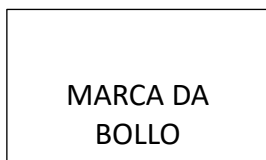


## Modulo di domanda di contributo e proposta di candidatura

*Avviso per la presentazione di proposte di studi di fattibilità per collaborazioni / attività / insediamento di Università e Istituti di ricerca internazionali interessati ad operare in Emilia-Romagna*



Regione Emilia-Romagna

Direzione Sviluppo Economico, Cultura, Turismo

Settore Ricerca e Internazionalizzazione delle imprese

Viale Aldo Moro n. 44 - 40127 Bologna

Codice Marca da Bollo<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Data emissione Marca da Bollo:  
gg/mm/aaaa

Esente marca bollo: Autorizzazione nr \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante/delegato del \_\_\_\_\_,

<sup>1</sup> Il richiedente dovrà assolvere all'imposta di bollo con una le seguenti modalità: dovrà acquistare una marca da bollo di importo pari a € 16,00, indicare nella domanda la data di emissione della marca da bollo, il numero identificativo della marca da bollo e conservare la marca da bollo e mostrarla, in fase di controllo, ai funzionari regionali preposti alle verifiche in loco.

**PROPONENTE**

|                                      |     |         |              |  |        |  |
|--------------------------------------|-----|---------|--------------|--|--------|--|
| Denominazione – Ente di appartenenza |     |         |              |  |        |  |
| Indirizzo                            | Via |         | n.           |  | Comune |  |
| Prov.                                |     | Regione |              |  | Stato  |  |
| Partita Iva                          |     |         | Cod. fiscale |  |        |  |
| Forma giuridica                      |     |         |              |  |        |  |
| Tipologia soggetto                   |     |         |              |  |        |  |

**1.2 SEDE LEGALE**

|           |     |         |    |  |        |  |
|-----------|-----|---------|----|--|--------|--|
| Indirizzo | Via |         | n. |  | Comune |  |
| Prov.     |     | Regione |    |  | Stato  |  |

**1.3 LEGALE RAPPRESENTANTE<sup>2</sup>**

|                |  |    |  |              |  |  |
|----------------|--|----|--|--------------|--|--|
| Nome e Cognome |  |    |  |              |  |  |
| Ruolo          |  |    |  |              |  |  |
| Nato/a a       |  | il |  | Cod. fiscale |  |  |

**1.4 INDIRIZZO PEC<sup>3</sup>**

|  |
|--|
|  |
|--|

**1.5 RESPONSABILE DEL PROGETTO**

|                |  |  |  |  |      |  |
|----------------|--|--|--|--|------|--|
| Nome e Cognome |  |  |  |  |      |  |
| e-mail         |  |  |  |  | Tel. |  |

---

<sup>2</sup> Può anche essere indicato un procuratore o altra persona delegata dal legale rappresentante, purché in possesso dei poteri di firma, come da atto allegato. Nel campo RUOLO indicare se presidente, amministratore delegato, rettore, prorettore, direttore d'istituto, ecc.

## 2.1 SOGGETTO INTERNAZIONALE COINVOLTO / PARTNER REGIONALE COINVOLTO

Compilare questa sezione indicando il soggetto coinvolto nella collaborazione. Se il proponente è un Ateneo o un ente di ricerca con sede in Emilia-Romagna, indicare l'università o istituto di ricerca internazionale partner. Se il proponente è un'università o istituto di ricerca internazionale, indicare il soggetto della comunità scientifica regionale coinvolto nella candidatura.

Denominazione – Ente di appartenenza

|                    |     |         |                |  |        |  |
|--------------------|-----|---------|----------------|--|--------|--|
| Indirizzo          | Via |         | n.             |  | Comune |  |
| Prov.              |     | Regione |                |  | Stato  |  |
| Partita Iva        |     |         | Codice fiscale |  |        |  |
| Forma giuridica    |     |         |                |  |        |  |
| Tipologia soggetto |     |         |                |  |        |  |

## 2.2 SEDE LEGALE

|           |     |         |    |  |        |  |
|-----------|-----|---------|----|--|--------|--|
| Indirizzo | Via |         | n. |  | Comune |  |
| Prov.     |     | Regione |    |  | Stato  |  |

## 2.3 LEGALE RAPPRESENTANTE<sup>4</sup>

|          |  |    |  |              |  |  |
|----------|--|----|--|--------------|--|--|
| Nome     |  |    |  |              |  |  |
| Ruolo    |  |    |  |              |  |  |
| Nato/a a |  | il |  | Cod. fiscale |  |  |

## 2.4 INDIRIZZO PEC

|  |
|--|
|  |
|--|

## 2.5 RESPONSABILE DEL PROGETTO

|        |  |  |      |  |  |
|--------|--|--|------|--|--|
| Nome   |  |  |      |  |  |
| e-mail |  |  | Tel. |  |  |

<sup>[3]</sup> L'indirizzo PEC indicato deve essere quello del soggetto proponente che presenta la domanda e al quale verranno inviate tutte le comunicazioni ufficiali da parte della Regione inerenti l'iter della candidatura.

<sup>4</sup> Può anche essere indicato un procuratore o altra persona delegata dal legale rappresentante, purché in possesso dei poteri di firma, come da atto allegato. Nel campo RUOLO indicare se presidente, amministratore delegato, rettore, prorettore, direttore d'istituto, ecc.

## CHIEDE

di essere ammesso/a al contributo previsto dall'avviso per la realizzazione di uno studio di fattibilità e, a tal fine, presenta la seguente proposta di candidatura relativa all'iniziativa da approfondire.

### Titolo della proposta di candidatura (max 500 caratteri)

### 1. Descrizione del soggetto proponente

Descrivere sinteticamente il soggetto proponente evidenziando gli elementi utili alla valutazione della candidatura, con particolare riferimento a:

- capacità di internazionalizzazione, partecipazione a reti e collaborazioni internazionali, attrazione di ricercatori e competenze provenienti da altri Paesi;
- potenziale impatto sociale ed economico sul territorio regionale, incluse le possibili ricadute in termini di ricerca, innovazione, trasferimento tecnologico e partecipazione a programmi europei e internazionali.

