

Parte terza - N. 5

Anno 41

10 marzo 2010

N. 42

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

N. 1349 del 15/2/2010: Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 12 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di Cat. D, posizione economica D.3, "Funzionario esperto in materia sismica". Approvazione della graduatoria finale e dichiarazione dei vincitori 3

COMUNICATI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

Rettifica alla graduatoria di pediatria di libera scelta valevole per l'anno 2010 7

Graduatorie degli aspiranti ad incarichi di medico veterinario e altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi) - anno 2009 - delle Province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena, Bologna, Ferrara, Ravenna, Forlì-Cesena, Rimini 7

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SANITA' PUBBLICA

Pubblicazione dell'anagrafe regionale degli specialisti in Medicina dello sport abilitati al rilascio della certificazione di idoneità alla pratica sportiva agonistica e dei relativi codici identificativi 24

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
Indizione selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei a posti di Programmatore - Cat. C 29

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
Avviso pubblico, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Ortopedia e Traumatologia 29

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

ARPA EMILIA-ROMAGNA
Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale relativo alla realizzazione di un'"Indagine sul benessere

organizzativo in ARPA Emilia-Romagna secondo il modello predisposto dal Dipartimento della Funzione pubblica" ... 31

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI
Avviso pubblico per l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di un contratto di prestazione d'opera intellettuale riservato a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Toracica - Riapertura dei termini 33

Avviso pubblico per l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di contratto di prestazione d'opera intellettuale riservato a laureati in Medicina e Chirurgia specialisti in Cardiocirurgia 36

Avviso pubblico per l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di un contratto di prestazione d'opera intellettuale riservato a laureati in Medicina e Chirurgia specialisti in Medicina interna 38

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la struttura complessa di Neonatologia 40

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia presso la Struttura complessa di Reumatologia 41

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la struttura complessa di Malattie Oftalmologiche 42

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
Conferimento incarico libero professionale ad un laureato in Scienze statistiche, ovvero ad un professionista in possesso di laurea magistrale in altre discipline scientifiche, se integrate da formazione post laurea in ambito statistico 43

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA
Conferimento incarichi libero-professionali a personale laureato c/o S.C. dell'Azienda Ospedaliera Arcispedale S.M. Nuova di Reggio Emilia 44

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA
Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a medico, finalizzato alla prevenzione e cura

dei pazienti affetti da fibrosi cistica	45
ER.GO - BOLOGNA	
Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro per l'implementazione e lo sviluppo del Sistema di Controllo di Gestione di ER.GO	46
Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro per la Ridefinizione dei Flussi Informativi di ER.GO	46
Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro per il potenziamento Area di Comunicazione Istituzionale di ER.GO	47
INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA	
Avviso pubblico per attribuzione incarico direzione Struttura complessa - Disciplina di Psichiatria (quale Direttore dell'UO complessa territoriale Psichiatria adulti dell'AUSL di Imola)	47
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA	
Avviso pubblico per n. 1 incarico sessennale di "Dirigente Medico Direttore di Struttura complessa di Geriatria"	50
BANDI DI CONCORSI PUBBLICI	
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI	
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale - Settore Tecnico - Tecnologie Biomediche - Cat. D	52
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA	
Avviso per la partecipazione al corso per il conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale	58
AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA	
Concorso pubblico per n. 1 posto del profilo professionale: Medici - Dirigente medico di Cardiologia	58
Concorso pubblico per n. 1 posto del profilo professionale: Medici - Dirigente Medico di Medicina Nucleare	61
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assegnazione a tempo indeterminato di un posto di assistente amministrativo Cat. C	64
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA	
Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ravenna di n. 1 posto di "Dirigente Medico" disciplina: Ginecologia e Ostetricia	67
GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI	

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI.....	71
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA	71
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA.....	71
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA.....	72
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA.....	72
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA.....	74
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA.....	74

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA	
Sorteggio componenti Commissioni esaminatrici	74

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA	
Selezione per l'assegnazione di una borsa di studio a favore di laureato in Medicina e Chirurgia c/o la DMPO dell'Azienda Ospedaliera Arcispedale S.M. Nuova - Reggio Emilia ..	75

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA	
Bandi per l'assegnazione di borse di studio presso l'Azienda USL di Bologna	75

CONSORZIO SPINNER - BOLOGNA	
Programma Operativo Regione Emilia-Romagna, Obiettivo "Competitività regionale e occupazione" Fondo Sociale Europeo 2007-2013 "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale Umano" - Avviso di modifica ed integrazione del Bando per l'accesso alle agevolazioni previste dalla Sovvenzione Globale Spinner 2013 pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 89 del 13 maggio 2009 Parte III	76

APPALTI**AVVISI DI GARE D'APPALTO**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER	
Procedura aperta per l'affidamento di servizi di valutazione dei temi del POR FSE obiettivo competitività regionale ed occupazione 2007-2013 Regione Emilia-Romagna	77

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA	
Procedura ristretta, in conformità al DLgs 163/06, per la fornitura, in service, di un sistema per l'esecuzione di esami di citofluorimetria, occorrente al Laboratorio centralizzato ..	77

AVVISO DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA	
Avviso di aggiudicazione procedura aperta, suddivisa in due lotti, per la progettazione, lavori di realizzazione, fornitura e messa in opera dell'evoluzione della Rete Lepida e relativa gestione	78

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 15 FEBBRAIO 2010, N. 1349

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 12 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di Cat. D, posizione economica D.3, "Funzionario esperto in materia sismica". Approvazione della graduatoria finale e dichiarazione dei vincitori

IL RESPONSABILE

(omissis)

determina:

Per le motivazioni illustrate in premessa che qui si richiamano integralmente:

A) di approvare la graduatoria degli idonei alla procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 12 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria D, - posizione economica D.3 - profilo professionale DB.P "Funzionario direttivo in Politiche regionali e tecniche applicative" - posizione lavorativa standard "Specialista in sicurezza del territorio e interventi di emergenza" (ex "Funzionario esperto in materia sismica"), indetta con determinazione del Direttore Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica n. 9447 del 28 settembre 2009 - pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 167 del 30 settembre 2009, graduatoria riportata nell'Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto;

B) di dichiarare vincitori i candidati classificati nelle prime 12 posizioni della graduatoria di cui all'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

C) di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, ai sensi del comma 4 dell'art. 16 della L.R. n. 43/2001, sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna e sul sito Internet dell'Ente, e notificata agli Enti firmatari della Convenzione sottoscritta con la Regione Emilia-Romagna, ai sensi delle citate deliberazioni n. 1401/2009 e n. 281/2010;

D) di dare atto che:

- la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione;

- i candidati vincitori saranno assunti con contratto di lavoro

ro a tempo indeterminato ed assegnati a strutture della Giunta regionale, nella categoria D - posizione economica iniziale D.3 - profilo professionale DB.P "Funzionario direttivo in Politiche regionali e tecniche applicative" - posizione lavorativa standard "Specialista in sicurezza del territorio e interventi di emergenza";

- i nuovi assunti effettueranno, ai sensi dell'art. 14-bis, comma 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Regioni - Autonomie Locali 1994-97 del 6 luglio 1995, un periodo di prova della durata di mesi sei;

E) di precisare che:

- l'assunzione e l'assegnazione dei candidati vincitori a strutture della Giunta, nonché la sottoscrizione dei relativi contratti, saranno a cura dello scrivente Servizio;

- i candidati vincitori assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato devono permanere nella sede di prima assegnazione per almeno due anni;

- l'Amministrazione potrà utilizzare la presente graduatoria per soddisfare ulteriori fabbisogni professionali, per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva per assunzioni a tempo indeterminato;

- l'Amministrazione potrà utilizzare la presente graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nei casi e con le modalità previste dalla vigente disciplina normativa e contrattuale;

- l'assegnazione dei candidati idonei agli Enti convenzionati con la Regione Emilia-Romagna, ai sensi delle citate deliberazioni della Giunta Regionale n. 1401/2009 e n. 281/2010, avverrà a cura del Servizio regionale competente, previa rilevazione dei fabbisogni di personale, nel rispetto delle modalità e dei tempi disciplinati in convenzione, compatibilmente con le norme vigenti nei rispettivi ordinamenti e con i principi generali in materia di assunzione nel pubblico impiego;

- di dare atto infine che, per la Regione Emilia-Romagna, la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui capitoli 04080 "Trattamento economico del personale dipendente. Spese obbligatorie" e 04077 "Oneri previdenziali assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie." UPB 1.2.1.1.110 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2010, dotati della necessaria disponibilità e sui medesimi capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che saranno dotati della necessaria disponibilità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili

ALLEGATO "A"

GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI ALLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO D'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 12 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D.3 - "FUNZIONARIO ESPERTO IN MATERIA SISMICA".

N.	Cognome e nome	Prova scritta	Prova orale	Totale
1.	BUCCHI ANDREA <i>(precede minore età anagrafica)</i>	29,0	29,5	58,5
2.	BATTAGLIA RICCARDO	30,0	28,5	58,5
3.	DICUONZO ADRIANO	29,5	28,0	57,5
4.	DELLAVALLE ALBERTO	27,5	28,5	56,0
5.	VANNONI SARA	27,5	28,0	55,5
6.	MALAVOLTA DANIELE	26,0	28,5	54,5
7.	PRITONI MIRKO <i>(precede minore età anagrafica)</i>	26,0	28,0	54,0
8.	COSTANTINO ANTONIO BENIAMINO <i>(precede minore età anagrafica)</i>	26,0	28,0	54,0
9.	RAVAIOLI ELISA <i>(precede minore età anagrafica)</i>	26,5	27,5	54,0
10.	CERVELLATI ALBERTO	27,5	26,5	54,0
11.	MALFATTO DAVIDE <i>(precede minore età anagrafica)</i>	28,5	25,0	53,5
12.	UGUCCIONI UMBERTO <i>(precede minore età anagrafica)</i>	26,5	27,0	53,5
13.	MARZIALI GIUSEPPINA <i>(precede minore età anagrafica)</i>	25,0	28,5	53,5
14.	GHINELLI FRANCESCO	26,0	27,5	53,5
15.	MARTINI SARA	25,0	28,0	53,0
16.	BELMONTE CLAUDIA	24,5	28,0	52,5
17.	LONGHI LORENZO	25,0	27,0	52,0
18.	MONARI SIMONE <i>(precede minore età anagrafica)</i>	25,0	26,5	51,5

19.	VILLA MICHELA	24,0	27,5	51,5
20.	VALENTINI STEFANO <i>(precede minore età anagrafica)</i>	24,5	26,5	51,0
21.	TOSCHI FEDERICA	24,0	27,0	51,0
22.	GRASSI MARCO <i>(precede minore età anagrafica)</i>	25,0	25,5	50,5
23.	SECCI ALESSANDRO	24,0	26,5	50,5
24.	AMADORI ALESSANDRO	21,5	28,5	50,0
25.	BATI ANNA <i>(precede minore età anagrafica)</i>	22,5	27,0	49,5
26.	RUSSO SERGIO	24,0	25,5	49,5
27.	PARISI DAVIDE <i>(precede minore età anagrafica)</i>	22,5	26,5	49,0
28.	SCHIANCHI ALESSIA <i>(precede minore età anagrafica)</i>	21,0	28,0	49,0
29.	BIANCHINI MARCELLO <i>(precede minore età anagrafica)</i>	21,0	28,0	49,0
30.	PERRONE LUIGI	22,0	27,0	49,0
31.	CAGGIULA FABIO <i>(precede minore età anagrafica)</i>	23,5	25,0	48,5
32.	GAMBETTI NICOLA	22,0	26,5	48,5
33.	MARANI FEDERICA <i>(precede minore età anagrafica)</i>	23,0	25,0	48,0
34.	DAIANI ELISABETTA <i>(precede minore età anagrafica)</i>	22,0	26,0	48,0
35.	LOPRIENO CLAUDIO <i>(precede minore età anagrafica)</i>	21,0	27,0	48,0
36.	FANTI ALESSANDRO	21,0	27,0	48,0
37.	GARUTTI MASSIMO <i>(precede minore età anagrafica)</i>	22,5	25,0	47,5
38.	TRENTINI RITA <i>(precede minore età anagrafica)</i>	21,0	26,5	47,5
39.	COGNI FABRIZIO	23,0	24,5	47,5
40.	DELLA PEPA ERSILIA	21,0	26,0	47,0
41.	STELI ELISA <i>(precede minore età anagrafica)</i>	22,0	24,5	46,5
42.	CAVICCHI CHIARA <i>(precede minore età anagrafica)</i>	21,0	25,5	46,5
43.	COLIVA FABIO <i>(precede minore età anagrafica)</i>	23,0	23,5	46,5

44.	ROSSI MATTEO	21,0	25,5	46,5
45.	CASSANI SAMUELE	21,0	25,0	46,0
46.	BENEDETTI CHIARA <i>(precede minore età anagrafica)</i>	21,0	24,5	45,5
47.	LUCCHI ALEX <i>(precede minore età anagrafica)</i>	21,0	24,5	45,5
48.	POULADIN SHILA <i>(precede minore età anagrafica)</i>	22,5	23,0	45,5
49.	DAVOLI SIMONE <i>(precede minore età anagrafica)</i>	21,5	24,0	45,5
50.	FRANCHINA LEGHISSA ROBERTA <i>(precede minore età anagrafica)</i>	21,0	24,5	45,5
51.	CHIANESE VINCENZO	22,5	23,0	45,5
52.	ROBERTI ROBERTO <i>(precede minore età anagrafica)</i>	23,5	21,5	45,0
53.	GRILLI GERMANO	23,0	22,0	45,0
54.	CORALLI MILO	22,5	21,5	44,0

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

Rettifica alla graduatoria di pediatria di libera scelta valevole per l'anno 2010

Si rende noto che:

