



Direzione Generale Agricoltura, caccia e pesca
Settore Attività faunistico-venatorie, pesca e acquacoltura



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE
E DELLE FORESTE



PN FEAMPA 2021/2027
PRIORITA' 2
OBIETTIVO SPECIFICO 2.2

AZIONE 2

“Competitività e sicurezza delle attività di commercializzazione e trasformazione dei prodotti della pesca e acquacoltura”

Codice Intervento 222202 - Operazioni 54, 55, 66

AVVISO PUBBLICO Annualità 2025

Sommario:

1. Definizioni
2. Obiettivo specifico
3. Finalità delle azioni
4. Operazioni ammissibili per azione
5. Area territoriale di attuazione
6. Soggetti ammissibili a presentare domanda di contributo
7. Requisiti di ammissibilità
8. Criteri generali per l'ammissibilità delle spese
9. Spese ammissibili
10. Modalità e termini per la presentazione della domanda
11. Documentazione richiesta per accedere al contributo
12. Dotazione finanziaria
- 12.1 Intensità dell'aiuto
13. Valutazione istruttoria delle domande
14. Criteri di selezione
15. Approvazione della graduatoria e concessione del contributo
16. Modalità, tempi di realizzazione del progetto e proroghe
17. Tracciabilità dei pagamenti
18. Varianti e adattamenti tecnici
19. Termini e modalità di rendicontazione
20. Modalità di erogazione del contributo e controlli
21. Vincoli di alienabilità e destinazione d'uso
22. Cumulabilità degli aiuti pubblici
23. Obblighi del beneficiario
24. Controlli
25. Revoca del contributo e recupero delle somme erogate
26. Diritti del beneficiario
27. Disposizioni finali

Riferimenti normativi

- Reg. (UE, Euratom) 2024/2509 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 settembre 2024, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione;
- Reg. (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Reg. (UE) 2021/1139 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 7 luglio 2021, che istituisce il Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura e che modifica il regolamento (UE) 2017/1004;
- Reg. (UE) 2022/79 della Commissione, del 19 gennaio 2022 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/1139 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la registrazione, la trasmissione e la presentazione dei dati di attuazione a livello di operazione;
- Decisione di Esecuzione della Commissione europea C(2022) 4787 final del 15 luglio 2022, che approva l'Accordo di partenariato 2014-2020 con la Repubblica italiana CCI 2021IT16FFPA001;
- Decisione di Esecuzione della Commissione europea 8023 final del 3 novembre 2022, che approva il programma "Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura - Programma per l'Italia" per il periodo 2021-2027 ai fini del sostegno del Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura in Italia;
- Delibera del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE) n. 78 del 22 dicembre 2021, relativa all'approvazione della proposta di accordo di partenariato e alla definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il periodo di programmazione 2021-2027;
- Decreto Ministeriale del 14 febbraio 2022, n. 69969 recante la ripartizione percentuale delle risorse finanziarie in quota comunitaria del Programma Nazionale relativo al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura (FEAMPA 2021-2027) tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome, in funzione degli accordi intercorsi ed approvati dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome nella seduta del 02/02/2022;
- Atto repertorio prot. 7621 del 14 novembre 2022 della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, recante la ripartizione delle risorse finanziarie di parte regionale del Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura (FEAMPA 2021-2027) tra le Regioni e le Province autonome ad esclusione della Regione Valle d'Aosta;
- Decreto del Ministero dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste del 4 maggio 2023, n. 233337 che approva l'Accordo Multiregionale finalizzato all'azione coordinata tra il Ministero dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste – Direzione Generale della pesca marittima e dell'acquacoltura - e le Regioni per l'attuazione degli interventi cofinanziati dal FEAMPA;
- Decreto del Presidente della Repubblica del 10 marzo 2025, n. 66 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027 (Fondo europeo di sviluppo regionale; Fondo sociale europeo Plus; Fondo per una transizione giusta; Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura; Fondo asilo, migrazione e integrazione; Fondo sicurezza interna; Strumento di sostegno finanziario

per la gestione delle frontiere e la politica dei visti);

- Deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 964 del 12 giugno 2023 di presa d'atto del PN FEAMPA e delle disposizioni attuative e di designazione del referente dell'Organismo Intermedio (OI);
- Convenzione tra Autorità di Gestione e O.I. Regione Emilia-Romagna approvata con Decreto n. 0568616 del 13/10/2023;
- Deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1279 del 24 giugno 2024 “Manuale delle procedure e dei controlli - disposizioni procedurali della regione Emilia-Romagna in qualità di organismo intermedio per gli interventi delegati in attuazione del Programma operativo del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura - Programma per l'Italia FEAMPA 2021/2027”.

1. Definizioni

Per le definizioni si rimanda all'Appendice parte integrante del presente Avviso pubblico.

2. Obiettivo Specifico

Il presente Avviso pubblico contribuisce all'attuazione dell'Obiettivo specifico 2.2 “*Promuovere la commercializzazione, la qualità e il valore aggiunto dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, e la trasformazione di tali prodotti*”, ed è finalizzato a sostenere la transizione energetica, la competitività delle imprese e la sicurezza delle attività di commercializzazione e trasformazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura.

Il raggiungimento dell'Obiettivo Specifico 2.2 viene attuato, tra l'altro, attraverso l'**intervento 222202** “*Promozione di condizioni favorevoli a settori della pesca, dell'acquacoltura e della trasformazione economicamente redditizi competitivi e attraenti*”, oggetto del presente Avviso pubblico.

3. Finalità delle azioni

L'**Azione 2** “*Competitività e sicurezza delle attività di commercializzazione e trasformazione dei prodotti della pesca e acquacoltura*” attivata con il presente Avviso pubblico” è finalizzata a sostenere la capacità produttiva e gestionale delle imprese anche mediante la promozione del lavoro in sicurezza per gli operatori dei settori della commercializzazione e della trasformazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura.

La finalità dell'azione è quella di sostenere la capacità produttiva e gestionale delle imprese anche mediante la promozione del lavoro in sicurezza degli operatori dei settori della commercializzazione (***vendita diretta con esclusione della vendita al dettaglio***) e della trasformazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura.

Nello specifico, si sosterranno investimenti per:

- la realizzazione e l'ammodernamento degli impianti e delle infrastrutture;
- l'acquisto di attrezzature per il miglioramento della competitività e delle condizioni di salute, sicurezza e di lavoro degli addetti.

4. Operazioni ammissibili per azione

Con il presente Avviso in riferimento al sopracitato Intervento 222202, sono attivabili le seguenti Operazioni di cui alla Tabella 7 del Reg. (UE) 2021/79:

54	<i>Investimenti in dispositivi di sicurezza</i> , con la quale si promuove l'ammodernamento degli impianti mediante l'acquisto di macchinari ed attrezzature per il miglioramento della sicurezza
----	--

	degli operatori del settore (es: sistemi antincendio, sistemi di sicurezza e di allarme, sistemi di riduzione del rumore).
55	Investimenti nelle condizioni di lavoro , con la quale si promuove l’ammodernamento degli impianti con investimenti per migliorare le condizioni di lavoro, la tutela della salute ed il miglioramento dell’igiene degli addetti (es: strutture ricettive dedicate comprensive di servizi igienici, aree comuni, cucine e strutture di ricovero).
66	Altro (economico) – Investimenti produttivi , con la quale si intende migliorare la competitività delle attività del settore della pesca e dell’acquacoltura. A tal fine, l’operazione favorisce investimenti produttivi mediante l’ammodernamento di impianti esistenti e/o la realizzazione di nuovi impianti che: - contribuiscono a ridurre l’impatto sull’ambiente, incluso il trattamento dei rifiuti; - migliorano la sicurezza, l’igiene, la salute e le condizioni di lavoro; - sostengono la trasformazione delle catture di pesce commerciale che non possono essere destinate al consumo umano; - finalizzati alla trasformazione dei sottoprodotti risultanti dalle attività di trasformazione principali; - riferiti alla trasformazione di prodotti dell’acquacoltura biologica conformemente agli articoli 7 e 8 del Regolamento (UE) 2018/848; - portano alla realizzazione di prodotti nuovi o migliorati, processi nuovi o migliorati o sistemi di gestione e di organizzazione nuovi o migliorati.

Per quanto attiene alle Operazioni 54 e 55, **sono ammissibili a sostegno solo** investimenti che vanno **al di là dei requisiti previsti dal diritto unionale o nazionale**.

5. Area territoriale di attuazione

Gli interventi dovranno essere realizzati sul territorio della Regione Emilia-Romagna

6. Soggetti ammissibili a presentare domanda di contributo

Il finanziamento è destinato alle “**micro, piccole e medie imprese**”, come definite nella Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione, **che operano nel settore della trasformazione e/o commercializzazione dei prodotti della pesca e dell’acquacoltura**.

7. Requisiti di ammissibilità

I richiedenti, **al momento della presentazione della domanda, a pena di inammissibilità**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- esercitare l’attività di “**Trasformazione e/o commercializzazione**”, la quale **deve risultare dalla visura camerale** che dovrà essere aggiornata alla data di presentazione della domanda;
- essere imprese attive** nel settore della trasformazione e/o commercializzazione dei prodotti della pesca e acquacoltura, inclusa la vendita diretta e con esclusione della vendita al dettaglio;
- avere sede legale e/o almeno una sede operativa nel territorio regionale, risultanti dalla visura camerale;
- non rientrare nei casi di esclusione di cui all'art. 138 del Reg. (UE, Euratom) 2024/2509;
- non rientrare nei casi di inammissibilità previsti all’art. 11 par. 1 e 3 del Reg. (UE) 2021/1139;
- rispettare l’applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) di riferimento stipulati dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative e conformi alle disposizioni di legge.

Inoltre, l'intervento proposto deve concorrere al raggiungimento di una o più delle finalità di cui al paragrafo 3 e dell'Obiettivo specifico 2.2.

8. Criteri generali per l'ammissibilità delle spese

Nell'Ambito dell'intervento e delle operazioni previste al paragrafo 4 del presente Avviso pubblico, le spese, per essere ammissibili, devono consistere in investimenti organizzati funzionalmente in un progetto.

Tale caratteristica del progetto deve risultare dettagliatamente descritta nella relazione tecnica di cui alla lett. a) del paragrafo 11.

Sono ammissibili solo le spese aventi un legame diretto con la realizzazione delle operazioni che costituiscono il progetto e che rispettano le condizioni di ammissibilità così come definite dalle "Linee guida per l'ammissibilità delle spese del PN FEAMPA ITALIA 2021/2027" e dal DPR del 10 marzo 2025, n. 66.

Pertanto, affinché una spesa possa essere ritenuta ammissibile, deve soddisfare i seguenti requisiti di carattere generale:

- a) essere **pertinente**, vale a dire che le spese sostenute devono risultare direttamente connessa alle attività previste dal progetto/investimento, e riconducibili ad una delle categorie di spese ritenute ammissibili;
- b) essere **sostenuta nel periodo di ammissibilità** previsto dal presente Avviso pubblico;
- c) essere **congrua**;
- d) essere **effettivamente sostenuta dal beneficiario** e comprovata da fatture quietanzate o giustificate da documenti contabili aventi valore probatorio equivalente o, in casi debitamente giustificati, da idonea documentazione comunque attestante la pertinenza all'operazione della spesa sostenuta;
- e) essere **tracciabile** ovvero verificabile attraverso una corretta e completa tenuta della documentazione;
- f) essere **contabilizzata**, in conformità alle disposizioni di legge e ai principi contabili.

I beni acquistati, oggetto dell'investimento proposto, devono essere nuovi di fabbrica e privi di vincoli e ipoteche.

8.1. Periodo di ammissibilità delle spese

Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute successivamente alla data di presentazione dell'istanza. Possono essere riconosciute anche spese sostenute precedentemente alla pubblicazione del presente Avviso pubblico, purché esse siano sostenute dopo il **01/07/2024** e afferenti ad operazioni non concluse alla data di presentazione dell'istanza, come stabilito dall'art. 63 del Reg. (UE) 2021/1060, fermo restando l'ammissibilità della stessa. Pertanto, non possono essere selezionate per il sostegno FEAMPA le operazioni materialmente completate o pienamente attuate prima che la domanda di finanziamento a valere sul Programma sia stata presentata dal beneficiario, a prescindere dal fatto che tutti i relativi pagamenti siano stati effettuati o meno.

A tal fine si precisa che un intervento, ai fini dell'ammissibilità delle spese pregresse (successive all'**01/07/2024**), si considera non materialmente completato o pienamente attuato qualora, al momento della presentazione della domanda, debbano essere ancora realizzate spese afferenti al progetto proposto (opere/acquisto di beni/attrezzature) nel limite minimo del **40%** del costo complessivo del progetto presentato, escluse le spese generali.

Nel caso in cui l'intervento proposto **consista esclusivamente nell'acquisto di mezzi/attrezzature atti**

al trasporto dei prodotti ittici ovvero nell'acquisto di una singola attrezzatura/linea di lavorazione, l'operazione si intende perfezionata, ovvero materialmente completata o pienamente attuata, con la sottoscrizione del contratto di compravendita dei beni oggetto dell'intervento proposto e con la loro consegna materiale.

Nel caso in cui, per il progetto proposto, risultassero ammissibili solo le spese già integralmente realizzate e non anche quelle da realizzare, **il progetto risulterà inammissibile**, in ossequio alle prescrizioni stabilite dall'art. 63 del Reg. (UE) 2021/1060.

8.2. Congruità delle spese

8.2.1 Spese ancora da sostenere

- a) **In caso di acquisto di macchinari, attrezzature e linee di lavorazione**, per la verifica della congruità della spesa dovranno essere allegati almeno **tre preventivi** comparabili tra loro di diverse ditte fornitrici specializzate, riportanti, nel dettaglio, le caratteristiche tecniche e tipologiche del bene, il quantitativo (ore/numero ecc.), il prezzo di listino ed il prezzo eventualmente scontato.

Tali preventivi devono essere accompagnati da **un quadro di raffronto**, sottoscritto dal richiedente, che indichi il preventivo scelto.

In ogni caso, **la spesa che verrà considerata ammissibile sarà quella del preventivo di minor importo**, indipendentemente dalla scelta del richiedente.

- b) **In caso di investimenti per i quali non è possibile utilizzare la metodologia del confronto tra offerte diverse** (ovvero per macchinari o attrezzature o servizi specialistici innovativi non ancora diffusi sul mercato che necessitano di adattamenti specialistici, oppure garantiti da privativa industriale (marchi e brevetti)), è **necessario presentare un solo preventivo** corredato da una relazione tecnico-economica predisposta e sottoscritta da un tecnico abilitato che attesti sia le caratteristiche innovative specialistiche o esclusive del bene o servizio dalla quale dipende la difficile reperibilità sul mercato ovvero l'unicità del fornitore e ne motivi l'impossibilità di eseguire la congruità dei costi.
- c) La presentazione di **un solo preventivo** può altresì ricorrere nel caso di **acquisto di elementi di completamento/implementazione di impianti (linee di lavorazione) preesistenti**, facendo ricorso al medesimo fornitore dell'impianto originario, nel qual caso dovrà essere allegata una attestazione del fornitore stesso, che dichiari il carattere di complementarità o implementazione dell'impianto preesistente, corredata dalle fatture comprovanti l'acquisto originario.
- d) **In caso di opere edilizie ed impiantistiche (elettriche, idrauliche)** strettamente collegate agli investimenti proposti, per la verifica della congruità della spesa deve essere allegato **un computo metrico estimativo dei lavori**, sottoscritto da un tecnico abilitato calcolato per ogni singola voce di spesa in base al più recente Prezzario regionale.

La scelta dell'impresa affidataria dovrà avvenire mediante l'acquisizione di almeno **tre preventivi comparabili**, elaborati sulla base del computo metrico estimativo; tali preventivi devono essere allegati alla domanda e accompagnati da un quadro di raffronto sottoscritto dal richiedente, con indicazione della scelta effettuata.

Per le categorie di lavori non riportate nel Prezzario regionale o nel caso in cui siano riportate voci di spesa con caratteristiche diverse da quelle che si intende realizzare, sono ammissibili i c.d. "Nuovi Prezzi", che andranno indicati nel computo metrico con tale dicitura (in sigla "NP"). Non sono ammissibili al finanziamento le spese per "Nuovi Prezzi" concernenti, anche solo parzialmente,

lavorazioni e/o voci elementari riconducibili al Prezzario regionale. Ogni “Nuovo Prezzo” deve essere supportato da apposita analisi prezzi sottoscritta ovvero perizia asseverata del tecnico progettista che ha redatto il computo metrico estimativo attestante motivi e circostanze della scelta, e la congruità del nuovo prezzo determinato.

In ogni caso la spesa considerata ammissibile sarà quella di minore importo, desumibile ponendo a raffronto i tre preventivi e il computo metrico estimativo, indipendentemente dalla scelta del richiedente.

- e) **In caso di spese generali**, per la verifica della congruità, si dovranno allegare almeno **tre preventivi comparabili**, riportanti, nel dettaglio, il tipo di servizio/prestazione professionale offerta nonché il prezzo.

Le prestazioni professionali dovranno essere rese da professionisti qualificati, iscritti nei rispettivi Albi o Collegi professionali di riferimento, esterni e indipendenti rispetto all'impresa richiedente e al fornitore.

I preventivi dovranno essere accompagnati da un quadro di raffronto sottoscritto dal richiedente che indichi la scelta effettuata.

In ogni caso, la spesa che verrà considerata ammissibile sarà quella del preventivo di minor importo, indipendentemente dalla scelta del richiedente.