### 2. Descrizione dell'università o istituto di ricerca coinvolto

Descrivere il soggetto coinvolto, evidenziando gli elementi utili alla valutazione della candidatura, con particolare riferimento a:

- profilo internazionale, collaborazioni scientifiche attive, capacità di attrarre ricercatori e di operare in contesti multiculturali e transnazionali;
- contributo atteso allo sviluppo dell'ecosistema regionale della ricerca e dell'innovazione, con particolare attenzione alle ricadute economiche, sociali e scientifiche per l'Emilia-Romagna.

### 3. Descrizione della collaborazione obbligatoria tra proponente e soggetto coinvolto

Descrivere la collaborazione sulla quale si fonda la candidatura, precisando il ruolo del soggetto proponente e del soggetto coinvolto, la natura del rapporto tra le parti (ad es. attività congiunte, accordo

scientifico, lettera di intenti, memorandum of understanding, percorso di insediamento), gli obiettivi condivisi, i contenuti della collaborazione, lo stato di avanzamento e i risultati attesi.

La candidatura deve essere presentata da un unico soggetto proponente e deve essere corredata dall'indicazione del soggetto con cui la collaborazione è attiva o si intende attivare. Allegare, ove disponibile, lettera di intenti, accordo o MOU sottoscritto dalle parti.

#### **4. Descrizione della proposta di candidatura e delle tematiche di intervento (max 1500 caratteri)**

Illustrare in modo sintetico la proposta di candidatura, specificando l'ambito scientifico e tecnologico di riferimento e la coerenza con la Strategia di Specializzazione Intelligente 2021-2027 della Regione Emilia-Romagna.

- qualità della proposta, rilevanza del tema di ricerca, esperienza e competenze del team coinvolto;
- impatto sociale, economico e scientifico atteso sul territorio regionale;
- piano di sviluppo nel medio-lungo periodo, con indicazione delle prospettive di crescita, attrazione di talenti e sviluppo di collaborazioni strutturate.

#### **5. Proposta di studio di fattibilità da realizzare in caso di concessione del contributo (max 3000 caratteri)**

Descrivere lo studio di fattibilità che si intende realizzare successivamente all'eventuale concessione del contributo, specificandone finalità, oggetto, attività previste, metodologia e risultati attesi.

Indicare in particolare come lo studio consentirà di valutare la sostenibilità scientifica, organizzativa ed economico-finanziaria della proposta e di definire le condizioni necessarie al conseguimento di uno dei seguenti esiti, che costituiscono l'obiettivo specifico dello studio di fattibilità: l'insediamento di un centro internazionale in Emilia-Romagna oppure la realizzazione di un centro congiunto con una università o un centro di ricerca regionale.

Specificare eventuali output attesi (analisi di contesto, piano di attività, modello organizzativo, ipotesi di sostenibilità economica, roadmap attuativa, schema di governance, piano di insediamento o di avvio operativo), evidenziando in modo chiaro come tali elaborati siano direttamente funzionali all'insediamento di un centro internazionale in Emilia-Romagna oppure alla realizzazione di un centro congiunto con una università o un centro di ricerca regionale.

## 6. Indicazione del Tecnopolo di interesse

Indicare il Tecnopolo di interesse per l'insediamento del centro internazionale in Emilia-Romagna o per la realizzazione del centro congiunto con una università o un centro di ricerca regionale.

La presente indicazione ha carattere esclusivamente orientativo e non comporta alcun diritto automatico all'assegnazione di spazi o infrastrutture regionali.

## Indicare l'ambito tematico prioritario della Strategia di Specializzazione Intelligente della Regione Emilia-Romagna (al massimo due ambiti)

- ☐ Energia pulita, sicura e accessibile
- ☐ Circular Economy
- ☐ Clima e Risorse Naturali
- ☐ Blue Growth
- ☐ Innovazione nei Materiali
- ☐ Digitalizzazione, intelligenza artificiale, big data
- ☐ Manufacturing 4.0 e future evoluzioni
- ☐ Connettività di sistemi a terra e nello spazio
- ☐ Mobilità e motoristica sostenibile e innovativa
- ☐ Città e comunità del futuro
- ☐ Patrimonio territoriale e identità regionale: beni e contenuti culturali, attività creative, turismo e prodotti Made in E-R
- ☐ Benessere della persona, nutrizione e stili di vita
- ☐ Salute
- ☐ Innovazione sociale e partecipazione
- ☐ Inclusione e coesione sociale: educazione, lavoro, territori

## 7. Durata prevista per la realizzazione dello studio di fattibilità

Indicare la durata prevista dello studio di fattibilità, fermo restando che esso dovrà essere concluso e trasmesso alla Regione entro 12 mesi dalla concessione del contributo, salvo eventuale proroga motivata nei limiti previsti dall'avviso.

## 8. Piano dei costi dello studio di fattibilità

## Application Form

|                                                                                                         |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                                                         | <b>Proponente</b> |
| <b>a. spese per il personale</b>                                                                        |                   |
| <b>b. spese per consulenza</b>                                                                          |                   |
| <b>TOTALE</b>                                                                                           |                   |
| <b>CONTRIBUTO RICHIESTO (fino al 100% dei costi ammissibili e nel limite massimo di euro 50.000,00)</b> |                   |

### DICHIARA

- di rendere tutte le precedenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- di impegnarsi in caso di ammissione a finanziamento a realizzare e trasmettere lo studio di fattibilità e la relativa rendicontazione delle spese secondo le modalità e i termini previsti dall'avviso e dall'eventuale convenzione.

