

**DETERMINAZIONE RESPONSABILE AREA MEDICINA CONVENZIONATA 25 MARZO 2026, N. 5841**

- 2 N.5841/2026 - Pubblicazione degli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna anno 2026 (art. 34, comma 1 A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina Generale 15.01.2026)

**DETERMINAZIONE RESPONSABILE AREA MEDICINA CONVENZIONATA 25 MARZO 2026, N. 5842**

- 48 N.5842/2026 - Pubblicazione degli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna - I semestre 2026

**DETERMINAZIONE RESPONSABILE AREA MEDICINA CONVENZIONATA 25 MARZO 2026, N. 5847**

- 74 N.5847/2026 - Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna anno 2026 (art.32, comma 1, A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta 18.03.2026)

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE RESPONSABILE AREA MEDICINA CONVENZIONATA 25 MARZO 2026, N. 5841

**Pubblicazione degli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna anno 2026 (art. 34, comma 1 A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina Generale 15.01.2026)**

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visto l'art.34, comma 1 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 15 gennaio 2026, ove si prevede che entro la fine di marzo di ogni anno ciascuna Regione, o il soggetto da questa individuato, pubblica sul Bollettino Ufficiale l'elenco degli incarichi vacanti di medico del ruolo unico di assistenza primaria e di quelli che si renderanno disponibili nel corso dell'anno, individuati dalle Aziende sulla base dei criteri di cui al precedente articolo 32;

Rilevato che alle Aziende USL è stato richiesto di individuare gli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria per l'anno 2026, definiti sulla base dei criteri di cui all'art. 32 dell'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina Generale 15 gennaio 2026;

Richiamati gli artt.43 (compiti del medico del ruolo unico di assistenza primaria) e 44 (attività assistenziale a prestazione oraria del medico del ruolo unico di assistenza primaria) dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 15 gennaio 2026, ed il particolare il comma 13 dell'art. 44, ove si prevede che, per l'attività oraria, l'Azienda assegna le sedi di attività e predispone, su base distrettuale, i turni di servizio, in collaborazione con i referenti di AFT, sentiti i medici interessati, e che i turni di servizio sono assegnati sulla base del principio della equità distributiva fra tutti i medici incaricati;

Dato atto che per l'assegnazione degli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria si utilizza la graduatoria regionale per la medicina generale valevole per il 2026, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 296 del 28 novembre 2025;

Preso atto delle richieste di pubblicazione degli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria anno 2026 individuati dalle Aziende USL, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

determina

di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto all'art.34, comma 1 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 15 gennaio 2026, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante gli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria per l'anno 2026, e di quelli che si renderanno disponibili nel corso dell'anno, individuati dalle Aziende sulla base dei criteri di cui all'art.32 dell'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina Generale 15 gennaio 2026.

IL RESPONSABILE DI AREA

Alfonso Buriani

**Allegato n.1****Incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria per l'anno 2026 presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Art.34, comma 1 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 15 gennaio 2026.**

Entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria: per trasferimento, per graduatoria, medici che hanno acquisito il diploma di formazione specifica in medicina generale successivamente al 31.01.2025, medici che hanno acquisito il diploma di formazione specifica in medicina generale precedentemente al 01.02.2025, medici frequentanti i corsi di formazione specifica in medicina generale istituiti presso la Regione Emilia-Romagna.

La compilazione e l'invio delle domande dovrà avvenire esclusivamente in modalità "on line", mediante l'utilizzo del programma informatico appositamente sviluppato, che consente la ricezione e la gestione delle domande in via telematica e disponibile al seguente link:

<https://zonecarentiweb-gru.progetto-sole.it>

Altre modalità di trasmissione saranno ritenute **causa di esclusione** della domanda.

Si evidenzia che al fine della partecipazione la domanda, in modalità "on line", deve essere "**chiusa**" da parte del medico.

L'importo della marca da bollo da inserire nell'apposito programma informatico, con le modalità contenute nella guida all'utilizzo, è pari ad € 16,00.

Si allega al presente Avviso la "Guida all'utilizzo del programma informatico".

I candidati possono rivolgersi - per qualsiasi informazione **di carattere amministrativo** relativa alla presente procedura - all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 tel.0542- 604224 - 604336 - 604318) **ed alle singole Aziende per informazioni sugli incarichi vacanti.**

Per qualsiasi altra informazione **di carattere tecnico/informatico**, problemi di navigazione o di **tipo tecnico**, sarà possibile contattare Lepida ScpA ai seguenti recapiti:

telefono: 051 – 6092117 (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 17,30)

Indirizzo mail: [assistenza.zonecarentiweb@lepida.it](mailto:assistenza.zonecarentiweb@lepida.it)

Si evidenzia che l'assistenza – sia di carattere amministrativo che di carattere tecnico/informatico – il giorno di scadenza per la presentazione delle domande sarà assicurata **fino alle ore 12,00**. Resta inteso che le domande potranno essere comunque inviate entro le ore 23,59 del giorno di scadenza.

L'Azienda USL di Imola provvederà:

- alla predisposizione delle graduatorie, che verranno pubblicate sul sito internet dell'AUSL di Imola: [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) alla voce "Avvisi e graduatorie Personale Convenzionato" ove sarà disponibile anche la relativa modulistica (autocertificazione informativa e modulo di disponibilità);
- all'assegnazione degli incarichi vacanti anche per conto delle altre Aziende USL, che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

Ai fini dell'assegnazione degli incarichi vacanti, tutti i medici presenti nelle graduatorie pubblicate sul sito dell'AUSL di Imola **saranno convocati** - presso la Regione Emilia-Romagna – Assessorato alla Salute - viale A. Moro, 21, BOLOGNA – **nelle date pubblicate sul sito internet dell'AUSL di Imola ([www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it))** alla voce "Avvisi e graduatorie Personale Convenzionato" a decorrere dal giorno **18 maggio 2026**.

In data **18 maggio 2026** nel medesimo sito saranno rese note anche le date di pubblicazione delle graduatorie e delle modalità di scaglionamento orario di convocazione ed anche la data e la modalità di invio dei moduli di accettazione degli incarichi in caso di impossibilità a presentarsi nelle date di convocazione.

**E' diretta responsabilità del medico accertarsi di essere inserito nelle graduatorie predisposte dall'AUSL di Imola sul sito internet dell'Azienda stessa, nonché verificare la data di convocazione e delle relative modalità di scaglionamento orario.**

All'assegnazione i medici dovranno presentarsi muniti di:

- valido documento di riconoscimento
- modulo dell'autocertificazione informativa **già** compilato

I medici non potranno accedere liberamente alla struttura, ma verranno accolti al piano terra – **all'esterno** della struttura - da un funzionario dell'Azienda USL di Imola o della Regione Emilia-Romagna che provvederà a fare entrare i candidati per scaglioni. Al termine di ogni assegnazione, il medico che ha accettato l'incarico verrà accompagnato all'uscita e verrà comunicato agli assistenti l'esito della suddetta assegnazione; quindi, verrà fatto entrare lo scaglione di medici successivo, che segue in graduatoria.

**Il medico che accetta l'incarico non può partecipare all'assegnazione di incarichi pubblicati nel corso dello stesso anno.**

**Per i medici convocati con le modalità dette, è indispensabile la massima puntualità ai fini della corretta assegnazione degli incarichi. L'assenza o la mancata/tardiva comunicazione via pec sono considerate rinuncia all'assegnazione.**

**Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata per raccomandata o pec relativamente all'espletamento delle procedure di assegnazione degli incarichi vacanti**

I medici che risulteranno assegnatari degli incarichi vacanti si dovranno rivolgere direttamente alle Aziende USL di assegnazione per ricevere informazioni in merito alle modalità di conferimento degli incarichi.

Le graduatorie predisposte saranno pubblicate nell'Albo online e nel sito istituzionale dell'Azienda USL di Imola.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Codice Privacy) e del Regolamento Europeo 2016/679 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi:

a) per trasferimento

per trasferimento tra Aziende (interaziendale), i medici titolari di incarico a tempo indeterminato del ruolo unico di assistenza primaria da **almeno due anni** nella stessa Azienda della Regione Emilia-Romagna e quelli titolari in altra Regione **da almeno quattro anni**. Ai fini del computo del suddetto requisito è valutata la titolarità di incarico di assistenza primaria a ciclo di scelta e/o ad attività oraria. I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di un terzo degli incarichi disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionari ottenuti nel calcolo di cui sopra si approssimano alla unità più vicina. Il trasferimento può avvenire anche in caso di disponibilità di un solo incarico;

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di iscrizione negli elenchi è quella di chiusura della domanda online.

Il medico che accetta per trasferimento, anche mediante dichiarazione di disponibilità inviata via posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: cureprimarie@pec.ausl.imola.bo.it, decade dall'incarico di provenienza, fatto salvo l'obbligo di garantire l'attività convenzionale nel periodo di preavviso di cui all'articolo 24, comma 1, lettera a). La rinuncia o decadenza dal nuovo incarico non consente il ripristino dell'incarico di provenienza.

I medici già titolari d'incarico del ruolo unico di assistenza primaria a tempo indeterminato possono concorrere all'assegnazione solo per trasferimento.

I medici sono graduati in base all'anzianità di incarico nei settori confluiti nel ruolo unico di assistenza primaria ai sensi dell'ACN 15 gennaio 2026 (Assistenza Primaria, Continuità Assistenziale), detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico di cui all'articolo 22, comma 1. In caso di servizi contemporanei se ne valuta uno solo.

In caso di pari posizione in graduatoria, i medici sono graduati nell'ordine della minore età, del voto di laurea e della anzianità di laurea.

#### b) per graduatoria

I medici iscritti nella graduatoria regionale per la medicina generale valevole per il 2026 (pubblicata nel BUR n. 296 del 28 novembre 2025).

Tali medici sono graduati nell'ordine risultante dai seguenti criteri:

- punteggio riportato nella graduatoria regionale per la medicina generale valevole per il 2026;
- punti 5 a coloro che nell'ambito territoriale dichiarato carente per il quale concorrono abbiano la residenza fin da due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico (la data di riferimento è il **31.01.2023**);
- punti 20 ai medici residenti nell'ambito della Regione da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico (la data di riferimento è il **31.01.2023**).

Per l'assegnazione degli incarichi le Regioni riservano una percentuale, calcolata sul numero complessivo di incarichi a livello regionale:

- a) 80% a favore dei medici in possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale;
- b) 20% a favore dei medici in possesso di titolo equipollente al titolo di formazione specifica in medicina generale.

Qualora non vengano assegnati, per carenza di domande, incarichi spettanti ad una delle riserve di cui al comma precedente, gli stessi vengono assegnati all'altra. Gli aspiranti all'assegnazione degli incarichi possono concorrere esclusivamente per una delle riserve e dichiarano nella domanda la riserva per la quale intendono concorrere.

In caso di pari posizione in graduatoria, i medici sono graduati nell'ordine della minore età, del voto di laurea e della anzianità di laurea.

- c) i medici che abbiano acquisito il diploma di formazione specifica in medicina generale successivamente al 31.01.2025 (data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale valida per l'anno in corso), autocertificandone il possesso all'atto della presentazione della domanda.

d) i medici in possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale, non compresi nella lettera precedente;

I medici di cui ai precedenti punti c) e d) sono graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e dell'anzianità di laurea. Tali medici concorrono successivamente ai trasferimenti ed ai medici inclusi nella graduatoria regionale valida per l'anno 2026.

e) i medici frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale

I medici frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale sono graduati nel rispetto dell'annualità di frequenza del corso nel seguente ordine:

- medici frequentanti la terza annualità di frequenza del corso
- medici frequentanti la seconda annualità di frequenza del corso
- medici frequentanti la prima annualità di frequenza del corso

a partire dalla data di effettivo inizio del corso. In caso di pari anzianità sono ordinati in base ai seguenti criteri:

- minore età al conseguimento del diploma di laurea
- voto di laurea
- anzianità di laurea

Gli incarichi verranno assegnati prioritariamente ai medici che sono entrati nel corso di formazione attraverso la procedura selettiva o in quanto soprannumerari (ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.L. 14.12.2018, n. 135 convertito con modificazioni dalla legge 11.2.2019, n. 12); successivamente gli eventuali incarichi rimasti vacanti sono attribuiti ai medici che sono entrati nel corso attraverso la graduatoria riservata (ex decreto "Calabria" art. 12, comma 3 del D.L. 30.4.2019, n.35, convertito con modificazioni dalla legge 25.6.2019, n. 60).

Per ciascuna delle lettere c), d), ed e) verranno interpellati prioritariamente i medici residenti nell'ambito pubblicato, poi nell'Azienda, quindi in Regione e da ultimo fuori Regione.

**Possono partecipare all'assegnazione di tali incarichi solo i medici iscritti ai corsi di formazione specifica in medicina generale istituiti presso la Regione Emilia-Romagna**

All'atto dell'assegnazione dell'incarico il medico deve rilasciare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la posizione giuridica. Eventuali situazioni di incompatibilità di cui all'art. 21 dell'Accordo Collettivo Nazionale già richiamato devono essere risolte all'atto dell'assegnazione dell'incarico e comunque cessare prima del conferimento dello stesso.

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito territoriale e/o nell'ambito della Regione sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il **31.01.2023**) e mantenuto fino al conferimento dell'incarico.

Affinché siano attribuiti i punteggi della residenza (20 punti per la residenza in ambito regionale e 5 punti per la residenza nell'ambito territoriale dichiarato vacante) i dati della residenza devono essere dichiarati in maniera completa nella domanda di partecipazione, almeno a decorrere dal 31.01.2023. La mancata indicazione nella domanda "**per graduatoria**" dei dati relativi alla residenza comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art.34, comma 8 dell'ACN per la medicina generale 15 gennaio 2026.

In fase di assegnazione l'AUSL di Imola interpella prioritariamente i medici di cui alla lettera a) in base all'anzianità di servizio. Laddove risulti necessario, interpella successivamente i medici di cui alla lettera b), c), d) e, solo ancora successivamente, interpella i medici di cui alla lettera e).

Si allegano al presente avviso:

- **Allegato A: incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria per l'anno 2026 individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna**
- **Allegato B: Guida all'utilizzo del portale per l'iscrizione on line alle graduatorie per incarichi a tempo indeterminato degli ambiti territoriali vacanti di assistenza primaria - settori della medicina generale e della pediatria di libera scelta**

*Il presente avviso è consultabile anche on line sul portale del Servizio Sanitario Regionale "ER-Salute" alla pagina:*

*<http://salute.regione.emilia-romagna.it/medicina-convenzionata/avvisi-e-moduli>*

## Ruolo Unico di Assistenza primaria

## Incarichi vacanti del ruolo unico di assistenza primaria presso le AUSL della Regione Emilia-Romagna - prima pubblicazione 2026

Numero incarichi vacanti

**Azienda USL di Piacenza**

## Distretto di Città di Piacenza

Ambito territoriale: Comuni di Piacenza e Gossolengo

- |  |    |
|--|----|
| - 5001   | 28 |
| con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Piacenza         |    |
| - 5002   | 4  |
| con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Gossolengo       |    |
| - 5003   | 22 |
| il Medico sceglierà in quale Comune dell'Ambito aprire il 1° studio medico |    |

## Distretto di Levante

Ambito territoriale: Ambito n.3 : Comuni di Alseno, Cadeo, Fiorenzuola d'Arda, Pontenure

- |   |   |
|---|---|
| - 5116  | 4 |
| con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Fiorenzuola d'Arda    |   |
| - 5117  | 3 |
| con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Alseno                |   |
| - 5118  | 2 |
| con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Cadeo                 |   |
| - 5119  | 2 |
| con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Pontenure             |   |
| - 5120  | 7 |
| il Medico sceglierà in quale Comune dell'Ambito n. 3 aprire il 1° studio medico |   |

Ambito territoriale: Ambito n. 4 : Comuni di Besenzone, Caorso, Castelvetro Piacentino, Cortemaggiore, Monticelli d'Ongina, San Pietro in Cerro, Villanova sull'Arda

- |  |   |
|--|---|
| - 5125   | 2 |
| con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Monticelli d'Ongina    |   |
| - 5127   | 1 |
| con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Villanova sull'Arda    |   |
| - 5128   | 5 |
| il Medico sceglierà in quale Comune dell'Ambito n. 4 aprire il 1° studio medico  |   |
| - 5123   | 1 |
| con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Castelvetro Piacentino |   |
| - 5126   | 1 |
| con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di San Pietro in Cerro    |   |
| - 5121   | 1 |
| con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Besenzone              |   |

Ambito territoriale: Ambito n. 1: Carpaneto Piacentino, Castell'Arquato, Gropparello, Podenzano, Lugagnano Val d'Arda, Morfasso, San Giorgio Piacentino, Vernasca.

