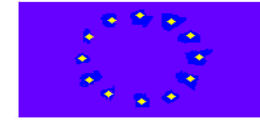




**Regione Emilia-Romagna**



## **Istruzioni Operative**

### **S.I.R. (Sistema Informativo Ritiri)**

O.C.M. ORTOFRUTTA:

Prevenzione e Gestione Crisi di Mercato-

Ritiri dal Mercato Prodotti Ortofrutticoli Freschi



## Sommario

- **La nuova pagina di Login .....3**
- **Come autenticarsi al sistema di accesso centralizzato ..... 4**
  - 1. *Utenti con Codice Utente e Password..... 4*
  - 2. *Dipendenti dell'Amministrazione della Regione Emilia-Romagna..... 4*
- **Ho dimenticato la Password.....5**
- **Password scaduta ..... 6**
- **La Pagina “Le mie Applicazioni” ..... 7**
- **Verifica indirizzo E-mail ..... 8**
- **Agenda.....9**
- **Ruoli e Funzioni..... 10**
  - 1. *Soggetti..... 12*
  - 2. *Responsabile OP..... 13*
  - 3. *Addetto OP..... 14*
  - 4. *Destinatario..... 15*
- **Gestione..... 16**
- **Interfaccia.....25**

## La nuova pagina di Login (<https://agri.regione.emilia-romagna.it/Mandato/AutenticaSIAR>)

Cercando di accedere all'applicazione su cui normalmente lavori quotidianamente al link sopra indicato, ti verrà presentata una pagina di login.

Questa è la pagina di accesso del sistema di autenticazione adottato dal **SIAR**.

**E-R** Agricoltura, caccia e pesca Regione Emilia-Romagna

### AutenticaSIAR

Benvenuto nel Servizio di Autenticazione delle applicazioni  
Direzione Agricoltura

Codice utente:

Password:

**ENTRA**

[Ho dimenticato la password](#)

Se sei un utente dell'Amministrazione della Regione Emilia-Romagna puoi effettuare l'accesso con l'utenza di dominio

**ENTRA CON UTENZA DI DOMINIO**

Se sei una azienda agricola puoi accedere tramite **Spid** o **Smart Card**

**ENTRA CON SPID O SMART-CARD**

#### Informazioni

Dopo 3 tentativi consecutivi di accesso fallito, la password viene disabilitata. La password ha validità 3 mesi. Ai nuovi utenti viene assegnata una password già scaduta.

Al primo accesso verrà chiesta la verifica della propria casella Email. Se la casella di Email è già stata verificata tale controllo non è necessario.

Regione Emilia Romagna Assistenza

# Come autenticarsi al sistema di accesso centralizzato

## Utenti con Codice Utente e Password

Come avresti fatto sulla vecchia pagina di login dell'applicazione a cui vuoi accedere inserisci il tuo **codice utente** e la tua **password** nei campi nel riquadro in alto e seleziona il tasto **ENTRA**.



## Dipendenti dell'Amministrazione della Regione Emilia-Romagna

Il secondo riquadro sarà riservato ai dipendenti dell'Amministrazione della Regione Emilia-Romagna.

Se sei un dipendente dell'Amministrazione della Regione Emilia Romagna, se stai lavorando su un PC collegato alla rete della regione, normalmente nel tuo ufficio, sarà sufficiente selezionare il pulsante **ENTRA CON UTENZA DI DOMINIO**. Non sarà necessario inserire nessuna password. Nel caso tu stia lavorando su un PC non collegato alla rete regionale, solitamente da casa senza accesso a VPN, allora dopo aver selezionato il pulsante **ENTRA CON UTENZA DI DOMINIO** ti verranno chieste le credenziali di dominio: il codice utente e la password che usi normalmente per accedere al tuo PC



## Ho dimenticato la password

Selezionando nella schermata iniziale **Ho dimenticato la password** si accederà alla procedura per il recupero. Nella schermata successiva viene richiesto l'inserimento del Codice Utente, non l'E-mail, a seguito della selezione di **RICHIEDI** si avvierà la procedura di recupero automatizzata se si è precedentemente verificato con successo l'indirizzo E-mail.

Ti verrà inviato un messaggio E-mail all'indirizzo selezionato nella procedura di verifica.

È un messaggio automatico a cui non devi rispondere; è sufficiente cliccare sull'indirizzo contenuto nel corpo della mail o eventualmente copiare tale indirizzo nel tuo browser preferito.

Accederai ad una pagina con la richiesta di inserire il tuo codice utente e la **Nuova Password** che vorrai utilizzare per accedere al sistema.

L'operazione sarà conclusa selezionando il tasto **Cambia Password**

Password Dimenticata

Inserisci il **Codice Utente** utilizzato per effettuare il login e clicca sul pulsante **Richiedi** per ricevere le istruzioni per reimpostare la password all'indirizzo "e-mail verificato"

Codice utente:  **RICHIEDI** **✕ Annulla**

Informazioni :  
Password provvisoria verificata correttamente, procedere con il cambio password per completare l'operazione.

