

Parte terza - N. 6

Anno 41

24 marzo 2010

N. 52

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

N. 2430 DEL 10/3/2010: Servizio di assistenza sanitaria turistica - Stagione estiva 2010. Pubblicazione di avviso di incarichi..... 5

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

Bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina generale 2010-2013 della Regione Emilia-Romagna (delibera di Giunta regionale n. 447 dell'8 marzo 2010)..... 8

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto di cat. C, posizione economica C.1, vacante nell'organico del personale della Giunta regionale, C.T "Istruttore tecnico", posizione lavorativa "Tecnici amministrativi in campo ambientale" (BUR n. 221 del 23/12/2009)..... 14

Determinazione della Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo n. 1620 del 19 febbraio 2010: Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto vacante nell'organico del personale della Giunta regionale - Cat. C.1 profilo professionale C.T "Istruttore Tecnico" posizione lavorativa "Tecnici amministrativi in campo ambientale". Ammissione con riserva dei candidati alle prove

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
Indizione selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei a posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica Cat. D..... 21

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA
Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione 23

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Neonatologia 23

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ
Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico - Cardiologia con rapporto di lavoro esclusivo..... 23

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico - Oftalmologia con rapporto di lavoro esclusivo 24

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico - Nefrologia con rapporto di lavoro esclusivo..... 24

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
Pubblica selezione per Dirigente Medico della disciplina di Radiodiagnostica per le specifiche esigenze della Neuroradiologia 24

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico, a tempo pieno e determinato, per la copertura di: n.1 posto di Collaboratore amministrativo-statistico – Cat. D, riservato ad un laureato in Scienze Statistiche finalizzato al progetto aziendale "Sviluppo di un sistema di data warehouse, elaborazione dati, distribuzione reportistica e controllo di gestione per l'Azienda USL di Reggio Emilia"..... 27

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI
Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo riservato a medici specialisti in Ortopedia e Traumatologia per attività di guardia medica notturna e festiva 28

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo riservato a medici specialisti in Geriatria..... 31

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo riservato a medici specialisti in Medicina interna..... 33

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo riservato a medici specialisti in Ortopedia e Traumatologia 36

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
Conferimento incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia - specializzazione in Otorinolaringoiatria 38

Conferimento incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia - specializzazione Medicina Nucleare.....39

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA
Conferimento incarichi di collaborazione39

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA
Conferimento di n. 1 incarico libero professionale a psicologo specializzato in psicoterapia finalizzato al supporto dell'attività di Neuropsichiatria infantile e al Progetto regionale autismo.....40

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA
Procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a favore di medico specializzato in Ginecologia e Ostetricia.....41

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
Avviso pubblico per la formazione di graduatoria annuale a livello aziendale per il conferimento di incarichi libero-professionali riservati a laureati in Medicina e Chirurgia per attività di prelievo venoso presso le sedi dei Centri Prelievi del Distretto di Reggio Emilia.....42

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI
Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale ad un Biologo per attività di rilevazione ed elaborazione dati per l'appropriatezza prescrittiva e la citosorveglianza.....43

Avviso pubblico per il conferimento di n. 4 incarichi libero-professionali a laureati in Psicologia con specializzazione nella disciplina di Psicoterapia per le varie esigenze dell'AUSL di Rimini.....44

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Psicologia con specializzazione nella disciplina di Psicoterapia per attività nell'ambito della gestione del Progetto disturbi alimentari ad insorgenza precoce presso la U.O. di Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza dell'Ausl di Rimini.....46

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale ad uno psicologo con specializzazione in Psicoterapia per le attività in ambito psicologico dell'U.O. Terapia antalgica e Cure palliative presso l'AUSL di Rimini47

N. 1 incarico libero professionale ad uno psicologo con specializzazione in Psicoterapia per attività psicologica da svolgersi nell'Ambito della U.O. di Oncologia e del Programma di Psicologia presso le diverse sedi dell'AUSL di Rimini.....48

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI
Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo con contratto di collaborazione coordinata e continuativa (ex artt. 2222 e seguenti del c.c.), di "Ingegnere Gestionale delle Telecomunicazioni o Informatica con comprovata esperienza in ambito di servizi ICT di connettività" presso il Servizio Gestione Sistemi Informativi dell'Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna.....49

ASP - GIOVANNI XXIII - BOLOGNA
Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero-professionali di medico presso i

centri servizi dell'ASP Giovanni XXIII50

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura complessa della disciplina di Psichiatria denominata "UOC CSM Casalecchio Porretta" nell'ambito del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Bologna51

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA
Avviso pubblico per il conferimento di incarico triennale di Direttore Unità Operativa "Direzione Attività socio-sanitarie" dell'Azienda USL di Cesena, ai sensi dell'art. 15-septies, I comma DLgs 502/9253

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA
Incarico di Direzione di Struttura complessa di Oncologia quale Direttore dell'UO complessa "Oncologia e Hospice"56

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA
Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di Struttura complessa presso l'Ospedale di Fidenza/San Secondo Parmense di Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza, da attribuirsi ad un Dirigente medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.....59

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

ARPA EMILIA-ROMAGNA
Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore professionale sanitario - personale di vigilanza ed ispezione - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità.....61

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti di Operatore Socio Sanitario - Categoria Bs .65

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Biologo - Disciplina: Patologia Clinica.....71

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista - Cat. D.....73

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Ortottista - Cat. D.....79

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti vacanti di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico - cat. D unificato Aziende USL Cesena, Forlì, Ravenna85

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI
Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Col-

laboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico - Cat. D88

COMUNE DI ROTTOFRENO (PIACENZA)

Bando di pubblico concorso per l'assegnazione di n. 3 autorizzazioni di noleggio con conducente da esercitarsi con autovettura sino a posti a sedere 8+1 autista.....94

COMUNE DI SAN LEO (RIMINI)

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore tecnico cat. C, posizione economica C1.....94

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA (BRESCIA)

Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di Operatore tecnico specializzato Cat. Bs (Magazziniere) - da assegnare alla sede di Brescia - Unità operativa Provveditorato economato e vendite.....94

Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di Assistente amministrativo Categoria C - da assegnare alla Sezione di Parma97

Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - Tempo pieno - di Collaboratore amministrativo professionale categoria D da assegnare alla sede di Brescia - Unità operativa Progetti di ricerca.....99

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI.....102

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA103

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA.....103

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA103

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA.....103

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA.....103

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA.....104

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA.....104

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA.....105

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA.....106

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA.....106

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
Sorteggio componenti Commissione esaminatrice.....106

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
Studio degli effetti manageriali sui processi psicosociali che influenzano il funzionamento del governo clinico ai vari livelli di un'organizzazione sanitaria locale.....106

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA
Assegnazione borse di studio.....108

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
Bando per l'assegnazione di una borsa di studio presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna.....108

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
Riapertura dei termini di presentazione delle domande, con contestuale modifica dei requisiti di ammissione, della selezione pubblica per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato finalizzata ad attività di studio nell'ambito del Progetto "Studio clinico controllato e randomizzato per verificare l'efficacia di un follow-up condotto dal MMG verso Specialista in donne con tumore della mammella diagnosticato in fase precoce e curato radicalmente" ..109

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI
Assegnazione di n. 1 borsa di studio ad un medico chirurgo con specializzazione nella disciplina di Audiologia e Foniatria, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per lo sviluppo del progetto "Percorso diagnostico-terapeutico audiologico foniatico di utenti in età evolutiva con ipoacusia e disabilità associate" da svolgersi presso il Servizio di Audiologia Foniatria dell'AUSL di Rimini.....109

CONSORZIO SPINNER - BOLOGNA
Programma Operativo Regione Emilia-Romagna, Obiettivo "Competitività regionale e occupazione" Fondo Sociale Europeo 2007-2013 "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale Umano". Azione pilota "Donne, Tecnologia e Innovazione"- Avviso di modifica al bando pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n.180 del 28 ottobre 2009 parte III110

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER
Procedura aperta per la fornitura di medicinali 2 AVEN e AVR.....110

COMUNE DI MEDICINA (BOLOGNA)
Estratto avviso d'asta per la costituzione del diritto di superficie per anni venticinque su una porzione del fondo "Sabbionara" di circa 5 ettari per la realizzazione di "serre fotovoltaiche".....111

COMUNE DI MERCATO SARACENO (FORLÌ-CESENA)
Avviso di gara mediante procedura aperta per la cessione di azioni ordinarie di Terme di S. Agnese S.p.A. di proprietà del Comune di Mercato Saraceno.....111

Avviso di gara mediante procedura aperta per la cessione di azioni ordinarie di FACE S.p.A. di proprietà del Comune di Mercato Saraceno111

COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA (REGGIO EMILIA)
Asta pubblica per la vendita di un'area edificabile industriale all'interno del comparto PP13D.....111

ASP - POVERI VERGOGNOSI - BOLOGNA
Avviso d'asta pubblica per la vendita di piccola area di terreno in comune di Baricella.....112

Asta pubblica per la vendita di terreno agricolo in comune di Castel San Pietro Terme.....112

Avviso d'asta pubblica per la vendita di piccola area di terreno in comune di Baricella.....112

Asta pubblica vendita corte colonica e fabbricati colonici in comune di Baricella..... 112

Asta pubblica vendita terreno agricolo e sovrastanti fabbricati urbani in comune di Castenaso 113

Asta pubblica alienazione fabbricato colonico in San Giorgio di Piano 113

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
Concessione gestione bar e rivendita giornali 113

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER
Esito procedura aperta per la fornitura di ausili per invalidi 113

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO VIABILITA', NAVIGAZIONE INTERNA E PORTUALITA' COMMERCIALE
Avviso relativo ad appalti aggiudicati: esito aggiudicazione a

seguito della procedura indetta per la concessione di costruzione e gestione dell'Autostrada regionale Cispadana 114

COMUNE DI DOVADOLA (FORLÌ-CESENA)
Risultato di asta pubblica per vendita immobili 115

COMUNE DI PODENZANO (PIACENZA)
Avviso relativo agli appalti aggiudicati: concessione della gestione del servizio farmaceutico comunale di nuova istituzione (Sede farmaceutica n. 3) 115

COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO (RIMINI)
Avviso di esito della gara d'appalto per il servizio di "Gestione integrale del nido d'infanzia Pollicino del Comune di San Giovanni in Marignano" 115

COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE (BOLOGNA)
Esito proroga procedura aperta per la vendita di n. 2 lotti di terreno edificabile di proprietà comunale..... 115

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI 10 MARZO 2010, N. 2430

Servizio di assistenza sanitaria turistica - Stagione estiva 2010. Pubblicazione di avviso di incarichi

IL RESPONSABILE

Premesso che l'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale all'art. 32 prevede l'istituzione di un servizio di assistenza sanitaria rivolto alle persone non residenti, nelle località a forte flusso turistico, sulla base di apposite determinazioni assunte a livello regionale;

Dato atto che, secondo quanto previsto dal comma 2 del citato art. 32, le Aziende USL organizzano il servizio avvalendosi dei medici di medicina generale convenzionati, inseriti nel relativo ambito territoriale, sia in relazione alle attività di assistenza primaria che di continuità assistenziale;

Rilevato che l'Accordo regionale per la medicina generale, recepito con deliberazione di Giunta Regionale n. 1398 del 9 ottobre 2006, dispone che, in caso di carente disponibilità di medici convenzionati, le Aziende USL possano avvalersi dei medici che presentando domanda per il conferimento di incarico a seguito di avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna di un avviso finalizzato alla predisposizione di graduatorie aziendali di medici disponibili per l'eventuale conferimento di incarichi nei servizi di assistenza turistica, come di seguito indicato:

- Azienda USL di Parma - Distretto di Fidenza (*località termali di Salsomaggiore e Tabiano*);
- Azienda USL di Modena - Distretto di Vignola (*località appenniniche ed eventualmente Comune di Serramazzoni nel Distretto di Pavullo*);
- Azienda USL di Ferrara - Distretto sud-est (*lidi comacchiesi*);
- Azienda USL di Ravenna - Distretto di Ravenna (*lidi ravennati e cervesi*);
- Azienda USL di Cesena (*località marine ed appenniniche*);
- Azienda USL di Rimini (*località marine di Bellaria, Rimini, Riccione, Misano e Cattolica*).

Precisato che le graduatorie saranno predisposte, a livello aziendale, secondo le procedure riferite agli incarichi di sostituzione/provvisori di cui all'art. 15, comma 12, norma transitoria n. 4, norma finale n. 5 del citato ACN e art. 19, comma 11 della Legge 448/2001;

Atteso che le indicazioni operative per l'organizzazione e lo svolgimento del servizio verranno definite con successivo prov-

vedimento;

Attestata la regolarità amministrativa
determina:

a) di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna di un avviso (Allegato 1) per la formazione di graduatorie aziendali di medici da utilizzare per l'assistenza sanitaria nelle località turistiche individuate dalle Aziende USL.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Antonio Brambilla

Allegato 1**Servizio di assistenza sanitaria ai turisti. Stagione estiva 2010.**

In attuazione di quanto previsto dall'art. 32 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la medicina generale e dall'Accordo Regionale (deliberazione di Giunta Regionale n. 1398 del 9 ottobre 2006), nelle località a forte affluenza turistica individuate dalle Aziende USL è attivato il servizio stagionale di assistenza sanitaria in favore di turisti italiani e stranieri e persone non residenti.

I medici disponibili allo svolgimento dell'attività in questione devono presentare domanda utilizzando il modulo allegato (Allegato A) indicando l'iscrizione, o meno, nelle graduatorie regionali di medicina generale per l'Emilia-Romagna valide per l'anno 2010 - settori di assistenza primaria e/o continuità assistenziale - pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione - parte II - n. 3 del 21 gennaio 2010).

Le domande devono essere spedite con raccomandata AR (fa fede il timbro postale) o consegnate alle Aziende USL entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso. Le Aziende USL in cui è organizzata l'assistenza turistica ed alle quali vanno inoltrate le domande sono:

- Azienda USL di Parma - Distretto di Fidenza - Dipartimento Cure Primarie - Ospedale di Vaio-Corpo 0 - Via Don Tincati n. 5 - 43036 Fidenza (PR);
- Azienda USL di Modena - Distretto di Vignola - Via XXV Aprile n. 164 - 41058 Vignola (MO);
- Azienda USL di Ferrara - Dipartimento Gestione Risorse Umane - Ufficio Convenzioni - Via Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara;
- Azienda USL di Ravenna - Ufficio Convenzioni Mediche - Largo Portello n. 1 - 48018 Faenza;
- Azienda USL di Cesena - Corso Cavour n. 180 - 47521 Cesena;
- Azienda USL di Rimini - Ufficio Convenzioni mediche - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini.

Le graduatorie saranno predisposte, a livello aziendale, secondo le procedure previste per gli incarichi di sostituzione/provvisori di cui all'art. 15, comma 12, norma transitoria n. 4, norma finale n. 5 del citato ACN e art. 19, comma 11 della Legge 448/2001.

Allegato A

Domanda per il conferimento di incarico nel Servizio di Assistenza sanitaria ai turisti. Stagione estiva 2010

Azienda USL di.....
 Distretto di.....
 Via.....

Il sottoscritto Dr.....nato a.....il.....
 residente a.....prov.....Via.....n.....
 CAP.....tel.....cell.....

codice fiscale _____

partita IVA _____ codice ENPAM _____

CHIEDE

di essere inserito nella graduatoria per lo svolgimento del servizio di assistenza sanitaria turistica di codesta Azienda USL.

A tal fine consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio)

DICHIARA

- di essere in possesso di Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di _____ in data _____ con voto ____ / ____;
- di essere iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di _____ dal _____

di trovarsi nelle condizioni di seguito contrassegnate:

- di essere inserito nella/e graduatoria/e della medicina generale per l'Emilia-Romagna valida/e per l'anno 2010 (pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione - parte II - n. 3 del 21 gennaio 2010) con il seguente punteggio:

- assistenza primaria: punti _____
- continuità assistenziale: punti _____

- non essere inserito nella/e graduatoria/e della medicina generale per l'Emilia-Romagna valida/e per l'anno 2010 e di trovarsi in una delle seguenti condizioni:

- in possesso del diploma di formazione specifica in medicina generale conseguito il _____ a _____;
- abilitato all'esercizio professionale dopo il 31.12.1994;
- iscritto a corso di formazione specifica in medicina generale (*specificare sede del corso* _____)

- iscritto a scuola di specializzazione (specificare scuola e sede _____)

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di essere • di non essere titolare di incarico o rapporto convenzionale (in caso affermativo indicare il tipo di attività e l'ASL) _____

- di avere • di non avere altri rapporti con il Servizio sanitario nazionale od altri Enti (in caso affermativo indicare il tipo di attività e l'Ente) _____

di avere presentato analoga domanda alle seguenti Aziende UU.SS.LL.

data firma (*)

(*) La sottoscrizione non e' soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

N.B. La presente domanda deve essere integralmente compilata, a pena di esclusione dalla graduatoria. Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti la informiamo che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità per le quali sono state acquisiti.

Scadenza: 13 aprile 2010

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

Bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina generale 2010-2013 della Regione Emilia-Romagna (delibera di Giunta regionale n. 447 dell'8 marzo 2010)Art. 1 - *Contingente*

1. E' indetto pubblico concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina generale 2010 - 2013 nella Regione Emilia-Romagna, di n. 50 cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea, laureati in Medicina e Chirurgia e abilitati all'esercizio professionale.

Art. 2 - *Requisiti di ammissione*

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) laurea in Medicina e Chirurgia;
- c) abilitazione all'esercizio professionale;
- d) iscrizione all'Albo professionale dei medici di un ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana.

2. I requisiti di cui ai punti precedenti devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di regolarizzare il requisito descritto al punto d), prima della data di inizio del corso.

Art. 3 - *Domanda e termine di presentazione*

1. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), deve essere spedita, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla "Regione Emilia-Romagna, Assessorato alle Politiche per la Salute, Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali, Servizio Assistenza distrettuale, Medicina generale, Pianificazione e Sviluppo dei Servizi Sanitari, Viale Aldo Moro n. 21, c.a.p. 40127 Bologna" entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

2. Non sono ammessi al concorso coloro che spediscono la domanda prima della pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e oltre il termine di scadenza sopra indicato. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

3. Sulla busta contenente la domanda deve essere espressamente riportata l'indicazione: "contiene domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione in Medicina generale". E' ammessa la spedizione di una sola domanda per ciascuna raccomandata.

4. Non possono essere prodotte domande per più Regioni o per una Regione e una Provincia autonoma.

5. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000

n. 445, e a pena di esclusione dal concorso:

a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;

b) il luogo di residenza;

c) di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

d) di possedere il diploma di laurea in Medicina e Chirurgia, indicando l'università che lo ha rilasciato, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito;

e) di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, indicando l'università presso cui è stato conseguito, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento, ovvero la sessione di espletamento dell'esame;

f) di essere iscritto all'Albo professionale dei medici di un ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri, indicando la provincia di iscrizione (fatto salvo quanto innanzi disposto dal comma 2 dell'art. 2 nell'ipotesi di iscrizione in corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea);

nella domanda dovrà essere dichiarato, inoltre:

- di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in Medicina generale in altra Regione o Provincia Autonoma;

- di essere/non essere iscritto a corsi di specializzazione in medicina e chirurgia (*se si specificare quale*);

6. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa. La firma non dovrà essere autenticata.

7. Alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità. I candidati non dovranno invece allegare alla domanda alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni.

8. I candidati portatori di handicap dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

9. Il candidato deve indicare nella domanda il domicilio o recapito presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso e l'eventuale recapito telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo o domicilio dovranno essere tempestivamente comunicati.

10. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

11. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

12. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Regione Emilia-Romagna per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale ammissione al corso di formazione, per le finalità inerenti alla gestione della frequenza dello stesso. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Le medesime informazioni potranno essere comu-

nicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso, del corso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge al quale si rinvia. Tali diritti potranno essere fatti valere dall'interessato nei confronti della Giunta regionale, titolare del trattamento.

Art. 4 - Prova d'esame

1. I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere una prova scritta consistente nella soluzione di 100 quesiti a scelta multipla su argomenti di medicina clinica. Ciascuna domanda ammette una sola risposta esatta.

2. La prova ha la durata di due ore.

3. La prova si svolgerà nel giorno e nell'ora, unici su tutto il territorio nazionale, stabiliti dal Ministero della Salute. Il giorno e l'ora di svolgimento della prova saranno comunicati, almeno 30 giorni prima della prova stessa, mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami". Tale avviso sarà altresì pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione.

4. Del luogo e dell'ora di convocazione dei candidati, sarà data comunicazione ai candidati stessi a mezzo avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Emilia-Romagna.

5. Qualora i candidati ammessi al concorso siano in numero maggiore di 250 saranno costituite più commissioni. In tal caso i candidati saranno assegnati a ciascuna commissione, fino al raggiungimento del numero massimo di 250 candidati per commissione, in base alla località di residenza, ovvero in ordine alfabetico, ovvero in base ad altro criterio obiettivo stabilito dalla Regione.

6. L'assenza dalla prova d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

7. I questionari sono inviati dal Ministero della Salute, tramite la Regione o Provincia autonoma, a ciascuna commissione, in plico sigillato; il plico deve essere aperto il giorno ed all'ora fissati dal Ministero della Salute per la prova d'esame.

Art. 5 - Svolgimento della prova

1. Le commissioni, costituite in conformità all'art. 29, comma 1, del decreto legislativo 17.8.1999 n. 368, si insediano nelle rispettive sedi di esame in tempo utile per gli adempimenti di cui ai successivi comma 2, 3, 4 e 5.

2. Il presidente della commissione verifica e fa verificare agli altri commissari l'integrità del plico ministeriale contenente i questionari relativi ai quesiti oggetto della prova.

3. Ammessi i candidati nella sede d'esame, previo loro riconoscimento, il presidente alla presenza dell'intera commissione e del segretario, fatta constatare anche ai candidati l'integrità del plico, provvede, all'ora indicata dal Ministero della Salute, ad aprire il plico stesso e ad apporre sul frontespizio di ciascun questionario, il timbro fornito dalla Regione e la firma di un membro della commissione esaminatrice. I questionari sono, quindi, distribuiti ai candidati.

4. Ai fini dell'espletamento della prova a ciascun candidato vengono consegnati: un modulo anagrafico da compilare a cura

del candidato, un modulo su cui riportare le risposte alle domande (i due moduli sono un unico foglio diviso da linea tratteggiata per facilitarne la separazione che dovrà essere effettuata solo al termine del tempo a disposizione), il questionario con le domande oggetto della prova di esame progressivamente numerate, le istruzioni per lo svolgimento della prova e due buste di cui una piccola e una grande.

5. Il termine di due ore per l'espletamento della prova decorre dal momento in cui, dopo aver completato la distribuzione dei questionari e del materiale per lo svolgimento della prova d'esame, il presidente completa la lettura delle istruzioni generali.

6. La prova deve essere svolta secondo le istruzioni consegnate unitamente al questionario.

7. Durante la prova, e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali assegnati, che devono essere efficacemente vigilati. Il presidente adotta le misure più idonee per assicurare la vigilanza nel caso che il locale d'esame non sia unico.

8. I candidati non possono portare con sé appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie nonché apparecchi informatici e telefonini cellulari o altri mezzi di trasmissione a distanza di qualsiasi tipo e natura.

9. Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice

10. Al termine della prova il candidato deve: inserire il modulo anagrafico debitamente compilato ed il questionario nella busta piccola, chiuderla ed incollarla; inserire la suddetta busta chiusa unitamente al modulo delle risposte nella busta più grande, chiuderla ed incollarla. I membri della commissione d'esame provvedono al ritiro della busta.

11. È vietato porre sul modulo delle risposte o sulle buste qualunque contrassegno che renda possibile il riconoscimento del candidato pena l'annullamento della prova.

12. Il concorrente, che contravviene alle disposizioni dei comma precedenti è escluso dalla prova.

13. La commissione cura l'osservanza delle presenti disposizioni ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, durante lo svolgimento della prova, almeno due commissari ed il segretario devono essere sempre presenti nella sala degli esami.

Art. 6 - Adempimenti della commissione e correzione degli elaborati

1. Al termine della prova la commissione raccoglie le buste contenenti gli elaborati in uno o più plichi, che, debitamente sigillati, vengono firmati dai membri della commissione presenti e dal segretario.

2. I plichi, tenuti in custodia dal segretario della commissione, sono aperti alla presenza della commissione stessa in seduta plenaria al momento di procedere alla valutazione della prova. Il giorno fissato per la valutazione della prova, la commissione, al completo, dopo aver verificato l'integrità del plico contenente le buste relative agli elaborati, procede alla sua apertura; il presidente appone su ciascuna busta esterna, man mano che si procede alla sua apertura, un numero progressivo che viene ripetuto sul modulo delle risposte e sulla busta chiusa contenente il modulo anagrafico ed il questionario. Tale numero è riprodotto su apposito elenco destinato alla registrazione del risultato delle votazioni sui singoli elaborati. La commissione confronta le risposte di ciascun elaborato con la corrispondente griglia di risposte esatte e

assegna il relativo punteggio.

3. Al termine della valutazione di tutti gli elaborati, la commissione procede all'apertura delle buste contenenti il modulo anagrafico dei candidati e tramite il numero progressivo su di esse apposto procede all'identificazione del candidato autore di ogni singolo elaborato.

4. Delle operazioni del concorso e delle deliberazioni prese dalla commissione giudicatrice si deve redigere processo verbale che deve essere sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario. Ogni commissario ha diritto a far inserire a verbale, controfirmandole, tutte le osservazioni su presunte irregolarità nello svolgimento dell'esame, ma non può rifiutarsi di firmare il verbale.

5. Per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni e al personale addetto alla sorveglianza si applicano le disposizioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 marzo 1995.

Art. 7 - Punteggi

1. I punti a disposizione della commissione sono 100.

2. Ai fini della valutazione della prova a ciascuna risposta esatta è assegnato il punteggio di un punto. Nessun punteggio è attribuito alle risposte errate, alle mancate risposte o alle risposte multiple.

3. La prova scritta si intende superata, con il conseguimento del punteggio di almeno 60 punti, che consente l'inserimento in graduatoria.

Art. 8 - Graduatoria

1. La commissione, in base al punteggio conseguito nella prova d'esame, procede alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e la trasmette, unitamente a tutti gli atti concorsuali, alla Regione Emilia-Romagna.

2. La commissione deve completare i suoi lavori entro il termine perentorio di sette giorni dalla data dell'esame. Decorso detto termine, la commissione decade e si provvede alla sostituzione di tutti i membri della commissione stessa escluso il segretario. I componenti decaduti non hanno diritto ad alcun compenso.

3. La Regione Emilia-Romagna, riscontrata la regolarità degli atti, approva la graduatoria di merito definitiva entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione del verbale relativo allo svolgimento della prova d'esame.

4. Nel caso siano costituite più commissioni d'esame la Regione, dopo l'approvazione delle singole graduatorie di merito formulate da ciascuna commissione d'esame, provvede, in base al punteggio conseguito da ciascun candidato, alla formulazione della graduatoria a livello regionale entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione dei verbali relativi agli esami di tutte le commissioni.

5. In caso di parità di punteggio, ha diritto di preferenza chi ha minore anzianità di laurea ed, a parità di anzianità di laurea, chi ha minore età.

6. Dell'inserimento in graduatoria viene data comunicazione agli interessati da parte della Regione a mezzo di pubblicazione della graduatoria stessa nel Bollettino Ufficiale della Regione e sua affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione.

7. La Regione procede, su istanza degli interessati, presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino ufficiale della Regione, alla correzione di eventuali errori

materiali ed alla conseguente modifica della graduatoria stessa, dandone comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione.

8. Gli interessati, ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, possono chiedere l'accesso agli atti del concorso entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di cui al comma 3 sul BUR.

9. L'attribuzione dei posti è disposta in conformità alle risultanze della graduatoria e nei limiti del numero dei posti prefissato all'articolo 1 del presente bando.

Art. 9 - Ammissione al corso

1. Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria regionale, nel limite dei posti fissati dall'articolo 1, verrà data comunicazione scritta, inoltrata individualmente, della data di inizio del corso di formazione.

2. Entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al punto precedente, il candidato dovrà far pervenire comunicazione di accettazione o rifiuto all'utile inserimento al Corso. A tal fine farà fede il timbro postale. In caso di mancata comunicazione entro il termine suddetto il candidato si considera decaduto.

3. I candidati utilmente collocati nella graduatoria iscritti a scuole di specializzazione in medicina e chirurgia sono ammessi a frequentare il corso subordinatamente alla dichiarazione con la quale l'interessato:

- esplicita la volontà di intraprendere il corso triennale previsto per la formazione specifica in Medicina generale, che comporta impegno a tempo pieno;
- rinuncia al percorso formativo specialistico già intrapreso, incompatibile.

Art. 10 - Utilizzazione della graduatoria

1. La graduatoria dei candidati idonei può essere utilizzata per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi fino al termine massimo di 10 (dieci) giorni dall'inizio del corso di formazione.

