

REPUBBLICA ITALIANA



**Regione Emilia-Romagna**

**BOLLETTINO UFFICIALE**

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO LA PRESIDENZA DELLA REGIONE - VIALE ALDO MORO 52 - BOLOGNA

**Parte seconda - N. 34**

**Anno 55**

**09 febbraio 2024**

**N. 39**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 GENNAIO 2024, N. 146**

- 2 N.146/2024 - Avviso per il sostegno alle case editrici emiliano-romagnole per la partecipazione a fiere dell'editoria del libro e a fiere specializzate - anno 2024

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 GENNAIO 2024, N. 146

**Avviso per il sostegno alle case editrici emiliano-romagnole per la partecipazione a fiere dell'editoria del libro e a fiere specializzate - anno 2024**

## LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Vista la L.R. 12 ottobre 2021 n. 13 “Interventi per la promozione e il sostegno dell’editoria del libro. Modifiche alle leggi regionali n. 18 del 2000 e n. 7 del 2020”, e in particolare:

- l’art. 1 ‘Principi e finalità’ nel quale è stabilito che la Regione Emilia-Romagna (d’ora in poi la Regione) riconosce l’editoria del libro quale strumento a supporto dell’autonomia formativa e culturale, della conoscenza e dell’informazione dei cittadini nonché dello sviluppo economico e sociale e della promozione del territorio, e riconosce altresì l’editoria del libro quale settore rilevante dell’industria culturale e creativa del territorio regionale;
- l’art. 2 ‘Interventi regionali’ comma 1, lettera d) nel quale è stabilito che la Regione favorisce la valorizzazione e l’internazionalizzazione dell’editoria regionale del libro, anche sostenendo l’organizzazione e la partecipazione degli operatori a manifestazioni fieristiche regionali, locali, nazionali ed internazionali;
- l’art. 3 ‘Modalità di attuazione degli interventi’ nel quale è stabilito: al punto 1 che la Regione, per sostenere la realizzazione di progetti in attuazione degli interventi di cui all’articolo 2, può concedere contributi a: a) case editrici, con sede nel territorio regionale; al punto 2 che la Giunta regionale con propri atti, nel rispetto della normativa in materia di aiuti di Stato, definisce le condizioni, i requisiti ed i criteri per la concessione, erogazione e revoca dei contributi di cui al comma 1, nonché le modalità di presentazione delle domande;

Rilevata la necessità di dare attuazione a quanto previsto all’articolo 2, comma 1 e all’articolo 3, commi 1 e 2 della L.R. 13/2021, mediante uno specifico Avviso, finalizzato a concedere contributi a case editrici con sede nel territorio regionale, a sostegno della loro partecipazione a Fiere dell’Editoria e Fiere specializzate svolte in Italia e all’estero;

Visto l’”Avviso per il sostegno alle case editrici emiliano-romagnole per la partecipazione a Fiere dell’Editoria del Libro e a Fiere specializzate – anno 2024” riportato nell’allegato A) della presente deliberazione;

Richiamate:

- la L.R. 15 novembre 2001, n. 40 “Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle L.R. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4”, per quanto applicabile;
- la L.R. 28 dicembre 2023, n. 18 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2024-2026 (legge di stabilità regionale 2024)”;
- la L.R. 28 dicembre 2023, n. 19 “Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2024-2026”;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 2291 del 22/12/2023 ad oggetto “Approvazione del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale di previsione della Regione Emilia-Romagna 2024-2026”;
- la determinazione del Direttore Generale Politiche finanziarie n. 14040/2023 “Conferimento incarico di Dirigente di Settore nell’ambito della Direzione Generale Politiche Finanziarie”;

Considerato che le risorse necessarie all’attuazione del presente provvedimento trovano copertura finanziaria sul cap.70774 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026, anno di previsione 2024;

Ritenuto di stabilire che l’attuazione gestionale, in termini amministrativo-contabili, delle attività progettuali che saranno oggetto operativo del presente avviso verrà realizzata ponendo a base di riferimento i principi e postulati che disciplinano le disposizioni previste dal D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Dato atto che:

- al fine di meglio realizzare gli obiettivi che costituiscono l’asse portante delle prescrizioni tecnico-contabili previste per le Amministrazioni Pubbliche dal D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i., con particolare riferimento al principio della competenza finanziaria potenziata, le successive fasi gestionali nelle quali si articola il processo di spesa della concessione, impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento saranno soggette a valutazioni ed eventuali rivisitazioni operative per renderli rispondenti al percorso contabile tracciato dal Decreto medesimo;
- la copertura finanziaria prevista nel capitolo di spesa indicato nel presente provvedimento riveste carattere di mero strumento programmatico-conoscitivo di individuazione sistemica ed allocazione delle risorse disponibili destinate, nella fase realizzativa, ad essere modificate anche nella validazione economico-temporale in base agli strumenti resi disponibili dal D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i., per il completo raggiungimento degli obiettivi in esso indicati;

Preso atto che:

- il responsabile del procedimento con il supporto di un gruppo di lavoro del Settore Patrimonio culturale, nominato con atto del Direttore Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese effettuerà l’istruttoria di ammissibilità delle domande, al fine di verificarne la completezza formale e il possesso, in capo alle imprese richiedenti, dei requisiti di ammissibilità previsti nell’Avviso, provvedendo poi alla quantificazione del contributo da assegnarsi a ciascuna istanza risultata ammessa;

- tutte le domande presentate e ritenute ammissibili saranno finanziate nei limiti di capienza delle risorse disponibili con un contributo a fondo perduto non superiore al 90% delle spese ammissibili e fino all'ammontare massimo di 5.000,00 euro;
- qualora l'ammontare complessivo dei contributi assegnabili risulti inferiore alle risorse finanziarie disponibili, si procederà a ripartire la somma non assegnata – se pari o superiore a 5.000,00 euro - tra tutte le domande ammesse al contributo che presentino spese ammissibili superiori a 5.600,00 euro. Il contributo concesso - che sarà in ogni caso non superiore al 90% delle spese ammissibili - potrà in questo caso arrivare ad un ammontare massimo di 9.000,00 euro, equivalente al 90% di una spesa ammissibile di 10.000,00 euro;
- qualora l'ammontare complessivo dei contributi assegnabili risulti superiore alle risorse finanziarie disponibili, si procederà a una riduzione proporzionale dei contributi assegnabili in misura uguale per tutte le domande ammesse fino all'ammontare massimo delle risorse disponibili;
- l'approvazione dell'elenco delle domande ammesse, con l'indicazione delle spese previste e la quantificazione del contributo assegnato a ciascuna domanda, nonché dell'elenco delle domande eventualmente risultate non ammesse con l'indicazione delle relative motivazioni verrà effettuata sulla base dei risultati della suddetta istruttoria con provvedimento del Dirigente Area Biblioteche e Archivi del Settore Patrimonio culturale;
- il contributo sarà liquidato in un'unica soluzione, con le modalità e i termini previsti dall'Avviso allegato, parte integrante della presente deliberazione, a seguito della presentazione della rendicontazione;

Dato atto che la Regione si riserva la possibilità di integrare la dotazione finanziaria del presente Avviso qualora vi sia una disponibilità ulteriore di risorse a valere sul bilancio gestionale;

Considerato, per ciò che concerne la disciplina sugli aiuti di Stato, che i contributi di cui all'Avviso in allegato sono concessi ai sensi del Regolamento (Ue) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis», pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea del 15/12/2023;

Visti inoltre:

- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 e succ. mod. "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna";
- il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42" e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i., ed in particolare l'art. 26, comma 1;
- la propria deliberazione n. 380 del 13 marzo 2023 avente ad oggetto "Approvazione Piano integrato delle attività e dell'organizzazione 2023-2025" e, in particolare, la Linea di Valore Pubblico 4 (Favorire la produzione e promuovere eccellenze del territorio), Obiettivo Strategico 1 (Promuovere l'economia della cultura);
- la determinazione n. 2335 del 9 febbraio 2022 "Direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 2013. Anno 2022";
- la propria deliberazione 2077 del 27 novembre 2023 ad oggetto "Nomina del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza";
- la propria deliberazione n. 468 del 10 aprile 2017 "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";

Viste le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale PG/2017/0660476 del 13 ottobre 2017 e PG/2017/0779385 del 21 dicembre 2017 relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni predisposte in attuazione della propria deliberazione n. 468/2017;

Richiamate, inoltre, infine:

- la propria deliberazione 627 del 29 maggio 2015 "Approvazione della Carta dei principi di responsabilità sociale delle imprese e applicazione del rating di legalità;
- la L.R. n. 43 del 26 novembre 2001, recante "Testo Unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e ss.mm.ii.;
- la propria deliberazione 325 del 7 marzo 2022 ad oggetto "Consolidamento e rafforzamento delle capacità amministrative: riorganizzazione dell'ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale";
- la propria deliberazione della Giunta Regionale n. 2317 del 22/12/2023 "Disciplina organica in materia di organizzazione dell'ente e gestione del personale. Aggiornamenti in vigore dal 1° gennaio 2024";
- la propria deliberazione della Giunta Regionale n. 2319 del 22/12/2023 "Modifica degli assetti organizzativi della giunta regionale. Provvedimenti di potenziamento per fare fronte alla ricostruzione post alluvione e indirizzi operativi";

- la propria deliberazione 426 del 21 marzo 2022 ad oggetto “Riorganizzazione dell’ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale. Conferimento degli incarichi ai Direttori Generali e ai Direttori di Agenzia”;
- la D.D. n. 5595 del 25 marzo 2022 ad oggetto “Micro-organizzazione della Direzione Generale Conoscenza, ricerca, lavoro, imprese a seguito della D.G.R. n. 325/2022. Conferimento incarichi dirigenziali e proroga incarichi di titolarità di Posizione organizzativa”;
- la D.D. n. 1652 del 27 gennaio 2023 ad oggetto: “Conferimento di incarichi dirigenziali presso la Direzione Generale Conoscenza, ricerca, lavoro, imprese”;

Attestata la regolarità dell’istruttoria e dell’assenza di conflitti di interesse da parte del Responsabile del procedimento;

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta dell’Assessore alla Cultura e Paesaggio;

