



**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI 9
SETTEMBRE 2024, N. 18265**

- 2 N.18265/2024 - Procedura selettiva per la progressione ordinaria tra le aree riservata al personale di ruolo della Regione Emilia-Romagna per la copertura di n. 158 posti presso l'organico della Regione Emilia-Romagna. Approvazione avviso

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI 9
SETTEMBRE 2024, N. 18266**

- 31 N.18266/2024 - Procedura selettiva per la progressione speciale o in deroga tra le aree riservata al personale di ruolo della Regione Emilia-Romagna per la copertura di n. 274 posti presso l'organico della Regione Emilia-Romagna. Approvazione avviso

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI 9
SETTEMBRE 2024, N. 18327**

- 58 N.18327/2024 - Approvazione avviso di selezione per l'assunzione nella qualifica dirigenziale mediante contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001, per la copertura di una posizione dirigenziale presso l'Agenzia Regionale Ricostruzioni - Area di "Coordinamento organizzativo e operativo degli interventi di ricostruzione post eventi emergenziali" (Avviso 1/DIR-TD/2024)

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI 9
SETTEMBRE 2024, N. 18265

Procedura selettiva per la progressione ordinaria tra le aree riservata al personale di ruolo della Regione Emilia-Romagna per la copertura di n. 158 posti presso l'organico della Regione Emilia-Romagna. Approvazione avviso

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art 52 c.1 bis in cui si prevede che: *"Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente."*;
- il Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) 2019-2021 relativo al personale del comparto Funzioni locali, in particolare le seguenti disposizioni:
 - all'art. 12 e ss. che introducono il nuovo ordinamento professionale prevedendo un sistema di classificazione articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali, denominate: "Area degli Operatori", "Area degli Operatori esperti", "Area degli Istruttori" e "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" e che sostituiscono le precedenti categorie professionali (A, B, C e D);
 - all'art. 15 "Progressioni tra le aree" in cui si prevede "Ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, nel rispetto del piano triennale dei fabbisogni di personale, gli Enti disciplinano le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa basata: - sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità; - sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni; - sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno; - sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti";

- la Legge Regionale 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna";
- il Regolamento Regionale 8 novembre 2021, n. 1 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale";
- la Legge 19 giugno 2019, n. 56 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 476 del 27 marzo 2023 "Aggiornamento del sistema professionale della Regione Emilia-Romagna ai sensi del titolo III del CCNL Funzioni Locali 2019/2021. Approvazione delle declaratorie dei profili professionali e reinquadramento dei dipendenti del comparto nel nuovo sistema professionale dal 1° aprile 2023" e successive modificazioni e integrazioni;

Dato atto dell'approvazione della deliberazione della Giunta regionale n. 1437 del 01 luglio 2024 "Disciplina in materia di progressioni tra le aree per gli esercizi 2024 e 2025. Approvazione." adottata in attuazione delle modifiche normative in materia e dell'entrata in vigore del CCNL 2019-2021 relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

Vista, inoltre, la deliberazione della Giunta regionale n. 1453 del 01 luglio 2024, recante "Piano integrato delle attività e dell'organizzazione 2024-2026 - Primo aggiornamento" ed in particolare l'Allegato A "Piano occupazionale 2024/2026 - Progressioni tra le aree ordinarie - Aggiornamento al 1° maggio 2024", nel quale viene prevista l'attivazione per l'esercizio 2024, di 432 nuove progressioni tra le aree, tra cui:

- n. 3 posizioni di cui all'art. 15 del CCNL 2019-2021, per l'Area degli Operatori Esperti;
- n. 29 posizioni di cui all'art. 15 del CCNL 2019-2021, per l'Area degli Istruttori;
- n. 126 posizioni di cui all'art. 15 del CCNL 2019-2021, per l'Area dei Funzionari;

Considerato che l'art. 4 comma 6 dell'Allegato 1 della delibera di Giunta regionale n. 1437 del 01 luglio 2024 "Disciplina in materia di progressioni tra le aree per gli esercizi 2024 e 2025. Approvazione." prevede che ciascun candidato possa inoltrare domanda di partecipazione per non più di una posizione tra quelle ricomprese nell'ambito della citata delibera n. 1453/2024 di cui all'art. 15 del CCNL 2019-2021;

Ritenuto, alla luce di tutto quanto sopra esposto, di procedere all'indizione delle procedure selettive riservate al personale di ruolo per la progressione tra le aree di cui all'art. 15 del CCNL 2019-2021, dettagliate all'allegato Avviso parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

d e t e r m i n a

1. di indire le procedure selettive riservate al personale di ruolo della Regione Emilia-Romagna per la progressione tra le aree di cui all'art. 15 del CCNL 2019-2021 previste nella deliberazione della Giunta regionale n. 1453 del 01 luglio 2024, "Piano integrato delle attività e dell'organizzazione 2024-2026 - Primo aggiornamento" all'Allegato A "Piano occupazionale 2024/2026 - Progressioni tra le aree ordinarie - Aggiornamento al 1° maggio 2024", ed in particolare per:
 - n. 3 posizioni per l'Area degli Operatori Esperti, dettagliate nei profili e ambiti operativi elencati nell'Avviso allegato al presente provvedimento;
 - n. 29 posizioni per l'Area degli Istruttori, dettagliate nei profili e ambiti operativi elencati nell'Avviso allegato al presente provvedimento;
 - n. 126 posizioni per l'Area dei Funzionari, dettagliate nei profili e ambiti operativi elencati nell'Avviso allegato al presente provvedimento;
2. di stabilire che:
 - verrà attivata una procedura selettiva per ognuno dei profili e ambiti operativi elencati nell'Avviso allegato al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
 - le selezioni vengano disciplinate secondo la normativa generale e specifica di cui all'Avviso allegato al presente provvedimento completo dei relativi allegati, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di stabilire inoltre che ciascun candidato possa inoltrare domanda di partecipazione a non più di una posizione tra quelle elencate all'Avviso allegato;
4. di dare atto che:
 - verrà predisposta una graduatoria finale di merito relativa ad ognuno dei profili e ambiti operativi elencati nell'Avviso allegato al presente provvedimento;
 - sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, nei limiti dei posti messi a selezione per ogni profilo e ambito operativo elencato nell'Avviso allegato al presente provvedimento;
 - le assunzioni in esito alla procedura di cui all'Avviso allegato al presente provvedimento saranno disposte sulla base delle previsioni definite nell'ambito del "Piano integrato delle attività e dell'organizzazione 2024-2026 - Primo aggiornamento" di cui all'Allegato 1) alla deliberazione di Giunta n. 1453/2024;

- lo scorrimento di ciascuna graduatoria, secondo l'ordine della stessa, è consentito esclusivamente in caso di rinuncia o decadenza del candidato vincitore utilmente classificato;
- 5. di disporre che i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo di graduatoria sono tenuti a permanere nella struttura organizzativa e alla sede della Direzione generale o dell'Agenzia regionale che ha espresso il fabbisogno e non possono partecipare a processi di mobilità interna per un periodo di 3 anni, secondo quanto previsto dall'art. 7 co. 9 dell'Allegato 1 della deliberazione Giunta regionale n. 1437/2024;
- 6. di stabilire che il presente provvedimento sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito Intranet dell'Ente.

Il Direttore generale

Francesco Raphael Frieri



Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni
Settore Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio
Il Responsabile dell'Area Fabbisogni e Reclutamento

PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE ORDINARIA TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER LA COPERTURA DI N. 158 POSTI PRESSO L'ORGANICO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

RENDE NOTO

è indetta una procedura selettiva per la progressione ordinaria tra le aree riservata al personale di ruolo della Regione Emilia-Romagna, per la copertura di n. 158 posti presso l'organico della Regione Emilia-Romagna di cui:

- N. 3 nell'area Operatori esperti;
- N. 29 nell'area degli Istruttori;
- N. 126 nell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione.

1. Profili professionali e ambiti operativi

La presente procedura è bandita per le posizioni di cui agli Allegati 1), 2) e 3) del presente Avviso. Gli allegati indicano altresì, per ciascuna posizione, il numero dei posti disponibili relativamente al profilo professionale, alla DG/Agenzia, al Settore, alla sede nonché all'ambito operativo dove verrà prestato il servizio.

2. Requisiti di ammissione

2.a Progressione ordinaria tra Area degli Operatori e Area degli Operatori esperti – profili e ambiti operativi di cui all'Allegato 1)

Possono partecipare a tale procedura coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente della Regione Emilia-Romagna con contratto di lavoro a tempo indeterminato classificato nell'Area Operatori (ex cat. A). Possono presentare domanda di partecipazione anche i dipendenti che, alla data di indizione della procedura, si trovino in posizione di comando o distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa a qualsiasi titolo;
- b) aver maturato un'anzianità di servizio in detta area di almeno 5 anni, maturata con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato nell'organico dell'Ente. Sono conteggiati anche i periodi di lavoro a tempo determinato svolti presso la Regione o presso il commissario straordinario a favore delle strutture regionali con inquadramento nell'Area (ex categoria) oggetto dell'Avviso;

- c) avere assolto l'obbligo scolastico (diploma di scuola media inferiore);
- d) non aver riportato provvedimenti disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura.

L'anzianità di servizio deve essere maturata nell'organico regionale. Nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità esterna o trasferimento a seguito di riordino istituzionale potrà essere utilizzata anche l'esperienza maturata presso l'ente di provenienza.

È onere del candidato dichiarare in sede di compilazione della domanda di ammissione se l'instaurazione del rapporto di lavoro con la Regione Emilia-Romagna è avvenuta a seguito di concorso pubblico o mobilità esterna/trasferimento a seguito di riordino istituzionale.

Il calcolo dell'anzianità di servizio avverrà trasformando i periodi di servizio, anche non continuativi, in giorni sommati tra loro, poi si dividerà il totale ottenuto per 365 (anno convenzionalmente inteso). Verranno presi in considerazione solo anni interi [ad. Esempio se il calcolo porta ad avere un totale di 1824 giorni di servizio, gli anni considerati saranno solamente 4 poiché per raggiungere i 5 anni occorrono almeno 1825 giorni ($365 \cdot 5 = 1825$)].

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso e mantenuti fino alla data di assunzione nella nuova area di inquadramento.

2.b Progressione ordinaria tra Area degli Operatori esperti e Area degli Istruttori – profili e ambiti operativi di cui all'Allegato 2)

Possono partecipare a tale procedura coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente della Regione Emilia-Romagna con contratto di lavoro a tempo indeterminato classificato nell'Area Operatori Esperti (ex cat. B). Possono presentare domanda di partecipazione anche i dipendenti che, alla data di indizione della procedura, si trovino in posizione di comando o distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa a qualsiasi titolo;
- b) avere conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità);
- c) aver maturato un'anzianità di servizio in detta area di almeno 5 anni, maturata con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato nell'organico dell'Ente. Sono conteggiati anche i periodi di lavoro a tempo determinato svolti presso la Regione o presso il commissario straordinario a favore delle strutture regionali con inquadramento nell'Area (ex categoria) oggetto dell'Avviso;
- d) non aver riportato provvedimenti disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura.

L'anzianità di servizio deve essere maturata nell'organico regionale. Nel caso in cui

l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità esterna o trasferimento a seguito di riordino istituzionale potrà essere utilizzata anche l'esperienza maturata presso l'ente di provenienza.

È onere del candidato dichiarare in sede di compilazione della domanda di ammissione se l'instaurazione del rapporto di lavoro con la Regione Emilia-Romagna è avvenuta a seguito di concorso pubblico o mobilità esterna/trasferimento a seguito di riordino istituzionale.

Il calcolo dell'anzianità di servizio avverrà trasformando i periodi di servizio, anche non continuativi, in giorni sommati tra loro, poi si dividerà il totale ottenuto per 365 (anno convenzionalmente inteso). Verranno presi in considerazione solo anni interi [ad. Esempio se il calcolo porta ad avere un totale di 1824 giorni di servizio, gli anni considerati saranno solamente 4 poiché per raggiungere i 5 anni occorrono almeno 1825 giorni ($365 \times 5 = 1825$)].

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso e mantenuti fino alla data di assunzione nella nuova area di inquadramento.

2.c Progressione ordinaria tra Area degli Istruttori e Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – profili e ambiti operativi di cui all'Allegato 3)

Possono partecipare a tale procedura coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente della Regione Emilia-Romagna con contratto di lavoro a tempo indeterminato classificato nell'Area degli Istruttori (ex cat. C). Possono presentare domanda di partecipazione anche i dipendenti che, alla data di indizione della procedura, si trovino in posizione di comando o distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa a qualsiasi titolo;
- b) aver conseguito un diploma di Laurea triennale (L) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o la Laurea a Ciclo Unico o Laurea del previgente ordinamento universitario. Per alcuni particolari profili o ambiti lavorativi, in relazione alla specificità del contenuto in termini di mansioni e relative competenze tecnico-professionali, potrà essere richiesto il possesso di un determinato titolo di studio universitario, anche di II livello, e/o la relativa abilitazione o iscrizione all'albo/ordine professionale se necessari per il posto da ricoprire, così come indicato all'allegato 3;
- c) aver maturato un'anzianità di servizio in detta area di almeno 5 anni, maturata con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato nell'organico dell'Ente. Sono conteggiati anche i periodi di lavoro a tempo determinato svolti presso la Regione o presso il commissario straordinario a favore delle strutture regionali con inquadramento nell'Area (ex categoria) oggetto dell'Avviso;
- d) non aver riportato provvedimenti disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura.

L'anzianità di servizio deve essere maturata nell'organico regionale. Nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità esterna o trasferimento a seguito di riordino

istituzionale potrà essere utilizzata anche l'esperienza maturata presso l'ente di provenienza.

È onere del candidato dichiarare in sede di compilazione della domanda di ammissione se l'instaurazione del rapporto di lavoro con la Regione Emilia-Romagna sia avvenuta a seguito di concorso pubblico o mobilità esterna/trasferimento a seguito di riordino istituzionale.

Il calcolo dell'anzianità di servizio avverrà trasformando i periodi di servizio, anche non continuativi, in giorni sommati tra loro, poi si dividerà il totale ottenuto per 365 (anno convenzionalmente inteso). Verranno presi in considerazione solo anni interi [ad. Esempio se il calcolo porta ad avere un totale di 1824 giorni di servizio, gli anni considerati saranno 4 (365*5=1825)].

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso e mantenuti fino alla data di assunzione nella nuova area di inquadramento.

3. Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata con modalità telematiche come sottoindicate **entro e non oltre le ore 13:00 del 26 settembre 2024.** Dopo tale termine non sarà possibile procedere alla compilazione e all'invio della domanda.

Nell'ambito della presente procedura di progressione ordinaria i candidati potranno presentare una istanza per candidarsi ad **una sola posizione** relativa a procedure di progressione con riferimento ai profili e ambiti operativi di cui agli Allegati 1), 2) e 3).

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

3.1. Modalità di presentazione della domanda

I dipendenti interessati dovranno compilare la domanda di candidatura accedendo alla modulistica on-line della Regione Emilia-Romagna, raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente www.regione.emilia-romagna.it, seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi – Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" – sezione "Procedure selettive interne", <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, al link della presente procedura.

L'accesso al modulo di domanda on-line avviene attraverso autenticazione con credenziali regionali.

Per la partecipazione alla procedura verrà utilizzata per impostazione predefinita la casella di posta elettronica regionale personale.

Al link per la compilazione del modulo di domanda verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della candidatura. La domanda di candidatura inviata, nel caso sia necessario apportare modifiche, può essere eventualmente riaperta dal candidato in autonomia, accedendo alla propria area riservata denominata "Le mie candidature". In questo caso occorre inoltrare nuovamente la candidatura che verrà protocollata ex novo.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della candidatura farà fede la data di inoltro sul servizio on-line. Lo stato della domanda (completata o non completata) è altresì verificabile nella propria area riservata.

A conclusione della procedura di candidatura verranno inviate due comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica regionale:

- la prima, a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte della Regione;
- la seconda, riportante gli estremi di protocollo della domanda.

In entrambe le comunicazioni è possibile scaricare il riepilogo PDF della candidatura inviata. La ricezione della seconda e-mail potrebbe avvenire anche a distanza di tempo dalla prima; in particolare, maggiori tempi di attesa potrebbero aversi in prossimità della scadenza dei termini per la presentazione della domanda, correlati all'incremento del numero di candidature inviate.

È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione delle notifiche di cui sopra. Resta nella responsabilità dei candidati il controllo delle cartelle spam o altre cartelle, e la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii. Per il caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l'applicabilità delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.

4. Cause di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente Avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente Avviso.

L'Amministrazione regionale, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura qualora riscontri la sussistenza delle suindicate cause di esclusione.

5. Ammissione alla procedura

L'Amministrazione provvederà a verificare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura.

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda di ammissione alla presente procedura nei termini stabiliti verranno ammessi alla stessa, con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione, con provvedimento del Responsabile dell'Area Fabbisogni e Reclutamento del Settore Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio, che verrà pubblicato sul portale e-Recruiting della Regione

Emilia-Romagna <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sezione "Procedure selettive interne", al link relativo alla presente procedura.

6. Collegio degli esaminatori

Con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni, su proposta del Direttore generale o di Agenzia a cui afferiscono le posizioni di cui agli Allegati 1), 2) e 3), sono nominati i collegi degli esaminatori, composti da un numero dispari di membri, nel rispetto della parità di genere.

Ciascun Collegio è composto da:

- un dirigente con funzioni di Presidente;
- almeno due esperti, scelti preferibilmente tra i dipendenti della Regione Emilia-Romagna, anche di livello non dirigenziale, e/o di altre Pubbliche Amministrazioni.

Il presidente e i componenti possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza da non più di quattro anni alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

I collegi possono essere integrati da ulteriori esperti afferenti agli ambiti operativi ricercati.

Nel provvedimento di nomina possono essere individuati i supplenti dei membri del collegio.

La segreteria è affidata, di norma, ad un membro del Collegio.

7. Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La procedura selettiva si svolge attraverso la valutazione degli elementi e criteri di cui al punto 8, secondo i punteggi indicati negli Allegati A) con riferimento alle posizioni relative all'Area di destinazione degli Operatori Esperti, B) con riferimento alle posizioni relative all'Area di destinazione degli Istruttori e C) con riferimento alle posizioni relative all'Area di destinazione dei Funzionari, del presente Avviso.

Il punteggio massimo conseguibile è fissato in 100 punti.

Sono considerati idonei i candidati che abbiano conseguito un punteggio totale pari o superiore a 50/100.

8. Elementi e criteri di valutazione

Saranno oggetto di valutazioni unicamente gli elementi dichiarati nella candidatura.

Ogni altro elemento di valutazione che non sia stato inserito nel modulo di candidatura non sarà sottoposto a valutazione, compresi quelli che l'amministrazione potrebbe potenzialmente già detenere, conservare o conoscere.

Costituiscono elementi di valutazione:

- i) **Valutazione dei comportamenti organizzativi:** valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico andando indietro per un massimo di 3 ulteriori anni, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Nella relativa sezione del modulo di candidatura, i dipendenti assunti tramite mobilità tra enti dovranno dichiarare la valutazione della performance individuale ricevuta dall'ultimo ente di provenienza in riferimento al massimo punteggio conseguibile, specificando esattamente il periodo di valutazione, per gli anni non assoggettati a valutazione in Regione Emilia-Romagna.
- ii) **Titoli di studio:** possesso di titoli di studio o di specializzazione ulteriori rispetto a quelli richiesti nell'avviso per la candidatura. Nella relativa sezione del modulo di candidatura dovranno essere indicati tutti i titoli di studio utili sia come requisiti di accesso che, come titoli ulteriori per il calcolo dei punteggi previsti dalla disciplina (titolo, data conseguimento, valutazione e istituto presso cui è stato conseguito).
- iii) **Ruoli di responsabilità ricoperti in Regione Emilia-Romagna:** numero e tipologia degli incarichi indicati negli allegati B) e C) formalmente conferiti al candidato negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione dell'Avviso, conferiti durante il servizio prestato presso la Regione Emilia-Romagna, purché pertinenti al posto oggetto della progressione verticale. Nella relativa sezione del modulo di candidatura dovranno essere indicati tutti i ruoli di responsabilità per cui si chiede la valutazione specificando i dati dell'atto (n. e data di adozione) con cui sono stati attribuiti.
- iv) **Valutazione delle competenze professionali secondo la seguente articolazione:**
 - a. Esperienza professionale maturata: anni di esperienza professionale maturati, anche a tempo determinato, in Regione Emilia-Romagna, presso il Commissario straordinario a favore delle strutture regionali e nell'ultimo ente di provenienza in caso di mobilità o trasferimento per legge, nell'area inferiore o nella stessa area del posto oggetto della progressione, al netto degli anni di esperienza utili ai fini del requisito di ammissione. Gli anni sono calcolati con lo stesso metodo utilizzato per il calcolo del requisito di accesso. Nella relativa sezione del modulo di candidatura dovranno essere indicati con data di inizio e fine, tutti i periodi lavorativi svolti, utili sia come requisiti di accesso che per il calcolo dell'esperienza maturata e valutabile.
 - b. Competenze acquisite nei contesti lavorativi: valutazione comparativa delle competenze professionali necessarie a ricoprire il profilo professionale e l'ambito operativo del posto previsto nell'avviso, tramite un colloquio orale sulle discipline di organizzazione del lavoro in Regione Emilia-Romagna e su attività, processi e procedimenti del profilo o dell'ambito operativo dell'avviso.

Il punteggio ottenuto dagli elementi e criteri di valutazione verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio relativo alla valutazione delle competenze professionali (punto iv b.).

I candidati devono presentarsi al colloquio di cui al punto iv) b. muniti di un valido documento d'identità. L'esito del colloquio sarà affisso alla porta della stanza dove è stato svolto.

9. Formazione delle graduatorie finali

Espletati i colloqui, ciascun Collegio degli esaminatori formulerà le graduatorie di merito dei candidati risultati idonei, sulla base del punteggio assegnato agli elementi e criteri di valutazione, e trasmetterà gli atti al Responsabile del procedimento per la verifica della regolarità del procedimento espletato.

Se vengono riscontrate irregolarità, il Responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti al Collegio.

Con determinazione del Responsabile del procedimento verranno approvate le graduatorie finali degli idonei.

A parità di punteggio, è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, nei limiti dei posti banditi per ciascun profilo professionale e ambito operativo.

Lo scorrimento delle graduatorie, secondo l'ordine delle stesse, è consentito esclusivamente in caso di rinuncia o decadenza del candidato vincitore utilmente classificato.

Le graduatorie finali saranno pubblicate sul portale regionale e-recruiting, al link della procedura, nonché sul BURERT.

Il Settore competente procederà a verificare la veridicità e la correttezza di quanto dichiarato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione con riferimento al possesso dei requisiti ai fini della assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale.

10. Assunzione e trattamento giuridico-economico

Nel passaggio tra le aree il dipendente è chiamato a stipulare un nuovo contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nell'Area superiore rispetto a quella di iniziale inquadramento.

Il passaggio all'Area immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova Area e avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione verticale, risulti superiore al trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.