- |   |   |
|---|---|
| - 5109  | 7 |
| il Medico sceglierà in quale Comune dell'Ambito n. 1 aprire il 1° studio medico |   |
| - 5101  | 1 |
| con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Castell'Arquato       |   |
| - 5107  | 3 |
| con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Podenzano             |   |
| - 5104  | 1 |
| con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Vernasca              |   |
| - 5103  | 1 |
| con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Morfasso              |   |

Ruolo Unico di Assistenza primaria

---

 Ruolo Unico di Assistenza primaria
 

---

5103	con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Morfasso	
- 5105	con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Carpaneto Piacentino	1
Ambito territoriale: Ambito n. 2: Bettola, Farini, Ferriere, Ponte dell'Olio, Vigolzone		
- 5110	con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Bettola	1
- 5115	il Medico sceglierà in quale Comune dell'Ambito n. 2 aprire il 1° studio medico	2
- 5113	con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Ponte dell'Olio	1
Distretto di Ponente		
Ambito territoriale: Ambito Territoriale n. 2: Comuni di Agazzano, Calendasco, Gazzola, Gragnano Trebbiense, Piozzano, Rottofreno		
- 5214	il Medico sceglierà in quale Comune dell'Ambito n. 2 aprire il 1° studio medico	7
- 5213	con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Rottofreno	2
Ambito territoriale: Ambito Territoriale n. 1: Comuni di Alta Val Tidone, Borgonovo Val Tidone, Castel San Giovanni, Pianello Val Tidone, Ziano Piacentino, Sarmato		
- 5201	con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Alta Val Tidone	1
- 5207	il Medico sceglierà in quale Comune dell'Ambito n. 1 aprire il 1° studio medico	6
- 5203	con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Castel San Giovanni	3
- 5206	con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Ziano Piacentino	2
- 5205	con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Sarmato	1
Ambito territoriale: Ambito Territoriale n.3: Comuni di Bobbio, Cerignale, Coli, Corte Brugnatella, Ottone, Rivergaro, Travo, Zerba		
- 5217	con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Coli	1
- 5223	il Medico sceglierà in quale Comune dell'Ambito n. 3 aprire il 1° studio medico	2
- 5221	con obbligo di apertura di 1° studio medico nel Comune di Travo	1

**Azienda USL di Parma**

## Distretto di Parma

Ambito territoriale: Comune di Colorno

- |        |  |   |
|--------|--|---|
| - 0407 | con obbligo di apertura 1° studio medico nell'ambito | 4 |
|--------|--|---|

Ambito territoriale: Comune di Parma

- |        |   |   |
|--------|---|---|
| - 0405 | con obbligo di apertura 1° studio medico nel NCP Cittadella Montanara | 2 |
|--------|---|---|

---

 Ruolo Unico di Assistenza primaria
 

---

---

 Ruolo Unico di Assistenza primaria
 

---

- 0406	2
con obbligo di apertura 1° studio medico nel NCP Parma Centro	
- 0401	57
con obbligo di apertura studio medico nell'ambito	
- 0404	1
con obbligo di apertura 1° studio medico nel NCP Pablo_frazione Baganzola	
- 0402	2
con obbligo di apertura 1° studio medico nel NCP Lubiana-San Lazzaro	
- 0403	2
con obbligo di apertura 1° studio medico nel NCP Molinetto	
Ambito territoriale: Comuni di Sorbolo e Mezzani	
- 0408	3
con obbligo di apertura 1° studio medico nel comune di Sorbolo Mezzani	
Ambito territoriale: Comune di Torrile	
- 0409	2
con obbligo di apertura 1° studio medico nel comune di Torrile	
Distretto di Fidenza	
Ambito territoriale: Comuni di Soragna e Fontanellato	
- 0508	1
con obbligo di apertura 1° studio medico nel comune di Soragna	
Ambito territoriale: Comune di Fidenza	
- 0501	4
con obbligo di apertura 1° studio medico nel Comune di Fidenza	
Ambito territoriale: Comuni di Fontevivo e Noceto	
- 0503	3
con obbligo di apertura 1° studio medico nel comune di Fontevivo	
- 0502	3
con obbligo di apertura 1° studio medico nel comune di Noceto	
Ambito territoriale: Comuni di San Secondo Parmense, Roccabianca, Sissa Trecasali	
- 0506	1
con obbligo di apertura 1° studio medico nel comune di San Secondo P.se	
- 0505	2
con obbligo di apertura 1° studio medico nel comune di Roccabianca	
- 0507	2
con obbligo di apertura 1° studio medico nel comune di Sissa Trecasali	
Ambito territoriale: Comuni di Busseto, Polesine, Zibello	
- 0504	1
con obbligo di apertura 1° studio medico nel comune di Zibello	
Ambito territoriale: Comune di Salsomaggiore Terme	
- 0509	4
con 1° studio medico nel Comune di Salsomaggiore Terme	
Distretto di Valli Taro e Ceno	

---

 Ruolo Unico di Assistenza primaria
 

---

## Ambito territoriale: Comune di Medesano

- 0601 1  
con obbligo di apertura 1° studio medico nell'ambito
- 0611 1  
con 1° studio medico nel comune di Medesano, 2° studio medico in frazione Ramiola e 3° studio medico in frazione Felegara
- 0602 1  
con obbligo di apertura 1° studio medico in località S. Andrea Bagni e 2° studio medico in località Felegara

## Ambito territoriale: Comuni di Pellegrino Parmense, Varano de' Melegari e Bore

- 0604 1  
con 1° studio medico nel comune di Varano de Melegari e 2° studio medico nel comune di Varsi
- 0603 2  
con obbligo di apertura 1° studio medico nell'ambito

## Ambito territoriale: Comuni di Fornovo di Taro e Terenzo

- 0607 1  
con obbligo di apertura 1° studio medico nel comune di Fornovo di Taro e 2° studio medico nel comune di Terenzo
- 0605 1  
con obbligo di apertura di 1° studio medico nell'ambito
- 0606 4  
con obbligo di apertura 1° studio medico nel comune di Fornovo di Taro

## Ambito territoriale: Comuni di Solignano, Valmozzola e Berceto

- 0614 1  
con 1° studio medico nel comune di Solignano e 2° studio medico nel comune di Valmozzola
- 0615 1  
con 1° studio medico nell'ambito

## Ambito territoriale: Comuni di Varsi e Bardi

- 0616 1  
con 1° studio medico nel comune di Bardi e 2° studio medico nel comune di Varsi
- 0617 1  
con 1° studio medico nell'ambito

## Ambito territoriale: Comuni di Bedonia, Tornolo e Compiano

- 0612 1  
con 1° studio medico nel comune di Bedonia e 2° studio medico nel comune di Compiano
- 0613 1  
con 1° studio medico nel comune di Bedonia e 2° studio medico nel comune di Tornolo
- 0608 1  
con obbligo di apertura studio medico nell'ambito

## Ambito territoriale: Comuni di Borgo Val di Taro e Albareto

- 0610 1  
con obbligo di apertura 1° studio medico nel comune di Borgotaro

---

 Ruolo Unico di Assistenza primaria
 

---

- 0609 con 1° studio medico nell'ambito	1
<b>Distretto di Sud Est</b>	
<b>Ambito territoriale: Comuni di Langhirano e Lesignano Bagni</b>	
- 0701 con obbligo apertura 1° studio medico nell'ambito	3
- 0702 con 1° studio medico nel comune di Langhirano	1
- 0711 con 1° studio medico nel comune di Lesignano de' Bagni	1
<b>Ambito territoriale: Comune di Collecchio</b>	
- 0703 con 1° studio medico nel comune di Collecchio	7
<b>Ambito territoriale: Comuni di Calestano, Felino, Sala Baganza</b>	
- 0704 con obbligo apertura 1° studio medico nell'ambito	4
- 0712 con 1° studio medico nel comune di Sala Baganza	1
- 0705 con obbligo di apertura 1° studio medico nel comune di Felino	1
- 0706 con obbligo di apertura 1° studio medico nel comune di Sala Baganza e 2° studio medico nel comune di Calestano	1
<b>Ambito territoriale: Comune di Montechiarugolo</b>	
- 0707 con 1° studio medico nel comune di Montechiarugolo	5
<b>Ambito territoriale: Comune di Traversetolo</b>	
- 0709 con 1° studio medico nel comune di Traversetolo	3
<b>Ambito territoriale: Comuni di Corniglio, Monchio delle Corti, Neviano degli Arduini, Palanzano, Tizzano Val Parma</b>	
- 0715 con 1° studio medico nel comune di Palanzano	1
- 0710 con 1° studio medico nell'ambito	4
- 0713 con 1° studio medico nel comune di Corniglio	1
- 0714 con 1° studio medico nel comune di Monchio delle Corti	1

**Azienda USL di Reggio Emilia**

## Distretto di Montecchio

## Ambito territoriale: Nucleo Cure Primarie n.1 (Comuni di Cavriago e Montecchio)

- 0801	6
- 0802 Obbligo di apertura di primo ambulatorio nel Comune di Montecchio	1

---

 Ruolo Unico di Assistenza primaria
 

---

---

 Ruolo Unico di Assistenza primaria
 

---

Ambito territoriale: Nucleo Cure Primarie n.2 (Comuni di Sant'Ilario d'Enza, Campegine, Gattatico)	
- 0803	7
Ambito territoriale: Nucleo Cure Primarie n.3 (Comuni di Canossa, San Polo d'Enza, Bibbiano)	
- 0805	1
Obbligo di apertura di primo ambulatorio nel Comune di Bibbiano	
- 0806	1
Obbligo di apertura di primo ambulatorio nel Comune di San Polo d'Enza	
- 0804	6
Distretto di Reggio Emilia	
Ambito territoriale: Nucleo Cure Primarie 1: Comune di Reggio Emilia	
- 0901	11
- 0902	1
Obbligo di apertura di primo ambulatorio nella frazione di Bagno nel Comune di Reggio Emilia	
Ambito territoriale: Nucleo Cure Primarie 2: Comune di Reggio Emilia	
- 0904	1
Obbligo di apertura di primo ambulatorio nella frazione di Codemondo	
- 0903	15
Ambito territoriale: Nucleo Cure Primarie 3: Comune di Reggio Emilia	
- 0906	1
Obbligo di apertura di primo ambulatorio nella frazione di Rivalta nel Comune di Reggio Emilia	
- 0905	15
Ambito territoriale: Nucleo Cure Primarie 4: Comune di Reggio Emilia	
- 0907	12
Ambito territoriale: Nucleo Cure Primarie 5: Comuni di Reggio E. e Bagnolo in Piano	
- 0911	2
Obbligo di apertura di primo ambulatorio nel Comune di Bagnolo	
- 0910	1
Obbligo di apertura di primo ambulatorio nella frazione di Massenzatico nel Comune di Reggio Emilia	
- 0908	8
- 0909	1
Obbligo di apertura di primo ambulatorio nella frazione di Roncocesi Comune di Reggio Emilia	
Ambito territoriale: Nucleo Cure Primarie 6: Comuni di Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto	
- 0913	2
Obbligo di apertura di primo ambulatorio nella frazione di Cadelbosco di Sotto nel Comune di Cadelbosco Sopra	
- 0912	8

---

 Ruolo Unico di Assistenza primaria
 

---

Ambito territoriale: Nucleo Cure Primarie 7: Comuni di Albinea, Vezzano sul Crostolo, Quattro Castella

- |   |   |
|---|---|
| - 0914  | 7 |
| - 0915  | 1 |
| Obbligo di apertura di primo ambulatorio nel Comune di Albinea                                  |   |
| - 0917  | 1 |
| Obbligo di apertura di primo ambulatorio nella frazione di Puianello Comune di Quattro Castella |   |
| - 0916  | 1 |
| Obbligo di apertura di primo ambulatorio nel Comune di Vezzano sul Crostolo                     |   |

Distretto di Guastalla

Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n. 1 (Comuni di Guastalla, Gualtieri, Luzzara)

- |   |   |
|---|---|
| - 1002  | 2 |
| Obbligo di apertura di primo ambulatorio nel Comune di Guastalla                              |   |
| - 1001  | 7 |
| - 1003  | 2 |
| Obbligo di apertura di primo ambulatorio nella frazione di Santa Vittoria Comune di Gualtieri |   |

Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n. 2 (Comuni di Boretto, Brescello, Poggio)

- |  |   |
|--|---|
| - 1006   | 1 |
| Obbligo di apertura di primo ambulatorio nel Comune di Boretto   |   |
| - 1004   | 6 |
| - 1005   | 1 |
| Obbligo di apertura di primo ambulatorio nel Comune di Brescello |   |

Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n. 3 (Comuni di Novellara e Reggiolo)

- |  |    |
|--|----|
| - 1007   | 10 |
| - 1008   | 2  |
| Obbligo di apertura di primo ambulatorio nel Comune di Reggiolo  |    |
| - 1009   | 2  |
| Obbligo di apertura di primo ambulatorio nel Comune di Novellara |    |

Distretto di Correggio

Ambito territoriale: Nucleo di cure Primarie n.1 (Comuni di Correggio, San Martino in Rio)

- |  |    |
|--|----|
| - 1104   | 1  |
| Obbligo di apertura di primo ambulatorio nel Comune di San Martino in Rio          |    |
| - 1102   | 2  |
| Obbligo di apertura di primo ambulatorio nel Comune di Correggio                   |    |
| - 1101   | 11 |
| - 1103   | 1  |
| Obbligo di apertura di primo ambulatorio frazione di Prato nel Comune di Correggio |    |

Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n.2 (Campagnola Emilia, Fabbriano, Rio Saliceto, Rolo)

- |   |   |
|---|---|
| - 1105  | 5 |
| - 1107  | 2 |
| Obbligo di apertura di primo ambulatorio nel Comune di Rio Saliceto |   |

---

 Ruolo Unico di Assistenza primaria

---

 Ruolo Unico di Assistenza primaria
 

---

1107	Obbligo di apertura di primo ambulatorio nel Comune di Rio Saliceto	
- 1109	Obbligo di apertura di primo ambulatorio nel Comune Campagnola Emilia	1
- 1106	Obbligo di apertura di primo ambulatorio nel Comune di Fabbrico	1
- 1108	Obbligo di apertura di primo ambulatorio nel Comune Rolo	2
Distretto di SCANDIANO		
Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n.1 (Comuni di Scandiano e Viano),		
- 1202	Obbligo di apertura di primo ambulatorio nel Comune Scandiano	1
- 1201		9
Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n.2 (Comuni di Castellarano e Baiso)		
- 1203		6
Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n.3 (Comune di Casalgrande)		
- 1206	Obbligo di apertura di primo ambulatorio nella frazione di Sant'Antonino nel Comune di Casalgrande	2
- 1205	Obbligo di apertura di primo ambulatorio nel Comune Casalgrande	1
- 1204		3
Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n.4 (Comune di Rubiera)		
- 1207		4
Distretto di Castelnuovo ne' Monti		
Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n.1 (Comuni di Castelnovo ne' Monti, Vetto)		
- 1302	Obbligo di apertura di primo ambulatorio nel Comune di Castelnovo ne' Monti	2
- 1301		2
Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n.2 (Comuni di Villa Minozzo, Toano)		
- 1305	Obbligo di apertura di primo ambulatorio frazione di Cavola nel Comune di Toano e secondo ambulatorio nel Comune di Toano	1
- 1304	Obbligo di apertura di primo ambulatorio in località Val d'Asta nel Comune di Villa Minozzo e secondo ambulatorio nel Comune di Villa Minozzo	1
- 1303		1
Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n.3 (Comuni di Casina e Carpineti)		
- 1306		2
- 1307	Obbligo di apertura di primo ambulatorio nel Comune di Carpineti	1

---

 Ruolo Unico di Assistenza primaria
 

---

Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n.4 (Comune di Ventasso)

- |  |   |
|--|---|
| - 1308   | 1 |
| Obbligo di apertura di primo ambulatorio in località di Ligonchio nel Comune di Ventasso |   |
| - 1309   | 1 |
| Obbligo di apertura di primo ambulatorio località Busana nel Comune di Ventasso          |   |

**Azienda USL di Modena**

Distretto di Carpi

Ambito territoriale: Comune di Carpi

- |        |    |
|--------|----|
| - 1401 | 31 |
|--------|----|

Ambito territoriale: Comune di Campogalliano

- |        |   |
|--------|---|
| - 1402 | 1 |
|--------|---|

Ambito territoriale: Comune di Novi di Modena

- |        |   |
|--------|---|
| - 1403 | 6 |
|--------|---|

Ambito territoriale: Comune di Soliera

- |        |   |
|--------|---|
| - 1404 | 5 |
|--------|---|

Distretto di Mirandola

Ambito territoriale: Comuni di Concordia sulla Secchia, San Possidonio

- |   |   |
|---|---|
| - 1501  | 3 |
| - 1502  | 1 |
| con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di San Possidonio |   |

Ambito territoriale: Comuni di Cavezzo, Medolla, San Prospero

- |   |   |
|---|---|
| - 1504  | 1 |
| con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Medolla      |   |
| - 1505  | 1 |
| con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di San Prospero |   |
| - 1503  | 8 |

Ambito territoriale: Comuni di Camposanto, San Felice sul Panaro

- |   |   |
|---|---|
| - 1507  | 1 |
| con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Camposanto |   |
| - 1506  | 6 |

Ambito territoriale: Comune di Mirandola

- |        |    |
|--------|----|
| - 1508 | 11 |
|--------|----|

Ambito territoriale: Comune di Finale Emilia

- |   |    |
|---|----|
| - 1509  | 10 |
| - 1510  | 1  |
| con obbligo di apertura di studio medico nella Frazione di Massa Finalese |    |

---

 Ruolo Unico di Assistenza primaria

---

 Ruolo Unico di Assistenza primaria
 

---

## Distretto di Modena

Ambito territoriale: Comune di Modena

- 1601	63
--------	----

## Distretto di Sassuolo

Ambito territoriale: Comune di Sassuolo

- 1702 con obbligo di apertura di studio medico nella frazione di San Michele dei Mucchietti	2
---	---

- 1701	19
--------	----

Ambito territoriale: Comune di Formigine

- 1704 con obbligo di apertura di studio medico nella frazione di Casinalbo	1
--	---

- 1703	10
--------	----

Ambito territoriale: Comuni di Fiorano Modenese, Maranello

- 1706 con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Maranello	2
--	---

- 1707 con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Fiorano Modenese	2
---	---

- 1705	12
--------	----

Ambito territoriale: Comuni di Frassinoro, Montefiorino, Palagano, Prignano sulla Secchia

- 1708 con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Palagano	1
---	---

- 1711	3
--------	---

- 1709 con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Montefiorino	1
---	---

- 1710 con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Prignano sulla Secchia	1
---	---

## Distretto di Pavullo

Ambito territoriale: Comuni di Pavullo nel Frignano, Serramazzoni

- 1801	7
--------	---

- 1802 con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Serramazzoni	1
---	---

- 1803 con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Pavullo nel Frignano	1
---	---

Ambito territoriale: Comuni di Lama Mocogno, Polinago

- 1809	1
--------	---

Ambito territoriale: Comuni di Riolunato, Pievepelago, Fiumalbo

- 1805 con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Pievepelago	2
--	---

- 1804	1
--------	---

---

 Ruolo Unico di Assistenza primaria
 

---

---

 Ruolo Unico di Assistenza primaria
 

---

Ambito territoriale: Comuni di Fanano, Sestola, Montecreto

- |  |   |
|--|---|
| - 1807   | 1 |
| con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Sestola |   |
| - 1808   | 1 |
| con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Fanano  |   |
| - 1806   | 2 |

Distretto di Vignola

Ambito territoriale: Comune di Vignola

- |        |    |
|--------|----|
| - 1901 | 11 |
|--------|----|

Ambito territoriale: Comuni di Castelnuovo Rangone, Spilamberto

- |  |   |
|--|---|
| - 1904   | 1 |
| con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Spilamberto         |   |
| - 1902   | 8 |
| - 1903   | 1 |
| con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Castelnuovo Rangone |   |

Ambito territoriale: Comuni di Castelvetro di Modena, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro

- |   |   |
|---|---|
| - 1907  | 1 |
| con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Savignano sul Panaro |   |
| - 1906  | 2 |
| con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Marano sul Panaro    |   |
| - 1905  | 8 |

Ambito territoriale: Comuni di Guiglia, Zocca, Montese

- |  |   |
|--|---|
| - 1910   | 1 |
| con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Guiglia |   |
| - 1908   | 3 |
| - 1909   | 1 |
| con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Zocca   |   |

Distretto di Castelfranco Emilia

Ambito territoriale: Comuni di Nonantola, Ravarino, Bastiglia, Bomporto

- |   |    |
|---|----|
| - 4401  | 11 |
| - 4402  | 2  |
| con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Ravarino |    |

Ambito territoriale: Comuni di Castelfranco Emilia, San Cesario sul Panaro

- |  |    |
|--|----|
| - 4404   | 1  |
| con obbligo di apertura di studio medico nella frazione di Cavazzona del Comune di Castelfranco Emilia |    |
| - 4403   | 19 |

