

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 49 del 9.02.2024 ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 D.Lgs. 502/92 e s.m.i., nonché dal D.P.R. 484/97, dal D.lgs. 165/2001 e s.m.i., dall'art. 8 co. 3 della Legge regionale n. 29/2004, come modificato dall'art. 19 della Legge regionale n. 23/27.12.2022, dal D.Lgs. 33/2013, dalla deliberazione del Direttore Generale dell'AUSL di Piacenza n. 317 del 7.07.2023 con oggetto: "Criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di struttura complessa della Dirigenza sanitaria in applicazione della Direttiva regionale n. 65 del 23.01.2023 e della Dirigenza dei ruoli Professionale-Tecnico-Amministrativo nell'Ausl di Piacenza" è indetto avviso pubblico per l'attribuzione del seguente incarico quinquennale:

RUOLO: *SANITARIO*

PROFILO PROFESSIONALE: *MEDICI*

POSIZIONE FUNZIONALE: *DIRIGENTE MEDICO - DIRETTORE*

DISCIPLINA: *MEDICINA TRASFUSIONALE*

PER LE ESIGENZE DELL'U.O.C. SERVIZIO IMMUNOTRASFUSIONALE

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 quater D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.Lgs. 19.6.1999 n. 229 e come previsto dall'art. 8 comma 3 lettera a) della L.R. 29/2004, come modificata dalla L.R. 23/2022.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla legge 10.4.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 61 del d.lgs. 29/1993, così come modificato dall'art. 29 del d.lgs. 546/1993.

Il presente bando tiene conto della Direttiva regionale n. 65 del 23.01.2023 in merito ai criteri e alle procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa della dirigenza sanitaria, in applicazione dell'art. 20 della legge 118/2022.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO:

PROFILO OGGETTIVO

L'area ospedaliera dell'Azienda USL di Piacenza afferente alla Direzione Tecnica "Direzione Medica" si articola in 3 stabilimenti ospedalieri (Piacenza, Val Tidone e Val d'Arda) e un ospedale di montagna, è dotata di 714 posti letto (anno 2023) di cui 24 di D.H. e 690 posti letto ordinari e nell'anno 2023 ha effettuato ricoveri 33.235 di cui 29.860 in degenza ordinaria e 3.375 in day hospital.

La rete ospedaliera provinciale è organizzata in forma dipartimentale come di seguito specificato:

Dipartimento di Emergenza Urgenza:

- Cardiologia e UTIC Piacenza U.O. Complessa;
- Cardiologia Val Tidone con indirizzo riabilitativo U.O. Complessa;
Prevenzione cardiovascolare e scompenso cardiaco
- Emergenza territoriale 118 U.O. Complessa;
- Pneumologia U.O. Complessa;
- Neurologia U.O. Complessa;
- Governo della rete dei PS aziendali e U.O. Complessa;
Dell'emergenza territoriale
- Pronto Soccorso OBI Medicina d'Urgenza U.O. Complessa;
Bassa Complessità Piacenza
- Pronto Soccorso OBI Val d'Arda U.O.S. Dipartimentale;
- Pronto Soccorso OBI Val Tidone U.O.S. Dipartimentale;
- Medicina Semi-intensiva U.O.S. Dipartimentale;
- Medicina d'urgenza ad alta complessità U.O.S. Dipartimentale;

Dipartimento delle Medicine:

- Medicina Interna Piacenza U.O. Complessa;
- Gastroenterologia ed epatologia U.O. Complessa;
- Medicina Interna Val d'Arda U.O. Complessa;
- Medicina Interna Val Tidone U.O. Complessa;
- Geriatrics e Lungodegenza U.O. Complessa;
- Nefrologia e Dialisi U.O. Complessa;
- Area Internistica Bobbio U.O.S. Dipartimentale;
- Endocrinologia e malattie del metabolismo U.O.S. Dipartimentale;
- Reumatologia U.O.S. Dipartimentale;

-Ortogeriatría

U.O.S. Dipartimentale;

