

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ASSISTENZA TERRITORIALE 21 MARZO 2024, N. 5903

- 2 N.5903/2024 - Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di Pediatri di Libera Scelta presso le Aziende USL della regione Emilia-Romagna anno 2024 (art. 32, comma 1 A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta 28.04.2022)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ASSISTENZA TERRITORIALE 22 MARZO 2024, N. 5967

- 30 N.5967/2024 - Pubblicazione degli incarichi vacanti di Emergenza sanitaria territoriale presso le Aziende USL della regione Emilia Romagna - I semestre 2024

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ASSISTENZA TERRITORIALE 22 MARZO 2024, N. 5968

- 56 N.5968/2024 - Pubblicazione degli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria presso le Aziende USL della regione Emilia-Romagna anno 2024 (art. 34, comma 1 A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina Generale 28.04.2022)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SETTORE ASSISTENZA TERRITORIALE 22 MARZO 2024, N. 5969

- 85 N.5969/2024 - Pubblicazione degli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta presso le Aziende USL della regione Emilia-Romagna anno 2024 (art. 34, comma 1 A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina Generale 28.04.2022)

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ASSISTENZA TERRITORIALE 21 MARZO 2024, N. 5903

Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di Pediatri di Libera Scelta presso le Aziende USL della regione Emilia-Romagna anno 2024 (art. 32, comma 1 A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta 28.04.2022)

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visto l'art.32, comma 1 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Pediatria di Libera Scelta 28 aprile 2022, ove si prevede che entro la fine di marzo di ogni anno ciascuna Regione, o il soggetto da questa individuato, pubblica sul Bollettino Ufficiale l'elenco degli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta e di quelli che si renderanno disponibili nel corso dell'anno, individuati dalle Aziende sulla base dei criteri di cui al precedente articolo 30;

Rilevato che alle Aziende USL è stato richiesto di individuare gli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta per l'anno 2024 secondo quanto previsto dall'art. 32 dell'A.C.N per la Pediatria di Libera Scelta 28 aprile 2022, verificando, sulla base di una valutazione condivisa in sede di Comitato Aziendale, l'effettiva capacità ricettiva così come previsto dall'art. 30 del succitato A.C.N.;

Dato atto che per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti si utilizza la graduatoria regionale valevole per il 2024, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n.331 del 29 novembre 2023;

Preso atto delle richieste di pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta individuati dalle Aziende USL e di quelli che si renderanno disponibili nel corso dell'anno, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata, la regolarità amministrativa del presente atto;

determina

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto come previsto dall'art. 32, comma 1 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Pediatria di Libera Scelta 28 aprile 2022, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante gli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta per l'anno 2024, e di quelli che si renderanno disponibili nel corso dell'anno, individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi.

La Responsabile del Settore
Fabia Franchi

Scadenza: 18 aprile 2024 ore 23.59

Allegato n.1**Ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna – anno 2024. Art. 32, comma 1, dell’Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i pediatri di libera scelta 28.04.2022.**

Entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici pediatri interessati possono presentare domanda di partecipazione all’assegnazione degli incarichi - per trasferimento, per graduatoria, pediatri che hanno conseguito la specializzazione in pediatria o discipline equipollenti, ai sensi della tabella B del D.M. 30.01.1998 e s.m.i. successivamente al 31.01.2022.

La compilazione e l’invio delle domande dovrà avvenire esclusivamente in modalità “on line”, mediante l’utilizzo del programma informatico appositamente sviluppato, che consente la ricezione e la gestione delle domande in via telematica e disponibile al seguente link:

<https://zonecarentiweb-gru.progetto-sole.it>

Altre modalità di trasmissione saranno ritenute **causa di esclusione** della domanda.

Si evidenzia che al fine della partecipazione la domanda, in modalità “on line”, deve essere **“chiusa”** da parte del medico.

L’importo della marca da bollo da inserire nell’apposito programma informatico, con le modalità contenute nella guida all’utilizzo, è pari ad € 16,00.

Si allega al presente Avviso la “Guida all’utilizzo del programma informatico”.

I candidati possono rivolgersi - per qualsiasi informazione **di carattere amministrativo** relativa alla presente procedura - all’Azienda USL di Bologna – Dipartimento Cure Primarie - Settore Convenzioni Nazionali (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 tel. 051 - 6584658) ed **alle singole Aziende per informazioni sugli ambiti territoriali carenti.**

Per qualsiasi altra informazione **di carattere tecnico/informatico**, problemi di navigazione o di **tipo tecnico**, sarà possibile contattare Lepida ScpA ai seguenti recapiti:

telefono: 051 – 6092117 (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 17,30)

Indirizzo mail: assistenza.zonecarentiweb@lepida.it

Si evidenzia che l’assistenza – sia di carattere amministrativo che di carattere tecnico/informatico – il giorno di scadenza per la presentazione delle domande sarà assicurata **fino alle ore 12,00**. Resta inteso che le domande potranno essere comunque inviate entro le ore 23,59 del giorno di scadenza.

L’Azienda USL di Bologna provvederà:

- alla predisposizione delle graduatorie, che verranno pubblicate, a partire dal **19.06.2024**, sul sito internet dell’AUSL di Bologna: www.ausl.bologna.it alla homepage ove sarà disponibile anche la relativa modulistica (autocertificazione informativa e modulo di disponibilità);
- all’assegnazione degli ambiti territoriali carenti anche per conto delle altre Aziende USL, che restano competenti all’adozione del provvedimento di incarico.

Ai fini dell’assegnazione degli ambiti territoriali carenti, tutti i medici pediatri presenti nelle graduatorie pubblicate sul sito dell’AUSL di Bologna sono convocati presso la Regione Emilia-Romagna, SALA n.105/b (1° piano) – viale A. Moro, 21 – BOLOGNA – mercoledì 26 giugno 2024.

Al fine di evitare assembramenti, contestualmente alla pubblicazione della graduatoria, sul sito internet dell'AUSL di Bologna (www.ausl.bologna.it) verranno pubblicate le **modalità di scaglionamento orario di convocazione**.

All'assegnazione i medici dovranno presentarsi muniti di:

- valido documento di riconoscimento
- modulo dell'autocertificazione informativa **già** compilato

Per avviare ad ogni forma di assembramento e ai fini della corretta assegnazione degli incarichi è indispensabile la massima puntualità senza giungere sul posto in anticipo.

I medici **non** potranno accedere liberamente alla struttura, ma verranno accolti al piano terra – **all'esterno** della struttura - da un funzionario dell'Azienda USL di Bologna o della Regione Emilia-Romagna che provvederà a fare entrare i candidati per scaglioni. Al termine di ogni assegnazione, il medico che ha accettato l'incarico verrà accompagnato all'uscita e verrà comunicato agli assistenti l'esito della suddetta assegnazione; quindi, verrà fatto entrare lo scaglione di medici successivo, che segue in graduatoria.

I medici dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La presente comunicazione della data ed orari di convocazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione tramite raccomandata A/R

In caso di impedimento a partecipare nella data ed ora sopraindicate, i candidati dovranno comunicare la propria disponibilità all'accettazione utilizzando l'apposito modulo indirizzato **esclusivamente mediante posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: convenzioni.nazionali@pec.ausl.bologna.it entro le ore 12,00 del 23.06.2024, unitamente all'autocertificazione informativa, compilata e sottoscritta ed alla fotocopia di un valido documento di identità.**

La modulistica da utilizzare sarà reperibile nel sito www.ausl.bologna.it, contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie.

In tale comunicazione il medico dovrà **necessariamente** indicare le priorità di scelta dell'ambito territoriale carente riportando i codici identificativi degli stessi. La mancata indicazione delle priorità nella dichiarazione di disponibilità all'accettazione, comporterà automaticamente la **mancata assegnazione di qualsiasi ambito territoriale carente**. Non verranno pertanto presi in considerazione ambiti territoriali carenti il cui ordine di priorità non sia stato specificato nella comunicazione via pec. L'assegnazione degli incarichi avverrà secondo l'ordine di posizione nelle rispettive graduatorie, tenuto conto delle priorità espresse.

E' indispensabile la massima puntualità ai fini della corretta assegnazione degli incarichi. L'assenza o la mancata/tardiva comunicazione via pec sono considerate rinuncia all'assegnazione.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata per raccomandata relativamente all'espletamento delle procedure di assegnazione degli ambiti territoriali carenti

L'esito della procedura di assegnazione degli incarichi verrà pubblicato nel sito www.ausl.bologna.it, a decorrere dal **03.07.2024**.

I medici pediatri che risulteranno assegnatari degli ambiti carenti si dovranno rivolgere direttamente alle Aziende USL di assegnazione per ricevere informazioni in merito alle modalità di conferimento degli incarichi.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Codice Privacy) e del Regolamento Europeo 2016/679 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi:

a) per trasferimento

i pediatri titolari di incarico a tempo indeterminato nella Regione Emilia-Romagna da almeno due anni nell'ambito territoriale di provenienza e che al momento dell'attribuzione del nuovo incarico non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nel SSN ed i pediatri titolari di incarico a tempo indeterminato iscritti da almeno quattro anni in un elenco di pediatri di libera scelta di altra Regione e che al momento dell'attribuzione del nuovo incarico non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nel SSN.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di iscrizione negli elenchi dei pediatri convenzionati è quella di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Tali pediatri sono graduati in base all'anzianità complessiva di iscrizione negli elenchi, detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico di cui all'articolo 21, comma 1 ACN 28.04.2022.

I pediatri già titolari di incarico a tempo indeterminato non possono far domanda di inserimento nella graduatoria e, pertanto, possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento (art.19, comma 3 ACN per la pediatria di libera scelta 28.04.2022).

I pediatri già titolari di incarico a tempo indeterminato non possono far domanda di assegnazione di zona carente all'interno del medesimo ambito territoriale ove sono iscritti, in quanto già ricompresi nel numero di medici presi in considerazione per il calcolo del rapporto ottimale.

Il pediatra che accetta l'incarico per trasferimento decade dall'incarico detenuto nell'ambito territoriale di provenienza e viene cancellato dal relativo elenco; non può acquisire ulteriori scelte, pur mantenendo il rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza fino al definitivo conferimento di incarico da parte dell'Azienda di destinazione. In caso di rinuncia o decadenza dall'incarico non è possibile ripristinare il precedente rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza.

b) per graduatoria

I pediatri iscritti nella graduatoria regionale valevole per il 2024 (pubblicata nel BUR n.331 del 29 novembre 2023).

Tali pediatri sono graduati nell'ordine risultante dai seguenti criteri:

- punteggio riportato nella graduatoria regionale per la pediatria di libera scelta valevole per il 2024;
- punti 6 a coloro che nell'ambito territoriale dichiarato carente per il quale concorrono abbiano la residenza fin da due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico (la data di riferimento è il **31.01.2021**);
- punti 10 ai pediatri residenti nell'ambito della Regione da almeno due anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico (la data di riferimento è il **31.01.2021**);

'c) i pediatri che abbiano acquisito il diploma di specializzazione in pediatria o discipline equipollenti ai sensi della tabella B del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i. successivamente al 31.01.2023 (data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale valida per l'anno in corso), autocertificandone il possesso all'atto della presentazione della domanda.

Tali pediatri sono graduati nell'ordine della anzianità di specializzazione, del voto di specializzazione e della minore età.

Tali pediatri concorrono successivamente ai trasferimenti ed ai pediatri inclusi nella graduatoria regionale valida per l'anno 2024.

In caso di pari posizione in graduatoria, i pediatri di cui alle lettere a), b) e c) sono graduati nell'ordine della anzianità di specializzazione, del voto di specializzazione e della minore età (art.32, comma 8 ACN per la pediatria di libera scelta 28.04.2022).

I pediatri già titolari di incarico a tempo indeterminato non possono far domanda di inserimento nella graduatoria e, pertanto, possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento (art.19, comma 3 ACN per la pediatria di libera scelta 28.04.2022).

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito territoriale carente per il quale concorrono e/o nell'ambito della Regione Emilia-Romagna sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il 31.01.2021) e mantenuto fino alla attribuzione dell'incarico.

Le condizioni ed i requisiti di cui ai punti a), b) e c) devono permanere fino all'assegnazione degli incarichi.

Si allegano al presente avviso:

- **Allegato A: ambiti territoriali carenti di pediatria di libera scelta anno 2024 individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna**
- **Allegato B: Guida all'utilizzo del portale per l'iscrizione on line alle graduatorie per incarichi a tempo indeterminato degli ambiti territoriali vacanti di assistenza primaria - settori della medicina generale e della pediatria di libera scelta**

Il presente avviso è consultabile anche on line sul portale del Servizio Sanitario Regionale "ER-Salute" alla pagina:

<http://salute.regione.emilia-romagna.it/medicina-convenzionata/avvisi-e-moduli>

 Pediatria di Libera Scelta

Ambiti territoriali carenti di pediatria di libera scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna - prima pubblicazione 2024

Numero ambiti territoriali carenti

Azienda USL di Piacenza

Distretto di Città di Piacenza

Ambito territoriale: Comune di Piacenza

- 5001 1
con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Piacenza

Distretto di Levante

Ambito territoriale: Comuni di Alseno, Besenzone, Bettola, Cadeo, Caorso, Carpaneto Piacentino, Castell'Arquato, Castelvetro Piacentino, Cortemaggiore, Farini, Ferriere, Fiorenzuola d'Arda, Gropparello, Lugagnano Val d'Arda, Monticelli d'Ongina, Morfasso, Podenzano, Ponte dell'Olio, Pontenure, San Giorgio Piacentino, San Pietro in Cerro, Vernasca, Vigolzone, Villanova sull'Arda

- 5112 1
con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Fiorenzuola d'Arda

Azienda USL di Parma

Distretto di Parma

Ambito territoriale: Comuni di Colorno, Torrile, Sorbolo, Mezzani

- 0402 1
con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di SORBOLO MEZZANI e 2° studio medico nel Comune di SORBOLO MEZZANI_ località CASALE di MEZZANI

Ambito territoriale: Comune di Parma

- 0401 1
con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di PARMA

Distretto di Sud Est

Ambito territoriale: Comuni di Calestano, Collecchio, Sala Baganza, Felino

- 0701 1
con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di SALA BAGANZA

Azienda USL di Reggio Emilia

Distretto di Montecchio

Ambito territoriale: Comuni di Cavriago, Montecchio, Sant'Illario d'Enza, Campegine, Gattatico, Canossa, San Polo d'Enza, Bibbiano

- 0801 1
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Canossa/ S. Polo - Nucleo Cure Primarie n 3
- 0802 1
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Bibbiano - Nucleo Cure Primarie n 3

 Pediatria di Libera Scelta

Distretto di Reggio Emilia

Ambito territoriale: Comuni di Reggio Emilia, Bagnolo in Piano

- 0901 1
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune Reggio Emilia - Nucleo Cure Primarie n 2
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

Ambito territoriale: Comuni di Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto

- 0902 1
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Castelnovo di Sotto- Nucleo Cure Primarie n 6
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

Ambito territoriale: Comuni di Albinea ,Vezzano sul Crostolo, Quattro Castella

- 0903 1
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Albinea- Nucleo Cure Primarie n 7
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

Distretto di Guastalla

Ambito territoriale: Comuni di Guastalla, Gualtieri, Luzzara, Boretto, Brescello, Poviglio, Novellara, Reggiolo

- 1001 1
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Luzzara- Nucleo Cure Primarie n 1

Distretto di SCANDIANO

Ambito territoriale: Comuni di Scandiano, Viano, Castellarano, Baiso, Casalgrande, Rubiera

- 1201 1
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Scandiano- Nucleo Cure Primarie n 1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

Azienda USL di Modena

Distretto di Carpi

Ambito territoriale: Comune di Novi di Modena

- 1401 1

Distretto di Mirandola

Ambito territoriale: Comuni di Mirandola, Concordia, San Possidonio

- 1501 1
con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Concordia sulla Secchia

Distretto di Sassuolo

Ambito territoriale: Comuni di Sassuolo, Fiorano, Formigine, Maranello, Prignano sulla Secchia

 Pediatria di Libera Scelta

- 1701	1
Distretto di Pavullo	
Ambito territoriale: Comuni di Sestola, Fanano, Montecreto, Pievepelago, Fiumalbo, Riolunato	
- 1801	1
Distretto di Vignola	
Ambito territoriale: Comuni di Zocca, Montese	
- 1901	1
Distretto di Castelfranco Emilia	
Ambito territoriale: Comuni di Castelfranco Emilia, San Cesario Sul Panaro, Bastiglia, Bomporto, Nonantola, Ravarino	
- 4401	1
con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Nonantola	
Azienda USL di Bologna	
Distretto di Reno-Lavino-Samoggia	
Ambito territoriale: Comune di Casalecchio di Reno	
- 2003	1
Ambito territoriale: Comune di Valsamoggia	
- 2002	1
obbligo apertura studio medico principale in Località Monteveglio	
- 2001	1
obbligo apertura studio medico principale in Località Bazzano, di un secondo studio medico in Località Savigno e di un terzo studio medico in Località Castello di Serravalle	
Distretto di APPENNINO BOLOGNESE	
Ambito territoriale: Comuni di Vergato, Grizzana Morandi, Castel d'Aiano, Marzabotto	
- 2101	1
obbligo apertura studio medico principale nel Comune di Vergato (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	
Ambito territoriale: Comuni di S.Benedetto Val di Sambro, Monzuno, Castiglione dei Pepoli, Camugnano	
- 2102	1
obbligo apertura studio medico principale nel Comune di Castiglione de' Pepoli e di un secondo studio medico nel Comune di San Benedetto Val di Sambro (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	
Distretto di San Lazzaro di Savena	
Ambito territoriale: Comuni di Loiano, Monghidoro, Pianoro	
- 2201	1
obbligo apertura studio medico principale nel Comune di Pianoro	

 Pediatria di Libera Scelta

 Pediatria di Libera Scelta

Distretto di Pianura Ovest

Ambito territoriale: Comune di Anzola dell'Emilia - Calderara di Reno - Sala Bolognese

- 2602 1
obbligo apertura studio medico principale nel Comune di Anzola dell'Emilia
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico
precedentemente avviate)

Ambito territoriale: Comune di S. Giovanni in Persiceto

- 2601 1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico
precedentemente avviate)

Distretto di Bologna

Ambito territoriale: Zona Saragozza / Porto

- 2701 1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico
precedentemente avviate)
- 2702 1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico
precedentemente avviate)

Azienda USL di Imola

Distretto di Imola

Ambito territoriale: Comuni di Castel San Pietro, Castelguelfo, Dozza, Medicina

- 2301 1
con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Medicina

Azienda USL DELLA ROMAGNA - DIPARTIMENTO DI RAVENNA

Distretto di Ravenna

Ambito territoriale: Comuni di Ravenna, Cervia, Russi

- 3501 1
con vincolo di apertura studio pediatrico Comune di Ravenna

Azienda USL DELLA ROMAGNA - DIPARTIMENTO DI FORLI'-CESENA

Distretto di FORLI'

Ambito territoriale: Comune di Forli

- 3801 1

Distretto di CESENA - VALLE DEL SAVIO

Ambito territoriale: Comuni di Cesena, Montiano, Bagno di Romagna., Verghereto, Mercato Saraceno., Sarsina

- 3901 1
con vincolo di apertura di uno studio pediatrico nel Comune di Mercato Saraceno

Pediatria di Libera Scelta

Azienda USL DELLA ROMAGNA - DIPARTIMENTO DI RIMINI

Distretto di Rimini

Ambito territoriale: Comune di Rimini

- 4001 2

Distretto di Riccione

Ambito territoriale: Comuni di Cattolica, San Giovanni in Marignano

- 4101 1

Ambito territoriale: Comuni di Riccione, Misano Adriatico

- 4102 1



Allegato B

**Portale per l'iscrizione on line
alle graduatorie per incarichi a tempo indeterminato
nelle zone carenti
dei settori della medicina generale convenzionata
e
della pediatria di libera scelta**

GUIDA ALL'UTILIZZO



INDICE

1	Introduzione.....	4
2	Accesso al portale	4
2.1	Utenti in possesso di credenziali GRU	4
2.2	Utenti senza credenziali GRU.....	4
2.2.1	Fase di registrazione	5
2.2.2	Recupero delle credenziali.....	7
3	Informazioni di carattere generale.....	9
3.1	Stati della domanda.....	9
3.2	Recepimento domande.....	9
3.3	Muoversi tra le pagine.....	10
3.4	Salvataggi intermedi	10
4	Gestione della domanda.....	10
4.1	Inserimento domanda	12
4.2	Base	13
	Tipologia di domanda "per graduatoria"	15
4.3	Zone.....	15
4.4	Conferma	17
	Attestazione imposta di bollo	17
	Documento di identità	17
	Chiusura della domanda	17
	Invio delle domande	18



INDICE DELLE FIGURE

FIGURA 1 – LOGIN E REGISTRAZIONE.....	5
FIGURA 2 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	5
FIGURA 3 - DATI DI REGISTRAZIONE.....	6
FIGURA 4 - AVVISO MAIL DI AVVENUTA REGISTRAZIONE	6
FIGURA 5 – RECUPERO CREDENZIALI.....	7
FIGURA 6 – RICHIESTA CODICE OTP	7
FIGURA 7 - INVIO CODICE OTP.....	8
FIGURA 8 - INSERIMENTO CODICE OPT	8
FIGURA 9 - CAMBIO PASSWORD.....	8
FIGURA 10 – ELENCO DOMANDE PRESENTATE E LORO STATO	11
FIGURA 11 - SEZIONI DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA	13
FIGURA 12 – INFORMAZIONI DI TESTATA DELLE SEZIONI	13
FIGURA 13 - SEZIONE BASE	14
FIGURA 14 - SEZIONE BASE – DATI MANCANTI NEL PROFILO.....	14
FIGURA 15 - MODIFICA-VISUALIZZAZIONE DEL PROFILO	14
FIGURA 16 - PULSANTI FUNZIONALI ALBERO DI SELEZIONE DELLE ZONE	15
FIGURA 17 - SCELTA DI ZONE – ALBERO COMPRESSO	16
FIGURA 18 - SCELTA DI ZONE – ALBERO ESPANSO.....	16
FIGURA 19 – VISUALIZZAZIONE ELENCO ZONE SELEZIONATE	16



1 Introduzione

Il presente documento descrive la procedura di registrazione al portale del sistema GRU (Gestione Risorse Umane) per l'inoltro della domanda di iscrizione alle graduatorie aziendali per il conferimento di incarichi a tempo indeterminato negli ambiti territoriali carenti dei settori della medicina generale convenzionata e della pediatria di libera scelta e descrive inoltre le modalità di inserimento della domanda.