2. Entro tale limite la Regione provvederà mediante comunicazione personale a convocare i candidati utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, in relazione ai posti che si siano resi vacanti e da assegnare.

Art. 11 - Trasferimenti ad altra Regione

1. In presenza di sopravvenute esigenze personali, è previsto il trasferimento del medico in formazione tra Regioni o tra Regione e Provincia autonoma solo qualora:

- a) nella sede accettante non siano stati utilizzati tutti i posti messi a disposizione o successivamente resisi vacanti;
- b) sia stato acquisito il parere favorevole sia della Regione o Provincia autonoma di provenienza che di quella di destinazione;
- c) il medico in formazione, a giudizio della Regione accettante, possa effettuare agevolmente il completamento dei periodi di corso non ancora effettuati.

Art. 12 - Borse di studio

1. Al medico ammesso al corso di formazione specifica in medicina generale è corrisposta una borsa di studio prevista dal Ministero della Salute ai sensi della normativa vigente.

2. La corresponsione della borsa di studio, in ratei mensili almeno ogni due mesi, è strettamente correlata all'effettivo svolgimento del periodo di formazione.

Art. 13 - Assicurazione

1. I medici frequentanti il corso di formazione debbono essere coperti da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione, con oneri a proprio carico, secondo le condizioni generali indicate dalla Regione Emilia-Romagna.

Art. 14 - Disciplina del corso - rinvio

1. Il corso di formazione specifica in Medicina generale 2010-2013 inizia entro il mese di novembre 2010, ha durata di tre anni e comporta un impegno dei partecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche.

2. Ai sensi dell'art. 24, comma 2 bis, del D.Lgs. 368/99 e succ. mod. e integr., la durata del corso potrà essere ridotta per un periodo massimo di un anno in relazione agli eventuali periodi di formazione pratica svolti che presentino le seguenti caratteristiche:

a) la formazione rientri nell'ambito della formazione diretta al conseguimento del titolo di medico chirurgo abilitato (diploma di laurea in Medicina e Chirurgia rilasciato dall'università corredato del diploma di abilitazione all'esercizio della medicina e chirurgia, rilasciato dalla commissione d'esame di Stato);

b) la formazione sia stata impartita o in un ambiente ospedaliero riconosciuto e che disponga di attrezzature e di servizi adeguati di medicina generale o nell'ambito di uno studio di medicina generale riconosciuto o in un centro riconosciuto in cui i medici dispensano cure primarie;

c) l'attivazione dei periodi di formazione sia stata notificata dalle Università al Ministero della Salute e al Ministero dell'Università e della Ricerca. A tale scopo il Ministero della Salute trasmetterà alle Regioni, in tempo utile per l'avvio del corso e comunque non oltre il 1° novembre, l'elenco delle Università che hanno notificato l'attivazione dei periodi di formazione validi ai fini della riduzione e la durata di tali periodi.

3. I periodi formativi in cui si articola il corso sono ridotti in proporzione al credito formativo riconosciuto dalla Regione.

4. Il corso si articola in attività didattiche pratiche e attività

didattiche teoriche da svolgersi in strutture del Servizio Sanitario nazionale e/o nell'ambito di uno studio di medicina generale individuati dalla Regione. La formazione prevede un totale di 4800 ore, di cui 2/3 rivolti all'attività formativa di natura pratica, e comporta la partecipazione personale del medico discente alla totalità delle attività mediche del servizio nel quale si effettua la formazione, all'attività professionale e l'assunzione delle responsabilità connesse all'attività svolta.

5. La frequenza del corso non comporta l'instaurazione di un rapporto di dipendenza o lavoro convenzionale né con il Servizio Sanitario nazionale né con i medici tutori.

6. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla disciplina contenuta nel D.Lgs. 17.8.1999 n. 368, e successive modificazioni.

Art. 15 - Incompatibilità

1. Nel rispetto dell'obbligo del tempo pieno, ossia compatibilmente con lo svolgimento dell'attività didattica e teorica e senza pregiudizio del raggiungimento degli obiettivi didattici, i medici partecipanti al corso possono esercitare le attività di cui all'art. 19, comma 11, della Legge 28 dicembre 2001 n. 448.

Art. 16 - Procedimento

1. Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale è il 30.11.2010.

2. Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, numero verde 800-662200, dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e il giovedì anche dalle 14,30 alle 17,00, a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.

3. Il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda è reperibile anche consultando l'indirizzo Internet: www.regione.emilia-romagna.it (sezione "Servizi online", voce "Modulistica online").

4. Il responsabile del procedimento è Antonio Brambilla.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio Brambilla

Fac simile domanda**RACCOMANDATA A.R.**

Alla Regione Emilia-Romagna
 Assessorato alle Politiche per la Salute
 Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali
 Servizio Assistenza distrettuale, Medicina
 Generale, Pianificazione e sviluppo dei Servizi
 Sanitari
 V.le A. Moro, 21
 40127 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____
 (Cognome e Nome)

nato/a _____ (provincia di _____) il _____ e residente a _____

(provincia di _____) in via _____ n. civico _____ c.a.p. _____,

telefono/cellulare _____, codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale di cui al D.Lgs. n. 368 del 17.8.1999, indetto da codesta Regione con D.G.R. n. 447 del 08/03/2010.

Dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere cittadino italiano/cittadino _____;
 (indicare la cittadinanza di altro stato dell'Unione Europea)

2. di possedere il diploma di laurea in medicina e chirurgia, conseguito il _____
 (gg/mm/anno)

presso l'Università di _____;

3. di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, conseguito il _____
 (gg/mm/anno) ovvero nella sessione _____ (indicare sessione ed anno)

presso l'Università di _____;

4. di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici chirurghi e odontoiatri di _____;

5. di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 e in particolare: _____

(specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap)

Dichiara di accettare tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso emanato dalla Regione Emilia-Romagna.

Dichiara inoltre:

- di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia autonoma;
- di non essere/ essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia (se si indicare quale):

_____;

- di eleggere, per ogni comunicazione, preciso recapito al seguente indirizzo:

città _____ (provincia di _____), Via/Piazza _____

_____ n. civico _____

c.a.p. _____, telefono _____ cellulare _____

e-mail: _____,

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 autorizza la Giunta della Regione Emilia-Romagna, titolare del trattamento, al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione del concorso e autorizza la loro pubblicazione sul BUR e sul sito Internet della Regione Emilia-Romagna unicamente ai fini della pubblicazione della graduatoria.

Ai sensi del medesimo art. 13 di cui sopra, i dati raccolti saranno trattati attraverso strumenti manuali ed informatici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna.

Data _____

Firma

N.B.: Ai sensi dell'art. 3, comma 7 del bando si allega una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto di cat. C, posizione economica C.1, vacante nell'organico del personale della Giunta regionale, C.T "Istruttore tecnico", posizione lavorativa "Tecnici amministrativi in campo ambientale" (BUR n. 221 del 23/12/2009)

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si informa che, con propria determinazione n. 1620 del 19 febbraio 2010, di seguito pubblicata per dovere di notifica, è stata disposta l'ammissione di n. 130 candidati alle prove d'esame.

La prova scritta si svolgerà il **21 aprile 2010, alle ore 9,00** alla Sala Italia presso il Palazzo dei Congressi – Piazza della Costituzione n. 4 - Bologna.

Il presente comunicato vale come convocazione a tutti gli effetti per i candidati che sono stati ammessi alle prove d'esame.

I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno della prova scritta muniti di un valido documento di riconoscimento. Durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di testi.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – tel. 051/5275222, numero verde 800-662200 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13; il giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 17.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato al 31 luglio 2010.

Il presente comunicato è pubblicato anche sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it (sezione "Servizi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 19 FEBBRAIO 2010, N. 1620

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto vacante nell'organico del personale della Giunta regionale - Cat. C.1 profilo professionale C.T "Istruttore Tecnico" posizione lavorativa "Tecnici amministrativi in campo ambientale". Ammissione con riserva dei candidati alle prove

LA RESPONSABILE

(omissis)

determina:

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

A) di sciogliere positivamente la riserva d'ammissione alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 1 posti vacante nell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria C - posizione economica C.1 - posizione lavorativa "Tecnici amministrativi in campo ambientale" di n. **130** candidati individuati nell'Allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

B) di escludere dalla selezione i n. 20 candidati i cui nominativi sono indicati nell'allegato B) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per i motivi ivi specificati;

C) di fissare il termine per la conclusione della procedura selettiva al 31 luglio 2010;

D) di disporre la pubblicazione, anche per estratto, del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, con valore di notifica a tutti gli effetti per i soggetti interessati alla procedura selettiva in oggetto, come previsto dal bando;

E) di dare atto che avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente entro 60 giorni dalla pubblicazione.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

Allegato A)**ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA**

N.	COGNOME	NOME
1	AGNELLA	MICHELE
2	BAGNOLATI	ALESSANDRO
3	BALESTRA	ALESSANDRO
4	BARAVELLI	RICCARDO
5	BARBOLINI	VANES
6	BARTOCCIO	FABRIZIO
7	BASSI	ELISABETTA
8	BELLETTATO	MICHELE
9	BELLETTATO	NICOLO'
10	BENINI	DAVIDE
11	BERTIN	ENRICO CARLO
12	BERTONI	SIMONE
13	BONETTINI	FABRIZIO
14	BONGRAZIO	ANNA RITA
15	BONORA	FABRIZIO
16	BOTTA MONGA	ALESSANDRO
17	BRANDANI	CLAUDIO
18	BRUSA	STEFANO
19	CANGINI	DANIELE
20	CANIATTI	FABIO
21	CANISI	STEFANO
22	CAPONE	FAUSTO
23	CAPOSTAGNO	GIOVANNI EMMANUEL

24	CARASSITI	LUCA
25	CARDONA	GIOVANNI
26	CARLINI	MIRCO
27	CARUSO	LEO
28	CAVALIERI	ANTONELLA
29	CENEROTTI	KARIN
30	CERONI	NICOLA
31	CHETTA	EMANUELA
32	CIANI	SERENA
33	CIONI	MATTEO
34	COLANTONI	SIMONE
35	COLELLA	SAVERIO
36	CONATO	ELENA
37	CONGI	ANTONIO
38	DASCANIO	ANDREA
39	DE CARIA	GUGLIELMO
40	DE GRANDIS	MASSIMO
41	DE SIMONE	ANDREA
42	DEL ROSSO	ANTONIO
43	DELLA MURA	ANTONIO
44	DESERTI	ANDREA
45	DI NATALE	MASSIMILIANO
46	DOMENICONI	ENZO PAOLO
47	ERBACCI	DANIELE
48	FANTINI	MASSIMILIANO
49	FERRAIUOLO	LEONARDO
50	FERRARA	GENEROSO
51	FERRARI	WALTER FRANCO

52	FIORENTINO	ROBERTO
53	FONTANA	GIAN LUCA
54	FONTANILI	LUCIA
55	FORZISI	SALVATORE
56	FURINI	NICOLA
57	GEBARA PEDROSO	SAMARA TALGI
58	GENERALI	CHIARA
59	GENTILINI	GIADA
60	GIACOMINI	LUCA
61	GIANELLI	RODOLFO
62	GIGLIOLI	ALICE
63	GOVONI	ENEA
64	GUIDI	PATRIZIA
65	GUIDO	GIANPIERO
66	IEZZI	ROCCO SILVIO
67	INFANTI	MARTINA
68	LANDI	LUCA
69	LASALVIA	ALFONSO
70	LONGO	ANTONIETTA INCORONATA
71	LUPI ESPOSTI	MANOLA
72	MALETTA	CESARE
73	MAMBRINI	MARCO
74	MANTOAN	ILENIA
75	MANZI	FRANCESCA SERAFINA
76	MARCHESI	MASSIMO
77	MATERA	FELICE
78	MAZZA	SARA
79	MERLANTI	MICHELE

80	MONTECCHIESI	PAOLO
81	MORANDI	ELIA
82	MORI	STEFANO
83	MUSI	ELENA
84	NEGRI	ELENA
85	OREFICE	GIANLUCA
86	PAGLIAI	ALICE
87	PALAZZO	STEFANO
88	PALMONARI	LUCA
89	PINI	CRISTIANA
90	PUGLISI	DANIELE
91	PUPILLO	MASSIMO
92	RABBI	GABRIELE
93	RAFFONE	SALVATORE
94	REGATTIERI	LEONARDO
95	RINIERI	MARCO
96	ROSIGNOLO	GIACOMO
97	RUSSO	LUIGI
98	RUSTICELLI	MICHELE
99	SABATINO	CLAUDIO
100	SAITTA	DANIELE LUCIO
101	SALTARI	MATTIA
102	SALVATORE	LORENZO
103	SARTORI	MAURO
104	SASSI	FABIO
105	SASSO	MICHELE
106	SASSO	ROBERTO
107	SCAPINELLI	DAVIDE

108	SCHEDA	DAVIDE
109	SCHEDA	MARCO
110	SCHIAVI	MARCO
111	SERAFINI	ALESSANDRA
112	SERGIO	GERMANO
113	SGARGI	EMANUELE
114	SOPRANI	MARIANO
115	SPADONI	MAURO
116	SPINOSA	MAURIZIO
117	SPOTTI	FLAVIO
118	STERPETTI	MATTEO
119	STORARI	FILIPPO
120	TAMBURELLA	PIERLUIGI
121	TASSINARI	ALESSANDRO
122	TEDESCHI	ANDREA
123	TORRI	ROBERTO
124	TRENTINI	MAURO
125	TURRA	FEDERICO
126	TURRA	GIOVANNI
127	VACCHI	FABRIZIO
128	VENTURINI	STEFANO
129	VIGNALI	MASSIMO
130	ZIOSI	MICHELE

Allegato B)**CANDIDATI ESCLUSI:**

N.	COGNOME	NOME	MOTIVO DELL'ESCLUSIONE
1	AUGELLI CURCI	SONIA PATRIZIA MARTINA	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
2	BASSETTI	ELISA	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
3	BELLODI	ROBERTA	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
4	BONAVENTURA	ROSA	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
5	BONI	MARGHERITA	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
6	CASILLO	FILIPPO	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
7	CATUOGNO	SERENA	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
8	D'ANNIBALLE	DAVIDE	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
9	DELFAATTORE	DANIELE	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
10	GALICI	MIRCO	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
11	MACCAPANI	MICHELE	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
12	MANCONE	PASQUALINA	Domanda non sottoscritta e possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
13	MAROZZI	LUCA	Domanda non sottoscritta
14	PALADINI	ANTONIO	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
15	RAVAGLIA	CHIARA	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
16	REGGIANI	BARBARA	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
17	RENZI	ALBERTO	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
18	SILVERII	SONIA	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
19	TORELLI	RAFFAELLA	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
20	VILLANI	SIMONA	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Indizione selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei a posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica Cat. D

In attuazione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 198 del 03.03.2010, esecutiva ai sensi di legge, è bandita una selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma a posti di

Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica cat. D

Requisiti di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima della immissione in servizio;

2) il personale dipendente dalla amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici

a) Diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

b) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria ed inoltrata esclusivamente nel seguente modo:

a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci, 14 - 43126 Parma.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il

termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accetante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 D.P.R. n. 487/94);

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione alla selezione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs.196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della

valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione alla selezione possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art- 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio)

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione presenti nel sito www.ao.pr.it.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le mo-

dalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Conferimento incarico

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai sensi degli artt. 8 e 11 del D.P.R. 220/01 ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione pubblica.

Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Stipula del contratto individuale di lavoro

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria procederà al conferimento dell'incarico al vincitore, il quale dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Per quanto concerne le ulteriori modalità d'assunzione in servizio si richiamano le disposizioni contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale del personale comparto sanità.

Disposizioni varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al D.P.R. n. 220/2001 nonché, per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente avviso, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni, nonché per la presentazione delle domande di partecipazione, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale – Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci, 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Paola Lombardi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione

Per quanto disposto con determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 57 del 4/3/2010 e n. 64 dell'11/3/2010, questa Azienda U.S.L. procederà alla predisposizione di apposita graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione.

Ai fini della formulazione della graduatoria verranno tenuti in particolare considerazione i titoli che esprimono competenze ed esperienze in ambito di neurochirurgia e neuroranimazione pediatrica.

Il termine per la presentazione delle domande, scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

L'assunzione verrà effettuata tenendo conto dell'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 1 e 24 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane-Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Usl – Piazza L. Sciascia, 111 – 47522 Cesena (Tel. 0547-352289, 0547-394419) sito internet

www.ausl-cesena.emr.it

Scadenza: 8 Aprile 2010

IL DIRETTORE U.O.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Neonatologia

Per quanto disposto con determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 58 del 4/3/2010, questa Azienda USL procederà alla predisposizione di apposita graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato in qualità di "Dirigente medico di Neonatologia".

Il termine per la presentazione delle domande, scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

L'assunzione verrà effettuata tenendo conto dell'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 1 e 24 del DPR 10/12/1997, n. 483.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane-Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Usl – Piazza L. Sciascia, 111 – 47522 Cesena (Tel. 0547-352289, 0547-394419). sito internet: www.ausl-cesena.emr.it.

Scadenza: giovedì 8 aprile 2010

IL DIRETTORE U.O.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico - Cardiologia con rapporto di lavoro esclusivo

Per quanto disposto con determinazione n. 46 del 24/2/2010 (esecutiva ai sensi ai legge) è indetta una pubblica selezione per soli titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente Medico;

Disciplina: Cardiologia - Rapporto di lavoro: esclusivo.

Le domande di partecipazione dirette al Direttore Generale dell'Azienda USL di Forlì – C.so della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda USL – U.O. Gestione Risorse Umane – C.so della Repubblica n. 171/b – Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda USL di Forlì (tel. 0543/731925 - 731927) - Sito internet www.ausl fo.it.

Scadenza: 8 Aprile 2010

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico - Oftalmologia con rapporto di lavoro esclusivo

Per quanto disposto con determinazione n. 56 del 2/3/2010 (esecutiva ai sensi ai legge) è indetta una pubblica selezione per soli titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente Medico; Disciplina: Oftalmologia - Rapporto di lavoro: esclusivo.

Le domande di partecipazione dirette al Direttore Generale dell'Azienda USL di Forlì – C.so della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda USL – U.O. Gestione Risorse Umane – C.so della Repubblica n. 171/b – Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda USL di Forlì (tel. 0543/731925 - 731927) - Sito internet www.ausl fo.it.

Scadenza: 8 Aprile 2010

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico - Nefrologia con rapporto di lavoro esclusivo

Per quanto disposto con determinazione n. 62 del 5/3/2010 (esecutiva ai sensi ai legge) è indetta una pubblica selezione per soli titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente Medico; Disciplina: Nefrologia - Rapporto di lavoro: esclusivo.

Le domande di partecipazione dirette al Direttore Generale dell'Azienda USL di Forlì – C.so della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire tassativamente a pena di esclusione, entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia – Romagna, al seguente indirizzo: Azienda USL – U.O. Gestione Risorse Umane – C.so della Repubblica n. 171/b – Forlì.

Non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda U.S.L. di Forlì (tel. 0543/731925 - 731927) - Sito internet www.ausl fo.it.

Scadenza: 8 Aprile 2010

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Pubblica selezione per Dirigente Medico della disciplina di Radiodiagnostica per le specifiche esigenze della Neuroradiologia

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Amministrazione e Gestione del Personale n. 261 del 12.3.2010,

esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sanitaria Locale intende effettuare una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Radiodiagnostica per le specifiche esigenze della Neuroradiologia.

Si precisa che questa Azienda valuterà, in particolare, la competenza e l'esperienza in Neuroradiologia.

Requisiti specifici per l'ammissione

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di cui all'art. 1 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 di quelli specifici sottoelencati, debitamente da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente ed affine (D.M. 30 e D.M. 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni);
- 3) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del Decreto Legislativo n. 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7 DPR n. 483/97), deve essere allegato, oppure correttamente autocertificato.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende U.U.S.S. LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al presente avviso, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Ravenna e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate mediante il Servizio Postale al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Ravenna - U.O. Amministrazione e Gestione del Personale - Settore acquisizione risorse umane e sviluppo professionale - Via De Gasperi 8 - 48121 Ravenna, ovvero devono essere presentate direttamente all'Azienda U.S.L. di Ravenna - U.O. Amministrazione e Gestione del Personale - Settore acquisizione risorse umane e sviluppo professionale (Ufficio reclutamento/selezione risorse umane) Largo Chartres 1 - Ravenna.

Gli orari di apertura dell'ufficio sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il 20° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente

indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda U.S.L. non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- 6) posizione riguardo agli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 8) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
- 9) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso.
- 10) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi

a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al presente avviso i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un Curriculum Formativo E Professionaleredatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato D.P.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Graduatoria

La graduatoria verrà formata applicando i punteggi ai titoli presentati che saranno valutati come previsto dalla vigente normativa, in particolare dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997.

Si precisa che questa Azienda valuterà, in particolare, la competenza e l'esperienza in Neuroradiologia.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria stessa.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12.09.2005 e 12.02.2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 28.10.2005 e n. 97 del 19.02.2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15.05.1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda U.S.L. di Ravenna e godrà del trattamento economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione

senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento, alla vigente normativa ed in particolare, alle norme contenute nel D.P.R. 483/1997.

L'Azienda U.S.L. di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di un pubblico interesse concreto ed attuale.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi o supplenze.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a:

U.O. Amministrazione e Gestione del Personale – Settore acquisizione risorse umane e sviluppo professionale (Ufficio reclutamento/selezione risorse umane) dell'Azienda USL di Ravenna — Largo Chartres, 1 - 48121 Ravenna- nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, e il lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572-286576; sito internet: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE U.O.
Manuela Manini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico, a tempo pieno e determinato, per la copertura di: n.1 posto di Collaboratore amministrativo-statistico – Cat. D, riservato ad un laureato in Scienze Statistiche finalizzato al progetto aziendale “Sviluppo di un sistema di data warehouse, elaborazione dati, distribuzione reportistica e controllo di gestione per l’Azienda USL di Reggio Emilia”

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente è bandito pubblico avviso per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo-statistico – Cat. D, riservato ad un laureato in Scienze Statistiche nell'ambito del progetto “Sviluppo di un sistema di data warehouse, elaborazione dati, distribuzione reportistica e controllo di gestione per l’Azienda USL di Reggio Emilia”.

L'Azienda USL di Reggio Emilia si avvale della funzione di Programmazione e Controllo a supporto della direzione aziendale. A questa afferiscono le funzioni proprie del sistema informativo per il presidio di adeguatezza delle scelte, delle azioni e dei risultati ai vari livelli, del controllo di gestione a supporto dei processi decisionali afferenti il sistema di budget, della verifica e controllo delle prestazioni sanitarie come presidio dei rapporti con i servizi aziendali produttori di prestazioni, con le Aziende Sanitarie pubbliche e private produttrici di servizi per i residenti e con la Regione nonché della valutazione degli screening oncologici.

Al professionista viene in particolare richiesto:

- collaborazione con lo Staff Programmazione e Controllo, nell'ambito del progetto aziendale sopra richiamato per il supporto al suo sviluppo, con particolare attenzione alla nor-

malizzazione delle banche dati, alla definizione di reportistica per le diverse articolazioni organizzative, alla definizione ed elaborazione di indicatori correlati.

Le competenze tecniche specifiche si esprimono in un contesto di lavoro caratterizzato prevalentemente dalla collaborazione con altri professionisti, per cui si ritiene rilevante una propensione al lavoro di gruppo e alla ricerca di soluzioni condivise.

Si ritiene, inoltre, utile l'aver acquisito esperienza, che dovrà essere documentata, nell'uso di software di gestione dati/statistici (es. Access, SAS, SPSS).

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Scienze Statistiche.

Titoli e colloquio teorico-pratico

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di un colloquio teorico – pratico che verterà sugli argomenti oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi venerdì 16 aprile, h. 9.30, presso l'Azienda USL di Reggio Emilia – Aule Formazione - Via Amendola 2 - Reggio Emilia per sostenere il colloquio teorico-pratico.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ex art. 6 del DPR 220/01.

I punteggi sono ripartiti come di seguito:

- 30 punti per i titoli;
- 40 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel DPR 220/01.

I punteggi per la valutazione dei titoli sono così ripartiti, con particolare valorizzazione dell'attività formativa e professionale maturata nella materia oggetto della selezione, debitamente documentata:

- a) titoli di carriera punti 10;
- b) titoli accademici e di studio punti 5;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 5;
- d) curriculum formativo e professionale punti 10.

La prova selettiva si intende superata qualora il candidato ottenga nel colloquio una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40mi.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna al seguente indirizzo:

Ufficio Concorsi Azienda Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo

del servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi previsti dall'art. 2 del DPR 220/01.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e

dei titoli presentati.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

I candidati che verranno assunti dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro, individuale a tempo determinato secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale sottoscritto in data 7.4.1999 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. n. 0522/335171- 5104 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo riservato a medici specialisti in Ortopedia e Traumatologia per attività di guardia medica notturna e festiva

In esecuzione della determinazione n. 262/P del 05/03/2010 ed in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 6 del 18.01.2010, dal giorno 24/03/2010 e sino alle ore 12,00 del 08/04/2010, è aperto presso l'Azienda Ospedaliero - Univer-

sitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola – Malpighi un avviso pubblico per l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di contratto di lavoro autonomo riservato a laureati in Medicina e Chirurgia specialisti in Ortopedia e Traumatologia per lo svolgimento di attività sanitaria di guardia medica notturna e festiva presso l'Unità Operativa Ortopedia e Traumatologia – Dott. Laus.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti normative, alla Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con la già citata deliberazione Direttore Generale n. 6 del 18.01.2010.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione in Ortopedia e Traumatologia;
- 3) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

2 – Oggetto dell'incarico, durata e compenso

L'incarico in argomento concerne le attività sanitarie di guardia medica notturna e festiva presso l'Unità Operativa Ortopedia e Traumatologia – Dott. Laus della scrivente Azienda.

L'incarico, che avrà una durata fino al 31.12.2010, decorrerà immediatamente conclusa la procedura di selezione e dovrà essere espletato presso l'Unità Operativa Ortopedia e Traumatologia – Dott. Massimo Laus, secondo modalità da concordare con il medesimo Direttore e sotto il diretto controllo dello stesso.

Il compenso lordo per lo svolgimento della attività di guardia medica notturna e festiva, per ciascun turno di 12 ore, è pari ad € 247,92 e verrà corrisposto mensilmente previa presentazione di regolare fattura.

3 - Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura comparativa cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, corredata di fotocopia non autenticata di documento di identità, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda, redatta preferibilmente secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non avere riportato condanne penali, di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza, e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;
- f) del sussistere di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica Amministrazione;
- g) il domicilio, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le informazioni.

L'omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12.10.93, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, l'aspirante potrà allegare alla domanda un curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme dell'autocertificazione. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al con-

tenuto del progetto riportato in premessa. Al riguardo l'aspirante potrà altresì produrre, sempre nelle forme dell'autocertificazione, le 5 pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell'incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali:..."). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa.

Le pubblicazioni, nel numero massimo di 5, potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del D.L.vo 30.06.2003 n.196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Direzione Amministrazione Del Personale - Ufficio Contratti - Azienda Ospedaliero - Universitaria Di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna;

oppure

devono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale, Via Albertoni, 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, il martedì ed il giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00. Nel giorno di scadenza del presente bando dalle ore 8,00 alle ore 12,00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata

apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 08/04/2010 tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - Commissione di valutazione

Un'apposita Commissione di valutazione, individuata in base a quanto disposto dall'art. 10 della Direttiva approvata con deliberazione n. 6 del 18.1.2010, procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

7 - Titoli e colloquio

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La procedura comparativa è condotta mediante raffronto tra il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato con il contenuto ed i risultati attesi del progetto descritto nel presente bando, in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

1. della natura e delle caratteristiche del progetto da realizzare;
2. della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico di lavoro autonomo da conferire;
3. delle capacità e conoscenze del professionista, valutabili con riferimento:

alle attitudini manifestate nell'esercizio delle attività prestate

- alla diversificazione delle attività;
- alle attività formative e di studio;
- all'attività didattica svolta;
- alla produzione scientifica attinente.

Sarà valutata la produzione scientifica pertinente all'incarico da conferire, nel numero massimo di 5 lavori, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del Progetto.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per il curriculum;
- b) 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione del curriculum sono così ripartiti:

- esperienze formative: punti 15;
- esperienze professionali: punti 15.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

8 - Convocazione dei candidati

I candidati ammessi alla procedura saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data del colloquio almeno quindici giorni prima dello svolgimento dello stesso.

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio e comunque prima dell'individuazione da parte della Commissione del candidato più adeguato a ricoprire l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso sarà conclusa indicativamente entro il termine massimo di sei mesi dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo lo slittamento del termine in caso di presentazione di un elevato numero di domande.

9 - Graduatoria

La Commissione di valutazione, al termine della procedura comparativa, formula la graduatoria finale di merito.

