

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE E RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI 28 MARZO 2024, N. 6356**

- 2 N.6356/2024 - Avvisi d'indizione di procedure selettive pubbliche, per esami, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, da inquadrare nell'area funzionari ed elevata qualificazione, di: n. 20 unità - profilo professionale "Specialista in sicurezza del territorio" (CP-FUN-2024-2); n. 5 unità - profilo professionale "Specialista in sistemi di mobilità e trasporti" (CP-FUN -2024-3); n. 3 unità - profilo professionale "Specialista in ambiente" (CP-FUN -2024-4). Approvazione

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI 28 MARZO 2024, N. 6357**

- 55 N.6357/2024 - Avviso d'indizione di procedura selettiva pubblica, per esami, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 3 unità dell'area funzionari ed elevata qualificazione - profilo professionale "Specialista in analisi dei dati e statistica" (CP-FUN-2024-1). Approvazione

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI 4 APRILE 2024, N. 6768**

- 74 N.6768/2024 - Avviso di indizione di procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 3 dirigenti "Manager della protezione civile e gestione emergenze" presso l'organico della Regione Emilia-Romagna (CP-DIR-2024-1). Approvazione

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE E RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI 28  
MARZO 2024, N. 6356

**Avvisi d'indizione di procedure selettive pubbliche, per esami, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, da inquadrare nell'area funzionari ed elevata qualificazione, di: n. 20 unità - profilo professionale "Specialista in sicurezza del territorio" (CP-FUN-2024-2); n. 5 unità - profilo professionale "Specialista in sistemi di mobilità e trasporti" (CP-FUN -2024-3); n. 3 unità - profilo professionale "Specialista in ambiente" (CP-FUN -2024-4). Approvazione**

Visti:

- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Legge regionale 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna";
- La Legge 21 giugno 2023 n. 74 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche";
- il Decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66 "Codice dell'ordinamento militare";
- il Regolamento Regionale 8 novembre 2021, n. 1 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale";
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2019-2021;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n. 4 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, e in particolare l'art. 14 bis, comma 5-septies che dispone che i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e che tale disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi;
- il Decreto-Legge n. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, e in particolare l'art. 1 comma 14-ter;

Visti inoltre:

- la deliberazione della Giunta regionale n. 157 del 29 gennaio 2024 "Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione 2024-2026. Approvazione" e rilevato che nell'ambito della Sezione 3 è prevista l'indizione di procedure concorsuali per l'Area

Funzionari ed Elevata Qualificazione per i profili professionali "Specialista in sicurezza del territorio", "Specialista in sistemi di mobilità e trasporti" e "Specialista in ambiente";

- la deliberazione della Giunta regionale n. 476 del 27 marzo 2023 "Aggiornamento del sistema professionale della Regione Emilia-Romagna ai sensi del titolo III del CCNL Funzioni Locali 2019/2021. Approvazione delle declaratorie dei profili professionali e reinquadramento dei dipendenti del comparto nel nuovo sistema professionale dal 1° aprile 2023";

Richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 157 del 29 gennaio 2024, che contempla l'incremento di organico di 150 unità finalizzato a potenziare tutte le strutture regionali per fare fronte agli impegni relativi alla ricostruzione post alluvione e alla riduzione dei tempi di pagamento a fronte di una crescita dimensionale delle risorse finanziarie provenienti da fondi comunitari e dal PNRR, incremento che trova finanziamento nel "piano di razionalizzazione" degli spazi di lavoro, ma che in caso di sua non completa realizzazione comporta l'attivazione di una clausola di salvaguardia consistente nel blocco, anche parziale, del turn-over del personale a partire dall'anno 2025;

Dato atto che:

- le assunzioni previste sono subordinate all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs 165/2001;
- secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 14 ter del sopracitato D.L. 80/2021, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024 le Amministrazioni possono derogare all'attivazione delle preventive procedure di mobilità di cui all'art. 30, comma 2-bis D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto, inoltre, con riferimento alle previste procedure di mobilità interna di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 2317/2023, che le stesse sono state espletate senza riscontri;

Ritenuto, alla luce di tutto quanto sopra esposto, di procedere all'indizione di tre procedure selettive pubbliche, per esami, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato da inquadrare nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione relativamente ai seguenti profili professionali "Specialista in sicurezza del territorio", "Specialista in sistemi di mobilità e trasporti" e "Specialista in ambiente", riferite al fabbisogno previsto per l'anno 2024;

Ritenuto, per ragioni di opportunità legate alla comunanza di titoli di studio previsti quali requisiti di accesso alle procedure, nonché per esigenze di efficacia, economicità e razionalizzazione del processo di reclutamento, di prevedere che i candidati possano

presentare domanda di partecipazione a solo una delle procedure concorsuali approvate dalla presente determinazione;

Dato atto che il Responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

#### D E T E R M I N A

1. di indire una procedura selettiva pubblica, per esami, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 20 unità dell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione - profilo professionale "Specialista in sicurezza del territorio" (CP-FUN-2024-2);
2. di indire una procedura selettiva pubblica, per esami, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 5 unità dell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione - profilo professionale "Specialista in sistemi di mobilità e trasporti" (CP-FUN-2024-3);
3. di indire una procedura selettiva pubblica, per esami, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 3 unità dell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione - profilo professionale "Specialista in ambiente" (CP-FUN-2024-4);
4. di stabilire che le selezioni vengano disciplinate secondo la normativa generale e specifica di cui agli Avvisi allegati al presente provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
5. di stabilire inoltre che ciascun candidato possa inoltrare domanda di partecipazione a una sola delle tre procedure concorsuali approvate dalla presente determinazione;
6. di dare atto che:
  - nel rispetto delle disposizioni di legge e della verifica degli andamenti della programmazione dei fabbisogni, la Regione Emilia-Romagna procederà alle assunzioni a tempo pieno ed indeterminato presso il proprio organico, sulla base della propria programmazione, secondo i vincoli e le previsioni ivi contenute a norme di finanza pubblica invariate;
  - le graduatorie approvate conservano validità per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter del D. Lgs. 165/2001;
7. di disporre che:
  - a. l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare le graduatorie finali degli idonei nel rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti; nonché di consentire l'utilizzo delle graduatorie ad Enti pubblici convenzionati con la

Regione Emilia-Romagna nonché da parte di enti pubblici terzi per assunzioni a tempo determinato e indeterminato, per far fronte alle attività correlate all'emergenza ed alla ricostruzione dei territori colpiti dall'alluvione di maggio 2023;

- b. i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo della graduatoria sono tenuti a permanere nell'ente di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo quanto previsto dall'art. 14 bis co. 5 septies del D.L. n. 4/2019, come convertito dalla L. 28 marzo 2019, n. 26;
8. di stabilire che il presente atto sia pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, sul portale unico del reclutamento InPA e sul sito Internet dell'Ente.

Francesco Raphael Frieri

ALLEGATO A)



Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni  
Settore Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio  
Il Responsabile dell'Area Fabbisogni e Reclutamento

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 20 POSTI DELL'AREA "FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE" C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI – PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO".**

**CODICE PROCEDURA INPA CP-FUN-2024-2**

### **RENDE NOTO**

È indetta una procedura selettiva pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso la Regione Emilia-Romagna, di **n. 20 "Specialisti in sicurezza del territorio"** da inquadrare nell'Area "Funzionari ed EQ" del Contratto Nazionale di Lavoro (CCNL) Funzioni Locali (**CP-FUN-2024-2**). Sedi di lavoro dislocate sull'intero territorio regionale.

Gli interessati potranno iscriversi a una sola delle procedure selettive indette dalla determinazione che approva i seguenti avvisi:

- CP-FUN-2024-2 "Specialista in sicurezza del territorio";
- CP-FUN-2024-3 "Specialista in sistemi di mobilità e trasporti";
- CP-FUN-2024-4 "Specialista in ambiente".

#### **1. Profilo professionale ricercato**

Il profilo richiesto si occupa di:

- gestione dell'emergenza e della pianificazione di protezione civile anche con la partecipazione alle sale operative;
- programmare, progettare, realizzare le opere di difesa del suolo e della costa;
- svolgere attività di prevenzione strutturale e non strutturale connesse alla gestione dei rischi territoriali alla gestione delle emergenze e al loro superamento anche con misure e interventi diretti ad assicurare il soccorso e l'assistenza alle popolazioni colpite dagli eventi calamitosi;
- redigere quadri conoscitivi in materia di rischi e risorse naturali a supporto delle attività di pianificazione e programmazione;
- attività di supporto cartografico e basi di dati geografici;
- supporto alle attività di pianificazione di bacino, con particolare riferimento ai piani di assetto idrogeologico e ai piani di gestione del rischio alluvione e territoriale;
- svolgimento di sopralluoghi sul territorio con valutazione tecnica degli interventi per la risoluzione delle criticità territoriali;
- gestire banche dati del monitoraggio degli interventi;
- svolgere attività di controllo di gestione connesse alla realizzazione dei piani di intervento finanziati con risorse regionali, statali, contabilità speciali e/o PNRR, e/o fondi europei;
- programmazione, organizzazione e partecipazione ad attività esercitative del sistema di protezione civile;

- svolgere istruttorie inerenti alla formazione e attuazione di piani e programmi di interventi di prevenzione sismica e di verifiche tecniche;
- svolgimento delle attività in condizioni disagiate anche di medio/lungo periodo, notturne o su turni e con reperibilità.

Per la copertura delle posizioni da ricoprire sono richieste le seguenti attitudini, capacità e conoscenze:

#### **Attitudini, capacità e conoscenze tecniche**

- capacità logico-deduttive e matematiche;
- conoscenza della legislazione in materia di lavori pubblici con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici;
- conoscenza della legislazione in materia di difesa del suolo e protezione civile;
- conoscenza degli strumenti di pianificazione e programmazione territoriale in materia di dissesto e rischio idraulico ed idrogeologico;
- conoscenza di teorie e tecniche di rilevazione e analisi sul rischio idraulico, idrogeologico, sismico e della costa;
- conoscenza della normativa sulla sicurezza e la salute nei cantieri temporanei o mobili e direttive tecniche specifiche;
- conoscenza della normativa in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- nozioni di sistemi GIS e di autocad;
- conoscenza della lingua inglese, in particolare comprensione dei testi scientifici settoriali;
- conoscenza dei principali strumenti di office automation con particolare riferimento agli ambienti collaborativi in cloud.

#### **Conoscenze amministrative**

- Statuto della Regione Emilia-Romagna;
- disciplina organica in materia di organizzazione dell'ente e gestione del personale in vigore (delibera della Giunta regionale n. 2317 del 22/12/2023);
- disciplina regionale dell'orario di lavoro e disciplina regionale del lavoro agile in vigore (delibera della Giunta regionale n. 2209 del 12/12/2022);
- cenni sul procedimento amministrativo (L. n. 241/1990);
- normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento 2016/679/UE) e sua applicazione;
- Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna approvato con delibera della Giunta Regionale n. 905/2018.

#### **Competenze trasversali:**

- capacità e competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con adeguata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico;
- capacità di lavorare in team multidisciplinari e con orientamento al cliente/utente;
- assunzione di responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate.



## **2. Trattamento economico e misure di welfare aziendale**

A norma del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per l'Area "Funzionari ed EQ" a cui si aggiunge quanto previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo della Regione Emilia-Romagna (CCDI).

Al personale dipendente inquadrato nell'area del Funzionari ed elevate qualificazioni da gennaio 2024 è riconosciuto il seguente trattamento economico d'ingresso:

- Stipendio lordo annuale: euro 26.737,45 comprensivo delle indennità di vacanza contrattuale in vigore da gennaio 2024. Lo stipendio annuale deve intendersi lordo da ripartire su tredici mensilità;
- Premio annuale correlato alla performance organizzativa e alla performance individuale: euro 4.749,22.

Lo stipendio è soggetto ai rinnovi contrattuali nazionali. Il premio annuale correlato alla performance è soggetto agli adeguamenti annuali previsti dalla contrattazione decentrata.

Al personale dipendente della Regione Emilia-Romagna si applicano le seguenti misure di welfare aziendale e opportunità professionali:

- orario flessibile di 36 ore settimanali senza obblighi di rientro pomeridiano in giorni prefissati;
- accesso, dopo il periodo di prova, allo smart working del proprio team di lavoro fino al 50% dei giorni lavorati in ogni semestre;
- polizza sanitaria;
- agevolazione sugli abbonamenti autobus urbani e sul trasporto ferroviario regionale;
- riconoscimento di buoni welfare sulla base degli accordi sindacali annuali;
- kit tecnologico avanzato per tutti i dipendenti costituito da laptop ultraleggero, smartphone aziendale, suite office 365;
- opportunità di formazione continua e alta formazione, in funzione di profilo e ruolo;
- opportunità di crescita e sviluppo di carriera.

Maggiori informazioni sono disponibili sul portale regionale alla pagina <https://www.regione.emilia-romagna.it/lavorare-in-regione>.

## **3. Modalità di svolgimento della procedura selettiva**

La selezione consisterà in una sola prova scritta svolta a distanza, predisposta dalla Commissione esaminatrice tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato.

**La prova scritta si svolgerà il giorno 20 maggio 2024 alle ore 15:00.**

La prova a distanza si svolgerà con propri strumenti informatici e mediante apposita piattaforma digitale, sulla base delle istruzioni riprodotte nell'Allegato 1), come riportato in calce al presente Avviso.

Al fine di verificare la regolarità della postazione di lavoro e l'adeguatezza della dotazione tecnica, nonché per meglio comprendere le operazioni previste il giorno della prova scritta

digitale, è prevista la sessione di verifica dei requisiti tecnici dal 14 maggio 2024 in base alle istruzioni riportate nell'Allegato 1). È consigliato svolgere tale verifica entro le 48 ore antecedenti alla giornata di svolgimento della prova

**Le date di cui al presente articolo hanno valore di notifica e convocazione per tutti i candidati a tutti gli effetti di legge.**

#### **4. Requisiti di ammissione**

Per essere ammesso alla selezione, il candidato deve dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali definitive per i reati contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego; l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità al momento dell'assunzione in servizio;
- *(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana):*
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale;
  - avere un'adequata conoscenza della lingua italiana;
- *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea)* essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio:
  - diploma di laurea di primo livello (L) appartenente ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario di cui al DM 270/2004:
    - L-7 Lauree in Ingegneria Civile e Ambientale
    - L-17 Lauree in Scienze dell'Architettura
    - L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
    - L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
    - L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali
    - L-34 Lauree in Scienze Geologiche
  - diploma di laurea magistrale riconducibile a una delle sottoindicate classi di laurea previste dal DM 270/2004:
    - LM-3 Architettura del paesaggio
    - LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
    - LM-23 Ingegneria civile
    - LM 24 Ingegneria dei sistemi edilizi
    - LM 26 Ingegneria della sicurezza
    - LM 31 Ingegneria gestionale
    - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
    - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
    - LM-69 Scienze e tecnologie agrarie
    - LM-73 Scienze e tecnologie forestali e ambientali

- LM-74 Scienze e Tecnologie Geologiche
- LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
- LM-79 Scienze Geofisiche
- Abilitazione all'esercizio della professione presso uno dei seguenti ordini:
  - Geometri
  - Geologi
  - Architetti
  - Ingegneri

Sono fatte salve le equiparazioni delle Lauree Vecchio ordinamento e Specialistiche del Nuovo ordinamento con le Lauree di primo livello e magistrali sopraelencate, secondo le vigenti previsioni normative, che si intendono univoche e tassative.

Nella domanda di candidatura dovrà essere selezionata la tipologia della laurea conseguita e specificato il titolo conseguito.

Il candidato, che ha conseguito il titolo di studio richiesto presso un istituto estero, dovrà indicare in candidatura i dati relativi agli estremi:

- del provvedimento di equipollenza o di equivalenza al titolo previsto dall'Avviso;
- ovvero dell'istanza per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il candidato ha l'onere di trasmettere all'Amministrazione regionale il provvedimento di cui sopra. Qualora lo stesso non sia stato trasmesso entro la conclusione della presente procedura selettiva, il candidato risultato vincitore/idoneo avrà l'onere di comunicare al MUR l'avvenuta pubblicazione della graduatoria entro 15 giorni, a pena di decadenza, dandone avviso all'Amministrazione regionale, al fine di consentire al Dipartimento della Funzione Pubblica di concludere il procedimento di riconoscimento del titolo di studio estero.

Informazioni generali su equipollenza, equiparazione ed equivalenza dei titoli di studio esteri ai fini concorsuali sono reperibili al link: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1>.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere sino al momento dell'assunzione.

## **5. Riserve di posti**

Nel presente Avviso – relativamente ai candidati che si siano utilmente collocati nella graduatoria finale degli idonei ed in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura – sul totale dei posti messi a concorso sono riservati n. 9 posti, così suddivisi:

- n. 6 posti per i volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66.  
I candidati interessati dovranno, pena la non applicazione della riserva, dichiarare nella domanda di ammissione il dato relativo alla Forza Armata e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo; alla domanda potrà essere allegata la

relativa documentazione, avendo cura di accorpate tutti i documenti pertinenti in un unico file PDF;

- n. 3 posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis del d.l. 44/2023, convertito in legge 74/2023. I candidati interessati dovranno, pena la non applicazione della riserva, dichiarare nella domanda di ammissione l'ente presso cui è stato prestato il servizio civile ed il relativo periodo; alla domanda potrà essere allegata la relativa documentazione, avendo cura di accorpate tutti i documenti pertinenti in un unico file PDF;

I candidati aventi i requisiti per usufruire di una delle tipologie di riserva sopra specificate dovranno fornire espressamente la relativa dichiarazione nella apposita sezione "Ulteriori titoli di preferenza" della domanda di ammissione. La mancata dichiarazione al momento della domanda comporta la non applicazione della riserva nel presente procedimento.

I posti riservati non utilizzati saranno attribuiti ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della stessa.

## **6. Titoli di preferenza**

Per i candidati che si sono classificati nella graduatoria finale a parità di punteggio, la precedenza verrà stabilita applicando il criterio della minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 16 giugno 1998, n. 191, e conformemente all'art. 16, co. 5 del Regolamento regionale 8 novembre 2021, n. 1.

## **7. Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata con modalità telematiche, come sottoindicate, entro e non oltre le **ore 13:00 del 30 aprile 2024**. Dopo tale termine non sarà possibile procedere alla compilazione e all'invio della domanda.

I candidati dovranno compilare la domanda di candidatura tramite il "Portale del Reclutamento - InPA", raggiungibile al link <https://www.inPA.gov.it/>.

La registrazione al portale unico del reclutamento InPA è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (SPID, CIE, CNS e eIDAS). È onere del candidato adoperarsi per ottenere le credenziali di tali sistemi di identificazione in tempo utile; l'Amministrazione declina ogni responsabilità derivante dal non aver ottenuto tempestivamente le anzidette credenziali.

All'atto della registrazione al portale, il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; per il caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l'applicabilità delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.

I candidati dovranno indicare un recapito telefonico, un indirizzo di posta elettronica ordinaria ed un indirizzo di posta elettronica certificata, ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione in servizio. Entrambi gli indirizzi dovranno rimanere attivi per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria. Eventuali variazioni

successive al termine di trasmissione della domanda di partecipazione dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica: [procedureconcorsuali@regione.emilia-romagna.it](mailto:procedureconcorsuali@regione.emilia-romagna.it) corredate da copia del documento di identità.

Sino al termine finale per la presentazione delle domande di partecipazione, ogni candidato potrà autonomamente modificare o integrare la domanda precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione regionale e comprovato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che impedisca l'utilizzazione del portale unico del reclutamento inPA per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In questo caso, l'Amministrazione regionale pubblicherà un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine sul portale regionale del reclutamento, al link della procedura, nonché sul portale unico del reclutamento InPA.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data di inoltro della domanda sul servizio on-line. A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, il codice di candidatura attribuito alla domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica.

Il codice di candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione regionale per identificare il candidato in ogni fase della procedura e per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto alle regole di funzionamento ed alle limitazioni previste dalle caselle di posta dei singoli candidati. Resta nella responsabilità dei candidati il controllo delle cartelle spam o altre cartelle, nonché la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

I candidati potranno allegare il proprio curriculum vitae in formato europeo, a precisazione delle dichiarazioni richieste dalla domanda e per fini meramente conoscitivi, nonché ogni altra documentazione ritenuta opportuna ad integrazione delle dichiarazioni rese

## **8. Richiesta di ausili**

Il candidato interessato dovrà specificare in domanda l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi in sede di prova, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", ovvero di eventuali strumenti compensativi previsti dal decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica 9 novembre 2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento".

Il candidato affetto da disabilità o da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici inserendo, nella sezione "Allegati", l'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che attesti la disabilità o la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, nonché la certificazione del medico di base o medico specialista attestante necessità e tipologia di specifici ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi in sede di procedure selettive, avendo cura di accorpate tutti i documenti pertinenti in un unico file PDF. Al di fuori di queste fattispecie, coloro i quali necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi, correlati a limitazioni fisiche dovranno allegare l'apposita documentazione medica avvalendosi della funzione "Allego altra documentazione utile" prevista nella sezione "Informazioni Aggiuntive".

Eventuali richieste di ausili/tempi aggiuntivi correlate a limitazioni fisiche sopravvenute alla presentazione domanda di partecipazione alla procedura, dovranno essere comunicate tempestivamente e con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni prima della prova selettiva, allegando apposita certificazione medica, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [svilorg@regione.emilia-romagna.it](mailto:svilorg@regione.emilia-romagna.it), avendo cura di indicare nell'oggetto il codice della procedura.

Il candidato affetto da disturbi specifici dell'apprendimento potrà richiedere le seguenti misure compensative:

- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- tempi aggiuntivi nella misura massima del 30% del tempo assegnato per lo svolgimento della prova concorsuale.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà valutata dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione allegata e rispetto al singolo caso specifico.

## **9. Cause di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente avviso;
- l'utilizzo di credenziali di autenticazione di terzi, con dati anagrafici e codice fiscale non corrispondenti a quelli della persona che si candida;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso.

L'Amministrazione regionale, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura ove riscontri la presenza delle suindicate cause di esclusione.

## **10. Ammissione – Esclusione**

Con provvedimento del Responsabile del procedimento, saranno ammessi alla procedura selettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione in esito alla prova scritta, e limitatamente ai candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo. I candidati che risulteranno privi dei requisiti saranno esclusi dalla procedura selettiva.

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di un requisito.

### **11. Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni su proposta del Responsabile del Settore Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio.

La Commissione è composta da:

- un dirigente pubblico, compresi i docenti universitari, con funzioni di Presidente;
- due esperti, scelti tra funzionari o dirigenti di Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o soggetti esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

I membri della Commissione esaminatrice potranno essere scelti anche tra il personale in quiescenza da non più di quattro anni alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

La Commissione potrà essere integrata da uno e più esperti in lingua straniera e informatica.

La segreteria della Commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

### **12. Prova d'esame**

La prova scritta consisterà in 60 quesiti a risposta multipla nel tempo massimo di 60 minuti. Ciascun quesito proposto consiste in una domanda con tre alternative di risposta, delle quali solo una è esatta. Il punteggio sarà attribuito come segue:

- 1 punto: risposta esatta
- - 0,27: risposta errata o multipla
- 0 (zero): mancata risposta.

**I quesiti sono finalizzati all'accertamento delle attitudini, capacità e conoscenze tecniche e amministrative previste al paragrafo 1 del presente avviso.**

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene la votazione di almeno 36/60. Ad esito della prova scritta la Commissione stilerà una graduatoria con gli esiti di tutti i candidati in ordine di punteggio decrescente a condizione che i candidati abbiano ottenuto il punteggio minimo di 36/60.

L'esito della prova scritta sarà reso noto ai candidati partecipanti tramite pubblicazione dei risultati sul portale al link della procedura.

### **13. Formazione e durata della graduatoria finale**

All'esito della prova scritta, formulata la graduatoria dei candidati la Commissione esaminatrice trasmette gli atti al Responsabile del procedimento per la verifica della regolarità del procedimento espletato.

Se vengono riscontrate irregolarità, il Responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti alla Commissione.

Il Responsabile del Procedimento, sulla base dell'istruttoria compiuta dal Settore competente, accerta il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura da parte dei candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito. Nel caso di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, il Responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando il seguente titolo di preferenza ai sensi dell'art. 16, comma 5 del Regolamento regionale n. 1/2021:

- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della L. n.191/98.

