

**Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni
Settore Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio
Il Responsabile dell'Area Fabbisogni e Reclutamento**

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE
CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3
DIRIGENTI "MANAGER DELLA PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE EMERGENZE"
PRESSO L'ORGANICO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

CODICE PROCEDURA INPA CP-DIR-2024-1

RENDE NOTO

è indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 Dirigenti "MANAGER DELLA PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE EMERGENZE" presso l'organico della Regione Emilia-Romagna.

1. Conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali del dirigente

Il personale inquadrato con qualifica dirigenziale è tenuto ad esercitare le funzioni di cui al Titolo V, Capo II "Funzioni Dirigenziali" della L.R. 43/2001.

Per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali al dirigente, in ragione dell'incarico attribuito, è inoltre richiesto:

- una predisposizione alla gestione quotidiana e strategica di risorse umane, finanziarie e tecnologiche;
- attitudini, capacità e competenze orientate alla gestione di crisi, consistente nella tenuta emotiva, nella capacità di pianificazione in tempi rapidi, di reazione agli stimoli, nella conoscenza di tutte le norme e i processi decisionali tipiche delle reazioni a catastrofi naturali;
- disponibilità ad effettuare prestazioni in orari, luoghi e durata con modalità disagiate in relazione alle esigenze di servizio con specifico riferimento alle criticità in atto o previste;
- il possesso di approfondite conoscenze in un campo specialistico e un grado di esperienza pluriennale nella gestione di emergenze complesse nelle relative fasi di "ricostruzione post emergenza" e nella realizzazione di interventi di difesa del suolo e della costa, in particolare per quanto riguarda il rischio idraulico, idrogeologico e sismico connessi ad eventi emergenziali;
- la capacità di pianificare e aggiornare costantemente misure organizzative per la prevenzione strutturale e non strutturale e per la gestione delle fasi di emergenza;
- l'esercizio di responsabilità di risultato relative a specifici processi amministrativi e tecnici connessi alla gestione del territorio e alla salvaguardia di vite umane;
- la predisposizione alla gestione di elevate complessità emergenziali, anche comprensive di gestione di opere pubbliche in emergenza con necessità di utilizzare diversi modelli teorici e pratici;
- una attenzione alle relazioni organizzative interne anche di natura negoziale e collaborativa;
- una predisposizione alla cura delle relazioni, anche di natura diretta e/o negoziale, con altre istituzioni e utenti dei servizi.

In particolare, la figura professionale di cui al presente Avviso dovrà essere in possesso delle seguenti capacità organizzative, competenze attitudinali e specifiche conoscenze tecniche che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

a) Specifiche conoscenze tecniche:

- costituzione della Repubblica italiana e della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea;
- statuto regionale, funzionamento degli organi legislativi e di governo della Regione Emilia-Romagna e Regolamento interno dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, valori, principi e vincoli;
- assetto delle competenze e delle funzioni in Regione Emilia-Romagna a seguito del riordino istituzionale disposto dalla L. 56/2014 e dalla L.R. 13/2015;
- normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, testo unico del pubblico impiego, trattamento dei dati personali, trasparenza e prevenzione della corruzione;
- organizzazione della Regione Emilia-Romagna e suo ordinamento con particolare riferimento a quanto disposto dalla Delibera di Giunta Regionale n. 2317 del 22 dicembre 2023 "*Disciplina organica in materia di organizzazione dell'ente e gestione del personale. Aggiornamenti in vigore dal 1° gennaio 2024*";
- attività contrattuale e di affidamento di lavori, di beni e di servizi delle pubbliche amministrazioni;
- pianificazione, programmazione e gestione delle risorse finanziarie in ambito pubblico;
- gestione delle dichiarazioni di stato di emergenza nazionali e regionali;
- gestione delle competenze connesse al ruolo del Presidente della Regione in materia di protezione civile e dell'eventuale ruolo in caso di nomina a Commissario delegato per la gestione dell'emergenza;
- conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di protezione civile;
- gestione del post emergenza da parte del Presidente della Regione in qualità di Commissario speciale;
- gestione della programmazione e realizzazione di opere pubbliche connesse alla difesa del suolo e della costa;
- gestione di autorizzazioni connesse al presidio del demanio idrico;
- gestione di risorse economiche connesse agli stanziamenti post emergenza;
- gestione di risorse connesse alla programmazione regionale ed europea;
- gestione di risorse e opere connesse ai fondi PNRR;
- gestione di procedure tecniche ed amministrative per la realizzazione di interventi connessi ad un'emergenza o connessi a prevenzione strutturale;
- la prevenzione strutturale e non strutturale di protezione civile e di difesa del suolo e della costa;
- buona conoscenza della lingua inglese.

b) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- Capacità di programmazione, capacità gestionali, organizzative, di coordinamento delle risorse umane e strumentali in condizioni di stress emergenziali e post emergenziali;
- Orientamento al risultato e pragmaticità organizzativa;
- Gestione efficace del tempo;
- Sensibilità economica (capacità di cogliere le implicazioni economiche delle scelte e dei programmi);
- Accountability (capacità di rendere conto ai cittadini, orientamento alla trasparenza);
- Capacità di Project Management;

- Capacità di analisi in condizioni statiche e capacità di analisi rapida in condizioni di crisi;
 - Capacità di progettazione, pianificazione e gestione di servizi e progetti;
- c) **Competenze attitudinali:**
- Abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi capi e collaboratori, interfunzionalità trasversale);
 - Gestione dei rapporti territoriali in seguito ad un'emergenza;
 - Abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire il network con gli Stakeholder, di gestire le relazioni con gli utenti);
 - Flessibilità e adattabilità;
 - Gestione dello stress anche in situazioni emergenziali e post emergenziali complesse.
 - Gestione dei conflitti interni ed esterni all'organizzazione;
 - Guida delle persone;
 - Pensiero strategico (visione di lungo termine e previsionale, visioning, scenarizzazione, mentalità globale e sistemica).