Luogo e data

---

**Timbro e firma legale rappr.  
(o Firma Digitale)**

---

*Si ricorda che l'originale della domanda sottoscritta dal legale rappresentante con bollo apposto deve essere conservata per 5 anni dopo la presentazione della domanda*

**NOTA BENE:** la domanda di contributo deve essere presentata da un unico soggetto proponente. Non sono ammesse candidature presentate congiuntamente da più co-proponenti. Il proponente deve candidare l'iniziativa nell'ambito di una collaborazione con un soggetto appartenente all'altra tipologia prevista dall'avviso: se il proponente è un Ateneo della Regione Emilia-Romagna o un ente di ricerca con sede in Emilia-Romagna, la candidatura deve prevedere il coinvolgimento di una università o di un istituto di ricerca internazionale; viceversa, se il proponente è una università o un istituto di ricerca internazionale, la candidatura deve prevedere il coinvolgimento di almeno un

## Application Form

soggetto appartenente alla comunità scientifica regionale dell'Emilia-Romagna. Lo studio di fattibilità deve avere come obiettivo specifico uno dei seguenti esiti: l'insediamento di un centro internazionale in Emilia-Romagna oppure la realizzazione di un centro congiunto con una università o un centro di ricerca regionale.

**PROCURA SPECIALE O DELEGA**

**(Da allegare alla domanda di contributo solo se chi presenta la domanda è persona diversa dal legale rappresentante del soggetto proponente)**

LA PRESENTE PROCURA VA FIRMATA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE (DELEGANTE) E, PER ACCETTAZIONE, DAL DELEGATO IN FORMA AUTOGRAFA (IN QUESTO CASO DELL'ORIGINALE FIRMATO VA FATTA UNA COPIA IN PDF CHE ANDRÀ INSERITA IN SFINGE INSIEME A COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL DELEGANTE E DEL DELEGATO) OPPURE DIGITALMENTE

**PROCURA SPECIALE**

ai sensi del co.3 bis art.38 DPR.445/2000

|                 |  |
|-----------------|--|
| Io sottoscritto |  |
| nato a          |  |
| Il              |  |

in qualità di rappresentante di:

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Ragione sociale       |  |
| Indirizzo sede legale |  |
| CF/ Partita IVA       |  |
| PEC                   |  |

con la presente scrittura, a valere ad ogni fine di legge, conferisco a:

|              |  |            |  |
|--------------|--|------------|--|
| Nome         |  | Cognome    |  |
| Nato a       |  | Il         |  |
| Cod. Fiscale |  | Cell./tel. |  |
| e.mail/PEC   |  |            |  |

in qualità di incaricato di:

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> |  |  |
| <input type="checkbox"/> |  |  |
| <input type="checkbox"/> |  |  |

con sede (solo per forme associate)

|        |  |              |  |
|--------|--|--------------|--|
| Comune |  | Provincia    |  |
| Via    |  | Cod. Fiscale |  |

**Procura speciale**

*(scegliere uno o più delle seguenti attività)*

- ☐ per la compilazione, validazione e presentazione telematica alla Regione Emilia-Romagna della domanda di contributo e relativi allegati ai sensi del “**Avviso per la presentazione di proposte di studi di fattibilità per collaborazioni / attività / insediamento di Università e Istituti di ricerca internazionali interessati ad operare in Emilia-Romagna**”
- ☐ per la presentazione delle rendicontazioni e relative domande di pagamento del contributo eventualmente concesso;
- ☐ per tutti gli atti e le comunicazioni, inerenti all’inoltro on-line della medesima domanda;
- ☐ per l’elezione del domicilio speciale elettronico di tutti gli atti e le comunicazioni inerenti la domanda e/o il procedimento amministrativo di cui al punto 1, presso l’indirizzo di posta elettronica del procuratore, che provvede alla trasmissione telematica (la ricezione di atti e provvedimenti anche limitativi della sfera giuridica del delegante);
- ☐ altro (specificare, ad es.: ogni adempimento successivo previsto dal procedimento):

---

Sarà mia cura comunicare tempestivamente l’eventuale revoca della procura speciale.

**Dichiaro** inoltre

ai sensi e per gli effetti dell’articolo 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali di cui all’articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che:

- ☐ i requisiti dichiarati nella modulistica corrispondono a quelli effettivamente posseduti e richiesti per i soggetti indicati ed i locali dell’attività, dalla normativa vigente;
- ☐ la corrispondenza della modulistica e delle copie dei documenti allegati alla precitata pratica, ai documenti conservati agli atti dal soggetto proponente e dal procuratore;

**FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO PROPONENTE**

☐ **FIRMA AUTOGRAFA**  
(\*) \_\_\_\_\_

☐ **FIRMA DIGITALE**

**FIRMA DEL DELEGATO PER ACCETTAZIONE**

☐ **FIRMA AUTOGRAFA**  
(\*) \_\_\_\_\_

☐ **FIRMA DIGITALE**

Application Form

(\*) ACCOMPAGNATA DALLA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL DELEGANTE E DEL DELEGATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 38, DEL DPR 28.12.2000, N. 445, IN CASO DI FIRMA AUTOGRAFA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D'ATTO NOTORIO  
AI SENSI ART 47 DPR 445/2000  
RELATIVA AI POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL REGOLAMENTO 651/2014 PER GLI  
ORGANISMI DI RICERCA

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO

C.F.: .....

Denominazione Organismo di ricerca: .....  
.....

Natura giuridica: .....

2. DATI RELATIVI AL FIRMATARIO DELLA DICHIARAZIONE:

Cognome: ..... Nome: ..... Sesso: M[ ]/F[ ] Data di nascita: ....../....../ ....

Provincia: ..... Comune (o Stato estero) di nascita: .. ..

.....

C.F. firmatario: ..... in qualità di (legale rappresentante/procuratore  
speciale) del soggetto proponente

.....