I candidati dichiarati vincitori sono assegnati alla struttura organizzativa e alla sede della Direzione generale o dell'Agenzia regionale che ha espresso il fabbisogno e non possono partecipare a processi di mobilità interna per un periodo di 3 anni.

I dipendenti destinatari della procedura di progressione verticale sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova e conservano le giornate di permessi e ferie maturate e non fruita, ai sensi dell'art. 15, comma 2 del CCNL 2019/2021.

11. Trattamento dei dati personali

Il responsabile del trattamento dei dati è la Regione Emilia-Romagna.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016. Il conferimento di tali dati in sede di candidatura è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

I candidati dovranno prendere visione della relativa informativa all'indirizzo <http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> sezione "Procedure selettive interne", al link relativo alla presente procedura.

Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi incaricati di fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della selezione.

12. Informazioni sul procedimento

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione regionale.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle relative alla ricezione della candidatura, saranno inviate agli stessi esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica regionale dichiarato in sede di domanda.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni causata dalla mancata o inesatta indicazione degli indirizzi o contatti nella domanda, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, dal loro malfunzionamento ovvero da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato in mesi 6 a decorrere dalla data dell'atto di ammissione alla procedura.

Per quanto non previsto nel presente Avviso si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: urp@regione.emilia-romagna.it, con l'accortezza di precisare nell'oggetto la tipologia dell'avviso a cui si riferisce il quesito. Richieste di informazioni telefoniche o inoltrate ad altri indirizzi o con altre tecnologie non saranno prese in considerazione.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Fabbisogni e Reclutamento.

Avverso il presente Avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione sul BURERT, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

ALLEGATO A)

ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE
per la progressione ordinaria
dall'Area Operatori all'Area Operatori Esperti

Per la progressione ordinaria dall'Area Operatori all'Area Operatori Esperti è prevista l'assegnazione di un numero massimo di **100 punti**, così suddiviso:

i) Valutazione dei comportamenti organizzativi: valutazione conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico andando indietro per un massimo di 3 ulteriori anni qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Nei casi di mancanza di valutazione nel periodo preso in considerazione (triennio e ulteriori 3 anni) per assenza dovuta alla fruizione di istituti considerati ad altri fini come servizio effettivo (es. grave patologia, maternità, ecc.), o per altre situazioni contemplate nell'ambito della disciplina delle "Progressioni Economiche all'interno delle Aree" di cui all'art. 5 del CCDI del personale del Comparto 2024, la valutazione sarà acquisita in coerenza con i criteri previsti, in particolare, al punto C rubricato "Valutazione della Performance" dell'art. 5 del contratto Decentrato 2024. Qualora sulla valutazione sia stata presentata dal candidato richiesta di tentativo di conciliazione alla data di pubblicazione dell'avviso, sarà considerata la valutazione conseguita prima del tentativo di conciliazione. I dipendenti assunti tramite mobilità tra enti dovranno dichiarare la valutazione della performance individuale ricevuta dall'ultimo ente di provenienza in riferimento al massimo punteggio conseguibile, specificando esattamente il periodo di valutazione, per gli anni non assoggettati a valutazione in Regione Emilia-Romagna - **fino ad un max di 20 punti**.

La valutazione annuale prende in considerazione l'anno, che corrisponde a 365 giorni (anche in caso di anno bisestile).

Nel caso in cui la valutazione non si riferisca all'intera annualità, la stessa sarà riparametrata in proporzione alla durata del servizio prestato in corso d'anno. Si procederà dunque alla riduzione ponderata della valutazione in base alla durata del periodo valutato, secondo la seguente proporzione: $[100: 365 = x \text{ (punteggio valutazione ottenuto)}: \text{numero giorni lavorati}]$, il risultato ottenuto sarà arrotondato a due decimali dopo la virgola. Qualora vi siano più valutazioni riferite allo stesso anno, si procederà a calcolare la media pesata in relazione al numero di giorni dell'anno a cui si riferisce la valutazione, al fine di ottenere la valutazione media dell'anno di riferimento.

Si procederà ad effettuare la media aritmetica dei punteggi attribuiti alle tre valutazioni considerate e il punteggio complessivo sarà corrispondente al valore di tale media aritmetica come riportato nella seguente tabella:

Valutazione positiva	Punti
media delle ultime 3 valutazioni da 90 a 100	20
media delle ultime 3 valutazioni da 71 a 89,99	16
media delle ultime 3 valutazioni da 51 a 70,99	12

media delle ultime 3 valutazioni da 31 a 50,99	4
media delle ultime 3 valutazioni da 0 a 30,99 (valutazione negativa)	0

iii) Valutazione delle competenze professionali: gli anni di esperienza professionale svolti, anche a tempo determinato, in Regione Emilia-Romagna o presso il Commissario Straordinario a favore delle strutture regionali e nell'ultimo ente di provenienza in caso di mobilità o trasferimento per legge nell'area inferiore, al netto degli anni di esperienza utili ai fini della maturazione del requisito di ammissione, o nella stessa area del posto previsto nell'avviso. Gli anni sono calcolati con lo stesso metodo utilizzato per il calcolo del requisito di ammissione.

Gli anni sono calcolati con lo stesso metodo utilizzato per il calcolo del requisito di ammissione. Per convenzione, l'anno corrisponde a 365 giorni - **fino ad un max di 80 punti.**

Esperienza maturata	Punti
Fino a 5 anni	15
Da 6 a 10 anni	30
Da 11 a 15	45
Da 16 a 20 anni	60
Oltre 20 anni	80

ALLEGATO B)

ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE
per la progressione ordinaria
dall'Area Operatori Esperti all'Area Istruttori

Per la progressione ordinaria dall'Area Operatori Esperti all'Area Istruttori è prevista l'assegnazione di un numero massimo di **100 punti**, così suddiviso:

i) Valutazione dei comportamenti organizzativi: valutazione conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico andando indietro per un massimo di 3 ulteriori anni qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Nei casi di mancanza di valutazione nel periodo preso in considerazione (triennio e ulteriori 3 anni) per assenza dovuta alla fruizione di istituti considerati ad altri fini come servizio effettivo (es. grave patologia, maternità, ecc.), o per altre situazioni contemplate nell'ambito della disciplina delle "Progressioni Economiche all'interno delle Aree" di cui all'art. 5 del CCDI del personale del Comparto 2024, la valutazione sarà acquisita in coerenza con i criteri previsti, in particolare, al punto C rubricato "Valutazione della Performance" dell'art. 5 del contratto Decentrato 2024. Qualora sulla valutazione sia stata presentata dal candidato richiesta di tentativo di conciliazione alla data di pubblicazione dell'avviso, sarà considerata la valutazione conseguita prima del tentativo di conciliazione. I dipendenti assunti tramite mobilità tra enti dovranno dichiarare la valutazione della performance individuale ricevuta dall'ultimo ente di provenienza in riferimento al massimo punteggio conseguibile, specificando esattamente il periodo di valutazione, per gli anni non assoggettati a valutazione in Regione Emilia-Romagna - **fino ad un max di 20 punti**.

La valutazione annuale prende in considerazione l'anno, che corrisponde a 365 giorni (anche in caso di anno bisestile).

Nel caso in cui la valutazione non si riferisca all'intera annualità, la stessa sarà riparametrata in proporzione alla durata del servizio prestato in corso d'anno. Si procederà dunque alla riduzione ponderata della valutazione in base alla durata del periodo valutato, secondo la seguente proporzione: $[100 : 365 = x \text{ (punteggio valutazione ottenuto)} : \text{numero giorni lavorati}]$, il risultato ottenuto sarà arrotondato a due decimali dopo la virgola. Qualora vi siano più valutazioni riferite allo stesso anno, si procederà a calcolare la media pesata in relazione al numero di giorni dell'anno a cui si riferisce la valutazione, al fine di ottenere la valutazione media dell'anno di riferimento.

Si procederà ad effettuare la media aritmetica dei punteggi attribuiti alle tre valutazioni considerate e il punteggio complessivo sarà corrispondente al valore di tale media aritmetica come riportato nella seguente tabella:

Valutazione dei comportamenti organizzativi	Punti
media delle ultime 3 valutazioni da 90 a 100	20
media delle ultime 3 valutazioni da 71 a 89,99	16
media delle ultime 3 valutazioni da 51 a 70,99	12

media delle ultime 3 valutazioni da 31 a 50,99	4
media delle ultime 3 valutazioni da 0 a 30,99 (valutazione negativa)	0

ii) Titoli di studio: possesso di titoli di studio o di specializzazione ulteriori rispetto a quelli richiesti nell'avviso per la candidatura - **fino ad un max di 15 punti.**

Titoli di studio valutabili		Punti
Laurea	Per ogni Diploma universitario o Laurea triennale	3
	Per ogni laurea del vecchio ordinamento/laurea specialistica/laurea magistrale/laurea a ciclo unico L'eventuale laurea triennale propedeutica alla specialistica/magistrale è assorbita in questi punti.	5
Per ogni abilitazione e/o qualificazione all'esercizio della professione e/o iscrizione all'albo/ordine professionale inerente al profilo e ambito operativo oggetto di selezione		3

iii) Ruoli di responsabilità ricoperti in Regione Emilia-Romagna: numero e tipologia degli incarichi formalmente conferiti al candidato negli ultimi 5 anni con provvedimento scritto, precedenti la data di pubblicazione dell'avviso durante il servizio prestato presso la Regione Emilia-Romagna, purché pertinenti con il posto oggetto della progressione verticale. - **fino ad un max di 5 punti.**

Ruoli di responsabilità ricoperti in Regione	Punti
Per ogni anno di attribuzione di specifiche responsabilità in Regione Emilia-Romagna coerenti con il profilo dell'avviso	1
Per ogni anno di incarico in struttura speciale se coerenti con il profilo dell'avviso	1

Il punto per ogni anno di attribuzione di specifiche responsabilità o incarico in struttura speciale sarà assegnato con riferimento ad ogni anno solare e qualora sia perdurata per almeno 180 giorni.

iv) Valutazione delle competenze professionali con questa articolazione:

- a. anni di esperienza professionale svolti, anche a tempo determinato, in Regione Emilia-Romagna o presso il Commissario Straordinario a favore delle strutture regionali e nell'ultimo ente di provenienza in caso di mobilità o trasferimento per legge, nell'area inferiore, al netto degli anni di esperienza utili ai fini della maturazione del requisito di ammissione, o nella stessa area del posto previsto nell'avviso.

Gli anni sono calcolati con lo stesso metodo utilizzato per il calcolo del requisito di ammissione. Per convenzione, l'anno corrisponde a 365 giorni - **fino ad un max di 30 punti**.

Esperienza maturata	Punti
Fino a 5 anni	6
Da 6 a 10 anni	12
Da 11 a 14	18
Da 15 a 18 anni	24
Oltre 18 anni	30

- b. Competenze acquisite nei contesti lavorativi: valutazione comparativa delle competenze professionali necessarie a ricoprire il profilo professionale e l'ambito operativo del posto previsto nell'avviso, tramite un colloquio sulle discipline di organizzazione del lavoro in Regione Emilia-Romagna e su attività, processi e procedimenti del profilo o dell'ambito operativo dell'avviso - **fino ad un max di 30 punti**.

Materie	Punti
Testo unico di organizzazione 2024 – DGR 1276/2024	6
Disciplina orari di lavoro e smart working 2024 – DGR 1160/2024	
DPR 81/2023 e codice di comportamento Della Regione Emilia-Romagna	
Attività, processi e procedimenti specifici dell'ambito operativo dell'avviso	24

ALLEGATO C)

ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE
per la progressione ordinaria
dall'Area Istruttori all'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

Per la progressione ordinaria dall'Area Istruttori all'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione è prevista l'assegnazione di un numero massimo di **100 punti**, così suddiviso:

i) Valutazione dei comportamenti organizzativi: valutazione conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico andando indietro per un massimo di 3 ulteriori anni qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Nei casi di mancanza di valutazione nel periodo preso in considerazione (triennio e ulteriori 3 anni) per assenza dovuta alla fruizione di istituti considerati ad altri fini come servizio effettivo (es. grave patologia, maternità, ecc.), o per altre situazioni contemplate nell'ambito della disciplina delle "Progressioni Economiche all'interno delle Aree" di cui all'art. 5 del CCDI del personale del Comparto 2024, la valutazione sarà acquisita in coerenza con i criteri previsti, in particolare, al punto C rubricato "Valutazione della Performance" dell'art. 5 del contratto Decentrato 2024. Qualora sulla valutazione sia stata presentata dal candidato richiesta di tentativo di conciliazione alla data di pubblicazione dell'avviso, sarà considerata la valutazione conseguita prima del tentativo di conciliazione. I dipendenti assunti tramite mobilità tra enti dovranno dichiarare la valutazione della performance individuale ricevuta dall'ultimo ente di provenienza in riferimento al massimo punteggio conseguibile, specificando esattamente il periodo di valutazione, per gli anni non assoggettati a valutazione in Regione Emilia-Romagna - **fino ad un max di 20 punti**.

La valutazione annuale prende in considerazione l'anno, che corrisponde a 365 giorni (anche in caso di anno bisestile).

Nel caso in cui la valutazione non si riferisca all'intera annualità, la stessa sarà riparametrata in proporzione alla durata del servizio prestato in corso d'anno. Si procederà dunque alla riduzione ponderata della valutazione in base alla durata del periodo valutato, secondo la seguente proporzione: $[100 : 365 = x \text{ (punteggio valutazione ottenuto) : numero giorni lavorati}]$, il risultato ottenuto sarà arrotondato a due decimali dopo la virgola. Qualora vi siano più valutazioni riferite allo stesso anno, si procederà a calcolare la media pesata in relazione al numero di giorni dell'anno a cui si riferisce la valutazione, al fine di ottenere la valutazione media dell'anno di riferimento.

Si procederà ad effettuare la media aritmetica dei punteggi attribuiti alle tre valutazioni considerate e il punteggio complessivo sarà corrispondente al valore di tale media aritmetica come riportato nella seguente tabella:

Valutazione dei comportamenti organizzativi	Punti
media delle ultime 3 valutazioni da 90 a 100	20
media delle ultime 3 valutazioni da 71 a 89,99	16
media delle ultime 3 valutazioni da 51 a 70,99	12

media delle ultime 3 valutazioni da 31 a 50,99	4
media delle ultime 3 valutazioni da 0 a 30,99 (valutazione negativa)	0

ii) Titoli di studio: possesso di titoli di studio o di specializzazione ulteriori rispetto a quelli richiesti nell'avviso per la candidatura - **fino ad un max di 15 punti.**

Titoli di studio valutabili		Punti
Laurea	Per ogni Diploma universitario o Laurea triennale, oltre a quella utilizzata come titolo di ammissione	5
	Per ogni laurea del vecchio ordinamento/laurea specialistica/laurea magistrale/laurea a ciclo unico Se la laurea è quella utilizzata come titolo di accesso i punti sono ridotti a 2. L'eventuale laurea triennale propedeutica alla specialistica/magistrale è assorbita in questi punti	7
Per ogni scuola di specializzazione, dottorato e master di I e II livello		1
Per ogni abilitazione e/o qualificazione all'esercizio della professione e/o iscrizione all'albo/ordine professionale inerente al profilo e ambito operativo oggetto di selezione		3

iii) Ruoli di responsabilità ricoperti in Regione Emilia-Romagna: numero e tipologia degli incarichi formalmente conferiti al candidato negli ultimi 5 anni con provvedimento scritto, precedenti la data di pubblicazione dell'avviso durante il servizio prestato presso la Regione Emilia-Romagna, purché pertinenti con il posto oggetto della progressione verticale. - **fino ad un max di 5 punti.**

Ruoli di responsabilità ricoperti in Regione	Punti
Per ogni anno di attribuzione di specifiche responsabilità in Regione Emilia-Romagna coerenti con il profilo dell'avviso	1
Per ogni incarico RUP, DEC, Direttori dei lavori, collaudatore e agente accertatore in Regione coerenti con il profilo dell'avviso	1
Per ogni anno di incarico in struttura speciale se coerenti con il profilo dell'avviso	1

Il punto per ogni anno di attribuzione di specifiche responsabilità o incarico in struttura speciale sarà assegnato con riferimento ad ogni anno solare e qualora sia perdurata per almeno 180 giorni.

iv) Valutazione delle competenze professionali con questa articolazione:

- b. anni di esperienza professionale svolti, anche a tempo determinato, in Regione Emilia-Romagna o presso il Commissario Straordinario a favore delle strutture regionali e nell'ultimo ente di provenienza in caso di mobilità o trasferimento per

legge, nell'area inferiore, al netto degli anni di esperienza utili ai fini della maturazione del requisito di ammissione, o nella stessa area del posto previsto nell'avviso.

Gli anni sono calcolati con lo stesso metodo utilizzato per il calcolo del requisito di ammissione. Per convenzione, l'anno corrisponde a 365 giorni - **fino ad un max di 30 punti.**

Esperienza maturata	Punti
Fino a 5 anni	6
Da 6 a 10 anni	12
Da 11 a 14	18
Da 15 a 18 anni	24
Oltre 18 anni	30

- c. Competenze acquisite nei contesti lavorativi: valutazione comparativa delle competenze professionali necessarie a ricoprire il profilo professionale e l'ambito operativo del posto previsto nell'avviso, tramite un colloquio sulle discipline di organizzazione del lavoro in Regione Emilia-Romagna e su attività, processi e procedimenti del profilo o dell'ambito operativo dell'avviso - **fino ad un max di 30 punti.**

Materie	Punti
Testo unico di organizzazione 2024 – DGR 1276/2024	6
Disciplina orari di lavoro e smart working 2024 – DGR 1160/2024	
DPR 81/2023 e codice di comportamento Della Regione Emilia-Romagna	
Attività, processi e procedimenti specifici dell'ambito operativo dell'avviso	24

Profili professionali per la progressione ordinaria tra l'Area degli Operatori e l'Area degli Operatori Esperti

ALLEGATO 1)

DG/AGENZIA destinazione	Settore destinazione	Sede	Profilo professionale	Codice	Totale
AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE EMILIA	Paranaia	Operatore esperto all'accoglienza	ORB-Oper-AG STPC-526-Aia-Operatore esperto all'accoglienza-0	1
DG CRU	SETTORE DIGITAL., PROMOZ., COMMUN., LIQUID.	Biologia	Operatore esperto all'accoglienza	ONP-Oper-DG CRU-427-Boi-Operatore esperto all'accoglienza-0	2

Profili professionali e ambiti operativi per la progressione ordinaria tra l'Area degli Operatori Esperti e l'Area degli Istruttori

ALLEGATO 2)

DG/AGENZIA	destinazione	Settore destinazione	Sede	profilo professionale	Ambito operativo	Codice	Totale
AG STPC	Settore APPALTI	SETTORE COORDINAMENTO TECNICI TERRIT. PROT. CIV.	Bologna	Assistente di segreteria	PROTOCOLLO E ARCHIVIO	OND-1st-AS STPC-514-801-Assistente di segreteria-A019	1
AG STPC	Settore SERV. AMMIN. V. PROG. E BILANCIO	SETTORE SERV. AMMIN. V. PROG. E BILANCIO	Bologna	Assistente amministrativo contabile	PROTOCOLLO E ARCHIVIO	OND-1st-AS STPC-438-801-Assistente di segreteria-A019	1
AG STPC	Settore SERV. AMMIN. V. PROG. E BILANCIO	SETTORE SERV. AMMIN. V. PROG. E BILANCIO	Bologna	Assistente amministrativo contabile	PROTOCOLLO E ARCHIVIO	OND-1st-AS STPC-485-801-Assistente amministrativo contabile-A022	1
AG STPC	Settore SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE DIST. RENO	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE DIST. RENO	Bologna	Assistente amministrativo contabile	STRUTTORIA AMMINISTRATIVA E REDAZIONE ATTI	OND-1st-AS STPC-528-801-Assistente di segreteria-A019	1
AG STPC	Settore SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE DIST. RENO	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE DIST. RENO	Bologna	Tecnico in campo ambientale	ATTIVITA' ISPETTIVA E DI VIGILANZA	OND-1st-AS STPC-528-801-Assistente amministrativo contabile-A022	1
AG STPC	Settore SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE DIST. RENO	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE DIST. RENO	Bologna	Tecnico in campo ambientale	ATTIVITA' PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO E INTERVENTI DI EMERGENZA	OND-1st-AS STPC-528-801-Tecnico in campo ambientale-A050	1
AGRA	Settore TECNICO E DI AUTORIZZAZIONE	SETTORE TECNICO E DI AUTORIZZAZIONE	Bologna	Assistente amministrativo contabile	ATTIVITA' CONTABILI	OND-1st-ASRE-A-392-801-Assistente amministrativo contabile-A023	1
DG ACP	Settore AGR. CACCIA E PESCA-AMB. FC. RA. RN.	SETTORE AGR. CACCIA E PESCA-AMB. FC. RA. RN.	Forlì-Cesena	Assistente amministrativo	STRUTTORIA AMMINISTRATIVA E REDAZIONE ATTI	OND-1st-DG ACP-481-For-Assistente amministrativo-A019	1
DG ACP	Settore AGR. CACCIA E PESCA-AMB. FC. RA. RN.	SETTORE AGR. CACCIA E PESCA-AMB. FC. RA. RN.	Forlì-Cesena	Assistente amministrativo	PROTOCOLLO E ARCHIVIO	OND-1st-DG ACP-481-For-Assistente amministrativo-A022	1
DG ACP	Settore AGRIC. CACCOLE PISC. AMB. BOE. FE.	SETTORE AGRIC. CACCOLE PISC. AMB. BOE. FE.	Bologna	Assistente amministrativo	STRUTTORIA AMMINISTRATIVA E REDAZIONE ATTI	OND-1st-DG ACP-473-801-Assistente amministrativo-A022	1
DG ACP	Settore AGRIC. CACCOLE PISC. AMB. MO. E. RE.	SETTORE AGRIC. CACCOLE PISC. AMB. MO. E. RE.	Reggio Emilia	Assistente amministrativo contabile	STRUTTORIA AMMINISTRATIVA E REDAZIONE ATTI	OND-1st-DG ACP-474-Reg-Assistente amministrativo contabile-A022	2
DG ACP	Settore AGRIC. CACCOLE PISC. AMB. PR. E. PC.	SETTORE AGRIC. CACCOLE PISC. AMB. PR. E. PC.	Parma	Assistente amministrativo	PROTOCOLLO E ARCHIVIO	OND-1st-DG ACP-476-Par-Assistente amministrativo-A019	1
DG ACP	Settore FITOSAN. E. DIFESA. DELLE PRODUZ.	SETTORE FITOSAN. E. DIFESA. DELLE PRODUZ.	Bologna	Assistente all'amministrazione e gestione del personale	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE	OND-1st-DG ACP-327-801-Assistente all'amministrazione e gest. A020	1
DG ACP	Settore ORGAN. MERCATO QUALITA' E. PROMOV.	SETTORE ORGAN. MERCATO QUALITA' E. PROMOV.	Bologna	Assistente amministrativo	STRUTTORIA AMMINISTRATIVA E REDAZIONE ATTI	OND-1st-DG ACP-330-801-Assistente amministrativo-A022	1
DG Assembla	Settore DIRITTI DEI CITTADINI	SETTORE DIRITTI DEI CITTADINI	Bologna	Assistente ai centri di documentazione e biblioteche	GESTIONE CENTRI DI DOCUMENTAZIONE	OND-1st-DG Assembla-472-801-Assistente ai centri di documentazione-A018	1
DG Assembla	Settore FUNZIONAMENTO E GESTIONE	SETTORE FUNZIONAMENTO E GESTIONE	Bologna	Assistente ai centri di documentazione e biblioteche	PROTOCOLLO E ARCHIVIO	OND-1st-DG Assembla-471-801-Assistente ai centri di documentazio-A019	1
DG CRU	Settore AFF. GEN. E. GUR. STR. FINE. REG. ACP. R.	SETTORE AFF. GEN. E. GUR. STR. FINE. REG. ACP. R.	Bologna	Assistente alla rilevazione e analisi dei dati	ANALISI ED ELABORAZIONE DATI	OND-1st-DG CRU-498-801-Assistente alla rilevazione e analisi-A041	1
DG CRU	Settore AFF. CULT. E. ECON. CULTURA. GIOVANI	SETTORE AFF. CULT. E. ECON. CULTURA. GIOVANI	Bologna	Assistente amministrativo contabile	STRUTTORIA AMMINISTRATIVA E REDAZIONE ATTI	OND-1st-DG CRU-358-801-Assistente amministrativo contabile-A022	1
DG CRU	Settore DIGITAL. PROMOV. COMUN. LIQUID.	SETTORE DIGITAL. PROMOV. COMUN. LIQUID.	Bologna	Assistente amministrativo contabile	STRUTTORIA AMMINISTRATIVA E REDAZIONE ATTI	OND-1st-DG CRU-427-801-Assistente amministrativo contabile-A022	2
DG CRU	Settore DIGITAL. PROMOV. COMUN. LIQUID.	SETTORE DIGITAL. PROMOV. COMUN. LIQUID.	Bologna	Assistente di segreteria	ATTIVITA' DI SEGRETERIA	OND-1st-DG CRU-427-801-Assistente di segreteria-A032	1
DG CRU	Settore EDUCAZ. ISTRUZ. FORMAZ. LAVORO	SETTORE EDUCAZ. ISTRUZ. FORMAZ. LAVORO	Bologna	Assistente alla rilevazione e analisi dei dati	ANALISI ED ELABORAZIONE DATI	OND-1st-DG CRU-359-801-Assistente alla rilevazione e analisi-A041	1
DG REI	Settore PATRIM. LOGIST. SICUR. E. APPROV.	SETTORE PATRIM. LOGIST. SICUR. E. APPROV.	Bologna	Tecnico dei servizi operativi	SERVIZI DI MANUTENZIONE E LOGISTICA	OND-1st-DG REI-434-801-Tecnico dei servizi operativi-A035	3
GABINETTO	SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA	SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA	Bologna	Assistente ai centri di documentazione e biblioteche	PROTOCOLLO E ARCHIVIO	OND-1st-GABINETTO-306-801-Assistente ai centri di documentazio-A019	2