Con provvedimento del Responsabile del Procedimento verranno applicate le riserve, approvata la graduatoria finale degli idonei e dichiarati i vincitori della selezione.

La graduatoria conserva validità per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione.

La graduatoria è pubblicata sul portale unico del reclutamento InPA, sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna nonché sul portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, al link relativo alla presente procedura.

### **14. Procedura di assunzione**

Nel rispetto delle disposizioni di legge e della verifica degli andamenti della programmazione dei fabbisogni, la regione Emilia-Romagna procederà alle assunzioni a tempo pieno ed indeterminato presso il proprio organico, sulla base della propria programmazione, secondo i vincoli e le previsioni ivi contenute a norme di finanza pubblica invariate;

I candidati convocati per l'assunzione saranno invitati a presentare la documentazione necessaria e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

Ogni candidato convocato per l'assunzione dovrà dotarsi di firma digitale per la stipula del contratto e dell'eventuale documentazione necessaria alla stipula. La validità del certificato di sottoscrizione collegato alla firma digitale dovrà permanere sino alla data di presa di servizio.

La rinuncia del vincitore/idoneo o la mancata accettazione, alla proposta di assunzione da parte della Regione Emilia-Romagna, entro i termini indicati nella stessa, comporterà la cancellazione in modo definitivo dalla graduatoria.

L'Amministrazione regionale, nel periodo di validità della graduatoria, si riserva la facoltà di:

- procedere allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione di ulteriori unità di personale da assegnare ai settori della Regione Emilia-Romagna a fronte di nuovi fabbisogni programmati;



- consentire l'utilizzo della graduatoria ad Enti pubblici convenzionati con la Regione Emilia-Romagna nonché da parte di enti pubblici terzi per assunzioni a tempo determinato e indeterminato, per far fronte alle attività correlate all'emergenza ed alla ricostruzione dei territori colpiti dall'alluvione di maggio 2023.

I candidati risultati idonei, invitati a prendere servizio presso altri Enti pubblici, in caso di accettazione della proposta di assunzione, verranno cancellati dalla graduatoria stessa.

### **15. Controlli sulle dichiarazioni dei candidati**

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, salva la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.

### **16. Trattamento dei dati personali**

Sono Titolari autonomi del trattamento dei dati personali:

- il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in persona del Capo pro tempore del Dipartimento della funzione pubblica, ex articolo 3, comma 1, lettera a) del DPCM 25 maggio 2018;
- la Regione Emilia-Romagna.

Il trattamento dei dati personali forniti attraverso il Portale inPA è effettuato da ciascun Titolare in conformità al Regolamento europeo n. 679/2016. Il conferimento di tali dati in sede di candidatura è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Le modalità di trattamento sono descritte nella pagina Privacy policy del Portale inPA e, per quanto riguarda la Regione Emilia-Romagna, all'indirizzo <https://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> sezione "Procedure selettive pubbliche", al link relativo alla presente procedura.

### **17. Informazioni sul procedimento**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione regionale.

Gli atti dell'Amministrazione regionale relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul portale unico del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" – sezione "Procedure selettive pubbliche" <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, al link relativo alla presente procedura.

### **La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Le eventuali comunicazioni personali indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle di conferma di ricezione della domanda di candidatura che avverranno con posta elettronica

ordinaria, saranno inviate agli stessi alla casella di posta elettronica certificata (PEC) indicata in candidatura.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni causata dalla mancata o inesatta indicazione degli indirizzi, o contatti, nella domanda, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, dal loro malfunzionamento ovvero da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato in mesi 6 a decorrere dalla data della prova scritta.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico in merito alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle FAQ – Domande e risposte – Portale del Reclutamento ([inpa.gov.it](http://inpa.gov.it)), l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA, selezionando il pulsante di colore blu "Richiedi supporto" oppure scrivendo a: [inPA@funzionepubblica.it](mailto:inPA@funzionepubblica.it). La Regione Emilia-Romagna non può fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma inPA.

Eventuali informazioni relative alla procedura concorsuale possono essere acquisite scrivendo all'Ufficio Relazioni con il Pubblico all'indirizzo di posta elettronica: [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it), con l'accortezza di precisare nell'oggetto il codice della procedura a cui si riferisce il quesito. Richieste di informazioni per telefono o inoltrate ad altri indirizzi o con altre tecnologie non saranno prese in considerazione.

Nella giornata prevista quale termine di scadenza per la presentazione delle candidature, e in considerazione dell'orario previsto entro il quale inoltrare la domanda, il servizio di assistenza potrebbe non riuscire a risolvere in tempo utile le problematiche pervenute, a causa del prevedibile maggiore afflusso di richieste.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Fabbisogni e Reclutamento del Settore Sviluppo delle Risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio.

ALLEGATO 1)

## **Istruzioni per le prove digitali a distanza**

### **INDICAZIONI GENERALI**

Il candidato è tenuto a monitorare la casella di posta elettronica ordinaria utilizzata in fase di iscrizione alla procedura concorsuale.

**Indicativamente una settimana prima della data di svolgimento della prova selettiva a ciascun candidato verrà inviata una mail contenente le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici.**

È consigliato svolgere suddetta procedura entro le 48 ore antecedenti allo svolgimento della prova.

In caso di mancata ricezione è opportuno controllare anche la posta indesiderata. Se nemmeno nella sezione "Spam" della posta sarà presente la mail, sarà possibile richiedere l'invio di una seconda e-mail inviando la richiesta al seguente indirizzo: [convocazioni@ilmiotest.it](mailto:convocazioni@ilmiotest.it)

Durante la procedura concorsuale il candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata.

La Commissione potrà disporre in qualunque momento **l'esclusione del candidato** qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato di svolgimento della prova.

Il candidato è tenuto a osservare ogni altra istruzione di dettaglio che venga impartita da Selexi sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento, in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati.

Con l'attivazione del videocollegamento il candidato presterà il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la procedura concorsuale.

In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le regole generali contenute negli artt. 24 e ss. della Legge 241 del 7 agosto 1990.

### **DOTAZIONE SOFTWARE E CONNETTIVITÀ**

Per il corretto svolgimento della prova sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser.
- Connettività Internet con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps. L'abilitazione alla prova è comunque subordinata al system check nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di svolgimento della prova.
- Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOS min. v.8) in grado di accedere al Google Store (x Android) o all'Apple Store (x IOS), dotato di cam, idoneo all'installazione di una app di servizio collegata con l'ambiente elettronico di svolgimento della prova, da collocare alle spalle del candidato e idoneo alla ripresa video dell'altra parte della stanza non inquadrata dalla videocamera frontale. Si fa presente che dispositivi di marca Xiaomi e Huawei in molte versioni non supportano l'app di ProctorExam necessaria per sostenere la prova.

**N.B. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac)**

## **DESCRIZIONE PROCEDURA**

### **Check requirement**

Indicativamente una settimana prima della data della prova, il candidato riceverà una mail contenente le istruzioni per effettuare la verifica dei requisiti tecnici; nello specifico il sistema richiede di eseguire i seguenti STEP:

- Installazione di un plug-in gratuito di Google Chrome.
- Installazione dell'app ProctorExam sullo smartphone (o sul tablet) che si utilizzerà durante la prova.

Il **candidato** dovrà seguire la procedura guidata per testare il corretto setup e funzionamento di:

- audio e microfono del pc;
- la webcam del pc;
- webcam dello smartphone;
- connessione internet.

Registrazione alla procedura di esame

 Selexi S.r.l. <convocazioni@ilmiotest.it>  
A mariorossi@hotmail.it

← Rispondi ↶ Rispondi a tutti → Inoltra ⋮

giovedì 14/12/2023 11:46

Gentile \*NOME CANDIDATO/A\*,

La presente a seguito della tua iscrizione alla prova \*NOME ESAME\* prevista per il giorno 14/12/2023 alle ore 11:45

Nome della prova: \*NOME ESAME\*

Operazione preliminare: scarica e installa l'App **Proctorexam** da Google Store (Android) oppure da Play Store (Ios) sul tuo smartphone o tablet.

- STEP 1: Scarica sul tuo PC/Mac il plugin Chrome ProctorExam. [clicca qui](#) oppure copia il seguente link e incollalo nella barra indirizzi di Chrome:  
<https://chrome.google.com/webstore/detail/proctorexam-screen-sharin/digoikqonhqmnohbapdfllpnmjmhdpg>

Una volta installato il plugin, clicca [qui](#) per verificare il tuo browser

- STEP 2: Completa i controlli del sistema [entro le 48 ore precedenti] [clicca qui](#) oppure copia il seguente link e incollalo nella barra indirizzi di Chrome:  
[https://selexi.proctorexam.com/check\\_requirements/281c8c39b8c2879c97c5f5818753fc08](https://selexi.proctorexam.com/check_requirements/281c8c39b8c2879c97c5f5818753fc08)
- STEP 3: Una volta completati i controlli dello STEP 2 riceverai la mail di convocazione alla prova.

PER IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA È INDISPENSABILE SEGUIRE SCRUPolosAMENTE LE ISTRUZIONI, DISPONIBILI ANCHE NEL SEGUITO

- Istruzioni: [clicca qui](#)
- Video istruzioni: [clicca qui](#)

In caso di problemi tecnici durante la procedura potrai rivolgerti al supporto tecnico (chat box in basso a destra "We are here")

SOLO in caso di problemi di accesso alla piattaforma scrivi a [convocazioni@ilmiotest.it](mailto:convocazioni@ilmiotest.it), indicando il nome della prova.

Non saranno prese in considerazione e-mail inviate a indirizzi diversi.

Il team Selexi

Questa e-mail ed eventuali allegati sono riservati e ad uso esclusivo degli destinatari. Il presente messaggio non può essere copiato, stampato o inoltrato senza preventiva autorizzazione del mittente. L'uso improprio costituisce violazione della normativa sulla protezione dei dati personali (Reg. Eu. 679 del 2016) e della segretezza della corrispondenza (art. 616 c.p.). Se avete ricevuto questo messaggio per errore, Vi preghiamo di cancellarlo insieme a ogni suo allegato, dandocene immediata notizia. Grazie.


### **Mail di convocazione**

Solo dopo aver concluso con successo i check requirement, il candidato riceverà una seconda e-mail contenente il link per accedere alla prova con data e orario di convocazione.

Si precisa che, qualora un candidato dovesse eseguire i controlli con una postazione dotata di requisiti tecnici inferiori a quelli minimi indicati nel presente documento, l'eventuale superamento di questa fase non garantisce di poter sostenere la prova senza la dotazione prevista.

Si raccomanda di **rispettare tassativamente l'orario indicato** nell'email per non rallentare le operazioni di identificazione che precedono la prova e non rischiare di essere esclusi dalla procedura concorsuale.

**Sei pronto per il tuo esame**



Selexi S.r.l. <convocazioni@ilmiotest.it>  
A mariorossi@hotmail.it

← Rispondi   ← Rispondi a tutti   → Inoltra   ⋮

giovedì 14/12/2023 11:56

ⓘ Fare clic per scaricare le immagini. Per tutelare la privacy, Outlook ha impedito il download automatico di alcune immagini incluse nel messaggio.

Gentile \*NOME CANDIDATO/A\*,

di seguito trovi il link per collegarti alla tua prova, prevista per il giorno 14/12/2023 alle ore 11:45

Nome della prova: **\*NOME ESAME\***

Segui i seguenti passaggi:

- STEP 1: Tieni con te il tuo documento di identità.
- STEP 2: **Dalle ore 11:45 del 14/12/2023** potrai collegarti per effettuare l'identificazione ed iniziare la procedura [cliccando qui](#)

SI RACCOMANDA DI RISPETTARE GLI ORARI SOPRA INDICATI E DI ESEGUIRE LE ISTRUZIONI PRELIMINARI PER IL CORRETTO E PUNTUALE AVVIO DELLA PROVA.

**Attenzione:** Per accedere alla prova non avrai bisogno di alcun codice (PIN). Ti basterà seguire le istruzioni fornite dal sistema per accedere alla piattaforma d'esame.

In caso di problemi tecnici durante la procedura potrai rivolgerti al supporto tecnico (icona "We are here" in basso a destra nella pagina del test).

SOLO in caso di problemi di accesso alla piattaforma scrivi a [convocazioni@ilmiotest.it](mailto:convocazioni@ilmiotest.it), indicando il nome della prova.

Non saranno prese in considerazione e-mail inviate a indirizzi diversi.

Assistenza

- Istruzioni: [clicca qui](#)
- Video istruzioni: [clicca qui](#)

Puoi acquisire familiarità con la piattaforma di erogazione dell'esame al seguente [link](#)

### **Giorno della prova**

La procedura guidata prevede il set up e il collegamento degli strumenti già verificati durante il check requirement e, a seguire, la ripresa della postazione e dell'ambiente in cui si svolge la prova utilizzando la webcam dello smartphone. Successivamente il candidato dovrà collegare lo smartphone a una presa di corrente e posizionarlo alle proprie spalle o lateralmente in modo che sia in grado di inquadrare sempre l'ambiente circostante.

La procedura di identificazione richiede di mostrare e scattare **due foto**: una al documento di identità e l'altra al volto del candidato.

Al termine di questa fase, il candidato dovrà cliccare il link di collegamento alla prova e si troverà su una pagina contenente le istruzioni riguardanti la stessa e l'applicativo (durata della prova, punteggi, modalità di funzionamento della piattaforma, regole comportamentali da osservare per il corretto svolgimento).

**Il candidato avrà il tempo necessario per la lettura delle istruzioni operative e dovrà rimanere in attesa su quella stessa pagina, senza cliccare alcunché.**

**NOTA BENE: non si deve MAI cliccare il tasto FINE TEST, fino a prova conclusa.**

La durata del tempo di attesa potrà variare in funzione dell'andamento delle operazioni di identificazione per tutti i candidati convocati. In caso di necessità, sarà possibile contattare l'assistenza tramite la CHATBOX disponibile sulla piattaforma.

Non appena la Commissione esaminatrice autorizzerà l'avvio della prova, in alto a sinistra dello schermo comparirà il tasto

**“Inizia il test”**

Solo da quel momento il candidato, cliccando l'apposito tasto, potrà iniziare la prova.

Al termine della prova, si dovrà attendere la scadenza del tempo oppure si potrà cliccare il tasto **“Chiudi il test”**; successivamente si dovrà cliccare il tasto **“logout”**.

Una volta tornati alla pagina iniziale si deve infine cliccare in alto a destra il tasto blu **“Fine esame”**.

Non è concesso l'utilizzo o la consultazione di altre applicazioni, browser o pagine web, pertanto è necessario chiuder tutte le pagine web e tutti i programmi eventualmente aperti.

**Le pagine della piattaforma ProctorExam, invece, devono rimanere sempre aperte.**

In caso di problemi tecnici, per tutta la durata della prova il candidato potrà sempre rivolgersi alla CHATBOX utile, **attivabile da apposito pulsante in basso a destra** e per qualsiasi dubbio o chiarimento alla chat del proprio Proctor.

### **Estrazione della prova**

Per ciascuna selezione si terrà una call tramite l'applicativo ZOOM alla quale verranno invitati 50 candidati estratti a sorte invitati a partecipare alla call.

Il link tramite il quale collegarsi alla call sarà riportato nella mail di convocazione.

Durante la call si chiederà a un candidato volontario di effettuare la scelta di una busta, tra quelle disponibili e che conterranno le tracce della prova.

La call avrà durata di circa 10 minuti e avrà luogo 30 minuti prima dell'orario di convocazione riportato nella mail.

### **ATTENZIONE**

#### **Cosa NON si può tenere con sé durante la prova:**

- dispositivi aggiuntivi (ulteriori monitor, tastiere, mouse);
- cuffie o auricolari;
- calcolatrici;
- telefoni cellulari (oltre a quello che fungerà da telecamera ambientale).

#### **Cosa NON si può fare durante la prova:**

- parlare;
- andare ai servizi;
- consultare libri, testi, pagine web;
- avere attive funzionalità che potrebbero permettere la gestione di dispositivi aggiuntivi (ulteriori monitor, tastiere, mouse).

#### **Caratteristiche dell'ambiente la prova:**

- stanza sufficientemente illuminata;
- assenza di altre persone;
- webcam correttamente posizionate (pc e smartphone/tablet).

In considerazione dei tempi necessari all'espletamento di tutte le fasi previste dalla procedura concorsuale, è opportuno che i candidati considerino un **impegno di circa 3 ore** per la loro partecipazione alla prova.

Grazie per la collaborazione.

ALLEGATO B)



Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni

Settore Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio

Il Responsabile dell'Area Fabbisogni e Reclutamento

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DELL'AREA "FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE" C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI – PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA IN SISTEMI DI MOBILITA' E TRASPORTI".**

CODICE PROCEDURA INPA CP-FUN-2024-3

**RENDE NOTO**

È indetta una procedura selettiva pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso la Regione Emilia-Romagna, di **n. 5 "Specialisti in sistemi di mobilità e trasporti"** da inquadrare nell'Area "Funzionari ed EQ" del Contratto Nazionale di Lavoro (CCNL) Funzioni Locali (**CP-FUN-2024-3**). Sede di Bologna.

Gli interessati potranno iscriversi a una sola delle procedure selettive indette dalla determinazione che approva i seguenti avvisi:

- CP-FUN-2024-2 "Specialista in sicurezza del territorio";
- CP-FUN-2024-3 "Specialista in sistemi di mobilità e trasporti";
- CP-FUN-2024-4 "Specialista in ambiente".

**1. Profilo professionale ricercato**

Il profilo richiesto si occupa di:

- supporto alla elaborazione e gestione della pianificazione del settore dei trasporti mediante l'utilizzo di specifiche basi dati, di idonea modellistica, verificando la congruità con gli strumenti di pianificazione sovraordinata e sott'ordinata, il personale dovrà essere in grado di contribuire alla redazione di piani di trasporto regionali e istruire le proposte pianificatorie di altre amministrazioni in materia di trasporto;
- supporto alla programmazione di settore per migliorare i sistemi stradali, ferroviari, portuali, aeroportuali, idroviari, la logistica e l'intermodalità: conoscenza delle norme che regolano la programmazione e la gestione dei sistemi di trasporto nei diversi settori;
- gestione delle attività tecnico-amministrative per la realizzazione e l'eventuale finanziamento degli interventi, con istruttoria, rilascio di pareri tecnici, verifica di progetti, monitoraggio degli interventi e relativi sopralluoghi;
- concorso alla programmazione, organizzazione e gestione dei servizi di trasporto pubblico e dei servizi di trasporto integrato, anche attraverso il monitoraggio e la valutazione dei servizi offerti, la gestione di strumenti di infomobilità per l'informazione agli utenti, conoscenza della normativa relativa alla regolazione e gestione dei servizi di trasporto pubblico;
- supporto alla elaborazione di studi e ricerche sui sistemi di mobilità e trasporti e logistica, nonché sull'impatto urbanistico e ambientale di opere infrastrutturali;
- supporto nella definizione e gestione di accordi, intese, convenzioni e contratti con soggetti pubblici e privati operanti nel settore della mobilità e trasporti e logistica;

- supporto all'elaborazione e valutazione di piani, programmi e progetti in materia di mobilità e trasporti e logistica, in particolare nelle valutazioni trasportistiche, economiche e ambientali e con particolare riferimento agli interventi di ricostruzione a seguito di eventi calamitosi;
- gestione delle attività di monitoraggio dello stato di attuazione e di verifica degli esiti degli interventi in materia di mobilità e trasporti, in termini trasportistici, economici e ambientali;
- supporto nella gestione delle relazioni di livello internazionale, nazionale e nella concertazione con gli Enti locali in materia di mobilità e trasporti e logistica;
- supporto al settore trasporti, infrastrutture e mobilità sostenibile nelle iniziative volte alla promozione e diffusione dell'azione regionale in materia di mobilità e trasporti e logistica.

Per la copertura delle posizioni da ricoprire sono richieste le seguenti attitudini, capacità e conoscenze:

#### **Attitudini, capacità e conoscenze tecniche**

- conoscenza della normativa nazionale e regionale sul trasporto pubblico di linea e non di linea (Dlgs 422/97, LR 30/98 e L. 21/92);
- conoscenza della normativa nazionale e regionale sulla mobilità ciclistica (LR10/2017 e L. 2/2018);
- conoscenza della disciplina regionale relativa alle funzioni della Regione in materia di trasporti e logistica (LR3/1999, LR 15/2017)
- elementi di conoscenza delle norme tecniche di costruzione delle infrastrutture stradali (DM 5 novembre 2001, DM 19 aprile 2006) e del Codice della strada (D. Lgs. 285/1992);
- elementi di conoscenza sulla sicurezza ferroviaria (DPR 753/80; Dlgs 50/2019);
- nozioni di sistemi GIS;
- elementi di conoscenza delle metodologie di monitoraggio degli interventi finanziati;
- approfondimenti sugli strumenti di pianificazione e programmazione territoriale e trasportistica vigenti con particolare riferimento al Piano regionale integrato dei Trasporti della Regione Emilia-Romagna (PRIT2025) e ai PUMS;
- approfondimenti in materia di analisi e valutazione economica, trasportistica e ambientale dei sistemi di trasporto e relativi piani, programmi e progetti;
- nozioni sulla legislazione in materia di contratti pubblici;
- conoscenza della lingua inglese, in particolare comprensione dei testi scientifici settoriali;
- conoscenza dei principali strumenti di office automation con particolare riferimento agli ambienti collaborativi in cloud.

#### **Conoscenze amministrative**

- Statuto della Regione Emilia-Romagna;
- disciplina organica in materia di organizzazione dell'ente e gestione del personale in vigore (delibera della Giunta regionale n. 2317 del 22/12/2023);
- disciplina regionale dell'orario di lavoro e disciplina regionale del lavoro agile in vigore (delibera della Giunta regionale n. 2209 del 12/12/2022);
- cenni sul procedimento amministrativo (L. n. 241/1990);
- normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento 2016/679/UE) e sua applicazione;
- Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna approvato con delibera della Giunta Regionale n. 905/2018.



**Competenze trasversali:**

- capacità e competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con adeguata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico;
- capacità di lavorare in team multidisciplinari e con orientamento al cliente/utente;
- assunzione di responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate.

**2. Trattamento economico e misure di welfare aziendale**

A norma del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per l'Area "Funzionari ed EQ" a cui si aggiunge quanto previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo della Regione Emilia-Romagna (CCDI).

Al personale dipendente inquadrato nell'area del Funzionari ed elevate qualificazioni da gennaio 2024 è riconosciuto il seguente trattamento economico d'ingresso:

- Stipendio lordo annuale: euro 26.737,45 comprensivo delle indennità di vacanza contrattuale in vigore da gennaio 2024. Lo stipendio annuale deve intendersi lordo da ripartire su tredici mensilità;
- Premio annuale correlato alla performance organizzativa e alla performance individuale: euro 4.749,22.

Lo stipendio è soggetto ai rinnovi contrattuali nazionali. Il premio annuale correlato alla performance è soggetto agli adeguamenti annuali previsti dalla contrattazione decentrata.

Al personale dipendente della Regione Emilia-Romagna si applicano le seguenti misure di welfare aziendale e opportunità professionali:

- orario flessibile di 36 ore settimanali senza obblighi di rientro pomeridiano in giorni prefissati;
- accesso, dopo il periodo di prova, allo smart working del proprio team di lavoro fino al 50% dei giorni lavorati in ogni semestre;
- polizza sanitaria;
- agevolazione sugli abbonamenti autobus urbani e sul trasporto ferroviario regionale;
- riconoscimento di buoni welfare sulla base degli accordi sindacali annuali;
- kit tecnologico avanzato per tutti i dipendenti costituito da laptop ultraleggero, smartphone aziendale, suite office 365;
- opportunità di formazione continua e alta formazione, in funzione di profilo e ruolo;
- opportunità di crescita e sviluppo di carriera.

Maggiori informazioni sono disponibili sul portale regionale alla pagina <https://www.regione.emilia-romagna.it/lavorare-in-regione>.

### **3. Modalità di svolgimento della procedura selettiva**

La selezione consisterà in una sola prova scritta svolta a distanza, predisposta dalla Commissione esaminatrice tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato.

**La prova scritta si svolgerà il giorno 21 maggio 2024 alle ore 9:00.**

La prova a distanza si svolgerà con propri strumenti informatici e mediante apposita piattaforma digitale, sulla base delle istruzioni riprodotte nell'Allegato 1), come riportato in calce al presente Avviso.