La graduatoria, approvata con determinazione del Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet dell'Azienda.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico. La medesima graduatoria può altresì essere utilizzata, entro un triennio dall'approvazione della stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it e sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna – parte terza.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni, 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo riservato a medici specialisti in Geriatria

In esecuzione della determinazione n. 263/P del 05/03/2010 ed in attuazione della direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 6 del 18.01.2010, dal giorno 24/03/2010 e sino alle ore 12,00 del 08/04/2010, è aperto presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola – Malpighi un avviso pubblico per l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di contratto di lavoro autonomo riservato a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Geriatria per lo svolgimento di un progetto, denominato: "Definizione e gestione delle modalità operative per l'integrazione nella rete cittadina delle cure intermedie", da effettuarsi presso l'Unità Operativa Geriatria – Dott. A. Salsi.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti normative, alla direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con la già citata deliberazione Direttore generale n. 6 del 18.01.2010.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione in Geriatria;
- 3) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

Criteri di preferenza:

- esperienza di assistenza ospedaliera all'anziano.

2 – Oggetto dell'incarico, durata e compenso

L'incarico in argomento concerne le attività connesse alla realizzazione del Progetto denominato "Definizione e gestione delle modalità operative per l'integrazione nella rete cittadina

delle cure intermedie"

L'incarico, che avrà durata fino al 30/09/2011, decorrerà immediatamente conclusa la procedura di selezione e dovrà essere espletato presso l'Unità Operativa Geriatria – Dott. Afro Salsi, secondo modalità da concordare con il Direttore dell'Unità Operativa e sotto il diretto controllo dello stesso.

Il compenso lordo mensile omnicomprensivo previsto, a fronte di un impegno orario di presumibili 32 ore settimanali, corrisponde ad € 2.189,77 e verrà corrisposto mensilmente previa presentazione di regolare fattura e su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

3 - Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura comparativa cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, corredata di fotocopia non autenticata di documento di identità, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda, redatta preferibilmente secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;

b) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

c) il godimento dei diritti civili e politici;

d) di non avere riportato condanne penali, di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza, e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

e) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;

f) del sussistere di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione;

g) il domicilio, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le informazioni.

L'omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12.10.93, n. 413, è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, l'aspirante potrà allegare alla domanda un curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme dell'autocertificazione. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto del Progetto riportato in premessa. Al riguardo l'aspirante potrà altresì produrre, sempre nelle forme dell'autocertificazione, le 5 pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell'incarico

da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali:..."). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa.

Le pubblicazioni, nel numero massimo di 5, potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del D.L.vo 30.06.2003 n.196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Direzione Amministrazione Del Personale - Ufficio Contratti - Azienda Ospedaliero - Universitaria Di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna;

oppure

devono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale, Via Albertoni, 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, il martedì ed il giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00. Nel giorno di scadenza del presente bando dalle ore 8,00 alle ore 12,00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 08/04/2010 tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - Commissione di valutazione

Un'apposita Commissione di valutazione, individuata in base a quanto disposto dall'art. 10 della direttiva approvata con deliberazione n. 6 del 18.1.2010, procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

7 - Titoli e colloquio

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La procedura comparativa è condotta mediante raffronto tra il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato con il contenuto ed i risultati attesi del Progetto descritto nel presente bando, in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

1. della natura e delle caratteristiche del progetto da realizzare;
2. della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico di lavoro autonomo da conferire;
3. delle capacità e conoscenze del professionista, valutabili con riferimento:
 - alle attitudini manifestate nell'esercizio delle attività prestate;
 - alla diversificazione delle attività;
 - alle attività formative e di studio;
 - all'attività didattica svolta;
 - alla produzione scientifica attinente.

Sarà valutata la produzione scientifica pertinente all'incarico da conferire, nel numero massimo di 5 lavori, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del progetto.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per il curriculum;
- b) 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione del curriculum sono così ripartiti:

- esperienze formative: punti 15;

- esperienze professionali: punti 15.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

8 - Convocazione dei candidati

I candidati ammessi alla procedura saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data del colloquio almeno quindici giorni prima dello svolgimento dello stesso.

Tutti gli aspiranti che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi per l'espletamento del colloquio sulle materie oggetto dell'incarico il giorno 26 aprile 2010 alle ore 12,00 presso lo studio del Dott. Afro Salsi - 3° Piano - Padiglione 2 "Albertoni" - Via Albertoni 15 - 40138 Bologna (BO) Bologna. tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio; i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio e comunque prima dell'individuazione da parte della Commissione del candidato più adeguato a ricoprire l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso sarà conclusa indicativamente entro il termine massimo di sei mesi dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo lo slittamento del termine in caso di presentazione di un elevato numero di domande.

9 - Graduatoria

La Commissione di valutazione, al termine della procedura comparativa, formula la graduatoria finale di merito.

La graduatoria, approvata con determinazione del Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet dell'Azienda.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico. La medesima graduatoria può altresì essere utilizzata, entro un triennio dall'approvazione della stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it e sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna - parte terza.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla

presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni, 15 - Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo riservato a medici specialisti in Medicina interna

In esecuzione della determinazione n. 294/P del 12/03/2010 ed in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 6 del 18.01.2010, dal 24/03/2010 e sino alle ore 12,00 del 08/04/2010, è aperto presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi un avviso pubblico per l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di contratto di lavoro autonomo riservato a medici specialisti in Medicina Interna per lo svolgimento di un progetto denominato: "Valutazione, presa in carico e trattamento a lungo termine dell'abuso alcolico e dell'alcool-dipendenza, associata o no a polidipendenza" da effettuarsi presso l'Unità Operativa Semeiotica Medica - Prof. Bernardi.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti normative, alla Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con la già citata deliberazione Direttore Generale n. 6 del 18.01.2010.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione in Medicina Interna;

3) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

2 – Oggetto dell'incarico, durata e compenso

L'incarico in argomento concerne le attività connesse alla realizzazione del progetto denominato "Valutazione, presa in carico e trattamento a lungo termine dell'abuso alcolico e dell'alcolodipendenza, associata o no a polidipendenza".

L'incarico, che avrà durata fino al 31/12/2011, decorrerà immediatamente conclusa la procedura di selezione e dovrà essere espletato presso l'Unità Operativa Semeiotica Medica – Prof. Mauro Bernardi, secondo modalità da concordare con il Direttore dell'Unità Operativa e sotto il diretto controllo dello stesso.

Il compenso lordo mensile onnicomprensivo previsto, a fronte di un impegno orario di presumibili 20 ore settimanali, corrisponde ad € 1.368,82 e verrà corrisposto mensilmente previa presentazione di regolare fattura e su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa Prof. Mauro Bernardi.

3 - Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura comparativa cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, corredata di fotocopia non autenticata di documento di identità, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda, redatta preferibilmente secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non avere riportato condanne penali, di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza, e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;
- f) del sussistere di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione;
- g) il domicilio, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le informazioni.

L'omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12.10.93, n. 413, è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, l'aspirante potrà allegare alla domanda un curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme dell'autocertificazione. Nell'ambito del predetto curriculum il

candidato dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto del progetto riportato in premessa. Al riguardo l'aspirante potrà altresì produrre, sempre nelle forme dell'autocertificazione, le 5 pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell'incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali:..."). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa.

Le pubblicazioni, nel numero massimo di 5, potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del D.L.vo 30.06.2003 n.196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Direzione Amministrazione Del Personale - Ufficio Contratti - Azienda Ospedaliero - Universitaria Di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna;

oppure

devono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale, Via Albertoni, 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, il martedì ed il giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00. Nel giorno di scadenza del presente bando dalle ore 8,00 alle

ore 12,00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 08/04/2010. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - Commissione di valutazione

Un'apposita Commissione di valutazione, individuata in base a quanto disposto dall'art. 10 della Direttiva approvata con deliberazione n. 6 del 18.1.2010, procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

7 - Titoli e colloquio

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La procedura comparativa è condotta mediante raffronto tra il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato con il contenuto ed i risultati attesi del Progetto descritto nel presente bando, in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

1. della natura e delle caratteristiche del progetto da realizzare;
2. della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico di lavoro autonomo da conferire;
3. delle capacità e conoscenze del professionista, valutabili con riferimento:
 - alle attitudini manifestate nell'esercizio delle attività prestate;
 - alla diversificazione delle attività;
 - alle attività formative e di studio;
 - all'attività didattica svolta;
 - alla produzione scientifica attinente.

Sarà valutata la produzione scientifica pertinente all'incarico da conferire, nel numero massimo di 5 lavori, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del progetto.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

a) 30 punti per il curriculum;

b) 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione del curriculum sono così ripartiti:

- esperienze formative: punti 15;
- esperienze professionali: punti 15.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

8 - Convocazione dei candidati

I candidati ammessi alla procedura saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data del colloquio almeno quindici giorni prima dello svolgimento dello stesso.

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio e comunque prima dell'individuazione da parte della Commissione del candidato più adeguato a ricoprire l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso sarà conclusa indicativamente entro il termine massimo di sei mesi dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo lo slittamento del termine in caso di presentazione di un elevato numero di domande.

9 - Graduatoria

La Commissione di valutazione, al termine della procedura comparativa, formula la graduatoria finale di merito.

La graduatoria, approvata con determinazione del Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet dell'Azienda.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico. La medesima graduatoria può altresì essere utilizzata, entro un triennio dall'approvazione della stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it e sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna - parte terza.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni, 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo riservato a medici specialisti in Ortopedia e Traumatologia

In esecuzione della determinazione n. 261/P del 05/03/2010 ed in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 6 del 18.01.2010, dal giorno 24/03/2010 e sino alle ore 12,00 del 08/04/2010, è aperto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola – Malpighi un avviso pubblico per l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di contratto di lavoro autonomo riservato a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ortopedia e Traumatologia per lo svolgimento di un progetto denominato: "Sviluppo della chirurgia protesica dell'anca con accesso anteriore" da effettuarsi presso l'Unità Operativa Ortopedia e Traumatologia – Dott. Laus.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti normative, alla Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con la già citata deliberazione Direttore Generale n. 6 del 18.01.2010.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione in Ortopedia e Traumatologia;
- 3) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

Criteri di preferenza:

- attività ospedaliera (servizi/casistica operatoria);
- attività scientifica (pubblicazioni, relazioni a congressi).

Si specifica che se per l'espletamento dell'attività oggetto del presente avviso è necessaria l'iscrizione in appositi albi, per il professionista risultato idoneo a ricoprire l'incarico in parola ricorrerà coerentemente l'obbligo di iscrizione allo stesso ed il versamento dei contributi alla correlata cassa previdenziale, se esistente.

2 – Oggetto dell'incarico, durata e compenso

L'incarico in argomento concerne le attività connesse alla realizzazione del progetto denominato "Sviluppo della chirurgia protesica dell'anca con accesso anteriore".

L'incarico, che avrà durata fino al 31/12/2011, decorrerà immediatamente conclusa la procedura di selezione e dovrà essere espletato presso l'Unità Operativa Ortopedia e Traumatologia – Dott. Massimo Laus, secondo modalità da concordare con il Direttore dell'Unità Operativa e sotto il diretto controllo dello stesso.

Il compenso lordo mensile omnicomprensivo previsto, corrisponde ad € 2.600,00 e verrà corrisposto mensilmente previa presentazione di regolare fattura e su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

3 - Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura comparativa cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, corredata di fotocopia non autenticata di documento di identità, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda, redatta preferibilmente secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non avere riportato condanne penali, di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza, e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;
- f) del sussistere di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione;
- g) il domicilio, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le informazioni.

L'omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12.10.93, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, l'aspirante potrà allegare alla domanda un

curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme dell'autocertificazione. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto del Progetto riportato in premessa. Al riguardo l'aspirante potrà altresì produrre, sempre nelle forme dell'autocertificazione, le 5 pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell'incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali:..."). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa.

Le pubblicazioni, nel numero massimo di 5, potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del D.L.vo 30.06.2003 n.196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Direzione Amministrazione Del Personale - Ufficio Contratti - Azienda Ospedaliero - Universitaria Di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna;

oppure

devono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale, Via Albertoni, 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dal-

le ore 8,00 alle ore 14,00, il martedì ed il giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00. Nel giorno di scadenza del presente bando dalle ore 8,00 alle ore 12,00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 08/04/2010. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - Commissione di valutazione

Un'apposita Commissione di valutazione, individuata in base a quanto disposto dall'art. 10 della direttiva approvata con deliberazione n. 6 del 18.1.2010, procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

7 - Titoli e colloquio

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La procedura comparativa è condotta mediante raffronto tra il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato con il contenuto ed i risultati attesi del progetto descritto nel presente bando, in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

1. della natura e delle caratteristiche del progetto da realizzare;

2. della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico di lavoro autonomo da conferire;

3. delle capacità e conoscenze del professionista, valutabili con riferimento:

- alle attitudini manifestate nell'esercizio delle attività prestate;
- alla diversificazione delle attività;
- alle attività formative e di studio;
- all'attività didattica svolta;
- alla produzione scientifica attinente.

Sarà valutata la produzione scientifica pertinente all'incarico da conferire, nel numero massimo di 5 lavori, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del progetto.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, co-

sì ripartiti:

- a) 30 punti per il curriculum;
- b) 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione del curriculum sono così ripartiti:

- esperienze formative: punti 15;
- esperienze professionali: punti 15.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

8 - Convocazione dei candidati

I candidati ammessi alla procedura saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data del colloquio almeno quindici giorni prima dello svolgimento dello stesso.

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio e comunque prima dell'individuazione da parte della Commissione del candidato più adeguato a ricoprire l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso sarà conclusa indicativamente entro il termine massimo di sei mesi dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo lo slittamento del termine in caso di presentazione di un elevato numero di domande.

9 - Graduatoria

La Commissione di valutazione, al termine della procedura comparativa, formula la graduatoria finale di merito.

La graduatoria, approvata con determinazione del Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet dell'Azienda.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico. La medesima graduatoria può altresì essere utilizzata, entro un triennio dall'approvazione della stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it e sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna - parte terza.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguar-

dia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni, 15 - Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Conferimento incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia - specializzazione in Otorinolaringoiatria

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 189 del 26.2.2010, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale con un laureato in Medicina e Chirurgia della durata di mesi dodici, da svolgersi presso la Struttura Semplice Dipartimentale Otorinolaringoiatria. L'incarico prevede l'implementazione dello studio, diagnosi e trattamento dei tumori maligni della tiroide. Il compenso è determinato in € 1.500,00 lodi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Otorinolaringoiatria;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Ordine dei Medici;
- Costituisce titolo preferenziale una comprovata esperienza in ambito di tumori maligni della tiroide, nella ricerca, nella diagnosi e nel trattamento chirurgico;
- Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° gior-

no successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Emilia Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno giovedì 8 aprile 2010 alle ore 14.30 presso l'aula didattica delle sezioni di Otorinolaringoiatria - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci, 14.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 — Parma (0521/704662 – 702500).

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Conferimento incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia - specializzazione Medicina Nucleare

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 190 del 26.2.2010, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale con un laureato in Medicina e Chirurgia della durata di mesi dodici, da svolgersi presso l'Unità Operativa Medicina Nucleare. L'incarico prevede l'implementazione della metodologia PET in ambito cardiovascolare. Il compenso è determinato in € 2.500,00 lodi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Medicina Nucleare;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine dei Medici;
- costituisce titolo preferenziale una comprovata esperienza in ambito di neuroimaging PET e SPECT con particolare conoscenza delle metodiche di analisi quantitativa delle immagini (SPM5) oltre a esperienza clinica nel settore cardiovascolare (perfusione, vitalità, placca aterosclerotica);

- non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Emilia Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno mercoledì 14 aprile 2010 alle ore 12.00 presso

la biblioteca dell'U.O. Medicina Nucleare, piano terra Monoblocco - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 — Parma (0521/704662 – 702500).

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento incarichi di collaborazione

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento dei seguenti incarichi di collaborazione:

A) un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento, presso la S. C. di Anatomia Patologica di questa Azienda Ospedaliera, di progetti di ricerca sul carcinoma della mammella, del colon retto, della tiroide e del polmone da svolgere in collaborazione con UNIMORE e UNIBO.

Requisiti richiesti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- specializzazione in Anatomia Patologica.

Durata dell'incarico: annuale – Compenso annuo € 33.500,00;

B) un incarico libero professionale ad un laureato in Fisica per lo svolgimento di un progetto di ricerca in collaborazione con il Dipartimento Diagnostica per Immagini relativo alla attivazione ed ottimizzazione delle metodiche cliniche avanzate di Risonanza Magnetica (diffusione, per fusione, spettroscopia), presso la S.C. di Fisica Medica.

Requisiti:

- laurea in Fisica;
- specializzazione in Fisica Sanitaria.

Durata dell'incarico: semestrale – Compenso annuo € 16.000,00;

C) due contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di progetti di studio nell'ambito della Fisica applicata alla Diagnostica per Immagini (ottimizzazione dei sistemi di imaging analogici e digitali) e della Fisica applicata alla Radioterapia, presso la S.C. di Fisica Medica.

Requisiti:

- laurea in Fisica;
- specializzazione in Fisica Sanitaria.

Un incarico di durata annuale – compenso € 27.000,00.

Un incarico di durata semestrale – compenso € 14.000,00.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione

ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio sulle materie degli studi da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura, da un Dirigente della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati al contratto presso la S.C. di Anatomia Patologica saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

I candidati che avranno presentato in tempo utile domanda per i contratti presso la S.C. di Fisica Medica e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi venerdì 9 aprile 2010 – alle ore 15,30 – presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. – Arcispedale S. Maria Nuova – S. C. di Fisica Medica – Viale Risorgimento, 80 – R.E., per sostenere la prova. (Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova e non seguirà altra comunicazione in merito.)

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione che si rendessero eventualmente necessari presso le singole Strutture.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento, 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando sul BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Scadenza: 8 aprile 2010.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196/2003; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE OPERATIVO
Giorgio Mazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico libero professionale a psicologo specializzato in psicoterapia finalizzato al supporto dell'attività di Neuropsichiatria infantile e al Progetto regionale autismo

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione Risorse Umane n. 65 del 12/3/2010 si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale a psicologo

specializzato in Psicoterapia finalizzato al supporto dell'attività di Neuropsichiatria infantile e al Progetto regionale Autismo.

Il professionista sarà impegnato nella realizzazione dei seguenti progetti:

– adeguamento dell'attività ai sensi della DGR 911 del 25.06.07 ad oggetto "Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza (NPIA): requisiti specifici di accreditamento delle strutture e catalogo regionale dei processi clinico-assistenziali";

– progetto regionale autismo ai sensi della DGR 318 del 17.03.08 ad oggetto "Programma regionale integrato per l'assistenza alle persone con disturbo dello spettro autistico (PRI-A)".

In particolare il professionista di cui sopra dovrà occuparsi di:

- valutazioni, diagnosi, trattamenti individuali e di gruppo;
- gruppi con i genitori;
- counseling al personale insegnante;
- supervisione ai trattamenti degli operatori della U.O. quali fisioterapisti e logopedisti.

L'incarico, da svolgersi nell'ambito dell'U.O di neuropsichiatria infantile per la durata di un anno, eventualmente rinnovabile e con decorrenza dalla data che sarà indicata nel relativo contratto individuale, comporterà un impegno lavorativo medio di 38 ore settimanali, con un compenso mensile di euro 2.800,00 comprensivi di tutti gli oneri, imposte, contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti; pagabili dall'Azienda dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in psicologia;
- b) iscrizione all'albo degli psicologi;
- c) specializzazione in psicoterapia;
- d) esperienza professionale di almeno 1 anno, successiva l'acquisizione della specializzazione in psicoterapia, quale psicologo con rapporto di lavoro subordinato o autonomo presso Aziende Unità Sanitarie Locali o Aziende Ospedaliere, maturata nei seguenti ambiti clinici:

- patologia dell'apprendimento e disturbi dell'attenzione;
- metodiche di trattamento cognitivo comportamentali relative al disturbo autistico (Disturbi Pervasivi dello Sviluppo);
- diagnosi, trattamento, attività di inclusione scolastica e sociale di minori con bisogni speciali, affetti da ritardo mentale e Disturbi Pervasivi dello Sviluppo;
- attività con gruppi di insegnanti;
- attività con gruppi di genitori.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, indirizzata all'Azienda Unità Sanitaria Locale - Unità Operativa Gestione Risorse Umane – Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi – Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2 - 47522 Cesena, dovrà pervenire entro giovedì 8 aprile 2010 (15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna)

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti, oltre l'indicazione delle proprie generalità (nome e cognome, data ed il luogo di nascita, residenza), dovranno dichiarare:

1) la cittadinanza posseduta. Se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

2) di godere dei diritti civili e politici;

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

4) di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

5) la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti specifici di ammissione e precisamente:

a) laurea in psicologia;

b) iscrizione all'albo degli psicologi;

c) specializzazione in psicoterapia;

d) esperienza professionale di almeno 1 anno, successiva l'acquisizione della specializzazione in psicoterapia, quale psicologo con rapporto di lavoro subordinato o autonomo presso Aziende Unità Sanitarie Locali o Aziende Ospedaliere, maturata nei seguenti ambiti clinici:

- patologia dell'apprendimento e disturbi dell'attenzione;

- metodiche di trattamento cognitivo comportamentali relative al disturbo autistico (Disturbi Pervasivi dello Sviluppo);

- diagnosi, trattamento, attività di inclusione scolastica e sociale di minori con bisogni speciali, affetti da ritardo mentale e Disturbi Pervasivi dello Sviluppo;

- attività con gruppi di insegnanti;

- attività con gruppi di genitori;

6) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle suddette dichiarazioni comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di ammissione sopra elencati, i competenti uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane si avvarranno della competenza tecnica del Direttore/Responsabile della struttura presso la quale il rapporto di lavoro dovrà essere espletato.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Valutazione dei curricula ed espletamento colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito sulla base di una graduatoria predisposta a seguito di valutazione comparata dei curricula, con riferimento a tutte le attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previo espletamento di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico.

Alla valutazione comparata dei curricula e al colloquio, procederà il Direttore/Responsabile della struttura direttamente interessata, in relazione alle proprie competenze, eventualmente

assistito da un proprio collaboratore, coadiuvato con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla presente procedura, saranno convocati per l'espletamento del previsto colloquio tramite comunicazione telegrafica all'indirizzo indicato in domanda. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Entro un anno dalla data di predisposizione della graduatoria è possibile utilizzare la medesima graduatoria in caso di cessazione anticipata dell'incarico o in caso di affidamento di incarichi relativi alla medesima professionalità.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2- Cesena (tel. 0547-352289/394419).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl-cesena.emr.it (concorsi e procedure selettive - incarichi lavoro autonomo-bandi).

Scadenza: giovedì 8 aprile 2010

IL DIRETTORE U.O.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a favore di medico specializzato in Ginecologia e Ostetricia

Con determinazione n. RU/54 adottata in data 3.3.2010 dal Responsabile dell'U.O. Risorse Umane si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata di 1 anno, per lo svolgimento di "Attività ambulatoriale di colposcopia e sterilità".

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

1) Diploma di laurea in medicina e chirurgia

2) Diploma di specializzazione in Ginecologia e ostetricia

3) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola, n. 8 - 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico libero professionale riservato a medico specializzato in Ginecologia e ostetricia". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Le domande, alle quali potrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considerano prodotte in tempo utile se consegnate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi entro le ore 12,00 del termine sottoindicato, ovvero spedite a mezzo postale. A tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza. E'

esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dall'avviso o dalla normativa vigente.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di lunedì 19 aprile 2010 alle ore 9,00 presso l'AUSL di Imola – Ospedale Santa Maria della Scaletta – Sala riunioni adiacente la biblioteca – Via Montericco, 4 - Imola, e che verterà sulle attività inerenti l'incarico da conferire". Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività commessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal diretto Responsabile;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103/604132 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13,00; martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00). Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

IL RESPONSABILE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

Avviso pubblico per la formazione di graduatoria annuale a livello aziendale per il conferimento di incarichi libero-professionali riservati a laureati in Medicina e Chirurgia per attività di prelievo venoso presso le sedi dei Centri Prelievi del Distretto di Reggio Emilia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale n. 133 dell'8.3.2010 si procederà alla

formazione di graduatoria annuale a livello aziendale per il conferimento di incarichi libero-professionali riservati a Laureati in Medicina e Chirurgia per attività di prelievo venoso presso le sedi dei Centri Prelievi del Distretto di Reggio Emilia.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

Oggetto degli incarichi

Attività di prelievo venoso nella fascia oraria dalle ore 07.00 alle ore 09.00 oppure ore 10.00*, da lunedì a sabato, per un monte orario settimanale compreso tra n. 9 e n. 18 ore*.

* Le variabili, legate ad esigenze organizzative delle diverse sedi di lavoro, saranno specificate all'atto della stipula del contratto di incarico.

Durata, compenso, sede attività

Ciascun incarico avrà durata annuale con decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione.

Il compenso orario lordo omnicomprensivo, fissato in € 22,00 (I.V.A. e contributo cassa previdenza inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di € 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte), verrà corrisposto con periodicità mensile posticipata sulla base delle ore svolte.

L'attività si svolgerà presso le sedi dei Centri Prelievi del Distretto di Reggio Emilia (Reggio Emilia, Puianello, Castelnovo Sotto e Bagnolo in Piano).

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione previa valutazione dei curricula presentati (con particolare riferimento a tutte le attività professionali idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico) e prova d'esame consistente in un colloquio attinente all'attività oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **lunedì 12 Aprile 2010 alle ore 14.00** presso l'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Ufficio Direzione Distretto - Padiglione Bertolani (stanza 1.06) - via Amendola n. 2 - Reggio Emilia – per sostenere la prova d'esame (colloquio).

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda U.S.L., già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Si precisa che la graduatoria risultante dal colloquio di cui sopra potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di dodici mesi dalla data di approvazione, per il conferimento di ulteriori incarichi libero-professionali alle medesime condizioni previste nel presente avviso, fatta salva la possibilità di conferire incarichi di durata inferiore ad un anno.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R.

445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia, entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, al seguente indirizzo:

Ufficio Concorsi – Rapporti Professionali Azienda U.S.L. - via Amendola n. 2 - 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – via Amendola n. 2 - Reggio Emilia – tel. n. 0522/335171 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale ad un Biologo per attività di rilevazione ed elaborazione dati per l'appropriatezza prescrittiva e la citosorveglianza

In attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane n. 277 del 15.03.2010 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento presso l'AUSL di Rimini di:

n. 1 incarico libero-professionale ad un biologo per attività di rilevazione ed elaborazione dati per l'appropriatezza prescrittiva e la citosorveglianza.

Il professionista dovrà svolgere attività all'interno dei seguenti due progetti:

1) definizione del pacchetto esami da sottoporre a verifica conteggio. Rilevazione delle attività svolte nei NCP. Elaborazione dei dati (confronti, rilevazione delle medie e della mediana in ogni NCP, confronto dei dati dei NCP) incontri con referenti NCP e i medici dei NCP;

2) attività di citosorveglianza presso gli ambulatori endocronologici della U.O. Medicina 2. Preparazione dei preparati microscopici, colorazione cellulare e valutazione presenza di elementi cellulari, affidamento dei preparati al citologo per la valutazione citodiagnostica.

L'incarico avrà decorrenza annuale e comporterà un impegno lavorativo medio di 20 ore settimanali suddiviso in 14 ore settimanali per il progetto di cui al punto 1) e in 6 ore settimanali per il progetto di cui al punto 2), a fronte di un compenso mensile pari ad euro 1.300,00 lordi oltre ad oneri previdenziali ed IVA, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti di ammissione

(Da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- Laurea in Biologia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dei Biologi;
- specializzazione in Patologia Clinica o in discipline equipollenti od affini ai sensi dei DD.MM. 30/01/1998 e 31/01/1998 e s.m.i.

Titoli preferenziali

- Competenze sul processo analitico di un laboratorio analisi e sull'utilizzo di sistemi informatici pacchetto office;
- conoscenza dell'utilizzo del microscopio ottico e della morfologia cellulare.

Specificare e documentare nel curriculum dettagliatamente tutti i titoli preferenziali posseduti. In caso contrario il titolo preferenziale non verrà valutato.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, corredata da fotocopia di documento di identità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul BUR Utilizzando lo Schema di domanda allegato al presente bando.

- Potrà essere presentata direttamente presso: AUSL di Rimini – Ufficio Concorsi – Via Coriano,38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il giovedì, inoltre, esclusi i giovedì prefestivi, dalle ore 15,00 alle ore 17,00. tel. 0541/707796);
- potrà essere inviata per posta al seguente indirizzo: Al Direttore Generale dell'Ausl di Rimini – Via Coriano,38 - 47924 Rimini. La busta dovrà recare la dicitura “contiene domanda di partecipazione per incarico LP Biologo”.