Profili professionali e ambiti operativi per la progressione ordinaria tra l'area degli Istruttori e l'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

ALLEGATO 91

DG/AGENZIA destinazione	Settore destinazione	Sede	Profilo professionale	Ambito operativo	Titolo di studio o abilitazione richiesta	Codice	Totale
AG RICOSTRUZIONI	AGENZIA REGIONALE RICOSTRUZIONI	Bologna	Specialista di supporto alle attività interistituzionali e segreteria	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA E DI SEGRETERIA		ORD-Funz-AG RICOSTRUZIONI-ARRIC2-801-Specialista di supporto alle attività-A069	1
AG STPC	SETTORE APPALTI	Bologna	Specialista giuridico-amministrativo	CONTRATTUALISTICA PUBBLICA		ORD-Funz-AG STPC-514-801-Specialista giuridico-amministrativo-A053	1
AG STPC	SETTORE COORDINAMENTO SICURTERRIT. PROT. CIV.	Bologna	Specialista amministrativo contabile	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.		ORD-Funz-AG STPC-438-801-Specialista amministrativo contabile-A051	2
AG STPC	SETTORE SERV. AMMIN. VI, PROG. E BILANCIO	Bologna	Specialista amministrativo contabile	BILANCIO E CONTABILITÀ		ORD-Funz-AG STPC-485-801-Specialista amministrativo contabile-A055	1
AG STPC	SETTORE SERV. AMMIN. VI, PROG. E BILANCIO	Bologna	Specialista di supporto alle attività interistituzionali e segreteria	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA E DI SEGRETERIA		ORD-Funz-AG STPC-485-801-Specialista di supporto alle attività-A069	1
AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE	Bologna	Specialista amministrativo contabile	CONTROLLI CONTABILI		ORD-Funz-AG STPC-528-801-Specialista amministrativo contabile-A054	1
AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE	Bologna	Specialista in sicurezza del territorio	INTERVENTI DI PREVENZIONE STRUTTURALE E NON STRUTTURALE PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO	abilitazione ordine geometri, geologi, architetti, ingegneri, agronomi e forestali, agratecnici, periti industriali sezione edili o periti agrari	ORD-Funz-AG STPC-528-801-Specialista in sicurezza del territo-A109	1
AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE	Ravenna	Specialista giuridico-amministrativo	CONTRATTUALISTICA PUBBLICA		ORD-Funz-AG STPC-528-801-Specialista giuridico-amministrativo-A053	1
AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE	Modena	Specialista amministrativo contabile	BILANCIO E CONTABILITÀ		ORD-Funz-AG STPC-526-Mod-Specialista amministrativo contabile-A055	1
AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE	Parma	Specialista amministrativo contabile	CONTRATTUALISTICA PUBBLICA		ORD-Funz-AG STPC-526-Par-Specialista amministrativo contabile-A053	1
AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE	Palenza	Specialista giuridico-amministrativo	CONTRATTUALISTICA PUBBLICA		ORD-Funz-AG STPC-526-Pal-Specialista giuridico-amministrativo-A053	1
AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE	Reggio Emilia	Specialista economico finanziario	CONTROLLI CONTABILI		ORD-Funz-AG STPC-526-Reg-Specialista economico finanziario-A054	1
AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE	Forlì-Cesena	Specialista in sicurezza del territorio	INTERVENTI DI PREVENZIONE STRUTTURALE E NON STRUTTURALE PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO	abilitazione ordine geometri, geologi, architetti, ingegneri, agronomi e forestali, agratecnici, periti industriali sezione edili o periti agrari	ORD-Funz-AG STPC-527-For-Specialista in sicurezza del territo-A109	1
AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE	Rimini	Specialista amministrativo contabile	CONTRATTUALISTICA PUBBLICA		ORD-Funz-AG STPC-527-Rim-Specialista amministrativo contabile-A053	2
AGREA	AGREA - AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA	Bologna	Specialista in informatica e telematica	GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE ECT-SISTEMI INFORMATIVI INFORMATICI E TELEMATICI		ORD-Funz-AGREA-AGREA-801-Specialista in informatica e telematica-A114	1
AUSG	SETTORE UFFICIO STAMPA	Bologna	Specialista giornalista pubblico		Obbligatoria abilitazione all'albo giornalisti come pubblicista o professionista	ORD-Funz-AUSG-SUS-801-Specialista giornalista pubblico-0	5
DG ACP	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA	Bologna	Specialista di supporto alle attività interistituzionali e segreteria	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA E DI SEGRETERIA		ORD-Funz-DG ACP -024-801-Specialista di supporto alle attività-A069	1
DG ACP	SETTORE AGR. CACCIA E PESCA-AMB FC RA RN	Forlì-Cesena	Specialista amministrativo contabile	PROCCEDIMENTI DI GESTIONE DEI FONDI E PROGETTI CONIUNTARI		ORD-Funz-DG ACP -481-For-Specialista amministrativo contabile-A055	4
DG ACP	SETTORE AGR. CACCIA E PESCA-AMB FC RA RN	Forlì-Cesena	Specialista giuridico-amministrativo	PROCCEDIMENTI DI GESTIONE DEI FONDI E PROGETTI CONIUNTARI		ORD-Funz-DG ACP -481-For-Specialista giuridico-amministrativo-A056	1
DG ACP	SETTORE AGR. CACCIA E PESCA-AMB BO E FE	Bologna	Specialista in agricoltura	ATTIVITÀ NELL'AMBITO AGRICOLO ZOOTECNICO, AGRONOME, AGRICOLTURA AMBIENTALI		ORD-Funz-DG ACP -473-801-Specialista in agricoltura-A086	2
DG ACP	SETTORE AGR. CACCIA E PESCA-AMB FC RA RN	Ravenna	Specialista amministrativo contabile	PROCCEDIMENTI DI GESTIONE DEI FONDI E PROGETTI CONIUNTARI		ORD-Funz-DG ACP -481-Rav-Specialista amministrativo contabile-A055	4
DG ACP	SETTORE AGR. CACCIA E PESCA-AMB PR E PC	Parma	Specialista giuridico-amministrativo	PROCCEDIMENTI DI GESTIONE DEI FONDI E PROGETTI CONIUNTARI		ORD-Funz-DG ACP -476-Par-Specialista giuridico-amministrativo-A056	1
DG ACP	SETTORE AGRIC. CACCIA E PESCA-AMB PR E PC	Palenza	Specialista giuridico-amministrativo	PROCCEDIMENTI DI GESTIONE DEI FONDI E PROGETTI CONIUNTARI		ORD-Funz-DG ACP -476-Pal-Specialista giuridico amministrativo-A056	1
DG ACP	SETTORE COMPET. DELLE IMPR. E SVIL. INN.	Bologna	Specialista in agricoltura	ATTIVITÀ NELL'AMBITO AGRICOLO ZOOTECNICO, AGRONOME, AGRICOLTURA AMBIENTALI		ORD-Funz-DG ACP -328-801-Specialista in agricoltura-A086	1
DG ACP	SETTORE HTOSAN. E DIFESA DELLE PROD.	Bologna	Specialista di supporto alle attività interistituzionali e segreteria	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA E DI SEGRETERIA		ORD-Funz-DG ACP -327-801-Specialista di supporto alle attività-A069	1

DG ACP	SETTORE FITOSAN. E DIFESA DELLE PROD.UZ.	Bologna	Specialista giuridico-amministrativo	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.		ORD-Funz-DG ACP-327-Bol-Specialista giuridico-amministrativo-A051	1
DG ACP	SETTORE FITOSAN. E DIFESA DELLE PROD.UZ.	Forlì-Cesena	Specialista di supporto alle attività intrasettoriali e segreteria	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA E DI SEGRETERIA		ORD-Funz-DG ACP-327-For-Specialista di supporto alle attività-A069	1
DG Assemblea	DIR. GEN. ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE	Bologna	Specialista amministrativo contabile	PROCEDIMENTI DI GESTIONE DEI FONDI E PROGETTI COMUNITARI		ORD-Funz-DG Assemblea-D13-Bol-Specialista amministrativo contabile-A056	1
DG Assemblea	DIR. GEN. ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE	Bologna	Specialista di supporto alle attività intrasettoriali e segreteria	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA E DI SEGRETERIA		ORD-Funz-DG Assemblea-D13-Bol-Specialista di supporto alle attività-A069	1
DG Assemblea	SETT. AFFARI LEGISLATIVI E COORD. COMMISSIONI ASSEMBLARI	Bologna	Specialista amministrativo contabile	CONTRATTUALISTICA PUBBLICA		ORD-Funz-DG Assemblea-470-Bol-Specialista amministrativo contabile-A055	1
DG Assemblea	SETTORE DIRITTI DEI CITTADINI	Bologna	Specialista giuridico amministrativo a supporto degli organi di garanzia	SUPPORTO GIURIDICO AGLI ORGANI DI GARANZIA		ORD-Funz-DG Assemblea-472-Bol-Specialista giuridico amministrativo-A075	2
DG Assemblea	SETTORE FUNZIONAMENTO E GESTIONE	Bologna	Specialista amministrativo contabile	BILANCIO E CONTABILITÀ		ORD-Funz-DG Assemblea-471-Bol-Specialista amministrativo contabile-A055	1
DG Assemblea	SEGRETERIE GRUPPI CONSILIARI E STRUTTURE MONOCATEGORICHE	Bologna	Specialista di supporto alle Strutture Politiche		Obbligatoria abilitazione all'albo giornalisti come pubblicista o professionista	ORD-Funz-DG Assemblea-SfC-Bol-Specialista giornalista pubblica-0	3
DG Assemblea	SERVIZIO INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Bologna	Specialista giornalista pubblico	GESTIONE DI STRUMENTI ED EVENTI COMUNICATIVI		ORD-Funz-DG CP5W-D29-Bol-Specialista in comunicazione pubblica-A094	1
DG CP5W	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE	Bologna	Specialista in comunicazione pubblica			ORD-Funz-DG CP5W-382-Bol-Specialista giuridico-amministrativo-A051	1
DG CP5W	SETTORE ASSISTENZA OSPEDALIERA	Bologna	Specialista giuridico-amministrativo	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.		ORD-Funz-DG CP5W-380-Bol-Specialista amministrativo contabile-A051	1
DG CP5W	SETTORE ASSISTENZA TERRITORIALE	Bologna	Specialista amministrativo contabile	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.		ORD-Funz-DG CP5W-538-Bol-Specialista amministrativo contabile-A051	1
DG CP5W	SETTORE INNOVAZIONE DEI SERVIZI SANITARI E SOCIALI	Bologna	Specialista amministrativo contabile	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.		ORD-Funz-DG CP5W-538-Bol-Specialista in comunicazione pubblica-A094	1
DG CP5W	SETTORE INNOVAZIONE DEI SERVIZI SANITARI E SOCIALI	Bologna	Specialista in comunicazione pubblica	PROCEDIMENTI DI STRUMENTI ED EVENTI COMUNICATIVI		ORD-Funz-DG CRL-427-Bol-Specialista amministrativo contabile-A051	1
DG CRUI	DIREZIONE GENERALE CONSCENZA, RICERCA, LAVORO, IMPRESE	Bologna	Specialista amministrativo contabile	CONTROLLI CONTABILI		ORD-Funz-DG CRL-D33-Bol-Specialista amministrativo contabile-A054	1
DG CRUI	SETTORE AFR. GEN. E GIOR. STR. FIN. REG. ACCR.	Bologna	Specialista di supporto alle attività intrasettoriali e segreteria	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA ED I SEGRETERIA		ORD-Funz-DG CRL-498-Bol-Specialista di supporto alle attività-A069	1
DG CRUI	SETTORE AFR. GEN. E GIOR. STR. FIN. REG. ACCR.	Bologna	Specialista amministrativo contabile	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.		ORD-Funz-DG CRL-358-Bol-Specialista amministrativo contabile-A051	1
DG CRUI	SETTORE AFR. GEN. E GIOR. STR. FIN. REG. ACCR.	Bologna	Specialista amministrativo contabile	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.		ORD-Funz-DG CRL-397-Bol-Specialista amministrativo contabile-A051	1
DG CRUI	SETTORE ATTRATTIVITÀ, INTERNAZ. RICERCA	Bologna	Specialista amministrativo contabile	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.		ORD-Funz-DG CRL-359-Bol-Specialista amministrativo contabile-A051	1
DG CRUI	SETTORE ATTRATTIVITÀ, INTERNAZ. RICERCA	Bologna	Specialista amministrativo contabile	PROGETTI COMUNITARI		ORD-Funz-DG CRL-427-Bol-Specialista amministrativo contabile-A056	1
DG CRUI	SETTORE DIGITAL, PROMOZ. COMUN. LIQUID.	Bologna	Specialista amministrativo contabile	GESTIONE DI STRUMENTI ED EVENTI COMUNICATIVI		ORD-Funz-DG CRL-427-Bol-Specialista in comunicazione pubblica-A094	1
DG CRUI	SETTORE EDUCAZ., ISTRUZ., FORMAZ., LAVORO	Bologna	Specialista amministrativo contabile	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.		ORD-Funz-DG CRL-525-Bol-Specialista amministrativo contabile-A051	1
DG CRUI	SETTORE EDUCAZ., ISTRUZ., FORMAZ., LAVORO	Bologna	Specialista amministrativo contabile	PROCEDIMENTI DI GESTIONE DEI FONDI E PROGETTI COMUNITARI		ORD-Funz-DG CRL-525-Bol-Specialista amministrativo contabile-A056	1
DG CRUI	SETTORE FONDI COMUNITARI E NAZIONALI	Bologna	Specialista amministrativo contabile	SVILUPPO ECONOMICO		ORD-Funz-DG CRL-367-Bol-Specialista amministrativo contabile-A051	1
DG CRUI	SETTORE FONDI COMUNITARI E NAZIONALI	Bologna	Specialista amministrativo contabile	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.		ORD-Funz-DG CRL-387-Bol-Specialista amministrativo contabile-A055	1
DG CRUI	SETTORE PATRIMONIO CULTURALE	Bologna	Specialista amministrativo contabile	BILANCIO E CONTABILITÀ		ORD-Funz-DG CRL-454-Bol-Specialista in sviluppo economico e -A066	1
DG CRUI	SETTORE TURISMO, COMMERCIO, ECONOMIA URBANA, SPORT	Bologna	Specialista in sviluppo economico e politiche di coesione territoriale	SVILUPPO ECONOMICO		ORD-Funz-DG CRL-440-Bol-Specialista amministrativo contabile-A051	1
DG CTA	SETTORE AMMINISTRAZIONE E SISTEMA PARTECIPATE	Bologna	Specialista amministrativo contabile	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.		ORD-Funz-DG CTA-531-Bol-Specialista amministrativo contabile-A051	1
DG CTA	SETTORE DIFESA DEL TERRITORIO	Bologna	Specialista amministrativo contabile	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.		ORD-Funz-DG CTA-529-Bol-Specialista amministrativo contabile-A054	1
DG CTA	SETTORE GOVERNO E QUALITÀ DEL TERRITORIO	Bologna	Specialista amministrativo contabile	CONTROLLI CONTABILI			1

DG CTA	SETTORE GOVERNO E QUALITÀ DEL TERRITORIO	Bologna	Specialista di supporto alle attività interistituzionali e segreteria	SUPPORTO ALLE PUBBLICHE RELAZIONI	ORD-Funz-DG CTA-529-801/ Specialista di supporto alle attività-A008	1
DG CTA	SETTORE GOVERNO E QUALITÀ DEL TERRITORIO	Bologna	Specialista giuridico-amministrativo	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.	ORD-Funz-DG CTA-529-801/ Specialista giuridico-amministrativo-A051	1
DG CTA	SETTORE TRASPORTI, INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ SOSTENIBILE	Bologna	Specialista amministrativo contabile	BILANCIO E CONTABILITÀ	ORD-Funz-DG CTA-532-801/ Specialista amministrativo contabile-A055	1
DG CTA	SETTORE TRASPORTI, INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ SOSTENIBILE	Bologna	Specialista amministrativo contabile	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.	ORD-Funz-DG CTA-532-801/ Specialista amministrativo contabile-A051	1
DG CTA	SETTORE TUTELA DELL'AMBIENTE ED ECONOMIA CIRCOLARE	Bologna	Specialista di supporto alle attività interistituzionali e segreteria	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.	ORD-Funz-DG CTA-530-801/ Specialista amministrativo contabile-A051	1
DG CTA	SETTORE TUTELA DELL'AMBIENTE ED ECONOMIA CIRCOLARE	Bologna	Specialista di supporto alle attività interistituzionali e segreteria	GESTIONE ARCHIVI	ORD-Funz-DG CTA-530-801/ Specialista di supporto alle attività-A070	1
DG POLITICHE FINANZIARIE	DIREZIONE GENERALE POLITICHE FINANZIARIE	Bologna	Specialista di supporto alle attività interistituzionali e segreteria	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA E DI SGRETERIA	ORD-Funz-DG POLITICHE FINANZIARIE-C35-801/ Specialista di supporto alle attività-A069	1
DG POLITICHE FINANZIARIE	DIREZIONE GENERALE POLITICHE FINANZIARIE	Bologna	Specialista in organizzazione e gestione delle risorse umane	ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	ORD-Funz-DG POLITICHE FINANZIARIE-C35-801/ Specialista in organizzazione e gest-A076	1
DG POLITICHE FINANZIARIE	SETTORE BILANCIO E FINANZE	Bologna	Specialista economico finanziario	BILANCIO E CONTABILITÀ	ORD-Funz-DG POLITICHE FINANZIARIE-308-801/ Specialista economico finanziario-A055	1
DG POLITICHE FINANZIARIE	SETTORE BILANCIO E FINANZE	Bologna	Specialista economico finanziario	BILANCIO E CONTABILITÀ	ORD-Funz-DG POLITICHE FINANZIARIE-308-801/ Specialista economico finanziario-A055	1
DG POLITICHE FINANZIARIE	SETTORE BILANCIO E FINANZE	Bologna	Specialista amministrativo contabile	SUPPORTO AI PROCESSI DI TRASFORMAZIONE DIGITALE DEI SERVIZI DELL'ENTE	ORD-Funz-DG POLITICHE FINANZIARIE-308-801/ Specialista in informatica e telematica-A100	1
DG POLITICHE FINANZIARIE	SETTORE BILANCIO E FINANZE	Bologna	Specialista di supporto alle attività interistituzionali e segreteria	SUPPORTO ALLE PUBBLICHE RELAZIONI	ORD-Funz-DG REI-032-801/ Specialista di supporto alle attività-A068	1
DG POLITICHE FINANZIARIE	SETTORE BILANCIO E FINANZE	Bologna	Specialista in politiche europee, internazionali e di cooperazione	GESTIONE DEL CICLO DI VITA DI PIANI, PROGRAMMI E PROGETTI	ORD-Funz-DG REI-347-801/ Specialista in politiche europee, in-A065	1
DG POLITICHE FINANZIARIE	SETTORE BILANCIO E FINANZE	Bologna	Specialista amministrativo contabile	CONTRATTUALISTICA PUBBLICA	ORD-Funz-DG REI-318-801/ Specialista giuridico-amministrativo-A051	1
DG POLITICHE FINANZIARIE	SETTORE BILANCIO E FINANZE	Bologna	Specialista amministrativo contabile	CONTRATTUALISTICA PUBBLICA	ORD-Funz-DG REI-435-801/ Specialista amministrativo contabile-A053	1
DG POLITICHE FINANZIARIE	SETTORE BILANCIO E FINANZE	Bologna	Specialista amministrativo contabile	CONTRATTUALISTICA PUBBLICA	ORD-Funz-DG REI-435-801/ Specialista amministrativo contabile-A053	1
DG POLITICHE FINANZIARIE	SETTORE BILANCIO E FINANZE	Bologna	Specialista amministrativo contabile	CONTRATTUALISTICA PUBBLICA	ORD-Funz-DG REI-434-801/ Specialista in gestione, manutenzione-A105	2
DG POLITICHE FINANZIARIE	SETTORE BILANCIO E FINANZE	Bologna	Specialista in gestione e telematica	SUPPORTO AI PROCESSI DI TRASFORMAZIONE DIGITALE DEI SERVIZI DELL'ENTE	ORD-Funz-DG REI-435-801/ Specialista in informatica e telematica-A100	1
DG POLITICHE FINANZIARIE	SETTORE BILANCIO E FINANZE	Bologna	Specialista amministrativo contabile	SUPPORTO AI PROCESSI DI TRASFORMAZIONE DIGITALE DEI SERVIZI DELL'ENTE	ORD-Funz-DG REI-434-801/ Specialista amministrativo contabile-A053	8
DG POLITICHE FINANZIARIE	SETTORE BILANCIO E FINANZE	Bologna	Specialista in gestione, manutenzione e logistica immobili	COORDINAMENTO SERVIZI OPERATIVI	ORD-Funz-DG REI-434-801/ Specialista in gestione, manutenzione-A105	2
DG POLITICHE FINANZIARIE	SETTORE BILANCIO E FINANZE	Bologna	Specialista di supporto alle attività interistituzionali e segreteria	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA E DI SGRETERIA	ORD-Funz-DG REI-312-801/ Specialista di supporto alle attività-A069	1
DG POLITICHE FINANZIARIE	SETTORE BILANCIO E FINANZE	Bologna	Specialista di supporto alle attività interistituzionali e segreteria	IDEAZIONE GRAFICA E REALIZZAZIONI EDITORIALI	ORD-Funz-DG REI-312-801/ Specialista in comunicazione pubblica-A095	1
DG POLITICHE FINANZIARIE	SETTORE BILANCIO E FINANZE	Bologna	Specialista in comunicazione pubblica	RELAZIONI CON IL PUBBLICO	ORD-Funz-DG REI-312-801/ Specialista in comunicazione pubblica-A130	2
DG POLITICHE FINANZIARIE	SETTORE BILANCIO E FINANZE	Bologna	Specialista in sviluppo delle risorse umane	SVILUPPO DEL PERSONALE	ORD-Funz-DG REI-312-801/ Specialista in sviluppo delle risorse-A079	1
DG POLITICHE FINANZIARIE	SETTORE BILANCIO E FINANZE	Bologna	Specialista in sviluppo delle risorse umane	SVILUPPO DEL PERSONALE	ORD-Funz-DG REI-312-801/ Specialista in sviluppo delle risorse-A081	2
DG POLITICHE FINANZIARIE	SETTORE BILANCIO E FINANZE	Bologna	Specialista economica finanziaria	CONTROLLI CONTABILI	ORD-Funz-DG REI-468-801/ Specialista economico finanziario-A054	1
GABINETTO	GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA	Bologna	Specialista giuridico-amministrativo	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.	ORD-Funz-GABINETTO-F32-801/ Specialista giuridico-amministrativo-A061	1
GABINETTO	SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA	Bologna	Specialista di supporto alle attività interistituzionali e segreteria	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA E DI SGRETERIA	ORD-Funz-GABINETTO-306-801/ Specialista di supporto alle attività-A069	1