**Azienda USL di Bologna**

Distretto di Reno-Lavino-Samoggia

Ambito territoriale: Casalecchio di Reno

---

 Ruolo Unico di Assistenza primaria

---

 Ruolo Unico di Assistenza primaria
 

---

- 2001	5
Ambito territoriale: Comune di Valsamoggia	
- 2004 Obbligo apertura studio medico principale in Località Calcara di Crespellano	1
- 2002	6
- 2003 Obbligo apertura studio medico principale in Località Bazzano	1
Ambito territoriale: Comuni di Monte S.Pietro , Zola Predosa	
- 2005	1
- 2006 Obbligo apertura studio medico principale in Località Riale	1
Ambito territoriale: Comune di Sasso Marconi	
- 2007	4
Distretto di APPENNINO BOLOGNESE	
Ambito territoriale: Comuni di Alto Reno, Caste di Casio, Lizzano in Belvedere, Gaggio Montano	
- 2103 Obbligo apertura studio medico principale nel Comune di Lizzano in Belvedere	1
- 2101	7
- 2102 Obbligo apertura studio medico principale nel Comune di Alto Reno Terme	1
Ambito territoriale: Comuni di Vergato, Grizzana Morandi, Castel d'Aiano	
- 2107 Obbligo apertura studio medico principale nel Comune di Grizzana Morandi	1
- 2104	2
- 2106 Obbligo apertura studio medico principale nel Comune di Castel d'Aiano	1
- 2105 Obbligo apertura studio medico principale in Località Riola di Vergato	1
Ambito territoriale: Comuni di S.Benedetto Val di Sambro, Monzuno, Castiglione dei Pepoli, Camugnano	
- 2110 Obbligo apertura studio medico principale nel Comune di Monzuno	1
- 2111 (da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)	1
- 2108	3
- 2109 Obbligo apertura studio medico principale nel Comune di San Benedetto Val di Sambro	1
Ambito territoriale: Comune di Marzabotto	
- 2112	4

---

 Ruolo Unico di Assistenza primaria
 

---

---

 Ruolo Unico di Assistenza primaria
 

---

## Distretto di San Lazzaro di Savena

## Ambito territoriale: Comune di Ozzano dell'Emilia

- 2201 3
- 2202 1  
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

## Ambito territoriale: Comune di Pianoro

- 2204 1  
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)
- 2203 1

## Distretto di Pianura Est

## Ambito territoriale: Comune di Argelato

- 2502 1  
Obbligo apertura studio medico principale in Località Funo di Argelato
- 2501 2

## Ambito territoriale: Comuni di Bentivoglio , S.Giorgio di Piano

- 2503 6
- 2504 1  
Obbligo apertura secondo studio medico in Località San Marino di Bentivoglio

## Ambito territoriale: Comune di Budrio

- 2505 4

## Ambito territoriale: Comune di Castello d'Argile

- 2507 1  
Obbligo apertura secondo studio medico in Località Mascarino-Venezzano
- 2506 1

## Ambito territoriale: Comune di Castelmaggiore

- 2508 6

## Ambito territoriale: Comune di Castenaso

- 2509 3
- 2510 1  
Obbligo apertura secondo studio medico in Località Marano

## Ambito territoriale: Comuni di Galliera,S. Pietro in Casale

- 2512 1  
Obbligo apertura secondo studio medico in Località Galliera Antica
- 2511 6

## Ambito territoriale: Comune di Granarolo dell'Emilia

- 2514 1  
Obbligo apertura studio medico principale in Località Cadriano

---

 Ruolo Unico di Assistenza primaria

---

 Ruolo Unico di Assistenza primaria
 

---

- 2513	1
- 2515	1
Obbligo apertura secondo studio medico in Località Lovoletto	
Ambito territoriale: Comuni di Malalbergo e Baricella	
- 2516	3
- 2517	1
Obbligo apertura studio medico principale in Località Altedo e di secondo studio medico a Malalbergo Capoluogo	
Ambito territoriale: Comune di Minerbio	
- 2518	2
Ambito territoriale: Comune di Molinella	
- 2519	3
- 2520	1
Obbligo apertura secondo studio medico in Località San Martino in Argine	
- 2521	1
Obbligo apertura secondo studio medico in Località San Pietro Capofiume	
Ambito territoriale: Comune di Pieve di Cento	
- 2522	3
Distretto di Pianura Ovest	
Ambito territoriale: Comune di Crevalcore	
- 2602	1
Obbligo apertura studio medico principale in Località Bevilacqua	
- 2603	1
Obbligo apertura studio medico principale in Località Palata Pepoli	
- 2601	4
Ambito territoriale: Comune di Sala Bolognese	
- 2604	2
Ambito territoriale: Comune di S. Giovanni in Persiceto	
- 2606	1
(da assegnare solo in caso di effettivo trasferimento del medico)	
- 2605	8
Ambito territoriale: Comune di S. Agata Bolognese	
- 2607	1
Ambito territoriale: Comune di Anzola Emilia	
- 2608	1
Obbligo apertura studio medico principale in Località Lavino di Mezzo	
Ambito territoriale: Comune di Calderara di Reno	
- 2609	1

---

 Ruolo Unico di Assistenza primaria
 

---

---

 Ruolo Unico di Assistenza primaria
 

---

- 2610	1
Obbligo apertura studio medico principale in Località Lippo	
Distretto di Bologna	
Ambito territoriale: Zona Bologna Ovest (Navile / Borgo-Reno / Porto-Saragozza)	
- 2701	25
Ambito territoriale: Zona Bologna Est (Savena / S.Stefano - San Donato / San Vitale)	
- 2901	19

**Azienda USL di Imola**

Distretto di Imola

Ambito territoriale: Comuni della Vallata del Santerno (Casalfiumanese, Borgo Tossignano, Fontanelice, Castel del Rio)

- 2302	1
con obbligo di apertura dello studio medico nel Comune di Casalfiumanese	
- 2303	1
con obbligo di apertura del primo studio medico nel Comune di Borgo Tossignano e del secondo studio medico nella frazione di Tossignano del Comune di Borgo Tossignano	
- 2304	3

Ambito territoriale: Comuni di Imola, Mordano

- 2308	23
- 2309	1
con obbligo di apertura di studio medico nella frazione di Ponticelli del Comune di Imola	

Ambito territoriale: Comuni di Castel San Pietro, Dozza

- 2310	1
con obbligo di apertura del primo studio medico nella frazione di Toscanella del Comune di Dozza	
- 2311	5

Ambito territoriale: Comuni di Medicina, Castelguelfo

- 2307	1
con obbligo di apertura di studio medico nella frazione di Portonovo del Comune di Medicina	
- 2306	2

**Azienda USL di Ferrara**

Distretto di Ovest

Ambito territoriale: Comuni di Terre del Reno, Poggio Renatico, Vigarano Mainarda

- 3003	7
- 3007	1
con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Poggio Renatico in località Gallo	

---

 Ruolo Unico di Assistenza primaria

---

 Ruolo Unico di Assistenza primaria
 

---

- 3004	1
con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Vigarano Mainarda in località Vigarano Pieve	
- 3006	1
con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Terre del Reno in località Dosso	
- 3005	1
Con obbligo apertura studio medico nel Comune di Terre del Reno	
Ambito territoriale: Comune di Cento	
- 3001	12
Ambito territoriale: Comune di Bondeno	
- 3002	4
Distretto di Centro Nord	
Ambito territoriale: Comuni di Copparo, Riva del Po, Tresignana, Jolanda di Savoia	
- 3104	1
Con obbligo di apertura dello Studio Medico nel Comune di Tresignana	
- 3103	1
con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Riva del Po	
- 3102	8
- 3105	1
Con obbligo di apertura Studio Medico nel Comune di Jolanda di Savoia	
Ambito territoriale: Comuni di Ferrara, Masi Torello, Voghiera	
- 3101	43
Distretto di Sud Est	
Ambito territoriale: Comune di Argenta	
- 3201	7
Ambito territoriale: Comuni di Codigoro, Lagosanto, Fiscaglia	
- 3202	5
Ambito territoriale: Comune di Comacchio	
- 3204	1
con obbligo di apertura studio medico in località S. Giuseppe di Comacchio	
- 3203	7
Ambito territoriale: Comuni di Mesola e Goro	
- 3205	2
Con obbligo di apertura Studio Medico nel Comune di Goro	
- 3206	1
con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Mesola	
Ambito territoriale: Comuni di Portomaggiore e Ostellato	
- 3207	6

## Ruolo Unico di Assistenza primaria

**Azienda USL DELLA ROMAGNA - DIPARTIMENTO DI RAVENNA**

## Distretto di Ravenna

## Ambito territoriale: Comune di Ravenna

- 3503	2
con vincolo di apertura studio medico in fraz. Fornace Zarattini	
- 3502	2
con vincolo di apertura studio medico in fraz. Savarna	
- 3507	2
con vincolo di apertura studio medico in quartiere Classe	
- 3510	2
con vincolo di apertura studio medico in fraz. Mezzano	
- 3515	2
con vincolo di apertura studio medico in fraz. Castiglione di Ravenna	
- 3501	24
- 3506	2
con vincolo di apertura studio medico in quartiere Porto Fuori	
- 3509	2
con vincolo di apertura studio medico in fraz. Sant'Alberto	
- 3504	2
con vincolo di apertura studio medico in quartiere Borgo Montone	
- 3508	2
con vincolo di apertura studio medico in fraz. Porto Corsini	
- 3513	2
con vincolo di apertura studio medico in fraz. San Pietro in Vincoli	
- 3514	2
con vincolo di apertura studio medico in fraz. Lido Adriano	
- 3505	2
con vincolo di apertura studio medico in quartiere San Giuseppe	
- 3511	2
con vincolo di apertura studio medico in fraz. Savio di Ravenna	
- 3512	2
con vincolo di apertura studio medico in fraz. Santo Stefano	

## Ambito territoriale: Comune di Cervia

- 3516	14
--------	----

## Ambito territoriale: Comune di Russi

- 3517	4
--------	---

## Distretto di Lugo

## Ambito territoriale: Comune di Alfonsine

- 3601	3
--------	---

## Ambito territoriale: Comune di Bagnacavallo

- 3602	4
- 3603	2
con vincolo di apertura studio medico in fraz. Villanova di Bagnacavallo	

## Ruolo Unico di Assistenza primaria

---

 Ruolo Unico di Assistenza primaria
 

---

Ambito territoriale: Comuni di Bagnara d Romagna, Cotignola

- 3605 2  
con vincolo di apertura studio medico Comune Bagnara di Romagna
- 3604 3

Ambito territoriale: Comune di Conselice

- 3606 4

Ambito territoriale: Comune di Fusignano

- 3607 3

Ambito territoriale: Comune di Lugo

- 3608 2  
con vincolo di apertura studio medico in fraz. San Bernardino
- 3610 2  
con vincolo di apertura studio medico in fraz. Voltana
- 3609 2  
con vincolo di apertura studio medico in fraz. San Lorenzo

Ambito territoriale: Comuni di Massa Lombarda, Sant'Agata sul Santerno

- 3611 5

Distretto di Faenza

Ambito territoriale: Comune di Faenza

- 3701 12

Ambito territoriale: Comune di Brisighella

- 3702 2

Ambito territoriale: Comuni di Casola Valsenio, Riolo Terme

- 3704 1  
con vincolo di apertura studio medico Comune Casola Valsenio
- 3703 1  
con vincolo di apertura studio medico Comune di Riolo Terme

Ambito territoriale: Comuni di Castelbolognese, Solarolo

- 3705 5

**Azienda USL DELLA ROMAGNA - DIPARTIMENTO DI FORLI'-CESENA**

Distretto di FORLI'

Ambito territoriale: Comune di Forli

- 3802 1  
con vincolo di apertura studio medico in fraz. San Lorenzo in Noceto
- 3803 1  
con vincolo di apertura studio medico in fraz. Barisano
- 3805 1  
con vincolo di apertura studio medico in loc. La Cava
- 3801 37

---

 Ruolo Unico di Assistenza primaria

---

 Ruolo Unico di Assistenza primaria
 

---

- 3804	1
con vincolo di apertura studio medico in fraz. Carpinello	
Ambito territoriale: Basso Bidente (comprendente i Comuni di Bertinoro, Forlimpopoli)	
- 3806	7
- 3807	1
con vincolo di apertura studio medico Comune di Bertinoro fraz. Santa Maria Nuova	
Ambito territoriale: Comune di Meldola	
- 3808	3
Ambito territoriale: Alto Bidente (comprendente i Comuni di Santa Sofia, Civitella di Romagna, Galeata)	
- 3811	1
con vincolo di apertura studio medico Comune di Galeata	
- 3809	3
- 3810	1
con vincolo di apertura studio medico Comune di Civitella di Romagna fraz. Cusercoli	
Ambito territoriale: Comuni di Predappio, Premilcuore	
- 3812	4
- 3813	1
con vincolo di apertura studio medico in Comune di Premilcuore	
Ambito territoriale: Montone (comprendente i Comuni di Castrocaro Terme, Dovadola, Rocca San Casciano, Portico)	
- 3816	1
con vincolo di apertura studio medico Comune di Rocca San Casciano	
- 3815	1
con vincolo di apertura studio medico Comune Portico - San Benedetto	
- 3814	3
Ambito territoriale: Tramazzo (comprendente i Comuni di Modigliana e Tredozio)	
- 3817	1
Distretto di CESENA - VALLE DEL SAVIO	
Ambito territoriale: Comuni di Cesena, Montiano	
- 3907	1
con vincolo di apertura studio medico in quartiere Dismano	
- 3908	1
con vincolo di apertura studio medico Comune di Montiano	
- 3902	1
con vincolo di apertura studio medico in fraz. San Vittore	
- 3901	24
- 3904	1
con vincolo di apertura studio medico in fraz. San Carlo	
- 3903	1
con vincolo di apertura studio medico in fraz. San Giorgio	

---

 Ruolo Unico di Assistenza primaria
 

---

---

 Ruolo Unico di Assistenza primaria
 

---

3903	con vincolo di apertura studio medico in fraz. San Giorgio	
- 3905	con vincolo di apertura studio medico in fraz. Ronta	1
- 3906	con vincolo di apertura studio medico in fraz. Calisese	1
Ambito territoriale: Comuni di Mercato Saraceno, Sarsina		
- 3909		3
Ambito territoriale: Comuni di Bagno di Romagna, Verghereto		
- 3910		1
Distretto di Rubicone		
Ambito territoriale: Comuni di Borghi, Savignano sul.Rubicone, Sogliano al Rubicone		
- 4901		7
- 4902	con vincolo di apertura studio medico Comune di Borghi	1
- 4903	con vincolo di apertura studio medico Comune di Sogliano al Rubicone loc. Sogliano Capoluogo	1
Ambito territoriale: Comune di Cesenatico		
- 4904		11
Ambito territoriale: Comune di Gambettola		
- 4905		2
Ambito territoriale: Comune di Gatteo		
- 4906		4
Ambito territoriale: Comuni di Longiano, Roncofreddo		
- 4908	con vincolo di apertura studio medico Comune di Longiano	1
- 4907		5
Ambito territoriale: Comune di San Mauro Pascoli		
- 4909		5
<b>Azienda USL DELLA ROMAGNA - DIPARTIMENTO DI RIMINI</b>		
Distretto di Rimini		
Ambito territoriale: Comune di Bellaria-Igea Marina		
- 4001		8
Ambito territoriale: Comuni di Poggio Torriana e Sant'Arcangelo di Romagna		
- 4002		6

---

 Ruolo Unico di Assistenza primaria
 

---

---

 Ruolo Unico di Assistenza primaria
 

---

Ambito territoriale: Comune di Rimini	
- 4003	39
Ambito territoriale: Comune di Verrucchio	
- 4004	2
- 4005 con vincolo di apertura studio medico in loc. Verucchio Capoluogo	1
Ambito territoriale: Valmarecchia (comprendente i Comuni di Casteldelci, Maiolo, Novafeltria, Pennabilli, San Leo, Sant'Agata Feltria, Talamello)	
- 4006	6
- 4007 con vincolo di apertura studio medico Comune di Montecopiolo	1
- 4008 con vincolo di apertura studio medico Comune di Casteldelci	1
Distretto di Riccione	
Ambito territoriale: Comuni di Cattolica, San Giovanni in Marignano	
- 4101	7
- 4102 con vincolo di apertura studio medico Comune di San Giovanni in Marignano	1
Ambito territoriale: Comuni di Coriano, Montescudo-Montecolombo	
- 4103	5
- 4105 con vincolo di apertura studio medico Comune di Coriano fraz. Mulazzano	1
- 4104 con vincolo di apertura studio medico Comune di Montescudo - Monte Colombo, loc. Montescudo	1
Ambito territoriale: Comuni di Morciano, Montefiore Conca, Gemmano, Saludecio, San Clemente, Montegradolfo, Mondaino	
- 4107 con vincolo di apertura studio medico Comune di San Clemente	1
- 4106	6
- 4108 con vincolo di apertura studio medico Comune di Saludecio	1
- 4109 con vincolo di apertura studio medico Comune di Sassofeltrio	1
Ambito territoriale: Comuni di Riccione e Misano Adriatico	
- 4110	6
- 4111 con vincolo di apertura studio medico Comune di Misano Adriatico	1



Allegato B

**Portale per l'iscrizione on line  
alle graduatorie per incarichi a tempo indeterminato  
nelle zone carenti  
dei settori della medicina generale convenzionata  
e  
della pediatria di libera scelta**

**GUIDA ALL'UTILIZZO**



## INDICE

1	Introduzione.....	4
2	Accesso al portale .....	4
2.1	Utenti in possesso di credenziali GRU .....	4
2.2	Utenti senza credenziali GRU.....	4
2.2.1	Fase di registrazione .....	5
2.2.2	Recupero delle credenziali.....	7
3	Informazioni di carattere generale.....	9
3.1	Stati della domanda .....	9
3.2	Recepimento domande .....	9
3.3	Muoversi tra le pagine.....	10
3.4	Salvataggi intermedi .....	10
4	Gestione della domanda.....	10
4.1	Inserimento domanda .....	12
4.2	Base .....	13
	Tipologia di domanda "per graduatoria" .....	15
4.3	Zone .....	15
4.4	Conferma .....	17
	Attestazione imposta di bollo .....	17
	Documento di identità .....	17
	Chiusura della domanda .....	17
	Invio delle domande .....	18



## INDICE DELLE FIGURE

FIGURA 1 – LOGIN E REGISTRAZIONE.....	5
FIGURA 2 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	5
FIGURA 3 - DATI DI REGISTRAZIONE.....	6
FIGURA 4 - AVVISO MAIL DI AVVENUTA REGISTRAZIONE .....	6
FIGURA 5 – RECUPERO CREDENZIALI.....	7
FIGURA 6 – RICHIESTA CODICE OTP .....	7
FIGURA 7 - INVIO CODICE OTP.....	8
FIGURA 8 - INSERIMENTO CODICE OPT .....	8
FIGURA 9 - CAMBIO PASSWORD.....	8
FIGURA 10 – ELENCO DOMANDE PRESENTATE E LORO STATO .....	11
FIGURA 11 - SEZIONI DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA .....	13
FIGURA 12 – INFORMAZIONI DI TESTATA DELLE SEZIONI .....	13
FIGURA 13 - SEZIONE BASE .....	14
FIGURA 14 - SEZIONE BASE – DATI MANCANTI NEL PROFILO.....	14
FIGURA 15 - MODIFICA-VISUALIZZAZIONE DEL PROFILO .....	14
FIGURA 16 - PULSANTI FUNZIONALI ALBERO DI SELEZIONE DELLE ZONE .....	15
FIGURA 17 - SCELTA DI ZONE – ALBERO COMPRESSO .....	16
FIGURA 18 - SCELTA DI ZONE – ALBERO ESPANSO.....	16
FIGURA 19 – VISUALIZZAZIONE ELENCO ZONE SELEZIONATE .....	16



## 1 Introduzione

Il presente documento descrive la procedura di registrazione al portale del sistema GRU (Gestione Risorse Umane) per l'inoltro della domanda di iscrizione alle graduatorie aziendali per il conferimento di incarichi a tempo indeterminato negli ambiti territoriali carenti dei settori della medicina generale convenzionata e della pediatria di libera scelta e descrive inoltre le modalità di inserimento della domanda.