Non farà fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali disagi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;
- la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:

data e Università in cui è stata conseguita la laurea specialistica e specializzazione dichiarazione/certificazione relativa

all'abilitazione e iscrizione;

dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di ulteriori titoli;

- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della L. 196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Valutazione dei curricula e colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12, e il giovedì, inoltre, esclusi i giovedì prefestivi, dalle ore 15,00 alle ore 17,00. Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 4 incarichi libero-professionali a laureati in Psicologia con specializzazione nella disciplina di Psicoterapia per le varie esigenze dell'ASL di Rimini

In attuazione alla determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane n. 271 del 15.03.2010 procederà, ai sensi dell'art.7 comma 6 del d.lgs n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di:

n. 4 incarichi libero professionali a laureati in Psicologia con specializzazione nella disciplina di Psicoterapia per le varie esigenze dell'Ausl di Rimini

Tutti gli incarichi comporteranno un impegno lavorativo medio di 36 ore settimanali, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile, salvo disdetta anticipata qualora vengano meno le necessità che lo hanno determinato, a fronte di un compenso mensile pari ad euro 2.300,00 lordi, oltre ad oneri previdenziali ed IVA, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda

su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Gli ambiti e le attività degli incarichi oggetto del presente bando sono così definiti:

INCARICO 1.

L'attività nell'ambito delle disabilità fisica e sensoriale da svolgersi presso la U.O. Anziani Disabili Fisici e Sensoriali è la seguente: accesso e accoglienza, valutazione psicodiagnostica, trattamenti psicologici, trattamenti integrati e di rete, refertazione, supporto e consulenza all'equipe curante, consulenza ad altre professionalità rispetto alle seguenti problematiche:

- disabilità fisica, sensoriale e neurologica congenita con invalidità civile riconosciuta
- malattia cronica invalidante che determini grave ed irreversibile compromissione di organi e/o apparati e riduzione dell'autonomia personale (es. insufficienza cardiaca, diabete insulino-dipendente, parkinson ecc)
- disabilità fisica, sensoriale e neurologica acquisita con invalidità civile riconosciuta (incidenti o accidenti cerebrovascolari es: ICTUS, aneurismi, gravi cerebrolesioni)

- malattie degenerative (SM, SLA, distrofie degenerative, retinopatie, ecc)

INCARICO 2.

L'attività nell'ambito della tutela minori presso la U.O. Tutela Salute Famiglia Donna ed Età Evolutiva è la seguente:

- valutazione e diagnosi funzionale del minore attraverso l'osservazione del gioco simbolico e libero, l'utilizzo di test cognitivi e proiettivi, l'osservazione della relazione con le figure genitoriali;
- attività di consulenza e sostegno al minore;
- attività di consulenza e sostegno alla coppia genitoriale
- attività di sostegno e consulenza alla famiglia;
- valutazione delle competenze genitoriali;
- incontri vigilati;
- incontri di verifica con insegnanti;
- pianificazione del progetto individualizzato sul minore e la famiglia;
- relazione ed incontri con organi giudiziari di competenza;
- diagnosi e trattamento dei minori a rischio di deprivazione socio ambientale e/o familiare e/o di vulnerabilità educativa e/o affettiva (prevalenza asse V dell'ICD-10).

INCARICO 3.

L'attività nell'ambito della Neuropsichiatria presso la U.O. Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza è la seguente:

- valutazione e diagnosi funzionale del minore attraverso l'osservazione del gioco simbolico e libero, l'utilizzo di test cognitivi e proiettivi, l'osservazione della relazione con le figure genitoriali;
- attività di consulenza e sostegno al minore;
- attività di consulenza e sostegno alla coppia genitoriale
- attività di sostegno e consulenza alla famiglia;
- valutazione delle competenze genitoriali;
- attività di parent training;
- attività di valutazione diagnostica e trattamento di minori e famiglie con disturbi della sfera affettiva, cognitiva e sociale;
- diagnosi e trattamento dei minori a rischio di deprivazione

socio ambientale e/o familiare e/o di vulnerabilità educativa e/o affettiva (prevalenza asse V dell'ICD-10).

INCARICO 4.

L'attività nell'ambito della tutela minori, della salute della donna ed affidamento da svolgersi presso la U.O. Tutela Salute Famiglia Donna ed Età Evolutiva è la seguente:

- valutazione delle coppie affidatarie;
- definizione di un protocollo per la conduzione di gruppi con coppie affidatarie;
- supporto all'applicazione ed attuazione della direttiva in materia di affidamento familiare ed accoglienza in comunità di bambini e ragazzi (D.G.R. 846/2007);
- valutazione delle donne nel depistaggio sui fattori di rischio per la depressione post partum;
- diagnosi e trattamento di donne con sintomatologia depressiva;
- collaborazione al monitoraggio della rete integrata sulla ricerca-intervento per la individuazione precoce della depressione post partum;
- diagnosi e trattamento dei minori a rischio di deprivazione socio ambientale e/o familiare e/o di vulnerabilità educativa e/o affettiva (prevalenza asse V dell'ICD-10).

Requisiti di ammissione

(da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- laurea in Psicologia
- abilitazione all'esercizio della professione
- iscrizione all'albo dell'ordine degli Psicologi
- specializzazione nella disciplina di Psicoterapia ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni
- iscrizione all'elenco degli Psicoterapeuti

Titoli preferenziali

specificare e documentare nel curriculum dettagliatamente tutti i titoli preferenziali posseduti.

In caso contrario il titolo preferenziale non verrà valutato

- specializzazione in psicoterapia ad indirizzo sistemico-relazionale
- almeno 1 anno di attività retribuita nell'ambito del SSN o strutture convenzionate
- almeno 1 anno di tirocinio in ambito SSN
- competenze ed esperienza documentate nell'ambito delle varie attività oggetto degli incarichi

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, corredata da fotocopia di documento di identità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando.

- potrà essere presentata direttamente presso: Ausl di Rimini – Ufficio Concorsi – via Coriano, 38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15,00 alle ore 17,00. tel. 0541/707796). Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità del-

la domanda e dei relativi allegati.

- potrà essere inviata per posta al seguente indirizzo: al Direttore Generale dell'Ausl di Rimini – via Coriano, 38 - 47924 Rimini- contiene domanda di partecipazione per incarico "LP n.4 Psicologi"

Non farà fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;
- la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:
 - data e Università in cui è stata conseguita la laurea e la specializzazione
 - abilitazione e iscrizione all'albo, con specificazione della data, numero di iscrizione e della provincia
 - dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di ulteriori titoli
- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della l. 196/03

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Valutazione dei curricula e colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - via Coriano n. 38 - Rimini – (tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Il bando è altresì pubblicato sul sito internet www.ausl.rn.it

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Psicologia con specializzazione nella disciplina di Psicoterapia per attività nell'ambito della gestione del Progetto disturbi alimentari ad insorgenza precoce presso la U.O. di Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza dell'Ausl di Rimini

In attuazione alla determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane n. 272 del 15.03.2010 procederà, ai sensi dell'art.7 comma 6 del D.Lgs n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di:

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Psicologia con specializzazione nella disciplina di Psicoterapia per attività nell'ambito della gestione del progetto Disturbi Alimentari ad insorgenza precoce presso la U.O. di Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza dell'Ausl di Rimini

L'incarico comporterà un impegno lavorativo medio di 20 ore settimanali, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile, salvo disdetta anticipata qualora vengano meno le necessità che lo hanno determinato, a fronte di un compenso mensile pari ad euro 1.300,00 lordi, oltre ad oneri previdenziali ed IVA, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Il professionista dovrà svolgere la seguente attività nell'ambito della gestione del progetto presso la U.O. Neuropsichiatria dell' Infanzia e dell'Adolescenza:

- definizione di uno strumento per la classificazione dei disturbi alimentari ad insorgenza precoce;
 - attivazione e monitoraggio sull'epidemiologia del fenomeno;
 - definizione dei professionisti coinvolti in ambito sanitario ed extra sanitario;
 - prevenzione di primo e secondo livello in ambito scolastico;
 - definizione di un protocollo di interfaccia tra la neuropsichiatria e il SIAN
- e attività clinica di:
- valutazione e trattamento dei bambini con disturbi del comportamento alimentare e attività di sostegno alla genitorialità.

Requisiti di ammissione

(da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- Laurea in Psicologia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi
- Specializzazione nella disciplina di Psicoterapia ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni
- Iscrizione all'elenco degli Psicoterapeuti

Titoli Preferenziali

- Specializzazione in psicoterapia ad indirizzo orientamento dinamico

- Esperienza lavorativa di almeno 2 anni nell'ambito del SSN sulle aree di attività oggetto dell'incarico
- Competenze in merito alla gestione dei progetti, formazione, psicodiagnostica, valutazione e gestione dei casi clinici in ambito dei disturbi alimentari ad insorgenza precoce
- Competenze in merito all'area dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie ed ai sistemi di certificazione qualità ed accreditamento in ambito sanitario

Specificare e documentare nel curriculum dettagliatamente tutti i titoli preferenziali posseduti. In caso contrario il titolo preferenziale non verrà valutato

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, corredata da fotocopia di documento di identità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando.

- Potrà essere presentata direttamente presso: Ausl di Rimini – Ufficio Concorsi – Via Coriano,38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12, ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15,00 alle ore 17,00, tel. 0541/707796). Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.
- Potrà essere inviata per posta al seguente indirizzo: Al Direttore Generale dell'Ausl di Rimini – Via Coriano, 38 - 47924 Rimini-contiene domanda di partecipazione per incarico LP Psicologi Disturbi Alimentari

Non farà fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;
- la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:

data e Università in cui è stata conseguita la Laurea e la Specializzazione

abilitazione e iscrizione all'albo, con specificazione della data, numero di iscrizione e della Provincia

dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di ulteriori titoli

- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della L. 196/03

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Valutazione dei curricula e colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini – (tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15,00 alle ore 17,00. Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl.rn.it

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale ad uno psicologo con specializzazione in Psicoterapia per le attività in ambito psicologico dell'U.O. Terapia antalgica e Cure palliative presso l'AUSL di Rimini

In attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane n.276 del 15.03.2010 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento presso l'Ausl di Rimini di:

n. 1 Incarico libero professionale ad uno Psicologo con specializzazione in Psicoterapia per le attività in ambito psicologico dell'U.O.. Terapia Antalgica e Cure Palliative presso l'Ausl di Rimini

Il professionista dovrà svolgere attività psicologiche quali:

- colloqui di valutazione e di supporto psicologico con pazienti e familiari (valutazione stato emotivo, sostegno psicologico, supporto a lutto anticipato, supporto a lutto);
- coordinamento e organizzazione dei volontari;
- briefing con il personale medico ed infermieristico;
- formazione e supervisione dell'equipe curante;
- collegamento con il territorio (partecipazione alle riunioni di Rete ospedale-territorio con passaggio in carico dei casi);
- partecipazione a progetti di ricerca in collaborazione con altri centri;
- somministrazione di interviste semi-strutturate a scopo di ricerca;
- raccolta e analisi dei dati;
- contatti con i centri partecipanti;
- supporto alle attività di reparto.

L'incarico avrà decorrenza annuale, eventualmente rinnovabile, e comporterà un impegno lavorativo medio di 20 ore

settimanali su 5 giornate lavorative con possibilità di modifica in rapporto all'avanzamento del progetto, a fronte di un compenso mensile pari ad euro 1.300,00 lordi oltre ad oneri previdenziali ed IVA, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti di ammissione

(da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- Laurea in Psicologia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo degli Psicologi
- Specializzazione nella disciplina di Psicoterapia ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni
- Iscrizione all'elenco degli psicoterapeuti

Titoli preferenziali

- Specializzazione in psicoterapia cognitivo-costruttivista
- Esperienza nei settori di Hospice e Terapia Antalgica
- Competenza specifica in ambito di ricerca-intervento su consapevolezza di diagnosi e prognosi nei pazienti in fase terminale di malattia
- Competenza specifica in ambito di ricerca-intervento su indicatori di rischi e risorse nei caregiver dei pazienti ricoverati in Hospice
- Competenza specifica in ambito di ricerca-intervento su percezione soggettiva del dolore nei pazienti ricoverati in Hospice e Terapia Antalgica.

Specificare e documentare nel curriculum dettagliatamente tutti i titoli preferenziali posseduti.

In caso contrario il titolo preferenziale non verrà valutato

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, corredata da fotocopia di documento di identità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando.

- Potrà essere presentata direttamente presso: Ausl di Rimini – Ufficio Concorsi – Via Coriano,38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12, e il giovedì, inoltre, esclusi i giovedì prefestivi, dalle ore 15,00 alle ore 17,00. tel. 0541/707796)
- Potrà essere inviata per posta al seguente indirizzo: Al Direttore Generale dell'Ausl di Rimini – Via Coriano,38 - 47924 Rimini. La busta dovrà recare la dicitura “contiene domanda di partecipazione per incarico LP Psicologia per Terapia Antalgica”

Non farà fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;

- la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:
data e Università in cui è stata conseguita la Laurea specialistica e specializzazione

dichiarazione/certificazione relativa all'abilitazione e iscrizione

dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di ulteriori titoli

- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della L. 196/03

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Valutazione dei curricula e colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12, e il giovedì, inoltre, esclusi i giovedì prefestivi, dalle ore 15,00 alle ore 17,00. Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl.rn.it

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

N. 1 incarico libero professionale ad uno psicologo con specializzazione in Psicoterapia per attività psicologica da svolgersi nell'Ambito della U.O. di Oncologia e del Programma di Psicologia presso le diverse sedi dell'AUSL di Rimini

In attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane n. 275 del 15.03.2010 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento presso l'Ausl di Rimini di

n. 1 incarico libero professionale ad uno Psicologo con specializzazione in Psicoterapia per attività psicologica da svolgersi nell'Ambito della U.O. di Oncologia e del Programma di Psicologia presso le diverse sedi dell'Ausl di Rimini.

Il professionista dovrà svolgere le seguenti attività:

- sostegno psicologico ai pazienti oncologici ricoverati
- sostegno psicologico ai familiari
- supporto psicologico agli operatori sanitari
- stesura di protocolli inerenti l'attività psicologica ospedaliera
- stesura di progetti di formazione per le equipe curanti
- definizione delle linee di indirizzo e delle procedure per la refertazione in ambito psicologico
- implementazione di progetti di ricerca nell'ambito della Psicologia Ospedaliera
- informatizzazione delle prestazioni degli Psicologi Ospedalieri mediante il sistema Medtrak
- collaborazione al "Progetto sulla valutazione del rischio stress lavoro correlato"
- facilitazione del lavoro in rete con le Associazioni di Volontariato e le Associazioni dei Cittadini
- valutazione e verifica della attività svolte

L'incarico avrà decorrenza annuale, eventualmente rinnovabile, e comporterà un impegno lavorativo medio di 20 ore settimanali, a fronte di un compenso mensile pari ad euro 1.300,00 lordi oltre ad oneri previdenziali ed IVA, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti di ammissione

(da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- Laurea in Psicologia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo degli Psicologi
- Specializzazione nella disciplina di Psicoterapia ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni
- Iscrizione all'elenco degli psicoterapeuti

Titoli preferenziali

- Specializzazione in Psicoterapia Psicosintetica
- Diploma del "Corso di perfezionamento in Psicologia Ospedaliera"
- Almeno tre anni di attività presso un Ospedale pubblico, preferibilmente nell'ambito dell'Oncologia
- Competenze nei seguenti ambiti: attività clinica con i pazienti oncologici e loro famigliari, supporto psicologico agli operatori sanitari, formazione delle equipe curanti
- Attività di ricerca inerente la valutazione degli interventi psicologici in Ospedale

Specificare e documentare nel curriculum dettagliatamente tutti i titoli preferenziali posseduti.

In caso contrario il titolo preferenziale non verrà valutato

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, corredata da fotocopia di documento di identità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul b.u.r. utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando.

- Potrà essere presentata direttamente presso: Ausl di Rimini

ni – Ufficio Concorsi – Via Coriano,38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12, e il giovedì, inoltre, esclusi i giovedì prefestivi, dalle ore 15,00 alle ore 17,00. tel. 0541/707796)

- Potrà essere inviata per posta al seguente indirizzo: Al Direttore Generale dell'Ausl di Rimini – Via Coriano,38 - 47924 Rimini. La busta dovrà recare la dicitura “contiene domanda di partecipazione per incarico Lp Psicologia Ospedaliera”

Non farà fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;
- la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:

data e Università in cui è stata conseguita la Laurea specialistica e specializzazione

dichiarazione/certificazione relativa all'abilitazione e iscrizione

dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di ulteriori titoli

- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della L. 196/03

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegare in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Valutazione dei curricula e colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini – tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12, e il giovedì, inoltre, esclusi i giovedì prefestivi, dalle ore 15,00 alle ore 17,00. Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl.rn.it

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo con contratto di collaborazione coordinata e continuativa (ex artt. 2222 e seguenti del c.c.), di “Ingegnere Gestionale delle Telecomunicazioni o Informatica con comprovata esperienza in ambito di servizi ICT di connettività” presso il Servizio Gestione Sistemi Informativi dell'Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5.03.2009, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di Ingegnere Gestionale delle Telecomunicazioni o Informatica.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Laurea quinquennale o specialistica in Ingegneria Gestionale delle Telecomunicazioni o Informatica con comprovata esperienza in ambito di servizi ICT di connettività;

- almeno due anni di esperienza in ambito reti ed apparati per trasmissione dati: configurazione apparati attivi e configurazione di sistemi per la gestione delle “policy” di sicurezza;

- approfondita conoscenza nei sistemi operativi Linux e Windows;

Oggetto della prestazione:

Trattasi di partecipare allo studio ed alla realizzazione della rete wireless dello IOR ad integrazione della LAN esistente. Nello specifico sono richieste le seguenti attività:

- verifica, analisi e delle esigenze aziendali per la rete wireless;

- analisi di mercato delle soluzioni in ambito ospedaliero;

- verifica della compatibilità con la configurazione IOR basata su apparati Core layer 3 quali: HP 8212, Hp Procure 5400, Hp 2510, ecc.;

- collaborazione al progetto della wireless IOR

- supporto all'acquisto ed alla installazione

Durata dell'incarico: biennale

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - via Pupilli, 1 - Bologna

Compenso annuo: Euro 36.000,00/lordi

Struttura organizzativa di riferimento: Servizio Gestione Sistemi Informativi

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno:

- iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it Area

Amministrativa – Albo dei Collaboratori

- inviare un fax al numero 051/6366706 Servizio Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso.

Il fax dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una nota/mail al candidato stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali – Istituto Ortopedico Rizzoli - Sig. Umberto Girotto tel. 051.6366988

umberto.girotto@ior.it / Sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051.6366870 concorsinl@ior.it

Scadenza: 8 aprile 2010

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.
Luca Lelli

ASP - GIOVANNI XXIII - BOLOGNA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero-professionali di medico presso i centri servizi dell'ASP Giovanni XXIII

In esecuzione alla determinazione del Direttore Area Assistenza n. 391/2009, è indetto un avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali di un anno eventualmente rinnovabile, per svolgere l'attività di medico presso i Reparti dei Centri Servizi, mediante valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio.

Requisiti per la partecipazione alla selezione

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi attestata da certificato di data non anteriore a sei mesi a quelli di scadenza del presente avviso.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso le pubbliche Amministrazioni e i medici che hanno la convenzione con il SSN per lo svolgimento dell'attività di MMG.

Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande, con la precisa indicazione dell'avviso cui il candidato intende partecipare, dovranno essere indirizzate all'ASP Giovanni XXIII – Viale Roma 21 – 40139 Bologna, e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro le ore 13 del giorno 12 aprile 2010 (quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna). Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda, da redigere in carta libera, datata e firmata in originale, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;

- possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per gli appartenenti all'Unione Europea. UE si applica quanto previsto dal DPCM 7/2/1994 n. 174;
- eventuali condanne riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- il titolo di studio posseduto. Se conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza certificata dalla competente autorità;
- l'esistenza di eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica Amministrazione;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione, eventuale indirizzo di posta elettronica e recapito telefonico.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare, pena l'esclusione, il curriculum formativo e professionale datato e firmato e tutti i titoli e le certificazioni che ritengono opportuno presentare in originale o copia autenticata o tramite dichiarazione sostitutiva in conformità a quanto disposto dal DPR n. 445/2000.

I requisiti di cui sopra dovranno essere documentati o autocertificati e dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. In caso di autocertificazione il candidato deve allegare alla domanda copia fotostatica di un documento di identità valido (DPR 445/2000).

In caso di autocertificazione la dichiarazione resa deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Valutazione comparativa

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate. Potrà essere integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e le attività da svolgere.

Costituisce titolo di preferenza l'esperienza specifica nell'ambito delle strutture residenziali e semiresidenziali destinate ad anziani non autosufficienti, il servizio prestato presso l'ASP Giovanni XXIII e nell'ordine, presso altre Strutture per Anziani di Bologna, della Provincia di Bologna o altri territori.

La data, l'ora e la sede di svolgimento dell'eventuale colloquio, saranno comunicate ai candidati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda o, in mancanza, tramite lettera raccomandata.

Oggetto del contratto, durata e importo

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto che regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la durata dell'incarico.

L'incarico sarà conferito dal Direttore dell'Area Assistenza e avrà durata di un anno a decorrere dall'1 luglio 2010, con facoltà di rinnovo. L'esito della selezione potrà essere utilizzato dall'Azienda anche per le esigenze di sostituzione dei Medici incaricati.

Il medico incaricato dovrà garantire prestazioni professionali per l'assistenza medico-generica agli Ospiti dei Reparti di RSA e Casa Protetta dei Centri Servizi gestiti dall'Azienda, comprensiva dell'attività ambulatoriale, delle riunioni di reparto e del servizio di pronta reperibilità dalle ore 8,00 alle ore 20,00 dei giorni feria-

li e dalle ore 8,00 alle ore 12,00 dei giorni prefestivi.

L'attività di reparto si svolge prevalentemente di mattina dalle 8,30 alle 13,30, mentre le riunioni di reparto e il lavoro d'equipe nel primo pomeriggio.

Le attività di cui sopra saranno svolte (orari e modi) previo accordo da definirsi con i responsabili dei Centri Servizi e il Medico Coordinatore dell'Azienda.

Il compenso è fissato annualmente in sede di approvazione del bilancio preventivo e per l'anno 2010 è pari a € 25,80 per ogni ora di servizio prestato, che sarà liquidato mensilmente a presentazione della fattura.

Tutela dei dati personali

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno raccolti dall'Asp Giovanni XXIII per la gestione del presente avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento

dell'incarico libero-professionale, per finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Varie

A norma della Legge 10.04.1991, n. 125, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del DLgs 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste a Tiziana Arcozzi – Responsabile Settore Ufficio Assistenza tel. 051/6201401 – t.arcozzi@aspgiovanni23.it. L'avviso è altresì disponibile sul sito Internet dell'Azienda al seguente indirizzo: www.aspgiovanni23.it.

IL DIRETTORE D'AREA

Cecilia Luppi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura complessa della disciplina di Psichiatria denominata "UOC CSM Casalecchio Porretta" nell'ambito del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Bologna

In attuazione della delibera del direttore generale dell'Azienda U.S.L. di Bologna n. 39 del 26/2/2010, esecutiva ai sensi di legge, è emesso, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni e del D.P.R. 484/1997 e del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direttore della struttura complessa della disciplina di Psichiatria denominata "UOC CSM Casalecchio Porretta" nell'ambito del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda U.S.L. di Bologna.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, della L.R. 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

A) Requisiti di ammissione

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'A.U.S.L. prima dell'inizio dell'incarico.
3. Iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei Medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico.
4. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Psichiatria o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Psichiatria o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Psichiatria. Le discipline equipollenti sono individuate nel D.M. Sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484.

5. Curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza.
6. Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15, 8° comma, del d.lgs. 502/92 e successive modifiche e integrazioni.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

B) Domanda di partecipazione

La domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'A.U.S.L. di Bologna e presentata o spedita con le modalità e nei termini indicati nel successivo punto D).

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
5. i titoli di studio posseduti;
6. gli ulteriori requisiti di ammissione;
7. la posizione nei confronti degli obblighi militari;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa

indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra o relativa al possesso dei requisiti individuati al precedente punto A) comporta l'esclusione dalla selezione.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

C) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del D.P.R. 484/97, purché abbiano in tutto o in parte finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, con esclusione di quelli di cui alla lettera c) dell'elenco di cui sopra, e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex secondo livello dirigenziale) responsabile del competente Dipar-

timento o Unità operativa dell'U.S.L. o dell'Azienda ospedaliera.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione; *oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

D) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono es-

sere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero

possono essere presentate direttamente presso

- Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 – Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se inoltrate a mezzo del servizio postale, con raccomandata a.r., entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto.

L'A.U.S.L. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

E) Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del d.lgs. 502/92 è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del S.S.N. preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal direttore generale ed uno dal Collegio di direzione.

La Commissione esaminatrice accerta il possesso da parte degli aspiranti dei requisiti di ammissione, ai sensi dell'art. 5, 3° comma, del D.P.R. n. 484/97, nonché l'idoneità dei candidati medesimi sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dell'aspirante nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

I candidati, qualora in possesso dei requisiti, saranno convocati per sostenere il colloquio a mezzo del servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Il candidato che non risulti presente nel giorno stabilito per il colloquio verrà escluso dalla procedura.

F) Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico di Direzione di struttura complessa sarà attribuito dal Direttore Generale sulla base di una rosa di candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di cui al precedente punto E), secondo quanto previsto dall'art. 15 ter del D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni e dall'art. 8 della L.R. 23/12/04 n. 29.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve, e darà titolo al

trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area contrattuale di riferimento e dal contratto individuale di lavoro.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro che disciplini durata, trattamento economico, oggetti e obiettivi generali da conseguire, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti richiesti ai sensi di legge.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'A.U.S.L. si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando o la loro sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento al D.P.R. 484/1997 e alla L.R. 29/2004.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna – via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079604 – 9903 – 9591 - 9589 - 9592) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - U.O. Amministrazione del personale dell'A.U.S.L. di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE GENERALE
Francesco Ripa di Meana

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarico triennale di Direttore Unità Operativa "Direzione Attività socio-sanitarie" dell'Azienda USL di Cesena, ai sensi dell'art. 15-septies, I comma DLgs 502/92

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 46 del 9/3/2010 è emesso avviso pubblico per il conferimento dell'incarico triennale, rinnovabile, di Direttore della struttura complessa

Unità Operativa Direzione Attività Socio Sanitarie nell'ambito della Direzione Generale dell'AUSL di Cesena, ai sensi dall'art. 15-septies, 1° comma, del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale sulla base di una rosa di candidati selezionati da una Commissione - che verrà individuata con successivo provvedimento - tenuto conto della valutazione del curriculum e di un colloquio.

L'incarico è attribuito con rapporto di lavoro esclusivo e con trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC. NN.LL. e integrativi aziendali per le aree dirigenziali ad aspiranti che non stiano godendo del trattamento dei quiescenza.

A norma dell'art. 7, primo comma del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Missione e aree di responsabilità

Il Direttore dell'U.O. Direzione Attività Socio Sanitarie, in coerenza con gli orientamenti operativi fissati dalla Direzione Aziendale, dovrà:

- partecipare al processo di pianificazione strategica per l'area dell'integrazione socio-sanitaria e concorrere, con la formulazione di proposte e pareri, alla formazione delle decisioni della direzione generale;

- svolgere la funzione di coordinamento tecnico, a livello aziendale, delle attività riconducibili all'integrazione socio-sanitaria, che si sviluppano a livello di distretto sotto la responsabilità del Direttore di distretto. In particolare al direttore compete:

- ricercare soluzioni organizzative finalizzate al raggiungimento della migliore integrazione socio-sanitaria, presidiandone la realizzazione;

- monitorizzare la coerenza tra gli interventi ricompresi nell'integrazione socio-sanitaria dei distretti e le disponibilità economiche derivanti dalla ripartizione dei fondi regionali;

- elaborare per l'Azienda, coerentemente con le indicazioni della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria e con quanto previsto dai L.E.A., gli indirizzi per i Distretti concernenti la programmazione e l'organizzazione degli interventi nel campo dell'area dell'integrazione socio-sanitaria, al fine di assicurare criteri di equità nell'accessibilità alla rete dei servizi di tutto il territorio aziendale;

- effettuare periodiche e sistematiche verifiche e valutazioni sullo stato dei servizi ad elevata integrazione sociale e sanitaria;

- nell'ambito delle forme di gestione associata ed integrata dei servizi sociali e socio sanitari definite tra Azienda AUSL e Comuni a livello distrettuale, promuovere l'adozione di procedure, protocolli e programmi per la presa in carico integrata di bisogni complessi necessitanti una risposta ad alta integrazione socio-sanitaria, con particolare riferimento al campo degli anziani, salute mentale -adulti ed infanzia-, dipendenze patologiche, infanzia, adolescenza e maternità.

- elaborare, in coerenza con le indicazioni della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria, criteri ed indicatori finalizzati all'adozione di politiche tariffarie riguardo alle rette delle strutture residenziali e semiresidenziali rappresentative del costo di produzione dei servizi e, soprattutto, finalizzati al monitoraggio della qualità del servizio erogato.

- esercitare su delega della direzione generale, il ruolo di tutore di minori ed interdetti dei quali gli organi giudiziari abbiano affidato l'esercizio della tutela alla direzione generale.

