

ALLEGATO 4



PROGETTO REALIZZATO GRAZIE AI FONDI EUROPEI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Linee Integrative delle Comunicazioni per le attività non corsiuali

Tipologia 65

ALTA FORMAZIONE

Programmazione 2021-2027

INDICE

1. Premessa.....	3
2. Come inserire Data Avvio - Data Termine prevista - Contabilità speciale/IBAN - Fidejussione - Avvio 1° progetto dell'Operazione.....	4
3. Data Avvio progetti.....	8
4. Data Termine progetti	10
5. Appendice 1 - Sezione Amministrazione Utenti.....	11

1. Premessa

Di seguito si descrivono i passaggi tecnici da seguire per la comunicazione dei dati relativi ai progetti di tipologia 65 - **ALTA FORMAZIONE**.

Attraverso le procedure descritte sarà possibile comunicare alla PA la **data "Avvio" e la data "Termine prevista"** per Operazione, e la **data "Avvio" e la data "Termine prevista"** dei progetti

Le funzionalità qui descritte sono presenti nella sezione "**Attuazione**" dell'area "**Programmazione 2014-2020**" del SIFER, sebbene si riferiscano a finanziamenti **Programmazione 2021-2027**.

Per ottenere i Privilegi e per poter accedere alle seguenti videate, leggere **prima** le istruzioni a Pag 11 delle presenti linee.

OTTENUTI I PRIVILEGI

1) Cliccare su :

Applicazioni Trasversali –

POR FSE 2014- 2020

PR FSE+ 2021-2027 –

Attuazione-

Soggetto Attuatore

[Profilo utente](#)

Applicazioni trasversali

[Modulistica](#)

POR FSE 2007-2013

POR FSE 2014-2020 costi reali

Garanzia Giovani

[Attuazione](#)

POR FSE 2014-2020

PR FSE+ 2021-2027

costi standard e attività di servizio

[Approvazione](#)

[Attuazione](#)

NEWS

Consulta l' [archivio](#).

Registro On-line: Reportistica ROL

Dal 10/11/2023 è presente nell'applicazione ROL, <https://rol.regione.emilia-romagna.it/>, per i coordinatori, la sezione Reportistica per la generazione dei report delle presenze e delle lezioni.

[Leggi di piu](#)

SIFER SA ATTUAZIONE e PAGAMENTI: nuove funzionalità tipologia IDO

Dal 2/11/2023 sono disponibili le funzionalità per l'inserimento dei dati di attuazione e per la generazione del valore maturato dei progetti con tipologie IDO (incontro domanda offerta) per i bandi a Catalogo.

[Leggi di piu](#)

2. Come inserire Data di Avvio - Data Termine prevista – Contabilità speciale/IBAN – Fidejussione – Avvio 1° progetto dell’Operazione

2.1) Si apre **Elenco operazioni** . Selezionare l’Operazione dal filtro

2.2) Cliccare su , **Mostra/nascondi filtri di ricerca** . Digitare il Rif pa dell’operazione e poi filtra

Elenco operazioni

Mostra/nascondi filtri di ricerca

Rif. PA * 18435 Titolo * Titolo Canale finanziamento mostra tutte Stato mostra tutte Stato delle indennità smart mostra tutte

Fidejussione/esenzione in possesso della PA mostra tutte

* E' possibile inserire una chiave di ricerca

⏏ Filtra Mostra tutte le operazioni (azzera filtri)

Pagina 1 di 21 (208 operazioni inserite) Visualizza 10 record per pagina

Rif. PA	N. progetti	Titolo	Canale finanziamento **	Partecipanti	Stato	Stato delle indennità smart	Operazione soggetta a DGR 1110/2018	Tipo invio richiesta pagamento	Anticipo tramite fidejussione/esenzione	Referente PA di gestione operazione
2015-3509/RER	24	Azioni integrate per il Lavoro Area	FSE-II		Avviata il 10/11/2015 - Terminata il 15/11/2017	Non attivata	NO	Web	No	FC Raffaella Focacci

2.3) Selezionata l'Operazione cliccare sulla **COMUNICAZIONE DI AVVIO**




SIFER Sistema Informativo della Formazione - Area SA Utente: DIANA FELISATI | Ente: 5828 ▾ Help Assistenza ▾


SIFER home page » POR FSE 2014-2020 / Attuazione

Elenco operazioni

Mostra/nascondi filtri di ricerca ▾

▲ Elenco operazioni filtrato

	Rif. PA	N. progetti	Titolo	Canale finanziamento **	Partecipanti	Stato	Stato delle indennità smart	Operazione soggetta a DGR 1110/2018	Tipo invio richiesta pagamento	Anticipo tramite fidejussione/esenzione	OID	Referente PA di gestione operazione
	2023-19070/RER	6	Progetti di formazione per la ricerca - Territorio: transizione tecnologica, culturale, economica e sociale verso la sostenibilità □ 39° Ciclo	FSE+ 2.	  0	Comunicazione di avvio Data massima di avvio autorizzata: 31/12/2023	Non attivata	NO				BO Raffaella Focacci

*  : questo simbolo, quando presente, segnala che l'ente non è titolare dell'operazione ma soggetto referente di uno o più progetti.

