

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO LA PRESIDENZA DELLA REGIONE - VIALE ALDO MORO 52 - BOLOGNA

Parte seconda - N. 283

Anno 55

19 novembre 2024

N. 355

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ATTRATTIVITÀ, INTERNAZIONALIZZAZIONE,
RICERCA 12 NOVEMBRE 2024, N. 23946**

- 2 N.23946/2024 - Accordi regionali di insediamento e sviluppo delle imprese - L.R. n.14/2014, art. 6.
Approvazione della modulistica per la rendicontazione bando 2023 (DGR 1985/2023)

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ATTRATTIVITÀ, INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA 12 NOVEMBRE 2024, N. 23946

Accordi regionali di insediamento e sviluppo delle imprese - L.R. n.14/2014, art. 6. Approvazione della modulistica per la rendicontazione bando 2023 (DGR 1985/2023)

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Vista la Legge Regionale del 18 luglio 2014, n. 14 “Promozione degli investimenti in Emilia-Romagna” e in particolare, l’art. 6, Titolo II “Accordi per l’insediamento e lo sviluppo delle imprese”;

Viste, inoltre:

- la deliberazione di Giunta regionale n. 1985/2023, "PR FESR 2021-2027. Attrazione degli investimenti in Emilia-Romagna Accordi regionali di insediamento e sviluppo delle imprese. Bando 2023 in attuazione dell'art. 6, L.R. n. 14/2014 e L.R. n. 2/2023" (di seguito "Bando");
- la deliberazione di Giunta regionale n. 1007/2024 avente ad oggetto "DGR 1985/2023 PR FESR 2021-2027. Attrazione degli investimenti in Emilia-Romagna Accordi regionali di insediamento e sviluppo delle imprese. Bando 2023 in attuazione dell'art. 6, L.R. n. 14/2014 e L.R. n. 2/2023 - approvazione graduatoria" con la quale sono stati approvati l'elenco delle imprese che hanno presentato domanda, la graduatoria dei programmi ammissibili e identificazione dei progetti finanziabili, l'elenco dei programmi valutati non ammissibili, l'elenco dei programmi ammissibili, delle relative spese presentate e ammissibili, degli importi massimi concedibili e dei contributi approvati concedibili per ogni tipologia di intervento prevista dal Bando;
- la determina dirigenziale n.15547 del 29/7/2024 avente ad oggetto "Attrazione degli investimenti in Emilia-Romagna. Accordi regionali di insediamento e sviluppo - Bando 2023 in attuazione dell'art. 6 della L.R. n. 14/2014 (Delibera di Giunta regionale n.1985/2023). Primo atto di concessione contributi";
- la determina dirigenziale n.16075 del 2/8/2024 avente ad oggetto “Attrazione degli investimenti in Emilia-Romagna. Accordi regionali di insediamento e sviluppo - Bando 2023 in attuazione dell'art.6 della L.R. n.14/2014 (Delibera di Giunta Regionale n. 1985/2023). Secondo atto di concessione contributi”;
- la determina dirigenziale n.20760 del 7/10/2024 avente ad oggetto “Attrazione degli investimenti in Emilia-Romagna. Accordi regionali di insediamento e sviluppo - Bando 2023 in attuazione dell'art.6 della L.R.14/2014 (Delibera di Giunta regionale n.1985/2023). Terzo atto di concessione contributi”;

Richiamati:

- l’art. 14 del Bando che stabilisce che il Responsabile del Settore Attrattività, Internazionalizzazione, Ricerca con propri atti formali provvederà all’approvazione delle Linee guida e della modulistica relative alle modalità di pagamento ammissibili e alle procedure di rendicontazione dei progetti;
- la determinazione dirigenziale n. 16888 del 21/08/2024 “Attrazione degli investimenti in Emilia-Romagna. Accordi regionali di insediamento e sviluppo - Bando 2023 in attuazione dell'art. 6 della L.R. n. 14/2014 (Delibera di Giunta regionale n. 1985/2023). Approvazione linee guida relative alle modalità di pagamento ammissibili e alle procedure di rendicontazione dei progetti”
- la determinazione dirigenziale n.19168 del 18/9/2024 che rettifica il punto 2.1, lettera D, delle sopracitate linee guida;

Preso atto che le Linee guida relative alle modalità di pagamento ammissibili e alle procedure di rendicontazione dei progetti, approvate con le citate determinazioni dirigenziali n.16888 del 21/8/2024 e n.19168 del 18/09/2024, sono state trasmesse tramite Pec a tutti i beneficiari ammessi alle agevolazioni previste dal Bando;

Preso altresì atto che al punto 2) del dispositivo della citata determinazione n.16888/2024 si stabilisce di demandare a successiva determinazione l’approvazione dei fac-simile della modulistica per la rendicontazione dei progetti approvati con la deliberazione di Giunta regionale 1007/2024;

Valutato di dover procedere all’approvazione della modulistica per la rendicontazione, il cui fac-simile è riportato all’Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii;
- la determinazione dirigenziale n. 2335 del 9/2/2022, ad oggetto: “Direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo n.33 del 2013”;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 2077 del 27/11/2023 ad oggetto "Nomina del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza";
- la deliberazione di Giunta regionale n. 157 del 29 gennaio 2024 ad oggetto "Piano integrato delle attività e dell'organizzazione 2024-2026. Approvazione" di cui all'art. 6 del D.L. n. 80/2021;

- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 “Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro della Regione Emilia-Romagna” e ss. mmm. ii;
- la deliberazione di Giunta regionale 10 aprile 2017, n. 468, recante “Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna”;

Viste, altresì, le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale PG/2017/0660476 del 13 ottobre 2017 PG/2017/0779385 del 21 dicembre 2017 relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni predisposto in attuazione della propria deliberazione n. 468/2017;

Richiamate le seguenti deliberazioni di Giunta regionale:

- n. 2416 del 29 dicembre 2008 e ss.mm.ii., per quanto applicabile, avente ad oggetto “Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull’esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007” e ss.mm.ii.;
- n. 325 del 7 marzo 2022 ad oggetto “Consolidamento e rafforzamento delle capacità amministrative: riorganizzazione dell’ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale”;
- n. 1276 del 24 giugno 2024 ad oggetto “Disciplina organica in materia di organizzazione dell’ente e gestione del personale. Consolidamento in vigore dal 1 luglio 2024”;
- n. 426 del 21/3/2022 ad oggetto “Riorganizzazione dell’ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale. Conferimento degli incarichi ai Direttori Generali e ai Direttori di Agenzia”;
- n. 2319 del 22 dicembre 2023 ad oggetto “Modifica degli assetti organizzativi della Giunta regionale. Provvedimenti di potenziamento per fare fronte alla ricostruzione post alluvione e indirizzi operativi”;
- n. 1615 del 28 settembre 2022 ad oggetto “Modifica e assestamento degli assetti organizzativi di alcune Direzioni Generali/Agenzie della Giunta regionale”;
- n. 2360 del 27 dicembre 2022 ad oggetto “Modifica e assestamento degli assetti organizzativi delle Giunta regionale e soppressione dell’agenzia sanitaria e sociale regionale. Provvedimenti”;

Richiamate le determinazioni dirigenziali:

- n. 5595 del 25 marzo 2022 ad oggetto “Micro-organizzazione della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, lavoro, Imprese a seguito della D.G.R. n. 325/2022. Conferimento incarichi dirigenziali e proroga incarichi di titolarità di Posizione organizzativa”;
- n. 10771 del 6 giugno 2022 ad oggetto “Modifiche all’assetto e pubblicizzazione delle posizioni organizzative della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese”;
- n. 13686 del 14 luglio 2022 ad oggetto “Attribuzione degli incarichi di titolarità di posizione organizzativa presso la Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese”;
- n. 25436 del 29 dicembre 2022 ad oggetto “Conferimento e proroga di incarichi dirigenziali presso la Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese”;
- n. 2685 del 9 febbraio 2023 “Conferimento dell’incarico dirigenziale di responsabile del Settore Attrattività, Internazionalizzazione, Ricerca”;
- n. 3024 del 13 febbraio 2023 “Attribuzione deleghe dirigenziali ai titolari delle posizioni organizzative Q0000623 "Internazionalizzazione del sistema produttivo regionale" e Q0001467 "Accordi di insediamento, sviluppo e innovazione e azioni per l’attrazione degli investimenti”;

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestato che il sottoscritto dirigente non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi; Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

determina

1. di approvare l’Allegato 1, parte integrante della presente determinazione, denominato “Fac-Simile della modulistica per la presentazione della rendicontazione per i progetti relativi ad aiuti a favore della ricerca e sviluppo e agli investimenti per la tutela dell’ambiente per interventi finalizzati alla produzione di energia da fonti rinnovabili di cui al bando approvato con DGR. 1985/2023”;

2. di trasmettere l’Allegato 1 ai beneficiari del Bando elencati nella succitata deliberazione 1007/2024;

3. di rinviare a successivi atti l’adozione di ulteriore modulistica che si renda necessaria in ragione delle esigenze istruttorie e di monitoraggio degli interventi agevolati che si dovessero riscontrare;

4. di rendere disponibili gli elaborati riportati nell’Allegato 1 sul sito “<https://fesr.regione.emilia-romagna.it/>”;

5. di pubblicare la presente determinazione nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna e di disporre la pubblicazione del presente atto, ai sensi dell’art. 7 bis del D.Lgs. n. 33/2013, secondo quanto previsto nel Piano integrato delle attività e dell’organizzazione 2024-2026, come precisato in premessa.