Al fine di verificare la regolarità della postazione di lavoro e l'adeguatezza della dotazione tecnica, nonché per meglio comprendere le operazioni previste il giorno della prova scritta digitale, è prevista la sessione di verifica dei requisiti tecnici dal 14 maggio 2024 in base alle istruzioni riportate nell'Allegato 1). È consigliato svolgere tale verifica entro le 48 ore antecedenti alla giornata di svolgimento della prova.

**Le date di cui al presente articolo hanno valore di notifica e convocazione per tutti i candidati a tutti gli effetti di legge.**

### **4. Requisiti di ammissione**

Per essere ammesso alla selezione, il candidato deve dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali definitive per i reati contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego; l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità al momento dell'assunzione in servizio;
- *(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana):*
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea)* essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio:
  - diploma di laurea di primo livello (L) appartenente ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario di cui al DM 270/2004:
    - L-7 Lauree in Ingegneria Civile e Ambientale
    - L-17 Lauree in Scienze dell'Architettura
    - L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
    - L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;

- diploma di laurea magistrale riconducibile a una delle sottoindicate classi di laurea previste dal DM 270/2004:
  - LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
  - LM-23 Ingegneria civile
  - LM 31 Ingegneria gestionale
  - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
  - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Sono fatte salve le equiparazioni delle Lauree Vecchio ordinamento e Specialistiche del Nuovo ordinamento con le Lauree di primo livello e magistrali sopraelencate, secondo le vigenti previsioni normative, che si intendono univoche e tassative.

Nella domanda di candidatura dovrà essere selezionata la tipologia della laurea conseguita e specificato il titolo conseguito.

Il candidato, che ha conseguito il titolo di studio richiesto presso un istituto estero, dovrà indicare in candidatura i dati relativi agli estremi:

- del provvedimento di equipollenza o di equivalenza al titolo previsto dall'Avviso;
- ovvero dell'istanza per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il candidato ha l'onere di trasmettere all'Amministrazione regionale il provvedimento di cui sopra. Qualora lo stesso non sia stato trasmesso entro la conclusione della presente procedura selettiva, il candidato risultato vincitore/idoneo avrà l'onere di comunicare al MUR l'avvenuta pubblicazione della graduatoria entro 15 giorni, a pena di decadenza, dandone avviso all'Amministrazione regionale, al fine di consentire al Dipartimento della Funzione Pubblica di concludere il procedimento di riconoscimento del titolo di studio estero.

Informazioni generali su equipollenza, equiparazione ed equivalenza dei titoli di studio esteri ai fini concorsuali sono reperibili al link: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1>.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere sino al momento dell'assunzione.

## **5. Riserve di posti**

Nel presente Avviso – relativamente ai candidati che si siano utilmente collocati nella graduatoria finale degli idonei ed in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura – sul totale dei posti messi a concorso sono riservati n. 2 posti, così suddivisi:

- n. 1 posto per i volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66.  
I candidati interessati dovranno, pena la non applicazione della riserva, dichiarare nella domanda di ammissione il dato relativo alla Forza Armata e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo; alla domanda potrà essere allegata la relativa documentazione, avendo cura di accorpate tutti i documenti pertinenti in un unico file PDF;
- n. 1 posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile

universale senza demerito, ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis del d.l. 44/2023, convertito in legge 74/2023. I candidati interessati dovranno, pena la non applicazione della riserva, dichiarare nella domanda di ammissione l'ente presso cui è stato prestato il servizio civile ed il relativo periodo; alla domanda potrà essere allegata la relativa documentazione, avendo cura di accorpare tutti i documenti pertinenti in un unico file PDF;

I candidati aventi i requisiti per usufruire di una delle tipologie di riserva sopra specificate dovranno fornire espressamente la relativa dichiarazione nella apposita sezione "Ulteriori titoli di preferenza" della domanda di ammissione. La mancata dichiarazione al momento della domanda comporta la non applicazione della riserva nel presente procedimento.

I posti riservati non utilizzati saranno attribuiti ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della stessa.

## **6. Titoli di preferenza**

Per i candidati che si sono classificati nella graduatoria finale a parità di punteggio, la precedenza verrà stabilita applicando il criterio della minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 16 giugno 1998, n. 191, e conformemente all'art. 16, co. 5 del Regolamento regionale 8 novembre 2021, n. 1.

## **7. Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata con modalità telematiche, come sottoindicate, entro e non oltre le **ore 13:00 del 30 aprile 2024**. Dopo tale termine non sarà possibile procedere alla compilazione e all'invio della domanda.

I candidati dovranno compilare la domanda di candidatura tramite il "Portale del Reclutamento - InPA", raggiungibile al link <https://www.inPA.gov.it/>.

La registrazione al portale unico del reclutamento InPA è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (SPID, CIE, CNS e eIDAS). È onere del candidato adoperarsi per ottenere le credenziali di tali sistemi di identificazione in tempo utile; l'Amministrazione declina ogni responsabilità derivante dal non aver ottenuto tempestivamente le anzidette credenziali.

All'atto della registrazione al portale, il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; per il caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l'applicabilità delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.

I candidati dovranno indicare un recapito telefonico, un indirizzo di posta elettronica ordinaria ed un indirizzo di posta elettronica certificata, ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione in servizio. Entrambi gli indirizzi dovranno rimanere attivi per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria. Eventuali variazioni successive al termine di trasmissione della domanda di partecipazione dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica: [procedureconcorsuali@regione.emilia-romagna.it](mailto:procedureconcorsuali@regione.emilia-romagna.it) corredate da copia del documento di identità.

Sino al termine finale per la presentazione delle domande di partecipazione, ogni candidato potrà autonomamente modificare o integrare la domanda precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione regionale e comprovato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che impedisca l'utilizzazione del portale unico del reclutamento inPA per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In questo caso, l'Amministrazione regionale pubblicherà un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine sul portale regionale del reclutamento, al link della procedura, nonché sul portale unico del reclutamento InPA.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data di inoltro della domanda sul servizio on-line. A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, il codice di candidatura attribuito alla domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica.

Il codice di candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione regionale per identificare il candidato in ogni fase della procedura e per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto alle regole di funzionamento ed alle limitazioni previste dalle caselle di posta dei singoli candidati. Resta nella responsabilità dei candidati il controllo delle cartelle spam o altre cartelle, nonché la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

I candidati potranno allegare il proprio curriculum vitae in formato europeo, a precisazione delle dichiarazioni richieste dalla domanda e per fini meramente conoscitivi, nonché ogni altra documentazione ritenuta opportuna ad integrazione delle dichiarazioni rese.

## **8. Richiesta di ausili**

Il candidato interessato dovrà specificare in domanda l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi in sede di prova, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", ovvero di eventuali strumenti compensativi previsti dal decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica 9 novembre 2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento".

Il candidato affetto da disabilità o da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici inserendo, nella sezione "Allegati", l'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che attesti la disabilità o la diagnosi di disturbi specifici di

apprendimento, nonché la certificazione del medico di base o medico specialista attestante necessità e tipologia di specifici ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi in sede di procedure selettive, avendo cura di accorpate tutti i documenti pertinenti in un unico file PDF. Al di fuori di queste fattispecie, coloro i quali necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi, correlati a limitazioni fisiche dovranno allegare l'apposita documentazione medica avvalendosi della funzione "Allego altra documentazione utile" prevista nella sezione "Informazioni Aggiuntive".

Eventuali richieste di ausili/tempi aggiuntivi correlate a limitazioni fisiche sopravvenute alla presentazione domanda di partecipazione alla procedura, dovranno essere comunicate tempestivamente e con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni prima della prova selettiva, allegando apposita certificazione medica, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [svilorg@regione.emilia-romagna.it](mailto:svilorg@regione.emilia-romagna.it), avendo cura di indicare nell'oggetto il codice della procedura.

Il candidato affetto da disturbi specifici dell'apprendimento potrà richiedere le seguenti misure compensative:

- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- tempi aggiuntivi nella misura massima del 30% del tempo assegnato per lo svolgimento della prova concorsuale.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà valutata dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione allegata e rispetto al singolo caso specifico.

## **9. Cause di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente avviso;
- l'utilizzo di credenziali di autenticazione di terzi, con dati anagrafici e codice fiscale non corrispondenti a quelli della persona che si candida;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso.

L'Amministrazione regionale, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura ove riscontri la presenza delle suindicate cause di esclusione.

## **10. Ammissione – Esclusione**

Con provvedimento del Responsabile del procedimento, saranno ammessi alla procedura selettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione in esito alla prova scritta, e limitatamente ai candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo. I candidati che risulteranno privi dei requisiti saranno esclusi dalla procedura selettiva.

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di un requisito.

### **11. Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni su proposta del Responsabile del Settore Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio.

La Commissione è composta da:

- un dirigente pubblico, compresi i docenti universitari, con funzioni di Presidente;
- due esperti, scelti tra funzionari o dirigenti di Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o soggetti esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

I membri della Commissione esaminatrice potranno essere scelti anche tra il personale in quiescenza da non più di quattro anni alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

La Commissione potrà essere integrata da uno e più esperti in lingua straniera e informatica.

La segreteria della Commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

### **12. Prova d'esame**

La prova scritta consisterà in 60 quesiti a risposta multipla nel tempo massimo di 60 minuti. Ciascun quesito proposto consiste in una domanda con tre alternative di risposta, delle quali solo una è esatta. Il punteggio sarà attribuito come segue:

- 1 punto: risposta esatta
- - 0,27: risposta errata o multipla
- 0 (zero): mancata risposta.

**I quesiti sono finalizzati all'accertamento delle attitudini, capacità e conoscenze tecniche e amministrative previste al paragrafo 1 del presente avviso.**

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene la votazione di almeno 36/60. Ad esito della prova scritta la Commissione stilerà una graduatoria con gli esiti di tutti i candidati in ordine di punteggio decrescente a condizione che i candidati abbiano ottenuto il punteggio minimo di 36/60.

L'esito della prova scritta sarà reso noto ai candidati partecipanti tramite pubblicazione dei risultati sul portale al link della procedura.

### **13. Formazione e durata della graduatoria finale**

All'esito della prova scritta, formulata la graduatoria dei candidati la Commissione esaminatrice trasmette gli atti al Responsabile del procedimento per la verifica della regolarità del procedimento espletato.

Se vengono riscontrate irregolarità, il Responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti alla Commissione.

Il Responsabile del Procedimento, sulla base dell'istruttoria compiuta dal Settore competente, accerta il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura da parte dei candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito. Nel caso di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, il Responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando il seguente titolo di preferenza ai sensi dell'art. 16, comma 5 del Regolamento regionale n. 1/2021:

- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della L. n.191/98.

Con provvedimento del Responsabile del Procedimento verranno applicate le riserve, approvata la graduatoria finale degli idonei e dichiarati i vincitori della selezione.

La graduatoria conserva validità per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione.

La graduatoria è pubblicata sul portale unico del reclutamento InPA, sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna nonché sul portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna <http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, al link relativo alla presente procedura.

#### **14. Procedura di assunzione**

Nel rispetto delle disposizioni di legge e della verifica degli andamenti della programmazione dei fabbisogni, la regione Emilia-Romagna procederà alle assunzioni a tempo pieno ed indeterminato presso il proprio organico, sulla base della propria programmazione, secondo i vincoli e le previsioni ivi contenute a norme di finanza pubblica invariate.

I candidati convocati per l'assunzione saranno invitati a presentare la documentazione necessaria e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

Ogni candidato convocato per l'assunzione dovrà dotarsi di firma digitale per la stipula del contratto e dell'eventuale documentazione necessaria alla stipula. La validità del certificato di sottoscrizione collegato alla firma digitale dovrà permanere sino alla data di presa di servizio.

La rinuncia del vincitore/idoneo o la mancata accettazione, alla proposta di assunzione da parte della Regione Emilia-Romagna, entro i termini indicati nella stessa, comporterà la cancellazione in modo definitivo dalla graduatoria.

L'Amministrazione regionale, nel periodo di validità della graduatoria, si riserva la facoltà di:

- procedere allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione di ulteriori unità di personale da assegnare ai settori della Regione Emilia-Romagna a fronte di nuovi fabbisogni programmati;
- consentire l'utilizzo della graduatoria ad Enti pubblici convenzionati con la Regione Emilia-Romagna nonché da parte di enti pubblici terzi per assunzioni a tempo determinato e indeterminato, per far fronte alle attività correlate all'emergenza ed alla ricostruzione dei territori colpiti dall'alluvione di maggio 2023.

I candidati risultati idonei, invitati a prendere servizio presso altri Enti pubblici, in caso di accettazione della proposta di assunzione, verranno cancellati dalla graduatoria stessa.



### **15. Controlli sulle dichiarazioni dei candidati**

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, salva la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.

### **16. Trattamento dei dati personali**

Sono Titolari autonomi del trattamento dei dati personali:

- il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in persona del Capo pro tempore del Dipartimento della funzione pubblica, ex articolo 3, comma 1, lettera a) del DPCM 25 maggio 2018;
- la Regione Emilia-Romagna.

Il trattamento dei dati personali forniti attraverso il Portale inPA è effettuato da ciascun Titolare in conformità al Regolamento europeo n. 679/2016. Il conferimento di tali dati in sede di candidatura è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Le modalità di trattamento sono descritte nella pagina Privacy policy del Portale inPA e, per quanto riguarda la Regione Emilia-Romagna, all'indirizzo <https://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> sezione "Procedure selettive pubbliche", al link relativo alla presente procedura.

### **17. Informazioni sul procedimento**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione regionale.

Gli atti dell'Amministrazione regionale relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul portale unico del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" – sezione "Procedure selettive pubbliche" (<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>), al link relativo alla presente procedura.

#### **La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Le eventuali comunicazioni personali indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle di conferma di ricezione della domanda di candidatura che avverranno con posta elettronica ordinaria, saranno inviate agli stessi alla casella di posta elettronica certificata (PEC) indicata in candidatura.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni causata dalla mancata o inesatta indicazione degli indirizzi, o contatti, nella domanda, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, dal loro

malfunzionamento ovvero da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato in mesi 6 a decorrere dalla data della prova scritta.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico in merito alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle FAQ – Domande e risposte – Portale del Reclutamento ([inpa.gov.it](http://inpa.gov.it)), l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA, selezionando il pulsante di colore blu "Richiedi supporto" oppure scrivendo a: [inPA@funzionepubblica.it](mailto:inPA@funzionepubblica.it). La Regione Emilia-Romagna non può fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma inPA.

Eventuali informazioni relative alla procedura concorsuale possono essere acquisite scrivendo all'Ufficio Relazioni con il Pubblico all'indirizzo di posta elettronica: [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it), con l'accortezza di precisare nell'oggetto il codice della procedura a cui si riferisce il quesito. Richieste di informazioni per telefono o inoltrate ad altri indirizzi o con altre tecnologie non saranno prese in considerazione.

Nella giornata prevista quale termine di scadenza per la presentazione delle candidature, e in considerazione dell'orario previsto entro il quale inoltrare la domanda, il servizio di assistenza potrebbe non riuscire a risolvere in tempo utile le problematiche pervenute, a causa del prevedibile maggiore afflusso di richieste.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Fabbisogni e Reclutamento del Settore Sviluppo delle Risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio.

ALLEGATO 1)

## **Istruzioni per le prove digitali a distanza**

### **INDICAZIONI GENERALI**

Il candidato è tenuto a monitorare la casella di posta elettronica ordinaria utilizzata in fase di iscrizione alla procedura concorsuale.

**Indicativamente una settimana prima della data di svolgimento della prova selettiva a ciascun candidato verrà inviata una mail contenente le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici.**

È consigliato svolgere suddetta procedura entro le 48 ore antecedenti allo svolgimento della prova.

In caso di mancata ricezione è opportuno controllare anche la posta indesiderata. Se nemmeno nella sezione "Spam" della posta sarà presente la mail, sarà possibile richiedere l'invio di una seconda e-mail inviando la richiesta al seguente indirizzo: [convocazioni@ilmiotest.it](mailto:convocazioni@ilmiotest.it)

Durante la procedura concorsuale il candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata.

La Commissione potrà disporre in qualunque momento **l'esclusione del candidato** qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato di svolgimento della prova.

Il candidato è tenuto a osservare ogni altra istruzione di dettaglio che venga impartita da Selexi sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento, in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati.

Con l'attivazione del videocollegamento il candidato presterà il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la procedura concorsuale.

In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le regole generali contenute negli artt. 24 e ss. della Legge 241 del 7 agosto 1990.

### **DOTAZIONE SOFTWARE E CONNETTIVITÀ**

Per il corretto svolgimento della prova sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser.
- Connettività Internet con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps. L'abilitazione alla prova è comunque subordinata al system check nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di svolgimento della prova.
- Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOS min. v.8) in grado di accedere al Google Store (x Android) o all'Apple Store (x IOS), dotato di cam, idoneo all'installazione di una app di servizio collegata con l'ambiente elettronico di svolgimento della prova, da collocare alle spalle del candidato e idoneo alla ripresa video dell'altra parte della stanza non inquadrata dalla videocamera frontale. Si fa presente che dispositivi di marca Xiaomi e Huawei in molte versioni non supportano l'app di ProctorExam necessaria per sostenere la prova.

**N.B. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac)**

## **DESCRIZIONE PROCEDURA**

### **Check requirement**

Indicativamente una settimana prima della data della prova, il candidato riceverà una mail contenente le istruzioni per effettuare la verifica dei requisiti tecnici; nello specifico il sistema richiede di eseguire i seguenti STEP:

- Installazione di un plug-in gratuito di Google Chrome.
- Installazione dell'app ProctorExam sullo smartphone (o sul tablet) che si utilizzerà durante la prova.

Il **candidato** dovrà seguire la procedura guidata per testare il corretto setup e funzionamento di:

- audio e microfono del pc;
- la webcam del pc;
- webcam dello smartphone;
- connessione internet.

Registrazione alla procedura di esame

 Selexi S.r.l. <convocazioni@ilmiotest.it>  
A mariorossi@hotmail.it

← Rispondi ↶ Rispondi a tutti → Inoltra ⋮

giovedì 14/12/2023 11:46

Gentile \*NOME CANDIDATO/A\*,

La presente a seguito della tua iscrizione alla prova \*NOME ESAME\* prevista per il giorno 14/12/2023 alle ore 11:45

Nome della prova: \*NOME ESAME\*

Operazione preliminare: scarica e installa l'App **Proctorexam** da Google Store (Android) oppure da Play Store (Ios) sul tuo smartphone o tablet.

- STEP 1: Scarica sul tuo PC/Mac il plugin Chrome ProctorExam. [clicca qui](#) oppure copia il seguente link e incollalo nella barra indirizzi di Chrome:  
<https://chrome.google.com/webstore/detail/proctorexam-screen-sharin/digoikqonhqmnohbapdfllpnmjmhdpg>

Una volta installato il plugin, clicca [qui](#) per verificare il tuo browser

- STEP 2: Completa i controlli del sistema [entro le 48 ore precedenti] [clicca qui](#) oppure copia il seguente link e incollalo nella barra indirizzi di Chrome:  
[https://selexi.proctorexam.com/check\\_requirements/281c8c39b8c2879c97c5f5818753fc08](https://selexi.proctorexam.com/check_requirements/281c8c39b8c2879c97c5f5818753fc08)
- STEP 3: Una volta completati i controlli dello STEP 2 riceverai la mail di convocazione alla prova.

PER IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA È INDISPENSABILE SEGUIRE SCRUPolosAMENTE LE ISTRUZIONI, DISPONIBILI ANCHE NEL SEGUITO

- Istruzioni: [clicca qui](#)
- Video istruzioni: [clicca qui](#)

In caso di problemi tecnici durante la procedura potrai rivolgerti al supporto tecnico (chat box in basso a destra "We are here")

SOLO in caso di problemi di accesso alla piattaforma scrivi a [convocazioni@ilmiotest.it](mailto:convocazioni@ilmiotest.it), indicando il nome della prova.

Non saranno prese in considerazione e-mail inviate a indirizzi diversi.

Il team Selexi

Questa e-mail ed eventuali allegati sono riservati e ad uso esclusivo degli destinatari. Il presente messaggio non può essere copiato, stampato o inoltrato senza preventiva autorizzazione del mittente. L'uso improprio costituisce violazione della normativa sulla protezione dei dati personali (Reg. Eu. 679 del 2016) e della segretezza della corrispondenza (art. 616 c.p.). Se avete ricevuto questo messaggio per errore, Vi preghiamo di cancellarlo insieme a ogni suo allegato, dandocene immediata notizia. Grazie.


### **Mail di convocazione**

Solo dopo aver concluso con successo i check requirement, il candidato riceverà una seconda e-mail contenente il link per accedere alla prova con data e orario di convocazione.

Si precisa che, qualora un candidato dovesse eseguire i controlli con una postazione dotata di requisiti tecnici inferiori a quelli minimi indicati nel presente documento, l'eventuale superamento di questa fase non garantisce di poter sostenere la prova senza la dotazione prevista.

Si raccomanda di **rispettare tassativamente l'orario indicato** nell'email per non rallentare le operazioni di identificazione che precedono la prova e non rischiare di essere esclusi dalla procedura concorsuale.

Sei pronto per il tuo esame



Selexi S.r.l. <convocazioni@ilmiotest.it>  
A mariorossi@hotmail.it

← Rispondi   ← Rispondi a tutti   → Inoltra   ⋮

giovedì 14/12/2023 11:56

ⓘ Fare clic per scaricare le immagini. Per tutelare la privacy, Outlook ha impedito il download automatico di alcune immagini incluse nel messaggio.

Gentile \*NOME CANDIDATO/A\*,

di seguito trovi il link per collegarti alla tua prova, prevista per il giorno 14/12/2023 alle ore 11:45

Nome della prova: **\*NOME ESAME\***

Segui i seguenti passaggi:

- STEP 1: Tieni con te il tuo documento di identità.
- STEP 2: **Dalle ore 11:45 del 14/12/2023** potrai collegarti per effettuare l'identificazione ed iniziare la procedura [cliccando qui](#)

SI RACCOMANDA DI RISPETTARE GLI ORARI SOPRA INDICATI E DI ESEGUIRE LE ISTRUZIONI PRELIMINARI PER IL CORRETTO E PUNTUALE AVVIO DELLA PROVA.

**Attenzione:** Per accedere alla prova non avrai bisogno di alcun codice (PIN). Ti basterà seguire le istruzioni fornite dal sistema per accedere alla piattaforma d'esame.

In caso di problemi tecnici durante la procedura potrai rivolgerti al supporto tecnico (icona "We are here" in basso a destra nella pagina del test).

SOLO in caso di problemi di accesso alla piattaforma scrivi a [convocazioni@ilmiotest.it](mailto:convocazioni@ilmiotest.it), indicando il nome della prova.

Non saranno prese in considerazione e-mail inviate a indirizzi diversi.

Assistenza

- Istruzioni: [clicca qui](#)
- Video istruzioni: [clicca qui](#)

Puoi acquisire familiarità con la piattaforma di erogazione dell'esame al seguente [link](#)

### **Giorno della prova**

La procedura guidata prevede il set up e il collegamento degli strumenti già verificati durante il check requirement e, a seguire, la ripresa della postazione e dell'ambiente in cui si svolge la prova utilizzando la webcam dello smartphone. Successivamente il candidato dovrà collegare lo smartphone a una presa di corrente e posizionarlo alle proprie spalle o lateralmente in modo che sia in grado di inquadrare sempre l'ambiente circostante.

La procedura di identificazione richiede di mostrare e scattare **due foto**: una al documento di identità e l'altra al volto del candidato.

Al termine di questa fase, il candidato dovrà cliccare il link di collegamento alla prova e si troverà su una pagina contenente le istruzioni riguardanti la stessa e l'applicativo (durata della prova, punteggi, modalità di funzionamento della piattaforma, regole comportamentali da osservare per il corretto svolgimento).

**Il candidato avrà il tempo necessario per la lettura delle istruzioni operative e dovrà rimanere in attesa su quella stessa pagina, senza cliccare alcunché.**

**NOTA BENE: non si deve MAI cliccare il tasto FINE TEST, fino a prova conclusa.**

La durata del tempo di attesa potrà variare in funzione dell'andamento delle operazioni di identificazione per tutti i candidati convocati. In caso di necessità, sarà possibile contattare l'assistenza tramite la CHATBOX disponibile sulla piattaforma.