2. Trattamento giuridico ed economico

La normativa contrattuale che si applica al personale assunto a tempo indeterminato in esito alla presente procedura e il trattamento economico lordo spettante mensilmente al personale inquadrato come Dirigente sono quelli previsti dal CCNL relativo al personale dell'area Dirigenza delle Funzioni locali e del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) del comparto dirigenza vigenti alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

A norma del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

3. Requisiti di ammissione

Per essere ammessi a partecipare al concorso i candidati devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. non avere condanne penali definitive per i reati contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- d. non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
- e. aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- f. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego; l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità al momento dell'assunzione in servizio;
- g. aver conseguito uno dei seguenti diplomi di Laurea Magistrale di una delle seguenti classi del Nuovo ordinamento:
 - LM-23 Ingegneria civile
 - LM-31 Ingegneria gestionale
 - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - LM-74 Scienze e tecnologie geologiche
 - LM-79 Scienze geofisiche

Sono fatte salve le equiparazioni delle Lauree vecchio ordinamento e Specialistiche del nuovo ordinamento con le Lauree Magistrali sopraelencate, secondo le vigenti previsioni normative, che si intendono univoche e tassative.

Nella domanda di candidatura dovrà essere selezionata la tipologia della laurea conseguita e specificato il titolo conseguito.

Il candidato, che ha conseguito il titolo di studio richiesto presso un istituto estero, dovrà indicare in candidatura i dati relativi agli estremi:

- del provvedimento di equipollenza o di equivalenza al titolo previsto dall'Avviso;

ovvero

- dell'istanza per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il candidato ha l'onere di trasmettere all'Amministrazione regionale, il provvedimento di cui sopra. Qualora lo stesso non sia stato trasmesso entro la conclusione della presente procedura selettiva, il candidato risultato vincitore/idoneo, avrà l'onere di comunicare al MUR l'avvenuta pubblicazione della graduatoria entro 15 giorni, a pena di decadenza, dandone avviso all'Amministrazione regionale, al fine di consentire al Dipartimento della Funzione Pubblica di concludere il procedimento di riconoscimento del titolo di studio estero.

Informazioni generali su equipollenza, equiparazione ed equivalenza dei titoli di studio esteri ai fini concorsuali sono reperibili al link: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1>.

- h. cinque anni di esperienza professionale, anche con rapporti di lavoro a tempo determinato, maturata nelle amministrazioni pubbliche in categorie per l'accesso alle quali è previsto il diploma di laurea, oppure in enti di diritto pubblico o aziende pubbliche o private, nella qualifica immediatamente inferiore a quella dirigenziale, o nella qualifica apicale dell'area non dirigenziale. **Al fine dell'ammissione è necessario che le esperienze professionali utilizzate come requisito siano puntualmente indicate nella sezione "Requisiti specifici" della candidatura.**

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere al momento dell'assunzione.

4. Riserve di posti

Nel presente Avviso, relativamente ai candidati che si siano utilmente collocati nella graduatoria finale degli idonei ed in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura, è riservato n. 1 posto sul totale dei posti messi a concorso.

Tale riserva si applica:

1. a favore dei candidati aventi diritto alla riserva ai sensi dell'art. 17, co. 2, del Regolamento Regionale n. 1/2021, assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la Regione Emilia-Romagna, classificati nell'Area Funzionari ed Elevata qualificazione (ex cat. D), con anzianità di servizio maturata nella stessa area (o categoria) con contratto a tempo indeterminato presso l'Ente di almeno due anni alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
2. per il numero di posti riservati che risultino non assegnati a favore degli aventi diritto di cui alla precedente categoria, ai sensi dell'art. 35, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 è inoltre prevista l'applicazione della riserva, secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria finale di merito e a parità di diritto, a favore dei candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, hanno maturato

almeno tre anni di servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze della Regione Emilia-Romagna con contratto di lavoro dirigenziale.

I candidati aventi i requisiti per usufruire di una delle tipologie di riserva sopra specificate dovranno fornire espressamente la relativa dichiarazione nella apposita sezione "Ulteriori titoli di preferenza" della domanda di ammissione. La mancata dichiarazione al momento della domanda comporta la non applicazione della riserva nel presente procedimento.

Il posto riservato non utilizzato sarà attribuito ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della stessa.

5. Titoli di preferenza

Per i candidati che si sono classificati nella graduatoria finale a parità di punteggio, la precedenza verrà stabilita applicando il criterio della minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 16 giugno 1998, n. 191, e conformemente all'art. 16, comma 5 del Regolamento regionale 8 novembre 2021, n. 1.

6. Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata con modalità telematiche, come sottoindicate, **entro e non oltre le ore 13:00 del 07 maggio 2024**. Dopo tale termine non sarà possibile procedere alla compilazione, alla modifica e all'invio della domanda.