- con determinazione n. 1496 del 17 febbraio 2010 si è prov-

veduto alla rettifica della graduatoria regionale di pediatria di libera scelta - approvata con determinazione regionale n. 83 del 12 gennaio 2010 e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna n. 3, parte seconda, del 21 gennaio 2010 - con la modifica del punteggio e della posizione in graduatoria del Dott. Bottau Paolo come di seguito indicato:

- dati errati: punti 5,70; posizione n. 256;
- dati corretti: punti 10,30; posizione 150.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Antonio Brambilla

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

Graduatorie degli aspiranti ad incarichi di medico veterinario e altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi) -**anno 2009 - delle Province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena, Bologna, Ferrara, Ravenna, Forli-Cesena, Rimini**

In attuazione di quanto previsto dall'art. 21 comma 10 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali interni, medici veterinari ed altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi) si pubblicano le graduatorie per l'anno 2009.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Antonio Brambilla

VETERINARI - Branca di: SANITA' ANIMALE**Comitato Zonale di Piacenza**

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	LEMME	PAOLO	28,34
2	FELICITA	ANTONIO	24,38
3	MURDACA	ANTONIO	18,55
4	MARGOTTA	ANTONELLA	14,60
5	VITALE	FABRIZIO	13,10
6	PATRONO	PIERLUIGI	11,20
7	GRADELLINI	SIMONE	9,20

Comitato Zonale di Parma

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	LEMME	PAOLO	28,34
2	DE CURTIS	MARIANGELA	25,42
3	FELICITA	ANTONIO	24,38
4	ANDREUCCI	FRANCESCO	22,43
5	MURDACA	ANTONIO	18,55
6	CANALI	UGO	17,25
7	D'OTTAVIO	MARA	15,09
8	VITALE	FABRIZIO	13,10
9	DI GREGORIO	FEDERICO	11,67
10	RICCIARDI	VINCENZA	9,89
11	GRADELLINI	SIMONE	9,20
12	SEVERINO	CORRADO	9,05
13	VALENTINO	MARIA ROSARIA	8,14

Comitato Zonale di Reggio Emilia

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	LEMME	PAOLO	28,34
2	ANDREUCCI	FRANCESCO	22,43
3	MURDACA	ANTONIO	18,55
4	D'OTTAVIO	MARA	15,02
5	BURSI	ELEONORA	13,20
6	VITALE	FABRIZIO	13,10
7	PATRONO	PIERLUIGI	11,20
8	GRADELLINI	SIMONE	9,20
9	SEVERINO	CORRADO	9,05
10	VALENTINO	MARIA ROSARIA	8,14
11	CARPI	ANDREA GIOVANNI	7,50
12	PENNELLA	ANTONIO	4,21

Comitato Zonale di Modena

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	SANTAGATI	CARMELA	33,35
2	EDUARDO	DOMENICO	32,50
3	LEMME	PAOLO	28,34
4	ANDREUCCI	FRANCESCO	22,43
5	DI PAOLA	GIUSEPPE	20,31
6	MURDACA	ANTONIO	18,55
7	BUSCEMI	ILARIA	17,14
8	D'OTTAVIO	MARA	15,02
9	VITALE	FABRIZIO	13,10
10	VANDELLI	RAFFAELLA	12,60
11	GHIRARDELLI	REMO	12,05
12	SILVESTRIN	CATERINA	11,42
13	GRADELLINI	SIMONE	9,20
14	LEONI	MANUELA	8,30
15	COSSIO	ANDREA	3,10

Comitato Zonale di Bologna

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	GANDOLFI	PAOLO	38,36
2	MORDACI	ROCCO AUGUSTO	34,09
3	SANTAGATI	CARMELA	33,35
4	LIVERANI	CRISTINA	28,24
5	ANDREUCCI	FRANCESCO	22,43
6	RAVAGLIA	CATERINA	22,02
7	PALMINTERI	STEFANO	18,63
8	GRANITO	GIULIO	15,60
9	VITALE	FABRIZIO	13,10
10	LECCI	SABINA	8,73
11	LEONI	MANUELA	8,30

Comitato Zonale di Ferrara

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	LEMME	PAOLO	28,34
2	ANDREUCCI	FRANCESCO	22,43
3	VITALE	FABRIZIO	13,10
4	SILVESTRIN	CATERINA	11,42
5	PATRONO	PIERLUIGI	11,20
6	CHENDI	SARA	9,70
7	LEONI	MANUELA	8,30

Comitato Zonale di Ravenna

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	EDUARDO	DOMENICO	32,50
2	PIRAZZINI	FABRIZIO	28,50
3	LIVERANI	CRISTINA	28,24
4	PALLARETI	BARBARA	24,70

5	ANDREUCCI	FRANCESCO	22,43
6	RAVAGLIA	CATERINA	22,02
7	GRANITO	GIULIO	15,60
8	DI PALMA	BEATRICE	15,60
9	VITALE	FABRIZIO	13,10
10	BENIGNO	ROBERTA	11,90
11	SILVESTRIN	CATERINA	11,42
12	LEONI	MANUELA	8,30

Comitato Zonale di Forli-Cesena

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	EDUARDO	DOMENICO	32,50
2	LEMME	PAOLO	28,34
3	ANDREUCCI	FRANCESCO	22,43
4	RAVAGLIA	CATERINA	22,02
5	GRANITO	GIULIO	15,60
6	VITALE	FABRIZIO	13,10
7	BENIGNO	ROBERTA	11,90

Comitato Zonale di Rimini

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	EDUARDO	DOMENICO	32,50
2	LEMME	PAOLO	28,34
3	LIVERANI	CRISTINA	28,24
4	ANDREUCCI	FRANCESCO	22,43
5	RAVAGLIA	CATERINA	22,02
6	VITALE	FABRIZIO	13,10

**VETERINARI - Branca di: IGIENE DELLA PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE,
COMMERCIALIZZAZIONE, CONSERVAZIONE E TRASPORTO DEGLI
ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI**

Comitato Zonale di Piacenza

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	DOMENICHINI	ANDREA	34,10
2	FAZIO	ANTONELLO	23,70
3	BARONE	ANTONINO	12,30
4	BOSIN	ANDREA	8,00

Comitato Zonale di Parma

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	DOMENICHINI	ANREA	34,10
2	FAZIO	ANTONELLO	23,70
3	MARTINI	RENZA	23,56
4	VANNUCCI	PAOLA	21,85
5	CARNOVALE	GIUSEPPE	19,80
6	SCIARRONE	FRANCESCO	17,07
7	PASSEGGIO	CIRO	16,87
8	DE CURTIS	PINA	16,04
9	PEDRELLI	PAOLA	15,61
10	ANDREUCCI	FRANCESCO	14,80
11	DE RAZZA	PIERANGELA	14,70
12	LIPARI	ANTONINO	13,75
13	BELLINI	ATTILIO	13,66
14	SANTORO	CRISTINA	11,45
15	MANTOVANI	ELENA	10,61
16	BOSIN	ANDREA	8,00
17	COSCO	ILARIA	7,20

Comitato Zonale di Reggio Emilia

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	DOMENICHINI	ANREA	34,10
2	FAZIO	ANTONELLO	23,70
3	VANNUCCI	PAOLA	21,85
4	CARNOVALE	GIUSEPPE	19,80
5	SCIARRONE	FRANCESCO	17,07
6	PASSEGGIO	CIRO	16,87
7	ANDREUCCI	FRANCESCO	14,80
8	LIPARI	ANTONINO	13,75
9	BELLINI	ATTILIO	13,66
10	MANTOVANI	ELENA	10,61
11	BOSIN	ANDREA	8,00
12	PENNELLA	ANTONIO	7,80

Comitato Zonale di Modena

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	DOMENICHINI	ANDREA	34,10
2	PANERAI	FIORENZA	31,00
3	VOLPIN	MIRCO	27,71
4	VANNUCCI	PAOLA	21,85
5	MARINO	GIUSEPPE	19,97
6	CARNOVALE	GIUSEPPE	19,80
7	SCIARRONE	FRANCESCO	17,07
8	PASSEGGIO	CIRO	16,87
9	MESSINA	SERAFINA	16,55
10	ZAVATTI	VANIA	16,16
11	BOCUS	RAFFAELA	15,02
12	ANDREUCCI	FRANCESCO	14,80
13	LIPARI	ANTONINO	13,75
14	BELLINI	ATTILIO	13,66
15	JIMENEZ	YAJAIRA	12,60
16	MAGALDI	CARLO	12,40
17	SANTORO	CRISTINA	11,45
18	GOBBI	FRANCO	11,20
19	ZANCHINI	FRANCESCO	10,64
20	MANTOVANI	ELENA	10,61
21	MAIORANO	MASSIMO	9,10
22	RUBBINI	GIANANDREA	8,45
23	TUDINI	MONICA	8,40
24	BOSIN	ANDREA	8,00
25	TESTONI	ALESSANDRA	7,70

Comitato Zonale di Bologna

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	DOMENICHINI	ANDREA	34,10
2	PASSEGGIO	CIRO	16,87
3	ANDREUCCI	FRANCESCO	14,80
4	DELLA VECCHIA	NICOLA	11,70
5	MAIORANO	MASSIMO	9,10
6	BOSIN	ANDREA	8,00

Comitato Zonale di Ferrara

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	CANELLA	ELEONORA	38,56
2	DOMENICHINI	ANDREA	34,10
3	VOLPIN	MIRCO	27,71
4	PASSEGGIO	CIRO	16,87
5	ANDREUCCI	FRANCESCO	14,80
6	DELLA VECCHIA	NICOLA	11,70
7	GOBBI	FRANCO	11,20
8	MAIORANO	MASSIMO	9,10

Comitato Zonale di Ravenna

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	ROCCHI	MARIA SERENA	59,89

2	DOMENICHINI	ANDREA	34,10
3	PELLONI	ALESSANDRA	21,22
4	PASSEGGIO	CIRO	16,87
5	ANDREUCCI	FRANCESCO	14,80
6	SANTORO	CRISTINA	11,45
7	FLORIO	DANIELA	10,90
8	ZANCHINI	FRANCESCO	10,64
9	TUDINI	MONICA	8,40
10	TESTONI	ALESSANDRA	7,70
11	ASTOLFI	GIORGIA	6,60

Comitato Zonale di Forlì-Cesena

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	ROCCHI	MARIA SERENA	59,89
2	COZZALI	CLAUDIA	36,36
3	DOMENICHINI	ANDREA	34,10
4	PANENI	MARIA ELENA	23,00
5	PASSEGGIO	CIRO	16,87
6	ANDREUCCI	FRANCESCO	14,80
7	GRANITO	GIULIO	14,60
8	BELLINI	ATTILIO	13,66
9	VILLANI	ANNA LINDA ASSUNTA	12,40
10	FLORIO	DANIELA	10,90
11	ZANCHINI	FRANCESCO	10,64

Comitato Zonale di Rimini

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	ROCCHI	MARIA SERENA	59,89
2	PASSEGGIO	CIRO	16,87
3	ANDREUCCI	FRANCESCO	14,80
4	BAFFIONI	LAZZARO	14,50
5	VILLANI	ANNA LINDA ASSUNTA	12,40
6	FLORIO	DANIELA	10,90
7	ZANCHINI	FRANCESCO	10,64
8	FIORETTO	FRANCESCA	10,30
9	MAIORANO	MASSIMO	9,10

**VETERINARI - Branca di: IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI
E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE**

Comitato Zonale di Piacenza

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	BARONE	ANTONINO	12,30
2	VITALE	FABRIZIO	12,10
3	BOSIN	ANDREA	8,00

Comitato Zonale di Parma

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	CARNOVALE	GIUSEPPE	18,50
2	MURDACA	ANTONIO	15,00
3	DE RAZZA	PIERANGELA	14,70
4	MARGOTTA	ANTONELLA	14,60
5	BURSI	ELEONORA	13,20
6	ANDREUCCI	FRANCESCO	12,60
7	VITALE	FABRIZIO	12,10
8	BOSIN	ANDREA	8,00

Comitato Zonale di Reggio Emilia

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	MARGOTTA	ANTONELLA	14,60
2	BURSI	ELEONORA	13,20
3	ANDREUCCI	FRANCESCO	12,60
4	VITALE	FABRIZIO	12,10
5	SCIARRONE	FRANCESCO	11,60
6	BOSIN	ANDREA	8,00

Comitato Zonale di Modena

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	EDUARDO	DOMENICO	36,06
2	LEMME	PAOLO	30,10
3	SANTAGATI	CARMELA	24,60
4	CARNOVALE	GIUSEPPE	18,50
5	MARINO	GIUSEPPE	15,90
6	GHIRARDELLI	REMO	15,20
7	MARGOTTA	ANTONELLA	14,60
8	BOCUS	RAFFAELA	13,80
9	PANERAI	FIORENZA	13,20
10	BURSI	ELEONORA	13,20
11	VANDELLI	RAFFAELLA	12,60
12	ANDREUCCI	FRANCESCO	12,60
13	VITALE	FABRIZIO	12,10
14	GOBBI	FRANCO	11,20
15	BUSCEMI	ILARIA	10,20
16	RAVAGLIA	CATERINA	10,20
17	RUBBINI	GIANANDREA	9,10
18	MAIORANO	MASSIMO	9,10
19	SILVESTRIN	CATERINA	8,80
20	TUDINI	MONICA	8,40
21	LEONI	MANUELA	8,30
22	BOSIN	ANDREA	8,00
23	COSSIO	ANDREA	3,10

Comitato Zonale di Bologna

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	SANTAGATI	CARMELA	24,60
2	GRANITO	GIULIO	15,60
3	GANDOLFI	PAOLO	14,50
4	PALMINTERI	STEFANO	14,00
5	ANDREUCCI	FRANCESCO	12,60
6	VITALE	FABRIZIO	12,10
7	LIVERANI	CRISTINA	10,30
8	SCANDURRA	SALVATORE	10,00
9	MAIORANO	MASSIMO	9,10
10	LEONI	MANUELA	8,30
11	BOSIN	ANDREA	8,00