DICHIARA CHE IL SOGGETTO BENEFICIARIO

è un Organismo di ricerca ai sensi del regolamento UE n. 651 del 7 giugno 2014<sup>5</sup> in quanto possiede i requisiti ivi previsti e precisamente (eliminare l'opzione non corrispondente al soggetto dichiarante):

---

<sup>5</sup> "Organismo di ricerca": un'entità (ad esempio, università o istituti di ricerca, agenzie incaricate del trasferimento di tecnologia, intermediari dell'innovazione, entità collaborative reali o virtuali orientate alla ricerca), indipendentemente dal suo status giuridico (costituito secondo il diritto privato o pubblico) o fonte di finanziamento, la cui finalità principale consiste nello svolgere in maniera indipendente attività di ricerca fondamentale, di ricerca industriale o di sviluppo sperimentale o nel garantire un'ampia diffusione dei risultati di tali attività mediante l'insegnamento, la pubblicazione o il trasferimento di conoscenze. Qualora tale entità svolga anche attività economiche, il finanziamento, i costi e i ricavi di tali attività economiche devono formare oggetto di contabilità separata. Le imprese in grado di esercitare un'influenza decisiva su tale entità, ad esempio in qualità di azionisti o di soci, non possono godere di alcun accesso preferenziale ai risultati generati".

- la finalità prevalente risultante dallo Statuto o dalla normativa istitutiva è lo svolgimento di attività non economiche; in particolare le principali attività del Soggetto Beneficiario sono:

.....  
.....  
.....

- il Soggetto beneficiario:

- non svolge alcuna attività economica;
- svolge, secondariamente, anche attività economiche e il finanziamento, i costi e i ricavi di tali attività economiche formano oggetto di contabilità separata;

sul Soggetto beneficiario:

- non ci sono imprese in grado di esercitare un'influenza decisiva (ad esempio in qualità di soci o azionisti);
- le imprese in grado di esercitare un ' influenza decisiva (ad esempio in qualità di soci o azionisti) non possono e non potranno godere di alcun accesso preferenziale ai risultati dal medesimo generati nello svolgimento delle attività principali.

SI IMPEGNA

a produrre, su richiesta della Regione Emilia-Romagna, copia della documentazione comprovante quanto sopra dichiarato.

Luogo e data

FIRMA DIGITALE del LEGALE  
RAPPRESENTANTE O DEL  
SUO DELEGATO

In tutti i casi in cui non firmi il LEGALE RAPPRESENTANTE del SOGGETTO PROPONENTE dovrà essere allegata apposita delega



## **CARTA DEI PRINCIPI DI RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA**

### **Premessa**

*La Regione Emilia-Romagna, mediante i Programmi regionali, nazionali e comunitari che gestisce direttamente, sostiene i progetti d'impresa nel campo della ricerca, dell'innovazione, dell'internazionalizzazione, attraverso contributi diretti a fondo perduto, agevolazioni finanziarie, organizzazione della rete dei servizi per la ricerca e l'innovazione, azioni di promozione.*

*A fronte di tale impegno ti chiede di contribuire a rendere più sostenibile e innovativo il territorio regionale, promuovendo i principi della presente Carta per la Responsabilità Sociale d'Impresa.*

*La Regione Emilia-Romagna intende così favorire la nascita e la crescita di imprese e filiere produttive innovative e socialmente responsabili, orientate alla pratica dei principi della responsabilità sociale d'impresa (RSI), in coerenza con le strategie per lo sviluppo economico e sociale promossi dalla Commissione Europea e con provvedimenti di livello nazionale che valorizzano le azioni di RSI quali il rating di legalità.*

### **Che cosa è la Carta dei Principi della Responsabilità Sociale**

*Per Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI) si intende la volontà e la pratica da parte di un'impresa di incorporare tematiche con ricadute sociali e ambientali all'interno del proprio sistema di decisione e gestione, di ridurre i propri impatti sull'ambiente e sul contesto territoriale, in modo responsabile e trasparente, conformemente con la legislazione nazionale e internazionale, ma anche capace di andare al di là delle prescrizioni normative.*

*Gli impegni previsti in modo sintetico dalla Carta dei Principi di RSI che ti proponiamo, sono ispirati alla Linea Guida internazionale ISO 26001 sulla Responsabilità Sociale e ai principali riferimenti internazionali in materia da parte dell'OCSE, dell'ONU e dell'Unione Europea (Linee Guida OCSE, Millennium Development Goals, Enterprise 2020); la Regione ha provveduto a diffonderli attraverso eventi di formazione, sostegno a laboratori di imprese per la RSI, partecipazione a progetti nazionali, come potrai vedere dal sito <http://imprese.regione.emilia-romagna.it/rsi>*

*Ora chiediamo il tuo impegno per farli conoscere in modo più capillare ed adattarli alla tua impresa, creando così valore per l'intero territorio.*

### **PRINCIPI**

#### **Trasparenza e Stakeholders**

- Operare secondo principi e pratiche di anti-corruzione e di concorrenza leale
- Valutare periodicamente le aspettative dei vari stakeholders (dipendenti, clienti, fornitori, comunità locale, ambiente)
- Promuovere il dialogo e il coinvolgimento degli stakeholder attraverso periodici momenti di confronto e presentazione dei risultati delle azioni e impegni per la RSI
- Assicurare buone e corrette relazioni con la catena dei fornitori e sub-fornitori

– Intraprendere il percorso per ottenere il rating di legalità di cui al Decreto Legge 24 marzo 2012 n. 27, convertito con la Legge 62/2012, per consentire trasparenza e semplificazione nei rapporti con gli stakeholders e con la Pubblica Amministrazione

### **Benessere Dipendenti / Conciliazione Vita-Lavoro**

- Promuovere pari opportunità di trattamento dei dipendenti uomini e donne e favorire processi di inclusione anche verso i portatori di disabilità
- Favorire lo sviluppo di un contesto di lavoro sicuro e attento alle condizioni di lavoro
- Favorire l'utilizzo dei servizi di welfare e conciliazione lavoro famiglia anche attraverso lo sviluppo di azioni di welfare aziendale
- Assicurare il periodico confronto, ascolto e coinvolgimento attivo dei dipendenti per favorire il benessere in azienda

### **Clienti e Consumatori**

- Realizzare prodotti e servizi sicuri che garantiscano bassi impatti ambientale e facilità nel loro smaltimento e/o recupero
- Realizzare attività di vendita, marketing e commercializzazione oneste e basate su comunicazioni e messaggi non fuorvianti o ingannevoli
- Attivare azioni di comunicazione e dialogo con i consumatori nell'ambito della gestione delle informazioni, reclami e miglioramento continuo dei prodotti / servizi

