

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA E L'ASSOCIAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI DEI CONSUMATORI ADULTI E DEI VULNERABILI DI CUI ALLA PROPOSTA APPROVATA ALL'ALLEGATO 2 ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. DEL, IN ATTUAZIONE DELL'AVVISO MIMIT DI CUI AL D.D. 29 NOVEMBRE 2024

PREMESSO CHE

- all'allegato 2 alla deliberazione della Giunta regionale n. _____ del _____, la Regione Emilia-Romagna ha approvato ai sensi dei D.M. 6 maggio 2022 – D.M. 31 luglio 2024 - D.D. 29 novembre 2024 – D.D 14 febbraio 2025, il *Piano generale delle iniziative di formazione ed informazione per lo sviluppo delle competenze digitali dei consumatori adulti e dei vulnerabili da realizzarsi nella Regione Emilia-Romagna*;
- nell'ambito della suddetta proposta rientrano, tra le altre, le iniziative da realizzarsi dall'Associazione..... **assegnataria di un contributo di €** ;
- che i rapporti di collaborazione con le associazioni dei consumatori-utenti sono regolati con apposite convenzioni, nelle quali vengano stabiliti l'attività da realizzarsi, le modalità di collaborazione, la durata, con la specificazione del termine iniziale e finale, l'ammontare del contributo, i termini e le modalità per la realizzazione delle iniziative previste, nonché le modalità di monitoraggio, rendicontazione delle spese, liquidazione ed erogazione del contributo.

TRA

La **Regione Emilia-Romagna** (C.F. 80062590379) - Direzione Conoscenza, ricerca, lavoro, imprese con sede a Bologna in Viale Aldo Moro, 38, rappresentata dal dirigente responsabile del Settore Turismo, commercio, economia urbana, sport, **Dott.ssa Paola Bissi** ai sensi della L.R. 43/2001 e successive modificazioni e integrazioni

E

L'**Associazione** (C.F.) con sede a Via n. rappresentata da in qualità di Legale Rappresentante.

Soggetti che di seguito saranno rispettivamente nominati "**Regione**" e "**Associazione**"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto della Convezione

1. La presente convenzione regola i rapporti tra la Regione e l'Associazione in qualità di soggetto attuatore delle iniziative di formazione ed informazione per lo sviluppo delle competenze digitali dei consumatori adulti e dei vulnerabili da realizzarsi nella Regione Emilia-Romagna indicate al progressivo n. di cui all'**allegato 2** alla deliberazione di Giunta regionale n.

Art. 2 - Obiettivi

L'obiettivo perseguito è favorire la diffusione della cultura digitale, accrescere il livello di conoscenza e sviluppare maggiori competenze digitali della cittadinanza adulta e dei soggetti vulnerabili, in modo da facilitare l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie e incentivare l'uso dei servizi online dei privati e delle Amministrazioni Pubbliche, contribuendo alla realizzazione delle finalità della Strategia Nazionale delle competenze digitali.

Art. 3 - Termini e modalità di attuazione delle iniziative previste

1. L'Associazione si impegna a realizzare le attività progettuali nel rispetto delle indicazioni riportate nella proposta presentata e secondo le specifiche indicate al progressivo n. di cui all'allegato 2 alla deliberazione della Giunta regionale n. del.....
2. Ai fini del monitoraggio, l'Associazione provvede all'inserimento dei dati anagrafici e personali minimi dei soggetti facilitati richiesti dalla piattaforma FACILITA, secondo le indicazioni fornite dal Settore regionale titolare della Misura 1.7.2 PNRR.
3. L'Associazione, al momento della richiesta dei dati personali, fornisce ai soggetti facilitati che beneficiano del servizio di formazione, l'apposita informativa sul trattamento dei dati personali predisposta e fornita dalla Regione.
4. Conformemente al cronoprogramma presentato, le iniziative dovranno essere avviate a decorrere dal 21 marzo 2025 e comunque entro 30 aprile 2025, con **specificata comunicazione di avvio da trasmettersi tempestivamente alla PEC comtur@postacert.regione.emilia-romagna.it**, e concluse entro il 31 maggio 2026. A seguito del monitoraggio alla data del 31 dicembre 2025, si procede, allo spostamento all'anno 2026 delle relative mancate spese sostenute.
5. Al fine di identificare la presente iniziativa nell'ambito della Misura 1.7.2 del PNRR, l'Associazione dovrà utilizzare per tutti i materiali e prodotti divulgativi realizzati e diffusi con qualsiasi mezzo i loghi della Misura 1.7.2 del PNRR, sulla base delle indicazioni fornite dal Settore regionale titolare della Misura 1.7.2 PNRR, fatto salvo quanto previsto al successivo comma 8.
6. I titoli di spesa, le iniziative realizzate, i prodotti, le attrezzature devono riportare in modo chiaro e indelebile la seguente dicitura: "*Spesa/iniziativa competenze digitali RER finanziata dal Fondo MIMIT 2024 per i consumatori*", pena l'inammissibilità della relativa spesa.