Nel seguito il portale sarà indicato con PZC (Portale Zone Carenti).

2 Accesso al portale

Per l'utilizzo del portale è richiesto uno dei seguenti browser:

- Chrome 56 e successivi
- Firefox 51 e successivi
- Internet Explorer 11
- Microsoft Edge
- Safari MacOS 8.0 e successivi

2.1 Utenti in possesso di credenziali GRU

Gli utenti in possesso di credenziali GRU, una volta collegati al sistema GRU, avranno una voce di menu apposita che li collega al PZC senza doversi autenticare.

2.2 Utenti senza credenziali GRU

Gli utenti non in possesso di credenziali GRU, dovranno collegarsi al PZC digitando il seguente URL <https://zonecarentiweb-gru.progetto-sole.it> e dovranno registrarsi per ottenere le credenziali¹.

Collegandosi al portale viene visualizzata la seguente maschera:

¹ Questa modalità di accesso: registrazione e URL può essere utilizzata anche da utenti in possesso di credenziali GRU



Figura 1 – Login e registrazione

da cui è possibile:

- effettuare il login se si possiedono già le credenziali di accesso
- registrarsi per ottenere le credenziali di accesso
- recuperare la password in caso di smarrimento/dimenticanza

2.2.1 Fase di registrazione

Selezionando REGISTRATI si apre la schermata per la registrazione che mostra l' informativa sul trattamento dei dati personali a cui, dopo averne presa visione, occorre dare il consenso per poter procedere con la registrazione.

Figura 2 - Informativa sul trattamento dei dati personali



I dati necessari per la registrazione sono contrassegnati da *; Nazione e Comune sono selezionabili da menu a tendina. I dati che vengono inseriti in fase di registrazione sono le informazioni di base che vanno a comporre il Profilo Utente.

Compilata la maschera, con il tasto Salva, vengono salvati i dati e un messaggio comunica l'avvenuta registrazione; chiudendo il messaggio si è automaticamente ridiretti sulla pagina per l'inserimento della domanda.

Registrazione

Codice fiscale *

Cognome *

Nome *

Nazionalità *

Data di nascita *

Sesso *

Comune

PEC *

Email *

Conferma email *

Password *

Conferma password *

Indietro Salva

Versione minima dei browser utilizzabili: Chrome 56, Firefox 51, Explorer 11, Microsoft Edge, Safari MacOS 8.0

Powered by Dedalus

Figura 3 - Dati di registrazione

La conferma di avvenuta registrazione viene anche inviata all'indirizzo di posta elettronica normale (Email) rilasciato dall'utente.



Figura 4 - Avviso mail di avvenuta registrazione



2.2.2 Recupero delle credenziali

Le credenziali di accesso sono:

- il Codice Fiscale
- la Password che l'utente ha impostato in fase di registrazione.

Il sistema non registra la password in chiaro e qualora l'utente non la ricordi, occorre resettarla seguendo la seguente procedura:

- dalla schermata di Login (Figura 1) premere il pulsante in alto a destra "Recupera credenziali di accesso"

Figura 5 – recupero credenziali

- nella schermata che si apre digitare il proprio Codice Fiscale e premere "invia un nuovo codice"

Figura 6 - richiesta codice OTP

- al medico richiedente viene inviato un codice OTP all'indirizzo mail (Email) che ha indicato quando si è registrato



Figura 7 - invio codice OTP

- L'utente deve inserire il codice OTP ricevuto nell'apposito campo e premere Conferma

Figura 8 - inserimento codice OPT

- Inserito il codice OTP, il sistema chiede il cambio password; inseriti i dati richiesti e premuto Conferma, un messaggio comunica l'avvenuto cambio

Figura 9 - cambio password

- Viene ripresentata la schermata di login (Figura 1) da cui poter effettuare l'accesso inserendo la nuova password.



3 Informazioni di carattere generale

Per i settori della medicina generale le tipologie di domanda presentabili sono:

- Trasferimento
- Per Graduatoria
- Neodiplomati
- Corsisti

Per la pediatria di libera scelta le tipologie di domanda presentabili sono:

- Trasferimento
- Per Graduatoria
- Neodiplomati

Attenzione! Il sistema, sulla base del CF del medico loggato, verifica se il medico è iscritto alla graduatoria regionale. In caso di esito negativo, nella lista di tipologie di domanda selezionabili non viene mostrata la tipologia "per graduatoria".

In una domanda, il candidato può esprimere la preferenza per una o più zone/ambiti carenti.

Ogni domanda necessita del pagamento di una distinta imposta di bollo.

3.1 Stati della domanda

Una domanda può essere in uno dei seguenti stati:

- Aperta → il medico ha iniziato la compilazione della domanda ma non l'ha completata
- Chiusa → il medico ha completato la domanda e tutti i dati obbligatori sono stati inseriti
- Non Presentata → il medico non ha ancora fatto domanda per quel settore

3.2 Recepimento domande

Al termine del periodo ammesso per la presentazione delle domande, verranno prese in considerazione, ossia considerate INViate, solo le domande che risultano in stato CHIUSA.

Come data di Invio viene considerata la data di Chiusura della domanda.



3.3 Muoversi tra le pagine

Per muoversi tra le pagine della domanda, qualora non sia fatto in automatico dal sistema, occorre utilizzare sempre e solo i **pulsanti Avanti e Indietro** messi a disposizione dal sistema stesso.

3.4 Salvataggi intermedi

Ogni pagina presenta il pulsante Salva, con il quale vengono salvati i dati di quella sola pagina. Si può uscire dal portale (Logout) anche senza aver completato l'inserimento della domanda e procedere in un tempo successivo al completamento. Sono memorizzati solo i dati delle pagine salvate sino a quel momento. La domanda risulta così in stato **Aperta**.

4 Gestione della domanda

Eseguito l'accesso si apre la schermata con indicazione delle domande presentate dal soggetto collegato e lo stato delle stesse:

Benvenuto				
CASUALE TESTSIGNORE				
				Profilo Logout
				Manuale Utente ?
Settore	Domanda	Data	Stato	Azione
Assistenza primaria (AP)	Non presentata			
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			



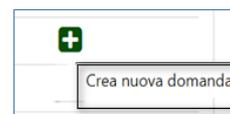
Benvenuto CASUALE TESTSIGNORE				
				Profilo Logout
Settore	Domanda	Data	Stato	Azione
Assistenza primaria (AP)	Neodiplomati	01/10/2020 10:28	Aperta	
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			

Benvenuto CASUALE TESTSIGNORE				
				Profilo Logout
Settore	Domanda	Data	Stato	Azione
Assistenza primaria (AP)	Neodiplomati	01/10/2020 15:21	Chiusa il 01/10/2020	
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			

Figura 10 – Elenco domande presentate e loro stato

I simboli a fianco delle domande hanno il seguente significato:

Consente di inserire una nuova domanda per il corrispondente settore della medicina generale o per la Pediatria.



Consente di modificare una domanda in stato APERTA per completarla.





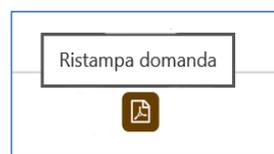
Consente di riaprire una domanda precedentemente chiusa, riportandola in stato Aperta e quindi modificabile



Consente di cancellare la domanda. L'eventuale bollo indicato in una domanda che è stata cancellata viene anch'esso cancellato e può essere indicato nuovamente su altra domanda da inviare.

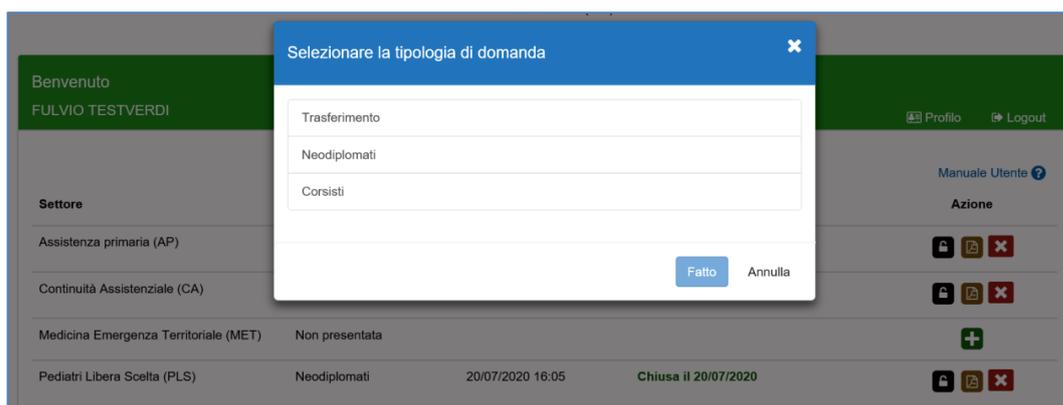
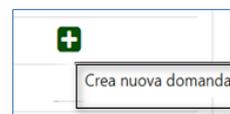


Consente, per le sole domande CHIUSE, la ristampa in qualsiasi momento durante il periodo ammesso per la compilazione delle domande.



4.1 Inserimento domanda

Il pulsante apre la lista delle tipologie di domanda presentabili per il settore scelto



Selezionata la tipologia e premuto il tasto fatto, si apre la schermata per la compilazione della domanda. Le informazioni richieste variano a seconda della tipologia della domanda e del settore.



Tutte le tipologie di domanda sono organizzate in tre sezioni di compilazione: Base, Zone e Conferma (la sezione corrente che si sta compilando risulta in evidenza grassetto):

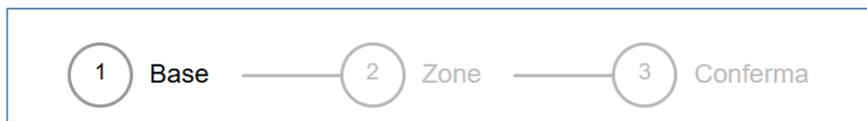


Figura 11 - Sezioni di compilazione della domanda

Tutte tre le sezioni riportano in alto il settore e la tipologia di domanda che si sta compilando , lo stato della domanda e i dati anagrafici inseriti dal medico in fase di registrazione:

Figura 12 – Informazioni di testata delle sezioni

Nelle sezioni, i dati OBBLIGATORI sono sempre contrassegnati con un * .

4.2 Base

La sezione si compone di sotto-sezioni ciascuna delle quali corrisponde alle informazioni che devono essere compilate e utili alla formazione della graduatoria. Le informazioni da compilare variano a seconda della tipologia e del settore.

Il candidato viene guidato nella compilazione e alcune informazioni sono richieste in base alle risposte fornite nei quesiti precedenti.

Ogni sotto-sezione si espande/chiude cliccando sulla freccia a destra. Alcune sotto-sezioni sono già precompilate con i dati presenti nel profilo utente e si presentano già espanso.

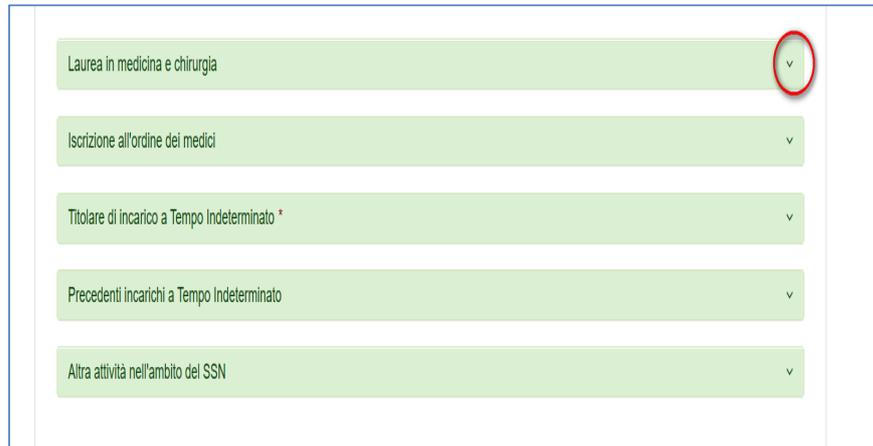


Figura 13 - Sezione Base

Nel caso sia la prima domanda che viene compilata dopo la registrazione, un messaggio indica la mancanza di dati del Profilo, dati necessari per poter proseguire nella compilazione della domanda.



Figura 14 - Sezione Base – dati mancanti nel profilo

Il pulsante "Profilo" in alto a destra permette di visualizzare, completare e modificare i dati del proprio Profilo.

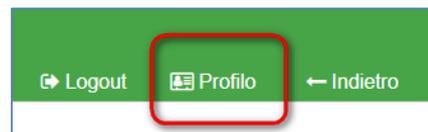


Figura 15 - Modifica-Visualizzazione del Profilo

Completati o modificati i dati del Profilo, premere **Salva** e poi il tasto **Indietro** posto in alto a destra della pagina; si ritorna in questo modo alla pagina di compilazione della domanda. (NON utilizzare la freccia ← del browser per tornare indietro).



Attenzione!

La modifica del profilo è possibile durante tutto il periodo ammesso per la presentazione delle domande. Alla fine del periodo ammesso per la presentazione delle domande, il profilo viene "congelato" e i dati in esso registrati vengono associati a TUTTE le domande in stato CHIUSA, anche a quelle chiuse precedentemente alla modifica del profilo. Poiché il medico alla chiusura della domanda riceve una mail con allegato il pdf della domanda presentata, ci potrebbe quindi essere una diversità tra i dati del profilo presenti nella stampa ricevuta con la mail e i dati del profilo recepiti dall'Azienda, che saranno quelli ultimi e più aggiornati forniti dall'utente stesso. Qualora il medico debba comunicare eventuali variazioni al proprio profilo **dopo il periodo ammesso di presentazione delle domande**, potrà farlo solo tramite canali extra sistema. Il sistema evidenzia le domande chiuse in data precedente all'ultima modifica del profilo con la seguente simbologia : Chiusa .

Tipologia di domanda "per graduatoria"

Come indicato al precedente capitolo 3 , il sistema, sulla base del CF del medico loggato, verifica se il medico è iscritto alla graduatoria regionale e pertanto questa tipologia di domanda sarà accessibile solo ai medici iscritti nella vigente graduatoria regionale. In tal caso verrà mostrato in automatico il punteggio del medico in graduatoria regionale. Il medico, con il salvataggio della domanda, dichiara la correttezza dei dati mostrati.

4.3 Zone

In questa sezione è possibile indicare le zone per le quali si intende presentare domanda. La pagina è divisa in due parti:

"Zone Scelte" riassume l'elenco delle Zone scelte nella parte sottostante "Zone Carenti" ; "Zone carenti" mostra l'albero delle zone disponibili dichiarate carenti per il settore scelto (AP,CA,MET,PLS).

L'albero può essere espanso/compresso selezionato/deselezionato tutto con gli appositi pulsanti indicati in figura



Figura 16 - pulsanti funzionali albero di selezione delle zone



La selezione effettuata in blocco su un livello (in **Figura 17** livello USL) equivale alla scelta di TUTTE le zone carenti relative a quel livello.

Figura 17 - Scelta di zone – albero compresso

L'espansione di tutto l'albero consente scelte più dettagliate e consente anche di vedere, zona per zona, il numero di carenze.

Figura 18 - Scelta di zone – albero espanso

Scelte le zone e dopo aver salvato, esse verranno elencate nell'area Zone Scelte

Figura 19 – Visualizzazione elenco zone selezionate



4.4 Conferma

È la sezione in cui è possibile caricare copia dei documenti obbligatoriamente da allegare che sono:

- attestazione imposta bollo
- documento di identità

Gli allegati vanno caricati sul sistema e sono ammessi solo i formati jpeg e pdf.

Attestazione imposta di bollo

Ogni domanda necessita di un bollo. Il medico può scaricare da questa sezione il modulo di attestazione pagamento dell'imposta di bollo, lo dovrà compilare e poi applicarvi la marca da bollo. Dovrà poi scansionare – in formato pdf o jpeg – il modulo e provvedere al suo caricamento nell'apposito campo previsto dal sistema.

Il sistema richiede obbligatoriamente anche il codice identificativo del BOLLO (riportato anche sul modulo) e controlla che sia diverso da altri codici identificativi inseriti precedentemente per altre domande.

Documento di identità

È obbligatorio allegare copia scansionata, in formato pdf o jpeg, di un documento di identità; sono ammessi i seguenti tipi di documento: Carta Identità, Patente, Passaporto. Occorre inoltre indicare in chiaro anche il numero identificativo del documento di identità.

Chiusura della domanda

Giunti all'ultima schermata occorre salvare i dati con il tasto Salva; solo allora il pulsante *Concludi domanda* si abilita dando  la possibilità di chiudere la domanda (se si salvano i dati e poi si esce con il tasto , la domanda risulterà ancora Aperta).

Un messaggio avverte della chiusura corretta della domanda e una mail viene inviata all'indirizzo di mail generico (Email) lasciato all'atto della registrazione e registrato nel profilo. La mail avrà in allegato copia della domanda come ricevuta.

Attenzione!

Se una domanda chiusa viene riaperta e poi modificata, al termine, con il pulsante "Salva e Chiudi Domanda", viene spedita al medico un'altra mail con allegata copia della nuova domanda



modificata. Se la domanda che è stata modificata era tra quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, nella stampa vengono riportati, per i dati di bollo e documento di identità, i riferimenti ai nomi dei file attribuiti dal sistema delle graduatorie regionali.

Una domanda chiusa, comprese quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, può essere modificata fino al termine del periodo ammesso per la presentazione delle domande; per tale motivo, le domande, anche in stato di CHIUSA, saranno considerate dalle Aziende solo al termine del periodo di presentazione delle domande.

Invio delle domande

Al termine del periodo ammesso per l'invio delle domande, il sistema considera solo le domande in stato CHIUSA e le trasmette alle Aziende di competenza. Fanno eccezione le domande importate dal sistema regionale che verranno tutte prese in considerazione indipendentemente dal loro stato e trasmesse alle Aziende di competenza.

Come data di Invio viene considerata la data di Chiusura della domanda e, per quelle importate dal sistema regionale rimaste in stato Aperta, viene considerata la data di ultima modifica.

Solo a questo punto le Aziende procederanno alla valutazione delle domande ai fini della formulazione delle graduatorie.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ASSISTENZA TERRITORIALE 22 MARZO 2024, N. 5967

Pubblicazione degli incarichi vacanti di Emergenza sanitaria territoriale presso le Aziende USL della regione Emilia Romagna - I semestre 2024

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visto l'art.63, comma 2 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 28 aprile 2022, ove si prevede che la Regione pubblichi nel Bollettino Ufficiale gli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale, individuati con formale determinazione delle Aziende USL dopo verifica degli organici in dotazione ai servizi di emergenza territoriale alla data del 1° marzo;

Dato atto che per l'assegnazione degli incarichi vacanti si utilizza la graduatoria regionale per la medicina generale valevole per il 2024, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n.331 del 29 novembre 2023;

Preso atto delle richieste di pubblicazione degli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale individuati dalle Aziende USL, relativamente al primo semestre 2024, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata, la regolarità amministrativa del presente atto;

determina

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto dall'art.63, comma 2 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 28 aprile 2022 l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante gli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna relativamente al primo semestre 2024, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi.

La Responsabile del Settore

Fabia Franchi

Scadenza: 18 aprile 2024 ore 23.59

Allegato n. 1**Incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna - 1° semestre 2024. Art. 63 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 28 aprile 2022.**

Entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi vacanti - per trasferimento, per graduatoria, medici che hanno acquisito il diploma di formazione specifica in medicina generale successivamente al 31.01.2023, medici in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 della Legge n.234 del 30.12.2021, medici frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale (possono partecipare all'assegnazione di tali incarichi solo i medici iscritti ai corsi di formazione specifica in medicina generale istituiti presso la Regione Emilia-Romagna).

La compilazione e l'invio delle domande dovrà avvenire esclusivamente in modalità "on line", mediante l'utilizzo del programma informatico appositamente sviluppato, che consente la ricezione e la gestione delle domande in via telematica e disponibile al seguente link:
<https://zonecarentiweb-gru.progetto-sole.it>

Altre modalità di trasmissione saranno ritenute **causa di esclusione** della domanda.

Si evidenzia che al fine della partecipazione la domanda, in modalità "on line", deve essere "**chiusa**" da parte del medico.

L'importo della marca da bollo da inserire nell'apposito programma informatico, con le modalità contenute nella guida all'utilizzo, è pari ad € 16,00.

Si allega al presente Avviso la "Guida all'utilizzo del programma informatico".

I candidati possono rivolgersi - per qualsiasi informazione **di carattere amministrativo** relativa alla presente procedura - all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 tel.0542- 604224 - 604336 - 604318) **ed alle singole Aziende per informazioni sugli incarichi vacanti.**

Per qualsiasi altra informazione **di carattere tecnico/informatico**, problemi di navigazione o di **tipo tecnico**, sarà possibile contattare Lepida ScpA ai seguenti recapiti:
telefono: 051 – 6092117 (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 17,30)
Indirizzo mail: assistenza.zonecarentiweb@lepida.it

Si evidenzia che l'assistenza – sia di carattere amministrativo che di carattere tecnico/informatico – il giorno di scadenza per la presentazione delle domande sarà assicurata **fino alle ore 12,00**. Resta inteso che le domande potranno essere comunque inviate entro le ore 23,59 del giorno di scadenza.

L'Azienda USL di Imola provvederà:

- alla predisposizione delle graduatorie, che verranno pubblicate, a partire dal **24.06.2024**, sul sito internet dell'AUSL di Imola: www.ausl.imola.bo.it alla voce "Avvisi e graduatorie Personale Convenzionato" ove sarà disponibile anche la relativa modulistica (autocertificazione informativa e modulo di disponibilità);
- all'assegnazione degli incarichi vacanti anche per conto delle altre Aziende USL, che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

Ai fini dell'assegnazione degli incarichi vacanti, tutti i medici presenti nelle graduatorie pubblicate sul sito dell'AUSL di Imola sono convocati presso la Regione Emilia-Romagna – Assessorato alla Salute - viale A. Moro, 21 – BOLOGNA – sala n.105/b (1° piano) - giovedì 11 LUGLIO 2024.

Al fine di evitare assembramenti, contestualmente alla pubblicazione della graduatoria, sul sito internet dell'AUSL di Imola (www.ausl.imola.bo.it) verranno pubblicate le **modalità di scaglionamento orario di convocazione**.