GABINETTO	SETTORE CONTENZIOSO	Bologna	Specialista amministrativo contabile	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.		ORD-Funz: GABINETTO-497-BoI-Specialista amministrativo contabile-A051	1
GABINETTO	SEGRETERIE PRESIDENTE E ASSESSORATI	Bologna	Specialista di supporto alle Strutture Politiche			ORD-Funz: GABINETTO-P11-BoI-Specialista di supporto alle Strutture Politiche-A051	7
INTERCENT-ER	INTERCENT-ER - AGENZIA REGIONALE SVILUPPO MERCATI TEMATICI	Bologna	Specialista giuridico-amministrativo	CONTRATTUALISTICA PUBBLICA		ORD-Funz: INTERCENT-ER/INCEA-BoI-Specialista giuridico-amministrativo-A053	2

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI 9
SETTEMBRE 2024, N. 18266

**Procedura selettiva per la progressione speciale o in deroga tra le aree riservata al personale di ruolo della
Regione Emilia-Romagna per la copertura di n. 274 posti presso l'organico della Regione Emilia-Romagna.
Approvazione avviso**

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art 52 c.1 bis in cui si prevede che: *"Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente."*;
- il Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) 2019-2021 relativo al personale del comparto Funzioni locali, in particolare le seguenti disposizioni:
 - gli artt. 12 e ss., che introducono il nuovo ordinamento professionale prevedendo un sistema di classificazione articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali, denominate: "Area degli Operatori", "Area degli Operatori esperti", "Area degli Istruttori" e "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" e che sostituiscono le precedenti categorie professionali (A, B, C e D);
 - l'art. 13 "Norme di prima applicazione", comma 6 e segg. in cui si prevede *"In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza"*, ossia i dipendenti che, seppur non in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, siano comunque in possesso del titolo di studio inferiore unitamente agli anni di esperienza professionale maturati nell'area inferiore e/o nella corrispondente categoria del precedente

sistema di classificazione e quantificati nella medesima tabella;

- la Legge Regionale 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna";
- il Regolamento Regionale 8 novembre 2021, n. 1 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale";
- la Legge 19 giugno 2019, n. 56 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 476 del 27 marzo 2023 "Aggiornamento del sistema professionale della Regione Emilia-Romagna ai sensi del titolo III del CCNL Funzioni Locali 2019/2021. Approvazione delle declaratorie dei profili professionali e reinquadramento dei dipendenti del comparto nel nuovo sistema professionale dal 1° aprile 2023" e successive modificazioni e integrazioni;

Dato atto dell'approvazione della deliberazione di Giunta regionale n. 1437 del 1° luglio 2024 "Disciplina in materia di progressioni tra le aree per gli esercizi 2024 e 2025. Approvazione." adottata in attuazione delle modifiche normative in materia e dell'entrata in vigore del CCNL 2019-2021 relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

Vista, inoltre, la deliberazione della Giunta regionale n. 1453 del 1° luglio 2024, recante "Piano integrato delle attività e dell'organizzazione 2024-2026 - Primo aggiornamento" ed in particolare l'Allegato A "Piano occupazionale 2024/2026 - Progressioni tra le aree speciali o "in deroga" - Aggiornamento al 1° maggio 2024", nel quale viene previsto l'attivazione l'esercizio 2024, di 432 nuove progressioni tra le aree, tra cui:

- n. 20 posizioni di cui all'art. 13 del CCNL 2019-2021, per l'Area degli Istruttori;
- n. 254 posizioni di cui all'art. 13 del CCNL 2019-2021, per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione;

Considerato che l'art. 4 comma 6 dell'Allegato 1 della delibera di Giunta regionale n. 1437 del 1° luglio 2024 "Disciplina in materia di progressioni tra le aree per gli esercizi 2024 e 2025. Approvazione." prevede che ciascun candidato possa inoltrare domanda per non più di due posizioni di cui all'art. 13 del CCNL 2019-2021, tra quelle ricomprese nell'ambito della citata delibera n. 1453/2024 e riportate nell'Avviso allegato;

Ritenuto, alla luce di tutto quanto sopra esposto, di procedere all'indizione delle procedure selettive riservate al personale di ruolo per la progressione tra le aree di cui all'art. 13 del CCNL 2019-2021, dettagliate all'allegato Avviso parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che il Responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

d e t e r m i n a

1. di indire le procedure selettive riservate al personale di ruolo della Regione Emilia-Romagna per la progressione tra le aree di cui all'art. 13 del CCNL 2019-2021, previste nella deliberazione di Giunta regionale n. 1453 del 1° luglio 2024 "Piano integrato delle attività e dell'organizzazione 2024-2026 - Primo aggiornamento" all'Allegato A "Piano occupazionale 2024/2026 - Progressioni tra le aree speciali o "in deroga" - Aggiornamento al 1° maggio 2024", ed in particolare per:
 - n. 20 posizioni per l'Area degli Istruttori, come dettagliate nei profili e ambiti operativi elencati nell'Avviso allegato al presente provvedimento;
 - n. 254 posizioni per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, come dettagliate nei profili e ambiti operativi elencati nell'Avviso allegato al presente provvedimento;
2. di stabilire che:
 - venga attivata una procedura selettiva per ognuno dei profili e ambiti operativi elencati nell'Avviso allegato al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
 - le selezioni vengano disciplinate secondo la normativa generale e specifica di cui all'Avviso allegato al presente provvedimento comprensivo dei relativi allegati, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di stabilire inoltre che ciascun candidato possa inoltrare domanda di partecipazione per non più di due posizioni tra quelle elencate nell'Avviso allegato;
4. di dare atto che:
 - verrà predisposta una graduatoria finale di merito relativa ad ognuno dei profili e ambiti operativi elencati nell'Avviso allegato al presente provvedimento;
 - sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, nei limiti dei posti messi a selezione per ogni profilo e ambito operativo elencato nell'Avviso allegato al presente provvedimento;
 - le assunzioni in esito alla procedura di cui all'Avviso allegato al presente provvedimento saranno disposte sulla base delle previsioni definite nell'ambito del "Piano integrato delle attività e dell'organizzazione 2024-2026 - Primo aggiornamento" di cui all'Allegato 1) alla deliberazione di Giunta n. 1453/2024;
 - lo scorrimento di ciascuna graduatoria, secondo l'ordine della stessa, è consentito esclusivamente in caso di rinuncia o decadenza del candidato vincitore utilmente classificato;
5. di disporre che i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo di graduatoria siano tenuti a permanere nella struttura organizzativa e nella sede della Direzione generale o dell'Agenzia regionale che ha espresso il fabbisogno e non possano partecipare a

processi di mobilità interna per un periodo di 3 anni, secondo quanto previsto dall'art. 7, comma 9 dell'Allegato 1 alla deliberazione Giunta regionale n. 1437/2024;

6. di stabilire che il presente provvedimento sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito Intranet dell'Ente.

Il Direttore generale
Francesco Raphael Frieri



Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni
Settore Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio
Il Responsabile dell'Area Fabbisogni e Reclutamento

PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE SPECIALE O IN DEROGA TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER LA COPERTURA DI N. 274 POSTI PRESSO L'ORGANICO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

RENDE NOTO

è indetta una procedura selettiva per la progressione speciale o in deroga tra le aree riservate al personale di ruolo della Regione Emilia-Romagna, per la copertura di n. 274 posti presso l'organico della Regione Emilia-Romagna di cui:

- N. 20 nell'area degli Istruttori;
- N. 254 nell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione

Si tratta della procedura di progressione speciale o in deroga ai sensi dell'art. 13 commi 6, 7, 8 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, il quale prevede che la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C) allegata al CCNL, anche in assenza del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, ma con una esperienza minima nell'Area (ex categoria) immediatamente inferiore.

1. Profili professionali e ambiti operativi

La presente procedura è bandita per le posizioni di cui agli Allegati 1) e 2) del presente Avviso. Gli allegati indicano altresì, per ciascuna posizione, il numero dei posti disponibili relativamente al profilo professionale, alla DG/Agenzia, al Settore, alla sede nonché all'ambito operativo dove verrà prestato il servizio.

2. Requisiti di ammissione

2.a Progressione speciale tra Area degli Operatori esperti e Area degli Istruttori – profili di ruolo di cui all'Allegato 1)

Possono partecipare a tale procedura coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente della Regione Emilia-Romagna con contratto di lavoro a tempo indeterminato classificato nell'Area Operatori Esperti (ex cat. B). Possono presentare domanda di partecipazione anche i dipendenti che, alla data di indizione della procedura, si trovino in posizione di comando o distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa a qualsiasi titolo;
- b) una delle seguenti due fattispecie:

1. assolvimento dell'obbligo scolastico (diploma di scuola media inferiore) ed

aver maturato un'anzianità di servizio in detta area di almeno 8 anni, maturata con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato nell'organico dell'Ente. Sono conteggiati anche i periodi di lavoro a tempo determinato svolti presso la Regione o presso il commissario straordinario a favore delle strutture regionali con inquadramento nell'Area (ex categoria) oggetto dell'Avviso;

in alternativa

2. aver conseguito un diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) ed

aver maturato un'anzianità di servizio in detta area di almeno 5 anni, maturata con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato nell'organico dell'Ente. Sono conteggiati anche i periodi di lavoro a tempo determinato svolti presso la Regione o presso il commissario straordinario a favore delle strutture regionali con inquadramento nell'Area (ex categoria) oggetto dell'Avviso;

La dichiarazione di aver conseguito un diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) nella sezione "5. Titoli di studio" del modulo di candidatura comporterà l'automatico utilizzo del suddetto titolo quale requisito di ammissione alla presente procedura di progressione speciale.

L'anzianità di servizio deve essere maturata nell'organico regionale. Nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità esterna o trasferimento a seguito di riordino istituzionale potrà essere utilizzata anche l'esperienza maturata presso l'ente di provenienza.

È onere del candidato dichiarare in sede di compilazione della domanda di ammissione se l'instaurazione del rapporto di lavoro con la Regione Emilia-Romagna è avvenuta a seguito di concorso pubblico o mobilità esterna/trasferimento a seguito di riordino istituzionale.

Il calcolo dell'anzianità di servizio avverrà trasformando i periodi di servizio, anche non continuativi, in giorni sommati tra loro, poi si dividerà il totale ottenuto per 365 (anno convenzionalmente inteso). Verranno presi in considerazione solo anni interi [ad. Esempio se il calcolo porta ad avere un totale di 1824 giorni di servizio, gli anni considerati saranno solamente 4 poiché per raggiungere i 5 anni occorrono almeno 1825 giorni ($365 \cdot 5 = 1825$)].

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso e mantenuti fino alla data di assunzione nella nuova area di inquadramento.

2.b Progressione speciale tra Area degli Istruttori e Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – profili di ruolo di cui all'Allegato 2)

Possono partecipare a tale procedura coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente della Regione Emilia-Romagna con contratto di lavoro a

tempo indeterminato classificato nell'Area degli Istruttori (ex cat. C). Possono presentare domanda di partecipazione anche i dipendenti che, alla data di indizione della procedura, si trovino in posizione di comando o distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa a qualsiasi titolo;

b) una delle seguenti due fattispecie:

1. aver conseguito un diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) ed

aver maturato un'anzianità di servizio in detta area di almeno 10 anni, maturata con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato nell'organico dell'Ente. Sono conteggiati anche i periodi di lavoro a tempo determinato svolti presso la Regione o presso il commissario straordinario a favore delle strutture regionali con inquadramento nell'Area (ex categoria) oggetto dell'Avviso ed

per alcuni particolari profili o ambiti lavorativi, in relazione alla specificità del contenuto in termini di mansioni e relative competenze tecnico-professionali, potrà essere richiesto il possesso di un determinato titolo di studio universitario, anche di II livello, e/o la relativa abilitazione o iscrizione all'albo/ordine professionale se necessari per il posto da ricoprire, così come indicato all'allegato 2

in alternativa

2. aver conseguito un diploma di Laurea triennale (L) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o la Laurea a Ciclo Unico o Laurea del previgente ordinamento universitario;

aver maturato un'anzianità di servizio in detta area di almeno 5 anni, maturata con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato nell'organico dell'Ente. Sono conteggiati anche i periodi di lavoro a tempo determinato svolti presso la Regione o presso il commissario straordinario a favore delle strutture regionali con inquadramento nell'Area (ex categoria) oggetto dell'Avviso e

per alcuni particolari profili o ambiti lavorativi, in relazione alla specificità del contenuto in termini di mansioni e relative competenze tecnico-professionali, potrà essere richiesto il possesso di un determinato titolo di studio universitario, anche di II livello, e/o la relativa abilitazione o iscrizione all'albo/ordine professionale se necessari per il posto da ricoprire, così come indicato all'allegato 2.

La dichiarazione di aver conseguito una laurea triennale/ciclo-unico/vecchio ordinamento nella sezione "5. Titoli di studio" del modulo di candidatura comporterà l'automatico utilizzo del suddetto titolo quale requisito di ammissione alla presente procedura di progressione speciale.

L'anzianità di servizio deve essere maturata nell'organico regionale. Nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità esterna o trasferimento a seguito di riordino

istituzionale potrà essere utilizzata anche l'esperienza maturata presso l'ente di provenienza.

È onere del candidato dichiarare in sede di compilazione della domanda di ammissione se l'instaurazione del rapporto di lavoro con la Regione Emilia-Romagna è avvenuta a seguito di concorso pubblico o mobilità esterna/trasferimento a seguito di riordino istituzionale.

Il calcolo dell'anzianità di servizio avverrà trasformando i periodi di servizio, anche non continuativi, in giorni sommati tra loro, poi si dividerà il totale ottenuto per 365 (anno convenzionalmente inteso). Verranno presi in considerazione solo anni interi [ad. Esempio se il calcolo porta ad avere un totale di 1824 giorni di servizio, gli anni considerati saranno solamente 4 poiché per raggiungere i 5 anni occorrono almeno 1825 giorni ($365 \times 5 = 1825$)]

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso e mantenuti fino alla data di assunzione nella nuova area di inquadramento.

3. Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata con modalità telematiche come sottoindicate **entro e non oltre le ore 13:00 del 26 settembre 2024.** Dopo tale termine non sarà possibile procedere alla compilazione e all'invio della domanda.

Nell'ambito della presente procedura di progressione speciale i candidati potranno presentare una istanza per candidarsi ad **un massimo di due posizioni** relative a procedure di progressione con riferimento ai profili e ambiti operativi di cui agli Allegati 1) e 2).

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

3.1. Modalità di presentazione della domanda

I dipendenti interessati dovranno compilare la domanda di candidatura accedendo alla modulistica on-line della Regione Emilia-Romagna, raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente www.regione.emilia-romagna.it, seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi – Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" – sezione "Procedure selettive interne", <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, al link della presente procedura.

L'accesso al modulo di domanda on-line avviene attraverso autenticazione con credenziali regionali.

Per la partecipazione alla procedura verrà utilizzata per impostazione predefinita la casella di posta elettronica regionale personale.

Al link per la compilazione del modulo di domanda verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della candidatura. La domanda di candidatura inviata, nel caso sia necessario apportare modifiche, può essere eventualmente riaperta dal candidato in autonomia, accedendo alla propria area riservata denominata "Le mie candidature". In questo caso occorre inoltrare nuovamente la candidatura che verrà protocollata ex novo.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della candidatura farà fede la data di inoltro sul servizio on-line. Lo stato della domanda (completata o non completata) è altresì verificabile nella propria area riservata.

A conclusione della procedura di candidatura verranno inviate due comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica regionale:

- la prima, a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte della Regione;
- la seconda, riportante gli estremi di protocollo della domanda.

In entrambe le comunicazioni è possibile scaricare il riepilogo PDF della candidatura inviata. La ricezione della seconda e-mail potrebbe avvenire anche a distanza di tempo dalla prima; in particolare, maggiori tempi di attesa potrebbero aversi in prossimità della scadenza dei termini per la presentazione della domanda, correlati all'incremento del numero di candidature inviate.

È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione delle notifiche di cui sopra. Resta nella responsabilità dei candidati il controllo delle cartelle spam o altre cartelle, e la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii. Per il caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l'applicabilità delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.

4. Cause di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente Avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente Avviso.

L'Amministrazione regionale, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura qualora riscontri la sussistenza delle suindicate cause di esclusione.

5. Ammissione alla procedura

L'Amministrazione provvederà a verificare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura.

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda di ammissione alla presente procedura nei termini stabiliti verranno ammessi alla stessa, con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione, con provvedimento del Responsabile dell'Area Fabbisogni e Reclutamento del Settore Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio, che verrà pubblicato sul portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sezione "Procedure selettive interne", al link relativo alla presente procedura.

6. Collegio degli esaminatori

Con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni, su proposta del Direttore generale o di Agenzia a cui afferiscono le posizioni di cui agli Allegati 1) e 2), sono nominati i collegi degli esaminatori, composti da un numero dispari di membri, nel rispetto della parità di genere.

Ciascun Collegio è composto da:

- un dirigente con funzioni di Presidente;
- almeno due esperti, scelti preferibilmente tra i dipendenti della Regione Emilia-Romagna, anche di livello non dirigenziale, e/o di altre Pubbliche Amministrazioni.

Il presidente e i componenti possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza da non più di quattro anni alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

I collegi possono essere integrati da ulteriori esperti afferenti agli ambiti operativi ricercati.

Nel provvedimento di nomina possono essere individuati i supplenti dei membri del collegio.

La segreteria è affidata, di norma, ad un membro del Collegio.

7. Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La procedura selettiva si svolge attraverso la valutazione degli elementi e criteri di cui al punto 8, secondo i punteggi indicati negli Allegati A) con riferimento alle posizioni relative all'Area di destinazione degli Istruttori e B) con riferimento alle posizioni relative all'Area di destinazione dei Funzionari, del presente Avviso.

Il punteggio massimo conseguibile è fissato in 100 punti.

Sono considerati idonei i candidati che abbiano conseguito un punteggio totale pari o superiore a 50/100.

8. Elementi e criteri di valutazione

Saranno oggetto di valutazioni unicamente gli elementi dichiarati nella candidatura.

Ogni altro elemento di valutazione che non sia stato inserito nel modulo di candidatura non sarà sottoposto a valutazione, compresi quelli che l'amministrazione potrebbe potenzialmente già detenere, conservare o conoscere.

Costituiscono elementi di valutazione:

- Esperienza maturata nell'area di provenienza:** anni di esperienza professionale maturati, anche a tempo determinato, in Regione Emilia-Romagna, presso il Commissario straordinario a favore delle strutture regionali e nell'ultimo ente di provenienza in caso di mobilità o trasferimento per legge, nell'area inferiore o nella stessa area del posto oggetto della progressione, al netto degli anni di esperienza utili ai fini della maturazione del requisito di ammissione. Gli anni sono calcolati con lo stesso metodo utilizzato per il calcolo del requisito di accesso. Nella relativa sezione

del modulo di candidatura dovranno essere indicati, con data di inizio e fine, tutti i periodi lavorativi svolti, utili sia come requisiti di accesso che per il calcolo dell'esperienza maturata e valutabile.

- ii) **Titoli di studio:** possesso di titoli di studio o di specializzazione ulteriori rispetto a quelli richiesti nell'avviso per la candidatura. Nella relativa sezione del modulo di candidatura dovranno essere indicati tutti i titoli di studio utili sia come requisiti di accesso che, come titoli ulteriori per il calcolo dei punteggi previsti dalla disciplina (titolo, data conseguimento, valutazione e istituto presso cui è stato conseguito).
- iii) **Valutazione delle competenze professionali con questa articolazione:**
 - a. **Valutazione dei comportamenti organizzativi:** valutazione conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico andando indietro per un massimo di 3 ulteriori anni qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Qualora il candidato sia stato soggetto a più valutazioni nel medesimo anno dovrà dichiararle tutte con il relativo periodo di riferimento. Nella relativa sezione del modulo di candidatura, i dipendenti assunti tramite mobilità tra enti dovranno dichiarare la valutazione della performance individuale ricevuta dall'ultimo ente di provenienza in riferimento al massimo punteggio conseguibile, specificando esattamente il periodo di valutazione, per gli anni non assoggettati a valutazione in Regione Emilia-Romagna.
 - b. **Ruoli di responsabilità ricoperti in Regione Emilia-Romagna:** numero e tipologia degli incarichi indicati negli allegati B) e C) formalmente conferiti al candidato negli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione dell'Avviso, conferiti durante il servizio prestato presso la Regione Emilia-Romagna, purché pertinenti con il posto oggetto della progressione verticale. Nella relativa sezione del modulo di candidatura dovranno essere indicati tutti i ruoli di responsabilità per cui si chiede la valutazione specificando i dati dell'atto (n. e data di adozione) con cui sono stati attribuiti.
 - c. **Competenze acquisite nei contesti lavorativi:** valutazione comparativa delle competenze professionali necessarie a ricoprire il profilo professionale e l'ambito operativo del posto previsto nell'avviso, tramite un colloquio orale sulle discipline di organizzazione del lavoro in Regione Emilia-Romagna e su attività, processi e procedimenti del profilo o dell'ambito operativo dell'avviso;

Il punteggio ottenuto dagli elementi e criteri di valutazione verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio orale relativo alla valutazione delle competenze acquisite nei contesti lavorativi (punto iii c.).