Dipartimento di Onco-Ematologia :

- Oncologia U.O. Complessa;
- Radioterapia U.O. Complessa;
- Ematologia e Centro Trapianti U.O. Complessa;
- Anatomia Patologica U.O. Complessa;
- Malattie Infettive U.O. Complessa;

Dipartimento di Chirurgia:

- Chirurgia generale Piacenza U.O. Complessa;
- Chirurgia generale Val d'Arda U.O.S. Dipartimentale;
- Chirurgia generale Val Tidone U.O. Complessa;
- Ortopedia e Traumatologia Piacenza U.O. Complessa;
- Ortopedia e Traumatologia Val Tidone U.O.S. Dipartimentale
- Oculistica U.O. Complessa;
- Otorinolaringoiatria U.O. Complessa;
- Urologia U.O. Complessa;
- Odontostomatologia U.O. S. Dipartimentale;
- Dermatologia U.O. S. Dipartimentale;
- Chirurgia Plastica U.O. S. Dipartimentale;
- Chirurgia Generale ad indirizzo Senologico U.O. Complessa;
- Chirurgia Protesi d'Anca e di Ginocchio U.O. S. Dipartimentale;
- Chirurgia d'Urgenza U.O. Complessa;

Dipartimento delle Terapie Intensive, Anestesiologia e Terapia del Dolore :

- Rianimazione e Terapia Intensiva Piacenza U.O. Complessa;
- Rianimazione e Terapia Intensiva Val Tidone U.O. Complessa;
- Terapia del Dolore U.O. Complessa;
- Anestesia Aziendale U.O. Complessa;

Dipartimento Materno Infantile:

- Ostetricia e Ginecologia Piacenza U.O. Complessa;
- Pediatria e neonatologia Piacenza U.O. Complessa;
- Pronto Soccorso Pediatrico U.O.S. Dipartimentale;
- Chirurgia Oncologica Ginecologica Val Tidone U.O.S. Dipartimentale

Dipartimento delle Funzioni Radiologiche :

- Radiologia Piacenza U.O. Complessa;
- Radiologia Val d'Arda U.O. Complessa;
- Radiologia Val Tidone U.O. Complessa;
- Medicina Nucleare U.O. Complessa;
- Neuroradiologia diagnostica U.O. Complessa
- Diagnostica senologica U.O.S. Dipartimentale

Dipartimento di Patologia Clinica :

- Microbiologia U.O. Complessa;
- Biochimica U.O. Complessa;
- Servizio Immunotrasfusionale U.O. Complessa;
- Allergologia U.O.S. Dipartimentale;
- Biologia dei trapianti, diagnostica molecolare e manipolazione cellule staminali emopoietiche U.O. Complessa

Dipartimento di Medicina Riabilitativa:

- Unità Spinale, Neuroriabilitazione e Medicina U.O. Complessa;
- Riabilitativa Intensiva
- Medicina riabilitativa di integrazione Percorsi U.O. Complessa;

- | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
| | Ospedale Territorio | |
| • | Medicina riabilitativa Val Tidone | U.O.S. Dipartimentale; |
| • | Riabilitazione Respiratoria | U.O.S. Dipartimentale; |

L'U.O.C. Servizio Immunotrasfusionale si colloca all'interno del Dipartimento di Patologia Clinica dell'Azienda USL di Piacenza unitamente alle UU.OO.CC. di Microbiologia, Biochimica e Biologia dei trapianti, diagnostica molecolare e manipolazione cellule staminali emopoietiche e alle U.O.S.D. Allergologia.