All'assegnazione i medici dovranno presentarsi muniti di:

- valido documento di riconoscimento
- modulo dell'autocertificazione informativa **già** compilato

I medici **non** potranno accedere liberamente alla struttura, ma verranno accolti al piano terra – **all'esterno** della struttura - da un funzionario dell'Azienda USL di Imola o della Regione Emilia-Romagna che provvederà a fare entrare i candidati per scaglioni, che dovranno essere muniti di mascherina. Al termine di ogni assegnazione, il medico che ha accettato l'incarico verrà accompagnato all'uscita e verrà comunicato agli astanti l'esito della suddetta assegnazione; quindi verrà fatto entrare lo scaglione di medici successivo, che segue in graduatoria.

I medici dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La presente comunicazione della data di convocazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione tramite raccomandata A/R o PEC

In caso di impedimento a partecipare nella data ed ora sopraindicate, i candidati dovranno comunicare, **mediante via posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: cureprimarie@pec.ausl.imola.bo.it inderogabilmente entro il 04.07.2024**, la propria disponibilità all'accettazione utilizzando l'apposito modulo indirizzato a: Azienda U.S.L. di Imola – Dipartimento Cure Primarie, **unitamente all'autocertificazione informativa, compilata e sottoscritta ed alla fotocopia di un valido documento di identità**.

La modulistica da utilizzare sarà reperibile nel sito www.ausl.imola.bo.it alla voce "Avvisi e graduatorie Personale Convenzionato", contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie.

In tale comunicazione il medico dovrà **necessariamente** indicare le priorità di scelta dell'incarico vacante riportando i codici identificativi degli stessi. La mancata indicazione delle priorità nella dichiarazione di disponibilità all'accettazione, comporterà automaticamente la **mancata assegnazione di qualsiasi incarico vacante**. Non verranno presi in considerazione incarichi vacanti che non siano stati indicati nella domanda di partecipazione. L'assegnazione degli incarichi avverrà secondo l'ordine di posizione nelle rispettive graduatorie, tenuto conto delle priorità espresse.

E' indispensabile la massima puntualità ai fini della corretta assegnazione degli incarichi. L'assenza o la mancata/tardiva comunicazione via pec sono considerate rinuncia all'assegnazione.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata per raccomandata o pec relativamente all'espletamento delle procedure di assegnazione degli incarichi vacanti

L'esito della procedura di assegnazione degli incarichi verrà pubblicato nel sito www.ausl.imola.bo.it a decorrere dal **12.07.2024**. I medici che risulteranno assegnatari degli incarichi vacanti si dovranno rivolgere direttamente alle Aziende USL di assegnazione per ricevere informazioni in merito alle modalità di conferimento degli incarichi.

Le graduatorie predisposte saranno pubblicate nell'Albo online e nel sito istituzionale dell'Azienda USL di Imola.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Codice Privacy) e del Regolamento Europeo 2016/679 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi vacanti pubblicati **i medici in possesso dell'attestato di idoneità rilasciato dopo la frequenza dell'apposito corso di formazione previsto dall'art. 66** del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, secondo le seguenti modalità:

a) per trasferimento

i medici titolari di incarico a tempo indeterminato per la emergenza sanitaria territoriale in un'Azienda USL della Regione Emilia-Romagna o in un'Azienda USL di altra Regione, a condizione che risultino titolari rispettivamente da almeno un anno e da almeno due anni dell'incarico dal quale provengono.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di iscrizione negli elenchi è quella di chiusura della domanda online.

I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di un terzo dei posti disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionali ottenuti nel calcolo si approssimano alla unità più vicina. In caso di disponibilità di un solo posto per questo può essere esercitato il diritto di trasferimento.

Il medico che accetta l'incarico per trasferimento, anche mediante dichiarazione di disponibilità inviata via posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: cureprimarie@pec.ausl.imola.bo.it, decade dall'incarico di provenienza dalla data di decorrenza del nuovo incarico. La rinuncia o la decadenza dal nuovo incarico non consente il ripristino dell'incarico di provenienza.

I medici sono graduati in base all'anzianità di incarico a tempo indeterminato nell'emergenza sanitaria territoriale, detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico di cui all'articolo 22, comma 1 ACN vigente.

In caso di pari posizione, i medici sono graduati nell'ordine di minore età, voto di laurea ed anzianità di laurea.

a) per graduatoria

I medici iscritti nella graduatoria regionale per la medicina generale valevole per il 2024 (pubblicata nel BUR n. 331 del 29 novembre 2023) sono graduati nell'ordine risultante dai seguenti criteri:

- punteggio riportato nella graduatoria regionale per la medicina generale valevole per il 2024;
- punti 5 a coloro che nell'Azienda nella quale è vacante l'incarico abbiano la residenza fin da due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico (la data di riferimento è il **31.01.2021**);
- punti 20 ai medici residenti nell'ambito della Regione da almeno due anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico (la data di riferimento è il **31.01.2021**).

I medici che accettano l'incarico non possono concorrere all'assegnazione di ulteriori incarichi dello stesso settore in base alla medesima graduatoria regionale.

- b) i medici che abbiano acquisito il diploma di formazione specifica in medicina generale successivamente al 31.01.2023 (data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale valida per l'anno in corso), autocertificandone il possesso all'atto della presentazione della domanda. Tali medici sono graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e dell'anzianità di laurea, con priorità di interpello per i residenti nel territorio aziendale, in Regione e da ultimo fuori Regione. Tali medici concorrono successivamente ai trasferimenti ed ai medici inclusi nella graduatoria regionale valida per l'anno 2024.

c) i medici che autocertifichino di essere in servizio presso le strutture di emergenza – urgenza territoriale 118 e di aver maturato, **alla data del 01.01.2023** un'anzianità lavorativa di **almeno trentasei mesi**, anche non continuativi, effettuati negli ultimi dieci anni, nei servizi di emergenza-urgenza 118 con incarico convenzionale **a tempo determinato** secondo quanto previsto **dall'art. 1 della Legge n.234 del 30.12.2021** (Legge Finanziaria anno 2022).

I medici verranno graduati in base all'anzianità di servizio come medico di emergenza sanitaria territoriale con incarico convenzionale **a tempo determinato** sommando, alla data del 01.01.2023, i periodi di incarico a tempo determinato, anche non continuativi, effettuati **a decorrere dal 01.01.2012**. In caso di pari posizione i medici sono graduati nell'ordine di minore età, voto di laurea e anzianità di laurea. Verranno interpellati prioritariamente i residenti nell'ambito territoriale aziendale successivamente i residenti in Regione ed infine i residenti fuori Regione;

d) i medici frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale

I medici frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale sono graduati nel rispetto dell'annualità di frequenza del corso nel seguente ordine:

- medici frequentanti la terza annualità di frequenza del corso
- medici frequentanti la seconda annualità di frequenza del corso
- medici frequentanti la prima annualità di frequenza del corso

a partire dalla data di effettivo inizio del corso. In caso di pari anzianità sono ordinati in base ai seguenti criteri:

- minore età al conseguimento del diploma di laurea
- voto di laurea
- anzianità di laurea

I medici vengono interpellati con priorità per i residenti nel territorio aziendale, in Regione e da ultimo fuori Regione.

Gli incarichi verranno assegnati prioritariamente ai medici che sono entrati nel corso di formazione attraverso la procedura selettiva o in quanto soprannumerari (ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.L. 14.12.2018, n. 135 convertito con modificazioni dalla legge 11.2.2019, n. 12); successivamente gli eventuali incarichi rimasti vacanti sono attribuiti ai medici che sono entrati nel corso attraverso la graduatoria riservata (ex decreto "Calabria" art. 12, comma 3 del D.L. 30.4.2019, n.35, convertito con modificazioni dalla legge 25.6.2019, n. 60).

Possono partecipare all'assegnazione di tali incarichi solo i medici iscritti ai corsi di formazione specifica in medicina generale istituiti presso la Regione Emilia-Romagna

I medici già titolari di incarico a tempo indeterminato di emergenza sanitaria territoriale, anche se iscritti nella vigente graduatoria regionale per la medicina generale, possono partecipare per graduatoria regionale solo in un settore diverso da quello in cui sono titolari (art. 19, comma 8 ACN vigente).

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito aziendale e/o nell'ambito della Regione sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il **31.01.2021**) e mantenuto fino al conferimento dell'incarico.

Affinché siano attribuiti i punteggi della residenza (20 punti per la residenza in ambito regionale e 5 punti per la residenza nell'Azienda che ha dichiarato vacante l'incarico) i dati della residenza devono essere dichiarati in maniera completa nella domanda di partecipazione, almeno a decorrere **dal 31.01.2021**. La mancata indicazione nella domanda **"per graduatoria"** dei dati relativi alla residenza comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art. 63, comma 9 dell'ACN per la medicina generale 28.04.2022.

In fase di assegnazione l'AUSL di Imola interpella prioritariamente i medici di cui alla lettera a) in base all'anzianità di servizio. Laddove risulti necessario, interpella successivamente i medici di cui alla lettera b) e, solo ancora successivamente, interpella i medici di cui alla lettera c) ed, infine, i medici di cui alla lettera d) e alla lettera e).

Le condizioni ed i requisiti di cui ai precedenti punti a), b), c), d) ed e) devono essere mantenuti fino all'assegnazione degli incarichi.

Si allegano al presente avviso:

- **Allegato A: Incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale 1° semestre 2024 individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna**
- **Allegato B: Guida all'utilizzo del portale per l'iscrizione on line alle graduatorie per incarichi a tempo indeterminato degli ambiti territoriali vacanti di assistenza primaria - settori della medicina generale e della pediatria di libera scelta**

Il presente avviso è consultabile anche on line sul portale del Servizio Sanitario Regionale "ER-Salute" alla pagina:

<http://salute.regione.emilia-romagna.it/medicina-convenzionata/avvisi-e-moduli>

Emergenza sanitaria territoriale

Incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale, presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna - primo semestre 2024

	Numero incarichi vacanti
Azienda USL di Piacenza	
- 101	6
Azienda USL di Parma	
- 102	2
Azienda USL di Reggio Emilia	
- 103	10
Azienda USL di Modena	
Area di territoriale prevalente NORD	
- 1501	4
118 MIRANDOLA	
Area di territoriale prevalente SUD	
- 1801	2
118 PAVULLO	
- 1701	1
118 MARANELLO	
- 1901	2
118 VIGNOLA	
Azienda USL di Bologna	
Area di Nord	
- 2504	1
si precisa che trattasi - per tutti gli incarichi - di postazioni che vengono assegnate prioritariamente, ma con necessità di rotazione su tutte le postazioni territoriali e strutture dell'Area Spoke dell'AUSL di Bologna. (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	
- 2501	4
si precisa che trattasi - per tutti gli incarichi - di postazioni che vengono assegnate prioritariamente, ma con necessità di rotazione su tutte le postazioni territoriali e strutture dell'Area Spoke dell'AUSL di Bologna.	
- 2503	1
si precisa che trattasi - per tutti gli incarichi - di postazioni che vengono assegnate prioritariamente, ma con necessità di rotazione su tutte le postazioni territoriali e strutture dell'Area Spoke dell'AUSL di Bologna. (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	
- 2502	1
si precisa che trattasi - per tutti gli incarichi - di postazioni che vengono assegnate prioritariamente, ma con necessità di rotazione su tutte le postazioni territoriali e strutture dell'Area Spoke dell'AUSL di Bologna. (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico	

Emergenza sanitaria territoriale

 Emergenza sanitaria territoriale

precedentemente avviate)

Area di Sud

- 2101 4
 si precisa che trattasi - per tutti gli incarichi - di postazioni che vengono assegnate prioritariamente, ma con necessità di rotazione su tutte le postazioni territoriali e strutture dell'Area Spoke dell'AUSL di Bologna.

Azienda USL di Ferrara

Distretto di Ovest

- 3001 3

Distretto di Sud-Est

- 3201 10

Distretto di Centro Nord Ferrara

- 3101 4

Azienda USL della Romagna

Ambito di Ravenna

- 110 12
 AMBITO RAVENNA

Ambito di Forlì

- 111 6
 AMBITO FORLI

Ambito di Cesena

- 112 13
 AMBITO CESENA

Ambito di Rimini

- 113 14
 AMBITO RIMINI



Allegato B

**Portale per l'iscrizione on line
alle graduatorie per incarichi a tempo indeterminato
nelle zone carenti
dei settori della medicina generale convenzionata
e
della pediatria di libera scelta**

GUIDA ALL'UTILIZZO



INDICE

1	Introduzione.....	4
2	Accesso al portale	4
2.1	Utenti in possesso di credenziali GRU	4
2.2	Utenti senza credenziali GRU.....	4
2.2.1	Fase di registrazione	5
2.2.2	Recupero delle credenziali.....	7
3	Informazioni di carattere generale.....	9
3.1	Stati della domanda	9
3.2	Recepimento domande	9
3.3	Muoversi tra le pagine.....	10
3.4	Salvataggi intermedi	10
4	Gestione della domanda.....	10
4.1	Inserimento domanda	12
4.2	Base	13
	Tipologia di domanda "per graduatoria"	15
4.3	Zone	15
4.4	Conferma	17
	Attestazione imposta di bollo	17
	Documento di identità	17
	Chiusura della domanda	17
	Invio delle domande	18



INDICE DELLE FIGURE

FIGURA 1 – LOGIN E REGISTRAZIONE.....	5
FIGURA 2 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	5
FIGURA 3 - DATI DI REGISTRAZIONE.....	6
FIGURA 4 - AVVISO MAIL DI AVVENUTA REGISTRAZIONE	6
FIGURA 5 – RECUPERO CREDENZIALI.....	7
FIGURA 6 – RICHIESTA CODICE OTP	7
FIGURA 7 - INVIO CODICE OTP.....	8
FIGURA 8 - INSERIMENTO CODICE OPT	8
FIGURA 9 - CAMBIO PASSWORD.....	8
FIGURA 10 – ELENCO DOMANDE PRESENTATE E LORO STATO	11
FIGURA 11 - SEZIONI DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA	13
FIGURA 12 – INFORMAZIONI DI TESTATA DELLE SEZIONI	13
FIGURA 13 - SEZIONE BASE	14
FIGURA 14 - SEZIONE BASE – DATI MANCANTI NEL PROFILO.....	14
FIGURA 15 - MODIFICA-VISUALIZZAZIONE DEL PROFILO	14
FIGURA 16 - PULSANTI FUNZIONALI ALBERO DI SELEZIONE DELLE ZONE	15
FIGURA 17 - SCELTA DI ZONE – ALBERO COMPRESSO	16
FIGURA 18 - SCELTA DI ZONE – ALBERO ESPANSO.....	16
FIGURA 19 – VISUALIZZAZIONE ELENCO ZONE SELEZIONATE	16



1 Introduzione

Il presente documento descrive la procedura di registrazione al portale del sistema GRU (Gestione Risorse Umane) per l'inoltro della domanda di iscrizione alle graduatorie aziendali per il conferimento di incarichi a tempo indeterminato negli ambiti territoriali carenti dei settori della medicina generale convenzionata e della pediatria di libera scelta e descrive inoltre le modalità di inserimento della domanda.

Nel seguito il portale sarà indicato con PZC (Portale Zone Carenti).

2 Accesso al portale

Per l'utilizzo del portale è richiesto uno dei seguenti browser:

- Chrome 56 e successivi
- Firefox 51 e successivi
- Internet Explorer 11
- Microsoft Edge
- Safari MacOS 8.0 e successivi

2.1 Utenti in possesso di credenziali GRU

Gli utenti in possesso di credenziali GRU, una volta collegati al sistema GRU, avranno una voce di menu apposita che li collega al PZC senza doversi autenticare.

2.2 Utenti senza credenziali GRU

Gli utenti non in possesso di credenziali GRU, dovranno collegarsi al PZC digitando il seguente URL <https://zonecarentiweb-gru.progetto-sole.it> e dovranno registrarsi per ottenere le credenziali¹.

Collegandosi al portale viene visualizzata la seguente maschera:

¹ Questa modalità di accesso: registrazione e URL può essere utilizzata anche da utenti in possesso di credenziali GRU



Figura 1 – Login e registrazione

da cui è possibile:

- effettuare il login se si possiedono già le credenziali di accesso
- registrarsi per ottenere le credenziali di accesso
- recuperare la password in caso di smarrimento/dimenticanza

2.2.1 Fase di registrazione

Selezionando REGISTRATI si apre la schermata per la registrazione che mostra l'informativa sul trattamento dei dati personali a cui, dopo averne presa visione, occorre dare il consenso per poter procedere con la registrazione.

Figura 2 - Informativa sul trattamento dei dati personali



I dati necessari per la registrazione sono contrassegnati da *; Nazione e Comune sono selezionabili da menu a tendina. I dati che vengono inseriti in fase di registrazione sono le informazioni di base che vanno a comporre il Profilo Utente.

Compilata la maschera, con il tasto Salva, vengono salvati i dati e un messaggio comunica l'avvenuta registrazione; chiudendo il messaggio si è automaticamente ridiretti sulla pagina per l'inserimento della domanda.

Figura 3 - Dati di registrazione

La conferma di avvenuta registrazione viene anche inviata all'indirizzo di posta elettronica normale (Email) rilasciato dall'utente.

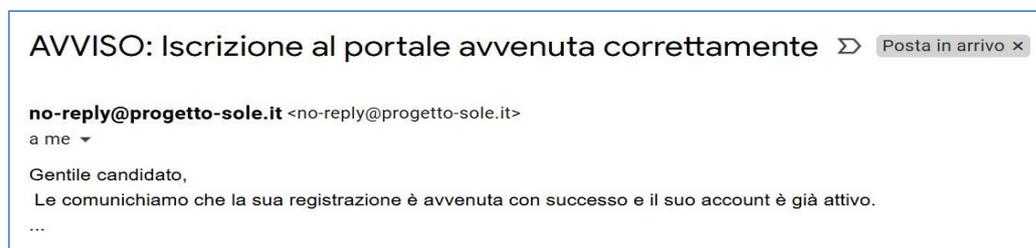


Figura 4 - Avviso mail di avvenuta registrazione

2.2.2 Recupero delle credenziali

Le credenziali di accesso sono:

- il Codice Fiscale
- la Password che l'utente ha impostato in fase di registrazione.

Il sistema non registra la password in chiaro e qualora l'utente non la ricordi, occorre resettarla seguendo la seguente procedura:

- dalla schermata di Login (Figura 1) premere il pulsante in alto a destra "Recupera credenziali di accesso"



Figura 5 – recupero credenziali

- nella schermata che si apre digitare il proprio Codice Fiscale e premere "invia un nuovo codice"



Figura 6 - richiesta codice OTP

- al medico richiedente viene inviato un codice OTP all'indirizzo mail (Email) che ha indicato quando si è registrato



Figura 7 - invio codice OTP

- L'utente deve inserire il codice OTP ricevuto nell'apposito campo e premere Conferma

Figura 8 - inserimento codice OPT

- Inserito il codice OTP, il sistema chiede il cambio password; inseriti i dati richiesti e premuto Conferma, un messaggio comunica l'avvenuto cambio

Figura 9 - cambio password

- Viene ripresentata la schermata di login (Figura 1) da cui poter effettuare l'accesso inserendo la nuova password.



3 Informazioni di carattere generale

Per i settori della medicina generale le tipologie di domanda presentabili sono:

- Trasferimento
- Per Graduatoria
- Neodiplomati
- Corsisti

Per la pediatria di libera scelta le tipologie di domanda presentabili sono:

- Trasferimento
- Per Graduatoria
- Neodiplomati

Attenzione! Il sistema, sulla base del CF del medico loggato, verifica se il medico è iscritto alla graduatoria regionale. In caso di esito negativo, nella lista di tipologie di domanda selezionabili non viene mostrata la tipologia "per graduatoria".

In una domanda, il candidato può esprimere la preferenza per una o più zone/ambiti carenti.

Ogni domanda necessita del pagamento di una distinta imposta di bollo.

3.1 Stati della domanda

Una domanda può essere in uno dei seguenti stati:

- Aperta → il medico ha iniziato la compilazione della domanda ma non l'ha completata
- Chiusa → il medico ha completato la domanda e tutti i dati obbligatori sono stati inseriti
- Non Presentata → il medico non ha ancora fatto domanda per quel settore

3.2 Recepimento domande

Al termine del periodo ammesso per la presentazione delle domande, verranno prese in considerazione, ossia considerate INViate, solo le domande che risultano in stato CHIUSA.

Come data di Invio viene considerata la data di Chiusura della domanda.



3.3 Muoversi tra le pagine

Per muoversi tra le pagine della domanda, qualora non sia fatto in automatico dal sistema, occorre utilizzare sempre e solo i **pulsanti Avanti e Indietro** messi a disposizione dal sistema stesso.

3.4 Salvataggi intermedi

Ogni pagina presenta il pulsante Salva, con il quale vengono salvati i dati di quella sola pagina. Si può uscire dal portale (Logout) anche senza aver completato l'inserimento della domanda e procedere in un tempo successivo al completamento. Sono memorizzati solo i dati delle pagine salvate sino a quel momento. La domanda risulta così in stato **Aperta**.

4 Gestione della domanda

Eseguito l'accesso si apre la schermata con indicazione delle domande presentate dal soggetto collegato e lo stato delle stesse:

Benvenuto				
CASUALE TESTSIGNORE				
				Profilo Logout
				Manuale Utente ?
Settore	Domanda	Data	Stato	Azione
Assistenza primaria (AP)	Non presentata			
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			



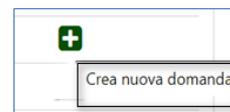
Benvenuto CASUALE TESTSIGNORE				
				Profilo Logout
Settore	Domanda	Data	Stato	Azione
Assistenza primaria (AP)	Neodiplomati	01/10/2020 10:28	Aperta	
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			

Benvenuto CASUALE TESTSIGNORE				
				Profilo Logout
Settore	Domanda	Data	Stato	Azione
Assistenza primaria (AP)	Neodiplomati	01/10/2020 15:21	Chiusa il 01/10/2020	
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			

Figura 10 – Elenco domande presentate e loro stato

I simboli a fianco delle domande hanno il seguente significato:

Consente di inserire una nuova domanda per il corrispondente settore della medicina generale o per la Pediatria.



Consente di modificare una domanda in stato APERTA per completarla.