Nel seguito il portale sarà indicato con PZC (Portale Zone Carenti).

## 2 Accesso al portale

Per l'utilizzo del portale è richiesto uno dei seguenti browser:

- Chrome 56 e successivi
- Firefox 51 e successivi
- Internet Explorer 11
- Microsoft Edge
- Safari MacOS 8.0 e successivi

### 2.1 Utenti in possesso di credenziali GRU

Gli utenti in possesso di credenziali GRU, una volta collegati al sistema GRU, avranno una voce di menu apposita che li collega al PZC senza doversi autenticare.

### 2.2 Utenti senza credenziali GRU

Gli utenti non in possesso di credenziali GRU, dovranno collegarsi al PZC digitando il seguente URL <https://zonecarentiweb-gru.progetto-sole.it> e dovranno registrarsi per ottenere le credenziali<sup>1</sup>.

Collegandosi al portale viene visualizzata la seguente maschera:

---

<sup>1</sup> Questa modalità di accesso: registrazione e URL può essere utilizzata anche da utenti in possesso di credenziali GRU



**Figura 1 – Login e registrazione**

da cui è possibile:

- effettuare il login se si possiedono già le credenziali di accesso
- registrarsi per ottenere le credenziali di accesso
- recuperare la password in caso di smarrimento/dimenticanza

### 2.2.1 Fase di registrazione

Selezionando REGISTRATI si apre la schermata per la registrazione che mostra l'informativa sul trattamento dei dati personali a cui, dopo averne presa visione, occorre dare il consenso per poter procedere con la registrazione.

**Figura 2 - Informativa sul trattamento dei dati personali**



I dati necessari per la registrazione sono contrassegnati da \*; Nazione e Comune sono selezionabili da menu a tendina. I dati che vengono inseriti in fase di registrazione sono le informazioni di base che vanno a comporre il Profilo Utente.

Compilata la maschera, con il tasto Salva, vengono salvati i dati e un messaggio comunica l'avvenuta registrazione; chiudendo il messaggio si è automaticamente ridiretti sulla pagina per l'inserimento della domanda.

**Registrazione**

Codice fiscale \*

Cognome \*

Nome \*

Nazionalità \*

Data di nascita \*

Sesso \*

Comune

PEC \*

Email \*

Conferma email \*

Password \*

Conferma password \*

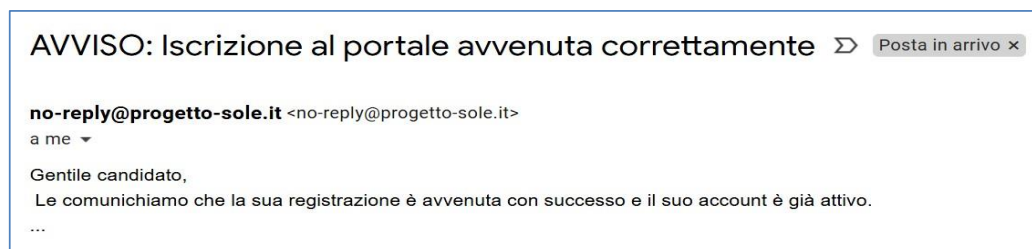
Indietro Salva

Versione minima dei browser utilizzabili: Chrome 56, Firefox 51, Explorer 11, Microsoft Edge, Safari MacOS 8.0

Powered by Dedalus

**Figura 3 - Dati di registrazione**

La conferma di avvenuta registrazione viene anche inviata all'indirizzo di posta elettronica normale (Email) rilasciato dall'utente.



**Figura 4 - Avviso mail di avvenuta registrazione**



## 2.2.2 Recupero delle credenziali

Le credenziali di accesso sono:

- il Codice Fiscale
- la Password che l'utente ha impostato in fase di registrazione.

Il sistema non registra la password in chiaro e qualora l'utente non la ricordi, occorre resettarla seguendo la seguente procedura:

- dalla schermata di Login (Figura 1) premere il pulsante in alto a destra "Recupera credenziali di accesso"

**Figura 5 – recupero credenziali**

- nella schermata che si apre digitare il proprio Codice Fiscale e premere "invia un nuovo codice"

**Figura 6 - richiesta codice OTP**

- al medico richiedente viene inviato un codice OTP all'indirizzo mail (Email) che ha indicato quando si è registrato



**Figura 7 - invio codice OTP**

- L'utente deve inserire il codice OTP ricevuto nell'apposito campo e premere Conferma

**Figura 8 - inserimento codice OPT**

- Inserito il codice OTP, il sistema chiede il cambio password; inseriti i dati richiesti e premuto Conferma, un messaggio comunica l'avvenuto cambio

**Figura 9 - cambio password**

- Viene ripresentata la schermata di login (Figura 1) da cui poter effettuare l'accesso inserendo la nuova password.



### 3 Informazioni di carattere generale

Per i settori della medicina generale le tipologie di domanda presentabili sono:

- Trasferimento
- Per Graduatoria
- Neodiplomati
- Corsisti

Per la pediatria di libera scelta le tipologie di domanda presentabili sono:

- Trasferimento
- Per Graduatoria
- Neodiplomati

**Attenzione!** Il sistema, sulla base del CF del medico loggato, verifica se il medico è iscritto alla graduatoria regionale. In caso di esito negativo, nella lista di tipologie di domanda selezionabili non viene mostrata la tipologia "per graduatoria".

In una domanda, il candidato può esprimere la preferenza per una o più zone/ambiti carenti.

Ogni domanda necessita del pagamento di una distinta imposta di bollo.

#### 3.1 Stati della domanda

Una domanda può essere in uno dei seguenti stati:

- Aperta → il medico ha iniziato la compilazione della domanda ma non l'ha completata
- Chiusa → il medico ha completato la domanda e tutti i dati obbligatori sono stati inseriti
- Non Presentata → il medico non ha ancora fatto domanda per quel settore

#### 3.2 Recepimento domande

**Al termine del periodo ammesso per la presentazione delle domande, verranno prese in considerazione, ossia considerate INViate, solo le domande che risultano in stato CHIUSA.**

Come data di Invio viene considerata la data di Chiusura della domanda.



### 3.3 Muoversi tra le pagine

Per muoversi tra le pagine della domanda, qualora non sia fatto in automatico dal sistema, occorre utilizzare sempre e solo i **pulsanti Avanti e Indietro** messi a disposizione dal sistema stesso.

### 3.4 Salvataggi intermedi

Ogni pagina presenta il pulsante Salva, con il quale vengono salvati i dati di quella sola pagina. Si può uscire dal portale (Logout) anche senza aver completato l'inserimento della domanda e procedere in un tempo successivo al completamento. Sono memorizzati solo i dati delle pagine salvate sino a quel momento. La domanda risulta così in stato **Aperta**.

## 4 Gestione della domanda

Eseguito l'accesso si apre la schermata con indicazione delle domande presentate dal soggetto collegato e lo stato delle stesse:

Benvenuto				
CASUALE TESTSIGNORE				
				<a href="#">Profilo</a> <a href="#">Logout</a>
				<a href="#">Manuale Utente ?</a>
Settore	Domanda	Data	Stato	Azione
Assistenza primaria (AP)	Non presentata			
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			



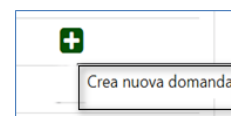
Benvenuto CASUALE TESTSIGNORE				
				Profilo Logout
Settore	Domanda	Data	Stato	Azione
Assistenza primaria (AP)	Neodiplomati	01/10/2020 10:28	Aperta	
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			

Benvenuto CASUALE TESTSIGNORE				
				Profilo Logout
Settore	Domanda	Data	Stato	Azione
Assistenza primaria (AP)	Neodiplomati	01/10/2020 15:21	Chiusa il 01/10/2020	
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			

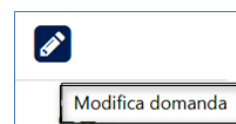
**Figura 10 – Elenco domande presentate e loro stato**

I simboli a fianco delle domande hanno il seguente significato:

Consente di inserire una nuova domanda per il corrispondente settore della medicina generale o per la Pediatria.



Consente di modificare una domanda in stato APERTA per completarla.





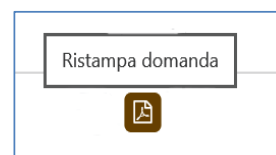
Consente di riaprire una domanda precedentemente chiusa, riportandola in stato Aperta e quindi modificabile



Consente di cancellare la domanda. L'eventuale bollo indicato in una domanda che è stata cancellata viene anch'esso cancellato e può essere indicato nuovamente su altra domanda da inviare.

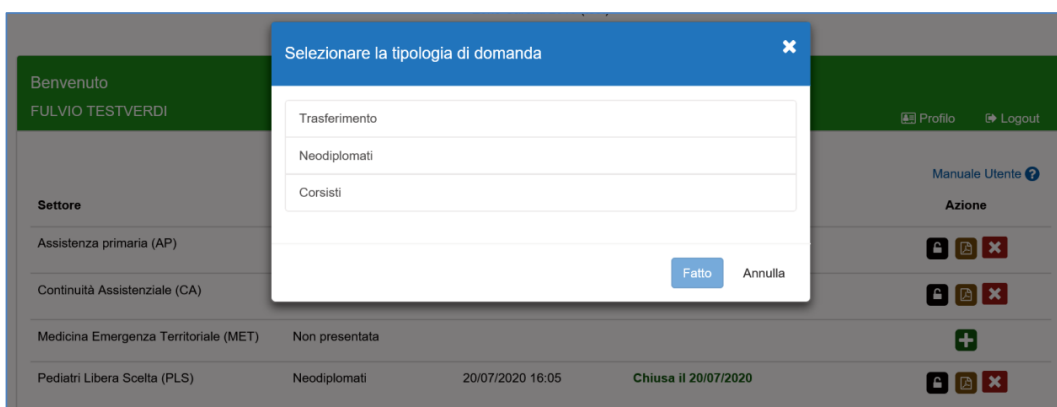
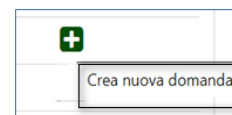


Consente, per le sole domande CHIUSE, la ristampa in qualsiasi momento durante il periodo ammesso per la compilazione delle domande.



## 4.1 Inserimento domanda

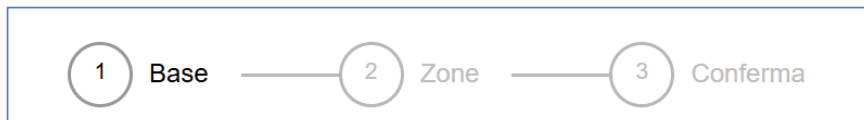
Il pulsante apre la lista delle tipologie di domanda presentabili per il settore scelto



Selezionata la tipologia e premuto il tasto fatto, si apre la schermata per la compilazione della domanda. Le informazioni richieste variano a seconda della tipologia della domanda e del settore.



Tutte le tipologie di domanda sono organizzate in tre sezioni di compilazione: Base, Zone e Conferma (la sezione corrente che si sta compilando risulta in evidenza grassetto):



**Figura 11 - Sezioni di compilazione della domanda**

Tutte tre le sezioni riportano in alto il settore e la tipologia di domanda che si sta compilando , lo stato della domanda e i dati anagrafici inseriti dal medico in fase di registrazione:



**Figura 12 – Informazioni di testata delle sezioni**

Nelle sezioni, i dati OBBLIGATORI sono sempre contrassegnati con un \* .

## 4.2 Base

La sezione si compone di sotto-sezioni ciascuna delle quali corrisponde alle informazioni che devono essere compilate e utili alla formazione della graduatoria. Le informazioni da compilare variano a seconda della tipologia e del settore.

Il candidato viene guidato nella compilazione e alcune informazioni sono richieste in base alle risposte fornite nei quesiti precedenti.



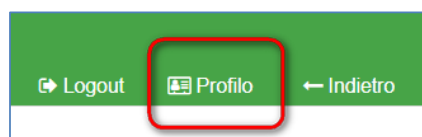
Ogni sotto-sezione si espande/chiude cliccando sulla freccia a destra. Alcune sotto-sezioni sono già precompilate con i dati presenti nel profilo utente e si presentano già espanso.

**Figura 13 - Sezione Base**

Nel caso sia la prima domanda che viene compilata dopo la registrazione, un messaggio indica la mancanza di dati del Profilo, dati necessari per poter proseguire nella compilazione della domanda.

**Figura 14 - Sezione Base – dati mancanti nel profilo**

Il pulsante "Profilo" in alto a destra permette di visualizzare, completare e modificare i dati del proprio Profilo.




**Figura 15 - Modifica-Visualizzazione del Profilo**

Completati o modificati i dati del Profilo, premere **Salva** e poi il tasto **Indietro** posto in alto a destra della pagina; si ritorna in questo modo alla pagina di compilazione della domanda. (NON utilizzare la freccia ← del browser per tornare indietro).



### **Attenzione!**

La modifica del profilo è possibile durante tutto il periodo ammesso per la presentazione delle domande. Alla fine del periodo ammesso per la presentazione delle domande, il profilo viene "congelato" e i dati in esso registrati vengono associati a TUTTE le domande in stato CHIUSA, anche a quelle chiuse precedentemente alla modifica del profilo. Poiché il medico alla chiusura della domanda riceve una mail con allegato il pdf della domanda presentata, ci potrebbe quindi essere una diversità tra i dati del profilo presenti nella stampa ricevuta con la mail e i dati del profilo recepiti dall'Azienda, che saranno quelli ultimi e più aggiornati forniti dall'utente stesso. Qualora il medico debba comunicare eventuali variazioni al proprio profilo **dopo il periodo ammesso di presentazione delle domande**, potrà farlo solo tramite canali extra sistema. Il sistema evidenzia le domande chiuse in data precedente all'ultima modifica del profilo con la seguente simbologia : Chiusa .

### Tipologia di domanda "per graduatoria"

Come indicato al precedente capitolo 3 , il sistema, sulla base del CF del medico loggato, verifica se il medico è iscritto alla graduatoria regionale e pertanto questa tipologia di domanda sarà accessibile solo ai medici iscritti nella vigente graduatoria regionale.

In tal caso verrà mostrato in automatico il punteggio del medico in graduatoria regionale. Il medico, con il salvataggio della domanda, dichiara la correttezza dei dati mostrati.

## 4.3 Zone

In questa sezione è possibile indicare le zone per le quali si intende presentare domanda. La pagina è divisa in due parti:

"Zone Scelte" riassume l'elenco delle Zone scelte nella parte sottostante "Zone Carenti" ; "Zone carenti" mostra l'albero delle zone disponibili dichiarate carenti per il settore scelto (AP,CA,MET,PLS).

L'albero può essere espanso/compresso selezionato/deselezionato tutto con gli appositi pulsanti indicati in figura



**Figura 16 - pulsanti funzionali albero di selezione delle zone**



La selezione effettuata in blocco su un livello (in **Figura 17** livello USL) equivale alla scelta di TUTTE le zone carenti relative a quel livello.

**Figura 17 - Scelta di zone – albero compresso**

L'espansione di tutto l'albero consente scelte più dettagliate e consente anche di vedere, zona per zona, il numero di carenze.

**Figura 18 - Scelta di zone – albero espanso**

Scelte le zone e dopo aver salvato, esse verranno elencate nell'area Zone Scelte

**Figura 19 – Visualizzazione elenco zone selezionate**



## 4.4 Conferma

È la sezione in cui è possibile caricare copia dei documenti obbligatoriamente da allegare che sono:

- attestazione imposta bollo
- documento di identità

Gli allegati vanno caricati sul sistema e sono ammessi solo i formati jpeg e pdf.

### Attestazione imposta di bollo



Ogni domanda necessita di un bollo. Il medico può scaricare da questa sezione il modulo di attestazione pagamento dell'imposta di bollo, lo dovrà compilare e poi applicarvi la marca da bollo. Dovrà poi scansionare – in formato pdf o jpeg – il modulo e provvedere al suo caricamento nell'apposito campo previsto dal sistema.

Il sistema richiede obbligatoriamente anche il codice identificativo del BOLLO (riportato anche sul modulo) e controlla che sia diverso da altri codici identificativi inseriti precedentemente per altre domande.

### Documento di identità

È obbligatorio allegare copia scansionata, in formato pdf o jpeg, di un documento di identità; sono ammessi i seguenti tipi di documento: Carta Identità, Patente, Passaporto. Occorre inoltre indicare in chiaro anche il numero identificativo del documento di identità.

### Chiusura della domanda

Giunti all'ultima schermata occorre salvare i dati con il tasto Salva; solo allora il pulsante *Concludi domanda* si abilita dando  la possibilità di chiudere la domanda (se si salvano i dati e poi si esce con il tasto , la domanda risulterà ancora Aperta).

Un messaggio avverte della chiusura corretta della domanda e una mail viene inviata all'indirizzo di mail generico (Email) lasciato all'atto della registrazione e registrato nel profilo. La mail avrà in allegato copia della domanda come ricevuta.

#### Attenzione!

Se una domanda chiusa viene riaperta e poi modificata, al termine, con il pulsante "Salva e Chiudi Domanda", viene spedita al medico un'altra mail con allegata copia della nuova domanda



modificata. Se la domanda che è stata modificata era tra quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, nella stampa vengono riportati, per i dati di bollo e documento di identità, i riferimenti ai nomi dei file attribuiti dal sistema delle graduatorie regionali.

Una domanda chiusa, comprese quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, può essere modificata fino al termine del periodo ammesso per la presentazione delle domande; per tale motivo, le domande, anche in stato di CHIUSA, saranno considerate dalle Aziende solo al termine del periodo di presentazione delle domande.

### Invio delle domande

Al termine del periodo ammesso per l'invio delle domande, il sistema considera solo le domande in stato CHIUSA e le trasmette alle Aziende di competenza. Fanno eccezione le domande importate dal sistema regionale che verranno tutte prese in considerazione indipendentemente dal loro stato e trasmesse alle Aziende di competenza.

Come data di Invio viene considerata la data di Chiusura della domanda e, per quelle importate dal sistema regionale rimaste in stato Aperta, viene considerata la data di ultima modifica.

Solo a questo punto le Aziende procederanno alla valutazione delle domande ai fini della formulazione delle graduatorie.

**MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO  
DOVUTA PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE ALLA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE**

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (*Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445*)

**trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr  
28.12.2000 n. 445 quanto segue:**

Spazio per l'apposizione  
della marca da bollo  
(€16,00),  
da annullare con data e firma

Cognome	Nome	
Nato a	Prov.	il
Residente in	Prov.	CAP
Via/piazza	n.	
<input type="checkbox"/> <b>DICHIARA</b> di aver provveduto al pagamento dell'imposta di bollo dovuta per le istanze di partecipazione all'assegnazione di incarichi vacanti presso Aziende USL con la marca da bollo numero identificativo.....del .....(1) (1) NB: Numero identificativo della marca da bollo		
<input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.		