Il Responsabile
Adriano Gilli



**ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA
ACCORDI REGIONALI DI INSEDIAMENTO E SVILUPPO
DELLE IMPRESE
BANDO 2023
IN ATTUAZIONE DELL'ART. 6 LR 14/2014**

DGR 1985/2023

Fac-Simile della modulistica per la presentazione della rendicontazione per i progetti relativi agli aiuti a favore della ricerca industriale e sviluppo sperimentale e degli aiuti a favore degli interventi finalizzati alla produzione di energia da fonti rinnovabili

elenco allegati:

- 01 DSAN GENERALE DOMANDA PAGAMENTO
- 02A RELAZIONE SEMESTRALE DEL PROGRAMMA
- 02B ELENCO ADDETTI ASSUNTI
- 03 RELAZIONE TECNICA GENERALE DEL PROGRAMMA
- 04 RELAZIONE DI PROGETTO E RENDICONTO ANALITICO RICERCA E SVILUPPO
- 05 RELAZIONE DI PROGETTO E RENDICONTO ANALITICO PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI
- 06 RELAZIONE CONSULENZE PROGETTO RICERCA E SVILUPPO
- 07 VERIFICA QUALITATIVA DIPENDENTI
- 08 RELAZIONE MATERIALI PROGETTO RICERCA E SVILUPPO
- 09 COSTO ORARIO PERSONALE PROGETTO RICERCA E SVILUPPO
- 10 CRONOGRAMMA SPESA PER PROGETTO
- 11 TIME SHEET PERSONALE RICERCA E SVILUPPO
- 12 RELAZIONE FINALE DEL PROGETTO RICERCA E SVILUPPO
- 13 RELAZIONE FINALE DEL PROGETTO PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI



**ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA
 ACCORDI REGIONALI DI INSEDIAMENTO E SVILUPPO
 DELLE IMPRESE
 BANDO 2023
 IN ATTUAZIONE DELL'ART. 6 LR 14 /2014**

**DGR
 1985/2023**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Richiesta di pagamento intermedio/saldo in relazione allo Stato Avanzamento Lavori (SAL) per il progetto dal titolo " _____ " nell'ambito dell'Accordo Regionale di Inseidamento e Sviluppo delle Imprese (ARIS) del _____ approvato con determina n. _____ del _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 in data _____ Codice fiscale _____

in qualità di legale rappresentante dell'impresa
 Denominazione/Ragione sociale _____ Indirizzo sede legale _____
 C.a.p. _____ Comune _____ Prov _____
 Codice fiscale _____ Forma giuridica _____
 Partita IVA _____ Telefono _____ E-Mail PEC _____

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

di rendere tutte le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

1. che alla data del _____ la sottoscritta impresa ha sostenuto spese per un importo complessivo, al netto dell'IVA, di € _____, (solo in caso di progetti di

R&S inserire anche la seguente dicitura: cui corrispondono, per i progetti di R&S, spese generali pari a € _____);

2. che tutta la documentazione fornita a supporto e allegata sull'applicativo regionale è conforme agli originali;
3. che le spese indicate nel rendiconto analitico riguardano effettivamente ed unicamente gli investimenti previsti dal progetto ammesso a contributo e non si riferiscono a materiali di consumo, ricambi, manutenzioni e non riguardano l'ordinaria attività aziendale;
4. che i titoli di spesa indicati nel rendiconto analitico sono fiscalmente regolari e integralmente pagati e non sono stati né saranno mai utilizzati per l'ottenimento di altri contributi pubblici;
5. che il progetto è stato realizzato presso la seguente (o le seguenti) unità locale/i così come previsto nell'Accordo, prov. comune via n.;
6. che le spese sostenute non sono riferite al legale rappresentante, e a qualunque altro soggetto facente parte degli organi societari, al coniuge o parenti e affini in linea retta fino al terzo grado dei soggetti richiamati;
7. che i beni acquistati sono di nuova fabbricazione;
8. che le spese sostenute non sono state fatturate all'impresa beneficiaria da società con rapporti di controllo o collegamento così come definito ai sensi dell'art. 2359 del c.c., fatto salvo il caso di spese fatturate per l'utilizzo di personale di un'azienda dello stesso gruppo, per progetti di R&S, nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 23.2 del bando secondo le condizioni specificate al punto 3) delle Linee Guida "Descrizione delle spese ammissibili";
9. che i nuovi addetti assunti a tempo pieno e indeterminato successivamente al 20/11/2023, data di approvazione del bando, sono pari a _____;
10. di essere disponibile a fornire, in ogni momento, previa richiesta della Regione, documentazione attestante i livelli occupazionali dell'impresa;
11. che, al momento della presente domanda di pagamento, permangono in capo all'impresa tutti i requisiti soggettivi previsti dal Bando per l'ammissione al contributo indicati all'art 3, e in particolare:
 - a. essere regolarmente costituite e iscritte nel registro delle imprese presso la CCIAA competente per territorio;
 - b. esercitare attività industriale di produzione di beni e servizi, come indicato dall'art. 2195 del Codice Civile;
 - c. essere attiva e non trovarsi in stato di liquidazione giudiziale, concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale in forma diretta o indiretta, per il quale sia già stato adottato il decreto di omologazione previsto dall'art. 112 e ss. del Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza), ed ogni altra procedura concorsuale prevista dal D.lgs. n. 14/2019, così come modificato ai sensi del D.lgs.

- 83/2022, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
- d. non essere destinataria di provvedimenti di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii. e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei soggetti indicati nell'art. 85 del medesimo decreto;
 - e. non presentare le caratteristiche di impresa in difficoltà ai sensi dell'art. 2 del Regolamento (UE) 2014/651, come modificato in seguito al Regolamento UE n. 2021/1237 della Commissione del 23 luglio 2021 fatte salve le deroghe previste per le micro e piccole imprese dalla disciplina in materia di aiuti di riferimento;
 - f. possedere capacità di contrarre ovvero non essere stato oggetto di azione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - g. di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo sottoposta a procedure di regolazione dell'insolvenza previste dalla legge fallimentare e da altre leggi speciali o ad altre procedure vigenti per effetto dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 14/2019 e ss. mm.;
12. di rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano e dei contratti collettivi di lavoro in materia di:
- a. prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;
 - b. salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - c. inserimento dei disabili;
 - d. pari opportunità;
 - e. contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale;
 - f. tutela dell'ambiente;
13. di aver aderito ai principi etici della Carta dei principi di responsabilità sociale delle imprese;
14. di essere informato – ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della Legge 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni – che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

SI IMPEGNA

1. a consentire gli opportuni controlli e ispezioni ai funzionari della Regione e delle altre autorità di controllo come previsto dal Bando;
2. a fornire, nel rispetto delle vigenti norme di legge, ogni informazione ritenuta necessaria dalla Regione per il corretto ed efficace svolgimento dell'attività di monitoraggio e valutazione;
3. a rispondere a eventuali richieste della Regione Emilia-Romagna volte a monitorare, anche per tramite di ulteriori indicatori rispetto a quelli indicati all'allegato 3) parte integrante del Bando, la sostenibilità ambientale e la coerenza con il principio "DNSH" del programma agevolato.
4. a restituire i contributi erogati in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti, maggiorati degli interessi maturati, calcolati ai sensi del comma 4, art. 9, D.lgs. n. 123/98,

maturati nel periodo intercorrente tra la data di ricevimento del contributo medesimo e quella della sua totale restituzione alla Regione;

5. a mantenere la proprietà dei beni e degli investimenti produttivi oggetto dell'intervento, e la destinazione d'uso degli stessi nelle modalità previste dal Bando, per anni 5 dalla data del pagamento finale (saldo), ai sensi dell'art. 65 del Regolamento (UE) 1060/2012 del 24 giugno 2012 (Stabilità delle operazioni);
6. a conservare i documenti contabili e fiscali presso la propria sede legale o quella del procuratore per 5 anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato il pagamento del saldo del contributo.