A voti unanimi e palesi

delibera

1. di approvare, stante quanto indicato nelle premesse e che qui si intende integralmente riportato, l’”Avviso per il sostegno alle case editrici emiliano-romagnole per la partecipazione a Fiere dell’Editoria del Libro e a Fiere specializzate – anno 2024”, riportato nell’allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, unitamente ai moduli per la presentazione della domanda sub allegato 1 all’Avviso e i moduli per la presentazione della rendicontazione sub allegato 2 all’Avviso;
2. di prevedere che l’istruttoria di ammissibilità delle domande pervenute in risposta all’Avviso di cui al punto 1. che precede sarà svolta dal responsabile del procedimento supportato da un gruppo di lavoro del Settore Patrimonio culturale nominato con atto del Direttore Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese;
3. di prevedere che:
  - tutte le domande presentate e ritenute ammissibili saranno finanziate nei limiti di capienza delle risorse disponibili con un contributo a fondo perduto non superiore al 90% delle spese ammissibili e fino all’ammontare massimo di 5.000,00 euro;
  - qualora l’ammontare complessivo dei contributi assegnabili risulti inferiore alle risorse finanziarie disponibili, si procederà a ripartire la somma non assegnata – se pari o superiore a 5.000,00 euro - tra tutte le domande ammesse al contributo che presentino spese ammissibili superiori a 5.600,00 euro; il contributo concesso - che sarà in ogni caso non superiore al 90% delle spese ammissibili - potrà in questo caso arrivare ad un ammontare massimo di 9.000,00 euro, equivalente al 90% di una spesa ammissibile di 10.000,00 euro;
  - qualora l’ammontare complessivo dei contributi assegnabili risulti superiore alle risorse finanziarie disponibili, si procederà a una riduzione proporzionale dei contributi assegnabili in misura uguale per tutte le domande ammesse fino all’ammontare massimo delle risorse disponibili;
4. di demandare per il suddetto Avviso al Dirigente Area Biblioteche e Archivi del Settore Patrimonio culturale:
  - l’eventuale proroga dei termini di presentazione delle domande e dei termini di presentazione delle rendicontazioni;
  - l’approvazione dell’elenco delle domande ammesse, con l’indicazione delle spese previste e la quantificazione del contributo assegnato a ciascuna domanda;
  - l’approvazione dell’elenco delle domande eventualmente risultate non ammesse con l’indicazione delle relative motivazioni;
  - l’impegno delle risorse finanziarie sui pertinenti capitoli di bilancio;
  - la liquidazione dei contributi e la richiesta di emissione dei relativi titoli di pagamento e tutti gli altri provvedimenti previsti dalla normativa vigente che si rendessero necessari;
5. di dare atto che le risorse finanziarie necessarie all’attuazione del presente provvedimento trovano copertura finanziaria sul cap. 70774 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026, anno di previsione 2024;
6. di dare atto che la Regione si riserva la possibilità di integrare la dotazione finanziaria del presente Avviso qualora vi sia una disponibilità ulteriore di risorse a valere sul bilancio gestionale;
7. di stabilire, in ragione delle argomentazioni indicate in premessa, che le fasi gestionali nelle quali si articola il processo di spesa della concessione, liquidazione, ordinazione e pagamento saranno soggette a valutazioni ed eventuali rivisitazioni operative per dare piena attuazione ai principi e postulati contabili dettati dal D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
8. di precisare che la copertura finanziaria prevista nel capitolo di spesa indicato nel presente provvedimento riveste carattere di mero strumento programmatico-conoscitivo di individuazione sistematica ed allocazione delle risorse destinate, nella fase realizzativa, ad essere modificate anche nella validazione economico-temporale in base agli strumenti resi disponibili dal D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i., per il completo raggiungimento degli obiettivi in esso indicati;

9. di dare atto che, per quanto previsto in materia di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà alle pubblicazioni ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa, inclusa la pubblicazione ulteriore prevista dal Piano integrato delle attività e dell'organizzazione 2023-2025, ai sensi dell'art. 7 bis, del D.lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i.;

10. di pubblicare l'Avviso e i relativi allegati di cui al precedente punto 1) nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito

<https://patrimonioculturale.regione.emilia-romagna.it/avvisi-e-bandi> .

Allegato A) alla DGR \_\_\_\_\_

**Regione Emilia-Romagna**  
**Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese**  
**Settore Patrimonio culturale**

**L.R. n. 13/2021**

**AVVISO PER IL SOSTEGNO ALLE CASE EDITRICI EMILIANO-ROMAGNOLE**  
**PER LA PARTECIPAZIONE A FIERE DELL'EDITORIA DEL LIBRO**  
**E A FIERE SPECIALIZZATE**  
**ANNO 2024**

**Sommario**

1. Obiettivi e oggetto dell'intervento .....	2
2. Definizioni .....	2
3. Dotazione finanziaria e caratteristiche del contributo .....	2
4. Soggetti beneficiari. Requisiti .....	3
5. Tipologia di manifestazioni fieristiche e periodo di svolgimento. Ammissibilità.....	4
6. Spese ammissibili.....	4
7. Modalità e termini per la presentazione delle domande di contributo .....	5
8. Istruttoria. Ammissione delle domande e concessione del contributo.....	7
9. Rendicontazione e controlli .....	8
10. Liquidazione del contributo .....	11
11. Revoca del contributo. Variazioni societarie .....	11
12. Obblighi delle Beneficiarie.....	12
13. Controlli .....	12
14. Modulistica e informazioni .....	12
15. Comunicazione di avvio e informazioni sul procedimento.....	13
16. Informativa per il trattamento dei dati personali.....	13

## 1. Obiettivi e oggetto dell'intervento

- 1.1. Con il presente Avviso pubblico la Regione Emilia-Romagna (d'ora in poi 'Regione') si propone di favorire e promuovere la partecipazione delle Case Editrici del territorio regionale a Fiere dell'Editoria del libro e a Fiere Specializzate svolte in Italia o all'estero.
- 1.2. L'intervento è finalizzato ad attuare la L.R. n.13/2021 'Interventi per la promozione e il sostegno dell'editoria del libro. Modifiche alle leggi regionali n. 18 del 2000 e n. 7 del 2020', che all'art. 2 'Interventi regionali', comma 1, lett. d) favorisce la valorizzazione e l'internazionalizzazione dell'editoria regionale del libro, anche sostenendo (...) la partecipazione degli operatori a manifestazioni fieristiche regionali, locali, nazionali ed internazionali (...).
- 1.3. Attraverso l'Avviso la Regione concede contributi a fondo perduto alle Case Editrici emiliano-romagnole che nel corso dell'anno 2024 partecipino alle Fiere di cui al punto 1.1. in veste di espositori e con modalità in presenza, tramite stand individuali o collettivi.

## 2. Definizioni

Ai fini del presente Avviso:

- 2.1. per "**Casa Editrice**" si intende il soggetto imprenditoriale che esercita un'attività economica, in forma professionale e organizzata e con carattere continuativo, finalizzata prioritariamente alla pubblicazione di opere dell'ingegno di cui si sono acquisiti, attraverso un contratto, i diritti di utilizzazione economica dall'autore;
- 2.2. per "**Fiere dell'Editoria del Libro**" si intendono le Fiere – svolte in Italia o in altri Paesi con cadenza minima annuale e durata minima di tre giorni – finalizzate a promuovere le case editrici nei confronti del pubblico, attraverso la vendita diretta della loro produzione, e a favorire i loro rapporti con altri soggetti della filiera del libro;
- 2.3. per "**Fiere specializzate**" si intendono le Fiere a soggetto tematico diverse dalle Fiere dell'Editoria svolte in Italia o in altri Paesi con cadenza minima annuale e durata minima di tre giorni, che prevedano la presenza di Case editrici, e che rivestano interesse per singole Case Editrici sulla base della coerenza tra la specificità tematica della fiera e la specializzazione o peculiarità della produzione editoriale della casa editrice;
- 2.4. per "Stand" si intende uno spazio attrezzato della fiera, 'individuale' se acquisito dal singolo editore o 'collettivo' se acquisito da più editori oppure da un soggetto terzo che ne conceda l'utilizzo a più editori.

## 3. Dotazione finanziaria e caratteristiche del contributo

- 3.1. Per l'annualità 2024 le risorse disponibili per finanziare le domande di contributo ammissibili ai sensi del presente Avviso sono pari a complessivi euro 200.000,00.
- 3.2. La Regione si riserva la possibilità di integrare la dotazione finanziaria del presente Avviso qualora vi sia una disponibilità ulteriore di risorse a valere sul bilancio gestionale.
- 3.3. Tutte le domande presentate e ritenute ammissibili saranno finanziate nei limiti di capienza delle risorse di cui al punto 3.1 con un contributo a fondo perduto **non superiore al 90% delle spese ammissibili e fino all'ammontare massimo di 5.000,00 euro**.
- 3.4. A **pena di inammissibilità** della domanda, il totale delle spese ammissibili non potrà essere

inferiore a **1.000,00 euro**;

3.5. Qualora, una volta applicati i criteri di cui sopra:

- l'ammontare complessivo dei contributi assegnabili risulti inferiore alle risorse finanziarie disponibili, si procederà a ripartire la somma non assegnata – se pari o superiore a 5.000,00 euro - tra tutte le domande ammesse al contributo che presentino spese ammissibili superiori a 5.600,00 euro. Il contributo concesso - che sarà in ogni caso non superiore al 90% delle spese ammissibili - potrà in questo caso arrivare ad un ammontare massimo di 9.000,00 euro, equivalente al 90% di una spesa ammissibile di 10.000,00 euro;
- l'ammontare complessivo dei contributi assegnabili risulti superiore alle risorse finanziarie disponibili, si procederà a una riduzione proporzionale dei contributi assegnabili in misura uguale per tutte le domande ammesse fino all'ammontare massimo delle risorse disponibili.

3.6. I contributi verranno definiti arrotondando all'euro inferiore gli importi con cifre decimali finali da ,01 a ,99.

3.7. I contributi sono concessi ai sensi e nel rispetto del Regolamento (Ue) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis», pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea del 15/12/2023.

3.8. L'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concedibili ad una medesima impresa non deve superare i 300.000,00 euro, su un periodo di tre anni. Tale limite deve riferirsi all'"impresa unica", come definita all'art. 2, par. 2 del Regolamento (Ue) 2023/2831. La verifica del rispetto del limite di importo nel triennio verrà effettuata d'ufficio, mediante interrogazione del Registro Nazionale Aiuti di Stato prima della concessione del contributo.

#### **4. Soggetti beneficiari. Requisiti**

4.1. A pena di inammissibilità, possono presentare domanda di contributo le Case Editrici, come definite al punto 3.1., che alla data di scadenza del presente Avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. avere sede legale in un Comune dell'Emilia-Romagna;
- b. essere regolarmente costituite e iscritte al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio almeno dal 01/01/2023;
- c. operare con codice ATECO<sup>1</sup> 58.11. primario o secondario, come rilevabile da visura camerale, nonché (solo per le società) operare con oggetto statutario l'edizione di libri in formato cartaceo, audio o digitale;
- d. avere pubblicato e messo in commercio nel corso del 2023 almeno otto nuovi titoli in formato cartaceo, audio o digitale con codice ISBN assegnato. Con nuovo titolo si intende una novità, cioè un titolo non pubblicato in precedenza dalla stessa Casa editrice, con esclusione dei diversi formati di uno stesso titolo (ad esempio: copertina rigida/copertina flessibile oppure libro cartaceo/ebook/audiolibro);
- e. essere legate da contratto con uno o più distributori, fisici e/o operanti su piattaforma

---

<sup>1</sup> Classificazione delle attività economiche ISTAT ATECO 2007

- digitale; non è ammessa la sola auto-distribuzione;
- f. partecipare alle Fiere di cui al punto 5. indicate in domanda unicamente in veste di espositori, con modalità in presenza, tramite stand individuali o collettivi come definiti al punto 2.4.
- 4.2. Le Case editrici devono, inoltre, rispettare le condizioni esplicitate nelle dichiarazioni di cui al punto 7.3.
- 4.3. Non possono presentare domanda le persone fisiche, le associazioni/fondazioni o gli enti di vario tipo, le piattaforme di self-publishing. Le eventuali domande di contributo da questi inviate saranno automaticamente escluse, senza ulteriore comunicazione.

### **5. Tipologia di manifestazioni fieristiche e periodo di svolgimento. Ammissibilità**

- 5.1. I destinatari del contributo come definiti al punto 4.1. possono presentare domanda di contributo, pena l'inammissibilità:
- per la partecipazione a una o più Fiere dell'Editoria del Libro come definite al punto 2.2., svolte in Italia o all'estero tra il **1° gennaio 2024** e il **31 dicembre 2024**;
  - per la partecipazione a Fiere specializzate come definite al punto 2.3. svolte in Italia o all'estero tra il **1° gennaio 2024** e il **31 dicembre 2024**, a condizione che la Casa Editrice richiedente partecipi anche a una o più Fiere dell'Editoria del Libro. La partecipazione alle Fiere specializzate dovrà essere adeguatamente motivata dalla Casa Editrice richiedente in termini di coerenza tra la propria produzione editoriale e la tematica della Fiera specializzata.