Art. 4 - Spese ammissibili

1. Per la realizzazione delle iniziative finanziate, sono ammissibili le spese i cui titoli risultino in regola con le vigenti norme previdenziali, contributive e fiscali e direttamente riferibili alle attività di cui alla proposta finanziata nonché, congrue, non eccessive o superflue e sufficientemente giustificate, per:
 - a) acquisto di attrezzature nuove di fabbrica, da effettuarsi ad avvio delle attività (sono esclusi in ogni caso i telefoni cellulari) compreso l'eventuale noleggio (con regolare contratto per il periodo di effettiva utilizzazione), di piattaforme per l'e-learning, ecc. Tale voce di spesa non può, comunque, superare il 25% della relativa quota attribuita;
 - b) servizi connessi con l'organizzazione delle attività di sensibilizzazione, formazione e informazione compresi i compensi per docenti/tutor, purché le relative attività siano debitamente comprovate da documenti relativi al procedimento di individuazione dei soggetti incaricati, *curriculum vitae* attestanti le competenze dei docenti/tutor individuati, conferimenti di incarico, evidenza delle ore prestate, specifiche relazioni dell'attività svolta ecc.
 - c) personale dipendente con contratto a tempo determinato e indeterminato, adibito alle attività di formazione ai consumatori, purché **adeguatamente formato**¹ e previamente individuato con dichiarazione del legale rappresentante dell'associazione che ne attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR medesimo, le relative e necessarie competenze e venga resa ai fini dell'ammissibilità, dettagliata e puntuale relazione sull'attività svolta, sottoscritta dalle parti. Non sono, comunque, ammesse in tale ambito spese riferite a soggetti che ricoprono cariche sociali di vertice con potere di firma (apicali) presso l'associazione interessata;
 - d) rimborsi spese per i volontari ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 117/2017 per le associazioni rientranti nella categoria di cui al Codice del terzo settore; l'associazione può avvalersi, previa stipula dell'assicurazione obbligatoria di cui al comma 1 dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017, di volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale. L'associazione può rimborsare, per l'attività prestata, solo le spese effettivamente sostenute e documentate, da trattarsi agli atti della medesima, entro limiti massimi e condizioni preventivamente stabilite dall'associazione medesima. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario. Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., purché non superino l'importo di € 10 giornalieri e € 150 mensili e l'organo sociale competente deliberi sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso;
2. Non sono ammissibili spese di cui al precedente comma 1, lett. c), limitatamente al personale di assunto a decorrere dal 29 novembre 2024 e lett. a) e b), qualora la prestazione sia resa da una persona fisica o giuridica (in tal caso il riferimento è agli

¹ A tal proposito, si segnala la possibilità di fruizione di corsi in varie e specifiche tematiche, anche in autoapprendimento, con rilascio di attestazione di frequenza presso la Piattaforma di Repubblica digitale del Dipartimento per la trasformazione digitale e la Piattaforma moodle "digitalmentis" gestita dalla Regione Toscana individuata come coordinatrice per le attività di coordinamento funzionale ed operativo.

amministratori), rispetto alla quale il legale rappresentante dell'associazione o i componenti degli organi direttivi si trovino in diretta posizione di conflitto di interesse o indiretta, trattandosi, in quest'ultimo caso, di coniuge, ascendenti, discendenti, parenti ed affini entro il quarto grado.

3. L'Ufficio regionale competente in ogni fase del procedimento, nonché la Commissione di cui all'articolo 13 del D.D. 14 febbraio 2025, in sede di verifica, possono richiedere, al fine di valutare la conformità delle spese alle indicazioni del decreto 14 febbraio 2025, il *curriculum vitae* da cui risulti la competenza professionale del consulente o del dipendente, i contratti relativi alla prestazione e ogni altra documentazione (rapporti di attività, verbali, materiali prodotti, database, ecc.) idonei a comprovare il contenuto delle attività, il riferimento al programma finanziato, l'effettiva esecuzione ed il prodotto della prestazione, l'eventuale impegno orario e comunque il periodo di svolgimento.