***Luogo e data***

***Firma autografa leggibile***

**AVVERTENZE:**

- 1) Il presente modulo, provvisto della marca da bollo (annullata secondo le indicazioni di cui al punto 2) deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa del dichiarante e deve essere allegato alla domanda di partecipazione all'assegnazione di incarichi vacanti presso Aziende USL.
- 2) La marca da bollo, applicata nell'apposito spazio, dovrà essere annullata tramite l'apposizione della data e la firma sulla stessa e parte del modulo

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE RESPONSABILE AREA MEDICINA CONVENZIONATA 25 MARZO 2026, N. 5842

**Pubblicazione degli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna - I semestre 2026**

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visto l'art.63, comma 2 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 15 gennaio 2026, ove si prevede che la Regione pubblichi nel Bollettino Ufficiale gli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale, individuati con formale determinazione delle Aziende USL dopo verifica degli organici in dotazione ai servizi di emergenza territoriale alla data del 1° marzo;

Dato atto che per l'assegnazione degli incarichi vacanti si utilizza la graduatoria regionale per la medicina generale valevole per il 2026, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 296 del 28 novembre 2025;

Preso atto delle richieste di pubblicazione degli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale individuati dalle Aziende USL, relativamente al primo semestre 2026, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata, la regolarità amministrativa del presente atto;

determina

di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto dall'art.63, comma 2 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 15 gennaio 2026 l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante gli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna relativamente al primo semestre 2026.

IL RESPONSABILE DI AREA

Alfonso Buriani

**Allegato n. 1****Incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna - 1° semestre 2026. Art. 63 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 15 gennaio 2026.**

Entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi vacanti - per trasferimento, per graduatoria, medici che hanno acquisito il diploma di formazione specifica in medicina generale successivamente al 31.01.2025, medici che hanno acquisito il diploma di formazione specifica in medicina generale precedentemente al 01.02.2025, medici in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 della Legge n.234 del 30.12.2021, medici frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale (possono partecipare all'assegnazione di tali incarichi solo i medici iscritti ai corsi di formazione specifica in medicina generale istituiti presso la Regione Emilia-Romagna).

La compilazione e l'invio delle domande dovrà avvenire esclusivamente in modalità "on line", mediante l'utilizzo del programma informatico appositamente sviluppato, che consente la ricezione e la gestione delle domande in via telematica e disponibile al seguente link:

<https://zonecarentiweb-gru.progetto-sole.it>

Altre modalità di trasmissione saranno ritenute **causa di esclusione** della domanda.

Si evidenzia che al fine della partecipazione la domanda, in modalità "on line", deve essere "**chiusa**" da parte del medico.

L'importo della marca da bollo da inserire nell'apposito programma informatico, con le modalità contenute nella guida all'utilizzo, è pari ad € 16,00.

Si allega al presente Avviso la "Guida all'utilizzo del programma informatico".

I candidati possono rivolgersi - per qualsiasi informazione **di carattere amministrativo** relativa alla presente procedura - all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 tel.0542- 604224 - 604336 - 604318) **ed alle singole Aziende per informazioni sugli incarichi vacanti.**

Per qualsiasi altra informazione **di carattere tecnico/informatico**, problemi di navigazione o di **tipo tecnico**, sarà possibile contattare Lepida ScpA ai seguenti recapiti:

telefono: 051 – 6092117 (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 17,30)

Indirizzo mail: [assistenza.zonecarentiweb@lepida.it](mailto:assistenza.zonecarentiweb@lepida.it)

Si evidenzia che l'assistenza – sia di carattere amministrativo che di carattere tecnico/informatico – il giorno di scadenza per la presentazione delle domande sarà assicurata **fino alle ore 12,00**. Resta inteso che le domande potranno essere comunque inviate entro le ore 23,59 del giorno di scadenza.

L'Azienda USL di Imola provvederà:

- alla predisposizione delle graduatorie, che verranno pubblicate sul sito internet dell'AUSL di Imola: [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) alla voce "Avvisi e graduatorie Personale Convenzionato" ove sarà disponibile anche la relativa modulistica (autocertificazione informativa e modulo di disponibilità);
- all'assegnazione degli incarichi vacanti anche per conto delle altre Aziende USL, che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

Ai fini dell'assegnazione degli incarichi vacanti, tutti i medici presenti nelle graduatorie pubblicate sul sito dell'AUSL di Imola **saranno convocati** - presso la Regione Emilia-Romagna – Assessorato alla Salute - viale

A. Moro, 21, BOLOGNA – **nelle date pubblicate sul sito internet dell’AUSL di Imola ([www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it))** alla voce “Avvisi e graduatorie Personale Convenzionato” a decorrere dal giorno **18 maggio 2026**.

In data **18 maggio 2026** nel medesimo sito saranno rese note anche le date di pubblicazione delle graduatorie e delle modalità di scaglionamento orario di convocazione ed anche la data e la modalità di invio dei moduli di accettazione degli incarichi in caso di impossibilità a presentarsi nelle date di convocazione.

**E’ diretta responsabilità del medico accertarsi di essere inserito nelle graduatorie predisposte dall’AUSL di Imola sul sito internet dell’Azienda stessa, nonché verificare la data di convocazione e delle relative modalità di scaglionamento orario.**

All’assegnazione i medici dovranno presentarsi muniti di:

- valido documento di riconoscimento
- modulo dell’autocertificazione informativa **già** compilato

I medici **non** potranno accedere liberamente alla struttura, ma verranno accolti al piano terra – **all’esterno** della struttura - da un funzionario dell’Azienda USL di Imola o della Regione Emilia-Romagna che provvederà a fare entrare i candidati per scaglioni. Al termine di ogni assegnazione, il medico che ha accettato l’incarico verrà accompagnato all’uscita e verrà comunicato agli assistenti l’esito della suddetta assegnazione; quindi, verrà fatto entrare lo scaglione di medici successivo, che segue in graduatoria.

**Per i medici convocati con le modalità dette, è indispensabile la massima puntualità ai fini della corretta assegnazione degli incarichi. L’assenza o la mancata/tardiva comunicazione via pec sono considerate rinuncia all’assegnazione.**

**Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata per raccomandata o pec relativamente all’espletamento delle procedure di assegnazione degli incarichi vacanti**

I medici che risulteranno assegnatari degli incarichi vacanti si dovranno rivolgere direttamente alle Aziende USL di assegnazione per ricevere informazioni in merito alle modalità di conferimento degli incarichi.

Le graduatorie predisposte saranno pubblicate nell’Albo online e nel sito istituzionale dell’Azienda USL di Imola.

Ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (Codice Privacy) e del Regolamento Europeo 2016/679 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall’A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi vacanti pubblicati **i medici in possesso dell’attestato di idoneità rilasciato dopo la frequenza dell’apposito corso di formazione previsto dall’art. 66** del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, secondo le seguenti modalità:

a) per trasferimento

i medici titolari di incarico a tempo indeterminato per la emergenza sanitaria territoriale in un’Azienda USL della Regione Emilia-Romagna o in un’Azienda USL di altra Regione, a condizione che risultino titolari rispettivamente da almeno un anno e da almeno due anni dell’incarico dal quale provengono.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell’anzianità di iscrizione negli elenchi è quella di chiusura della domanda online.

I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di un terzo dei posti disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionali ottenuti nel calcolo si approssimano alla unità più vicina. In caso di disponibilità di un solo posto per questo può essere esercitato il diritto di trasferimento.

Il medico che accetta l'incarico per trasferimento, anche mediante dichiarazione di disponibilità inviata via posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: cureprimarie@pec.ausl.imola.bo.it, decade dall'incarico di provenienza dalla data di decorrenza del nuovo incarico. La rinuncia o la decadenza dal nuovo incarico non consente il ripristino dell'incarico di provenienza.

I medici sono graduati in base all'anzianità di incarico a tempo indeterminato nell'emergenza sanitaria territoriale, detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico di cui all'articolo 22, comma 1 ACN vigente.

In caso di pari posizione, i medici sono graduati nell'ordine di minore età, voto di laurea ed anzianità di laurea.

b) per graduatoria

I medici iscritti nella graduatoria regionale per la medicina generale valevole per il 2026 (pubblicata nel BUR n. 296 del 28 novembre 2025) sono graduati nell'ordine risultante dai seguenti criteri:

- punteggio riportato nella graduatoria regionale per la medicina generale valevole per il 2026;
- punti 5 a coloro che nell'Azienda nella quale è vacante l'incarico abbiano la residenza fin da due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico (la data di riferimento è il **31.01.2023**);
- punti 20 ai medici residenti nell'ambito della Regione da almeno due anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico (la data di riferimento è il **31.01.2023**).

I medici che accettano l'incarico non possono concorrere all'assegnazione di ulteriori incarichi dello stesso settore in base alla medesima graduatoria regionale.

c) i medici che abbiano acquisito il diploma di formazione specifica in medicina generale successivamente al 31.01.2025 (data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale valida per l'anno in corso), autocertificandone il possesso all'atto della presentazione della domanda. Tali medici sono graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e dell'anzianità di laurea, con priorità di interpello per i residenti nel territorio aziendale, in Regione e da ultimo fuori Regione. Tali medici concorrono successivamente ai trasferimenti ed ai medici inclusi nella graduatoria regionale valida per l'anno 2026.

d) i medici in possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale, non compresi nella lettera precedente

e) i medici che autocertifichino di essere in servizio presso le strutture di emergenza – urgenza territoriale 118 e di aver maturato, alla data del 01.01.2022 un'anzianità lavorativa di almeno trentasei mesi, anche non continuativi, effettuati negli ultimi dieci anni, nei servizi di emergenza-urgenza 118 con incarico convenzionale a tempo determinato secondo quanto previsto dall'**art. 1 della Legge n.234 del 30.12.2021** (Legge Finanziaria anno 2022).

I medici verranno graduati in base all'anzianità di servizio come medico di emergenza sanitaria territoriale con incarico convenzionale a tempo determinato sommando, alla data del 01.01.2022 i periodi di incarico a tempo determinato, anche non continuativi, effettuati a decorrere dal 01.01.2012. In caso di pari posizione i medici sono graduati nell'ordine di minore età, voto di laurea e anzianità di laurea.

f) i medici frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale

I medici frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale sono graduati nel rispetto dell'annualità di frequenza del corso nel seguente ordine:

- medici frequentanti la terza annualità di frequenza del corso
- medici frequentanti la seconda annualità di frequenza del corso
- medici frequentanti la prima annualità di frequenza del corso

a partire dalla data di effettivo inizio del corso.

In caso di pari anzianità sono ordinati in base ai seguenti criteri:

- minore età al conseguimento del diploma di laurea
- voto di laurea
- anzianità di laurea

I medici di cui alle lettere c), d), e) ed f) verranno interpellati con priorità per i residenti nel territorio aziendale, in Regione e da ultimo fuori Regione.

Gli incarichi verranno assegnati prioritariamente ai medici che sono entrati nel corso di formazione attraverso la procedura selettiva o in quanto soprannumerari (ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.L. 14.12.2018, n. 135 convertito con modificazioni dalla legge 11.2.2019, n. 12); successivamente gli eventuali incarichi rimasti vacanti saranno attribuiti ai medici che sono entrati nel corso attraverso la graduatoria riservata (ex decreto "Calabria" art. 12, comma 3 del D.L. 30.4.2019, n.35, convertito con modificazioni dalla legge 25.6.2019, n. 60).

**Possono partecipare all'assegnazione di tali incarichi solo i medici iscritti ai corsi di formazione specifica in medicina generale istituiti presso la Regione Emilia-Romagna**

All'atto dell'assegnazione dell'incarico il medico deve rilasciare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la posizione giuridica. Eventuali situazioni di incompatibilità di cui all'art. 21 dell'Accordo Collettivo Nazionale già richiamato devono essere risolte all'atto dell'assegnazione dell'incarico e comunque cessare prima del conferimento dello stesso.

In fase di assegnazione l'AUSL di Imola interpella prioritariamente i medici di cui alla lettera a) in base all'anzianità di servizio. Laddove risulti necessario, interpella successivamente i medici di cui alla lettera b) e, solo ancora successivamente, interpella i medici di cui alla lettera c), d), e), ed infine, i medici di cui alla lettera f).

Si allegano al presente avviso:

- **Allegato A: Incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale 1° semestre 2026 individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna**
- **Allegato B: Guida all'utilizzo del portale per l'iscrizione on line alle graduatorie per incarichi a tempo indeterminato degli ambiti territoriali vacanti di assistenza primaria - settori della medicina generale e della pediatria di libera scelta**

*Il presente avviso è consultabile anche on line sul portale del Servizio Sanitario Regionale "ER-Salute" alla pagina:*

*<http://salute.regione.emilia-romagna.it/medicina-convenzionata/avvisi-e-moduli>*

## Emergenza sanitaria territoriale

Incarichi vacanti di Emergenza sanitaria territoriale, presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna - primo semestre 2026

	Numero incarichi vacanti
<b>Azienda USL di Piacenza</b>	
- 101	6
<b>Azienda USL di Parma</b>	
- 102	2
<b>Azienda USL di Reggio Emilia</b>	
- 103	10
<b>Azienda USL di Modena</b>	
Area di territoriale prevalente NORD	
- 1042 118 MODENA	1
- 1041 118 CARPI - MIRANDOLA	5
Area di territoriale prevalente SUD	
- 1043 118 PAVULLO	5
- 1044 118 VIGNOLA	3
<b>Azienda USL di Bologna</b>	
Area di Nord/Città	
- 2501 si precisa che trattasi - per tutti gli incarichi - di postazioni che vengono assegnate in via di prevalenza, ma con necessità di rotazione su tutte le postazioni territoriali e strutture dell'area spoke dell'AUSL di Bologna.	6
Area di Sud/Città	
- 2101 si precisa che trattasi - per tutti gli incarichi - di postazioni che vengono assegnate in via di prevalenza, ma con necessità di rotazione su tutte le postazioni territoriali e strutture dell'area spoke dell'AUSL di Bologna.	14
<b>Azienda USL di Ferrara</b>	
Distretto di Ovest	
- 3001	4
Distretto di Sud-Est	

Emergenza sanitaria territoriale

---

**Emergenza sanitaria territoriale**

---

- 3201	13
Distretto di Centro Nord Ferrara	
- 3101	4
<b>Azienda USL della Romagna</b>	
Ambito di Ravenna	
- 110	6
Ambito di Forlì	
- 111	6
Ambito di Cesena	
- 112	6
Ambito di Rimini	
- 113	6



Allegato B

**Portale per l'iscrizione on line  
alle graduatorie per incarichi a tempo indeterminato  
nelle zone carenti  
dei settori della medicina generale convenzionata  
e  
della pediatria di libera scelta**

**GUIDA ALL'UTILIZZO**



## INDICE

1	Introduzione.....	4
2	Accesso al portale .....	4
2.1	Utenti in possesso di credenziali GRU .....	4
2.2	Utenti senza credenziali GRU.....	4
2.2.1	Fase di registrazione .....	5
2.2.2	Recupero delle credenziali.....	7
3	Informazioni di carattere generale.....	9
3.1	Stati della domanda .....	9
3.2	Recepimento domande .....	9
3.3	Muoversi tra le pagine.....	10
3.4	Salvataggi intermedi .....	10
4	Gestione della domanda.....	10
4.1	Inserimento domanda .....	12
4.2	Base .....	13
	Tipologia di domanda "per graduatoria" .....	15
4.3	Zone .....	15
4.4	Conferma .....	17
	Attestazione imposta di bollo .....	17
	Documento di identità .....	17
	Chiusura della domanda .....	17
	Invio delle domande .....	18



### INDICE DELLE FIGURE

FIGURA 1 – LOGIN E REGISTRAZIONE.....	5
FIGURA 2 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	5
FIGURA 3 - DATI DI REGISTRAZIONE.....	6
FIGURA 4 - AVVISO MAIL DI AVVENUTA REGISTRAZIONE .....	6
FIGURA 5 – RECUPERO CREDENZIALI.....	7
FIGURA 6 – RICHIESTA CODICE OTP .....	7
FIGURA 7 - INVIO CODICE OTP.....	8
FIGURA 8 - INSERIMENTO CODICE OPT .....	8
FIGURA 9 - CAMBIO PASSWORD.....	8
FIGURA 10 – ELENCO DOMANDE PRESENTATE E LORO STATO .....	11
FIGURA 11 - SEZIONI DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA .....	13
FIGURA 12 – INFORMAZIONI DI TESTATA DELLE SEZIONI .....	13
FIGURA 13 - SEZIONE BASE .....	14
FIGURA 14 - SEZIONE BASE – DATI MANCANTI NEL PROFILO.....	14
FIGURA 15 - MODIFICA-VISUALIZZAZIONE DEL PROFILO .....	14
FIGURA 16 - PULSANTI FUNZIONALI ALBERO DI SELEZIONE DELLE ZONE .....	15
FIGURA 17 - SCELTA DI ZONE – ALBERO COMPRESSO .....	16
FIGURA 18 - SCELTA DI ZONE – ALBERO ESPANSO.....	16
FIGURA 19 – VISUALIZZAZIONE ELENCO ZONE SELEZIONATE .....	16



## 1 Introduzione

Il presente documento descrive la procedura di registrazione al portale del sistema GRU (Gestione Risorse Umane) per l'inoltro della domanda di iscrizione alle graduatorie aziendali per il conferimento di incarichi a tempo indeterminato negli ambiti territoriali carenti dei settori della medicina generale convenzionata e della pediatria di libera scelta e descrive inoltre le modalità di inserimento della domanda.

Nel seguito il portale sarà indicato con PZC (Portale Zone Carenti).

## 2 Accesso al portale

Per l'utilizzo del portale è richiesto uno dei seguenti browser:

- Chrome 56 e successivi
- Firefox 51 e successivi
- Internet Explorer 11
- Microsoft Edge
- Safari MacOS 8.0 e successivi

### 2.1 Utenti in possesso di credenziali GRU

Gli utenti in possesso di credenziali GRU, una volta collegati al sistema GRU, avranno una voce di menu apposita che li collega al PZC senza doversi autenticare.

### 2.2 Utenti senza credenziali GRU

Gli utenti non in possesso di credenziali GRU, dovranno collegarsi al PZC digitando il seguente URL <https://zonecarentiweb-gru.progetto-sole.it> e dovranno registrarsi per ottenere le credenziali<sup>1</sup>.

Collegandosi al portale viene visualizzata la seguente maschera:

---

<sup>1</sup> Questa modalità di accesso: registrazione e URL può essere utilizzata anche da utenti in possesso di credenziali GRU



**Figura 1 – Login e registrazione**

da cui è possibile:

- effettuare il login se si possiedono già le credenziali di accesso
- registrarsi per ottenere le credenziali di accesso
- recuperare la password in caso di smarrimento/dimenticanza

### 2.2.1 Fase di registrazione

Selezionando REGISTRATI si apre la schermata per la registrazione che mostra l'informativa sul trattamento dei dati personali a cui, dopo averne presa visione, occorre dare il consenso per poter procedere con la registrazione.

**Figura 2 - Informativa sul trattamento dei dati personali**



I dati necessari per la registrazione sono contrassegnati da \*; Nazione e Comune sono selezionabili da menu a tendina. I dati che vengono inseriti in fase di registrazione sono le informazioni di base che vanno a comporre il Profilo Utente.