### **Gestione Green di prodotti e processi**

- Prevenire e ridurre forme di inquinamento, contenere la produzione di rifiuti e favorire il recupero e il riciclaggio degli scarti di produzione
- Migliorare l'efficienza energetica nei processi produttivi e negli edifici e utilizzare energie rinnovabili per mitigare gli effetti sul cambiamento climatico
- Introdurre criteri di eco-design in fase di lancio di nuovi prodotti per prevenire e contenere gli impatti ambientali e i costi ambientali per la filiera
- Contribuire a proteggere i sistemi naturali e la biodiversità del territorio, utilizzando in modo sostenibile le risorse naturali comuni
- Gestire i processi di acquisto dei materiali e servizi sulla base di criteri di elevata sostenibilità ambientale e sociale
- Introdurre, dove possibile, sistemi di gestione ambientali e sociali, come fattori distintivi dell'impresa

### **Relazione con la Comunità Locale e il Territorio**

- Contribuire a migliorare il benessere e lo sviluppo sociale ed economico del territorio sostenendo e/o partecipando ad iniziative e progetti di sviluppo locale (Scuole, Volontariato, Enti pubblici)
- Contribuire a promuovere il patrimonio culturale, storico ed identitario del territorio e della comunità
- Segnalare alla Regione rilevanti e significative esperienze in materia di RSI e di innovazione per l'impresa da diffondere anche attraverso l'apposito spazio dedicato

Per accettazione

Luogo e data

Firma del Legale rappresentante/Delegato

☐ **FIRMA AUTOGRAFA**

(\*) \_\_\_\_\_

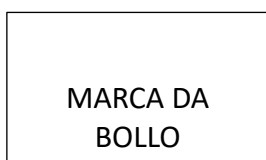
☐ **FIRMA DIGITALE**

(\*) ACCOMPAGNATA DALLA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 38, DEL DPR 28.12.2000, N. 445, IN CASO DI FIRMA AUTOGRAFA.

ANNEX 2

## Application form for financial contribution and project proposal submission

*Call for proposals for the submission of feasibility studies on  
collaborations, activities or potential establishment of  
international universities and research institutes interested  
in operating in Emilia-Romagna Region.*



Emilia-Romagna Region

Directorate General for Economic  
Development, Culture, Tourism

Research and Business Internationalisation  
Unit

Viale Aldo Moro n. 44 - 40127 Bologna

Revenue Stamp Code<sup>6</sup>: \_\_\_\_\_

Revenue Stamp issue date: dd/mm/yyyy

Stamp duty exemption: Authorisation no. \_\_\_\_\_

The undersigned \_\_\_\_\_ born in \_\_\_\_\_ on  
\_\_\_\_\_ resident in \_\_\_\_\_ no. \_\_\_\_ post code \_\_\_\_\_ Municipality  
\_\_\_\_\_ Province \_\_\_\_  
Tax code \_\_\_\_\_

<sup>6</sup> Applicants must comply with the requirement to pay the €16.00 stamp duty, as provided for under applicable Italian legislation (see Call for proposals, Section 3), by one of the following methods: by purchasing a €16.00 revenue stamp and indicating in the application form the date of issue and the identification number of the stamp. Applicants must retain the original stamp and make it available, upon request, to the competent regional authorities for the purposes of checks and on-site inspections.

## Application Form

Acting as legal representative/or his/her authorised representative of:

\_\_\_\_\_

### 1.1 APPLICANT

|                                |        |        |          |  |              |  |
|--------------------------------|--------|--------|----------|--|--------------|--|
| Name – Affiliated organisation |        |        |          |  |              |  |
| Address                        | Street |        | No.      |  | Municipality |  |
| Province                       |        | Region |          |  | Country      |  |
| VAT number                     |        |        | Tax code |  |              |  |
| Legal form                     |        |        |          |  |              |  |
| Type of entity                 |        |        |          |  |              |  |

### 1.2 REGISTERED OFFICE

|          |        |        |     |  |              |  |
|----------|--------|--------|-----|--|--------------|--|
| Address  | Street |        | No. |  | Municipality |  |
| Province |        | Region |     |  | Country      |  |

### 1.3 LEGAL REPRESENTATIVE<sup>7</sup>

|                |  |  |      |  |          |  |
|----------------|--|--|------|--|----------|--|
| Full name      |  |  |      |  |          |  |
| Role           |  |  |      |  |          |  |
| Place of birth |  |  | Date |  | Tax code |  |

### 1.4 CERTIFIED EMAIL ADDRESS (PEC)<sup>8</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

### 1.5 PERSON RESPONSIBLE FOR THE PROJECT

|           |  |  |  |  |      |  |
|-----------|--|--|--|--|------|--|
| Full name |  |  |  |  |      |  |
| e-mail    |  |  |  |  | Tel. |  |

<sup>7</sup> An Authorised Representative holding a special power of attorney (mandate) may be designated. In this case, a copy of the special power of attorney (Annex 2\_a) must be attached to the application. In the field “Role”, applicants must specify the position of the person indicated (e.g. president, chief executive officer, rector, vice-rector, institute director, etc.).

<sup>8</sup> The certified e-mail address (PEC) provided, must be that of the applicant submitting the application and to which all communications from the Region, concerning the application process, will be sent.