I candidati dovranno compilare la domanda di candidatura tramite il "Portale del Reclutamento - inPA", raggiungibile al link <https://www.inPA.gov.it/>.

La registrazione al portale unico del reclutamento inPA è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (SPID, CIE, CNS e eIDAS). È onere del candidato adoperarsi per ottenere le credenziali di tali sistemi di identificazione in tempo utile; l'Amministrazione declina ogni responsabilità derivante dal non aver ottenuto tempestivamente le anzidette credenziali.

All'atto della registrazione al portale, il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; per il caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l'applicabilità delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.

I candidati dovranno indicare un recapito telefonico, un indirizzo di posta elettronica ordinaria ed un indirizzo di posta elettronica certificata, ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione in servizio. Entrambi gli indirizzi dovranno rimanere attivi per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria. Eventuali variazioni successive al termine di trasmissione della domanda di partecipazione dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica: procedureconcorsuali@regione.emilia-romagna.it corredate da copia del documento di identità.

Sino al termine finale per la presentazione delle domande di partecipazione, ogni candidato potrà autonomamente modificare o integrare la domanda precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione regionale e comprovato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che

impedisca l'utilizzazione del portale unico del reclutamento inPA per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In questo caso, l'Amministrazione regionale pubblicherà un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine sul portale regionale del reclutamento, al link della procedura, nonché sul portale unico del reclutamento InPA.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data di inoltro della domanda sul servizio on-line. A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, il codice di candidatura attribuito alla domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica.

Il codice di candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione regionale per identificare il candidato in ogni fase della procedura e per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto alle regole di funzionamento ed alle limitazioni previste dalle caselle di posta dei singoli candidati. Resta nella responsabilità dei candidati il controllo delle cartelle spam o altre cartelle, nonché la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

7. Allegati

I candidati potranno allegare il proprio curriculum vitae in formato europeo, a precisazione delle dichiarazioni richieste dalla domanda e per fini meramente conoscitivi, nonché ogni altra documentazione ritenuta opportuna ad integrazione delle dichiarazioni rese.

8. Richiesta di ausili

Il candidato interessato dovrà specificare in domanda l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi in sede di prova, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", ovvero di eventuali strumenti compensativi previsti dal decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica 9 novembre 2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento".

Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici inserendo, nella sezione "Allegati", l'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che attesti la disabilità o la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, nonché la certificazione del medico di base o medico specialista attestante necessità e tipologia di specifici ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi in sede di procedure selettive, avendo cura di accorpate tutti i documenti pertinenti in un unico file PDF. Al di fuori di queste fattispecie, coloro i quali necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi, correlati a limitazioni fisiche dovranno allegare l'apposita documentazione medica avvalendosi della funzione "Allego altra documentazione utile" prevista nella sezione "Informazioni Aggiuntive".

Eventuali richieste di ausili/tempi aggiuntivi correlate a limitazioni fisiche sopravvenute alla presentazione domanda di partecipazione alla procedura, dovranno essere comunicate tempestivamente e con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni prima della prova selettiva, allegando apposita certificazione medica, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

svilorg@regione.emilia-romagna.it, avendo cura di indicare nell'oggetto il codice della procedura.

In particolare, il candidato affetto da una disabilità pari o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva prevista.

Il candidato affetto da disturbi specifici dell'apprendimento potrà richiedere le seguenti misure compensative:

- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- tempi aggiuntivi nella misura massima del 30% del tempo assegnato per lo svolgimento della prova concorsuale.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà valutata dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione allegata e rispetto al singolo caso specifico.

8. Cause di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione;
- l'utilizzo di credenziali di autenticazione di terzi con dati anagrafici e codice fiscale non corrispondenti a quello del candidato;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente Avviso.

L'Amministrazione regionale, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura ove riscontri la presenza delle suindicate cause di esclusione.

9. Ammissione – Esclusione

Con provvedimento del Responsabile del procedimento saranno ammessi alla procedura selettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione in esito alla prova scritta e limitatamente ai candidati ammessi alle prove successive. I candidati che risulteranno privi dei requisiti saranno esclusi dalla procedura selettiva.

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva. Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di un requisito.

10. Commissione esaminatrice

Con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni, su proposta del Responsabile del Settore Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio, sarà nominata la Commissione esaminatrice, composta sulla base di quanto previsto dal Regolamento Regionale in materia di accesso all'impiego regionale vigente alla data di scadenza dell'Avviso.

11. PROVE SELETTIVE

11.1. Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La procedura si svolge per valutazione di titoli ed esami, ed è finalizzata ad accertare l' idoneità dei candidati a svolgere le attività afferenti al ruolo dirigenziale previsto nell' Avviso.

Gli esami consistono in:

- **una prova preselettiva a distanza da svolgersi il 21 maggio 2024 ore 15.00**, come descritta nel paragrafo 11.2.
- **una prova scritta a distanza da svolgersi il 18 giugno 2024 ore 10.00**, come descritta nel paragrafo 11.4;
- **una prova pratico attitudinale in presenza**, come descritta nel paragrafo 11.5;
- **una prova orale in presenza**, come descritta nel paragrafo 11.6.

Le prove a distanza si svolgeranno con propri strumenti informatici e mediante apposita piattaforma digitale, sulla base delle istruzioni riprodotte nell' Allegato 1), come riportato in calce al presente Avviso.