2) Requisiti di ammissione

L'accesso all'incarico è riservato a coloro che sono in possesso di:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

- b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della selezione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'assunzione;

- c) laurea in richiesta per l'accesso sia alla dirigenza Medica e Veterinaria che alla dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale;

- d) iscrizione all'albo professionale, ove esistente;

- e) esperienza professionale negli ambiti di attività sopraindicati, maturata attraverso lo svolgimento di attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali o conseguimento di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione.

3) Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 5).

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/1979 e all'art. 3 del DPCM 174/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;

- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate;

- e) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti di ammissione di cui alle lettere c), d), e) dell'elenco indicato al punto 2);

- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ivi comprese la destituzione, la dispensa e il licenziamento;

- h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre Pubbliche Amministrazioni e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dagli enti competenti, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

- spedita per posta o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, da cui risulti la relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

5) Modalità e termini per la presentazione della domanda

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di Giovedì 8 aprile 2010 (15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna).

Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi - Piazza Leonardo Sciascia, 111 - 47522 - Cesena;

- *ovvero* possono essere presentate direttamente all'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30. All'atto della presentazione delle domande sarà rilasciata apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito dal parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

6) Modalità di selezione

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti sarà effettuato da apposita Commissione che selezionerà una rosa di candidati idonei sulla base della valutazione del curriculum professionale e di colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati anche con riferimento alle capacità gestionali, organizzative e di direzione correlate alle funzioni da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla presente procedura, saranno convocati per l'espletamento del previsto colloquio tramite comunicazione telegrafica all'indiriz-

zo indicato in domanda. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La valutazione non darà luogo a formulazione di graduatoria.

7) Conferimento incarico

L'incarico verrà attribuito dal Direttore Generale ad uno dei candidati idonei selezionati dall'apposita Commissione.

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro e di attribuzione incarico a tempo determinato di durata triennale. La data di inizio del rapporto è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la mancata stipula del contratto medesimo.

In relazione all'essenzialità dell'intuitu personae nella scelta, tale incarico potrà cessare anticipatamente in relazione all'eventuale insediamento di un nuovo direttore generale.

L'incarico – anche se non ne sia scaduta la durata - cessa automaticamente al compimento del limite massimo di età, fatta salva l'applicazione della normativa vigente in materia.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura per il conferimento dell'incarico. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane-Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547-352289/394419). Sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

Scadenza: giovedì 8 aprile 2010

IL DIRETTORE U.O.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Incarico di Direzione di Struttura complessa di Oncologia quale Direttore dell'UO complessa "Oncologia e Hospice"

In attuazione della determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane dell'intestata Azienda Unità Sanitaria Locale adottata in data 11.3.2010, rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dall'art. 15-ter, comma 2°, del DLgs 502/92, così come modificato dal DLgs n. 229/99, e dal DPR 10.12.1997,

n. 484, all'attribuzione dell'incarico di durata quinquennale di

- Direzione di Struttura complessa - Profilo professionale: Medici - Disciplina: Oncologia

quale Direttore dell'UO Complessa Oncologia e Hospice dell'Azienda USL di Imola.

Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 5 e 15 del DPR 10.12.1997, n. 484, nonché dell'art. 1 del DPR 10.12.1997, n. 483, sono i seguenti:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;

3) iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici. E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

4) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Oncologia o disciplina equipollente, e specializzazione in Oncologia o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Oncologia. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10.12.1997, n. 484 e nel D.M. 184/2000 (valutazione del servizio prestato in regime convenzionale).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;

b) la procedura a cui intende partecipare;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;

f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3) e 4) dell'elenco sopra-riportato;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione

anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 8 del DPR 10.12.1997, n. 484, verranno valutate le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte con particolare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Verrà presa altresì in considerazione la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o estere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditori.

Ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/2000 è consentito agli aspiranti allegare i titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documento rilasciati da pubbliche amministrazioni - in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Si informa che presso l'Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse Umane o sul sito Internet aziendale sono eventualmente disponibili moduli appositamen-

te predisposti.

I titoli, ad esclusione delle pubblicazioni e di quelli al precedente punto c), possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/2000), ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR n. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti presentati.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione finale dei lavori.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata devono pervenire in busta chiusa:

- direttamente all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola, n. 8 - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00) entro il termine perentorio delle ore 12 del 30^o giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,

ovvero

- inoltrate entro la medesima data tramite servizio postale; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza.

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Struttura complessa di Oncologia".

E' esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Commissione - Colloquio

La Commissione, appositamente nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2°, del DLgs n. 502/92 e successive modificazioni, sarà composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti a una Struttura Complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale e uno dal Collegio di Direzione.

In base alle linee di indirizzo per il conferimento degli inca-

ricchi di Direzione di struttura complessa delle Aziende del SSR dell'Emilia-Romagna approvate con delibera di G.R. n. 1722 del 16.11.2007, il Direttore Generale ed il Collegio di Direzione indicano, ciascuno il proprio membro designato, nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

Il Direttore Generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiata a livello aziendale all'interno dell'elenco di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio previste dalle richiamate linee di indirizzo, saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - con inizio alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando e, ove necessario, ogni giorno lavorativo successivo fino al compimento delle operazioni.

Il Collegio di Direzione procede alla propria designazione nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra.

Tale Commissione accerterà il possesso dei requisiti specifici dal presente avviso nonché predisporrà la rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei per l'attribuzione dell'incarico in oggetto in base:

a) alla valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, dopo aver definito i criteri di valutazione stessi tenendo conto delle specificità proprie del posto da ricoprire;

b) al colloquio, che sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti saranno avvisati del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il candidato che non risulti presente nel giorno stabilito per il colloquio verrà escluso dalla procedura.

L'elenco degli idonei verrà esposto dalla Commissione in ordine alfabetico; lo stesso non costituisce assolutamente una graduatoria.

Attribuzione dell'incarico

L'incarico, di durata quinquennale, sarà attribuito dal Direttore Generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati dalla apposita Commissione, così come previsto dall'art. 8 – comma 3 – della L.R. 29/2004.

L'aspirante, cui sarà attribuito l'incarico in argomento, avrà l'obbligo di conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico, come previsto dall'art. 15 – comma 8 – del DLgs n. 502/92, e successive modificazioni; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente all'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tale incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica da effettuarsi secondo i criteri e le modalità previste dall'apposito regolamento aziendale in materia. Tale incarico è revocabile nei casi indicati dal comma 3° del succitato art. 15 ter.

All'aspirante cui sarà attribuito l'incarico in oggetto sarà affidata la Direzione dell'UO Complessa Oncologia e Hospice

dell'Azienda USL di Imola, e delle attività ad essa connesse.

L'attribuzione dell'incarico che è condizionato all'esclusività del rapporto di lavoro, avverrà previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dai Contratti Collettivi Nazionali per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'incarico in argomento, che potrà essere temporaneamente sospeso o comunque ritardato in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, decorrerà dalla data di inizio del regolare servizio, che sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro, ed è subordinato alla presentazione, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, della documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro e precisamente:

1. certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione specifica. Come previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda U.S.L. con deliberazione n. 474 del 10.6.1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche;

2. dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di specializzazione in Oncologia o di specializzazione equipollente nonché dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;

3. dichiarazione di atto notorio relativa all'anzianità di servizio nella disciplina previsto dal punto 4) dell'elenco sopra riportato.

Entro il termine sopradescritto l'aspirante dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs n. 165/2001 e dalla Legge n. 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda USL, fatto salvo quanto previsto dall'art. 10, comma 8°, del CCNL integrativo del CCNL Area Dirigenza Medica e veterinaria dell'8.6.2000 relativamente ai dirigenti già in servizio a tempo indeterminato presso un'Azienda o un Ente del SSN.

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda USL, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento dell'avviso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11.2.2005.

Questa Azienda USL precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 i candidati han-

no diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane.

Disposizioni varie

Copia del presente bando potrà essere richiesta presso l'Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità Sanitaria Locale - Viale Amendola, n. 8 - Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi (telefono 0542/604103 e che il funzionario responsabile è la D.ssa Mariapaola Gualdrini, Responsabile dell'U.O. Risorse Umane.

IL RESPONSABILE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di Struttura complessa presso l'Ospedale di Fidenza/San Secondo Parmense di Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza, da attribuirsi ad un Dirigente medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In esecuzione della determinazione n. 75 del 18/02/2010 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica, sottoscritto il 08.06.2000, dai DD.PP.RR. n. 483 e n. 484 del 10.12.1997 e dal DLgs n. 229 del 19.06.1999 è indetto avviso pubblico, per l'attribuzione di un incarico di direzione di struttura complessa denominata "Soccorso Territoriale" ad un dirigente medico della disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza o della disciplina di Anestesia e Rianimazione.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana.
- Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30.03.2001 n. 165 del e dal DPCM 7.2.94, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.
- I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):
 - b) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;

f) avere conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d) del DPR 10.12.1997, n. 484, così come modificato dall'articolo 16 quinquies del DLgs 30.12.1992 n. 502. L'attestato può essere conseguito anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, in tal caso il dirigente dovrà iscriversi al primo corso utile attivato dalla regione dall'inizio dell'incarico. Il mancato conseguimento dell'attestato di formazione manageriale determina la decadenza dall'incarico.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3); tuttavia, tenuto conto dei limiti d'età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio, attualmente fissato in 65 anni (articolo 53 DPR 20.12.1979, n. 761), e della durata minima quinquennale del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o non superi il sessantacinquesimo anno d'età.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10 del DPR 484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM 30/1/1998.

Titoli preferenziali

Ai sensi della Legge regionale (Regione Emilia-Romagna) n. 29 del 23 dicembre 2004, articolo 8 comma 4, essere in regime di rapporto di lavoro esclusivo con il Servizio Sanitario Nazionale costituisce criterio preferenziale per il conferimento del presente incarico di struttura complessa.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 370/88, la domanda di ammissione, ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30.06.2003, n. 196."codice in materia di protezione dei dati

personali” La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l’aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell’Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all’aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;

La domanda deve essere sottoscritta dall’interessato e non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l’ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l’esclusione dalla selezione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere 2/A 43100 Parma

- ovvero dovranno essere presentate direttamente all’Area Risorse Umane/Ufficio Concorsi dell’Azienda USL di Parma - all’indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10 alle ore 13 - il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell’Ufficio postale accettante.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili

a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell’elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell’articolo 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore Sanitario, sulla base della attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile dell’Unità Operativa;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionali per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all’attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all’estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell’accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

I contenuti del curriculum - esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni - possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell’incarico l’aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l’esibizione dei relativi documenti.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall’approvazione dell’incarico.

Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore preavviso.

Nomina e composizione della Commissione esaminatrice

La Commissione di cui all’art. 15 ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, e’ composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei Ruoli del Servizio Sanitario nazionale preposti

ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di Direzione. In base alle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna approvate con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale e il Collegio di Direzione indicano, ciascuno il proprio membro designato, nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

Modalità di selezione

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale (articolo 8 DPR 484/97).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Conferimento incarichi

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'articolo 15-ter del decreto legislativo 502/1992 e dell'articolo 8 comma 3, legge regionale 29/2004, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di esperti.

Gli incarichi avranno durata da cinque a sette anni e potranno essere rinnovati per lo stesso periodo o per periodo più breve. Il Dirigente è sottoposto alle verifiche periodiche previste dalla normativa di legge contrattuale vigente.

Gli incarichi sono revocati, secondo le procedure previste dal-

le disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dal contratto di lavoro. Nei casi di maggior gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice Civile e dei contratti collettivi di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione, con perdita del relativo specifico trattamento economico.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro il quale verrà stipulato ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale nonché delle vigenti disposizioni normative.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del presente avviso, la sospensione, la revoca o l'annullamento dello stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere 2/A - Parma - tel. 0521/393344-524.

Consultabile sul sito Internet: www.ausl.pr.it.

IL DIRETTORE

Gianluca Battaglioli

ARPA EMILIA-ROMAGNA

CONCORSO

Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore professionale sanitario - personale di vigilanza ed ispezione - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, Categoria D, del CCNL del personale del Comparto Sanità

La Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Lia Maresi, in esecuzione della propria determinazione n.136 del 9 marzo 2010 rende noto che fino al giorno **23 aprile 2010** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore professionale sanitario - personale di vigilanza ed ispezione - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità.

Contenuto del profilo professionale

Profilo di collaboratore professionale sanitario - personale di

vigilanza ed ispezione - tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, categoria D, (CCNL del 20/09/2001 - All. 1 e DM 17/01/1997 n. 58 "Regolamento concernente la individuazione della figura e relativo profilo professionale del tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro").

(Estratto DM 17/01/1997 n. 58) Il tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro è l'operatore sanitario che, in possesso del diploma universitario abilitante, è responsabile, nell'ambito delle proprie competenze, di tutte le attività di prevenzione, verifica e controllo in materia di igiene e sicurezza ambientale nei luoghi di vita e di lavoro (...). Il tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, operante nei servizi con compiti ispettivi e di vigilanza è, nei limiti delle proprie attribuzioni, ufficiale di polizia giudiziaria; svolge attività istruttoria, finalizzata al rilascio di autorizzazioni o di nulla osta tecnico sanitari per attività soggette a controllo.

(Estratto CCNL del 20/09/2001 - All. 1) Il tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro svolge, oltre alle suddette attività attinenti alla professionalità specifica, anche funzioni di carattere strumentale - quali, ad esempio, la tenuta di registri - nell'ambito delle unità operative semplici; assicura i turni previsti dalle modalità organizzative già in atto presso le

aziende ed, in particolare, quelli che garantiscono l'assistenza sulle 24 ore; collabora all'attività didattica nell'ambito dell'unità operativa e, inoltre, può essere assegnato, previa verifica dei requisiti, a funzioni dirette di tutor in piani formativi; all'interno delle unità operative semplici può coordinare anche l'attività del personale addetto per predisporre i piani di lavoro nel rispetto dell'autonomia operativa del personale assegnato e delle esigenze del lavoro di gruppo.

Competenze specifiche presso ARPA Emilia Romagna

Come previsto nel manuale organizzativo di Arpa Emilia Romagna – parte II sezioni provinciali (approvato con deliberazione del Direttore generale n. 66 del 5/09/2008), il tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro opera principalmente nelle Sezioni provinciali. Il tecnico della prevenzione, avuto riguardo ai contenuti della declaratoria professionale del profilo, è chiamato a svolgere la propria attività lavorativa con riferimento ai seguenti ambiti sinteticamente riassunti di seguito.

Attività di monitoraggio, analisi e valutazione dello stato dell'ambiente. Controllo, vigilanza ed ispezione sul territorio attraverso espressione di pareri e controlli preventivi. Controllo, vigilanza e ispezione di insediamenti produttivi e altre tipologie di attività in logica integrata IPPC. Controllo delle aziende a rischio di incidenti rilevanti. Attività di campionamento e misura delle diverse matrici/componenti ambientali. Attività di controllo e misure in altezza alle emissioni dei camini industriali.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana; sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalla normativa vigente in materia. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego. Con riferimento alle mansioni specifiche previste in Arpa Emilia Romagna, l'Amministrazione sottoporrà a verifica, in ordine all'idoneità alle mansioni, il vincitore della selezione. Alla verifica saranno sottoposti i disabili appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, per i quali si dovrà accertare la capacità lavorativa. La natura e il grado dell'invalidità degli stessi non dovranno essere di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
4. assenza di condanne penali rilevanti ai fini del posto da ricoprire;
5. non essere stati licenziati per motivi disciplinari o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

nonché del seguente requisito specifico di ammissione:

essere in possesso di laurea della classe 4 delle lauree delle professioni sanitarie della prevenzione, nell'ambito della professione sanitaria del tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 2/04/2001 - pubblicato su G.U. parte prima n. 136 del 5/06/2001).

Sono fatte salve le equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto.

Preferenze

Le categorie di cittadini che nelle procedure selettive pubbliche hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nella pubblica amministrazione;

c) dalla minore età.

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è stata nominata con determinazione della Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 83 del 22/02/2010 ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo, approvato con DDG n. 95/2009.

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Per partecipare alla selezione i candidati interessati dovranno

compilare esclusivamente il modulo di domanda di ammissione pubblicato sul sito web di Arpa Emilia-Romagna: www.arpa.emr.it

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o essere presentata direttamente, con esclusione di qualsiasi altro mezzo di trasmissione, entro e non oltre il giorno 23 aprile 2010 (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia - Romagna – parte terza), pena esclusione dalla procedura selettiva, al seguente indirizzo: Arpa Emilia-Romagna-Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali – Via Po n. 5 – 40139 Bologna.

Gli orari di apertura sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente.

La domanda di ammissione sarà ricevuta nel rispetto delle norme del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta, dovranno sottoscrivere debitamente la domanda di ammissione senza necessità di autentica, inoltre, dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati sono, altresì, pregati di specificare sulla busta di trasmissione la frase: "contiene domanda di selezione".

Coloro che intendono consegnare a mano la domanda di ammissione dovranno sottoscriverla davanti al funzionario preposto a riceverla.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con raccomandata a.r. entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale presso cui il candidato spedisce la domanda.

Nel giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande l'ufficio preposto riceverà le istanze presentate personalmente entro e non oltre le ore 13.00.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa, o comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R., quanto segue:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra equivalente;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- il motivo di cessazione di rapporti di lavoro subordinato eventualmente svolti presso Pubbliche Amministrazioni (dimissioni volontarie, conclusione del rapporto a termine, dispensa, licenziamento, ecc.);

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per coloro soggetti a tali obblighi);

- il possesso del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione;

- il possesso degli eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

Come disposto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche", i candidati in possesso della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e dovranno specificare se il titolo di studio conseguito all'estero sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano.

I portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno richiedere l'ausilio necessario e indicare l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi in sede di espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo citato, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali provvederà ad ammettere con riserva alla prova scritta tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini stabiliti dal bando. Il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà verificato solo con riferimento ai candidati risultati idonei ed ammessi alla prova orale. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo.

L'Agenzia, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti. L'esclusione sarà comunicata al candidato interessato a mezzo di raccomandata a.r.

Prove d'esame

La selezione prevede lo svolgimento di una prova scritta e di una prova orale.

La commissione esaminatrice competente per la selezione ha a disposizione un massimo di 60 punti così suddivisi:

- prova scritta max punti 30
- prova orale max punti 30

La prova scritta si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno 21/30.

La prova scritta e la prova orale verteranno sulle materie definite dalla commissione esaminatrice in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.

La valutazione delle prove sarà effettuata dalla commissione esaminatrice con l'osservanza di quanto disposto dall'art. 30 del regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di Ar-

pa approvato con la DDG n. 68/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Contenuti delle prove d'esame

Le materie d'esame per entrambe le prove sono le seguenti:

1. ARPA-ER: legge istitutiva (L.R. 44/1995 ss.mm.), il quadro delle competenze, i rapporti istituzionali, gli aspetti organizzativi.
2. Monitoraggio ambientale: tecniche e principi.
3. Principi di ecologia, ecologia applicata ed ecotossicologia.
4. Normativa ambientale (Italia, Regione Emilia-Romagna).
5. I principi dello sviluppo sostenibile.
6. Vigilanza e controllo ambientale: principi e tecniche, modalità attuative e attività in ARPA Emilia Romagna.
7. Dati ambientali: strumenti e tecniche di analisi ed elaborazione.
8. Principi fondamentali dei Sistemi di gestione certificabili: Sicurezza, Qualità, Ambiente.
9. I principali parametri che caratterizzano la qualità ambientale di aria acqua e suolo.
 10. Fisica ambientale (atmosfera, rumore).

La prova scritta consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Per quanto disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", nel corso della prova orale la commissione verificherà:

- la conoscenza da parte del candidato dell'utilizzo degli strumenti informatici con particolare riferimento all'impiego di fogli elettronici;
- la conoscenza della lingua inglese.

La commissione esaminatrice potrà essere integrata, durante lo svolgimento della prova orale, da un esperto in informatica e da un esperto in lingua straniera, individuato con determinazione della Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Calendario e sede delle prove di esame

La data di svolgimento della prova scritta è fissata per il giorno giovedì 20 maggio 2010 alle ore 14.30 presso la sede degli Istituti Aldini Valeriani, via Bassanelli 9/11 – Bologna.

Si pregano i candidati di presentarsi alla prova scritta muniti di una penna ad inchiostro nero.

I candidati dovranno presentarsi ad ambedue le prove, scritta ed orale, muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Il presente avviso ha valore di convocazione alla prova scritta a tutti gli effetti.

Per coloro che avranno superato la prova scritta questa Agenzia si riserva la facoltà di comunicare le informazioni riguardanti il calendario e la sede di svolgimento della prova orale, a mezzo di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna—parte terza ovvero a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo di telegramma.

Le medesime informazioni saranno contestualmente diffuse sul sito web di Arpa Emilia Romagna: www.arpa.emr.it

Sul sito web di Arpa saranno, altresì, pubblicati l'esito della prova scritta e l'esito della prova orale.

Formazione della graduatoria e assunzione in servizio a tempo indeterminato

Espletate le prove, la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo e costituito dalla somma dei punti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale, per un totale complessivo di massimo punti 60/60.

La graduatoria sarà formulata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 33 del Regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi dell'Arpa; la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali verificherà la regolarità della selezione e provvederà ad approvare la graduatoria.

La graduatoria della selezione pubblica avrà una validità di tre anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia - Romagna.

Il candidato vincitore sarà invitato, a mezzo di lettera raccomandata a.r., ad assumere servizio a tempo indeterminato e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e i termini indicati nella medesima.

La stipulazione del contratto di assunzione a tempo indeterminato è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità d'assunzione dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini prescritti dall'art. 14 del CCNL comparto Sanità del 1/9/1995.

Ai sensi della legge n. 125/1991, l'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Trattamento economico

Il trattamento economico che competerà al personale assunto nel profilo di collaboratore professionale sanitario - personale di vigilanza ed ispezione - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, categoria D, sarà quello previsto dal CCNL del personale del comparto Sanità, con riferimento al livello economico messo a selezione.

Il trattamento economico è costituito dalle seguenti voci su base annuale:

- retribuzione base, Euro 22.093,88;
- tredicesima mensilità, euro 1.841,16;
- assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Responsabile del procedimento

Si comunica che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giuseppina Schiavi - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Via Po n. 5 Bologna - tel. 051/6223824 - fax 051/6223897; e-mail: gschiavi@arpa.emr.it

Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Si informa, inoltre, che il procedimento selettivo dovrà concludersi entro sei mesi dalla data successiva a quella d'insediamento della commissione esaminatrice, come stabilito dal Regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di Arpa, approvato con DDG n. 68/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente ban-

do si rinvia alle norme legislative, regolamentari, contrattuali vigenti e al Regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA, approvato con la DDG n. 68 del 17/07/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Supporto informativo

S'informa che il bando della selezione e il modulo di domanda di ammissione saranno disponibili presso i seguenti punti:

- Sede Direzione Generale di Arpa, via Po n 5 – 40139 Bologna;
- Sede Direzione Tecnica di Arpa, Largo Caduti del Lavoro, n.6 – 40122 Bologna;
- Struttura Tematica Servizio Idro-Meteo-Clima di Arpa, viale Silvani, n. 6 – 40122 Bologna;
- Struttura tematica Daphne, viale Vespucci, 2 – 47042 Cesenatico;
- Sezione Provinciale di Piacenza, via XXI Aprile n. 48 - 29100 Piacenza;
- Sezione Provinciale di Parma, via Bottego n. 9 - 43100 Parma;
- Sezione Provinciale di Reggio Emilia, via Amendola n. 2 - 42100 Reggio - Emilia;
- Sezione Provinciale di Modena, viale Fontanelli n. 21 - 41100 Modena;
- Sezione Provinciale di Bologna, via F. Rocchi n. 19 - 40137 Bologna;
- Sezione Provinciale di Ferrara, Via Bologna n. 534- 44100 Chiesuol del Fosso (FE);
- Sezione Provinciale di Ravenna, via Alberoni n. 17/19 - 48100 Ravenna;
- Sezione Provinciale di Forlì - Cesena, via Salinatore n. 20 - 47100 Forlì;
- Sezione Provinciale di Rimini, via Settembrini n. 17/D - 47900 Rimini;

Tutte le informazioni relative al presente bando potranno essere richieste presso il settore Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane – Dott.ssa Giuseppina Schiavi tel. 051/6223824; Dott.ssa Giulia Roncarati tel. 051/6223884, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Si informa che sul sito web di Arpa Emilia Romagna: www.arpa.emr.it saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura selettiva:

- composizione della commissione esaminatrice;
- esito della prova scritta;
- calendario della prova orale;
- esito della prova orale;
- graduatoria finale, che sarà resa nota successivamente alla data di approvazione della medesima da parte della Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Tutela della privacy

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

IL RESPONSABILE AREA
Lia Manaresi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti di Operatore Socio Sanitario - Categoria Bs

In attuazione della determinazione n. 253/P del 5.3.2010, sino al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola - Malpighi per la copertura di posti di:

Categoria: Bs - Profilo professionale: Operatore Socio-Sanitario.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 27.3.2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", nonché alle disposizioni del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15.7.2004.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2.9.1995, data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del personale del comparto Sanità.

1 - Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del D.P.R. 487/94;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica;

c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;

d) assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado, oppure dichiarazione di valore per il relativo titolo conseguito in un Paese dell'Unione Europea, oppure decreto di equipollenza del titolo conseguito in un Paese extracomunitario;

e) titolo specifico di Operatore socio-sanitario, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli articoli 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della sanità, il Ministro della solidarietà sociale e le

Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 18.2.2000 oppure titolo di OTA (Operatore tecnico addetto all'assistenza), rilasciato ai sensi del D.M. 295/91, unitamente a qualifica di ADB (attestato di Addetto all'assistenza di base) conseguita nella Regione Emilia Romagna, o di qualifica già riconosciuta equipollente dalla Regione Emilia Romagna oppure altro titolo riconosciuto equipollente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.
- H) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

I) i titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (L. 12.3.1999, n. 68 e art 5 del D.P.R. n. 487/94; art. 3, comma 7 della L. 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della L. 191/98, art. 18 del D.Lgs. n. 215/01). La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Alla presente procedura si applicano, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti: - le riserve di posti indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni; - la riserva di posti prevista dalla Legge 12.3.1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L. 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione - la riserva di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le

eventuali rafferme contratte, prevista dall'art. 39 comma 15 del D.Lgs. 12.5.1995 n. 196, come modificato dall'art. 18 comma 6 del D. Lgs. 8.5.2001 n. 215. Tale riserva, per effetto dell'art. 26 comma 5bis del citato D.Lgs. n. 215 integrato dall'art. 11 del D. Lgs. n. 236/03, opera anche a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della Legge 5.2.92 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. Ai sensi e per gli effetti della L. 12.10.93, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11 D.P.R. n. 220/01).

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà spedita per posta deve essere allegata fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato

di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

E' altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

-Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi, via Albertoni 15, 40138 Bologna,

oppure

- casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione. L'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del Personale, via Albertoni 15 Bologna (tel. 051-6361254/6361360/6361289) sarà a disposizione per le informazioni necessarie il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00; il martedì e il giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 28 del D.P.R. n. 220/01, e secondo le modalità previste dall'art. 6 del medesimo decreto.

6- Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta

prova orale: colloquio sulle materie oggetto della prova pratica.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

a) 40 punti per i titoli;

b) 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova pratica

b) 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1. titoli di carriera: punti 20

2. titoli accademici e di studio: punti 3

3. pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2

4. curriculum formativo e professionale: punti 15

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220/01, nonché dagli artt. 14, 15 e 16 del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15.7.2004

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati presso l'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del Personale e sul sito internet www.aosp.bo.it/bandi/archivio nella sezione del concorso in argomento.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

7 - Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno convocati alla 1^a prova, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.P.R. n. 220/01, mediante pubblicazione di avviso sulla gazzetta ufficiale della repubblica ufficiale – 4^a serie speciale “concorsi ed esami” del 4 giugno 2010.

Non saranno effettuate convocazioni individuali

La mancata partecipazione nella data ed orario indicati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia. La presentazione in ritardo, ancorchè dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerlo.

8 – Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Le assunzioni sono subordinate alle esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda nonché alla compatibilità in ordine alla spesa prevista in materia di personale.