Non appena la Commissione esaminatrice autorizzerà l'avvio della prova, in alto a sinistra dello schermo comparirà il tasto

**“Inizia il test”**

Solo da quel momento il candidato, cliccando l'apposito tasto, potrà iniziare la prova.

Al termine della prova, si dovrà attendere la scadenza del tempo oppure si potrà cliccare il tasto **“Chiudi il test”**; successivamente si dovrà cliccare il tasto **“logout”**.

Una volta tornati alla pagina iniziale si deve infine cliccare in alto a destra il tasto blu **“Fine esame”**.

Non è concesso l'utilizzo o la consultazione di altre applicazioni, browser o pagine web, pertanto è necessario chiuder tutte le pagine web e tutti i programmi eventualmente aperti.

**Le pagine della piattaforma ProctorExam, invece, devono rimanere sempre aperte.**

In caso di problemi tecnici, per tutta la durata della prova il candidato potrà sempre rivolgersi alla CHATBOX utile, **attivabile da apposito pulsante in basso a destra** e per qualsiasi dubbio o chiarimento alla chat del proprio Proctor.

### **Estrazione della prova**

Per ciascuna selezione si terrà una call tramite l'applicativo ZOOM alla quale verranno invitati 50 candidati estratti a sorte invitati a partecipare alla call.

Il link tramite il quale collegarsi alla call sarà riportato nella mail di convocazione.

Durante la call si chiederà a un candidato volontario di effettuare la scelta di una busta, tra quelle disponibili e che conterranno le tracce della prova.

La call avrà durata di circa 10 minuti e avrà luogo 30 minuti prima dell'orario di convocazione riportato nella mail.

### **ATTENZIONE**

#### **Cosa NON si può tenere con sé durante la prova:**

- dispositivi aggiuntivi (ulteriori monitor, tastiere, mouse);
- cuffie o auricolari;
- calcolatrici;
- telefoni cellulari (oltre a quello che fungerà da telecamera ambientale).

#### **Cosa NON si può fare durante la prova:**

- parlare;
- andare ai servizi;
- consultare libri, testi, pagine web;
- avere attive funzionalità che potrebbero permettere la gestione di dispositivi aggiuntivi (ulteriori monitor, tastiere, mouse).

#### **Caratteristiche dell'ambiente la prova:**

- stanza sufficientemente illuminata;
- assenza di altre persone;
- webcam correttamente posizionate (pc e smartphone/tablet).

In considerazione dei tempi necessari all'espletamento di tutte le fasi previste dalla procedura concorsuale, è opportuno che i candidati considerino un **impegno di circa 3 ore** per la loro partecipazione alla prova.

Grazie per la collaborazione.

ALLEGATO C)



Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni  
Settore Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio  
Il Responsabile dell'Area Fabbisogni e Reclutamento

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DELL'AREA "FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE" C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI – PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA IN AMBIENTE".**

**CODICE PROCEDURA INPA CP-FUN-2024-4**

### RENDE NOTO

È indetta una procedura selettiva pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso la Regione Emilia-Romagna, di **n. 3 "Specialisti in ambiente"** da inquadrare nell'Area "Funzionari ed EQ" del Contratto Nazionale di Lavoro (CCNL) Funzioni Locali (**CP-FUN-2024-4**). Sede di Bologna.

Gli interessati potranno iscriversi a una sola delle procedure selettive indette dalla determinazione che approva i seguenti avvisi:

- CP-FUN-2024-2 "Specialista in sicurezza del territorio";
- CP-FUN-2024-3 "Specialista in sistemi di mobilità e trasporti";
- CP-FUN-2024-4 "Specialista in ambiente".

#### **1. Profilo professionale ricercato**

Il profilo richiesto si occupa di:

- collaborare alla predisposizione dei contenuti tecnici di piani e programmi in materia ambientale e di difesa del territorio;
- collaborare alla progettazione, alla realizzazione e al supporto ad altri Enti di percorsi partecipati nelle materie ambientali e di difesa del territorio;
- collaborare alla predisposizione di atti tecnici e amministrativi, di relazioni, progetti e bandi sulle tematiche afferenti alla tutela dell'ambiente e di difesa del territorio;
- collaborare in attività di comunicazione, promozione e raccordo con i diversi settori regionali e altri enti territoriali nell'ambito dei procedimenti di tutela dell'ambiente e del territorio;
- supportare l'elaborazione e la gestione delle programmazioni finanziarie in materia di ambiente e di difesa del territorio;
- collaborare nella istruttoria di progetti e interventi in materia ambientale e di difesa del territorio, ivi comprese le loro valutazioni;
- collaborare alla raccolta, alla gestione ed all'elaborazione di dati, con finalità di analisi tecnica e di comunicazione e pubblicazione degli stessi;
- effettuare l'istruttoria tecnico – amministrativa relativa all'erogazione di finanziamenti pubblici;

- garantire il flusso di informazioni relative allo stato di attuazione di obiettivi programmati e al controllo degli indicatori economici, di rendimento e di risultato inerenti alla realizzazione di programmi di finanziamento in materia ambientale;
- presidiare i processi regionali in materia ambientale e di difesa del territorio;
- svolgere attività tecnico-specialistiche e di monitoraggio nei settori dell'ambiente e della difesa del territorio;
- supportare le azioni e i processi per la valorizzazione e lo sviluppo dell'ambiente con particolare riferimento alla montagna;
- presidiare le procedure legate all'istituzione e gestione dei siti della rete Natura 2000 e all'attuazione della Direttiva Habitat, alla gestione delle aree protette e del patrimonio naturale.

Per la copertura delle posizioni da ricoprire sono richieste le seguenti attitudini, capacità e conoscenze:

#### **Attitudini, capacità e conoscenze tecniche**

- conoscenza della pianificazione in materia di aria, rifiuti, acqua e difesa suolo;
- conoscenza della pianificazione e gestione di aree protette e biodiversità, boschi e montagna;
- conoscenza degli elementi in materia ambientale (D. Lgs. n. 152/2006);
- conoscenza dei principi in materia di monitoraggio, vigilanza, controllo ambientale e autorizzazioni ambientali;
- cenni in materia di delitti contro l'ambiente (L. n. 68/2015);
- conoscenza dell'attività contrattuale delle Pubbliche Amministrazioni relative all'affidamento di lavori, di beni e di servizi, di cui al Codice dei Contratti Pubblici;
- conoscenza dell'assetto delle competenze e delle funzioni in Regione Emilia-Romagna a seguito del riordino istituzionale disposto dalla L. 56/2014 e dalla L.R. 13/2015;
- cenni su funzioni e organizzazione dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia (ARPAE) dell'Emilia-Romagna (legge regionale n. 44/1995 e ss.mm.ii.);
- conoscenza della lingua inglese, in particolare comprensione dei testi scientifici settoriali;
- conoscenza dei principali strumenti di office automation con particolare riferimento agli ambienti collaborativi in cloud.

#### **Conoscenze amministrative**

- Statuto della Regione Emilia-Romagna;
- disciplina organica in materia di organizzazione dell'ente e gestione del personale in vigore (delibera della Giunta regionale n. 2317 del 22/12/2023);
- disciplina regionale dell'orario di lavoro e disciplina regionale del lavoro agile in vigore (delibera della Giunta regionale n. 2209 del 12/12/2022);
- cenni sul procedimento amministrativo (L. n. 241/1990);
- normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento 2016/679/UE) e sua applicazione;
- Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna approvato con delibera della Giunta Regionale n. 905/2018.

#### **Competenze trasversali:**



- capacità e competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con adeguata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico;
- capacità di lavorare in team multidisciplinari e con orientamento al cliente/utente;
- assunzione di responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate.

## **2. Trattamento economico e misure di welfare aziendale**

A norma del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per l'Area "Funzionari ed EQ" a cui si aggiunge quanto previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo della Regione Emilia-Romagna (CCDI).

Al personale dipendente inquadrato nell'area del Funzionari ed elevate qualificazioni da gennaio 2024 è riconosciuto il seguente trattamento economico d'ingresso:

- Stipendio lordo annuale: euro 26.737,45 comprensivo delle indennità di vacanza contrattuale in vigore da gennaio 2024. Lo stipendio annuale deve intendersi lordo da ripartire su tredici mensilità;
- Premio annuale correlato alla performance organizzativa e alla performance individuale: euro 4.749,22.

Lo stipendio è soggetto ai rinnovi contrattuali nazionali. Il premio annuale correlato alla performance è soggetto agli adeguamenti annuali previsti dalla contrattazione decentrata.

Al personale dipendente della Regione Emilia-Romagna si applicano le seguenti misure di welfare aziendale e opportunità professionali:

- orario flessibile di 36 ore settimanali senza obblighi di rientro pomeridiano in giorni prefissati;
- accesso, dopo il periodo di prova, allo smart working del proprio team di lavoro fino al 50% dei giorni lavorati in ogni semestre;
- polizza sanitaria;
- agevolazione sugli abbonamenti autobus urbani e sul trasporto ferroviario regionale;
- riconoscimento di buoni welfare sulla base degli accordi sindacali annuali;
- kit tecnologico avanzato per tutti i dipendenti costituito da laptop ultraleggero, smartphone aziendale, suite office 365;
- opportunità di formazione continua e alta formazione, in funzione di profilo e ruolo;
- opportunità di crescita e sviluppo di carriera.

Maggiori informazioni sono disponibili sul portale regionale alla pagina <https://www.regione.emilia-romagna.it/lavorare-in-regione>.

## **3. Modalità di svolgimento della procedura selettiva**

La selezione consisterà in una sola prova scritta svolta a distanza, predisposta dalla Commissione esaminatrice tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato.

**La prova scritta si svolgerà il giorno 21 maggio 2024 alle ore 12:00.**

La prova a distanza si svolgerà con propri strumenti informatici e mediante apposita piattaforma digitale, sulla base delle istruzioni riprodotte nell'Allegato 1), come riportato in calce al presente Avviso.

Al fine di verificare la regolarità della postazione di lavoro e l'adeguatezza della dotazione tecnica, nonché per meglio comprendere le operazioni previste il giorno della prova scritta digitale, è prevista la sessione di verifica dei requisiti tecnici dal 14 maggio 2024 in base alle istruzioni riportate nell'Allegato 1). È consigliato svolgere tale verifica entro le 48 ore antecedenti alla giornata di svolgimento della prova.

**Le date di cui al presente articolo hanno valore di notifica e convocazione per tutti i candidati a tutti gli effetti di legge.**

**4. Requisiti di ammissione**

Per essere ammesso alla selezione, il candidato deve dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali definitive per i reati contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego; l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità al momento dell'assunzione in servizio;
- *(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana):*
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea)* essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio:
  - diploma di laurea di primo livello (L) appartenente ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario di cui al DM 270/2004:
    - L-7 Lauree in Ingegneria Civile e Ambientale;
    - L-17 Lauree in Scienze dell'Architettura;
    - L-25 Lauree in Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali;
    - L-27 Lauree in Scienze e Tecnologie Chimiche;
    - L-30 Lauree in Scienze e Tecnologie Fisiche;
    - L-32 Lauree in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura;
    - L-34 Lauree in Scienze Geologiche

- diploma di laurea magistrale riconducibile a una delle sottoindicate classi di laurea previste dal DM 270/2004:
  - LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura;
  - LM-6 Biologia;
  - LM-17 Fisica;
  - LM-22 Ingegneria chimica;
  - LM-23 Ingegneria civile;
  - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
  - LM-54 Scienze chimiche;
  - LM-60 Scienze della Natura;
  - LM-69 Scienze e Tecnologie Agrarie;
  - LM-71 Scienze e tecnologie per la chimica industriale;
  - LM-73 Scienze e tecnologie forestali e ambientali;
  - LM-74 Scienze e Tecnologie Geologiche;
  - LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;
  - LM-79 Scienze Geofisiche.

Sono fatte salve le equiparazioni delle Lauree Vecchio ordinamento e Specialistiche del Nuovo ordinamento con le Lauree di primo livello e magistrali sopraelencate, secondo le vigenti previsioni normative, che si intendono univoche e tassative.

Nella domanda di candidatura dovrà essere selezionata la tipologia della laurea conseguita e specificato il titolo conseguito.

Il candidato, che ha conseguito il titolo di studio richiesto presso un istituto estero, dovrà indicare in candidatura i dati relativi agli estremi:

- del provvedimento di equipollenza o di equivalenza al titolo previsto dall'Avviso;
- ovvero dell'istanza per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il candidato ha l'onere di trasmettere all'Amministrazione regionale il provvedimento di cui sopra. Qualora lo stesso non sia stato trasmesso entro la conclusione della presente procedura selettiva, il candidato risultato vincitore/idoneo avrà l'onere di comunicare al MUR l'avvenuta pubblicazione della graduatoria entro 15 giorni, a pena di decadenza, dandone avviso all'Amministrazione regionale, al fine di consentire al Dipartimento della Funzione Pubblica di concludere il procedimento di riconoscimento del titolo di studio estero.

Informazioni generali su equipollenza, equiparazione ed equivalenza dei titoli di studio esteri ai fini concorsuali sono reperibili al link: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1>.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere sino al momento dell'assunzione.

## **5. Riserve di posti**

Nel presente Avviso – relativamente ai candidati che si siano utilmente collocati nella graduatoria finale degli idonei ed in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla

presente procedura – sul totale dei posti messi a concorso è riservato n. 1 posto per i volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

I candidati interessati dovranno, pena la non applicazione della riserva, dichiarare nella domanda di ammissione il dato relativo alla Forza Armata e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo; alla domanda potrà essere allegata la relativa documentazione, avendo cura di accorpate tutti i documenti pertinenti in un unico file PDF.

I candidati aventi i requisiti per usufruire della tipologia di riserva sopra specificata dovranno fornire espressamente la relativa dichiarazione nella apposita sezione "Ulteriori titoli di preferenza" della domanda di ammissione. La mancata dichiarazione al momento della domanda comporta la non applicazione della riserva nel presente procedimento.

Il posto riservato non utilizzato sarà attribuito ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della stessa.

## **6. Titoli di preferenza**

Per i candidati che si sono classificati nella graduatoria finale a parità di punteggio, la precedenza verrà stabilita applicando il criterio della minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 16 giugno 1998, n. 191, e conformemente all'art. 16, co. 5 del Regolamento regionale 8 novembre 2021, n. 1.

## **7. Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata con modalità telematiche, come sottoindicate, entro e non oltre le **ore 13:00 del 30 aprile 2024**. Dopo tale termine non sarà possibile procedere alla compilazione e all'invio della domanda.

I candidati dovranno compilare la domanda di candidatura tramite il "Portale del Reclutamento - InPA", raggiungibile al link <https://www.inPA.gov.it/>.

La registrazione al portale unico del reclutamento InPA è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (SPID, CIE, CNS e eIDAS). È onere del candidato adoperarsi per ottenere le credenziali di tali sistemi di identificazione in tempo utile; l'Amministrazione declina ogni responsabilità derivante dal non aver ottenuto tempestivamente le anzidette credenziali.

All'atto della registrazione al portale, il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; per il caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l'applicabilità delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.

I candidati dovranno indicare un recapito telefonico, un indirizzo di posta elettronica ordinaria ed un indirizzo di posta elettronica certificata, ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione in servizio. Entrambi gli indirizzi dovranno rimanere attivi per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria. Eventuali variazioni

successive al termine di trasmissione della domanda di partecipazione dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica: [procedureconcorsuali@regione.emilia-romagna.it](mailto:procedureconcorsuali@regione.emilia-romagna.it) corredate da copia del documento di identità.

Sino al termine finale per la presentazione delle domande di partecipazione, ogni candidato potrà autonomamente modificare o integrare la domanda precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione regionale e comprovato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che impedisca l'utilizzazione del portale unico del reclutamento inPA per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In questo caso, l'Amministrazione regionale pubblicherà un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine sul portale regionale del reclutamento, al link della procedura, nonché sul portale unico del reclutamento inPA.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data di inoltro della domanda sul servizio on-line. A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, il codice di candidatura attribuito alla domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica.

Il codice di candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione regionale per identificare il candidato in ogni fase della procedura e per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto alle regole di funzionamento ed alle limitazioni previste dalle caselle di posta dei singoli candidati. Resta nella responsabilità dei candidati il controllo delle cartelle spam o altre cartelle, nonché la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

I candidati potranno allegare il proprio curriculum vitae in formato europeo, a precisazione delle dichiarazioni richieste dalla domanda e per fini meramente conoscitivi, nonché ogni altra documentazione ritenuta opportuna ad integrazione delle dichiarazioni rese.

## **8. Richiesta di ausili**

Il candidato interessato dovrà specificare in domanda l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi in sede di prova, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", ovvero di eventuali strumenti compensativi previsti dal decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica 9 novembre 2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento".

Il candidato affetto da disabilità o da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici inserendo, nella sezione "Allegati", l'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che attesti la disabilità o la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, nonché la certificazione del medico di base o medico specialista attestante necessità e tipologia di specifici ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi in sede di procedure selettive, avendo cura di accorpate tutti i documenti pertinenti in un unico file PDF. Al di fuori di queste fattispecie, coloro i quali necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi, correlati a limitazioni fisiche dovranno allegare l'apposita documentazione medica avvalendosi della funzione "Allego altra documentazione utile" prevista nella sezione "Informazioni Aggiuntive".

Eventuali richieste di ausili/tempi aggiuntivi correlate a limitazioni fisiche sopravvenute alla presentazione domanda di partecipazione alla procedura, dovranno essere comunicate tempestivamente e con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni prima della prova selettiva, allegando apposita certificazione medica, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [svilorg@regione.emilia-romagna.it](mailto:svilorg@regione.emilia-romagna.it), avendo cura di indicare nell'oggetto il codice della procedura.

Il candidato affetto da disturbi specifici dell'apprendimento potrà richiedere le seguenti misure compensative:

- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- tempi aggiuntivi nella misura massima del 30% del tempo assegnato per lo svolgimento della prova concorsuale.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà valutata dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione allegata e rispetto al singolo caso specifico.

## **9. Cause di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente avviso;
- l'utilizzo di credenziali di autenticazione di terzi, con dati anagrafici e codice fiscale non corrispondenti a quelli della persona che si candida;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso.

L'Amministrazione regionale, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura ove riscontri la presenza delle suindicate cause di esclusione.

## **10. Ammissione – Esclusione**

Con provvedimento del Responsabile del procedimento, saranno ammessi alla procedura selettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda secondo le modalità previste, con

riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione in esito alla prova scritta, e limitatamente ai candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo. I candidati che risulteranno privi dei requisiti saranno esclusi dalla procedura selettiva.

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di un requisito.

### **11. Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni su proposta del Responsabile del Settore Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio.

La Commissione è composta da:

- un dirigente pubblico, compresi i docenti universitari, con funzioni di Presidente;
- due esperti, scelti tra funzionari o dirigenti di Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o soggetti esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

I membri della Commissione esaminatrice potranno essere scelti anche tra il personale in quiescenza da non più di quattro anni alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

La Commissione potrà essere integrata da uno e più esperti in lingua straniera e informatica.

La segreteria della Commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

### **12. Prova d'esame**

La prova scritta consisterà in 60 quesiti a risposta multipla nel tempo massimo di 60 minuti. Ciascun quesito proposto consiste in una domanda con tre alternative di risposta, delle quali solo una è esatta. Il punteggio sarà attribuito come segue:

- 1 punto: risposta esatta
- - 0,27: risposta errata o multipla
- 0 (zero): mancata risposta.

**I quesiti sono finalizzati all'accertamento delle attitudini, capacità e conoscenze tecniche e amministrative previste al paragrafo 1 del presente avviso.**

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene la votazione di almeno 36/60. Ad esito della prova scritta la Commissione stilerà una graduatoria con gli esiti di tutti i candidati in ordine di punteggio decrescente a condizione che i candidati abbiano ottenuto il punteggio minimo di 36/60.

L'esito della prova scritta sarà reso noto ai candidati partecipanti tramite pubblicazione dei risultati sul portale al link della procedura.

### **13. Formazione e durata della graduatoria finale**

All'esito della prova scritta, formulata la graduatoria dei candidati, la Commissione esaminatrice trasmette gli atti al Responsabile del procedimento per la verifica della regolarità del procedimento espletato.

Se vengono riscontrate irregolarità, il Responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti alla Commissione.

Il Responsabile del Procedimento, sulla base dell'istruttoria compiuta dal Settore competente, accerta il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura da parte dei candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito. Nel caso di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, il Responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando il seguente titolo di preferenza ai sensi dell'art. 16, comma 5 del Regolamento regionale n. 1/2021:

- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della L. n.191/98.

Con provvedimento del Responsabile del Procedimento verranno applicate le riserve, approvata la graduatoria finale degli idonei e dichiarati i vincitori della selezione.

La graduatoria conserva validità per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione.

La graduatoria è pubblicata sul portale unico del reclutamento InPA, sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna nonché sul portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, al link relativo alla presente procedura.

### **14. Procedura di assunzione**

Nel rispetto delle disposizioni di legge e della verifica degli andamenti della programmazione dei fabbisogni, la regione Emilia-Romagna procederà alle assunzioni a tempo pieno ed indeterminato presso il proprio organico, sulla base della propria programmazione, secondo i vincoli e le previsioni ivi contenute a norme di finanza pubblica invariate.

I candidati convocati per l'assunzione saranno invitati a presentare la documentazione necessaria e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

Ogni candidato convocato per l'assunzione dovrà dotarsi di firma digitale per la stipula del contratto e dell'eventuale documentazione necessaria alla stipula. La validità del certificato di sottoscrizione collegato alla firma digitale dovrà permanere sino alla data di presa di servizio.

La rinuncia del vincitore/idoneo o la mancata accettazione, alla proposta di assunzione da parte della Regione Emilia-Romagna, entro i termini indicati nella stessa, comporterà la cancellazione in modo definitivo dalla graduatoria.

L'Amministrazione regionale, nel periodo di validità della graduatoria, si riserva la facoltà di:



- procedere allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione di ulteriori unità di personale da assegnare ai settori della Regione Emilia-Romagna a fronte di nuovi fabbisogni programmati;
- consentire l'utilizzo della graduatoria ad Enti pubblici convenzionati con la Regione Emilia-Romagna nonché da parte di enti pubblici terzi per assunzioni a tempo determinato e indeterminato, per far fronte alle attività correlate all'emergenza ed alla ricostruzione dei territori colpiti dall'alluvione di maggio 2023.

I candidati risultati idonei, invitati a prendere servizio presso altri Enti pubblici, in caso di accettazione della proposta di assunzione, verranno cancellati dalla graduatoria stessa.

### **15. Controlli sulle dichiarazioni dei candidati**

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, salva la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.

### **16. Trattamento dei dati personali**

Sono Titolari autonomi del trattamento dei dati personali:

- il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in persona del Capo pro tempore del Dipartimento della funzione pubblica, ex articolo 3, comma 1, lettera a) del DPCM 25 maggio 2018;
- la Regione Emilia-Romagna.

Il trattamento dei dati personali forniti attraverso il Portale inPA è effettuato da ciascun Titolare in conformità al Regolamento europeo n. 679/2016. Il conferimento di tali dati in sede di candidatura è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Le modalità di trattamento sono descritte nella pagina Privacy policy del Portale inPA e, per quanto riguarda la Regione Emilia-Romagna, all'indirizzo <https://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> sezione "Procedure selettive pubbliche", al link relativo alla presente procedura.

### **17. Informazioni sul procedimento**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione regionale.

Gli atti dell'Amministrazione regionale relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul portale unico del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" – sezione "Procedure selettive pubbliche" <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, al link relativo alla presente procedura.

**La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Le eventuali comunicazioni personali indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle di conferma di ricezione della domanda di candidatura che avverranno con posta elettronica ordinaria, saranno inviate agli stessi alla casella di posta elettronica certificata (PEC) indicata in candidatura.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni causata dalla mancata o inesatta indicazione degli indirizzi, o contatti, nella domanda, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, dal loro malfunzionamento ovvero da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato in mesi 6 a decorrere dalla data della prova scritta.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico in merito alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle FAQ – Domande e risposte – Portale del Reclutamento ([inpa.gov.it](http://inpa.gov.it)), l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA, selezionando il pulsante di colore blu "Richiedi supporto" oppure scrivendo a: [inPA@funzionepubblica.it](mailto:inPA@funzionepubblica.it). La Regione Emilia-Romagna non può fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma inPA.