### **6. Spese ammissibili**

- 6.1. Sono ammissibili le spese sostenute dalle Case Editrici per la partecipazione a Fiere di cui al punto 5. rientranti nelle tipologie di seguito elencate:
- a. Iscrizione (iscrizione alla Fiera e inserimento nel catalogo fieristico);
  - b. Plateatico (diritto di plateatico: affitto dello spazio espositivo e diritti connessi dell'area espositiva-stand).

**Le spese di cui alle lettere a. e b. dovranno essere obbligatoriamente rendicontate** – separatamente o in un'unica voce in fattura - per attestare l'effettiva partecipazione della Casa Editrice alla Fiera, ad eccezione di quanto previsto al punto 6.4.

In aggiunta alle spese di cui al precedente punto 6.1. sono ammissibili le spese sostenute per la partecipazione alle stesse Fiere e rientranti nelle tipologie di seguito elencate:

- c. Stand (progettazione, allestimento, utenze, pulizie e sanificazione);
- d. Spazi per eventi all'interno della Fiera (affitto, progettazione, allestimento, utenze, pulizie e sanificazione);
- e. Materiali (trasporto/scarico/deposito dei materiali destinati all'esposizione e servizi accessori; assicurazione dei materiali destinati all'esposizione, in fase di trasporto e di esposizione);
- f. Personale esterno (ingaggio di addetti allo stand, interpreti e traduttori non dipendenti dalla Casa Editrice);
- g. Permanenza (viaggio, vitto e alloggio del titolare della Casa Editrice e del personale da essa dipendente dotato di regolare contratto di assunzione, nonché degli autori

pubblicati dalla Casa Editrice invitati a partecipare ad eventi compresi nel programma della Fiera).

- 6.2. In caso di partecipazione a uno stand collettivo come definito al punto 2.4., le spese di cui ai punti a., b., c., d., e., f. devono essere rendicontate per la quota parte a carico della singola Casa Editrice.
- 6.3. In caso di partecipazione a uno stand collettivo come definito al punto 2.4., organizzato e/o sostenuto dall'ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane in occasione di Fiere svolte all'estero, che preveda la gratuità delle spese di cui ai punti a. e b., è ammessa la presentazione delle sole spese di cui ai punti c., d., e., f., g., se accompagnata da dichiarazione dell'ICE oppure da autodichiarazione relativa alla concessione in forma gratuita dell'iscrizione e/o del plateatico.
- 6.4. Sono ammesse spese fatturate e pagate nel periodo ricompreso tra la data del 1° gennaio 2024 e la data del 31 gennaio 2025, se riferite a prestazioni svolte e concluse alla data del 31 dicembre 2024. Per quanto concerne le fatture, sono ammesse solo quelle riportanti il CUP (Codice Unico di Progetto) indicato nell'atto di concessione del contributo.
- 6.5. Non sono ammissibili:
  - a. le spese di acquisto di beni strumentali durevoli e qualsiasi spesa di investimento che vada a incrementare il patrimonio della Casa Editrice;
  - b. le spese relative alla retribuzione di personale dipendente dalla Casa Editrice;
  - c. le spese calcolate in base a una quantificazione economica del lavoro volontario;
  - d. le spese per le quali si sono ottenuti contributi su altre linee di finanziamento regionale/nazionale/comunitario;
  - e. le spese sostenute in occasione della partecipazione a stand organizzati dalla Regione Emilia-Romagna.
- 6.6. L'importo delle spese dovrà essere indicato **al netto** di bolli, imposte o qualsiasi altro onere o commissione, e al netto dell'IVA, se recuperabile.

## **7. Modalità e termini per la presentazione delle domande di contributo**

- 7.1. Ogni Casa Editrice richiedente (d'ora in avanti: "la Richiedente") in possesso dei requisiti indicati al punto 4. può presentare **una sola domanda di contributo, relativa alla partecipazione a una o più delle Fiere** di cui al punto 5.
- 7.2. Ogni domanda dovrà, pena l'inammissibilità:
  - a. essere inviata con oggetto 'Domanda Avviso pubblico Fiere Editoria 2024' all'indirizzo [biblioarchivi@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:biblioarchivi@postacert.regione.emilia-romagna.it) esclusivamente tramite PEC da un indirizzo di posta elettronica certificata intestato alla Richiedente o da un indirizzo di posta elettronica certificata intestato a un soggetto terzo purché appositamente delegato con apposita procura speciale sul modulo allegato al presente Avviso, o dotato di delega permanente come attestato da apposita documentazione;
  - b. essere inviata a **partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso e fino al giorno 1° marzo 2024**. La data di ricevimento verrà stabilita in base alla data e all'ora in cui la domanda risulti ricevuta tramite PEC;
  - c. essere redatta sulla modulistica predisposta dalla Regione di cui all'Allegato 1 al presente

Avviso, comprendente i seguenti **documenti obbligatori**, compilati in ogni loro parte:

- modulo 'FiereEditoria2024/Domanda';
- modulo 'FiereEditoria2024/ProgrammaAttività', comprendente l'elenco delle Fiere di cui al punto 5., a cui la Richiedente intenda partecipare nell'anno 2024, con la stima dei relativi costi espressi come indicato al punto 6.7;
- modulo 'FiereEditoria2024/ProcuraSpeciale', qualora la domanda non sia firmata dal legale rappresentante della Richiedente o sia spedita da indirizzo di posta elettronica certificata intestato a un soggetto terzo o negli altri casi indicati sul modulo di procura; il modulo deve essere firmato dal legale rappresentante dell'impresa e dal procuratore per presa visione e accettazione dell'incarico conferito;
- documentazione comprovante la legittimità del firmatario a rappresentare l'impresa di fronte alla Pubblica Amministrazione in sostituzione del legale rappresentante, nel caso di delega permanente;
- d. essere predisposta in modalità digitale e inviata in formato .pdf non modificabile; non saranno ammesse domande scritte a mano o in formato modificabile;
- e. essere sottoscritta dal legale rappresentante della Richiedente, o suo delegato dotato di apposita procura speciale o di delega permanente come sopra specificato; non saranno ammesse domande firmate da soggetti diversi da quelli indicati;
- f. **essere sottoscritta con firma digitale dotata di certificato digitale non revocato, scaduto o sospeso**; non saranno ammesse domande firmate manualmente.

7.3. Il legale rappresentante della Richiedente dovrà dichiarare nel modulo 'FiereEditoria2024/Domanda':

- a. il possesso da parte della Casa Editrice dei requisiti indicati al punto 4.1;
- b. la condizione della Casa Editrice rispetto alla categoria di 'impresa unica' come definita ai sensi del già citato Regolamento (Ue) 2023/2831;
- c. la classificazione della Casa Editrice secondo le categorie di micro, piccola, media e grande impresa ai sensi della Raccomandazione n.2003/361/CE e del Decreto Ministeriale 18 aprile 2005;
- d. i termini temporali dell'esercizio finanziario (anno fiscale) della Casa Editrice;
- e. che la casa Editrice non ha ottenuto altri contributi regionali per la partecipazione alle medesime Fiere e/o contributi nazionali e/o comunitari per le spese presentate.

Dovrà inoltre dichiarare:

- f. di non essere destinatario di provvedimenti di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di non essere stato condannato con sentenza definitiva o, ancorché non definitiva, confermata in grado di appello, per uno dei delitti di cui all'articolo 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale;
- g. di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo sottoposto a procedure di regolazione dell'insolvenza previste dalla legge fallimentare e da altre leggi speciali o ad altre procedure vigenti per effetto dell'entrata in vigore del D.lgs. n. 14/2019 e ss. mm.;
- h. di avere preso visione della Carta dei Principi di Responsabilità Sociale delle Imprese della Regione Emilia-Romagna approvata con Delibera di Giunta n. 627 del 2015 di cui

- all'Appendice 1 del presente Avviso e di aderire ai principi in essa contenuti;
- i. di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente e senza riserve le regole del presente Avviso;
  - j. di acconsentire al trattamento dei suoi dati personali e di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Dovrà infine impegnarsi a rispettare tutti gli obblighi previsti al punto 12.

7.4. La domanda di contributo costituisce dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., comportante le responsabilità di cui agli artt.75 e 76 dello stesso. Con la firma apposta alla domanda e alla relativa documentazione il legale rappresentante della Richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni, anche penali, previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto e la restituzione con interessi dell'indebito ammontare eventualmente già percepito.

7.5. La domanda dovrà assolvere l'imposta di bollo di euro 16,00 prevista dal D.M. 20 agosto 1992 del Ministero delle Finanze tramite marca da bollo acquistata con modalità tradizionale (tabaccheria, ecc.), annullata e conservata dalla Richiedente con la documentazione relativa alla domanda. Il numero identificativo seriale e la data di emissione devono essere trascritti nel campo predisposto sul modello di domanda. In assenza dei dati relativi alla marca da bollo sarà richiesta la regolarizzazione di cui all'art. 71 comma 3, DPR 445/2000.

La marca da bollo indicata al momento della domanda dovrà essere conservata dalla Richiedente almeno per i **tre anni** successivi alla liquidazione del contributo ed esibita a richiesta della Regione.

7.6. Assistenza alla compilazione della domanda potrà essere richiesta alla casella di posta elettronica [BandoEditoriaCultura@regione.emilia-romagna.it](mailto:BandoEditoriaCultura@regione.emilia-romagna.it)

## **8. Istruttoria. Ammissione delle domande e concessione del contributo**

8.1. Il Responsabile del procedimento, supportato da un Gruppo di lavoro del Settore Patrimonio culturale nominato con atto del Direttore Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese, effettuerà l'istruttoria di ammissibilità delle domande, al fine di verificarne la completezza formale e il possesso, in capo alle Richiedenti, dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente Avviso, e provvederà alla quantificazione del contributo da assegnarsi a ciascuna istanza risultata ammessa secondo i criteri definiti al punto 3.

8.2. Costituiscono causa di inammissibilità della domanda:

- a. l'assenza anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità previsti al punto 4.;
- b. il mancato rispetto del valore minimo di spesa ammissibile previsto al punto 3.4.;
- c. il mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda stabiliti al punto 7.2.;
- d. l'inserimento di sole spese afferenti a Fiere diverse da quelle di cui al punto 5.

8.3. Parte integrante dell'istruttoria e condizione propedeutica all'emanazione del provvedimento di concessione e assegnazione del contributo è la **registrazione dei dati delle Richiedenti nel**

**Registro Nazionale Aiuti di Stato** da parte della Regione e il conseguente rilascio di specifici Codici concessione RNA – COR.

- 8.4. Nel corso dell'istruttoria il Responsabile del procedimento può chiedere, ai sensi dell'art. 6 comma 1, lettera b. della legge 241/90, il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze incomplete. Non è consentita l'integrazione dei documenti obbligatori, per i quali è consentita la sola regolarizzazione di cui all'art. 71 comma 3, D.P.R. n. 445/2000. I chiarimenti e le regolarizzazioni richiesti dalla Regione dovranno essere forniti entro i termini – di massimo dieci giorni – indicati nella comunicazione della Regione, pena l'improcedibilità.
- 8.5. Il Responsabile del procedimento potrà ricorrere all'art 10 bis della L. 241/90.
- 8.6. Al termine dell'istruttoria, il Dirigente dell'Area Biblioteche e Archivi del Settore Patrimonio culturale provvederà all'adozione del provvedimento amministrativo che approva:
- l'elenco delle domande ammesse, con l'indicazione delle Fiere ammissibili e delle spese ammissibili previste nonché la quantificazione del contributo assegnato a ciascuna domanda secondo i criteri indicati al punto 3.;
  - l'elenco delle domande eventualmente risultate non ammesse con l'indicazione delle relative motivazioni;
- concedendo il contributo e impegnando le risorse.
- 8.7. L'adozione del provvedimento sarà comunicata alle Richiedenti.