Consente di riaprire una domanda precedentemente chiusa, riportandola in stato Aperta e quindi modificabile



Consente di cancellare la domanda. L'eventuale bollo indicato in una domanda che è stata cancellata viene anch'esso cancellato e può essere indicato nuovamente su altra domanda da inviare.

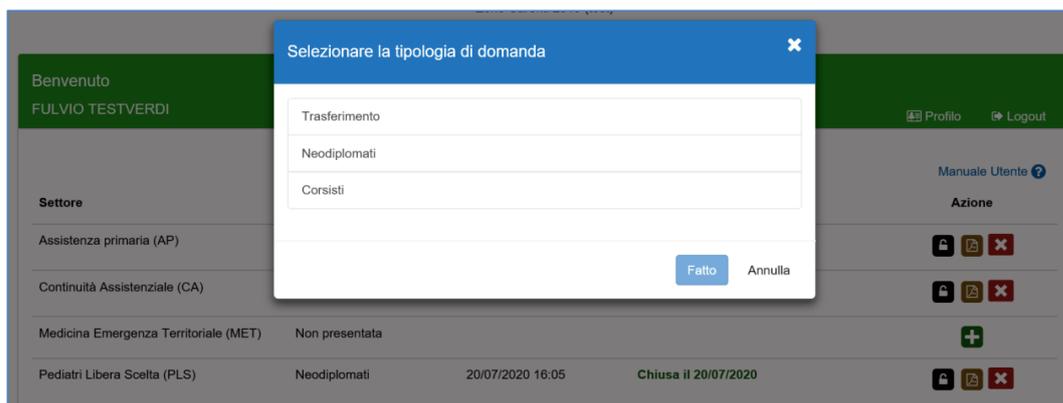
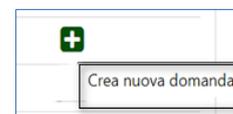


Consente, per le sole domande CHIUSE, la ristampa in qualsiasi momento durante il periodo ammesso per la compilazione delle domande.



4.1 Inserimento domanda

Il pulsante apre la lista delle tipologie di domanda presentabili per il settore scelto



Selezionata la tipologia e premuto il tasto fatto, si apre la schermata per la compilazione della domanda. Le informazioni richieste variano a seconda della tipologia della domanda e del settore.



Tutte le tipologie di domanda sono organizzate in tre sezioni di compilazione: Base, Zone e Conferma (la sezione corrente che si sta compilando risulta in evidenza grassetto):

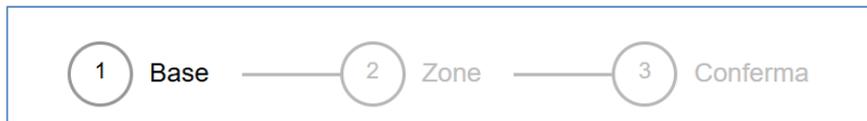


Figura 11 - Sezioni di compilazione della domanda

Tutte tre le sezioni riportano in alto il settore e la tipologia di domanda che si sta compilando , lo stato della domanda e i dati anagrafici inseriti dal medico in fase di registrazione:



Figura 12 – Informazioni di testata delle sezioni

Nelle sezioni, i dati OBBLIGATORI sono sempre contrassegnati con un * .

4.2 Base

La sezione si compone di sotto-sezioni ciascuna delle quali corrisponde alle informazioni che devono essere compilate e utili alla formazione della graduatoria. Le informazioni da compilare variano a seconda della tipologia e del settore.

Il candidato viene guidato nella compilazione e alcune informazioni sono richieste in base alle risposte fornite nei quesiti precedenti.



Ogni sotto-sezione si espande/chiude cliccando sulla freccia a destra. Alcune sotto-sezioni sono già precompilate con i dati presenti nel profilo utente e si presentano già espanso.

Figura 13 - Sezione Base

Nel caso sia la prima domanda che viene compilata dopo la registrazione, un messaggio indica la mancanza di dati del Profilo, dati necessari per poter proseguire nella compilazione della domanda.

Figura 14 - Sezione Base - dati mancanti nel profilo

Il pulsante "Profilo" in alto a destra permette di visualizzare, completare e modificare i dati del proprio Profilo.

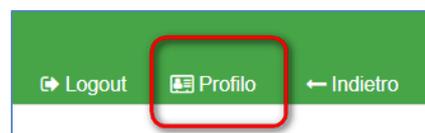


Figura 15 - Modifica-Visualizzazione del Profilo

Completati o modificati i dati del Profilo, premere **Salva** e poi il tasto **Indietro** posto in alto a destra della pagina; si ritorna in questo modo alla pagina di compilazione della domanda. (NON utilizzare la freccia ← del browser per tornare indietro).



Attenzione!

La modifica del profilo è possibile durante tutto il periodo ammesso per la presentazione delle domande. Alla fine del periodo ammesso per la presentazione delle domande, il profilo viene "congelato" e i dati in esso registrati vengono associati a TUTTE le domande in stato CHIUSA, anche a quelle chiuse precedentemente alla modifica del profilo. Poiché il medico alla chiusura della domanda riceve una mail con allegato il pdf della domanda presentata, ci potrebbe quindi essere una diversità tra i dati del profilo presenti nella stampa ricevuta con la mail e i dati del profilo recepiti dall'Azienda, che saranno quelli ultimi e più aggiornati forniti dall'utente stesso. Qualora il medico debba comunicare eventuali variazioni al proprio profilo **dopo il periodo ammesso di presentazione delle domande**, potrà farlo solo tramite canali extra sistema.

Il sistema evidenzia le domande chiuse in data precedente all'ultima modifica del profilo con la seguente simbologia : Chiusa .

Tipologia di domanda "per graduatoria"

Come indicato al precedente capitolo 3 , il sistema, sulla base del CF del medico loggato, verifica se il medico è iscritto alla graduatoria regionale e pertanto questa tipologia di domanda sarà accessibile solo ai medici iscritti nella vigente graduatoria regionale.

In tal caso verrà mostrato in automatico il punteggio del medico in graduatoria regionale. Il medico, con il salvataggio della domanda, dichiara la correttezza dei dati mostrati.

4.3 Zone

In questa sezione è possibile indicare le zone per le quali si intende presentare domanda. La pagina è divisa in due parti:

"Zone Scelte" riassume l'elenco delle Zone scelte nella parte sottostante "Zone Carenti" ; "Zone carenti" mostra l'albero delle zone disponibili dichiarate carenti per il settore scelto (AP,CA,MET,PLS).

L'albero può essere espanso/compresso selezionato/deselezionato tutto con gli appositi pulsanti indicati in figura



Figura 16 - pulsanti funzionali albero di selezione delle zone



La selezione effettuata in blocco su un livello (in **Figura 17** livello USL) equivale alla scelta di TUTTE le zone carenti relative a quel livello.

Figura 17 - Scelta di zone – albero compresso

L'espansione di tutto l'albero consente scelte più dettagliate e consente anche di vedere, zona per zona, il numero di carenze.

Figura 18 - Scelta di zone – albero espanso

Scelte le zone e dopo aver salvato, esse verranno elencate nell'area Zone Scelte

Figura 19 – Visualizzazione elenco zone selezionate



4.4 Conferma

È la sezione in cui è possibile caricare copia dei documenti obbligatoriamente da allegare che sono:

- attestazione imposta bollo
- documento di identità

Gli allegati vanno caricati sul sistema e sono ammessi solo i formati jpeg e pdf.

Attestazione imposta di bollo

Ogni domanda necessita di un bollo. Il medico può scaricare da questa sezione il modulo di attestazione pagamento dell'imposta di bollo, lo dovrà compilare e poi applicarvi la marca da bollo. Dovrà poi scansionare – in formato pdf o jpeg – il modulo e provvedere al suo caricamento nell'apposito campo previsto dal sistema.

Il sistema richiede obbligatoriamente anche il codice identificativo del BOLLO (riportato anche sul modulo) e controlla che sia diverso da altri codici identificativi inseriti precedentemente per altre domande.

Documento di identità

È obbligatorio allegare copia scansionata, in formato pdf o jpeg, di un documento di identità; sono ammessi i seguenti tipi di documento: Carta Identità, Patente, Passaporto. Occorre inoltre indicare in chiaro anche il numero identificativo del documento di identità.

Chiusura della domanda

Giunti all'ultima schermata occorre salvare i dati con il tasto Salva; solo allora il pulsante *Concludi domanda* si abilita dando  la possibilità di chiudere la domanda (se si salvano i dati e poi si esce con il tasto , la domanda risulterà ancora Aperta).

Un messaggio avverte della chiusura corretta della domanda e una mail viene inviata all'indirizzo di mail generico (Email) lasciato all'atto della registrazione e registrato nel profilo. La mail avrà in allegato copia della domanda come ricevuta.

Attenzione!

Se una domanda chiusa viene riaperta e poi modificata, al termine, con il pulsante "Salva e Chiudi Domanda", viene spedita al medico un'altra mail con allegata copia della nuova domanda



modificata. Se la domanda che è stata modificata era tra quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, nella stampa vengono riportati, per i dati di bollo e documento di identità, i riferimenti ai nomi dei file attribuiti dal sistema delle graduatorie regionali.

Una domanda chiusa, comprese quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, può essere modificata fino al termine del periodo ammesso per la presentazione delle domande; per tale motivo, le domande, anche in stato di CHIUSA, saranno considerate dalle Aziende solo al termine del periodo di presentazione delle domande.

Invio delle domande

Al termine del periodo ammesso per l'invio delle domande, il sistema considera solo le domande in stato CHIUSA e le trasmette alle Aziende di competenza. Fanno eccezione le domande importate dal sistema regionale che verranno tutte prese in considerazione indipendentemente dal loro stato e trasmesse alle Aziende di competenza.

Come data di Invio viene considerata la data di Chiusura della domanda e, per quelle importate dal sistema regionale rimaste in stato Aperta, viene considerata la data di ultima modifica.

Solo a questo punto le Aziende procederanno alla valutazione delle domande ai fini della formulazione delle graduatorie.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ASSISTENZA TERRITORIALE 22 MARZO 2024, N. 5968

Pubblicazione degli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria presso le Aziende USL della regione Emilia-Romagna anno 2024 (art. 34, comma 1 A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina Generale 28.04.2022)

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visto l'art.34, comma 1 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 28 aprile 2022, ove si prevede che entro la fine di marzo di ogni anno ciascuna Regione, o il soggetto da questa individuato, pubblica sul Bollettino Ufficiale l'elenco degli incarichi vacanti di medico del ruolo unico di assistenza primaria e di quelli che si renderanno disponibili nel corso dell'anno, individuati dalle Aziende sulla base dei criteri di cui al precedente articolo 32;

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n.939 del 12.06.2023, recepimento del Verbale di intesa tra l'Assessorato Politiche per la Salute della Regione Emilia-Romagna e le Organizzazioni Sindacali della Medicina Generale per il coinvolgimento dei medici del ruolo unico di assistenza primaria nelle strutture territoriali per urgenze a bassa complessità (CAU), con la quale si è provveduto a sviluppare l'organizzazione del Servizio per le urgenze a bassa complessità clinico assistenziale Centri Assistenza Urgenze – CAU), in capo alla rete assistenziale delle cure primarie, e, specificamente, alla sua componente di medici del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria;

Rilevato che alle Aziende USL è stato richiesto di individuare gli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria a rapporto orario per l'anno 2024, definiti sulla base dei criteri di cui all'art.32 dell'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina Generale 28.04.2022 verificando, sulla base di una valutazione condivisa in sede di Comitato Aziendale, l'effettiva capacità ricettiva così come previsto dal comma 7 dell'art.32 citato, evidenziando quali incarichi fossero destinati ad individuare i futuri medici titolari operanti nelle strutture territoriali per urgenze a bassa complessità (Centri Assistenza Urgenze – CAU);

Dato atto che per l'assegnazione degli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria si utilizza la graduatoria regionale per la medicina generale valevole per il 2024, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n.331 del 29 novembre 2023;

Preso atto delle richieste di pubblicazione degli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria anno 2024 individuati dalle Aziende USL, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

determina

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto all'art.34, comma 27 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 28 aprile 2022, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante gli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria per l'anno 2024, e di quelli che si renderanno disponibili nel corso dell'anno, individuati dalle Aziende sulla base dei criteri di cui al precedente articolo 32, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi.

La Responsabile del Settore

Fabia Franchi

Scadenza: 18 aprile 2024 ore 23.59

Allegato n.1**Incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria per l'anno 2024 presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Art.34, comma 1 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 28 aprile 2022.**

Entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria - per trasferimento, per graduatoria, medici che hanno acquisito il diploma di formazione specifica in medicina generale successivamente al 31.01.2023,

I medici frequentanti i corsi di formazione specifica in medicina generale istituiti presso la Regione Emilia-Romagna parteciperanno all'assegnazione degli incarichi in oggetto dopo che la Regione avrà espletato le procedure previste dall'art.34, commi da 4 a 17 dell'ACN per la Medicina Generale 28 aprile 2022, così come espressamente previsto dai commi 18, 19, 20, dell'art.34 citato.

Quindi, qualora dopo aver espletato anche le procedure previste dall'art.34, comma 17 (c.d. "procedura SISAC"), in caso di mancata assegnazione degli incarichi sulla base delle procedure di cui ai commi dal 4 a 17, tra la seconda metà del prossimo mese di agosto ed il prossimo mese di settembre verrà pubblicato apposito avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per consentire la partecipazione agli incarichi rimasti vacanti ai medici frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale.

La compilazione e l'invio delle domande dovrà avvenire esclusivamente in modalità "on line", mediante l'utilizzo del programma informatico appositamente sviluppato, che consente la ricezione e la gestione delle domande in via telematica e disponibile al seguente link:

<https://zonecarentiweb-gru.progetto-sole.it>

Altre modalità di trasmissione saranno ritenute **causa di esclusione** della domanda.

Si evidenzia che al fine della partecipazione la domanda, in modalità "on line", deve essere "**chiusa**" da parte del medico.

L'importo della marca da bollo da inserire nell'apposito programma informatico, con le modalità contenute nella guida all'utilizzo, è pari ad € 16,00.

Si allega al presente Avviso la "Guida all'utilizzo del programma informatico".

I candidati possono rivolgersi - per qualsiasi informazione **di carattere amministrativo** relativa alla presente procedura - all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 tel.0542- 604224 - 604336 - 604318) **ed alle singole Aziende per informazioni sugli incarichi vacanti.**

Per qualsiasi altra informazione **di carattere tecnico/informatico**, problemi di navigazione o di **tipo tecnico**, sarà possibile contattare Lepida ScpA ai seguenti recapiti:

telefono: 051 – 6092117 (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 17,30)

Indirizzo mail: assistenza.zonecarentiweb@lepida.it

Si evidenzia che l'assistenza – sia di carattere amministrativo che di carattere tecnico/informatico – il giorno di scadenza per la presentazione delle domande sarà assicurata **fino alle ore 12,00**. Resta inteso che le domande potranno essere comunque inviate entro le ore 23,59 del giorno di scadenza.

L'Azienda USL di Imola provvederà:

- alla predisposizione delle graduatorie, che verranno pubblicate, a partire dal **24.06.2024**, sul sito internet dell'AUSL di Imola: www.ausl.imola.bo.it alla voce "Avvisi e graduatorie Personale Convenzionato" ove sarà disponibile anche la relativa modulistica (autocertificazione informativa e modulo di disponibilità);
- all'assegnazione degli incarichi vacanti anche per conto delle altre Aziende USL, che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

Ai fini dell'assegnazione degli incarichi vacanti, tutti i medici presenti nelle graduatorie pubblicate sul sito dell'AUSL di Imola sono convocati presso la Regione Emilia-Romagna – Assessorato alla Salute - viale A. Moro, 21 – BOLOGNA – sala n.105/b (1° piano) - giovedì 11 LUGLIO 2024.

Al fine di evitare assembramenti, contestualmente alla pubblicazione della graduatoria, sul sito internet dell'AUSL di Imola (www.ausl.imola.bo.it) verranno pubblicate le **modalità di scaglionamento orario di convocazione**.

All'assegnazione i medici dovranno presentarsi muniti di:

- valido documento di riconoscimento
- modulo dell'autocertificazione informativa **già** compilato

I medici non potranno accedere liberamente alla struttura, ma verranno accolti al piano terra – **all'esterno** della struttura - da un funzionario dell'Azienda USL di Imola o della Regione Emilia-Romagna che provvederà a fare entrare i candidati per scaglioni. Al termine di ogni assegnazione, il medico che ha accettato l'incarico verrà accompagnato all'uscita e verrà comunicato agli astanti l'esito della suddetta assegnazione; quindi, verrà fatto entrare lo scaglione di medici successivo, che segue in graduatoria.

I medici dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La presente comunicazione della data sostituisce a tutti gli effetti la convocazione tramite raccomandata A/R

Rimangono valide le indicazioni precedenti riguardo le modalità di scaglionamento orario di convocazione

In caso di impedimento a partecipare nella data ed ora sopraindicate, i candidati dovranno comunicare, **via posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: cureprimarie@pec.ausl.imola.bo.it inderogabilmente entro il 04.07.2024**, la propria disponibilità all'accettazione utilizzando l'apposito modulo indirizzato a: Azienda U.S.L. di Imola – Dipartimento Cure Primarie, **unitamente all'autocertificazione informativa, compilata e sottoscritta ed alla fotocopia di un valido documento di identità**.

La modulistica da utilizzare sarà reperibile nel sito www.ausl.imola.bo.it alla voce "Avvisi e graduatorie Personale Convenzionato", contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie.

In tale comunicazione il medico dovrà **necessariamente** indicare le priorità di scelta dell'incarico vacante riportando i codici identificativi degli stessi. La mancata indicazione delle priorità nella dichiarazione di disponibilità all'accettazione, comporterà automaticamente la **mancata assegnazione di qualsiasi incarico vacante**. Non verranno pertanto presi in considerazione incarichi vacanti il cui ordine di priorità non sia stato specificato nella comunicazione via pec. L'assegnazione degli incarichi avverrà secondo l'ordine di posizione nelle rispettive graduatorie, tenuto conto delle priorità espresse.

Il medico che accetta l'incarico non può partecipare all'assegnazione di incarichi pubblicati nel corso dello stesso anno.

E' indispensabile la massima puntualità ai fini della corretta assegnazione degli incarichi. L'assenza o la mancata/tardiva comunicazione via pec sono considerate rinuncia all'assegnazione.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata per raccomandata o pec relativamente all'espletamento delle procedure di assegnazione degli ambiti territoriali carenti

L'esito della procedura di assegnazione degli incarichi verrà pubblicato nel sito www.ausl.imola.bo.it a decorrere dal **12.07.2024**. I medici che risulteranno assegnatari degli incarichi vacanti si dovranno rivolgere direttamente alle Aziende USL di assegnazione per ricevere informazioni in merito alle modalità di conferimento degli incarichi.

Le graduatorie predisposte saranno pubblicate nell'Albo on line dell'Azienda USL di Imola.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Codice Privacy) e del Regolamento Europeo 2016/679 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi:

a) per trasferimento

I medici titolari di incarico a tempo indeterminato del ruolo unico ad attività oraria iscritti da almeno due anni in una Azienda USL della Regione Emilia-Romagna e quelli titolari in un'Azienda di altra Regione da almeno tre anni, che al momento di attribuzione dell'incarico non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del SSN, eccezion fatta per i medici titolari di incarico a tempo indeterminato di ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta con un carico inferiore a 1.000 assistiti. Ai fini del computo del suddetto requisito è valutata la titolarità di incarico di continuità assistenziale ai sensi dell'ACN 23 marzo 2005 e s.m.i..

I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza della metà degli incarichi disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionali ottenuti nel calcolo di cui sopra si approssimano alla unità più vicina. In caso di disponibilità di un solo posto può essere esercitato il diritto di trasferimento.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di iscrizione negli elenchi è quella di chiusura della domanda online.

Il medico che accetta per trasferimento, anche mediante dichiarazione di disponibilità inviata via posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: cureprimarie@pec.ausl.imola.bo.it, decade dall'incarico di provenienza, fatto salvo l'obbligo di garantire l'attività convenzionale nel periodo di preavviso di cui all'articolo 24, comma 1, lettera a). La rinuncia o decadenza dal nuovo incarico non consente il ripristino dell'incarico di provenienza.

I medici già titolari d'incarico del ruolo unico di assistenza primaria a rapporto orario a tempo indeterminato possono concorrere all'assegnazione solo per trasferimento.

I medici sono graduati in base all'anzianità di incarico a tempo indeterminato di medico del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria/continuità assistenziale, detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico di cui all'articolo 22, comma 1.

b) per graduatoria

I medici iscritti nella graduatoria regionale per la medicina generale valevole per il 2024 (pubblicata nel BUR n. 331 del 29 novembre 2023).

Tali medici sono graduati nell'ordine risultante dai seguenti criteri:

- punteggio riportato nella graduatoria regionale per la medicina generale valevole per il 2024;
- punti 5 a coloro che nell'Azienda nella quale è vacante l'incarico ad attività oraria per il quale concorrono abbiano la residenza fin da due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della

- domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico (la data di riferimento è il **31.01.2021**);
- punti 20 ai medici residenti nell'ambito della Regione da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico (la data di riferimento è il **31.01.2021**).

Per l'assegnazione degli incarichi le Regioni riservano una percentuale, calcolata sul numero complessivo di incarichi a livello regionale:

- a) 80% a favore dei medici in possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale;
- b) 20% a favore dei medici in possesso di titolo equipollente al titolo di formazione specifica in medicina generale.

Qualora non vengano assegnati, per carenza di domande, incarichi spettanti ad una delle riserve di cui al comma precedente, gli stessi vengono assegnati all'altra. Gli aspiranti all'assegnazione degli incarichi possono concorrere esclusivamente per una delle riserve e dichiarano nella domanda la riserva per la quale intendono concorrere.

In caso di pari posizione in graduatoria, i medici di cui alle lettere a) e b) sono graduati nell'ordine della minore età, del voto di laurea e della anzianità di laurea.

- c) i medici che abbiano acquisito il diploma di formazione specifica in medicina generale successivamente al 31.01.2023 (data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale valida per l'anno in corso), autocertificandone il possesso all'atto della presentazione della domanda. Tali medici sono graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e dell'anzianità di laurea, con priorità di interpello per i residenti nell'ambito carente, nell'Azienda, in seguito nella Regione e da ultimo fuori Regione. Tali medici concorrono successivamente ai trasferimenti ed ai medici inclusi nella graduatoria regionale valida per l'anno 2024.