Al fine di dimostrare la congruità delle spese, tutti i preventivi riferiti alle diverse casistiche sopra riportate, pena la non ammissibilità della spesa, devono essere:

- in corso di validità e riportare la data di scadenza dell'offerta;
- richiesti esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'impresa richiedente alla PEC delle ditte fornitrici interessate. Tali richieste devono essere allegate ai rispettivi preventivi;
- trasmessi dalla ditta fornitrice interessata all'impresa richiedente esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata (PEC). Le copie delle PEC di trasmissione devono essere anch'esse allegate ai rispettivi preventivi;
- rilasciati per iscritto da ditte iscritte alla Camera di Commercio, attive e qualificate a svolgere attività compatibili con la tipologia di fornitura richiesta, che:
 - **non siano imputabili ad un unico centro decisionale** (*medesimo rappresentante legale/direttore/socio di maggioranza, appartenenti ad uno stesso gruppo o aventi la medesima sede legale o amministrativa*);
 - **non abbiano rapporti di cointeressenza con l'impresa richiedente** (*soci, rappresentante legale, amministratore unico, membri del Consiglio di amministrazione, o di società con le quali sussistano rapporti di controllo o collegamento così come definito ai sensi dell'art. 2359 del c.c. o che abbiano in comune amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza*).

Fatto salvo l'acquisto di elementi di completamento/implementazione degli impianti preesistenti, tutte le **relazioni/attestazioni/prestazioni professionali** richieste e necessarie ad attestare la congruità delle spese di cui al presente paragrafo, devono essere rese da professionisti qualificati, iscritti nei rispettivi Albi o Collegi professionali di riferimento, esterni e indipendenti rispetto all'impresa richiedente, ai fornitori e alla società di consulenza incaricata della predisposizione della domanda.

Si precisa che, **pena la non ammissibilità della spesa**, le richieste, i preventivi e le copie delle PEC di trasmissione devono avere date coerenti tra loro. Pertanto, **non verranno ammesse** spese riferite a **preventivi datati prima** della loro richiesta o della PEC di trasmissione.

8.2.2 Spese già sostenute (interventi in corso)

Ai fini della verifica della congruità, in relazione allo stato di attuazione del progetto, dovrà essere allegata la seguente documentazione.

1. **Per i macchinari, attrezzature e linee di lavorazione acquistati:**

- a) fatture elettroniche riferite ai beni acquistati in formato XML e copia PDF, corredate dal documento di trasporto se presente;
- b) contratti sottoscritti, se presenti, menzionati nelle fatture emesse;
- c) dichiarazione di un tecnico abilitato ai sensi del DPR 445/00 art. 47, attestante la congruità delle spese ai prezzi di mercato al momento in cui è stata sostenuta la spesa riferita ai beni acquistati;
- d) dichiarazione del fornitore ai sensi del DPR 445/00 art. 47 attestante che i beni consegnati sono nuovi di fabbrica con l'indicazione delle relative matricole;
- e) documentazione fotografica riferita ai beni già acquistati in cui compare il numero di matricola.

2. **Per opere edilizie ed impiantistiche (elettriche, idrauliche ecc.):**

- a) **un computo metrico**, sottoscritto da un tecnico abilitato dettagliato per singola voce di spesa. *Tale computo deve riportare i costi relativi alla parte di progetto già realizzato o al suo stato di avanzamento al momento della presentazione della domanda, comparati con il più recente Prezzario regionale, raffrontati con i costi effettivamente sostenuti riportati nelle relative fatture emesse;*
- b) **contratti sottoscritti** riferiti alle spese già sostenute corredate dalle relative **fatture elettroniche in formato XML e copia PDF** e dai **documenti di trasporto** se presenti ed indicati in fattura;
- c) **documentazione fotografica riferita allo stato di avanzamento dei lavori o di realizzazione.**

La spesa ammissibile sarà data dall'importo minore risultante dalla comparazione effettuata dal tecnico nel computo metrico elaborato secondo le prescrizioni indicate al precedente punto 2a).

Nel caso in cui il richiedente sia in possesso solo di contratti/ordini sottoscritti, inoltrare la documentazione sopra specificata disponibile al momento della presentazione della domanda in relazione allo stato di attuazione del progetto.

9. Spese ammissibili

Nell'ambito delle operazioni previste dall'Azione 2 indicate nel paragrafo 4, e nel rispetto dei criteri generali per l'ammissibilità delle spese, sono ammissibili le seguenti spese:

Per le operazioni 54 e 55:

- a) attrezzature, macchinari, dispositivi di sicurezza e impianti specialistici per la realizzazione di interventi che migliorano la sicurezza, l'igiene, la salute e le condizioni di lavoro quali:

- apparecchiature antincendio quali allarmi, estintori, coperte antifiama, rivelatori d'incendio e di fumo, respiratori, porte tagliafuoco;
- rilevatori di gas e sistemi d'allarme antigas;
- protezioni sulle macchine;
- illuminazione di emergenza;
- videocamere e schermi di sicurezza;
- dispositivi per cure urgenti;
- software derivanti da analisi e valutazione dei rischi per individuare i rischi che incombono sui luoghi di lavoro al fine di adottare misure atte a prevenirli o attenuarli;
- servizi igienico-sanitari;
- macchinari per la pulizia ai fini del mantenimento delle condizioni igieniche nei luoghi di lavoro;
- attrezzature per diminuire la movimentazione manuale di carichi pesanti;
- dispositivi di protezione acustica e termica e apparecchi di ausilio alla ventilazione;
- segnali di emergenza e di allarme di sicurezza.

Per tali operazioni, sono ammissibili spese solo se vadano al di là dei requisiti minimi previsti dal diritto comunitario o nazionale *(questo requisito viene soddisfatto sia nel caso in cui si realizzano investimenti non previsti obbligatoriamente dalla normativa vigente per quella tipologia di investimento sia nel caso in cui si incrementi il numero minimo previsto di attrezzature e strumentazione obbligatoria previste dalla normativa vigente)*.

Per l'operazione 66, sono ammissibili:

- a) opere edilizie ed impiantistiche (elettriche, idrauliche) strettamente collegate agli investimenti proposti, limitatamente ad interventi di ampliamento o adeguamento di un sito produttivo esistente, purché non riferite all'intero sito produttivo;
- b) macchinari ed attrezzature per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti/sottoprodotti della pesca e dell'acquacoltura ovvero dell'acquacoltura biologica conformemente agli articoli 7 e 8 del Regolamento (UE) 2018/848, quali ad esempio:
 - macchine per il lavaggio e la sterilizzazione delle attrezzature;
 - banconi refrigerati, bilance di precisione;
 - macchine per il ghiaccio, tavoli di sezionamento;
 - contenitori utilizzati nel ciclo di lavorazione;
 - carrelli e nastri trasportatori;
 - celle frigo di pronta installazione;
 - coltelli per il sezionamento e filettatura del prodotto, bollitori, macchine per il sottovuoto;
 - vasche per la pulizia e disinfezione degli utensili, vasche per il lavaggio del prodotto primario;
 - celle di affumicamento, essiccatoi;
 - macchine filetatrici, macchine tritatrici, macchine per l'imballaggio e per il confezionamento;
 - macchinari ed attrezzature per etichettatura;
- c) acquisto di mezzi per il trasporto dei prodotti ittici compreso il prodotto vivo per i quali non può essere interrotta la catena del freddo:
 - acquisto di cassoni coibentati e sistemi di refrigeramento delle celle frigorifere per i prodotti ittici, esclusa la motrice (autoveicolo o autocarro);
 - acquisto di automezzi dotati di coibentazione e gruppo frigorifero non rimovibili dalla motrice;

Sono inoltre ammissibili:

- attrezzature informatiche, compreso il relativo software specifico/specialistico se funzionale agli investimenti proposti, con esclusione delle attrezzature informatiche e relativi software utilizzati dalle strutture amministrative o contabili dell'impresa;
- spese generali strettamente collegate al progetto finanziato necessarie, quantificate fino ad una percentuale massima del 12% dell'importo totale delle altre spese ammesse. Qualora riferite a più attività devono essere calcolate secondo un metodo pro-quota equo, corretto e debitamente giustificato. A tal fine, le uniche spese generali ammissibili per il presente Avviso consistono nelle spese tecniche di progettazione per opere edilizie e impiantistiche connesse alla preparazione e/o realizzazione del progetto.

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente documento in tema di spese ammissibili, si rimanda a quanto previsto nelle "Linee guida per l'ammissibilità delle spese del PN FEAMPA 2021/2027".

9.1. Spese non ammissibili

Non sono ritenute ammissibili le spese relative a:

- a) opere/investimenti le cui spese risultino sostenute prima del **(01/07/2024)** o siano riferibili ad operazioni materialmente portate a termine o completamente attuate prima di tale data;
- b) interventi/beni non strettamente inerenti alle finalità dell'Azione/operazione;
- c) opere edilizie ed impiantistiche riferite all'intero sito produttivo;
- d) interventi per i quali la documentazione presentata non consente di collegarli alle finalità delle operazioni oggetto del presente Avviso pubblico e/o al progetto presentato;
- e) investimenti per l'utilizzo di energie rinnovabili in quanto non rientranti nelle finalità dell'Azione oggetto del presente Avviso pubblico;
- f) interventi finalizzati agli adeguamenti ad obblighi di legge;
- g) interventi di riparazione ordinaria e/o manutenzione ordinaria e/o mere sostituzioni;
- h) interventi e/o spese non riferibili al progetto presentato e alle azioni oggetto di richiesta di contributo;
- i) interventi a bordo dei pescherecci o di imbarcazioni asservite ad impianti di acquacoltura;
- j) opere provvisorie non direttamente connesse all'esecuzione del progetto;
- k) acquisto di macchinari/attrezzature ed impianti non espressamente e direttamente finalizzati al raggiungimento delle finalità del progetto presentato;
- l) acquisto di terreni, di edifici e di fabbricati;
- m) acquisto di automezzi e mezzi di trasporto non compresi nel precedente paragrafo 9;
- n) acquisto di impianti, macchinari, attrezzature usate o componenti non migliorativi di attrezzature già esistenti e relativo montaggio;
- o) acquisto di materiali di consumo per i quali non sia dimostrata l'inerenza alle operazioni finanziate;
- p) acquisto di beni soggetti a vincoli o diritti vantati da terzi;
- q) acquisto di componenti o parti di macchine ed impianti, a meno che non siano finalizzate alla realizzazione del prototipo/impianto pilota previsto dal progetto;
- r) acquisto di opere provvisorie non direttamente connesse all'esecuzione del progetto;
- s) acquisto di alloggi ed attrezzature d'ufficio;
- t) acquisto di arredi;
- u) acquisto di attrezzature informatiche non funzionali agli investimenti proposti, compreso il relativo software ovvero attrezzature informatiche e relativi software utilizzati dalle strutture amministrative o contabili dell'impresa;

- v) acquisto di beni e servizi forniti da società controllate e/o collegate e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti;
- w) acquisto di opere di abbellimento, e di realizzazione di spazi verdi, di strade e di piazzali;
- x) realizzazione di opere tramite commesse interne;
- y) servizi continuativi, periodici o connessi alle normali spese di funzionamento dell'impresa (come la consulenza fiscale, consulenza legale e le spese di pubblicità);
- z) contributi in natura ovvero spese riferibili ad attività o realizzazione di opere eseguite direttamente dal richiedente con mezzi e/o personale proprio;
- aa) consulenze, servizi e prodotti forniti da soci;
- bb) industrializzazione dei prototipi e dei progetti sviluppati;
- cc) leasing di beni mobili e immobili ovvero locazione finanziaria immobiliare;
- dd) spese per le quali non risulta presentata la documentazione secondo quanto specificato al **paragrafo 11**, in sede di presentazione della domanda di contributo o secondo quanto specificato al **paragrafo 19** in sede di rendicontazione;
- ee) spese che non rispettano quanto stabilito ai **paragrafi 8 e 9**;
- ff) prestazioni professionali rese per la congruità della spesa di cui al **paragrafo 8.2**;
- gg) spese di viaggio, vitto e alloggio;
- hh) procedure amministrative, brevetti e bandi di gara;
- ii) consulenza per la predisposizione della domanda di contributo e/o di rappresentanza presso le pubbliche amministrazioni;
- jj) oneri di qualsiasi natura sostenuti per il finanziamento del progetto ovvero riconducibili a revisioni prezzi o addizionali per inflazione, interessi passivi, spese bancarie e assicurative, spese di perfezionamento e costituzione di prestiti sostenuti per il finanziamento del progetto;
- kk) spese di trasporto;
- ll) imposta sul valore aggiunto (IVA);
- mm) imposta di registro e ogni altro tributo ed onere fiscale, previdenziale e assicurativo compresi canoni demaniali e imposte regionali relative alle concessioni demaniali;
- nn) multe, penali, ammende, sanzioni pecuniarie, oneri e spese processuali e di contenzioso, composizioni amichevoli, arbitrati, interessi di mora, deprezzamenti e passività, perdite sul cambio;
- oo) spese per una delocalizzazione ai sensi dell'articolo 66 del regolamento (UE) n. 2021/1060 commi 1 e 2 o che costituirebbero trasferimento di un'attività produttiva in conformità dell'articolo 65, paragrafo 1, lettera a);
- pp) spese per le quali non sia stato possibile determinare l'ammissibilità in conseguenza della mancanza e/o insufficienza nella documentazione allegata alla domanda di contributo ovvero alla domanda di liquidazione, anche a seguito di richiesta di integrazione di elementi utili a distinguerle da quelle non ammissibili;
- qq) interventi per i quali la documentazione presentata sia in fase di richiesta di contributo che in fase di rendicontazione risulti connotata da elementi atti ad indurre in errore l'Amministrazione regionale;
- rr) spese che non rispettano le condizioni di ammissibilità previste dalla normativa vigente, anche a seguito dell'analisi della documentazione presentata in sede di rendicontazione;
- ss) spese i cui pagamenti violano quanto previsto al successivo **paragrafo 16**.

10. Modalità e termini per la presentazione della domanda

I richiedenti possono presentare **una sola domanda**. La domanda di contributo deve essere compilata utilizzando la modulistica di cui all'**Allegato A** e sottoscritta dal legale rappresentante.

La domanda deve essere **esclusivamente firmata digitalmente**, secondo le modalità di cui al D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate. Nel caso in cui la rappresentanza societaria sia detenuta da più di un rappresentante legale, essi dovranno sottoscrivere congiuntamente la domanda con firma digitale.

La modulistica è reperibile sul Portale agricoltura nell'apposita sezione dedicata al FEAMPA all'indirizzo: <http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it>.

I soggetti che intendono accedere ai finanziamenti dovranno inviare la domanda di contributo, completa della relativa documentazione, alla Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca - Settore Attività faunistico-venatorie, pesca e acquacoltura Viale della Fiera, 8 - 40127 BOLOGNA (BO), mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC: territoriorurale@postacert.regione.emilia-romagna.it entro e non oltre il **10/11/2025**.

Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura **“Domanda FEAMPA 2021/2024 - OBIETTIVO SPECIFICO 2.2 – AZIONE 2 - Trasformazione e commercializzazione -Avviso pubblico annualità 2025”**.

Tutti i file, compresa la domanda, devono essere trasmessi a mezzo PEC. Non saranno accettate modalità di ricevimento diverse dalla PEC (es. link Google drive, wetransfer ecc.).

Qualora l'istanza, vale a dire l'Allegato A completo della relativa documentazione, sia inviata con più di una PEC nell'oggetto dovrà comparire oltre alla dicitura di cui sopra **“(...) invio n. di ...”**.

Non saranno ritenute ricevibili le domande nei casi riportati nel successivo **paragrafo 13.1**.

Non è ammessa la presentazione di documentazione integrativa e/o sostitutiva trasmessa oltre il termine di scadenza sopra riportato, fatto salvo quanto previsto al **paragrafo 13.2**.

Tutte le comunicazioni con il richiedente avverranno esclusivamente mediante casella di posta elettronica certificata (PEC).