I candidati devono presentarsi al colloquio orale di cui al punto iii) c. muniti di un valido documento d'identità. L'esito del colloquio sarà affisso alla porta della stanza dove è stato svolto.

9. Formazione delle graduatorie finali

Espletati i colloqui, ciascun Collegio degli esaminatori formulerà le graduatorie di merito dei candidati risultati idonei, sulla base del punteggio assegnato agli elementi e criteri di valutazione, e trasmetterà gli atti al Responsabile del procedimento per la verifica della regolarità del procedimento espletato.

Se vengono riscontrate irregolarità, il Responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti al Collegio.

Con determinazione del Responsabile del procedimento verranno approvate le graduatorie finali degli idonei.

A parità di punteggio, è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, nei limiti dei posti banditi per ciascun profilo professionale e ambito operativo.

Lo scorrimento di ciascuna graduatoria, secondo l'ordine della stessa, è consentito esclusivamente in caso di rinuncia o decadenza del candidato vincitore utilmente classificato.

Le graduatorie finali saranno pubblicate sul portale regionale e-recruiting, al link della procedura, nonché sul BURERT.

Il Settore competente procederà a verificare la veridicità e la correttezza di quanto dichiarato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione con riferimento al possesso dei requisiti ai fini della assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale.

10. Assunzione e trattamento giuridico-economico

Nel passaggio tra le aree il dipendente è chiamato a stipulare un nuovo contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nell'Area superiore rispetto a quella di iniziale inquadramento.

Il passaggio all'Area immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova Area e avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione verticale, risulti superiore al trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.

I candidati dichiarati vincitori sono assegnati alla struttura organizzativa e alla sede della Direzione generale o dell'Agenzia regionale che ha espresso il fabbisogno e non possono partecipare a processi di mobilità interna per un periodo di 3 anni.

I dipendenti destinatari della procedura di progressione verticale sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova e conservano le giornate di permessi e ferie maturate e non fruiti, ai sensi dell'art. 15, comma 2 del CCNL 2019/2021.

11. Trattamento dei dati personali

Il responsabile del trattamento dei dati è la Regione Emilia-Romagna.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016. Il conferimento di tali dati in sede di candidatura è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

I candidati dovranno prendere visione della relativa informativa all'indirizzo <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sezione "Procedure selettive interne", al link relativo alla presente procedura.

Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi incaricati di fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della selezione.

12. Informazioni sul procedimento

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione regionale.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle relative alla ricezione della candidatura, saranno inviate agli stessi esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica regionale dichiarato in sede di domanda.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni causata dalla mancata o inesatta indicazione degli indirizzi o contatti nella domanda, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, dal loro malfunzionamento ovvero da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato in mesi 6 a decorrere dalla data dell'atto di ammissione alla procedura.

Per quanto non previsto nel presente Avviso si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: urp@regione.emilia-romagna.it, con l'accortezza di precisare nell'oggetto la tipologia dell'avviso a cui si riferisce il quesito. Richieste di informazioni telefoniche o inoltrate ad altri indirizzi o con altre tecnologie non saranno prese in considerazione.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Fabbisogni e Reclutamento.

Avverso il presente Avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione sul BURERT, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

ALLEGATO A)

ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE
per la progressione speciale
dall'Area Operatori Esperti all'Area Istruttori

Per la progressione speciale dall'Area Operatori Esperti all'Area Istruttori è prevista l'assegnazione di un numero massimo di **100 punti**, così suddiviso:

i) Esperienza maturata nell'area di provenienza: anni di esperienza professionale maturati anche a tempo determinato (al netto degli anni di esperienza utilizzati come requisito di ammissione), in Regione Emilia-Romagna, presso il Commissario straordinario a favore delle strutture regionali e nell'ultimo ente di provenienza in caso di mobilità o trasferimento per legge, nell'area inferiore o nella stessa area del posto oggetto della progressione, al netto degli anni di esperienza utili ai fini della maturazione del requisito di ammissione.

Gli anni sono calcolati con lo stesso metodo utilizzato per il calcolo del requisito di ammissione. Per convenzione, l'anno corrisponde a 365 giorni - **fino ad un max di 35 punti**.

Esperienza maturata	Punti
Fino a 3 anni	3
Da 4 a 10 anni	14
Da 11 a 14	21
Da 15 a 18 anni	28
Oltre 18 anni	35

ii) Titoli di studio: possesso di titoli di studio o di specializzazione ulteriori rispetto a quelli richiesti nell'avviso per la candidatura - **fino ad un max di 20 punti**.

Titoli di studio valutabili		Punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (escluso quello utilizzato come titolo di ammissione)		3
Laurea	Per ogni Diploma universitario o Laurea triennale	4
	Per ogni laurea del vecchio ordinamento/laurea specialistica/laurea magistrale/laurea a ciclo unico. L'eventuale laurea triennale propedeutica alla specialistica è assorbita in questi punti.	5
Per ogni abilitazione e/o qualificazione all'esercizio della professione e/o iscrizione all'albo/ordine professionale inerente al profilo e ambito operativo oggetto di selezione		3

iii) Valutazione delle competenze professionali con questa articolazione:

- a. **Valutazione dei comportamenti organizzativi:** valutazione conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico andando indietro per un massimo di 3 ulteriori anni qualora non sia stato

possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. La valutazione avverrà avute a riferimento le schede di valutazione della performance come specificato nell'Allegato B. Nei casi di mancanza di valutazione nel periodo preso in considerazione (triennio e ulteriori 3 anni) per assenza dovuta alla fruizione di istituti considerati ad altri fini come servizio effettivo (es. grave patologia, maternità, ecc.), o per altre situazioni contemplate nell'ambito della disciplina delle "Progressioni Economiche all'interno delle Aree" di cui all'art. 5 del CCDI del personale del Comparto 2024, la valutazione sarà acquisita in coerenza con i criteri previsti, in particolare, al punto C rubricato "Valutazione della Performance" dell'art. 5 del contratto Decentrato 2024. Qualora sulla valutazione sia stata presentata dal candidato richiesta di tentativo di conciliazione alla data di pubblicazione dell'avviso, sarà considerata la valutazione conseguita prima del tentativo di conciliazione. I dipendenti assunti tramite mobilità tra enti dovranno dichiarare la valutazione della performance individuale ricevuta dall'ultimo ente di provenienza in riferimento al massimo punteggio conseguibile, specificando esattamente il periodo di valutazione, per gli anni non assoggettati a valutazione in Regione Emilia-Romagna - **fino ad un max di 10 punti**.

La valutazione annuale prende in considerazione l'anno, che corrisponde a 365 giorni (anche in caso di anno bisestile).

Nel caso in cui la valutazione non si riferisca all'intera annualità, la stessa sarà riparametrata in proporzione alla durata del servizio prestato in corso d'anno. Si procederà dunque alla riduzione ponderata della valutazione in base alla durata del periodo valutato, secondo la seguente proporzione: $[100 : 365 = x \text{ (punteggio valutazione ottenuto)} : \text{numero giorni lavorati}]$, il risultato ottenuto sarà arrotondato a due decimali dopo la virgola. Qualora vi siano più valutazioni riferite allo stesso anno, si procederà a calcolare la media pesata in relazione al numero di giorni dell'anno a cui si riferisce la valutazione, al fine di ottenere la valutazione media dell'anno di riferimento.

Si procederà ad effettuare la media aritmetica dei punteggi attribuiti alle tre valutazioni considerate e il punteggio complessivo sarà corrispondente al valore di tale media aritmetica come riportato nella seguente tabella:

Valutazione dei comportamenti organizzativi	Punti
media delle ultime 3 valutazioni da 90 a 100	10
media delle ultime 3 valutazioni da 71 a 89,99	8
media delle ultime 3 valutazioni da 51 a 70,99	6
media delle ultime 3 valutazioni da 31 a 50,99	2
media delle ultime 3 valutazioni da 0 a 30,99 (valutazione negativa)	0

- b. **Ruoli di responsabilità ricoperti in Regione Emilia-Romagna:** numero e tipologia degli incarichi previsti nell'avviso rivestiti dal dipendente durante il servizio prestato presso la Regione Emilia-Romagna, purché pertinenti con il posto oggetto della progressione verticale - **fino ad un max di 5 punti**.

Ruoli di responsabilità ricoperti in Regione	Punti
Per ogni anno di attribuzione di specifiche responsabilità in Regione Emilia-Romagna coerenti con il profilo dell'avviso	1
Per ogni anno di incarico in struttura speciale se coerenti con il profilo dell'avviso	1

Il punto per ogni anno di attribuzione di specifiche responsabilità o incarico in struttura speciale sarà assegnato con riferimento ad ogni anno solare e qualora sia perdurata per almeno 180 giorni.

- c. **Competenze acquisite nei contesti lavorativi:** valutazione comparativa delle competenze professionali necessarie a ricoprire il profilo professionale e l'ambito operativo del posto previsto nell'avviso, tramite un colloquio sulle materie della famiglia professionale o del profilo o dell'ambito operativo - - **fino ad un max di 30 punti.**

Materie	Punti
Testo unico di organizzazione 2024 – DGR 1276/2024	6
Disciplina orari di lavoro e smart working 2024 – DGR 1160/2024	
DPR 81/2023 e codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna	
Attività, processi e procedimenti specifici dell'ambito operativo dell'avviso	24

ALLEGATO B)

ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE
per la progressione speciale
dall'Area Istruttori all'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

Per la progressione speciale dall'Area Istruttori all'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione è prevista l'assegnazione di un numero massimo di **100 punti**, così suddiviso:

i) Esperienza maturata nell'area di provenienza: anni di esperienza professionale maturati anche a tempo determinato (al netto degli anni di esperienza utilizzati come requisito di ammissione), in Regione Emilia-Romagna, presso il Commissario straordinario a favore delle strutture regionali e nell'ultimo ente di provenienza in caso di mobilità o trasferimento per legge, nell'area inferiore o nella stessa area del posto oggetto della progressione, al netto degli anni di esperienza utili ai fini della maturazione del requisito di ammissione.

Gli anni sono calcolati con lo stesso metodo utilizzato per il calcolo del requisito di ammissione. Per convenzione, l'anno corrisponde a 365 giorni - **fino ad un max di 35 punti**.

Esperienza maturata	Punti
Fino a 5 anni	5
Da 6 a 10 anni	14
Da 11 a 14	21
Da 15 a 18 anni	28
Oltre 18 anni	35

ii) Titoli di studio: possesso di titoli di studio o di specializzazione ulteriori rispetto a quelli richiesti nell'avviso per la candidatura - **fino ad un max di 20 punti**.

Titoli di studio valutabili	Punti
Per ogni Diploma universitario o laurea triennale oltre a quella utilizzata come titolo di ammissione	5
Per ogni laurea del vecchio ordinamento/laurea specialistica/laurea magistrale/laurea a ciclo unico. Se la laurea è quella utilizzata come titolo di accesso i punti sono ridotti a 2. L'eventuale laurea triennale propedeutica alla specialistica/magistrale è assorbita in questi punti.	7
Per ogni scuola di specializzazione, dottorato e master di I e II livello	1
Per ogni abilitazione e/o qualificazione all'esercizio della professione e/o iscrizione all'albo/ordine professionale inerenti al profilo e ambito operativo oggetto di selezione	3

iii) Valutazione delle competenze professionali con questa articolazione:

- a. **Valutazione dei comportamenti organizzativi:** valutazione conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico andando indietro per un massimo di 3 ulteriori anni qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle

annualità. La valutazione avverrà avute a riferimento le schede di valutazione della performance come specificato nell'Allegato B. Nei casi di mancanza di valutazione nel periodo preso in considerazione (triennio e ulteriori 3 anni) per assenza dovuta alla fruizione di istituti considerati ad altri fini come servizio effettivo (es. grave patologia, maternità, ecc.), o per altre situazioni contemplate nell'ambito della disciplina delle "Progressioni Economiche all'interno delle Aree" di cui all'art. 5 del CCDI del personale del Comparto 2024, la valutazione sarà acquisita in coerenza con i criteri previsti, in particolare, al punto C rubricato "Valutazione della Performance" dell'art. 5 del contratto Decentrato 2024. Qualora sulla valutazione sia stata presentata dal candidato richiesta di tentativo di conciliazione alla data di pubblicazione dell'avviso, sarà considerata la valutazione conseguita prima del tentativo di conciliazione. I dipendenti assunti tramite mobilità tra enti dovranno dichiarare la valutazione della performance individuale ricevuta dall'ultimo ente di provenienza in riferimento al massimo punteggio conseguibile, specificando esattamente il periodo di valutazione, per gli anni non assoggettati a valutazione in Regione Emilia-Romagna - **fino ad un max di 10 punti**.

La valutazione annuale prende in considerazione l'anno, che corrisponde a 365 giorni (anche in caso di anno bisestile).

Nel caso in cui la valutazione non si riferisca all'intera annualità, la stessa sarà riparametrata in proporzione alla durata del servizio prestato in corso d'anno. Si procederà dunque alla riduzione ponderata della valutazione in base alla durata del periodo valutato, secondo la seguente proporzione: $[100 : 365 = x \text{ (punteggio valutazione ottenuto)} : \text{numero giorni lavorati}]$, il risultato ottenuto sarà arrotondato a due decimali dopo la virgola. Qualora vi siano più valutazioni riferite allo stesso anno, si procederà a calcolare la media pesata in relazione al numero di giorni dell'anno a cui si riferisce la valutazione, al fine di ottenere la valutazione media dell'anno di riferimento.

Si procederà ad effettuare la media aritmetica dei punteggi attribuiti alle tre valutazioni considerate e il punteggio complessivo sarà corrispondente al valore di tale media aritmetica come riportato nella seguente tabella:

Valutazione dei comportamenti organizzativi	Punti
media delle ultime 3 valutazioni da 90 a 100	10
media delle ultime 3 valutazioni da 71 a 89,99	8
media delle ultime 3 valutazioni da 51 a 70,99	6
media delle ultime 3 valutazioni da 31 a 50,99	2
media delle ultime 3 valutazioni da 0 a 30,99	0

- b. **Ruoli di responsabilità ricoperti in Regione Emilia-Romagna:** numero e tipologia degli incarichi previsti nell'avviso rivestiti dal dipendente durante il servizio prestato presso la Regione Emilia-Romagna, purché pertinenti con il posto oggetto della progressione verticale - **fino ad un max di 5 punti**.

Ruoli di responsabilità ricoperti in Regione	Punti
--	-------

Per ogni anno di attribuzione di specifiche responsabilità in Regione Emilia-Romagna coerenti con il profilo dell'avviso	1
Per ogni incarico RUP, DEC, Direttori dei lavori, collaudatore e agente accertatore in Regione coerenti con il profilo dell'avviso	1
Per ogni anno di incarico in struttura speciale se coerenti con il profilo e l'ambito operativo dell'avviso	1

Il punto per ogni anno di attribuzione di specifiche responsabilità o incarico in struttura speciale sarà assegnato con riferimento ad ogni anno solare e qualora sia perdurata per almeno 180 giorni.

- c. **Competenze acquisite nei contesti lavorativi:** valutazione comparativa delle competenze professionali necessarie a ricoprire il profilo professionale e l'ambito operativo del posto previsto nell'avviso, tramite un colloquio sulle materie della famiglia professionale o del profilo o dell'ambito operativo - **fino ad un max di 30 punti.**

Materie	Punti
Testo unico di organizzazione 2024 – DGR 1276/2024	6
Disciplina orari di lavoro e smart working 2024 – DGR 1160/2024	
DPR 81/2023 e codice di comportamento Della Regione Emilia-Romagna	
Attività, processi e procedimenti specifici dell'ambito operativo dell'avviso	24

Profili professionali e ambiti operativi per la progressione speciale o in deroga tra l'Area degli Operatori Esperti e l'Area degli Istruttori

ALLEGATO 1)

DG/AGENZIA	Settore e destinazione	Sede	Profilo professionale	Ambito operativo	Codice	Totale
AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE DIST. RENO	Badogna	Tecnico in campo ambientale	ATTIVITA' ISPEZIONE E DI VIGILANZA	SPE-IST-AG STPC-528-Bol-Tecnico in campo ambientale-A048	2
AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE DIST. RENO	Badogna	Assistente di segreteria	PROTOCOLLO E ARCHIVIO	SPE-IST-AG STPC-528-Fer-Assistente di segreteria-A019	1
AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE DIST. RENO	Ferrara	Tecnico in campo ambientale	ATTIVITA' PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO E INTERVENTI DI EMERGENZA	SPE-IST-AG STPC-528-Fer-Tecnico in campo ambientale-A050	2
AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE DIST. RENO	Ravenna	Assistente di segreteria	PROTOCOLLO E ARCHIVIO	SPE-IST-AG STPC-528-Rav-Assistente di segreteria-A019	1
DG ACP	SETTORE AGRICOLTURA E PESCACAMBIO E SVIL. PESCA	Modena	Assistente amministrativo contabile	ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA E REDAZIONE ATTI	SPE-IST-DG ACP-474-Mod-Assistente amministrativo contabile-A022	1
DG ACP	SETTORE ATTIVITA' FAUNICO-VERMATE SVIL. PESCA	Bologna	Assistente di segreteria	ATTIVITA' DI SEGRETARIA	SPE-IST-DG ACP-326-Bol-Assistente di segreteria-A022	1
DG ACP	SETTORE ATTIVITA' FAUNICO-VERMATE SVIL. PESCA	Bologna	Assistente di segreteria	PROTOCOLLO E ARCHIVIO	SPE-IST-DG ACP-326-Bol-Assistente di segreteria-A019	1
DG Assemblea	SETTORE DIRITTI DEI CITTADINI	Bologna	Assistente di segreteria	ATTIVITA' DI SEGRETARIA	SPE-IST-DG Assemblea-472-Bol-Assistente di segreteria-A032	1
DG Assemblea	SETTORE FUNZIONAMENTO E GESTIONE	Bologna	Tecnico dei servizi operativi	SERVIZI DI MANUTENZIONE E LOGISTICA	SPE-IST-DG Assemblea-471-Bol-Tecnico dei servizi operativi-A035	1
DG POLITICHE FINANZIARIE	SETTORE TRIBUTI	Bologna	Assistente amministrativo contabile	ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA E REDAZIONE ATTI	SPE-IST-DG POLITICHE FINANZIARIE-537-Bol-Assistente amministrativo contabile-A022	1
DG HEIL	SETTORE INNOV. DIG. DATI, TECN. POLO ARCH.	Bologna	Assistente ai centri di documentazione e biblioteche	PROTOCOLLO E ARCHIVIO	SPE-IST-DG HEIL-435-Bol-Assistente ai centri di documentazione-A019	1
DG HEIL	SETTORE INNOV. DIG. DATI, TECN. POLO ARCH.	Bologna	Assistente alla rilevazione e analisi dei dati	ANALISI ED ELABORAZIONE DATI	SPE-IST-DG HEIL-435-Bol-Assistente alla rilevazione e analisi-A041	1
DG HEIL	SETTORE PATRIM. LOGIST. SICUR. E APPROV.	Bologna	Assistente amministrativo	ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA E REDAZIONE ATTI	SPE-IST-DG HEIL-434-Bol-Assistente amministrativo-A022	1
DG HEIL	SETTORE PATRIM. LOGIST. SICUR. E APPROV.	Bologna	Tecnico dei servizi operativi	SERVIZI DI MANUTENZIONE E LOGISTICA	SPE-IST-DG HEIL-434-Bol-Tecnico dei servizi operativi-A035	3
DG HEIL	SETTORE SVILUPPO R.U. ORG. COMUNIC. SERV.	Bologna	Assistente all'amministrazione e gestione del personale	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE	SPE-IST-DG HEIL-312-Bol-Assistente all'amministrazione e gest-A020	1
DG HEIL	SETTORE SVILUPPO R.U. ORG. COMUNIC. SERV.	Bologna	Assistente di segreteria	PROTOCOLLO E ARCHIVIO	SPE-IST-DG HEIL-312-Bol-Assistente di segreteria-A019	1

Profili professionali e ambiti operativi per la progressione speciale o in deroga tra l'Area degli Istruttori e l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

ALLEGATO 2)