4. Le spese del personale dipendente di cui alla lettera c) devono, ai fini della relativa rendicontazione, essere quantificate in termini di ore/uomo per il tempo dedicato alle iniziative oggetto della presente convenzione e non devono superare le retribuzioni e gli oneri normalmente risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria, né essere al di sotto del minimo sindacale stabilito per ogni categoria interessata.

5. Ai fini della valutazione della congruità della spesa, l'Associazione dovrà:

- con riferimento alle spese di cui alla precedente lett. a) e, in generale beni e attività fungibili, dimostrare e giustificare la spesa verso un medesimo fornitore per un importo complessivamente superiore a € 5.000,00, mediante la comparazione di almeno tre preventivi e/o offerte relativamente ai prodotti o servizi da acquisire;
- con riferimento alle spese di cui alla precedente lett. b), relativamente ai compensi per docenti/tutor, dimostrare e giustificare, mediante specifica e circostanziata relazione a firma del legale rappresentante dell'Associazione, la sua quantificazione, in via analogica, entro i massimali di costo previsti dalla *Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 117 del 22 maggio 2009*, a cui si rinvia, *quali* compensi massimi attribuibili, soggetti a contrattazione tra le parti in relazione alla professionalità dei soggetti chiamati a svolgere le attività, alle specifiche competenze richieste e ai relativi incarichi.

Art. 5 – Monitoraggio sullo stato di avanzamento

1. L'Associazione trasmette, conformemente all'allegato Mod. 5/A, il monitoraggio delle attività realizzate e delle relative spese alle date del 30 giugno 2025, 31 dicembre 2025 e 31 maggio 2026 di conclusione delle iniziative.

Art. 6 - Termini e modalità di rendicontazione delle spese e liquidazione del contributo

1. La liquidazione del contributo concesso avvenire in tre soluzioni (due stati di avanzamento e saldo finale).

2. I due stati di avanzamento sono liquidati, con riferimento al cronoprogramma previsto dall'Associazione di in sede di proposta, previe richieste da trasmettere all'indirizzo di posta elettronica certificata comtur@postacert.regione.emilia-romagna.it, rispettivamente entro il 15 luglio 2025 ed il 31 gennaio 2026, corredate dal monitoraggio sullo stato di avanzamento delle attività realizzate in conformità al Mod 5/A e dalla documentazione comprovante l'effettuazione delle spese, in conformità agli allegati Mod. 5/B (1° stato di avanzamento) e Mod. 5/C (2° stato di avanzamento), sottoscritti dal legale rappresentante dell'Associazione beneficiaria con le modalità e gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000, riportanti l'elenco delle spese sostenute conformemente a quanto indicato all'art. 4 della presente convenzione e **regolarmente pagate entro le rispettive date di trasmissione, pena l'inammissibilità.**²

3. La liquidazione finale avviene a conclusione delle iniziative finanziate previa richiesta da trasmettere all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato entro e non oltre il 31 maggio 2026, corredata dal monitoraggio conclusivo delle attività realizzate in conformità al Mod 5/A e dalla documentazione comprovante l'effettuazione delle spese, in conformità all'allegato Mod. 5/D, sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione con le modalità e gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000, riportante l'elenco delle spese sostenute conformemente a quanto indicato all'art. 4 della presente convenzione e regolarmente **pagate entro il suddetto termine finale di trasmissione, pena l'inammissibilità.**

4. A tutte le suddette richieste dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata che, qualora risultasse particolarmente consistente, potrà essere consegnata direttamente a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese:

² Le spese dovranno essere rendicontate, pena la loro inammissibilità, nelle richieste di liquidazione dei periodi di realizzazione delle relative attività e pagate entro e non oltre i rispettivi termini previsti. Ad esempio, non saranno riconosciute le spese delle attività realizzate a decorrere dalla data di avvio e fino al 30/06/2025 se non rendicontate e pagate entro il 15/07/2025, così quelle delle attività realizzate dall'01/07/2025 al 31/12/2025 se non rendicontate e pagate entro il 31/01/2026, ecc.