Cambia Password

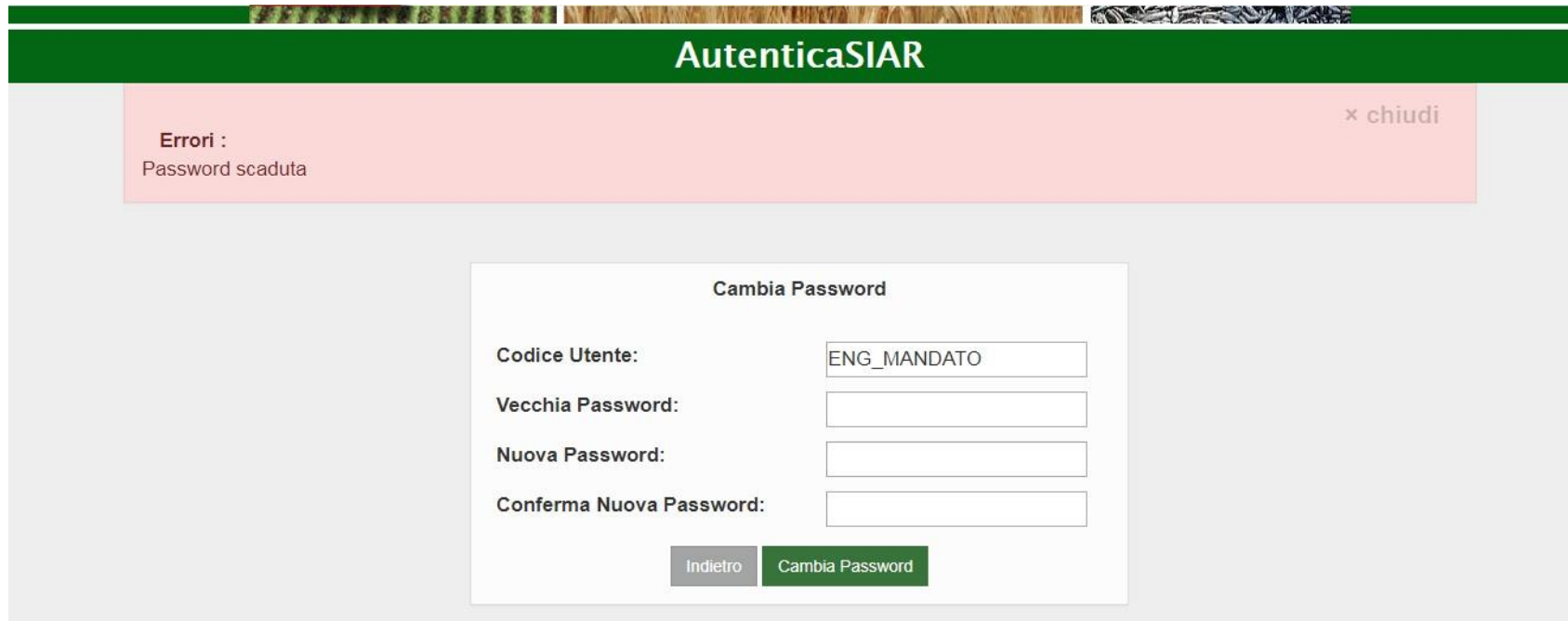
Codice Utente:

Nuova Password:

Conferma Nuova Password:

**Indietro** **Cambia Password**

## Password scaduta<sub>P</sub>



**AutenticaSIAR**

Errori : Password scaduta x chiudi

**Cambia Password**

Codice Utente:

Vecchia Password:

Nuova Password:

Conferma Nuova Password:

Qualora al momento dell'autenticazione compaia tale schermata significa che la password inserita è corretta ma ha superato il periodo di validità fissato per sicurezza. Viene quindi richiesto di cambiare la password. È necessario inserire la Password appena utilizzata per accedere in **Vecchia Password** e quella con cui si desidera sostituirla in **Nuova password** e **Conferma Nuova Password**. L'operazione si conclude selezionando il tasto **Cambia Password**.

# La Pagina “Le mie Applicazioni”

Effettuato l'accesso viene mostrata la pagina “Le mie applicazioni”. Da questa potrai selezionare le **applicazioni per cui sei autorizzato**.

In un primo momento alcune applicazioni rimanderanno l'utilizzatore alla pagina di accesso precedente dove sarà necessario reinserire le credenziali ed eseguire l'accesso nella pagina a cui si viene reindirizzati.

Tale situazione è temporanea e a breve l'unico accesso sarà dalla pagina **“Le mie Applicazioni”**.

**SIAR** Agricoltura, caccia e pesca Regione Emilia-Romagna

**AutenticaSIAR**

**Le mie Applicazioni**

Accedi all'applicazione DAGHELP

**DAGHELP**  
SIAR Help Desk  
UTENTE AMMINISTRATORE REGIONALE

**OCM\_WEB**  
Applicazione di Consultazione dati OCM-WEB Ortofrutta

**MANDATO**  
Gestione Mandato (NON COLLEGATA IN AUTENTICASIAR)


**RITIRI**  
Applicazione Gestione Ritiri dal Mercato

**OCM**  
Applicazione di Consultazione dati OCM Ortofrutta (NON COLLEGATA IN

**SIPAR**  
Applicazione SIPAR

## Verifica indirizzo E-mail

Al primo accesso vedrai il seguente messaggio  
Questo passaggio, non obbligatorio, ti viene richiesto per quando ti capiterà di dimenticare la password di modo che non sia più necessario contattare l'assistenza per chiederne il recupero ma ricorrendo alla procedura illustrata nel paragrafo 2.4 Ho dimenticato la password  
Selezionando il tasto **Verifica E-Mail** ti verrà presentato l'eventuale indirizzo E-mail già in possesso dall'amministrazione.



L'indirizzo di posta elettronica associato alla tua utenza risulta non verificato.