DG/AGENZIA	Settore destinazione	Sede	Profilo professionale	Ambito operativo	Titolo di studio o abilitazione	Codice	Totale
AG RICOSTRUZIONI	SETTORE GEST.FIN.AMM. RAPP.EELL.CONTENZ.	Bologna	Specialista amministrativo contabile	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.		SPE-Funz-AG RICOSTRUZIONI-487-Bo1-Specialista amministrativo contabile-AD051	1
AG RICOSTRUZIONI	SETTORE GEST.FIN.AMM. RAPP.EELL.CONTENZ.	Bologna	Specialista giuridico-amministrativo	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.		SPE-Funz-AG RICOSTRUZIONI-487-Bo1-Specialista giuridico-amministrativo-AD051	1
AG RICOSTRUZIONI	SETTORE GEST.TECN.INTERV.RICOST. E CONTR. AGENZIA REG.PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROT. CIVILE	Bologna	Specialista amministrativo contabile	CONTROLLI CONTABILI		SPE-Funz-AG RICOSTRUZIONI-486-Bo1-Specialista amministrativo contabile-AD054	1
AG STPC	SETTORE COORD.TECN.SICUR.TERRIT.PROT.CIV	Bologna	Specialista di supporto alle attività interistituzionali e segreteria	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA E DI SEGRETERIA		SPE-Funz-AG STPC-438-Bo1-Specialista di supporto alle attività-AD069	1
AG STPC	SETTORE COORD.TECN.SICUR.TERRIT.PROT.CIV	Bologna	Specialista in protezione civile e gestione sala operativa	INTERVENTI DI PREVENZIONE STRUTTURALE E NON STRUTTURALE PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO		SPE-Funz-AG STPC-438-Bo1-Specialista in protezione civile e g.A109	2
AG STPC	SETTORE COORD.TECN.SICUR.TERRIT.PROT.CIV	Ferrara	Specialista amministrativo contabile	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.		SPE-Funz-AG STPC-438-Fer-Specialista amministrativo contabile-AD051	1
AG STPC	SETTORE SERV.AMMIN.VI. Progr. E BILANCIO	Bologna	Specialista amministrativo contabile	BILANCIO E CONTABILITÀ		SPE-Funz-AG STPC-485-Bo1-Specialista amministrativo contabile-AD055	6
AG STPC	SETTORE SERV.AMMIN.VI. Progr. E BILANCIO	Bologna	Specialista in gestione, manutenzione e logistica immobili	GESTIONE BENI MOBILI ED IMMOBILI E RELATIVA MANUTENZIONE		SPE-Funz-AG STPC-485-Bo1-Specialista in gestione, manutenzione-AD104	1
AG STPC	SETTORE SERV.AMMIN.VI. Progr. E BILANCIO	Bologna	Specialista in organizzazione e gestione delle risorse umane	ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE		SPE-Funz-AG STPC-485-Bo1-Specialista in organizzazione e gest-AD076	1
AG STPC	PROTEZIONE CIVILE DIST.RENO	Bologna	Specialista in informatica e telematica	SUPPORTO AI PROCESSI DI TRASFORMAZIONE DIGITALE DEI SERVIZI DELL'ENTE		SPE-Funz-AG STPC-528-Bo1-Specialista in informatica e telematica-AD100	1
AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE DIST.RENO	Bologna	Specialista in protezione civile e gestione sala operativa	INTERVENTI DI PREVENZIONE STRUTTURALE E NON STRUTTURALE PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO		SPE-Funz-AG STPC-528-Bo1-Specialista in protezione civile e g.A109	1
AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE DIST.RENO	Bologna	Specialista in sicurezza del territorio	INTERVENTI DI PREVENZIONE STRUTTURALE E NON STRUTTURALE PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO	abilitazione ordine geometri, geologi, architetti, ingegneri, agronomi e forestali, agronomi, periti industriali sezione edili o periti agrari	SPE-Funz-AG STPC-528-Bo1-Specialista in sicurezza del territorio-AD109	2
AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE DIST.RENO	Ferrara	Specialista in protezione civile e gestione sala operativa	INTERVENTI DI PREVENZIONE STRUTTURALE E NON STRUTTURALE PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO	abilitazione ordine geometri, geologi, architetti, ingegneri, agronomi e forestali, agronomi, periti industriali sezione edili o periti agrari	SPE-Funz-AG STPC-528-Fer-Specialista in sicurezza del territorio-AD109	3
AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE DIST.RENO	Ravenna	Specialista amministrativo contabile	BILANCIO E CONTABILITÀ		SPE-Funz-AG STPC-528-Rav-Specialista amministrativo contabile-AD055	2
AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE DIST.RENO	Ravenna	Specialista giuridico-amministrativo	CONTABILITÀ STATISTICA PUBBLICA		SPE-Funz-AG STPC-528-Rav-Specialista giuridico-amministrativo-AD053	1
AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE DIST.RENO	Ravenna	Specialista in protezione civile e gestione sala operativa	GESTIONE SALA OPERATIVA		SPE-Funz-AG STPC-528-Rav-Specialista in protezione civile e g.A112	1
AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE DIST.RENO	Ravenna	Specialista in protezione civile e gestione sala operativa	INTERVENTI DI PREVENZIONE STRUTTURALE E NON STRUTTURALE PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO		SPE-Funz-AG STPC-528-Rav-Specialista in protezione civile e g.A109	1
AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE DIST.RENO	Ravenna	Specialista in sicurezza del territorio	INTERVENTI DI PREVENZIONE STRUTTURALE E NON STRUTTURALE PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO	abilitazione ordine geometri, geologi, architetti, ingegneri, agronomi e forestali, agronomi, periti industriali sezione edili o periti agrari	SPE-Funz-AG STPC-528-Rav-Specialista in sicurezza del territorio-AD109	1
AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE EMILIA	Modena	Specialista amministrativo contabile	BILANCIO E CONTABILITÀ		SPE-Funz-AG STPC-526-Mod-Specialista amministrativo contabile-AD055	1

AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE EMILIA	Parma	Specialista in amministrazione del personale	DIRITTO DEL LAVORO			SPE-Funz-AG STPC-526-Par-Specialista in amministrazione del P.A.052	1
AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE EMILIA	Parma	Specialista in gestione e conservazione dei documenti e degli archivi	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.			SPE-Funz-AG STPC-526-Par-Specialista in gestione e conservazione-A051	1
AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE EMILIA	Parma	Specialista in protezione civile e gestione sala operativa	GESTIONE SALA OPERATIVA			SPE-Funz-AG STPC-526-Par-Specialista in protezione civile e g.A112	1
AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE EMILIA	Parma	Specialista economico finanziario	BILANCIO E CONTABILITA'			SPE-Funz-AG STPC-526-Par-Specialista economico finanziario-A055	1
AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE EMILIA	Piacenza	Specialista in protezione civile e gestione sala operativa	INTERVENTI DI PREVENZIONE STRUTTURALE E NON STRUTTURALE PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO			SPE-Funz-AG STPC-526-Pla-Specialista in protezione civile e g.A109	1
AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE EMILIA	Reggio Emilia	Specialista amministrativo contabile	CONTROLLI CONTABILI			SPE-Funz-AG STPC-526-Reg-Specialista amministrativo contabile-A064	1
AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE EMILIA	Reggio Emilia	Specialista in sicurezza del territorio	INTERVENTI DI PREVENZIONE STRUTTURALE E NON STRUTTURALE PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO		abilitazione ordine geometri, geologi, architetti, ingegneri, agronomi e forestali, agrotecnici periti industriali sezione edili o periti agrari	SPE-Funz-AG STPC-526-Reg-Specialista in sicurezza del territorio-A109	1
AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE ROMAGNA	Forlì-Cesena	Specialista amministrativo contabile	CONTATTUALISTICA PUBBLICA			SPE-Funz-AG STPC-527-For-Specialista amministrativo contabile-A063	1
AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE ROMAGNA	Forlì-Cesena	Specialista in protezione civile e gestione sala operativa	GESTIONE SALA OPERATIVA			SPE-Funz-AG STPC-527-For-Specialista in protezione civile e g.A112	1
AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE ROMAGNA	Forlì-Cesena	Specialista in protezione civile e gestione sala operativa	INTERVENTI DI PREVENZIONE STRUTTURALE E NON STRUTTURALE PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO			SPE-Funz-AG STPC-527-For-Specialista in protezione civile e g.A109	1
AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE ROMAGNA	Forlì-Cesena	Specialista in sicurezza del territorio	INTERVENTI DI PREVENZIONE STRUTTURALE E NON STRUTTURALE PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO		abilitazione ordine geometri, geologi, architetti, ingegneri, agronomi e forestali, agrotecnici periti industriali sezione edili o periti agrari	SPE-Funz-AG STPC-527-For-Specialista in sicurezza del territorio-A109	1
AG STPC	SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE ROMAGNA	Rimini	Specialista in sicurezza del territorio	INTERVENTI DI PREVENZIONE STRUTTURALE E NON STRUTTURALE PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO		abilitazione ordine geometri, geologi, architetti, ingegneri, agronomi e forestali, agrotecnici periti industriali sezione edili o periti agrari	SPE-Funz-AG STPC-527-Rim-Specialista in sicurezza del territorio-A109	2
AGREA	AGENZIA REGIONALE PER LE EMOGAZIONI IN AGRICOLTURA	Bologna	Specialista amministrativo contabile	CONTROLLI CONTABILI			SPE-Funz-AGREA-AGREA-Bol-Specialista amministrativo contabile-A064	1
AGREA	AGENZIA REGIONALE PER LE EMOGAZIONI IN AGRICOLTURA	Bologna	Specialista in informatica e telematica	GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE ICT - SISTEMI E RETI DI ELABORAZIONE AUTOMATICA			SPE-Funz-AGREA-AGREA-Bol-Specialista in informatica e telematica-A115	1
AGREA	SETTORE GEST CONT.ORG.PAG.REG.APPR.CERT	Bologna	Specialista amministrativo contabile	CONTATTUALISTICA PUBBLICA			SPE-Funz-AGREA-394-Bol-Specialista amministrativo contabile-A063	1
AGREA	SETTORE GEST CONT.ORG.PAG.REG.APPR.CERT	Bologna	Specialista amministrativo contabile	CONTROLLI CONTABILI			SPE-Funz-AGREA-394-Bol-Specialista amministrativo contabile-A064	1
AGREA	SETTORE TECNICO E DI AUTORIZZAZIONE	Bologna	Specialista in agricoltura	ATTIVITA' NELL'AMBITO AGRICOLO O ZOOTECNICO, AGRONOMICAMENTE, AGRIO AMBIENTALI			SPE-Funz-AGREA-392-Bol-Specialista in agricoltura-A086	1
AUSG	AGENZIA DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	Bologna	Specialista di supporto alle attività interistituzionali e segreteria	GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA E DI SEGRETERIA			SPE-Funz-AUSG-AI-C90-Specialista di supporto alle attività-A069	1
AUSG	SETTORE UFFICIO STAMPA	Bologna	Specialista giornalista pubblico			Obbligatoria abilitazione all'albo giornalisti come pubblicista o professionista	SPE-Funz-AUSG-SUS-80d-Specialista giornalista pubblico-A100	2
DG ACP	SETTORE AFF.GEN., GIUR., FINE SIST.IMP.	Bologna	Specialista in informatica e telematica	SUPPORTO AI PROCESSI DI TRASFORMAZIONE DIGITALE DEI SERVIZI DELL'ENTE			SPE-Funz-DG ACP -323-Bol-Specialista in informatica e telematica-A100	2
DG ACP	SETTORE AGR. CACCIA E PESCA-AMB FC BA RN	Forlì-Cesena	Specialista giuridico-amministrativo	PROCEDIMENTI DI GESTIONE DEI FONDI E PROGETTI COMUNITARI			SPE-Funz-DG ACP -481-For-Specialista giuridico-amministrativo-A056	3
DG ACP	SETTORE AGR. CACCIA E PESCA-AMB FC BA RN	Forlì-Cesena	Specialista in agricoltura	ATTIVITA' NELL'AMBITO AGRICOLO O ZOOTECNICO, AGRONOMICAMENTE, AGRIO AMBIENTALI			SPE-Funz-DG ACP -481-For-Specialista in agricoltura-A086	3
DG ACP	SETTORE AGR. CACCIA E PESCA-AMB FC BA RN	Forlì-Cesena	Specialista in informatica e telematica	SUPPORTO AI PROCESSI DI TRASFORMAZIONE DIGITALE DEI SERVIZI DELL'ENTE			SPE-Funz-DG ACP -481-For-Specialista in informatica e telematica-A100	1

DG ACP	SETTORE AGR. CACCIA E PESCA-AMB FC-RA RN	Ravenna	Specialista giuridico-amministrativo	PROCEDIMENTI DI GESTIONE DEI FONDI E PROGETTI COMUNITARI	SPE-Funz-DG ACP -481-Rev-Specialista giuridico-amministrativo-A056	1
DG ACP	SETTORE AGR. CACCIA E PESCA-AMB FC-RA RN	Ravenna	Specialista in agricoltura	ATTIVITA' NELL'AMBITO AGRICOLA ZOOTECNICO, AGRICOLTIVITARE, AGRO AMBIENTALI	SPE-Funz-DG ACP -481-Rev-Specialista in agricoltura-A086	3
DG ACP	SETTORE AGR. CACCIA E PESCA-AMB FC-RA RN	Rimini	Specialista giuridico-amministrativo	PROCEDIMENTI DI GESTIONE DEI FONDI E PROGETTI COMUNITARI	SPE-Funz-DG ACP -481-Rim-Specialista giuridico-amministrativo-A056	1
DG ACP	SETTORE AGR. CACCIA E PESCA-AMB FC-RA RN	Rimini	Specialista in agricoltura	ATTIVITA' NELL'AMBITO AGRICOLA ZOOTECNICO, AGRICOLTIVITARE, AGRO AMBIENTALI	SPE-Funz-DG ACP -481-Rim-Specialista in agricoltura-A086	2
DG ACP	SETTORE AGRIC. CACCIA E PESCA-AMB BO E FE	Bologna	Specialista amministrativo contabile	PROCEDIMENTI DI GESTIONE DEI FONDI E PROGETTI COMUNITARI	SPE-Funz-DG ACP -473-Boi-Specialista amministrativo contabile-A056	5
DG ACP	SETTORE AGRIC. CACCIA E PESCA-AMB BO E FE	Bologna	Specialista in agricoltura	ATTIVITA' NELL'AMBITO AGRICOLA ZOOTECNICO, AGRICOLTIVITARE, AGRO AMBIENTALI	SPE-Funz-DG ACP -473-Boi-Specialista in agricoltura-A086	2
DG ACP	SETTORE AGRIC. CACCIA E PESCA-AMB BO E FE	Forara	Specialista amministrativo contabile	PROCEDIMENTI DI GESTIONE DEI FONDI E PROGETTI COMUNITARI	SPE-Funz-DG ACP -473-For-Specialista amministrativo contabile-A056	3
DG ACP	SETTORE AGRIC. CACCIA E PESCA-AMB BO E FE	Forara	Specialista in agricoltura	ATTIVITA' NELL'AMBITO AGRICOLA ZOOTECNICO, AGRICOLTIVITARE, AGRO AMBIENTALI	SPE-Funz-DG ACP -473-For-Specialista in agricoltura-A086	5
DG ACP	SETTORE AGRIC. CACCIA E PESCA-AMB MO E RE	Modena	Specialista amministrativo contabile	PROCEDIMENTI DI GESTIONE DEI FONDI E PROGETTI COMUNITARI	SPE-Funz-DG ACP -474-Mod-Specialista amministrativo contabile-A056	2
DG ACP	SETTORE AGRIC. CACCIA E PESCA-AMB MO E RE	Modena	Specialista in agricoltura	ATTIVITA' NELL'AMBITO AGRICOLA ZOOTECNICO, AGRICOLTIVITARE, AGRO AMBIENTALI	SPE-Funz-DG ACP -474-Mod-Specialista in agricoltura-A086	5
DG ACP	SETTORE AGRIC. CACCIA E PESCA-AMB PR E PC	Parma	Specialista in agricoltura	PROCEDIMENTI DI GESTIONE DEI FONDI E PROGETTI COMUNITARI	SPE-Funz-DG ACP -476-Par-Specialista in agricoltura-A087	1
DG ACP	SETTORE AGRIC. CACCIA E PESCA-AMB PR E PC	Piacenza	Specialista giuridico-amministrativo	PROCEDIMENTI DI GESTIONE DEI FONDI E PROGETTI COMUNITARI	SPE-Funz-DG ACP -476-Pia-Specialista giuridico-amministrativo-A056	3
DG ACP	SETTORE AGRIC. CACCIA E PESCA-AMB PR E PC	Parma	Specialista giuridico-amministrativo	PROCEDIMENTI DI GESTIONE DEI FONDI E PROGETTI COMUNITARI	SPE-Funz-DG ACP -476-Par-Specialista giuridico-amministrativo-A056	2
DG ACP	SETTORE AGRIC. CACCIA E PESCA-AMB PR E PC	Parma	Specialista in agricoltura	ECONOMIA E GESTIONE DEL TERRITORIO RURALE, TUTELA, VALORIZZAZIONE DELLO SPAZIO AGRICOLO	SPE-Funz-DG ACP -476-Par-Specialista in agricoltura-A087	1
DG ACP	SETTORE ATT.FAUN.CO-VERNAT. SVIL.PESCA	Bologna	Specialista amministrativo contabile	PROCEDIMENTI DI GESTIONE DEI FONDI E PROGETTI COMUNITARI	SPE-Funz-DG ACP -326-Boi-Specialista amministrativo contabile-A056	1
DG ACP	SETTORE ATT.FAUN.CO-VERNAT. SVIL.PESCA	Bologna	Specialista giuridico-amministrativo	CONTRATTUALISTICA PUBBLICA	SPE-Funz-DG ACP -326-Boi-Specialista giuridico-amministrativo-A053	1
DG ACP	SETTORE ORGAN. MERCATO, QUALITA' E PROMOZ.	Bologna	Specialista amministrativo contabile	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.	SPE-Funz-DG ACP -330-Boi-Specialista amministrativo contabile-A051	1
DG ACP	SETTORE ORGAN. MERCATO, QUALITA' E PROMOZ.	Bologna	Specialista amministrativo contabile	PROCEDIMENTI DI GESTIONE DEI FONDI E PROGETTI COMUNITARI	SPE-Funz-DG ACP -330-Boi-Specialista amministrativo contabile-A056	1
DG ACP	SETTORE ORGAN. MERCATO, QUALITA' E PROMOZ.	Bologna	Specialista di supporto alle attività interistituzionali e segreteria	GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA E DI SEGRETERIA AMBIENTALI	SPE-Funz-DG ACP -330-Boi-Specialista di supporto alle attivit-A069	1
DG ACP	SETTORE ORGAN. MERCATO, QUALITA' E PROMOZ.	Bologna	Specialista in agricoltura	ATTIVITA' NELL'AMBITO AGRICOLA ZOOTECNICO, AGRICOLTIVITARE, AGRO AMBIENTALI	SPE-Funz-DG ACP -330-Boi-Specialista in agricoltura-A086	1
DG Assemblea	DIR. GEN. ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE	Bologna	Specialista amministrativo contabile	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.	SPE-Funz-DG Assemblea-D13-Boi-Specialista amministrativo contabile-A051	3
DG Assemblea	DIR. GEN. ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE	Bologna	Specialista giuridico-amministrativo	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.	SPE-Funz-DG Assemblea-D13-Boi-Specialista giuridico-amministrativo-A051	1
DG Assemblea	SETT. AFFARI LEGISLATIVI E COORO.	Bologna	Specialista amministrativo contabile	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.	SPE-Funz-DG Assemblea-470-Boi-Specialista amministrativo contabile-A051	1
DG Assemblea	SETT. AFFARI LEGISLATIVI E COORO.	Bologna	Specialista amministrativo contabile	PROCEDIMENTI DI GESTIONE DEI FONDI E PROGETTI COMUNITARI	SPE-Funz-DG Assemblea-470-Boi-Specialista amministrativo contabile-A051	1
DG Assemblea	COMMISSIONI ASSEMBLARI	Bologna	Specialista giuridico-amministrativo di supporto agli organi assembleari	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.	SPE-Funz-DG Assemblea-470-Boi-Specialista giuridico-amministrativo-A051	1
DG Assemblea	COMMISSIONI ASSEMBLARI	Bologna	Specialista giuridico-amministrativo	CONTRATTUALISTICA PUBBLICA	SPE-Funz-DG Assemblea-470-Boi-Specialista giuridico-amministrativo-A053	1
DG Assemblea	SETTORE FUNZIONAMENTO E GESTIONE	Bologna	Specialista amministrativo contabile	BILANCIO E CONTABILITA'	SPE-Funz-DG Assemblea-471-Boi-Specialista amministrativo contabile-A055	1
DG Assemblea	SETTORE FUNZIONAMENTO E GESTIONE	Bologna	Specialista di supporto alle attività interistituzionali e segreteria	GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA E DI SEGRETERIA	SPE-Funz-DG Assemblea-471-Boi-Specialista di supporto alle attivit-A069	1
DG Assemblea	SETTORE FUNZIONAMENTO E GESTIONE	Bologna	Specialista in informatica e telematica	SUPPORTO AI PROCESSI DI TRASFORMAZIONE DIGITALE DEI SERVIZI DELL'ENTE	SPE-Funz-DG Assemblea-471-Boi-Specialista in informatica e telematica-A100	1
DG Assemblea	SETTORE FUNZIONAMENTO E GESTIONE	Bologna	Specialista in organizzazione e gestione delle risorse umane	ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	SPE-Funz-DG Assemblea-471-Boi-Specialista in organizzazione e gest-A076	1
DG Assemblea	SEGRETERIE GRUPPI CONSILIARI E STRUTTURE MONOCARICHE	Bologna	Specialista di supporto alle strutture Politiche		SPE-Funz-DG Assemblea-470-Boi-Specialista di supporto alle Strutt-0	8
DG CPSW	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E BENEFARE	Bologna	Specialista di supporto alle attività interistituzionali e segreteria	GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA E DI SEGRETERIA	SPE-Funz-DG CPSW-D29-Boi-Specialista di supporto alle attivit-A069	1
DG CPSW	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E BENEFARE	Bologna	Specialista di supporto alle attività interistituzionali e segreteria	SUPPORTO ALLE PUBBLICHE RELAZIONI	SPE-Funz-DG CPSW-D29-Boi-Specialista di supporto alle attivit-A068	1