CHIEDE

1. l'erogazione della quota del contributo relativo allo stato di avanzamento (SAL) a fronte di una spesa rendicontata di € _____ (solo in caso di progetti di R&S inserire anche la seguente dicitura: cui corrispondono, per i progetti di R&S, spese generali pari a € _____);
2. il pagamento del contributo, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 modificata dall'art. 7 comma 1 lettera a) della Legge di Conversione n. 217/2010 del D.L. n. 187/2010 (c.d. Tracciabilità dei Flussi Finanziari) sul seguente conto corrente intestato all'impresa:

Intestatario: _____
Banca: _____
Agenzia: _____
IBAN: _____

COMUNICA

1. che per questo SAL di progetto sono stati utilizzati il/i seguente/i conto/i correnti bancari:

Intestatario: _____
Banca: _____
Agenzia: _____
IBAN: _____

ALLEGA

1. la relazione tecnica descrittiva sullo stato di attuazione del progetto e quella dell'intero programma (specificate al paragrafo 4.3 delle Linee Guida);
2. il rendiconto analitico dei costi totali sostenuti per la realizzazione del progetto agevolato, coerenti con le voci di spesa ritenute ammissibili dalla Regione, contenente la lista delle fatture pagate con numero, data di emissione, descrizione della spesa, ragione sociale del fornitore, data di pagamento, importo al netto di IVA, di ciascuna fattura o titolo equivalente;
3. la documentazione contabile (specificata al paragrafo 4.2 delle Linee Guida) relativa al rendiconto analitico dei costi totali sostenuti sopra citato;
4. la documentazione tecnica (specificata al paragrafo 4.3 delle Linee Guida), predisposta secondo i modelli della Regione Emilia-Romagna ove previsti, e qui di seguito elencata:

5. la documentazione amministrativa (specificata al paragrafo 4.4 delle Linee Guida), predisposta secondo i modelli della Regione Emilia-Romagna ove previsti, e qui di seguito elencata:

Data e luogo

Il legale rappresentante

Firmato digitalmente



“Legge Regionale 14/2014
Promozione degli Investimenti in Emilia-Romagna”
ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA
ACCORDI REGIONALI DI INSEDIAMENTO E SVILUPPO DELLE IMPRESE
BANDO 2023
DGR 1985/2023
RELAZIONE GENERALE SEMESTRALE
SULLO STATO D’AVANZAMENTO DEL PROGRAMMA DI
INVESTIMENTO

(da trasmettersi tramite Sfinge2020 al 31 luglio e al 31 gennaio di ogni anno)¹

Titolo del Programma di investimento

“ _____ ”

Accordo Regionale di Inseadimento e Sviluppo delle Imprese (ARIS)

del _____ approvato con determina n. _____ del _____

Relazione generale n. _____ del _____

Semestre: dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

Ragione sociale		
Autore della relazione		
In qualità di referente/responsabile		
telefono		Email:

¹ La prima relazione dovrà essere consegnata **entro il 31 luglio 2024**

Stato di avanzamento del progetto di ricerca e sviluppo (tipologia B)

Titolo progetto _____
Cup _____

Sintesi del progetto (max 3.500 caratteri, si raccomanda di utilizzare un'esposizione chiara, non gercale e finalizzata a dar conto dei principali contenuti del progetto e delle sue finalità):

Obiettivo realizzativo 1 _____ (titolo) _____²

Descrizione attività realizzate
(la descrizione deve dare conto in maniera chiara e non gercale dell'avanzamento delle attività. La descrizione deve fare riferimento alle attività e agli output previste dal progetto approvato)

Attività realizzate nel semestre oggetto della relazione	Attività previste dal progetto approvato relazionate alle attività <u>realizzate</u> nel semestre oggetto della relazione
Attività realizzate nei semestri precedenti ³	Attività previste dal progetto approvato relazionate alle attività <u>realizzate</u> nei semestri precedenti ³
Avanzamento delle attività realizzate a partire dall'avvio del progetto alla data di predisposizione della relazione in termini di spesa _____ % _____	

Obiettivo realizzativo ... _____ (titolo) _____

² Inserire tutti gli OR previsti dal progetto approvato

³ In occasione della prima relazione semestrale, da trasmettere entro il **31 Luglio 2024**, questo campo sarà vuoto. Dovrà essere riempito in occasione della relazione semestrale successiva

Descrizione attività realizzate (la descrizione deve dare conto in maniera chiara e non generale dell'avanzamento delle attività. La descrizione deve fare riferimento alle attività e agli output previste dal progetto approvato)	
Attività realizzate nel semestre oggetto della relazione	Attività previste dal progetto approvato relazionate alle attività <u>realizzate</u> nel semestre oggetto della relazione
Attività realizzate nei semestri precedenti ³	Attività previste dal progetto approvato relazionate alle attività <u>realizzate</u> nei semestri precedenti ³
Avanzamento delle attività realizzate a partire dall'avvio del progetto alla data di predisposizione della relazione in termini di spesa _____ % _____	

Criticità realizzate riscontrate	
Di ordine tecnico-scientifico	Dipendenti da fattori esterni
Soluzioni individuate	Soluzioni individuate

Spesa sostenuta per la realizzazione del progetto a partire dal suo avvio	€ _____	Spesa sostenuta per la realizzazione del progetto nel semestre di riferimento	€ _____
---	---------	---	---------

**Stato di avanzamento del progetto per la realizzazione di interventi finalizzati alla produzione di energia da fonti rinnovabili
(Tipologia D)**

Titolo progetto _____
Cup _____

Sintesi del progetto (max 3.500 caratteri, si raccomanda di utilizzare un'esposizione chiara e finalizzata a dar conto dei principali contenuti del progetto e delle sue finalità):

--

Spesa sostenuta per la realizzazione del progetto a partire dal suo avvio	€ _____	Spesa sostenuta per la realizzazione del progetto nel semestre di riferimento	€ _____
---	---------	---	---------

Stato di avanzamento del piano industriale comprendente le attività oggetto di agevolazione e non oggetto di agevolazione

Descrizione dell'avanzamento del piano industriale riportato nell'ALLEGATO A1 DELLA DOMANDA (si raccomanda di utilizzare un'esposizione chiara e finalizzata a dar conto dei principali contenuti del programma e delle sue finalità facendo esplicito riferimento a quanto riportato nel citato allegato):

Avanzamento delle attività NON oggetto di agevolazione e riportate nell'allegato A1 della domanda alla data di predisposizione della relazione in termini di spesa _____% _____

N° nuovi occupati

Indicare il numero di persone assunte a tempo pieno e indeterminato, presso la sede/le sedi utilizzate per la realizzazione dell'investimento approvato, successivamente al **20/11/2023** (data di approvazione del bando): n. _____ di cui Laureati n. _____ per un totale di addetti di n. _____ (inserire il totale degli addetti alle dipendenze del beneficiario in Emilia-Romagna alla data della presente relazione gg/mm/aaaa)

Si allega:

1. Cronoprogramma di spesa
2. Elenco degli addetti assunti a tempo pieno e indeterminato⁴ successivamente al 20/11/2023
3. Ricevuta di invio della comunicazione SARE relativa alle assunzioni degli addetti entrati in forza all'impresa nel semestre di riferimento della relazione
4. Estratto del libro unico del lavoro relativo all'ultimo mese del semestre di riferimento (dicembre o giugno) relativo a **tutti** gli addetti riportati nell'elenco del punto 2

Data e luogo

Il legale rappresentante

_____ nome _____

Firmato digitalmente

⁴ Il numero di addetti assunti a tempo pieno e indeterminato dovrà essere coerente con la tempistica riportata nell'Accordo. Al fine della presentazione della rendicontazione delle spese sostenute dovrà essere rispettato quanto previsto dall'art. 2.2 e 15.1 del bando

BANDO PER LA PROMOZIONE DI PROGETTI DI INVESTIMENTO IN ATTUAZIONE DELL'ART.6 della LR 14/2014 - ed 2023
 Elenco nuove assunzioni di addetti a tempo pieno e indeterminato a partire dal 20 novembre 2023 (data di approvazione del bando) ancora in forza all'azienda *

	cognome	nome	codice fiscale	sede dell'assunzione	data assunzione	laurea (s/n) **	trasmissione ricevuta di invio comunicazione SARE (s/n)	INSERIRE PERIODO DI RIFERIMENTO DELL'ASSUNZIONE COME DA ISTANZA ***	trasmissione estratto LUL relativo all'ultimo mese del semestre di riferimento
1									
2									
3									
4									
5									
...									