Al fine di verificare la regolarità della postazione di lavoro e l' adeguatezza della dotazione tecnica, nonché per meglio comprendere le operazioni previste il giorno della prova scritta digitale, è prevista la sessione di verifica dei requisiti tecnici dal 14 maggio 2024 in base alle istruzioni riportate nell' Allegato 1). È consigliato svolgere tale verifica entro le 48 ore antecedenti alla giornata di svolgimento della prova.

Le date di cui al presente articolo hanno valore di notifica e convocazione per tutti i candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati devono presentarsi ad ogni prova muniti di un valido documento d' identità.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 100 punti, di cui:

- 10 per la valutazione dei titoli;
- 30 per la prova scritta;
- 30 per la prova pratico attitudinale;
- 30 per la prova orale.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta e limitatamente ai soli candidati presenti alla suddetta prova. In ogni caso la valutazione dei titoli precederà la correzione degli elaborati.

Il punteggio verrà reso noto ai candidati prima dell' effettuazione della prova pratico attitudinale.

Riguardo all' ammissione o esclusione alle prove, i candidati verranno informati mediante apposito comunicato pubblicato sul portale unico del reclutamento InPA nonché sul sito istituzionale dell' Ente www.regione.emilia-romagna.it, seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Procedure selettive pubbliche", al link relativo alla presente procedura. Dette pubblicazioni avranno valore di comunicazione, nonché di eventuale convocazione per i candidati a tutti gli effetti di legge.

11.2. Preselezione

La prova preselettiva si svolgerà a distanza il giorno 21 maggio 2024 alle ore 15.00.

La prova preselettiva verrà svolta dalla Commissione esaminatrice tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato, utilizzando una specifica piattaforma digitale, e consisterà in quesiti a risposta multipla.

I contenuti dei quesiti sono finalizzati all'accertamento delle conoscenze relative alle competenze di cui al paragrafo 1 del presente Avviso. I contenuti potranno essere integrati con quesiti relativi alla soluzione di problemi di tipo logico – deduttivo – numerico e di cultura generale.

I candidati dovranno rispondere 45 quesiti a risposta multipla nel tempo massimo 45 minuti. Ciascun quesito proposto consiste in una domanda con tre alternative di risposta, delle quali solo una è esatta. Il punteggio sarà attribuito come segue:

- 1 punto: risposta esatta
- - 0,27: risposta errata o multipla
- 0 (zero): mancata risposta.

Ad esito della prova preselettiva la Commissione stilerà una graduatoria, in ordine di punteggio decrescente, con gli esiti di tutti i candidati che abbiano risposto in modo esatto ad almeno 1/3 delle domande proposte.

Con provvedimento del Responsabile del procedimento saranno ammessi con riserva alle successive prove d'esame 40 candidati, oltre ai parimerito, individuati con le seguenti modalità:

- 13 posti, oltre ad eventuali candidati in posizione di parimerito con l'ultimo, verranno assegnati ai migliori candidati in ordine decrescente di punteggio individuati tra i titolari di riserva di cui all'art. 4 del presente Avviso;
- 27 posti oltre ad eventuali posti non assegnati nel punto precedente e ad eventuali candidati in posizione di parimerito con l'ultimo, individuati tra i candidati in ordine decrescente di punteggio.

Ai sensi della legge n. 104/1992, e ss.mm.ii. (in particolare, l'art. 20, comma 2 bis introdotto dall'art. 25, comma 9, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114) sono esentati dalla preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%. Il candidato dovrà documentare il diritto all'esenzione dalla preselezione allegando alla domanda la documentazione attestante la percentuale di invalidità (verbale seduta commissione medica per l'accertamento dell'invalidità civile).

L'esito della prova preselettiva sarà reso noto ai candidati partecipanti tramite pubblicazione dei risultati sul portale unico del reclutamento InPA nonché sul portale regionale e-recruiting, al link della procedura, secondo le modalità che verranno comunicate il giorno della prova.

11.3. Titoli valutabili

Il candidato che intenda richiedere la valutazione dei titoli è tenuto a richiedere espressamente la valutazione di tali titoli, individuandoli in modo univoco nei campi pertinenti nella sezione "Informazioni aggiuntive".

Non si procederà alla valutazione di:

- Titoli per i quali non sia stata espressamente chiesta la valutazione nella sezione "informazioni aggiuntive";
- Titoli che non siano stati individuati in modo chiaro ed univoco nei campi pertinenti della sezione "Informazioni aggiuntive".

Sono valutabili i seguenti titoli conseguiti negli ultimi 15 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando su materie afferenti al profilo ricercato:

- Master universitari di I e/o II livello (1 punto per ogni master di primo livello, 2 per ogni master di secondo livello, max 2 punti in totale);
- Dottorato di ricerca (2 punti; max 2 punti in totale);
- Esperienze professionali con incarichi di Posizione Organizzativa/Elevata qualificazione o di Alta Professionalità ai sensi del CCNL Comparto Funzioni locali (0,2 punti per anno, max 2 punti sulla base della durata dell'esperienza lavorativa dichiarata). Gli incarichi ex art. 110 del D. Lgs. 267/2000 con contratto di lavoro non dirigenziale sono assimilati agli incarichi di Alta Professionalità di cui al presente punto;
- Esperienze lavorative svolte in Regioni, Province e Comuni e/o Enti con inquadramento nel CCNL Dirigenza Funzioni locali e rapporto di lavoro a tempo determinato costituito ai sensi dell'articolo 110 del D.lgs. 267/2000 e/o degli artt. 18 e 19 della L.R. 43/2001 (0,5 punti per anno, max 2 punti sulla base della durata dell'esperienza lavorativa dichiarata);
- Altri titoli non ricompresi nei punti precedenti (max 2 punti).

