

MODULO n. 1

*Imposta di bollo vigente
annullata con data e sigla*

All 'ARL della Regione Emilia-Romagna

**Viale Aldo Moro, 38
40127 Bologna**

OGGETTO: Richiesta di contributo per adattamento del posto di lavoro –

Determinazione dirigenziale n. del .../.../202. dell'Agenzia regionale per il lavoro Emilia-Romagna

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
in data _____ in qualità di Legale rappresentante dell'impresa:

Ragione sociale _____
Sede legale in Via/Piazza _____ n. _____
CAP _____ Comune _____ Provincia _____
Telefono _____ e-mail _____ posta certificata _____
Codice fiscale/Partita IVA: _____
Iscrizione CCIAA _____
Attività svolta _____
Matricola INPS _____ Sede di _____
N. iscrizione INAIL _____
N. dipendenti complessivi _____
Sede di assunzione del lavoratore per il quale si richiede il contributo per l'adattamento del posto di lavoro
(se diversa da quella legale) (1):
Via/Piazza _____ n. _____
CAP _____ Comune _____ Provincia _____

(1) La sede deve essere in Emilia-Romagna

CHIEDE

Di essere ammesso a beneficiare del contributo per l'adattamento del posto per il lavoratore i cui dati sono riportati nel Modulo n. 4

AI FINI DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO DICHIARA

Caratteristiche dell'intervento (barrare la casella cui si riferisce l'intervento):

1. **Adeguamenti finalizzati al mantenimento del posto di lavoro per lavoratori disabili già in forza ai sensi della Legge n. 68/99:**
- 1.a - realizzati a partire dal 01 gennaio 2023;
 - 1.b – da realizzare e/o in via di progettazione;
2. **Adeguamenti finalizzati ad effettuare assunzioni (a tempo indeterminato o a tempo determinato di almeno 12 mesi) di lavoratori iscritti al collocamento mirato L. 68/99 o lavoratori disabili rientranti in altre categorie riconosciute rilevanti ai fini della legge n. 68/99 comprese le trasformazioni a tempo indeterminato di un rapporto a termine, in via di progettazione;**

Il datore di lavoro potrà presentare richiesta di contributo per interventi relativi anche a più lavoratori. In questo caso l'azienda potrà presentare un'unica istanza allegando per ogni singolo lavoratore disabile interessato.

Forma giuridica dell'impresa (barrare la casella che interessa):

- Impresa
- Consorzio di imprese
- Associazione
- Fondazione
- Consorzio di Fondazioni
- Cooperativa
- Consorzio di cooperative
- Esercente la libera professione in forma individuale, associata o societaria
- Pubblica amministrazione

Interventi già realizzati o da realizzarsi

- DICHIARA** di aver adeguato o di adeguare il corrispondente posto di lavoro mediante:
(*barrare la casella che interessa*):

INTERVENTI PER IL SUPERAMENTO E L'ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE IN AZIENDA

- effettuazione o acquisizione lavori edili per realizzazione o adeguamento impianti, compreso l'abbattimento di barriere architettoniche e gli interventi finalizzati a favorire la mobilità autonoma nell'ambiente lavorativo oggetto di contributo. Rientrano in questa tipologia:
- interventi edili
 - impiantistica e domotica
 - dispositivi per l'accessibilità e la fruibilità dell'ambiente di lavoro
 - opere strutturali sugli immobili dell'azienda sedi di lavoro dei disabili
 - altro _____

APPUNTAMENTO DI POSTAZIONI LAVORO A DISTANZA (SMART WORK O TELELAVORO)

- realizzazione di postazione di lavoro;
- realizzazione di postazione di lavoro per ipovedenti di centralini telefonici per non vedenti L. 113/1985 art. 8

INTERVENTI DI ADEGUAMENTO/ADATTAMENTO DELLA POSTAZIONE DI LAVORO

- adeguamento della postazione di lavoro
- acquisizione di ausili
- acquisizione di dispositivi tecnologici ed informatici
- acquisto o sviluppo di software gestionale professionale e altre applicazioni aziendali;
- acquisto di strumentazione informatica hardware e software
- acquisizione di dispositivi di automazione
- acquisto/noleggio/leasing di beni strumentali, macchinari, attrezzature, arredi;
- adeguamento di macchine e attrezzature, compresi i comandi speciali e gli adattamenti di veicoli strumenti di lavoro
- acquisizione o trasformazioni tecniche di centralini finalizzate all'assunzione di lavoratori non vedenti (L. 113/1985 art. 8)
- altro _____