Il legale rappresentante

_____nome _____

Firmato digitalmente****

*La Regione verificherà la conformità dell'andamento del piano occupazionale, rappresentato in questa dichiarazione, alle tempistiche dichiarate nell'istanza.
 NB.

- In presenza di scostamenti dalle tempistiche dichiarate in istanza, il beneficiario sarà tenuto, prima di presentare la rendicontazione prevista per l'erogazione dei contributi concessi, ad adeguare l'andamento delle assunzioni a quanto dichiarato in istanza

- nell'elenco devono essere riportate **Tutte** le nuove assunzioni a tempo pieno e indeterminato effettuate a partire dal 20 novembre 2023 presso le unità locali sede dei progetti approvati

** se il titolo di studio "Laurea " o assimilato non risultasse dalla ricevuta di invio della comunicazione Sare, inviare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (autodichiarazione) del dipendente che dichiara di aver conseguito un certificato di laurea (Laurea Triennale o Laurea Magistrale), indicando l'anno accademico di conseguimento del titolo, la disciplina e l'Università che ha rilasciato il titolo di studio. Il documento dovrà essere firmato digitalmente o con firma autografa dal dipendente (nel secondo caso allegare copia di un documento di riconoscimento)

*** PERIODO DI

RIFERIMENTO COME DA

ISTANZA

20/11/2023 - 30/06/2024

Luglio-Dicembre 2024

Gennaio-Giugno 2025

Luglio-Dicembre 2025

Gennaio-Giugno 2026

Luglio - Dicembre Anno a

regime

Gennaio - Giugno Anno a

regime

**** si richiede di firmare digitalmente il file di excel, producendo un file con estensione .p7m. Documentazione presentata con modalità differenti non sarà considerata utile e verrà respinta



**“Legge Regionale 14/2014
 Promozione degli Investimenti in Emilia-Romagna”
 ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA ACCORDI
 REGIONALI DI INSEDIAMENTO E SVILUPPO DELLE IMPRESE
 BANDO 2023
 DGR 1985/2023**

**RELAZIONE TECNICA GENERALE SUL PROGRAMMA DI
 INVESTIMENTO**

Titolo del Programma di investimento

“ _____ ”

Accordo Regionale di Inseidamento e Sviluppo delle Imprese (ARIS)

del _____ approvato con determina n. _____ del _____

Rendicontazione SAL n. _____ del _____

Relazione tecnica sullo stato di attuazione della parte di programma rendiconto

Ragione sociale		
Autore della relazione		
In qualità di referente/responsabile		
telefono		Email:

La Relazione deve consentire di verificare lo stato di attuazione del Programma rispetto a quanto rendicontato. Deve chiaramente indicare:

- le attività realizzate relazionandole alle attività contenute nel progetto approvato;
- eventuali criticità e variazioni;
- lo stato della nuova occupazione a far data dal 20 novembre 2023 per cui l'impresa si è impegnata.

I contenuti della relazione devono essere contenuti possibilmente in 10 cartelle e devono essere in maniera chiara e non gergale

Indicare i progetti e la categoria a cui la relazione generale si riferisce

Ad esempio

1. Progetto R&S1.... 2. Progetto di R&S2.... 3. Progetto di R&S3....

4. produzione di energia da fonti rinnovabili....

Le attività del Programma realizzate (articolate per categorie di aiuti/progetti) a cui il SAL si riferisce

-stato di avanzamento delle attività;

-sede;

-spesa sostenuta;

-se del caso, indicare se il progetto è terminato

- etc..

Criticità per la realizzazione delle attività e il conseguimento degli obiettivi del programma

Descrivere eventuali criticità di carattere tecnico-scientifico, gestionale o finanziario, incontrate durante la realizzazione dell'attività e/o quelle future che si crede di riscontrare

Variazioni al Programma

Descrivere le variazioni richieste al programma di investimento e/o quelle eventuali già programmate che possono incidere sugli obiettivi e la struttura complessiva del programma e/o singolo progetto

N° nuovi occupati

Indicare il numero di persone assunte a tempo pieno e indeterminato successivamente al **20 novembre 2023** (data di approvazione del bando): ____ di cui Laureati n. ____

Altre informazioni

Riportare in questa sezione eventuali altri contenuti tecnici non descritti nelle sezioni precedenti

Data e luogo

Il legale rappresentante
Firmato digitalmente



**MODELLO PER LINEA INTERVENTO B
“Aiuti a favore della Ricerca e Sviluppo”**

**“LEGGE REGIONALE 14/2014
PROMOZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA”
ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA
ACCORDI REGIONALI DI INSEDIAMENTO E SVILUPPO DELLE
IMPRESE
BANDO 2023 - DGR 1985/2023**

PROGETTO DAL TITOLO

“ _____ ”

Accordo Regionale di Inseediamento e Sviluppo delle Imprese (ARIS)
del _____

approvato con determina n. _____ del _____

Rendicontazione SAL n. _____ del _____

Relazione tecnica sullo stato di attuazione del progetto e rendiconto analitico dei costi

La Relazione deve consentire di verificare lo stato di avanzamento del progetto rispetto a quanto approvato. Deve altresì chiaramente indicare le attività realizzate e metterle chiaramente in relazione con il progetto approvato e il rendiconto analitico delle spese rendicontate ad esse riferite.

Ragione sociale		
Data inizio progetto		
Autore della relazione		
In qualità di referente/responsabile di progetto		
telefono		Email:

Stato di avanzamento degli Obiettivi Realizzati previsti nel progetto

(In occasione della presentazione della rendicontazione a saldo la relazione dovrà riferirsi all'intero ciclo realizzativo del progetto)

Attività e risultati per singolo Obiettivo Realizzato

Completare una scheda per ciascun OR

Titolo OR 1 _____		% RI _____	% SS _____
Attività previste ¹ : _____	Attività svolte: descrizione delle attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi previsti dall'OR, facendo riferimento specifico anche al contributo delle risorse umane utilizzate e di eventuali consulenti esterni. _____		
Obiettivi previsti dall'OR ¹ _____	Attività ancora da realizzare: _____		
Descrivere il grado di raggiungimento degli obiettivi e riportare eventuali scostamenti rispetto al piano di lavoro e le relative motivazioni, nonché le criticità eventualmente rilevate: Per ciascun obiettivo, descrivere in che misura sono stati raggiunti gli obiettivi previsti, giustificando eventuali scostamenti dal progetto originario. Richiamare eventuali richieste di modifiche inviate agli uffici della Regione ed apportate al progetto. Analizzare eventuali criticità emerse durante l'attività. _____			

¹ Richiamare quanto previsto dal progetto per lo specifico OR

Attrezzature, strumentazioni e Brevetti (voce di spesa D)

Descrivere le attrezzature acquistate e le motivazioni che ne hanno reso necessario l'acquisto per la realizzazione del progetto. Indicare in quali OR sono state utilizzate, e la % di utilizzo di ogni attrezzatura nell'ambito del progetto (tale % deve corrispondere a quella indicata nella rendicontazione dei costi)

Nella rendicontazione a saldo devono essere elencate tutte le attrezzature, strumentazioni e brevetti rendicontati nei SAL precedenti

Fornitore	numero e data fattura	Importo Quote Ammortamento o Quote Capitale Leasing	data pagamento ²	Descrizione dell'attrezzatura/licenza/software specialistico	La descrizione dovrà consentire l'individuazione del bene, della sua natura e della sua funzione con riferimento alle attività progettuali	Numero OR di riferimento	% utilizzo sul progetto	Specificare SAL di riferimento

Brevetti acquistati

² In caso di AMMORTAMENTO inserire la data di pagamento della fattura di acquisto; in caso di LEASING inserire le date di pagamento di ciascun canone pagato entro il periodo di rendicontazione.