- a) la copia dei titoli di spesa intestati al soggetto attuatore e riferiti all'iniziativa oggetto del contributo, riportanti, pena la loro inammissibilità, la dicitura “*Spesa Competenze digitali della RER finanziata dal Fondo MIMIT 2024 per i consumatori*” e una chiara, specifica e dettagliata descrizione dei beni o delle attività, anche con riferimento alla data di realizzazione. Si precisa, inoltre, che i titoli di spesa emessi dai soggetti che svolgono servizi di cui alla lettera b), comma 1, art. 4 della presente convenzione, devono far riferimento ai relativi conferimenti di incarico;
- b) con riferimento al personale dipendente, per ciascun nominativo impiegato, la copia dei cedolini paga e dei modelli F24 riferiti al periodo di utilizzo in via specifica alle attività di formazione ai consumatori, il prospetto di determinazione del calcolo del costo orario nonché dettagliata e puntuale relazione sull'attività svolta, sottoscritta dalle parti;
- c) la dimostrazione di tutti i pagamenti effettuati mediante copia degli estratti conto o contabili bancarie dei bonifici, purché da questi ultimi risulti l'esecuzione dell'operazione di pagamento, riportanti gli estremi del documento di spesa, precisando che non sono ammissibili i pagamenti in contanti;
- d) con riferimento ai servizi di cui alla lett. b), comma 1, art. 4 della presente convenzione: copia del conferimento di incarico sottoscritto dalle parti interessate con le seguenti indicazioni: 1) durata della prestazione di lavoro con l'indicazione del numero delle ore; 2) contenuti e gli eventuali prodotti da realizzare; 3) corrispettivo e criteri per la sua determinazione e relativo compenso orario; relazione dell'attività oggetto dell'incarico effettivamente svolto sottoscritta dal docente/tutor, la dichiarazione che specifichi di non essere dipendente dell'associazione e il curricula vitae opportunamente sottoscritto attestanti le competenze del docente/tutor;

5. Oltre a quanto sopra previsto, in caso di spese di cui all'art. 4, comma 1, lett. c), limitatamente al personale assunto a decorrere da 29 novembre 2024 e lett. a) e b), dovrà essere trasmessa la dichiarazione resa secondo le modalità e gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000, riportando i relativi nominativi interessati, che i dipendenti di nuova assunzione, i fornitori, i prestatori di servizi (in caso di persona giuridica il riferimento è agli amministratori) non si trovino rispetto al legale rappresentante dell'associazione o ai componenti degli organi direttivi in diretta posizione di conflitto di interesse o indiretta, trattandosi, in quest'ultimo caso, di coniuge, ascendenti, discendenti, parenti ed affini entro il quarto grado.

6. La liquidazione delle spese sostenute avviene nel limite massimo del contributo concesso, previa verifica delle spese di cui all'art. 4 e della conformità delle iniziative realizzate a quelle proposte. L'entità del contributo sarà proporzionalmente ridotta, qualora la spesa rendicontata e ammessa risulti inferiore al contributo concesso.

7. L'ufficio regionale competente può richiedere, anche tramite posta elettronica ordinaria, integrazioni documentali, di dati conoscitivi e/o chiarimenti circa la documentazione di rendicontazione presentata, da far pervenire nei termini stabiliti nella richiesta stessa.

8. Il termine per la conclusione del procedimento di liquidazione è di 90 giorni, che decorrono dalla data di ricevimento della relativa richiesta. Detto termine si intende sospeso per non più di dieci giorni nel caso di richieste di documentazione integrativa da parte degli uffici competenti.

9. L'Associazione è tenuta, per almeno cinque anni successivi all'erogazione del contributo, alla conservazione di tutta la documentazione di spesa e di copia di tutto il materiale prodotto nell'ambito della realizzazione delle iniziative finanziate.

10. La Regione Emilia-Romagna in relazione alle specifiche competenze può disporre propri controlli e accertamenti e chiedere ogni eventuale integrazione documentale e di dati conoscitivi.