## Application Form

### 2.1 INTERNATIONAL ENTITY INVOLVED / REGIONAL PARTNER INVOLVED

*Complete this section by indicating the entity involved in the collaboration. If the applicant is a university or a research organisation based in Emilia-Romagna, indicate the international university or research institute partner. If the applicant is an international university or research institute, indicate the entity of the regional scientific community involved in the project proposal.*

Name – Affiliated organisation

|                |        |        |          |  |              |  |
|----------------|--------|--------|----------|--|--------------|--|
| Address        | Street |        | No.      |  | Municipality |  |
| Province       |        | Region |          |  | Country      |  |
| VAT number     |        |        | Tax code |  |              |  |
| Legal form     |        |        |          |  |              |  |
| Type of entity |        |        |          |  |              |  |

### 2.2 REGISTERED OFFICE

|          |        |        |     |  |              |  |
|----------|--------|--------|-----|--|--------------|--|
| Address  | Street |        | No. |  | Municipality |  |
| Province |        | Region |     |  | Country      |  |

### 2.3 LEGAL REPRESENTATIVE<sup>9</sup>

|                |  |      |  |          |  |  |
|----------------|--|------|--|----------|--|--|
| Name           |  |      |  |          |  |  |
| Role           |  |      |  |          |  |  |
| Place of birth |  | Date |  | Tax code |  |  |

### 2.4 CERTIFIED EMAIL ADDRESS (PEC)

|  |
|--|
|  |
|--|

### 2.5 PERSON RESPONSIBLE FOR THE PROJECT

|        |  |  |      |  |  |
|--------|--|--|------|--|--|
| Name   |  |  |      |  |  |
| e-mail |  |  | Tel. |  |  |

<sup>9</sup> An Authorised Representative holding a special power of attorney (mandate) may be designated. In this case, a copy of the special power of attorney (Annex 2\_a) must be attached to the application. In the field “Role”, applicants must specify the position of the person indicated (e.g. president, chief executive officer, rector, vice-rector, institute director, etc.).

**HEREBY SUBMITS THE FOLLOWING REQUEST**

to be awarded the financial contribution provided for under the call for proposals for the implementation of a feasibility study and, for this purpose, submits the following project proposal relating to the initiative to be further developed

**Title of the project proposal (max. 500 characters)**

**1. Description of the applicant**

Briefly describe the applicant, highlighting relevant elements for the assessment of the project proposal, with particular reference to:

- internationalisation capacity, participation in international networks and collaborations, attraction of researchers and skills from other countries;
- potential social and economic impact on the regional territory, including possible effects in terms of research, innovation, technology transfer and participation in European and international programmes.

**2. Description of the university or research institute involved**

Describe the entity involved, highlighting relevant elements for the assessment of the project proposal, with particular reference to:

- international profile, active scientific collaborations, capacity to attract researchers and to operate in multicultural and transnational contexts;
- expected contribution to the development of the regional research and innovation ecosystem, with particular attention to economic, social and scientific impacts for Emilia-Romagna.

**3. Description of the mandatory collaboration between the applicant and the involved entity**

Describe the collaboration on which the project proposal is based, specifying the role of the applicant and the entity involved, the nature of the relationship between the parties (e.g. joint activities, scientific agreement, letter of intent, memorandum of understanding, establishment pathway), the shared objectives, the content of the collaboration, the state of progress and the expected results.

The project proposal must be submitted by a single applicant and must include the indication of the entity with which the collaboration is active or intended to be activated. Attach, where available, a letter of intent, agreement or MoU signed by the parties.

#### 4. Description of the project proposal and thematic areas (max. 1500 characters)

Provide a concise description of the project proposal, specifying the relevant scientific and technological area and its consistency with the Smart Specialisation Strategy 2021–2027 of the Emilia-Romagna Region.

- quality of the project proposal, relevance of the research topic, experience and competences of the team involved;
- expected social, economic and scientific impact on the regional territory;
- medium- to long-term development plan, including growth prospects, talent attraction and development of structured collaborations.

#### 5. Proposed feasibility study to be carried out in the event of financial contribution award (max. 3000 characters)

Describe the feasibility study to be carried out following the possible award of financial contribution, specifying its objectives, subject, planned activities, methodology and expected results.

Indicate in particular how the study will enable the assessment of the scientific, organisational and financial sustainability of the project proposal and the definition of the conditions necessary to achieve one of the following outcomes, which constitute the specific objective of the feasibility study: the establishment of an international centre in Emilia-Romagna or the creation of a joint centre with a university or a regional research centre.

Specify any expected outputs (context analysis, activity plan, organisational model, financial sustainability hypothesis, implementation roadmap, governance scheme, establishment or operational start plan), clearly highlighting how such outputs are directly functional to the establishment of an international centre in Emilia-Romagna or to the creation of a joint centre with a university or a regional research centre.

#### 6. Technopole of interest

Indicate the Technopole of interest for the establishment of the international centre in Emilia-Romagna or for the creation of the joint centre with a university or a regional research centre.

This indication is purely indicative and does not imply any automatic right to the allocation of regional spaces or infrastructures.

#### Indicate the priority thematic area of the Smart Specialisation Strategy (S3) of the Emilia-Romagna Region (maximum two areas)

- ☐ Clean, affordable and secure energy
- ☐ Circular economy
- ☐ Climate and natural resources

## Application Form

- ☐ Blue growth
- ☐ Innovation in materials
- ☐ Digitalisation, Artificial intelligence, Big data
- ☐ Manufacturing 4.0 and future evolutions
- ☐ Connectivity of ground and space systems
- ☐ Sustainable and innovative mobility and motor industry
- ☐ Cities and communities of the future
- ☐ Heritage and identity of the region: cultural assets and contents, creative activities, tourism and Made in E-R products
- ☐ Wellbeing, nutrition and lifestyle
- ☐ Health
- ☐ Social innovation and social participation
- ☐ Inclusion and social cohesion, education, jobs, territories

### 7. Expected duration for the implementation of the feasibility study

Indicate the expected duration of the feasibility study, it being understood that the study must be completed and submitted to the Region within 12 months from the date of the financial contribution award, unless an extension is granted by the Region, upon duly justified request, within the limits and under the conditions set out in the call.

### 8. Budget of the feasibility study

|                                                                                                                     | Applicant |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>a. staff costs</b>                                                                                               |           |
| <b>b. consultancy costs</b>                                                                                         |           |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                        |           |
| <b>FINANCIAL CONTRIBUTION REQUESTED<br/>(up to 100% of eligible costs and up to a<br/>maximum of EUR 50.000,00)</b> |           |

### DECLARES

- that all the above statements are made pursuant to Articles 46 and 47 of Presidential Decree No 445 of 28 December 2000, and that the undersigned is aware of the

## Application Form

criminal liability in case of false statements or the production of false documents or documents containing untruthful data, pursuant to Articles 75 and 76 of Presidential Decree No 445 of 28 December 2000;

- to undertake, in the event of financial contribution award, to carry out and submit the feasibility study and the related cost reporting in accordance with the procedures and deadlines set out in the call and in any agreement.