## **9. Rendicontazione e controlli**

- 9.1. A seguito della comunicazione di concessione, le Case Editrici beneficiarie del contributo (d'ora in poi: le Beneficiarie) dovranno presentare **domanda di liquidazione del contributo stesso accompagnata dalla rendicontazione delle spese sostenute**.
- 9.2. La rendicontazione dovrà:
- a. essere inviata tramite PEC con oggetto 'Rendicontazione Fiere Editoria 2024' all'indirizzo [biblioarchivi@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:biblioarchivi@postacert.regione.emilia-romagna.it) da un indirizzo di posta elettronica certificata intestato alla Beneficiaria o da un indirizzo di posta elettronica certificata intestato a un soggetto terzo purché appositamente delegato con apposita procura speciale, secondo il modulo allegato al presente Avviso, o munito di delega permanente;
  - b. essere inviata **a partire dal 01/01/2025, entro e non oltre il 15/02/2025**; faranno fede data e ora di ricezione della PEC;
  - c. essere redatta sulla modulistica predisposta dalla Regione di cui all'Allegato 2 al presente Avviso, comprendente i seguenti **documenti obbligatori**, compilati in ogni loro parte:
    - modulo 'FiereEditoria2024/Rendicontazione';
    - modulo 'FiereEditoria2024/ConsuntivoAttività' comprendente **l'elenco delle Fiere** alle quali la Beneficiaria abbia effettivamente partecipato nell'anno 2024 e **l'elenco di tutti i documenti** fiscalmente validi relativi alle spese effettivamente sostenute per ciascuna Fiera. I documenti andranno elencati, come previsto dal modulo, secondo le tipologie di spese ammissibili individuate al punto 6., indicando per ogni documento il numero, la data di emissione, la descrizione della spesa, la ragione sociale del fornitore, e l'importo al netto dell'IVA se recuperabile. Per quanto riguarda le fatture, sono ammesse solo quelle emesse dopo la comunicazione di concessione

- del contributo, e del relativo CUP. Non è richiesto l'invio di copia delle singole fatture;
  - documentazione idonea a dimostrare la partecipazione della Beneficiaria a ciascuna Fiera come espositore, in modalità in presenza, con stand individuale o collettivo, ad esempio attraverso copia del catalogo (frontespizio e pagina riportante il nome della Casa editrice) o copia dell'elenco espositori pubblicato, anche on line, dagli organizzatori;
  - documentazione idonea a dimostrare la partecipazione degli autori pubblicati dalla Beneficiaria invitati a partecipare ad eventi compresi nel programma della Fiera, qualora vengano rendicontate spese relative a tale partecipazione;
  - dichiarazione ICE o autodichiarazione nei casi previsti al punto 6.4.;
  - 'Questionario sulla applicazione della Carta dei Principi di Responsabilità Sociale delle Imprese della Regione Emilia-Romagna';
  - modulo 'FiereEditoria2024/ ProcuraSpeciale', qualora la rendicontazione non sia firmata dal legale rappresentante della Beneficiaria o sia spedita da indirizzo di posta elettronica certificata intestato a un soggetto terzo o negli altri casi indicati sul modulo di procura. Il modulo deve essere firmato dal legale rappresentante dell'impresa e dal procuratore per presa visione e accettazione dell'incarico conferito;
  - documentazione comprovante la legittimità del firmatario a rappresentare l'impresa di fronte alla Pubblica Amministrazione in sostituzione del legale rappresentante, nel caso di delega permanente;
  - modulo 'FiereEditoria2024/DichiarazioneIRPEF/IRES'.
- d. essere predisposta in modalità digitale e inviata in formato .pdf non modificabile; non verranno ammesse rendicontazioni scritte a mano o in formato modificabile;
- e. essere sottoscritta dal legale rappresentante della Beneficiaria, o suo delegato dotato di apposita procura speciale o di delega permanente come sopra indicato; non saranno ammesse rendicontazioni firmate da soggetto diverso;
- f. essere sottoscritta con firma elettronica digitale dotata di certificato digitale non revocato, scaduto o sospeso; non saranno ammesse rendicontazioni firmate manualmente.
- 9.3. La mancata presentazione della rendicontazione entro la scadenza sopra indicata determina la decadenza e la revoca del contributo. Nel caso in cui la documentazione a consuntivo risulti carente, la Regione potrà chiedere l'invio o l'integrazione dei documenti, che dovranno pervenire entro i termini – di massimo dieci giorni dal ricevimento della richiesta – indicati nella comunicazione della Regione, pena la revoca del contributo.
- 9.4. Le spese ammissibili sostenute e rendicontate **non potranno essere complessivamente inferiori all'ammontare minimo di euro 1.000,00, pena la revoca del contributo.**
- 9.5. La rendicontazione dovrà comprendere **tutte le spese ammissibili sostenute dalle Beneficarie per la partecipazione alle Fiere** di cui al punto 5. in qualità di espositori, con stand individuali o collettivi.
- 9.6. Eventuali differenze nella rendicontazione rispetto a quanto previsto nella domanda dovranno essere motivate nell'apposita sezione del modulo di rendicontazione senza necessità di autorizzazione preventiva.

9.7. La Regione procederà al controllo della rendicontazione, per verificare l'ammissibilità delle spese rendicontate nonché la correttezza formale e la completezza della documentazione.

9.8. A tal fine, e pena la revoca del contributo o la sua riduzione per l'ammontare non correttamente rendicontato, i giustificativi di spesa elencati nel modulo di rendicontazione dovranno:

- riferirsi a spese **sostenute per la partecipazione alle Fiere di cui al punto 5. svolte nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2024 e il 31 dicembre 2024**, con le eccezioni previste al punto 6.5.; per le fatture, saranno ammesse solo quelle riportanti il CUP (Codice Unico di Progetto) indicato nell'atto di concessione del contributo;
- essere documenti **fiscalmente validi, intestati o riferibili con evidenza alla Beneficiaria**;
- riferirsi alle spese ammissibili di cui al punto 6., espresse **al netto di bolli, imposte o qualsiasi altro onere o commissione, e al netto dell'IVA, se recuperabile**;
- riferirsi a spese **effettuate attraverso strumenti tracciabili, e in particolare solo tramite bonifico bancario singolo SEPA (anche via home banking); ricevuta bancaria singola (RI.BA.); carta di credito/debito aziendale (con esclusione delle prepagate) intestata alla Beneficiaria o al suo legale rappresentante**;

9.9. La rendicontazione delle spese relative a Plateatico e Iscrizione di cui al punto 6.1. è condizione dell'ammissibilità, ai fini della rendicontazione, delle spese aggiuntive relative alla partecipazione alla stessa Fiera di cui al punto 6.2., salvo i casi previsti al punto 6.4. Pertanto, qualora la Beneficiaria non rendiconti le spese relative al punto 6.1., oppure tali spese, seppur rendicontate, risultino non ammissibili in esito alla istruttoria di rendicontazione, si procederà con la revoca o la riduzione del contributo.

Le spese relative a Plateatico e Iscrizione di cui al punto 6.1. possono essere rendicontate anche in un unico giustificativo di spesa.

Nel caso di partecipazione a uno stand collettivo organizzato da un soggetto terzo come definito al punto 2.4. possono essere rendicontate in un unico giustificativo di spesa tutte le spese ammissibili fatturate dal soggetto organizzatore.

9.10. Il legale rappresentante della Beneficiaria dovrà dichiarare nel modulo 'FiereEditoria2024/Rendicontazione':

- che permangono in capo alla Beneficiaria i requisiti previsti per l'ammissione al contributo;
- che le spese dettagliate nel rendiconto analitico sono state sostenute per la partecipazione alle Fiere di cui al punto 5. dell'Avviso;
- che copia delle fatture e dei giustificativi per i quali si richiede il contributo, nonché copia delle relative quietanze, sono conservati presso la sede legale della Beneficiaria e accessibili per eventuali controlli;
- che i giustificativi indicati nel rendiconto analitico sono fiscalmente regolari ed integralmente pagati e non sono stati utilizzati per l'ottenimento di altri contributi comunitari, nazionali, regionali;
- di acconsentire al trattamento dei suoi dati personali e di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

- 9.11. L'erogazione del contributo è soggetta a verifica della regolarità contributiva tramite DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva.
- 9.12. La Regione potrà procedere a verifiche amministrativo-contabili, anche a campione, accedendo alla documentazione conservata presso le Beneficiarie, al fine di accertare la regolarità della documentazione inerente le attività finanziate e le spese sostenute, ai sensi di legge.
- 9.13. Le Beneficiarie sono tenute a consentire le attività di controllo e a conservare i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo sulla base della normativa contabile/fiscale vigente e comunque per almeno cinque anni dalla concessione del contributo.
- 9.14. Nel caso in cui il contributo assegnato venga revocato, la Regione procederà alla cancellazione sul Registro Nazionale Aiuti del codice COR e del relativo aiuto di Stato.
- 9.15. Assistenza alla compilazione della rendicontazione potrà essere richiesta alla casella di posta elettronica [BandoEditoriaCultura@regione.emilia-romagna.it](mailto:BandoEditoriaCultura@regione.emilia-romagna.it).

#### **10. Liquidazione del contributo**

- 10.1. A seguito della verifica della correttezza e completezza della rendicontazione, il contributo – quantificato nei limiti dell'ammontare concesso, sulla base delle spese effettivamente sostenute e dei criteri fissati al punto 3. - verrà liquidato alle Beneficiarie a saldo in un'unica soluzione.
- 10.2. La Regione potrà ridurre l'ammontare del contributo, sulla base delle spese ammissibili rendicontate.
- 10.3. Nel caso in cui in fase di liquidazione il contributo assegnato venga ridotto, la Regione procederà alla variazione sul Registro Nazionale Aiuti del codice COR e del relativo aiuto di Stato.

#### **11. Revoca del contributo. Variazioni societarie**

- 11.1. La Regione revocherà il contributo concesso:
- nei casi individuati al punto 9;
  - qualora la Beneficiaria rinunci al contributo, comunicandolo tramite PEC all'indirizzo [biblioarchivi@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:biblioarchivi@postacert.regione.emilia-romagna.it) con lettera su carta intestata firmata digitalmente dal legale rappresentante;
  - qualora i controlli espletati dalla Regione riscontrino irregolarità nella rendicontazione o qualora la Beneficiaria non consenta le attività di controllo;
  - qualora la Beneficiaria risulti destinataria, per la partecipazione alle stesse Fiere, di altri contributi regionali, e/o, per le stesse spese, di contributi nazionali o comunitari ai quali non intenda rinunciare.
- 11.2. In caso di revoca la Beneficiaria sarà tenuta alla restituzione di quanto eventualmente già erogato, comprensivo degli interessi legali calcolati al tasso al 1 gennaio 2024 e maturati nel periodo intercorrente tra la data di ricevimento di quanto erogato e quella della sua

restituzione alla Regione, secondo le modalità previste dalla legge.

- 11.3. Eventuali modifiche alla natura giuridica della beneficiaria, anche per intervenute variazioni societarie verificatesi entro la scadenza dell'invio della rendicontazione e/o successivamente alla rendicontazione e antecedentemente alla liquidazione del contributo, dovranno essere tempestivamente comunicate alla Regione. In questo caso la Regione procederà alla liquidazione del contributo esclusivamente qualora il soggetto subentrante possieda i requisiti di ammissibilità previsti per la presentazione delle domande e si impegni inoltre a rispettare tutti gli obblighi previsti dal presente Avviso, comunicando tale impegno tramite PEC ad esso intestata, con lettera su carta intestata firmata digitalmente dal legale rappresentante all'indirizzo [biblioarchivi@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:biblioarchivi@postacert.regione.emilia-romagna.it). In difetto, la Regione procederà alla revoca totale del contributo concesso.