Eventuali informazioni relative alla procedura concorsuale possono essere acquisite scrivendo all'Ufficio Relazioni con il Pubblico all'indirizzo di posta elettronica: [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it), con l'accortezza di precisare nell'oggetto il codice della procedura a cui si riferisce il quesito. Richieste di informazioni per telefono o inoltrate ad altri indirizzi o con altre tecnologie non saranno prese in considerazione.

Nella giornata prevista quale termine di scadenza per la presentazione delle candidature, e in considerazione dell'orario previsto entro il quale inoltrare la domanda, il servizio di assistenza potrebbe non riuscire a risolvere in tempo utile le problematiche pervenute, a causa del prevedibile maggiore afflusso di richieste.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Fabbisogni e Reclutamento del Settore Sviluppo delle Risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio.

ALLEGATO 1)

## **Istruzioni per le prove digitali a distanza**

### **INDICAZIONI GENERALI**

Il candidato è tenuto a monitorare la casella di posta elettronica ordinaria utilizzata in fase di iscrizione alla procedura concorsuale.

**Indicativamente una settimana prima della data di svolgimento della prova selettiva a ciascun candidato verrà inviata una mail contenente le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici.**

È consigliato svolgere suddetta procedura entro le 48 ore antecedenti allo svolgimento della prova.

In caso di mancata ricezione è opportuno controllare anche la posta indesiderata. Se nemmeno nella sezione "Spam" della posta sarà presente la mail, sarà possibile richiedere l'invio di una seconda e-mail inviando la richiesta al seguente indirizzo: [convocazioni@ilmiotest.it](mailto:convocazioni@ilmiotest.it)

Durante la procedura concorsuale il candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata.

La Commissione potrà disporre in qualunque momento **l'esclusione del candidato** qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato di svolgimento della prova.

Il candidato è tenuto a osservare ogni altra istruzione di dettaglio che venga impartita da Selexi sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento, in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati.

Con l'attivazione del videocollegamento il candidato presterà il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la procedura concorsuale.

In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le regole generali contenute negli artt. 24 e ss. della Legge 241 del 7 agosto 1990.

### **DOTAZIONE SOFTWARE E CONNETTIVITÀ**

Per il corretto svolgimento della prova sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser.
- Connettività Internet con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps. L'abilitazione alla prova è comunque subordinata al system check nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di svolgimento della prova.
- Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOS min. v.8) in grado di accedere al Google Store (x Android) o all'Apple Store (x IOS), dotato di cam, idoneo all'installazione di una app di servizio collegata con l'ambiente elettronico di svolgimento della prova, da collocare alle spalle del candidato e idoneo alla ripresa video dell'altra parte della stanza non inquadrata dalla videocamera frontale. Si fa presente che dispositivi di marca Xiaomi e Huawei in molte versioni non supportano l'app di ProctorExam necessaria per sostenere la prova.

**N.B. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac)**

## **DESCRIZIONE PROCEDURA**

### **Check requirement**

Indicativamente una settimana prima della data della prova, il candidato riceverà una mail contenente le istruzioni per effettuare la verifica dei requisiti tecnici; nello specifico il sistema richiede di eseguire i seguenti STEP:

- Installazione di un plug-in gratuito di Google Chrome.
- Installazione dell'app ProctorExam sullo smartphone (o sul tablet) che si utilizzerà durante la prova.

Il **candidato** dovrà seguire la procedura guidata per testare il corretto setup e funzionamento di:

- audio e microfono del pc;
- la webcam del pc;
- webcam dello smartphone;
- connessione internet.

Registrazione alla procedura di esame

 Selexi S.r.l. <convocazioni@ilmiotest.it>  
A mariorossi@hotmail.it

← Rispondi ↶ Rispondi a tutti → Inoltra ⋮

giovedì 14/12/2023 11:46

Gentile \*NOME CANDIDATO/A\*,

La presente a seguito della tua iscrizione alla prova \*NOME ESAME\* prevista per il giorno 14/12/2023 alle ore 11:45

Nome della prova: \*NOME ESAME\*

Operazione preliminare: scarica e installa l'App **Proctorexam** da Google Store (Android) oppure da Play Store (Ios) sul tuo smartphone o tablet.

- STEP 1: Scarica sul tuo PC/Mac il plugin Chrome ProctorExam. [clicca qui](#) oppure copia il seguente link e incollalo nella barra indirizzi di Chrome:  
<https://chrome.google.com/webstore/detail/proctorexam-screen-sharin/digoikqonhqmnohbapdfllpnmjmhdpg>

Una volta installato il plugin, clicca [qui](#) per verificare il tuo browser

- STEP 2: Completa i controlli del sistema [entro le 48 ore precedenti] [clicca qui](#) oppure copia il seguente link e incollalo nella barra indirizzi di Chrome:  
[https://selexi.proctorexam.com/check\\_requirements/281c8c39b8c2879c97c5f5818753fc08](https://selexi.proctorexam.com/check_requirements/281c8c39b8c2879c97c5f5818753fc08)
- STEP 3: Una volta completati i controlli dello STEP 2 riceverai la mail di convocazione alla prova.

PER IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA È INDISPENSABILE SEGUIRE SCRUPolosAMENTE LE ISTRUZIONI, DISPONIBILI ANCHE NEL SEGUITO

- Istruzioni: [clicca qui](#)
- Video istruzioni: [clicca qui](#)

In caso di problemi tecnici durante la procedura potrai rivolgerti al supporto tecnico (chat box in basso a destra "We are here")

SOLO in caso di problemi di accesso alla piattaforma scrivi a [convocazioni@ilmiotest.it](mailto:convocazioni@ilmiotest.it), indicando il nome della prova.

Non saranno prese in considerazione e-mail inviate a indirizzi diversi.

Il team Selexi

Questa e-mail ed eventuali allegati sono riservati e ad uso esclusivo degli destinatari. Il presente messaggio non può essere copiato, stampato o inoltrato senza preventiva autorizzazione del mittente. L'uso improprio costituisce violazione della normativa sulla protezione dei dati personali (Reg. Eu. 679 del 2016) e della segretezza della corrispondenza (art. 616 c.p.). Se avete ricevuto questo messaggio per errore, Vi preghiamo di cancellarlo insieme a ogni suo allegato, dandocene immediata notizia. Grazie.


### **Mail di convocazione**

Solo dopo aver concluso con successo i check requirement, il candidato riceverà una seconda e-mail contenente il link per accedere alla prova con data e orario di convocazione.

Si precisa che, qualora un candidato dovesse eseguire i controlli con una postazione dotata di requisiti tecnici inferiori a quelli minimi indicati nel presente documento, l'eventuale superamento di questa fase non garantisce di poter sostenere la prova senza la dotazione prevista.


Si raccomanda di **rispettare tassativamente l'orario indicato** nell'email per non rallentare le operazioni di identificazione che precedono la prova e non rischiare di essere esclusi dalla procedura concorsuale.

Sei pronto per il tuo esame

 Selexi S.r.l. <convocazioni@ilmiotest.it>  
A mariorossi@hotmail.it

[← Rispondi](#) [↶ Rispondi a tutti](#) [→ Inoltra](#) [⋮](#)

giovedì 14/12/2023 11:56

 Fare clic per scaricare le immagini. Per tutelare la privacy, Outlook ha impedito il download automatico di alcune immagini incluse nel messaggio.

Gentile \*NOME CANDIDATO/A\*,

di seguito trovi il link per collegarti alla tua prova, prevista per il giorno 14/12/2023 alle ore 11:45

Nome della prova: **\*NOME ESAME\***

Segui i seguenti passaggi:

- STEP 1: Tieni con te il tuo documento di identità.
- STEP 2: **Dalle ore 11:45 del 14/12/2023** potrai collegarti per effettuare l'identificazione ed iniziare la procedura [cliccando qui](#)

SI RACCOMANDA DI RISPETTARE GLI ORARI SOPRA INDICATI E DI ESEGUIRE LE ISTRUZIONI PRELIMINARI PER IL CORRETTO E PUNTUALE AVVIO DELLA PROVA.

**Attenzione:** Per accedere alla prova non avrai bisogno di alcun codice (PIN). Ti basterà seguire le istruzioni fornite dal sistema per accedere alla piattaforma d'esame.

In caso di problemi tecnici durante la procedura potrai rivolgerti al supporto tecnico (icona "We are here" in basso a destra nella pagina del test).

SOLO in caso di problemi di accesso alla piattaforma scrivi a [convocazioni@ilmiotest.it](mailto:convocazioni@ilmiotest.it), indicando il nome della prova.

Non saranno prese in considerazione e-mail inviate a indirizzi diversi.

Assistenza

- Istruzioni: [clicca qui](#)
- Video istruzioni: [clicca qui](#)

Puoi acquisire familiarità con la piattaforma di erogazione dell'esame al seguente [link](#)

### **Giorno della prova**

La procedura guidata prevede il set up e il collegamento degli strumenti già verificati durante il check requirement e, a seguire, la ripresa della postazione e dell'ambiente in cui si svolge la prova utilizzando la webcam dello smartphone. Successivamente il candidato dovrà collegare lo smartphone a una presa di corrente e posizionarlo alle proprie spalle o lateralmente in modo che sia in grado di inquadrare sempre l'ambiente circostante.

La procedura di identificazione richiede di mostrare e scattare **due foto**: una al documento di identità e l'altra al volto del candidato.

Al termine di questa fase, il candidato dovrà cliccare il link di collegamento alla prova e si troverà su una pagina contenente le istruzioni riguardanti la stessa e l'applicativo (durata della prova, punteggi, modalità di funzionamento della piattaforma, regole comportamentali da osservare per il corretto svolgimento).

**Il candidato avrà il tempo necessario per la lettura delle istruzioni operative e dovrà rimanere in attesa su quella stessa pagina, senza cliccare alcunché.**

**NOTA BENE: non si deve MAI cliccare il tasto FINE TEST, fino a prova conclusa.**

La durata del tempo di attesa potrà variare in funzione dell'andamento delle operazioni di identificazione per tutti i candidati convocati. In caso di necessità, sarà possibile contattare l'assistenza tramite la CHATBOX disponibile sulla piattaforma.

Non appena la Commissione esaminatrice autorizzerà l'avvio della prova, in alto a sinistra dello schermo comparirà il tasto

**“Inizia il test”**

Solo da quel momento il candidato, cliccando l'apposito tasto, potrà iniziare la prova.

Al termine della prova, si dovrà attendere la scadenza del tempo oppure si potrà cliccare il tasto **“Chiudi il test”**; successivamente si dovrà cliccare il tasto **“logout”**.

Una volta tornati alla pagina iniziale si deve infine cliccare in alto a destra il tasto blu **“Fine esame”**.

Non è concesso l'utilizzo o la consultazione di altre applicazioni, browser o pagine web, pertanto è necessario chiuder tutte le pagine web e tutti i programmi eventualmente aperti.

**Le pagine della piattaforma ProctorExam, invece, devono rimanere sempre aperte.**

In caso di problemi tecnici, per tutta la durata della prova il candidato potrà sempre rivolgersi alla CHATBOX utile, **attivabile da apposito pulsante in basso a destra** e per qualsiasi dubbio o chiarimento alla chat del proprio Proctor.

### **Estrazione della prova**

Per ciascuna selezione si terrà una call tramite l'applicativo ZOOM alla quale verranno invitati 50 candidati estratti a sorte invitati a partecipare alla call.

Il link tramite il quale collegarsi alla call sarà riportato nella mail di convocazione.

Durante la call si chiederà a un candidato volontario di effettuare la scelta di una busta, tra quelle disponibili e che conterranno le tracce della prova.

La call avrà durata di circa 10 minuti e avrà luogo 30 minuti prima dell'orario di convocazione riportato nella mail.

### **ATTENZIONE**

#### **Cosa NON si può tenere con sé durante la prova:**

- dispositivi aggiuntivi (ulteriori monitor, tastiere, mouse);
- cuffie o auricolari;
- calcolatrici;
- telefoni cellulari (oltre a quello che fungerà da telecamera ambientale).

#### **Cosa NON si può fare durante la prova:**

- parlare;
- andare ai servizi;
- consultare libri, testi, pagine web;
- avere attive funzionalità che potrebbero permettere la gestione di dispositivi aggiuntivi (ulteriori monitor, tastiere, mouse).

#### **Caratteristiche dell'ambiente la prova:**

- stanza sufficientemente illuminata;
- assenza di altre persone;
- webcam correttamente posizionate (pc e smartphone/tablet).

In considerazione dei tempi necessari all'espletamento di tutte le fasi previste dalla procedura concorsuale, è opportuno che i candidati considerino un **impegno di circa 3 ore** per la loro partecipazione alla prova.

Grazie per la collaborazione.

---

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI 28  
MARZO 2024, N. 6357

**Aviso d'indizione di procedura selettiva pubblica, per esami, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 3 unità dell'area funzionari ed elevata qualificazione - profilo professionale "Specialista in analisi dei dati e statistica" (CP-FUN-2024-1). Approvazione**

Visti:

- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Legge regionale 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna";
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il Regolamento Regionale 8 novembre 2021, n. 1 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale";
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2019-2021;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n. 4 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, e in particolare l'art. 14 bis, comma 5-septies che dispone che i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e che tale disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi;
- il Decreto-Legge n. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, e in particolare l'art. 1 comma 14-ter;

Visti inoltre:

- la deliberazione della Giunta regionale n. 157 del 29 gennaio 2024 "Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione 2024-2026. Approvazione" e rilevato che nell'ambito della Sezione 3 è prevista l'indizione di una procedura concorsuale per l'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione - profilo professionale "Specialista in analisi dei dati e statistica";

- la deliberazione della Giunta regionale n. 476 del 27 marzo 2023 "Aggiornamento del sistema professionale della Regione Emilia-



Romagna ai sensi del titolo III del CCNL Funzioni Locali 2019/2021. Approvazione delle declaratorie dei profili professionali e reinquadramento dei dipendenti del comparto nel nuovo sistema professionale dal 1° aprile 2023”;

Richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 157 del 29 gennaio 2024, che contempla l’incremento di organico di 150 unità finalizzato a potenziare tutte le strutture regionali per fare fronte agli impegni relativi alla ricostruzione post alluvione e alla riduzione dei tempi di pagamento a fronte di una crescita dimensionale delle risorse finanziarie provenienti da fondi comunitari e dal PNRR, incremento che trova finanziamento nel “piano di razionalizzazione” degli spazi di lavoro, ma che in caso di sua non completa realizzazione comporta l’attivazione di una clausola di salvaguardia consistente nel blocco, anche parziale, del turn-over del personale a partire dall’anno 2025;

Dato atto che:

- le assunzioni previste sono subordinate all’esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs 165/2001;
- secondo quanto previsto dall’art. 1, comma 14 ter del sopracitato D.L. 80/2021, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024 le Amministrazioni possono derogare all’attivazione delle preventive procedure di mobilità di cui all’art. 30, comma 2-bis D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto, inoltre, con riferimento alle previste procedure di mobilità interna di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 2317/2023, che le stesse sono state espletate senza riscontri;

Ritenuto, alla luce di tutto quanto sopra esposto, di procedere all’indizione di una procedura selettiva pubblica, per esami, per l’assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 3 unità dell’Area Funzionari ed Elevata Qualificazione - profilo professionale “Specialista in analisi dei dati e statistica”, riferita al fabbisogno previsto per l’anno 2024;

Dato atto che il Responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

#### D E T E R M I N A

1. di indire una procedura selettiva pubblica, per esami, per l’assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 3 unità dell’Area Funzionari ed Elevata Qualificazione - profilo professionale “Specialista in analisi dei dati e statistica”;
2. di stabilire che la selezione venga disciplinata secondo la

normativa generale e specifica di cui all'Avviso allegato al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

3. di dare atto che:

- nel rispetto delle disposizioni di legge e della verifica degli andamenti della programmazione dei fabbisogni, la regione Emilia-Romagna procederà alle assunzioni a tempo pieno ed indeterminato presso il proprio organico, sulla base della propria programmazione, secondo i vincoli e le previsioni ivi contenute a norme di finanza pubblica invariate;
- la graduatoria approvata conserva validità per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter del D. Lgs. 165/2001;

4. di disporre che:

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale degli idonei nel rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti; nonchè di consentire l'utilizzo della graduatoria ad Enti pubblici convenzionati con la Regione Emilia-Romagna nonché da parte di enti pubblici terzi per assunzioni a tempo determinato e indeterminato, per far fronte alle attività correlate all'emergenza ed alla ricostruzione dei territori colpiti dall'alluvione di maggio 2023;
- i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo della graduatoria sono tenuti a permanere nell'ente di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo quanto previsto dall'art. 14 bis co. 5 septies del D.L. n. 4/2019, come convertito dalla L. 28 marzo 2019, n. 26;

5. di stabilire che il presente atto sia pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, sul portale unico del reclutamento InPA e sul sito Internet dell'Ente.

Francesco Raphael Frieri



Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni  
Settore Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio  
Il Responsabile dell'Area Fabbisogni e Reclutamento

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DELL'AREA "FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE" C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI – PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA IN ANALISI DEI DATI E STATISTICA".**

**CODICE PROCEDURA INPA CP-FUN-2024-1**

### **RENDE NOTO**

È indetta una procedura selettiva pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso la Regione Emilia-Romagna, di **n. 3 "Specialisti in analisi dei dati e statistica"** da inquadrare nell'Area "Funzionari ed EQ" del Contratto Nazionale di Lavoro (CCNL) Funzioni Locali (**CP-FUN-2024-1**). Sede di lavoro in Bologna.

#### **1. Profilo professionale ricercato**

Il profilo richiesto si occupa di:

- garantire il supporto alla progettazione delle attività statistiche di iniziativa regionale;
- svolgere attività di rilevazione e trattamento dei dati statistici del programma statistico nazionale e regionale;
- elaborare proposte sulle metodologie più appropriate per la soddisfazione di bisogni informativi delle strutture regionali;
- elaborare dati e produrre reportistica, analisi, documentazione e pubblicazioni anche in formato open data;
- svolgere attività di Project management nell'intero ciclo di vita di progetti basati su data analytics;
- realizzare progettualità, anche in forma laboratoriale, su temi di interesse istituzionale utilizzando ed integrando fonti dati interne (dataset regionali) ed esterne.

Per la copertura delle posizioni da ricoprire sono richieste le seguenti attitudini, capacità e conoscenze:

#### **Attitudini, capacità e conoscenze tecniche**

- capacità logico-deduttive e matematiche;
- conoscenza dei fondamenti in materia di strutture dati e algoritmi;
- conoscenza dei fondamenti in materia di calcolo delle probabilità e statistica;
- conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta dei dati macro-relativi al contesto generale esterno da fonti statistiche e/o da indagini su specifici aspetti e caratteristiche anche attraverso il campionamento e strumenti appropriati (questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati), elaborazione reportistica e restituzione;
- conoscenze di analisi matematica, statistica, capacità di calcolo e di analisi dati;
- conoscenza di tecniche e strumenti di gestione/consultazione di banche dati complesse;
- capacità sulla verifica della qualità e validazione dei dati;

- conoscenza di Architetture e tecniche per il consolidamento dei dati: processi ETL, Datawarehouse, piattaforme di business intelligence e soluzioni di data analysis e data visualization;
- capacità di Elaborazione di dati quantitativi e qualitativi: metodi e strumenti di analisi statistica univariata, multivariata e data mining, analisi delle serie storiche e territoriali;
- capacità di utilizzare tecniche e strumenti per predisporre tabelle, indici, viste di analisi dei dati e predisporre reportistica sulla base dell'ambito ed oggetto dell'analisi richiesto;
- capacità di adoperare tecniche e strumenti di sicurezza informatica per garantire la riservatezza dei dati, la privacy ed evitare eventuali usi illeciti nello svolgimento delle attività di divulgazione, modifica e distruzione di dati e informazioni;
- conoscenza dell'evoluzione dell'organizzazione dei dati: dalla Business intelligence ai Big Data;
- nozioni in materia di Intelligenza Artificiale e machine learning quali assistenti virtuali;
- elementi in materia di sicurezza informatica e di privacy;
- cognizione delle Fonti statistiche regionali, nazionali e internazionali;
- conoscenza della lingua inglese, in particolare comprensione dei testi scientifici settoriali;
- conoscenza dei principali strumenti di office automation con particolare riferimento agli ambienti collaborativi in cloud.

#### **Conoscenze amministrative**

- Statuto della Regione Emilia-Romagna;
- disciplina organica in materia di organizzazione dell'ente e gestione del personale in vigore (delibera della Giunta regionale n. 2317 del 22/12/2023);
- disciplina regionale dell'orario di lavoro e disciplina regionale del lavoro agile in vigore (delibera della Giunta regionale n. 2209 del 12/12/2022);
- cenni sul procedimento amministrativo (L. n. 241/1990);
- normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento 2016/679/UE) e sua applicazione;
- Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna approvato con delibera della Giunta Regionale n. 905/2018.

#### **Competenze trasversali:**

- capacità e competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con adeguata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico;
- capacità di lavorare in team multidisciplinari e con orientamento al cliente/utente;
- assunzione di responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate.

## **2. Trattamento economico e misure di welfare aziendale**

A norma del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per l'Area "Funzionari ed EQ" a cui si aggiunge quanto previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo della Regione Emilia-Romagna (CCDI).

Al personale dipendente inquadrato nell'area del Funzionari ed elevate qualificazioni da gennaio 2024 è riconosciuto il seguente trattamento economico d'ingresso:

- Stipendio lordo annuale: euro 26.737,45 comprensivo delle indennità di vacanza contrattuale in vigore da gennaio 2024. Lo stipendio annuale deve intendersi lordo da ripartire su tredici mensilità;
- Premio annuale correlato alla performance organizzativa e alla performance individuale: euro 4.749,22.

Lo stipendio è soggetto ai rinnovi contrattuali nazionali. Il premio annuale correlato alla performance è soggetto agli adeguamenti annuali previsti dalla contrattazione decentrata.

Al personale dipendente della Regione Emilia-Romagna si applicano le seguenti misure di welfare aziendale e opportunità professionali:

- orario flessibile di 36 ore settimanali senza obblighi di rientro pomeridiano in giorni prefissati;
- accesso, dopo il periodo di prova, allo smart working del proprio team di lavoro fino al 50% dei giorni lavorati in ogni semestre;
- polizza sanitaria;
- agevolazione sugli abbonamenti autobus urbani e sul trasporto ferroviario regionale;
- riconoscimento di buoni welfare sulla base degli accordi sindacali annuali;
- kit tecnologico avanzato per tutti i dipendenti costituito da laptop ultraleggero, smartphone aziendale, suite office 365;
- opportunità di formazione continua e alta formazione, in funzione di profilo e ruolo;
- opportunità di crescita e sviluppo di carriera.

Maggiori informazioni sono disponibili sul portale regionale alla pagina <https://www.regione.emilia-romagna.it/lavorare-in-regione>.

### **3. Modalità di svolgimento della procedura selettiva**

La selezione consisterà in una sola prova scritta svolta a distanza, predisposta dalla Commissione esaminatrice tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato.

**La prova scritta si svolgerà il giorno 20 maggio 2024 alle ore 9:00.**

La prova a distanza si svolgerà con propri strumenti informatici e mediante apposita piattaforma digitale, sulla base delle istruzioni riprodotte nell'Allegato 1), come riportato in calce al presente Avviso.

Al fine di verificare la regolarità della postazione di lavoro e l'adeguatezza della dotazione tecnica, nonché per meglio comprendere le operazioni previste il giorno della prova scritta digitale, è prevista la sessione di verifica dei requisiti tecnici dal 14 maggio 2024 in base alle istruzioni riportate nell'Allegato 1). È consigliato svolgere tale verifica entro le 48 ore antecedenti alla giornata di svolgimento della prova

**Le date di cui al presente articolo hanno valore di notifica e convocazione per tutti i candidati a tutti gli effetti di legge.**

### **4. Requisiti di ammissione**

Per essere ammesso alla selezione, il candidato deve dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali definitive per i reati contro la Pubblica Amministrazione, di

cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;

- non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego; l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità al momento dell'assunzione in servizio;
- *(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana):*
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea)* essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio:
  - diploma di laurea di primo livello (L) appartenente ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario di cui al DM 270/2004:
    - L-8 Ingegneria dell'informazione;
    - L-9 Ingegneria industriale;
    - L-30 Scienze e tecnologie fisiche;
    - L-31 Scienze e tecnologie informatiche;
    - L-35 Scienze matematiche;
    - L-41 Statistica;
  - diploma di laurea magistrale riconducibile a una delle sottoindicate classi di laurea previste dal DM 270/2004:
    - LM-17 Fisica;
    - LM-18 Informatica;
    - LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni;
    - LM-31 Ingegneria gestionale;
    - LM-32 Ingegneria informatica;
    - LM-40 Matematica;
    - LM-82 Scienze statistiche;
    - LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie;
    - LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione.