11. Documentazione richiesta per accedere al contributo

Le imprese richiedenti che intendono accedere alle agevolazioni finanziarie dovranno presentare, unitamente alla domanda di contributo di cui all'**Allegato A**, la seguente documentazione:

- a) **relazione tecnica**, sottoscritta dal richiedente, che descriva in modo dettagliato gli interventi che si intende realizzare, comprensiva di quadro economico e cronoprogramma delle attività, utilizzando e compilando il modello di cui all'**Allegato B**;
- b) **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando e compilando il modello di cui all'**Allegato C**;
- c) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sulla **determinazione della categoria di PMI** compilando il modello di cui all'**Allegato D**;
- d) **copia dell'atto costitutivo, dello statuto**, qualora non reperibile tramite accesso al Registro imprese della Camera di commercio, nonché dell'estratto libro soci aggiornato ove pertinente. Qualora il richiedente abbia già presentato alla Regione Emilia-Romagna o ad altra Amministrazione tale documentazione, la stessa potrà essere ritenuta valida purché venga fornita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'ufficio presso cui tale documentazione è depositata e che non sono intervenute modifiche;
- e) **in relazione alla natura societaria del richiedente**:
 - copia dell'atto di nomina degli organi amministrativi in carica al momento della presentazione della domanda se diversi da quelli rilevabili dalla visura camerale;

- copia della delibera e/o del verbale da cui risulti l'assenso a sostenere l'investimento per realizzare l'intervento, nonché ad assumere l'impegno a mantenere i vincoli di cui al **paragrafo 21**, oppure documentazione equivalente;
- f) copia del **titolo di disponibilità** dell'**area e/o dell'immobile** su cui viene realizzato l'intervento valevole a coprire l'intero periodo vincolativo:
- nel caso in cui il richiedente sia proprietario, copia dell'atto di acquisto registrato;
 - nel caso in cui il richiedente sia affittuario/comodatario, copia del relativo contratto, regolarmente registrato ed in corso di validità, avente una durata, anche attraverso clausole di rinnovo tacito, che garantisca il rispetto dei vincoli di cui al **paragrafo 21**.
 - In caso di rinnovo anche tacito presentare documentazione attestante l'avvenuto rinnovo, tale da coprire il periodo vincolativo;
 - Unitamente a tale documentazione, va altresì presentata una dichiarazione sostitutiva, resa dal proprietario, di assenso alla realizzazione dell'intervento nonché all'iscrizione dei relativi vincoli; resta inteso che all'atto di presentazione della rendicontazione del saldo del contributo, il titolo di disponibilità dovrà avere durata idonea a garantire il rispetto del vincolo di destinazione;
 - in tutte le altre casistiche non contemplate dai precedenti punti, copia del titolo, in corso di validità, in forza del quale si ha la disponibilità dell'area e/o dell'immobile su cui viene realizzato l'intervento; con riferimento alla durata, il Settore Attività faunistico-venatorie pesca e acquacoltura, in relazione alla tipologia di titolo posseduto, fornirà le eventuali indicazioni che dovessero essere necessarie ai fini del rispetto dei vincoli di cui al **paragrafo 21**;
- g) copia degli **ultimi due bilanci consolidati approvati** e depositati prima della presentazione della domanda e delle ultime due dichiarazioni annuali IVA; in assenza di tale obbligo, copia delle ultime due dichiarazioni fiscali presentate (Mod. UNICO) comprensive di ricevuta di presentazione. *Da tale obbligo sono esentate le imprese di nuova costituzione*;
- h) **dichiarazione sostitutiva** rilasciata da un istituto di credito o da soggetto iscritto all'albo dei revisori dei conti o all'albo dei commercialisti, **che attesti la capacità finanziaria del richiedente** necessaria al rispetto delle condizioni stabilite nel presente Avviso, all'ottenimento ed al mantenimento del contributo richiesto in relazione al progetto presentato, utilizzando e compilando il modello di cui all'**Allegato E**;
- i) **dichiarazione sostitutiva** resa dal rappresentante legale **per le verifiche antimafia**, utilizzando e compilando il modello di cui all'**Allegato F**, per una **spesa richiesta pari o superiore a € 150.000,00**;
- j) documentazione descritta al **paragrafo 8.2** in relazione alla tipologia di intervento a cui afferisce la spesa;
- k) documentazione idonea a dimostrare l'avvenuta richiesta per iscritto dei preventivi nonché l'avvenuta trasmissione degli stessi al richiedente con le medesime modalità;
- l) **per le opere inamovibili, dichiarazione sostitutiva**, resa dal tecnico progettista, in cui dovranno essere dichiarati **tutti i permessi e le autorizzazioni necessari** per la realizzazione del progetto secondo la normativa vigente **che devono essere già stati richiesti al momento della presentazione della domanda di contributo** ovvero che attesti che per la realizzazione del progetto presentato non sono necessari permessi o autorizzazioni (**Allegato G**);
- m) per gli investimenti relativi ad **opere e/o impianti**, disegni progettuali e layout **che illustrino la situazione ex ante e post-intervento**, vistati e timbrati dal tecnico abilitato;

- n) **indicatori di risultato, Infosys e ambientali (Allegato H)** nel quale dovrà essere riportato il valore previsionale riferito al progetto proposto;
- o) dépliant illustrativi e/o schede tecniche dei beni/attrezzature/macchinari oggetto di richiesta di contributo;
- p) per le operazioni proposte, realizzate **nell'ambito dei siti Natura 2000**, **attestazione** redatta da un tecnico abilitato che gli interventi medesimi non producono una riduzione delle superfici interessate e non pregiudicano lo stato di conservazione degli stessi;
- q) **in caso di interventi su impianti a produzione mista** (*trattamento anche di prodotto non proveniente dalla pesca e acquacoltura*), dichiarazione sostitutiva sottoscritta da soggetto iscritto all'albo dei commercialisti (o revisori contabili), nella quale si attesti la prevalenza, in termini di fatturato, dell'attività di trasformazione e commercializzazione del prodotto ittico e la totale strumentalità del progetto di cui si richiede il contributo e delle spese sostenute o da sostenere a tale attività;
- r) **nel caso in cui il soggetto richiedente fa il suo primo ingresso nel settore della trasformazione e commercializzazione** (*identificata con l'apertura della Partita IVA e costituzione dell'azienda da meno di 12 mesi dalla data di presentazione della domanda*), devono essere allegati:
- un piano aziendale (business plan) che definisca obiettivi, strategie, processi politiche e azioni con orientamento a medio termine e che delinei i risvolti economico-finanziari delle stesse;
 - una relazione, rilasciata da un tecnico abilitato, sulla trasformazione e commercializzazione dei prodotti ittici e in cui si dimostri chiaramente l'esistenza di buone prospettive di mercato per tali prodotti;
- s) **per gli interventi riferiti alle operazioni 54 e 55**, attestazione, sottoscritta da un tecnico abilitato, che certifichi che gli investimenti per la sicurezza e il miglioramento delle condizioni di lavoro vanno al di là dei requisiti previsti dal diritto nazionale e comunitario indicando inoltre quali siano i requisiti previsti nel caso di specie;
- t) ogni altro documento ritenuto utile ad esplicitare le caratteristiche dell'intervento proposto, quali ad esempio:
- documentazione, finalizzata all'attribuzione dei punteggi;
 - elenco dei documenti allegati alla domanda.

La documentazione richiesta dal presente Avviso che prevede la sottoscrizione deve essere debitamente sottoscritta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

La documentazione fornita deve consentire di distinguere con esattezza gli importi e le voci di spesa ammissibili da quelle eventualmente non ammissibili. *Qualora tale distinzione non sia agevolmente rilevabile, l'importo dell'intera voce di spesa è ritenuto non ammissibile.*

I tecnici abilitati che sottoscrivono la documentazione, devono risultare professionisti qualificati, iscritti nei rispettivi Albi o Collegi professionali di riferimento ed esterni all'impresa richiedente, ai fornitori e alla società di consulenza incaricata per la predisposizione della domanda.

Non saranno ritenute valide modalità di sottoscrizione diverse da quelle sopra individuate pena l'irricevibilità/inammissibilità della domanda.

12. Dotazione finanziaria

Agli interventi previsti dal presente Avviso pubblico sono destinati i seguenti importi:

Azione 2	Importo totale	Quota FEAMPA 50%	Quota nazionale 35%	Quota regionale 15%
Annualità 2026	4.000.000,00	2.000.000,00	1.400.000,00	600.000,00

Oltre alle risorse sopra indicate, potranno eventualmente essere destinate, in presenza di domande eccedenti la dotazione finanziaria prevista, ulteriori risorse autorizzate con l'approvazione del bilancio di previsione regionale, e eventuali risorse derivanti da proposte di variazioni del piano finanziario, relativo al Programma Nazionale, che potranno essere proposte all'Autorità di Gestione il cui utilizzo resta comunque subordinato al completamento dell'iter di approvazione dell'eventuale proposta da parte dell'Autorità di Gestione e alle effettive risorse rese disponibili con il Bilancio regionale.

In caso di scorrimento della graduatoria, oltre alle risorse sopra indicate, potranno essere utilizzate anche economie derivanti da revoche, rinunce o minori spese realizzate nell'ambito del presente Avviso pubblico, compatibilmente con le tempistiche amministrativo-contabile e del Bilancio regionale.

12.1 Intensità dell'aiuto

In conformità a quanto previsto dall'art. 41, par. 1, del Reg. (UE) 2021/1139, **l'aliquota massima di intensità di aiuto è pari al 50% della spesa totale ammissibile dell'operazione.**

In deroga a quanto sopra nella tabella seguente si riportano le aliquote massime specifiche di intensità di aiuto applicabili

Nr riga (allegato III)	Categoria specifica di operazione	Aliquota massimo di intensità di aiuto
15	Operazioni attuate da organizzazioni di produttori, associazioni di organizzazione di produttori o organizzazioni interprofessionali	75%
19	Operazioni attuate da organizzazioni di pescatori o altri beneficiari collettivi	60%

In conformità a quanto previsto dall'art. 41, par. 3, del Reg. (UE) 2021/1139, nel caso in cui un'operazione rientri nell'ambito di più di una delle righe di cui sopra si applica l'aliquota massima di intensità di aiuto.

La spesa ammissibile per la realizzazione delle attività progettuali **è fissata:**

- in € **800.000,00** quale limite massimo
- in € **100.000,00** quale limite minimo.

Tali valori costituiscono la spesa totale ammissibile su cui applicare l'aliquota di intensità di aiuto spettante.

13. Valutazione istruttoria delle domande

Le domande pervenute vengono classificate in base ad un codice identificativo e numerate per data e protocollo in entrata. Tale codice è utilizzato quale identificativo della pratica nei rapporti con il richiedente.

Il procedimento istruttorio connesso all'ammissibilità delle domande deve concludersi entro 90 giorni, con l'approvazione della graduatoria dei soggetti ammissibili al contributo, prorogabili con atto del

Responsabile del Settore Attività faunistico-venatorie, pesca e acquacoltura, e decorrenti dal giorno successivo a quello di scadenza per la presentazione delle domande di sostegno, fatte salve le sospensioni connesse all'espletamento dei controlli.

L'istruttoria delle domande è svolta dai collaboratori incaricati dal Responsabile del Settore Attività faunistico-venatorie, pesca e acquacoltura, in qualità di Referente dell'Autorità di Gestione.

I collaboratori incaricati adottano le check-list relative alle fasi dell'istruttoria per l'ammissibilità delle richieste, adeguandole alle caratteristiche del presente Avviso pubblico.

L'istruttoria comprende tre fasi:

13.1. Ricevibilità

Per ogni domanda protocollata, deve essere verificata la ricevibilità ovvero il rispetto delle seguenti condizioni:

- a) termini e modalità di presentazione della domanda di contributo, di cui al paragrafo 10;
- b) presenza e utilizzo dei modelli di cui all'Allegato A ed C;
- c) sottoscrizione della domanda di contributo (Allegato A) e della dichiarazione (Allegato C), secondo le modalità previste dal paragrafo 10, da tutti i soggetti tenuti alla sottoscrizione nei casi in cui è prevista la firma congiunta.

Nel caso in cui **anche uno solo** degli elementi individuati non siano rispettati e/o presenti, **la domanda viene considerata irricevibile** ed automaticamente **esclusa** dalla procedura.

La mancata sottoscrizione e/o la sottoscrizione apposta con modalità diverse da quelle indicate al sopracitato paragrafo 10, **non è in alcun modo sanabile e determina l'irricevibilità della domanda**.

La "non ricevibilità" è comunicata al richiedente ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/1990.

Qualora la domanda superi il vaglio della fase, si procederà con le verifiche previste per la fase di ammissibilità.

13.2. Ammissibilità

In tale fase, deve essere verificata:

- a) la presenza della documentazione di cui al **paragrafo 11**, fatto salvo quanto previsto sulla ricevibilità della domanda;
- b) l'ammissibilità del beneficiario e del progetto/i, in relazione alla sussistenza dei requisiti richiesti.

Al fine della verifica di cui al sopracitato punto b), comprensiva dei controlli inerenti alla regolarità contributiva ai fini del DURC, verrà effettuato il controllo di quanto comunicato/dichiarato con la domanda e la documentazione ad essa allegata presso le Amministrazioni competenti, anche attraverso la consultazione di banche dati informative.

13.2.1 Documentazione non integrabile

L'assenza dei documenti di cui al paragrafo 11, lettere a), c), h), q), r) ed s), ovvero la loro mancata sottoscrizione (ove prevista), ovvero la sottoscrizione con modalità diverse da quelle stabilite al paragrafo 10, determinano l'inammissibilità della domanda. Su tale documentazione, solo se presente e debitamente sottoscritta, potrà essere richiesta, se ritenuto necessario, **unicamente la correzione di evidenti errori materiali ovvero refusi.**

13.2.2 Documentazione soggetta a particolari prescrizioni

Con riferimento alla seguente documentazione del **paragrafo 11**, si applicano le prescrizioni sotto riportate:

- la delibera e/o il verbale da cui risulti l'assenso a sostenere l'investimento, nonché ad assumere l'impegno a mantenere i vincoli di cui al paragrafo 21, se materialmente non presentata, non è integrabile, determinando l'inammissibilità della domanda; la documentazione attestante l'assenso all'investimento non è altresì integrabile, seppur presentata, qualora la stessa non verta sul progetto/i presentato/i oppure nel caso in cui essa non sia stata resa sui beni oggetto di presentazione di domanda (**lettera e**);
- l'assenza delle relazioni/attestazioni/dichiarazioni previste al **paragrafo 8.2.1 lettere b) e c)** e al **paragrafo 8.2.2 punto 1c) e 1d)** richieste a dimostrazione della ragionevolezza dei costi nonché della loro esistenza, determina l'inammissibilità della spesa (**lettera j**);
- l'assenza del computo metrico estimativo nonché dell'analisi dei nuovi prezzi ovvero della perizia asseverata del tecnico progettista attestante motivi e circostanze della scelta previsti al **paragrafo 8.2.1 lettera d)** determina l'inammissibilità della spesa (**lettera j**);
- l'assenza o la mancata conformità o corretta redazione del compunto metrico previsto al **paragrafo 8.2.2 punto 2a)**, determina l'inammissibilità della spesa (**lettera j**);
- i preventivi di spesa, se puntualmente descritti in altra documentazione ovvero nel quadro di raffronto allegato in domanda, ma materialmente non presenti, sono utilizzabili come dato istruttorio, previa richiesta al soggetto richiedente della documentazione di riferimento purché la documentazione acquisita sia esattamente identificabile come originaria e corrispondente a quanto dichiarato o descritto (**lettera j**);
- le fatture di acquisto dei beni nonché i contratti sottoscritti previsti per gli interventi in corso (**paragrafo 8.2.2**), se espressamente citati o descritti in altra documentazione presentata, saranno oggetto di integrazione purché la documentazione acquisita sia esattamente identificabile come originaria e corrispondente a quanto dichiarato o descritto in altra documentazione (**lettera j**);
- la documentazione inerente alla richiesta dei preventivi e alla loro trasmissione, se assente è integrabile purché esattamente identificabile come originaria rispetto alla data in essa riportata (**lettera k**);
- la documentazione prevista alla **lettera l)**, se assente è integrabile, purché le richieste dei necessari permessi ed autorizzazioni agli uffici competenti al loro rilascio, risultino richieste antecedentemente alla data di presentazione della domanda di contributo.

La non ammissibilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 bis della L. 241/1990, è comunicata al richiedente.

13.2.3 Documentazione integrabile e prescrizioni in tema di integrazione documentale

Per tutta la restante documentazione prevista al **paragrafo 11., lettere d), f), g), i), m), n), o), e p)** qualora assente, l'Amministrazione provvederà a richiederne la trasmissione nei limiti di quanto stabilito all'articolo 6 della L. 241/1990. Tale richiesta costituisce anche comunicazione dei motivi ostativi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 bis della L. 241/1990.

La documentazione deve essere fornita **completa, sottoscritta e corrispondente a quanto richiesto** entro i termini fissati nell'apposita comunicazione, pena l'inammissibilità della domanda. **Non si procederà ad ulteriori comunicazioni e dell'esclusione della domanda verrà dato atto nel provvedimento finale.**

Qualora le integrazioni pervengano complete sottoscritte e corrispondenti a quanto richiesto nei termini stabiliti, ma la loro valutazione dia esito negativo comportando l'inammissibilità dell'intera domanda, gli

ulteriori motivi ostativi saranno comunicati al richiedente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 bis della L. 241/1990.

13.3. Valutazione e selezione

Tale fase prevede:

- a) la valutazione del contenuto della documentazione di cui al **paragrafo 11**, compresa la verifica del rispetto dei criteri generali di ammissibilità della spesa secondo quanto disposto al **paragrafo 8**;
- b) l'attribuzione del punteggio.

I collaboratori incaricati provvedono ad assegnare un punteggio **a ciascuna domanda di contributo**, sulla base dei criteri di selezione di cui al successivo **paragrafo 14**, compilando l'apposita scheda di valutazione.

Qualora le informazioni fornite non siano utili ovvero sufficienti a valorizzare un dato criterio, ad esso verrà attribuito il coefficiente minimo applicabile.

Viene formulata una graduatoria nella quale **sono inseriti i progetti che ottengono un punteggio minimo pari a 40**. I progetti che non raggiungono tale punteggio minimo sono esclusi dalla graduatoria. L'esclusione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii., è comunicata al richiedente.

A parità di punteggio è inserita in graduatoria prioritariamente la domanda presentata dal legale rappresentate con minore età anagrafica.

La proposta di graduatoria è trasmessa al Responsabile del Settore Attività faunistico-venatorie, pesca e acquacoltura.

14. Criteri di selezione

Il punteggio (P) derivante da ognuno dei parametri elencati nella tabella che segue ed attribuibili al progetto sarà pari al prodotto tra il "peso" (Ps) dello stesso e il coefficiente C il cui valore, tra 0 e 1, misura il grado di soddisfacimento del requisito. Il valore del punteggio assunto da ciascun parametro come anche quello finale deve essere approssimato alla seconda cifra decimale.