Fornitore	numero e data fattura e/o numero e data canoni mensili	Importo al netto dell'IVA	data pagamento	Descrizione del brevetto acquistato	Specificare l'OR di riferimento

Consulenze specialistiche e/o servizi equivalenti di carattere tecnico-scientifico

Tenendo conto delle prestazioni realizzate, di quanto riportato nei documenti contabili di riferimento e in base al tipo di tipo di consulenza, a corpo o articolata per categoria di risorsa (junior, senior, expert), riportare le informazioni richieste nella tabella che segue

Nella rendicontazione a saldo devono essere elencate tutte le consulenze rendicontate nei SAL precedenti

SOCIETA'

Denominazione di società di consulenza	Nominativo consulenti coinvolti nel progetto	Categoria di risorsa (junior, senior, expert)	Importo contratto rendicontato	Elenco fatture rendicontate (data e numero fattura)	Attività realizzate/ruolo nel progetto	Obiettivo realizzativo di riferimento	Specificare SAL di riferimento

SOGGETTO SINGOLO

Nominativo del soggetto della consulenza	Categoria di risorsa (junior, senior, expert)	Importo contratto rendicontato	Elenco fatture rendicontate (data e numero fattura)	Data pagamento	OR di riferimento	Specificare SAL di riferimento

Costruzione di macchinari prototipali fisicamente riscontrabili (Voce di spesa F)

Descrivere le spese sostenute per la costruzione di macchinari prototipali fisicamente riscontrabili

Nella rendicontazione a saldo devono essere elencati tutti i prototipi, impianti pilota, macchinari, robot, linee produttive sperimentali rendicontati nei SAL precedenti

Descrizione prototipo <i>La descrizione dovrà consentire l'individuazione del bene, della sua natura e della sua funzione con riferimento alle attività progettuali</i>	Obiettivi progettuali di riferimento

Spese per materiali e lavorazioni imputabili al prototipo

In riferimento alla relazione di pertinenza dei materiali/componenti/semilavorati/lavorazioni, elencare gli acquisti effettuati

Prototipo	Fornitore	Numero e data fattura	Importo al netto dell'IVA	data pagamento	Specificare SAL di riferimento

Brevetti generati

Indicare gli eventuali brevetti generati dalle attività di progetto e depositati o per i quali sono state avviate azioni per la protezione dei diritti della proprietà intellettuale.

Nella rendicontazione a saldo devono essere elencati tutti i brevetti generati indicati nei SAL precedenti

Titolo del brevetto generato dall'attività di progetto	N. della domanda di brevetto	Data della domanda	Stato (depositato / concesso)	Ambito (IT, EU, PCT, Altro)

Informazioni di supporto

Specificare il materiale allegato alla relazione (immagini, infografiche , report, etc)

Identificativo del materiale	Natura (specificare se si tratta di immagine, infografica, report, etc)	Attività progettuale di riferimento	Or di riferimento

Altre informazioni

Riportare in questa sezione eventuali altri contenuti tecnici non descritti nelle sezioni precedenti, incluse eventuali criticità di carattere tecnico-scientifico, gestionale o finanziario, incontrate durante la realizzazione dell'attività

Data e luogo

Il legale rappresentante
Firmato digitalmente



MODELLO PER LINEA INTERVENTO D

“Aiuti per interventi finalizzati alla produzione di energia da fonti rinnovabili”

**“LEGGE REGIONALE 14/2014
PROMOZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA”
ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA
ACCORDI REGIONALI DI INSEDIAMENTO E SVILUPPO DELLE
IMPRESE BANDO 2023
DGR 1985/2023**

PROGETTO DAL TITOLO

“ _____ ”

Accordo Regionale di Inseadimento e Sviluppo delle Imprese (ARIS)

del _____

approvato con determina n. _____ del _____

Rendicontazione SAL n. _____ del _____

Relazione tecnica sullo stato di attuazione del progetto e rendiconto analitico dei costi

La Relazione deve consentire di verificare lo stato di avanzamento del progetto rispetto a quanto approvato. Deve altresì chiaramente indicare le attività realizzate e metterle in relazione con il rendiconto analitico delle spese rendicontate ad esse riferite.

Ragione sociale		
Data inizio progetto		
Autore della relazione		
In qualità di referente/responsabile del progetto:		
telefono		Email:

Stato di avanzamento del progetto

Descrivere lo stato di avanzamento del progetto, in termini di:

- attività realizzate e quelle da compiere;
- obiettivi conseguiti e da raggiungere;
- risultati ottenuti e ancora da conseguire.

Indicare e giustificare eventuali scostamenti importanti rispetto alla tempistica programmata ed eventuali problemi/criticità riscontrati durante le attività (e/o possibili) che potrebbero incidere sugli obiettivi e i risultati del progetto.

Impianti (comprese le opere accessorie) e attrezzature destinati all'intervento specifico e volti a adattare i metodi di produzione:

Descrivere lo stato generale di avanzamento degli impianti realizzati e quelli da realizzare e le motivazioni che li hanno resi necessari per la realizzazione del progetto.

Evidenziare e giustificare eventuali scostamenti importanti rispetto alle attività programmate.

Riportare nella tabella che segue le informazioni richieste

Fornitore	n. fattura e data	Importo al netto dell'IVA	data pagamento	Tipologia di intervento realizzato	% realizzazione rispetto a totale programmato

Altre informazioni

Riportare in questa sezione eventuali altri contenuti tecnici non descritti nelle sezioni precedenti, incluse eventuali criticità di carattere tecnico-scientifico, gestionale o finanziario, incontrate durante la realizzazione dell'attività

Data e luogo

Il legale rappresentante
Firmato digitalmente

(fac-simile da presentare su carta intestata del fornitore)

**“LEGGE REGIONALE 14/2014
ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA”
ACCORDI REGIONALI DI INSEDIAMENTO E SVILUPPO DELLE IMPRESE
BANDO 2023 - DGR 1985/2023**

Progetto dal titolo

“ _____ ”

Accordo Regionale di Inseediamento e Sviluppo delle Imprese (ARIS)

del _____

approvato con determina n. _____ del _____

Rendicontazione SAL n. _____ del _____

**Modello per “Consulenze specialistiche e/o servizi equivalenti di
carattere tecnico-scientifico”**

RELAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE

- 1- Nome del fornitore (professionista singolo, associato o società di consulenza, altro soggetto):

- 2- Titolo della consulenza (in alternativa, del servizio di carattere tecnico-scientifico):

- 3- Durata complessiva della consulenza (o del servizio di carattere tecnico-scientifico): dal
(GG/MM/AA) _____ al (GG/MM/AA) _____
- 4- Periodo rendicontato:
dal _____ al _____
- 5- Data del contratto: _____

6- Relazione delle attività:**(fac-simile da presentare su carta intestata del fornitore)**

La relazione deve in primo luogo consentire la valutazione della ammissibilità delle spese sostenute in relazione alla consulenza/servizio presentato a finanziamento. Per tale motivo deve avere un carattere prettamente descrittivo e non tecnico delle attività svolte e deve consentire di collegare le attività previste dal contratto con quanto effettivamente realizzato. Si prega, per quanto possibile, di fare espresso riferimento alle fatture presentate a rendiconto collegandole alle attività della consulenza/servizio tecnico-scientifico.