Compilata la maschera, con il tasto Salva, vengono salvati i dati e un messaggio comunica l'avvenuta registrazione; chiudendo il messaggio si è automaticamente ridiretti sulla pagina per l'inserimento della domanda.

Registrazione

Codice fiscale \*

Cognome \*

Nome \*

Nazionalità \*

Data di nascita \*

Sesso \*

Comune

PEC \*

Email \*

Conferma email \*

Password \*

Conferma password \*

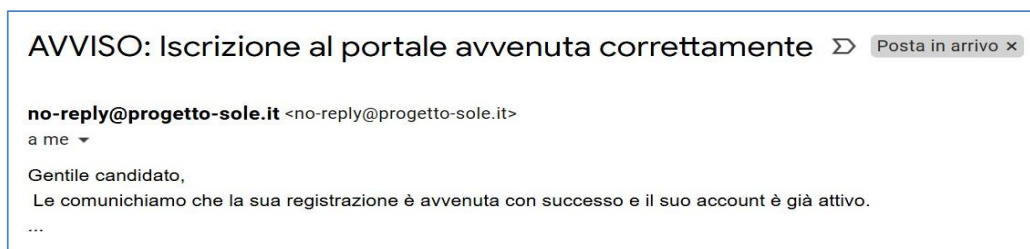
Indietro Salva

Versione minima dei browser utilizzabili: Chrome 56, Firefox 51, Explorer 11, Microsoft Edge, Safari MacOS 8.0

Powered by Dedalus

**Figura 3 - Dati di registrazione**

La conferma di avvenuta registrazione viene anche inviata all'indirizzo di posta elettronica normale (Email) rilasciato dall'utente.



**Figura 4 - Avviso mail di avvenuta registrazione**



## 2.2.2 Recupero delle credenziali

Le credenziali di accesso sono:

- il Codice Fiscale
- la Password che l'utente ha impostato in fase di registrazione.

Il sistema non registra la password in chiaro e qualora l'utente non la ricordi, occorre resettarla seguendo la seguente procedura:

- dalla schermata di Login (Figura 1) premere il pulsante in alto a destra "Recupera credenziali di accesso"

**Figura 5 – recupero credenziali**

- nella schermata che si apre digitare il proprio Codice Fiscale e premere "invia un nuovo codice"

**Figura 6 - richiesta codice OTP**

- al medico richiedente viene inviato un codice OTP all'indirizzo mail (Email) che ha indicato quando si è registrato



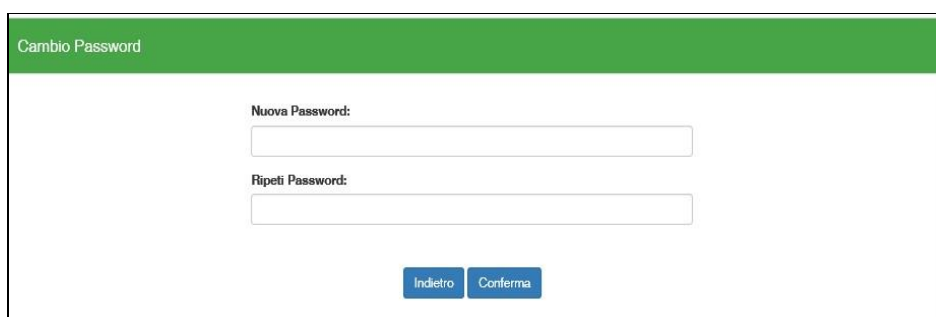
**Figura 7 - invio codice OTP**

- L'utente deve inserire il codice OTP ricevuto nell'apposito campo e premere Conferma



**Figura 8 - inserimento codice OPT**

- Inserito il codice OTP, il sistema chiede il cambio password; inseriti i dati richiesti e premuto Conferma, un messaggio comunica l'avvenuto cambio



**Figura 9 - cambio password**

- Viene ripresentata la schermata di login (Figura 1) da cui poter effettuare l'accesso inserendo la nuova password.



### 3 Informazioni di carattere generale

Per i settori della medicina generale le tipologie di domanda presentabili sono:

- Trasferimento
- Per Graduatoria
- Neodiplomati
- Corsisti

Per la pediatria di libera scelta le tipologie di domanda presentabili sono:

- Trasferimento
- Per Graduatoria
- Neodiplomati

**Attenzione!** Il sistema, sulla base del CF del medico loggato, verifica se il medico è iscritto alla graduatoria regionale. In caso di esito negativo, nella lista di tipologie di domanda selezionabili non viene mostrata la tipologia "per graduatoria".

In una domanda, il candidato può esprimere la preferenza per una o più zone/ambiti carenti.

Ogni domanda necessita del pagamento di una distinta imposta di bollo.

#### 3.1 Stati della domanda

Una domanda può essere in uno dei seguenti stati:

- Aperta → il medico ha iniziato la compilazione della domanda ma non l'ha completata
- Chiusa → il medico ha completato la domanda e tutti i dati obbligatori sono stati inseriti
- Non Presentata → il medico non ha ancora fatto domanda per quel settore

#### 3.2 Recepimento domande

**Al termine del periodo ammesso per la presentazione delle domande, verranno prese in considerazione, ossia considerate INViate, solo le domande che risultano in stato CHIUSA.**

Come data di Invio viene considerata la data di Chiusura della domanda.



### 3.3 Muoversi tra le pagine

Per muoversi tra le pagine della domanda, qualora non sia fatto in automatico dal sistema, occorre utilizzare sempre e solo i **pulsanti Avanti e Indietro** messi a disposizione dal sistema stesso.

### 3.4 Salvataggi intermedi

Ogni pagina presenta il pulsante Salva, con il quale vengono salvati i dati di quella sola pagina. Si può uscire dal portale (Logout) anche senza aver completato l'inserimento della domanda e procedere in un tempo successivo al completamento. Sono memorizzati solo i dati delle pagine salvate sino a quel momento. La domanda risulta così in stato **Aperta**.

## 4 Gestione della domanda

Eseguito l'accesso si apre la schermata con indicazione delle domande presentate dal soggetto collegato e lo stato delle stesse:

Benvenuto				
CASUALE TESTSIGNORE				
<a href="#">Profilo</a> <a href="#">Logout</a>				
<a href="#">Manuale Utente ?</a>				
Settore	Domanda	Data	Stato	Azione
Assistenza primaria (AP)	Non presentata			+
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			+
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			+
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			+



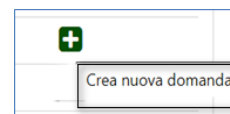
Benvenuto CASUALE TESTSIGNORE				
				Profilo Logout
Settore	Domanda	Data	Stato	Azione
Assistenza primaria (AP)	Neodiplomati	01/10/2020 10:28	Aperta	
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			

Benvenuto CASUALE TESTSIGNORE				
				Profilo Logout
Settore	Domanda	Data	Stato	Azione
Assistenza primaria (AP)	Neodiplomati	01/10/2020 15:21	Chiusa il 01/10/2020	
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			

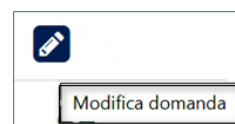
**Figura 10 – Elenco domande presentate e loro stato**

I simboli a fianco delle domande hanno il seguente significato:

Consente di inserire una nuova domanda per il corrispondente settore della medicina generale o per la Pediatria.



Consente di modificare una domanda in stato APERTA per completarla.





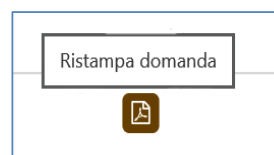
Consente di riaprire una domanda precedentemente chiusa, riportandola in stato Aperta e quindi modificabile



Consente di cancellare la domanda. L'eventuale bollo indicato in una domanda che è stata cancellata viene anch'esso cancellato e può essere indicato nuovamente su altra domanda da inviare.

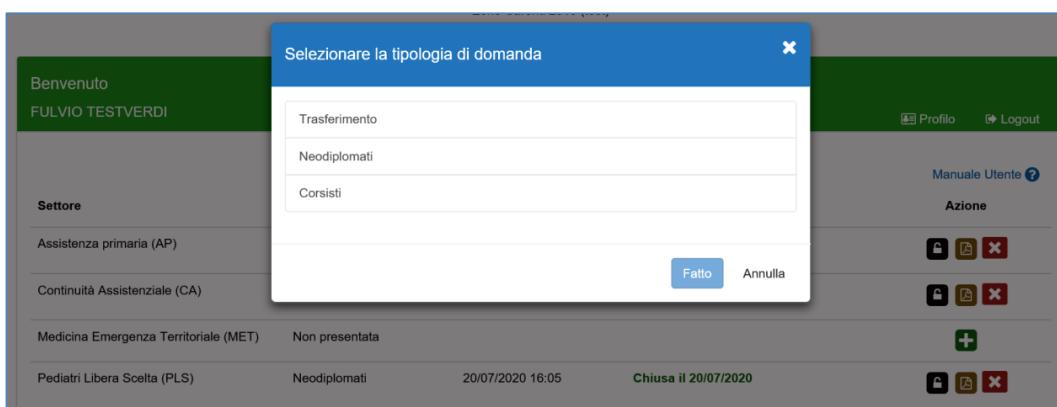
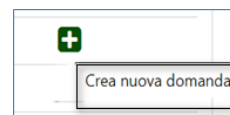


Consente, per le sole domande CHIUSE, la ristampa in qualsiasi momento durante il periodo ammesso per la compilazione delle domande.



## 4.1 Inserimento domanda

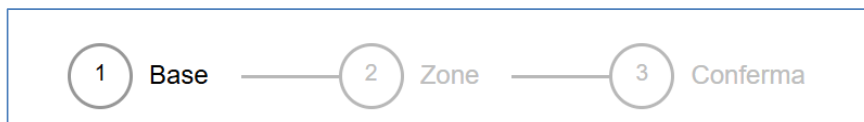
Il pulsante apre la lista delle tipologie di domanda presentabili per il settore scelto



Selezionata la tipologia e premuto il tasto fatto, si apre la schermata per la compilazione della domanda. Le informazioni richieste variano a seconda della tipologia della domanda e del settore.



Tutte le tipologie di domanda sono organizzate in tre sezioni di compilazione: Base, Zone e Conferma (la sezione corrente che si sta compilando risulta in evidenza grassetto):



**Figura 11 - Sezioni di compilazione della domanda**

Tutte tre le sezioni riportano in alto il settore e la tipologia di domanda che si sta compilando , lo stato della domanda e i dati anagrafici inseriti dal medico in fase di registrazione:



**Figura 12 – Informazioni di testata delle sezioni**

Nelle sezioni, i dati OBBLIGATORI sono sempre contrassegnati con un \* .

## 4.2 Base

La sezione si compone di sotto-sezioni ciascuna delle quali corrisponde alle informazioni che devono essere compilate e utili alla formazione della graduatoria. Le informazioni da compilare variano a seconda della tipologia e del settore.

Il candidato viene guidato nella compilazione e alcune informazioni sono richieste in base alle risposte fornite nei quesiti precedenti.



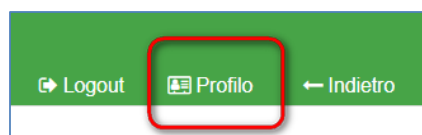
Ogni sotto-sezione si espande/chiude cliccando sulla freccia a destra. Alcune sotto-sezioni sono già precompilate con i dati presenti nel profilo utente e si presentano già espanso.

**Figura 13 - Sezione Base**

Nel caso sia la prima domanda che viene compilata dopo la registrazione, un messaggio indica la mancanza di dati del Profilo, dati necessari per poter proseguire nella compilazione della domanda.

**Figura 14 - Sezione Base - dati mancanti nel profilo**

Il pulsante "Profilo" in alto a destra permette di visualizzare, completare e modificare i dati del proprio Profilo.




**Figura 15 - Modifica-Visualizzazione del Profilo**

Completati o modificati i dati del Profilo, premere **Salva** e poi il tasto **Indietro** posto in alto a destra della pagina; si ritorna in questo modo alla pagina di compilazione della domanda. (NON utilizzare la freccia ← del browser per tornare indietro).



### **Attenzione!**

La modifica del profilo è possibile durante tutto il periodo ammesso per la presentazione delle domande. Alla fine del periodo ammesso per la presentazione delle domande, il profilo viene "congelato" e i dati in esso registrati vengono associati a TUTTE le domande in stato CHIUSA, anche a quelle chiuse precedentemente alla modifica del profilo. Poiché il medico alla chiusura della domanda riceve una mail con allegato il pdf della domanda presentata, ci potrebbe quindi essere una diversità tra i dati del profilo presenti nella stampa ricevuta con la mail e i dati del profilo recepiti dall'Azienda, che saranno quelli ultimi e più aggiornati forniti dall'utente stesso. Qualora il medico debba comunicare eventuali variazioni al proprio profilo **dopo il periodo ammesso di presentazione delle domande**, potrà farlo solo tramite canali extra sistema.

Il sistema evidenzia le domande chiuse in data precedente all'ultima modifica del profilo con la seguente simbologia : Chiusa .

### Tipologia di domanda "per graduatoria"

Come indicato al precedente capitolo 3 , il sistema, sulla base del CF del medico loggato, verifica se il medico è iscritto alla graduatoria regionale e pertanto questa tipologia di domanda sarà accessibile solo ai medici iscritti nella vigente graduatoria regionale.

In tal caso verrà mostrato in automatico il punteggio del medico in graduatoria regionale. Il medico, con il salvataggio della domanda, dichiara la correttezza dei dati mostrati.

## 4.3 Zone

In questa sezione è possibile indicare le zone per le quali si intende presentare domanda. La pagina è divisa in due parti:

"Zone Scelte" riassume l'elenco delle Zone scelte nella parte sottostante "Zone Carenti" ; "Zone carenti" mostra l'albero delle zone disponibili dichiarate carenti per il settore scelto (AP,CA,MET,PLS).

L'albero può essere espanso/compresso selezionato/deselezionato tutto con gli appositi pulsanti indicati in figura



**Figura 16 - pulsanti funzionali albero di selezione delle zone**



La selezione effettuata in blocco su un livello (in **Figura 17** livello USL) equivale alla scelta di TUTTE le zone carenti relative a quel livello.

**Figura 17 - Scelta di zone – albero compresso**

L'espansione di tutto l'albero consente scelte più dettagliate e consente anche di vedere, zona per zona, il numero di carenze.

**Figura 18 - Scelta di zone – albero espanso**

Scelte le zone e dopo aver salvato, esse verranno elencate nell'area Zone Scelte

**Figura 19 – Visualizzazione elenco zone selezionate**



## 4.4 Conferma

È la sezione in cui è possibile caricare copia dei documenti obbligatoriamente da allegare che sono:

- attestazione imposta bollo
- documento di identità

Gli allegati vanno caricati sul sistema e sono ammessi solo i formati jpeg e pdf.

### Attestazione imposta di bollo



Ogni domanda necessita di un bollo. Il medico può scaricare da questa sezione il modulo di attestazione pagamento dell'imposta di bollo, lo dovrà compilare e poi applicarvi la marca da bollo. Dovrà poi scansionare – in formato pdf o jpeg – il modulo e provvedere al suo caricamento nell'apposito campo previsto dal sistema.

Il sistema richiede obbligatoriamente anche il codice identificativo del BOLLO (riportato anche sul modulo) e controlla che sia diverso da altri codici identificativi inseriti precedentemente per altre domande.

### Documento di identità

È obbligatorio allegare copia scansionata, in formato pdf o jpeg, di un documento di identità; sono ammessi i seguenti tipi di documento: Carta Identità , Patente , Passaporto. Occorre inoltre indicare in chiaro anche il numero identificativo del documento di identità.

### Chiusura della domanda

Giunti all'ultima schermata occorre salvare i dati con il tasto Salva; solo allora il pulsante *Concludi domanda* si abilita dando  la possibilità di chiudere la domanda (se si salvano i dati e poi si esce con il tasto , la domanda risulterà ancora Aperta).

Un messaggio avverte della chiusura corretta della domanda e una mail viene inviata all'indirizzo di mail generico (Email) lasciato all'atto della registrazione e registrato nel profilo. La mail avrà in allegato copia della domanda come ricevuta.

#### Attenzione!

Se una domanda chiusa viene riaperta e poi modificata, al termine, con il pulsante "Salva e Chiudi Domanda", viene spedita al medico un'altra mail con allegata copia della nuova domanda



modificata. Se la domanda che è stata modificata era tra quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, nella stampa vengono riportati, per i dati di bollo e documento di identità, i riferimenti ai nomi dei file attribuiti dal sistema delle graduatorie regionali.

Una domanda chiusa, comprese quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, può essere modificata fino al termine del periodo ammesso per la presentazione delle domande; per tale motivo, le domande, anche in stato di CHIUSA, saranno considerate dalle Aziende solo al termine del periodo di presentazione delle domande.

### Invio delle domande

Al termine del periodo ammesso per l'invio delle domande, il sistema considera solo le domande in stato CHIUSA e le trasmette alle Aziende di competenza. Fanno eccezione le domande importate dal sistema regionale che verranno tutte prese in considerazione indipendentemente dal loro stato e trasmesse alle Aziende di competenza.

Come data di Invio viene considerata la data di Chiusura della domanda e, per quelle importate dal sistema regionale rimaste in stato Aperta, viene considerata la data di ultima modifica.

Solo a questo punto le Aziende procederanno alla valutazione delle domande ai fini della formulazione delle graduatorie.

**MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO  
DOVUTA PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE ALLA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE**

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (*Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445*)

**trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr  
28.12.2000 n. 445 quanto segue:**

Spazio per l'apposizione  
della marca da bollo  
(€16,00),  
da annullare con data e firma

Cognome	Nome	
Nato a	Prov.	il
Residente in	Prov.	CAP
Via/piazza	n.	
<input type="checkbox"/> <b>DICHIARA</b> di aver provveduto al pagamento dell'imposta di bollo dovuta per le istanze di partecipazione all'assegnazione di incarichi vacanti presso Aziende USL con la marca da bollo numero identificativo.....del .....(1) (1) NB: Numero identificativo della marca da bollo		
<input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.		

***Luogo e data***

***Firma autografa leggibile***

**AVVERTENZE:**

- 1) Il presente modulo, provvisto della marca da bollo (annullata secondo le indicazioni di cui al punto 2) deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa del dichiarante e deve essere allegato alla domanda di partecipazione all'assegnazione di incarichi vacanti presso Aziende USL.
- 2) La marca da bollo, applicata nell'apposito spazio, dovrà essere annullata tramite l'apposizione della data e la firma sulla stessa e parte del modulo

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE RESPONSABILE AREA MEDICINA CONVENZIONATA 25 MARZO 2026, N. 5847

**Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna anno 2026 (art.32, comma 1, A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta 18.03.2026)**

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visto l'art.32, comma 1 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Pediatria di Libera Scelta 18 marzo 2026, ove si prevede che entro la fine di marzo di ogni anno ciascuna Regione, o il soggetto da questa individuato, pubblica sul Bollettino Ufficiale l'elenco degli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta e di quelli che si renderanno disponibili nel corso dell'anno, individuati dalle Aziende sulla base dei criteri di cui al precedente articolo 30;

Rilevato che alle Aziende USL è stato richiesto di individuare gli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta per l'anno 2026 secondo quanto previsto dall'art. 32 dell'A.C.N. per la Pediatria di Libera Scelta 25 luglio 2024, verificando, sulla base di una valutazione condivisa in sede di Comitato Aziendale, l'effettiva capacità ricettiva, così come previsto dall'art. 30 del succitato A.C.N.;

Dato atto che per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti si utilizza la graduatoria regionale valevole per il 2026, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 296 del 28 novembre 2025;

Preso atto delle richieste di pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta individuati dalle Aziende USL e di quelli che si renderanno disponibili nel corso dell'anno, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata, la regolarità amministrativa del presente atto;

determina

di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto come previsto dall'art. 32, comma 1 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Pediatria di Libera Scelta 18 marzo 2026, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante gli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta per l'anno 2026, e di quelli che si renderanno disponibili nel corso dell'anno, individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi.