** La dicitura "Overbooking", quando presente, segnala che l'operazione approvata potrà essere finanziata in overbooking secondo quanto previsto dall'avviso pubblico.

2.4) E inserire:

- 2.4.1) la **Data Avvio***,
- 2.4.2) la **Data Termine prevista**,
- 2.4.3) **SI** o **NO** per l'Anticipo tramite fidejussione,
- 2.4.4) il **Numero di Contabilità Speciale**
- 2.4.5) e il 1° Progetto avviato

cliccare **SALVA/INVIA**

*In base alla **DGR 1298/2015**, la data di Avvio dell'Operazione coincide con quella del **1° progetto avviato**

Operazione 2023-19070/RER - Comunicazione di avvio

⚠ Attenzione. Dati non salvati (vedi segnalazioni).

Data di avvio * (Data massima di avvio autorizzata: 31/12/2023)	01/11/2023	←
Data di termine presunta *	31/10/2026	←
Anticipo tramite fideiussione/esenzione *	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Sì	←
Coordinate bancarie (IBAN) *	0037022 ⚠ Coordinate bancarie non valide	←
Primo progetto avviato *	1 - (65) Caratterizzazione geochimica e geofisica delle acque e dei suoli come ... x	

* Campi obbligatori

[Salva / Invia](#) ←

Att.ne Inserimento n° Contabilità Speciale/IBAN

PER LE UNIVERSITA' PUBBLICHE: per inserire il codice di contabilità speciale digitare: IT00A più tanti zeri quanti ne occorrono per riempire gli spazi che rimangono vuoti, inserendo alla fine le ultime cifre del numero di contabilità speciale, fino a riempire i 27 caratteri.

PER LE UNIVERSITÀ PRIVATE, o PUBBLICHE che preferiscono usare l'IBAN: inserire l'IBAN senza spazi bianchi.

Il Soggetto Attuatore (Università) riceverà la comunicazione che la sua richiesta è in elaborazione dalla PA.

Contemporaneamente arriveranno alla PA, tramite GEICO, le richieste inviate.

The screenshot shows the SIFER system interface. At the top, there's a navigation bar with 'Operazioni' and various menu items. The main content area is titled 'POR2014-2020 - Attuazione - Dettaglio Operazione'. A modal window titled 'GEICO.TIPOLOGIA DI COMUNICAZIONI' is open, displaying four buttons: 'AVVIO OPERAZIONE', 'PARTICIPANTI', 'DATI GENERALI EDIZIONE', and 'AZIENDE'. The background interface shows various data fields and a progress bar.