Il totale dei punti assegnati ai titoli non può superare i 10 punti. Se fra i titoli di studio che si intende richiedere in valutazione è presente un titolo conseguito all'estero, è possibile richiederne il riconoscimento/equiparazione. La procedura per presentare domanda di valutazione è consultabile al link <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-2>.

11.4. Prova scritta

La prova scritta si svolgerà a distanza il giorno 18 giugno 2024 alle ore 10.00.

La prova scritta verrà svolta dalla Commissione esaminatrice tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato, utilizzando una specifica piattaforma digitale.

La prova scritta consisterà in un'elaborazione diretta ad accertare il livello di competenze e capacità tecniche, organizzative ed amministrative dei candidati in riferimento ai contenuti professionali richiesti di cui al paragrafo 1.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 30 punti. La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 18/30.

L'esito della prova scritta sarà reso noto ai candidati partecipanti tramite pubblicazione dei risultati sul portale unico del reclutamento InPA nonché sul portale regionale, al link della procedura, secondo le modalità che verranno comunicate il giorno della prova.

11.5. Prova pratico attitudinale

Alla prova pratico attitudinale partecipano i candidati che hanno superato la prova scritta.

La prova pratico-attitudinale verrà svolta in presenza e sarà finalizzata a indagare tramite un assessment center le capacità manageriali dei candidati per la copertura del ruolo di cui al paragrafo 1 lett. b) e c) e consisterà nelle seguenti fasi:

- **In basket:** una prova finalizzata a valutare le capacità dei partecipanti a organizzare il lavoro in caso di gestione emergenze, stabilire le priorità, determinare obiettivi e strategie per raggiungerli, monitorarli e valutare i progressi rispetto agli obiettivi, identificare i problemi, raccogliere e valutare le informazioni, generare e valutare le alternative, prendere decisioni informate, agire per raggiungere gli obiettivi organizzativi, identificare

la necessità di informazioni, analizzare e interpretare i dati in situazioni complesse, determinare la loro importanza;

- **Dinamica di Gruppo (Group Role Play):** una prova nella quale i partecipanti, suddivisi in gruppi, dovranno confrontarsi rispetto ad obiettivi comuni e/o individuali. La prova avrà lo scopo di favorire l'esplicitazione in azioni concrete delle competenze comportamentali, organizzative e relazionali fondamentali per ricoprire il ruolo oggetto di concorso. Nella dinamica verrà fornita una traccia dettagliata per ciascun partecipante, al quale sarà richiesto di apportare il proprio contributo nel rispetto dell'*input* specifico.
- **Individual role play:** una prova nella quale a ciascun partecipante, individualmente, verrà sottoposto un "caso" organizzativo progettato *ad hoc*, rivolto a valutare alcune specifiche competenze gestionali e attitudinali attraverso l'analisi di dati ed informazioni da utilizzare successivamente durante una simulazione di un incontro con un potenziale *stakeholder* (impersonato da un Assessor esperto).
- **Intervista BEI: una prova - Behavioural Event Interview** – che consisterà in un'intervista individuale durante la quale verrà chiesto al partecipante un approccio applicativo, concreto, attraverso il racconto di casi e situazioni di vita reale professionale. La prova sarà rivolta ad approfondire e valutare in modo sistematico alcune capacità gestionali e attitudinali richieste per ricoprire il ruolo oggetto di concorso.

A tale fine la Commissione sarà integrata da almeno due assessor certificati in possesso di comprovate competenze sull'assessment center.

Per la valutazione della prova pratico attitudinale la Commissione disporrà di un massimo di 30 punti. La prova si intenderà superata se il candidato consegue una votazione di almeno 18/30.

11.6. Prova orale

All'orale accederanno i candidati che avranno superato la prova pratico-attitudinale di cui al paragrafo 11.5.

L'orale consisterà in una serie di domande predisposte dalla Commissione. Le domande verteranno su tutte le attitudini e competenze per la copertura del ruolo di cui al paragrafo 1. Nell'ambito del colloquio saranno inoltre accertate:

- la conoscenza della lingua inglese. In particolare, la conoscenza della lingua sarà verificata attraverso la lettura e traduzione di testi. A tale fine, la Commissione potrà essere integrata da un componente in possesso di comprovate competenze in lingua inglese;
- la conoscenza del Codice di Comportamento della Regione Emilia-Romagna approvato con delibera della Giunta Regionale n. 905/2018.

Per la valutazione della prova orale la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 30 punti. La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 18/30.

Il calendario delle prove orali e le modalità operative e tecniche di dettaglio saranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul portale unico del reclutamento InPA nonché sul portale regionale, al link della procedura. Gli esiti degli orali saranno pubblicati al termine di ogni sessione sul portale unico del reclutamento InPA nonché sul portale regionale, al link della procedura.

La prova orale verrà svolta in presenza.

12. Formazione e durata della graduatoria

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei, sommando i punteggi della prova scritta, pratico attitudinale e orale di ciascun candidato con il punteggio assegnato ai titoli.

La graduatoria finale e gli atti della procedura selettiva saranno trasmessi al Responsabile del procedimento, che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione.

Nel caso di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, il Responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando il seguente titolo di preferenza ai sensi dell'art. 16, comma 5 del Regolamento regionale n. 1/2021:

- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della L. n.191/98.