AZIONE 2 OPERAZIONE A REGIA				
N	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI	Coefficiente C ($0 < C < 1$)	Peso (Ps)	Punteggio $P = C * Ps$
CRITERI TRASVERSALI				
T1	Il soggetto richiedente è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organismi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile, ovvero la maggioranza della forza lavoro è di sesso femminile	SI C=1 NO C=0	4	
T2	Minore età del rappresentante legale ovvero minore età media dei componenti degli organi decisionale ovvero minore età della maggioranza della forza lavoro	T2 (o media) ≤ 40 anni C=1 T2 (o media) > 40 anni C=0	4	
CRITERI SPECIFICI DEL RICHIEDENTE				

AZIONE 2 OPERAZIONE A REGIA				
N	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI	Coefficiente C ($0 < C < 1$)	Peso (Ps)	Punteggio $P = C * Ps$
SR1	Il richiedente è una Micro, Piccola e Media Impresa (PMI)	R1=Micro C=1 R1=Piccola C=0,8 R1=Media C=0,6	10	
SR2	Il richiedente è in possesso della certificazione per la parità di genere in base alla prassi UNI/PdR125:2022	SI C=1 NO C=0	0,5	
SR3	Esperienza del richiedente nel campo dell'inclusione sociale	SI C=1 NO C=0	1	
SR4	Numero di dipendenti presenti in azienda con disabilità	$ULA \geq 1$ C=1 $0 < ULA < 1$ C=0,5 $ULA = 0$ C=0	1	
SR5	Numero di soggetti partecipanti all'iniziativa in partenariato	Non applicabile in quanto, ai sensi del par. 6, non è contemplato alcun partenariato		
SR6	Il richiedente è in possesso di certificazioni di prodotto o di processo	SI C=1 NO C=0	10	
SR7	Il richiedente è rappresentato da imprese di pesca e/o acquacoltura che, attraverso la realizzazione del progetto, avviano l'attività di commercializzazione diretta e/o di trasformazione all'interno della stessa impresa	SI C=1 NO C=0	1	
CRITERI QUALITATIVI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE				
Q1	Coerenza con gli obiettivi dell'azione	Q1=alta/media C=1 Q1=bassa C=0,8	35	
Q2	Livello di innovazione tecnologica mediante la valutazione del costo degli investimenti a carattere innovativo sul costo totale dell'investimento	$C = \text{Costo investimento innovazione} / \text{Costo totale dell'intervento}$	10	
Q3	Numero di nuovi posti di lavoro previsti per le donne (PD)/numero di nuovi posti di lavoro (PT)	$PD > 0,5 * PT$ C=1 $0 \leq PD \leq 0,5 * PT$ $C = PD / (0,5 * PT)$	2	
Q4	Numero di nuovi posti di lavoro previsti per i giovani (PG)/numero di nuovi posti di lavoro (PT)	$PG > 0,5 * PT$ C=1 $0 \leq PG \leq 0,5 * PT$ $C = PG / (0,5 * PT)$	2	
Q5	L'iniziativa prevede azioni specifiche ovvero soluzioni innovative per l'inclusione sociale	SI C=1 NO C=0	2	

AZIONE 2 OPERAZIONE A REGIA				
N	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI	Coefficiente C ($0 < C < 1$)	Peso (Ps)	Punteggio $P = C * Ps$
Q6	L'iniziativa capitalizza attività già realizzate cofinanziate dal FEAMP o da altri Fondi/Programmi UE o nazionali quali ad esempio Interreg, LIFE, Horizon	SI C=1 NO C=0	0,5	
Q7	L'iniziativa ricade in uno dei Comuni individuati nella SNAI ovvero riguarda iniziative coerenti con la SNAI	SI C=1 NO C=0	0,5	
Q8	L'intervento prevede azioni complementari e/o sinergiche a quelle finanziate con altri Fondi dell'Unione Europea/nazionali o Strategie macroregionali	SI C=1 NO C=0	0,5	
CRITERI SPECIFICI DELLE OPERAZIONI ATTIVATE				
SO1	Numero di tipologie di operazioni attivate	O1=1 C=0 O1>1 C=1	2	
SO2	L'iniziativa prevede interventi a diversi stadi della filiera	SI C=1 NO C=0	2	
SO3	L'iniziativa prevede investimenti per il miglioramento delle condizioni di lavoro, igiene e sicurezza dei lavoratori	C=Costo investimento tematico/Costo totale dell'investimento	5	
SO4	L'iniziativa prevede investimenti in attrezzature tecnologiche per l'acquisizione e la digitalizzazione di dati utili alla gestione degli impianti	SI C=1 NO C=0	5	
SO5	L'iniziativa è attuata da nuova impresa	SI C=1 NO C=0	2	
TOTALE			100	

Nota metodologica ai criteri di selezione Azione 2 (limitatamente a quelli applicabili)

N	Criteri di selezione delle operazioni	Nota metodologica
CRITERI TRASVERSALI		
T1	Il soggetto richiedente è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organismi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile, ovvero la maggioranza della forza lavoro è di sesso femminile	Il legale rappresentante è di sesso femminile, ovvero la maggioranza delle quote dell'organo decisionale è detenuta da persone di sesso femminile, ovvero la maggioranza della forza lavoro della componente femminile sulla forza lavoro complessiva del richiedente deve essere calcolata in termini di ULA; tale rapporto dovrà essere superiore al 50% per il conseguimento del valore pari ad 1 del coefficiente C
T2	Minore età del rappresentante legale ovvero minore età media dei componenti degli organi decisionale ovvero minore età della maggioranza della forza lavoro	Minore età del legale rappresentante, ovvero minore età media dei componenti degli organi decisionali ovvero la minore età della forza lavoro, così come la forza lavoro totale, deve essere calcolata in termini di ULA; il rapporto tra la forza lavoro di unità lavorative con età inferiore o uguale ad anni 40 e la forza lavoro totale dovrà essere superiore al 50% per il conseguimento del valore pari ad 1 del coefficiente C
CRITERI SPECIFICI DEL RICHIEDENTE		
SR1	Il richiedente è una Micro, Piccola e Media Impresa (PMI)	I dettagli sui parametri di riferimento delle PMI sono contenuti nella Raccomandazione dell'Unione Europea n. 2003/361/CE, recepita in Italia con il Decreto Ministeriale 18 aprile 2005. Il criterio mira a favorire le imprese aventi parametri di forza lavoro e consistenza dei bilanci più piccoli
SR2	Il richiedente è in possesso della certificazione per la parità di genere in base alla prassi UNI/PdR125:2022	Riferimento alle linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere previsto dall'UNI Ente Italiano di Normazione
SR3	Esperienza del richiedente nel campo dell'inclusione sociale	Dovrà essere valutato se il richiedente ha partecipato a corsi di formazione ovvero ha lavorato nel campo del sociale, anche in maniera volontaria, ovvero ha avviato processi di inclusione sociale. Nel caso di imprese tale requisito per essere valutato con coefficiente C pari ad uno, può essere posseduto dal rappresentante legale, amministratore unico ovvero da uno dei componenti dell'organo decisionale.

N	Criteri di selezione delle operazioni	Nota metodologica
SR4	Numero di dipendenti presenti in azienda con disabilità	Il parametro deve essere sempre calcolato in termini di ULA assegnando il valore zero al coefficiente C nel caso di ULA per i dipendenti con disabilità pari a zero e valore del coefficiente C pari ad 1 nel caso di ULA per i dipendenti con disabilità pari a valore massimo. Il criterio viene valutato attraverso una distribuzione a gradini declinata dall'Organismo attuatore. Ad esempio $C=0$ $ULA=0$; $C=0,25$ $0 < ULA \leq 1$; $C=0,50$ $1 < ULA \leq 2$; $C=0,75$ $2 < ULA \leq 3$; $C=1$ $ULA > 3$
SR6	Il richiedente è in possesso di certificazioni di prodotto o di processo	Il coefficiente C assume valore pari ad 1 se l'impresa richiedente è in possesso di certificazioni di prodotto o di processo
SR7	Il richiedente è rappresentato da imprese di pesca e/o acquacoltura che, attraverso la realizzazione del progetto, avviano l'attività di commercializzazione diretta e/o di trasformazione all'interno della stessa impresa	Il coefficiente C assume valore pari ad 1 se il richiedente è rappresentato da imprese di pesca e/o acquacoltura che, attraverso la realizzazione del progetto, avviano l'attività di commercializzazione diretta e/o trasformazione all'interno della stessa impresa
CRITERI QUALITATIVI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE		
Q1	Coerenza con gli obiettivi dell'azione	Il livello di coerenza è valutato in: alto quando il progetto è coerente e pienamente corrispondente alla necessità di rendere competitivo, resiliente e sostenibile il settore; medio quando non è del tutto rispondente alle esigenze del settore; e basso quando centra parzialmente l'obiettivo dell'azione.
Q2	Livello di innovazione tecnologica mediante la valutazione del costo degli investimenti a carattere innovativo sul costo totale dell'investimento	Il criterio mira a misurare il livello di innovazione tecnologica della proposta. Il coefficiente C è dato dal rapporto tra la spesa prevista per gli investimenti a carattere innovativo (quali acquisto di nuove attrezzature, apparecchiature tecnologiche/strumenti digitali/ICT nonché investimenti immateriali in R&S specifiche per innovare l'impresa) sul costo totale del progetto.
Q3	Numero di nuovi posti di lavoro previsti per le donne (PD)/numero di nuovi posti di lavoro (PT)	I posti di lavoro sono computati mediante l'utilizzo delle ULA e si riferiscono ai posti di lavoro creati a seguito della realizzazione dell'operazione
Q4	Numero di nuovi posti di lavoro previsti per i giovani (PG)/numero di nuovi posti di lavoro (PT)	I posti di lavoro sono computati mediante l'utilizzo delle ULA e si riferiscono ai posti di lavoro creati a seguito della realizzazione dell'operazione
Q5	L'iniziativa prevede azioni specifiche ovvero soluzioni innovative per l'inclusione sociale	Il criterio mira a favorire operazioni che tendono ad innovare la propria organizzazione lavorativa e le strutture per favorire l'inclusione sociale, quale ad esempio quelle legate al rafforzamento delle competenze digitali (<i>smart working skills</i>).

N	Criteri di selezione delle operazioni	Nota metodologica
Q6	L'iniziativa capitalizza attività già realizzate cofinanziate dal FEAMP o da altri Fondi/Programmi UE o nazionali quali ad esempio Interreg, LIFE, Horizon	Il beneficiario, per l'ottenimento del valore del coefficiente pari ad 1, deve realizzare un'operazione che valorizza, diffonde, riusa, trasferisce risultati/output di un'altra operazione finanziata dal FEAMP o da altri Fondi/Programmi UE o nazionali quali ad esempio Interreg, Life, Horizon
Q7	L'iniziativa ricade in uno dei Comuni individuati nella SNAI ovvero riguarda iniziative coerenti con la SNAI	Per l'ottenimento del valore del coefficiente C pari ad 1, l'intervento deve riguardare iniziative relative alla Strategia Nazionale per le Aree Interne (es investimenti in uno dei comuni della SNAI ovvero attività che riguardano la SNAI)
Q8	L'intervento prevede azioni complementari e/o sinergiche a quelle finanziate con altri Fondi dell'Unione Europea/nazionali o Strategie macroregionali	Il beneficiario, per l'ottenimento del valore del coefficiente pari ad 1, deve realizzare un'operazione complementare ovvero sinergica ad almeno un'altra finanziata con altri Fondi dell'Unione Europea o nazionali o che contribuisce all'implementazione delle Strategie macroregionali e di bacino marittimo
CRITERI SPECIFICI DELLE OPERAZIONI ATTIVATE		
SO1	Numero di tipologie di operazioni attivate	La metodologia di calcolo del criterio dipende dal numero delle operazioni attivabili dall'intervento; così, ad esempio, se l'intervento prevede la possibilità di attivare n.3 operazioni: 54, 55, 66 di cui alla tabella 7 dell'allegato II del Reg. (UE) n.2022/79, il criterio potrà essere valutato assegnando un valore del coefficiente C in relazione al numero di operazioni attivate ad es. 1 op. C=0; 2 op. C=0,5; 3 op. C=1
SO2	L'iniziativa prevede interventi a diversi stadi della filiera	Il coefficiente C assume valore 1 se l'iniziativa prevede interventi a diversi stadi della filiera
SO3	L'iniziativa prevede investimenti per il miglioramento delle condizioni di lavoro, igiene e sicurezza dei lavoratori	Il criterio è conteggiato mediante il rapporto tra i costi sostenuti per gli investimenti legati al miglioramento delle condizioni di lavoro e di sicurezza dei lavoratori rispetto al costo totale dell'investimento.
SO4	L'iniziativa prevede investimenti in attrezzature tecnologiche per l'acquisizione e la digitalizzazione di dati utili alla gestione degli impianti	Il coefficiente C assume valore 1 se l'iniziativa prevede investimenti in attrezzature scientifiche per l'acquisizione e la digitalizzazione di dati utili alla gestione degli impianti
SO5	L'iniziativa è attuata da nuova impresa	Il coefficiente C assume valore 1 se l'iniziativa è attuata da una nuova impresa

15. Approvazione della graduatoria e concessione del contributo

La graduatoria è approvata con apposito atto del Responsabile del Settore Attività Faunistico-Venatorie, pesca e acquacoltura, pubblicato sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna.

Nel medesimo atto sono altresì indicate le domande ritenute irricevibili, non ammissibili ed escluse; per

le non ammissibili e per quelle escluse, il Responsabile del procedimento avrà espletato, ai sensi della normativa sul procedimento amministrativo, gli adempimenti concernenti il contraddittorio con l'interessato circa i motivi ostativi all'accoglimento della domanda di contributo.

Inoltre, nel medesimo atto il Responsabile del Settore Attività faunistico-venatorie, pesca e acquacoltura potrà provvedere anche contestualmente alla concessione dei contributi.

L'importo del contributo è arrotondato all'unità di euro senza decimali.

Le informazioni relative a ciascun beneficiario sono inserite nella procedura informatica di monitoraggio.

La pubblicazione sul BURERT della graduatoria assolve all'obbligo di comunicazione, pur tuttavia, il Responsabile del Settore Attività Faunistico-Venatorie Pesca e acquacoltura:

- trasmette ai soggetti ammessi al finanziamento il dettaglio delle spese ammesse e non ammesse;
- comunica la non finanziabilità per insufficienza di risorse;
- comunica la non ammissione a contributo;
- comunica ai soggetti ammessi e non finanziati per insufficienza di risorse l'ammissione in graduatoria del progetto e la loro non finanziabilità;
- richiede, eventualmente, all'ultimo soggetto in posizione utile in graduatoria, in relazione alle risorse disponibili, la manifestazione di interesse ad accedere comunque al finanziamento, seppur parziale.

In caso di successiva disponibilità di ulteriori risorse, derivanti da revoche ed economie sul presente Avviso e/o da variazioni del piano finanziario, il Responsabile del Settore Attività faunistico-venatorie, pesca e acquacoltura, compatibilmente con le specifiche esigenze connesse al bilancio regionale e alla certificazione dei contributi FEAMPA:

1. provvede alla concessione del contributo al soggetto parzialmente finanziato fino alla concorrenza del contributo massimo concedibile;
2. comunica agli ulteriori soggetti finanziabili, secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti delle risorse resesi disponibili:
 - la disponibilità delle stesse;
 - il termine ultimo per la conclusione del progetto e contestualmente richiede la manifestazione del permanere dell'interesse al finanziamento;
 - procede alla concessione del contributo in caso di permanenza dell'interesse, dandone comunicazione ai soggetti interessati.

16. Modalità, tempi di realizzazione del progetto e proroghe

16.1. Per i beneficiari ammessi a contributo e immediatamente finanziabili

I progetti devono essere **ultimati e rendicontati** con le modalità di cui al **paragrafo 19**, pena la decadenza dal beneficio del contributo, **tutti i progetti ammessi entro e non oltre il 07/09/2026**.

16.2. Per i beneficiari ammessi a contributo e finanziati a seguito di risorse resesi disponibili

A seguito della concessione del contributo, il beneficiario è tenuto a concludere i progetti ammessi, se non già ultimati, entro i termini definiti nell'atto di concessione, pena la decadenza dal beneficio del contributo.

16.3. Comunicazione di inizio attività

Il beneficiario, entro e non oltre **45 giorni**, decorrenti dalla data di comunicazione della concessione del contributo, deve comunicare al Settore Attività Faunistico-Venatorie, pesca e acquacoltura, **la data d'inizio delle attività, per i progetti che, al momento della presentazione della domanda, risultavano ancora completamente da realizzare**, pena la revoca del contributo.

A tal fine, deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante l'inizio delle attività, alla quale dovrà essere allegata documentazione relativa ad

almeno un contratto/ordine o fattura d'acquisto riportante una codifica contabile adeguata secondo quanto definito ai **paragrafi 19.1 lett. c) e 23** del presente Avviso.

16.4. Proroghe

È possibile concedere **una sola proroga dei termini di ultimazione e rendicontazione del progetto**, per un periodo non superiore a **45 giorni** dalla data di realizzazione del progetto, pena la revoca del beneficio concesso.

La richiesta di proroga, debitamente motivata, deve essere trasmessa **entro il termine di 60 giorni antecedente alla scadenza di cui al paragrafo 16.1**, al Settore Attività faunistico-venatorie, pesca e acquacoltura **utilizzando la modulistica reperibile sul Portale agricoltura**.

Qualora i termini previsti dal presente Avviso pubblico con valenza decadenziale coincidano con un giorno festivo, una domenica o un sabato, il termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo non festivo.

Trascorsi 15 giorni dal ricevimento senza che il Responsabile del procedimento abbia provveduto a comunicare il diniego ovvero a richiedere chiarimenti, la proroga si intende concessa.