Premi sul pulsante **Verifica E-mail** per verificare il tuo indirizzo di posta elettronica.  
La verifica dell'indirizzo e-mail ti consentirà sempre di recuperare la password, in autonomia, nel caso tu la dimenticassi.

**Verifica E-mail**

Se l'E-mail risulta già inserita ed è quella desiderata per il recupero non devi far altro che selezionare il pulsante **Conferma**.

Nel caso in cui non venisse presentato nessun indirizzo E-mail o quello presentato non fosse corretto, è necessario inserire l'indirizzo E-mail desiderato per il recupero seguito dal tasto **Conferma**.

Successivamente alla selezione del tasto **Conferma** ti verrà inviato un messaggio E-mail all'indirizzo appena confermato. È un messaggio automatico a cui non devi rispondere; è sufficiente cliccare sull'indirizzo contenuto nel corpo della mail o eventualmente copiare tale indirizzo nel tuo browser preferito. Così facendo accederai alla pagina seguente nella quale viene mostrato il messaggio di successo dell'operazione. In caso di richiesta di recupero password ti verranno inviate a quell'indirizzo le indicazioni procedere all'inserimento della nuova password.



Conferma o modifica il tuo indirizzo di posta elettronica qui sotto indicato.

Dopo aver cliccato sul pulsante **Conferma**, ti verrà inviata un'e-mail all'indirizzo specificato contenente le istruzioni per completare la procedura di **Verifica E-mail**. Per annullare la procedura, clicca invece sul pulsante **Annulla**.

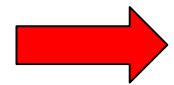
Codice Utente: ENG\_MANDATO

E-Mail:  **Conferma** **Annulla**





# Agenda



- Ruoli e funzioni
- Gestione
- Interfaccia



# Ruoli

- OP/AOP

- Responsabile OP/AOP
- Addetto OP/AOP

- Destinatari

- Addetto

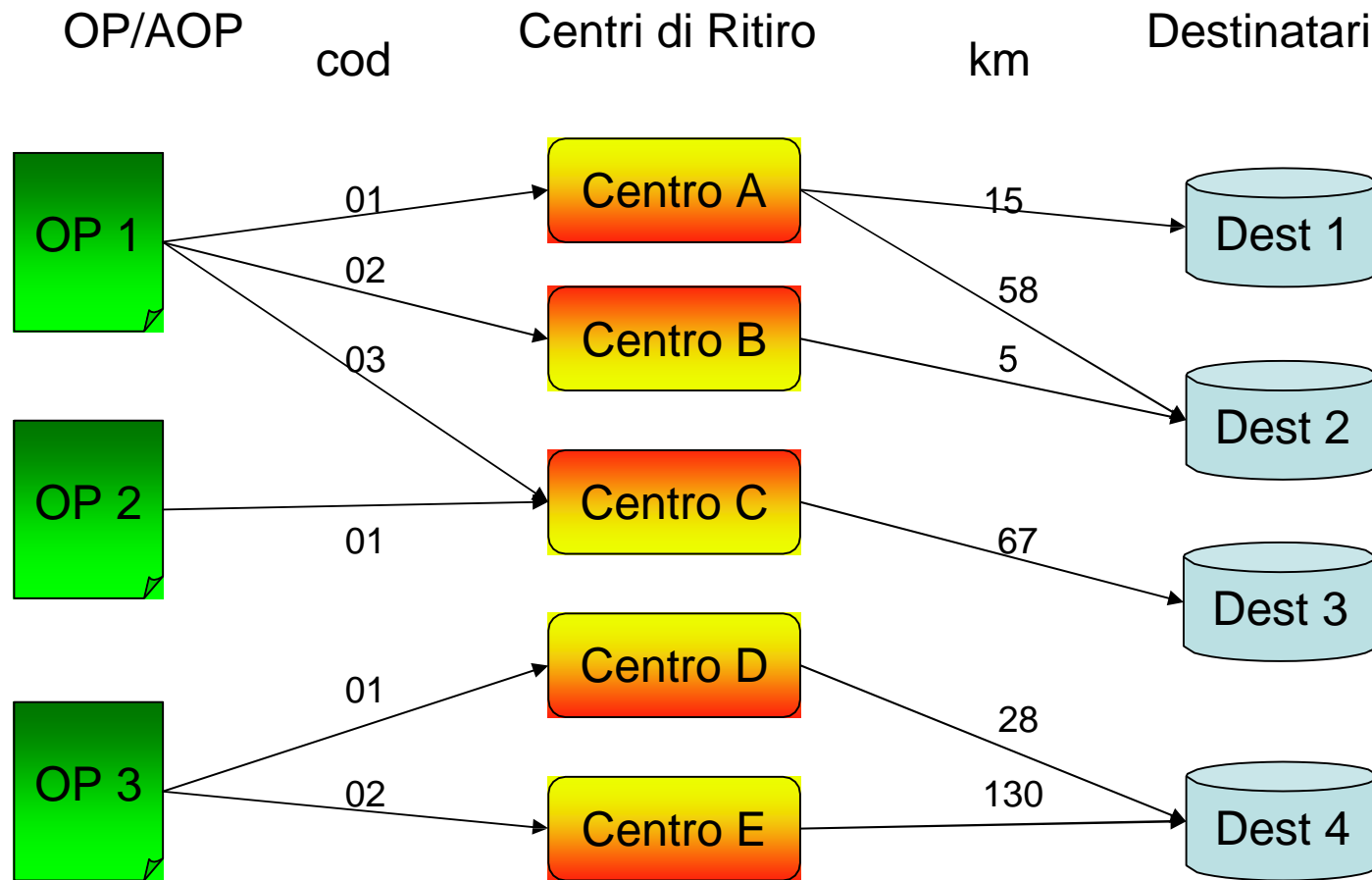
- Regione

- Amministratore

- Commissione (Province/Regioni)