## **12. Obblighi delle Beneficiarie**

12.1. Le Beneficiarie sono tenute a:

- rispettare tutte le prescrizioni contenute nel presente Avviso;
- conservare la marca da bollo come indicato al punto 7.5.;
- conservare la documentazione contabile relativa alla rendicontazione come indicato al punto 9.;
- rispettare le prescrizioni sugli aiuti 'de minimis';
- comunicare alla Regione qualunque variazione rispetto a quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda secondo le modalità indicate nell'Avviso;
- restituire, in caso di accertata irregolarità, perdita di taluno dei requisiti o mancato rispetto di taluna delle condizioni e/o prescrizioni previste dall'Avviso per la concessione del contributo, il contributo o parte di esso indebitamente percepito, maggiorato degli interessi legali calcolati al tasso al 1° gennaio 2024 e maturati nel periodo intercorrente tra la data di ricevimento del contributo medesimo e quella della sua restituzione alla Regione;
- comunicare alla Regione l'eventuale rinuncia al contributo come previsto al punto 9.;
- comunicare alla Regione, su richiesta degli uffici competenti, informazioni relative alla partecipazione alle singole Fiere, nonché quelle ritenute necessarie a valutare l'andamento del settore editoriale, l'efficacia del presente Avviso e gli effetti della L.R. 13/2021.

## **13. Controlli**

13.1. La Regione si riserva in ogni momento la facoltà di svolgere controlli che potranno comprendere, fra gli altri, i seguenti aspetti:

- le dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000, tramite controlli a campione;
- il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti per la concessione del contributo;
- che le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e corrispondano ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dalla Beneficiaria;
- che le spese dichiarate dalla Beneficiaria siano conformi alla normativa vigente.

## **14. Modulistica e informazioni**

- 14.1. La modulistica necessaria alla presentazione della domanda e della rendicontazione è scaricabile direttamente dal sito <https://patrimonioculturale.regione.emilia-romagna.it/avvisi-e-bandi>
- 14.2. Richieste di informazioni sull'Avviso pubblico possono essere inviate a [BandoEditoriaCultura@regione.emilia-romagna.it](mailto:BandoEditoriaCultura@regione.emilia-romagna.it)

### **15. Comunicazione di avvio e informazioni sul procedimento**

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della L. n. 241/1990:

- Amministrazione competente: Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese;
- Oggetto del procedimento: AVVISO PER IL SOSTEGNO ALLE CASE EDITRICI EMILIANO-ROMAGNOLE PER LA PARTECIPAZIONE A FIERE DELL'EDITORIA DEL LIBRO E A FIERE SPECIALIZZATE – ANNO 2024
- Ufficio competente: Settore Patrimonio culturale - Area Biblioteche e Archivi, viale Aldo Moro 44, 40127 Bologna; presso tale ufficio è possibile prendere visione degli atti del procedimento; gli interessati potranno richiedere l'accesso agli atti secondo quanto previsto dagli artt. 22 ss. L. 241/1990;
- Responsabile del procedimento: Claudio Leombroni, Dirigente Area Biblioteche e Archivi, Settore Patrimonio culturale, Regione Emilia-Romagna.
- Termini di conclusione del procedimento **entro il termine di 90 giorni** dal giorno successivo alla scadenza del presente Avviso (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall'art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993).

Le richieste di accesso documentale possono essere presentate alla Regione Emilia-Romagna - Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp, aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it)

Le informazioni relative al presente bando, con la relativa modulistica, eventuali chiarimenti e comunicazioni successive saranno disponibili sul sito <https://patrimonioculturale.regione.emilia-romagna.it/avvisi-e-bandi>

Per informazioni è inoltre possibile rivolgersi a: [BandoEditoriaCultura@regione.emilia-romagna.it](mailto:BandoEditoriaCultura@regione.emilia-romagna.it)

La delibera di approvazione del presente Avviso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione e sul sito <https://patrimonioculturale.regione.emilia-romagna.it/avvisi-e-bandi>

Ogni controversia in ordine all'attuazione del presente bando è di competenza del Foro di Bologna.

### **16. Informativa per il trattamento dei dati personali**

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si rinvia all'informativa contenuta nell'Allegato 3 al presente Avviso.

Ai fini della trasparenza, si informano i beneficiari che l'accettazione del contributo comporta

l'accettazione della pubblicazione sul portale istituzionale della Regione dei dati in formato aperto relativi al beneficiario e al contributo erogato.

**ALLEGATI**

1. Modulistica per la presentazione della domanda di contributo
2. Modulistica per la rendicontazione e la domanda di liquidazione
3. Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13, Regolamento UE n. 679/2016

**Allegato 1 all'Avviso****L.R. 13/2021****AVVISO PER IL SOSTEGNO ALLE CASE EDITRICI EMILIANO-ROMAGNOLE  
PER LA PARTECIPAZIONE A FIERE DELL'EDITORIA DEL LIBRO E A FIERE SPECIALIZZATE- ANNO 2024****MODULISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Allegato 1.1. modulo 'FiereEditoria2024/Domanda'

Allegato 1.2. modulo 'FiereEditoria2024/ProgrammaAttività'

Allegato 1.3. modulo 'FiereEditoria2024/ProcuraSpeciale'

Appendice 1. Carta dei Principi di Responsabilità Sociale delle Imprese della Regione Emilia-Romagna

**Allegato 1.1. 'FiereEditoria2024/Domanda'****L.R. 13/2021****AVVISO PER IL SOSTEGNO ALLE CASE EDITRICI EMILIANO-ROMAGNOLE****PER LA PARTECIPAZIONE A FIERE DELL'EDITORIA DEL LIBRO E A FIERE SPECIALIZZATE – ANNO 2024****MODULO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA***(riportare i dati reperibili sulla marca da bollo di € 16)*

Data emissione marca da bollo:	
Identificativo marca da bollo:	

*(per i soggetti esenti dall'apposizione della marca da bollo, indicare di seguito la normativa che prevede l'esenzione:)* \_\_\_\_\_**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'/AUTOCERTIFICAZIONE**

Il sottoscritto (*cognome e nome*) .....nato a .....  
 Prov (.....) in data..... residente in Via ..... n. ....  
 c.a.p. .... Comune ..... Prov.....  
 codice fiscale personale .....

 in qualità di legale rappresentante

OPPURE

 in qualità di procuratore  speciale OPPURE  permanente del legale rappresentante

dell'impresa:

Ragione sociale .....  
 Indirizzo sede legale - Via ..... n. .... c.a.p. .... Comune ..... Prov. ....  
 codice fiscale e numero iscrizione Registro delle Imprese .....  
 P. I.V.A. ....n. REA Repertorio Economico Amministrativo....., presso Camera  
 di Commercio di .....

Operante con cod. ATECO 2007  58.11primario  secondario

(Indicare di seguito l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata e i dati del Referente operativo da utilizzare per le comunicazioni con l'impresa):

PEC: .....

Referente operativo: ..... tel ..... e-mail: .....

consapevole di incorrere nelle sanzioni penali comminate ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 recante "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" in caso di dichiarazioni mendaci e di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità

#### CHIEDE

la concessione di un contributo per la partecipazione alle Fiere indicate nel modulo 'FiereEditoria2024/ProgrammaAttività' allegato alla presente domanda.

#### DICHIARA

- che l'impresa, alla data di presentazione della domanda:
  - a. ha sede legale in un Comune dell'Emilia-Romagna;
  - b. è regolarmente costituita e iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio almeno dal 01/01/2023 e in particolare dal \_\_\_\_\_;
  - c. opera con codice ATECO<sup>1</sup> 58.11., primario o secondario, come rilevabile da visura camerale, nonché (solo per le società) con oggetto statutario l'edizione di libri in formato cartaceo, audio o digitale;
  - d. ha pubblicato, vale a dire messo in commercio, nel corso del 2023 almeno otto nuovi titoli in formato cartaceo, audio o digitale con codice ISBN assegnato e in particolare (*indicare solo otto titoli*):
 

Autore, Titolo _____	Codice ISBN _____
Autore, Titolo _____	Codice ISBN _____
Autore, Titolo _____	Codice ISBN _____
Autore, Titolo _____	Codice ISBN _____
Autore, Titolo _____	Codice ISBN _____
Autore, Titolo _____	Codice ISBN _____
Autore, Titolo _____	Codice ISBN _____
Autore, Titolo _____	Codice ISBN _____
  - e. è legata da contratto con uno o più distributori, fisici e/o operanti su piattaforma digitale, e in particolare con \_\_\_\_\_ (specificare il nome del distributore/dei distributori; non è

<sup>1</sup> Classificazione delle attività economiche ISTAT ATECO 2007

ammessa la sola autodistribuzione);

- f. partecipa alle Fiere indicate nell'allegato 1.2. 'FiereEditoria2024/ProgrammaAttività' unicamente in veste di espositore, con modalità in presenza, tramite stand individuale o collettivo;

#### DICHIARA INOLTRE

- g. che l'impresa, rispetto alla categoria di "impresa unica", si trova nella seguente condizione: *(barrare solo la casella relativa all'ipotesi che ricorre):*

l'impresa non è controllata né controlla, direttamente o indirettamente, altre imprese<sup>2</sup>;

l'impresa controlla, anche indirettamente, le imprese seguenti aventi sedi in Italia, per ciascuna delle quali presenta i seguenti dati *(campo ripetibile)*:

Ragione sociale.....  
 con sede legale in via.....n°.....c.a.p.....  
 Comune.....Prov.....  
 tel..... e-mail.....  
 codice fiscale..... partita IVA n. ....

l'impresa è controllata, anche indirettamente, dalle imprese seguenti aventi sedi in Italia, per ciascuna delle quali presenta i seguenti dati *(campo ripetibile)*:

Ragione sociale.....  
 con sede legale in via.....n°.....c.a.p.....  
 Comune.....Prov.....  
 tel..... e-mail.....  
 codice fiscale..... partita IVA n. ....

- h. che l'impresa rientra nella seguente classificazione<sup>3</sup> *(barrare solo la casella relativa all'ipotesi che ricorre):*

<sup>2</sup> ai sensi del Regolamento (Ue) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»: *“ai fini del presente regolamento, tutte le imprese fra le quali intercorre almeno una delle relazioni seguenti: a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa; b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa; c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima; d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima. Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui alle lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.”*

<sup>3</sup> Ai sensi della Raccomandazione n.2003/361/CE e del Decreto Ministeriale 18 aprile 2005.