STRUTTURA DELL' U.O.C

La struttura svolge le seguenti attività:

- Gestisce direttamente o per convenzione con AVIS provinciale Piacenza la raccolta di sangue ed emocomponenti nell'ambito territoriale dell'Azienda USL di Piacenza (Provincia di Piacenza) . In particolare effettua la raccolta del 60% del sangue intero e della totalità del plasma (mediante aferesi) dell'ambito territoriale di competenza (Punti prelievo di Piacenza e Fiorenzuola [condiviso]) . Svolge attività di coordinamento e controllo su tale attività come previsto dalla Norma e dai requisiti di accreditamento;
- effettua la lavorazione del sangue e degli emocomponenti provenienti dalla raccolta nell'ambito territoriale di competenza;
- effettua l'assegnazione e la distribuzione del sangue per tutta la provincia di Piacenza (strutture pubbliche e private). Ha attivato una rete di validazione a distanza per l'assegnazione degli emocomponenti nei P.O. della provincia (P.O. Di Castel San Giovanni / Val Tidone ; P.O. di Fiorenzuola / Val d'Arda, Bobbio) . Garantisce l'assegnazione h24 su tutto l'ambito provinciale;
- sovrintende a tutte le attività di accreditamento istituzionale previste dalla normativa vigente;
- svolge l'attività diagnostica di citometria a flusso per tutta l'Azienda.

ATTIVITA AMBULATORIALE

- Ambulatorio dell'Anemia e del Patient Blood Management : segue di concerto con il precovero chirurgico e gli anestesisti i pazienti che necessitano di terapia atta a ridurre l'anemia preoperatoria. In tale ambito accoglie le consulenze per la diagnostica dei difetti coagulativi .
- Ambulatorio degli emocomponenti per uso non trasfusionale. È il punto di riferimento per l'attività di produzione, di validazione e di distribuzione degli emocomponenti per uso topico.
- Ambulatorio Trasfusioni ambulatoriali (Sedi di Piacenza e Fiorenzuola).

RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DEL VOLONTARIATO

- Rapporti costanti con AVIS e ADMO
- Rapporti gestionali e organizzativi con l'Unità di raccolta di AVIS Provinciale.

PERSONALE

L'organico della U.O. nell'anno 2023 era composto mediamente da:

- Dirigente Sanitario Medico 6 unità;
- Dirigente Biologo 2 unità;
- Tecnico di laboratorio biomedico 13 unità;
- OSS 3 unità.

ATTIVITÀ E CONSUMI 2022

Nel 2022 l'U.O. Servizio Immunotrasfusionale ha complessivamente erogato 241.876 prestazioni. I beni sanitari consumati sono stati pari a 1.298.434 euro (di cui 515.520 euro per dispositivi medici in vitro e 468.497 euro per dispositivi medici).

PROFILO SOGGETTIVO

Il Direttore di questa struttura deve assicurare:

- Comprovata esperienza nelle attività di raccolta, assegnazione del sangue ed emocomponenti e della diagnostica immunoematologica.
- Comprovata esperienza nel campo della aferesi terapeutica anche in regime di urgenza e nella gestione della raccolta di cellule staminali a scopo trapiantologico.
- Competenza in materia di sorveglianza epidemiologica e degli effetti indesiderati su donatori e riceventi, inclusi i sistemi di notifica previsti da normativa nazionale (SISTRA).
- Esperienza nella gestione trasfusionale dei pazienti affetti da emoglobinopatie ereditarie e nella realizzazione dei percorsi clinici a sostegno della patologia.
- Attitudine e motivazioni ai rapporti con le Associazioni di volontariato per lo sviluppo di sinergie finalizzate alla promozione della donazione e alla supervisione delle Unità di Raccolta anche attraverso documenti specifici di interfaccia.
- Conoscenze e competenze di Medicina Trasfusionale per il supporto trasfusionale e di immunoematologia ai ricoverati ed ambulatoriali secondo criteri di Evidence Based Medicine.
- Conoscenza dei sistemi di assegnazione e consegna emocomponenti attraverso la telemedicina.
- Attitudine all'interazione multidisciplinare finalizzata alla promozione e monitoraggio del Buon Uso Sangue, di politiche e percorsi di Patient Blood Management intraospedalieri e in pazienti non ricoverati.
- Esperienza di collaborazione in team multidisciplinari e multi professionali nella realizzazione di percorsi clinico-assistenziali, nella gestione Buon Uso Sangue e reti per l'emergenza.
- Esperienza e comprovata formazione nei percorsi di accreditamento e nella organizzazione del sistema di gestione per la qualità che interessano il sistema trasfusionale e la rete trapiantologica cellule staminali.
- Capacità di interazione e governo con le strutture afferenti al Servizio Trasfusionale per la fornitura di emocomponenti e la produzione di emocomponenti ad uso non trasfusionale.
- Competenza gestionale e organizzativa di strutture trasfusionali di medie-grandi dimensioni.
- Conoscenza del ciclo di budget per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- Capacità di innovare, avviare percorsi di miglioramento continuo, supportare il cambiamento secondo i piani aziendali /regionali e in sinergia con gli enti aziendali e regionali di competenza.
- Capacità relazionali e comunicative atte a favorire la positiva soluzione dei conflitti, a promuovere la collaborazione tra le diverse professionalità presenti nella UO e l'integrazione con le altre strutture.
- Possesso di buone capacità di perseguire e ottimizzare un utilizzo appropriato delle risorse umane e tecnologiche disponibili, in coerenza con gli orientamenti aziendali e con le linee di programmazione concordate in sede di budget, favorendo l'integrazione armonica delle professionalità coinvolte nei percorsi assistenziali (personale medico, infermieristico e tecnico-sanitario).
- Capacità di innovazione e conoscenze specifiche di Clinical Governance e di EBM, utili a perseguire l'appropriatezza clinica e organizzativa, lo sviluppo della qualità dell'assistenza, la gestione del rischio clinico, l'audit, l'implementazione appropriata di nuove tecnologie, il rispetto e l'attuazione di procedure idonee a garantire la sicurezza, nel rispetto di linee guida; capacità di utilizzare i flussi informativi per il governo clinico.
- Comprovata esperienza nell'ambito della ricerca clinica, qualificata produzione scientifica, attività congressuale come relatore in eventi di rilevanza regionale/nazionale.
- Esperienza in attività didattiche e tutoriali.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; sono altresì ammessi i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda U.S.L. di Piacenza, prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in Medicina e chirurgia;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (*MEDICINA TRASFUSIONALE*) o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina (*MEDICINA TRASFUSIONALE*) o in una disciplina equipollente

ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (*MEDICINA TRASFUSIONALE*). L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età, a norma dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia contemplati dalle norme vigenti in materia previdenziale. Si applica la vigente clausola contrattuale in virtù della quale l'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età, per cui in tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della delibera di Giunta regionale n. 318/2012.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 2, 1° comma punto 1) del D.P.R. n. 487/1994 o di cui all'art. 7 L. 97/2013;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
8. il domicilio, il recapito telefonico e l'**indirizzo PEC** presso il quale sarà fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Come previsto dall'art. 8 comma 3 lettera a) della L.R. 29/2004, come modificata dalla L.R. 23/2022, l'esclusività del rapporto di lavoro da mantenere per tutta la durata dell'incarico, è condizione per il conferimento dell'incarico.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato; ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda, ma dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dalla selezione.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché **un curriculum professionale**, datato e firmato, redatto in carta semplice, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12.11.2011, dal 1.01.2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore. I contenuti del curriculum - esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni - possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande dovranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, **all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza: avvisi.concorsi@pec.ausl.pc.it**

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un massimo di n. 2 files formato PDF, la cui dimensione massima non potrà superare 5 MB ciascuno.

L'oggetto della Pec dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via Pec una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo.

Si precisa che per la validità dell'invio, la domanda del candidato deve provenire da una casella di posta certificata, così come stabilito dalla normativa vigente. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. La domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 e s.m.i. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

L'Amministrazione utilizzerà, **per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo** con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

È data possibilità ai candidati di produrre successivamente - e comunque da far pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande - con modalità cartacee, la documentazione utile alla valutazione, a condizione che la stessa risulti dettagliatamente elencata in apposito allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente nei termini sopra indicati. I documenti non elencati preventivamente nella domanda di ammissione alla selezione non saranno presi in considerazione alcuna e saranno restituiti al candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

COMMISSIONE

La Commissione, in base all'art. 15 c. 7 bis D.Lgs. 502/92 e s.m.i., è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio nell'ambito di un elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Almeno due tra i tre direttori da nominare sono scelti tra i responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella in cui ha sede l'Azienda USL di Piacenza. La commissione sarà composta in modo da assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere.