7- Indicare se la consulenza (o il servizio) è conclusa e, in caso contrario, descrivere in breve le attività ancora da svolgere:

Data

Firma del consulente
(firma digitale o autografa, allegare copia documento di riconoscimento in caso di firma autografa)



**Legge Regionale 14/2014
Promozione degli Investimenti in Emilia-Romagna**

**ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA
ACCORDI REGIONALI DI INSEDIAMENTO E SVILUPPO DELLE IMPRESE
BANDO 2023
DGR 1985/2023**

Progetto dal titolo

“ _____ ”

Accordo Regionale di Inseadimento e Sviluppo delle Imprese (ARIS)
del _____
approvato con determina n. _____ del _____
Rendicontazione SAL n. _____ del _____

**MODULO PER LA VERIFICA QUALITATIVA DEL NUOVO PERSONALE DI RICERCA
(VOCE A)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ Codice fiscale _____

in qualità di legale rappresentante dell'impresa Denominazione/Ragione sociale
_____ con sede legale in Via _____ C.a.p. _____
Comune _____ Prov _____ Forma giuridica _____
Partita IVA _____ Codice Fiscale _____ Telefono
_____ E-Mail PEC _____

DICHIARA

di rendere le presenti dichiarazioni ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 26/12/2000 n. 445 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

*“Per **ricercatore** si intende un addetto in possesso di Laurea Magistrale tecnico-scientifica e adibito stabilmente in azienda a funzioni di Ricerca e Sviluppo. Saranno ammesse anche lauree magistrali in altri indirizzi purché risulti evidente la connessione all'attività di ricerca prevista”*

NOME E COGNOME DEL DIPENDENTE	INQUADRAMENTO STABILE IN R&S (si/no) ¹	DATA DEL CONTRATTO A TEMPO	TITOLO DI STUDIO ²	SEDE DI LAVORO ³
-------------------------------------	---	----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------

¹ Per “inquadramento stabile in R&S” si intende: l'appartenenza all'ufficio specifico di Ricerca e Sviluppo; oppure, nel caso in cui il suddetto ufficio non sia previsto, lo svolgimento di attività di ricerca e sviluppo ad opera del dipendente, ogni qual volta in azienda si promuovano progetti di ricerca

² Indicare la tipologia di Laurea Magistrale conseguita dal ricercatore

³ Indicare la sede di lavoro presso la quale il ricercatore sarà stabilmente collocato che deve coincidere con la sede dichiarata nell'Accordo.

		INDETERMINATO		

ALLEGA

dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di studio posseduti di ogni dipendente.

Data e luogo

Il legale rappresentante

Firmato digitalmente



**Legge Regionale 14/2014
Promozione degli Investimenti in Emilia-Romagna**

**ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA
ACCORDI REGIONALI DI INSEDIAMENTO E SVILUPPO DELLE IMPRESE
BANDO 2023
DGR 1985/2023**

Progetto dal titolo

“ _____ ”
Accordo Regionale di Inseadimento e Sviluppo delle Imprese (ARIS)
del _____
approvato con determina n. _____ del _____
Rendicontazione SAL n. _____ del _____

**MODULO PER LA VERIFICA QUALITATIVA DEL PERSONALE DI RICERCA
(VOCE B)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ Codice fiscale _____
in qualità di legale rappresentante dell'impresa Denominazione/Ragione sociale
_____ con sede legale in Via _____ C.a.p. _____
Comune _____ Prov _____ Forma giuridica _____
Partita IVA _____ Codice Fiscale _____ Telefono
_____ E-Mail PEC _____

DICHIARA

di rendere le presenti dichiarazioni ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 26/12/2000 n. 445 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

“Non sono ammissibili le spese per il personale adibito a funzioni di tipo amministrativo, commerciale, di magazzino e di segreteria.”

NOME E COGNOME DEL DIPENDENTE	INQUADRA MENTO STABILE IN R&S (si/no) ⁴	TIPOLOGIA DI CONTRATTO ⁵	TITOLO DI STUDIO ⁶	SEDE DI LAVORO ⁷

ALLEGA

- dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di studio posseduti di ogni dipendente;
- curriculum vitae datato e firmato dai dipendenti **in possesso di solo diploma**, attestante formazione ed esperienza almeno decennale conseguita anche presso altre aziende.

Data e luogo

Il legale rappresentante
Firmato digitalmente

⁴ Per “inquadramento stabile in R&S” si intende: l’appartenenza all’ufficio specifico di Ricerca e Sviluppo; oppure, nel caso in cui il suddetto ufficio non sia previsto, lo svolgimento di attività di ricerca e sviluppo ad opera del dipendente, ogni qual volta in azienda si promuovano progetti di ricerca

⁵ Specificare la tipologia di contratto di assunzione, indicando se a tempo determinato o indeterminato, nonché se full time o part time

⁶ Indicare la tipologia di titolo di studio, in particolare Laurea in materie tecnico-scientifiche o diploma

⁷ Indicare la sede di lavoro presso la quale il ricercatore è stabilmente collocato che deve coincidere con la sede dichiarata nell’Accordo e, se diversa dalla sede di realizzazione del progetto, darne motivazione



**Legge Regionale 14/2014
Promozione degli Investimenti in Emilia-Romagna**

**ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA
ACCORDI REGIONALI DI INSEDIAMENTO E SVILUPPO DELLE IMPRESE
BANDO 2023
DGR 1985/2023**

Progetto dal titolo

“ _____ ”
Accordo Regionale di Inseediamento e Sviluppo delle Imprese (ARIS)
del _____
approvato con determina n. _____ del _____
Rendicontazione SAL n. _____ del _____

**MODULO PER LA VERIFICA QUALITATIVA DEL PERSONALE DI PRODUZIONE O
PERSONALE DI RICERCA PRIVO DEI REQUISITI DELLA VOCE B
(VOCE C)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ Codice fiscale _____

in qualità di legale rappresentante dell'impresa Denominazione/Ragione sociale
_____ con sede legale in Via _____ C.a.p. _____
Comune _____ Prov _____ Forma giuridica _____
Partita IVA _____ Codice Fiscale _____ Telefono
_____ E-Mail PEC _____

DICHIARA

di rendere le presenti dichiarazioni ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 26/12/2000 n. 445 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

“Non sono ammissibili le spese per il personale adibito a funzioni di tipo amministrativo, commerciale, di magazzino e di segreteria.”

NOME E COGNOME DEL DIPENDENTE	TIPOLOGIA DI CONTRATTO ¹	QUALIFICA	SEDE DI LAVORO ²

Data e luogo

Il legale rappresentante
Firmato digitalmente

¹ Specificare la tipologia di contratto di assunzione, indicando se a tempo determinato o indeterminato, nonché se full time o part time

² Indicare la sede di lavoro presso la quale il ricercatore è collocato che deve coincidere con la sede dichiarata nell'Accordo e, se diversa dalla sede di realizzazione del progetto, darne motivazione



**“Legge Regionale 14/2014
Promozione degli Investimenti in Emilia-Romagna”**

**ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA ACCORDI REGIONALI DI
INSEDIAMENTO E SVILUPPO DELLE IMPRESE
BANDO 2023
DGR 1985/2023**

PROGETTO DAL TITOLO

“_____”

Accordo Regionale di Insediamento e Sviluppo delle Imprese (ARIS)

del _____
approvato con determina n. _____ del _____
Rendicontazione SAL n. _____ del _____

(Voce di spesa F dei progetti di R&S)

RELAZIONE ATTESTANTE LA PERTINENZA E L'UTILIZZO DI MATERIALI E LAVORAZIONI NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE FISICA DI MACCHINARI PROTOTIPALI FISICAMENTE RICONTRABILI (IMPIANTI PILOTA, MACCHINARI, ROBOT, LINEE PRODUTTIVE SPERIMENTALI, COMPRESI COMPONENTI, SEMILAVORATI E LORO LAVORAZIONI)

Descrizione del prototipo, dimostratore e/o impianto pilota, robot, linee produttive sperimentali

Illustrare sinteticamente il prototipo realizzato con riferimento esplicito alle attività previste e all'OR di riferimento. Specificare la natura e la funzione dei componenti, semilavorati e loro lavorazioni in maniera chiara e non gergale

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Elenco dei costi rendicontati

Nella tabella sottostante elencare i materiali, componenti, semilavorati e loro lavorazioni, utilizzati per la realizzazione del prototipo

Fornitore	Giustificativo di spesa ¹	Componente ²	Quantità acquistata	Quantità utilizzata	Costo unitario ³	Costo totale rendicontato

¹ Indicare il numero e la data della fattura

² Descrivere il componente e/o semilavorato indicato nel documento di spesa e il suo utilizzo nella realizzazione del prototipo. Si rammenta che sono tassativamente esclusi materiali minuti, attrezzi da lavoro e minuteria metallica ed elettrica, articoli per la protezione del personale e tutti i materiali di consumo di qualunque genere.

³ Indicare il costo unitario del componente. Tutte le componenti il cui costo unitario sia inferiore a € 100,00 non sono ammissibili.