Comitato Zonale di Ferrara

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	DOMENICHINI	ANDREA	56,30
2	ANDREUCCI	FRANCESCO	12,60
3	VITALE	FABRIZIO	12,10
4	GOBBI	FRANCO	11,20
5	CHENDI	SARA	9,70
6	SILVESTRIN	CATERINA	8,80
7	LEONI	MANUELA	8,30

Comitato Zonale di Ravenna

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	EDUARDO	DOMENICO	36,06
2	PIRAZZINI	FABRIZIO	28,50
3	PALLARETI	BARBARA	24,70
4	ROCCHI	MARIA SERENA	24,60
5	GRANITO	GIULIO	15,60
6	PELLONI	ALESSANDRA	15,20
7	DI PALMA	BEATRICE	14,30
8	ANDREUCCI	FRANCESCO	12,60
9	VITALE	FABRIZIO	12,10
10	BENIGNO	ROBERTA	11,90
11	LIVERANI	CRISTINA	10,30
12	RAVAGLIA	CATERINA	10,20
13	LEONI	MANUELA	8,30
14	ASTOLFI	GIORGIA	6,60

Comitato Zonale di Forlì-Cesena

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	DOMENICHINI	ANDREA	56,30
2	EDUARDO	DOMENICO	36,06
3	ROCCHI	MARIA SERENA	24,60
4	GRANITO	GIULIO	15,60
5	ANDREUCCI	FRANCESCO	12,60
6	VILLANI	ANNA LINDA ASSUNTA	12,40
7	VITALE	FABRIZIO	12,10
8	BENIGNO	ROBERTA	11,90
9	LIVERANI	CRISTINA	10,30

Comitato Zonale di Rimini

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	EDUARDO	DOMENICO	36,06
2	ROCCHI	MARIA SERENA	24,60
3	BAFFIONI	LAZZARO	14,50
4	ANDREUCCI	FRANCESCO	12,60
5	VILLANI	ANNA LINDA ASSUNTA	12,40
6	VITALE	FABRIZIO	12,10
7	LIVERANI	CRISTINA	10,30
8	RAVAGLIA	CATERINA	10,20
9	ZANCHINI	FRANCESCO	8,50

BIOLOGI

Comitato Zonale di Piacenza

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	CIMMINO	ANNARITA	13,08
2	D'AVANZO	MARIA	4,65

Comitato Zonale di Parma

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	BASCHEINIS	MARIA LUIGIA	22,26
2	CIMMINO	ANNARITA	13,08
3	SORRENTINO	ELENA	10,83
4	PETAGNA	CONCETTA	8,96
5	MARINO	FRANCESCO	8,96
6	NATALI	MARIA CHIARA	7,97
7	MOZZONI	PAOLA	5,64

Comitato Zonale di Reggio Emilia

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	BASCHEINIS	MARIA LUIGIA	22,26
2	CIMMINO	ANNARITA	13,08
3	TULLIO	ANGELA	11,93
4	D'AVANZO	MARIA	4,65

Comitato Zonale di Modena

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	BASCHEINIS	MARIA LUIGIA	22,26
2	ROMANO	ROBERTO	20,68
3	MAGNANI	CINZIA	20,31
4	GIACOBBI	FRANCESCA	18,60
5	ANDERLINI	ROBERTA	13,45
6	CIMMINO	ANNARITA	13,08
7	ROTA	CRISTINA	12,49
8	SCOGNAMIGLIO	ANNA MARIA	12,00
9	DE ANGELIS	MARIA LUISA	11,67
10	MUCCI	ANNA	10,99
11	PETAGNA	CONCETTA	8,96
12	CRITELLI	ROSINA MARIA	6,97
13	D'AVANZO	MARIA	4,65

Comitato Zonale di Bologna

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	SPINOSA	MARIANGELA	29,45
2	BASCHEINIS	MARIA LUIGIA	22,26
3	ROMANO	ROBERTO	20,68
4	CIMMINO	ANNARITA	13,08
5	TULLIO	ANGELA	11,93

6	STRAFACE	SERAFINA VITTORIA	9,19
7	PETAGNA	CONCETTA	8,96
8	CAPONE	RAFFAELA	8,10
9	VITONE	FRANCESCA	7,23
10	MARSELLA	TIZIANA	6,93
11	MAUGERI	GABRIELLA	5,98
12	SAVA'	MAURIZIO	4,77

Comitato Zonale di Ferrara

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	CIMMINO	ANNARITA	13,08

Comitato Zonale di Ravenna

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	ZORNETTA	LIA	15,20
2	CIMMINO	ANNARITA	13,08
3	MEO	MARIA ANNA	9,46
4	PIRONI	FLAVIO	7,57
5	NARDI PANTOLI	ANGELA	7,30
6	SIMONE	MARIA	5,08

Comitato Zonale di Forlì-Cesena

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	CIMMINO	ANNARITA	13,08
2	PEDE	ANTONIO TEBALDO	9,56
3	SZYMCZUK	STEFANIA	8,47

Comitato Zonale di Rimini

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	INNOCETA	ANNA MARIA	21,75
2	ALUNNI	ANTONELLA	17,45
3	CIMMINO	ANNARITA	13,08
4	DE ANGELIS	MARIA LUISA	11,67
5	RIZQALLAH	RAEDAH	11,08
6	LIGUORI	LUCIA	9,64
7	PEDE	ANTONIO TEBALDO	9,56
8	SZYMCZUK	STEFANIA	8,47

CHIMICI**Comitato Zonale di Modena**

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	CANALI	CLAUDIA	6,25
2	COVONE	ANTONIETTA	5,56

Comitato Zonale di Bologna

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	COVONE	ANTONIETTA	5,56

Comitato Zonale di Ravenna

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	COVONE	ANTONIETTA	5,56

Comitato Zonale di Forli-Cesena

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	COVONE	ANTONIETTA	5,56

Comitato Zonale di Rimini

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	COVONE	ANTONIETTA	5,56

PSICOLOGI

Comitato Zonale di Piacenza

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	ROLI	ENZA	18,67
2	ROSSI	ROBERTO	15,63
3	CINQUEMANI	GIUSEPPA	10,86
4	TUCCI	RAFFAELE	10,51
5	SONZOGNI	CATERINA	8,86
6	GUGLIELMETTI	SILVIA	6,09
7	BONETTI	MANUELA	5,49
8	SCHIAVONE	MANUELA	5,37

Comitato Zonale di Parma

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	MAGLIO	LUCILLA	19,97
2	DE BUSTIS FICAROLA	VINCENZO	18,19
3	ROSSI	ROBERTO	15,63
4	CHIARELLO	TERESA	10,62
5	SANZO	VINCENZO	9,68
6	SANTACHIARA	MARCO	9,45
7	VETTORI	MARCO	8,92
8	GUIDA	BENEDETTA	8,01
9	GUGLIELMETTI	SILVIA	6,09
10	ROSSI	ANGELICA	6,06

Comitato Zonale di Reggio Emilia

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	D'AMBROSIO	MARIO	20,20
2	ARENA	ALESSANDRO	19,35
3	MINGARELLI	MARCO	18,23
4	CAVALLO	DANIELA ISABELLA	17,95
5	FAVUZZI	ANTONELLA	17,27
6	LUGLI	ALESSANDRA	14,50
7	PICCININI	LORENZA	14,20
8	PIANI	LORENZO	13,69
9	CHIARELLO	TERESA	10,62
10	SANTACHIARA	MARCO	9,45
11	SONZOGNI	CATERINA	8,86
12	PRISCOGLIO	NUNZIATINA	6,38
13	ROSSI	ANGELICA	6,06

Comitato Zonale di Modena

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
-----------	---------	------	-----------

1	D'AMBROSIO	MARIO	20,20
2	ARENA	ALESSANDRO	19,35
3	MINGARELLI	MARCO	18,23
4	CAVALLO	DANIELA ISABELLA	17,95
5	FAVUZZI	ANTONELLA	17,27
6	PICCININI	LORENZA	14,20
7	VALGIMIGLI	SIMONA	14,00
8	TUCCI	RAFFAELE	10,51
9	SANZO	VINCENZO	9,68
10	SANTACHIARA	MARCO	9,45
11	SIRACUSA	IVANA	9,23
12	PRIMI	FRANCESCA	7,97
13	ROSSI	ANGELICA	6,06

Comitato Zonale di Bologna

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	PICCININI	MANUELA	32,62
2	BRIATORE	GABRIELLA	29,41
3	BEDDINI	PAOLA	27,30
4	PIZZOLI	CLAUDIA	24,60
5	GIORGIONI	ALESSIA	20,35
6	ARENA	ALESSANDRO	19,35
7	MINGARELLI	MARCO	18,23
8	CAVALLO	DANIELA ISABELLA	17,95
9	FAVUZZI	ANTONELLA	17,27
10	BAGGIOSSI	RITA	15,74
11	PICCININI	LORENZA	14,20
12	ALFIERI	FILOMENA	13,83
13	SERMI	SIMONETTA	12,91
14	VARANI	SILVIA	12,16
15	PANTALEO	VINCENZO	11,37
16	SIRINGO	LUIGI	10,91
17	LA PIETRA	MARIA GRAZIA	10,61
18	AMERUOSO	EMMANUELLA	10,46
19	CONDELLO	CATERINA	9,16
20	OLIVA	SILVA	8,93
21	BUCCHINI	ROBERTA	8,92
22	FOCARETE	SILVIA	8,72
23	BRIGANTI	LAURA	8,50
24	GARDINI	ROBERTA	8,46
25	NERINI	PATRIZIA	8,26
26	FORESTI	MAURA	8,24
27	SAVIO	SARA	8,14
28	PALADINI	RAFFAELA	8,10
29	PRIMI	FRANCESCA	7,97
30	FATTORE	FABIANA	7,87
31	CROCE	ISABELLA	7,74
32	CIRELLI	SILVANA	7,53
33	GAMBETTI	CHIARA	7,44
34	TREVISI	GABRIELLA	7,34
35	CAVALLERI	ANNA	7,26
36	GRANATO	FLAVIA	7,18
37	DA GRAGNANO	DANIELA	6,89

38	VENTURA	NADIA MARIA	6,82
39	ROBERTIELLO	LINA	6,50
40	BISATO	MICHELE	5,77
41	ZANIBONI	CHIARA	5,60
42	RANALLI	MARIA GABRIELLA	5,41
43	BORGIA	GRAZIA ISABELLA	5,30
44	ALIZZI	KEYLA BARBARA	5,11
45	CRISOSTOMO	MARIA TERESA	5,07
46	CALZATI	SIMONA	5,04
47	MINEO	VALERIA	4,89
48	SONDO	ALBERTO	4,69
49	RICCI	NADIA	4,34
50	MARINO	MARIA	4,18

Comitato Zonale di Ferrara

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	GIORGIONI	ALESSIA	20,35
2	ARENA	ALESSANDRO	19,35
3	MINGARELLI	MARCO	18,23
4	CAVALLO	DANIELA ISABELLA	17,95
5	FAVUZZI	ANTONELLA	17,27
6	VISMARA	FABIO	16,25
7	PICCININI	LORENZA	14,20
8	FILIPPI	BARBARA	13,69
9	PIANI	LORENZO	13,69
10	MARCHESINI	LAURA	10,96
11	SANZO	VINCENZO	9,68
12	SAVIO	SARA	8,14
13	PRIMI	FRANCESCA	7,97

Comitato Zonale di Ravenna

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	GIORGIONI	ALESSIA	20,35
2	ARENA	ALESSANDRO	19,35
3	MINGARELLI	MARCO	18,23
4	CAVALLO	DANIELA ISABELLA	17,95
5	GRAZIANO	MARIA CRISTINA	17,60
6	CERASOLI	LUISA	17,32
7	DRAGONI	CRISTINA	16,57
8	FAGIOLI	MICAELA	15,93
9	SENNI	DEBORA	15,82
10	PIANI	LORENZO	13,69
11	CASADEI	CHIARA	12,83
12	ZACCARINI	ALESSIA	11,26
13	LA PIETRA	MARIA GRAZIA	10,61
14	GUERRINI ANDALO'	CLAUDIA	10,27
15	BUCCHINI	ROBERTA	8,92
16	BRIGANTI	LAURA	8,50
17	GARDINI	ROBERTA	8,46
18	PROTO	ANGELA	8,28
19	NERINI	PATRIZIA	8,26

20	GUIDA	BENEDETTA	8,01
21	GAMBERINI	ANGELA	7,86
22	SANTINELLI	CRISTIANA	7,86
23	CROCE	ISABELLA	7,74
24	CALCARA	ELENA	7,63
25	GIORGINI	MURIEL	7,59
26	BUDA	SERENA	7,25
27	ZANZI	ELENA	7,08
28	SPORTELLI	SILVIA	6,99
29	MINGUZZI	STEFANIA	6,80
30	ZANNONI	DANIELA	6,60
31	FERRI	LAURA	6,14
32	ZAULI	PIETRO	6,13
33	DE GIORGI	ROSSELLA	6,05
34	CENNI	EMANUELA	5,89
35	MAZZONI	BENEDETTA	5,89
36	STUMPO	DANIELE	5,49
37	CAMINATI	MILENA	4,95
38	RICCI	NADIA	4,34
39	GAGLIARDINI	ANITA	4,22
40	BRUNORI	CATERINA	3,50