Art. 6 - Revoca del contributo e recupero somme erogate

1. Il contributo concesso sarà, a seconda dei casi, parzialmente o totalmente revocato:

- a) per mancata corrispondenza delle attività effettivamente svolte rispetto a quelle previste nella relativa proposta;
- b) per mancata trasmissione nei termini di cui all'art. 6, commi 2 e 3, della documentazione prevista al comma 4 del medesimo art. 6, salvo il caso in cui si dimostri la realizzazione delle iniziative previste e l'effettuazione dei relativi pagamenti entro i rispettivi termini previsti;
- c) qualora dai controlli e/o sopralluoghi effettuati emergesse la non autenticità delle informazioni rese, ferme restando le conseguenze previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

2. Il contributo sarà, inoltre, parzialmente o totalmente revocato qualora l'associazione non fornisca le informazioni e/o le documentazioni richieste ai fini della verifica finale da parte della Commissione o quant'altro richiesto dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

3. In caso di revoca del contributo concesso con recupero di somme già erogate, l'Associazione dovrà restituire le somme indebitamente percepite maggiorate dell'interesse pari al tasso ufficiale di sconto vigente alla data dell'ordinativo di pagamento, più l'ulteriore maggiorazione nel rispetto dei casi previsti al comma 4, dell'articolo 9 del D.Lgs. 123/1998 a decorrere dalla data di erogazione, entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento da parte della Regione.

4. L'associazione dovrà, inoltre, restituire le eventuali somme relative a spese già liquidate ed erogate dalla Regione che il Ministero competente riterrà motivatamente non ammissibili.

Art. 7 - Durata della convenzione

1. La presente convenzione ha validità dalla data di apposizione della firma digitale da parte della Regione quale ultimo firmatario e fino alla data di erogazione del saldo del contributo spettante all'Associazione beneficiaria, fatto salvo quanto previsto al comma 9, art. 5 circa la conservazione della documentazione e della copia del materiale prodotto nell'ambito della realizzazione delle iniziative proposte.

Art. 8 - Controversie

1. Per quanto non espressamente contemplato nella presente convenzione si applicano le norme del Codice civile.

Art. 9 - Tutela della Privacy

1. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione regionale venga in possesso in occasione del presente procedimento saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento (UE) n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

Letto e sottoscritto digitalmente per accettazione

Legge n. 388/2000, articolo 148 - Iniziative delle Regioni a vantaggio dei consumatori

*Iniziative di formazione ed informazione per lo sviluppo delle competenze digitali dei consumatori adulti e dei vulnerabili
(D.M. 6 maggio 2022 – D.M. 31 luglio 2024 - D.D. 29 novembre 2024 – D.D 14 febbraio 2025)*

- Monitoraggio al 30/06/2025 da trasmettere entro il 15/07/2025 (1° SAL)
 Monitoraggio al 31/12/2025 da trasmettere entro il 31/01/2026 (2° SAL)
 Monitoraggio finale da trasmettere entro il 31/05/2026 (SALDO)

Il Sottoscritto:

Cognome		Nome	
Nato a	Prov.	il	codice fiscale

in qualità di rappresentante legale dell'**Associazione**:

Denominazione
Codice Fiscale

con sede legale in:

Via/Piazza:		N°:
Cap:	Comune	Prov.
Telefono	E-mail	

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che i dati riportati nella seguente relazione di monitoraggio corrispondono allo stato di avanzamento del "Piano generale di formazione ed informazione per lo sviluppo delle competenze digitali dei consumatori adulti e dei vulnerabili da realizzarsi nella Regione Emilia-Romagna" approvato con deliberazione della Giunta regionale n..... del.....;

Descrizione delle attività realizzate

Descrizione oggetto, attività realizzate riportanti le relative specifiche (date, luoghi e competenze digitali oggetto di formazione e/o informazione), obiettivi ottenuti in itinere o a seguito del completamento delle attività proposte, i prodotti e/o i materiali realizzati (ad esempio: link a video, webinar, locandine, post sui social, podcast, siti aggiornati, ecc.)

Dettaglio spese sostenute:

TIPOLOGIA DI SPESA	SPESE TOTALI PREVISTE	SPESE SOSTENUTE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO	SPESE TOTALI SOSTENUTE
		<input type="checkbox"/> 1° SAL <input type="checkbox"/> 2° SAL <input type="checkbox"/> SALDO	
a) Spese per macchinari e attrezzature (<i>Max 25% del totale</i>)			
b) Servizi connessi con l'organizzazione delle attività di sensibilizzazione, formazione e informazione compresi i compensi per docenti/tutor			
c) Personale dipendente adeguatamente formato adibito alle attività di formazione ai consumatori			
d) Spese per rimborsi volontari			
TOTALE SPESE			

Risultati raggiunti in termini quantitativi e qualitativi nel periodo di riferimento:

Linea di attività	Indicatore previsto	Risultato raggiunto	Descrizione	Documentazione a supporto
...				