DG CP5W	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE	Bologna	Specialista in organizzazione e gestione delle risorse umane	ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	SPE-Funz-DG CP5W-D29-Bo-Specialista in organizzazione e gest-A076	2
DG CP5W	SETTORE ASSISTENZA TERRITORIALE	Bologna	Specialista amministrativo contabile	CONTROLLI CONTABILI	SPE-Funz-DG CP5W-380-Bo-Specialista amministrativo contabile-A054	1
DG CP5W	SETTORE ASSISTENZA TERRITORIALE	Bologna	Specialista in sanità e servizi sociali	AZIONI ED INTERVENTI IN AMBITO SANITARIO, SOCIALE E SOCIO SANITARIO	SPE-Funz-DG CP5W-380-Bo-Specialista in sanità e servizi social-A128	1
DG CP5W	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA ED ECONOMICA DEL SSR	Bologna	Specialista economico finanziario	CONTROLLI CONTABILI	SPE-Funz-DG CP5W-535-Bo-Specialista economico finanziario-A054	1
DG CP5W	SETTORE INNOVAZIONE DEI SERVIZI SANITARI E SOCIALI	Bologna	Specialista di supporto alle attività interistituzionali e segreteria	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA E DI SEGRETERIA	SPE-Funz-DG CP5W-538-Bo-Specialista di supporto alle attività-A069	1
DG CP5W	SETTORE POLITICHE SOCIALI, DI INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITÀ	Bologna	Specialista amministrativo contabile	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.	SPE-Funz-DG CP5W-536-Bo-Specialista amministrativo contabile-A051	2
DG CP5W	SETTORE PREVENZIONE COLLETTIVA E SANITÀ PUBBLICA	Bologna	Specialista di supporto alle attività interistituzionali e segreteria	GESTIONE ARCHIVI	SPE-Funz-DG CP5W-378-Bo-Specialista di supporto alle attività-A070	1
DG CP5W	SETTORE PREVENZIONE COLLETTIVA E SANITÀ PUBBLICA	Bologna	Specialista di supporto alle attività interistituzionali e segreteria	SUPPORTO ALLE PUBBLICHE RELAZIONI	SPE-Funz-DG CP5W-378-Bo-Specialista di supporto alle attività-A068	1
DG CP5W	SETTORE PREVENZIONE COLLETTIVA E SANITÀ PUBBLICA	Bologna	Specialista in igiene e salute	GESTIONE DELLA SALUTE PUBBLICA	SPE-Funz-DG CP5W-378-Bo-Specialista in igiene e salute-A127	1
DG CP5W	SETTORE RISORSE UMANE E STRUMENTALI, INFRASTRUTTURE	Bologna	Specialista in informatica e telematica	GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE ICT, SISTEMI E RETI DI ELABORAZIONE AUTOMATICA	SPE-Funz-DG CP5W-534-Bo-Specialista in informatica e telematica-A115	1
DG CP5W	SETTORE RISORSE UMANE E STRUMENTALI, INFRASTRUTTURE	Bologna	Specialista in informatica e telematica	PROGETTAZIONE INTERFACCE WEB	SPE-Funz-DG CP5W-534-Bo-Specialista in informatica e telematica-A117	1
DG CRU	DIREZIONE GENERALE CONOSCENZA, RICERCA LAVORO, IMPRESE	Bologna	Specialista amministrativo contabile	CONTROLLI CONTABILI	SPE-Funz-DG CRU-033-Bo-Specialista amministrativo contabile-A054	2
DG CRU	DIREZIONE AFF. GEN. E GIUR., STR. FIN. REG. ACCR.	Bologna	Specialista in organizzazione e gestione delle risorse umane	ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	SPE-Funz-DG CRU-033-Bo-Specialista in organizzazione e gest-A076	3
DG CRU	SETTORE ATT. CULT., ECON. CULTURA, GIOVANI	Bologna	Specialista amministrativo contabile	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.	SPE-Funz-DG CRU-498-Bo-Specialista amministrativo contabile-A051	1
DG CRU	SETTORE ATTRATTIVITÀ, INTERNAZ., RICERCA	Bologna	Specialista amministrativo contabile	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.	SPE-Funz-DG CRU-397-Bo-Specialista amministrativo contabile-A051	3
DG CRU	SETTORE ATTRATTIVITÀ, INTERNAZ., RICERCA	Bologna	Specialista in comunicazione pubblica	GESTIONE DI STRUMENTI ED EVENTI COMUNICATIVI	SPE-Funz-DG CRU-397-Bo-Specialista in comunicazione pubblica-A094	1
DG CRU	SETTORE DIGITAL, PROMOD., COMUN., LIQUID	Bologna	Specialista amministrativo contabile	CONTROLLI CONTABILI	SPE-Funz-DG CRU-427-Bo-Specialista amministrativo contabile-A054	3
DG CRU	SETTORE DIGITAL, PROMOD., COMUN., LIQUID	Bologna	Specialista amministrativo contabile	PROCEDIMENTI DI GESTIONE DEI FONDI E PROGETTI COMUNITARI	SPE-Funz-DG CRU-427-Bo-Specialista amministrativo contabile-A056	8
DG CRU	SETTORE DIGITAL, PROMOD., COMUN., LIQUID	Bologna	Specialista in comunicazione pubblica	GESTIONE DI STRUMENTI ED EVENTI COMUNICATIVI	SPE-Funz-DG CRU-427-Bo-Specialista in comunicazione pubblica-A094	1
DG CRU	SETTORE DIGITAL, PROMOD., COMUN., LIQUID	Bologna	Specialista in informatica e telematica	GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE ICT, SISTEMI INFORMATIVI INFORMATICI E TELEMATICI	SPE-Funz-DG CRU-427-Bo-Specialista in informatica e telematica-A114	1
DG CRU	SETTORE EDUCAZ., STRUZ., FORMAZ., LAVORO	Bologna	Specialista amministrativo contabile	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.	SPE-Funz-DG CRU-359-Bo-Specialista amministrativo contabile-A051	1
DG CRU	SETTORE EDUCAZ., STRUZ., FORMAZ., LAVORO	Bologna	Specialista di supporto alle attività interistituzionali e segreteria	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA E DI SEGRETERIA	SPE-Funz-DG CRU-359-Bo-Specialista di supporto alle attività-A069	1
DG CRU	SETTORE FONDI COMUNITARI E NAZIONALI	Bologna	Specialista in sviluppo economico e politiche di coesione territoriale	SVILUPPO ECONOMICO	SPE-Funz-DG CRU-525-Bo-Specialista in sviluppo economico e -A066	2
DG CRU	SETTORE INNOV. SOFT., IMPRESE, FIL. PRODUTT.	Bologna	Specialista amministrativo contabile	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.	SPE-Funz-DG CRU-387-Bo-Specialista amministrativo contabile-A051	4
DG CRU	SETTORE PATRIMONIO CULTURALE	Bologna	Specialista di supporto alle attività interistituzionali e segreteria	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA E DI SEGRETERIA	SPE-Funz-DG CRU-387-Bo-Specialista di supporto alle attività-A069	2
DG CRU	SETTORE PATRIMONIO CULTURALE	Bologna	Specialista in documentazione e biblioteche	GESTIONE BIBLIOTECHE	SPE-Funz-DG CRU-387-Bo-Specialista in documentazione e bibli-A083	2
DG CRU	SETTORE TURISMO, COMMERCIO, ECONOMIA URBANA, SPORT	Bologna	Specialista amministrativo contabile	CONTROLLI CONTABILI	SPE-Funz-DG CRU-454-Bo-Specialista amministrativo contabile-A054	1
DG CRU	SETTORE TURISMO, COMMERCIO, ECONOMIA URBANA, SPORT	Bologna	Specialista in sistemi di mobilità e trasporti	TRASPORTI E SISTEMI DI MOBILITÀ	SPE-Funz-DG CRU-454-Bo-Specialista in sistemi di mobilità e-A102	1
DG CRU	SETTORE TURISMO, COMMERCIO, ECONOMIA URBANA, SPORT	Bologna	Specialista in sviluppo economico e politiche di coesione territoriale	SVILUPPO ECONOMICO	SPE-Funz-DG CRU-454-Bo-Specialista in sviluppo economico e -A066	1
DG CTA	SETTORE AMMINISTRAZIONE E SISTEMA PARTECIPATE	Bologna	Specialista in organizzazione e gestione delle risorse umane	ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	SPE-Funz-DG CTA-440-Bo-Specialista in organizzazione e gest-A076	1
DG CTA	SETTORE AREE PROTETTE, FORESTE E SVILUPPO ZONE MONTANE	Bologna	Specialista amministrativo contabile	BILANCIO E CONTABILITÀ	SPE-Funz-DG CTA-533-Bo-Specialista amministrativo contabile-A055	2

DG CTA	SETTORE AREE PROTETTE, FORESTE E SVILUPPO ZONE MONTANE	Bologna	Specialista di supporto alle attività interistituzionali e segreteria	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA E DI SEGRETERIA	SPE-Funz-DG CTA-533-Bo1 Specialista di supporto alle attività-A069	1
DG CTA	SETTORE AREE PROTETTE, FORESTE E SVILUPPO ZONE MONTANE	Bologna	Specialista in ambiente	TUTELA AMBIENTALE	SPE-Funz-DG CTA-533-Bo1 Specialista in ambiente-A097	2
DG CTA	SETTORE DIFESA DEL TERRITORIO	Bologna	Specialista di supporto alle attività interistituzionali e segreteria	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA E DI SEGRETERIA	SPE-Funz-DG CTA-531-Bo1 Specialista di supporto alle attività-A069	2
DG CTA	SETTORE DIFESA DEL TERRITORIO	Bologna	Specialista in comunicazione pubblica	IDEAZIONE GRAFICA E REALIZZAZIONI EDITORIALI	SPE-Funz-DG CTA-529-Bo1 Specialista in comunicazione pubblica-A095	1
DG CTA	SETTORE GOVERNO E QUALITÀ DEL TERRITORIO	Bologna	Specialista economico finanziario	BILANCIO E CONTABILITÀ	SPE-Funz-DG CTA-529-Bo1 Specialista economico finanziario-A055	1
DG CTA	SETTORE GOVERNO E QUALITÀ DEL TERRITORIO	Bologna	Specialista giuridico-amministrativo	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.	SPE-Funz-DG CTA-529-Bo1 Specialista giuridico-amministrativo-A051	1
DG CTA	SETTORE TRASPORTI, INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ SOSTENIBILE	Bologna	Specialista amministrativo contabile	CONTROLLI CONTABILI	SPE-Funz-DG CTA-532-Bo1 Specialista amministrativo contabile-A054	4
DG CTA	SETTORE TUTELA DELL'AMBIENTE ED ECONOMIA CIRCOLARE	Bologna	Specialista di supporto alle attività interistituzionali e segreteria	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA E DI SEGRETERIA	SPE-Funz-DG CTA-530-Bo1 Specialista di supporto alle attività-A069	2
DG CTA	SETTORE TUTELA DELL'AMBIENTE ED ECONOMIA CIRCOLARE	Bologna	Specialista economico finanziario	BILANCIO E CONTABILITÀ	SPE-Funz-DG CTA-530-Bo1 Specialista economico finanziario-A055	1
DG CTA	SETTORE TUTELA DELL'AMBIENTE ED ECONOMIA CIRCOLARE	Bologna	Specialista in ambiente	TUTELA AMBIENTALE	SPE-Funz-DG CTA-530-Bo1 Specialista in ambiente-A097	1
DG POLITICHE FINANZIARIE	SETTORE BILANCIO E FINANZE	Bologna	Specialista economico finanziario	BILANCIO E CONTABILITÀ	SPE-Funz-DG POLITICHE FINANZIARIE-308-Bo1 Specialista economico finanziario-A055	2
DG POLITICHE FINANZIARIE	SETTORE RAGIONERIA	Bologna	Specialista amministrativo contabile	CONTROLLI CONTABILI	SPE-Funz-DG POLITICHE FINANZIARIE-483-Bo1 Specialista amministrativo contabile-A054	3
DG POLITICHE FINANZIARIE	SETTORE TRIBUTI	Bologna	Specialista in informatica e telematica	SUPPORTO AI PROCESSI DI TRASFORMAZIONE DIGITALE DEI SERVIZI DELL'ENTE	SPE-Funz-DG POLITICHE FINANZIARIE-537-Bo1 Specialista in informatica e telematica-A100	1
DG POLITICHE FINANZIARIE	DIREZIONE GENERALE RISORSE EUROPEE INNOVAZIONE ISTITUZIONI	Bologna	Specialista di supporto alle attività interistituzionali e segreteria	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA E DI SEGRETERIA	SPE-Funz-DG REI-032-Bo1 Specialista di supporto alle attività-A069	1
DG POLITICHE FINANZIARIE	SETTORE COOR. POL. EUR.P.R.I.ST.PA.CO.VA	Bologna	Specialista di supporto alle attività interistituzionali e segreteria	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA E DI SEGRETERIA	SPE-Funz-DG REI-347-Bo1 Specialista di supporto alle attività-A069	1
DG POLITICHE FINANZIARIE	SETTORE COOR. POL. EUR.P.R.I.ST.PA.CO.VA	Bologna	Specialista in comunicazione pubblica	GESTIONE DI STRUMENTI ED EVENTI COMUNICATIVI	SPE-Funz-DG REI-347-Bo1 Specialista in comunicazione pubblica-A094	1
DG POLITICHE FINANZIARIE	SETTORE COOR. POL. EUR.P.R.I.ST.PA.CO.VA	Bologna	Specialista in analisi dei dati e statistica	GESTIONE DEL CICLO DI VITA DI PIANI, PROGRAMMI E PROGETTI	SPE-Funz-DG REI-347-Bo1 Specialista in politiche europee, in A005	1
DG POLITICHE FINANZIARIE	SETTORE COOR. POL. EUR.P.R.I.ST.PA.CO.VA	Bologna	Specialista giuridico-amministrativo	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.	SPE-Funz-DG REI-318-Bo1 Specialista giuridico-amministrativo-A051	1
DG POLITICHE FINANZIARIE	SETTORE INNOV.DIG.,DATI,TECN.,POLO ARCH.	Bologna	Specialista di supporto alle attività interistituzionali e segreteria	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA E DI SEGRETERIA	SPE-Funz-DG REI-435-Bo1 Specialista di supporto alle attività-A069	1
DG POLITICHE FINANZIARIE	SETTORE INNOV.DIG.,DATI,TECN.,POLO ARCH.	Bologna	Specialista in analisi dei dati e statistica	ANALISI STATISTICA	SPE-Funz-DG REI-435-Bo1 Specialista in analisi dei dati e st-A100	1
DG POLITICHE FINANZIARIE	SETTORE INNOV.DIG.,DATI,TECN.,POLO ARCH.	Bologna	Specialista in informatica e telematica	SUPPORTO AI PROCESSI DI TRASFORMAZIONE DIGITALE DEI SERVIZI DELL'ENTE	SPE-Funz-DG REI-435-Bo1 Specialista in informatica e telematica-A115	1
DG POLITICHE FINANZIARIE	SETTORE INNOV.DIG.,DATI,TECN.,POLO ARCH.	Bologna	Specialista in informatica e telematica	GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE ICT- SISTEMI E RETI DI ELABORAZIONE AUTOMATICA	SPE-Funz-DG REI-435-Bo1 Specialista in informatica e telematica-A114	1
DG POLITICHE FINANZIARIE	SETTORE INNOV.DIG.,DATI,TECN.,POLO ARCH.	Bologna	Specialista in informatica e telematica	SUPPORTO AI PROCESSI DI TRASFORMAZIONE DIGITALE DEI SERVIZI DELL'ENTE	SPE-Funz-DG REI-435-Bo1 Specialista in informatica e telematica-A100	1
DG POLITICHE FINANZIARIE	SETTORE PATRIM. LOGIST. SICUR. E APPROV.	Bologna	Specialista in comunicazione pubblica	IDEAZIONE GRAFICA E REALIZZAZIONI EDITORIALI	SPE-Funz-DG REI-434-Bo1 Specialista in comunicazione pubblica-A095	1
DG POLITICHE FINANZIARIE	SETTORE PATRIM. LOGIST. SICUR. E APPROV.	Bologna	Specialista in gestione, manutenzione e logistica immobili	COORDINAMENTO SERVIZI OPERATIVI	SPE-Funz-DG REI-434-Bo1 Specialista in gestione manutenzione-A03	1
DG POLITICHE FINANZIARIE	SETTORE PATRIM. LOGIST. SICUR. E APPROV.	Bologna	Specialista in gestione, manutenzione e logistica immobili	GESTIONE BENI MOBILI ED IMMOBILI E RELATIVA MANUTENZIONE	SPE-Funz-DG REI-434-Bo1 Specialista in gestione manutenzione-A04	4
DG POLITICHE FINANZIARIE	SETTORE PATRIM. LOGIST. SICUR. E APPROV.	Bologna	Specialista in gestione, manutenzione e logistica immobili	VALUTAZIONE DEL RISCHIO E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	SPE-Funz-DG REI-434-Bo1 Specialista in gestione manutenzione-A03	2
DG POLITICHE FINANZIARIE	SETTORE SVILUPPO R.U.,ORG., COMUNIC.SERV	Bologna	Specialista di supporto alle attività interistituzionali e segreteria	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA E DI SEGRETERIA	SPE-Funz-DG REI-312-Bo1 Specialista di supporto alle attività-A069	1
DG POLITICHE FINANZIARIE	SETTORE SVILUPPO R.U.,ORG., COMUNIC.SERV	Bologna	Specialista giuridico-amministrativo	CONTRATTUALISTICA PUBBLICA	SPE-Funz-DG REI-312-Bo1 Specialista giuridico-amministrativo-A053	1
DG POLITICHE FINANZIARIE	SETTORE SVILUPPO R.U.,ORG., COMUNIC.SERV	Bologna	Specialista in amministrazione del personale	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	SPE-Funz-DG REI-312-Bo1 Specialista in amministrazione del p-A063	7
DG POLITICHE FINANZIARIE	SETTORE SVILUPPO R.U.,ORG., COMUNIC.SERV	Bologna	Specialista in comunicazione pubblica	RELAZIONI CON IL PUBBLICO	SPE-Funz-DG REI-312-Bo1 Specialista in comunicazione pubblica-A130	1

DG REIL	SETTORE SVILUPPO R.U. ORG. , COMUNIC. SERV	Bologna	Specialista in organizzazione e gestione delle risorse umane	ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	SPE-Funz-DG-REIL-312-BoI-Specialista in organizzazione e gest-A016	2
DG REIL	SETTORE PLANIF. FIN. CONTR. GEST. E PART	Bologna	Specialista di supporto alle attività interistituzionali e segreteria	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA E DI SEGRETERIA	SPE-Funz-DG-REIL-468-BoI-Specialista di supporto alle attività-A069	1
DG REIL	SETTORE PLANIF. FIN. CONTR. GEST. E PART	Bologna	Specialista economico finanziario	CONTROLLO DI GESTIONE E ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE	SPE-Funz-DG-REIL-468-BoI-Specialista economico finanziario-A060	1
GABINETTO	GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA	Bologna	Specialista di supporto alle attività interistituzionali e segreteria	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA E DI SEGRETERIA	SPE-Funz-GABINETTO-432-BoI-Specialista di supporto alle attività-A069	2
GABINETTO	SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA	Bologna	Specialista di supporto alle attività interistituzionali e segreteria	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA E DI SEGRETERIA	SPE-Funz-GABINETTO-306-BoI-Specialista di supporto alle attività-A069	1
GABINETTO	SETTORE AUDIT PROGRAMMA ADRION, CONTR. SUCC. REGOL. AMMA.VA	Bologna	Specialista amministrativo contabile	CONTROLLI CONTABILI	SPE-Funz-GABINETTO-496-BoI-Specialista amministrativo contabile-A054	1
GABINETTO	SETTORE AUTORIZZ. DI AUDIT	Bologna	Specialista amministrativo contabile	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.	SPE-Funz-GABINETTO-446-BoI-Specialista amministrativo contabile-A051	1
GABINETTO	SETTORE CONTENZIOSO	Bologna	Specialista amministrativo contabile	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.	SPE-Funz-GABINETTO-497-BoI-Specialista amministrativo contabile-A051	1
GABINETTO	SETTORE CONTENZIOSO	Bologna	Specialista di supporto alle attività interistituzionali e segreteria	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA E DI SEGRETERIA	SPE-Funz-GABINETTO-497-BoI-Specialista di supporto alle attività-A069	1
GABINETTO	SETTORE CONTENZIOSO	Bologna	Specialista giuridico-amministrativo	DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.	SPE-Funz-GABINETTO-497-BoI-Specialista giuridico-amministrativo-A051	1
GABINETTO	SEGRETERIE PRESIDENTE E ASSESSORATI	Bologna	Specialista di supporto alle strutture Politiche		SPE-Funz-GABINETTO-P11-BoI-Specialista di supporto alle Strutt.-I	7
INTERCENT-ER	INTERCENT-ER - AGENZIA REGIONALE SVILUPPO MERCATI TELEMATICI	Bologna	Specialista di supporto alle attività interistituzionali e segreteria	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA E DI SEGRETERIA	SPE-Funz-INTERCENT-ER-INCEr-BoI-Specialista di supporto alle attività-A069	1
INTERCENT-ER	INTERCENT-ER - AGENZIA REGIONALE SVILUPPO MERCATI TELEMATICI	Bologna	Specialista economico finanziario	BILANCIO E CONTABILITÀ	SPE-Funz-INTERCENT-ER-INCEr-BoI-Specialista economico finanziario-A055	1
INTERCENT-ER	INTERCENT-ER - AGENZIA REGIONALE SVILUPPO MERCATI TELEMATICI	Bologna	Specialista giuridico-amministrativo	CONTABILITÀ PUBBLICA	SPE-Funz-INTERCENT-ER-INCEr-BoI-Specialista giuridico-amministrativo-A053	1

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI 9
SETTEMBRE 2024, N. 18327

Approvazione avviso di selezione per l'assunzione nella qualifica dirigenziale mediante contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001, per la copertura di una posizione dirigenziale presso l'Agenzia Regionale Ricostruzioni - Area di "Coordinamento organizzativo e operativo degli interventi di ricostruzione post eventi emergenziali" (Avviso 1/DIR-TD/2024)

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Viste:

- la Legge regionale del 26 novembre 2001, n. 43 *"Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna"* ed in particolare l'art. 18 rubricato *"Copertura dei posti della qualifica dirigenziale"*;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1349 del 12 dicembre 2020 che approva la *"Disciplina delle procedure selettive per il conferimento di incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 19, del D.lgs. n. 165/2001 e degli articoli 18 e 43 della L.R. n. 43/2001"*, in particolare il Titolo II *"Disciplina procedura selettiva per l'assunzione di dirigenti a tempo determinato ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001"*, d'ora in poi Direttiva;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1639 dell'8 luglio 2024 *"Modifica dei macro-assetti organizzativi della Giunta regionale"* che rettifica la posizione dirigenziale prevista nel Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione 2024-2026, adottato con DGR n. 1453/2024, con la posizione dirigenziale Responsabile di *"Area Coordinamento organizzativo e operativo degli interventi di ricostruzione post eventi emergenziali"*;

Preso atto che con determinazione n. 16440 del 09/08/2024 a firma del Direttore dell'Agazia regionale Ricostruzioni, Enrico Cocchi, è stato modificato il micro-assetto organizzativo dell'Agazia regionale Ricostruzioni, prevedendo l'istituzione della posizione dirigenziale *"Area Coordinamento organizzativo e operativo degli interventi di ricostruzione post eventi emergenziali"* (codice SP000508);

Atteso che nell'ambito della sopracitata deliberazione n. 1453/2024 viene autorizzato il Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni all'attuazione delle procedure ivi previste;

Dato atto che, giuste le previsioni di cui alla sopracitata deliberazione n. 1349/2020 e allegata Direttiva citata, in via preliminare all'avvio della procedura di reclutamento esterno:

- è stato pubblicato, in data 21/08/2024 sulla intranet regionale, un avviso interno finalizzato a verificare la presenza all'interno dell'Ente di dirigenti regionali interessati che risultino in possesso delle competenze e dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi, secondo le modalità individuate nella disciplina di cui alla sezione X *"Mobilità interna dei dirigenti"* approvata con delibera della Giunta regionale n. 1276/2024;

- secondo quanto risulta agli atti del Settore Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio, alla scadenza prevista per la presentazione delle candidature interne non risultavano pervenute istanze per la copertura della posizione dirigenziale di cui trattasi;
- è stata inoltre avviata con propria nota Prot. 20/08/2024.0881155.U la prevista verifica per la ricollocazione del personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Valutato che la necessità di definire requisiti di partecipazione coerenti con l'esigenza di acquisire professionalità formate che garantiscano il possesso di competenze e capacità richieste per l'espletamento delle attività e compiti afferenti alla specifica posizione dirigenziale renda opportuno prevedere, fra i requisiti di partecipazione, il possesso di adeguate esperienze professionali maturate nella qualifica dirigenziale o in posizioni che comportino assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

Valutato inoltre, per ciò che concerne la durata del contratto di cui trattasi di fissare la durata del contratto di lavoro dalla data di sottoscrizione sino al 31/12/2025, eventualmente prorogabile fino a un massimo di 5 anni dalla data di assunzione;

Ritenuto pertanto di disporre lo svolgimento della procedura selettiva per la copertura, mediante assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001, della posizione dirigenziale sopra richiamata, secondo le previsioni e modalità di cui all'allegato avviso parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Attestato che il sottoscritto dirigente, Cristiano Annovi - Responsabile del Settore Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio, Responsabile del procedimento in sostituzione di Alberto Sola ai sensi della nota Prot. 09/01/2024.0013521.I, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

1. di indire una procedura selettiva per la copertura, mediante assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001, della posizione dirigenziale di Responsabile dell'Area "Coordinamento organizzativo e operativo degli interventi di ricostruzione post eventi emergenziali" presso l'Agenzia regionale Ricostruzioni;

2. di stabilire che la procedura venga disciplinata secondo la normativa generale e specifica contenuta nel relativo avviso allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di subordinare l'assunzione prevista dal presente avviso all'esito negativo della procedura obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.lgs. n. 165/2001;
4. di stabilire che l'avviso sia pubblicato sul Portale del Reclutamento - inPA, di cui all'articolo 3, comma 7, della legge 19 giugno 2019, n. 56, sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico - BURERT e sul portale e-recruiting dell'Ente.