LA PA seleziona la cella **Avvio Operazione.**

ID GeCo	Rif PA	Soggetto Attuatore	Stato Comunicazione	Inviata dell'Ente		Referente di gestione	Validazione
				Data e ora	Utente		
7693	2023-19439/ret	946 Formodena - Formazione Professionale	Accettato	22/11/2023 10:26:31	Elsa Stefani	Margherita Vasini	22/11/2023 10:30:05 Validazione Automatica
7805	2023-19070/ret	5205 Università Degli Studi Di Ferrara	Accettato	21/11/2023 11:31:12	Diana Felisati	Raffaella Focacci	21/11/2023 12:00:07 Validazione Automatica
7807	2023-19467/ret	87 Cercal S.p.a. Consortile	Accettato	18/11/2023 18:37:15	Monia Lomonico	Monica Andreini	18/11/2023 19:00:06 Validazione Automatica
7804	2023-19418/ret	14341 Cna Formazione Emilia - Romagna S.r.l.	Accettato	18/11/2023 09:28:59	Liliana Loplatò	Margherita Vasini	18/11/2023 09:30:04 Validazione Automatica
7801	2023-19438/ret	324 Nuovo Cescof Emilia-romagna S.c.r.l.	Accettato	14/11/2023 14:47	Francesca Pozzetti	Monica Andreini	14/11/2023 15:00:35 Validazione Automatica
7800	2023-19420/ret	14341 Cna Formazione Emilia - Romagna S.r.l.	Accettato	14/11/2023 11:39:29	Liliana Loplatò	Margherita Vasini	14/11/2023 12:00:06 Validazione Automatica
7799	2023-19399/ret	229 Centro Servizi Edili - C. a.s. Parma	Accettato	14/11/2023 10:15:34	Simona Tesoro	Barbara De Martino	14/11/2023 10:30:05 Validazione Automatica
7784	2023-20095/ret	500 Salesiani Emilia Romagna Per La	Accettato	13/11/2023 09:55:13	Letizia Mele	Catia Neretti	13/11/2023 10:00:07 Validazione Automatica
7798	2023-19473/ret	283 Istituto Per Lo Sviluppo Del Commercio E Del	Accettato	10/11/2023 17:38:05	Matteo Amigoni	Barbara De Martino	10/11/2023 18:00:05 Validazione Automatica
7793	2023-19912/ret	8225 Università Cattolica Del Sacro Cuore	Accettato	10/11/2023 11:51:28	Roberta Tedesco	Gian Luca Laghi	10/11/2023 12:00:04 Validazione Automatica
7797	2023-19067/ret	8225 Università Cattolica Del Sacro Cuore	Accettato	10/11/2023 09:56:28	Roberta Tedesco	Gian Luca Laghi	10/11/2023 10:00:06 Validazione Automatica
7796	2023-19426/ret	11 Associazione Emiliano - Romagnola Di Centri	Accettato	10/11/2023 09:51:25	Annalisa Lombardelli	Monica Andreini	10/11/2023 10:00:06 Validazione Automatica

E, cliccando sul RIF PA DI RIFERIMENTO, la PA vedrà le comunicazioni trasmesse, che saranno validate automaticamente.

Il Soggetto Attuatore (Università), quando la PA avrà ricevuto le richieste, validate automaticamente, potrà vedere il recepimento delle stesse.

Rif. PA	N. progetti	Titolo	Canale finanziamento **	Partecipanti	Stato	Stato delle indennità smart	Operazione soggetta a DGR	Tipo invio richiesta pagamento	Anticipo tramite fideiussione/lesione	Referente PA di gestione operazione
2022-18435/RER	6	Transizione scuola-lavoro azioni di orientamento e formazione dei giovani Ambito territoriale Forlì-Cesena	FRD	35	Avviata il 14/02/2023	Non attivata	1110/2018	Web	No	FC Raffaella Focacci

* questo simbolo, quando presente, segnala che l'ente non è titolare dell'operazione ma soggetto referente di uno o più p...
** La dicitura "Overbooking", quando presente, segnala che l'operazione approvata potrà essere finanziata in overbooking secondo quanto previsto dall'avviso pubblico.

3. AVVIO PROGETTI

SOLO A QUESTO PUNTO SI POTRANNO AVVIARE i PROGETTI.

3.1) Dopo aver scelto l'operazione (Rif pa), si deve SELEZIONARE il **progetto** di riferimento, posizionandosi con il mouse sul quadratino blu a sinistra. Selezionare il progetto di riferimento cliccando sulla cella blu.

The screenshot shows the SIFER web application interface. At the top, there is a navigation bar with the text "SIFER home page > POR FSE 2014-2020 / Attuazione". Below this is a table with columns: Rif. PA, N. progetti, Titolo, Canale finanziamento, Partecipanti, Stato, Stato delle indennità smart, Operazione soggetta a DGR 1110/2018, Tipo invio richiesta pagamento, Anticipo tramite fidejussione/esenzione, and Referente PA di gestione operazione. The first row is highlighted, and a red arrow points to a blue square icon in the first column. Below the main table, there is a sub-table titled "Rif. PA 2022-18435/RER - Progetti in gestione" with columns: ID, Titolo progetto, Tipologia di azione, Tipologia di progetto, and Referente progetto. This sub-table contains five rows of project data. At the bottom of the screenshot, there is a taskbar with various application icons and a system clock showing 08:43 on 09/11/2023.

3.2) Per inserire la data di avvio del progetto

Operazione 2015-99991/RER - Progetto 25

Operazione	2015-99991/RER (OID: RER) - Operazione di prova	
Progetto	Progetto 25 - 65 (Non corsuale) - Nuova 65	
Data avvio progetto	<input type="text"/>	Data termine progetto <i>Non inserita</i>
Data avvio progetto		
Data di avvio del progetto	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	<input type="button" value="Salva"/>
<input type="button" value="Chiudi progetto"/>		

Cliccare su "Data avvio progetto"



NOTA BENE: Non inserire Data Termine Progetto nella tipologia 65 fino alla fine del Progetto perché, se lo si chiude, non sarà possibile modificare la data di avvio né caricare liste spese.