I medici già titolari di incarico a tempo indeterminato del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria, anche se iscritti nella vigente graduatoria regionale, possono partecipare per graduatoria regionale solo in un settore diverso da quello in cui sono titolari (art. 19, comma 8 ACN 28.04.2022).

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito aziendale e/o nell'ambito della Regione sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il **31.01.2021**) e mantenuto fino al conferimento dell'incarico.

Affinché siano attribuiti i punteggi della residenza (20 punti per la residenza in ambito regionale e 5 punti per la residenza nell'Azienda che ha dichiarato vacante l'incarico) i dati della residenza devono essere dichiarati in maniera completa nella domanda di partecipazione, almeno a decorrere **dal 31.01.2021**. La mancata indicazione nella domanda "**per graduatoria**" dei dati relativi alla residenza comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art.34, comma 8 dell'ACN per la medicina generale 28.04.2022.

In fase di assegnazione l'AUSL di Imola interpella prioritariamente i medici di cui alla lettera a) in base all'anzianità di servizio. Laddove risulti necessario, interpella successivamente i medici di cui alla lettera b) e, solo ancora successivamente, interpella i medici di cui alla lettera c).

Le condizioni ed i requisiti di cui ai punti a), b), e c) devono permanere fino all'assegnazione degli incarichi.

Si allegano al presente avviso:

- **Allegato A: incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria per l'anno 2024 individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna**
- **Allegato B: Guida all'utilizzo del portale per l'iscrizione on line alle graduatorie per incarichi a tempo indeterminato degli ambiti territoriali vacanti di assistenza primaria - settori della medicina generale e della pediatria di libera scelta**

Il presente avviso è consultabile anche on line sul portale del Servizio Sanitario Regionale "ER-Salute" alla pagina:

<http://salute.regione.emilia-romagna.it/medicina-convenzionata/avvisi-e-moduli>

 Ruolo unico di assistenza primaria a rapporto orario

Incarichi vacanti del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna - prima pubblicazione 2024

	Numero incarichi vacanti
Azienda USL di Piacenza	
Comune/Distretto di Piacenza con attività CA	
- 50	13
Comune/Distretto di Levante con attività CA	
- 51	18
Comune/Distretto di Ponente con attività CA	
- 52	6
Comune/Distretto di Castel San Giovanni con attività CAU	
- 101CAU01	7
Comune/Distretto di Bobbio con attività CAU	
- 101CAU02	7
Comune/Distretto di Podenzano con attività CAU	
- 101CAU03	3
Comune/Distretto di Fiorenzuola d'Arda con attività CAU	
- 101CAU04	7
Comune/Distretto di Piacenza con attività CAU	
- 101CAU05	11
Azienda USL di Parma	
Distretto di Parma con attività CA	
- 04	18
Distretto di Fidenza con attività CA	
- 05	12
Distretto di Valli Taro e Ceno con attività CA	
- 06	12
Distretto di Distretto Sud-Est con attività CA	
- 07	16
Distretto di Parma adiacenze PS con attività CAU	
- 0401	15
Distretto di Fidenza adiacenza PS con attività CAU	
- 0501	9

 Ruolo unico di assistenza primaria a rapporto orario

Azienda USL di Reggio Emilia

Distretto di Montecchio con attività CA

- 08 13

Distretto di Reggio Emilia con attività CA

- 09 31

Distretto di Guastalla con attività CA

- 10 13

Distretto di Correggio con attività CA

- 11 9

Distretto di Scandiano con attività CA

- 12 20
di cui 1 part time

Distretto di Castelnuovo Monti con attività CA

- 13 17

Distretto di Reggio Emilia CDC Ovest con attività CAU

- 103CAU01 20

Distretto di Correggio con attività CAU

- 103CAU02 4

Distretto di Scandiano con attività CAU

- 103CAU03 4

Azienda USL di Modena

Distretto/Comune di Carpi con attività CA

- 1401 16

Distretto/Comune di Mirandola con attività CA

- 1501 11

Distretto/Comune di Modena con attività CA

- 1601 13

Distretto/Comune di Sassuolo con attività CA

- 1701 22

Distretto/Comune di Pavullo con attività CA

- 1801 9

Distretto/Comune di Vignola con attività CA

- 1901 18

 Ruolo unico di assistenza primaria a rapporto orario

 Ruolo unico di assistenza primaria a rapporto orario

Distretto/Comune di Castelfranco Emilia con attività CA	
- 4401	12
Distretto/Comune di Castelfranco Emilia con attività CAU	
- 4402	2
Distretto/Comune di Pavullo/Fanano con attività CAU	
- 1802	2
Distretto/Comune di Mirandola/Finale Emilia con attività CAU	
- 1502	7
Distretto/Comune di Modena con attività CAU	
- 1602	14
Distretto/Comune di Carpi con attività CAU	
- 1402	6
Azienda USL di Bologna	
Distretto/Ambito di Bologna con attività CA	
- 2701 Area Ovest	13
- 2802 Area Est	16
Distretto/Ambito di Reno/Lavino/Samoggia con attività CA	
- 2002	17
Distretto/Ambito di Appennino Bolognese con attività CA	
- 2102	21
Distretto/Ambito di San Lazzaro di Savena con attività CA	
- 2202	13
Distretto/Ambito di Pianura Est con attività CA	
- 2502	24
Distretto/Ambito di Pianura Ovest con attività CA	
- 2601	15
Distretto/Ambito di Navile con attività CAU	
- 4601	11
Distretto/Ambito di Casalecchio con attività CAU	
- 2001	10
Distretto/Ambito di Vergato con attività CAU	
- 2101	7
Distretto/Ambito di Budrio con attività CAU	

 Ruolo unico di assistenza primaria a rapporto orario

 Ruolo unico di assistenza primaria a rapporto orario

- 2501	9
Distretto/Ambito di S.Orsola-Malpighi con attività CAU	
- 2801	11
Distretto/Ambito di Ospedale Maggiore con attività CAU	
- 4602	11
Distretto/Ambito di San Lazzaro di Sàvena con attività CAU	
- 2201	9
Azienda USL di Imola con attività CA	
- 106	24
Azienda USL di Imola con attività CAU	
- 10601	4
Azienda USL di Ferrara	
Distretto di Ovest	
Ambito: Cento, Bondeno, Poggiorenatico	
- 3001	4
Ambito: CAU Bondeno	
- 3002	1
Distretto di Centro-Nord	
Ambito: Ferrara, Copparo, Riva del Po, Tresignana	
- 3101	16
Ambito: CAU Ferrara	
- 3102	7
Ambito: CAU Copparo	
- 3103	1
Distretto di Sud-Est	
Ambito: Portomaggiore, Argenta, Ostellato, Codigoro, Comacchio, Goro, Mesola	
- 3201	12
Ambito: CAU Portomaggiore	
- 3202	4
Ambito: CAU Comacchio	
- 3203	7

 Ruolo unico di assistenza primaria a rapporto orario

Ruolo unico di assistenza primaria a rapporto orario

Azienda USL della Romagna

Ambito di Ravenna con attività CA

- 110 6
 AMBITO RAVENNA

Ambito di Forlì con attività CA

- 111 6
 AMBITO FORLÌ

Ambito di Cesena con attività CA

- 112 6
 AMBITO CESENA

Ambito di Rimini con attività CA

- 113 6
 AMBITO RIMINI

Ambito di Faenza con attività CAU

- 10 4
 CAU FAENZA

Ambito di Lugo con attività CAU

- 11 4
 CAU LUGO

Ambito di Forlì con attività CAU

- 12 8
 CAU FORLÌ

Ambito di Cesena con attività CAU

- 13 8
 CAU CESENA

Ambito di Rimini con attività CAU

- 14 8
 CAU RIMINI

Ambito di Bellaria con attività CAU

- 15 4
 CAU BELLARIA



Allegato B

**Portale per l'iscrizione on line
alle graduatorie per incarichi a tempo indeterminato
nelle zone carenti
dei settori della medicina generale convenzionata
e
della pediatria di libera scelta**

GUIDA ALL'UTILIZZO



INDICE

1	Introduzione.....	4
2	Accesso al portale	4
2.1	Utenti in possesso di credenziali GRU	4
2.2	Utenti senza credenziali GRU.....	4
2.2.1	Fase di registrazione	5
2.2.2	Recupero delle credenziali.....	7
3	Informazioni di carattere generale.....	9
3.1	Stati della domanda	9
3.2	Recepimento domande	9
3.3	Muoversi tra le pagine.....	10
3.4	Salvataggi intermedi	10
4	Gestione della domanda.....	10
4.1	Inserimento domanda	12
4.2	Base	13
	Tipologia di domanda "per graduatoria"	15
4.3	Zone	15
4.4	Conferma	17
	Attestazione imposta di bollo	17
	Documento di identità	17
	Chiusura della domanda	17
	Invio delle domande	18



INDICE DELLE FIGURE

FIGURA 1 – LOGIN E REGISTRAZIONE.....	5
FIGURA 2 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	5
FIGURA 3 - DATI DI REGISTRAZIONE.....	6
FIGURA 4 - AVVISO MAIL DI AVVENUTA REGISTRAZIONE	6
FIGURA 5 – RECUPERO CREDENZIALI.....	7
FIGURA 6 – RICHIESTA CODICE OTP	7
FIGURA 7 - INVIO CODICE OTP.....	8
FIGURA 8 - INSERIMENTO CODICE OPT	8
FIGURA 9 - CAMBIO PASSWORD.....	8
FIGURA 10 – ELENCO DOMANDE PRESENTATE E LORO STATO	11
FIGURA 11 - SEZIONI DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA	13
FIGURA 12 – INFORMAZIONI DI TESTATA DELLE SEZIONI	13
FIGURA 13 - SEZIONE BASE	14
FIGURA 14 - SEZIONE BASE – DATI MANCANTI NEL PROFILO.....	14
FIGURA 15 - MODIFICA-VISUALIZZAZIONE DEL PROFILO	14
FIGURA 16 - PULSANTI FUNZIONALI ALBERO DI SELEZIONE DELLE ZONE	15
FIGURA 17 - SCELTA DI ZONE – ALBERO COMPRESSO	16
FIGURA 18 - SCELTA DI ZONE – ALBERO ESPANSO.....	16
FIGURA 19 – VISUALIZZAZIONE ELENCO ZONE SELEZIONATE	16



1 Introduzione

Il presente documento descrive la procedura di registrazione al portale del sistema GRU (Gestione Risorse Umane) per l'inoltro della domanda di iscrizione alle graduatorie aziendali per il conferimento di incarichi a tempo indeterminato negli ambiti territoriali carenti dei settori della medicina generale convenzionata e della pediatria di libera scelta e descrive inoltre le modalità di inserimento della domanda.

Nel seguito il portale sarà indicato con PZC (Portale Zone Carenti).

2 Accesso al portale

Per l'utilizzo del portale è richiesto uno dei seguenti browser:

- Chrome 56 e successivi
- Firefox 51 e successivi
- Internet Explorer 11
- Microsoft Edge
- Safari MacOS 8.0 e successivi

2.1 Utenti in possesso di credenziali GRU

Gli utenti in possesso di credenziali GRU, una volta collegati al sistema GRU, avranno una voce di menu apposita che li collega al PZC senza doversi autenticare.

2.2 Utenti senza credenziali GRU

Gli utenti non in possesso di credenziali GRU, dovranno collegarsi al PZC digitando il seguente URL <https://zonecarentiweb-gru.progetto-sole.it> e dovranno registrarsi per ottenere le credenziali¹.

Collegandosi al portale viene visualizzata la seguente maschera:

¹ Questa modalità di accesso: registrazione e URL può essere utilizzata anche da utenti in possesso di credenziali GRU



Figura 1 – Login e registrazione

da cui è possibile:

- effettuare il login se si possiedono già le credenziali di accesso
- registrarsi per ottenere le credenziali di accesso
- recuperare la password in caso di smarrimento/dimenticanza

2.2.1 Fase di registrazione

Selezionando REGISTRATI si apre la schermata per la registrazione che mostra l'informativa sul trattamento dei dati personali a cui, dopo averne presa visione, occorre dare il consenso per poter procedere con la registrazione.

Figura 2 - Informativa sul trattamento dei dati personali



I dati necessari per la registrazione sono contrassegnati da *; Nazione e Comune sono selezionabili da menu a tendina. I dati che vengono inseriti in fase di registrazione sono le informazioni di base che vanno a comporre il Profilo Utente.

Compilata la maschera, con il tasto Salva, vengono salvati i dati e un messaggio comunica l'avvenuta registrazione; chiudendo il messaggio si è automaticamente ridiretti sulla pagina per l'inserimento della domanda.

Registrazione

Codice fiscale *

Cognome *

Nome *

Nazionalità *

Data di nascita *

Sesso *

Comune

PEC *

Email *

Conferma email *

Password *

Conferma password *

Indietro Salva

Versione minima dei browser utilizzabili: Chrome 56, Firefox 51, Explorer 11, Microsoft Edge, Safari MacOS 8.0

Powered by Dedalus

Figura 3 - Dati di registrazione

La conferma di avvenuta registrazione viene anche inviata all'indirizzo di posta elettronica normale (Email) rilasciato dall'utente.



Figura 4 - Avviso mail di avvenuta registrazione

2.2.2 Recupero delle credenziali

Le credenziali di accesso sono:

- il Codice Fiscale
- la Password che l'utente ha impostato in fase di registrazione.

Il sistema non registra la password in chiaro e qualora l'utente non la ricordi, occorre resettarla seguendo la seguente procedura:

- dalla schermata di Login (Figura 1) premere il pulsante in alto a destra "Recupera credenziali di accesso"



Figura 5 – recupero credenziali

- nella schermata che si apre digitare il proprio Codice Fiscale e premere "invia un nuovo codice"



Figura 6 - richiesta codice OTP

- al medico richiedente viene inviato un codice OTP all'indirizzo mail (Email) che ha indicato quando si è registrato



Figura 7 - invio codice OTP

- L'utente deve inserire il codice OTP ricevuto nell'apposito campo e premere Conferma

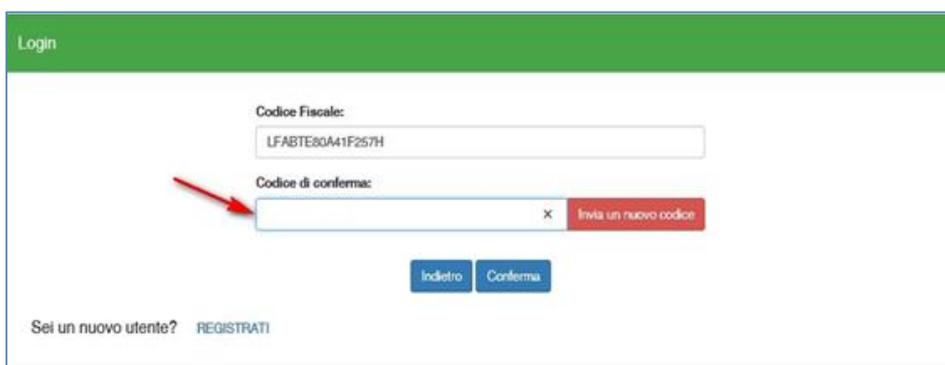


Figura 8 - inserimento codice OPT

- Inserito il codice OTP, il sistema chiede il cambio password; inseriti i dati richiesti e premuto Conferma, un messaggio comunica l'avvenuto cambio



Figura 9 - cambio password

- Viene ripresentata la schermata di login (Figura 1) da cui poter effettuare l'accesso inserendo la nuova password.



3 Informazioni di carattere generale

Per i settori della medicina generale le tipologie di domanda presentabili sono:

- Trasferimento
- Per Graduatoria
- Neodiplomati
- Corsisti

Per la pediatria di libera scelta le tipologie di domanda presentabili sono:

- Trasferimento
- Per Graduatoria
- Neodiplomati

Attenzione! Il sistema, sulla base del CF del medico loggato, verifica se il medico è iscritto alla graduatoria regionale. In caso di esito negativo, nella lista di tipologie di domanda selezionabili non viene mostrata la tipologia "per graduatoria".

In una domanda, il candidato può esprimere la preferenza per una o più zone/ambiti carenti.

Ogni domanda necessita del pagamento di una distinta imposta di bollo.

3.1 Stati della domanda

Una domanda può essere in uno dei seguenti stati:

- Aperta → il medico ha iniziato la compilazione della domanda ma non l'ha completata
- Chiusa → il medico ha completato la domanda e tutti i dati obbligatori sono stati inseriti
- Non Presentata → il medico non ha ancora fatto domanda per quel settore

3.2 Recepimento domande

Al termine del periodo ammesso per la presentazione delle domande, verranno prese in considerazione, ossia considerate INViate, solo le domande che risultano in stato CHIUSA.

Come data di Invio viene considerata la data di Chiusura della domanda.



3.3 Muoversi tra le pagine

Per muoversi tra le pagine della domanda, qualora non sia fatto in automatico dal sistema, occorre utilizzare sempre e solo i **pulsanti Avanti e Indietro** messi a disposizione dal sistema stesso.

3.4 Salvataggi intermedi

Ogni pagina presenta il pulsante Salva, con il quale vengono salvati i dati di quella sola pagina. Si può uscire dal portale (Logout) anche senza aver completato l'inserimento della domanda e procedere in un tempo successivo al completamento. Sono memorizzati solo i dati delle pagine salvate sino a quel momento. La domanda risulta così in stato **Aperta**.

4 Gestione della domanda

Eseguito l'accesso si apre la schermata con indicazione delle domande presentate dal soggetto collegato e lo stato delle stesse:

Benvenuto				
CASUALE TESTSIGNORE				
				Profilo Logout
				Manuale Utente ?
Settore	Domanda	Data	Stato	Azione
Assistenza primaria (AP)	Non presentata			
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			



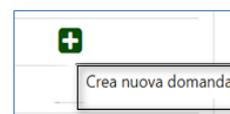
Benvenuto CASUALE TESTSIGNORE				
				Profilo Logout
Settore	Domanda	Data	Stato	Manuale Utente ? Azione
Assistenza primaria (AP)	Neodiplomati	01/10/2020 10:28	Aperta	 
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			

Benvenuto CASUALE TESTSIGNORE				
				Profilo Logout
Settore	Domanda	Data	Stato	Manuale Utente ? Azione
Assistenza primaria (AP)	Neodiplomati	01/10/2020 15:21	Chiusa il 01/10/2020	  
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			

Figura 10 – Elenco domande presentate e loro stato

I simboli a fianco delle domande hanno il seguente significato:

Consente di inserire una nuova domanda per il corrispondente settore della medicina generale o per la Pediatria.



Consente di modificare una domanda in stato APERTA per completarla.





Consente di riaprire una domanda precedentemente chiusa, riportandola in stato Aperta e quindi modificabile



Consente di cancellare la domanda. L'eventuale bollo indicato in una domanda che è stata cancellata viene anch'esso cancellato e può essere indicato nuovamente su altra domanda da inviare.

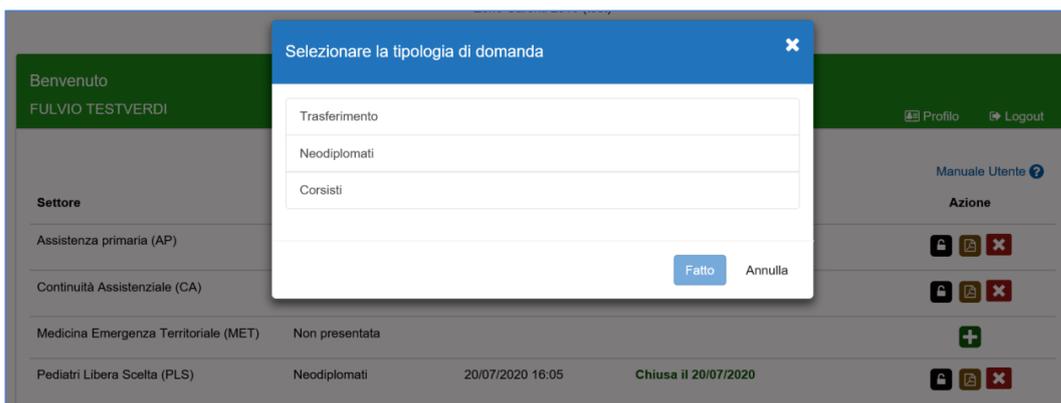
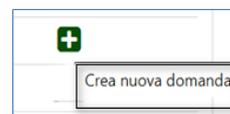


Consente, per le sole domande CHIUSE, la ristampa in qualsiasi momento durante il periodo ammesso per la compilazione delle domande.



4.1 Inserimento domanda

Il pulsante apre la lista delle tipologie di domanda presentabili per il settore scelto



Selezionata la tipologia e premuto il tasto fatto, si apre la schermata per la compilazione della domanda. Le informazioni richieste variano a seconda della tipologia della domanda e del settore.



Tutte le tipologie di domanda sono organizzate in tre sezioni di compilazione: Base, Zone e Conferma (la sezione corrente che si sta compilando risulta in evidenza grassetto):

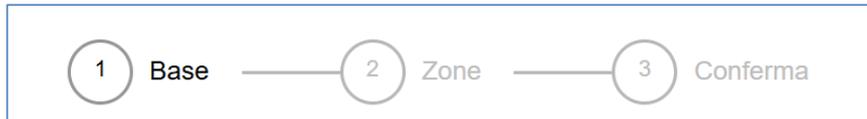


Figura 11 - Sezioni di compilazione della domanda

Tutte tre le sezioni riportano in alto il settore e la tipologia di domanda che si sta compilando , lo stato della domanda e i dati anagrafici inseriti dal medico in fase di registrazione:



Figura 12 – Informazioni di testata delle sezioni

Nelle sezioni, i dati OBBLIGATORI sono sempre contrassegnati con un * .

4.2 Base

La sezione si compone di sotto-sezioni ciascuna delle quali corrisponde alle informazioni che devono essere compilate e utili alla formazione della graduatoria. Le informazioni da compilare variano a seconda della tipologia e del settore.

Il candidato viene guidato nella compilazione e alcune informazioni sono richieste in base alle risposte fornite nei quesiti precedenti.



Ogni sotto-sezione si espande/chiude cliccando sulla freccia a destra. Alcune sotto-sezioni sono già precompilate con i dati presenti nel profilo utente e si presentano già espanso.