- microimpresa  
 piccola impresa  
 media impresa  
 grande impresa

- i. che l'esercizio finanziario (anno fiscale) dell'impresa rappresentata inizia il \_\_\_\_\_ e termina il \_\_\_\_\_;
- j. che la Casa Editrice non ha ottenuto altri contributi regionali per la partecipazione alle medesime Fiere e/o contributi nazionali e/o comunitari per le spese presentate;

#### DICHIARA INFINE

- k. di non essere destinatario di provvedimenti di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di non essere stato condannato con sentenza definitiva o, ancorché non definitiva, confermata in grado di appello, per uno dei delitti di cui all'articolo 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale;
- l. di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo sottoposto a procedure di regolazione dell'insolvenza previste dalla legge fallimentare e da altre leggi speciali o ad altre procedure vigenti per effetto dell'entrata in vigore del D.lgs. n. 14/2019 e ss. mm.;
- m. di avere preso visione della Carta dei Principi di Responsabilità Sociale delle Imprese della Regione Emilia-Romagna approvata con Delibera di Giunta n. 627 del 2015 di cui all'Appendice 1 dell'Avviso e di aderire ai principi in essa contenuti;
- n. di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente e senza riserve le regole dell'Avviso;
- o. di acconsentire al trattamento dei suoi dati personali e di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

#### SI IMPEGNA

- a rispettare tutte le prescrizioni contenute nell'Avviso;
- a conservare la marca da bollo come indicato al punto 7.5. dell'Avviso;
- a conservare la documentazione contabile relativa alla rendicontazione come indicato al punto 9. dell'Avviso;
- a rispettare le prescrizioni sugli aiuti "de minimis";
- a comunicare alla Regione qualunque variazione rispetto a quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda secondo le modalità indicate nell'Avviso;
- a restituire, in caso di accertata irregolarità, perdita di taluno dei requisiti o mancato rispetto di taluna delle condizioni e/o prescrizioni previste dall'Avviso per la concessione del contributo, il contributo o parte di esso indebitamente percepito, maggiorato degli interessi legali calcolati al tasso al 1 gennaio 2024 e maturati nel periodo intercorrente tra la data di ricevimento del contributo medesimo e quella della sua restituzione alla Regione;
- a comunicare alla Regione l'eventuale rinuncia al contributo come previsto al punto 9. dell'Avviso;

- a comunicare alla Regione, su richiesta degli uffici competenti, informazioni relative alla partecipazione alle singole Fiere, nonché quelle ritenute necessarie a valutare l'andamento del settore editoriale, l'efficacia dell'Avviso e gli effetti della L.R. 13/2021.

**DICHIARA ALTRESI'**

di aver apposto la marca da bollo da € 16,00, di cui è riportato nella presente dichiarazione il codice identificativo, sulla copia cartacea della presente domanda e di conservarla nei propri uffici.

**ALLEGA**

- modulo "FiereEditoria2024/ProgrammaAttività"

e inoltre, in caso di delega (*barrare solo la casella relativa all'ipotesi che ricorre*):

modulo 'FiereEditoria2024/ProcuraSpeciale', nel caso in cui la presente domanda non sia firmata dal legale rappresentante della Richiedente o sia spedita da indirizzo di posta elettronica certificata intestato a un soggetto terzo o negli altri casi indicati sul modulo di procura speciale;

documentazione comprovante la legittimità del firmatario a rappresentare l'impresa di fronte alla Pubblica Amministrazione in sostituzione del legale rappresentante, nel caso di delega permanente.

Luogo e data

(Documento firmato digitalmente)

## Allegato 1.2. 'FiereEditoria2024/ProgrammaAttività'

**ELENCO DELLE FIERE 2024 SVOLTE IN ITALIA E/O IN ALTRI PAESI  
A CUI LA CASA EDITRICE INTENDE PARTECIPARE**

Casa editrice \_\_\_\_\_

Fiera*	Città	Date** g/m/2024- g/m/2024	Stand ***  (_) singolo (_) collettivo	Budget previsto ****
<b>TOTALE BUDGET PREVISTO</b>				
<b>MOTIVAZIONE della eventuale partecipazione a Fiere specializzate di cui al punto 5. dell'Avviso (non più di 3 righe per ciascuna Fiera):</b>				
- Fiera _____				
- Fiera _____				
- Fiera _____				
<i>(campo ripetibile)</i>				

Luogo e data(Documento firmato digitalmente)

\* indicare una o più Fiere svolte in Italia e/o in altri Paesi, di cui al punto 5 dell'Avviso. Nel caso di partecipazione a Fiere specializzate, indicare nella sezione 'Motivazione' le ragioni della partecipazione, in termini di coerenza tra la produzione editoriale della Casa editrice e la tematica della Fiera specializzata. **La partecipazione a Fiere specializzate è ammessa a condizione che la Casa Editrice partecipi anche a una o più Fiere dell'Editoria del Libro**

\*\* indicare le date di svolgimento della Fiera

\*\*\* indicare con una X la tipologia di stand (individuale o collettivo)

\*\*\*\* indicare l'ammontare complessivo della spesa prevista per la partecipazione a ciascuna Fiera, **con riferimento alle sole tipologie di spesa ammissibili** di cui al punto 6. dell'Avviso, **espresse in euro, al netto di bolli, imposte o qualsiasi altro onere o commissione e al netto dell'Iva se recuperabile. Spesa ammissibile minima euro 1.000,00.**

**Allegato 1.3. 'FiereEditoria2024/ProcuraSpeciale'**

Il presente modulo deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante e dal procuratore

In caso di procura speciale per mancanza di firma digitale, il legale rappresentante dovrà apporre firma autografa e allegare copia del documento di identità, mentre il procuratore dovrà apporre firma digitale

In caso di procura permanente, non compilare il presente modulo; allegare documentazione comprovante la legittimità del firmatario a rappresentare l'impresa di fronte alla pubblica amministrazione in sostituzione del legale rappresentante

**PROCURA SPECIALE**

ai sensi del co.3 bis art.38 DPR.445/2000

Io sottoscritto	
-----------------	--

in qualità di legale rappresentante dell'impresa:

Ragione sociale .....

Indirizzo sede legale - Via ..... n. .. c.a.p. .... Comune ..... Prov. ....

codice fiscale e numero iscrizione Registro delle Imprese .....

con la presente scrittura, a valere ad ogni fine di legge, conferisco a:

<input type="checkbox"/>	<b>Associazione</b> (specificare)	
<input type="checkbox"/>	<b>Studio professionale</b> (specificare)	
<input type="checkbox"/>	<b>Altro</b> (es. privato cittadino, da specificare)	

con sede (solo per forme associate)

Comune		Provincia	
Via		Cod. Fiscale	

nella persona di:

Nome		Cognome	
Cod. Fiscale		Cell./tel.	
e-mail/PEC			

Procura speciale

*(scegliere uno o più delle seguenti attività)*

- per la compilazione, sottoscrizione con firma digitale e presentazione alla Regione Emilia-Romagna della domanda di partecipazione all'Avviso per il sostegno alle case editrici emiliano-romagnole per la partecipazione a Fiere dell'Editoria del Libro e a Fiere specializzate – anno 2024;
- per tutti gli atti e le comunicazioni, inerenti all'inoltro della medesima domanda;
- per la presentazione della rendicontazione e relativa richiesta di pagamento del contributo eventualmente concesso;
- per l'elezione del domicilio speciale elettronico di tutti gli atti e le comunicazioni inerenti la domanda e/o il procedimento amministrativo in oggetto, presso l'indirizzo di posta elettronica del procuratore, che provvede alla trasmissione telematica (la ricezione di atti e provvedimenti anche limitativi della sfera giuridica del delegante);
- altro (*specificare, ad es.: ogni adempimento successivo previsto dal procedimento*): .....

Sarà mia cura comunicare tempestivamente l'eventuale revoca della procura speciale.

Prendo atto dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Privacy) in calce alla presente.

Dichiaro inoltre

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- che i requisiti dichiarati nella modulistica corrispondono a quelli effettivamente posseduti e richiesti per i soggetti indicati;
- la corrispondenza della modulistica e delle copie dei documenti allegati alla domanda, ai documenti conservati agli atti dell'impresa e del procuratore.

Luogo e data

Firma del legale Rappresentante

(Documento firmato digitalmente oppure con firma autografa  
accompagnata da copia del documento di riconoscimento in  
caso di procura per mancanza di firma digitale)

Firma del Procuratore per accettazione

(Documento firmato digitalmente)

## Appendice 1.

### **CARTA DEI PRINCIPI DI RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

approvata con Delibera di Giunta n. 627 del 2015

#### **Premessa**

La Regione Emilia-Romagna, mediante i Programmi regionali, nazionali e comunitari che gestisce direttamente, sostiene i progetti d'impresa nel campo della ricerca, dell'innovazione, dell'internazionalizzazione, attraverso contributi diretti a fondo perduto, agevolazioni finanziarie, organizzazione della rete dei servizi per la ricerca e l'innovazione, azioni di promozione.

A fronte di tale impegno ti chiede di contribuire a rendere più sostenibile e innovativo il territorio regionale, promuovendo i principi della presente Carta per la Responsabilità Sociale d'Impresa.

La Regione Emilia-Romagna intende così favorire la nascita e la crescita di imprese e filiere produttive innovative e socialmente responsabili, orientate alla pratica dei principi della responsabilità sociale d'impresa (RSI), in coerenza con le strategie per lo sviluppo economico e sociale promossi dalla Commissione Europea e con provvedimenti di livello nazionale che valorizzano le azioni di RSI quali il rating di legalità.

#### **Che cosa è la Carta dei Principi della Responsabilità Sociale**

Per Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI) si intende la volontà e la pratica da parte di un'impresa di incorporare tematiche con ricadute sociali e ambientali all'interno del proprio sistema di decisione e gestione, di ridurre i propri impatti sull'ambiente e sul contesto territoriale, in modo responsabile e trasparente, conformemente con la legislazione nazionale e internazionale, ma anche capace di andare al di là delle prescrizioni normative.

Gli impegni previsti in modo sintetico dalla Carta dei Principi di RSI che ti proponiamo, sono ispirati alla Linea Guida internazionale ISO 26001 sulla Responsabilità Sociale e ai principali riferimenti internazionali in materia da parte dell'OCSE, dell'ONU e dell'Unione Europea (Linee Guida OCSE, Millennium Development Goals, Enterprise 2020); la Regione ha provveduto a diffonderli attraverso eventi di formazione, sostegno a laboratori di imprese per la RSI, partecipazione a progetti nazionali, come potrai vedere dal sito <http://imprese.regione.emilia-romagna.it/rsi>

Ora chiediamo il tuo impegno per farli conoscere in modo più capillare ed adattarli alla tua impresa, creando così valore per l'intero territorio.

#### **Principi**

##### **Trasparenza e Stakeholders**

Operare secondo principi e pratiche di anti-corrruzione e di concorrenza leale.

Valutare periodicamente le aspettative dei vari stakeholder (dipendenti, clienti, fornitori, comunità locale, ambiente).

Promuovere il dialogo e il coinvolgimento degli stakeholder attraverso periodici momenti di confronto e presentazione dei risultati delle azioni e impegni per la RSI.

Assicurare buone e corrette relazioni con la catena dei fornitori e sub-fornitori.

Intraprendere il percorso per ottenere il rating di legalità di cui al Decreto Legge 24 marzo 2012 n. 27, convertito con la Legge 62/2012, per consentire trasparenza e semplificazione nei rapporti con gli

stakeholders e con la Pubblica Amministrazione.

#### **Benessere Dipendenti / Conciliazione Vita-Lavoro**

Promuovere pari opportunità di trattamento dei dipendenti uomini e donne e favorire processi di inclusione anche verso i portatori di disabilità.

Favorire lo sviluppo di un contesto di lavoro sicuro e attento alle condizioni di lavoro.

Favorire l'utilizzo dei servizi di welfare e conciliazione lavoro famiglia anche attraverso lo sviluppo di azioni di welfare aziendale.

Assicurare il periodico confronto, ascolto e coinvolgimento attivo dei dipendenti per favorire il benessere in azienda.

#### **Clienti e Consumatori**

Realizzare prodotti e servizi sicuri che garantiscano bassi impatti ambientale e facilità nel loro smaltimento e/o recupero.

Realizzare attività di vendita, marketing e commercializzazione oneste e basate su comunicazioni e messaggi non fuorvianti o ingannevoli.

Attivare azioni di comunicazione e dialogo con i consumatori nell'ambito della gestione delle informazioni, reclami e miglioramento continuo dei prodotti / servizi.

#### **Gestione Green di prodotti e processi**

Prevenire e ridurre forme di inquinamento, contenere la produzione di rifiuti e favorire il recupero e il riciclaggio degli scarti di produzione.

Migliorare l'efficienza energetica nei processi produttivi e negli edifici e utilizzare energie rinnovabili per mitigare gli effetti sul cambiamento climatico.