IL RESPONSABILE DI AREA  
Alfonso Buriani

**Allegato n.1****Ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna – anno 2026. Art. 32, comma 1, dell’Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i pediatri di libera scelta 18 marzo 2026.**

Entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici pediatri interessati possono presentare domanda di partecipazione all’assegnazione degli incarichi: per trasferimento, per graduatoria, pediatri che hanno conseguito la specializzazione in pediatria o discipline equipollenti, ai sensi della tabella B del D.M. 30.01.1998 e s.m.i. successivamente al 31.01.2025, pediatri in possesso del diploma di specializzazione in pediatria o discipline equipollenti ai sensi della tabella B del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i, non compresi nella categoria precedente.

La compilazione e l’invio delle domande dovrà avvenire esclusivamente in modalità “on line”, mediante l’utilizzo del programma informatico appositamente sviluppato, che consente la ricezione e la gestione delle domande in via telematica e disponibile al seguente link:

<https://zonecarentiweb-gru.progetto-sole.it>

Altre modalità di trasmissione saranno ritenute **causa di esclusione** della domanda.

Si evidenzia che al fine della partecipazione la domanda, in modalità “on line”, deve essere **“chiusa”** da parte del medico.

L’importo della marca da bollo da inserire nell’apposito programma informatico, con le modalità contenute nella guida all’utilizzo, è pari ad € 16,00.

Si allega al presente Avviso la “Guida all’utilizzo del programma informatico”.

I candidati possono rivolgersi - per qualsiasi informazione **di carattere amministrativo** relativa alla presente procedura - all’Azienda USL di Bologna – Dipartimento Cure Primarie - Settore Convenzioni Nazionali (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 tel. 051 - 6584135) ed **alle singole Aziende per informazioni sugli ambiti territoriali carenti**.

Per qualsiasi altra informazione **di carattere tecnico/informatico**, problemi di navigazione o di **tipo tecnico**, sarà possibile contattare Lepida ScpA ai seguenti recapiti:

telefono: 051 – 6092117 (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 17,30)

Indirizzo mail: [assistenza.zonecarentiweb@lepida.it](mailto:assistenza.zonecarentiweb@lepida.it)

Si evidenzia che l’assistenza – sia di carattere amministrativo che di carattere tecnico/informatico – il giorno di scadenza per la presentazione delle domande sarà assicurata **fino alle ore 12,00**. Resta inteso che le domande potranno essere comunque inviate entro le ore 23,59 del giorno di scadenza.

L’Azienda USL di Bologna provvederà:

- alla predisposizione delle graduatorie, che verranno pubblicate sul sito internet dell’AUSL di Bologna: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) alla homepage ove sarà disponibile anche la relativa modulistica (autocertificazione informativa e modulo di disponibilità);
- all’assegnazione degli ambiti territoriali carenti anche per conto delle altre Aziende USL, che restano competenti all’adozione del provvedimento di incarico.

Ai fini dell’assegnazione degli ambiti territoriali carenti, tutti i medici pediatri presenti nelle graduatorie pubblicate sul sito dell’AUSL di Bologna **saranno convocati**- presso la Regione Emilia-Romagna –

Assessorato alla Salute - viale A. Moro, 21, BOLOGNA –**nelle date pubblicate sul sito internet dell'AUSL di Bologna ([www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it))** alla voce: "PROFESSIONISTI" – "Graduatorie dei Pediatri di Libera Scelta" a decorrere dal giorno **8 maggio 2026**.

In data **8 maggio 2026**, nel medesimo sito saranno rese note anche le date di pubblicazione delle graduatorie e delle modalità di scaglionamento orario di convocazione ed anche la data e le modalità di invio dei moduli di accettazione degli incarichi in caso di impossibilità a presentarsi nelle date di convocazione.

**E' diretta responsabilità del medico pediatra accertarsi di essere inserito nelle graduatorie predisposte dall'AUSL di Bologna sul sito internet dell'Azienda stessa, nonché verificare la data di convocazione e delle relative modalità di scaglionamento orario.**

All'assegnazione i medici dovranno presentarsi muniti di:

- valido documento di riconoscimento
- modulo dell'autocertificazione informativa **già compilato**

Per avviare ad ogni forma di assembramento e ai fini della corretta assegnazione degli incarichi è indispensabile la massima puntualità senza giungere sul posto in anticipo.

I medici **non** potranno accedere liberamente alla struttura, ma verranno accolti al piano terra – **all'esterno** della struttura - da un funzionario dell'Azienda USL di Bologna o della Regione Emilia-Romagna che provvederà a fare entrare i candidati per scaglioni. Al termine di ogni assegnazione, il medico che ha accettato l'incarico verrà accompagnato all'uscita e verrà comunicato agli assistenti l'esito della suddetta assegnazione; quindi, verrà fatto entrare lo scaglione di medici successivo, che segue in graduatoria.

**I medici pediatri dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.**

**Il medico pediatra che accetta l'incarico non può partecipare all'assegnazione di incarichi pubblicati nel corso dello stesso anno. In caso di rinuncia all'incarico successiva all'accettazione e prima dell'apertura dello studio professionale il pediatra non può presentare domanda di assegnazione ai sensi dell'art.32, comma 4, A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i pediatri di libera scelta 18 marzo 2026 per l'anno seguente.**

**Per i medici pediatri convocati con le modalità dette, è indispensabile la massima puntualità ai fini della corretta assegnazione degli incarichi. L'assenza o la mancata/tardiva comunicazione via pec sono considerate rinuncia all'assegnazione.**

I medici pediatri che risulteranno assegnatari degli ambiti carenti si dovranno rivolgere direttamente alle Aziende USL di assegnazione per ricevere informazioni in merito alle modalità di conferimento degli incarichi.

Le graduatorie predisposte saranno pubblicate nell'Albo online e nel sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Codice Privacy) e del Regolamento Europeo 2016/679 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi:

- a) per trasferimento tra aziende della stessa regione

i pediatri titolari di incarico a tempo indeterminato nella Regione Emilia-Romagna da almeno due anni nel medesimo elenco di provenienza e che al momento dell'attribuzione del nuovo incarico non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nel SSN.

I pediatri già titolari di incarico a tempo indeterminato non possono far domanda di assegnazione di zona carente all'interno del medesimo ambito territoriale ove sono iscritti, in quanto già ricompresi nel numero di medici presi in considerazione per il calcolo del rapporto ottimale.

b) per trasferimento da aziende di altra regione

i pediatri titolari di incarico a tempo indeterminato iscritti da almeno quattro anni nel medesimo elenco di provenienza di altra Regione e che al momento dell'attribuzione del nuovo incarico non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nel SSN.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di iscrizione negli elenchi dei pediatri convenzionati è quella di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Tali pediatri sono graduati in base all'anzianità complessiva di iscrizione negli elenchi, detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico di cui all'articolo 21, comma 1, ACN 18 marzo 2026.

I pediatri già titolari di incarico a tempo indeterminato non possono far domanda di inserimento nella graduatoria regionale di cui all'art.19 e, pertanto, possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento (art.19, comma 3 ACN per la pediatria di libera scelta 18 marzo 2026).

Il pediatra che accetta l'incarico per trasferimento decade dall'incarico detenuto nell'ambito territoriale di provenienza e viene cancellato dal relativo elenco; non può acquisire ulteriori scelte, pur mantenendo il rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza fino al definitivo conferimento di incarico da parte dell'Azienda di destinazione. In caso di rinuncia o decadenza dall'incarico non è possibile ripristinare il precedente rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza.

c) per graduatoria

I pediatri iscritti nella graduatoria regionale valevole per il 2026 (pubblicata nel BUR n. 296 del 28 novembre 2025).

Tali pediatri sono graduati nell'ordine risultante dai seguenti criteri:

- punteggio riportato nella graduatoria regionale per la pediatria di libera scelta valevole per il 2026;
- punti 6 a coloro che nell'ambito territoriale dichiarato carente per il quale concorrono abbiano la residenza fin da due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico (la data di riferimento è il **31.01.2023**);
- punti 10 ai pediatri residenti nell'ambito della Regione da almeno due anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico (la data di riferimento è il **31.01.2023**);

d) i pediatri che abbiano acquisito il diploma di specializzazione in pediatria o discipline equipollenti ai sensi della tabella B del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i. successivamente al 31.01.2025 (data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale valida per l'anno in corso), autocertificandone il possesso all'atto della presentazione della domanda.

Tali pediatri sono graduati nell'ordine della anzianità di specializzazione, del voto di specializzazione e della minore età.

Tali pediatri concorrono successivamente ai trasferimenti ed ai pediatri inclusi nella graduatoria regionale valida per l'anno 2026.

e) i pediatri in possesso del diploma di specializzazione in pediatria o discipline equipollenti ai sensi della tabella B del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i, **non compresi nella lettera precedente.**

**Le domande che non rispondano a detto ultimo requisito**, in quanto erroneamente presentate da pediatri diplomati successivamente al 31.01.2025 e aventi, pertanto, diritto ad essere inseriti nella graduatoria di cui alla precedente lettera d) **non verranno inserite in alcuna graduatoria.**

**Le domande che non rispondano a detto ultimo requisito**, in quanto erroneamente presentate da pediatri inseriti nella graduatoria regionale per la pediatria di libera scelta valevole per il 2026, verranno in ogni caso inserite nella graduatoria di cui alla suddetta lett. e).

Tali pediatri sono graduati nell'ordine della anzianità di specializzazione, del voto di specializzazione e della minore età.

Tali pediatri concorrono successivamente ai trasferimenti, ai pediatri inclusi nella graduatoria regionale valida per l'anno 2026 e ai pediatri di cui alla lettera sub d).

In caso di pari posizione in graduatoria, i pediatri di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) sono graduati nell'ordine della anzianità di specializzazione, del voto di specializzazione e della minore età (art.32, comma 9 ACN per la pediatria di libera scelta 18 marzo 2026).

I pediatri già titolari di incarico a tempo indeterminato non possono far domanda di inserimento nella graduatoria regionale di cui all'art.19 e, pertanto, possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento (art.19, comma 3, ACN per la pediatria di libera scelta 18 marzo 2026).

All'atto dell'assegnazione dell'incarico il medico pediatra deve rilasciare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la posizione giuridica. Eventuali situazioni di incompatibilità di cui all'art. 20 dell'Accordo Collettivo Nazionale già richiamato devono essere risolte all'atto dell'assegnazione dell'incarico e comunque cessare prima del conferimento dello stesso.

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito territoriale carente per il quale concorrono e/o nell'ambito della Regione Emilia-Romagna sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il 31.01.2023) e mantenuto fino alla attribuzione dell'incarico.

Le condizioni ed i requisiti di cui ai punti a), b), c) d) ed e) devono permanere fino all'assegnazione degli incarichi.

Si allegano al presente avviso:

- **Allegato A: ambiti territoriali carenti di pediatria di libera scelta anno 2026 individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna**
- **Allegato B: Guida all'utilizzo del portale per l'iscrizione on line alle graduatorie per incarichi a tempo indeterminato degli ambiti territoriali vacanti di assistenza primaria - settori della medicina generale e della pediatria di libera scelta**

*Il presente avviso è consultabile anche on line sul portale del Servizio Sanitario Regionale "ER-Salute" alla pagina:*  
<http://salute.regione.emilia-romagna.it/medicina-convenzionata/avvisi-e-moduli>

---

 Pediatria di Libera Scelta
 

---

Ambiti territoriali carenti di pediatria di libera scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna - prima pubblicazione 2026

Numero ambiti territoriali carenti

**Azienda USL di Piacenza**

Distretto di Città di Piacenza

Ambito territoriale: Comune di Piacenza

- 5001  
con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Piacenza 1

**Azienda USL di Parma**

Distretto di Fidenza

Ambito territoriale: Comune di Fidenza

- 0501  
con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Fidenza 1

Distretto di Valli Taro e Ceno

Ambito territoriale: Comuni di Medesano, Pellegrino Parmense, Varano de' Melegari, Bore, Fornovo di Taro, Terenzo, Solignano, Varsi, Bardi

- 0601  
con obbligo di apertura 1° studio medico nella Casa della Comunità di Varsi 1

**Azienda USL di Reggio Emilia**

Distretto di Guastalla

Ambito territoriale: Comuni di Guastalla, Gualtieri, Luzzara, Boretto, Brescello, Poviglio, Novellara, Reggiolo

- 1001  
Obbligo di apertura di primo ambulatorio nel Comune Boretto 1

**Azienda USL di Modena**

Distretto di Pavullo

Ambito territoriale: Comuni di Sestola, Fanano, Montecreto, Pievepelago, Fiumalbo, Riolunato

- 1801 1

Distretto di Vignola

Ambito territoriale: Comuni di Vignola, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Castelnuovo Rangone, Castelvetro, Guiglia

- 1901  
con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Spilamberto 1

Distretto di Castelfranco Emilia

Ambito territoriale: Comuni di Castelfranco Emilia, San Cesario Sul Panaro, Bastiglia, Bomporto, Nonantola, Ravarino

- 4401  
con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Bastiglia 1

---

 Pediatria di Libera Scelta

---

 Pediatria di Libera Scelta
 

---

**Azienda USL di Ferrara**

Distretto di Ovest

Ambito territoriale: Comuni di Terre del Reno, Poggio Renatico, Vigarano Mainarda, Cento, Bondeno

- 3001 1  
con obbligo di apertura studio medico presso il Comune di Cento

Distretto di Sud Est

Ambito territoriale: Comuni di Codigoro, Comacchio, Goro, Lagosanto, Fiscaglia, Mesola, Ostellato

- 3201 1  
con obbligo di apertura studio medico presso il Comune di Mesola

**Azienda USL DELLA ROMAGNA - DIPARTIMENTO DI RAVENNA**

Distretto di Ravenna

Ambito territoriale: Comuni di Ravenna, Cervia, Russi

- 3501 1  
con vincolo apertura studio medico Comune di Russi

Distretto di Lugo

Ambito territoriale: Comuni di Lugo, Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Cotignola, Conselice, Fusignano, Massa Lombarda, Sant'Agata sul Santerno

- 3601 1  
con vincolo apertura studio medico Comune di Conselice

**Azienda USL DELLA ROMAGNA - DIPARTIMENTO DI FORLÌ-CESENA**

Distretto di CESENA - VALLE DEL SAVIO

Ambito territoriale: Comuni di Cesena, Montiano, Bagno di Romagna., Verghereto, Mercato Saraceno., Sarsina

- 3901 1  
con vincolo apertura studio medico Comune di Bagno di Romagna

**Azienda USL DELLA ROMAGNA - DIPARTIMENTO DI RIMINI**

Distretto di Rimini

Ambito territoriale: Comune di Rimini

- 4001 1



Allegato B

**Portale per l'iscrizione on line  
alle graduatorie per incarichi a tempo indeterminato  
nelle zone carenti  
dei settori della medicina generale convenzionata  
e  
della pediatria di libera scelta**

**GUIDA ALL'UTILIZZO**



## INDICE

1	Introduzione.....	4
2	Accesso al portale .....	4
2.1	Utenti in possesso di credenziali GRU .....	4
2.2	Utenti senza credenziali GRU.....	4
2.2.1	Fase di registrazione .....	5
2.2.2	Recupero delle credenziali.....	7
3	Informazioni di carattere generale.....	9
3.1	Stati della domanda .....	9
3.2	Recepimento domande .....	9
3.3	Muoversi tra le pagine.....	10
3.4	Salvataggi intermedi .....	10
4	Gestione della domanda.....	10
4.1	Inserimento domanda .....	12
4.2	Base .....	13
	Tipologia di domanda "per graduatoria" .....	15
4.3	Zone .....	15
4.4	Conferma .....	17
	Attestazione imposta di bollo .....	17
	Documento di identità .....	17
	Chiusura della domanda .....	17
	Invio delle domande .....	18



### INDICE DELLE FIGURE

FIGURA 1 – LOGIN E REGISTRAZIONE.....	5
FIGURA 2 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	5
FIGURA 3 - DATI DI REGISTRAZIONE.....	6
FIGURA 4 - AVVISO MAIL DI AVVENUTA REGISTRAZIONE .....	6
FIGURA 5 – RECUPERO CREDENZIALI.....	7
FIGURA 6 – RICHIESTA CODICE OTP .....	7
FIGURA 7 - INVIO CODICE OTP.....	8
FIGURA 8 - INSERIMENTO CODICE OPT .....	8
FIGURA 9 - CAMBIO PASSWORD.....	8
FIGURA 10 – ELENCO DOMANDE PRESENTATE E LORO STATO .....	11
FIGURA 11 - SEZIONI DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA .....	13
FIGURA 12 – INFORMAZIONI DI TESTATA DELLE SEZIONI .....	13
FIGURA 13 - SEZIONE BASE .....	14
FIGURA 14 - SEZIONE BASE – DATI MANCANTI NEL PROFILO.....	14
FIGURA 15 - MODIFICA-VISUALIZZAZIONE DEL PROFILO .....	14
FIGURA 16 - PULSANTI FUNZIONALI ALBERO DI SELEZIONE DELLE ZONE .....	15
FIGURA 17 - SCELTA DI ZONE – ALBERO COMPRESSO .....	16
FIGURA 18 - SCELTA DI ZONE – ALBERO ESPANSO.....	16
FIGURA 19 – VISUALIZZAZIONE ELENCO ZONE SELEZIONATE .....	16



## 1 Introduzione

Il presente documento descrive la procedura di registrazione al portale del sistema GRU (Gestione Risorse Umane) per l'inoltro della domanda di iscrizione alle graduatorie aziendali per il conferimento di incarichi a tempo indeterminato negli ambiti territoriali carenti dei settori della medicina generale convenzionata e della pediatria di libera scelta e descrive inoltre le modalità di inserimento della domanda.

Nel seguito il portale sarà indicato con PZC (Portale Zone Carenti).

## 2 Accesso al portale

Per l'utilizzo del portale è richiesto uno dei seguenti browser:

- Chrome 56 e successivi
- Firefox 51 e successivi
- Internet Explorer 11
- Microsoft Edge
- Safari MacOS 8.0 e successivi

### 2.1 Utenti in possesso di credenziali GRU

Gli utenti in possesso di credenziali GRU, una volta collegati al sistema GRU, avranno una voce di menu apposita che li collega al PZC senza doversi autenticare.

### 2.2 Utenti senza credenziali GRU

Gli utenti non in possesso di credenziali GRU, dovranno collegarsi al PZC digitando il seguente URL <https://zonecarentiweb-gru.progetto-sole.it> e dovranno registrarsi per ottenere le credenziali<sup>1</sup>.