- Commissario

# Soggetti



Profili utente	<b>Responsabile OP</b>	<b>Addetto OP</b>	<b>Destinatario</b>
----------------	------------------------	-------------------	---------------------



## Responsabile OP/AOP

- Anagrafica commissari OP/AOP
- Associazione Commissari – centri di ritiro
- Dichiarazione di intendimento
- Programmazione settimanale

# Responsabile OP/AOP

The screenshot shows a web browser window titled "Home Page Responsabile OP - Gestione Ritiri dal Mercato - Mozilla Firefox". The address bar shows the URL: [https://test-agri.regione.emilia-romagna.it/Ritiri/jsp/organizzazione\\_produitori/hom](https://test-agri.regione.emilia-romagna.it/Ritiri/jsp/organizzazione_produitori/hom). The page features the "ermes agricoltura" logo and a personalized greeting: "Ciao ROBERTO PINGHINI (OP STAR) | Esci".

The main content area is divided into several sections:

- Dichiarazioni di Intendimento**: Guarda le dichiarazioni di Intendimento. Links: Anno 2012 - (V. 2), Anno 2012 - (V. 1), Anno 2011 - (V. 2), Anno 2011 - (V. 1).
- Centri ritiro**: Associa i commissari ai centri di ritiro. List:
  - 1 - ALFRUT SRL CONSORTILE SOC. AGR. (5)
  - 2 - AGRICOLA DON CAMILLO (2)
  - 3 - A.F.E. CENTRALE ORTOFRUTTICOLA (2)
- Programmazioni Settimanali**: Guarda le programmazioni settimanali.
- Commissari**: Consulta la lista dei commissari. List:
  - [Balbo Cesare](#)
  - [Benso Camillo](#)
  - [Garibaldi Giuseppe](#)
  - [Manin Daniele](#)
  - [Mazzini Giuseppe](#)
- Buoni d'avviamento**: Guarda i buoni di avviamento.
- Riepilogo Economico**: Riepilogo Economico. Data:
  - Plafond totale: **1.000.000**
  - Euro consumati: **0**
  - Euro disponibili: **1.000.000**

The footer of the browser window shows a close button (x) and a small logo.

# Addetto OP/AOP

- Emissione buono di avviamento



# Destinatario


- Presa in carico

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window with the following details:

- Browser Title:** Home Page Beneficiario - Gestione Ritiri dal Mercato - Mozilla Firefox
- Address Bar:** emilia-romagna.it https://test-agri.regione.emilia-romagna.it/Ritiri/jsp/destinatario/homepageDe
- Page Content:**
  - Logo:** ermes agricoltura
  - Greeting:** Ciao RITIRI TEST ( A SOSTEGNO DEGLI ALTRI) | Esci
  - Navigation:** Home
  - Region:** Regione Emilia-Romagna
  - Buttons:**
    - Preso in carico:** Nuova operazione, Inizia
    - Storico prese in carico:** Guarda tutte le prese in carico, 20 - 25/11/2011 AGRIBOLOGNA