COSTI TRASVERSALI AGLI INTERVENTI DI CUI SOPRA

- acquisizione di servizi di consulenza specialistica per la definizione del progetto e la sua realizzazione;
- spese dedicate alla consulenza e addestramento all'uso della strumentazione tecnologica e dei dispositivi oggetto dell'intervento;
- acquisizione di servizi di presidio e gestione del progetto;
- altro _____

INTERVENTI RICOMPRESI NEGLI ACCOMODAMENTI RAGIONEVOLI NON PREVISTI DAGLI ELENCHI DI CUI SOPRA MA UTILI AI FINI DELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI REINSERIMENTO LAVORATIVO

- riorganizzazione della mansione (adattamento di singole attività, revisione orario e giornata lavorativa tipo, rimodulazione delle pause, ecc.)
- altro _____

DICHIARA

- che l'intervento è stato effettuato o si effettuerà nel rispetto di quanto descritto nella Scheda intervento (Modulo n. 3);
- di aver sostenuto le seguenti spese per Totali € _____ (*allegare fattura*)
(nel caso di lavori già realizzati di cui ai punti 1.a e 1.b)

oppure

- di aver richiesto il preventivo di spesa che ammonta a € _____ (*allegare preventivo*)
(nel caso di lavori in corso di progettazione di cui al punto 1.c e 2)

	Descrizione dettaglio spesa	importo	Estremi fattura e/o preventivo di spesa (da allegare copia)	Note
1.a				
1.b				
1.2				
	Totale spese sostenute o preventivate:		Contributo richiesto:	

Corrispondente:

- all'80%** della spesa totale sostenuta o prevista, al netto dell'IVA, sino a un massimo di 29.000,00 euro, per i datori di lavoro obbligati alle assunzioni ex L. 68/99 salvo particolari interventi indicati ai punti F) e F1) dell'Avviso;
 - al **95%** della spesa totale sostenuta o prevista, al netto dell'IVA, sino a un massimo di 29.000,00 euro per i datori di lavoro non obbligati alle assunzioni ex L. 68/99 salvo particolari interventi indicati ai punti F) e F1) dell'Avviso;
 - al 100%** per le spese per le acquisizioni o trasformazioni tecniche dei centralini finalizzate alla possibilità d'impiego dei non vedenti e la fornitura di strumenti adeguati all'espletamento delle mansioni di centralinista telefonico.
- nel caso di adeguamenti di cui ai punti 1.a, 1.b che precedono: che il contratto di lavoro relativo alla presente richiesta di contributo è tuttora in essere;
- nel caso di adeguamenti di cui al punto 2 che precede: che il lavoratore è già stato individuato ed è disponibile a prendere servizio presso l'azienda;

DICHIARA INOLTRE

sotto la propria personale responsabilità e avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del suddetto D.P.R. n.445/2000:

1. di essere a conoscenza dei contenuti dell'“AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI CONTRIBUTO PER ADATTAMENTO POSTI DI LAVORO A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA' – FONDO REGIONALE DISABILI – ANNO 2024” Procedura di presentazione “Just in Time” di cui all'Allegato 1 alla determinazione n. del dell'Agenzia regionale per il lavoro Emilia-Romagna;
2. di essere in regola con il rispetto delle disposizioni in materia di assicurazione sociale e previdenziale e, quindi, con i versamenti contributivi; con gli adempimenti degli obblighi occupazionali stabiliti dalla L. n. 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili e con quanto previsto dalla normativa per la tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni);
3. che gli interventi realizzati o da realizzarsi, interessano sedi di lavoro ubicate nel territorio dell'Emilia-Romagna;
4. che per il contributo di cui alla presente domanda interesserà lavoratori con una riduzione della capacità lavorativa superiore al 50 per cento, come previsto all'art. 14, comma 4 b) della Legge 68/1999;
5. di essere a conoscenza che in caso di interventi destinati al dipendente disabile che comporti un beneficio generale anche in favore del restante personale e/o clienti/utenti, verrà eseguita una attenta valutazione tecnica degli elementi progettuali fermo restando che il contributo spettante verrà ridotto al 50% e comunque per un importo massimo corrispondente alla metà dell'importo massimo finanziabile (€ 14.500,00);