- 
- 
- 

Place and date

---

**Stamp and signature of the legal representative  
(or digital signature)**

---

*The original signed application, duly affixed with revenue stamp, must be retained for 5 years from the date of submission of the application.*

**IMPORTANT NOTE:** the application for financial contribution must be submitted by a single applicant. Joint project proposals submitted by multiple co-applicants are not eligible. The applicant must submit the project proposal within a collaboration with an entity belonging to the other category provided for in the call: if the applicant is a university of the Emilia-Romagna Region or a research organisation based in Emilia-Romagna, the project proposal must involve an international university or research institute; conversely, if the applicant is an international university or research institute, the project proposal must involve at least one entity belonging to the regional scientific community of Emilia-Romagna. The feasibility study must have as its specific objective one of the following outcomes: the establishment of an international centre in Emilia-Romagna or the creation of a joint centre with a university or a regional research centre.

**SPECIAL POWER OF ATTORNEY (mandate)**

**(To be submitted only where the application is signed by a person other than the legal representative of the applicant)**

This special power of attorney (mandate) must be signed by the legal representative of the applicant and, for acceptance, by the Authorised Representative, either by handwritten signature (in this case, a scanned PDF copy of the originally signed document must be uploaded in the SFINGE online application system, together with copies of the identity documents of both the legal representative and the Authorised Representative) or by digital signature.

**SPECIAL POWER OF ATTORNEY (mandate)**

pursuant to Article 38(3-bis) of Presidential Decree No. 445/2000

|                    |  |
|--------------------|--|
| I, the undersigned |  |
| born in            |  |
| on                 |  |

Acting as legal representative of: [Applicant / Organisation details]

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Company or Organisation name  |  |
| Registered office address     |  |
| Tax Code/VAT number           |  |
| Certified email address (PEC) |  |

I hereby grant a special power of attorney (mandate) to:

|            |  |                            |  |
|------------|--|----------------------------|--|
| First name |  | Surname                    |  |
| born in    |  | on                         |  |
| Tax Code   |  | Cell. /tel. / Mobile/phone |  |
| email/PEC  |  |                            |  |

to act on behalf of the applicant.

The above-mentioned person acts in the capacity of: [role / organisation, where applicable]

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> |  |  |
| <input type="checkbox"/> |  |  |
| <input type="checkbox"/> |  |  |

With registered office (only for professional firms, associations or other collective entities:

|              |  |          |  |
|--------------|--|----------|--|
| Municipality |  | Province |  |
| Address      |  | Tax Code |  |

**Special power of attorney (SCOPE OF THE MANDATE)**

The authorised representative is authorised to act on behalf of the applicant for the following activities (select one or more):

- ☐ to complete, validate and submit the application for financial contribution and all related annexes to Emilia-Romagna Region under the "Call for proposals for the submission of feasibility studies on collaborations, activities or potential establishment of international universities and research institutes interested in operating in Emilia- Romagna Region.";
- ☐ to submit cost reporting and requests for payment of the financial contribution, if awarded;
- ☐ to carry out all acts and communications connected with the submission of the application;
- ☐ to designate the electronic contact details of the Authorised Representative as the official address for all communications, acts, and documents related to the application and/or the administrative procedure referred to in point 1, including the receipt of any acts or decisions having legal effects on the applicant;
- ☐ other (please specify, e.g.: any other activity related to the administrative procedure referred to in point 1, including subsequent obligations):

---

I undertake to promptly inform the competent regional authority of any revocation of this special power of attorney (mandate).

I further declare, under my own responsibility and in accordance with Articles 46 and 47 of Presidential Decree No. 445/2000, and being aware of the legal consequences in the event of false statements or the production of false documents or documents containing untruthful data, pursuant to Articles 75 and 76 of Presidential Decree No 445 of 28 December 2000, that:

- ☐ the information and requirements declared in the application and all related annexes correspond to those actually held by the indicated entities and their business premises, in accordance with the applicable legislation;
- ☐ all the annexes and the copies of the documents attached to the application correspond to the original documents held by the applicant and the Authorised Representative.

**SIGNATURE OF THE LEGAL REPRESENTATIVE OF THE APPLICANT**

☐ **HANDWRITTEN SIGNATURE**  
(\*) \_\_\_\_\_

☐ **DIGITAL SIGNATURE**

**SIGNATURE OF AUTHORISED REPRESENTATIVE (for acceptance)**

☐ **HANDWRITTEN SIGNATURE (\*)**

---

☐ **FIRMA DIGITALE**

(\*) ACCOMPANIED BY A COPY OF THE IDENTITY DOCUMENT OF THE LEGAL REPRESENTATIVE AND THE AUTHORISED REPRESENTATIVE, PURSUANT TO ARTICLE 38 OF PRESIDENTIAL DECREE NO. 445 OF 28 DECEMBER 2000, WHERE A HANDWRITTEN SIGNATURE IS USED.

DECLARATION  
PURSUANT TO ARTICLE 47 OF PRESIDENTIAL DECREE 445/2000  
RELATING TO THE POSSESSION OF THE REQUIREMENTS PROVIDED FOR IN REGULATION  
651/2014 FOR RESEARCH ORGANISATIONS

1. IDENTIFICATION DATA OF THE APPLICANT

Tax code (C.F.): .....

Name of the Research organisation: .....

Legal form: .....

2. THE UNDERSIGNED:

Surname: ..... Name: ..... Gender (optional): ☐

Male ☐ Female ☐ Prefer not to say Date of birth: .... / .... / .... Province: .....

Place (or foreign State) of birth: .....

Tax code of the signatory: ..... representing (legal  
representative/ his/her authorised representative<sup>10</sup>) the following applicant

.....