Francesco Raphael Frieri



Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni
Settore Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio
Area Fabbisogni e Reclutamento

**Procedura selettiva per l'assunzione di un Dirigente con contratto di lavoro a tempo
determinato ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001**
Avviso n. 1/DIR-TD/2024

SI RENDE NOTO

che la Regione Emilia-Romagna intende procedere allo svolgimento di una procedura selettiva per la copertura della posizione dirigenziale, così come descritta nella scheda allegata parte integrante del presente Avviso e precisamente:

n. 1 posto di Dirigente Responsabile dell'Area "Coordinamento organizzativo e operativo degli interventi di ricostruzione post eventi emergenziali" presso l'Agenzia regionale Ricostruzioni.

Art. 1 – Condizioni contrattuali

Tipologia di contratto: contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001.

Durata contratto: dalla data indicata nel contratto fino al 31/12/2025, eventualmente prorogabile fino a un massimo di 5 anni dalla data di assunzione.

Sede di lavoro: Bologna.

Il presente avviso disciplina le modalità di selezione.

Art. 2 – Requisiti specifici di ammissione

- 1) Cittadinanza italiana.
- 2) Godimento dei diritti civili e politici.
- 3) Aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.
- 4) Aver conseguito uno dei seguenti diplomi di Laurea Magistrale di una delle seguenti classi del Nuovo ordinamento:
 - LM-3 Architettura del paesaggio
 - LM-4 Architettura e ingegneria edilearchitettura
 - LM-23 Ingegneria civile
 - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
 - LM-26 Ingegneria della sicurezza
 - LM-30 Ingegneria energetica e nucleare
 - LM-31 Ingegneria gestionale
 - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
 - LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali
 - LM-74 Scienze e tecnologie geologiche

- LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
- LM-79 Scienze geofisiche

Sono fatte salve le equiparazioni delle Lauree Vecchio ordinamento e Specialistiche del Nuovo ordinamento con le Lauree Magistrali sopraelencate, secondo le vigenti previsioni normative, che si intendono univoche e tassative.

Nella domanda di candidatura dovrà essere selezionata la tipologia della laurea conseguita e specificato il titolo conseguito.

Per i titoli accademici conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata all'equiparazione degli stessi a uno dei diplomi di laurea previsti dall'ordinamento accademico italiano, ai sensi della normativa vigente.

Informazioni generali su equipollenza, equiparazione ed equivalenza dei titoli di studio esteri ai fini concorsuali sono reperibili al link: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1>.

- 5) Comprovata qualificazione professionale per aver maturato un'esperienza di almeno 5 anni anche non continuativi e una specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, acquisita:
 - a) presso le Amministrazioni Pubbliche nella qualifica dirigenziale, anche a tempo determinato, o in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza con incarico di responsabilità di posizione organizzativa/elevata qualificazione o alta professionalità;
 - b) in Enti di diritto pubblico o aziende pubbliche o private nella qualifica dirigenziale;
 - c) nelle libere professioni ovvero in altre attività professionali di particolare qualificazione.
- 6) Non essere stati licenziati per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, co. 2 del D.Lgs. 165/2001.
- 7) Non essere collocati in quiescenza (art. 5, co. 9 D.L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012 e ss.mm.ii.).
- 8) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale, (ai sensi dell'art. 35 bis, co. 1 lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 3 del D.Lgs. n. 39/2013).
- 9) Non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'inconferibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e precisamente:
 - di non avere, nei due anni antecedenti il conferimento dell'incarico, svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Emilia-Romagna (art. 4, co. 1 del D.Lgs. n. 39/2013);
 - di non avere svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Emilia-Romagna (art. 4, co.1, del D.Lgs. n. 39/2013);
 - di non essere titolare di cariche di governo statale (Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Viceministro, Sottosegretario di Stato e Commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400) (art. 6 del D.Lgs. n. 39/2013);
 - di non essere stato (art. 7, co. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 39/2013):
 - nei due anni antecedenti, componente della Giunta regionale o dell'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna;
 - nell'anno antecedente, componente di una Giunta o di un Consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti (o associazione tra comuni che raggiungano assieme la medesima popolazione) emiliano-romagnoli;

- nell'anno antecedente, presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo da parte della Regione Emilia-Romagna o di uno degli enti locali citati nel precedente alinea.

10) Non avere condanne o processi penali pendenti per reati, anche diversi da quelli indicati al punto 8), che, se accertati con sentenza passata in giudicato, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165/2001), al Codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL Area della dirigenza del comparto "Funzioni Locali".

I requisiti necessari all'ammissione alla procedura e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e permanere sino al momento dell'assunzione.

In caso di sussistenza di cause di incompatibilità, come previste dal D.Lgs. n. 39/2013, all'art. 9, co. 1 e 2, e all'art. 12, co. 1, 2 e 3, per l'incarico di cui trattasi, il candidato assume l'obbligo di rimuoverle tempestivamente, rinunciando all'incarico incompatibile con quello dirigenziale presso la Regione Emilia-Romagna entro quindici giorni dal conferimento di quest'ultimo.

Art. 3 – Presentazione della domanda

La domanda di candidatura alla selezione deve essere presentata con modalità telematiche, come sottoindicate, **entro le ore 13:00 del 2 ottobre 2024**.

Dopo tale termine non sarà possibile procedere alla compilazione, alla modifica e all'invio della domanda.

I candidati dovranno compilare la domanda di candidatura tramite il "Portale del Reclutamento - inPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

L'accesso al modulo di domanda on-line avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - <https://www.spid.gov.it/>) oppure con Carta di Identità Elettronica (CIE) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS). Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della candidatura, al fine di disporre delle stesse in tempo utile.

All'atto della registrazione al portale, il candidato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste. Il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive, ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione.

Si precisa che, nella domanda di candidatura, le esperienze professionali costituenti requisito specifico per la partecipazione alla presente selezione – ai sensi dell'art. 2, punto 5) del presente Avviso – dovranno essere dichiarate sia nella sezione "Requisiti specifici" del modulo di candidatura, sia nelle pertinenti sezioni relative all'esperienza lavorativa del curriculum. Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti palesi errori materiali, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta.

Nel curriculum dovrà essere obbligatoriamente indicata la conoscenza della lingua inglese, dichiarandone il livello di conoscenza (produzione scritta, orale e comprensione) secondo lo standard previsto dal modello di valutazione europeo.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii. Per il caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l'applicabilità delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR.

Art. 4 – Allegati

Alla candidatura potrà essere allegata:

- ai fini dell'attribuzione di punteggio ai risultati conseguiti in precedenti esperienze, relativamente alla valutazione eventualmente conseguita negli ultimi 3 anni, la documentazione rilasciata:
 - in caso di esperienza presso P.A., dalla struttura competente in materia con l'indicazione della scala di valutazione utilizzata;
 - in caso di esperienza presso Enti di diritto pubblico o aziende pubbliche o private, dal competente organo direttivo con l'indicazione della scala di valutazione utilizzata.In candidatura dovrà essere inserito un unico allegato contenente la valutazione riferita agli ultimi tre anni, nonché il sistema parametrico di riferimento. Non saranno considerate le valutazioni rese sotto forma di autodichiarazione.
- nota riportante la descrizione di esperienze di formazione o lavorative, svolte negli ultimi 5 anni, di particolare rilevanza per l'incarico, ed i punti di forza della propria candidatura;
- ogni altra documentazione ritenuta utile (tutta la documentazione utile in candidatura dovrà essere contenuta in un unico allegato).

Art. 5 – Procedura di valutazione

Il Servizio competente in materia di reclutamento di personale della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni verifica la regolarità delle domande sulla base dei requisiti richiesti e formula un elenco degli ammessi alla selezione che trasmette alla Commissione esaminatrice competente.

Per la procedura di valutazione, che si articola in valutazione titoli e colloquio, la Giunta regionale si avvale di una Commissione, costituita con atto del Direttore Generale, Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni, composta da:

- un dirigente regionale, compresi i Direttori Generali e i Direttori di agenzia e istituto, ad esclusione del Direttore responsabile della struttura a cui afferisce la posizione, che la presiede;
- un dirigente di ruolo, anche in quiescenza o di ruolo in altra pubblica amministrazione, esperto nelle materie afferenti alla posizione dirigenziale da coprire. Il dirigente non deve essere gerarchicamente subordinato al Presidente della Commissione;
- un esperto in materia di selezione del personale.

Un funzionario competente in materia di personale svolgerà funzioni di segreteria.

Preselezione: Nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia superiore a 50 volte i posti oggetto della selezione, la Commissione può valutare se effettuare una preselezione per titoli o una prova a carattere preselettivo nel rispetto della vigente disciplina in materia. Il punteggio conseguito nella preselezione, se svolta, è finalizzato unicamente all'individuazione dei candidati da avviare alla prova successiva e non concorre alla formulazione del giudizio finale.

La procedura di valutazione è svolta anche in presenza di un solo candidato.

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli, che avviene in trentesimi e sulla base di criteri da dettagliare a cura della Commissione, terrà conto dei seguenti elementi/criteri:

- comprovata esperienza pluriennale nell'esercizio di funzioni dirigenziali e/o direttive, caratterizzata da autonomia e responsabilità nell'esercizio delle funzioni svolte in strutture o posizioni analoghe a quella pubblicizzata quanto a competenza e complessità nella gestione di risorse-budget o in ruoli direttivi di unità organizzative complesse, con particolare considerazione del servizio eventualmente prestato presso l'Amministrazione regionale (punteggio max 13 punti);
- risultati conseguiti in precedenti esperienze dirigenziali o direttive, con particolare riferimento alla gestione e realizzazione di obiettivi complessi attestati anche facendo riferimento alla valutazione conseguita negli ultimi 3 anni dall'amministrazione/ente/azienda di provenienza (punteggio max. 5);
- esperienze formative specifiche rispetto all'incarico da conferire, di livello universitario e post-universitario (max 5 punti);
- titoli vari, non valutati nell'ambito delle precedenti categorie, ivi comprese le idoneità conseguite in procedure selettive relative ad analoghe posizioni e le pubblicazioni scientifiche, utili a comprovare la qualificazione professionale, la specializzazione culturale e scientifica, nonché la capacità manageriale riferita all'incarico da conferire (max 7 punti).

Colloquio

I candidati che nella fase di valutazione dei titoli si sono classificati in ordine di punteggio entro la decima posizione, compresi i pari merito, vengono avviati al colloquio.

Questa fase è finalizzata a completare il quadro conoscitivo relativamente alle qualità e capacità possedute dal candidato e a valutare la concreta idoneità del medesimo ad assumere l'incarico dirigenziale con adeguata capacità manageriale, in relazione alle:

- a) attitudini e capacità professionali in relazione alla natura e alle caratteristiche della posizione e alla complessità della struttura interessata;
- b) competenze organizzative relazionali e personali relative alla funzione dirigenziale;
- c) competenze relative all'area settoriale/posizione dirigenziale specifica cui afferisce la pubblicizzazione; con riferimento a tali competenze, alla sede di lavoro ed alle finalità proprie della posizione, sarà valutata la competenza linguistica dichiarata, integrando, se necessario, la Commissione esaminatrice con un esperto in lingua inglese.
- d) motivazioni alla copertura della posizione.

La valutazione della prova avviene in trentesimi e i relativi criteri verranno dettagliati prima dell'avvio della prova a specificazione di quanto di seguito stabilito:

- punto a) al max 10 punti;
- punto b) al max 10 punti;
- punto c) al max 5 punti;
- punto d) al max 5 punti.

I candidati che non raggiungono un punteggio pari o superiore a 21/30 sono esclusi.

Art. 6 - Graduatoria

Al termine della prova la Commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio relativo alla valutazione del curriculum e quello della prova. Il Servizio competente in materia di personale trasmette alla Giunta regionale la graduatoria per l'assunzione del candidato risultato più idoneo a ricoprire la posizione oggetto di selezione con contratto a tempo determinato, nella qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 18 L.R. 43/2001.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico o di risoluzione del contratto originariamente stipulato, la Giunta può procedere a stipulare un nuovo contratto, sulla medesima posizione oggetto di selezione, con il candidato collocato in posizione immediatamente successiva a quello assunto, non oltre un anno dall'avvenuta conclusione della procedura. In nessun altro caso la graduatoria può essere utilizzata.

Art. 7 – Modalità di assunzione e trattamento giuridico-economico

L'assunzione del dirigente ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001 avviene con sottoscrizione di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato nel rispetto della vigente normativa legislativa e del Contratto Collettivo dell'Area della Dirigenza nel quale viene regolamentato il trattamento giuridico ed economico applicato al rapporto di lavoro.

Il trattamento economico base e tabellare è soggetto alle disposizioni del Contratto Nazionale di Lavoro dell'Area della Dirigenza applicato in Regione.

In funzione dell'incarico attribuito, al dirigente spetta l'indennità di posizione e di risultato conseguente alla posizione ricoperta.

Durante il periodo di validità del rapporto di lavoro, l'indennità di posizione e risultato possono subire modifiche in presenza di riorganizzazioni e/o rotazioni tra posizioni dirigenziali con conseguente riassegnazione ad altri incarichi ovvero in presenza di rigraduazione delle posizioni dirigenziali conseguenti a modifiche del sistema di graduazione complessivo.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al relativo trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006.

In via preliminare all'assunzione, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti e delle dichiarazioni fornite in sede di candidatura; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Sono Titolari autonomi del trattamento dei dati personali:

- per la gestione del servizio di registrazione e di compilazione del curriculum vitae, monitoraggio del Portale, adeguamento delle caratteristiche tecniche e supporto tecnico, il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in persona del Capo *pro tempore* del Dipartimento della funzione pubblica, ex articolo 3, comma 1, lettera a) del DPCM 25 maggio 2018;
- per la gestione e l'espletamento della procedura selettiva, la Regione Emilia-Romagna.

Il trattamento dei dati personali forniti attraverso il Portale inPA è effettuato da ciascun Titolare in conformità al Regolamento europeo n. 679/2016. Il conferimento di tali dati in sede di candidatura è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

Le modalità di trattamento sono descritte nella pagina Privacy policy del Portale inPA e, per quanto riguarda la Regione Emilia-Romagna, all'indirizzo <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> sezione "Procedure selettive Tempi Determinati (dirigenza)", al link relativo alla presente procedura.

Art. 9 – Informazioni sul procedimento

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Gli atti e i comunicati saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.regione.emilia-romagna.it, seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi", sezione "Procedure selettive Tempi Determinati (dirigenza)" - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - al link relativo alla presente procedura.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni personali indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle relative alla ricezione della candidatura, saranno inviate agli stessi esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o posta elettronica certificata dichiarato in sede di domanda.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni causata dalla mancata o inesatta indicazione degli indirizzi di posta elettronica, o contatti, nella domanda, dalla mancata o inesatta indicazione degli indirizzi di posta elettronica, o contatti, nella domanda, dal loro malfunzionamento ovvero da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi (dopo il termine di conclusione delle candidature la variazione degli indirizzi di posta elettronica, compresa la PEC, deve essere comunicata alla Regione Emilia-Romagna all'indirizzo di posta elettronica procedureconcorsuali@regione.emilia-romagna.it).

Per le richieste di assistenza di tipo informatico in merito alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA, selezionando il pulsante di colore blu "Richiedi supporto" oppure scrivendo a:

inpa@funzionepubblica.it. La Regione Emilia-Romagna non può fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma inPA.

Eventuali informazioni relative alla procedura possono essere acquisite scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: procedureconcorsuali@regione.emilia-romagna.it, con l'accortezza di precisare nell'oggetto la tipologia e il numero dell'avviso a cui si riferisce il quesito. Richieste di informazioni per telefono o inoltrate ad altri indirizzi o con altre tecnologie non saranno prese in considerazione.

Nella giornata prevista quale termine di scadenza per la presentazione delle candidature, e in considerazione dell'orario previsto entro il quale inoltrare la domanda, il servizio di assistenza regionale potrebbe non riuscire a risolvere in tempo utile le problematiche pervenute, a causa del prevedibile maggiore afflusso di richieste.

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione è fissato in 120 giorni che decorrono dal giorno successivo alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Responsabile del Procedimento: dott. Alberto Sola, Responsabile dell'Area Fabbisogni e reclutamento del Settore Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio.

SCHEDA DESCRITTIVA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Denominazione:	AREA COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E OPERATIVO DEGLI INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE POST EVENTI EMERGENZIALI
Codice:	SP000508
Tipo di struttura/posizione dirigenziale:	AREA DI LAVORO DIRIGENZIALE
Agenzia di appartenenza:	AGENZIA REGIONALE RICOSTRUZIONI
Settore di appartenenza:	SETTORE GESTIONE TECNICA DEGLI INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE POST EMERGENZIALI
Area settoriale omogenea:	REGOLATORI DI ATTIVITA'
Famiglia professionale:	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E INFRASTRUTTURE
Graduazione posizione:	<p>STIPENDIO TABELLARE ANNUO LORDO: € 43.399,17</p> <p>INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE 2022-2024: € 208,92</p> <p>Graduazione posizione: FR3 - Corrispondente ad una Retribuzione di Posizione Annuale di € 38.778,87 (per 13 mensilità). In sede di prima applicazione, la graduazione della posizione sarà ricondotta alla fascia FRB, pari all'85% della minima retribuzione di posizione risultante dal sistema di graduazione (€ 32.962,04) qualora il dirigente individuato non abbia già svolto al momento dell'assunzione ruoli dirigenziali presso l'Amministrazione regionale per un periodo di almeno 3 anni, secondo quanto previsto con DGR 2043/2010.</p>

Declaratoria della posizione vacante
<ul style="list-style-type: none"> - Supporta l'Amministrazione regionale nella organizzazione operativa degli interventi di ricostruzione a seguito di eventi alluvionali; - Supporta l'Amministrazione regionale nell'attuazione dei compiti legati agli eventi alluvionali del maggio 2023 al fine di: <ul style="list-style-type: none"> • stimare il quadro esigenziale complessivo dei contributi per la ricostruzione privata; • sviluppare i quadri esigenziali di tutto il territorio per la predisposizione dei piani speciali di cui all'articolo 20-octies, comma 2, della L. n. 100/2023, coordinandosi con gli Enti e con le Autorità competenti, in armonia con gli indirizzi di pianificazione territoriale e comprensivi del dettaglio tecnico-economico, con particolare riferimento ai danni e della loro quantificazione, delle seguenti categorie di interventi: opere pubbliche, beni culturali, infrastrutture ambientali, interventi sui dissesti idrogeologici, infrastrutture stradali; - Presidia le attività e i rapporti tra le Strutture organizzative della Regione individuate per garantire il supporto alle attività proprie dell'Amministrazione regionale e per l'attuazione diretta degli interventi di ricostruzione a seguito degli eventi alluvionali del maggio 2023. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> • gestione dei quesiti inerenti all'alluvione in materia di ricostruzione privata e pubblica; • supporto alla Direzione Cura del Territorio e dell'Ambiente per la georeferenziazione dei fenomeni franosi e degli interventi di difesa idraulica e implementazione l'applicativo Web GIS del monitoraggio degli interventi di difesa idraulica; • gestione dei rapporti con il Commissario Straordinario e le strutture centrali per la definizione del quadro normativo; • raccordo con le Direzioni generali ed Agenzie regionali, per garantire ogni possibile sinergia per la ricognizione degli interventi da inserire nei piani speciali di cui all'art. 20- octies, comma 2 della Legge n. 100/2023; • ricognizione di eventuali ulteriori fabbisogni da inserire nei piani di cui al punto precedente; • monitoraggio dell'attuazione dei piani speciali e degli interventi legati alla ricostruzione privata; • supporto e tutoraggio ai Comuni per la gestione degli interventi connessi alla ricostruzione privata e

<p>pubblica;</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto al coordinamento ed assistenza generale, unitamente alle strutture regionali competenti per materia, per la gestione delle pratiche di concessione delle diverse tipologie di contributi per la ricostruzione e ripresa dei territori colpiti dagli eventi alluvionali, nonché il supporto ai Comuni, cittadini beneficiari, professionisti ed imprese, in relazione alla corretta applicazione delle ordinanze commissariali ed alla concessione dei contributi; <ul style="list-style-type: none"> – Svolge ulteriori funzioni di volta in volta delegate e supporta l'Amministrazione regionale, anche in attuazione di quanto disposto dal Decreto-legge 1° giugno 2023 n. 61 convertito con modifiche in Legge 100/2023 e s.m.i.; – Supporta le attività finalizzate al ritorno alle normali condizioni di vita delle popolazioni colpite dall'alluvione ed all'accompagnamento della ripresa e dello sviluppo del sistema socioeconomico dell'area interessata attraverso piani e programmi mirati; – Si occupa della realizzazione di analisi fenomenologiche, con approccio statistico, rispetto al trend della ricostruzione, al fine di proporre azioni mirate alla risoluzione o contenimento di possibili criticità/rallentamenti; – Supporta i Comuni colpiti dagli eventi alluvionali nell'attivazione della ricostruzione privata, e nell'espletamento di procedure particolarmente complesse relative alla ricostruzione pubblica; – Svolge ogni altra attività connessa alle precedenti che si rendesse necessaria per l'espletamento dei compiti e delle funzioni assegnate all'Amministrazione regionale; – Presidia le iniziative ed attività di comunicazione, percorsi di partecipazione ed informazione legate all'alluvione del maggio 2023 in raccordo con l'Agenzia di informazione e comunicazione della Regione.
--

Competenze di contesto	
Area contabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.
Area diritto e amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'ente in materia di semplificazione amministrativa.
Area organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.
Area informatica/telematica	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito dell'ente.
Area lingue straniere	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.

Competenze relative alla funzione dirigenziale regionale	
Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione, programmazione, controllo • Gestione e sviluppo delle risorse umane • Innovazione e management del cambiamento • Presidio della qualità e del rapporto con i clienti interni/esterni • Integrazione (intra e inter-organizzativa)
Competenze relazionali	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione relazione interpersonale • Cooperazione e lavoro di gruppo • Negoziazione e gestione dei conflitti • Esercizio della leadership
Competenze personali	<ul style="list-style-type: none"> • Autosviluppo • Coinvolgimento e impegno • Flessibilità • Senso di appartenenza, identificazione • Assunzione di responsabilità e decisione

Conoscenze relative all'area settoriale di riferimento
<ul style="list-style-type: none"> • Normativa di riferimento • Politiche e programmi di intervento • Sistema dei soggetti istituzionali e sociali e stakeholders • Tipi di intervento e/o servizi • Risorse finanziarie disponibili e/o mobilitabili