Introdurre criteri di eco-design in fase di lancio di nuovi prodotti per prevenire e contenere gli impatti ambientali e i costi ambientali per la filiera.

Contribuire a proteggere i sistemi naturali e la biodiversità del territorio, utilizzando in modo sostenibile le risorse naturali comuni.

Gestire i processi di acquisto dei materiali e servizi sulla base di criteri di elevata sostenibilità ambientale e sociale.

Introdurre, dove possibile, sistemi di gestione ambientali e sociali, come fattori distintivi dell'impresa.

#### **Relazione con la Comunità Locale e il Territorio**

Contribuire a migliorare il benessere e lo sviluppo sociale ed economico del territorio sostenendo e/o partecipando ad iniziative e progetti di sviluppo locale (Scuole, Volontariato, Enti pubblici).

Contribuire a promuovere il patrimonio culturale, storico ed identitario del territorio e della comunità.

Segnalare alla Regione rilevanti e significative esperienze in materia di RSI e di innovazione per l'impresa da diffondere anche attraverso l'apposito spazio dedicato.

Allegato 2 all'Avviso

**L.R. 13/2021**

**AVVISO PER IL SOSTEGNO ALLE CASE EDITRICI EMILIANO-ROMAGNOLE  
PER LA PARTECIPAZIONE A FIERE DELL'EDITORIA DEL LIBRO E A FIERE SPECIALIZZATE – ANNO 2024**

**MODULISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE  
E LA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE**

Allegato 2.1 modulo 'FiereEditoria2024/Rendicontazione'

Allegato 2.2. modulo 'FiereEditoria2024/ConsuntivoAttività'

Allegato 2.3. modulo 'Questionario sulla applicazione della Carta dei Principi di Responsabilità Sociale delle Imprese della Regione Emilia-Romagna'

Allegato 2.4. modulo 'FiereEditoria2024/ ProcuraSpeciale'

Allegato 2.5. modulo 'FiereEditoria2024/DichiarazioneIRPEF/IRES'

**Allegato 2.1 'FiereEditoria2024/Rendicontazione'****Il modulo non è soggetto all'applicazione del bollo****Per quanto riguarda le fatture, saranno ammesse solo quelle riportanti il CUP indicato nell'atto di concessione del contributo****L.R. 13/2021****AVVISO PER IL SOSTEGNO ALLE CASE EDITRICI EMILIANO-ROMAGNOLE  
PER LA PARTECIPAZIONE A FIERE DELL'EDITORIA DEL LIBRO E A FIERE SPECIALIZZATE  
ANNO 2024****MODULO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE E RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'/AUTOCERTIFICAZIONE***(tale dichiarazione viene resa in conformità agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle conseguenze anche penali previste dal decreto medesimo per chi attesta il falso)*

Il sottoscritto (*cognome e nome*) .....nato a  
 ..... Prov ...in data.....  
 residente in Via ..... n. .... c.a.p. .... Comune .....Prov.....  
 codice fiscale personale .....

in qualità di legale rappresentante

OPPURE

in qualità di procuratore  speciale OPPURE  permanente del legale rappresentante dell'impresa:

Ragione sociale .....  
 Indirizzo sede legale - Via..... n. .... c.a.p. .... Comune .....Prov. ....  
 codice fiscale e numero iscrizione Registro delle Imprese .....  
 P. I.V.A. ....  
 n. REA Repertorio Economico Amministrativo....., presso Camera di  
 Commercio di .....

IBAN \_\_\_\_\_  
 CC \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_  
 Nome e indirizzo della banca \_\_\_\_\_

*(Indicare di seguito l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata e i dati del Referente che dovranno essere utilizzati per le comunicazioni con l'impresa):*

PEC: .....  
 Referente operativo: ..... Tel .....  
 e-mail: .....

consapevole di incorrere nelle sanzioni penali comminate ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 recante "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" in caso di dichiarazioni mendaci e di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità

**PRESENTA**

La rendicontazione, comprensiva dell'elenco dei documenti fiscalmente validi, delle spese sostenute nel corso del 2024 per la partecipazione alle Fiere come dettagliate nel modulo 'RendicontazioneFiere2024/ConsuntivoAttività' allegato alla presente domanda.

#### DICHIARA

- che permangono in capo alla Casa Editrice i requisiti previsti per l'ammissione al contributo;
- che le spese dettagliate nel modulo 'RendicontazioneFiere2024/ConsuntivoAttività' sono state sostenute per la partecipazione alle Fiere di cui al punto 5. dell'Avviso;
- che dette spese sono relative al progetto finanziato con CUP \_\_\_\_\_ e univocamente riconducibili ai relativi documenti giustificativi di spesa;
- che sui documenti di spesa è stato apposto il CUP;
- che copia delle fatture e dei giustificativi per i quali si richiede il contributo, nonché copia delle relative quietanze, sono conservati presso la sede legale della Casa Editrice e accessibili per eventuali controlli;
- che i giustificativi indicati nel modulo 'RendicontazioneFiere2024/ConsuntivoAttività' sono fiscalmente regolari ed integralmente pagati e non sono stati utilizzati per l'ottenimento di altri contributi comunitari, nazionali, regionali, né verranno utilizzati per ottenere altri finanziamenti pubblici;
- che la suddetta rendicontazione NON comprende:
  - spese di acquisto di beni strumentali durevoli e qualsiasi spesa di investimento che vada a incrementare il patrimonio della Casa Editrice;
  - spese relative alla retribuzione di personale dipendente dalla Casa Editrice;
  - spese calcolate in base a una quantificazione economica del lavoro volontario;
  - spese connesse alla partecipazione a stand organizzati dalla Regione Emilia-Romagna.

#### DICHIARA INOLTRE

- di essere consapevole delle disposizioni di liquidazione, rideterminazione e/o revoca del contributo presenti nell'Avviso che qui si intendono integralmente richiamate;
- di acconsentire al trattamento dei suoi dati personali e di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

#### CHIEDE

La liquidazione del contributo pari a euro \_\_\_\_\_ assegnato con Determina Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ - CUP \_\_\_\_\_

#### ALLEGA

- modulo 'FiereEditoria2024/ConsuntivoAttività';
- documentazione idonea a dimostrare la partecipazione della Casa Editrice a ciascuna Fiera come espositore, in modalità in presenza, con stand individuale o collettivo, ad esempio attraverso copia del catalogo (frontespizio e pagina riportante il nome della Casa editrice) o copia dell'elenco espositori pubblicato, anche on line, dagli organizzatori;
- documentazione idonea a dimostrare la partecipazione degli autori pubblicati dalla Casa Editrice invitati a partecipare ad eventi compresi nel programma della Fiera, qualora vengano rendicontate spese relative a tale partecipazione;
- dichiarazione ICE oppure autodichiarazione nei casi previsti al punto 6.3. dell'Avviso;
- modulo 'Questionario sulla applicazione della Carta dei Principi di Responsabilità Sociale delle Imprese della Regione Emilia-Romagna';

- modulo 'FiereEditoria2024/ProcuraSpeciale', nel caso in cui la rendicontazione non sia firmata dal legale rappresentante della Casa Editrice o sia spedita da indirizzo di posta elettronica certificata intestato a un soggetto terzo o negli altri casi indicati sul modulo di procura;
- documentazione comprovante la legittimità del firmatario a rappresentare l'impresa di fronte alla Pubblica Amministrazione in sostituzione del legale rappresentante, nel caso di delega permanente;
- modulo 'FiereEditoria2024/DichiarazioneIRPEF/IRES'.

Luogo e data

(Documento firmato digitalmente)

**Allegato 2.2. 'FiereEditoria2024/ConsuntivoAttività'****L.R. 13/2021****AVVISO PER IL SOSTEGNO ALLE CASE EDITRICI EMILIANO-ROMAGNOLE  
PER LA PARTECIPAZIONE A FIERE DELL'EDITORIA DEL LIBRO E A FIERE SPECIALIZZATE  
ANNO 2024****CONSUNTIVO ATTIVITA'/RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE**

CUP \_\_\_\_\_

**Le modalità di rendicontazione sono indicate al punto 9. dell'Avviso.**

Sono ammesse solo le fatture emesse dopo la comunicazione di concessione del contributo, e del relativo CUP.

**Devono essere rendicontate tutte le spese ammissibili di cui al punto 6. dell'Avviso, sostenute dalla Casa editrice per la partecipazione alle Fiere di cui al punto 5. dell'Avviso** in qualità di espositore, con stand individuali o collettivi. Per ciascuna Fiera, riportare in tabella le spese sostenute per ciascuna tipologia di spesa. **Non allegare copia delle fatture.**

Per le Fiere indicate nel programma di attività allegato alla domanda di contributo, dovranno essere rendicontate le sole spese relative alle Fiere indicate nella colonna FIERE AMMESSE dell'Allegato A alla determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di assegnazione del contributo. La rendicontazione di spese relative a Fiere indicate in domanda ma non ammesse non sarà accettata.

Eventuali differenze nella rendicontazione rispetto a quanto previsto nella domanda (ad esempio: la mancata rendicontazione di spese relative a Fiere indicate in domanda e ammesse oppure la rendicontazione di spese relative a Fiere non indicate in domanda) dovranno essere motivate nell'apposita sezione del presente modulo senza necessità di autorizzazione preventiva. La Regione accoglierà la rendicontazione di spese relative a Fiere non indicate in domanda solo se ammissibili ai sensi dell'Avviso.

Fiera*	Tipologia spesa**	Giustificativo spesa***	Importo ****	Quietanza di pagamento *****
	<b>Spese obbligatorie</b>			
	Iscrizione			
	Plateatico			
	<b>Spese aggiuntive</b>			
	Stand			
	Altri spazi			
	Personale esterno			
	Materiali			
	Permanenza			
<b>TOTALE SPESA (PER SINGOLA FIERA)</b>				
<i>i campi della tabella devono essere ripetuti per ciascuna Fiera</i>				
<b>TOTALE SPESA (PER TUTTE LE FIERE)</b>				

**MOTIVAZIONE delle eventuali differenze nella rendicontazione rispetto a quanto indicato nella domanda – quali il mancato inserimento di spese relative a Fiere indicate nella domanda, oppure l'inserimento di spese relative a Fiere non indicate nella domanda (non più di 3 righe per ciascuna Fiera):**

- Fiera \_\_\_\_\_
- Fiera \_\_\_\_\_

(campo ripetibile)

Luogo e data

(Documento firmato digitalmente)

**\*Fiera:** indicare nome, luogo, date di una o più Fiere di cui al punto 5 dell'Avviso, alle quali la Casa editrice abbia partecipato nel corso del 2024.

**\*\*Tipologia di spesa:** al fine di attestare l'effettiva partecipazione della Casa Editrice alle Fiere per la quale si è richiesto il contributo, per ciascuna Fiera andranno **obbligatoriamente rendicontate le spese relative a Iscrizione e Plateatico**, come definite al punto 6.1. dell'Avviso, anche quale preconditione dell'ammissibilità, ai fini della rendicontazione, di spese aggiuntive relative alla stessa Fiera, salvo i casi previsti al punto 6.3. dell'Avviso.

In caso di partecipazione a stand collettivi, l'Avviso specifica al punto 6.2. le tipologie di spesa rendicontabili per la quota parte a carico della singola Casa Editrice, e al punto 9.9. i casi in cui è possibile presentare un unico documento fiscale.

**\*\*\* Giustificativo di spesa:** indicare la tipologia di documento (fattura, ricevuta fiscale, ecc.), ragione sociale del fornitore, data, nr., descrizione della spesa.