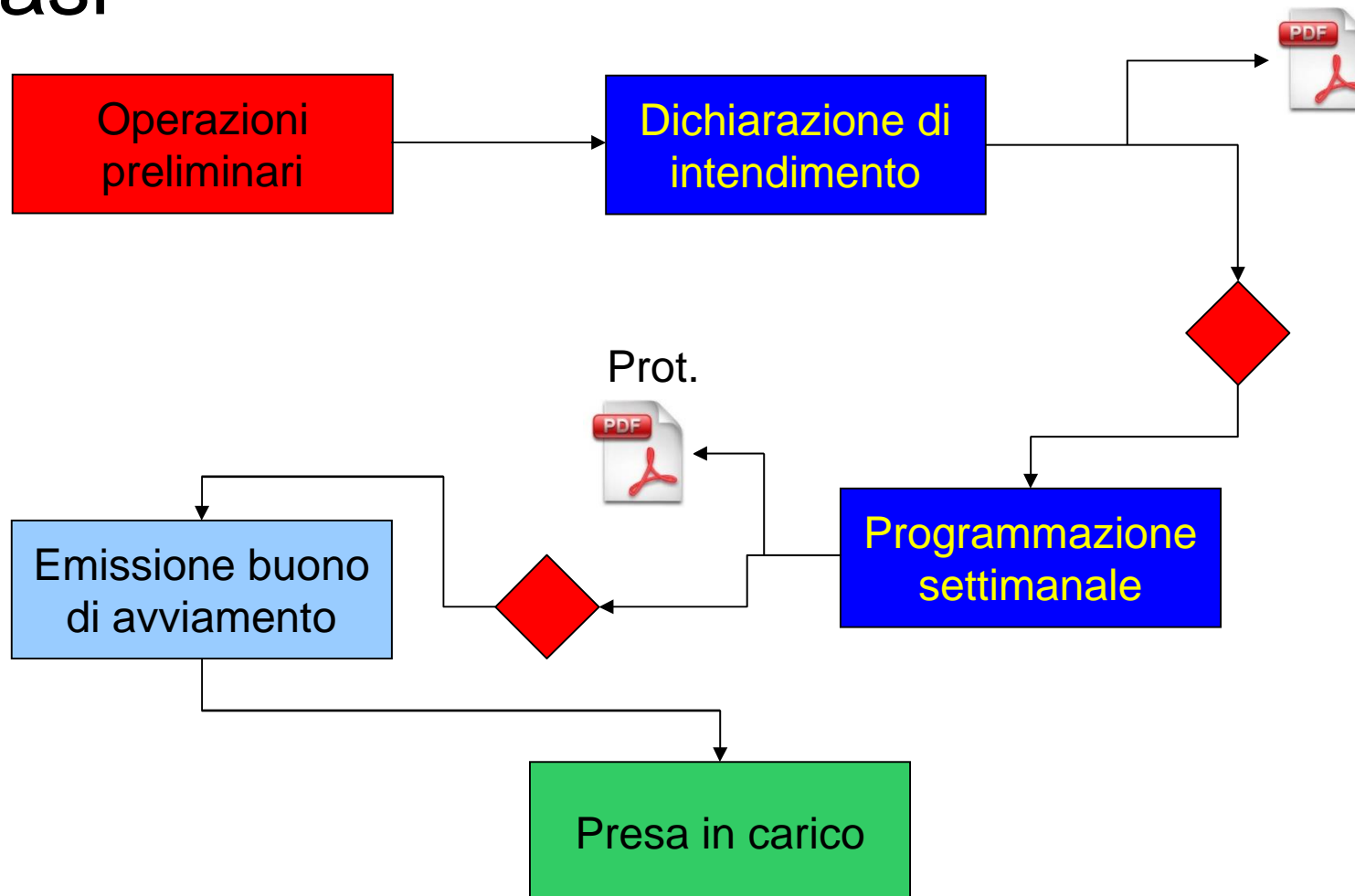


# Agenda

- Ruoli e funzioni
-  • Gestione
- Interfaccia



# Fasi





# Fasi

- Operazioni preliminari
  - Regione
  - OP/AOP
- Dichiarazioni di intendimento
- Programmazioni settimanali
- Buoni di avviamento
- Prese in carico



# Operazioni Preliminari Regione

- Inserimento **prodotti** da regolamento
- Inserimento Anagrafica **OP/AOP**
- Inserimento Anagrafica **centri di ritiro**  
e associazione OP/AOP/centri di ritiro con **Cod**
- Inserimento Anagrafica **destinatari**  
e associazione centri di ritiro / destinatari con  
**distanza**



# Operazioni Preliminari OP/AOP

- Inserimento anagrafica **Commissari**
- Associazione **commissari / centri di ritiro**



# Dichiarazione di intendimento

- **Contenuto:**
  - Prodotti
  - Centri di ritiro
  - Commissari
- **Protocollo automatico**
- **Va approvata dalla Regione**



# Programmazione settimanale

## ■ Dati dall'ultima **dichiarazione di intendimento** **APPROVATA**

- *Presentazione*
- *Protocollazione automatica*
- *Approvazione della Regione*
- *Indicazione sui controlli di 1°livello (P/D/N\*)*

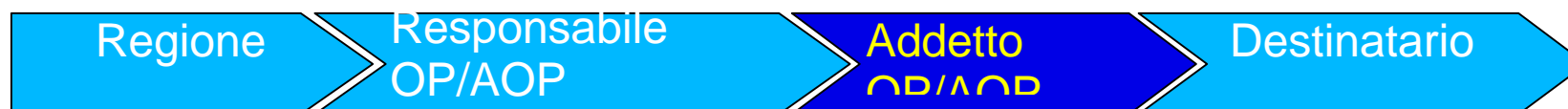
\*Partenza/Arrivo/Non controllo. Tali funzioni saranno disponibili a breve.

# Buono di avviamento

## ■ Dati dall'ultima programmazione **APPROVATA**

- *Sono disponibili solo i prodotti programmati*
- *E' riportata la tipologia di controllo di 1 livello (P/D/N)\**
- *Dopo la validazione è disponibile per il funzionario controllore un Verbale di controllo di 1° livello\**

*\*Tali funzioni saranno disponibili a breve*



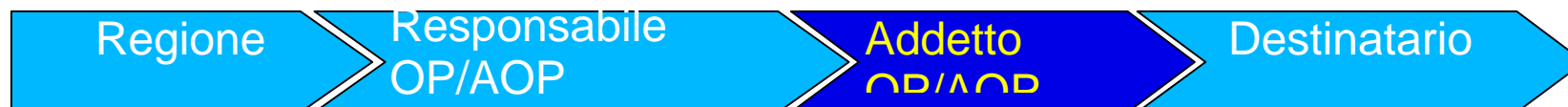
# Presenza in carico

## ■ Distribuzione gratuita

- Conferma Numero colli
- Tutto o niente
- Conferma targa mezzo e refrigerazione
- Registrazione nel registro C/S

## ■ Altre destinazioni


- Conferma Tutto o niente
- Controllo di 1 livello obbligatorio anche a destinazione
- Registrazione nel registro C/S







# Agenda

- Ruoli e funzioni
- Gestione
-  • Interfaccia

#### Dichiarazioni di Intendimento

Guarda le dichiarazioni di Intendimento

[Anno 2012 - \(V. 4\)](#)

[Anno 2012 - \(V. 3\)](#)

[Anno 2012 - \(V. 2\)](#)

[Anno 2012 - \(V. 1\)](#)

[Anno 2011 - \(V. 2\)](#)

< 1 2 >

#### Programmazioni Settimanali

Guarda le programmazioni settimanali

[Anno 2012 Settimana 5 \(V. 1\)](#)