Comitato Zonale di Forlì-Cesena

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	GIORGIONI	ALESSIA	20,35
2	ARENA	ALESSANDRO	19,35
3	MINGARELLI	MARCO	18,23
4	CAVALLO	DANIELA ISABELLA	17,95
5	CERASOLI	LUISA	17,32
6	DRAGONI	CRISTINA	16,57
7	FAGIOLI	MICAELA	15,93
8	SENNI	DEBORA	15,82
9	MARCHI	MICHELA	13,45
10	CASADEI	CHIARA	12,83
11	ZACCARINI	ALESSIA	11,26
12	PRETI	SIMONE	10,92
13	LA PIETRA	MARIA GRAZIA	10,61
14	SANZO	VINCENZO	9,68
15	BUCCHINI	ROBERTA	8,92
16	TASSINARI	ALIDE	8,67
17	BRIGANTI	LAURA	8,50
18	GARDINI	ROBERTA	8,46
19	GUIDA	BENEDETTA	8,01
20	PRIMI	FRANCESCA	7,97
21	BUDA	SERENA	7,25
22	GRANATO	FLAVIA	7,18
23	MAMBELLI	LAURA	6,72
24	ZAULI	PIETRO	6,13
25	DE GIORGI	ROSSELLA	6,05
26	CRISOSTOMO	MARIA TERESA	5,07
27	VALLICELLI	ANGELA	4,51

Comitato Zonale di Rimini

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	GIORGIONI	ALESSIA	20,35
2	ROLI	ENZA	18,67
3	CAVALLO	DANIELA ISABELLA	17,95
4	OTTAVIANO	PAOLA	17,69
5	CERASOLI	LUISA	17,32
6	DRAGONI	CRISTINA	16,57
7	FAGIOLI	MICAELA	15,93
8	SENNI	DEBORA	15,82
9	CATTARINETTI	SABRINA	15,52
10	MORETTI	FRANCESCA	13,36
11	CASADEI	CHIARA	12,83
12	RONCONI	ANDREA	12,35
13	MUCCINI	MAURA	11,79
14	LA PIETRA	MARIA GRAZIA	10,61
15	GAZZILLI	ANGELO	10,38
16	CARAMIA	ANTONELLA	8,69
17	BRIGANTI	LAURA	8,50
18	GARDINI	ROBERTA	8,46
19	MORGANTI	ILENIA	8,30
20	BIGINI	KATIA	7,48
21	SALUCCI	MICHELA	7,39
22	BUDA	SERENA	7,25
23	NICOLO'	MELANI	7,17
24	DI MURO	RAMONA	7,09
25	SURCINELLI	CLAUDIA	6,49
26	SIGNORETTI	KATJA	6,39
27	NERI	LAURA	6,34
28	MENGOZZI	MASSIMO	5,69
29	RONCHI	SABRINA	5,47
30	SCOZZARI	DOMENICA	4,29
31	PETITTI	LISA	3,49

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SANITA' PUBBLICA

Pubblicazione dell'anagrafe regionale degli specialisti in Medicina dello sport abilitati al rilascio della certificazione di idoneità alla pratica sportiva agonistica e dei relativi codici identificativi

Ai sensi di quanto previsto dalla delibera G.R. n. 775 del 26/04/2004 " Riordino delle attività di Medicina dello sport; individuazione di ulteriori prestazioni nei livelli essenziali di assistenza garantiti dal Servizio sanitario regionale" circa le mo-

dalità procedurali per il rilascio della certificazione di idoneità alla pratica sportiva agonistica nella Regione Emilia-Romagna", si pubblica l'Anagrafe regionale degli specialisti in Medicina dello sport abilitati al rilascio della certificazione di idoneità alla pratica sportiva agonistica, e dei relativi codici identificativi, aggiornata alla data del 15/02/2010.

Gli specialisti in elenco operano presso i Servizi pubblici di Medicina dello sport e promozione dell'attività fisica, presso ambulatori privati autorizzati ai sensi della L.R.34/98 o presso studi professionali gestiti dal singolo specialista in Medicina dello sport.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pierluigi Macini

Anagrafe regionale degli specialisti in Medicina dello sport abilitati al rilascio della certificazione di idoneità alla pratica sportiva agonistica e relativi codici identificativi

Elenco aggiornato al 15 febbraio 2010

Cognome e Nome dello specialista in Medicina dello sport		Codice identificativo
ALBERTINI	ADRIANO	MDS113125
ALBINI	EUGENIO	MDS113118
AMUSO	DOMENICO	MDS104143
ANEDDA	ALBERTO	MDS102117
ANTONETTI	TOMMASO	MDS103158
ARATA	GIOVANNI	MDS102122
ATTISANI	GIUSEPPE	MDS110136
AZZOLINI	PIER LORENZO	MDS105139
BABINI	ANDREA	MDS110111
BAGLIONI	GABRIELE	MDS103112
BAISTROCCHI	MASSIMO	MDS102125
BALDINI	LORENZO	MDS110112
BARDAZZI	PIER VITTORIO	MDS104112
BASILE	GIUSEPPINA	MDS101121
BASTONI	LUIGI AMEDEO	MDS102123
BATTISTINI	GIANCARLO	MDS110113
BAZZOCCHI	PAOLO	MDS112113
BECCHI	MARIA ANGELA	MDS104130
BELTRAMI	GIANFRANCO	MDS102112
BENATI	ORETTA	MDS105125
BENEDETTINI	MARCO MARINO	MDS200210
BENELLI	PIERO	MDS113124
BERNARDI	GUARINO	MDS110114
BERNARDI	STEFANO	MDS102121
BERNARDI	DANIELE	MDS113120
BIOLCHI	OVIDIO MAURO	MDS101123
BOLLETTA	UMBERTO	MDS109122
BOLOGNESI	MASSIMO	MDS112111
BONIFACCI	PATRIZIA	MDS105116
BOSCHETTI	MARCO	MDS112116
BOVINA	MAURO	MDS106113
BRIGLIA	SIMONA	MDS110115
BRUSCHI	FABIANA	MDS103111
BUDRIESI	NICOLA	MDS105129
BURZI	ROMANO	MDS105122
CAMELI	SERGIO	MDS113122
CANTERGIANI	ANDREA	MDS104121
CAREGNATO	ANDREA CESARE	MDS104140
CASARINI	PIERO	MDS105132
CASTELLAZZI	PARIDE	MDS104133
CAVALAZZI	ELENA	MDS110137
CAVALLARI	FABRIZIA	MDS106111
CAVALLINI	LARA	MDS109133
CELLINI	MARCELLO	MDS109137
CHIARANDA	GIORGIO	MDS109136
CILLONI	DOMENICO	MDS103113
CIPRESSI	ANDREA	MDS104114
COBIANCHI	CORRADO	MDS105136
CONTARINI	FRANCESCO	MDS110117

Cognome e Nome dello specialista in Medicina dello sport		Codice identificativo
CONTENTO	PASQUALE	MDS113113
CORGHI	FABRIZIO	MDS104117
CORSETTI	ROBERTO	MDS106114
COSTANTINO	BIAGIO	MDS101120
COZZINI	DANIELE	MDS102111
CRISTOFORI	MARCO	MDS109111
CUZZANI	TOMMASO	MDS110118
DALMONTE	LIVIO	MDS110119
DE LUCA	GIANFRANCO	MDS110120
D'INTINO	PAOLA EMANUELA	MDS105128
DONZELLI	VIVIANA	MDS110121
D'OVIDIO	ROBERTO	MDS105147
DRAGO	ENRICO	MDS105133
DUGONI	MANFREDO	MDS104141
EUTIZI	PAOLO	MDS104135
FABBRI	ROBERTO	MDS110122
FABBRI	BRUNO	MDS110135
FABIANI	ROBERTO	MDS104137
FANTINELLI	SAURO	MDS105149
FARAGONA	FABIO	MDS113119
FAVA	PAOLA	MDS104127
FICHERA	ANTONINO	MDS101124
FIGIELLA	PIER LUIGI	MDS110123
FIORONI	STEFANO	MDS103124
FIUMARA	GRAZIELLA	MDS101125
FOGLI	MARCO	MDS109126
FONTANA	FRANCESCO	MDS110124
FRANZOSO	GIULIA	MDS110125
GALLO	CLAUDIO GIUSEPPE	MDS105130
GAMBARARA	DANILO	MDS113117
GAROFALO	MICHELANGELO	MDS109135
GASPERONI	RENATO	MDS112118
GEMMELLARO	VITTORIO	MDS113123
GHIGLIONI	GIUSEPPE	MDS109120
GIAGNORIO	RAFFAELLA	MDS109114
GRAZZI	GIOVANNI	MDS109131
GUERRINI	PIERSANTE	MDS110126
GUERRISI	ALFREDO	MDS104134
GUIDETTI	ADRIANO	MDS103114
GUIDUCCI	UMBERTO	MDS103118
GUIDUCCI	VINCENZO	MDS103155
IANCU	GIOVANNI	MDS104128
ILARI	BARBARA	MDS103115
KANELLOPULU	SOFIA	MDS110116
LAGHI	DONATELLA	MDS110127
LAMERI	ELENA	MDS103116
LAVEZZO	MARCELLO	MDS109121
LE NOCI	ANNA LISA	MDS104131
LERTORA	DIEGO	MDS102124
LIGABUE	ENRICO	MDS103123
LIONETTO	EZIO	MDS105144
LODI	GUIDO	MDS104123
LUCHETTI	CLAUDIO	MDS113112
LUGLI	ALBERTO	MDS109123

Cognome e Nome dello specialista in Medicina dello sport		Codice identificativo
MACINI	ROBERTO	MDS106116
MAESTRI	PAOLO	MDS113111
MAGNANI	MARCO	MDS110128
MAGNANI	LUCIANO	MDS112112
MALUCELLI	MAURIZIO	MDS109124
MAMBELLI	MAURIZIO	MDS112115
MANARI	DANILO	MDS103157
MANGOLINI	CRISTINA	MDS109115
MARTINELLI	BRUNO	MDS109116
MASOTTI	ANDREA	MDS105112
MASTROJANNI	CATERINA	MDS105131
MAZZONI	GIANNI	MDS109130
MEDRI	FRANCESCO	MDS110129
MELLONI	SANDRO	MDS109117
MESSINA	LORENZO	MDS104116
MICHELINI	LUCA	MDS104113
MITTIGA	MARIO	MDS104125
MONDUCCI	IGOR	MDS103156
MONTANI	GIOVANNI	MDS102120
MORINI	MARCELLO	MDS110130
MORUZZI	MARCO	MDS112117
MUCCI	ROBERTO	MDS111212
ORLANDI	DIEGO	MDS112114
PAGANO DRITTO	EUGENIO	MDS110131
PALLI	ROBERTO	MDS105118
PALMA	FABIO	MDS109129
PASINI	WALTER	MDS113126
PATRIZI	GIAMPIERO	MDS104142
PECORARI	PAOLO	MDS105134
PESCARINI	ELENA	MDS105140
PETTINI	ANDREA	MDS111211
PICCININI	LUCA	MDS104122
PIOLANTI	STEFANO	MDS105117
PISTOLESI	ANTONIO	MDS102119
PIZZOLI	ANDREA	MDS110132
POLETTI	GIUSEPPE	MDS105115
POLI	MARCO	MDS104132
PONTREMOLI	PAOLA	MDS103154
POSABELLA	GIOVANNI	MDS105123
PRETE	GIUSEPPE	MDS105141
RAIMONDI	STEFANIA	MDS110133
RAMADORI	ANDREA	MDS109128
RICCI	MARGHERITA	MDS105146
RIGON	GIANDOMENICO	MDS109119
ROMAGNOLI	LEONARDO	MDS109112
RONCASSAGLIA	MASSIMO	MDS106112
ROSA	SANDRO	MDS105126
ROSINI	RODOLFO	MDS106115
ROSSI	GIUSEPPE	MDS113121
ROTI	SERGIO	MDS103117
RUBBOLI	FIorenzo	MDS111213
RUTIGLIANO	DONATO	MDS104124
SALAFIA	CONCETTO	MDS104138
SANGIORGI	ARIANNA	MDS110138

Cognome e Nome dello specialista in Medicina dello sport		Codice identificativo
SANTILIO	LUIGI	MDS105142
SANTINI	CESARE	MDS113115
SCACCHETTI	MARCO	MDS105111
SCARPA	MATTEO	MDS105145
SELLA	GIANLUIGI	MDS110134
SENALDI	ROBERTO	MDS105135
SGARZI	SERGIO	MDS105113
SIMONAZZI	PAOLO	MDS103153
SOLDATI	ANDREA	MDS105114
SOLITO	FRANCESCO	MDS102115
SPATTINI	MASSIMO	MDS103122
SPEZI	WALTER	MDS113114
SPEZIALE	FRANCESCO	MDS105120
SPINNATO	GIUSEPPE	MDS105148
SPORTELLI	GIANCARLO	MDS102114
TAGLIA	FRANCO	MDS103120
TAMMARO	GIANPAOLO	MDS112120
TANZI	RICCARDO	MDS104120
TASSANI	GIUSEPPE	MDS113116
TILLI	BRUNO EMILIO	MDS109132
TONELLI	MARINO	MDS102116
TONI	GIULIO	MDS103121
TORTORELLA	GIOVANNI	MDS103151
TOVOLI	CRISTINA	MDS105127
TRIPPI	FERDINANDO	MDS104111
TROMELLINI	VITTORIO	MDS103152
ULIARI	SIMONE	MDS109134
VALERIANI	ANDREA	MDS109113
VECCHI	ROBERTO	MDS102118
VECCHIATINI	ROBERTO	MDS105138
VENTUROLI	LUIGI	MDS105121
VENTUROLI	MARIA GRAZIA	MDS104115
VERITA'	LUCIANO	MDS109125
VERNI	ETTORE	MDS104129
VERNOTICO	LAURA	MDS109127
VICINI	MAURIZIO	MDS104118
VINCENTELLI	FERRUCCIO	MDS105124
VIOLI	ENRICO	MDS103119
VISALLI	SALVATORE	MDS101122
VISANI	GIORGIO	MDS105137
ZANARDI	GIOVANNI	MDS102113
ZANCHINI	STEFANO	MDS112119
ZANI	ZENO	MDS105119
ZIGLIO	PIER GIORGIO	MDS109118
ZIRONI	RINO CLEMENTE	MDS104126
ZOBBI	GIANNI	MDS103150
ZORATTI	MARTA	MDS104119

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Indizione selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei a posti di Programmatore Cat. C

In attuazione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 178 del 25.02.2010 esecutiva ai sensi di legge, è bandita una selezione pubblica per soli titoli per il conferimento di incarichi temporanei presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma a posti di Programmatore - Cat. C.