17. Tracciabilità dei pagamenti

Al fine di rendere trasparenti e documentabili tutte le operazioni finanziarie connesse alla realizzazione del progetto, il beneficiario, dovrà dimostrare l'avvenuto pagamento delle spese e potrà utilizzare una o più delle seguenti modalità:

- **Sepa Credit Transfer (SCT) o Bonifico SEPA:** il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della contabile bancaria e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale sia visibile l'intestatario del conto corrente, l'importo, il nome del beneficiario del pagamento, il numero identificativo dell'operazione (C.R.O. o T.R.N.), la descrizione della causale dell'operazione con il riferimento al titolo di spesa pagato e al PN FEAMPA 2021/2027. Nel caso in cui il bonifico sia disposto on-line, il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risulti la data e il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento e al PN FEAMPA 2021/2027;
- **Ricevuta Bancaria (RIBA):** il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della ricevuta bancaria e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione con il riferimento al titolo di spesa pagato e al PN FEAMPA 2021/2027;
- **Sepa Direct Debit (SDD) – ex RID:** il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della contabile bancaria e copia dell'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, dal quale siano visibili l'intestatario del conto corrente, l'importo, il nome del beneficiario del pagamento, il numero identificativo dell'operazione, il riferimento al titolo di spesa pagato al PN FEAMPA 2021/2027 e il numero relativo al canone o rata pagata;
- **Carta di credito/debito:** il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della ricevuta e copia dell'estratto conto della carta utilizzata, dal quale si evinca l'intestatario del conto corrente/carta di credito o debito, le ultime 4 cifre della carta, l'importo, la data della transazione, l'avvenuto addebito dell'importo delle operazioni eseguite;

- **Assegno circolare “non trasferibile”:** il beneficiario deve produrre la fotocopia dell’assegno emesso dall’Istituto di Credito e copia dell’estratto conto nel quale sia evidenziato l’addebito relativo all’emissione del suddetto assegno circolare;
- **Assegno bancario/postale:** l’utilizzo di assegni bancari e postali è ammesso solo per le spese indicate all’articolo 3, comma 2, della legge n. 136/2010. Gli assegni devono essere emessi muniti della clausola di non trasferibilità. Il beneficiario deve produrre l’estratto conto rilasciato dall’istituto di credito di appoggio, riferito all’assegno con il quale è stato effettuato il pagamento e la fotocopia dell’assegno emesso.

I pagamenti effettuati per la realizzazione del progetto/i devono transitare su **conto corrente dedicato**, bancario o postale **ovvero un conto corrente già in uso** che dovrà essere impiegato per tutti i pagamenti relativi al progetto. **Esso dovrà essere comunicato dal richiedente in un’apposita sezione della domanda di contributo (Allegato A).** Su tale conto devono essere effettuate sia le operazioni in uscita (pagamento ai fornitori) che quelle in entrata (accredito del contributo).

La documentazione di spesa effettuata deve essere riconducibile al beneficiario del contributo.

Non sono ammessi:

- pagamenti in contante;
- titoli di spesa diversi da quelli sopra riportati;
- pagamenti effettuati da soggetti diversi dal beneficiario;
- pagamenti disposti su conti correnti cointestati;
- pagamenti effettuati anticipatamente rispetto all'emissione della fattura (esclusi quelli a titolo di caparra confirmatoria o disposti a seguito di emissione di nota pro-forma ammessa solo con riferimento a prestazioni professionali).

18. Varianti e adattamenti tecnici

18.1. Varianti

Le varianti in corso d’opera, intese come modifiche al progetto approvato, sono ammesse **nei limiti del 40%** del costo totale dell’investimento finanziato, al netto delle spese generali, soltanto per i progetti completamente da realizzare al momento della presentazione della domanda.

In ogni caso, la variante non deve comportare una realizzazione del progetto inferiore al 70% della spesa ammessa.

È ammissibile una sola variante in corso d’opera a condizione che l’iniziativa progettuale conservi la sua funzionalità complessiva, che gli interventi in variante siano coerenti con gli obiettivi e le finalità dell’operazione, che la loro articolazione mantenga invariata la finalità originaria del progetto e non comporti una modifica del punteggio attribuibile, tale da far perdere all’operazione stessa i requisiti sulla base dei quali è stata collocata in posizione utile per l’ammissione al finanziamento.

Non possono altresì essere autorizzate varianti che:

- comportino una modifica delle categorie di spesa (es. investimenti strutturali, macchine ed attrezzature ecc.) del quadro economico originario;
- riguardino richieste di riutilizzo di economie derivanti da minori costi ovvero dalla mancata realizzazione di una delle spese ammesse a finanziamento.

Possono essere concesse esclusivamente varianti riferite alla medesima natura e specificità dei beni.

La richiesta di variante deve essere preventivamente trasmessa a mezzo PEC **almeno 60 giorni prima della scadenza del termine di ultimazione del progetto previsto al paragrafo 16.1**, al Settore Attività

Faunistico-Venatorie, pesca e acquacoltura, a pena di inammissibilità, utilizzando la modulistica reperibile sul Portale E-R Agricoltura nell'apposita sezione dedicata al FEAMPA. La richiesta dovrà essere completa della seguente documentazione:

- relazione sottoscritta dal beneficiario, ovvero dal tecnico, nel caso in cui si tratti di lavori edili o impiantistica, che descriva la situazione di non imputabilità al beneficiario della variante e della sua non prevedibilità al momento della redazione del progetto;
- quadro di comparazione tra la situazione originaria e quella proposta con la richiesta di variante, articolato sia per singole voci di spesa, sia per categorie di spesa in forma aggregata;
- computo metrico di variante in caso di lavori edili e impiantistica;
- eventuali elaborati progettuali comparativi tra il progetto iniziale ed il progetto di variante e relazione fotografica sul suo stato di realizzazione;
- ogni altro documento ritenuto utile.

Ai fini dell'ammissibilità della variante, in sede di istruttoria, è comunque facoltà dell'Amministrazione richiedere ulteriore documentazione o informazione che si dovesse ritenere utile ai fini istruttori.

La variante verrà esaminata dal Settore Attività Faunistico-Venatorie, pesca e acquacoltura al fine di verificarne l'ammissibilità. Il Responsabile del Settore provvederà all'approvazione della variante ovvero a comunicarne il rigetto con le relative motivazioni.

La realizzazione della variante prima della sua eventuale formale approvazione non comporta alcun impegno per l'Amministrazione e le spese eventualmente sostenute restano, nel caso di mancata approvazione della variante, a carico del beneficiario.

L'esecuzione delle varianti accertate in sede di verifica della rendicontazione finale e non sottoposte alla preventiva autorizzazione comporterà il mancato riconoscimento delle relative spese e in relazione alla funzionalità complessiva del progetto e dell'operazione di riferimento, l'eventuale revoca o riduzione proporzionale del contributo concesso.

Il procedimento istruttorio per l'approvazione delle varianti richieste si concluderà nel termine di **60 giorni** dalla data di ricevimento della relativa istanza.

La maggiore spesa sostenuta non comporta aumento del contributo rispetto a quello concesso.

La minore spesa sostenuta rispetto a quella ammessa comporta la relativa diminuzione del contributo.

18.2. Adattamenti tecnici

Fermo restando il progetto presentato, gli adattamenti tecnici, debitamente motivati, sono ammessi **nei limiti del 10%** della spesa ammessa riferita ad ognuno dei progetti ammesse sulle Azioni attivabili con il presente Avviso pubblico. Sono considerati adattamenti tecnici al progetto:

- il cambio del fornitore;
- la sostituzione di un'attrezzatura con altra funzionalmente equivalente (ad esempio modifica della marca o del modello dell'attrezzatura acquistata);
- modifiche riferite a particolari soluzioni esecutive o di dettaglio, ivi comprese l'adozione di soluzioni tecniche migliorative.

In presenza di lavori quantificati a computo metrico tali adeguamenti dovranno essere contenuti entro un importo **non superiore al 10% delle singole categorie dei lavori ammesse e approvate** (categorie afferenti alle macrocategorie OG per opere generali e OS per opere speciali).

La realizzazione di un adattamento tecnico che comporti una variazione di spesa superiore al limite consentito del 10% sarà considerata quale variante al progetto e pertanto non ammissibile.

Il cambio del fornitore non incide sul limite fissato del 10% della spesa ammessa, resta comunque soggetto alla comunicazione ai fini della verifica del rispetto di quanto previsto al paragrafo 8.2, in relazione al possesso dei requisiti stabiliti per l'ammissibilità dei preventivi.

Gli adattamenti tecnici devono essere comunicati al Settore Attività Faunistico-Venatorie, pesca e acquacoltura, prima della loro realizzazione allegando documentazione atta a dimostrare l'oggetto dell'adattamento tecnico (preventivi, dépliant, schede tecniche, ecc.).

Trascorsi 15 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione senza che il Responsabile del procedimento abbia provveduto a comunicare il diniego ovvero senza che vengano chieste integrazioni o chiarimenti, l'adattamento tecnico si intende approvato.

La maggiore spesa sostenuta non comporta aumento del contributo rispetto a quello concesso e rimane a carico del beneficiario. Invece, la minore spesa sostenuta rispetto a quella ammessa comporta la diminuzione del contributo.

L'esecuzione di adattamenti tecnici accertati in sede di verifica della rendicontazione finale non comunicati preventivamente, ovvero con funzionalità non equivalente, comporterà il mancato riconoscimento degli stessi e, in relazione alla funzionalità complessiva del progetto e dell'operazione di riferimento, l'eventuale revoca o riduzione proporzionale del contributo concesso.

19. Termini e modalità di rendicontazione

Entro e non oltre il termine previsto al paragrafo 16.1 deve essere presentata, pena la revoca del contributo, fatta salva l'eventuale proroga di cui al **paragrafo 16.4**, la domanda di liquidazione del saldo del contributo.

19.1. Modalità per la rendicontazione

La **domanda di liquidazione del saldo del contributo**, utilizzando la modulistica reperibile sul Portale E-R Agricoltura nell'apposita sezione dedicata al FEAMPA, deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) **relazione tecnica descrittiva finale**, sottoscritta dal legale rappresentante, dettagliata per ogni singolo progetto realizzato e recante, in particolare, informazioni in merito alla data di conclusione del progetto, al raggiungimento degli obiettivi prefissati e alla realizzazione conforme al progetto approvato;
- b) **prospetto riepilogativo delle spese sostenute dal beneficiario**, debitamente sottoscritto, come da modello che verrà pubblicato sul Portale E-R Agricoltura nell'apposita sezione dedicata al FEAMPA;
- c) fatture elettroniche in formato xml e/o copia di altri titoli di spesa aventi lo stesso valore probatorio, riportanti la specifica indicazione del bene o servizio o lavoro oggetto della fattura, con l'indicazione nei campi "Oggetto" o "Descrizione attività" della **codifica "PN FEAMPA 2021-2027 – Azione _____, Operazione _____"** riferita all'Azione e operazioni attivate.

Le fatture emesse dopo l'atto di concessione di contributo dovranno prevedere anche il CUP riportato nel medesimo atto di concessione.

Per le fatture emesse prima della presentazione della domanda che non contengono il **CUP**, è necessario allegare una dichiarazione del legale rappresentante secondo il format che verrà messo a disposizione sul Portale E-R Agricoltura nell'apposita sezione dedicata al FEAMPA.

Se si ritiene necessario integrare la descrizione della fattura, allegare ulteriore dichiarazione sostitutiva resa dal fornitore.

Ad ogni fattura dovrà essere allegata:

- la documentazione richiesta al **paragrafo 17** in relazione alla tipologia di pagamento;
- copia dei DDT (documenti di trasporto) relativi alle fatture;

- d) **copia della pagina del Registro IVA acquisti**, riportante la registrazione contabile della fattura;
- e) **dichiarazione liberatoria emessa dalla ditta fornitrice**, come da *modello* che verrà pubblicato sul Portale E-R Agricoltura nell'apposita sezione dedicata al FEAMPA, che, oltre a riportare numero, data e importo della fattura di riferimento, deve indicare la modalità di pagamento con la quale è stata liquidata la fattura. Per le attrezzature o beni per i quali è prevista una matricola ed essa non risulta indicata in fattura, descrizione analitica delle forniture con i relativi numeri di matricola ovvero che i beni oggetto di fornitura ne sono sprovvisti;
- f) **copia delle autorizzazioni, pareri, collaudi** e ogni altro documento attestante la regolarità dei lavori necessari per la realizzazione degli stessi, se previsti;
- g) **per il pagamento delle fatture dei professionisti** che hanno prestato la propria opera per la progettazione delle opere edilizie ed impiantistiche, di direzione lavori, allegare oltre alla fattura, copia del Modello F24 utilizzato per il versamento delle relative ritenute di acconto;
- h) **per le opere murarie e impiantistiche (elettriche, idrauliche)**, computo metrico a consuntivo;
- i) **per gli impianti/ linee di lavorazione/macchinari/attrezzature**, certificati di conformità;
- j) **per le opere non visibili**, perizia asseverata di un tecnico competente che descriva dettagliatamente l'attività svolta e che attesti la conformità della stessa con quanto previsto dal progetto approvato;
- k) **per le spese sostenute tramite società finanziarie**:
 - fotocopia del contratto sottoscritto tra le parti;
 - piano di ammortamento sottoscritto dalla società finanziaria;
 - fotocopie dei titoli di pagamento;
 - attestazione da parte della società finanziaria di avvenuta estinzione del finanziamento. In caso di estinzione anticipata allegare anche il conteggio di estinzione emesso dalla società finanziaria;
- l) **indicatori di risultato, Infosys e ambientali** nei quali **dovrà essere valorizzato il risultato raggiunto** secondo il format che verrà messo a disposizione sul Portale E-R Agricoltura nell'apposita sezione dedicata al FEAMPA;
- m) in caso di affitto o comodato, titolo di disponibilità di durata idonea a garantire il rispetto del vincolo di destinazione. Nel caso di **concessioni demaniali che al momento della presentazione della domanda avevano una durata inferiore al periodo vincolativo, allegare il titolo concessorio comprovante la proroga**, se non già in possesso del Settore procedente;
- n) nel caso in cui il progetto riguardi operazioni di trasformazione di prodotti dell'acquacoltura biologica, documentazione attestante la trasformazione di tali prodotti rilasciata dall'organismo preposto, se non già inoltrata in sede di presentazione della domanda;
- o) modulo per la comunicazione dei dati di pagamento, secondo il format disponibile sul Portale E-R Agricoltura nell'apposita sezione dedicata al FEAMPA;
- p) eventuale altra documentazione richiesta all'atto della comunicazione della concessione del contributo ovvero successivamente alla presentazione della domanda di liquidazione del contributo.

20. Modalità di erogazione del contributo e controlli

Il contributo è liquidato, previa richiesta debitamente sottoscritta **in unica soluzione**. La richiesta deve essere accompagnata dalla pertinente documentazione prevista al precedente **paragrafo 19.1 e presentata nel termine indicato al paragrafo 16.1**.

Non è concessa l'erogazione di anticipi.

La liquidazione del contributo è subordinata all'esito positivo dei controlli di primo livello, nonché dei controlli amministrativi previsti dalla normativa vigente.

I progetti oggetto di finanziamento, **realizzati e rendicontati in misura inferiore al 70% dell'investimento ammesso in fase di concessione, sono esclusi dal contributo** e, conseguentemente, il contributo concesso è revocato.

Le decurtazioni eventualmente operate dalla Regione in fase di istruttoria delle spese rendicontate che comportano una riduzione della spesa ammessa a pagamento al di sotto del limite del 70% rispetto a quella definita in sede di concessione, non pregiudicano la liquidazione posto che, in tali circostanze, si ritengono raggiunte le finalità del progetto.

Fermo restando il già menzionato limite del 70%, qualora la spesa effettiva documentata risultasse inferiore all'importo ammesso a contributo, si procede ad una proporzionale riduzione del contributo concesso.

Diversamente, una spesa effettivamente documentata superiore all'importo ammesso a contributo non comporta un aumento del contributo concesso.

L'importo del contributo ammesso a rendicontazione ed erogato è arrotondato all'unità di euro, senza decimali.

In caso di esito positivo dell'istruttoria, comprensiva dei controlli inerenti alla regolarità contributiva ai fini DURC, il Responsabile del Settore Attività faunistico-venatorie pesca e acquacoltura dispone la liquidazione del contributo.

21. Vincoli di alienabilità e destinazione d'uso

Il beneficiario è tenuto a realizzare l'iniziativa in conformità ai progetti approvati e a rispettare quanto previsto dall'art. 65 del Reg. (UE) 2021/1060, il quale prevede che, entro 5 anni dal pagamento finale non devono verificarsi le seguenti condizioni:

1. cessazione o trasferimento di un'attività produttiva al di fuori della regione di livello NUTS 2 in cui ha ricevuto sostegno;
2. cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un organismo di diritto pubblico;
3. modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.

Alla stessa regola soggiace la dismissione a qualsiasi titolo, nonché la distrazione d'uso degli investimenti, impianti ed attrezzature oggetto di contributo. Tra i casi di distrazione d'uso va considerato anche il disuso di attrezzature dovuto alla naturale obsolescenza legata all'utilizzo che diminuisce, con il passare del tempo, la vita utile del bene.

Il mancato rispetto delle condizioni di cui ai punti precedenti comporta la revoca, totale o parziale del contributo liquidato.

In caso di vendita o cessione o distrazione d'uso preventivamente comunicata al Settore Attività faunistico-venatorie pesca e acquacoltura, il beneficiario è tenuto alla restituzione del contributo erogato, maggiorato degli interessi legali, in proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati mantenuti. In caso di vendita, distrazione o cessione in uso non comunicata verrà revocato l'intero contributo che dovrà essere restituito maggiorato degli interessi legali.

L'accadimento di qualsiasi evento che incida sul rispetto dei vincoli di cui al presente paragrafo deve essere debitamente comunicato e documentato al Settore Attività faunistico-venatorie pesca e acquacoltura al fine di consentire all'Amministrazione le opportune valutazioni. In caso di mancata comunicazione si procederà alla revoca dell'intero contributo.

Qualora, per esigenze imprenditoriali, un impianto o un macchinario oggetto di contributo necessiti di essere spostato nei cinque anni successivi al pagamento finale, il beneficiario deve darne preventiva

comunicazione al Settore Attività faunistico-venatorie pesca e acquacoltura. Tale spostamento potrà avvenire solo nel territorio della Regione Emilia-Romagna.