Figura 13 - Sezione Base

Nel caso sia la prima domanda che viene compilata dopo la registrazione, un messaggio indica la mancanza di dati del Profilo, dati necessari per poter proseguire nella compilazione della domanda.

Figura 14 - Sezione Base - dati mancanti nel profilo

Il pulsante "Profilo" in alto a destra permette di visualizzare, completare e modificare i dati del proprio Profilo.

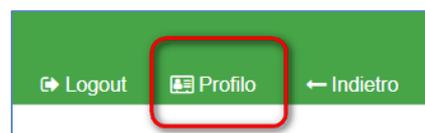


Figura 15 - Modifica-Visualizzazione del Profilo

Completati o modificati i dati del Profilo, premere **Salva** e poi il tasto **Indietro** posto in alto a destra della pagina; si ritorna in questo modo alla pagina di compilazione della domanda. (NON utilizzare la freccia ← del browser per tornare indietro).



Attenzione!

La modifica del profilo è possibile durante tutto il periodo ammesso per la presentazione delle domande. Alla fine del periodo ammesso per la presentazione delle domande, il profilo viene "congelato" e i dati in esso registrati vengono associati a TUTTE le domande in stato CHIUSA, anche a quelle chiuse precedentemente alla modifica del profilo. Poiché il medico alla chiusura della domanda riceve una mail con allegato il pdf della domanda presentata, ci potrebbe quindi essere una diversità tra i dati del profilo presenti nella stampa ricevuta con la mail e i dati del profilo recepiti dall'Azienda, che saranno quelli ultimi e più aggiornati forniti dall'utente stesso. Qualora il medico debba comunicare eventuali variazioni al proprio profilo **dopo il periodo ammesso di presentazione delle domande**, potrà farlo solo tramite canali extra sistema.

Il sistema evidenzia le domande chiuse in data precedente all'ultima modifica del profilo con la seguente simbologia : Chiusa .

Tipologia di domanda "per graduatoria"

Come indicato al precedente capitolo 3 , il sistema, sulla base del CF del medico loggato, verifica se il medico è iscritto alla graduatoria regionale e pertanto questa tipologia di domanda sarà accessibile solo ai medici iscritti nella vigente graduatoria regionale.

In tal caso verrà mostrato in automatico il punteggio del medico in graduatoria regionale. Il medico, con il salvataggio della domanda, dichiara la correttezza dei dati mostrati.

4.3 Zone

In questa sezione è possibile indicare le zone per le quali si intende presentare domanda. La pagina è divisa in due parti:

"Zone Scelte" riassume l'elenco delle Zone scelte nella parte sottostante "Zone Carenti" ; "Zone carenti" mostra l'albero delle zone disponibili dichiarate carenti per il settore scelto (AP,CA,MET,PLS).

L'albero può essere espanso/compresso selezionato/deselezionato tutto con gli appositi pulsanti indicati in figura



Figura 16 - pulsanti funzionali albero di selezione delle zone



La selezione effettuata in blocco su un livello (in **Figura 17** livello USL) equivale alla scelta di TUTTE le zone carenti relative a quel livello.

Figura 17 - Scelta di zone – albero compresso

L'espansione di tutto l'albero consente scelte più dettagliate e consente anche di vedere, zona per zona, il numero di carenze.

Figura 18 - Scelta di zone – albero espanso

Scelte le zone e dopo aver salvato, esse verranno elencate nell'area Zone Scelte

Figura 19 – Visualizzazione elenco zone selezionate



4.4 Conferma

È la sezione in cui è possibile caricare copia dei documenti obbligatoriamente da allegare che sono:

- attestazione imposta bollo
- documento di identità

Gli allegati vanno caricati sul sistema e sono ammessi solo i formati jpeg e pdf.

Attestazione imposta di bollo

Ogni domanda necessita di un bollo. Il medico può scaricare da questa sezione il modulo di attestazione pagamento dell'imposta di bollo, lo dovrà compilare e poi applicarvi la marca da bollo. Dovrà poi scansionare – in formato pdf o jpeg – il modulo e provvedere al suo caricamento nell'apposito campo previsto dal sistema.

Il sistema richiede obbligatoriamente anche il codice identificativo del BOLLO (riportato anche sul modulo) e controlla che sia diverso da altri codici identificativi inseriti precedentemente per altre domande.

Documento di identità

È obbligatorio allegare copia scansionata, in formato pdf o jpeg, di un documento di identità; sono ammessi i seguenti tipi di documento: Carta Identità, Patente, Passaporto. Occorre inoltre indicare in chiaro anche il numero identificativo del documento di identità.

Chiusura della domanda

Giunti all'ultima schermata occorre salvare i dati con il tasto Salva; solo allora il pulsante *Concludi domanda* si abilita dando  la possibilità di chiudere la domanda (se si salvano i dati e poi si esce con il tasto , la domanda risulterà ancora Aperta).

Un messaggio avverte della chiusura corretta della domanda e una mail viene inviata all'indirizzo di mail generico (Email) lasciato all'atto della registrazione e registrato nel profilo. La mail avrà in allegato copia della domanda come ricevuta.

Attenzione!

Se una domanda chiusa viene riaperta e poi modificata, al termine, con il pulsante "Salva e Chiudi Domanda", viene spedita al medico un'altra mail con allegata copia della nuova domanda



modificata. Se la domanda che è stata modificata era tra quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, nella stampa vengono riportati, per i dati di bollo e documento di identità, i riferimenti ai nomi dei file attribuiti dal sistema delle graduatorie regionali.

Una domanda chiusa, comprese quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, può essere modificata fino al termine del periodo ammesso per la presentazione delle domande; per tale motivo, le domande, anche in stato di CHIUSA, saranno considerate dalle Aziende solo al termine del periodo di presentazione delle domande.

Invio delle domande

Al termine del periodo ammesso per l'invio delle domande, il sistema considera solo le domande in stato CHIUSA e le trasmette alle Aziende di competenza. Fanno eccezione le domande importate dal sistema regionale che verranno tutte prese in considerazione indipendentemente dal loro stato e trasmesse alle Aziende di competenza.

Come data di Invio viene considerata la data di Chiusura della domanda e, per quelle importate dal sistema regionale rimaste in stato Aperta, viene considerata la data di ultima modifica.

Solo a questo punto le Aziende procederanno alla valutazione delle domande ai fini della formulazione delle graduatorie.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SETTORE ASSISTENZA TERRITORIALE 22 MARZO 2024, N. 5969

Pubblicazione degli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta presso le Aziende USL della regione Emilia-Romagna anno 2024 (art. 34, comma 1 A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina Generale 28.04.2022)

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visto l'art.34, comma 1 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 28 aprile 2022, ove si prevede che entro la fine di marzo di ogni anno ciascuna Regione, o il soggetto da questa individuato, pubblica nel Bollettino Ufficiale l'elenco degli incarichi vacanti di medico del ruolo unico di assistenza primaria e di quelli che si renderanno disponibili nel corso dell'anno, individuati dalle Aziende sulla base dei criteri di cui al precedente articolo 32;

Rilevato che alle Aziende USL è stato richiesto di individuare gli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta per l'anno 2024, definiti sulla base dei criteri di cui all'art.32 dell'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina Generale 28.04.2022 verificando, sulla base di una valutazione condivisa in sede di Comitato Aziendale, l'effettiva capacità ricettiva così come previsto dal comma 7 dell'art.32 citato;

Dato atto che per l'assegnazione degli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta si utilizza la graduatoria regionale per la medicina generale valevole per il 2024, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n.n.331 del 29 novembre 2023;

Preso atto delle richieste di pubblicazione degli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta anno 2024 individuati dalle Aziende USL, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

determina

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto all'art.34, comma 1 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 28 aprile 2022, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante gli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta per l'anno 2024, e di quelli che si renderanno disponibili nel corso dell'anno, individuati dalle Aziende sulla base dei criteri di cui al precedente articolo 32, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi.

La Responsabile del Settore

Fabia Franchi

Scadenza: 18 aprile 2024 ore 23.59

Allegato n.1**Incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta per l'anno 2024 presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Art.34, comma 1 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 28 aprile 2022.**

Entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta - per trasferimento, per graduatoria, medici che hanno acquisito il diploma di formazione specifica in medicina generale successivamente al 31.01.2023.

I medici frequentanti i corsi di formazione specifica in medicina generale istituiti presso la Regione Emilia-Romagna parteciperanno all'assegnazione degli incarichi in oggetto dopo che la Regione avrà espletato le procedure previste dall'art.34, commi da 4 a 17 dell'ACN per la Medicina Generale 28 aprile 2022, così come espressamente previsto dai commi 18, 19, 20, dell'art.34 citato.

Quindi, qualora dopo aver espletato anche le procedure previste dall'art.34, comma 17 (c.d. "procedura SISAC"), in caso di mancata assegnazione degli incarichi sulla base delle procedure di cui ai commi dal 4 a 17, tra la seconda metà del prossimo mese di agosto ed il prossimo mese di settembre verrà pubblicato apposito avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per consentire la partecipazione agli incarichi rimasti vacanti ai medici frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale.

La compilazione e l'invio delle domande dovrà avvenire esclusivamente in modalità "on line", mediante l'utilizzo del programma informatico appositamente sviluppato, che consente la ricezione e la gestione delle domande in via telematica e disponibile al seguente link:

<https://zonecarentiweb-gru.progetto-sole.it>

Altre modalità di trasmissione saranno ritenute **causa di esclusione** della domanda.

Si evidenzia che al fine della partecipazione la domanda, in modalità "on line", deve essere "**chiusa**" da parte del medico.

L'importo della marca da bollo da inserire nell'apposito programma informatico, con le modalità contenute nella guida all'utilizzo, è pari ad € 16,00.

Si allega al presente Avviso la "Guida all'utilizzo del programma informatico".

I candidati possono rivolgersi - per qualsiasi informazione **di carattere amministrativo** relativa alla presente procedura - all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 tel.0542- 604224 - 604336 - 604318) **ed alle singole Aziende per informazioni sugli incarichi vacanti.**

Per qualsiasi altra informazione **di carattere tecnico/informatico**, problemi di navigazione o di **tipo tecnico**, sarà possibile contattare Lepida ScpA ai seguenti recapiti:

telefono: 051 – 6092117 (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 17,30)

Indirizzo mail: assistenza.zonecarentiweb@lepida.it

Si evidenzia che l'assistenza – sia di carattere amministrativo che di carattere tecnico/informatico – il giorno di scadenza per la presentazione delle domande sarà assicurata **fino alle ore 12,00**. Resta inteso che le domande potranno essere comunque inviate entro le ore 23,59 del giorno di scadenza.

L'Azienda USL di Imola provvederà:

- alla predisposizione delle graduatorie, che verranno pubblicate, a partire dal **24.06.2024**, sul sito internet dell'AUSL di Imola: www.ausl.imola.bo.it alla voce "Avvisi e graduatorie Personale Convenzionato" ove sarà disponibile anche la relativa modulistica (autocertificazione informativa e modulo di disponibilità);
- all'assegnazione degli incarichi vacanti anche per conto delle altre Aziende USL, che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

Ai fini dell'assegnazione degli incarichi vacanti, tutti i medici di cui ai successivi punti a), b) e c) presenti nelle graduatorie pubblicate sul sito dell'AUSL di Imola sono convocati presso la Regione Emilia-Romagna – Assessorato alla Salute - viale A. Moro, 21 – BOLOGNA nelle giornate di martedì 9 e mercoledì 10 LUGLIO 2024, sala n.105/b (1° piano).

Al fine di evitare assembramenti, contestualmente alla pubblicazione della graduatoria, sul sito internet dell'AUSL di Imola (www.ausl.imola.bo.it) verranno pubblicate le **modalità di scaglionamento orario di convocazione**.

All'assegnazione i medici dovranno presentarsi muniti di:

- valido documento di riconoscimento
- modulo dell'autocertificazione informativa **già** compilato

I medici non potranno accedere liberamente alla struttura, ma verranno accolti al piano terra – **all'esterno** della struttura - da un funzionario dell'Azienda USL di Imola o della Regione Emilia-Romagna che provvederà a fare entrare i candidati per scaglioni. Al termine di ogni assegnazione, il medico che ha accettato l'incarico verrà accompagnato all'uscita e verrà comunicato agli assistenti l'esito della suddetta assegnazione; quindi, verrà fatto entrare lo scaglione di medici successivo, che segue in graduatoria.

I medici dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La presente comunicazione della data sostituisce a tutti gli effetti la convocazione tramite raccomandata A/R

Rimangono valide le indicazioni precedenti riguardo le modalità di scaglionamento orario di convocazione

In caso di impedimento a partecipare nella data ed ora sopraindicate, i candidati dovranno comunicare, **via posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: cureprimarie@pec.ausl.imola.bo.it inderogabilmente entro il 04.07.2024**, la propria disponibilità all'accettazione utilizzando l'apposito modulo indirizzato a: Azienda U.S.L. di Imola – Dipartimento Cure Primarie, **unitamente all'autocertificazione informativa, compilata e sottoscritta ed alla fotocopia di un valido documento di identità**.

La modulistica da utilizzare sarà reperibile nel sito www.ausl.imola.bo.it alla voce "Avvisi e graduatorie Personale Convenzionato", contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie.

In tale comunicazione il medico dovrà **necessariamente** indicare le priorità di scelta dell'ambito territoriale carente riportando i codici identificativi degli stessi. La mancata indicazione delle priorità nella dichiarazione di disponibilità all'accettazione, comporterà automaticamente la **mancata assegnazione di qualsiasi incarico vacante**. Non verranno pertanto presi in considerazione incarichi vacanti il cui ordine di priorità non sia stato specificato nella comunicazione via pec. L'assegnazione degli incarichi avverrà secondo l'ordine di posizione nelle rispettive graduatorie, tenuto conto delle priorità espresse.

Il medico che accetta l'incarico non può partecipare all'assegnazione di incarichi pubblicati nel corso dello stesso anno.

E' indispensabile la massima puntualità ai fini della corretta assegnazione degli incarichi. L'assenza o la mancata/tardiva comunicazione via pec sono considerate rinuncia all'assegnazione.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata per raccomandata o pec relativamente all'espletamento delle procedure di assegnazione degli ambiti territoriali carenti

L'esito della procedura di assegnazione degli incarichi verrà pubblicato nel sito www.ausl.imola.bo.it a decorrere dal **12.07.2024**. I medici che risulteranno assegnatari degli incarichi vacanti si dovranno rivolgere direttamente alle Aziende USL di assegnazione per ricevere informazioni in merito alle modalità di conferimento degli incarichi.

Le graduatorie predisposte saranno pubblicate nell'Albo on line dell'Azienda USL di Imola.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Codice Privacy) e del Regolamento Europeo 2016/679 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi:

a) per trasferimento

I medici titolari di incarico a tempo indeterminato del ruolo unico a ciclo di scelta iscritti da almeno due anni in un elenco di una Azienda USL della Regione Emilia-Romagna e quelli iscritti in un elenco di altra Regione da almeno quattro anni, che al momento di attribuzione dell'incarico non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del SSN, eccezion fatta per l'attività del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria.

Ai fini del computo del suddetto requisito è valutata la titolarità di incarico di assistenza primaria ai sensi dell'ACN 23 marzo 2005 e s.m.i. I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di un terzo degli incarichi disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionali ottenuti nel calcolo di cui sopra si approssimano alla unità più vicina. Il trasferimento può avvenire anche in caso di disponibilità di un solo incarico.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di iscrizione negli elenchi è quella di chiusura della domanda online.

Il medico che accetta per trasferimento, anche mediante dichiarazione di disponibilità inviata via posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: cureprimarie@pec.ausl.imola.bo.it, decade dall'incarico di provenienza, fatto salvo l'obbligo di garantire l'attività convenzionale nel periodo di preavviso di cui all'articolo 24, comma 1, lettera a). La rinuncia o decadenza dal nuovo incarico non consente il ripristino dell'incarico di provenienza.

I medici già titolari d'incarico del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta a tempo indeterminato possono concorrere all'assegnazione solo per trasferimento.

I medici sono graduati in base all'anzianità di incarico a tempo indeterminato di medico del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta, detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico di cui all'articolo 22, comma 1.

b) per graduatoria

I medici iscritti nella graduatoria regionale per la medicina generale valevole per il 2024 (pubblicata nel BUR n. 331 del 29 novembre 2023).

Tali medici sono graduati nell'ordine risultante dai seguenti criteri:

- punteggio riportato nella graduatoria regionale per la medicina generale valevole per il 2024;
- punti 5 a coloro che nell'ambito territoriale dichiarato carente (per attività a ciclo di scelta) per il quale concorrono abbiano la residenza fin da due anni antecedenti la scadenza del termine per la

- presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico (la data di riferimento è il **31.01.2021**);
- punti 20 ai medici residenti nell'ambito della Regione da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico (la data di riferimento è il **31.01.2021**).

Per l'assegnazione degli incarichi le Regioni riservano una percentuale, calcolata sul numero complessivo di incarichi a livello regionale:

- a) 80% a favore dei medici in possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale;
- b) 20% a favore dei medici in possesso di titolo equipollente al titolo di formazione specifica in medicina generale.

Qualora non vengano assegnati, per carenza di domande, incarichi spettanti ad una delle riserve di cui al comma precedente, gli stessi vengono assegnati all'altra. Gli aspiranti all'assegnazione degli incarichi possono concorrere esclusivamente per una delle riserve e dichiarano nella domanda la riserva per la quale intendono concorrere.

In caso di pari posizione in graduatoria, i medici di cui alle lettere a) e b) sono graduati nell'ordine della minore età, del voto di laurea e della anzianità di laurea.

- c) i medici che abbiano acquisito il diploma di formazione specifica in medicina generale successivamente al 31.01.2023 (data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale valida per l'anno in corso), autocertificandone il possesso all'atto della presentazione della domanda. Tali medici sono graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e dell'anzianità di laurea, con priorità di interpello per i residenti nell'ambito carente, nell'Azienda, in seguito nella Regione e da ultimo fuori Regione. Tali medici concorrono successivamente ai trasferimenti ed ai medici inclusi nella graduatoria regionale valida per l'anno 2024.

I medici già titolari di incarico a tempo indeterminato del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta, anche se iscritti nella vigente graduatoria regionale, possono partecipare per graduatoria regionale solo in un settore diverso da quello in cui sono titolari (art. 19, comma 8 ACN 28.04.2022).

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito territoriale e/o nell'ambito della Regione sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il **31.01.2021**) e mantenuto fino al conferimento dell'incarico.

Affinché siano attribuiti i punteggi della residenza (20 punti per la residenza in ambito regionale e 5 punti per la residenza nell'ambito territoriale dichiarato vacante) i dati della residenza devono essere dichiarati in maniera completa nella domanda di partecipazione, almeno a decorrere dal 31.01.2021. La mancata indicazione nella domanda "**per graduatoria**" dei dati relativi alla residenza comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art.34, comma 8 dell'ACN per la medicina generale 28.04.2022.

In fase di assegnazione l'AUSL di Imola interpella prioritariamente i medici di cui alla lettera a) in base all'anzianità di servizio. Laddove risulti necessario, interpella successivamente i medici di cui alla lettera b) e, solo ancora successivamente, interpella i medici di cui alla lettera c).

Le condizioni ed i requisiti di cui ai punti a), b), e c) devono permanere fino all'assegnazione degli incarichi.

Si allegano al presente avviso:

- **Allegato A: incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta per l'anno 2024 individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna**
- **Allegato B: Guida all'utilizzo del portale per l'iscrizione on line alle graduatorie per incarichi a tempo indeterminato degli ambiti territoriali vacanti di assistenza primaria - settori della medicina generale e della pediatria di libera scelta**

Il presente avviso è consultabile anche on line sul portale del Servizio Sanitario Regionale "ER-Salute" alla pagina:

<http://salute.regione.emilia-romagna.it/medicina-convenzionata/avvisi-e-moduli>

Assistenza primaria

Incarichi vacanti del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta presso le Aziende USL della
Regione Emilia-Romagna - prima pubblicazione 2024

Numero incarichi vacanti

Azienda USL di Piacenza

Distretto di Città di Piacenza

Ambito territoriale: Comune di Piacenza

- 5005 6

Distretto di Levante

Ambito territoriale: n.1 : Comuni di Alseno, Cadeo, Fiorenzuola d'Arda, Pontenure

- 5101 1
con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Fiorenzuola d'Arda
- 5104 1
con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Pontenure
- 5102 1
con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Alseno
- 5103 1
con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Cadeo

Ambito territoriale: n.2 : Comuni di Besenzone, Caorso, Castelvetro Piacentino, Cortemaggiore, Monticelli d'Ongina, San Pietro in Cerro, Villanova sull'Arda

- 5106 1
con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Monticelli d'Ongina
- 5110 1
con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Castelvetro P.no
- 5105 1
con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Caorso
- 5112 1
Il medico che accetta l'incarico deciderà in quale Comune dell'Ambito n. 2 aprire il 1° studio medico

Ambito territoriale: n.3 : Comuni di Castell'Arquato, Lugagnano Val d'Arda, Morfasso, Vernasca

- 5113 1
con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Castell'Arquato

Ambito territoriale: n.4 : Comuni di Carpaneto Piacentino, Gropparello, Podenzano, San Giorgio Piacentino, Vigolzone

- 5120 1
con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di San Giorgio Pc.no
- 5119 1
con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Podenzano
- 5117 1
con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Carpaneto Pc.no

Ambito territoriale: n.5 : Comuni di Bettola, Farini, Ferriere, Ponte dell'Olio

- 5125 1
Il medico che accetta l'incarico deciderà in quale Comune dell'Ambito n. 5 aprire il 1° studio medico

Assistenza primaria

- 5124 1
con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Ponte dell'Olio

Distretto di Ponente

Ambito territoriale: n.1: Comuni di Agazzano, Calendasco, Gazzola, Gragnano Trebbiense, Piozzano, Rottofreno, Sarmato

- 5207 1
con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Sarmato
- 5206 1
con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Rottofreno

Ambito territoriale: n.2: Comuni di Alta Val Tidone, Borgonovo Val Tidone, Castel San Giovanni, Pianello Val Tidone, Ziano Piacentino

- 5212 1
con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Ziano Pc.no
- 5208 1
con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Alta Val Tidone
- 5211 1
con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Pianello V.T.
- 5209 1
con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Borgonovo V.T.