Sono fatte salve le equiparazioni delle Lauree Vecchio ordinamento e Specialistiche del Nuovo ordinamento con le Lauree di primo livello e magistrali sopraelencate, secondo le vigenti previsioni normative, che si intendono univoche e tassative.

Nella domanda di candidatura dovrà essere selezionata la tipologia della laurea conseguita e specificato il titolo conseguito.

Il candidato, che ha conseguito il titolo di studio richiesto presso un istituto estero, dovrà indicare in candidatura i dati relativi agli estremi:

- del provvedimento di equipollenza o di equivalenza al titolo previsto dall'Avviso;
- ovvero dell'istanza per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il candidato ha l'onere di trasmettere all'Amministrazione regionale il provvedimento di cui sopra. Qualora lo stesso non sia stato trasmesso entro la conclusione della presente

procedura selettiva, il candidato risultato vincitore/idoneo avrà l'onere di comunicare al MUR l'avvenuta pubblicazione della graduatoria entro 15 giorni, a pena di decadenza, dandone avviso all'Amministrazione regionale, al fine di consentire al Dipartimento della Funzione Pubblica di concludere il procedimento di riconoscimento del titolo di studio estero.

Informazioni generali su equipollenza, equiparazione ed equivalenza dei titoli di studio esteri ai fini concorsuali sono reperibili al link: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1>.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere sino al momento dell'assunzione.

## **5. Riserve di posti**

Nel presente Avviso – relativamente ai candidati che si siano utilmente collocati nella graduatoria finale degli idonei ed in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura – sul totale dei posti messi a concorso è riservato n. 1 posto a favore dei soggetti con disabilità di cui all'art. 1 comma 1 della Legge 2.03.1999, n. 68, iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/99, tenuti presso i competenti uffici dei Centri per l'impiego, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I candidati interessati dovranno, pena la non applicazione della riserva, dichiarare nella domanda di ammissione il dato relativo al Centro per l'Impiego di iscrizione; alla domanda potrà essere allegata la relativa documentazione, da produrre nella sezione "Allegati", avendo cura di accorpate tutti i documenti pertinenti in un unico file PDF.

I candidati aventi i requisiti per usufruire della riserva sopra specificata dovranno fornire espressamente la relativa dichiarazione nella apposita sezione "Ulteriori titoli di preferenza" della domanda di ammissione. La mancata dichiarazione al momento della domanda comporta la non applicazione della riserva nel presente procedimento.

Il posto riservato non utilizzato sarà attribuito ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della stessa.

## **6. Titoli di preferenza**

Per i candidati che si sono classificati nella graduatoria finale a parità di punteggio, la precedenza verrà stabilita applicando il criterio della minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 16 giugno 1998, n. 191, e conformemente all'art. 16, co. 5 del Regolamento regionale 8 novembre 2021, n. 1.

## **7. Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata con modalità telematiche, come sottoindicate, entro e non oltre le **ore 13:00 del 30 aprile 2024**. Dopo tale termine non sarà possibile procedere alla compilazione e all'invio della domanda.

I candidati dovranno compilare la domanda di candidatura tramite il "Portale del Reclutamento - InPA", raggiungibile al link <https://www.inPA.gov.it/>.

La registrazione al portale unico del reclutamento InPA è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-

nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (SPID, CIE, CNS e eIDAS). È onere del candidato adoperarsi per ottenere le credenziali di tali sistemi di identificazione in tempo utile; l'Amministrazione declina ogni responsabilità derivante dal non aver ottenuto tempestivamente le anzidette credenziali.

All'atto della registrazione al portale, il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; per il caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l'applicabilità delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.

I candidati dovranno indicare un recapito telefonico, un indirizzo di posta elettronica ordinaria ed un indirizzo di posta elettronica certificata, ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione in servizio. Entrambi gli indirizzi dovranno rimanere attivi per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria. Eventuali variazioni successive al termine di trasmissione della domanda di partecipazione dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica: [procedureconcorsuali@regione.emilia-romagna.it](mailto:procedureconcorsuali@regione.emilia-romagna.it) corredate da copia del documento di identità.

Sino al termine finale per la presentazione delle domande di partecipazione, ogni candidato potrà autonomamente modificare o integrare la domanda precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione regionale e comprovato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che impedisca l'utilizzazione del portale unico del reclutamento inPA per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In questo caso, l'Amministrazione regionale pubblicherà un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine sul portale regionale del reclutamento, al link della procedura, nonché sul portale unico del reclutamento InPA.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data di inoltro della domanda sul servizio on-line. A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, il codice di candidatura attribuito alla domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica.

Il codice di candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione regionale per identificare il candidato in ogni fase della procedura e per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto alle regole di funzionamento ed alle limitazioni previste dalle caselle di posta dei singoli candidati. Resta nella responsabilità dei candidati il controllo delle cartelle spam o altre cartelle, nonché la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

I candidati potranno allegare il proprio curriculum vitae in formato europeo, a precisazione delle dichiarazioni richieste dalla domanda e per fini meramente conoscitivi, nonché ogni altra documentazione ritenuta opportuna ad integrazione delle dichiarazioni rese.



## **8. Richiesta di ausili**

Il candidato interessato dovrà specificare in domanda l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi in sede di prova, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", ovvero di eventuali strumenti compensativi previsti dal decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica 9 novembre 2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento".

Il candidato affetto da disabilità o da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici inserendo, nella sezione "Allegati", l'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che attesti la disabilità o la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, nonché la certificazione del medico di base o medico specialista attestante necessità e tipologia di specifici ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi in sede di procedure selettive, avendo cura di accorpate tutti i documenti pertinenti in un unico file PDF. Al di fuori di queste fattispecie, coloro i quali necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi, correlati a limitazioni fisiche dovranno allegare l'apposita documentazione medica avvalendosi della funzione "Allego altra documentazione utile" prevista nella sezione "Informazioni Aggiuntive".

Eventuali richieste di ausili/tempi aggiuntivi correlate a limitazioni fisiche sopravvenute alla presentazione domanda di partecipazione alla procedura, dovranno essere comunicate tempestivamente e con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni prima della prova selettiva, allegando apposita certificazione medica, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [svilorg@regione.emilia-romagna.it](mailto:svilorg@regione.emilia-romagna.it), avendo cura di indicare nell'oggetto il codice della procedura.

Il candidato affetto da disturbi specifici dell'apprendimento potrà richiedere le seguenti misure compensative:

- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- tempi aggiuntivi nella misura massima del 30% del tempo assegnato per lo svolgimento della prova concorsuale.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà valutata dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione allegata e rispetto al singolo caso specifico.

## **9. Cause di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente avviso;

l'utilizzo di credenziali di autenticazione di terzi, con dati anagrafici e codice fiscale non corrispondenti a quelli della persona che si candida;

la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso.

L'Amministrazione regionale, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura ove riscontri la presenza delle suindicate cause di esclusione.

## **10. Ammissione – Esclusione**

Con provvedimento del Responsabile del procedimento, saranno ammessi alla procedura selettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione in esito alla prova scritta, e limitatamente ai candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo. I candidati che risulteranno privi dei requisiti saranno esclusi dalla procedura selettiva.

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di un requisito.

## **11. Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni su proposta del Responsabile del Settore Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio.

La Commissione è composta da:

- un dirigente pubblico, compresi i docenti universitari, con funzioni di Presidente;
- due esperti, scelti tra funzionari o dirigenti di Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o soggetti esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

I membri della Commissione esaminatrice potranno essere scelti anche tra il personale in quiescenza da non più di quattro anni alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

La Commissione potrà essere integrata da un esperto di lingua inglese.

La segreteria della Commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

## **12. Prova d'esame**

La prova scritta consisterà in 60 quesiti a risposta multipla nel tempo massimo di 60 minuti. Ciascun quesito proposto consiste in una domanda con tre alternative di risposta, delle quali solo una è esatta. Il punteggio sarà attribuito come segue:

- 1 punto: risposta esatta
- - 0,27: risposta errata o multipla
- 0 (zero): mancata risposta.

**I quesiti sono finalizzati all'accertamento delle attitudini, capacità e conoscenze tecniche e amministrative previste al paragrafo 1 del presente avviso.**

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene la votazione di almeno 36/60. Ad esito della prova scritta la Commissione stilerà una graduatoria con gli esiti di tutti i candidati in ordine di punteggio decrescente a condizione che i candidati abbiano ottenuto il punteggio minimo di 36/60.

L'esito della prova scritta sarà reso noto ai candidati partecipanti tramite pubblicazione dei risultati sul portale al link della procedura.

### **13. Formazione e durata della graduatoria finale**

All'esito della prova scritta, formulata la graduatoria dei candidati la Commissione esaminatrice trasmette gli atti al Responsabile del procedimento per la verifica della regolarità del procedimento espletato.

Se vengono riscontrate irregolarità, il Responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti alla Commissione.

Il Responsabile del Procedimento, sulla base dell'istruttoria compiuta dal Settore competente, accerta il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura da parte dei candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

Nel caso di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, il Responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando il seguente titolo di preferenza ai sensi dell'art. 16, comma 5 del Regolamento regionale n. 1/2021:

- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della L. n.191/98.

Con provvedimento del Responsabile del Procedimento verranno applicate le riserve, approvata la graduatoria finale degli idonei e dichiarati i vincitori della selezione.

La graduatoria conserva validità per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione.

La graduatoria è pubblicata sul portale unico del reclutamento InPA, sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna nonché sul portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, al link relativo alla presente procedura.

### **14. Procedura di assunzione**

Nel rispetto delle disposizioni di legge e della verifica degli andamenti della programmazione dei fabbisogni, la Regione Emilia-Romagna procederà alle assunzioni a tempo pieno ed indeterminato presso il proprio organico, sulla base della propria programmazione, secondo i vincoli e le previsioni ivi contenute a norme di finanza pubblica invariate.

I candidati convocati per l'assunzione saranno invitati a presentare la documentazione necessaria e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

Ogni candidato convocato per l'assunzione dovrà dotarsi di firma digitale per la stipula del contratto e dell'eventuale documentazione necessaria alla stipula. La validità del certificato di sottoscrizione collegato alla firma digitale dovrà permanere sino alla data di presa di servizio.

La rinuncia del vincitore/idoneo o la mancata accettazione alla proposta di assunzione da parte della Regione Emilia-Romagna, entro i termini indicati nella stessa, comporterà la cancellazione in modo definitivo dalla graduatoria.

L'Amministrazione regionale, nel periodo di validità della graduatoria, si riserva la facoltà di:

- procedere allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione di ulteriori unità di personale da assegnare ai settori della Regione Emilia-Romagna a fronte di nuovi fabbisogni programmati;

- consentire l'utilizzo della graduatoria ad Enti pubblici convenzionati con la Regione Emilia-Romagna nonché da parte di enti pubblici terzi per assunzioni a tempo determinato e indeterminato, per far fronte alle attività correlate all'emergenza ed alla ricostruzione dei territori colpiti dall'alluvione di maggio 2023.

I candidati risultati idonei, invitati a prendere servizio presso altri Enti pubblici, in caso di accettazione della proposta di assunzione, verranno cancellati dalla graduatoria stessa

### **15. Controlli sulle dichiarazioni dei candidati**

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, salva la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.

### **16. Trattamento dei dati personali**

Sono Titolari autonomi del trattamento dei dati personali:

- il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in persona del Capo pro tempore del Dipartimento della funzione pubblica, ex articolo 3, comma 1, lettera a) del DPCM 25 maggio 2018;
- la Regione Emilia-Romagna.

Il trattamento dei dati personali forniti attraverso il Portale InPA è effettuato da ciascun Titolare in conformità al Regolamento europeo n. 679/2016. Il conferimento di tali dati in sede di candidatura è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Le modalità di trattamento sono descritte nella pagina Privacy policy del Portale InPA e, per quanto riguarda la Regione Emilia-Romagna, all'indirizzo <https://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> sezione "Procedure selettive pubbliche", al link relativo alla presente procedura.

### **17. Informazioni sul procedimento**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione regionale.

Gli atti dell'Amministrazione regionale relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul portale unico del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" – sezione "Procedure selettive pubbliche" <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> al link relativo alla presente procedura.

### **La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Le eventuali comunicazioni personali indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle di conferma di ricezione della domanda di candidatura che avverranno con posta elettronica ordinaria, saranno inviate agli stessi alla casella di posta elettronica certificata (PEC) indicata in candidatura.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni causata dalla mancata o inesatta indicazione degli indirizzi, o contatti, nella domanda, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, dal loro malfunzionamento ovvero da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato in mesi 6 a decorrere dalla data della prova scritta.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico in merito alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle FAQ – Domande e risposte – Portale del Reclutamento ([inpa.gov.it](http://inpa.gov.it)), l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA, selezionando il pulsante di colore blu "Richiedi supporto" oppure scrivendo a: [inPA@funzionepubblica.it](mailto:inPA@funzionepubblica.it). La Regione Emilia-Romagna non può fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma inPA.

Eventuali informazioni relative alla procedura concorsuale possono essere acquisite scrivendo all'Ufficio Relazioni con il Pubblico all'indirizzo di posta elettronica: [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it), con l'accortezza di precisare nell'oggetto il codice della procedura a cui si riferisce il quesito. Richieste di informazioni per telefono o inoltrate ad altri indirizzi o con altre tecnologie non saranno prese in considerazione.

Nella giornata prevista quale termine di scadenza per la presentazione delle candidature, e in considerazione dell'orario previsto entro il quale inoltrare la domanda, il servizio di assistenza potrebbe non riuscire a risolvere in tempo utile le problematiche pervenute, a causa del prevedibile maggiore afflusso di richieste.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Fabbisogni e Reclutamento del Settore Sviluppo delle Risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio.

Allegato 1)

## **Istruzioni per le prove digitali a distanza**

### **INDICAZIONI GENERALI**

Il candidato è tenuto a monitorare la casella di posta elettronica ordinaria utilizzata in fase di iscrizione alla procedura concorsuale.

**Indicativamente una settimana prima della data di svolgimento della prova selettiva a ciascun candidato verrà inviata una mail contenente le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici.**

È consigliato svolgere suddetta procedura entro le 48 ore antecedenti allo svolgimento della prova.

In caso di mancata ricezione è opportuno controllare anche la posta indesiderata. Se nemmeno nella sezione "Spam" della posta sarà presente la mail, sarà possibile richiedere l'invio di una seconda e-mail inviando la richiesta al seguente indirizzo: [convocazioni@ilmiotest.it](mailto:convocazioni@ilmiotest.it)

Durante la procedura concorsuale il candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata.

La Commissione potrà disporre in qualunque momento **l'esclusione del candidato** qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato di svolgimento della prova.

Il candidato è tenuto a osservare ogni altra istruzione di dettaglio che venga impartita da Selexi sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento, in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati.

Con l'attivazione del videocollegamento il candidato presterà il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la procedura concorsuale.

In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le regole generali contenute negli artt. 24 e ss. della Legge 241 del 7 agosto 1990.

### **DOTAZIONE SOFTWARE E CONNETTIVITÀ**

Per il corretto svolgimento della prova sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser.
- Connettività Internet con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps. L'abilitazione alla prova è comunque subordinata al system check nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di svolgimento della prova.
- Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOS min. v.8) in grado di accedere al Google Store (x Android) o all'Apple Store (x IOS), dotato di cam, idoneo all'installazione di una app di servizio collegata con l'ambiente elettronico di svolgimento della prova, da collocare alle spalle del candidato e idoneo alla ripresa video dell'altra parte della stanza non inquadrata dalla videocamera frontale. Si fa presente che dispositivi di marca Xiaomi e Huawei in molte versioni non supportano l'app di ProctorExam necessaria per sostenere la prova.

**N.B. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac)**

## DESCRIZIONE PROCEDURA

### Check requirement

Indicativamente una settimana prima della data della prova, il candidato riceverà una mail contenente le istruzioni per effettuare la verifica dei requisiti tecnici; nello specifico il sistema richiede di eseguire i seguenti STEP:

- Installazione di un plug-in gratuito di Google Chrome.
- Installazione dell'app ProctorExam sullo smartphone (o sul tablet) che si utilizzerà durante la prova.

Il **candidato** dovrà seguire la procedura guidata per testare il corretto setup e funzionamento di:

- audio e microfono del pc;
- la webcam del pc;
- webcam dello smartphone;
- connessione internet.

**Registrazione alla procedura di esame**



Selexi S.r.l. <convocazioni@ilmiotest.it>  
A mariorossi@hotmail.it

← Rispondi
↶ Rispondi a tutti
→ Inoltra
⋮

giovedì 14/12/2023 11:46

Gentile \*NOME CANDIDATO/A\*,

La presente a seguito della tua iscrizione alla prova \*NOME ESAME\* prevista per il giorno 14/12/2023 alle ore 11:45

Nome della prova: \*NOME ESAME\*

Operazione preliminare: scarica e installa l'App **Proctorexam** da Google Store (Android) oppure da Play Store (Ios) sul tuo smartphone o tablet.

- STEP 1: Scarica sul tuo PC/Mac il plugin Chrome ProctorExam: [clicca qui](https://chrome.google.com/webstore/detail/proctorexam-screen-sharing/djgojgqnhqnmhnbapdfjtmnmjmdhpg) oppure copia il seguente link e incollalo nella barra indirizzi di Chrome: <https://chrome.google.com/webstore/detail/proctorexam-screen-sharing/djgojgqnhqnmhnbapdfjtmnmjmdhpg>

Una volta installato il plugin, clicca [qui](#) per verificare il tuo browser

- STEP 2: Completa i controlli del sistema [entro le 46 ore precedenti] [clicca qui](https://selexi.proctorexam.com/check_requirements/281c8c39b9c2879c97c5f5618753fc06) oppure copia il seguente link e incollalo nella barra indirizzi di Chrome: [https://selexi.proctorexam.com/check\\_requirements/281c8c39b9c2879c97c5f5618753fc06](https://selexi.proctorexam.com/check_requirements/281c8c39b9c2879c97c5f5618753fc06)
- STEP 3: Una volta completati i controlli dello STEP 2 riceverai la mail di convocazione alla prova.

**PER IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA È INDISPENSABILE SEGUIRE SCRUPOLOSAMENTE LE ISTRUZIONI, DISPONIBILI ANCHE NEL SEGUITO**

- Istruzioni: [clicca qui](#)
- Video istruzioni: [clicca qui](#)

In caso di problemi tecnici durante la procedura potrai rivolgerti al supporto tecnico (chat box in basso a destra "We are here")

SOLO in caso di problemi di accesso alla piattaforma scrivi a [convocazioni@ilmiotest.it](mailto:convocazioni@ilmiotest.it), indicando il nome della prova.

Non saranno prese in considerazione e-mail inviate a indirizzi diversi.

Il team Selexi

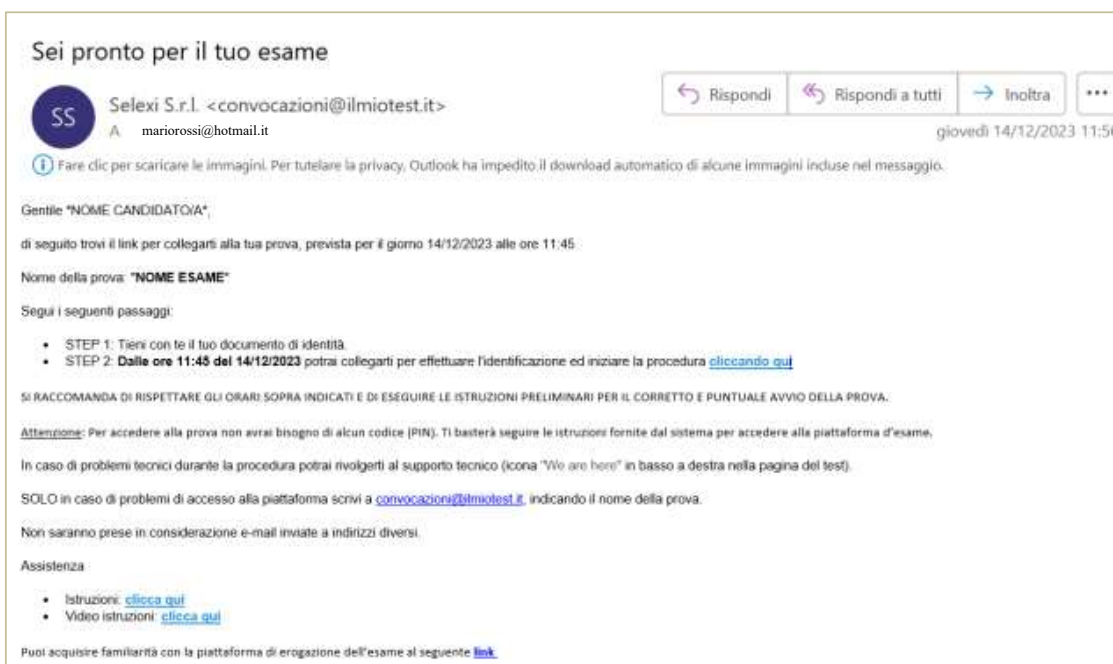
Questa e-mail ed eventuali allegati sono riservati e ad uso esclusivo degli destinatari. Il presente messaggio non può essere copiato, stampato e inoltrato senza preventiva autorizzazione del mittente. L'uso improprio costituisce violazione della normativa sulla protezione dei dati personali (Reg. Eu. 679 del 2016) e della segretezza della corrispondenza (art. 615 c.p.). Se avete ricevuto questo messaggio per errore, Vi preghiamo di cancellarlo insieme a ogni suo allegato, dandone immediata notizia. Grazie.

### **Mail di convocazione**

Solo dopo aver concluso con successo i check requirement, il candidato riceverà una seconda e-mail contenente il link per accedere alla prova con data e orario di convocazione.

Si precisa che, qualora un candidato dovesse eseguire i controlli con una postazione dotata di requisiti tecnici inferiori a quelli minimi indicati nel presente documento, l'eventuale superamento di questa fase non garantisce di poter sostenere la prova senza la dotazione prevista.

Si raccomanda di **rispettare tassativamente l'orario indicato** nell'email per non rallentare le operazioni di identificazione che precedono la prova e non rischiare di essere esclusi dalla procedura concorsuale.



### **Giorno della prova**

La procedura guidata prevede il set up e il collegamento degli strumenti già verificati durante il check requirement e, a seguire, la ripresa della postazione e dell'ambiente in cui si svolge la prova utilizzando la webcam dello smartphone. Successivamente il candidato dovrà collegare lo smartphone a una presa di corrente e posizionarlo alle proprie spalle o lateralmente in modo che sia in grado di inquadrare sempre l'ambiente circostante.

La procedura di identificazione richiede di mostrare e scattare **due foto**: una al documento di identità e l'altra al volto del candidato.

Al termine di questa fase, il candidato dovrà cliccare il link di collegamento alla prova e si troverà su una pagina contenente le istruzioni riguardanti la stessa e l'applicativo (durata della prova, punteggi, modalità di funzionamento della piattaforma, regole comportamentali da osservare per il corretto svolgimento).

**Il candidato avrà il tempo necessario per la lettura delle istruzioni operative e dovrà rimanere in attesa su quella stessa pagina, senza cliccare alcunché.**

**NOTA BENE: non si deve MAI cliccare il tasto FINE TEST, fino a prova conclusa.**

La durata del tempo di attesa potrà variare in funzione dell'andamento delle operazioni di identificazione per tutti i candidati convocati. In caso di necessità, sarà possibile contattare l'assistenza tramite la CHATBOX disponibile sulla piattaforma.



Non appena la Commissione esaminatrice autorizzerà l'avvio della prova, in alto a sinistra dello schermo comparirà il tasto

**“Inizia il test”**

Solo da quel momento il candidato, cliccando l'apposito tasto, potrà iniziare la prova.