Si allega il seguente materiale illustrativo⁴:

natura dell' allegato (fotografia, immagini, screen shot)	Materiale, semilavorato o lavorazione di riferimento

Data

firma del responsabile del progetto

⁴ In assenza della disponibilità di materiale illustrativo, specificare le motivazioni alla base di tale indisponibilità

MODELLO: calcolo del costo orario del personale dipendente

"LEGGE REGIONALE 14/2014
PROMOZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA"ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA
ACCORDI REGIONALI DI INSEDIAMENTO E SVILUPPO DELLE IMPRESE BANDO 2023
DGR 1985/2023

Accordo del _____ approvato con determina n. _____ del _____

TITOLO PROGETTO	BENEFICIARIO		
DETERMINAZIONE DEL COSTO DEL PERSONALE A PROGETTO			
NOMINATIVO DIPENDENTE:			
ANNO*	Periodo lavorato: dal		al:
Retribuzione annua lorda (+) contributi (+) TFR e rivalutazioni (-) fiscalizzazioni (-) fringe benefits (al lordo dei contributi) (-) straordinari e trasferte, al lordo dei contributi (-) indennità di straordinario, mensa, trasferta ecc. (-) elargizioni ad personam una tantum altro da detrarre (ad es. emolumenti per arretrati)			
Inserire il totale lordo annuo (A) come sopra definito in €.			
Determinazione costo orario ai fini della rendicontazione A/1720			€ 0,00

* si indichi l'anno solare completo più recente utilizzato per il calcolo

Il sottoscritto dichiara che la retribuzione e i costi sopra menzionati si riferiscono al costo lordo documentabile effettivamente sostenuto dall'azienda determinato sulla base della retribuzione effettiva lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata di contributi di legge o contrattuali e di oneri differiti (trattamento di fine rapporto, contributi previdenziali e assistenziali). Il sottoscritto dichiara altresì che il costo orario è stato calcolato sulla base della seguente documentazione: _____

e che tale documentazione è conservata presso (indicare il luogo dove la Regione può rinvenire e verificare la documentazione citata): _____

data

firma digitale del legale rappresentante

Questo modello deve essere compilato, firmato e conservato in originale tra i documenti di progetto.

NOTA: Secondo quanto previsto dalle Linee Guida al par. 2.1, per le tre categorie di spese sopra indicate il costo orario del personale dipendente rendicontato dovrà essere calcolato dividendo per 1.720 ore i più recenti costi annui lordi del personale. Tale metodo di calcolo orario è conforme alla previsione di cui all'art. 55, comma 2, "Costi diretti per il personale in materia di sovvenzioni" del Regolamento (UE) 2021/1060).

Si chiarisce perciò che per il personale dipendente per il quale l'azienda è già in grado di dimostrare un costo annuale si dovrà applicare tale regola e mantenere tale costo fisso per tutta la durata del progetto. Per coloro i quali invece l'assunzione è avvenuta in un momento più ravvicinato rispetto al periodo rendicontato si dovranno sommare le mensilità conosciute, dividere tale importo per il suddetto numero di mesi, moltiplicarlo poi per 12 e dividere l'importo ottenuto per 1720. Una volta determinato il costo standard anche in questo caso, tale costo dovrà essere preso a riferimento per tutta la durata del progetto

MODELLO: calcolo del costo orario del personale dipendente

"LEGGE REGIONALE 14/2014
PROMOZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA"ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA
ACCORDI REGIONALI DI INSEDIAMENTO E SVILUPPO DELLE IMPRESE BANDO 2023
DGR 1985/2023

Accordo del _____ approvato con determina n. _____ del _____

TITOLO PROGETTO		BENEFICIARIO	
--------------------	--	--------------	--

DETERMINAZIONE DEL COSTO DEL NUOVO PERSONALE A PROGETTO

NOMINATIVO DIPENDENTE:				
ANNO		Data inizio contratto:		per totale mesi (Y)** :
	Retribuzione mensile lorda* relativa al mese di			€ 0,00
	Retribuzione mensile lorda* relativa al mese di			€ 0,00
	Retribuzione mensile lorda* relativa al mese di			€ 0,00
	Retribuzione mensile lorda* relativa al mese di			€ 0,00
	Retribuzione mensile lorda* relativa al mese di			€ 0,00
	Retribuzione mensile lorda* relativa al mese di			€ 0,00
	Retribuzione mensile lorda* relativa al mese di			€ 0,00
	Retribuzione mensile lorda* relativa al mese di			€ 0,00
	Retribuzione mensile lorda* relativa al mese di			€ 0,00
	Retribuzione mensile lorda* relativa al mese di			€ 0,00
	Retribuzione mensile lorda* relativa al mese di			€ 0,00
	Retribuzione mensile lorda* relativa al mese di			€ 0,00
	Totale costi mensili lavorati (X)			€ 0,00

** considerare solo mesi interi

Determinazione costo orario ai fini della rendicontazione (X*12/Y)/1720	#DIV/0!
---	---------

Il sottoscritto dichiara che la retribuzione e i costi sopra menzionati si riferiscono al costo lordo documentabile effettivamente sostenuto dall'azienda determinato sulla base della retribuzione effettiva lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata di contributi di legge o contrattuali e di oneri differiti (trattamento di fine rapporto, contributi previdenziali e assistenziali). Il sottoscritto dichiara altresì che il costo orario è stato calcolato sulla base della seguente documentazione:

e che tale documentazione è conservata presso (indicare il luogo dove la Regione può rinvenire e verificare la documentazione citata): _____
data _____ firma digitale del legale rappresentante _____

Questo modello deve essere compilato, firmato e conservato in originale tra i documenti di progetto.

- (*) Per retribuzione mensile lorda si intende:
Retribuzione lorda (imponibile previdenziale)
(+) contributi
(+) TFR e rivalutazioni
(-) fiscalizzazioni
(-) fringe benefits (al lordo dei contributi)
(-) straordinari e trasferte, al lordo dei contributi
(-) indennità di straordinario, mensa, trasferta ecc.
(-) elargizioni ad personam una tantum

CRONOGRAMMA DI SPESA PER SINGOLI PROGETTI - AGGIORNATO (*)
"BANDO 2023 PER LA PROMOZIONE DI PROGETTI DI INVESTIMENTO IN ATTUAZIONE DELL'ART.6 della LR 14/2014 - DGR 1985/2023"

INSERIRE NOME DELL'IMPRESA PROPONENTE :

DATA :

ALLEGATO ALLA RELAZIONE SEMESTRALE DEL:

CATEGORIA DI AIUTO DEI PROGETTI	PERIODI	IMPORTO SPESA IN EURO			TOTALE SPESA PER PROGETTO in euro (inserire cifra per esteso)	TOTALE CATEGORIA DI AIUTO DEI PROGETTI
		al 31 dicembre 2024	al 31 dicembre 2025	al 30 giugno 2026		
PROGETTO						
Aiuti a favore della ricerca e sviluppo progetto R&S : inserire titolo per esteso		0	0	0	0	
0						
Aiuti a favore degli interventi finalizzati alla produzione di energia da fonti rinnovabili	progetto per produzione di energia da fonti rinnovabili: inserire titolo per esteso	0	0	0	0	
0						
TOTALE PROGETTI		0	0	0	0	0

(*) gli importi di ogni annualità devono corrispondere ai relativi importi delle annualità del piano dei costi

Il legale rappresentante

nome _____

Firmato digitalmente**

Si richiede di firmare digitalmente il file di excel, **producendo un file con estensione .p7m. Documentazione presentata con modalità differenti non sarà considerata utile e verrà respinta

Legge Regionale 14/2014 Promozione degli Investimenti in Emilia-Romagna - Bando 2023 DGR 1985/2023
Titolo progetto " _____ "

Numero SALSALDO		BENEFICIARIO		SCHEMA DI REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE																																						
NOMINATIVO DIPENDENTE:		CATEGORIA DI SPESA TRA QUELLE PREVISTE (A, B e C):																																								
ANNO DI RIFERIMENTO		Periodo di rendicontazione: dal																																								
MESE		al																																								
GENNAIO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOT mese	di cui per RI	di cui per SS								
	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	0										
FEBBRAIO	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	0									
MARZO	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	0										
APRILE	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	0										
MAGGIO	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	0								
GIUGNO	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	0								
LUGLIO	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	0						
AGOSTO	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	0						
SETTEMBRE	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	0					
OTTOBRE	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	0					
NOVEMBRE	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	0			
DICEMBRE	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	0			
		TOTALE ORE LAVORATE SUL PROGETTO																												0	0	0										

Il sottoscritto dichiara che ha collaborato alle attività del progetto sopra indicato fornendo le ore di lavoro sopra riportate

data _____

firma del dipendente _____

firma del responsabile del progetto _____

Questo modello deve essere compilato, firmato e trasmesso come documentazione amministrativa per le voci A, B e C.