Ambito territoriale: n.3: Comuni di Bobbio, Cerignale, Coli, Corte Brugnatella, Gossolengo, Ottone, Rivergaro, Travo, Zerba

- 5217 1
con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Gossolengo
- 5222 1
Il medico che accetta l'incarico deciderà in quale Comune dell'Ambito n. 3 aprire il 1° studio medico
- 5219 1
con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Rivergaro

Azienda USL di Parma

Distretto di Parma

Ambito territoriale: Comune di Parma

- 0401 7
con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Parma
- 0404 1
con obbligo di apertura di 1° studio medico in località SAN PANCRAZIO
- 0403 1
con obbligo di apertura di 1° studio medico nel NCP PARMA CENTRO
- 0402 2
con obbligo di apertura di 1° studio medico nel NCP SAN LEONARDO
- 0405 1
con obbligo di apertura di 1° studio medico in località CORCAGNANO

Distretto di Fidenza

Ambito territoriale: Comuni di Busseto, Polesine, Zibello

- 0501 1
con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di POLESINE-ZIBELLO

Assistenza primaria

Assistenza primaria

Ambito territoriale: Comune di Salsomaggiore Terme

- 0502 1
con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di SALSOMAGGIORE TERME

Distretto di Valli Taro e Ceno

Ambito territoriale: Comuni di Pellegrino Parmense, Varano de' Melegari e Bore

- 0601 1
con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di VARANO MELEGARI e 2° studio medico nel Comune di VARSÌ

Ambito territoriale: Comuni di Solignano, Valmozzola e Berceto

- 0602 1
con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di BERCETO e 2° studio medico nel Comune di VALMOZZOLA

Distretto di Sud Est

Ambito territoriale: Comuni di Langhirano e Lesignano Bagni

- 0701 1
con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di LANGHIRANO

Ambito territoriale: Comune di Collecchio

- 0702 1
con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di COLLECCHIO
(da assegnare in caso di mancata conclusione delle procedure precedentemente avviate)

Ambito territoriale: Comuni di Calestano, Felino, Sala Baganza

- 0703 1
con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di FELINO
(da assegnare in caso di mancata conclusione delle procedure precedentemente avviate)

Ambito territoriale: Comuni di Corniglio, Monchio delle Corti, Neviano degli Arduini, Palanzano, Tizzano Val Parma

- 0704 1
con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di MONCHIO delle CORTI
(da assegnare in caso di mancata conclusione delle procedure precedentemente avviate)

Azienda USL di Reggio Emilia

Distretto di Montecchio

Ambito territoriale: Nucleo Cure Primarie n.1 (Comuni di Cavriago e Montecchio)

- 0801 1
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Montecchio

Ambito territoriale: Nucleo Cure Primarie n.2 (Comuni di Sant'Ilario d'Enza, Campegine, Gattatico)

- 0803 1
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Campegine
- 0802 2

Assistenza primaria

Assistenza primaria

con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Sant'Ilario

Distretto di Reggio Emilia

Ambito territoriale: Nucleo Cure Primarie 1: Comune di Reggio Emilia

- 0902 1
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Nucleo di Cure Primarie n 1
- 0901 2
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Nucleo di Cure Primarie n 1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

Ambito territoriale: Nucleo Cure Primarie 2: Comune di Reggio Emilia

- 0903 1
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Nucleo Cure Primarie n 2
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

Ambito territoriale: Nucleo Cure Primarie 3: Comune di Reggio Emilia

- 0905 1
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Nucleo di Cure Primarie n 3
- 0904 1
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Nucleo di Cure Primarie n 3 - Frazione Rivalta
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

Ambito territoriale: Nucleo Cure Primarie 4: Comune di Reggio Emilia

- 0907 2
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Nucleo di Cure Primarie n 4
- 0906 1
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Nucleo di Cure Primarie n 4
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

Ambito territoriale: Nucleo Cure Primarie 5: Comuni di Reggio E. e Bagnolo in Piano

- 0908 2
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Nucleo di Cure Primarie n 5
- 0909 1
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Nucleo di Cure Primarie n 5
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)
- 0910 1
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Nucleo di Cure Primarie n 5 - Frazione di Roncocesi

Ambito territoriale: Nucleo Cure Primarie 6: Comuni di Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto

- 0913 1
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Cadelbosco di Sopra
- 0911 1
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Castelnovo di

Assistenza primaria

Assistenza primaria

Sotto		
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)		
-	0912 con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Cadelbosco di Sopra (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	1
Ambito territoriale: Nucleo Cure Primarie 7: Comuni di Albinea, Vezzano sul Crostolo, Quattro Castella		
-	0915 con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Albinea (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	1
-	0914 con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Quattro Castella (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	1
Distretto di Guastalla		
Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n. 1 (Comuni di Guastalla, Gualtieri, Luzzara)		
-	1001 con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Guastalla (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	1
-	1002 con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Guastalla	2
Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n. 2 (Comuni di Boretto, Brescello, Poviglio)		
-	1004 con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Brescello	1
-	1003 con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Poviglio (da assegnare solo in caso di effettiva cessazione del titolare)	1
Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n. 3 (Comuni di Novellara e Reggiolo)		
-	1005 con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Reggiolo	2
-	1006 con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Novellara	2
Distretto di Correggio		
Ambito territoriale: Nucleo di cure Primarie n.1 (Comuni di Correggio, San Martino in Rio)		
-	1101 con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Correggio	3
-	1102 con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Correggio, frazione di Prato	1
Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n.2 (Campagnola Emilia, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo)		

Assistenza primaria

- 1104	1
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Rio Saliceto (da assegnare solo in caso di effettiva cessazione del titolare)	
- 1103	2
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Rio Saliceto	
- 1106	2
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Rolo	
- 1105	1
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Fabbrico	
Distretto di SCANDIANO	
Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n.1 (Comuni di Scandiano e Viano),	
- 1201	2
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Scandiano (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	
- 1202	1
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Scandiano	
Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n.2 (Comuni di Castellarano e Baiso)	
- 1203	1
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Castellarano (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	
- 1204	3
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Castellarano	
- 1205	1
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Castellarano (da assegnare solo in caso di effettiva cessazione del titolare)	
Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n.3 (Comune di Casalgrande)	
- 1207	1
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Casalgrande	
- 1206	1
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Casalgrande (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	
Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n.4 (Comune di Rubiera)	
- 1208	1
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Rubiera	
Distretto di Castelnuovo ne' Monti	
Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n.1 (Comuni di Castelnuovo ne' Monti, Vetto)	
- 1301	1
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Castelnuovo ne' Monti - frazione Felina	
Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n.2 (Comuni di Villa Minozzo, Toano)	
- 1302	1
con obbligo di apertura del primo ambulatorio in frazione del Comune di Villa	

Assistenza primaria

Minozzo e secondo ambulatorio nel Comune di Villa Minozzo	
- 1303	1
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Toano frazione di Cavola e secondo ambulatorio Comune di Toano	
Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n.3 (Comuni di Casina e Carpineti)	
- 1304	1
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Casina (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	
- 1305	1
con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Carpineti	
Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n.4 (Comune di Ventasso)	
- 1306	1
con obbligo di apertura del primo ambulatorio Località Ligonchio	
 Azienda USL di Modena	
Distretto di Carpi	
Ambito territoriale: Comune di Carpi	
- 1401	6
Ambito territoriale: Comune di Novi di Modena	
- 1402	4
Distretto di Mirandola	
Ambito territoriale: Comuni di Concordia sulla Secchia, San Possidonio	
- 1501	1
con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Concordia sulla Secchia	
- 1502	1
con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di San Possidonio	
Ambito territoriale: Comuni di Cavezzo, Medolla, San Prospero	
- 1503	1
con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di San Prospero	
Ambito territoriale: Comuni di Camposanto, San Felice sul Panaro	
- 1504	2
con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di San Felice sul Panaro	
Ambito territoriale: Comune di Mirandola	
- 1505	2
Ambito territoriale: Comune di Finale Emilia	
- 1506	1
- 1507	1
con obbligo di apertura di studio medico nella Frazione di Massa Finalese	
Distretto di Modena	

Assistenza primaria

Ambito territoriale: Comune di Modena	
- 1602	1
con obbligo di apertura di studio medico nella Frazione di Cognento	
- 1601	6
Distretto di Sassuolo	
Ambito territoriale: Comune di Sassuolo	
- 1701	3
Ambito territoriale: Comune di Formigine	
- 1702	2
Ambito territoriale: Comuni di Frassinoro, Montefiorino, Palagano, Prignano sulla Secchia	
- 1703	1
con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Montefiorino	
Distretto di Pavullo	
Ambito territoriale: Comuni di Pavullo nel Frignano, Serramazzoni	
- 1801	2
con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Pavullo nel Frignano	
- 1802	2
con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Serramazzoni	
Ambito territoriale: Comuni di Riolunato, Pievepelago, Fiumalbo	
- 1803	2
con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Pievepelago	
Distretto di Vignola	
Ambito territoriale: Comune di Vignola	
- 1901	1
Ambito territoriale: Comuni di Castelnuovo Rangone, Spilamberto	
- 1902	1
con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Spilamberto	
Distretto di Castelfranco Emilia	
Ambito territoriale: Comuni di Nonantola, Ravarino, Bastiglia, Bomporto	
- 4401	1
con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Ravarino	
Ambito territoriale: Comuni di Castelfranco Emilia, San Cesario sul Panaro	
- 4403	1
con obbligo di apertura di studio medico nella Frazione di Cavazzona del Comune di Castelfranco Emilia	
- 4404	1
con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di San Cesario sul Panaro	
- 4402	2
con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Castelfranco Emilia	

Assistenza primaria

Azienda USL di Bologna

Distretto di Reno-Lavino-Samoggia

Ambito territoriale: Casalecchio di Reno

- 2002 1
obbligo apertura studio medico principale zona Croce di Casalecchio.
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)
- 2003 1
- 2001 1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

Ambito territoriale: Comune di Valsamoggia

- 2004 1
obbligo apertura studio medico principale in Località Bazzano
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

Ambito territoriale: Comuni di Monte S.Pietro , Zola Predosa

- 2008 1
obbligo apertura studio medico principale in Località Ponte Ronca
- 2006 1
obbligo apertura studio medico principale nel Comune di Monte S. Pietro
- 2005 1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

Ambito territoriale: Comune di Sasso Marconi

- 2007 1

Distretto di APPENNINO BOLOGNESE

Ambito territoriale: Comuni di Alto Reno, Caste di Casio, Lizzano in Belvedere, Gaggio Montano

- 2103 1
obbligo apertura studio medico principale nel Comune di Gaggio Montano
- 2105 1
obbligo di apertura dello studio medico principale nel Comune di Alto Reno Terme
- 2102 1
obbligo apertura studio medico principale in Località Porretta Terme
- 2104 1
obbligo apertura studio medico principale nel Comune di Lizzano in Belvedere
- 2101 1
obbligo apertura studio medico principale in Località Porretta Terme
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

Ambito territoriale: Comuni di Vergato, Grizzana Morandi, Castel d'Aiano

- 2107 1
obbligo apertura studio medico principale in Località Riola di Vergato

Assistenza primaria

Assistenza primaria

- 2108	1
obbligo apertura studio medico principale nel Comune di Vergato	
- 2106	1
obbligo di apertura studio medico principale nel Comune di Castel d'Aiano	
Ambito territoriale: Comuni di S.Benedetto Val di Sambro, Monzuno, Castiglione dei Pepoli, Camugnano	
- 2109	1
obbligo apertura studio medico principale nel Comune di Camugnano	
- 2110	1
obbligo apertura studio medico principale nel Comune di Castiglione de' Pepoli	
Ambito territoriale: Comune di Marzabotto	
- 2111	1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	
Distretto di San Lazzaro di Savena	
Ambito territoriale: Comune di Pianoro	
- 2201	1
obbligo apertura 2° studio medico in Località San Salvatore di Casola (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	
Distretto di Pianura Est	
Ambito territoriale: Comuni di Bentivoglio , S.Giorgio di Piano	
- 2501	1
obbligo apertura studio medico principale nel Comune di S. Giorgio di Piano (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	
- 2502	1
obbligo apertura studio medico principale nel Comune di Bentivoglio (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	
Ambito territoriale: Comune di Budrio	
- 2503	1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	
Ambito territoriale: Comune di Castelmaggiore	
- 2504	1
Ambito territoriale: Comune di Castenaso	
- 2505	1
Ambito territoriale: Comuni di Galliera,S. Pietro in Casale	
- 2507	1
obbligo apertura studio medico principale nel Comune di San Pietro in Casale e di 2° studio medico nel Comune di Galliera	

Assistenza primaria

- 2506	1
obbligo apertura studio medico nel Comune di Galliera (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	
Ambito territoriale: Comuni di Malalbergo e Baricella	
- 2509	1
obbligo apertura studio medico principale a Malalbergo capoluogo e in Località Altedo (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	
- 2508	1
obbligo apertura studio medico principale nel Comune di Baricella (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	
Ambito territoriale: Comune di Minerbio	
- 2510	1
Ambito territoriale: Comune di Molinella	
- 2511	1
Ambito territoriale: Comune di Pieve di Cento	
- 2512	1
obbligo apertura studio medico principale a Pieve di Cento Capoluogo (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	
Distretto di Pianura Ovest	
Ambito territoriale: Comune di Crevalcore	
- 2601	1
Ambito territoriale: Comune di Sala Bolognese	
- 2602	1
obbligo apertura studio medico principale in Località Padulle e di un 2° studio medico in Località Osteria Nuova	
Ambito territoriale: Comune di S. Giovanni in Persiceto	
- 2603	1
Ambito territoriale: Comune di Anzola Emilia	
- 2604	2
Distretto di Bologna	
Ambito territoriale: Zona Navile	
- 4601	1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	
- 4603	1
Zona Dozza - Pescarola	

Assistenza primaria

Assistenza primaria

(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	
- 4604	1
- 4602	1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	
Ambito territoriale: Zona Saragozza / Porto	
- 2701	1
Ambito territoriale: Zona Borgo Panigale / Reno	
- 4501	1
Ambito territoriale: Zona S.Donato / S.Vitale	
- 2802	1
Area San Donato 2	
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	
- 2805	1
Area Pilastro	
- 2803	1
Area San Donnino	
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	
- 2806	4
- 2804	1
Area Cirenaica - San Vitale	
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	
- 2801	1
Area San Donato 2	
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	
Ambito territoriale: Zona Savena / S.Stefano	
- 2901	1
Area Fossolo - Due Madonne	
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	
- 2902	1
Area quartiere Santo Stefano	
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	
- 2904	1
Area quartiere Savena	
- 2903	1
Area quartiere Santo Stefano	

Azienda USL di Imola

Distretto di Imola

Assistenza primaria

Assistenza primaria

Ambito territoriale: Comuni della Vallata del Santerno (Casalfiumanese, Borgo Tossignano, Fontanelice, Castel del Rio)

- 2301 1
con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Borgo Tossignano e di secondo studio medico nella frazione di Tossignano del Comune di Borgo Tossignano

Ambito territoriale: Comuni di Imola, Mordano

- 2302 1

Azienda USL di Ferrara

Distretto di Ovest

Ambito territoriale: Comuni di Terre del Reno, Poggio Renatico, Vigarano Mainarda

- 3005 1
Con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Vigarano Mainarda in località Vigarano Pieve
- 3006 1
Con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Terre del Reno in località Dosso

Ambito territoriale: Comune di Cento

- 3002 1
Con obbligo di apertura studio medico in località Corporeno
- 3003 1
Con obbligo di apertura studio medico in località Casumaro
- 3001 2

Ambito territoriale: Comune di Bondeno

- 3004 1

Distretto di Centro Nord

Ambito territoriale: Comuni di Copparo, Riva del Po, Tresignana, Jolanda di Savoia

- 3102 2
- 3103 1
Con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Riva del Po in località Berra

Ambito territoriale: Comuni di Ferrara, Masi Torello, Voghiera

- 3101 3

Distretto di Sud Est

Ambito territoriale: Comune di Argenta

- 3202 1
Con obbligo di apertura studio medico in località Longastrino
- 3201 2

Ambito territoriale: Comuni di Codigoro, Lagosanto, Fiscaglia

- 3205 2

Assistenza primaria

Assistenza primaria

Ambito territoriale: Comune di Comacchio

- 3203 2
- 3204 2
Con obbligo di apertura studio medico in località S. Giuseppe di Comacchio

Ambito territoriale: Comuni di Mesola e Goro

- 3209 1
Con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Mesola in località Bosco Mesola
- 3207 1
- 3208 1
Con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Goro

Ambito territoriale: Comuni di Portomaggiore e Ostellato

- 3206 1

Azienda USL DELLA ROMAGNA - DIPARTIMENTO DI RAVENNA

Distretto di Ravenna

Ambito territoriale: Comune di Ravenna

- 3502 1
con vincolo di apertura studio medico in loc. Sant'Alberto
- 3501 2

Distretto di Lugo

Ambito territoriale: Comune di Alfonsine

- 3602 2
entrambe con vincolo di apertura studio medico in loc. Longastrino

Ambito territoriale: Comune di Bagnacavallo

- 3603 1

Ambito territoriale: Comuni di Bagnara d Romagna, Cotignola

- 3604 1
con vincolo di apertura studio medico nel Comune di Bagnara di Romagna

Ambito territoriale: Comune di Conselice

- 3605 2

Ambito territoriale: Comune di Fusignano

- 3606 1

Ambito territoriale: Comune di Lugo

- 3601 1

Ambito territoriale: Comuni di Massa Lombarda, Sant'Agata sul Santerno

- 3608 1
con vincolo di apertura studio medico nel Comune di Sant'Agata sul Santerno

Assistenza primaria

Assistenza primaria

- 3607	1
Distretto di Faenza	
Ambito territoriale: Comune di Faenza	
- 3701 con vincolo di apertura studio medico in fraz. Granarolo Faentino	1
Ambito territoriale: Comune di Brisighella	
- 3702	1
Ambito territoriale: Comuni di Casola Valsenio, Riolo Terme	
- 3703 con vincolo di apertura studio medico nel Comune di Riolo Terme	1
Ambito territoriale: Comuni di Castelbolognese, Solarolo	
- 3704 con vincolo di apertura studio medico nel Comune di Castelbolognese	1
Azienda USL DELLA ROMAGNA - DIPARTIMENTO DI FORLI'-CESENA	
Distretto di FORLI'	
Ambito territoriale: Comune di Forli	
- 3801	5
Ambito territoriale: Basso Bidente (comprendente i Comuni di Bertinoro, Forlimpopoli)	
- 3802	1
- 3803 con vincolo di apertura studio medico nel Comune di Forlimpopoli	1
Ambito territoriale: Comune di Meldola	
- 3804	2
Ambito territoriale: Alto Bidente (comprendente i Comuni di Santa Sofia, Civitella di Romagna, Galeata)	
- 3805 con vincolo di apertura studio medico nel Comune di Civitella di Romagna	1
Ambito territoriale: Comuni di Predappio, Premilcuore	
- 3806	1
- 3807 con vincolo di apertura studio medico nel Comune di Premilcuore	1
Ambito territoriale: Montone (comprendente i Comuni di Castrocaro Terme, Dovadola, Rocca San Casciano, Portico)	
- 3810 con vincolo di apertura studio medico nel Comune di Rocca San Casciano	1
- 3809 con vincolo di apertura studio medico nel Comune di Castrocaro Terme	1
- 3808	1

Assistenza primaria

Assistenza primaria

Ambito territoriale: Tramazzo (comprendente i Comuni di Modigliana e Tredozio)	
- 3811	2
Distretto di CESENA - VALLE DEL SAVIO	
Ambito territoriale: Comuni di Cesena, Montiano	
- 3903 con vincolo di apertura studio medico nel Comune di Cesena, loc. Macerone	1
- 3902 con vincolo di apertura studio medico nel Comune di Cesena, loc. Borello	1
- 3901	3
Ambito territoriale: Comuni di Mercato Saraceno, Sarsina	
- 3904 con vincolo di apertura studio medico nel Comune di Mercato Saraceno	1
Distretto di Rubicone	
Ambito territoriale: Comune di Cesenatico	
- 4901	1
Ambito territoriale: Comune di Gambettola	
- 4902	3
Ambito territoriale: Comuni di Longiano, Roncofreddo	
- 4903 con vincolo di apertura studio medico nel Comune di Roncofreddo	1
Ambito territoriale: Comune di San Mauro Pascoli	
- 4904	1
Azienda USL DELLA ROMAGNA - DIPARTIMENTO DI RIMINI	
Distretto di Rimini	
Ambito territoriale: Comune di Bellaria-Igea Marina	
- 4002	1
Ambito territoriale: Comuni di Poggio Torriana e Sant'Arcangelo di Romagna	
- 4007 con vincolo di apertura studio medico nel Comune di Poggio Torriana, località Torriana	1
- 4006 con vincolo di apertura studio medico nel Comune di Santarcangelo di Romagna, loc. Canonica	1
- 4005 con vincolo di apertura studio medico nel Comune di Santarcangelo di Romagna, loc. San Martino dei Mulini	1
- 4004	2
Ambito territoriale: Comune di Rimini	

Assistenza primaria

- 4001	5
Ambito territoriale: Comune di Verrucchio	
- 4003 con vincolo di apertura studio medico in loc. Verucchio Capoluogo	1
Ambito territoriale: Valmarecchia (comprendente i Comuni di Casteldelci, Maiolo, Novafeltria, Pennabilli, San Leo, Sant'Agata Feltria, Talamello)	
- 4008 con vincolo di apertura studio medico nel Comune di Montecopiolo	1
- 4009 con vincolo di apertura studio medico nel Comune di Casteldelci	1
Distretto di Riccione	
Ambito territoriale: Comuni di Cattolica, San Giovanni in Marignano	
- 4101 con vincolo di apertura studio medico nel Comune di San Giovanni in Marignano	1
Ambito territoriale: Comuni di Morciano, Montefiore Conca, Gemmano, Saludecio, San Clemente, Montegradolfo, Mondaino	
- 4103 con vincolo di apertura studio medico nel Comune di Sassofeltrio	1
- 4102	1
Ambito territoriale: Comuni di Riccione e Misano Adriatico	
- 4105 con vincolo di apertura studio medico nel Comune di Misano Adriatico	1
- 4104	2



Allegato B

**Portale per l'iscrizione on line
alle graduatorie per incarichi a tempo indeterminato
nelle zone carenti
dei settori della medicina generale convenzionata
e
della pediatria di libera scelta**

GUIDA ALL'UTILIZZO



INDICE

1	Introduzione.....	4
2	Accesso al portale	4
2.1	Utenti in possesso di credenziali GRU	4
2.2	Utenti senza credenziali GRU.....	4
2.2.1	Fase di registrazione	5
2.2.2	Recupero delle credenziali.....	7
3	Informazioni di carattere generale.....	9
3.1	Stati della domanda	9
3.2	Recepimento domande	9
3.3	Muoversi tra le pagine.....	10
3.4	Salvataggi intermedi	10
4	Gestione della domanda.....	10
4.1	Inserimento domanda	12
4.2	Base	13
	Tipologia di domanda "per graduatoria"	15
4.3	Zone	15
4.4	Conferma	17
	Attestazione imposta di bollo	17
	Documento di identità	17
	Chiusura della domanda	17
	Invio delle domande	18



INDICE DELLE FIGURE

FIGURA 1 – LOGIN E REGISTRAZIONE.....	5
FIGURA 2 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	5
FIGURA 3 - DATI DI REGISTRAZIONE.....	6
FIGURA 4 - AVVISO MAIL DI AVVENUTA REGISTRAZIONE	6
FIGURA 5 – RECUPERO CREDENZIALI.....	7
FIGURA 6 – RICHIESTA CODICE OTP	7
FIGURA 7 - INVIO CODICE OTP.....	8
FIGURA 8 - INSERIMENTO CODICE OPT	8
FIGURA 9 - CAMBIO PASSWORD.....	8
FIGURA 10 – ELENCO DOMANDE PRESENTATE E LORO STATO	11
FIGURA 11 - SEZIONI DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA	13
FIGURA 12 – INFORMAZIONI DI TESTATA DELLE SEZIONI	13
FIGURA 13 - SEZIONE BASE	14
FIGURA 14 - SEZIONE BASE – DATI MANCANTI NEL PROFILO.....	14
FIGURA 15 - MODIFICA-VISUALIZZAZIONE DEL PROFILO	14
FIGURA 16 - PULSANTI FUNZIONALI ALBERO DI SELEZIONE DELLE ZONE	15
FIGURA 17 - SCELTA DI ZONE – ALBERO COMPRESSO	16
FIGURA 18 - SCELTA DI ZONE – ALBERO ESPANSO.....	16
FIGURA 19 – VISUALIZZAZIONE ELENCO ZONE SELEZIONATE	16



1 Introduzione

Il presente documento descrive la procedura di registrazione al portale del sistema GRU (Gestione Risorse Umane) per l'inoltro della domanda di iscrizione alle graduatorie aziendali per il conferimento di incarichi a tempo indeterminato negli ambiti territoriali carenti dei settori della medicina generale convenzionata e della pediatria di libera scelta e descrive inoltre le modalità di inserimento della domanda.