Per quanto riguarda le fatture, sono ammesse solo quelle che riportano il CUP

Nel caso di un viaggio effettuato con mezzi propri, sono ammesse le spese relative al ticket dell'autostrada, di parcheggio nonché il rimborso chilometrico del tragitto effettuato calcolato sulla base del costo chilometrico derivante dalle Tabelle ACI (allegare il prospetto di calcolo)

**\*\*\*\* Importo:** indicare l'importo in euro, al netto di bolli, imposte o qualsiasi altro onere o commissione e dell'Iva se recuperabile. **Spesa rendicontabile minima euro 1.000,00.**

**\*\*\*\*\* Quietanza pagamento:** indicare tipologia di documento, dati, beneficiario. Sono ammesse solo le spese effettuate attraverso strumenti tracciabili, e in particolare solo tramite bonifico bancario singolo SEPA (anche via home banking); ricevuta bancaria singola (RI.BA.); carta di credito/debito aziendale (con esclusione delle prepagate) intestata alla Casa Editrice o al suo legale rappresentante.

- per i pagamenti con bonifico bancario, indicare il beneficiario, la data della transazione e il numero identificativo del bonifico
- per i pagamenti con carta di credito, indicare il beneficiario, la data della transazione, l'intestatario della carta (sono accettati solo pagamenti con carta di credito aziendale)
- per i pagamenti con Paypal Mastercard indicare il collegamento con la carta o conto corrente aziendale.

**Allegato 2.4. 'FiereEditoria2024/ ProcuraSpeciale'**

Il presente modulo deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante e dal procuratore  
In caso di procura speciale per mancanza di firma digitale, il legale rappresentante dovrà apporre firma autografa e allegare copia del documento di identità, mentre il procuratore dovrà apporre firma digitale

In caso di procura permanente, non compilare il presente modulo; allegare documentazione comprovante la legittimità del firmatario a rappresentare l'impresa di fronte alla pubblica amministrazione in sostituzione del legale rappresentante

**PROCURA SPECIALE**

ai sensi del co.3 bis art.38 DPR.445/2000

lo sottoscritto	
-----------------	--

in qualità di legale rappresentante dell'impresa:

Ragione sociale

.....

Indirizzo sede legale - Via ..... n. .. c.a.p. .... Comune ..... Prov.

.....

codice fiscale e numero iscrizione Registro delle Imprese .....

con la presente scrittura, a valere ad ogni fine di legge, conferisco a:

<input type="checkbox"/>	<b>Associazione</b> (specificare)	
<input type="checkbox"/>	<b>Studio professionale</b> (specificare)	
<input type="checkbox"/>	<b>Altro</b> (es. privato cittadino, da specificare)	

con sede (solo per forme associate)

Comune		Provincia	
Via		Cod. Fiscale	

nella persona di:

Nome		Cognome	
Cod. Fiscale		Cell./tel.	
e-mail/PEC			

**Procura speciale***(scegliere uno o più delle seguenti attività)*

- per la compilazione, sottoscrizione con firma digitale e presentazione alla Regione Emilia-Romagna della domanda di partecipazione all'Avviso per il sostegno alle case editrici emiliano-romagnole per la partecipazione a Fiere dell'Editoria del Libro e a Fiere specializzate – anno 2024;
- per tutti gli atti e le comunicazioni, inerenti all'inoltro della medesima domanda;
- per la presentazione della rendicontazione e relativa richiesta di pagamento del contributo eventualmente concesso;
- per l'elezione del domicilio speciale elettronico di tutti gli atti e le comunicazioni inerenti la domanda e/o il procedimento amministrativo in oggetto, presso l'indirizzo di posta elettronica del procuratore, che provvede alla trasmissione telematica (la ricezione di atti e provvedimenti anche limitativi della sfera giuridica del delegante);
- altro (specificare, ad es.: ogni adempimento successivo previsto dal procedimento):

- .....
- .....

Sarà mia cura comunicare tempestivamente l'eventuale revoca della procura speciale.  
Prendo atto dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Privacy) in calce alla presente.

Dichiaro inoltre

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- che i requisiti dichiarati nella modulistica corrispondono a quelli effettivamente posseduti e richiesti per i soggetti indicati;
- la corrispondenza della modulistica e delle copie dei documenti allegati alla domanda, ai documenti conservati agli atti dell'impresa e del procuratore.

Luogo e data

Firma del legale Rappresentante

(Documento firmato digitalmente oppure con firma autografa accompagnata da copia del documento di riconoscimento in caso di procura per mancanza di firma digitale)

Firma del Procuratore per accettazione

(Documento firmato digitalmente)

Allegato 2.5. 'FiereEditoria2024/DichiarazioneIRPEF/IRES'



**DICHIARAZIONE DI ASSOGGETTABILITA' ALLA RITENUTA D'ACCONTO DEL 4% IRPEF/IRES SUI CONTRIBUTI  
CONCESSI DALLA REGIONE AD IMPRESE IN CONTO ESERCIZIO**  
(Ai sensi dell'art. 28 – comma 2 - D.P.R. 600/73)  
Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 DPR 445/2000

CLASSIFICAZIONE GIURIDICA (indicare il codice di elenco riportato in allegato)				CODICE	
<b>IL/LA SOTTOSCRITTO/A</b>					
COGNOME E NOME			CODICE FISCALE		
LUOGO E DATA DI NASCITA					
IN QUALITÀ DI (es. amministratore unico, presidente cons. di amministrazione, titolare, ecc.):					
DEL SEGUENTE ENTE/DITTA/SOCIETÀ					
DENOMINAZIONE (come da certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o da atto costitutivo/statuto)					
SEDE LEGALE (VIA, NUMERO CIVICO E FRAZIONE)			COMUNE		
CAP	PROV.	CODICE FISCALE	PARTITA IVA	N. ISCRIZIONE R.E.A.	
INDIRIZZO PEC					
<p>consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che la Regione Emilia-Romagna si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese,</p> <p align="center"><b>DICHIARA</b></p> <p>sotto la propria responsabilità che, ai fini dell'applicazione della ritenuta di acconto del 4% prevista dal comma 2 dell'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973 di cui alla Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ (Provvedimento amministrativo di concessione), è da considerarsi come segue:</p> <p align="center">(barrare la casella corrispondente)</p>					
<input type="checkbox"/> <b>A) SOGGETTO A RITENUTA</b> (RIVESTE IL CARATTERE DI SOGGETTO PASSIVO <b>IRPEF</b> AI SENSI DEGLI ART. 2, 5 E 55 DEL D.P.R. 22/12/86 N. 917)					
<input type="checkbox"/> <b>B) SOGGETTO A RITENUTA</b> (RIVESTE IL CARATTERE DI SOGGETTO PASSIVO <b>IRES</b> AI SENSI DELL'ART. 73 DEL D.P.R. 22/12/86 N. 917)					
<b>C) NON SOGGETTO A RITENUTA IN QUANTO:</b>					
<input type="checkbox"/> L'attività oggetto del contributo, svolta dal soggetto beneficiario, non è configurabile, neppure in modo occasionale, nell'esercizio di impresa ai sensi del comma 2 art. 28 del D.P.R. n. 600/1973 e dell'art. 32 del D.P.R. n. 917/86					
<input type="checkbox"/> Il soggetto beneficiario è un ente non commerciale e il contributo suddetto è destinato a finanziare l'espletamento delle attività istituzionali e il raggiungimento dei fini primari dell'Ente					
<input type="checkbox"/> Il contributo è corrisposto alle attività regolate dalla Legge n. 800 del 14 agosto 1967 e dal D. Lgs. n. 367 del 29 giugno 1996 e ss.mm., intese a favorire la formazione musicale, culturale e sociale della collettività nazionale					



REGIONE EMILIA-ROMAGNA
c.a. Maria Galati
SETTORE PATRIMONIO CULTURALE
EMAIL <a href="mailto:maria.galati@regione.emilia-romagna.it">maria.galati@regione.emilia-romagna.it</a>
PEC <a href="mailto:biblioarchivi@postacert.regione.emilia-romagna.it">biblioarchivi@postacert.regione.emilia-romagna.it</a>

NOTE PER LA COMPILAZIONE			
CLASSIFICAZIONE ECONOMICA DEI SOGGETTI BENEFICIARI			
CODICE	DESCRIZIONE	CODICE	DESCRIZIONE
	<b>Settore privato</b>		<b>Settore pubblico sottosistema locale</b>
100	Famiglie	340	Consorzi misti (pubblico/privato)
210	Esercizio arti e professioni	350	Enti pubblici locali dell'amm.ne statale
211	Imprese private individuali	360	Consorzi enti locali
212	Imprese private societarie	361	Agenzie locali
213	Consorzi di imprese	362	Istituzioni degli enti locali (lett. D, art. art 22, L.
215	Imprese agricole individuali	410	142/90)
220	Imprese cooperative	411	Aziende speciali degli enti locali
221	Consorzi di cooperative	430	Aziende pubbliche di servizio alla persona
222	Imprese agricole societarie	431	Società a prevalente capitale pubblico locale
223	Imprese agricole cooperative	510	Società a prevalente capitale regionale
224	Consorzi di imprese agricole	512	Aziende unità sanitarie locali
601	Associaz.e tstituz.private senza fine di lucro	520	Aziende UU.SS.LL. extra regione e ospedaliere
	<b>Settore bancario</b>	530	Enti ed aziende regionali
240	Istituti di credito agrario-fondario-edilizio	531	Altri enti pubblici locali non economici
241	Banca d'Italia e istituti di credito di diritto	532	Altri enti pubblici locali economici
242	pubblico	603	Enti a struttura associativa
243	Banche interesse nazionale	604	Fondazioni di livello regionale
244	Aziende ordinarie di credito	700	Fondazioni di livello subregionale
245	Ditte bancarie	800	Consorzi di bonifica
246	Banche popolari e cooperative	801	Camere di commercio
247	Casse di risparmio e monte dei crediti su		Aziende speciali delle CCIAA
248	pegno	750	
249	Altre aziende di credito		Enti pubblici stranieri
	Casse rurali e artigiane		
	Istituti di credito speciale		
231			
232	<b>Settore pubblico sottosistema nazionale</b>		
233	Enti pubblici nazionali economici-aziende		
741	autonome		
742	Società a prevalente capitale pubblico statale		
	Società a prevalente capitale pubblico statale		
910	indiretto		
930	Enti pubblici nazionali non economici		
	IRCCS – privato -istituto di ricovero e cura a		
	carattere scientifico		
	Stato e altri enti dell'amm.ne centrale		
	Enti mutuo previdenziali		

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, CAP 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del citato Regolamento europeo non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- implementazione anagrafica beneficiari Regione Emilia-Romagna ai fini dell'erogazione di provvidenze pubbliche.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione all'Istituto bancario che gestisce il servizio di tesoreria per conto della Regione Emilia-Romagna nonché, in caso di pagamenti di importo superiore ad € 5.000,00, all'Agenzia delle Entrate ai fini del controllo previsto dall'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di provvedere all'erogazione delle provvidenze pubbliche rispetto alle quali è stato richiesto.

**Allegato 3 all'Avviso****INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016****1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al successivo paragrafo 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo Sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro n. 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

**4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- assegnazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari (e/o vantaggi di ogni altro genere) alle imprese di cui all' "AVVISO PER IL SOSTEGNO ALLE CASE EDITRICI EMILIANO-ROMAGNOLE PER LA PARTECIPAZIONE A FIERE DELL'EDITORIA DEL LIBRO E A FIERE SPECIALIZZATE– ANNO 2024".

**7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali sono oggetto di diffusione ai sensi del Piano integrato delle attività e dell'organizzazione 2023-2025, approvato con DGR n. 380 del 13 marzo 2023 e successivi aggiornamenti. Alcuni dati sono soggetti a pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi degli articoli 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013, e specificatamente:

- a) denominazione e dati fiscali dell'impresa;
- b) importo del contributo assegnato.

**8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

**9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la non assegnazione di contributi.