22. Cumulabilità degli aiuti pubblici

Il contributo pubblico erogato ai sensi del presente Avviso non è cumulabile con qualsiasi altra forma di incentivazione o agevolazione regionale, nazionale o comunitaria, anche di natura fiscale, richiesta per lo stesso intervento che abbia avuto esito favorevole, o il cui iter procedurale non sia stato interrotto da formale rinuncia del richiedente.

La violazione del divieto di cumulo comporta la decadenza dal beneficio ed il recupero delle somme eventualmente liquidate.

23. Obblighi del beneficiario

Il beneficiario è tenuto al rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale per ottenere e/o mantenere il contributo richiesto. A tal fine, deve:

- assicurare la conservazione della documentazione giustificativa relativa al periodo di realizzazione dell'intervento, ivi compreso quella per i requisiti di ammissibilità, per almeno 5 (cinque) anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione. I documenti devono essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati, comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o di documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica. Il periodo di conservazione è interrotto in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della Commissione Europea;
- garantire il rispetto di quanto dichiarato in sede di ammissibilità durante tutto il periodo di attuazione dell'intervento;
- a non destinare il contributo a investimenti che producono una riduzione delle superfici interessate dai siti Natura 2000 e a non pregiudicare lo stato di conservazione degli stessi;
- mantenere in uso e in funzione i beni e le attrezzature oggetto di finanziamento con il presente Avviso per tutto il periodo vincolativo indicato al precedente paragrafo 21;
- assicurare l'accesso ad ogni altro documento ritenuto utile e consentirne l'eventuale acquisizione;
- assicurare l'accesso ai luoghi dove insistono gli impianti, i macchinari e le attrezzature interessate dall'intervento sui quali l'Amministrazione provvederà ad effettuare gli opportuni accertamenti;
- utilizzare il sostegno in conformità agli scopi previsti dal progetto finanziato;
- rispettare gli adempimenti connessi alla normativa in vigore in materia di salute, sicurezza nei luoghi di lavoro, contrattazione collettiva, nonché in materia ambientale;
- assicurare il proprio supporto alle verifiche e ai sopralluoghi del Settore Attività faunistico-venatorie, pesca e acquacoltura nonché ai controlli che i competenti soggetti, comunitari, statali e regionali, riterranno di effettuare;
- fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all'Amministrazione per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;
- comunicare tempestivamente, al Settore Attività faunistico-venatorie, pesca e acquacoltura, l'eventuale rinuncia al contributo;
- realizzare le opere e/o acquistare le dotazioni nei tempi che consentano il raggiungimento della finalità dell'azione, in conformità alle prescrizioni contenute nell'atto di concessione, fatta salva eventuale proroga concessa;
- esporre targhe o cartelloni/poster permanenti chiaramente visibili al pubblico, nel rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità di cui all'art. 50 del Reg. (UE) 2021/1060 e all'art. 60 del Reg. (UE) 2021/1139;

- rispettare le condizioni di cui al paragrafo 2 dell'art. 11 del Reg. (UE) 2021/1139 per tutto il periodo di attuazione dell'intervento e per un periodo di cinque anni successivi decorrenti dalla data di pagamento finale.

24. Controlli

Ogni progetto ammesso a finanziamento a valere sul presente Avviso pubblico verrà sottoposto ai controlli prescritti, sia sui requisiti dichiarati in fase di ammissione sia sulle spese rendicontate, nonché anche a campione o in itinere con apposito sopralluogo prima della liquidazione.

Ogni progetto può essere inoltre estratto a campione al fine di essere assoggettato a verifiche da parte degli altri organi competenti (*Referente dell'Autorità di Certificazione, Struttura adibita ai controlli "ex post", Autorità di Audit, Commissione europea, Guardia di Finanza, Corte dei conti ecc.*).

25. Revoca del contributo e recupero delle somme erogate

Il contributo è **revocato**, a seguito di:

- rinuncia espressa del beneficiario;
- non rispondenza del progetto ai requisiti di ammissibilità;
- mancata presentazione della rendicontazione del progetto ammesso entro i termini richiesti;
- irregolarità riscontrate ai sensi delle norme di riferimento;
- realizzazione difforme dal progetto approvato ivi compreso le ipotesi previste per le operazioni in corso al momento della presentazione della domanda;
- mancata realizzazione del progetto approvato entro i termini previsti;
- realizzazione e rendicontazione del singolo progetto in misura inferiore al 70% del totale dell'investimento ammesso in fase di concessione;
- esito negativo dei controlli;
- mancato rispetto dei vincoli assunti;
- violazione degli obblighi derivanti dal presente Avviso pubblico.

In caso di richiesta da parte dell'Amministrazione di ulteriore documentazione a rendicontazione, oltre a quella prevista al **paragrafo 19.1**, il mancato, incompleto o inadeguato riscontro entro i termini indicati nella richiesta, comporterà la revoca totale o parziale della relativa spesa ammessa.

Nel rispetto della normativa sul procedimento amministrativo in tema di contraddittorio con l'interessato, in caso di revoca si procede, previa intimazione rivolta ai sensi delle norme vigenti, al recupero delle somme eventualmente erogate, anche attraverso la decurtazione da somme dovute ai beneficiari per effetto di altri strumenti normativi.

Le somme da restituire e/o recuperare, a qualsiasi titolo, sono gravate dalle maggiorazioni di legge (interessi legali ed eventualmente interessi di mora).

Il termine previsto per la restituzione di somme a qualsiasi titolo dovute è fissato nel provvedimento di revoca, con decorrenza dalla data di ricevimento del medesimo. Decorso inutilmente tale termine si darà corso alla fase di esecuzione forzata previa iscrizione a ruolo degli importi dovuti.

Le accertate false dichiarazioni presentate in sede di richiesta del contributo nonché in sede di rendicontazione, comporteranno la non ammissione al contributo ovvero la revoca dell'eventuale contributo concesso o in caso di pagamento, l'immediato recupero delle somme liquidate maggiorate degli interessi di legge e l'esclusione dalla possibilità di richiedere nuovi finanziamenti a valere sulle azioni del PN FEAMPA 2021-2027.

Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali sono denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

26. Diritti del beneficiario

Al beneficiario spettano i diritti e le tutele connesse all'applicazione delle norme sul procedimento amministrativo, di quelle in materia di accesso ai documenti amministrativi inerenti al presente Avviso pubblico, nonché di quelle in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresa la tutela nelle sedi giurisdizionali.

In particolare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990:

- **l'Amministrazione competente è:**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca;

- **l'oggetto del procedimento è:**

PN FEAMPA 2021/2027 AVVISO PUBBLICO Annualità 2024, **AZIONE 2** *“Competitività e sicurezza delle attività di commercializzazione e trasformazione dei prodotti della pesca ed acquacoltura”* Codice Intervento 222202 Operazioni 54, 55, 66.

- **l'Ufficio responsabile del procedimento è:**

- Settore Attività faunistico-venatorie, pesca e acquacoltura

- **il Responsabile del procedimento è:**

Avv. Vittorio Elio Manduca

- **la data di chiusura del procedimento è:**

90 giorni dal giorno successivo a quello di scadenza per la presentazione delle richieste, fatte salve le sospensioni connesse all'espletamento dei controlli.

- **gli atti del procedimento possono essere visionati presso il seguente ufficio:**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – Direzione Generale Agricoltura, caccia e pesca – *Settore Attività faunistico-venatorie, pesca e acquacoltura* – Viale della Fiera, 8 – 40127 Bologna

Avverso il provvedimento di conclusione dell'istruttoria è ammesso:

- ricorso giurisdizionale al TAR di Bologna entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 giorni dalla comunicazione.

L'accesso alla documentazione del procedimento dovrà avvenire tramite richiesta all'URP della Regione Emilia-Romagna, all'indirizzo:

urp@postacert.regione.emilia-romagna.it oppure urp@regione.emilia-romagna.it

27. Disposizioni finali

I soggetti selezionati dovranno attenersi alle disposizioni attuative che saranno adottate da parte dell'Autorità di Gestione del PN FEAMPA 2020-2027, nonché alle eventuali disposizioni operative che saranno emanate dall'OI Emilia-Romagna.

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso pubblico, si applicano le pertinenti norme europee, nazionali e regionali, nonché le indicazioni del PN FEAMPA 2020-2027.

Tutta la documentazione di cui al presente Avviso pubblico sarà disponibile alla pagina web Agricoltura, caccia e pesca della Regione Emilia-Romagna; la stessa potrà essere implementata con un'apposita sezione FAQ che ha valore interpretativo del presente Avviso.

I quesiti riceveranno risposta se pervenuti al Settore Attività-faunistico venatorie pesca e acquacoltura tramite PEC **entro il 13/10/2025**.

Le azioni attuano quanto previsto dall'art. 27 del Reg. (UE) 2021/1139, specificando le condizioni attuative delle operazioni attivabili. Ai sensi dell'art.10, paragrafo 2, dello stesso regolamento si evidenzia che “Gli articoli 107, 108 e 109 TFUE non si applicano tuttavia ai pagamenti erogati dagli Stati membri a norma del presente regolamento e che rientrano nell'ambito d'applicazione dell'articolo 42 TFUE”. Pertanto, l'attuazione di questo intervento non è soggetta alle norme sugli aiuti di stato.

APPENDICE

PN FEAMPA 2021/2027

PRIORITÀ 2

OBIETTIVO SPECIFICO 2.2

AZIONE 2

“Competitività e sicurezza delle attività di commercializzazione e trasformazione dei prodotti della pesca ed acquacoltura”

Codice Intervento 222202 - Operazioni 54, 55, 66

AVVISO PUBBLICO

Annualità 2025

1. Normativa e documentazione di riferimento

- **REGOLAMENTO (CE) N. 178/2002 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 28 gennaio 2002** che stabilisce i principi e i requisiti generali della legislazione alimentare, istituisce l'Autorità europea per la sicurezza alimentare e fissa procedure nel campo della sicurezza alimentare;
- **REGOLAMENTO (CE) N. 852/2004 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 29 aprile 2004** sull'igiene dei prodotti alimentari;
- **REGOLAMENTO (CE) N. 853/2004 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 29 aprile 2004** che stabilisce norme specifiche in materia di igiene per gli alimenti di origine animale;
- **DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 26 marzo 1980, n. 327.** Regolamento di esecuzione della legge 30 aprile 1962, n. 283, e successive modificazioni, in materia di disciplina igienica della produzione e della vendita delle sostanze alimentari e delle bevande;
- **REGOLAMENTO (UE) N. 1379/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO, dell'11 dicembre 2013** relativo all'organizzazione comune dei mercati nel settore dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, recante modifica ai regolamenti (CE) n. 1184/2006 e (CE) n. 1224/2009 del Consiglio e che abroga il regolamento (CE) n. 104/2000 del Consiglio

2. Definizioni

- **Operazione:** un progetto, un contratto, un'azione o un gruppo di progetti selezionati (art. 2, paragrafo 4, lett. a) del Reg. (UE) n. 2021/1060);
- **Tipi di intervento:** gli interventi ammissibili al sostegno FEAMPA riportati nell'Allegato IV del Reg. (UE) n. 2021/1139;
- **Tipologia di operazione:** una o più operazioni i cui codici sono riportati nella Tabella 7 del Reg. (UE) n. 2022/79;

- **Investimento:** qualsiasi tipologia di spesa legata all'esecuzione di lavori, all'acquisto di attrezzature e di servizi;
- **Impresa acquicola:** un'impresa che esegue una o più attività connesse all'acquacoltura.
- **Impresa di pesca:** un'impresa che esegue l'attività di pesca commerciale professionale in ambienti marini, salmastri o dolci, sia in forma autonoma, che collettiva.
- **Prodotti della pesca e dell'acquacoltura:** i prodotti elencati nell'Allegato I del Regolamento (UE) n. 1379/2013;
- **Trasformazione e commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura:** l'intera serie di operazioni, comprese la movimentazione, il trattamento e la lavorazione, effettuate successivamente al momento dello sbarco – o della raccolta, nel caso dell'acquacoltura – che danno luogo a un prodotto trasformato, nonché la sua distribuzione.
- **Vendita diretta:** è la cessione diretta di piccoli quantitativi del proprio prodotto ottenuto nell'azienda stessa direttamente al consumatore finale o all'esercente un esercizio al commercio al dettaglio, in ambito locale, senza nessuna intermediazione.
- **Commercio al dettaglio:** la movimentazione e/o trasformazione degli alimenti e il loro stoccaggio nel punto di vendita o di consegna al consumatore finale, compresi i terminali di distribuzione, gli esercizi di ristorazione, le mense di aziende e istituzioni, i ristoranti e altre strutture di ristorazione analoghe, i negozi, i centri di distribuzione per supermercati e i punti di vendita all'ingrosso.
- **Settore della pesca e dell'acquacoltura:** il settore economico che comprende tutte le attività di produzione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti della pesca o dell'acquacoltura;
- **PPC:** Piano di Produzione e Commercializzazione.
- **SNAI:** la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI) è la strategia definita dall'Accordo di Partenariato 2014-2020, basata su un approccio integrato di interventi di sviluppo locale e di rafforzamento di servizi essenziali, inquadrati in strategie territoriali espresse da coalizioni locali di queste aree. Nel ciclo 2021-2027 si continuerà con tale approccio proseguendo nel sostegno di coalizioni già identificate nel ciclo 2014-2020 e identificandone di nuove.
- **Strategia macroregionale:** un quadro integrato approvato dal Consiglio europeo, che potrebbe essere sostenuto dai fondi UE o nazionali, per affrontare sfide comuni riguardanti un'area geografica definita, connesse agli Stati membri e ai paesi terzi situati nella stessa area geografica, che beneficiano così di una cooperazione rafforzata che contribuisce al conseguimento della coesione economica, sociale e territoriale. L'Italia ha aderito alla Strategia Europea per la Regione Adriatico-Ionica (EUSAIR) e alla Strategia Europea per la Regione Alpina (EUSALP).
- **Strategia del bacino marittimo:** un quadro strutturato di cooperazione con riguardo a una zona geografica determinata, elaborato dalle istituzioni dell'Unione, dagli Stati membri, dalle loro regioni e, ove del caso, da paesi terzi che condividono un bacino marittimo; tale strategia del bacino marittimo tiene conto delle specifiche caratteristiche geografiche, climatiche, economiche e politiche del bacino marittimo. L'Italia ricade nell'Iniziativa WESTMED.

ALLEGATO A

PN FEAMPA 2021/2027

PRIORITÀ 2 - OBIETTIVO SPECIFICO 2.2

AZIONE 2

*“Competitività e sicurezza delle attività di commercializzazione e trasformazione dei prodotti della
pesca ed acquacoltura”*

Codice Intervento 222202 - Operazioni 54, 55, 66

AVVISO PUBBLICO Annualità 2025

Spett. REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca

Settore Attività faunistico-venatorie, pesca e acquacoltura

territoriorurale@postacert.regione.emiliaromagna.it

DOMANDA DI CONTRIBUTO (*obbligatoria pena l'irricevibilità*)

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA RICHIEDENTE

Ragione Sociale

Codice fiscale

Partita IVA

SEDE LEGALE

Indirizzo (via, Piazza, etc)

Comune

Cap

Provincia (Sigla)

Provincia CCIAA

N. iscrizione CCIAA

PEC

DATI IDENTIFICATIVI DEL/I LEGALE/I RAPPRESENTANTE/I

(Da compilare **solo** nel caso di **impresa NON individuale**).

(Nel caso in cui la rappresentanza societaria sia affidata, per gli atti di straordinaria amministrazione, a più soci con firma congiunta, il presente allegato deve essere compilato con i dati anagrafici di **tutti gli amministratori** con poteri di rappresentanza).