Requisito specifico di ammissione

Diploma di Perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto.

Ai fini della determinazione del punteggio per i titoli saranno particolarmente valorizzate le pregresse esperienze professionali e formative svolte nel settore delle varie infrastrutture di rete con relativi dispositivi e trasmissione dati di rete.

La domanda di partecipazione alla selezione la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere esclusivamente inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci, 14 - 43126 Parma.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/01 ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione pubblica.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci, 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9,00 alle ore 17,00; oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Paola Lombardi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali**incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Ortopedia e Traumatologia**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Amministrazione e Gestione del personale n. 202 del 26.02.2010, esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sanitaria Locale intende effettuare una Avviso pubblico, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico della disciplina di Ortopedia e Traumatologia.

Requisiti specifici per l'ammissione

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di cui all'art. 1 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 di quelli specifici sottoelencati, debitamente da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa:

1) laurea in Medicina e Chirurgia;

2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente ed affine (D.M. 30 e D.M. 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni);

3) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del Decreto Legislativo n. 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7 DPR n. 483/97), deve essere allegato, oppure correttamente autocertificato.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al presente avviso, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Ravenna e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate mediante il Servizio Postale al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Ravenna - U.O. Amministrazione e Gestione del Personale - Settore acquisizione risorse umane e sviluppo professionale - Via De Gasperi 8 - 48121 Ravenna, ovvero devono essere presentate direttamente all'Azienda U.S.L. di Ravenna - U.O. Amministrazione e Gestione del personale - Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio reclutamento/selezione risorse umane) Largo Chartres 1 - Ravenna.

Gli orari di apertura dell'ufficio sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00;

- pomeriggio: lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il 20° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché

spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda U.S.L. non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

6) posizione riguardo agli obblighi militari;

7) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

9) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso.

10) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della proce-

dura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al presente avviso i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli

altri, i certificati medici e sanitari.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autentiche dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato D.P.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Graduatoria

La graduatoria verrà formata applicando i punteggi ai titoli presentati che saranno valutati come previsto dalla vigente normativa, in particolare dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria stessa.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12.09.2005 e 12.02.2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 28.10.2005 e n. 97 del 19.02.2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla

suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15.05.1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda U.S.L. di Ravenna e godrà del trattamento economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento, alla vigente normativa ed in particolare, alle norme contenute nel D.P.R. 483/1997.

L'Azienda U.S.L. di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di un pubblico interesse concreto ed attuale.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi o supplenze.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a:

U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio reclutamento/selezione risorse umane) dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres, 1 - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, e il lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572-286576; sito internet: www.ausl.ra.it

IL DIRETTORE U.O.
Manuela Manini

ARPA EMILIA-ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale relativo alla realizzazione di un'“Indagine sul benessere organizzativo in ARPA Emilia-Romagna secondo il modello predisposto dal Dipartimento della Funzione pubblica”

ART. 1: Indizione dell'avviso

L'ARPA Emilia-Romagna, Direzione generale- Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione ambientale - indice un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale finalizzato allo svolgimento delle attività di cui al successivo art. 3, in applicazione di quanto previsto nella “Disciplina in materia di conferimento

di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R.”, approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 81 del 23/10/2009, e visibile sul sito web istituzionale di ARPA E.R.

ART. 2: Requisiti d'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea vecchio ordinamento: scienze politiche equiparata - ai sensi del DM 5/05/2004 “Equiparazione dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS) ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici”- a:

- Classe delle lauree specialistiche 60/S in relazioni internazionali (riclassificata LM-52 relazioni internazionali);

- Classe delle lauree specialistiche 70/S in scienze della politica (riclassificata LM-62 scienze della politica);

- Classe delle lauree specialistiche 71/S in scienze delle pubbliche amministrazioni (riclassificata LM-63 scienze delle pubbliche amministrazioni);

- Classe delle lauree specialistiche 88/S in scienze per la cooperazione allo sviluppo (riclassificata LM-81 scienze per la cooperazione allo sviluppo);

- Classe delle lauree specialistiche 99/S in studi europei (riclassificata LM-90 studi europei).

- corso di alta formazione/ovvero corso di specializzazione/ovvero master di II livello post universitari in materia di politiche attive del lavoro;

- esperienza professionale pluriennale altamente qualificata maturata in ambito pubblico sui temi del benessere e del clima organizzativo, della motivazione al lavoro, dell'ascolto organizzativo.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3: Oggetto dell'incarico

L'incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale, relativo alla realizzazione di una "Indagine sul benessere organizzativo in Arpa Emilia-Romagna secondo il modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica", consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:

- consulenza e assistenza professionale nella definizione di: livello dell'indagine (generale, per settori, ...); procedura di campionamento statistico, validazione conformità del campione;

- consulenza e assistenza professionale nella predisposizione di sezioni tematiche aggiuntive rispetto al questionario standard sul benessere organizzativo fornito dal Dipartimento della Funzione Pubblica, per un massimo di 20 domande aggiuntive, nell'integrazione delle stesse e relative modalità di realizzazione della matrice per la raccolta dei dati finalizzata alla successiva elaborazione;

- formazione al personale sui contenuti e la struttura del questionario, i fattori indagati, la corrispondenza items fattori, finalizzata alla conoscenza della metodologia della ricerca-intervento ed all'applicazione nel contesto specifico;

- predisposizione materiali formativi e informativi, elaborazione dati includenti le sezioni aggiuntive, interpretazione risultati, predisposizione report fasi intermedie e report finale con analisi delle risultanze dell'indagine.

Il professionista dovrà presentare allegata alla domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, una proposta metodologica e operativa di svolgimento dell'indagine nel rispetto delle seguenti fasi:

FASE 1. Preparazione indagine e strumenti di ricerca (definizione livello di indagine; implementazione procedura di campionamento statistico, validazione campione), formazione gruppo di lavoro interno sull'indagine (pre e post prima somministrazione del questionario nel caso la somministrazione avvenga su più giornate), presentazione proposta a committenza, utenza ed altri pubblici interessati.

FASE 2. Realizzazione dell'indagine: collaborazione all'organizzazione e partecipazione alla prima giornata di somministrazione del questionario, nonché assistenza alla compilazione.

FASE 3. Eventuale assistenza al gruppo di lavoro in fase di data entry dei questionari nel software fornito dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

FASE 4 Elaborazione dati con inclusione delle sezioni aggiuntive, interpretazione dei risultati, predisposizione report complessivo.

FASE 5. Restituzione e presentazione dei risultati alla committenza e ad altri destinatari.

FASE 6. Supporto al gruppo di lavoro interno per l'individuazione di possibili azioni di miglioramento.

La proposta metodologica e operativa di svolgimento dell'indagine sarà oggetto di valutazione come specificato all'art. 6.

ART. 4: Durata e compenso dell'incarico

L'incarico ha una durata prevista di n. nove mesi.

Il compenso (massimo) da corrisponderci all'incaricato è pari ad € 12.000,00 al netto di oneri previdenziali e IVA.

Saranno oggetto di valutazione le proposte di riduzione del compenso sopra indicato, secondo i criteri di cui al successivo art. 6.

Il compenso sarà fatturato dal professionista secondo le seguenti scadenze: 30 giugno 2010; 30 settembre 2010; 31 dicembre 2010. ARPA provvederà ai pagamenti entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture.

ART. 5: Modalità di presentazione delle domande e dei curricula

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata con il relativo curriculum e con la proposta metodologica ed operativa di cui all'art. 3, tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Direzione generale Arpa Emilia-Romagna, Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione ambientale, via Po 5, 40139 Bologna. In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA.

- consegna a mano presso: Portineria Direzione Generale Arpa Emilia-Romagna, via Po 5 40139 Bologna, durante i seguenti orari: 9-12.30 dal lunedì al venerdì.

La domanda, da redigersi sulla base dell'apposito modello, allegato A reperibile all'indirizzo internet www.arpa.emr.it, deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico.

Per essere ammesso alla valutazione comparativa il candidato deve, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, di:

a) essere in possesso del titolo di studio indicato all'art.2 del presente avviso (*i titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredata dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento godere dei diritti civili e politici*);

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

e) se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Le domande, i curricula e la proposta metodologica ed operativa di cui all'art.3, devono pervenire entro e non oltre il giorno

25/03/2010, quale data di scadenza del presente avviso.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza dell'avviso sono considerate irricevibili.

ART. 6: Valutazione comparativa delle candidature dei curricula delle proposte metodologiche ed operative, predisposizione dell'elenco di esperti ed individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione

Successivamente alla scadenza del presente avviso, il Dirigente competente valuterà le candidature i curricula ricevuti e le rispettive proposte metodologiche ed operative sulla base dei seguenti criteri:

- qualificazione culturale e professionale;
- esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore;
- qualità metodologica e operativa della proposta di svolgimento dell'indagine;
- attività di docenza sui temi del benessere, del clima e del cambiamento organizzativi;
- riduzioni sul compenso massimo proposto.

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

Criteri per la valutazione delle candidature dei curricula delle proposte metodologiche ed operative

Qualificazione culturale e professionale max punti 10

Esperienze già maturate nel settore pubblico relativamente ai temi oggetto dell'incarico di cui all'art. 3 e grado di conoscenza del settore max punti 55

Qualità metodologica e operativa della proposta presentata dal professionista
max punti 10

Attività di formazione sui temi del benessere, del clima e del cambiamento organizzativi max punti 15

Riduzione sul compenso massimo proposto max punti 10

Totale punteggio max punti 100

I candidati che otterranno un punteggio totale pari o superiore a 70/100, saranno dichiarati "idonei" e inseriti in specifica graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Agenzia (www.arpa.emr.it).

Al candidato che riporterà il punteggio più alto verrà conferito l'incarico in oggetto.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità da parte di tutta l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all'art.1 del presente avviso.

L'inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

ART. 7: Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L. R. n. 32/93, è la dott.ssa Gabriella Sandon.

ART. 8: Termine di conclusione del procedimento

La procedura di conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale in oggetto si concluderà nel termine di due mesi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente Avviso sul BUR.

ART. 9: Tutela della privacy

I dati personali di cui ARPA E.R. verrà a conoscenza in applicazione delle procedure oggetto della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R." approvata con deliberazione del Direttore generale n. 81 del 23/10/2009, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Scadenza: 25 marzo 2010

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Stefano Tibaldi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Avviso pubblico per l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di un contratto di prestazione d'opera intellettuale riservato a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Toracica - Riapertura dei termini

In esecuzione della determinazione n. 206/P del 19/02/2010 ed in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 6 del 18.01.2010, dal giorno 10 marzo 2010 e sino alle ore 12,00 del 25 marzo 2010, è aperto presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola - Malpighi un avviso pubblico per l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di Contratto di prestazione d'opera intellettuale riservato a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Toracica per lo svolgimento di un progetto denominato:

"Ottimizzazione del percorso diagnostico terapeutico nel paziente portatore di insufficienza respiratoria cronica irreversibile di pertinenza chirurgica"

da effettuarsi presso l'Unità Operativa Chirurgia Toracica - Prof. Paolo Aurea f.f.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti normative, alla Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con la già citata deliberazione Direttore generale n. 6 del 18.01.2010.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) Specializzazione in Chirurgia Toracica, ovvero in disciplina equipollente o affine;
- 3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

Costituisce titolo preferenziale, oggetto di particolare valutazione da parte della Commissione una comprovata esperienza in Chirurgia Toracica acquisita all'estero.

Si specifica che se per l'espletamento dell'attività oggetto del presente avviso è necessaria l'iscrizione in appositi albi, per il pro-

fessionista risultato idoneo a ricoprire l'incarico in parola ricorrerà coerentemente l'obbligo di iscrizione allo stesso ed il versamento dei contributi alla correlata cassa previdenziale, se esistente.

2 - Oggetto dell'incarico, durata e compenso

L'incarico in argomento concerne le attività connesse alla realizzazione del Progetto denominato "Ottimizzazione del percorso diagnostico terapeutico nel paziente portatore di insufficienza respiratoria cronica irreversibile di pertinenza chirurgica".

L'incarico, che avrà una durata fino al 31.12.2011, decorrerà immediatamente conclusa la procedura di selezione e dovrà essere espletato presso l'Unità Operativa Chirurgia Toracica – Prof. Paolo Aurea f.f., secondo modalità da concordare con il Direttore dell'Unità Operativa e sotto il diretto controllo dello stesso.

Il compenso lordo mensile omnicomprensivo previsto corrisponde ad € 2.600,00, oneri inclusi, e verrà corrisposto mensilmente previa presentazione di regolare fattura e su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa Chirurgia Toracica – Prof. Paolo Aurea.

3 - Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura comparativa cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, corredata di fotocopia non autenticata di documento di identità, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda, redatta preferibilmente secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non avere riportato condanne penali, di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza, e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;
- f) del sussistere di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione;
- g) il domicilio, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le informazioni.

L'omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12.10.93, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, l'aspirante potrà allegare alla domanda un curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme

dell'autocertificazione. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto del Progetto riportato in premessa. Al riguardo l'aspirante potrà altresì produrre, sempre nelle forme dell'autocertificazione, le 5 pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell'incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("Il sottoscritto....., consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali:"). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa.

Le pubblicazioni, nel numero massimo di 5, potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del D.L.vo 30.06.2003 n.196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Direzione Amministrazione del personale - Ufficio Contratti - Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna; oppure

devono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale, Via Albertoni, 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, il martedì ed il giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00.