3.3) Alla PA apparirà la seguente videata:

The screenshot shows a web application interface for project management. The browser window title is "Operazioni - 3 (fpp03srv)". The application header includes a menu with "File", "Modifica", "Visualizza", "Record", "Inserisci", "Opzioni ricerca", and "Esportazioni/Report". Below the menu is a search bar and navigation controls. The main content area is titled "SIF-ER POR2014-2020 - Attuazione - Progetto - Dati di dettaglio".

The interface displays the following data:

Rif. PA	Tipol.	Titolo progetto
2023-19070/RE/4	65	Il ruolo delle comunità per il benessere collettivo nel post pandemia, il rafforzamento dell'assistenza territoriale in una rete attiva consultativa trans-locale. Metodologie e strumenti di implementazione tra Italia e Brasile

SA referenti del progetto:

5828	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA
------	------------------------------------

Key data tables and fields:

Data Avvio Progetto		Data Termine Progetto		Destinatari		Rel. finale (inserita da PA)
Prevista	Effettiva	Prevista	Effettiva	Approvati	Gestiti	
	01/11/2023					+ nessun file

Misura politica attiva:

Dati di approvazione: Dati di attuazione:

Costo approvato: € 86.743,44 Maturato richiesto: costi sostenuti alla data del: Data/ora inserimento:

A red arrow points to the "Data Avvio Progetto" table.

4. DATA TERMINE DEI PROGETTI

Al termine del Progetto, inserire la data termine cliccando sul pulsante "Chiudi Progetto".

Progetto	Progetto 21 - FC01 (Non consuale) -		
Progetto tipologia T01 di riferimento			
Data avvio progetto	<i>Non inserita (prima data orari esperti)</i>	Data termine progetto	<i>Non inserita</i>
Chiudi progetto >			

Dopo aver inserito la data termine, non sarà possibile modificare la data avvio né caricare ulteriori liste spese.

5. APPENDICE 1 - SEZIONE AMMINISTRAZIONE UTENTI

Per poter accedere alle videate di cui sopra, occorre avere i privilegi di lettura e scrittura ad:

ATTUAZIONE

5.1) Come Richiedere i Privilegi

Il menù "Amministrazione Utenti" è visibile solo dal Legale Rappresentante, in qualità di Amministratore degli utenti dell'Ente (**ADMIN**).

In tale sezione, egli può creare tutti gli Utenti che operano all'interno del SIFER per suo conto e assegnare privilegi.

Per l'inserimento dei dati nella **FASE DI AVVIO OPERAZIONE** occorre avere il Privilegio **ATTUAZIONE in Lettura/Scrittura**, ma per seguire l'intero ITER dall'inizio del Progetto alla richiesta del Saldo del contributo occorrono anche i **PRIVILEGI DI LETTURA E SCRITTURA a PAGAMENTI** e a **RILEVAZIONE EFFICACIA in Sifer - Soggetto Attuatore - "Programmazione 2014-2020" - PR FSE+ 2021-2027**

5.2) Come il Legale Rappresentante può creare un nuovo utente in SIFER SA e attribuire le abilitazioni

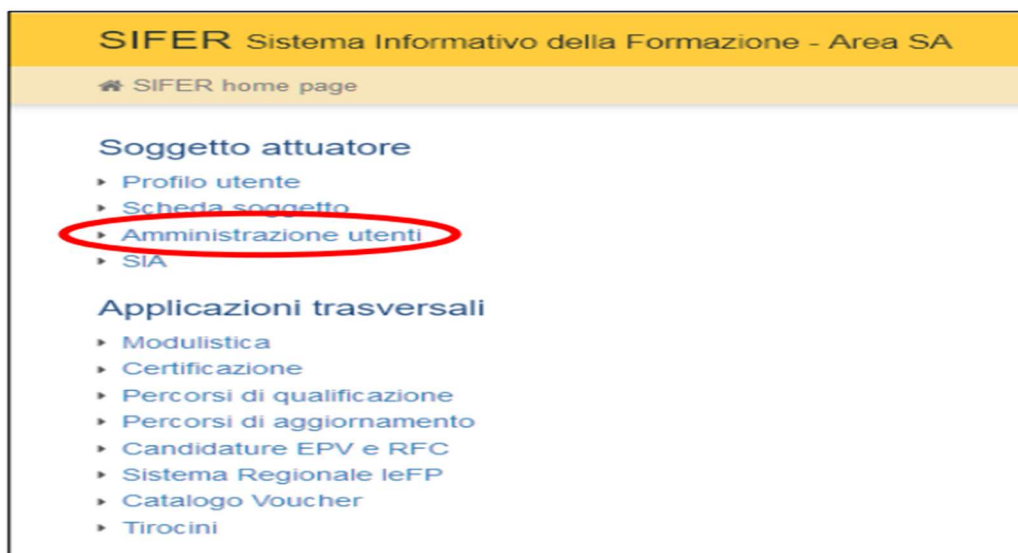
- **Accesso all'area riservata Soggetti Attuatori**