Al termine della prova, si dovrà attendere la scadenza del tempo oppure si potrà cliccare il tasto **“Chiudi il test”**; successivamente si dovrà cliccare il tasto **“logout”**.

Una volta tornati alla pagina iniziale si deve infine cliccare in alto a destra il tasto blu **“Fine esame”**.

Non è concesso l'utilizzo o la consultazione di altre applicazioni, browser o pagine web, pertanto è necessario chiudere tutte le pagine web e tutti i programmi eventualmente aperti.

**Le pagine della piattaforma ProctorExam, invece, devono rimanere sempre aperte.**

In caso di problemi tecnici, per tutta la durata della prova il candidato potrà sempre rivolgersi alla CHATBOX utile, **attivabile da apposito pulsante in basso a destra** e per qualsiasi dubbio o chiarimento alla chat del proprio Proctor.

#### **Estrazione della prova**

Per ciascuna selezione si terrà una call tramite l'applicativo ZOOM alla quale verranno invitati 50 candidati estratti a sorte invitati a partecipare alla call.

Il link tramite il quale collegarsi alla call sarà riportato nella mail di convocazione.

Durante la call si chiederà a un candidato volontario di effettuare la scelta di una busta, tra quelle disponibili e che conterranno le tracce della prova.

La call avrà durata di circa 10 minuti e avrà luogo 30 minuti prima dell'orario di convocazione riportato nella mail.

#### **ATTENZIONE**

##### **Cosa NON si può tenere con sé durante la prova:**

- dispositivi aggiuntivi (ulteriori monitor, tastiere, mouse);
- cuffie o auricolari;
- calcolatrici;
- telefoni cellulari (oltre a quello che fungerà da telecamera ambientale).

##### **Cosa NON si può fare durante la prova:**

- parlare;
- andare ai servizi;
- consultare libri, testi, pagine web;
- avere attive funzionalità che potrebbero permettere la gestione di dispositivi aggiuntivi (ulteriori monitor, tastiere, mouse).

##### **Caratteristiche dell'ambiente la prova:**

- stanza sufficientemente illuminata;
- assenza di altre persone;
- webcam correttamente posizionate (pc e smartphone/tablet).

In considerazione dei tempi necessari all'espletamento di tutte le fasi previste dalla procedura concorsuale, è opportuno che i candidati considerino un **impegno di circa 3 ore** per la loro partecipazione alla prova.

Grazie per la collaborazione.

---

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI 4  
APRILE 2024, N. 6768

**Avviso di indizione di procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 3 dirigenti "Manager della protezione civile e gestione emergenze" presso l'organico della Regione Emilia-Romagna (CP-DIR-2024-1). Approvazione**

Visti:

- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Legge regionale 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna";
- il Regolamento Regionale 8 novembre 2021, n. 1 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale";
- il vigente C.C.N.L. della Dirigenza Funzioni Locali;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n. 4 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, e in particolare l'art. 14 bis, comma 5-septies che dispone che i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e che tale disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi;
- il Decreto-Legge n. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, e in particolare l'art. 1 comma 14-ter;

Vista, inoltre, la deliberazione della Giunta regionale n. 157 del 29 gennaio 2024 "Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione 2024-2026. Approvazione" e rilevato che nell'ambito della Sezione 3 è prevista l'indizione di una procedura concorsuale per Dirigenti "Manager della protezione civile e gestione emergenze";

Considerato che la deliberazione della Giunta regionale n. 157 del 29 gennaio 2024 contempla l'incremento di organico di 150 unità finalizzato a potenziare tutte le strutture regionali per fare fronte agli impegni per la ricostruzione post alluvione e a garantire gli impegni dell'amministrazione per fare fronte alla riduzione dei tempi di pagamento a fronte di una crescita dimensionale delle risorse finanziarie da gestire provenienti da fondi comunitari e dal

PNRR, incremento che trova finanziamento nel "piano di razionalizzazione" degli spazi di lavoro, ma che in caso di sua non completa realizzazione comporterà l'attivazione di una clausola di salvaguardia consistente nel blocco, anche parziale, del turn over del personale a partire dall'anno 2025;

Dato atto che:

- le assunzioni previste sono subordinate all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs 165/2001;
- secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 14 ter del sopracitato D.L. 80/2021, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024 le Amministrazioni possono derogare all'attivazione delle preventive procedure di mobilità di cui all'art. 30, comma 2-bis D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto, inoltre, con riferimento alle previste procedure di mobilità interna di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 2317/2023, che le stesse sono state espletate senza riscontri;

Ritenuto, alla luce di tutto quanto sopra esposto, di procedere all'indizione di una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di n. 3 unità con profilo unico della Dirigenza "Manager della protezione civile e gestione emergenze", corrispondente al fabbisogno previsto per l'anno 2024;

Dato atto che il Responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

#### D E T E R M I N A

1. di indire una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 3 unità con profilo unico della Dirigenza "Manager della protezione civile e gestione emergenze";
2. di stabilire che la selezione venga disciplinata secondo la normativa generale e specifica di cui all'Avviso allegato al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che:
  - nel rispetto delle disposizioni di legge e della verifica degli andamenti della programmazione dei fabbisogni, la regione Emilia-Romagna procederà alle assunzioni a tempo pieno ed indeterminato presso il proprio organico, sulla base della propria programmazione, secondo i vincoli e le previsioni ivi contenute a norme di finanza pubblica invariate;

- la graduatoria approvata conserva validità per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter del D. Lgs. 165/2001;

4. di disporre che:

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale degli idonei nel rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti;
- i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo della graduatoria sono tenuti a permanere nell'ente di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo quanto previsto dall'art. 14 bis co. 5 septies del D.L. n. 4/2019, come convertito dalla L. 28 marzo 2019, n. 26;

5. di stabilire che il presente atto sia pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, sul portale unico del reclutamento InPA e sul sito Internet dell'Ente.

Francesco Raphael Frieri



**Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni  
Settore Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio  
Il Responsabile dell'Area Fabbisogni e Reclutamento**

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE  
CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3  
DIRIGENTI "MANAGER DELLA PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE EMERGENZE"  
PRESSO L'ORGANICO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**CODICE PROCEDURA INPA CP-DIR-2024-1**

RENDE NOTO

è indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 Dirigenti "MANAGER DELLA PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE EMERGENZE" presso l'organico della Regione Emilia-Romagna.

**1. Conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali del dirigente**

Il personale inquadrato con qualifica dirigenziale è tenuto ad esercitare le funzioni di cui al Titolo V, Capo II "Funzioni Dirigenziali" della L.R. 43/2001.

Per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali al dirigente, in ragione dell'incarico attribuito, è inoltre richiesto:

- una predisposizione alla gestione quotidiana e strategica di risorse umane, finanziarie e tecnologiche;
- attitudini, capacità e competenze orientate alla gestione di crisi, consistente nella tenuta emotiva, nella capacità di pianificazione in tempi rapidi, di reazione agli stimoli, nella conoscenza di tutte le norme e i processi decisionali tipiche delle reazioni a catastrofi naturali;
- disponibilità ad effettuare prestazioni in orari, luoghi e durata con modalità disagiate in relazione alle esigenze di servizio con specifico riferimento alle criticità in atto o previste;
- il possesso di approfondite conoscenze in un campo specialistico e un grado di esperienza pluriennale nella gestione di emergenze complesse nelle relative fasi di "ricostruzione post emergenza" e nella realizzazione di interventi di difesa del suolo e della costa, in particolare per quanto riguarda il rischio idraulico, idrogeologico e sismico connessi ad eventi emergenziali;
- la capacità di pianificare e aggiornare costantemente misure organizzative per la prevenzione strutturale e non strutturale e per la gestione delle fasi di emergenza;
- l'esercizio di responsabilità di risultato relative a specifici processi amministrativi e tecnici connessi alla gestione del territorio e alla salvaguardia di vite umane;
- la predisposizione alla gestione di elevate complessità emergenziali, anche comprensive di gestione di opere pubbliche in emergenza con necessità di utilizzare diversi modelli teorici e pratici;
- una attenzione alle relazioni organizzative interne anche di natura negoziale e collaborativa;
- una predisposizione alla cura delle relazioni, anche di natura diretta e/o negoziale, con altre istituzioni e utenti dei servizi.

In particolare, la figura professionale di cui al presente Avviso dovrà essere in possesso delle seguenti capacità organizzative, competenze attitudinali e specifiche conoscenze tecniche che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

a) Specifiche conoscenze tecniche:

- costituzione della Repubblica italiana e della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea;
- statuto regionale, funzionamento degli organi legislativi e di governo della Regione Emilia-Romagna e Regolamento interno dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, valori, principi e vincoli;
- assetto delle competenze e delle funzioni in Regione Emilia-Romagna a seguito del riordino istituzionale disposto dalla L. 56/2014 e dalla L.R. 13/2015;
- normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, testo unico del pubblico impiego, trattamento dei dati personali, trasparenza e prevenzione della corruzione;
- organizzazione della Regione Emilia-Romagna e suo ordinamento con particolare riferimento a quanto disposto dalla Delibera di Giunta Regionale n. 2317 del 22 dicembre 2023 "*Disciplina organica in materia di organizzazione dell'ente e gestione del personale. Aggiornamenti in vigore dal 1° gennaio 2024*";
- attività contrattuale e di affidamento di lavori, di beni e di servizi delle pubbliche amministrazioni;
- pianificazione, programmazione e gestione delle risorse finanziarie in ambito pubblico;
- gestione delle dichiarazioni di stato di emergenza nazionali e regionali;
- gestione delle competenze connesse al ruolo del Presidente della Regione in materia di protezione civile e dell'eventuale ruolo in caso di nomina a Commissario delegato per la gestione dell'emergenza;
- conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di protezione civile;
- gestione del post emergenza da parte del Presidente della Regione in qualità di Commissario speciale;
- gestione della programmazione e realizzazione di opere pubbliche connesse alla difesa del suolo e della costa;
- gestione di autorizzazioni connesse al presidio del demanio idrico;
- gestione di risorse economiche connesse agli stanziamenti post emergenza;
- gestione di risorse connesse alla programmazione regionale ed europea;
- gestione di risorse e opere connesse ai fondi PNRR;
- gestione di procedure tecniche ed amministrative per la realizzazione di interventi connessi ad un'emergenza o connessi a prevenzione strutturale;
- la prevenzione strutturale e non strutturale di protezione civile e di difesa del suolo e della costa;
- buona conoscenza della lingua inglese.

b) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- Capacità di programmazione, capacità gestionali, organizzative, di coordinamento delle risorse umane e strumentali in condizioni di stress emergenziali e post emergenziali;
- Orientamento al risultato e pragmaticità organizzativa;
- Gestione efficace del tempo;
- Sensibilità economica (capacità di cogliere le implicazioni economiche delle scelte e dei programmi);
- Accountability (capacità di rendere conto ai cittadini, orientamento alla trasparenza);
- Capacità di Project Management;

- Capacità di analisi in condizioni statiche e capacità di analisi rapida in condizioni di crisi;
- Capacità di progettazione, pianificazione e gestione di servizi e progetti;
- c) **Competenze attitudinali:**
  - Abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi capi e collaboratori, interfunzionalità trasversale);
  - Gestione dei rapporti territoriali in seguito ad un'emergenza;
  - Abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire il network con gli Stakeholder, di gestire le relazioni con gli utenti);
  - Flessibilità e adattabilità;
  - Gestione dello stress anche in situazioni emergenziali e post emergenziali complesse.
  - Gestione dei conflitti interni ed esterni all'organizzazione;
  - Guida delle persone;
  - Pensiero strategico (visione di lungo termine e previsionale, visioning, scenarizzazione, mentalità globale e sistemica).

## **2. Trattamento giuridico ed economico**

La normativa contrattuale che si applica al personale assunto a tempo indeterminato in esito alla presente procedura e il trattamento economico lordo spettante mensilmente al personale inquadrato come Dirigente sono quelli previsti dal CCNL relativo al personale dell'area Dirigenza delle Funzioni locali e del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) del comparto dirigenza vigenti alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

A norma del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

## **3. Requisiti di ammissione**

Per essere ammessi a partecipare al concorso i candidati devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. non avere condanne penali definitive per i reati contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- d. non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
- e. aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- f. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego; l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità al momento dell'assunzione in servizio;
- g. aver conseguito uno dei seguenti diplomi di Laurea Magistrale di una delle seguenti classi del Nuovo ordinamento:
  - LM-23 Ingegneria civile
  - LM-31 Ingegneria gestionale
  - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
  - LM-74 Scienze e tecnologie geologiche
  - LM-79 Scienze geofisiche

Sono fatte salve le equiparazioni delle Lauree vecchio ordinamento e Specialistiche del nuovo ordinamento con le Lauree Magistrali sopraelencate, secondo le vigenti previsioni normative, che si intendono univoche e tassative.



Nella domanda di candidatura dovrà essere selezionata la tipologia della laurea conseguita e specificato il titolo conseguito.

Il candidato, che ha conseguito il titolo di studio richiesto presso un istituto estero, dovrà indicare in candidatura i dati relativi agli estremi:

- del provvedimento di equipollenza o di equivalenza al titolo previsto dall'Avviso;
- ovvero
- dell'istanza per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il candidato ha l'onere di trasmettere all'Amministrazione regionale, il provvedimento di cui sopra. Qualora lo stesso non sia stato trasmesso entro la conclusione della presente procedura selettiva, il candidato risultato vincitore/idoneo, avrà l'onere di comunicare al MUR l'avvenuta pubblicazione della graduatoria entro 15 giorni, a pena di decadenza, dandone avviso all'Amministrazione regionale, al fine di consentire al Dipartimento della Funzione Pubblica di concludere il procedimento di riconoscimento del titolo di studio estero.

Informazioni generali su equipollenza, equiparazione ed equivalenza dei titoli di studio esteri ai fini concorsuali sono reperibili al link: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1>.

- h. cinque anni di esperienza professionale, anche con rapporti di lavoro a tempo determinato, maturata nelle amministrazioni pubbliche in categorie per l'accesso alle quali è previsto il diploma di laurea, oppure in enti di diritto pubblico o aziende pubbliche o private, nella qualifica immediatamente inferiore a quella dirigenziale, o nella qualifica apicale dell'area non dirigenziale. **Al fine dell'ammissione è necessario che le esperienze professionali utilizzate come requisito siano puntualmente indicate nella sezione "Requisiti specifici" della candidatura.**

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere al momento dell'assunzione.

#### **4. Riserve di posti**

Nel presente Avviso, relativamente ai candidati che si siano utilmente collocati nella graduatoria finale degli idonei ed in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura, è riservato n. 1 posto sul totale dei posti messi a concorso.

Tale riserva si applica:

1. a favore dei candidati aventi diritto alla riserva ai sensi dell'art. 17, co. 2, del Regolamento Regionale n. 1/2021, assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la Regione Emilia-Romagna, classificati nell'Area Funzionari ed Elevata qualificazione (ex cat. D), con anzianità di servizio maturata nella stessa area (o categoria) con contratto a tempo indeterminato presso l'Ente di almeno due anni alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
2. per il numero di posti riservati che risultino non assegnati a favore degli aventi diritto di cui alla precedente categoria, ai sensi dell'art. 35, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 è inoltre prevista l'applicazione della riserva, secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria finale di merito e a parità di diritto, a favore dei candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, hanno maturato

almeno tre anni di servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze della Regione Emilia-Romagna con contratto di lavoro dirigenziale.

I candidati aventi i requisiti per usufruire di una delle tipologie di riserva sopra specificate dovranno fornire espressamente la relativa dichiarazione nella apposita sezione "Ulteriori titoli di preferenza" della domanda di ammissione. La mancata dichiarazione al momento della domanda comporta la non applicazione della riserva nel presente procedimento.

Il posto riservato non utilizzato sarà attribuito ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della stessa.

#### **5. Titoli di preferenza**

Per i candidati che si sono classificati nella graduatoria finale a parità di punteggio, la precedenza verrà stabilita applicando il criterio della minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 16 giugno 1998, n. 191, e conformemente all'art. 16, comma 5 del Regolamento regionale 8 novembre 2021, n. 1.

#### **6. Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata con modalità telematiche, come sottoindicate, **entro e non oltre le ore 13:00 del 07 maggio 2024**. Dopo tale termine non sarà possibile procedere alla compilazione, alla modifica e all'invio della domanda.

I candidati dovranno compilare la domanda di candidatura tramite il "Portale del Reclutamento - inPA", raggiungibile al link <https://www.inPA.gov.it/>.

La registrazione al portale unico del reclutamento inPA è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (SPID, CIE, CNS e eIDAS). È onere del candidato adoperarsi per ottenere le credenziali di tali sistemi di identificazione in tempo utile; l'Amministrazione declina ogni responsabilità derivante dal non aver ottenuto tempestivamente le anzidette credenziali.

All'atto della registrazione al portale, il candidato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; per il caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l'applicabilità delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.

I candidati dovranno indicare un recapito telefonico, un indirizzo di posta elettronica ordinaria ed un indirizzo di posta elettronica certificata, ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione in servizio. Entrambi gli indirizzi dovranno rimanere attivi per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria. Eventuali variazioni successive al termine di trasmissione della domanda di partecipazione dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica: [procedureconcorsuali@regione.emilia-romagna.it](mailto:procedureconcorsuali@regione.emilia-romagna.it) corredate da copia del documento di identità.

Sino al termine finale per la presentazione delle domande di partecipazione, ogni candidato potrà autonomamente modificare o integrare la domanda precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione regionale e comprovato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che

impedisca l'utilizzazione del portale unico del reclutamento inPA per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In questo caso, l'Amministrazione regionale pubblicherà un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine sul portale regionale del reclutamento, al link della procedura, nonché sul portale unico del reclutamento InPA.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data di inoltro della domanda sul servizio on-line. A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, il codice di candidatura attribuito alla domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica.

Il codice di candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione regionale per identificare il candidato in ogni fase della procedura e per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto alle regole di funzionamento ed alle limitazioni previste dalle caselle di posta dei singoli candidati. Resta nella responsabilità dei candidati il controllo delle cartelle spam o altre cartelle, nonché la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

#### **7. Allegati**

I candidati potranno allegare il proprio curriculum vitae in formato europeo, a precisazione delle dichiarazioni richieste dalla domanda e per fini meramente conoscitivi, nonché ogni altra documentazione ritenuta opportuna ad integrazione delle dichiarazioni rese.

#### **8. Richiesta di ausili**

Il candidato interessato dovrà specificare in domanda l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi in sede di prova, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", ovvero di eventuali strumenti compensativi previsti dal decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica 9 novembre 2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento".

Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici inserendo, nella sezione "Allegati", l'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che attesti la disabilità o la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, nonché la certificazione del medico di base o medico specialista attestante necessità e tipologia di specifici ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi in sede di procedure selettive, avendo cura di accorpate tutti i documenti pertinenti in un unico file PDF. Al di fuori di queste fattispecie, coloro i quali necessitino di ausili e/o tempi aggiuntivi, correlati a limitazioni fisiche dovranno allegare l'apposita documentazione medica avvalendosi della funzione "Allego altra documentazione utile" prevista nella sezione "Informazioni Aggiuntive".

Eventuali richieste di ausili/tempi aggiuntivi correlate a limitazioni fisiche sopravvenute alla presentazione domanda di partecipazione alla procedura, dovranno essere comunicate tempestivamente e con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni prima della prova selettiva, allegando apposita certificazione medica, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

[svilorg@regione.emilia-romagna.it](mailto:svilorg@regione.emilia-romagna.it), avendo cura di indicare nell'oggetto il codice della procedura.

In particolare, il candidato affetto da una disabilità pari o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva prevista.

Il candidato affetto da disturbi specifici dell'apprendimento potrà richiedere le seguenti misure compensative:

- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- tempi aggiuntivi nella misura massima del 30% del tempo assegnato per lo svolgimento della prova concorsuale.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà valutata dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione allegata e rispetto al singolo caso specifico.

### **8. Cause di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione;
- l'utilizzo di credenziali di autenticazione di terzi con dati anagrafici e codice fiscale non corrispondenti a quello del candidato;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente Avviso.

L'Amministrazione regionale, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura ove riscontri la presenza delle suindicate cause di esclusione.

### **9. Ammissione – Esclusione**

Con provvedimento del Responsabile del procedimento saranno ammessi alla procedura selettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione in esito alla prova scritta e limitatamente ai candidati ammessi alle prove successive. I candidati che risulteranno privi dei requisiti saranno esclusi dalla procedura selettiva.

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva. Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di un requisito.

### **10. Commissione esaminatrice**

Con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni, su proposta del Responsabile del Settore Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio, sarà nominata la Commissione esaminatrice, composta sulla base di quanto previsto dal Regolamento Regionale in materia di accesso all'impiego regionale vigente alla data di scadenza dell'Avviso.

### **11. PROVE SELETTIVE**

#### **11.1. Modalità di svolgimento della procedura selettiva**

La procedura si svolge per valutazione di titoli ed esami, ed è finalizzata ad accertare l' idoneità dei candidati a svolgere le attività afferenti al ruolo dirigenziale previsto nell' Avviso.

Gli esami consistono in:

- **una prova preselettiva a distanza da svolgersi il 21 maggio 2024 ore 15.00**, come descritta nel paragrafo 11.2.
- **una prova scritta a distanza da svolgersi il 18 giugno 2024 ore 10.00**, come descritta nel paragrafo 11.4;
- **una prova pratico attitudinale in presenza**, come descritta nel paragrafo 11.5;
- **una prova orale in presenza**, come descritta nel paragrafo 11.6.

Le prove a distanza si svolgeranno con propri strumenti informatici e mediante apposita piattaforma digitale, sulla base delle istruzioni riprodotte nell' Allegato 1), come riportato in calce al presente Avviso.

Al fine di verificare la regolarità della postazione di lavoro e l' adeguatezza della dotazione tecnica, nonché per meglio comprendere le operazioni previste il giorno della prova scritta digitale, è prevista la sessione di verifica dei requisiti tecnici dal 14 maggio 2024 in base alle istruzioni riportate nell' Allegato 1). È consigliato svolgere tale verifica entro le 48 ore antecedenti alla giornata di svolgimento della prova.

**Le date di cui al presente articolo hanno valore di notifica e convocazione per tutti i candidati a tutti gli effetti di legge.**

I candidati devono presentarsi ad ogni prova muniti di un valido documento d' identità.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 100 punti, di cui:

- 10 per la valutazione dei titoli;
- 30 per la prova scritta;
- 30 per la prova pratico attitudinale;
- 30 per la prova orale.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta e limitatamente ai soli candidati presenti alla suddetta prova. In ogni caso la valutazione dei titoli precederà la correzione degli elaborati.

Il punteggio verrà reso noto ai candidati prima dell' effettuazione della prova pratico attitudinale.

Riguardo all' ammissione o esclusione alle prove, i candidati verranno informati mediante apposito comunicato pubblicato sul portale unico del reclutamento InPA nonché sul sito istituzionale dell' Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Procedure selettive pubbliche", al link relativo alla presente procedura. Dette pubblicazioni avranno valore di comunicazione, nonché di eventuale convocazione per i candidati a tutti gli effetti di legge.

## **11.2. Preselezione**

**La prova preselettiva si svolgerà a distanza il giorno 21 maggio 2024 alle ore 15.00.**

La prova preselettiva verrà svolta dalla Commissione esaminatrice tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato, utilizzando una specifica piattaforma digitale, e consisterà in quesiti a risposta multipla.

I contenuti dei quesiti sono finalizzati all'accertamento delle conoscenze relative alle competenze di cui al paragrafo 1 del presente Avviso. I contenuti potranno essere integrati con quesiti relativi alla soluzione di problemi di tipo logico – deduttivo – numerico e di cultura generale.

I candidati dovranno rispondere 45 quesiti a risposta multipla nel tempo massimo 45 minuti. Ciascun quesito proposto consiste in una domanda con tre alternative di risposta, delle quali solo una è esatta. Il punteggio sarà attribuito come segue:

- 1 punto: risposta esatta
- - 0,27: risposta errata o multipla
- 0 (zero): mancata risposta.

Ad esito della prova preselettiva la Commissione stilerà una graduatoria, in ordine di punteggio decrescente, con gli esiti di tutti i candidati che abbiano risposto in modo esatto ad almeno 1/3 delle domande proposte.