Nel giorno di scadenza del presente bando dalle ore 8,00 alle ore 12,00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 25 marzo 2010. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - Commissione di valutazione

Un'apposita Commissione di Valutazione, individuata in base a quanto disposto dall'art. 10 della Direttiva approvata con deliberazione n. 6 del 18.1.2010, procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

7 - Titoli e colloquio

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La procedura comparativa è condotta mediante raffronto tra il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato con il contenuto ed i risultati attesi del Progetto descritto nel presente bando, in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

1. della natura e delle caratteristiche del progetto da realizzare
2. della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico di lavoro autonomo da conferire;
3. delle capacità e conoscenze del professionista, valutabili con riferimento:
 - alle attitudini manifestate nell'esercizio delle attività prestate
 - alla diversificazione delle attività
 - alle attività formative e di studio
 - all'attività didattica svolta
 - alla produzione scientifica attinente

Sarà valutata la produzione scientifica pertinente all'incarico da conferire, nel numero massimo di 5 lavori, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire in

relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del Progetto.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per il curriculum;
- b) 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione del curriculum sono così ripartiti:

1. esperienze formative punti 152. esperienze professionali punti 15.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

8 - Convocazione dei candidati

I candidati ammessi alla procedura saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data del colloquio almeno quindici giorni prima dello svolgimento dello stesso.

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio e comunque prima dell'individuazione da parte della Commissione del candidato più adeguato a ricoprire l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso sarà conclusa indicativamente entro il termine massimo di sei mesi dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo lo slittamento del termine in caso di presentazione di un elevato numero di domande.

9 - Graduatoria

La Commissione di valutazione, al termine della procedura comparativa, formula la graduatoria finale di merito.

La graduatoria, approvata con determinazione del Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet dell'Azienda.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico. La medesima graduatoria può essere utilizzata, entro un anno dalla data di pubblicazione degli esiti della procedura comparativa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato.

L'Azienda Ospedaliero- universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it e sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna - parte terza.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Avviso pubblico per l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di contratto di prestazione d'opera intellettuale riservato a laureati in Medicina e Chirurgia specialisti in Cardiocirurgia

In esecuzione della determinazione n. 209/P del 19/02/2010 ed in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 6 del 18.01.2010, dal giorno 10/03/2010 e sino alle ore 12,00 del 25/03/2010, è aperto presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola - Malpighi un avviso pubblico per l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di Contratto di prestazione d'opera intellettuale riservato a laureati in Medicina e Chirurgia specialisti in Cardiocirurgia per lo svolgimento di un progetto denominato:

“Ricerca su nuove metodiche di protezione miocardica e cerebrale”

da effettuarsi presso l'Unità Operativa Cardiocirurgia Pediatrica e dell'Età Evolutiva - Prof. G. Gargiulo.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti normative, alla Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con la già citata deliberazione Direttore Generale n. 6 del 18.01.2010.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) Specializzazione in Cardiocirurgia;
- 3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

Criteri di preferenza oggetto di particolare valorizzazione nella valutazione di merito da parte della Commissione:

esperienza in materia di cardiopatie congenite Si specifica che se per l'espletamento dell'attività oggetto del presente avviso è necessaria l'iscrizione in appositi albi, per il professionista risultato idoneo a ricoprire l'incarico in parola ricorrerà coerentemente l'obbligo di iscrizione allo stesso ed il versamento dei contributi alla correlata cassa previdenziale, se esistente.

2 - Oggetto dell'incarico, durata e compenso

L'incarico in argomento concerne le attività connesse alla realizzazione del Progetto denominato: “Ricerca su nuove metodiche di protezione miocardica e cerebrale”.

L'incarico, che avrà durata fino al 31/12/2011, decorrerà immediatamente conclusa la procedura di selezione e dovrà essere espletato presso l'Unità Operativa Cardiocirurgia Pediatrica e dell'Età Evolutiva - Prof. G. Gargiulo, secondo modalità da concordare con il Direttore dell'Unità Operativa e sotto il diretto controllo dello stesso.

Il compenso lordo mensile onnicomprensivo previsto corrisponde ad € 2.052,63, oneri inclusi, a fronte di un impegno orario di presumibili 30 ore settimanali. Il compenso verrà corrisposto mensilmente previa presentazione di regolare fattura e su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

3 - Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura comparativa cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, corredata di fotocopia non autenticata di documento di identità, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda, redatta preferibilmente secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non avere riportato condanne penali, di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza, e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;
- f) del sussistere di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione;
- g) il domicilio, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le informazioni.

L'omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12.10.93, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, l'aspirante potrà allegare alla domanda un curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme dell'autocertificazione. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto del Progetto riportato in premessa. Al riguardo l'aspirante potrà altresì produrre, sempre nelle forme dell'autocertificazione, le 5 pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell'incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (“Il sottoscritto....., consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali:”). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo

autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa.

Le pubblicazioni, nel numero massimo di 5, potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del D.L.vo 30.06.2003 n.196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Direzione Amministrazione del personale - Ufficio Contratti - Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna;

oppure

devono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale, Via Albertoni, 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, il martedì ed il giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00. Nel giorno di scadenza del presente bando dalle ore 8,00 alle ore 12,00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 25/03/2010 tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - Commissione di valutazione

Un'apposita Commissione di Valutazione, individuata in base a quanto disposto dall'art. 10 della Direttiva approvata con deliberazione n. 6 del 18.1.2010, procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

7 - Titoli e colloquio

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La procedura comparativa è condotta mediante raffronto tra il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato con il contenuto ed i risultati attesi del Progetto descritto nel presente bando, in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

1. della natura e delle caratteristiche del Progetto da realizzare
2. della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico di lavoro autonomo da conferire;
3. delle capacità e conoscenze del professionista, valutabili con riferimento:
 - alle attitudini manifestate nell'esercizio delle attività prestate
 - alla diversificazione delle attività
 - alle attività formative e di studio
 - all'attività didattica svolta
 - alla produzione scientifica attinente

Sarà valutata la produzione scientifica pertinente all'incarico da conferire, nel numero massimo di 5 lavori, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del Progetto.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per il curriculum;
- b) 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione del curriculum sono così ripartiti:

- esperienze formative punti 15
- esperienze professionali punti 15

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

8 - Convocazione dei candidati

I candidati ammessi alla procedura saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data del colloquio almeno quindici giorni prima dello svolgimento dello stesso.

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio e comunque prima dell'individuazione da parte della Commissione del candidato più adeguato a ricoprire l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso sarà conclusa in-

dicativamente entro il termine massimo di sei mesi dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo lo slittamento del termine in caso di presentazione di un elevato numero di domande.

9 - Graduatoria

La Commissione di Valutazione, al termine della procedura comparativa, formula la graduatoria finale di merito.

La graduatoria, approvata con determinazione del Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet dell'Azienda.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico. La medesima graduatoria può essere utilizzata, entro un triennio dalla data di pubblicazione degli esiti della procedura comparativa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it e sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna – parte terza.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Avviso pubblico per l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di un contratto di prestazione d'opera intellettuale riservato a laureati in Medicina e Chirurgia specialisti in Medicina interna

In esecuzione della determinazione n. 208/P del 19/02/2010 ed in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 6 del 18.01.2010, dal giorno 10/03/2010 e sino alle ore 12,00 del giorno 25/03/2010, è aperto presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola – Malpighi un avviso pubblico per l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di contratto di prestazione d'opera intellettuale riservato a laureati in Medicina e Chirurgia specialisti in Medicina interna per lo svolgimento di un Progetto denominato:

“Implementazione dei percorsi clinico organizzativi del paziente in area di emergenza ed ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse nella nuova collocazione dell'area di emergenza nel Polo chirurgico e dell'emergenza di prossima attivazione”

da effettuarsi presso l'Unità Operativa Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso – Dott. Cavazza.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti normative, alla Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con la già citata deliberazione Direttore Generale n. 6 del 18.01.2010.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) Specializzazione in Medicina Interna o disciplina equipollente
- 3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

Criteri di preferenza oggetto di particolare valorizzazione nella valutazione di merito da parte della Commissione:

- Esperienza nel settore dell'emergenza (attività di ricerca, attività assistenziale).

Si specifica che se per l'espletamento dell'attività oggetto del presente avviso è necessaria l'iscrizione in appositi albi, per il professionista risultato idoneo a ricoprire l'incarico in parola ricorrerà coerentemente l'obbligo di iscrizione allo stesso ed il versamento dei contributi alla correlata cassa previdenziale, se esistente.

2 - Oggetto dell'incarico, durata e compenso

L'incarico in argomento concerne le attività connesse alla realizzazione del Progetto denominato: “Implementazione dei percorsi clinico organizzativi del paziente in area di emergenza ed ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse nella nuova collocazione dell'area di emergenza nel Polo chirurgico e dell'emergenza di prossima attivazione”.

L'incarico, che avrà una durata di 6 MESI, decorrerà immediatamente conclusa la procedura di selezione e dovrà essere espletato presso l'Unità Operativa Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso – Dott. Cavazza, secondo modalità da concordare con il Direttore dell'Unità Operativa e sotto il diretto controllo dello stesso.

Il finanziamento stanziato per la copertura complessiva del costo del contratto in parola ammonta ad € 12.315,78 a fronte di un impegno orario di presumibili 30 ore settimanali. Il compenso verrà corrisposto mensilmente previa presentazione di regolare fattura e su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa/Responsabile Scientifico.

3 - Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura comparativa cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, corredata di fotocopia non autenticata di documento di identità, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola - Malpighi e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda, redatta preferibilmente secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;

d) di non avere riportato condanne penali, di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza, e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

e) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;

f) del sussistere di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione;

g) il domicilio, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le informazioni.

L'omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12.10.93, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, l'aspirante potrà allegare alla domanda un curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme dell'autocertificazione. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto del progetto riportato in premessa. Al riguardo l'aspirante potrà altresì produrre, sempre nelle forme dell'autocertificazione, le 5 pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell'incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("Il sottoscritto....., consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali:"). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa.

Le pubblicazioni, nel numero massimo di 5, potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base

di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del D.L.vo 30.06.2003 n.196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Direzione Amministrazione del personale - Ufficio Contratti - Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna;

oppure

devono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale, Via Albertoni, 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, il martedì ed il giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00. Nel giorno di scadenza del presente bando dalle ore 8,00 alle ore 12,00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 25/03/2010 tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - Commissione di valutazione

Un'apposita Commissione di Valutazione, individuata in base a quanto disposto dall'art. 10 della Direttiva approvata con deliberazione n. 6 del 18.1.2010, procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

7 - Titoli e colloquio

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La procedura comparativa è condotta mediante raffronto tra il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato con il contenuto ed i risultati attesi del Progetto descritto nel presente bando, in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

1. della natura e delle caratteristiche del Progetto da realizzare
 2. della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico di lavoro autonomo da conferire;

3. delle capacità e conoscenze del professionista, valutabili con riferimento:

- alle attitudini manifestate nell'esercizio delle attività prestate
- alla diversificazione delle attività
- alle attività formative e di studio
- all'attività didattica svolta
- alla produzione scientifica attinente

Sarà valutata la produzione scientifica pertinente all'incarico da conferire, nel numero massimo di 5 lavori, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del Progetto.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per il curriculum;
- b) 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione del curriculum sono così ripartiti:

- esperienze formative punti 15
- esperienze professionali punti 15

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

8 - Convocazione dei candidati

I candidati ammessi alla procedura saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data del colloquio almeno quindici giorni prima dello svolgimento dello stesso.

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio e comunque prima dell'individuazione da parte della Commissione del candidato più adeguato a ricoprire l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso sarà conclusa indicativamente entro il termine massimo di sei mesi dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo lo slittamento del termine in caso di presentazione di un elevato numero di domande.

9 - Graduatoria

La Commissione di Valutazione, al termine della procedura comparativa, formula la graduatoria finale di merito.

La graduatoria, approvata con determinazione del Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet dell'Azienda.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico. La medesima graduatoria può essere utilizzata, entro un triennio dalla data di pubblicazione degli esiti della procedura comparativa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it e sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna - parte terza.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la struttura complessa di Neonatologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista in Pediatria, per svolgere attività di ricerca con rilevante ricaduta assistenziale inerente il progetto "Audit clinico strutturato per definire le priorità di governo clinico dell'Hub&Spoke perinatale ed i piani di implementazione per il miglioramento della qualità assistenziale" nell'ambito del Programma di ricerca Regione-Università 2007-2009 presso la struttura complessa di Neonatologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico durerà nove mesi, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo sarà determinato in € 24.165,00 lordi.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
- Specializzazione in Pediatria;
- Assenza di rapporti di dipendenza con Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

Frequenza (anche in corso di specializzazione) in un reparto di Neonatologia per almeno 15 mesi ed esperienza documentata (da pubblicazioni) sui temi della neonatologia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III piano – Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che

potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 4124 Modena - Tel. 059/4222060 - 4224502 – 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it – link concorsi, avvisi

Scadenza: 25 marzo 2010

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia presso la Struttura complessa di Reumatologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Reumatologia per svolgere attività di ricerca inerente il progetto "Early Arthritis Clinic: analisi dei modelli organizzativi e prospettive di miglioramento del percorso assistenziale nel territorio regionale" nell'ambito del Programma di ricerca Regione-Università 2007-2009, da svolgersi presso la Struttura complessa di Reumatologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico durerà diciotto mesi, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso sarà determinato in complessivi € 13.300,00 lordi.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Reumatologia;

- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- assenza di rapporti di dipendenza con Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza:

- Competenza specifica nella diagnosi delle artriti in fase precoce e nelle relative strategie terapeutiche.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III Piano – Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui

all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 4124 Modena - Tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito Internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Scadenza: 25 marzo 2010

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la struttura complessa di Malattie Oftalmologiche

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di laureato in Medicina e Chirurgia, specialista in Oftalmologia, per svolgere attività assistenziale, presso la struttura complessa di Malattie Oftalmologiche.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata fino al 01/03/2011, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso mensile sarà determinato in € 2.685,00 lordi.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- Specializzazione in Oftalmologia;
- Assenza di rapporti di dipendenza con Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza:

- Esperienza e competenza nello studio delle tecniche innovative nel campo della chirurgia oculare.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti
- il numero di codice fiscale posseduto,
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata *entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III Piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro*. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestio-

ne e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 4124 Modena - Tel. 059/4222060 - 4224502 – 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it – link concorsi, avvisi

Scadenza: 25 marzo 2010

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Conferimento incarico libero professionale ad un laureato in Scienze statistiche, ovvero ad un professionista in possesso di laurea magistrale in altre discipline scientifiche, se integrate da formazione post laurea in ambito statistico

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 153 del 18.2.2010, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale con un laureato, della durata di mesi dodici, da svolgersi presso l'Unità Operativa Ricerca e Innovazione.