Con provvedimento del Responsabile del procedimento verrà approvata la graduatoria finale degli idonei e dichiarati i vincitori della selezione.

La graduatoria è pubblicata sul portale unico del reclutamento InPA, sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna nonché sul portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, al link relativo alla presente procedura.

13. Assunzione e assegnazione

Nel rispetto delle disposizioni di legge e della verifica degli andamenti della programmazione dei fabbisogni, la Regione Emilia-Romagna procederà alle assunzioni a tempo pieno ed indeterminato presso il proprio organico, sulla base della propria programmazione, secondo i vincoli e le previsioni ivi contenute a norme di finanza pubblica invariate.

La rinuncia del vincitore/idoneo o la mancata accettazione alla proposta di assunzione da parte della Regione Emilia-Romagna, entro i termini indicati nella stessa, comporterà la cancellazione in modo definitivo dalla graduatoria.

L'assunzione, con stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, avverrà con inquadramento Dirigenziale. Il vincitore, convocato per l'assunzione, dovrà dotarsi di firma digitale per la stipula del contratto e dell'ulteriore documentazione necessaria per l'assunzione.

Il candidato convocato per l'assunzione sarà invitato a dichiarare nuovamente il possesso dei requisiti necessari per l'accesso all'organico regionale - già dichiarati nella domanda di partecipazione e che devono sussistere al momento dell'assunzione - e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

Nel rispetto di quanto disposto nell'art. 14-bis, comma 5-septies del D. L. n. 4/2019 come convertito dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo della graduatoria ai sensi del citato art. 14-ter D. L. n. 4/2019 sono tenuti a permanere nell'ente di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

La Regione Emilia-Romagna si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego al momento dell'assunzione in servizio.

14. Controlli sulle dichiarazioni dei candidati

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella candidatura e negli allegati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, salva la sua responsabilità penale ai

sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art.75 del medesimo Decreto.

15. Trattamento dei dati personali

Sono titolari autonomi del trattamento dei dati personali:

- il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in persona del Capo pro tempore del Dipartimento della funzione pubblica, ex articolo 3, comma 1, lettera a) del DPCM 25 maggio 2018;
- la Regione Emilia-Romagna.

Il trattamento dei dati personali forniti attraverso il portale unico del reclutamento InPA è effettuato da ciascun titolare in conformità al Regolamento europeo n. 679/2016. Il conferimento di tali dati in sede di candidatura è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Le modalità di trattamento sono descritte nella pagina Privacy policy del portale unico del reclutamento InPA e, per quanto riguarda la Regione Emilia-Romagna, all'indirizzo <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sezione "Procedure selettive Pubbliche", al link relativo alla presente procedura.

16. Informazioni sul procedimento

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione regionale.

Gli atti dell'Amministrazione regionale relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul portale unico del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente www.regione.emilia-romagna.it, seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Procedure selettive pubbliche" - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - al link relativo alla presente procedura.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni personali indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle di conferma di ricezione della domanda di candidatura (che avverranno con posta elettronica ordinaria), saranno inviate agli stessi alla casella di posta elettronica certificata (PEC) indicata in candidatura.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni causata dalla mancata o inesatta indicazione degli indirizzi, o contatti, nella domanda, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, dal loro malfunzionamento ovvero da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato in mesi 6 a decorrere dalla data della prima prova ivi compresa la preselezione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico in merito alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle FAQ [FAQ – Domande e risposte – Portale del Reclutamento \(inpa.gov.it\)](#), l'apposito form di assistenza presente sul

Portale inPA, selezionando il pulsante di colore blu “Richiedi supporto” oppure scrivendo a: inPA@funzionepubblica.it. La Regione Emilia-Romagna non può fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma inPA.

Eventuali informazioni relative alla procedura concorsuale possono essere acquisite scrivendo all'Ufficio Relazioni con il Pubblico all'indirizzo di posta elettronica: urp@regione.emilia-romagna.it, con l'accortezza di precisare nell'oggetto il codice della procedura a cui si riferisce il quesito. Richieste di informazioni per telefono o inoltrate ad altri indirizzi o con altre tecnologie non saranno prese in considerazione.

Nella giornata prevista quale termine di scadenza per la presentazione delle candidature, e in considerazione dell'orario previsto entro il quale inoltrare la domanda, il servizio di assistenza potrebbe non riuscire a risolvere in tempo utile le problematiche pervenute, a causa del prevedibile maggiore afflusso di richieste.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Fabbisogni professionali e Reclutamento del Settore Sviluppo delle Risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio.

Istruzioni per le prove digitali a distanza

INDICAZIONI GENERALI

Il candidato è tenuto a monitorare la casella di posta elettronica ordinaria utilizzata in fase di iscrizione alla procedura concorsuale.

Indicativamente una settimana prima della data di svolgimento della prova selettiva a ciascun candidato verrà inviata una mail contenente le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici.

È consigliato svolgere suddetta procedura entro le 48 ore antecedenti allo svolgimento della prova.

In caso di mancata ricezione è opportuno controllare anche la posta indesiderata. Se nemmeno nella sezione "Spam" della posta sarà presente la mail, sarà possibile richiedere l'invio di una seconda e-mail inviando la richiesta al seguente indirizzo: convocazioni@ilmiotest.it

Durante la procedura concorsuale il candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata.