9 - Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro in base al vigente C.C.N.L. per il Comparto della Sanità Pubblica, subordinatamente alla presentazione nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore Generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato con deliberazione n. 40 del 27.3.2009.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi, dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

Informativa ai sensi dell'art 13 del D. Lgs 30.6.2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento. I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in via Albertoni, 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della “Carta dei servizi” presso l'Ufficio comunicazione e informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO (COMPARTO SANITÀ)	RS116 REV.6 Data di applicazione 1.2.2010 Pag.1 di 2
---	--	--

SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO(a)

AL DIRETTORE GENERALE
DELL' AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
POLICLINICO S.ORSOLA-MALPIGHI - VIA ALBERTONI, 15 - 40138 BOLOGNA

Il/La sottoscritt/a _____

nato il _____ a _____ Prov. _____

residente a _____ Prov. _____ CAP. _____

Via _____ n. _____ tel _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami di **OPERATORE SOCIO SANITARIO** _____
presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con scadenza il _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

(barrare le caselle corrispondenti alla scelta e compilare)

che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____

(specificare cognome-nome-via-cap-comune-telefono- tel. cellulare)

di essere in possesso della cittadinanza _____
(indicare nazionalità)

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ <i>(indicare Comune)</i> <input type="checkbox"/> di NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____ <i>(indicare motivo della non iscrizione)</i> <i>I candidati che sono in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana (cittadinanza in Paese dell'Unione Europea), dovranno dichiarare</i> <input type="checkbox"/> di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto di voto
---------------------------------	---

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON AVERE riportato condanne penali <input type="checkbox"/> di AVERE riportato le seguenti condanne penali: _____ <i>(da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)</i>
---------------------------------	---

di essere in possesso del **diploma di istruzione secondaria di primo grado** (licenza scuola media inferiore) conseguito il _____ presso l'Istituto _____

(I candidati che sono in possesso del titolo di studio conseguito all'estero dovranno presentare il decreto di equipollenza oppure la dichiarazione di valore per attestare l'assolvimento dell'obbligo scolastico)

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO (COMPARTO SANITÀ)	RS116 REV.6 Data di applicazione 1.2.2010 Pag.2 di 2
--	---	--

barrare una sola opzione	<p>di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso(b)</p> <p><input type="checkbox"/> titolo di operatore socio sanitario conseguito il _____ presso _____</p> <p><input type="checkbox"/> titolo di _____ conseguito il _____ presso _____</p> <p>ricosciuto equipollente da _____ (<i>indicare il provvedimento/la Regione che riconosce l'equipollenza</i>)</p>
--------------------------	--

di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____

barrare una sola opzione	<p><input type="checkbox"/> di NON avere mai prestato servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni;</p> <p><input type="checkbox"/> di AVERE PRESTATO o di PRESTARE SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni (<i>come risulta da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata</i>); (<i>indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego</i>) _____</p>
--------------------------	--

barrare una sola opzione	<p><input type="checkbox"/> di NON ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2.9.1995 (data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del personale del comparto Sanità);</p> <p><input type="checkbox"/> di ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2.9.1995 (data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del personale del comparto Sanità) _____ (<i>indicare il tipo di provvedimento</i>)</p>
--------------------------	---

barrare la casella solo in caso di diritto	<p><input type="checkbox"/> di AVERE DIRITTO alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: _____ (<i>allegare la documentazione probatoria</i>);</p>
--	---

barrare la casella solo in caso di necessità	<p><input type="checkbox"/> di AVERE NECESSITÀ in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 del seguente ausilio _____ (<i>indicare il tipo di ausilio necessario</i>) e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi.</p>
--	--

Il/la sottoscritto/a presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco in carta semplice.

Firma

data, _____

a) la domanda e la documentazione ad essa allegata:

☞ devono essere inoltrate **UNICAMENTE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE** al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi Ufficio Concorsi Via Albertoni 15 40138 Bologna ovvero alla Casella Postale n. 2137 - 40100 Bologna Levante;

b) si veda quanto richiesto alla lettera e) dei requisiti di ammissione riportati al punto 1 del bando.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
CONCORSO

Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Biologo - Disciplina: Patologia Clinica

In esecuzione a determina n. 51 del 04.03.2010 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Biologi - Posizione e disciplina: n. 1 posto di Dirigente Biologo, disciplina: "Patologia clinica"

vacante nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro della dirigenza medica e veterinaria.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10.12.1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7 punto 1) del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

1) - Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono, inoltre, richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui all' art. 22 comma 1, del DPR 483/97, è dispensato dalla visita medica;

I requisiti specifici di ammissione, ai sensi dell'art. 24 del DPR 483/97, sono:

1. laurea in Scienze Biologiche;
2. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ovvero in disciplina affine (D.M. 30.01.1998 - DL 254/2000)

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

1. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scaden-

za del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) - Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta secondo l'allegato schema, (allegato 1), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR n. 487/1994 art. 5 e L. 68/99).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge n. 104/1992 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del DLgs 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima Direzione anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'intestata Azienda Ospedaliera.

Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DPR 483/97 la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

3) - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal Legale rappresentante dell'Ente o da un Funzionario a ciò delegato.

Autocertificazione

Si precisa inoltre che:

- i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero, in forma autocertificativa con indicazione dettagliata della documentazione sostituita ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445;
- i titoli e le pubblicazioni che sono oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 11 del DPR 483/97 possono essere prodotti mediante autocertificazione alla quale devono essere allegate le fotocopie semplici dei titoli sostituiti (pubblicazioni, corsi, eventuali servizi pregressi, specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8 agosto 1991, n. 257);
- le pubblicazioni devono risultare edite a stampa;
- per l'applicazione delle riserve dei posti o delle preferenze di cui al punto 2 lettera i) previste dalle vigenti disposizioni della L. 68/99, DPR 487/94 e 191/98, comprovabili mediante certificati sanitari o medico-legali (vedasi certificati delle Commissioni Mediche per accertamento invalidità) le relative certificazioni devono essere prodotte in allegato alla domanda. Per gli altri casi è ammessa l'autocertificazione, fatto salvo il potere di controllo dell'Amministrazione precedente;
- alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- in ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, a partire dal 60° giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria sul BUR.

Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà archiviata agli atti dell'Azienda.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

4) - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate oppure inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo:

Al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena Servizio Gestione e Sviluppo del personale -Ufficio Concorsi Via del Pozzo 71/b 41100 - Modena.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Qualora la domanda sia trasmessa a mezzo posta e ad essa siano allegate dichiarazioni sostitutive di atto notorio, il candidato dovrà produrre unitamente alla suddetta documentazione una fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Via del Pozzo n. 71/b - Modena, con inizio alle ore 12,00 del primo Lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso di cui al presente bando e ove necessario, ogni Lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 41 del DPR 483/1997.

6) - Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: esecuzione di misure strumentali o di pro-

ve di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7) - Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997.

8) - Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dalla Direzione dell'Azienda Ospedaliera che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento della Direzione dell'Azienda Ospedaliera, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata sul BUR e secondo i contenuti della Legge finanziaria n. 244 del 24.12.2007 art. 3 co. 87 rimane in vigore per un termine di 3 anni dalla data di pubblicazione.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9) - Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria del SSN subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

P.S. Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando, nonché per presentare le domande di ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Concorsi - Via del Pozzo 71/b - Modena (tel. 059/4222683 - 4222081), esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30 e il lunedì anche dalle 14,30 alle 16,00 oppure collegarsi al sito Internet www.policlinico.mo.it.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista - Cat. D

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna n. 216 del 05/03/2010, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Bologna nel profilo professionale di

Collaboratore professionale sanitario – Logopedista – Cat. D.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma universitario di logopedista, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Prove d'esame (art. 43 del DPR 27/3/2001, n. 220)

Prova scritta: verterà su argomenti connessi alla figura del logopedista, con riferimento allo specifico ruolo dallo stesso ricoperto nell'ambito dell'organizzazione sanitaria. La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

prova pratica: consisterà in una relazione scritta su metodiche di intervento del logopedista ovvero sulla soluzione di quiz contenenti esplicitazioni di modalità di svolgimento delle attività di pertinenza;

prova orale: verterà sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica nonché su argomenti di legislazione sanitaria nazionale e regionale.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Punteggi per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: massimo punti 13;

b) titoli accademici e di studio: massimo punti 2;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3;

d) curriculum formativo e professionale: massimo punti 12.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 «regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale».

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/93 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica;

c) titolo di studio previsto per le rispettive carriere ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione;

d) iscrizione all'albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. L'iscrizione all'albo professionale non è richiesta ai fini della partecipazione ai concorsi per i dipendenti di amministrazioni pubbliche diverse dalle aziende sanitarie che, in base all'ordinamento dell'ente di appartenenza, non possono risultare iscritti negli albi professionali. In tal caso è richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa attività professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna, già inquadrati nel profilo professionale e categoria oggetto del concorso.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso pubblico

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, re-

datta in carta semplice, datata e firmata in originale, deve essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna, ed in essa i candidati devono dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza.

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti: - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

i) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;

j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda

quanto previsto all'art. 20 – 2° comma, della legge medesima.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e pertanto devono essere presentati in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 la domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione; *oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR n. 445/00, purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un curriculum formativo e professionale datato firmato e un elenco dei documenti e dei titoli presentati anch'esso datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero

possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda USL non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 27/3/2001 n. 220 e composta da un dirigente sanitario in servizio presso l'Azienda USL cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla categoria D – dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso scelti tra il personale in servizio presso le Aziende U.S.L. o ospedaliere o gli enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/1992 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda USL di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al pubblico concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda USL ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla Legge 12/03/1999, n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18 comma 6 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio. La riserva di legge opera anche qualora il posto messo a concorso sia uno soltanto. In tal caso la percentuale di riserva prevista da ciascuna disposizione legislativa comporta l'arrotondamento all'unità.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. Tale graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;

Tali dichiarazioni potranno essere autocertificate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale sottoscritto in data 19/04/2004.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

L'Azienda USL si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e che il funzionario responsabile del procedimento è la d.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna – via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079592 – 9591 – 9589 – 9903- 9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - Unità Operativa Ammi-

nistrazione del personale dell'AUSL di Bologna, anche attraverso
posta elettronica: serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AI DIRETTORE DELL'UNITÀ OPERATIVA
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
dell'Azienda U.S.L. di Bologna
via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ C.F. _____ residente in _____ via
_____ chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami,
per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda U.S.L. di Bologna nel profilo professionale di

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO –LOGOPEDISTA - cat. D

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali – da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: _____) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 5) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2.9.1995 (data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del personale del comparto Sanità);
- 6) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
 - diploma universitario di logopedista conseguito il _____ presso _____, ovvero di essere in possesso del seguente diploma _____ conseguito il _____ presso _____.
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;
- 8) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni (ovvero: di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni; indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego _____) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 9) di scegliere per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera la seguente tra inglese e francese: _____;
- 10) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo _____ (allegare documentazione probatoria);
- 11) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 del seguente ausilio _____ (indicare il tipo di ausilio necessario) nonché della necessità di tempi aggiuntivi _____;
- 12) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente _____ tel. _____;

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. _____ titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.

Data _____

Firma _____

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

CONCORSO

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Ortottista - Cat. D

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna n. 217 del 05/03/2010, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda U.S.L. di Bologna nel profilo professionale di

Collaboratore professionale sanitario – Ortottista – cat. D.

Requisiti specifici di ammissione

Diploma universitario di Ortottista, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Prove d'esame (art. 43 del DPR 27/3/2001, n. 220)

Prova scritta: verterà su argomenti connessi alla figura dell'ortottista, con riferimento allo specifico ruolo dallo stesso ricoperto nell'ambito dell'organizzazione sanitaria. La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

prova pratica: consisterà in una relazione scritta su metodiche di intervento dell'ortottista ovvero sulla soluzione di quiz contenenti esplicitazioni di modalità di svolgimento delle attività di pertinenza;

prova orale: verterà sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica nonché su argomenti di legislazione sanitaria nazionale e regionale.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: massimo punti 13;

b) titoli accademici e di studio: massimo punti 2;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3;

d) curriculum formativo e professionale: massimo punti 12.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs. 30/3/2001,

n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 27/3/2001, n. 220 «regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale».

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/93 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della comunità europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica;

c) titolo di studio previsto per le rispettive carriere ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione;

d) iscrizione all'albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. L'iscrizione all'albo professionale non è richiesta ai fini della partecipazione ai concorsi per i dipendenti di amministrazioni pubbliche diverse dalle aziende sanitarie che, in base all'ordinamento dell'ente di appartenenza, non possono risultare iscritti negli albi professionali. In tal caso è richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa attività professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna, già inquadrati nel profilo professionale e categoria oggetto del concorso.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso pubblico

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, deve essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna, ed in essa i candidati devono dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
 b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti: - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

i) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;

j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20 - 2° comma, della legge medesima.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e pertanto devono essere presentati in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere

tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un curriculum formativo e professionale datato firmato e un elenco dei documenti e dei titoli presentati anch'esso datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero

possono essere presentate direttamente presso

- Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disguidi o ritardi

di derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in otemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220 e composta da un dirigente sanitario in servizio presso l'Azienda U.S.L. cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla categoria D – dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso scelti tra il personale in servizio presso le Aziende U.S.L. o ospedaliere o gli enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda U.S.L. di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore

La graduatoria di merito formulata dalla commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al pubblico concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/03/1999 n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18 comma 6 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/94.

I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La riserva di legge opera anche qualora il posto messo a concorso sia uno soltanto. In tal caso la percentuale di riserva prevista da ciascuna disposizione legislativa comporta l'arrotondamento all'unità.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. Tale graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la sostituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Tali dichiarazioni potranno essere autocertificate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro individuale se-

condo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale sottoscritto in data 19/04/2004.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

L'Azienda U.S.L. si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e che il funzionario responsabile del procedimento è la d.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079592 – 9591 – 9589 – 9903- 9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - Unità Operativa Amministrazione del personale dell'A.U.S.L. di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AI DIRETTORE DELL'UNITÀ OPERATIVA
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
dell'Azienda U.S.L. di Bologna
via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ C.F. _____ residente in _____ via
_____ chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami,
per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda U.S.L. di Bologna nel profilo professionale di

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – ORTOTTISTA - cat. D

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali – da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: _____) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 5) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2.9.1995 (data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del personale del comparto Sanità);
- 6) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
 - diploma universitario di ortottista conseguito il _____ presso _____, ovvero di essere in possesso del seguente diploma _____ conseguito il _____ presso _____.
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;
- 8) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni (ovvero: di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni; indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego _____) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 9) di scegliere per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera la seguente tra inglese e francese: _____;
- 10) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo _____ (allegare documentazione probatoria);
- 11) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 del seguente ausilio _____ (indicare il tipo di ausilio necessario) nonché della necessità di tempi aggiuntivi _____;
- 12) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente _____ tel. _____;

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. _____ titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.

Data _____

Firma _____

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti vacanti di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico - cat. D unificato Aziende USL Cesena, Forlì, Ravenna

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione Risorse Umane Ausl Cesena n. 63 del 10/3/2010, della determinazione del Dirigente Unità Operativa Gestione Risorse Umane Ausl Forlì n. 60 del 4/3/2010 e della delibera del Direttore Generale Ausl Ravenna n. 47 del 12/2/2010, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti vacanti presso l'Azienda Usl di Cesena e per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti presso l'Azienda Usl di Forlì e di Ravenna, nel profilo professionale di

“Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico”, cat. D.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità d'espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al D.P.R. 27/3/2001, n. 220 nonché dal Regolamento e linee guida aziendali applicative del citato D.P.R. approvato con ordinanza del Direttore Area Risorse Umane n. 100/pers del 14/8/2002.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali.

Ai sensi del D.Lgs. 215/2001, art. 18, comma 6 e 7 dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. 236/2003, tenuto anche conto delle frazioni di riserva cumulate, è prevista la riserva di un posto per i volontari delle FF.AA. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

I dipendenti delle Aziende UU.SS.LL. di Cesena, Forlì e Ravenna in qualità di collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di laboratorio biomedico – cat. D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, possono partecipare alla presente procedura; resta inteso che verranno assunti solo per la copertura di posti in Azienda diversa da quella di appartenenza.

Ai fini del conferimento dei posti, non si terrà conto dell'ordine di priorità eventualmente espresso nella domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) diploma universitario di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazio-

ni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D. 27/7/2000).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

2) Domande di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda U.S.L. di Cesena, Ufficio Acquisizione Risorse Umane – Concorsi e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il nome e il cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ivi comprese la destituzione, la dispensa e il licenziamento;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- i) la lingua straniera su cui sostenere la verifica, tra quelle indicate al punto 6) del presente bando di concorso;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale neces-

sità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione sono esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum è valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, da cui risulti la relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il can-

didato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

I candidati che non presentano direttamente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e la documentazione ad esse allegate devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale - Ufficio acquisizione risorse umane - Concorsi - Piazza Leonardo Sciascia, 111 - 47522 - Cesena.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. La data di spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante esclusivamente delle "Poste Italiane SpA".

La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario- Tecnico sanitario di laboratorio biomedico".

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 44 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, è composta dal presidente, da due operatori del profilo messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal collegio di direzione di cui all'art. 17 del D.Lgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali e le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e della lingua straniera.

6) Prove di esame e convocazione dei candidati ammessi

Le prove di esame sono articolate in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale.

Prova scritta: soluzione di quesiti a risposta multipla o sintetica vertenti su argomenti inerenti la professione specifica del Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; la prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica/multipla;

prova orale: sulle materie attinenti agli ambiti lavorativi del Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, nonché su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze dell'utilizzo del personal computer e verifica della conoscenza, a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le seguenti: inglese, francese.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari al almeno 21/30. Il superamento di ciascuna delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

il www.ausl-cesena.emr.it al link concorsi e procedure selettive/informazioni ufficio concorsi. diaro delle prove sarà comunicato mediante pubblicazione di avviso sulla gazzetta ufficiale della repubblica italiana - 4^ serie speciale "concorsi ed esami" del ____, nonché divulgata dalla medesima data nel sito Internet dell'Azienda.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, non saranno quindi effettuate convocazioni individuali.

La mancata presentazione alle prove d'esame nelle date ed orari fissati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia. la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

7) Valutazione dei titoli

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;

b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 20 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 30 punti, così ripartiti:

a) titoli di carriera: punti 15;

b) titoli accademici e di studio: punti 4;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;

d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

La determinazione dei criteri di massima si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione di concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

8) Graduatoria dei partecipanti e nomina dei vincitori

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. di Cesena.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito sarà unica, ma gestita in forma autonoma e separata dalle tre Aziende partecipanti al bando.

L'accettazione del posto, a tempo indeterminato o determinato, presso una delle tre Aziende partecipanti al bando non comporterà la decadenza dalla posizione in graduatoria per il candidato, che sarà comunque riconvocato dalle altre Aziende all'atto dello scorrimento della graduatoria; altresì, il candidato che rifiuterà una proposta di lavoro, a tempo indeterminato o determinato presso una Azienda, rimarrà comunque in graduatoria per le altre.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accerta-

mento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del contratto collettivo di lavoro del personale del comparto "Sanità" 1/9/1995. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 15 CCNL del personale comparto Sanità 1/9/1995, così come modificato dall'art. 41 del CCNL del personale comparto Sanità 7/4/1999, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL del personale comparto Sanità 1/9/1995 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

E' facoltà dell'Amministrazione di procedere ad assunzioni tramite mobilità o trasferimento da altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi delle vigenti disposizioni, pur in presenza della graduatoria formata a seguito di espletamento del presente concorso.

9) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

10) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi devono dimostrare di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, 2° comma della Legge 68/1999, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, s'intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive gli aspiranti possono rivolgersi a:

- Ufficio Acquisizione Risorse Umane – Concorsi, dell'Azienda USL di Cesena - Piazza Leonardo Sciascia n. 111, int. 2 - 47023 - Cesena, tel. 0547 352289 - 0547 394419;

- sito Internet www.ausl-cesena.emr.it;

- Servizio Acquisizione del Personale dell'Azienda USL di Ravenna - Ufficio Concorsi - Largo Chartres, 1 - 48100 Ravenna, tel. 0544 28.65.70/71/72;

- sito Internet: www.ausl.ra.it;

- Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL di Forlì - Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica, 171/b – Forlì, tel. 0543 731925/27

- sito Internet: www.ausl.flo.it.

IL DIRETTORE U.O.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico - Cat. D

In esecuzione della determinazione n° 270 del 15.03.2010, adottata dal Direttore dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n°1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico – Cat. D per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità d'espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 27.03.2001, n° 220.

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

1. età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n° 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
3. idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente dalle amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici di ammissione

Diploma universitario di Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano, n° 38 - 47900 Rimini (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, il giovedì esclusi i giovedì prefestivi, inoltre, dalle 15.00 alle 17.00). Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato allo stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità Sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Tecnico Laboratorio biomedico.

Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità Sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta. Gli operatori dell'AUSL non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
10. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a);

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 25.12.2000, n° 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della legge 05.02.1992, n° 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti

devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalle normative vigenti (DPR n° 445/2000).

Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

I titoli di cui sopra possono essere:

- prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di legge,
- autocertificati ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000. In tal caso il candidato può allegare i titoli (di studio, di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da Pubbliche Amministrazioni) in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore;
- autodichiarati ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (in questo caso non serve allegazione in fotocopia dei documenti). La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore. In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 DPR 445/2000 (vedi punto precedente) - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 DPR n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare nel-

lo stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dall'art. 44 del DPR 27.03.2001, n° 220.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

1. 30 punti per i titoli;
2. 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

1. 30 punti per la prova scritta;
2. 20 punti per la prova pratica;
3. 20 punti per la prova orale:

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1. titoli di carriera punti 15;
2. titoli accademici e di studio punti 4;
3. pubblicazioni e titoli scientifici punti 4;
4. curriculum formativo e professionale punti 7.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica e/o breve elaborato scritto su argomenti previsti nel piano di studi volto ad ottenere il titolo di tecnico sanitario di laboratorio biomedico ai fini dell'esercizio dell'attività professionale;

prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta.

La prova orale comprenderà anche la verifica della conoscenza di elementi di informatica e, di una lingua straniera, almeno a livello iniziale, a scelta tra francese, inglese e tedesco.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data della prova pratica ed orale.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n° 487 e successive modificazioni.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore Generale dell'Unità Sanitaria Locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale, che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso, rimane efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione.

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dalla presente selezione potrà, inoltre, essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di propria graduatoria di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12.09.2005, e formalmente recepito da questa Azienda delibera n. 433 del 28.10.05.

Si precisa che tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte delle altre Aziende USL di Area Vasta Romagna, non pregiudicano il diritto del candidato di essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari

per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Varie

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal DLgs n°165/2001

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR n° 220 del 27.03.2001.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999, n° 68, e di tutte le altre riserve di legge. È inoltre applicabile, nella misura del 30% dei posti messi a concorso, la riserva di legge di cui al DLgs 08.05.2001, n°215, art. 18, relativa ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito. Sono, infine, fatte salve tutte le altre riserve di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge n. 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unita Sanitaria Locale di Rimini.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di adottare tutti i provvedimenti che riterrà opportuni in applicazione di specifiche disposizioni normative, in materia di regolamentazione delle procedure selettive pubbliche, che dovessero intervenire.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Az. USL Rimini - Via Coriano, 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, e il giovedì esclusi i giovedì prefestivi, inoltre, dalle ore 15.00 alle ore 17.00 - tel. 0541/707796.

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

20101301

**AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIMINI
Via Coriano, 38 47900 Rimini (RN)**

A) Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

Nato/a a _____ il _____ residente in via _____

(città) _____ (_____) c.a.p. _____

chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per :

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO –
TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO– CAT. D**

A TAL FINE IL/LA SOTTOSCRITTO/A , PREVENTIVAMENTE AMMONITO CIRCA LA RESPONSABILITÀ PENALE CUI, AI SENSI DELL'ART. 76 DEL DPR N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000, PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI,

DICHIARA

(Attenzione è OBBLIGATORIO compilare gli spazi vuoti e barrare le caselle corrispondenti alla scelta):

Che l'indirizzo al quale deve essere fatta **ogni necessaria comunicazione** relativa al presente concorso e' il seguente:

Via _____ Comune _____ (_____) C.A.P. _____

recapito telefonico (1) _____ recapito telefonico (2) _____

B) Di essere in possesso della **cittadinanza** _____

C) Di essere **iscritto nelle liste elettorali** del Comune di _____

ovvero:

di **non essere iscritto nelle liste elettorali** per il seguente motivo: _____

D) Di **non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti**

ovvero:

di avere riportato le seguenti **condanne penali** e/o di avere i seguenti **procedimenti penali pendenti**: _____

N.B. da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale;

E) Di essere in possesso del seguente **requisito specifico di ammissione previsto dal bando** (allegare certificato in originale o in copia autocertificata):

laurea triennale di tecnico sanitario di laboratorio biomedico conseguita il _____ presso _____

ovvero

diploma universitario di tecnico sanitario di laboratorio biomedico conseguito (ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.Lgs 502/92 e successive modificazioni) il _____ presso _____

ovvero

diploma di _____ attestato di _____ riconosciuto equipollente ai sensi della normativa vigente (specificare normativa di riferimento) _____
conseguito il _____ presso _____

F) di avere effettuato il servizio militare di leva o servizio civile dal _____ al _____ con mansioni di _____

ovvero

di essere, nei confronti degli **obblighi militari**, nella seguente posizione: _____

20101301

G) Di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

ovvero:

Di avere prestato **servizio** (solo incarichi di dipendenza a tempo determinato ed indeterminato) presso **Pubbliche Amministrazioni** (dichiarare dettagliatamente anche nel curriculum e allegare certificazioni originali o copie autocertificate):

1. DENOMINAZIONE P.A.: _____ QUALIFICA _____
 INCARICO SVOLTO DAL(indicare giorno/mese/anno) _____ al (indicare giorno/mese/anno) _____
 A TEMPO PIENO A PART-TIME Numero ore settimanali _____

2. DENOMINAZIONE P.A.: _____ QUALIFICA _____
 INCARICO SVOLTO DAL(indicare giorno/mese/anno) _____ al (indicare giorno/mese/anno) _____
 A TEMPO PIENO A PART-TIME Numero ore settimanali _____

3. DENOMINAZIONE P.A.: _____ INDIRIZZO _____
 INCARICO SVOLTO DAL(indicare giorno/mese/anno) _____ al (indicare giorno/mese/anno) _____
 A TEMPO PIENO A PART-TIME Numero ore settimanali _____

Di avere **diritto alla riserva** del posto ai sensi della seguente normativa _____ per il seguente motivo:
 _____ (allegare certificati come indicato nel bando)

Di avere **diritto alla preferenza**, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 DPR 487/94 per il seguente motivo (esempio: n.figli a carico, invalidità ecc): _____ (allegare certificati come indicato nel bando)

H) Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/03)

I) Di scegliere la seguente lingua straniera (tra francese, inglese, tedesco) _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'**

Il/la sottoscritto/a preventivamente ammonito/a circa la responsabilità penale cui, ai sensi del DPR n. 445 /2000, del 28 dicembre 2000, può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA INOLTRE

- Che tutti i documenti riprodotti in copia semplice, allegati alla presente domanda di partecipazione, sono conformi all'originale in possesso del/la sottoscritto/a;

- Che quanto dichiarato nel CURRICULUM VITAE allegato, corrisponde a verità

Data _____

FIRMA _____
 (leggibile e per esteso)

Documenti da allegare in carta semplice:1. **COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ;**2. **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE REDATTO IN CARTA SEMPLICE DATATO E FIRMATO**

Attenzione! Senza firma non VIENE VALUTATO

PER TUTTE LE ATTIVITA' PROFESSIONALI BISOGNA INDICARE:

- NOMINATIVO DATORE DI LAVORO + INDIRIZZO (per le Case di Cura indicare se accreditate o non accreditate)
- QUALIFICA (indicare la disciplina di inquadramento)
- TIPOLOGIA CONTRATTUALE (contratto LP- CoCoCo- dipendente ecc)
- DATA INIZIO E DATA FINE ATTIVITA' (giorno mese anno)
- TEMPO PIENO O TEMPO PARZIALE (indicare orario settimanale)

3. **ELENCO NUMERATO DETTAGLIATO** di tutti i documenti e titoli presentati, REDATTO IN DUPLICE COPIA, **DATATO E FIRMATO**4. **DOCUMENTI** (in originale o in fotocopia autocertificata) **numerati come da elenco**5. **PUBBLICAZIONI** (devono essere allegare in originale o in copia autocertificata e non solo elencate) e **numerate come da elenco**

COMUNE DI ROTTOFRENO (PIACENZA)

CONCORSO

Bando di pubblico concorso per l'assegnazione di n. 3 autorizzazioni di noleggio con conducente da esercitarsi con autovettura sino a posti a sedere 8+1 autista

E' indetto pubblico concorso per titoli, ai fini dell'assegnazione di numero tre (3) autorizzazioni per l'esercizio di noleggio autovettura con conducente (max 8 posti + autista) ai sensi e per gli effetti della L. n. 21 del 15.01.1992.

Gli interessati dovranno inoltrare domanda con apposita modulistica allegata al " Bando ", inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Comune di Rottofreno – Piazza Marconi, 1 – 29010 Rottofreno (PC)

oppure presentata direttamente all' Ufficio Protocollo Generale del Comune di Rottofreno.

Le istanze dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore 12.00 di venerdì 23 aprile 2010, secondo le modalità indicate nel bando medesimo.

Il termine indicato è tassativo e perentorio e non si procederà all'apertura dei plichi pervenuti oltre il termine, ancorché spediti in tempo utile.