L'incarico prevede lo svolgimento del un progetto di ricerca "Clinical impact of coronary revascularization in myocardial infarction: a gender project", ed il compenso sarà determinato in € 2.500,00 lordi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea Magistrale in Scienze Statistiche, ovvero lauree magistrali in altre discipline scientifiche, se integrate da ulteriore formazione post-laurea in ambito statistico (Scuole di Specializzazione, Master, Dottorati in Statistica Medica o Biometria);

- Costituiscono titolo preferenziale: esperienze professionali nell'ambito della ricerca clinica, con competenze sulla metodologia della ricerca clinica, sui metodi della Evidence Based Medicine, sul disegno dei trial clinici e sull'analisi statistica dei dati; buona conoscenza di software applicativi dedicati all'analisi statistica (in particolare SAS, STATA, R); buona conoscenza della lingua inglese, disponibilità ad eventuali altri periodi di formazione in ambito statistico e della metodologia della ricerca clinica, anche all'estero;

- Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Emilia Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si

terrà il giorno lunedì 29 marzo 2010 alle ore 12.00 presso l'U.O. Ricerca e Innovazione, studio del Direttore - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 — Parma (0521/704662 – 702500).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Paola Lombardi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento incarichi libero-professionali a personale laureato c/o S.C. dell'Azienda Ospedaliera Arcispedale S.M. Nuova di Reggio Emilia

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n.223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248 intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera.

1) Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'ordine professionale - oltre le sottoindicate specializzazioni:

1a) Incarico presso la Struttura Complessa di Chirurgia I^

Attività di studio e ricerca nell'ambito della neoplasia della mammella a supporto del progetto aziendale "Breast Unit Integrata"

Specializzazione in Chirurgia generale.

Il candidato deve possedere adeguate conoscenze e formazione nel campo della senologia.

Durata annuale - Compenso: € 35.000,00 su base annua.

1b) Incarico presso Struttura Complessa di Urologia

Attività in ambito specialistico finalizzata a consentire il raggiungimento degli obiettivi definiti dalla DGR 1532/06 in relazione al contenimento dei tempi d'attesa ed attività di studio nell'ambito dell'ecografia urologica diagnostica ed operativa.

Specializzazione in Urologia.

Durata annuale - Compenso: € 35.150,00 su base annua ((oltre ad un importo orario per eventuale impegno richiesto in ambito distrettuale).

1c) Incarico presso Struttura Complessa di Neuropsichiatria Infantile

Progetto per la realizzazione di un "Centro di riferimento per lo studio e la cura delle malattie neurometaboliche dell'età infantili".

- Specializzazione in Neuropsichiatria Infantile

Durata annuale - Compenso: € 30.000,00.

1d) Incarico presso Struttura Immunoematologia e Trasfusionale

Collaborazione nella selezione dei donatori, prelievo di sangue e plasma ai fini della donazione.

Il candidato deve possedere specifica competenza nel campo della medicina trasfusionale.

Durata annuale – Compenso: € 35.700,00.

2) Requisiti richiesti

Laurea in Tecniche Audiometriche o Diploma di Tecnico Audiometrista

2a) Struttura Complessa di ORL

Svolgimento del progetto interaziendale di Screening uditivo neonatale presso il Centro Audiometrico di questa Azienda Ospedaliera.

Durata annuale – Compenso: € 24.400,00

3) Requisiti richiesti

- Laurea in Psicologia
- Iscrizione all'Albo professionale

3a) Incarico presso Struttura Complessa di Pediatria.

Svolgimento, presso la S.C. di Pediatria, di un progetto interaziendale AO/AUSL relativo all'accoglienza in reparto dei bambini con bisogni speciali e dei bambini in dimissione protetta.

Durata annuale – Compenso € 16.000,00.

3b) Struttura Complessa di ORL

Studio e ricerca finalizzata al supporto psicologico a pazienti affetti da acufeni invalidanti.

Durata annuale – Compenso: € 14.200,00

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della singola Struttura, da un Dirigente della stessa Struttura o da un esperto nella materia specifica e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per l'incarico presso la S.C. di Urologia ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi venerdì 26 marzo – alle ore 14,00 – presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. – Arcispedale S. Maria Nuova – S. C. di Urologia - V.le Risorgimento, 80 – R.E. per sostenere la prova: (Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito).

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione che si rendessero eventualmente necessari presso le Strutture di cui al presente bando.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento, 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando sul BUR

Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando integrale, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 25 marzo 2010

IL DIRETTORE OPERATIVO

Giorgio Mazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a medico, finalizzato alla prevenzione e cura dei pazienti affetti da fibrosi cistica

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione Risorse Umane n. 51 del 26/2/2010 si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale a medico, finalizzato alla prevenzione e cura dei pazienti affetti da fibrosi cistica.

Il professionista dovrà prestare attività medica presso il Centro Fibrosi Cistica a pazienti ricoverati, in lista di attesa per trapianto bipolmonare e già sottoposti a trapianto sia bipolmonare che epatico.

L'incarico, della durata di un anno eventualmente rinnovabile e con decorrenza dalla data che sarà indicata nel relativo contratto individuale, comporterà un impegno lavorativo medio di 24 ore settimanali a fronte di un compenso orario di euro 22,00 comprensivi di tutti gli oneri, imposte, contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti; pagabili dall'Azienda dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti specifici di ammissione

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi;
- c) specializzazione nella disciplina di Pediatria e/o Malattie dell'apparato respiratorio e/o esperienza in emergenza e medicina d'urgenza.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, indirizzata all'Azienda Unità Sanitaria Locale - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi - Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2 - 47522 Cesena, dovrà pervenire **entro giovedì 25 marzo 2010** (15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna).

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali di-

sguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti, oltre l'indicazione delle proprie generalità (nome e cognome, data ed il luogo di nascita, residenza), dovranno dichiarare:

1) la cittadinanza posseduta. Se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

2) di godere dei diritti civili e politici;

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

4) di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

5) dettagliata indicazione del possesso dei requisiti specifici di ammissione e precisamente:

a) laurea in Medicina e Chirurgia

b) iscrizione all'Albo dell'ordine dei Medici-Chirurghi;

c) specializzazione nella disciplina di Pediatria e/o Malattie dell'apparato respiratorio e/o esperienza in emergenza e medicina d'urgenza;

6) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle suddette dichiarazioni comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di ammissione sopra elencati, i competenti uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane si avvarranno della competenza tecnica del Direttore/Responsabile della struttura presso la quale il rapporto di lavoro dovrà essere espletato.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Valutazione dei curricula ed espletamento colloquio

L'incarico libero-professionale verrà conferito sulla base di una graduatoria predisposta a seguito di valutazione comparata dei curricula, con riferimento a tutte le attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previo espletamento di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico.

Alla valutazione comparata dei curricula e al colloquio, procederà il Direttore/Responsabile della struttura direttamente interessata, in relazione alle proprie competenze, eventualmente assistito da un proprio collaboratore, coadiuvato con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio **mercoledì 31 marzo 2010, alle ore 9.30** presso l'Ospedale Bufalini - Poliambulatori 2° piano, ambulatorio n. 22 - Viale Ghirotti, 286 - Cesena. Pertanto i can-

didati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Entro un anno dalla data di predisposizione della graduatoria è possibile utilizzare la medesima graduatoria in caso di cessazione anticipata dell'incarico o in caso di affidamento di incarichi relativi alla medesima professionalità.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Usl. - Piazza Leonardo Sciascia, 111 int.2- Cesena (tel. 0547-352289/394419).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl-cesena.emr.it (*concorsi e procedure selettive - incarichi lavoro autonomo-bandi*).

Scadenza: giovedì 25 marzo 2010

IL DIRETTORE U.O.
Fiammetta Battistini

ER.GO - BOLOGNA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro per l'implementazione e lo sviluppo del Sistema di Controllo di Gestione di ER.GO.

Per lo svolgimento di un incarico professionale per il periodo di 12 mesi a decorrere dal 1.09.2010 ER.GO Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori intende stipulare un contratto di lavoro autonomo da rendersi sottoforma di collaborazione coordinata e continuativa con un soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative all'incarico sono riportate nella scheda professionale sonoconsultabile all'indirizzo: <http://www.er-go.it> - sezione "Ricerca del Personale".

Coloro che sono interessati devono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, compilando il modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione, **entro e non oltre il 25 marzo 2010** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori (ER.GO), Bologna via S. Maria Maggiore, 4 - dalle ore 9,00 alle 12,00 da lunedì a venerdì;
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ER.GO, Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori via S. Maria Maggiore, 4 - 40121 Bologna, indicando l'oggetto sopra la busta (fa fede la data del timbro postale di partenza).

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs n. 196del 30/06/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri in-

dividuati nella scheda professionale.

La graduatoria avrà validità di un anno a decorrere dalla data di approvazione.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti con pubblicazione sul sito all'indirizzo: <http://www.er-go.it> - sezione "Ricerca del Personale".

La durata massima del procedimento è di 60 giorni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

IL DIRETTORE
Mariangela Alessi

ER.GO - BOLOGNA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro per la Ridefinizione dei Flussi Informativi di ER.GO

Per lo svolgimento di un incarico professionale per il periodo di 12 mesi a decorrere dal 1/4/2010 ER.GO Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori intende stipulare un contratto di lavoro autonomo da rendersi sottoforma di collaborazione coordinata e continuativa con un soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative all'incarico sono riportate nella scheda professionale consultabile all'indirizzo: <http://www.er-go.it> - sezione "Ricerca del Personale".

Coloro che sono interessati devono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, compilando il modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione, **entro e non oltre il 25 marzo 2010** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori (ER.GO), Bologna via S. Maria Maggiore, 4 - dalle ore 9,00 alle 12,00 da lunedì a venerdì;
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ER.GO, Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori, Via S. Maria Maggiore, 4 - 40121 Bologna, indicando l'oggetto sopra la busta (fa fede la data del timbro postale di partenza)

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nella scheda professionale.

La graduatoria avrà validità di un anno a decorrere dalla data di approvazione.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti con pubblicazione sul sito all'indirizzo: <http://www.er-go.it> - sezione "Ricerca del Personale".

La durata massima del procedimento è di 60 giorni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

IL DIRETTORE
Mariangela Alessi

ER.GO - BOLOGNA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro per il potenziamento Area di Comunicazione Istituzionale di ER.GO

Per lo svolgimento di un incarico professionale per il periodo di 12 mesi a decorrere dal 8/4/2010 ER.GO Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori intende stipulare un contratto di lavoro autonomo da rendersi sottoforma di collaborazione coordinata e continuativa con un soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative all'incarico sono riportate nella scheda professionale, consultabile all'indirizzo: <http://www.er-go.it> - sezione "Ricerca del Personale".

Coloro che sono interessati devono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, compilando il modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione, **entro e non oltre il 25 marzo 2010** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Azienda Regio-

nale per il Diritto agli Studi Superiori (ER.GO), Bologna, Via S. Maria Maggiore, 4 – dalle ore 9,00 alle 12,00 da lunedì a venerdì;

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ER.GO, Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori, Via S. Maria Maggiore, 4 -40121 Bologna, indicando l'oggetto sopra la busta (fa fede la data del timbro postale di partenza)

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nella scheda professionale.

La graduatoria avrà validità di un anno a decorrere dalla data di approvazione.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti con pubblicazione sul sito all'indirizzo: <http://www.er-go.it> - sezione "Ricerca del Personale".

La durata massima del procedimento è di 60 giorni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

IL DIRETTORE

Mariangela Alessi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Avviso pubblico per attribuzione incarico direzione Struttura complessa - Disciplina di Psichiatria (quale Direttore dell'UO complessa territoriale Psichiatria adulti dell'AUSL di Imola)

In attuazione della determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane dell'intestata Azienda Unità Sanitaria Locale adottata in data 17.2.2010, rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dall'art. 15-ter, comma 2°, del D.Lgs. 502/92, così come modificato dal D.Lgs. n. 229/99, e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 484 all'attribuzione dell'incarico di durata quinquennale di

Direzione di Struttura complessa Profilo professionale: Medici - Disciplina: Psichiatria

quale Direttore dell'UO Complessa Territoriale Psichiatria Adulti dell'Azienda U.S.L. di Imola.

Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 5 e 15 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, nonché dell'art. 1 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, sono i seguenti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;
- 3) iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici. E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 4) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Psichiatria o disciplina equipollente, e specializzazione in Psichiatria o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Psichiatria. L'anzianità di

servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484 e nel D.M. 184/2000 (valutazione del servizio prestato in regime convenzionale).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L..

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3) e 4) dell'elenco sopra riportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo

all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, verranno valutate le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte con particolare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Verrà presa altresì in considerazione la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o estere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 è consentito agli aspiranti allegare i titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documento rilasciati da pubbliche amministrazioni - in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Si informa che presso l'Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse Umane o sul sito Internet

Aziendale sono eventualmente disponibili moduli appositamente predisposti.