Collegandosi al portale viene visualizzata la seguente maschera:

---

<sup>1</sup> Questa modalità di accesso: registrazione e URL può essere utilizzata anche da utenti in possesso di credenziali GRU



**Figura 1 – Login e registrazione**

da cui è possibile:

- effettuare il login se si possiedono già le credenziali di accesso
- registrarsi per ottenere le credenziali di accesso
- recuperare la password in caso di smarrimento/dimenticanza

### 2.2.1 Fase di registrazione

Selezionando REGISTRATI si apre la schermata per la registrazione che mostra l'informativa sul trattamento dei dati personali a cui, dopo averne presa visione, occorre dare il consenso per poter procedere con la registrazione.

**Figura 2 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

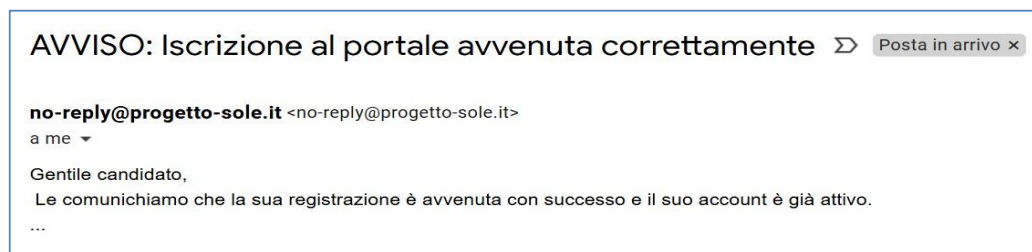


I dati necessari per la registrazione sono contrassegnati da \*; Nazione e Comune sono selezionabili da menu a tendina. I dati che vengono inseriti in fase di registrazione sono le informazioni di base che vanno a comporre il Profilo Utente.

Compilata la maschera, con il tasto Salva, vengono salvati i dati e un messaggio comunica l'avvenuta registrazione; chiudendo il messaggio si è automaticamente ridiretti sulla pagina per l'inserimento della domanda.

**Figura 3 - Dati di registrazione**

La conferma di avvenuta registrazione viene anche inviata all'indirizzo di posta elettronica normale (Email) rilasciato dall'utente.



**Figura 4 - Avviso mail di avvenuta registrazione**



## 2.2.2 Recupero delle credenziali

Le credenziali di accesso sono:

- il Codice Fiscale
- la Password che l'utente ha impostato in fase di registrazione.

Il sistema non registra la password in chiaro e qualora l'utente non la ricordi, occorre resettarla seguendo la seguente procedura:

- dalla schermata di Login (Figura 1) premere il pulsante in alto a destra "Recupera credenziali di accesso"

**Figura 5 - recupero credenziali**

- nella schermata che si apre digitare il proprio Codice Fiscale e premere "invia un nuovo codice"

**Figura 6 - richiesta codice OTP**

- al medico richiedente viene inviato un codice OTP all'indirizzo mail (Email) che ha indicato quando si è registrato



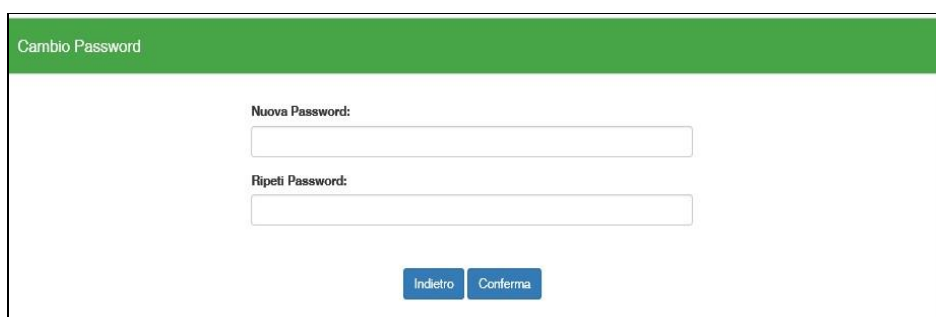
**Figura 7 - invio codice OTP**

- L'utente deve inserire il codice OTP ricevuto nell'apposito campo e premere Conferma



**Figura 8 - inserimento codice OPT**

- Inserito il codice OTP, il sistema chiede il cambio password; inseriti i dati richiesti e premuto Conferma, un messaggio comunica l'avvenuto cambio



**Figura 9 - cambio password**

- Viene ripresentata la schermata di login (Figura 1) da cui poter effettuare l'accesso inserendo la nuova password.



### 3 Informazioni di carattere generale

Per i settori della medicina generale le tipologie di domanda presentabili sono:

- Trasferimento
- Per Graduatoria
- Neodiplomati
- Corsisti

Per la pediatria di libera scelta le tipologie di domanda presentabili sono:

- Trasferimento
- Per Graduatoria
- Neodiplomati

**Attenzione!** Il sistema, sulla base del CF del medico loggato, verifica se il medico è iscritto alla graduatoria regionale. In caso di esito negativo, nella lista di tipologie di domanda selezionabili non viene mostrata la tipologia "per graduatoria".

In una domanda, il candidato può esprimere la preferenza per una o più zone/ambiti carenti.

Ogni domanda necessita del pagamento di una distinta imposta di bollo.

#### 3.1 Stati della domanda

Una domanda può essere in uno dei seguenti stati:

- Aperta → il medico ha iniziato la compilazione della domanda ma non l'ha completata
- Chiusa → il medico ha completato la domanda e tutti i dati obbligatori sono stati inseriti
- Non Presentata → il medico non ha ancora fatto domanda per quel settore

#### 3.2 Recepimento domande

**Al termine del periodo ammesso per la presentazione delle domande, verranno prese in considerazione, ossia considerate INViate, solo le domande che risultano in stato CHIUSA.**

Come data di Invio viene considerata la data di Chiusura della domanda.



### 3.3 Muoversi tra le pagine

Per muoversi tra le pagine della domanda, qualora non sia fatto in automatico dal sistema, occorre utilizzare sempre e solo i **pulsanti Avanti e Indietro** messi a disposizione dal sistema stesso.

### 3.4 Salvataggi intermedi

Ogni pagina presenta il pulsante Salva, con il quale vengono salvati i dati di quella sola pagina. Si può uscire dal portale (Logout) anche senza aver completato l'inserimento della domanda e procedere in un tempo successivo al completamento. Sono memorizzati solo i dati delle pagine salvate sino a quel momento. La domanda risulta così in stato **Aperta**.

## 4 Gestione della domanda

Eseguito l'accesso si apre la schermata con indicazione delle domande presentate dal soggetto collegato e lo stato delle stesse:

Benvenuto				
CASUALE TESTSIGNORE				
				<a href="#">Profilo</a> <a href="#">Logout</a>
				<a href="#">Manuale Utente ?</a>
Settore	Domanda	Data	Stato	Azione
Assistenza primaria (AP)	Non presentata			
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			



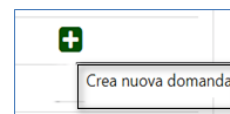
Benvenuto CASUALE TESTSIGNORE				
				Profilo Logout
Settore	Domanda	Data	Stato	Azione
Assistenza primaria (AP)	Neodiplomati	01/10/2020 10:28	Aperta	
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			

Benvenuto CASUALE TESTSIGNORE				
				Profilo Logout
Settore	Domanda	Data	Stato	Azione
Assistenza primaria (AP)	Neodiplomati	01/10/2020 15:21	Chiusa il 01/10/2020	
Continuità Assistenziale (CA)	Non presentata			
Medicina Emergenza Territoriale (MET)	Non presentata			
Pediatri Libera Scelta (PLS)	Non presentata			

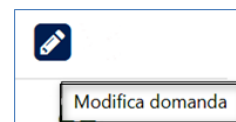
**Figura 10 – Elenco domande presentate e loro stato**

I simboli a fianco delle domande hanno il seguente significato:

Consente di inserire una nuova domanda per il corrispondente settore della medicina generale o per la Pediatria.



Consente di modificare una domanda in stato APERTA per completarla.





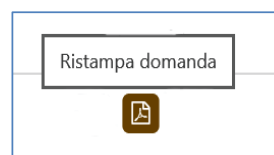
Consente di riaprire una domanda precedentemente chiusa, riportandola in stato Aperta e quindi modificabile



Consente di cancellare la domanda. L'eventuale bollo indicato in una domanda che è stata cancellata viene anch'esso cancellato e può essere indicato nuovamente su altra domanda da inviare.

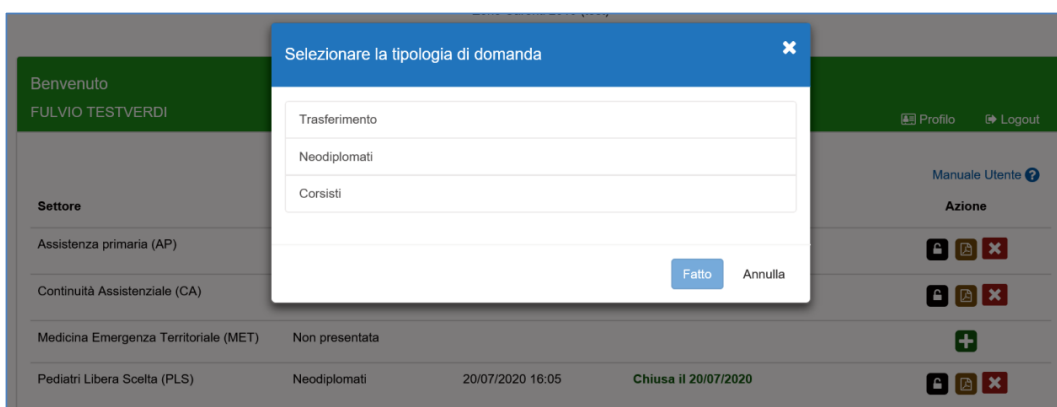
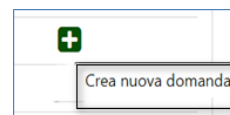


Consente, per le sole domande CHIUSE, la ristampa in qualsiasi momento durante il periodo ammesso per la compilazione delle domande.



## 4.1 Inserimento domanda

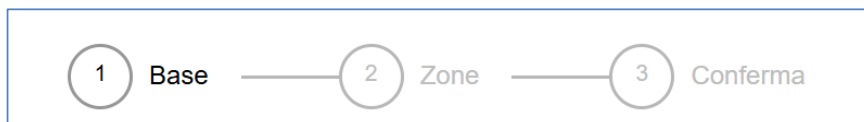
Il pulsante apre la lista delle tipologie di domanda presentabili per il settore scelto



Selezionata la tipologia e premuto il tasto fatto, si apre la schermata per la compilazione della domanda. Le informazioni richieste variano a seconda della tipologia della domanda e del settore.



Tutte le tipologie di domanda sono organizzate in tre sezioni di compilazione: Base, Zone e Conferma (la sezione corrente che si sta compilando risulta in evidenza grassetto):



**Figura 11 - Sezioni di compilazione della domanda**

Tutte tre le sezioni riportano in alto il settore e la tipologia di domanda che si sta compilando , lo stato della domanda e i dati anagrafici inseriti dal medico in fase di registrazione:



**Figura 12 – Informazioni di testata delle sezioni**

Nelle sezioni, i dati OBBLIGATORI sono sempre contrassegnati con un \* .

## 4.2 Base

La sezione si compone di sotto-sezioni ciascuna delle quali corrisponde alle informazioni che devono essere compilate e utili alla formazione della graduatoria. Le informazioni da compilare variano a seconda della tipologia e del settore.

Il candidato viene guidato nella compilazione e alcune informazioni sono richieste in base alle risposte fornite nei quesiti precedenti.



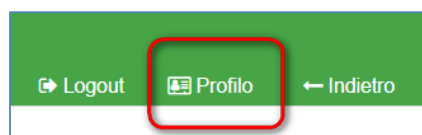
Ogni sotto-sezione si espande/chiude cliccando sulla freccia a destra. Alcune sotto-sezioni sono già precompilate con i dati presenti nel profilo utente e si presentano già espanse.

**Figura 13 - Sezione Base**

Nel caso sia la prima domanda che viene compilata dopo la registrazione, un messaggio indica la mancanza di dati del Profilo, dati necessari per poter proseguire nella compilazione della domanda.

**Figura 14 - Sezione Base – dati mancanti nel profilo**

Il pulsante "Profilo" in alto a destra permette di visualizzare, completare e modificare i dati del proprio Profilo.




**Figura 15 - Modifica-Visualizzazione del Profilo**

Completati o modificati i dati del Profilo, premere **Salva** e poi il tasto **Indietro** posto in alto a destra della pagina; si ritorna in questo modo alla pagina di compilazione della domanda. (NON utilizzare la freccia ← del browser per tornare indietro).



### **Attenzione!**

La modifica del profilo è possibile durante tutto il periodo ammesso per la presentazione delle domande. Alla fine del periodo ammesso per la presentazione delle domande, il profilo viene "congelato" e i dati in esso registrati vengono associati a TUTTE le domande in stato CHIUSA, anche a quelle chiuse precedentemente alla modifica del profilo. Poiché il medico alla chiusura della domanda riceve una mail con allegato il pdf della domanda presentata, ci potrebbe quindi essere una diversità tra i dati del profilo presenti nella stampa ricevuta con la mail e i dati del profilo recepiti dall'Azienda, che saranno quelli ultimi e più aggiornati forniti dall'utente stesso. Qualora il medico debba comunicare eventuali variazioni al proprio profilo **dopo il periodo ammesso di presentazione delle domande**, potrà farlo solo tramite canali extra sistema.

Il sistema evidenzia le domande chiuse in data precedente all'ultima modifica del profilo con la seguente simbologia : Chiusa .

### Tipologia di domanda "per graduatoria"

Come indicato al precedente capitolo 3 , il sistema, sulla base del CF del medico loggato, verifica se il medico è iscritto alla graduatoria regionale e pertanto questa tipologia di domanda sarà accessibile solo ai medici iscritti nella vigente graduatoria regionale.

In tal caso verrà mostrato in automatico il punteggio del medico in graduatoria regionale. Il medico, con il salvataggio della domanda, dichiara la correttezza dei dati mostrati.

## 4.3 Zone

In questa sezione è possibile indicare le zone per le quali si intende presentare domanda. La pagina è divisa in due parti:

"Zone Scelte" riassume l'elenco delle Zone scelte nella parte sottostante "Zone Carenti" ; "Zone carenti" mostra l'albero delle zone disponibili dichiarate carenti per il settore scelto (AP,CA,MET,PLS).

L'albero può essere espanso/compresso selezionato/deselezionato tutto con gli appositi pulsanti indicati in figura



**Figura 16 - pulsanti funzionali albero di selezione delle zone**



La selezione effettuata in blocco su un livello (in **Figura 17** livello USL) equivale alla scelta di TUTTE le zone carenti relative a quel livello.

**Figura 17 - Scelta di zone – albero compresso**

L'espansione di tutto l'albero consente scelte più dettagliate e consente anche di vedere, zona per zona, il numero di carenze.

**Figura 18 - Scelta di zone – albero espanso**

Scelte le zone e dopo aver salvato, esse verranno elencate nell'area Zone Scelte

**Figura 19 – Visualizzazione elenco zone selezionate**



## 4.4 Conferma

È la sezione in cui è possibile caricare copia dei documenti obbligatoriamente da allegare che sono:

- attestazione imposta bollo
- documento di identità

Gli allegati vanno caricati sul sistema e sono ammessi solo i formati jpeg e pdf.

### Attestazione imposta di bollo



Ogni domanda necessita di un bollo. Il medico può scaricare da questa sezione il modulo di attestazione pagamento dell'imposta di bollo, lo dovrà compilare e poi applicarvi la marca da bollo. Dovrà poi scansionare – in formato pdf o jpeg – il modulo e provvedere al suo caricamento nell'apposito campo previsto dal sistema.

Il sistema richiede obbligatoriamente anche il codice identificativo del BOLLO (riportato anche sul modulo) e controlla che sia diverso da altri codici identificativi inseriti precedentemente per altre domande.

### Documento di identità

È obbligatorio allegare copia scansionata, in formato pdf o jpeg, di un documento di identità; sono ammessi i seguenti tipi di documento: Carta Identità, Patente, Passaporto. Occorre inoltre indicare in chiaro anche il numero identificativo del documento di identità.

### Chiusura della domanda

Giunti all'ultima schermata occorre salvare i dati con il tasto Salva; solo allora il pulsante *Concludi domanda* si abilita dando  la possibilità di chiudere la domanda (se si salvano i dati e poi si esce con il tasto , la domanda risulterà ancora Aperta).

Un messaggio avverte della chiusura corretta della domanda e una mail viene inviata all'indirizzo di mail generico (Email) lasciato all'atto della registrazione e registrato nel profilo. La mail avrà in allegato copia della domanda come ricevuta.

#### Attenzione!

Se una domanda chiusa viene riaperta e poi modificata, al termine, con il pulsante "Salva e Chiudi Domanda", viene spedita al medico un'altra mail con allegata copia della nuova domanda



modificata. Se la domanda che è stata modificata era tra quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, nella stampa vengono riportati, per i dati di bollo e documento di identità, i riferimenti ai nomi dei file attribuiti dal sistema delle graduatorie regionali.

Una domanda chiusa, comprese quelle recuperate dal sistema delle graduatorie regionali, può essere modificata fino al termine del periodo ammesso per la presentazione delle domande; per tale motivo, le domande, anche in stato di CHIUSA, saranno considerate dalle Aziende solo al termine del periodo di presentazione delle domande.

### Invio delle domande

Al termine del periodo ammesso per l'invio delle domande, il sistema considera solo le domande in stato CHIUSA e le trasmette alle Aziende di competenza. Fanno eccezione le domande importate dal sistema regionale che verranno tutte prese in considerazione indipendentemente dal loro stato e trasmesse alle Aziende di competenza.

Come data di Invio viene considerata la data di Chiusura della domanda e, per quelle importate dal sistema regionale rimaste in stato Aperta, viene considerata la data di ultima modifica.

Solo a questo punto le Aziende procederanno alla valutazione delle domande ai fini della formulazione delle graduatorie.

**MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO  
DOVUTA PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE ALLA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE**

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (*Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445*)

**trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr  
28.12.2000 n. 445 quanto segue:**

Spazio per l'apposizione  
della marca da bollo  
(€16,00),  
da annullare con data e firma

Cognome	Nome	
Nato a	Prov.	il
Residente in	Prov.	CAP
Via/piazza	n.	
<input type="checkbox"/> <b>DICHIARA</b> di aver provveduto al pagamento dell'imposta di bollo dovuta per le istanze di partecipazione all'assegnazione di incarichi vacanti presso Aziende USL con la marca da bollo numero identificativo.....del .....(1) (1) NB: Numero identificativo della marca da bollo		
<input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.		

***Luogo e data***

***Firma autografa leggibile***

**AVVERTENZE:**

- 1) Il presente modulo, provvisto della marca da bollo (annullata secondo le indicazioni di cui al punto 2) deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa del dichiarante e deve essere allegato alla domanda di partecipazione all'assegnazione di incarichi vacanti presso Aziende USL.
- 2) La marca da bollo, applicata nell'apposito spazio, dovrà essere annullata tramite l'apposizione della data e la firma sulla stessa e parte del modulo