Legge Regionale 14/2014 Promozione degli Investimenti in Emilia-Romagna - Bando 2023 DGR 1985/2023
Titolo progetto " _____ "

Numero SALSALDO		BENEFICIARIO		SCHEMA DI REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE																																							
NOMINATIVO DIPENDENTE:		CATEGORIA DI SPESA TRA QUELLE PREVISTE (A, B e C):																																									
ANNO DI RIFERIMENTO	2025	Periodo di rendicontazione: dal												al	TOT mese	di cui per RI	di cui per SS																										
MESE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31												
GENNAIO	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	0											
FEBBRAIO	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	0											
MARZO	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	0											
APRILE	Mer	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	0										
MAGGIO	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	0										
GIUGNO	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	0								
LUGLIO	Mer	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	0								
AGOSTO	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	0						
SETTEMBRE	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	0							
OTTOBRE	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	0				
NOVEMBRE	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	0					
DICEMBRE	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	0		
TOTALE ORE LAVORATE SUL PROGETTO												0	0	0																													

Il sottoscritto dichiara che ha collaborato alle attività del progetto sopra indicato fornendo le ore di lavoro sopra riportate

data _____

firma del dipendente _____

firma del responsabile del progetto _____

Questo modello deve essere compilato, firmato e trasmesso come documentazione amministrativa per le voci A, B e C.



“Legge Regionale 14/2014

Promozione degli Investimenti in Emilia-Romagna”

**ACCORDI REGIONALI DI INSEDIAMENTO E SVILUPPO DELLE IMPRESE BANDO 2023
IN ATTUAZIONE DELL’ART. 6 L.R. 14 /2014 ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-
ROMAGNA**

Relazione finale del Progetto di Ricerca e Sviluppo (nome progetto)

Data di inizio progetto: gg/mm/aaaa

Data di fine progetto: gg/mm/aaaa

La relazione deve fornire descrizioni puntuali e chiaramente riconducibili al progetto approvato, relativamente a tutte le attività svolte durante l’intero corso progettuale (dall’avvio del progetto fino alla sua conclusione).

La relazione finale deve contenere almeno i seguenti elementi:

1. Breve descrizione del progetto e del contesto industriale e tecnologico in cui esso si colloca (max5000 caratteri)
2. Comparazione delle attività previste con le attività realizzate, e comparazione degli Obiettivi Realizzativi con gli “Esiti” cioè con i risultati effettivamente ottenuti in ciascun OR, come da Tabella 1. Le descrizioni di ciascuna “Attività prevista”, “Attività realizzata” e di ciascun “Esito” dovranno essere puntuali e sempre correlate al progetto approvato

Tabella 1

Obiettivo realizzativo (OR)	titolo OR	Attività previste (AP)	Attività realizzate (AR)	Esiti (E)
OR_1_1	AP_1_1.....	AR_1_1.....	Esito dell’OR1
		AP_1_2	AR_1_2	
OR_2	AP_2_1	AR_2_1	Esito dell’OR2
		AP_2_2	AR_2_2.....	
OR_3	AP_3_1.....	AR_3_1.....	Esito dell’OR3
.....

3. Prendendo a riferimento la struttura della Tabella 1, descrivere le attività realizzate durante l’intera durata del progetto:
 - a. specificando eventuali differenze con le attività previste inizialmente;
 - b. specificando le criticità incontrate e le modalità di gestione/mitigazione attuate
4. Specificazione del personale rendicontato nel progetto con esplicitazione dei loro profili professionali (e non solo meramente del titolo di studio o qualifica) e con breve descrizione delle attività in cui sono stati impiegati, correlando le attività descritte agli obiettivi realizzativi e alle attività previste nel progetto approvato



5. Specificazione delle consulenze impiegate con breve descrizione dei fornitori e descrizione puntuale della natura dei servizi forniti facendo riferimento alle attività realizzate e agli OR previsti nel progetto, come da Tabella 2

Tabella 2

Fornitore	Servizio fornito	OR	Attività realizzata	Esito
<u>Esempio</u> (nome) Motor s.r.l., Via Garibaldi 1, BO (max 300 caratteri descrizione attività) Ditta attiva da 40 anni nella motor valley	<u>Esempio</u> Consulenza a corpo per studio di fattibilità tecnica di motore elettrico miniaturizzato	<u>Esempio</u> OR2	<u>Esempio</u> AR_2_3	<u>Esempio</u> Studio di fattibilità; Prototipo

6. Fotografie, screenshot, grafici, schemi utili a dare conto delle dei risultati raggiunti. Le immagini dovranno essere accompagnate da descrizione che ne consenta la contestualizzazione nell'ambito delle attività realizzate e degli obiettivi realizzativi
7. Specificazione dei brevetti depositati/richiesti e delle relative coperture (nazionale, UE, etc.)
8. FIRMA (Nome e cognome del compilatore)



“Legge Regionale 14/2014

Promozione degli Investimenti in Emilia-Romagna”

**ACCORDI REGIONALI DI INSEDIAMENTO E SVILUPPO DELLE IMPRESE BANDO 2023
IN ATTUAZIONE DELL'ART. 6 L.R. 14 /2014 ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-
ROMAGNA**

Relazione finale del Progetto per la produzione di energia da fonti rinnovabili: (nome progetto)

Data di inizio progetto: gg/mm/aaaa

Data di fine progetto: gg/mm/aaaa

La relazione deve fornire descrizioni puntuali e chiaramente riconducibili al progetto approvato, relativamente a tutte le attività svolte durante l'intero corso progettuale (dall'avvio del progetto fino alla sua conclusione).

La relazione finale deve contenere almeno i seguenti elementi:

1. descrizione del progetto:
 - descrizione delle caratteristiche tecniche e prestazionali dell'impianto
 - contestualizzazione dell'impianto con le tipologie di consumi sostenuti nell'unità locale
2. se del caso, comparazione delle soluzioni progettuali previste e delle soluzioni progettuali adottate
3. illustrazione del corretto dimensionamento dell'impianto ai fini dell'autoconsumo
4. la seguente tabella firmata da tecnico abilitato all'esercizio della professione:

TABELLA DI SINTESI PARTE INTEGRANTE DELLA “RELAZIONE FINALE” *			
Risultati conseguiti con la realizzazione del Progetto CUP_____ relativo alla realizzazione di un impianto per la produzione di energia da fonti rinnovabili			
INDICATORE <i>(riportare tutti gli indicatori presenti nel progetto presentato è possibile aggiungerne di ulteriori)</i>	U.M.	VALORE POST INVESTIMENTO (U.M)	VALORE ECONOMICO POST INVESTIMENTO €
Capacità supplementare di produzione di energie rinnovabili	kWe		
	kWt		
Riduzione delle emissioni di gas a effetto serra	t CO2 eq		



Produzione di energia termica da fonti rinnovabili	MWht		
Produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili	MWhe		
Risparmio conseguibile	MWh Energia primaria		
Risparmio emissioni di CO2	t CO2		
Risparmio emissioni di PM10	kg PM10		
Risparmio di emissioni di NO x	kg NOx		
Altro indicatore ambientale ridotto con gli interventi proposti (<i>specificare quale</i>)	Specificare unità di misura (es. t rifiuti ridotti/anno)		

***al fine della valutazione della conformità dell'investimento agli obiettivi progettuali approvati i valori riportati in tabella devono essere coerenti con quanto riportato nella tabella analoga allegata all'istanza. Eventuali scostamenti devono essere motivati con apposita relazione sottoscritta dal tecnico firmatario**

Eventuali note relative all'iter autorizzativo: specificare:

Luogo e data (gg/mm/aa)	Timbro e Firma** del tecnico abilitato all'esercizio della professione
----------------------------------	---

** firma digitale o firma autografa allegando documento di riconoscimento