DECLARES THAT THE APPLICANT

is a Research organisation within the meaning of EU Regulation No 651 of 7 June 2014, as it meets the requirements set therein, namely (please delete the option not applicable to the declaring entity):

- the primary goal, as resulting from the Statute of the organisation or the establishing legislation, is the implementation of non-economic activities; in particular, the main activities of the applicant are:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- the applicant:

- does not carry out any economic activity;

---

<sup>10</sup> An Authorised Representative holding a special power of attorney (mandate) may be designated. In this case, a copy of the special power of attorney (Annex 2\_a) must be attached to the application

## Application Form

- pursues, secondarily, also economic activities and the financing, the costs and the revenues of those economic activities are be accounted for separately.

with regard to the Applicant:

- there are no undertakings capable of exercising a decisive influence (for example as shareholders or members);
- undertakings capable of exercising a decisive influence (for example as shareholders or members) do not and shall not enjoy any preferential access to the results generated in the course of the main activities.

### UNDERTAKES TO

provide, upon request of the Emilia-Romagna Region, a copy of the documentation supporting the above declarations.

Place and date

DIGITAL SIGNATURE OF THE  
LEGAL REPRESENTATIVE OR  
HIS/HER AUTHORISED  
REPRESENTATIVE

In all cases where the declaration is not signed by the Legal Representative of the Applicant, a special power of attorney (mandate) must be attached.



## **CHARTER OF PRINCIPLES OF CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY**

### **Preamble**

*The Emilia-Romagna Region, through the regional, national and European programmes that it manages directly, supports business projects in the fields of research, innovation and internationalisation, through direct grants, financial support measures, organisation of the research and innovation services network, and promotion actions.*

*In return for this commitment, the Emilia-Romagna Region asks you to contribute to making the regional territory more sustainable and innovative, by promoting the principles of this Charter for Corporate Social Responsibility.*

*The Emilia-Romagna Region thus intends to foster the establishment and growth of innovative and socially responsible enterprises and production chains, oriented towards the implementation of corporate social responsibility (CSR) principles, in line with the strategies for economic and social development promoted by the European Commission and with national-level measures that enhance CSR actions, such as the legality rating.*

### **What the Charter of Principles of Corporate Social Responsibility is:**

*Corporate Social Responsibility (CSR) means the willingness and practice by an undertaking to incorporate issues with social and environmental impacts within its decision-making and management system, to reduce its impacts on the environment and on the territorial context, in a responsible and transparent manner, in compliance with national and international legislation.*

*The commitments set out in a summary manner in the Charter for Corporate Social Responsibility Principles that we propose to you, are inspired by the international standard ISO 26001 on Social Responsibility and by the main international references in this field from the OECD, the United Nations and the European Union (OECD Guidelines, Millennium Development Goals, Enterprise 2020); the Region has disseminated them through training events, support for enterprise laboratories on CSR, participation in national projects, as you can see from the website <http://imprese.regione.emilia-romagna.it/rsi>.*

*We now ask for your commitment to make them more widely known and to adapt them to your enterprise, thereby creating value for the entire territory.*

## **PRINCIPLES**

### **Transparency and Stakeholders**

- Operate in accordance with anti-corruption principles and practices and fair competition
- Periodically assess the expectations of various stakeholders (employees, customers, suppliers, local community, environment)
- Promote dialogue and stakeholder engagement through regular opportunities for discussion and presentation of the results of CSR actions and commitments
- Ensure good and proper relations with the supply chain and sub-suppliers
- Undertake the process to obtain the legality rating pursuant to Decree-Law of 24 March 2012 No. 27, converted into Law No. 62/2012, in order to enable transparency and simplification in relations with stakeholders and the Public Administration

### **Employee Well-being / Work-Life Balance**

- Promote equal opportunities in the treatment of male and female employees and foster inclusion processes also towards persons with disabilities
- Promote the development of a safe working environment, taking into account working conditions
- Encourage the use of welfare services and work-life balance measures also through the development of corporate welfare actions
- Ensure periodic consultation, listening and active involvement of employees to foster well-being within the company

### **Clients and Consumers**

- Develop safe products and services that ensure low environmental impact and facilitate their disposal and/or recovery
- Carry out sales, marketing and commercialisation activities that are honest and based on communications and messages that are not misleading or deceptive
- Implement communication and dialogue actions with consumers in the management of information, complaints and continuous improvement of products/services

### **Green Management of Products and Processes**

- Prevent and reduce forms of pollution, limit waste generation and promote recovery and recycling of production residues
- Improve energy efficiency in production processes and buildings and use renewable energy to mitigate the effects of climate change
- Introduce eco-design criteria at the stage of launching new products in order to prevent and reduce environmental impacts and environmental costs along the value chain
- Contribute to the protection of natural systems and biodiversity of the territory, using common natural resources in a sustainable manner
- Manage procurement processes for materials and services based on high environmental and social sustainability criteria
- Introduce, where possible, environmental and social management systems as distinguishing factors of the enterprise

### **Relationship with the Local Community and Territory**

- Contribute to improving well-being and the social and economic development of the territory by supporting and/or participating in local development initiatives and projects
- Contribute to promoting the cultural, historical and identity heritage of the territory and the community
- Report to the Region significant and relevant experiences in CSR and innovation for enterprises to be disseminated also through the dedicated platform

For acceptance

Place and date

Signature of the Legal Representative/Authorised representative

☐ **HANDWRITTEN SIGNATURE**

(\*)\_\_\_\_\_

☐ **DIGITAL SIGNATURE**

(\*) ACCOMPANIED BY A COPY OF THE IDENTITY DOCUMENT OF THE LEGAL REPRESENTATIVE AND THE AUTHORISED REPRESENTATIVE, PURSUANT TO ARTICLE 38 OF PRESIDENTIAL DECREE NO. 445 OF 28 DECEMBER 2000, WHERE A HANDWRITTEN SIGNATURE IS USED.

This English version of the Charter of principles of corporate social responsibility is provided for information purposes only. In the event of any discrepancy or inconsistency between this version and the official version adopted by the Emilia-Romagna Region, the latter shall prevail. For the purposes of calls for proposals and related procedures, only the official version of the Charter of Principles of Corporate Social Responsibility approved by the Emilia-Romagna Region shall be deemed valid.