Copia del Bando e modulistica sono disponibili presso il Servizio SUAP e Sviluppo Economico del Comune di Rottofreno – Via XXV Aprile 49 a Rottofreno fraz. San Nicolò a Trebbia – tel. 0523/780355 – 780353 - 780352, fax 0523/780358, nonché sul sito internet: www.comune.rottofreno.pc.it.

Scadenza: 23 aprile 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Donatella Papa

COMUNE DI SAN LEO (RIMINI)

CONCORSO

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore tecnico cat. C, posizione economica C1

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore tecnico categoria C, posizione economica C1, ai sensi del titolo II del vigente regolamento concorsi, approvato con deliberazione G.C. n. 5 del 15/01/2003, come integrato con deliberazione G.C. n. 177 del 26/07/2003.

Per la partecipazione al concorso pubblico in oggetto è richiesto il possesso del diploma di geometra o perito edile.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, deve essere indirizzata e presentata al Comune di San Leo, direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le prove scritte avranno luogo in San Leo presso la sede comunale Piazza Dante Alighieri n. 1 nelle seguenti date:

- prova scritta: il giorno 10/05/2010 alle ore 09.00;
- prova pratica: il giorno 12/05/2010 alle ore 09.00;

- prova orale: il giorno 24/05/2010 alle ore 09.00.

Il bando integrale di concorso, comprensivo delle materie e del fac-simile di domanda, è disponibile presso l'Ufficio di Segreteria oppure sul sito del Comune di San Leo all'indirizzo: www.comune.san-leo.ps.it.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Massimiliano Reali

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA (BRESCIA)

CONCORSO

Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato – tempo pieno - di Operatore tecnico specializzato Cat. Bs (Magazziniere) – da assegnare alla sede di Brescia – Unità operativa Provveditorato economato e vendite

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del Personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 100 in data 12/3/2010 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato – tempo pieno - di Operatore Tecnico Specializzato Cat. Bs (Magazziniere) – da Assegnare alla Sede Di Brescia – Unità Operativa Provveditorato Economato e Vendite.

E' fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

In applicazione del D.lvo 215/2001, art. 18 commi 6 e 7, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle Forze Armate che si sommerà con altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del Personale, verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7, del D.P.R. 27.03.2001 n. 220 e successive modificazioni ed integrazioni e verrà utilizzata per l'eventuale copertura di posti di operatore tecnico specializzato Cat. Bs (magazziniere) che dovessero rendersi vacanti presso la sede di Brescia.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 27 marzo 2001 N° 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi

dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

In base a quanto stabilito dall'art. 26 del DPR N. 220/2001, per la partecipazione al concorso è richiesto ai candidati il possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

a) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico unitamente ad attestato di qualifica di durata almeno biennale;

b) cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private;

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanate dal personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore Generale dell'Istituto al seguente indirizzo: Via A. Bianchi, 9, 25124 Brescia.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo Generale dell'Istituto, presso la sede di Brescia, o dalle postazioni decentrate presso le sezioni, al momento della consegna eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio "Protocollo Generale" (presso la sede di Brescia o presso le postazioni decentrate delle sezioni) è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (E-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'Ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

a) la data e il luogo di nascita e residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;

d) di non aver riportato condanne penali;

e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;

h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;

i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;

j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lvo n° 196/2003, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;

k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;

b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n° 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al D.lvo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

1. il titolo di studio richiesto dal presente bando;

2. documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della gradua-

toria;

3. copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR del 20.12.1979 n.761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'Ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal C.C.N.L.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 41 del decreto legislativo 81/2008 così come modificato ed integrato dal D.lvo 106/2009.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del decreto legislativo n.165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art.15, comma 11 e dall'art.17, comma 9 del C.C.N.L. 1.9.1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale,

formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una prova pratica e in una prova orale.

Prova pratica:

- di mestiere;
- utilizzo strumenti informatici.

Prova orale:

- nozioni generali di gestione del magazzino;
- doveri del pubblico dipendente;
- concetti generali sulla legislazione degli Istituti Zooprofilattici.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica;
- b) 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 20;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 4;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 12.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento, in ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30,

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

E' tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui al D.lvo n. 198 dell'11 aprile 2006 so-

no parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del D.lvo 165/2001.

La prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione del Personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 - 030/2290346) dalle ore 10,00 alle ore 12,30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28.12.2000, n.445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28.12.2000, n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA
LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA (BRESCIA)

CONCORSO

Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di Assistente amministrativo Categoria C - da assegnare alla Sezione di Parma

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del Personale, in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 100 in data 12/3/2010 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di Assistente amministrativo - Categoria C - da assegnare alla Sezione di Parma

E' fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

In applicazione del D.lvo n. 215/2001, art. 18 comma 6 e 7, con il presente concorso essendosi determinata una somma di frazioni pari all'unità, il posto è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate. Nel caso non ci sia un candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del Personale e verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art.18, comma 7, del D.P.R. 27.03.2001 n. 220. La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di posti di assistente amministrativo Cat. C che dovessero rendersi vacanti presso le strutture complesse della Regione Emilia-Romagna.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del DPR. 27 marzo 2001 N° 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 36 del DPR 27 marzo 2001 N° 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore Generale dell'Istituto al seguente indirizzo Brescia, Via A. Bianchi, 9.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo Generale dell'Istituto, presso la sede di Brescia, o dalle postazioni decentrate presso le sezioni, al momento della consegna eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio "Protocollo Generale" (presso la sede di Brescia o presso le postazioni decentrate delle sezioni) è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (E-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'Ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lvo n° 196/2003, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n° 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al D.lvo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

1. il titolo di studio richiesto dal presente bando;
2. documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
3. copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. del 20.12.1979 n.761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'Ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal C.C.N.L.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 41 del decreto legislativo 81/2008 così come modificato ed integrato dal D.lvo n. 106/2009.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego

pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del decreto legislativo n.165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art.15, comma 11 e dall'art.17, comma 9 del C.C.N.L. 1.9.1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove di esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla gestione degli Enti pubblici;
- Legislazione sanitaria e degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali;

Nel corso della prova orale la Commissione Esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove di esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime,

ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

E' tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui al D.lvo n. 198 dell'11 aprile 2006 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del D.lvo 165/2001.

La prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione del Personale" dell'Istituto in Brescia, via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 - 030/2290346) dalle ore 10,00 alle ore 12,30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA (BRESCIA)

CONCORSO

Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di Collaboratore amministrativo professionale categoria D da assegnare alla sede di Brescia - Unità operativa Progetti di ricerca

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del Personale, in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 100 in data 12/3/2010 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di Collaboratore amministrativo professionale - Categoria D - da assegnare alla Sede di Brescia - Unità Operativa - Progetti di Ricerca.

E' fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla norma-

tiva vigente.

In applicazione del D.lvo 215/2001, art. 18 commi 6 e 7, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle Forze Armate che si sommerà con altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del Personale e verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art.18, comma 7, del D.P.R. 27.03.2001 n.220 e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del DPR. 27 marzo 2001 N° 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 42 del DPR 27 marzo 2001 N° 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio (vecchio ordinamento) o equipollenti a norma di legge.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore Generale dell'Istituto al seguente indirizzo Brescia, Via A. Bianchi, 9.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo Generale dell'Istituto, presso la sede di Brescia, o dalle postazioni decentrate presso le sezioni, al momento della consegna

eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio "Protocollo Generale" (presso la sede di Brescia o presso le postazioni decentrate delle sezioni) è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (E-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'Ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lvo n° 196/2003, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n° 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonchè l'even-

tuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al D.lvo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

1. il titolo di studio richiesto dal presente bando;
2. documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
3. copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. del 20.12.1979 n.761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente

bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'Ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal C.C.N.L.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 41 del decreto legislativo 81/2008 così come modificato ed integrato dal D.lvo n. 106/2009.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del decreto legislativo n.165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art.15, comma 11 e dall'art.17, comma 9 del C.C.N.L. 1.9.1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove di esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- Diritto comunitario;
- Diritto industriale
- Contabilità pubblica;
- Legislazione sanitaria e degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali

Nel corso della prova orale la Commissione Esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e di conoscenza della lingua inglese. Si precisa che, in considerazione della specificità della struttura di destinazione del posto di cui al presente bando, è richiesta piena padronanza della lingua inglese (scritta e parlata).

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massi-

mo di punti 8.

Valutazione delle prove di esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale concorsi ed esami – non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

E' tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che con-

sentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui al D.lvo n. 198 dell'11 aprile 2006 costituiscono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del D.lvo 165/2001.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione del Personale" dell'Istituto in Brescia, via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 - 030/2290346) dalle ore 10,00 alle ore 12,30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Elisabetta Poviani

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria di merito procedura comparativa

Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a medici specialisti in radiodiagnostica per lo svolgimento di un progetto denominato: "Attivazione ed incremento delle attività di screening in aggiunta all'attuale offerta assistenziale"

Presso l'Unità operativa Radiologia – prof: Canini – Sezione Centro Mammografico

(approvata e conferito incarico con determinazione n. 254/p del 05/03/2010).

Pos.	Cognome Nome	Punti curriculum	Punti colloquio	Totale
1.	Miglio Laura	21	28	49

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria di merito procedura comparativa

Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di due incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici specialisti in Otorinolaringoiatria per lo svolgimento di attività sanitaria di Guardia medica notturna e festiva presso le seguenti Unità Operative: Otorinolaringoiatria – prof. Rinaldi Ceroni - Chirurgia plastica Cipriani – Chirurgia orale e maxillo facciale – prof. Marchetti di questa Azienda – (approvata e conferiti incarichi con determinazione n. 249/p del 01/03/2010).

Pos.	Cognome Nome	Punti curriculum	Punti colloquio	Totale
1.	Farneti Paolo	1.00	30	31
2.	Pelligra Irene	0.24	30	30.24
3.	Di Lieto Cristina	0.22	30	30.22

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Ematologia - Graduatoria finale

N.	Cognome	Nome	Punti
1.	Cuoghi	Angela	86,5000
2.	Bresciani	Paola	85,0000
3.	Palandri	Francesca	81,0000
4.	Pedrazzi	Paola	80,3000
5.	Santachiara	Rita	71,4000
6.	Bari	Alessia	68,9000

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto vacante di Dirigente Fisico - Disciplina: Fisica Sanitaria - approvata con determinazione n. 208 del 5/03/2010

Grad.	Cognome e Nome	Totale/100
1	Palombarini Marcella	87.913
2	Magi Silvia	81.795
3	Ricci Silvia	80.670
4	Fogli Judy	76.730

IL DIRETTORE

Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Dirigente Medico - Disciplina: Neuropsichiatria Infantile - Dipartimento di Neuroscienze

Grad.	Cognome e Nome	Totale/100
1	Giannotta Melania	83,300
2	Boni Antonella	83,050
3	Posar Annio	82,720
4	Scaduto Maria Cristina	81,846
5	Giovannini Simona	81,469
6	De Grandis Elisa	73,350
7	Zucchini Elisabetta	70,385
8	Gentile Valentina	67,331
9	Malagoli Maria Ludovica	66,000

IL DIRETTORE

Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia (determina del Direttore U.O. Gestione Risorse umane n. 56 del 4/3/2010)

Pos.	Cognome	Nome	Punti/100
1	Branca Vergano	Luigi	77,750
2	Calderoni	Marco	76,650
3	Prezioso	Vito	73,800
4	Antonoli	Diego	69,300
5	Giannini	Antonio	66,700

IL DIRETTORE U.O.

Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria di merito finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale - Settore Tecnico - Cat. D - da assegnare all'Unità operativa Ingegneria Clinica

Approvata con atto deliberativo n. 25 del 3/2/2010

N.	Cognome Nome	Nascita	Tot./10
1	Zangheri Marcella	05/03/1979	72,576
2	Calchera Rosanna	21/07/1976	68,810
3	Di Palma Luisa	02/01/1984	66,201
4	Barrella Maria Miranda	23/10/1982	64,250
5	Capuano Teresa	19/07/1981	63,155
6	Saddemi Marcello	07/11/1981	58,510
7	Maresca Dario	04/02/1981	57,895
8	Di Nucci Mario	03/09/1980	56,000
9	Esposito Gianluca	15/03/1980	54,170

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Sonia Baldrati

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura di n. 4 posti del profilo di Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica

N.	Cognome	Nome	Punti/100
1	Marmocchi	Elena	86,215
2	Zardi	Valentina	76,850
3	Visciano	Stefania	73,930
4	Contoli	Daniela	69,120
5	Zammarchi	Giulia	69,100
6	Viggi	Carlotta	68,300
7	Mascanzoni	Chiara	67,720
8	Tinti	Sara	64,740
9	Valente	Alice	62,080
10	Solaroli	Giorgia	62,000

N.	Cognome	Nome	Punti/100
11	Pagano	Maria Grazia	61,830
12	Pelucchi	Speranza	61,660
13	Melega	Laura	61,645
14	Fiorella	Cristina	61,645
15	Innamorati	Claudia	60,585
16	Brunetti	Sarah	60,500
17	Aliprandi	Sara	60,500
18	Costanzo	Paolina	60,340
19	Grillo	Ilaria	60,230
20	Pitotti	Valeria	59,780
21	Sisti	Maria Ester	59,510
22	Simonazzi De Lorezo	Teresa-Lin	59,500
23	Caceci	Floriana	59,460
24	Zani	Giada	59,115
25	Savini	Laura	59,050
26	Brusini	Carmela	58,940
27	Viola	Silvia	58,800
28	De Chiara	Paola	58,650
29	Viscogliosi	Valentina	58,570
30	Righi	Veronica	58,340
31	Nota	Teresa	58,205
32	Curcio	Lucia	58,050
33	Curcuruto	Emanuela	58,000
34	Polidori	Emanuela	58,000
35	Scanavino	Letizia	57,680
36	Varone	Rosaria	57,580
37	Breveglieri	Sara	57,500
38	Aucello	Michela	57,100
39	Ciniglio	Maria	57,080
40	Pietragalla	Elena	56,895
41	Leggiero	Mariangela	56,655
42	Guerrini	Valentina	56,320
43	Costanzo	Elisa	56,080
44	Ruocco	Teresa	55,780
45	Santarpia	Roberta	55,480
46	Marinaro	Elena	54,780
47	Picciolli	Enrica	54,240
48	Carbone	Roberta	53,540
49	Romualdi	Mariachiara	53,190
50	Capuzzi	Desiree	53,020
51	Renzoni	Andrea Carolina	52,715
52	Ricupero	Leonarda	52,700
53	Sotira	Caterina	51,450
54	Rubini	Michela	50,600

IL RESPONSABILE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto per: "Dirigente Chimico o Farmacista – Disciplina: Chimica analitica" - Graduatoria finale

Graduatoria generale di merito approvata con provvedimento n. 64 del 03.03.2010.

N.	Cognome e Nome	Punti
1	Canali Claudia	80,080
2	Conti Matteo	78,490
3	Frassanito Rita	69,090

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato alla stabilizzazione di lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative per n. 1 posto di: "Dirigente Psicologo – Area di Psicoterapia" - Graduatoria finale

Graduatoria finale approvata con provvedimento n. 63/DS del 02.03.2010

Pos.	Cognome	Nome	Punti/100
1	Tucci	Raffaele	79,970
2	Nigro	Nicoletta	79,770
3	Rossi	Cristina	79,300
4	Montanari	Valeria	77,600
5	Fornasiero	Alessia	75,650
6	Gianelli	Simona	72,300
7	Cucconi	Laura	70,210
8	Giovini	Matteo	69,270
9	Cacciari	Giorgia	68,380
10	Palmieri	Alessandra	67,500
11	Luci	Simona	67,260
12	Valgimigli	Simona	66,500
13	Parisoli	Francesca	66,090
14	Zanni	Amanda	65,840
15	Rossi	Angelica	65,180
16	Cavedoni	Sonia	65,000
17	Fanizza	Michael	64,500
18	Pradelli	Samantha	64,000
19	Tedeschi	Giovanna	59,690
20	Bonaretti	Imelda	58,440

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico ad un posto di Collaboratore professionale sanitario Cat. D - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

Pos.	Cognome Nome	Punti
1	Arcari Emanuele	65,300
2	Altrui Raffaele	60,500
3	Gambi Patrizia	59,820
4	Valenti Elisa	58,550
5	Cella Manuela	57,600
6	Negri Fabrizio	56,950

Pos.	Cognome Nome	Punti
7	Mastrantoni Claudia	56,100
8	Magnosi Dario	55,500
9	Bernabè Marco	55,150
10	Farabollini Luca	53,000
11	Francia Antonella	52,000
12	Montalti Matteo	51,000

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Tecnico Audiometrista Cat. D

Ai sensi del comma 7, art. 18 del D.P.R. 220/2001, si pubblica la graduatoria di merito relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore professionale sanitario – Tecnico audiometrista" cat. D - approvata con atto n. 246 del 05/03/2010.

Graduatoria generale

Grad.	Candidato	Punti
1	Frontera Patrizia	68,020
2	Spigaroli Michela	67,010
3	Lallo Chiara	60,000
4	Di Ioria Irena	50,000

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del D.P.R. n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di "Dirigente medico" – disciplina: Pediatria -espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale e approvata con atto n. 176 del 16.2.2010.

Pos.	Cognome Nome	Punti/100
1	Retetangos Cristina	79,286
2	Rubini Monica	76,319
3	De Paulis Nicoletta Giuseppina	74,256
4	Verna Marta	72,748

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Malattie metaboliche e diabetologia

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del D.P.R. n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di "Dirigente medico" – disciplina: Malattie metaboliche e diabetologia - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale e approvata con atto n. 250 del 5.3.2010.

N.	Cognome Nome	Punti/100
1	Busconi Lorena	75,496
2	Calzoni Fabio	73,000
3	Puglisi Concetta Laura	70,713
4	Patanè Giovanni	69,610
5	Cupri Maria Grazia	68,500
6	Verga Giovanni	64,500
7	Ultori Carolina	60,614

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura a tempo determinato di posti di Collaboratore professionale sanitario Fisioterapista Cat. D

Ai sensi del comma 7, art. 18 del D.P.R. 220/2001, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista" Cat. D - approvata con atto n. 1137 del 05/11/2009.

Graduatoria generale

N.	Cognome e Nome	Punti
1	Marzi Manuela	5,8780
2	Gardini Monia	1,8280
3	Recchia Roberta	1,8040
4	Paolini Mattia	1,6880
5	Pandolfi Daniele	1,6560
6	Nicolai Ermanno	0,7400
7	Cavallone Fabiana	0,6400
8	Mengozzi Paola	0,6170
9	Tramontano Renato	0,5550
10	Carraglia Nazarena	0,5180
11	Golini Daniele	0,3390
12	Schiaffonati Sabina	0,1870
13	Molinari Giuseppe	0,1490
14	Alferi Consuelo	0,1340
15	Daugenti Antonella	0,1120
16	Lodigiani Matteo	0,1000
17	Chiappa Paola	0,0520
18	Notarangelo Ivana	0,0140
19	Cippitelli Claudio	0,0100
20	Schenardi Valeria	0,0100
21	Cornacchia Alessandra	0,0080

N.	Cognome e Nome	Punti
22	Ricci Emanuela	0,0030
23	Cordella Francesco	0,0000
24	Caiazza Evangelista	0,0000
25	Ciurria Saverio Maria	0,0000

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Radiodiagnostica

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del D.P.R. n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" – disciplina: Radiodiagnostica – espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 224 del 2.3.2010.

Pos.	Cognome Nome	Punti
1	Guerci Leonardo	2,146
2	Quintavalla Marta	2,114
3	Scarpelli Marco	2,087
4	Di Risio Leonardo	2,000

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, per Dirigente medico di Geriatria. Approvata con deliberazione n. 74 del 24/02/2010, pubblicata il 26.02.2010

Pos.	Cognome e nome	Punti
1	Giannini, Raffaele	83,315
2	Solaroli, Pier Michele	79,150
3	Margiotta, Alessandro	76,465
4	Sabbatini, Federica	74,605

IL DIRETTORE U.O.
Manuela Manini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Oncologia

Graduatoria finale approvata con atto n. 87 del 17.02.2010.

Pos.	Nominativo	Punti
1	Di Battista Monica	78,300
2	Giovanardi Filippo	74,300
3	Prati Giuseppe	69,387
4	Radighieri Elena	68,400
5	Mazzocchi Valeria	67,900
6	Genestreti Giovenzio	66,100
7	Evangelista Maria Laura	64,100

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

SORTEGGIO

Sorteggio dei componenti della Commissione per il concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Veterinario di Area di Sanità animale

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 DPR n. 483/97, si rende noto che il giorno 26.04.2010 con inizio alle ore 9,00, presso gli Uffici del Servizio Gestione Giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nomi-

nare nella Commissione esaminatrice dei pubblici concorsi per titoli ed esami a:

- n. 1 posto di Dirigente Veterinario di Area di Sanità animale.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno suindicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione giudicatrice.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Studio degli effetti manageriali sui processi psicosociali che influenzano il funzionamento del governo clinico ai vari livelli di un'organizzazione sanitaria locale

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 185 del 25.02.2010 sarà

assegnata, per titoli ed esami, n. 1 borsa di studio mensile, eventualmente rinnovabile, di € 1.200,00 lordi per una ricerca sul tema: "Studio degli effetti manageriali sui processi psicosociali che influenzano il funzionamento del governo clinico ai vari livelli di un'organizzazione sanitaria locale", da svolgersi in collaborazione con il Coordinatore del progetto Dr. Franco Mongelli.

Requisiti di ammissibilità

- Laurea in Psicologia

Titoli preferenziali

- Iscrizione alla scuola di specializzazione in Psicoterapia
- Conoscenza di Microsoft Office e di programmi di elaborazione statistica.
- Conoscenza della lingua inglese.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema facoltativo in distribuzione presso l'Ufficio Concorsi – Servizio Gestione e sviluppo del personale devono essere rivolte al Direttore Generale di questa Azienda.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- c) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- d) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti di ammissione richiesti dal presente bando (vedi punto 1);
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione firmata dal candidato – senza autentica della firma – con la quale attesta che la stessa è conforme all'originale.

A tal fine può anche essere usato lo schema di dichiarazione allegato al bando.

Elenco e copia dei lavori scientifici eventualmente pubblicati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma — Ufficio Concorsi — Via Gramsci, 14 — Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Emilia Romagna a tal fine si precisa che NON fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo

di documenti è priva di effetto.

Prove d'esame

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio atti ad appurare le reali capacità dei candidati a condurre la ricerca.

Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione in base a criteri preventivamente determinati con particolare riferimento a tutte le attività di ricerca, professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto della ricerca.

Conferimento incarico

La Borsa di studio messa a concorso verrà attribuita sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione Esaminatrice ed approvata da questa Amministrazione.

Decade dal diritto all'assegnazione della borsa di studio chi, entro il termine di 7 giorni dalla comunicazione, non dichiara di accettare la borsa di studio o chi, avendola accettata, non inizia l'attività alla data indicata dalla lettera di conferimento.

La Borsa di Studio stessa sarà assegnata esclusivamente per lo svolgimento del suddetto progetto di ricerca, secondo le direttive del Responsabile della ricerca medesima.

All'atto del conferimento della borsa di studio il vincitore dovrà dichiarare espressamente - sotto la propria responsabilità – di non trovarsi nelle seguenti situazioni d'incompatibilità:

1. dipendente di Pubblica Amministrazione;
2. titolare di borse di studio o altri assegni di ricerca erogati da Enti Pubblici o Associazioni.

L'assegnatario dovrà dichiarare inoltre di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d'incompatibilità sopra indicate.

L'eventuale interruzione dell'attività di ricerca da parte dell'assegnatario, comporterà immediata revoca dell'assegnazione della borsa di studio.

L'assegnazione della borsa di studio può essere revocata in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della ricerca qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dalla ricerca.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

L'Azienda si riserva, inoltre la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale – Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 — Parma – tel. 0521/702469- 702566.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Paola Lombardi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Assegnazione borse di studio

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia intende procedere all'assegnazione delle seguenti Borse di Studio:

A) Una borsa di studio annuale di € 10.000,00, a favore di un laureato in Scienze Infermieristiche, per lo svolgimento del progetto aziendale "Modello organizzativo e professionale di medicina perioperatoria: avvio e implementazione della fase di percorso pre-operatorio" presso il Dipartimento Infermieristico, Tecnico e Ostetrico dell'Arcispedale "Santa Maria Nuova":

Requisiti richiesti:

- Laurea in Infermieristica.

B) Una Borsa di Studio di dieci mesi di € 25.000,00 a favore di un laureato in Scienze Biologiche per lo svolgimento di un progetto sul polimorfismo genetico dei pazienti affetti da glomerulosclerosi focale ed attività raccolta ed elaborazione dati epidemiologici per il registro PIRP, presso la S.C. di Nefrologia e Dialisi.

Requisiti:

- Laurea in Scienze Biologiche conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario oppure laurea triennale o quinquennale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento appartenente alle seguenti classi: L13 – 6/S – LM6.

C) Una Borsa di Studio annuale di € 15.000,00 a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia per la realizzazione di un registro epidemiologico sull'insufficienza renale cronica (IRC), presso la S.C. di Nefrologia e Dialisi.

Requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Nefrologia;
- Conoscenze nel campo della Nefrologia clinica.

D) Una Borsa di Studio annuale di € 20.000,00 a favore di un laureato in Fisica per lo svolgimento di una ricerca in tema di tomoterapia ed imaging multimodale in campo radioterapico (BTV), presso la S.C. di Fisica Medica.

Requisiti:

- Laurea in Fisica;
- Iscrizione alla Scuola di Specialità in Fisica Sanitaria.

Dovrà essere inviata apposita domanda alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Le Borse di Studio verranno conferite previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di una prova sulla materia dello studio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura/ Dipartimento, da un dirigente o coordinatore della stessa Struttura/ Dipartimento e da un Segretario.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

La Commissione Esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, secondo l'ordine della stessa, in caso di rinuncia da parte del titolare della borsa di studio oppure, entro il termine massimo di sei mesi, in caso di attivazione di borse di studio presso la stessa Struttura/Dipartimento.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento, 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando sul BUR Emilia Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Scadenza: 8 aprile 2010.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE OPERATIVO

Giorgio Mazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Bando per l'assegnazione di una borsa di studio presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

In esecuzione della determinazione del Direttore della U.O.C. Amministrazione del Personale n. 243 del 15 marzo 2010 è ri-emesso l'avviso pubblico per l'assegnazione di una - borsa di studio, di durata annuale, eventualmente rinnovabile, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Studio e realizzazione di un sistema informativo unico a supporto dell'Area di ricerca e innovazione delle Aziende dell'Area Vasta".

Il compenso annuo complessivo previsto è di €. 23.041,47.

Requisiti specifici di ammissione:

A) diploma di laurea in Sociologia o laurea equipollente oppure laurea specialistica in "Benessere, sicurezza e sociologia della salute" appartenente alla classe 89/s;

B) esperienza almeno biennale maturata presso Aziende del Servizio Sanitario Nazionale.

Requisiti preferenziali:

- conoscenza della lingua inglese e spagnola;
- formazione ed esperienza nell'ambito della cooperazione internazionale;
- esperienza maturata presso Aziende del Servizio sanitario nazionale per la realizzazione di indagini in tema socio-sanitario.

Normativa generale

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R.

- al seguente indirizzo:

Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto NON saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza. La Borsa di Studio sarà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da una commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, il **giorno 13 aprile 2010 alle ore 9.30** presso la Direzione Aziendale – Via Castiglione n. 29 - Bologna - 1° piano.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio

Il colloquio verterà sull'argomento oggetto della Borsa di Studio. Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903 - 9591 – 9592 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Scadenza 8 aprile 2010

IL DIRETTORE
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Riapertura dei termini di presentazione delle domande, con contestuale modifica dei requisiti di ammissione, della selezione pubblica per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato finalizzata ad attività di studio nell'ambito del Progetto “Studio clinico controllato e randomizzato per verificare l'efficacia di un follow-up condotto dal MMG verso Specialista in donne con tumore della mammella diagnosticato in fase precoce e curato radicalmente”

Si comunica la riapertura dei termini di presentazione delle domande, con contestuale modifica dei requisiti di ammissione, della selezione pubblica per il conferimento di

n. 1 borsa di studio, della durata di 12 mesi (eventualmente rinnovabile a seguito di verifica sullo stato di avanzamento del progetto e dell'acquisizione del relativo finanziamento), per complessive n. 1.560 ore annue di attività, di importo complessivo lordo di €:22.000,00 (da corrispondere previa verifica periodica

dell'attività di raccolta ed analisi dei dati) presso lo Staff Ricerca ed Innovazione dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia

il cui avviso di selezione è stato pubblicato sul Bur n. 19 del 10.2.2010.