[Anno 2012 Settimana 4 \(V. 1\)](#)

#### Buoni d'avviamento

Guarda i buoni di avviamento

[23 - 24/1 08:00 CF456GH](#)

#### Commissari

Consulta la lista dei commissari

[Balbo Cesare](#)

[Benso Camillo](#)

[Garibaldi Giuseppe](#)

[Manin Daniele](#)

[Mazzini Giuseppe](#)

#### Riepilogo Economico

Riepilogo Economico

Plafond totale: **1.000.000**

Euro consumati: **0**

Euro disponibili: **1.000.000**

#### Centri ritiro

Associa i commissari ai centri di ritiro

[1 - ALFRUT SRL CONSORTILE SOC. AGR. \(5\)](#)

[2 - AGRICOLA DON CAMILLO \(2\)](#)

[3 - A.FE. CENTRALE ORTOFRUTTICOLA \(2\)](#)

# Home - linguette

The image shows a screenshot of the 'ermes agricoltura' web application. The interface is divided into several sections:

- Header:** Logo 'ermes agricoltura' and user information 'Ciao ROBERTO PINGHINI (OP SIAR) | Esci'.
- Navigation:** A vertical sidebar on the left with tabs: 'LE MIE DICHIARAZIONI', 'PROGR. SETTIMANALI', 'COMMISSARI', 'CENTRI RITIRO', and 'BUONI AVVIAMENTO'. The main header has 'Home' and 'Regione Emilia-Romagna'.
- Filters:** A section with 'Anno corrente' (dropdown), 'Anno' (dropdown), 'Stato' (dropdown), and a 'Filtra' button.
- Content Area:**
  - LE MIE DICHIARAZIONI:** A 'Nuova Dichiarazione' dropdown and three document thumbnails for 'Anno 2012 V. 4', 'Anno 2012 V. 3', and 'Anno 2012 V. 2'. A 'Seleziona una Dichiarazione' button is at the bottom.
  - Programmazioni Settimanali:** A dropdown menu with options: 'Anno 2012 - (V. 1)', 'Anno 2011 - (V. 2)', and a pagination control showing '1' and '2'.
  - Centri ritiro:** A dropdown menu with the text 'Associa i commissari ai centri di ritiro' and a list: '1 - ALFRUT SRL CONSORTILE SOC. AGR. (5)', '2 - AGRICOLA DON CAMILLO (2)', '3 - A.F.E. CENTRALE ORTOFRUTTICOLA (2)'. A red arrow points to this section from the sidebar.
  - Commissari:** A dropdown menu with the text 'Consulta la lista dei commissari' and a list: 'Balbo Cesare', 'Benso Camillo', 'Garibaldi Giuseppe', 'Manin Daniele', 'Mazzini Giuseppe'.
  - Buoni d'avviamento:** A dropdown menu with the text 'Guarda i buoni di avviamento' and a link: '23 - 24/1 08:00 CF456GH'.
  - Riepilogo Economico:** A dropdown menu with the text 'Riepilogo Economico' and summary statistics: 'Plafond totale: 1.000.000', 'Euro consumati: 0', 'Euro disponibili: 1.000.000'.

**LE MIE DICHIARAZIONI**

**PROGR. SETTIMANALI**


**CONSIGGARI**

**CENTRI RITIRO**


**BUONI AVANZAMENTO**

**Anno corrente** Anno  Stato  **Filtra** **Elimina Filtri**


**Nuova Dichiarazione** (5 dichiarazioni) [Aggiorna Lista](#)




Anno 2012 V. 4




Anno 2012 V. 3




Anno 2012 V. 2



Anno 2012 V. 1



Anno 2011 V. 2



Anno 2011 V. 1

**Dichiarazione Anno 2012 (V. 4) > Informazioni Generali**

<p>Anno di riferimento: 2012</p> <p>Numero di Versione: 4</p>	<p><b>Informazioni Generali</b></p> <p>Anno: 2012</p> <p>Versione: 4</p> <p>Stato: Approvata</p>
<p>Stato della dichiarazione: Approvata</p> <p>Data di presentazione: 23/01/2012</p> <p>Data di Protocollo: 23/01/2012</p> <p>Nr. di Protocollo: PG/2012/103</p>	
<p>Prodotti Inseriti: Albicocche , Kivi , Nettarine , Ziockine</p> <p>Centri di Ritiro Inseriti: ALFRUT SRL CONSORTILE SOC. AGR. , A.F.E.CENTRALE ORTOFRUTTICOLA , AGRICOLA DON CAMILLO</p> <p>Personale Addetto Inserito: Balbo Cesare , Garibaldi Giuseppe , Maini Daniele , Beiso Camillo , Mazzi Giuseppe</p>	

**Compila la dichiarazione**

- 1 [Centri di Ritiro](#)
- 2 [Personale](#)
- 3 [Protocolli](#)

[Scarica Dichiarazione In Pdf](#)

[Piafond \(C\)](#)