Nome e Cognome

Nato/a

il

Residente a

Cap

In qualità di

Codice fiscale

mail

Nome e Cognome

Nato/a

il



Regolamenti (UE) 1060/2021, 1139/2021, 79/2022

Residente a	Cap
In qualità di	Codice fiscale
mail	
Nome e Cognome	
Nato/a	il
Residente a	Cap
In qualità di	Codice fiscale
mail	
UBICAZIONE DELL'INTERVENTO	
Comune di	
Indirizzo e n.	
CAP	Sigla Provincia

CHIEDE

di essere ammesso alla concessione dei benefici previsto dal PN FEAMPA 2021/2027 – Obiettivo Specifico 2.2 Azione 2
“Competitività e sicurezza delle attività di commercializzazione e trasformazione dei prodotti della pesca e acquacoltura”
Avviso pubblico annualità 2025 per la realizzazione del seguente progetto (*descrizione sintetica del progetto*):

Totale importo del progetto IVA esclusa (Euro)	

IN CASO DI CONCESSIONE DEI BENEFICI DI CUI ALLA PRESENTE DOMANDA (*presa visione dei contenuti dell'Avviso pubblico, di cui si accettano tutte le condizioni e i vincoli in esso stabiliti*)

SI IMPEGNA, in particolare:

- a realizzare l'iniziativa in conformità con il progetto approvato;
- a rispettare quanto previsto dall'art.65 del Reg. (UE) 2021/1060 ed in particolare il vincolo di alienabilità e di destinazione, garantendo il mantenimento della destinazione d'uso delle aree e/o degli immobili oggetto di intervento per tutto il periodo di attuazione dello stesso e per un periodo di cinque anni successivi decorrenti dalla data di pagamento finale;
- a rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale per ottenere e/o mantenere il contributo richiesto. A tal fine deve:
 - a. assicurare la conservazione della documentazione giustificativa relativa al periodo di realizzazione dell'intervento, ivi compreso quella per i requisiti di ammissibilità, per almeno 5 (cinque) anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione. I documenti devono essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati, comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o di documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica. Il

periodo di conservazione è interrotto in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della Commissione Europea;

- b. garantire il rispetto di quanto dichiarato in sede di ammissibilità durante tutto il periodo di attuazione dell'intervento;
- c. a non destinare il contributo a investimenti che producono una riduzione delle superfici interessate dai siti Natura 2000 e a non pregiudicare lo stato di conservazione degli stessi;
- d. mantenere in uso e in funzione i beni e le attrezzature oggetto di finanziamento con il presente Avviso per tutto il periodo vincolativo indicato al precedente paragrafo 21;
- e. assicurare l'accesso ad ogni altro documento ritenuto utile e consentirne l'eventuale acquisizione;
- f. assicurare l'accesso ai luoghi dove insistono gli impianti, i macchinari e le attrezzature interessate dall'intervento sui quali l'Amministrazione provvederà ad effettuare gli opportuni accertamenti;
- g. utilizzare il sostegno in conformità agli scopi previsti dal progetto finanziato;
- h. rispettare gli adempimenti connessi alla normativa in vigore in materia di salute, sicurezza nei luoghi di lavoro, contrattazione collettiva, nonché in materia ambientale;
- i. assicurare il proprio supporto alle verifiche e ai sopralluoghi del Settore Attività faunistico-venatorie, pesca e acquacoltura nonché ai controlli che i competenti soggetti, comunitari, statali e regionali, riterranno di effettuare;
- j. fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all'Amministrazione per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;
- k. comunicare tempestivamente, al Settore Attività faunistico-venatorie, pesca e acquacoltura, l'eventuale rinuncia al contributo;
- l. realizzare le opere e/o acquistare le dotazioni nei tempi che consentano il raggiungimento della finalità dell'azione, in conformità alle prescrizioni contenute nell'atto di concessione, fatta salva eventuale proroga concessa;
- m. esporre targhe o cartelloni/poster permanenti chiaramente visibili al pubblico, nel rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità di cui all'art. 50 del Reg. (UE) 2021/1060 e all'art. 60 del Reg. (UE) 2021/1139;
- n. rispettare le condizioni di cui al paragrafo 2 dell'art. 11 del Reg. (UE) 2021/1139 per tutto il periodo di attuazione dell'intervento e per un periodo di cinque anni successivi decorrenti dalla data di pagamento finale.

ALLEGA

la documentazione richiesta al paragrafo 11 dell'Avviso pubblico (*barrare quella effettivamente allegata*):

- ☐ relazione tecnica del progetto comprensiva di quadro economico e cronoprogramma delle attività (**Allegato B**);
- ☐ dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti (**Allegato C**);
- ☐ dichiarazione sostitutiva sulla determinazione della categoria di PMI (**Allegato D**);
- ☐ **copia dell'atto costitutivo**, dello statuto, qualora non reperibile tramite accesso al Registro imprese della Camera di commercio, nonché **dell'estratto libro soci** aggiornato ove pertinente;

in relazione alla natura societaria del richiedente:

- ☐ **copia dell'atto di nomina degli organi amministrativi** in carica al momento della presentazione della domanda se diversi da quelli rilevabili dalla visura camerale;
- ☐ **copia della delibera e/o del verbale** da cui risulti l'assenso a sostenere l'investimento per realizzare l'intervento, nonché ad assumere l'impegno a mantenere i vincoli di cui al paragrafo 21, oppure documentazione equivalente;
- ☐ **copia del titolo di disponibilità dell'area e/o dell'immobile**;



- ☐ **copia degli ultimi due bilanci** consolidati approvati e depositati prima della presentazione della domanda **e delle ultime due dichiarazioni annuali IVA**; in assenza di tale obbligo, copia delle ultime due dichiarazioni fiscali presentate (Mod. UNICO) comprensive di ricevuta di presentazione;
 - ☐ dichiarazione sostitutiva attesti la **capacità finanziaria del richiedente (Allegato E)**;
 - ☐ dichiarazione sostitutiva per le **verifiche antimafia (Allegato F)**, per una spesa richiesta pari o superiore a €. 150.000,00;
 - ☐ **documentazione descritta al paragrafo 8.2**;
 - ☐ documentazione idonea a dimostrare l'avvenuta richiesta per iscritto dei preventivi nonché l'avvenuta trasmissione degli stessi al richiedente con le medesime modalità;
 - ☐ dichiarazione sostitutiva per le opere inamovibili (Allegato G);
 - ☐ disegni progettuali e layout che illustrino la situazione ex ante e post-intervento, vistati e timbrati dal tecnico abilitato, per gli investimenti relativi ad opere e/o impianti;
 - ☐ indicatori di risultato, Infosys e ambientali (**Allegato H**);
 - ☐ dépliant illustrativi e/o schede tecniche dei beni/attrezzature/macchinari;
 - ☐ attestazione di un tecnico abilitato per le operazioni proposte realizzate nell'**ambito dei siti Natura 2000**;
- nel caso in cui il soggetto richiedente fa il suo primo ingresso nel settore della trasformazione e commercializzazione** (identificata con l'apertura della Partita IVA e costituzione dell'azienda da meno di 12 mesi dalla data di presentazione della domanda):
- ☐ **piano aziendale** (business plan);
 - ☐ **relazione** sulla trasformazione e commercializzazione dei prodotti ittici che dimostri chiaramente l'esistenza di buone prospettive di mercato;
 - ☐ **per gli interventi riferiti alle operazioni 54 e 55**, attestazione di un tecnico abilitato che certifichi quanto previsto alla lett. s) del par. 11;
- ogni altro documento ritenuto utile (*fornire elenco*):
- ☐ - documentazione, finalizzata all'attribuzione dei punteggi;
 - ☐ -

ESTREMI DEI C/C CHE IL RICHIEDENTE INTENDE UTILIZZARE PER I PAGAMENTI RELATIVI AL PROGETTO (*esclusivamente intestati alla società richiedente*):

SWIFT (o BIC) – COORDINATE BANCARIE / IBAN – COORDINATE BANCARIE

Cod. Paese	Cod. Contr. Intern.	Cod. Contr. Naz.	ABI	CAB	N. Conto corrente

Istituto di credito

--



Regolamenti (UE) 1060/2021, 1139/2021, 79/2022

Persona da contattare per eventuali informazioni relative alla presente domanda (compilare se diversa dal richiedente):

Cognome nome

Telefono

e-mail

_____, li ____ / ____ / ____Firma del/i richiedente/i¹

¹ L'allegato deve essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

INFORMATIVA

per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, CAP 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10 alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il lunedì e il giovedì dalle 14.30 alle 16.30 in Viale della Fiera n. 8, 40127 Bologna (Italia)

Urp numero verde 800-662200 e-mail: urp@regione.emilia-romagna.it pec: urp@postacert.regione.emilia-romagna.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. L'Ente formalizza istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento" e sottopone tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- istruttoria della domanda di contributo;
- erogazione del contributo eventualmente concesso;
- controlli derivanti dal percepimento di aiuti comunitari.

La informiamo, inoltre, che i suoi dati sono utilizzati per l'aggiornamento del Sistema Informativo Pesca e Acquacoltura (S.I.P.A.) e potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

7. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali, esclusivamente per le finalità di cui al paragrafo 6, possono essere comunicati a società terze fornitrici di servizi, per la Regione Emilia-Romagna, esclusivamente previa designazione in qualità di responsabile del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del



documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di istruire la domanda di contributo da Lei presentata.

**ALLEGATO B****PN FEAMPA 2021/2027****PRIORITÀ 2 - OBIETTIVO SPECIFICO 2.2****AZIONE 2**

“Competitività e sicurezza delle attività di commercializzazione e trasformazione dei prodotti della pesca ed acquacoltura”

Codice Intervento 222202 - Operazioni 54, 55, 66

AVVISO PUBBLICO Annualità 2025

RELAZIONE TECNICA (obbligatoria pena l'inammissibilità)**RICHIEDENTE***Cognome nome/Impresa***DESCRIZIONE DELLA SITUAZIONE EX ANTE**

(descrizione delle motivazioni giustificative della necessità dell'intervento)

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

(descrizione della soluzione progettuale proposta con riferimento alle operazioni attivate con evidenza del tipo di attività svolta)

OBIETTIVI DEL PROGETTO

(descrizione degli obiettivi ed il programma dell'intervento con evidenza delle ricadute attese in merito alle finalità dell'Azione)



ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO IN RELAZIONE ALLE OPERAZIONI ATTIVATE

Prevalente	Descrizione	Importo
☐	54 - Investimenti in dispositivi di sicurezza	
	Sub totale	
☐	55 - Investimenti nelle condizioni di lavoro	
	Sub totale	
☐	66 - Altro (economico) – Investimenti produttivi	
	Sub totale	
	TOTALE	

ORGANIGRAMMA DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO

Cognome Nome	Qualifica del personale utilizzato (Ruolo all'interno dell'Impresa)

EVENTUALE COERENZA E COMPLEMENTARITÀ CON ALTRI STRUMENTI COMUNITARI

--

EVENTUALI ULTERIORI ELEMENTI RITENUTI UTILI PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO

--

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

ELEMENTI UTILI RELATIVI AD ALCUNI CRITERI DI SELEZIONE

N	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI	DESCRIZIONE DELL'ELEMENTO CHE CONSENTE L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ANCHE MEDIANTE RICHIAMI A DOCUMENTAZIONE/INFORMAZIONI FORNITE
CRITERI TRASVERSALI		
T1	Il soggetto richiedente è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organismi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile, ovvero la maggioranza della forza lavoro è di sesso femminile	
T2	Minore età del rappresentante legale ovvero minore età media dei componenti degli organi decisionale ovvero minore età della maggioranza della forza lavoro	
CRITERI SPECIFICI DEL RICHIEDENTE		
SR1	Il richiedente è una Micro, Piccola e Media Impresa (PMI)	
SR2	Il richiedente è in possesso della certificazione per la parità di genere in base alla prassi UNI/PdR125:2022	
SR3	Esperienza del richiedente nel campo dell'inclusione sociale	
SR4	Numero di dipendenti presenti in azienda con disabilità	
SR6	Il richiedente è in possesso di certificazioni di prodotto o di processo	
SR7	Il richiedente è rappresentato da imprese di pesca e/o acquacoltura che, attraverso la realizzazione del progetto, avviano l'attività di commercializzazione diretta e/o di trasformazione all'interno della stessa impresa	
CRITERI QUALITATIVI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE		
Q1	Coerenza con gli obiettivi dell'azione	
Q2	Livello di innovazione tecnologica mediante la valutazione del costo degli investimenti a carattere innovativo sul costo totale dell'investimento	$C = \text{Costo investimento innovazione} / \text{Costo totale dell'intervento}$
Q3	Numero di nuovi posti di lavoro previsti per le donne (PD)/numero di nuovi posti di lavoro (PT)	
Q4	Numero di nuovi posti di lavoro previsti per i giovani (PG)/numero di nuovi posti di lavoro (PT)	
Q5	L'iniziativa prevede azioni specifiche ovvero soluzioni innovative per l'inclusione sociale	
Q6	L'iniziativa capitalizza attività già realizzate cofinanziate dal FEAMP o da altri Fondi/Programmi UE o nazionali quali ad esempio Interreg, LIFE, Horizon	



Q7	L'iniziativa ricade in uno dei Comuni individuati nella SNAI ovvero riguarda iniziative coerenti con la SNAI	
Q8	L'intervento prevede azioni complementari e/o sinergiche a quelle finanziate con altri Fondi dell'Unione Europea/nazionali o Strategie macroregionali	
CRITERI SPECIFICI DELLE OPERAZIONI ATTIVATE		
SO1	Numero di tipologie di operazioni attivate	
SO2	L'iniziativa prevede interventi a diversi stadi della filiera	
SO3	L'iniziativa prevede investimenti per il miglioramento delle condizioni di lavoro, igiene e sicurezza dei lavoratori	$C = \text{Costo investimento tematico} / \text{Costo totale dell'investimento}$
SO4	L'iniziativa prevede investimenti in attrezzature tecnologiche per l'acquisizione e la digitalizzazione di dati utili alla gestione degli impianti	
SO5	L'iniziativa è attuata da nuova impresa	

QUADRO ECONOMICO/DATI FINANZIARI (SIGEPA)

Voci di spesa	Descrizione voci di spesa* (prev./fattura/contratto)	Importo <u>GIÀ SOSTENUTO</u>	Importo <u>DA SOSTENERE</u>
Altro (specificare nella colonna a destra)			
Progettazione e studi	(es. progettazione esecutiva,...)		
Lavori			
Oneri di sicurezza			
Sub totale		0,00	0,00
TOTALE			0,00

* così come indicati nel quadro di raffronto



CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ CONNESSE AGLI ESERCIZI FINANZIARI

Attività/Fasi di realizzazione dell'intervento	ESERCIZI FINANZIARI																													
	2024 <i>(per le spese già sostenute – progetti in corso di realizzazione)</i>						2025 <i>(per le spese già sostenute – progetti in corso di realizzazione)</i>												2026 <i>(per le spese ancora da sostenere o per i progetti completamente da realizzare)</i>											
	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Es. Ultimazione e rendicontazione																														
TOTALE SPESA	0.000,00						0.000,00												0.000,00											

N.B. Non possono essere selezionate per il sostegno FEAMPA le operazioni* materialmente completate o pienamente attuate prima che la domanda di finanziamento a valere sul Programma sia stata presentata dal beneficiario, a prescindere dal fatto che tutti i relativi pagamenti siano stati effettuati o meno. (sotto par. 8.1 dell'Avviso pubblico).

*Per **operazione** è da intendersi «un progetto, un contratto, un'azione o un gruppo di progetti selezionati» così come definito all'art. 2, paragrafo 4, lett. a) del Reg. (UE) 2021/1060.

_____, li ____/____/____

Firma del richiedente²

² L'allegato deve essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.



ALLEGATO C

PN FEAMPA 2021/2027

PRIORITÀ 2 - OBIETTIVO SPECIFICO 2.2

AZIONE 2

“Competitività e sicurezza delle attività di commercializzazione e trasformazione dei prodotti della pesca ed acquacoltura”

Codice Intervento 222202 - Operazioni 54, 55, 66

AVVISO PUBBLICO Annualità 2025

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R.
445/2000**

Al fine di ottenere la concessione dei benefici previsti dall'Avviso pubblico **PN FEAMPA 2021/2027 - AZIONE 2**
“Competitività e sicurezza delle attività di commercializzazione e trasformazione dei prodotti della pesca ed acquacoltura” -
Codice Intervento 222202 - Operazioni 54, 55 e 66 - Avviso pubblico - Annualità 2025

DATI IDENTIFICATIVI DEL/I RICHIEDENTE/I

Il/i Sottoscritto/i:	
Cognome e Nome	
Nato/a a	il
Codice fiscale	
Cognome e Nome	
Nato/a a	il
Codice fiscale	

(Nel caso in cui la rappresentanza societaria sia detenuta da più di un rappresentante legale, o qualora sia prevista la firma congiunta per gli atti di straordinaria amministrazione, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti tenuti alla sottoscrizione come individuati in visura camerale, secondo quanto previsto al paragrafo 9 dell'Avviso pubblico. Il presente Allegato deve essere compilato con i dati anagrafici di tutti gli amministratori con i poteri di rappresentanza).

IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE/I DELL'IMPRESA RICHIEDENTE

Ragione sociale	
Partita IVA	Codice fiscale

Consapevole/i della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto

DICHIARA/NO

CHE FATTI, STATI E QUALITÀ RIPORTATI NEI PUNTI SUCCESSIVI CORRISPONDONO A VERITÀ:

L'impresa sopra indicata:

- a) è iscritta al Registro Imprese tenuto presso la Camera di
Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di:



Regolamenti (UE) 1060/2021, 1139/2021, 79/2022

al n.:

con la natura giuridica di:

- b) l'amministrazione, la rappresentanza e la firma sociale in forma: ☐ congiunta ☐ disgiunta

sono affidate a:

- c) la figura del direttore tecnico, se prevista, è ricoperta da:

Cognome e Nome

C.F.

Nato/a a

il

- d) di aver preso visione dei contenuti dell'Avviso pubblico sopra citato e di accettare pienamente tutte le condizioni e i vincoli in esso stabiliti;
- e) di essere a conoscenza delle disposizioni e norme comunitarie e nazionali che disciplinano la corresponsione degli aiuti richiesti;
- f) che per la realizzazione dell'intervento l'impresa richiedente non ha ottenuto altri finanziamenti a valere sul Bilancio Comunitario, Nazionale e Regionale e non ha altre richieste di finanziamento in corso a valere su altri programmi con finanziamenti a carico del Bilancio Comunitario, Nazionale o Regionale;
- g) di non trovarsi, al momento della presentazione della domanda di contributo:
- nei casi di esclusione di cui all'art. 138 del Reg. (UE, Euratom) 2024/2509;
 - non rientrare nei casi di inammissibilità previsti all'art. 11 par. 1 e 3 del Reg. (UE) 2021/1139;
- h) di rispettare l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di riferimento, nel caso di utilizzo di personale dipendente e adempiere alle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro; che, in particolare, il CCNL applicato è _____
- i) di essere in regola nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di Inps e Inail;
- j) che l'impresa richiedente non è destinataria di provvedimenti di revoca e contestuale recupero del contributo sul programma FEAMP a fronte dei quali non ha ancora provveduto alla restituzione delle somme percepite;
- k) che i luoghi e/o gli immobili oggetto del progetto sono nella disponibilità del richiedente in forza di:

- ☐ Atto di proprietà registrato presso l'Ufficio del registro di:

in data:

ovvero

- ☐ Contratto di affitto o comodato gratuito registrato presso l'Ufficio del registro di:

in data:

per anni

con scadenza il

ovvero

- ☐ Altro titolo di disponibilità dell'area (specificare):

in data:



per anni _____

con scadenza il _____

- l) che i luoghi e/o gli immobili oggetto del progetto ricadono in area/zone (es. SIC-ZPS, aree protette, aree sottoposte a vincolo ecc..) (fornire elenco):

-;

-;

- m) che per gli interventi per i quali non sono previste opere inamovibili:

☐ sono stati richiesti, per la loro realizzazione, i seguenti pareri, autorizzazioni, nulla osta:

Ente	Parere/autorizzazione/nulla osta	Data di richiesta	Data di rilascio	Durata	Data di scadenza

e non richiedono alcun altro parere, autorizzazione, nulla osta, oltre a quelli già elencati;

ovvero

☐ che gli interventi non richiedono alcun parere/autorizzazione/nulla osta;

- n) che gli interventi di cui al progetto proposto:

- non rientrano nell'ordinaria manutenzione;

- non sono finalizzati ad adeguamenti a obblighi di legge diversi da quelli contemplati dall'Avviso pubblico;

- non sostituiscono beni che abbiano fruito di un finanziamento pubblico nel corso dei cinque anni precedenti a decorrere dalla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico;

- non sono oggetto di altre istanze di contributo in corso di istruttoria;

- o) di essere a conoscenza che, in caso di concessione dei benefici di cui alla presente domanda, è/sono tenuto/i al rispetto dei vincoli e degli obblighi previsti nell'Avviso, e a non proporre in futuro istanze che abbiano ad oggetto gli interventi inseriti nella presente domanda, essendo edotto/i del divieto di cumulo di più benefici sullo stesso investimento.