Nel seguito il portale sarà indicato con PZC (Portale Zone Carenti).

2 Accesso al portale

Per l'utilizzo del portale è richiesto uno dei seguenti browser:

- Chrome 56 e successivi
- Firefox 51 e successivi
- Internet Explorer 11
- Microsoft Edge
- Safari MacOS 8.0 e successivi

2.1 Utenti in possesso di credenziali GRU

Gli utenti in possesso di credenziali GRU, una volta collegati al sistema GRU, avranno una voce di menu apposita che li collega al PZC senza doversi autenticare.

2.2 Utenti senza credenziali GRU

Gli utenti non in possesso di credenziali GRU, dovranno collegarsi al PZC digitando il seguente URL <https://zonecarentiweb-gru.progetto-sole.it> e dovranno registrarsi per ottenere le credenziali¹.

Collegandosi al portale viene visualizzata la seguente maschera:

¹ Questa modalità di accesso: registrazione e URL può essere utilizzata anche da utenti in possesso di credenziali GRU



Figura 1 – Login e registrazione

da cui è possibile:

- effettuare il login se si possiedono già le credenziali di accesso
- registrarsi per ottenere le credenziali di accesso
- recuperare la password in caso di smarrimento/dimenticanza

2.2.1 Fase di registrazione

Selezionando REGISTRATI si apre la schermata per la registrazione che mostra l' informativa sul trattamento dei dati personali a cui, dopo averne presa visione, occorre dare il consenso per poter procedere con la registrazione.

Figura 2 - Informativa sul trattamento dei dati personali



I dati necessari per la registrazione sono contrassegnati da *; Nazione e Comune sono selezionabili da menu a tendina. I dati che vengono inseriti in fase di registrazione sono le informazioni di base che vanno a comporre il Profilo Utente.

Compilata la maschera, con il tasto Salva, vengono salvati i dati e un messaggio comunica l'avvenuta registrazione; chiudendo il messaggio si è automaticamente ridiretti sulla pagina per l'inserimento della domanda.

Registrazione

Codice fiscale *

Cognome *

Nome *

Nazionalità *

Data di nascita *

Sesso *

Comune

PEC *

Email *

Conferma email *

Password *

Conferma password *

Indietro Salva

Versione minima dei browser utilizzabili: Chrome 56, Firefox 51, Explorer 11, Microsoft Edge, Safari MacOS 8.0

Powered by Dedalus

Figura 3 - Dati di registrazione

La conferma di avvenuta registrazione viene anche inviata all'indirizzo di posta elettronica normale (Email) rilasciato dall'utente.

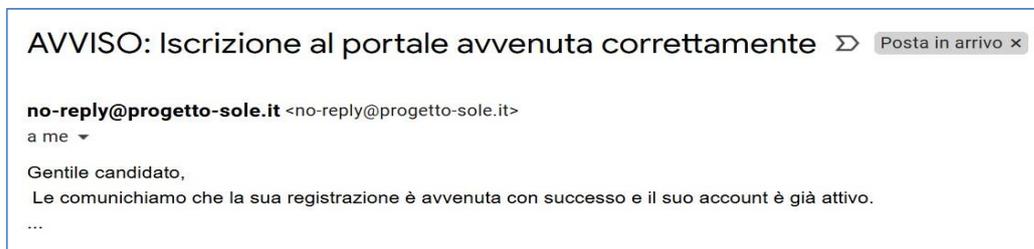


Figura 4 - Avviso mail di avvenuta registrazione



2.2.2 Recupero delle credenziali

Le credenziali di accesso sono:

- il Codice Fiscale
- la Password che l'utente ha impostato in fase di registrazione.

Il sistema non registra la password in chiaro e qualora l'utente non la ricordi, occorre resettarla seguendo la seguente procedura:

- dalla schermata di Login (Figura 1) premere il pulsante in alto a destra "Recupera credenziali di accesso"

Figura 5 – recupero credenziali

- nella schermata che si apre digitare il proprio Codice Fiscale e premere "invia un nuovo codice"

Figura 6 - richiesta codice OTP

- al medico richiedente viene inviato un codice OTP all'indirizzo mail (Email) che ha indicato quando si è registrato



Figura 7 - invio codice OTP

- L'utente deve inserire il codice OTP ricevuto nell'apposito campo e premere Conferma

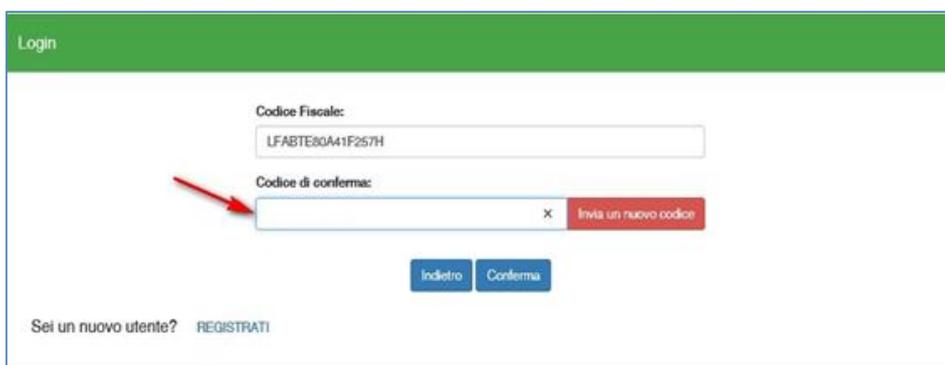


Figura 8 - inserimento codice OPT

- Inserito il codice OTP, il sistema chiede il cambio password; inseriti i dati richiesti e premuto Conferma, un messaggio comunica l'avvenuto cambio

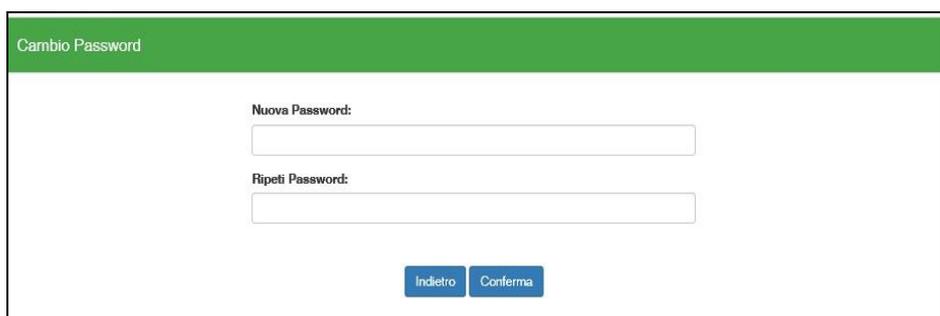


Figura 9 - cambio password

- Viene ripresentata la schermata di login (Figura 1) da cui poter effettuare l'accesso inserendo la nuova password.



3 Informazioni di carattere generale

Per i settori della medicina generale le tipologie di domanda presentabili sono:

- Trasferimento
- Per Graduatoria
- Neodiplomati
- Corsisti

Per la pediatria di libera scelta le tipologie di domanda presentabili sono:

- Trasferimento
- Per Graduatoria
- Neodiplomati

Attenzione! Il sistema, sulla base del CF del medico loggato, verifica se il medico è iscritto alla graduatoria regionale. In caso di esito negativo, nella lista di tipologie di domanda selezionabili non viene mostrata la tipologia "per graduatoria".

In una domanda, il candidato può esprimere la preferenza per una o più zone/ambiti carenti.

Ogni domanda necessita del pagamento di una distinta imposta di bollo.

3.1 Stati della domanda

Una domanda può essere in uno dei seguenti stati:

- Aperta → il medico ha iniziato la compilazione della domanda ma non l'ha completata
- Chiusa → il medico ha completato la domanda e tutti i dati obbligatori sono stati inseriti
- Non Presentata → il medico non ha ancora fatto domanda per quel settore

3.2 Recepimento domande

Al termine del periodo ammesso per la presentazione delle domande, verranno prese in considerazione, ossia considerate INViate, solo le domande che risultano in stato CHIUSA.

Come data di Invio viene considerata la data di Chiusura della domanda.



3.3 Muoversi tra le pagine

Per muoversi tra le pagine della domanda, qualora non sia fatto in automatico dal sistema, occorre utilizzare sempre e solo i **pulsanti Avanti e Indietro** messi a disposizione dal sistema stesso.

3.4 Salvataggi intermedi

Ogni pagina presenta il pulsante Salva, con il quale vengono salvati i dati di quella sola pagina. Si può uscire dal portale (Logout) anche senza aver completato l'inserimento della domanda e procedere in un tempo successivo al completamento. Sono memorizzati solo i dati delle pagine salvate sino a quel momento. La domanda risulta così in stato **Aperta**.

4 Gestione della domanda

Eseguito l'accesso si apre la schermata con indicazione delle domande presentate dal soggetto collegato e lo stato delle stesse:

Benvenuto				
CASUALE TESTSIGNORE				
Profilo Logout				
Manuale Utente ?				
Settore	Domanda	Data	Stato	Azione
Assistenza primaria (AP)	Non presentata			+
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			+
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			+
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			+



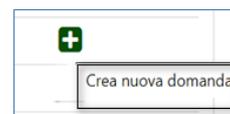
Benvenuto CASUALE TESTSIGNORE				
				Profilo Logout
				Manuale Utente ?
Settore	Domanda	Data	Stato	Azione
Assistenza primaria (AP)	Neodiplomati	01/10/2020 10:28	Aperta	 
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			

Benvenuto CASUALE TESTSIGNORE				
				Profilo Logout
				Manuale Utente ?
Settore	Domanda	Data	Stato	Azione
Assistenza primaria (AP)	Neodiplomati	01/10/2020 15:21	Chiusa il 01/10/2020	  
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			

Figura 10 – Elenco domande presentate e loro stato

I simboli a fianco delle domande hanno il seguente significato:

Consente di inserire una nuova domanda per il corrispondente settore della medicina generale o per la Pediatria.



Consente di modificare una domanda in stato APERTA per completarla.





Consente di riaprire una domanda precedentemente chiusa, riportandola in stato Aperta e quindi modificabile



Consente di cancellare la domanda. L'eventuale bollo indicato in una domanda che è stata cancellata viene anch'esso cancellato e può essere indicato nuovamente su altra domanda da inviare.

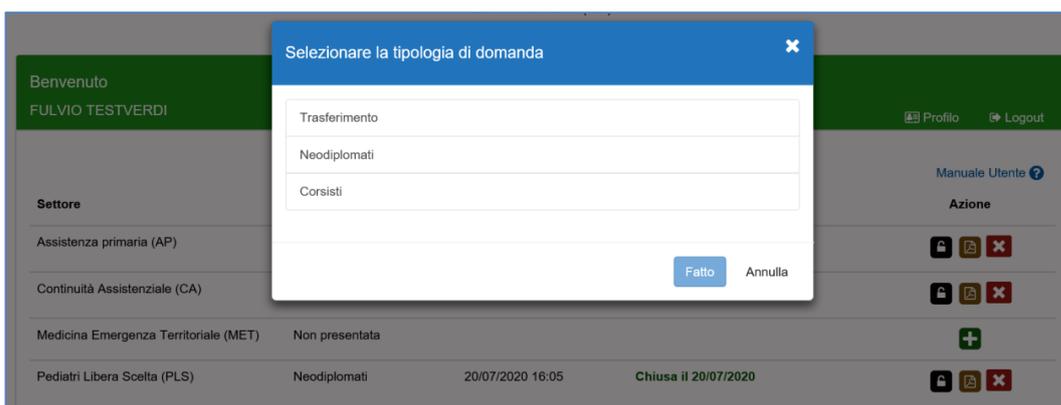
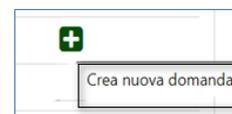


Consente, per le sole domande CHIUSE, la ristampa in qualsiasi momento durante il periodo ammesso per la compilazione delle domande.



4.1 Inserimento domanda

Il pulsante apre la lista delle tipologie di domanda presentabili per il settore scelto



Selezionata la tipologia e premuto il tasto fatto, si apre la schermata per la compilazione della domanda. Le informazioni richieste variano a seconda della tipologia della domanda e del settore.



Tutte le tipologie di domanda sono organizzate in tre sezioni di compilazione: Base, Zone e Conferma (la sezione corrente che si sta compilando risulta in evidenza grassetto):

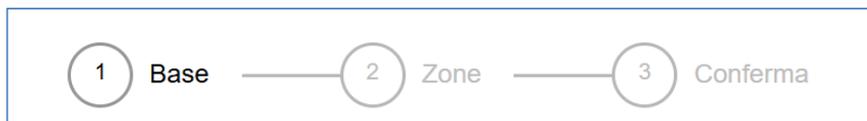


Figura 11 - Sezioni di compilazione della domanda

Tutte tre le sezioni riportano in alto il settore e la tipologia di domanda che si sta compilando , lo stato della domanda e i dati anagrafici inseriti dal medico in fase di registrazione:



Figura 12 – Informazioni di testata delle sezioni

Nelle sezioni, i dati OBBLIGATORI sono sempre contrassegnati con un * .

4.2 Base

La sezione si compone di sotto-sezioni ciascuna delle quali corrisponde alle informazioni che devono essere compilate e utili alla formazione della graduatoria. Le informazioni da compilare variano a seconda della tipologia e del settore.

Il candidato viene guidato nella compilazione e alcune informazioni sono richieste in base alle risposte fornite nei quesiti precedenti.

Ogni sotto-sezione si espande/chiude cliccando sulla freccia a destra. Alcune sotto-sezioni sono già precompilate con i dati presenti nel profilo utente e si presentano già espanso.



Figura 13 - Sezione Base

Nel caso sia la prima domanda che viene compilata dopo la registrazione, un messaggio indica la mancanza di dati del Profilo, dati necessari per poter proseguire nella compilazione della domanda.



Figura 14 - Sezione Base – dati mancanti nel profilo

Il pulsante "Profilo" in alto a destra permette di visualizzare, completare e modificare i dati del proprio Profilo.

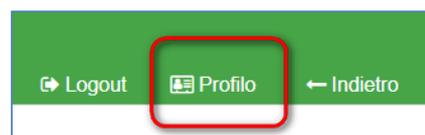


Figura 15 - Modifica-Visualizzazione del Profilo

Completati o modificati i dati del Profilo, premere **Salva** e poi il tasto **Indietro** posto in alto a destra della pagina; si ritorna in questo modo alla pagina di compilazione della domanda. (NON utilizzare la freccia ← del browser per tornare indietro).



Attenzione!

La modifica del profilo è possibile durante tutto il periodo ammesso per la presentazione delle domande. Alla fine del periodo ammesso per la presentazione delle domande, il profilo viene "congelato" e i dati in esso registrati vengono associati a TUTTE le domande in stato CHIUSA, anche a quelle chiuse precedentemente alla modifica del profilo. Poiché il medico alla chiusura della domanda riceve una mail con allegato il pdf della domanda presentata, ci potrebbe quindi essere una diversità tra i dati del profilo presenti nella stampa ricevuta con la mail e i dati del profilo recepiti dall'Azienda, che saranno quelli ultimi e più aggiornati forniti dall'utente stesso. Qualora il medico debba comunicare eventuali variazioni al proprio profilo **dopo il periodo ammesso di presentazione delle domande**, potrà farlo solo tramite canali extra sistema. Il sistema evidenzia le domande chiuse in data precedente all'ultima modifica del profilo con la seguente simbologia : Chiusa .

Tipologia di domanda "per graduatoria"

Come indicato al precedente capitolo 3 , il sistema, sulla base del CF del medico loggato, verifica se il medico è iscritto alla graduatoria regionale e pertanto questa tipologia di domanda sarà accessibile solo ai medici iscritti nella vigente graduatoria regionale.

In tal caso verrà mostrato in automatico il punteggio del medico in graduatoria regionale. Il medico, con il salvataggio della domanda, dichiara la correttezza dei dati mostrati.

4.3 Zone

In questa sezione è possibile indicare le zone per le quali si intende presentare domanda. La pagina è divisa in due parti:

"Zone Scelte" riassume l'elenco delle Zone scelte nella parte sottostante "Zone Carenti" ; "Zone carenti" mostra l'albero delle zone disponibili dichiarate carenti per il settore scelto (AP,CA,MET,PLS).

L'albero può essere espanso/compresso selezionato/deselezionato tutto con gli appositi pulsanti indicati in figura



Figura 16 - pulsanti funzionali albero di selezione delle zone



La selezione effettuata in blocco su un livello (in **Figura 17** livello USL) equivale alla scelta di TUTTE le zone carenti relative a quel livello.

Figura 17 - Scelta di zone – albero compresso

L'espansione di tutto l'albero consente scelte più dettagliate e consente anche di vedere, zona per zona, il numero di carenze.

Figura 18 - Scelta di zone – albero espanso

Scelte le zone e dopo aver salvato, esse verranno elencate nell'area Zone Scelte

Figura 19 – Visualizzazione elenco zone selezionate



4.4 Conferma

È la sezione in cui è possibile caricare copia dei documenti obbligatoriamente da allegare che sono:

- attestazione imposta bollo
- documento di identità

Gli allegati vanno caricati sul sistema e sono ammessi solo i formati jpeg e pdf.

Attestazione imposta di bollo

Ogni domanda necessita di un bollo. Il medico può scaricare da questa sezione il modulo di attestazione pagamento dell'imposta di bollo, lo dovrà compilare e poi applicarvi la marca da bollo. Dovrà poi scansionare – in formato pdf o jpeg – il modulo e provvedere al suo caricamento nell'apposito campo previsto dal sistema.

Il sistema richiede obbligatoriamente anche il codice identificativo del BOLLO (riportato anche sul modulo) e controlla che sia diverso da altri codici identificativi inseriti precedentemente per altre domande.

Documento di identità

È obbligatorio allegare copia scansionata, in formato pdf o jpeg, di un documento di identità; sono ammessi i seguenti tipi di documento: Carta Identità, Patente, Passaporto. Occorre inoltre indicare in chiaro anche il numero identificativo del documento di identità.

Chiusura della domanda

Giunti all'ultima schermata occorre salvare i dati con il tasto Salva; solo allora il pulsante *Concludi domanda* si abilita dando  la possibilità di chiudere la domanda (se si salvano i dati e poi si esce con il tasto , la domanda risulterà ancora Aperta).

Un messaggio avverte della chiusura corretta della domanda e una mail viene inviata all'indirizzo di mail generico (Email) lasciato all'atto della registrazione e registrato nel profilo. La mail avrà in allegato copia della domanda come ricevuta.

Attenzione!

Se una domanda chiusa viene riaperta e poi modificata, al termine, con il pulsante "Salva e Chiudi Domanda", viene spedita al medico un'altra mail con allegata copia della nuova domanda



modificata. Se la domanda che è stata modificata era tra quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, nella stampa vengono riportati, per i dati di bollo e documento di identità, i riferimenti ai nomi dei file attribuiti dal sistema delle graduatorie regionali.

Una domanda chiusa, comprese quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, può essere modificata fino al termine del periodo ammesso per la presentazione delle domande; per tale motivo, le domande, anche in stato di CHIUSA, saranno considerate dalle Aziende solo al termine del periodo di presentazione delle domande.

Invio delle domande

Al termine del periodo ammesso per l'invio delle domande, il sistema considera solo le domande in stato CHIUSA e le trasmette alle Aziende di competenza. Fanno eccezione le domande importate dal sistema regionale che verranno tutte prese in considerazione indipendentemente dal loro stato e trasmesse alle Aziende di competenza.

Come data di Invio viene considerata la data di Chiusura della domanda e, per quelle importate dal sistema regionale rimaste in stato Aperta, viene considerata la data di ultima modifica.

Solo a questo punto le Aziende procederanno alla valutazione delle domande ai fini della formulazione delle graduatorie.



Regione Emilia-Romagna