Filtro

Lista documenti

Dati generali

Avanzamento

Dettaglio

# Lista documenti

Nuovo elemento

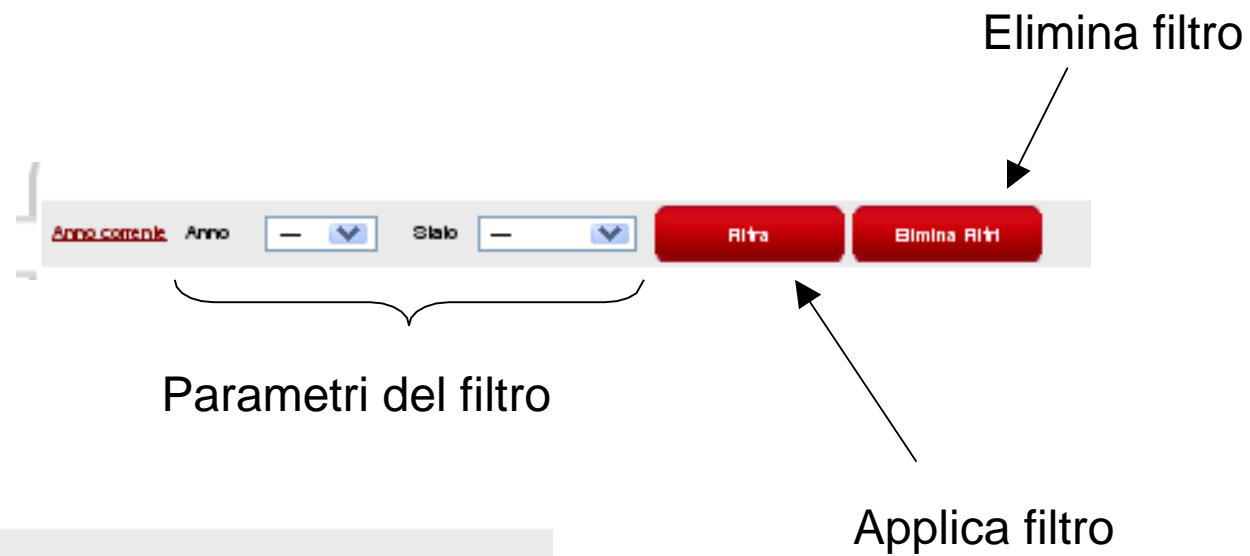
**Nuova Dichiarazione** (5 dichiarazioni) [Aggiorna Lista](#)

**Anno 2012 V. 4** **Anno 2012 V. 3** **Anno 2012 V. 2** **Anno 2012 V. 1** **Anno 2011 V. 2** **Anno 2011 V. 1**

Elementi sostituiti

Pulsante di scorrimento

# Filtri





# Dati generali

## Informazioni Generali

Anno: 2012  
Settimana: 6  
Versione: 1  
Stato: Bozza

Programmazione in  
compilazione

## Informazioni Generali

Anno: 2012  
Settimana: 5  
Versione: 1  
Stato: Approvata  
Dt. Protocollo: 26/01/2012  
Nr. Protocollo: PG/2012/106

Programmazione  
approvata

# Avanzamento - intendimenti



**Informazioni Generali**

Anno: 2012  
Versione: 5  
Stato: Bozza

**Compila la dichiarazione**

- 1 [Centri di Ritiro](#)
- 2 [Personale](#)
- 3 [Prodotti](#)

[Scarica Dichiarazione in Pdf](#)

In compilazione

**Informazioni Generali**

Anno: 2012  
Versione: 5  
Stato: Bozza

**Compila la dichiarazione**

- 1 [Centri di Ritiro](#)
- 2 [Personale](#)
- 3 [Prodotti](#)

Invia Dichiarazione

[Scarica Dichiarazione in Pdf](#)

Pronta da  
presentare

**Informazioni Generali**

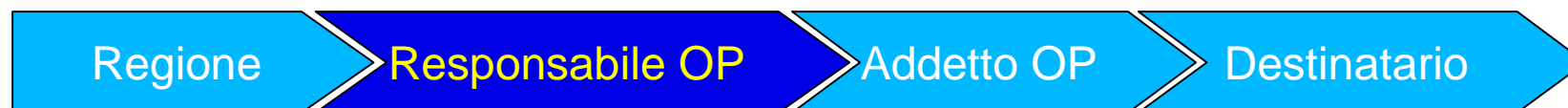
Anno: 2012  
Versione: 4  
Stato: Approvata

**Compila la dichiarazione**

- 1 [Centri di Ritiro](#)
- 2 [Personale](#)
- 3 [Prodotti](#)