La Commissione potrà disporre in qualunque momento **l'esclusione del candidato** qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato di svolgimento della prova.

Il candidato è tenuto a osservare ogni altra istruzione di dettaglio che venga impartita da Selexi sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento, in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati.

Con l'attivazione del videocollegamento il candidato presterà il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la procedura concorsuale.

In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le regole generali contenute negli artt. 24 e ss. della Legge 241 del 7 agosto 1990.

DOTAZIONE SOFTWARE E CONNETTIVITÀ

Per il corretto svolgimento della prova sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser.
- Connettività Internet con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps. L'abilitazione alla prova è comunque subordinata al system check nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di svolgimento della prova.
- Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOS min. v.8) in grado di accedere al Google Store (x Android) o all'Apple Store (x IOS), dotato di cam, idoneo all'installazione di una app di servizio collegata con l'ambiente elettronico di svolgimento della prova, da collocare alle spalle del candidato e idoneo alla ripresa video dell'altra parte della stanza non inquadrata dalla videocamera frontale. Si fa presente che dispositivi di marca Xiaomi e Huawei in molte versioni non supportano l'app di ProctorExam necessaria per sostenere la prova.

N.B. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac)

DESCRIZIONE PROCEDURA

Check requirement


Indicativamente una settimana prima della data della prova, il candidato riceverà una mail contenente le istruzioni per effettuare la verifica dei requisiti tecnici; nello specifico il sistema richiede di eseguire i seguenti STEP:

- Installazione di un plug-in gratuito di Google Chrome.
- Installazione dell'app ProctorExam sullo smartphone (o sul tablet) che si utilizzerà durante la prova.

Il **candidato** dovrà seguire la procedura guidata per testare il corretto setup e funzionamento di:

- audio e microfono del pc;
- la webcam del pc;
- webcam dello smartphone;
- connessione internet.

Registrazione alla procedura di esame

 Selexi S.r.l. <convocazioni@ilmiotest.it>
A mariorossi@hotmail.it

← Rispondi ↶ Rispondi a tutti → Inoltra ⋮

giovedì 14/12/2023 11:46

Gentile *NOME CANDIDATO/A*,

La presente a seguito della tua iscrizione alla prova *NOME ESAME* prevista per il giorno 14/12/2023 alle ore 11:45

Nome della prova: *NOME ESAME*

Operazione preliminare: scarica e installa l'App **Proctorexam** da Google Store (Android) oppure da Play Store (Ios) sul tuo smartphone o tablet.

- STEP 1: Scarica sul tuo PC/Mac il plugin Chrome ProctorExam. [clicca qui](#) oppure copia il seguente link e incollalo nella barra indirizzi di Chrome: <https://chrome.google.com/webstore/detail/proctorexam-screen-sharin/diqojkqonhgmnobapdfjllpnmjmdhpg>

Una volta installato il plugin, clicca [qui](#) per verificare il tuo browser

- STEP 2: Completa i controlli del sistema [entro le 48 ore precedenti] [clicca qui](#) oppure copia il seguente link e incollalo nella barra indirizzi di Chrome: https://selexi.proctorexam.com/check_requirements/281c8c39b8c2879c97c5f5818753fc08
- STEP 3: Una volta completati i controlli dello STEP 2 riceverai la mail di convocazione alla prova.

PER IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA È INDISPENSABILE SEGUIRE SCRUPolosAMENTE LE ISTRUZIONI, DISPONIBILI ANCHE NEL SEGUITO

- Istruzioni: [clicca qui](#)
- Video istruzioni: [clicca qui](#)

In caso di problemi tecnici durante la procedura potrai rivolgerti al supporto tecnico (chat box in basso a destra "We are here")

SOLO in caso di problemi di accesso alla piattaforma scrivi a convocazioni@ilmiotest.it, indicando il nome della prova.

Non saranno prese in considerazione e-mail inviate a indirizzi diversi.

Il team Selexi

Questa e-mail ed eventuali allegati sono riservati e ad uso esclusivo del/i destinatario/i. Il presente messaggio non può essere copiato, stampato o inoltrato senza preventiva autorizzazione del mittente. L'uso improprio costituisce violazione della normativa sulla protezione dei dati personali (Reg. Eu. 679 del 2016) e della segretezza della corrispondenza (art. 616 c.p.). Se avete ricevuto questo messaggio per errore, Vi preghiamo di cancellarlo insieme a ogni suo allegato, dandocene immediata notizia. Grazie.


Mail di convocazione


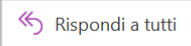
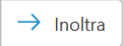

Solo dopo aver concluso con successo i check requirement, il candidato riceverà una seconda e-mail contenente il link per accedere alla prova con data e orario di convocazione.

Si precisa che, qualora un candidato dovesse eseguire i controlli con una postazione dotata di requisiti tecnici inferiori a quelli minimi indicati nel presente documento, l'eventuale superamento di questa fase non garantisce di poter sostenere la prova senza la dotazione prevista.


Si raccomanda di **rispettare tassativamente l'orario indicato** nell'email per non rallentare le operazioni di identificazione che precedono la prova e non rischiare di essere esclusi dalla procedura concorsuale.

Sei pronto per il tuo esame

 Selexi S.r.l. <convocazioni@ilmiotest.it>
A mariorossi@hotmail.it

giovedì 14/12/2023 11:56

 Fare clic per scaricare le immagini. Per tutelare la privacy, Outlook ha impedito il download automatico di alcune immagini incluse nel messaggio.