Il Legale Rappresentante dovrà accedere all'area riservata Soggetti Attuatori dell'applicativo SIFER SA (<https://sifer.regione.emilia-romagna.it>) utilizzando le proprie credenziali (SPID)

The image shows two screenshots of the SIFER SA web application interface. The top screenshot displays the login page for 'Accesso all'area riservata Soggetti Attuatori'. It features a header for 'Regione Emilia-Romagna' and 'Formazione e lavoro'. The main content area includes a login form with fields for 'Codice Organismo', 'Nome Utente', and 'Password', and an 'ACCEDE' button. A red circle highlights the 'Entra con SPID' button. To the right, there is a 'Soggetti Attuatori' section with the European Union flag. A red arrow points from the 'Entra con SPID' button to the bottom screenshot. The bottom screenshot shows the 'Accesso all'area riservata Soggetti Attuatori' page after SPID authentication. It displays the user's name 'Mario Rossi' and the role 'Soggetto attuatore'. Below this, there is a dropdown menu for 'Cod. Org.' with the value 'XXXX' and an 'ENTRA' button.

- **Accesso alla sezione “Amministrazione Utenti”**

Per creare i nuovi utenti l’Admin dovrà selezionare “Amministrazione utenti” dal menu di sinistra e successivamente cliccare sul pulsante “Nuovo utente”.



Dove sei: [SIFER home page](#) » Amministrazione utenti

AMMINISTRAZIONE UTENTI



- **Creazione di nuovi utenti**

Nella scheda "Crea utente" dovranno essere compilati i campi obbligatori riferiti all'utente da registrare:

- **Nome**

- **Cognome**

- **Codice Fiscale** - *è il campo chiave che consentirà il corretto accesso a SIFER SA tramite SPID. È pertanto importante verificare l'esattezza di tale informazione per tutti gli utenti registrati.*

- **E-mail personale dell'utente**

- **Admin** – *gli utenti "Admin" potranno a loro volta profilare, eliminare, sospendere o creare gli utenti e potranno verificare, ed eventualmente correggere, i Codici Fiscali errati.*

Dovranno essere assegnati i privilegi di accesso a una o più applicazioni presenti nella parte inferiore a destra del form.

Al termine, la scheda dovrà essere salvata cliccando sul pulsante **Salva**

SIFER
Sistema Informativo della Formazione

AREA RISERVATA SOGGETTI ATTUATORI

Dove sei: [SIFER home page](#) > [Amministrazione utenti](#) > Nuovo utente

CREA UTENTE

* campi obbligatori

Dati utente	
Nome *	<input type="text"/>
Cognome *	<input type="text"/>
Codice fiscale *	<input type="text"/>
Email personale dell'utente*	<input type="text"/>
Admin	<input type="checkbox"/>

Accesso Applicazioni *

Applicazioni :

- Scheda soggetto
- Bandi
- Presentazione
- Pagamenti
- Attuazione
- Certificazione
- Preventivo di dettaglio
- Percorsi di qualificazione
- Candidature EPV e RFC
- Obbligo Formativo
- Percorsi di aggiornamento
- Catalogo voucher
- SIA
- Rilevazione efficacia
- Garanzia Giovani
- Bandi2014
- Attuazione2014
- Pagamenti2014
- Validazioni2014

- **Modificare ed eliminare utenti**

Il Legale Rappresentante e gli utenti "Admin" potranno in ogni momento modificare i dati degli utenti censiti per l'accesso al proprio codice organismo ed eliminare le utenze dei collaboratori che non sono più operativi nella struttura.

I pulsanti "Modifica" e "Cancella" sono presenti nella sezione "Amministrazione utenti".

NB: Verificare e correggere, se necessario, il Codice Fiscale – è molto importante poiché è il campo chiave che consentirà il corretto accesso a SIFER SA tramite SPID

Per richieste di assistenza a supporto dell'utilizzo delle funzionalità del Sifer è possibile scrivere a:

assistenzasoggettigestori@regione.emilia-romagna.it