Con provvedimento del Responsabile del procedimento saranno ammessi con riserva alle successive prove d'esame 40 candidati, oltre ai parimerito, individuati con le seguenti modalità:

- 13 posti, oltre ad eventuali candidati in posizione di parimerito con l'ultimo, verranno assegnati ai migliori candidati in ordine decrescente di punteggio individuati tra i titolari di riserva di cui all'art. 4 del presente Avviso;
- 27 posti oltre ad eventuali posti non assegnati nel punto precedente e ad eventuali candidati in posizione di parimerito con l'ultimo, individuati tra i candidati in ordine decrescente di punteggio.

Ai sensi della legge n. 104/1992, e ss.mm.ii. (in particolare, l'art. 20, comma 2 bis introdotto dall'art. 25, comma 9, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114) sono esentati dalla preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%. Il candidato dovrà documentare il diritto all'esenzione dalla preselezione allegando alla domanda la documentazione attestante la percentuale di invalidità (verbale seduta commissione medica per l'accertamento dell'invalidità civile).

L'esito della prova preselettiva sarà reso noto ai candidati partecipanti tramite pubblicazione dei risultati sul portale unico del reclutamento InPA nonché sul portale regionale e-recruiting, al link della procedura, secondo le modalità che verranno comunicate il giorno della prova.

### **11.3. Titoli valutabili**

Il candidato che intenda richiedere la valutazione dei titoli è tenuto a richiedere espressamente la valutazione di tali titoli, individuandoli in modo univoco nei campi pertinenti nella sezione "Informazioni aggiuntive".

Non si procederà alla valutazione di:

- Titoli per i quali non sia stata espressamente chiesta la valutazione nella sezione "informazioni aggiuntive";
- Titoli che non siano stati individuati in modo chiaro ed univoco nei campi pertinenti della sezione "Informazioni aggiuntive".

**Sono valutabili i seguenti titoli conseguiti negli ultimi 15 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando su materie afferenti al profilo ricercato:**

- Master universitari di I e/o II livello (1 punto per ogni master di primo livello, 2 per ogni master di secondo livello, max 2 punti in totale);
- Dottorato di ricerca (2 punti; max 2 punti in totale);
- Esperienze professionali con incarichi di Posizione Organizzativa/Elevata qualificazione o di Alta Professionalità ai sensi del CCNL Comparto Funzioni locali (0,2 punti per anno, max 2 punti sulla base della durata dell'esperienza lavorativa dichiarata). Gli incarichi ex art. 110 del D. Lgs. 267/2000 con contratto di lavoro non dirigenziale sono assimilati agli incarichi di Alta Professionalità di cui al presente punto;
- Esperienze lavorative svolte in Regioni, Province e Comuni e/o Enti con inquadramento nel CCNL Dirigenza Funzioni locali e rapporto di lavoro a tempo determinato costituito ai sensi dell'articolo 110 del D.lgs. 267/2000 e/o degli artt. 18 e 19 della L.R. 43/2001 (0,5 punti per anno, max 2 punti sulla base della durata dell'esperienza lavorativa dichiarata);
- Altri titoli non ricompresi nei punti precedenti (max 2 punti).

Il totale dei punti assegnati ai titoli non può superare i 10 punti. Se fra i titoli di studio che si intende richiedere in valutazione è presente un titolo conseguito all'estero, è possibile richiederne il riconoscimento/equiparazione. La procedura per presentare domanda di valutazione è consultabile al link <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-2>.

#### **11.4. Prova scritta**

**La prova scritta si svolgerà a distanza il giorno 18 giugno 2024 alle ore 10.00.**

La prova scritta verrà svolta dalla Commissione esaminatrice tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato, utilizzando una specifica piattaforma digitale.

La prova scritta consisterà in un'elaborazione diretta ad accertare il livello di competenze e capacità tecniche, organizzative ed amministrative dei candidati in riferimento ai contenuti professionali richiesti di cui al paragrafo 1.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 30 punti. La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 18/30.

L'esito della prova scritta sarà reso noto ai candidati partecipanti tramite pubblicazione dei risultati sul portale unico del reclutamento InPA nonché sul portale regionale, al link della procedura, secondo le modalità che verranno comunicate il giorno della prova.

#### **11.5. Prova pratico attitudinale**

Alla prova pratico attitudinale partecipano i candidati che hanno superato la prova scritta.

La prova pratico-attitudinale verrà svolta in presenza e sarà finalizzata a indagare tramite un assessment center le capacità manageriali dei candidati per la copertura del ruolo di cui al paragrafo 1 lett. b) e c) e consisterà nelle seguenti fasi:

- **In basket:** una prova finalizzata a valutare le capacità dei partecipanti a organizzare il lavoro in caso di gestione emergenze, stabilire le priorità, determinare obiettivi e strategie per raggiungerli, monitorarli e valutare i progressi rispetto agli obiettivi, identificare i problemi, raccogliere e valutare le informazioni, generare e valutare le alternative, prendere decisioni informate, agire per raggiungere gli obiettivi organizzativi, identificare

la necessità di informazioni, analizzare e interpretare i dati in situazioni complesse, determinare la loro importanza;

- **Dinamica di Gruppo (*Group Role Play*):** una prova nella quale i partecipanti, suddivisi in gruppi, dovranno confrontarsi rispetto ad obiettivi comuni e/o individuali. La prova avrà lo scopo di favorire l'esplicitazione in azioni concrete delle competenze comportamentali, organizzative e relazionali fondamentali per ricoprire il ruolo oggetto di concorso. Nella dinamica verrà fornita una traccia dettagliata per ciascun partecipante, al quale sarà richiesto di apportare il proprio contributo nel rispetto dell'*input* specifico.
- **Individual role play:** una prova nella quale a ciascun partecipante, individualmente, verrà sottoposto un "caso" organizzativo progettato *ad hoc*, rivolto a valutare alcune specifiche competenze gestionali e attitudinali attraverso l'analisi di dati ed informazioni da utilizzare successivamente durante una simulazione di un incontro con un potenziale *stakeholder* (impersonato da un *Assessor* esperto).
- **Intervista BEI: una prova - *Behavioural Event Interview*** – che consisterà in un'intervista individuale durante la quale verrà chiesto al partecipante un approccio applicativo, concreto, attraverso il racconto di casi e situazioni di vita reale professionale. La prova sarà rivolta ad approfondire e valutare in modo sistematico alcune capacità gestionali e attitudinali richieste per ricoprire il ruolo oggetto di concorso.

A tale fine la Commissione sarà integrata da almeno due assessor certificati in possesso di comprovate competenze sull'*assessment center*.

Per la valutazione della prova pratico attitudinale la Commissione disporrà di un massimo di 30 punti. La prova si intenderà superata se il candidato consegue una votazione di almeno 18/30.

#### **11.6. Prova orale**

All'orale accederanno i candidati che avranno superato la prova pratico-attitudinale di cui al paragrafo 11.5.

L'orale consisterà in una serie di domande predisposte dalla Commissione. Le domande verteranno su tutte le attitudini e competenze per la copertura del ruolo di cui al paragrafo 1. Nell'ambito del colloquio saranno inoltre accertate:

- la conoscenza della lingua inglese. In particolare, la conoscenza della lingua sarà verificata attraverso la lettura e traduzione di testi. A tale fine, la Commissione potrà essere integrata da un componente in possesso di comprovate competenze in lingua inglese;
- la conoscenza del Codice di Comportamento della Regione Emilia-Romagna approvato con delibera della Giunta Regionale n. 905/2018.

Per la valutazione della prova orale la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 30 punti. La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 18/30.

Il calendario delle prove orali e le modalità operative e tecniche di dettaglio saranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul portale unico del reclutamento InPA nonché sul portale regionale, al link della procedura. Gli esiti degli orali saranno pubblicati al termine di ogni sessione sul portale unico del reclutamento InPA nonché sul portale regionale, al link della procedura.

La prova orale verrà svolta in presenza.



## **12. Formazione e durata della graduatoria**

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei, sommando i punteggi della prova scritta, pratico attitudinale e orale di ciascun candidato con il punteggio assegnato ai titoli.

La graduatoria finale e gli atti della procedura selettiva saranno trasmessi al Responsabile del procedimento, che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione.

Nel caso di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, il Responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando il seguente titolo di preferenza ai sensi dell'art. 16, comma 5 del Regolamento regionale n. 1/2021:

- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della L. n.191/98.

Con provvedimento del Responsabile del procedimento verrà approvata la graduatoria finale degli idonei e dichiarati i vincitori della selezione.

La graduatoria è pubblicata sul portale unico del reclutamento InPA, sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna nonché sul portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna <http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, al link relativo alla presente procedura.

## **13. Assunzione e assegnazione**

Nel rispetto delle disposizioni di legge e della verifica degli andamenti della programmazione dei fabbisogni, la Regione Emilia-Romagna procederà alle assunzioni a tempo pieno ed indeterminato presso il proprio organico, sulla base della propria programmazione, secondo i vincoli e le previsioni ivi contenute a norme di finanza pubblica invariate.

La rinuncia del vincitore/idoneo o la mancata accettazione alla proposta di assunzione da parte della Regione Emilia-Romagna, entro i termini indicati nella stessa, comporterà la cancellazione in modo definitivo dalla graduatoria.

L'assunzione, con stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, avverrà con inquadramento Dirigenziale. Il vincitore, convocato per l'assunzione, dovrà dotarsi di firma digitale per la stipula del contratto e dell'ulteriore documentazione necessaria per l'assunzione.

Il candidato convocato per l'assunzione sarà invitato a dichiarare nuovamente il possesso dei requisiti necessari per l'accesso all'organico regionale - già dichiarati nella domanda di partecipazione e che devono sussistere al momento dell'assunzione - e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

Nel rispetto di quanto disposto nell'art. 14-bis, comma 5-septies del D. L. n. 4/2019 come convertito dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo della graduatoria ai sensi del citato art. 14-ter D. L. n. 4/2019 sono tenuti a permanere nell'ente di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

La Regione Emilia-Romagna si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego al momento dell'assunzione in servizio.

## **14. Controlli sulle dichiarazioni dei candidati**

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella candidatura e negli allegati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, salva la sua responsabilità penale ai

sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art.75 del medesimo Decreto.

### **15. Trattamento dei dati personali**

Sono titolari autonomi del trattamento dei dati personali:

- il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in persona del Capo pro tempore del Dipartimento della funzione pubblica, ex articolo 3, comma 1, lettera a) del DPCM 25 maggio 2018;
- la Regione Emilia-Romagna.

Il trattamento dei dati personali forniti attraverso il portale unico del reclutamento InPA è effettuato da ciascun titolare in conformità al Regolamento europeo n. 679/2016. Il conferimento di tali dati in sede di candidatura è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Le modalità di trattamento sono descritte nella pagina Privacy policy del portale unico del reclutamento InPA e, per quanto riguarda la Regione Emilia-Romagna, all'indirizzo <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sezione "Procedure selettive Pubbliche", al link relativo alla presente procedura.

### **16. Informazioni sul procedimento**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione regionale.

Gli atti dell'Amministrazione regionale relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul portale unico del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Procedure selettive pubbliche" - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - al link relativo alla presente procedura.

#### **La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Le eventuali comunicazioni personali indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle di conferma di ricezione della domanda di candidatura (che avverranno con posta elettronica ordinaria), saranno inviate agli stessi alla casella di posta elettronica certificata (PEC) indicata in candidatura.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni causata dalla mancata o inesatta indicazione degli indirizzi, o contatti, nella domanda, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, dal loro malfunzionamento ovvero da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato in mesi 6 a decorrere dalla data della prima prova ivi compresa la preselezione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico in merito alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle FAQ [FAQ – Domande e risposte – Portale del Reclutamento \(inpa.gov.it\)](#), l'apposito form di assistenza presente sul

Portale inPA, selezionando il pulsante di colore blu “Richiedi supporto” oppure scrivendo a: [inPA@funzionepubblica.it](mailto:inPA@funzionepubblica.it). La Regione Emilia-Romagna non può fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma inPA.

Eventuali informazioni relative alla procedura concorsuale possono essere acquisite scrivendo all'Ufficio Relazioni con il Pubblico all'indirizzo di posta elettronica: [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it), con l'accortezza di precisare nell'oggetto il codice della procedura a cui si riferisce il quesito. Richieste di informazioni per telefono o inoltrate ad altri indirizzi o con altre tecnologie non saranno prese in considerazione.

Nella giornata prevista quale termine di scadenza per la presentazione delle candidature, e in considerazione dell'orario previsto entro il quale inoltrare la domanda, il servizio di assistenza potrebbe non riuscire a risolvere in tempo utile le problematiche pervenute, a causa del prevedibile maggiore afflusso di richieste.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Fabbisogni professionali e Reclutamento del Settore Sviluppo delle Risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio.

ALLEGATO 1)

## **Istruzioni per le prove digitali a distanza**

### **INDICAZIONI GENERALI**

Il candidato è tenuto a monitorare la casella di posta elettronica ordinaria utilizzata in fase di iscrizione alla procedura concorsuale.

**Indicativamente una settimana prima della data di svolgimento della prova selettiva a ciascun candidato verrà inviata una mail contenente le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici.**

È consigliato svolgere suddetta procedura entro le 48 ore antecedenti allo svolgimento della prova.

In caso di mancata ricezione è opportuno controllare anche la posta indesiderata. Se nemmeno nella sezione "Spam" della posta sarà presente la mail, sarà possibile richiedere l'invio di una seconda e-mail inviando la richiesta al seguente indirizzo: [convocazioni@ilmiotest.it](mailto:convocazioni@ilmiotest.it)

Durante la procedura concorsuale il candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata.

La Commissione potrà disporre in qualunque momento **l'esclusione del candidato** qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato di svolgimento della prova.

Il candidato è tenuto a osservare ogni altra istruzione di dettaglio che venga impartita da Selexi sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento, in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati.

Con l'attivazione del videocollegamento il candidato presterà il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la procedura concorsuale.

In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le regole generali contenute negli artt. 24 e ss. della Legge 241 del 7 agosto 1990.

### **DOTAZIONE SOFTWARE E CONNETTIVITÀ**

Per il corretto svolgimento della prova sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser.
- Connettività Internet con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps. L'abilitazione alla prova è comunque subordinata al system check nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di svolgimento della prova.
- Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOS min. v.8) in grado di accedere al Google Store (x Android) o all'Apple Store (x IOS), dotato di cam, idoneo all'installazione di una app di servizio collegata con l'ambiente elettronico di svolgimento della prova, da collocare alle spalle del candidato e idoneo alla ripresa video dell'altra parte della stanza non inquadrata dalla videocamera frontale. Si fa presente che dispositivi di marca Xiaomi e Huawei in molte versioni non supportano l'app di ProctorExam necessaria per sostenere la prova.

**N.B. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac)**

## **DESCRIZIONE PROCEDURA**

### **Check requirement**

Indicativamente una settimana prima della data della prova, il candidato riceverà una mail contenente le istruzioni per effettuare la verifica dei requisiti tecnici; nello specifico il sistema richiede di eseguire i seguenti STEP:

- Installazione di un plug-in gratuito di Google Chrome.
- Installazione dell'app ProctorExam sullo smartphone (o sul tablet) che si utilizzerà durante la prova.

Il **candidato** dovrà seguire la procedura guidata per testare il corretto setup e funzionamento di:

- audio e microfono del pc;
- la webcam del pc;
- webcam dello smartphone;
- connessione internet.

Registrazione alla procedura di esame

 Selexi S.r.l. <convocazioni@ilmiotest.it>  
A mariorossi@hotmail.it

← Rispondi ↶ Rispondi a tutti → Inoltra ⋮

giovedì 14/12/2023 11:46

Gentile \*NOME CANDIDATO/A\*,

La presente a seguito della tua iscrizione alla prova \*NOME ESAME\* prevista per il giorno 14/12/2023 alle ore 11:45

Nome della prova: \*NOME ESAME\*

Operazione preliminare: scarica e installa l'App **Proctorexam** da Google Store (Android) oppure da Play Store (Ios) sul tuo smartphone o tablet.

- STEP 1: Scarica sul tuo PC/Mac il plugin Chrome ProctorExam. [clicca qui](#) oppure copia il seguente link e incollalo nella barra indirizzi di Chrome:  
<https://chrome.google.com/webstore/detail/proctorexam-screen-sharin/digoikqonhqmnohbapdfllpnmjmhdpg>

Una volta installato il plugin, clicca [qui](#) per verificare il tuo browser

- STEP 2: Completa i controlli del sistema [entro le 48 ore precedenti] [clicca qui](#) oppure copia il seguente link e incollalo nella barra indirizzi di Chrome:  
[https://selexi.proctorexam.com/check\\_requirements/281c8c39b8c2879c97c5f5818753fc08](https://selexi.proctorexam.com/check_requirements/281c8c39b8c2879c97c5f5818753fc08)
- STEP 3: Una volta completati i controlli dello STEP 2 riceverai la mail di convocazione alla prova.

PER IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA È INDISPENSABILE SEGUIRE SCRUPolosAMENTE LE ISTRUZIONI, DISPONIBILI ANCHE NEL SEGUITO

- Istruzioni: [clicca qui](#)
- Video istruzioni: [clicca qui](#)

In caso di problemi tecnici durante la procedura potrai rivolgerti al supporto tecnico (chat box in basso a destra "We are here")

SOLO in caso di problemi di accesso alla piattaforma scrivi a [convocazioni@ilmiotest.it](mailto:convocazioni@ilmiotest.it), indicando il nome della prova.

Non saranno prese in considerazione e-mail inviate a indirizzi diversi.

Il team Selexi

Questa e-mail ed eventuali allegati sono riservati e ad uso esclusivo degli destinatari. Il presente messaggio non può essere copiato, stampato o inoltrato senza preventiva autorizzazione del mittente. L'uso improprio costituisce violazione della normativa sulla protezione dei dati personali (Reg. Eu. 679 del 2016) e della segretezza della corrispondenza (art. 616 c.p.). Se avete ricevuto questo messaggio per errore, Vi preghiamo di cancellarlo insieme a ogni suo allegato, dandocene immediata notizia. Grazie.


### **Mail di convocazione**

Solo dopo aver concluso con successo i check requirement, il candidato riceverà una seconda e-mail contenente il link per accedere alla prova con data e orario di convocazione.

Si precisa che, qualora un candidato dovesse eseguire i controlli con una postazione dotata di requisiti tecnici inferiori a quelli minimi indicati nel presente documento, l'eventuale superamento di questa fase non garantisce di poter sostenere la prova senza la dotazione prevista.

Si raccomanda di **rispettare tassativamente l'orario indicato** nell'email per non rallentare le operazioni di identificazione che precedono la prova e non rischiare di essere esclusi dalla procedura concorsuale.

**Sei pronto per il tuo esame**



Selexi S.r.l. <convocazioni@ilmiotest.it>  
A mariorossi@hotmail.it

← Rispondi   ← Rispondi a tutti   → Inoltra   ⋮

giovedì 14/12/2023 11:56

ⓘ Fare clic per scaricare le immagini. Per tutelare la privacy, Outlook ha impedito il download automatico di alcune immagini incluse nel messaggio.

Gentile \*NOME CANDIDATO/A\*,

di seguito trovi il link per collegarti alla tua prova, prevista per il giorno 14/12/2023 alle ore 11:45

Nome della prova: **\*NOME ESAME\***

Segui i seguenti passaggi:

- STEP 1: Tieni con te il tuo documento di identità.
- STEP 2: **Dalle ore 11:45 del 14/12/2023** potrai collegarti per effettuare l'identificazione ed iniziare la procedura [cliccando qui](#)

SI RACCOMANDA DI RISPETTARE GLI ORARI SOPRA INDICATI E DI ESEGUIRE LE ISTRUZIONI PRELIMINARI PER IL CORRETTO E PUNTUALE AVVIO DELLA PROVA.

**Attenzione:** Per accedere alla prova non avrai bisogno di alcun codice (PIN). Ti basterà seguire le istruzioni fornite dal sistema per accedere alla piattaforma d'esame.

In caso di problemi tecnici durante la procedura potrai rivolgerti al supporto tecnico (icona "We are here" in basso a destra nella pagina del test).

SOLO in caso di problemi di accesso alla piattaforma scrivi a [convocazioni@ilmiotest.it](mailto:convocazioni@ilmiotest.it), indicando il nome della prova.

Non saranno prese in considerazione e-mail inviate a indirizzi diversi.

Assistenza

- Istruzioni: [clicca qui](#)
- Video istruzioni: [clicca qui](#)

Puoi acquisire familiarità con la piattaforma di erogazione dell'esame al seguente [link](#)

### **Giorno della prova**

La procedura guidata prevede il set up e il collegamento degli strumenti già verificati durante il check requirement e, a seguire, la ripresa della postazione e dell'ambiente in cui si svolge la prova utilizzando la webcam dello smartphone. Successivamente il candidato dovrà collegare lo smartphone a una presa di corrente e posizionarlo alle proprie spalle o lateralmente in modo che sia in grado di inquadrare sempre l'ambiente circostante.

La procedura di identificazione richiede di mostrare e scattare **due foto**: una al documento di identità e l'altra al volto del candidato.

Al termine di questa fase, il candidato dovrà cliccare il link di collegamento alla prova e si troverà su una pagina contenente le istruzioni riguardanti la stessa e l'applicativo (durata della prova, punteggi, modalità di funzionamento della piattaforma, regole comportamentali da osservare per il corretto svolgimento).

**Il candidato avrà il tempo necessario per la lettura delle istruzioni operative e dovrà rimanere in attesa su quella stessa pagina, senza cliccare alcunché.**

**NOTA BENE: non si deve MAI cliccare il tasto FINE TEST, fino a prova conclusa.**

La durata del tempo di attesa potrà variare in funzione dell'andamento delle operazioni di identificazione per tutti i candidati convocati. In caso di necessità, sarà possibile contattare l'assistenza tramite la CHATBOX disponibile sulla piattaforma.

Non appena la Commissione esaminatrice autorizzerà l'avvio della prova, in alto a sinistra dello schermo comparirà il tasto

**“Inizia il test”**

Solo da quel momento il candidato, cliccando l'apposito tasto, potrà iniziare la prova.

Al termine della prova, si dovrà attendere la scadenza del tempo oppure si potrà cliccare il tasto **“Chiudi il test”**; successivamente si dovrà cliccare il tasto **“logout”**.

Una volta tornati alla pagina iniziale si deve infine cliccare in alto a destra il tasto blu **“Fine esame”**.

Non è concesso l'utilizzo o la consultazione di altre applicazioni, browser o pagine web, pertanto è necessario chiuder tutte le pagine web e tutti i programmi eventualmente aperti.

**Le pagine della piattaforma ProctorExam, invece, devono rimanere sempre aperte.**

In caso di problemi tecnici, per tutta la durata della prova il candidato potrà sempre rivolgersi alla CHATBOX utile, **attivabile da apposito pulsante in basso a destra** e per qualsiasi dubbio o chiarimento alla chat del proprio Proctor.

### **Estrazione della prova**

Per ciascuna selezione si terrà una call tramite l'applicativo ZOOM alla quale verranno invitati 50 candidati estratti a sorte invitati a partecipare alla call.

Il link tramite il quale collegarsi alla call sarà riportato nella mail di convocazione.

Durante la call si chiederà a un candidato volontario di effettuare la scelta di una busta, tra quelle disponibili e che

conterranno le tracce della prova.

La call avrà durata di circa 10 minuti e avrà luogo 30 minuti prima dell'orario di convocazione riportato nella mail.

### **ATTENZIONE**

#### **Cosa NON si può tenere con sé durante la prova:**

- dispositivi aggiuntivi (ulteriori monitor, tastiere, mouse);
- cuffie o auricolari;
- calcolatrici;
- telefoni cellulari (oltre a quello che fungerà da telecamera ambientale).

#### **Cosa NON si può fare durante la prova:**

- parlare;
- andare ai servizi;
- consultare libri, testi, pagine web;
- avere attive funzionalità che potrebbero permettere la gestione di dispositivi aggiuntivi (ulteriori monitor, tastiere, mouse).

#### **Caratteristiche dell'ambiente la prova:**

- stanza sufficientemente illuminata;
- assenza di altre persone;
- webcam correttamente posizionate (pc e smartphone/tablet).

In considerazione dei tempi necessari all'espletamento di tutte le fasi previste dalla procedura concorsuale, è opportuno che i candidati considerino un **impegno di circa 3 ore** per la loro partecipazione alla prova.

Grazie per la collaborazione.

---

---