_____, lì ____/____/____

Firma del/i dichiarante/i³

³ L'allegato deve essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.



ALLEGATO D

PN FEAMPA 2021/2027

PRIORITÀ 2 - OBIETTIVO SPECIFICO 2.2

AZIONE 2

“Competitività e sicurezza delle attività di commercializzazione e trasformazione dei prodotti della pesca ed acquacoltura”

Codice Intervento 222202 - Operazioni 54, 55, 66

AVVISO PUBBLICO Annualità 2025

DICHIARAZIONI RELATIVE ALLA QUALIFICA DI PICCOLE E MICRO IMPRESE

(resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/la Sottoscritto/a			
Nato/a a		il	
Codice fiscale			
Il/la Sottoscritto/a			
Nato/a a		il	
Codice fiscale			
Il/la Sottoscritto/a			
Nato/a a		il	
Codice fiscale			
Nella qualità di			
del/della			
C.F.		Partita IVA	

**DICHIARA CHE FATTI, STATI E QUALITÀ RIPORTATI NEI PUNTI SUCCESSIVI
CORRISPONDONO A VERITÀ:**

Tipo di impresa (Indicare in quale caso si trova l'impresa richiedente):

☐ Impresa autonoma	Impresa che (non possiede partecipazioni del 25% o più in un'altra impresa, non è detenuta direttamente al 25% o più da un'impresa o un ente pubblico o congiuntamente da più imprese collegate o enti pubblici, non elabora conti consolidati, non è ripresa nei conti di un'impresa che redige conti consolidati e, quindi, non è un'impresa collegata)
---	---



☐ Impresa partner	Impresa che (possiede una partecipazione o diritti di voto pari o superiori al 25% in tale impresa, oppure l'altra impresa detiene una partecipazione o diritti di voto pari o superiori al 25% nell'impresa richiedente; le imprese non sono imprese collegate nel senso definito qui di seguito, il che significa, tra l'altro, che i diritti di voto dell'una nell'altra non sono superiori al 50%; l'impresa richiedente non redige conti consolidati che riprendono l'altra impresa tramite consolidamento e non è ripresa tramite consolidamento nei conti di quest'ultima o di un'impresa ad essa collegata)
☐ Impresa collegata	Impresa che fa parte di un gruppo in cui vi è controllo diretto o indiretto della maggioranza dei diritti di voto (anche in virtù di accordi o in taluni casi tramite persone fisiche azioniste), o la capacità di esercitare un influsso dominante su un'impresa.

Dati che determinano la categoria d'impresa (da calcolare secondo il Decreto Ministeriale 18 aprile 2005 ai sensi della Raccomandazione 2003/361/CE)

TABELLA 1 (Dati relativi all'impresa richiedente)

Anno di bilancio (*):		
Effettivi (ULA)	Fatturato (**)	Totale di bilancio (**)
(*) Specificare anno di bilancio. Tutti i dati devono riguardare l'ultimo esercizio contabile chiuso e vengono calcolati su base annua. Per le imprese di costituzione recente, i cui bilanci non sono ancora stati chiusi, i dati vengono stimati ad esercizio in corso.		
(**) In migliaia di euro.		

IMPORTANTE

Rispetto all'esercizio contabile precedente c'è un cambiamento dei dati tale da provocare un cambiamento di categoria dell'impresa richiedente (micro, piccola, media o grande impresa)?

☐ NO

☐ SI

In caso di risposta affermativa, rappresentare i medesimi dati di cui sopra per l'ultimo triennio di esercizi contabili chiusi, predisponendo la **Tabella 1** per ciascun anno di esercizio precedente.

TABELLA 2 (Dati relativi all'impresa del gruppo)

(da compilare solo se trattasi di impresa collegata o associata, in caso di più imprese collegate aggiungere ulteriori tabelle)

Denominazione dell'impresa collegata		
P. IVA		
Anno di bilancio (*):		
Effettivi (ULA)	Fatturato (**)	Totale di bilancio (**)
(*) Specificare anno di bilancio. Tutti i dati devono riguardare l'ultimo esercizio contabile chiuso e vengono calcolati su base annua. Per le imprese di costituzione recente, i cui bilanci non sono ancora stati chiusi, i dati vengono stimati ad esercizio in corso.		
(**) In migliaia di euro.		

Denominazione dell'impresa collegata		
P. IVA		
Anno di bilancio (*):		



Regolamenti (UE) 1060/2021, 1139/2021, 79/2022

Effettivi (ULA)	Fatturato (**)	Totale di bilancio (**)
(*) Specificare anno di bilancio. Tutti i dati devono riguardare l'ultimo esercizio contabile chiuso e vengono calcolati su base annua. Per le imprese di costituzione recente, i cui bilanci non sono ancora stati chiusi, i dati vengono stimati ad esercizio in corso. (**) In migliaia di euro.		

Che la società richiedente risulta:

- ☐ Microimpresa (con fatturato annuo o totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro e persone occupate in ULA in numero di _____ (inferiore a 10);
- ☐ Piccola impresa (con fatturato annuo o totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro e persone occupate in ULA in numero di _____ (inferiore a 50);
- ☐ Media impresa (con fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro e persone occupate in ULA in numero di _____ (inferiore a 250);

Firma del/i dichiarante/i⁴⁴ L'allegato deve essere firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.



ALLEGATO E

PN FEAMPA 2021/2027

PRIORITÀ 2 - OBIETTIVO SPECIFICO 2.2

AZIONE 2

“Competitività e sicurezza delle attività di commercializzazione e trasformazione dei prodotti della pesca ed acquacoltura”

Codice Intervento 222202 - Operazioni 54, 55, 66

AVVISO PUBBLICO Annualità 2025

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 ATTESTANTE LA CAPACITÀ FINANZIARIA DEL BENEFICIARIO – art. 73 par. 2 lett. d) del Reg. (UE) 2021/1060

Il/la Sottoscritto/a		Nato/a a		il	
Residente in		in qualità di			
C.F.		P. IVA			
Iscritto/a all'Albo professionale dei:			n.		
della Provincia di					
ovvero, dell'Istituto di credito					

consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto

ATTESTA CHE

l'impresa _____ con sede legale _____
C.F. _____ P. IVA _____

possiede la capacità finanziaria necessaria a rispettare le condizioni stabilite nell'Avviso pubblico per ottenere e mantenere il contributo richiesto in relazione al progetto presentato.

Firma del dichiarante⁵

⁵ L'allegato deve essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.



ALLEGATO F

PN FEAMPA 2021/2027

PRIORITÀ 2 - OBIETTIVO SPECIFICO 2.2

AZIONE 2

“Competitività e sicurezza delle attività di commercializzazione e trasformazione dei prodotti della pesca ed acquacoltura”

Codice Intervento 222202 - Operazioni 54, 55, 66

AVVISO PUBBLICO Annualità 2025

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA FAMILIARI CONVIVENTI INFORMAZIONE ANTIMAFIA

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/la Sottoscritto/a				
Comune di nascita				
CAP		Sigla Provincia		
Data di nascita		Codice fiscale		
Residente a		CAP	Prov.	
Indirizzo e n.				
e-mail		PEC		
In qualità di				
dell'impresa				

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi del D.Lgs 159/2011 di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	LUOGO E DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) e del Reg. (UE) 679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li ____/____/____

Firma del dichiarante⁶

⁶ L'allegato deve essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.



ALLEGATO G

PN FEAMPA 2021/2027

PRIORITÀ 2 - OBIETTIVO SPECIFICO 2.2

AZIONE 2

“Competitività e sicurezza delle attività di commercializzazione e trasformazione dei prodotti della pesca ed acquacoltura”

Codice Intervento 222202 - Operazioni 54, 55, 66

AVVISO PUBBLICO Annualità 2025

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R.
445/2000 PER LE OPERE INAMOVIBILI**

Il/la Sottoscritto/a		Nato/a a		il	
Residente in		in qualità di			
C.F.		P. IVA			
Iscritto/a all'Albo professionale dei:			n.		
della Provincia di					

consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto

ATTESTA CHE

per la realizzazione del progetto presentata da:

l'impresa _____ con sede legale _____
C.F. _____ P. IVA _____

☐ sono stati richiesti i seguenti pareri, autorizzazioni, nulla osta, ecc.:

Ente competente al rilascio	Parere, autorizzazione, nulla osta ecc. (ovvero altro indicare)	Data e Protocollo di richiesta	Data e Protocollo di rilascio (eventuale)	Durata	Data Scadenza

e che il progetto per la sua realizzazione non necessita di alcun altro parere, autorizzazione, nulla osta, oltre a quelli già elencati.

ovvero

☐ che il progetto proposto, per la sua realizzazione non richiede alcuna autorizzazione, parere, nulla osta.

_____, li ____/____/____

Firma del dichiarante⁷

⁷ L'allegato deve essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.



ALLEGATO H

PN FEAMPA 2021/2027

PRIORITÀ 2 - OBIETTIVO SPECIFICO 2.2

AZIONE 2

“Competitività e sicurezza delle attività di commercializzazione e trasformazione dei prodotti della pesca ed acquacoltura”

Codice Intervento 222202 - Operazioni 54, 55, 66

AVVISO PUBBLICO Annualità 2025

INDICATORI DI RISULTATO

RICHIEDENTE

Cognome nome/Impresa

Gli indicatori di cui alle seguenti tabelle dovranno essere valorizzati sia in fase di presentazione dell'istanza che a chiusura dell'intervento. La plausibilità del valore degli indicatori di risultato comunicato dal beneficiario è esaminata, parallelamente al pagamento finale (art. 47, paragrafo 1, del Reg. (UE) 2021/1139).

DATI ATTUAZIONE INFOSYS

Settore a cui contribuisce in prevalenza l'operazione ⁸	N. di persone direttamente coinvolte ⁹ nell'operazione	N. di partner direttamente coinvolti nell'operazione	Partner capofila ¹⁰
☐ Pesca ☐ Acquacoltura ☐ Trasformazione ☐ Turismo ☐ Ambiente ☐ Marittimo (escluse la pesca e l'acquacoltura) ☐ Integrato/multisetoriale	(indicare un numero)	(indicare un numero, ove non pertinente indicare 0)	☐ SI ☐ NO (se non ci sono partner)

⁸ Tabella 1 dell'Allegato II del Reg. di Esecuzione (UE) 2022/79. Per **operazione** è da intendersi «un progetto, un contratto, un'azione o un gruppo di progetti selezionati» così come definito all'art. 2, paragrafo 4, lett. a) del Reg. (UE) n. 2021/1060.

⁹ «Sono esclusi i contraenti e le persone/i dipendenti che non partecipano direttamente all'operazione». Campo 12 della Tabella 1 dell'Allegato I del Reg. (UE) 2022/79. Es. Per un progetto di costruzione in un impianto di acquacoltura, cioè la costruzione di un nuovo stagno di acquacoltura o il rinnovamento di uno stagno esistente, il numero indicato nel campo 12 corrisponde al numero totale di addetti alla lavorazione presso l'impianto in cui si svolge il progetto di costruzione, che sarebbero direttamente coinvolti nell'investimento finanziato. Non si contano i contraenti e altri individui al di fuori della società che hanno lavorato alla costruzione/ristrutturazione dei laghetti, né i dipendenti all'interno della società il cui lavoro non sarà influenzato dalla costruzione del nuovo laghetto (vendite, risorse umane, marketing, ecc.). Dovrebbe piuttosto riferirsi al numero di individui, all'interno dell'organizzazione, che sono direttamente coinvolti nelle attività interessate dall'operazione. https://oceans-and-fisheries.ec.europa.eu/funding/famenet/famenet-frequently-asked-questions_en#ref-3-emfaf-infosys-data-fields. In caso di pubbliche amministrazioni il n. di persone coinvolte corrisponde ad 1.

¹⁰ Tabella 4 - Codici per campi Sì/No (allegato I, tabella 1, campi 29-34 e 36). Allegato II del Reg. (UE) 2022/79. La segnalazione di un campo vuoto comporterebbe un errore formale e sarà segnalata durante il processo di convalida dei dati. Non si raccomandano campi vuoti dal punto di vista dell'integrità dei dati, in quanto non è possibile sapere se un valore vuoto sia un'omissione dovuta a un errore o una decisione deliberata. Per questo motivo il CIR 2022/79 chiede chiaramente alle di compilare sempre tutti i campi Infosys. https://oceans-and-fisheries.ec.europa.eu/funding/famenet/famenet-frequently-asked-questions_en#ref-3-emfaf-infosys-data-fields



☐ Altro			
Tipologia di pesca¹¹	Operazione rilevante per la piccola pesca costiera	Operazione rilevante per gli obblighi di sbarco	
☐ Marittima ☐ Interna ☐ Entrambe ☐ N/D	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	
	Operazione rilevante ai fini della non discriminazione	Operazione rilevante per la parità di genere	Operazione rilevante per i diritti delle persone con disabilità
	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO

Tab. 1: Indicatori Infosys

Codice Operazione	Codice Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore di partenza (prima della operazione)	Valore previsionale (da compilare in sede di presentazione dell'istanza)	Valore realizzato (da compilare in sede di rendicontazione finale)
54	CR 08	Persone beneficiarie	Numero di persone ¹²	0 ¹³		
55	CR 07	Posti di lavoro mantenuti	Numero di persone ⁵	0 ⁶		
66	CR 19	Azioni volte a migliorare la capacità di governance	Numero di azioni	0 ⁶		

CR 07 - Posti di lavoro mantenuti al completamento dell'operazione e per merito della stessa, **espressi in ULA**. Dovranno essere indicati solamente i posti di lavoro che sarebbero stati altrimenti persi;

CR 08 – Persone che hanno direttamente tratto beneficio dall'operazione (*es. le persone che lavorano nel comparto aziendale ove è stato installato un determinato dispositivo di sicurezza*). Nel caso non sia possibile quantificare con precisione, indicare un valore prudenzialmente basso;

CR 19 – Azioni volte a migliorare la capacità di governance;

¹¹ Indicazione se l'operazione riguarda la pesca o l'acquacoltura marittime, nelle acque interne o entrambe (Allegato I, tabella 1, campo 15 del Reg (UE) 2022/79).

¹² «L'indicatore è definito come impiego di personale per investimenti FEAMPA (impiegato o autonomo per retribuzione, profitto o guadagno familiare), e dovrebbe fornire il numero di posti di lavoro creati con il sostegno del programma. Alla definizione dell'indicatore contribuiscono tutte le iniziative promosse dal FEAMPA, non rientrano nella definizione dell'indicatore le persone impiegate temporaneamente per lavorare alla realizzazione dell'operazione (*es. gestione del FLAG*)». DOCUMENTO METODOLOGICO DI ACCOMPAGNAMENTO AL PN FEAMPA 2021-2027 ARTT. 16-17 RDC - REG. (UE) 2021/1060.

¹³ Per alcuni indicatori non è prevista l'indicazione di un valore di partenza (*prima dell'operazione*). In tali casi viene precompilato in tabella il valore 0 che dovrà essere lasciato inalterato.



(Rif. working paper EMFAF MEF 2021-2027 update, October, 2023 e Tabella 10 del Reg. di esecuzione (UE) 2022/79)

Tab. 2: Indicatori di prodotto per il monitoraggio ambientale

Codice Operazione	Indicatore di prodotto per il monitoraggio ambientale	Valore previsionale (da compilare in sede di presentazione dell'istanza)	Valore realizzato (da compilare in sede di rendicontazione finale)
66	N° di furgoni refrigerati elettrici o ibridi finanziati		
	N° di furgoni refrigerati ad alta efficienza e/o che utilizzano gas refrigeranti meno climalteranti finanziati sul totale*		
	N° di interventi che non prevedono nuova impermeabilizzazione del suolo (dove pertinente)		
	N° di interventi sulle strutture esistenti che ne prevedono la riqualificazione edilizia e/o urbanistica		
	N° di interventi edilizi realizzati con l'applicazione delle Norme UNI 1602830 "Pianificazione e gestione del rumore di cantiere"		

* Sono contrassegnati con un asterisco "*" gli indicatori che permettono di verificare il contributo attivo del Programma agli obiettivi relativi al principio del DNSH.

_____, li ____/____/____

Firma del richiedente¹⁴

¹⁴ L'allegato deve essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.