6. di essere a conoscenza che per tutti gli interventi indicati nell'Avviso pubblico ai punti F) SPESE AMMISSIBILI e F1) OPERE STRUTTURALI SUGLI IMMOBILI SEDI DI LAVORO DEI DISABILI PRESSO L'AZIENDA, l'Agenzia regionale per il lavoro procederà ad una attenta valutazione anche mediante confronto con i costi di mercato riservandosi di quantificare l'ammontare del costo ammissibile;
7. di essere a conoscenza che, in caso di richiesta di ulteriori e aggiuntivi contributi oltre al limite massimo di € 29.000,00, in attuazione della Deliberazione di Giunta Regionale n. 182 del 05/02/2024:
 - per un singolo lavoratore, si potrà richiedere eventuali successivi contributi, ciascuno sempre nel limite massimo di euro 29.000,00, finalizzati a corrispondere a nuove/aggiuntive/differenti esigenze, solo decorsi 12 mesi dalla data di richiesta di concessione del precedente contributo all'Agenzia regionale per il lavoro, ivi compresi i benefici concessi dai 2 precedenti Avvisi pubblici;
 - tutti gli interventi di adeguamento dovranno riferirsi ad assunzioni di lavoratori, già individuati e disponibili all'assunzione, o a lavoratori già in forza, con contratto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato con durata non inferiore a 12 mesi dalla data di richiesta di concessione dell'ultimo contributo all'Agenzia regionale per il lavoro;
8. di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli da parte degli organi competenti sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e si impegna quindi a rendere disponibili i documenti a tal fine necessari;
9. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
10. di non aver esercitato e di non avere dipendenti o collaboratori che abbiano esercitato, così come disposto dall'art 53 co. 16 ter del D. Lgs 165/2001, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna, non potendo infatti svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

In caso contrario si segnala la presenza delle seguenti persone:

“Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in esenzione, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445”,

Per la concessione di aiuti all'assunzione di cui al Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. L 187/1 del 26 giugno 2014)

CONSAPEVOLE delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, **e della conseguente decadenza dai benefici concessi** sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli [75](#) e [76](#) del [DPR 28 dicembre 2000, n. 445](#) (Testo Unico disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa),

DICHIARA

Natura dell'impresa

Che, ai sensi delle definizioni di cui all'articolo 2 punto 18 del Regolamento (UE) n. 651/2014

- L'impresa non è in difficoltà

- L'impresa al 31 dicembre 2019 non era in difficoltà ma lo è diventata nel periodo dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2021

Relativamente alla situazione societaria dichiara di rientrare, ai sensi dell'allegato I al Regolamento n. 651/2014, nella definizione di:

- micro impresa*
- piccola impresa*
- media impresa*
- grande impresa*
- non PMI*

Che l'esercizio sociale dell'impresa rappresentata (ai sensi del codice civile) inizia il _____ e termina il _____;

E SI IMPEGNA

A ripresentare al momento della concessione dell'aiuto la dichiarazione compilata in questa sezione, qualora intervengano variazioni rispetto a quanto qui dichiarato.

E ALLEGA

- 1) copia del modello F24 o del deposito presso la banca relativi all'aiuto dichiarato illegittimo dalla Commissione Europea (*se applicabile*).

In caso di ammissione al contributo si impegna a:

- Fornire le informazioni e la documentazione richiesti dal presente avviso;
- Permettere gli eventuali sopralluoghi da parte dell'Agenzia per il lavoro per le verifiche relative all'adeguatezza dell'intervento rispetto alle limitazioni funzionali della persona con disabilità;
- Comunicare tempestivamente all'ARL le eventuali variazioni nei dati contenuti nella presente domanda e nei relativi moduli, compreso ogni mutamento del rapporto di lavoro (licenziamento, dimissioni spontanee, ecc.) cui si riferisce il contributo;

COMUNICA

Che il/la referente da contattare per eventuali chiarimenti è il Sig. _____

n. telefono _____ indirizzo e-mail _____

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante _____

Allega la seguente documentazione obbligatoria ai fini dell'ammissibilità della domanda di contributo:

- **Modulo n. 2** - Dichiarazione di assoggettabilità di ritenute fiscali Irpef/Ires, modalità di pagamento e conto corrente dedicato (vale a dire: c/c utilizzato per ogni transizione relativa al progetto ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm);
- **Modulo n. 3** - Scheda intervento;
- **Modulo n. 4** - Scheda dati del lavoratore per il quale si è realizzato o deve realizzarsi l'intervento;
- **Preventivo di spesa per interventi da realizzare o, in caso di intervento già realizzato, fotocopia fattura**
- **Documentazione che giustifichi l'intervento in termini di miglioramento dell'organizzazione e/o delle condizioni di svolgimento della prestazione lavorativa del dipendente;**
- **Ricevuta di presentazione della pratica edilizia**, qualora necessaria per l'intervento oggetto di istanza;
- **Elaborati grafici contenenti lo schema planimetrico dello stato di fatto e di progetto relativo l'intervento oggetto di richiesta del contributo, oltre a tutti gli elaborati necessari ad una completa comprensione delle opere eseguite (prospetti, sezioni, planimetria generale), computi, relazioni, ecc;**
- **Eventuale contratto di affitto, comodato o altro titolo di possesso dell'immobile** per interventi strutturali;
- Copia leggibile di valido **documento di riconoscimento** del Legale rappresentante dell'impresa che presenta la domanda.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, c.d. GDPR, relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali, l'Agenzia regionale per il lavoro (di seguito anche ARL), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'ARL, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, cap. 40127. Il rappresentante legale dell'agenzia è il direttore. I dati di contatto sono:
PEC: arlavoro@postacert.emilia-romagna.it

Inoltre, al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro di eventuali richieste in materia di privacy, si segnala che l'ARL è contattabile tramite la seguente e-mail arlavoro@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali – Data protection officer (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'ARL è contattabile ai seguenti recapiti: mail: dpo@regione.emilia-romagna.it PEC: dpo@postacert.regione-emilia.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30, 40127 Bologna (Italia).

4. Responsabili del trattamento

L'ARL può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'ARL formalizza istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento", inoltre sottopone tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'ARL per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del GDPR (liceità del trattamento) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le finalità illustrate nella lettera c) sempre art. 6 del GDPR.

7. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- trattamenti finalizzati alle registrazioni di dati relativamente alle imprese che presentano richiesta di finanziamento;
- realizzazione attività di istruttoria e valutazione delle richieste presentate ed eventuale erogazione di provvidenze pubbliche;
- verifica e controllo previsti dalle normative vigenti in materia;
- invio comunicazioni agli interessati da parte dell'Agenzia;
- implementazione anagrafica dei beneficiari Agenzia Regionale per Lavoro dell'Emilia-Romagna ai fini dell'erogazione di provvidenze pubbliche;

- realizzazione indagini volte a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sull'attività offerta;
- pubblicazione dei dati relativi ai contributi concessi in formato aperto come previsto dal regolamento UE 1303/2013;
- organizzazione di eventi per fare conoscere opportunità e risultati conseguiti dall'attività.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

8. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e piattaforme telematiche con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Nello specifico, nel caso di utilizzo di piattaforme telematiche, i sistemi utilizzati sono dotati, in conformità al Capo IV del Regolamento (UE) 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, inoltre nel trattamento delle immagini audio-video non sono posti in essere né trattamenti automatizzati mediante l'ausilio di appositi strumenti software o hardware volti al riconoscimento dell'individuo né la registrazione e conservazione delle immagini audio-video, non qualificandosi quindi come trattamento biometrico.

9. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza

I suoi dati personali saranno conosciuti esclusivamente dagli operatori dell'Agenzia regionale per il lavoro individuati quali Incaricati del trattamento o, sempre nell'ambito dei fini istituzionali dell'Agenzia, i dati possono essere comunicati a soggetti per cui la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento o contratto. Per le finalità previste al paragrafo 7 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per l'Agenzia Regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

10. Diritti dell'Interessato

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi (c.d. oblio) o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali
- diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

In merito all'esercizio di tali diritti, l'Interessato può rivolgersi al titolare del trattamento.

Inoltre, essendo il trattamento posto in essere dal titolare necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare, non è esercitabile il diritto alla portabilità, ex art. 6 co. 1 lettera f GDPR.

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato GDPR - Regolamento europeo 2016/679, che qui si riporta in sintesi:

“L'interessato ha diritto che tutti i trattamenti saranno improntati ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (ex art. 5 del regolamento)”.

11. Periodo di conservazione

L'attribuzione alle diverse tipologie documentarie analogiche e digitali dei differenti tempi di conservazione risponde a

distinti obblighi di conservazione fiscale, amministrativa, tributaria o a interessi storico-culturali. Si segnala che i dati personali saranno conservati dall'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna, conformemente ai principi di cui all'art. 5 Regolamento (UE) 2016/679, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti e con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, lett. e), Regolamento (UE) 2016/679. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione richiesta, da svolgere o svolta. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

12. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

13. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate; in difetto l'ARL non potrà darvi corso. L'eventuale rifiuto comporta quindi l'impossibilità di svolgere le operazioni necessarie lo svolgimento del servizio o attività.