Si riportano di seguito i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, ferme restando le altre condizioni precedentemente pubblicate

Requisiti richiesti

- Laurea in Statistica o Economia o Scienze Biologiche ed equipollenti;

Requisiti preferenziali

Formazione universitaria e/o post-lauream ad indirizzo sanitario (es. biostatistica, economia sanitaria, sociologia sanitaria)

- Master in ricerca sanitaria

- esperienza professionale nel settore della ricerca biomedica e dei servizi sanitari

Apposita Commissione provvederà alla valutazione dei titoli ed alla prova di selezione, consistente in un colloquio attinente alle attività oggetto della borsa di studio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande in carta libera e la documentazione allegata dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale della scrivente Azienda entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, al seguente indirizzo:

Ufficio Concorsi – Rapporti Professionali- Azienda U.S.L. - via Amendola n. 2 – 42122 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – via Amendola n. 2 - Reggio Emilia – tel. 0522/335171 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

BORSA DI STUDIO

Assegnazione di n. 1 borsa di studio ad un medico chirurgo con specializzazione nella disciplina di Audiologia e Foniatria, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per lo sviluppo del progetto “Percorso diagnostico-terapeutico audiologico foniatico di utenti in età evolutiva con ipoacusia e disabilità associate” da svolgersi presso il Servizio di Audiologia Foniatria dell'AUSL di Rimini

Assegnazione di n° 1 borsa di studio ad un medico chirurgo con specializzazione nella disciplina di Audiologia e Foniatria, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per lo sviluppo del progetto “Percorso diagnostico-terapeutico audiologico foniatico di utenti in età evolutiva con ipoacusia e disabilità associate” da svolgersi presso il servizio di Audiologia Foniatria dell'Ausl di Rimini.

In esecuzione della determinazione n. 274 del 15.03.2010, del Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse Umane, si è stabilito di bandire un avviso per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per lo sviluppo del progetto "Percorso diagnostico-terapeutico audiologico foniatrico di utenti in età evolutiva con ipoacusia e disabilità associate" della durata di mesi 12, per un impegno settimanale di 36 ore e per un importo lordo di Euro 1.892,22 mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgi
- Abilitazione all'esercizio della professione medica
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando
- Specializzazione nella disciplina di Audiologia e Foniatria ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia - Romagna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data apposto dall'ufficio postale accettante.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (tel. 0541/707796) sito Internet: www.ausl.rn.it

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

CONSORZIO SPINNER - BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Programma Operativo Regione Emilia-Romagna, Obiettivo "Competitività regionale e occupazione" Fondo Sociale Europeo 2007-2013 "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale Umano". Azione pilota "Donne, Tecnologia e Innovazione"- Avviso di modifica al bando pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n.180 del 28 ottobre 2009 parte III

Bando relativo all'Azione Pilota "Donne, Tecnologia e Innovazione" - Programma Operativo Regione Emilia-Romagna, Obiettivo competitività ed occupazione" Fondo Sociale Europeo 2007-2013 pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n.180 del 28 ottobre 2009 parte III.

Il Consorzio Spinner avvisa che sono state apportate modifiche nel Bando Azione Pilota "Donne, Tecnologia e Innovazione" pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n.180 del 28 ottobre 2009 parte III.

Le modifiche riguardano i paragrafi di seguito indicati di cui è riportata unicamente la parte da intendersi come sostituita.

A.2.1; B.2.1. Borsa di ricerca:

L'importo totale della borsa viene quantificato dal proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PI in base alla sua durata, che potrà essere al massimo di 7 (sette) mesi.

A.4; B.3 Modalità di presentazione delle domande e procedure di valutazione:

I progetti ammessi e le attività previste nei PI non potranno prorogabilmente superare la data del 31 marzo 2011.

IL PRESIDENTE
Paolo Bonaretti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di medicinali 2 AVEN e AVR

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici? SI

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia INTERCENT-ER, Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna, Tel. 051. 5273082 - Fax 051.5273084 intercenter@regione.emilia-romagna.it; Sito: <http://www.intercent.it> Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1 Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1 Indirizzo per inviare Offerte: punto I.1

I.2) Tipo Amministrazione aggiudicatrice Agenzia regionale

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di medicinali 2

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna: c.o. le Aziende Sanitarie di AVEN, AVR e IRST, P.A. L.R. n. 11/04, art. 19

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione appalto: Fornitura di medicinali 2 per l'AVEN, l'AVR e l'IRST II.1.6) CPV: 33690000-3

II.1.8) Divisione in lotti: 212 Lotti, è possibile presentare of-

ferta per tutti i Lotti II.2.1) Quantitativo totale: importo massimo € 20.071.691,03 (IVA esclusa) II.3) Durata dell'appalto: Convenzioni di 18 mesi, Ordinativi di Fornitura con scadenza 30° mese dalla stipula Convenzione

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria, impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione, cauzione definitiva come da Disciplinare di gara

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara

III.2.1) Situazione giuridica: a) 1) non sussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m-quater); b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE c) 3) essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m. i. d) 4) inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica Amministrazione.

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: Determina n. 40/2010

IV.3.2) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: **8/04/2010 ore 12:00**

IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: Italiana
IV.3.4) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni dal data del termine di ricevimento delle offerte

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 13/04/2010 ore 10:00, è ammesso all'apertura un incaricato di ciascuna Ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza/procura speciale.

VI.3) Informazioni complementari: 1) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 25/03/2010 ore 12.00; le richieste di chiarimenti e risposte saranno pubblicate sul sito www.intercent.it; 2) codice CIG attribuito alla procedura: vedi Disciplinare di gara. All'interno della Busta "A" dovrà essere inserita: i) elenco Lotti per i quali si presenta offerta ii) cauzione provvisoria iii) impegno di un fideiussore iv) ricevuta di avvenuto versamento dei contributi di cui al Disciplinare di gara a favore dell'Autorità di Vigilanza

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna, Strada Maggiore 80, Italia

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 11/03/10

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

COMUNE DI MEDICINA (BOLOGNA)

APPALTO

Estratto avviso d'asta per la costituzione del diritto di superficie per anni venticinque su una porzione del fondo "Sabbionara" di circa 5 ettari per la realizzazione di "serre fotovoltaiche"

In esecuzione della delibera C.C. n. 6 del 02/02/2010 e determina N. 135 del 04/03/2010 si rende noto che è intendimento di questa Amministrazione procedere alla costituzione del diritto di superficie venticinquennale su un terreno agricolo dell'Amministrazione Comunale. Il terreno è sito nel Comune di Medicina tra le vie Sabbionara e Biancafarina, ed è distinto al Catasto al Foglio n.171, Mappale n. 255 parte - per una superficie di circa Ha 5,00 da frazionare.

Gli eventuali interessati dovranno far pervenire offerta a mezzo del servizio postale raccomandato di Stato o mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune in un unico plico sigillato, a questa Amministrazione Comunale - Ufficio Protocollo - entro le ore 12.00 del 07/04/2010 giorno precedente a quello fissato per la gara. Il pubblico incanto avverrà il giorno 08/04/2010 alle ore 9.00

Le condizioni di partecipazione alla procedura sono precisate nell'avviso integrale che può essere richiesto agli uffici dell'Area Lavori Pubblici e Protezione Civile del Comune (051/6979214). La documentazione è in visione presso i medesimi uffici. Pubblicato anche sul sito Internet: www.comune.medicina.bo.it

IL RESPONSABILE
Giuseppe Menna

COMUNE DI MERCATO SARACENO (FORLÌ-CESENA)

APPALTO

Avviso di gara mediante procedura aperta per la cessione di azioni ordinarie di Terme di S. Agnese S.p.A. di proprietà del Comune di Mercato Saraceno

Il Responsabile del Settore Organizzazione - Finanze - Personale del Comune di Mercato Saraceno rende noto che alle ore 9.00 del giorno 5/5/2010, nella sede comunale, Piazza Mazzini n° 50, Mercato Saraceno (FC) si terrà la seduta della procedura aperta indetta per la cessione di azioni ordinarie di Terme di S. Agnese S.p.a con il criterio dell'offerta segreta in aumento rispetto al prezzo a base d'asta. Termine e recapito per le offerte: Ufficio Protocollo Comune di Mercato Saraceno, Piazza Mazzini n° 50, entro le ore 12.30 del 30/4/2010. Il bando di gara è pubblicato sul sito www.comune.mercatosaraceno.fc.it. Per chiarimenti telefonare dal lunedì al venerdì ore 8:00-13:00 al n. 0547/699718.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Catia Casali

COMUNE DI MERCATO SARACENO (FORLÌ-CESENA)

APPALTO

Avviso di gara mediante procedura aperta per la cessione di azioni ordinarie di FACE S.p.A. di proprietà del Comune di Mercato Saraceno

Il Responsabile del Settore Organizzazione - Finanze - Personale del Comune di Mercato Saraceno rende noto che alle ore 9.00 del giorno 7/5/2010, nella sede comunale, Piazza Mazzini n° 50, Mercato Saraceno (FC) si terrà la seduta della procedura aperta indetta per la cessione di azioni ordinarie di Face S.p.a con il criterio dell'offerta segreta in aumento rispetto al prezzo a base d'asta. Termine e recapito per le offerte: Ufficio Protocollo Comune di Mercato Saraceno, Piazza Mazzini n° 50, entro le ore 12.30 del 30/4/2010. Il bando di gara è pubblicato sul sito www.comune.mercatosaraceno.fc.it. Per chiarimenti telefonare dal lunedì al venerdì ore 8:00-13:00 al n. 0547/699718.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Catia Casali

COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA (REGGIO EMILIA)

APPALTO

Asta pubblica per la vendita di un'area edificabile industriale all'interno del comparto PP13D

Si rende noto che il 27/04/2010, alle ore 10,30 presso la Residenza Municipale di Montecchio Emilia (RE), si terrà l'asta pubblica per la vendita dell'immobile in oggetto.

Il lotto, da vendersi a corpo, ha una superficie fondiaria di mq. 5.000. Superficie utile ammissibile: mq. 2.804. L'asta sarà effettuata con il metodo delle offerte segrete di cui all'art. 73, lett. c) del R.D. 23/5/1924, n. 827. Prezzo a base d'asta: Euro 657.000,00.

Termine entro il quale le offerte devono pervenire al Comune: ore 13 del 26/04/2010. Qualunque sia il mezzo di inoltro dell'offerta, farà fede esclusivamente la data di arrivo al Protocollo del Comune.

Bando integrale e modulistica relativa sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet: www.comune.montecchio-emilia.re.it.

Per informazioni: Segreteria Ufficio Tecnico del Comune, in orario di Ufficio tel. 0522/861856; fax 0522/861866; e-mail: e.iaccheri@comune.montecchio-emilia.re.it. Per informazioni sugli aspetti edilizi ed urbanistici rivolgersi al Tecnico Comunale: Arch. Edis Reggiani, tutti i giorni dalle ore 9 alle ore 13; tel. 0522/861851; fax 0522/861866; e-mail: e.reggiani@comune.montecchio-emilia.re.it.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Edis Reggiani

ASP - POVERI VERGOGNOSI - BOLOGNA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di piccola area di terreno in comune di Baricella

In esecuzione della deliberazione n. 46 del 9/6/2009, si rende noto che il giorno 6/4/2009, alle ore 10 presso la sede dell'Ente in Bologna, Via Marsala n. 7, avrà luogo esperimento d'asta pubblica col metodo di estinzione di candela vergine ai sensi dell'art. 73, lettera a), del R.D. n. 827/24, per la vendita di piccola area di terreno, posta in comune di Baricella (BO) di complessivi mq. 54 circa. Prezzo a base d'asta € 1.700,00 a corpo. Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta. Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta al Settore Patrimonio Immobiliare dell'Ente: tel. 051/2966211.

La scadenza è il 6 aprile 2010 alle ore 11.

Il bando integrale è pubblicato sul web all'indirizzo: www.poverivergognosi.it.

Scadenza: 6 aprile 2010

IL DIRIGENTE
Fabrizio Useri

ASP - POVERI VERGOGNOSI - BOLOGNA

APPALTO

Asta pubblica per la vendita di terreno agricolo in comune di Castel San Pietro Terme

In esecuzione della deliberazione n. 65 del 17/9/2009, si rende noto che il giorno 15/4/2010, alle ore 10 presso la sede dell'Ente in Bologna, Via Marsala n. 7, avrà luogo esperimento d'asta pubblica col metodo di estinzione di candela vergine ai sensi dell'art. 73, lettera a), del R.D. n. 827/24, per la vendita di terreno agricolo, facente parte del Fondo Liano posto in comune di Castel San Pietro Terme (BO) di ha. 6,4010 circa. Prezzo a base d'asta € 71.500,00 a corpo. Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta. Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta al Settore Patrimonio

Immobiliare dell'Ente: tel. 051/2966211.

Il bando integrale è pubblicato sul web all'indirizzo: www.poverivergognosi.it.

La scadenza è il 15 aprile 2010 alle ore 11.

IL DIRIGENTE
Fabrizio Useri

ASP - POVERI VERGOGNOSI - BOLOGNA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di piccola area di terreno in comune di Baricella

In esecuzione della deliberazione n. 46 del 9/6/2009, si rende noto che il giorno 8/4/2009, alle ore 10 presso la sede dell'Ente in Bologna, Via Marsala n. 7, avrà luogo esperimento d'asta pubblica col metodo di estinzione di candela vergine ai sensi dell'art. 73, lettera a), del R.D. n. 827/24, per la vendita di piccola area di terreno, posta in comune di Baricella (BO) di complessivi mq. 182 circa. Prezzo a base d'asta € 10.000,00 a corpo. Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta. Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta al Settore Patrimonio Immobiliare dell'Ente: tel. 051/2966211.

Il bando integrale è pubblicato sul web all'indirizzo: www.poverivergognosi.it.

La scadenza è l'8 aprile 2010 alle ore 11

IL DIRIGENTE
Fabrizio Useri

ASP - POVERI VERGOGNOSI - BOLOGNA

APPALTO

Asta pubblica vendita corte colonica e fabbricati colonici in comune di Baricella

In esecuzione della deliberazione n. 44 del 9/6/2009, si rende noto che il giorno 6/5/2010, alle ore 10 presso la sede dell'Ente in Bologna, Via Marsala n. 7, avrà luogo esperimento d'asta pubblica col metodo di estinzione di candela vergine ai sensi dell'art. 73, lettera a), del R.D. n. 827/24, per la vendita di corte colonica e fabbricati colonici, facenti parte del Fondo Corniolo posto in comune di Baricella (BO) di mq. 7.577 circa. Prezzo a base d'asta € 500.000,00 a corpo. Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta. Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta al Settore Patrimonio Immobiliare dell'Ente: tel. 051/2966211.

Il bando integrale è pubblicato sul web all'indirizzo: www.poverivergognosi.it.

La scadenza è il 6 maggio 2010 alle ore 11

IL DIRIGENTE
Fabrizio Useri

ASP - POVERI VERGOGNOSI - BOLOGNA

APPALTO

Asta pubblica vendita terreno agricolo e sovrastanti fabbricati urbani in comune di Castenaso

In esecuzione della deliberazione n. 45 del 9/6/2009, si rende noto che il giorno 13/5/2010, alle ore 10 presso la sede dell'Ente in Bologna, Via Marsala n. 7, avrà luogo esperimento d'asta pubblica col metodo di estinzione di candela vergine ai sensi dell'art. 73, lettera a), del R.D. n. 827/24, per la vendita di appezzamento di terreno agricolo e sovrastanti fabbricati urbani e pertinenziali, facenti parte del Fondo Possessione Nuova posto in comune di Castenaso (BO) di mq. 7.856 circa. Prezzo a base d'asta € 910.000,00 a corpo. Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta. Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta al Settore Patrimonio Immobiliare dell'Ente: tel. 051/2966211.

Il bando integrale è pubblicato sul web all'indirizzo: www.poverivergognosi.it.

La scadenza è il 13 maggio 2010 alle ore 11

IL DIRIGENTE
Fabrizio Useri

ASP - POVERI VERGOGNOSI - BOLOGNA

APPALTO

Asta pubblica alienazione fabbricato colonico in San Giorgio di Piano

In esecuzione della deliberazione n. 63 del 17/9/2009, si rende noto che il giorno 22/4/2010, ad ore 10.00 presso la sede dell'Ente in Bologna, Via Marsala n. 7, avrà luogo esperimento d'asta pubblica col metodo di estinzione di candela vergine ai sensi dell'art. 73, lettera a), del R.D. n. 827/24, per la vendita di fabbricato colonico, facente parte del Fondo Di Sotto posto in comune di San Giorgio di Piano (BO) di mq. 2.300 circa. Prezzo a base d'asta

€ 76.000,00 a corpo. Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta. Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta al Settore Patrimonio Immobiliare dell'Ente: tel. 051/2966211.

Scadenza: 22/4/2010 - ore 11,00

Il bando integrale è pubblicato sul web all'indirizzo: www.poverivergognosi.it.

IL DIRIGENTE
Fabrizio Useri

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

APPALTO

Concessione gestione bar e rivendita giornali

L'Azienda USL di Ferrara ha indetto la sottosegnata gara a procedura negoziata, con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la: "Concessione gestione di bar e rivendita giornali - Durata anni 6, eventualmente rinnovabile per ulteriori due anni".

Ai sensi dell'art. 5 c. 1 della L. 381/91 il servizio dovrà essere svolto con l'impiego di persone svantaggiate, mediante l'adozione di specifici programmi di recupero e di inserimento lavorativo di almeno 2 soggetti.

Importo canone di concessione € 22.000,00 annui IVA esclusa.

Il codice identificativo gara è: 0447506D9E.

Le richieste di partecipazione in carta legale dovranno pervenire a questa Azienda USL entro il termine perentorio del 15 aprile 2010 (ore 12.00).

Le richieste non vincolano l'Amministrazione.

Il testo integrale del bando di gara è pubblicato sul sito Internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Fosco Foglietta

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito procedura aperta per la fornitura di ausili per invalidi

Ente appaltante: INTERCENT-ER - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - Tel. (+39)051/5273082 - Fax (+39)051/5273084 - e-mail: Intercent@regione.emilia-romagna.it; sito www.intercent.it.

Oggetto della gara: procedura aperta per la fornitura di ausili per invalidi pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 57 del 16.05.2008 - 5^ serie speciale "Contratti pubblici".

Numero di offerte ricevute: 9.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Data di aggiudicazione: 26.06.2009.

Aggiudicatari: per i Lotti n. 1, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 13 e 14:

C.O.d.E.R. Consorzio Ortopedico dell'Emilia - Romagna; per i Lotti n. 4 e 11: SURACE SpA; per i Lotti n. 2, 5 e 12: VASSILLI Srl.

Importi di aggiudicazione IVA esclusa:

Euro 637.779,00 per il Lotto 1;
Euro 2.413.142,91 per il Lotto 2;
Euro 589.626,00 per il Lotto 3;
Euro 608.595,00 per il Lotto 4;
Euro 1.525.132,20 per il Lotto 5;
Euro 1.395.900,00 per il Lotto 6;
Euro 520.260,00 per il Lotto 7;
Euro 127.932,00 per il Lotto 8;
Euro 927.376,00 per il Lotto 9;
Euro 96.474,00 per il Lotto 10;
Euro 776.437,00 per il Lotto 11;
Euro 733.770,60 per il Lotto 12;
Euro 728.500,00 per il Lotto 13;

Euro 430.480,00 per il Lotto 14.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

SERVIZIO VIABILITA', NAVIGAZIONE INTERNA E PORTUALITA' COMMERCIALE

Avviso relativo ad appalti aggiudicati: esito aggiudicazione a seguito della procedura indetta per la concessione di costruzione e gestione dell'Autostrada regionale Cispadana

SEZIONE I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1. Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione ufficiale: Regione Emilia-Romagna, Direzione Generale Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità- Servizio Viabilità, Navigazione Interna e Portualità commerciale, Indirizzo postale: Viale Aldo Moro 30 Città: Bologna. Codice postale: 40127. Paese: Italia. Punti di contatto: All'attenzione dell'Ing. Maria Cristina Baldazzi Tel. (+39) 051 5273471/5273758/5273804. Posta elettronica: cispadana@regione.emilia-romagna.it Fax: (+39) 0515273459.

Indirizzo(i) internet: Amministrazione aggiudicatrice (URL): <http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ERMES/Canali/trasporti/strade/autostrade.htm> Profilo committente (URL): <https://www.sitar-er.it/>

I.2. Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività: Autorità regionale. Altro: Infrastrutture viarie.

SEZIONE II: oggetto dell'appalto

II.1 Descrizione

II.1.1 Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: concessione per la realizzazione e gestione dell'Autostrada regionale Cispadana.

II. 1. 2 Tipo di appalto e luogo di esecuzione: progettazione ed esecuzione. Sito o luogo principale di esecuzione dei lavori: Territorio della Regione Emilia-Romagna (Province di Ferrara, Modena, Reggio Emilia) - Codice NUTS: ITD5

II.1.4 Breve descrizione dell'appalto: L'affidamento in concessione della progettazione definitiva ed esecutiva, nonché della costruzione e gestione dell'Autostrada regionale Cispadana dal casello di Reggiolo-Rolo sull'Autostrada A22 al casello di Ferrara Sud sull'Autostrada A13, consegue all'individuazione del soggetto Promotore in conformità all'avviso pubblicato sulla GUUE n. 149242-2006 IT S 139 del 15.07.2006, ed alla successiva indicazione della procedura ristretta (di cui all'art. 155 comma 1 lett. a, D.Lgs 163/06) con bando pubblicato sulla GUUE n.95482-2008-IT S 71 dell'11.04.2008. A conclusione di tale procedura è stato individuato un Competitor che ha partecipato con il Promotore (Ati Autostrada del Brennero Spa mandataria) alla successiva procedura negoziata ex art. 155 comma 1 lett. b) D.Lgs 163/06 all'esito della quale è stato individuato il concessionario dell'opera, sulla base dei seguenti elementi di valutazione: 1. tempo di

esecuzione lavori a decorrere dalla data di approvazione del progetto esecutivo ponderazione 10; 2 eventuale partecipazione finanziaria pubblica ponderazione 90.

II.1.5 CPV (vocabolario comune per gli appalti): 45233110

II.2 Valore finale totale dell'appalto: €1.158.719.943,86 IVA esclusa.

SEZIONE IV: Procedura

IV.1 Tipo di procedura: ristretta

IV.2.1.Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa: Gli elementi di valutazione della procedura ristretta ex art. 155 comma 1 lett. a), D.Lgs 163/06 sono stati i seguenti: 1. Valore tecnico e qualitativo della soluzione presentata, ponderazione 36; 2. Modalità di gestione dell'opera, ponderazione 9; 3. Miglioramento a favore della Regione delle condizioni contrattuali contenute nella convenzione posta a base di gara, con riferimento alle relative varianti migliorative indicate nel bando, ponderazione 8; 4. Elementi del PEF, ponderazione 47.

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: Sì, Bando di gara: num. avviso nella GUUE 2008/S071-95482 dell'11/04/2008 Altre pubblicazioni precedenti: Num. avviso nella GUUE 2006/S139-149242 dell'25/07/2006.

SEZIONE V: Aggiudicazione e valore dell'appalto

Titolo: Concessione per la realizzazione e gestione dell'Autostrada regionale cispadana

V.1) Data di aggiudicazione: 25/01/2010

V.2) Numero di offerte ricevute: 2

V.3) Nome e indirizzo dell'operatore economico aggiudicatario: denominazione ufficiale: Ati Autostrada del Brennero Spa (mandataria) Coopsette soc. coop.- Pizzarotti & c. Spa - Cordioli & c Spa - Edilizia Wipptel Spa - Oberosler cav. Pietro SPA - Collini Impresa Costruzioni - Consorzio stabile Co.Seam Srl - Consorzio ravennate - Mazzi impresa generale di costruzioni (mandanti); Paese: Italia; Città Trento; Indirizzo: Via Berlino 10 Codice postale: 38100

VI.1) Appalto connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari: No.

SEZIONE VI: Altre informazioni

VI.2. informazioni complementari: l'importo complessivo dell'investimento è pari a €1.158.719.943,86 di cui € 915.175.108,00 per lavori al netto o.s. La Regione corrisponderà al concessionario un contributo pari a € 179.700.000,00 suddiviso in 10 quote costanti annuali. L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo dei controlli sui requisiti di partecipazione dichiarati.

VI.3) procedure di ricorso

VI.3.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia Romagna, sede di Bologna Strada Maggiore 47, 40100 Bologna VI.3.2) Presentazione di ricorso: Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso: entro 60 ovvero 120 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, rispettivamente al TAR sopra indicato od al Capo dello Stato. VI.3.3) Servizio

presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: Servizio Viabilità Navigazione interna e portualità commerciale.

VI.4) Data di spedizione del presente avviso alla GUCE: 2 marzo 2010

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Maria Cristina Baldazzi

COMUNE DI DOVADOLA (FORLÌ-CESENA)

ESITO

Risultato di asta pubblica per vendita immobili

Il Responsabile dell'area tecnica rende noto che sono state esperite il 26.01.2010 alle ore 10.30 quattro aste pubbliche per la vendita di quattro alloggi ERP di proprietà comunale, con il metodo delle schede segrete. L'asta per il:

Lotto n. 1: appartamento ad uso residenziale, sito nel Comune di Dovadola, in Via Roma n. 15, aggiudicato al sig. Liverani Giancarlo per un importo di euro 45.500,00.

Lotto n. 2: appartamento ad uso residenziale, sito nel Comune di Dovadola, in Via Roma n. 15, aggiudicato alla sig.ra Manuzzi Tedalda per un importo di euro 48.500,00.

Lotto n. 3: appartamento ad uso residenziale, sito nel Comune di Dovadola, in Via Sangiovese n. 10, aggiudicato al sig. Collini Oriano per un importo di euro 81.000,00.

Lotto n. 4: appartamento ad uso residenziale, sito nel Comune di Dovadola, in Via Sangiovese n. 10, aggiudicato al sig. Menghetti Giuseppe per un importo di euro 79.000,00.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Carlo Carnaccini

COMUNE DI PODENZANO (PIACENZA)

ESITO

Avviso relativo agli appalti aggiudicati: concessione della gestione del servizio farmaceutico comunale di nuova istituzione (Sede farmaceutica n. 3)

I.1) Comune di Podenzano, Via Monte Grappa, 100 - 29027 Podenzano (PC) - Tel: 0523.554600 - Fax: 0523.550228. II.1.1) Oggetto: concessione della gestione del servizio farmaceutico comunale di nuova istituzione (Sede farmaceutica n. 3) IV.1.1) Procedura: aperta. IV.3.2) Bando di gara pubblicato su GURI n° 132 del 09.11.2009. V.1) Data aggiudicazione: 27.02.2010. V.2) Offerte ricevute: 02. V.3) Aggiudicatario: Società ACEL SRL con sede in Piacenza - Via Verdi n. 46/a. V.4) Prezzo di aggiudicazione: € 400.000,00 + IVA. VI.4) Spedizione presente avviso all'UPUUE: 01.03.2010.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Carmen Parenti

COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO (RIMINI)

ESITO

Avviso di esito della gara d'appalto per il servizio di "Gestione integrale del nido d'infanzia Pollicino del Comune di San Giovanni in Marignano"

Il Responsabile del Servizio, visto il DLgs 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni, nonché le altre disposizioni legislative e regolamentari in materia di affidamento di servizi rende noto che il giorno 03/09/2009 alle ore 9.30, presso questa sede comunale si è aperta una gara di appalto per l'affidamento del servizio indicato in oggetto.

Importo a base di gara Euro 2.890.000,00 di cui Euro 10.000,00 per gli oneri della sicurezza.

La gara è stata espletata mediante procedura aperta ai sensi dell'art 3 comma 37 del D Lgs. 163/2006 con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In base alle risultanze della gara è risultata vincitrice la Cooperativa "Acquarello" Società Cooperativa Sociale ONLUS con sede a Forlì, via E. De Amicis n 4/D come da determinazione n. 12 del 30/01/2010 del Responsabile dell'Area 1 - Servizi alla persona. Il contratto avrà una durata di anni cinque.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Federica Fabbri

COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE (BOLOGNA)

ESITO

Esito proroga procedura aperta per la vendita di n. 2 lotti di terreno edificabile di proprietà comunale

1) Amministrazione aggiudicatrice: Comune di San Pietro in Casale, Via Matteotti n. 154 - 40018 San Pietro in Casale (BO) - tel.0516669511, fax 051817984, e-mail urp@comune.san-pietro-in-casale.bo.it - sito internet: www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it.

2) Oggetto: esito proroga procedura aperta per la vendita di n.2 lotti di terreno edificabile situati a San Pietro in Casale.

3) Entità dell'appalto: lotto "A" area edificabile: prezzo a base d'asta € 450.000,00 + iva 20%; Lotto "B" area edificabile: prezzo a base d'asta € 450.000,00 + iva 20%.

4) Pubblicazione proroga bando: 23/12/2009 n.221- parte terza.

5) Criterio di aggiudicazione: offerte segrete in aumento, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta.

6) Aggiudicatario lotto "A": sig.Bergonzoni Adriano per € 450.100,00. Aggiudicatario lotto "B": sig.Bergonzoni Adriano per € 482.355,00.

IL DIRETTORE
Daniela Tedeschi

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito **<http://bur.regione.emilia-romagna.it>**

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.