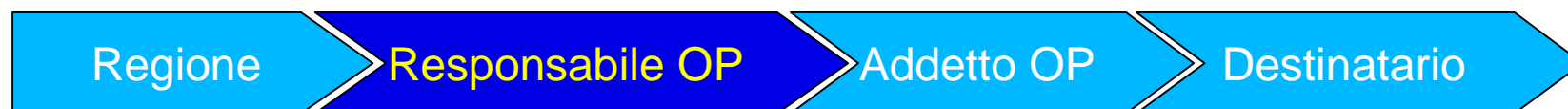
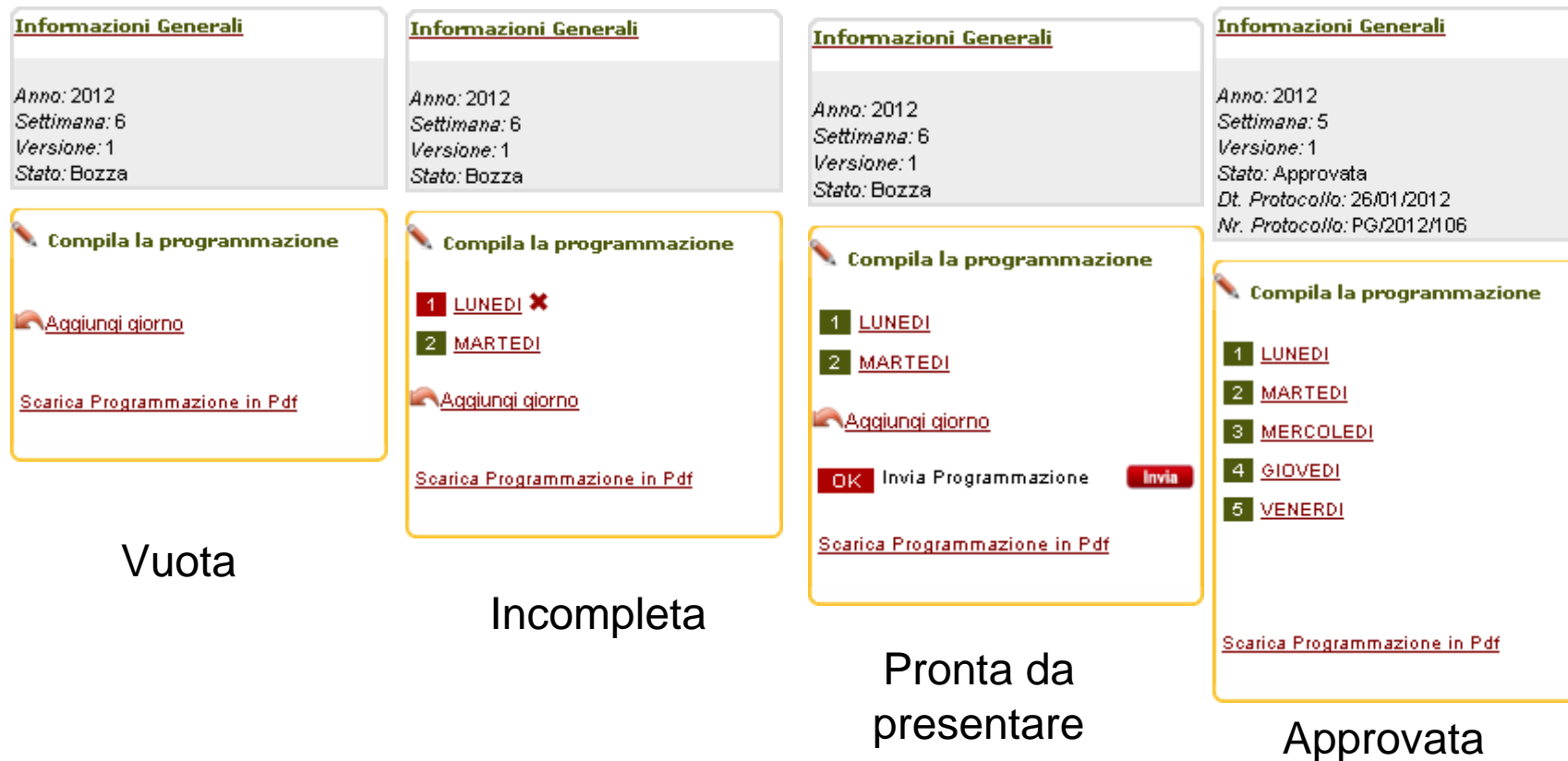
[Scarica Dichiarazione in Pdf](#)

Approvata





# Avanzamento – progr. settimanali



# Buoni di avviamento - lista

BUONI AVVIAMENTO

Filtra per: Preso in Carico

Filtra Elimina Filtri

Nuovo Buono di avviamento

Icona	Periodo	Identificativo
	23 - 24/1 08:00	CF456GH
	25 - 27/1 08:00	
	27 - 27/1 10:00	AA987BB

Preso in carico NON effettuata

Preso in carico effettuata

Preso in carico parziale

# Buoni di avviamento - nuovo

Nuovo Buono di avviamento

[Chiudi](#) 

Vuoi creare un nuovo buono di avviamento?

Ritiro:

Addetto Provincia/Regione:

Addetto GdF/Regione:

Commissario 1:

Commissario 2:

Targa:

Refrigerato:

Trasporto OP:

Salva

Esci

# Buoni di avviamento - nuovo

Aggiungi, modifica o elimina un prodotto  [Chiudi](#) 

**Prodotto:**  
Nettarine

**Tara mezzo (Kg):**

**Lordo mezzo (Kg):**

**Lordo con imballo (Kg):**

**Tot. imballo (Kg):**

**Numero colli:**

**Netto a pagamento (Kg):**  
9000

**Netto medio a collo (Kg)**  
11

Pesata del camion

Aggiungi, modifica o elimina un prodotto  [Chiudi](#) 

**Prodotto:**  
Nettarine

**Tara mezzo (Kg):**

**Lordo mezzo (Kg):**

**Lordo con imballo (Kg):**

**Tot. imballo (Kg):**

**Numero colli:**


**Netto a pagamento (Kg):**  
9000

**Netto medio a collo (Kg)**  
11

Pesata del prodotto

# Presa in carico – Distr. gratuita

PRESE IN CARICO (1 prese in carico)



27 - 27/01/2012 OP SIAR

Presa in carico 27 - 27/01/2012 OP SIAR

Il buono contiene i seguenti prodotti. Specificare le quantita' effettivamente ricevute.

Prodotto	Colli dichiarati	Netto dichiarato (Kg)	Colli ricevuti	Netto ricevuto (Kg)
Nettarine	800	9000	<input type="text"/>	

**Informazioni**

ID: 27

Data:

Ora:

Refrigerato:

Targa: AA987BB

OP: OP SIAR

Centro ritiro: AGRICOLA DON CAMILLO, VIA CISA 31/A BRESCELLO