Assume le funzioni di Presidente della commissione, il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati e in caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

Le operazioni di sorteggio saranno pubbliche e avranno luogo presso l'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali – Ufficio Reclutamento del personale, Via Anguissola n. 15, il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9,00.

La composizione della commissione è pubblicata sul sito internet aziendale.

CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare e procede alla analisi comparativa dei curricula e dei titoli professionali posseduti dai candidati, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato. Inoltre, effettua un colloquio con i candidati.

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

30 punti per il curriculum;

70 punti per il colloquio.

Per ottenere l'idoneità i candidati dovranno riportare almeno **36 punti** nella macroarea colloquio, in caso contrario non saranno inseriti nella graduatoria degli idonei.

Il punteggio per la valutazione della **MACROAREA CURRICULUM** viene ripartito ed attribuito come segue:

➤ **ESPERIENZE PROFESSIONALI: massimo punti 20**

In relazione al fabbisogno definito in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni, tenuto conto:

- a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.
- d) della loro attinenza, rilevanza, durata e continuità;
- e) della rilevanza delle strutture in cui sono state maturate;

➤ **ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PRODUZIONE SCIENTIFICA: massimo punti 10**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
- Produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed il relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- Continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La Commissione di Valutazione, tenuto conto dei predetti criteri e parametri numerici, attribuirà al curriculum di ogni candidato un punteggio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, in correlazione al grado di attinenza con le esigenze aziendali. In ogni caso l'assegnazione dei punteggi deve garantire che gli elementi inerenti le attività professionali di cui alle precedenti lettere a, b e c assumano carattere prevalente nella valutazione dei candidati.

Nell'ambito della **MACROAREA COLLOQUIO** verranno prioritariamente valutate:

- Competenze tecnico-professionali nella specifica disciplina con riferimento al fabbisogno determinato dall'Azienda;
- Capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione del punteggio terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

L'esito del colloquio è rendicontato in un'apposita scheda nella quale saranno riportate le valutazioni attribuite.

In esito al processo di valutazione ad ogni candidato è attribuito un punteggio complessivo, derivante dalla somma di quanto riportato nella macroarea curriculum e quanto riportato nella macroarea colloquio.

I candidati saranno convocati per il colloquio almeno 15 gg. prima del giorno fissato, **con comunicazione all'indirizzo PEC** indicato nella domanda di partecipazione. La data del colloquio sarà altresì pubblicata, con analogo preavviso, sul sito Internet aziendale: www.ausl.pc.it – Assunzione personale – Selezioni in corso. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando al possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio medesimo con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

CONFERIMENTO INCARICO

Il Direttore generale dell'Azienda USL di Piacenza procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7-ter D.Lgs. 502/92 e s.m.i. "L'incarico di Direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce requisito per il conferimento dell'incarico, come previsto dalla legge regionale 23/2022, e il vincitore della procedura dovrà impegnarsi a permanere in tale status per tutta la durata dell'incarico pena revoca dello stesso.

ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO AL QUALE E' CONFERITO L'INCARICO

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. Area Sanità subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Si intendono qui richiamate le disposizioni, tutte, in materia di inconfiribilità e di incompatibilità di incarichi di cui al D.Lgs. 39/2013.

L'Azienda U.S.L. di Piacenza si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel bando.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Via Anguissola, 15 - Tel. 0523/398728 o consultare il sito Internet aziendale: www.ausl.pc.it
– Assunzione personale.

IL DIRETTORE DELL'U.O. GESTIONE RISORSE UMANE AZIENDALI
Dott. Mario Giacomazzi