Luogo e data	
--------------	--

Il Legale Rappresentante

**PRIMO STATO DI AVANZAMENTO DA TRASMETTERE ENTRO IL 15 LUGLIO 2025
INIZIATIVE SVILUPPO COMPETENZE DIGITALI (D.D. 29/11/2024)**

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il sottoscritto nato a il codice fiscale residente a via cap. in qualità di legale rappresentante dell'Associazione con sede legale a via cap. codice fiscale.....

ai fini della **richiesta di liquidazione del primo stato di avanzamento delle iniziative realizzate dal 21 marzo 2025 al 30 giugno 2025¹** nell'ambito della proposta approvata con deliberazione della Giunta regionale n. _____ del _____ in attuazione della L. 388/2000 (D.D. 29/11/2024), sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni

DICHIARA

- 1) che le iniziative sono realizzate con riferimento al presente stato di avanzamento conformemente a quanto attestato nella relativa proposta finanziata;
- 2) che le spese di cui ai punti 4) e 6), sotto riportate, in regola con le disposizioni previdenziali, contributive e fiscali e nel rispetto delle disposizioni previste dalla convenzione sottoscritta, sono state effettivamente sostenute per le finalità di cui alle iniziative approvate con deliberazione della Giunta regionale n. _____ del _____ ;
- 3) che le spese di cui alla presente richiesta non usufruiscono di altri contributi attribuiti a qualsiasi titolo;
- 4) che le ore di lavoro di seguito riportate prestate dal personale dipendente sono state effettivamente sostenute e **regolarmente pagate entro il termine del 15/07/2025** e i relativi costi orari sono determinati così come definiti dal C.C.N.L. _____, come da prospetti dimostrativi allegati alla presente documentazione:

Nominativo personale dipendente, qualifica e tipologia contrattuale	Periodo di utilizzo (Ore lavorate nei mesi dell'anno 2025)				Totale ore	Totale giorni	Costo orario	Totale costo sostenuto
	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno				
TOTALE								

- 5) che gli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali attinenti alle spese del personale di cui al punto 4), sono stati regolarmente versati entro il suddetto termine, come da relativi F24 allegati;

¹ Nel presente modello vanno indicati solo i titoli di spesa delle iniziative realizzate nel periodo di riferimento (21/03/2025-30/06/2025)

6) che i costi di cui ai seguenti titoli di spesa sono congrui, non eccessivi o superflui, conformi alle prescrizioni della convenzione sottoscritta e **regolarmente pagati entro il 15/07/2025**:

N.	N. documento	Data emissione	Causale (Indicare in modo chiaro e sintetico l'oggetto della prestazione)	Ragione Sociale fornitore	Data pagamento	Importo
1						
2						
3						
4						
5						
...						
TOTALE						

Data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(Firma)*

* In caso di sottoscrizione con firma autografa, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e successive modificazioni nonché dell'art. 65, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del firmatario.

SECONDO STATO DI AVANZAMENTO DA TRASMETTERE ENTRO IL 31 GENNAIO 2026
INIZIATIVE SVILUPPO COMPETENZE DIGITALI (D.D. 29/11/2024)
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il sottoscritto nato a il codice fiscale residente a via cap. in qualità di legale rappresentante dell'Associazione con sede legale a via..... cap. codice fiscale.....

ai fini della **richiesta di liquidazione del secondo stato di avanzamento delle iniziative realizzate nel periodo 1° luglio 2025 – 31 dicembre 2025¹**, nell'ambito della proposta approvata con deliberazione della Giunta regionale n. ____ del ____ in attuazione della L. 388/2000 (D.D. 29/11/2024), sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni

DICHIARA

- 1) che le iniziative sono realizzate con riferimento al presente stato di avanzamento conformemente a quanto attestato nella relativa proposta finanziata;
- 2) che le spese di cui ai punti 4) e 6), sotto riportate, in regola con le previdenziali, contributive e fiscali e nel rispetto delle disposizioni previste dalla convenzione sottoscritta, sono state effettivamente sostenute per le finalità di cui alle iniziative approvate con deliberazione della Giunta regionale n. ____ del ____;
- 3) che le spese di cui alla presente richiesta non usufruiscono di altri contributi attribuiti a qualsiasi titolo;
- 4) che le ore di lavoro di seguito riportate prestate dal personale dipendente sono state effettivamente sostenute e **regolarmente pagate entro il termine del 31/01/2026** e i relativi costi orari sono determinati così come definiti dal C.C.N.L. _____, come da prospetti dimostrativi allegati alla presente documentazione:

Nominativo personale dipendente, qualifica e tipologia contrattuale	Periodo di utilizzo (Ore lavorate nei mesi dell'anno 2025)						Totale ore	Totale giorni	Costo orario	Totale costo sostenuto
	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre				
TOTALE										

- 5) che gli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali attinenti alle spese del personale di cui al punto 4), sono stati regolarmente versati entro il suddetto termine, come da relativi F24 allegati;

¹ Nel presente modulo vanno indicati solo i titoli di spesa delle iniziative realizzate nel periodo di riferimento (01/07/2025-31/12/2025)

6) che i costi di cui ai seguenti titoli di spesa sono congrui, non eccessivi o superflui, conformi alle prescrizioni della convenzione sottoscritta e **regolarmente pagati entro il 31/01/2026**:

N.	N. documento	Data emissione	Causale (Indicare in modo chiaro e sintetico l'oggetto della prestazione)	Ragione Sociale fornitore	Data pagamento	Importo
1						
2						
3						
4						
5						
...						
TOTALE						

Data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(Firma)*

* In caso di sottoscrizione con firma autografa, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e successive modificazioni nonché dell'art. 65, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del firmatario.

**CONCLUSIONE DA TRASMETTERE ENTRO IL 31 MAGGIO 2026
INIZIATIVE SVILUPPO COMPETENZE DIGITALI (D.D. 29/11/2024)**

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il sottoscritto nato a il codice fiscale residente a
via cap. in qualità di legale rappresentante dell'Associazione con sede legale a
via..... cap. codice fiscale.....

ai fini della **richiesta di liquidazione del saldo delle iniziative realizzate nel periodo 1° gennaio 2026 – 31 maggio 2026**¹ nell'ambito della proposta approvata con deliberazione della Giunta regionale n. _____ del _____ in attuazione della L. 388/2000 (D.D. 29/11/2024), sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni

DICHIARA

- 1) che le iniziative sono realizzate con riferimento al presente stato di avanzamento conformemente a quanto attestato nella relativa proposta finanziata;
- 2) che le spese di cui ai punti 4) e 6), sotto riportate, in regola con le previdenziali, contributive e fiscali e nel rispetto delle disposizioni previste dalla convenzione sottoscritta, sono state effettivamente sostenute per le finalità di cui alle iniziative approvate con deliberazione della Giunta regionale n. _____ del _____;
- 3) che le spese di cui alla presente richiesta non usufruiscono di altri contributi attribuiti a qualsiasi titolo;
- 4) che le ore di lavoro di seguito riportate prestate dal personale dipendente sono state effettivamente sostenute e **regolarmente pagate entro il termine del 31/05/2026** e i relativi costi orari sono determinati così come definiti dal C.C.N.L. _____, come da prospetti dimostrativi allegati alla presente documentazione

Nominativo personale dipendente, qualifica e tipologia contrattuale	Periodo di utilizzo (Ore lavorate nei mesi dell'anno 2026)					Totale ore	Totale giorni	Costo orario	Totale costo sostenuto
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio				
TOTALE									

- 5) che gli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali attinenti alle spese del personale di cui al punto 4), sono stati regolarmente versati entro il suddetto termine, come da

¹ Nel presente modulo vanno indicati solo i titoli di spesa delle iniziative realizzate nel periodo di riferimento (01/01/2026 – 31/05/2026)

relativi F24 allegati;

6) che i costi di cui ai seguenti titoli di spesa sono congrui, non eccessivi o superflui, conformi alle prescrizioni della convenzione sottoscritta e **regolarmente pagati entro il 31/05/2026**:

N.	N. documento	Data emissione	Causale (Indicare in modo chiaro e sintetico l'oggetto della prestazione)	Ragione Sociale fornitore	Data pagamento	Importo
1						
2						
3						
4						
5						
...						
TOTALE						

Data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(Firma)*

* In caso di sottoscrizione con firma autografa, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e successive modificazioni nonché dell'art. 65, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del firmatario.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo Sportello Urp. L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro n. 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per l'assegnazione dei contributi per la realizzazione dell'intervento di cui alla L. 388/2000, nell'ambito del procedimento Id 18705 "Erogazione degli incentivi alle associazioni dei consumatori".

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di diffusione ai sensi della Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 in attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la non assegnazione dei relativi contributi.