Gentile *NOME CANDIDATO/A*,

di seguito trovi il link per collegarti alla tua prova, prevista per il giorno 14/12/2023 alle ore 11:45

Nome della prova: ***NOME ESAME***

Segui i seguenti passaggi:

- STEP 1: Tieni con te il tuo documento di identità.
- STEP 2: **Dalle ore 11:45 del 14/12/2023** potrai collegarti per effettuare l'identificazione ed iniziare la procedura [cliccando qui](#)

SI RACCOMANDA DI RISPETTARE GLI ORARI SOPRA INDICATI E DI ESEGUIRE LE ISTRUZIONI PRELIMINARI PER IL CORRETTO E PUNTUALE AVVIO DELLA PROVA.

Attenzione: Per accedere alla prova non avrai bisogno di alcun codice (PIN). Ti basterà seguire le istruzioni fornite dal sistema per accedere alla piattaforma d'esame.

In caso di problemi tecnici durante la procedura potrai rivolgerti al supporto tecnico (icona "We are here" in basso a destra nella pagina del test).

SOLO in caso di problemi di accesso alla piattaforma scrivi a convocazioni@ilmiotest.it, indicando il nome della prova.

Non saranno prese in considerazione e-mail inviate a indirizzi diversi.

Assistenza

- Istruzioni: [clicca qui](#)
- Video istruzioni: [clicca qui](#)

Puoi acquisire familiarità con la piattaforma di erogazione dell'esame al seguente [link](#).

Giorno della prova

La procedura guidata prevede il set up e il collegamento degli strumenti già verificati durante il check requirement e, a seguire, la ripresa della postazione e dell'ambiente in cui si svolge la prova utilizzando la webcam dello smartphone. Successivamente il candidato dovrà collegare lo smartphone a una presa di corrente e posizionarlo alle proprie spalle o lateralmente in modo che sia in grado di inquadrare sempre l'ambiente circostante.

La procedura di identificazione richiede di mostrare e scattare **due foto**: una al documento di identità e l'altra al volto del candidato.

Al termine di questa fase, il candidato dovrà cliccare il link di collegamento alla prova e si troverà su una pagina contenente le istruzioni riguardanti la stessa e l'applicativo (durata della prova, punteggi, modalità di funzionamento della piattaforma, regole comportamentali da osservare per il corretto svolgimento).

Il candidato avrà il tempo necessario per la lettura delle istruzioni operative e dovrà rimanere in attesa su quella stessa pagina, senza cliccare alcunché.

NOTA BENE: non si deve MAI cliccare il tasto FINE TEST, fino a prova conclusa.

La durata del tempo di attesa potrà variare in funzione dell'andamento delle operazioni di identificazione per tutti i candidati convocati. In caso di necessità, sarà possibile contattare l'assistenza tramite la CHATBOX disponibile sulla piattaforma.

Non appena la Commissione esaminatrice autorizzerà l'avvio della prova, in alto a sinistra dello schermo comparirà il tasto

“Inizia il test”

Solo da quel momento il candidato, cliccando l'apposito tasto, potrà iniziare la prova.

Al termine della prova, si dovrà attendere la scadenza del tempo oppure si potrà cliccare il tasto **“Chiudi il test”**; successivamente si dovrà cliccare il tasto **“logout”**.

Una volta tornati alla pagina iniziale si deve infine cliccare in alto a destra il tasto blu **“Fine esame”**.

Non è concesso l'utilizzo o la consultazione di altre applicazioni, browser o pagine web, pertanto è necessario chiudere tutte le pagine web e tutti i programmi eventualmente aperti.

Le pagine della piattaforma ProctorExam, invece, devono rimanere sempre aperte.

In caso di problemi tecnici, per tutta la durata della prova il candidato potrà sempre rivolgersi alla CHATBOX utile, **attivabile da apposito pulsante in basso a destra** e per qualsiasi dubbio o chiarimento alla chat del proprio Proctor.

Estrazione della prova

Per ciascuna selezione si terrà una call tramite l'applicativo ZOOM alla quale verranno invitati 50 candidati estratti a sorte invitati a partecipare alla call.

Il link tramite il quale collegarsi alla call sarà riportato nella mail di convocazione.

Durante la call si chiederà a un candidato volontario di effettuare la scelta di una busta, tra quelle disponibili e che

conterranno le tracce della prova.

La call avrà durata di circa 10 minuti e avrà luogo 30 minuti prima dell'orario di convocazione riportato nella mail.

ATTENZIONE

Cosa NON si può tenere con sé durante la prova:

- dispositivi aggiuntivi (ulteriori monitor, tastiere, mouse);
- cuffie o auricolari;
- calcolatrici;
- telefoni cellulari (oltre a quello che fungerà da telecamera ambientale).

Cosa NON si può fare durante la prova:

- parlare;
- andare ai servizi;
- consultare libri, testi, pagine web;
- avere attive funzionalità che potrebbero permettere la gestione di dispositivi aggiuntivi (ulteriori monitor, tastiere, mouse).

Caratteristiche dell'ambiente la prova:

- stanza sufficientemente illuminata;
- assenza di altre persone;
- webcam correttamente posizionate (pc e smartphone/tablet).

In considerazione dei tempi necessari all'espletamento di tutte le fasi previste dalla procedura concorsuale, è opportuno che i candidati considerino un **impegno di circa 3 ore** per la loro partecipazione alla prova.

Grazie per la collaborazione.