I titoli, ad esclusione delle pubblicazioni e di quelli al precedente punto c), possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/2000), ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti presentati.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione finale dei lavori.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata devono pervenire in busta chiusa:

- direttamente all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00) entro il termine perentorio delle ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,

ovvero:

- inoltrate entro la medesima data tramite Servizio postale; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza.

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Struttura complessa di Psichiatria".

E' esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Commissione - Colloquio

La Commissione, appositamente nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2°, del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni, sarà composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti a una Struttura Complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale e uno dal Collegio di Direzione.

In base alle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di struttura complessa delle Aziende del SSR dell'Emilia Romagna approvate con delibera di G.R. n. 1722 del 16.11.2007, il Direttore Generale ed il Collegio di Direzione indicano, ciascuno il proprio membro designato, nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. 484/97.

Il Direttore Generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiata a livello aziendale all'interno dell'elenco di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio previste dalle richiamate linee di indirizzo, saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede dell'Azienda U.S.L. di Imola - Viale Amendola n. 8 - con inizio alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando e, ove necessario, ogni giorno lavorativo successivo fino al compimento delle operazioni.

Il Collegio di Direzione procede alla propria designazione nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra.

Tale Commissione accerterà il possesso dei requisiti specifici dal presente avviso nonché predisporrà la rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei per l'attribuzione dell'incarico in oggetto in base:

a) alla valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, dopo aver definito i criteri di valutazione stessi tenendo conto delle specificità proprie del posto da ricoprire;

b) al colloquio, che sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti saranno avvisati del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il candidato che non risulti presente nel giorno stabilito per il colloquio verrà escluso dalla procedura.

L'elenco degli idonei verrà esposto dalla Commissione in ordine alfabetico; lo stesso non costituisce assolutamente una graduatoria.

Attribuzione dell'incarico

L'incarico, di durata quinquennale, sarà attribuito dal Direttore Generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati dalla apposita Commissione, così come previsto dall'art. 8 – comma 3 – della L.R. 29/2004.

L'aspirante, cui sarà attribuito l'incarico in argomento, avrà l'obbligo di conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico, come previsto dall'art. 15 – comma 8 – del D.Lgs.n. 502/92, e successive modificazioni; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente all'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tale incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica da effettuarsi secondo i criteri e le modalità previste dall'apposito regolamento aziendale in materia. Tale incarico è revocabile nei casi indicati dal comma 3° del succitato art. 15 ter.

All'aspirante cui sarà attribuito l'incarico in oggetto sarà af-

fidata la Direzione dell'UO Complessa Territoriale Psichiatria Adulti dell'Azienda U.S.L. di Imola, e delle attività ad essa connesse.

L'attribuzione dell'incarico che è condizionato all'esclusività del rapporto di lavoro, avverrà previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dai Contratti Collettivi Nazionali per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'incarico in argomento, che potrà essere temporaneamente sospeso o comunque ritardato in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, decorrerà dalla data di inizio del regolare servizio, che sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro, ed è subordinato alla presentazione, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, della documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro e precisamente:

1. Certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione specifica. Come previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda U.S.L. con deliberazione n. 474 del 10.6.1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche;

2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di specializzazione in Psichiatria o di specializzazione equipollente nonché dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;

3. Dichiarazione di atto notorio relativa all'anzianità di servizio nella disciplina previsto dal punto 4) dell'elenco sopra riportato.

Entro il termine sopradescritto l'aspirante dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e dalla Legge n. 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda U.S.L., fatto salvo quanto previsto dall'art. 10, comma 8°, del C.C.N.L. integrativo del CCNL Area Dirigenza Medica e veterinaria dell'8.6.2000 relativamente ai dirigenti già in servizio a tempo indeterminato presso un'Azienda o un Ente del S.S.N..

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento dell'avviso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11.2.2005.

Questa Azienda U.S.L. precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o

una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane.

Disposizioni varie

Copia del presente bando potrà essere richiesta presso l'Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità Sanitaria Locale - Viale Amendola n. 8 - Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda: <http://www.ausl.imola.bo.it>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi (telefono 0542/604103 e che il funzionario responsabile è la D.ssa Mariapaola Gualdrini, Responsabile dell'U.O. Risorse Umane.

IL RESPONSABILE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per n. 1 incarico sessennale di "Dirigente Medico Direttore di Struttura complessa di Geriatria"

In attuazione della deliberazione n. 24 del 09.02.2010 si intende conferire n° 1 incarico sessennale di direzione di struttura complessa nel

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione e Disciplina: Dirigente medico di Struttura complessa - Disciplina: Geriatria.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 10.12.1997 n. 484 (tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi), con l'osservanza delle norme previste dal D.L.vo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dell'art. 8 della Legge Regionale 23.12.04 n.29 e della delibera di Giunta Regionale n. 1722 del 16.11.2007 contenente le linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia Romagna.

Requisiti generali e specifici di ammissione

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

b) idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art.41, D.Lgs n. 81/08;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o in disciplina equipollente) e specializzazione nella disciplina (o in una disciplina equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge n. 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o non superi comunque tali limiti.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Modena, dovranno essere spedite mediante il servizio postale al seguente indirizzo:

Casella postale n. 565- 41121 Modena Centro entro il termine suddetto (30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica). A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante

oppure

la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda U.S.L. di Modena - Servizio Personale-Ufficio Concorsi - Via S. Giovanni del Cantone, n. 23- 41100 Modena (esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00; Lunedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00). L'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante,

ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, nonchè per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonchè un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di struttura complessa responsabile dell'unità operativa;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonchè alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o stra-

niere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonchè il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi, tirocini ed interinati, borse di studio, guardia medica, rapporti convenzionali.

I contenuti del curriculum (esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmato dal candidato (senza autentica di firma) con la quale attesta che la fotocopia stessa è conforme all'originale. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale sulla base di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta (come previsto dall'art. 15-ter del D. Lgs n. 502/92 e dalle linee di indirizzo di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 1722 del 16.11.2007) dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Collegio di Direzione ed uno dal Direttore Generale nell'ambito di una terna sorteggiata all'interno dell'elenco, a livello regionale, dei nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio regionale.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche, ed avranno luogo presso il Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone, n.23 - Modena alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento, il lunedì successivo non festivo.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;

b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, nonchè all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento agli incarichi oggetto del bando.

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. 1722/07 la Commissione, fermi restando i requisiti previsti dagli artt. 5 e 6 del DPR 484/97, potrà autonomamente stabilire i criteri da utilizzare per definire l'idoneità dei candidati.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Informativa dati personali (Privacy)

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n. 165/01, D.Lgs n. 502/92 e s.m., DPR n. 484/97.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo n. 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.L.vo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico ha durata di sei anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. A tale incarico può essere applicato, nei casi previsti dalla legge, l'art. 72 della L. 133/08 in materia di collocamento a riposo.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice.

IL DIRETTORE

Monica Schianchi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale - Settore Tecnico - Tecnologie Biomediche - Cat. D

In attuazione della determinazione n. 214/P del 19.02.2010, sino alle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi per la copertura di

n. 1 posto di Categoria: D - Profilo professionale: Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Tecnico - Tecnologie Biomediche.

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'esperimento con esito negativo della procedura imposta dall'art. 34 bis del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, concernente "Disposizioni in materia di mobilità del personale".

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 27.3.2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale",

nonché alle disposizioni del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15.7.2004.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2.9.1995, data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del personale del comparto Sanità.

1 - Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del D.P.R. 487/94;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle Amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica;

c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;

d) diploma di laurea in Ingegneria Biomedica (conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario)

ovvero laurea appartenente alla classe 09 (D.M. 4/8/2000) o L-8 (D.M. 270/04) - Ingegneria dell'Informazione;

ovvero laurea specialistica appartenente alla classe 26/S (D.M. 4/8/2000) o laurea magistrale LM 21 (D.M. 16/3/2007)-Ingegneria Biomedica :

ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero e) abilitazione professionale, ove prevista.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.
- H) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- I) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- J) i titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (L. 12.3.1999, n. 68 e art 5 del D.P.R. n. 487/94; art. 3, comma 7 della L. 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della L. 191/98, art. 18 del D.Lgs. n. 215/01).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Alla presente procedura si applicano, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti:

- le riserve di posti indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni;

- la riserva di posti prevista dalla Legge 12.3.1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L. 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

- la riserva di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, prevista dall'art. 39 comma 15 del D.Lgs. 12.5.1995 n. 196, come modificato dall'art. 18 comma 6 del D. Lgs. 8.5.2001 n. 215. Tale riserva, per effetto dell'art. 26 comma 5bis del citato D.Lgs. n. 215 integrato dall'art. 11 del D. Lgs. n. 236/03, opera anche a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della Legge 5.2.92 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12.10.93, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11 D.P.R. n. 220/01).

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà spedita per posta deve essere allegata fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

E' altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di

identità valido.

4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15, 40138 Bologna,

oppure

- casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

L'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15 Bologna (tel. 051-6361254/6361360/6361289) sarà a disposizione per le informazioni necessarie il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00; il martedì e il giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. n. 220/01, e secondo le modalità previste dall'art. 6 del medesimo decreto.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

6 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la gestione, valutazione, controllo, manutenzione e sicurezza delle apparecchiature elettromedicali e normative di riferimento.

prova pratica: parere scritto su progetto o relazione tecnica su una tecnologia biomedica, o un sistema con particolare riferimento alla sicurezza delle attività sanitarie.

prova orale: discussione su argomenti riguardanti le materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale verterà altresì su elementi di informatica tendenti ad accertare nel candidato la conoscenza dell'utilizzo del

personal computer e sulla verifica della conoscenza, a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 12
- titoli accademici e di studio punti 2
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
- curriculum formativo e professionale punti 12.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220/01, nonché dagli artt. 14, 15, 18 del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15.7.2004

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati presso l'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del Personale e sul sito Internet: www.aosp.bo.it/bandi/archivio nella sezione del concorso in argomento. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

7 - Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

8 - Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata

altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Le assunzioni sono subordinate alle esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda nonché alla compatibilità in ordine alla spesa prevista in materia di personale.

9 - Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro in base al vigente C.C.N.L. per il Comparto della Sanità Pubblica, subordinatamente alla presentazione nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore Generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato con deliberazione n. 40 del 27.3.2009.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi, dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

Informativa ai sensi dell'art 13 del D. Lgs 30.6.2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in via Albertoni, 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO (COMPARTO SANITÀ)	RS116 REV.6 Data di applicazione 1.2.2010 Pag.1 di 2
---	--	--

SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO(a)

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
POLICLINICO S.ORSOLA-MALPIGHI - VIA ALBERTONI, 15 - 40138 BOLOGNA

Il/La sottoscritt/a _____

nato il _____ a _____ Prov. _____

residente a _____ Prov. _____ CAP. _____

Via _____ n. _____ tel _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami di _____
presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con scadenza il _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

(barrare le caselle corrispondenti alla scelta e compilare)

che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____

(specificare cognome-nome-via-cap-comune-telefono- tel. cellulare)

di essere in possesso della cittadinanza _____
(indicare nazionalità)

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ <i>(indicare Comune)</i> <input type="checkbox"/> di NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____ <i>(indicare motivo della non iscrizione)</i> <i>I cittadini che sono in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana (cittadinanza in Paese dell'Unione Europea), dovranno dichiarare</i> <input type="checkbox"/> di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto di voto
---------------------------------	---

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON AVERE riportato condanne penali <input type="checkbox"/> di AVERE riportato le seguenti condanne penali: _____ <i>(da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)</i>
---------------------------------	---

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
(indicare titolo di studio – per i titoli universitari indicare anche la classe di laurea)

conseguito il _____ presso l'Istituto _____

o Università di _____

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO (COMPARTO SANITÀ)	RS116 REV.6 Data di applicazione 1.2.2010 Pag.2 di 2
--	---	--

di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso(b) _____

di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____

di scegliere la seguente lingua straniera: _____
(da indicare la lingua prescelta tra quelle previste nel bando di concorso)

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON avere mai prestato servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni; <input type="checkbox"/> di AVERE PRESTATO o di PRESTARE SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni (come risulta da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata); (indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego) _____
-----------------------------	--

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2.9.1995 (data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del personale del comparto Sanità); <input type="checkbox"/> di ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2.9.1995 (data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del personale del comparto Sanità) _____ (indicare il tipo di provvedimento)
-----------------------------	---

barrare la casella solo in caso di diritto	<input type="checkbox"/> di AVERE DIRITTO alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: _____ (allegare la documentazione probatoria);
--	--

barrare la casella solo in caso di necessità	<input type="checkbox"/> di AVERE NECESSITÀ in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 del seguente ausilio _____ (indicare il tipo di ausilio necessario) e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi.
--	--

Il/la sottoscritto/a presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco in carta semplice.

data, _____

Firma _____

a) la domanda e la documentazione ad essa allegata:

☞ devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi Ufficio Concorsi Via Albertoni 15 40138 Bologna oppure alla Casella Postale n. 2137 - 40100 Bologna Levante;

☞ oppure devono essere presentate alla Direzione Amministrazione del Personale - UFFICIO INFORMAZIONI Via Albertoni 15 Bologna negli orari indicati nel bando.

b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1 del bando.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA
CONCORSO

Avviso per la partecipazione al corso per il conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in attuazione di quanto disposto con deliberazione di Giunta regionale n. 1267 del 19/09/2006, intende effettuare un secondo corso regionale teorico-pratico finalizzato al conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale, secondo quanto previsto all'art. 96 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale/05.

Detto corso troverà finanziamento:

Il primo corso regionale finalizzato al conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale, già svolto dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara nel 2007/2008, è stato finanziato con delibera regionale n. 1572 del 29/10/2007;

Per il corso 2010, di cui al presente avviso, sono state avviate le necessarie procedure per ottenere il relativo finanziamento da parte della Regione Emilia-Romagna.

Il corso è strutturato in due fasi:

a) incontri didattici teorico-pratici di 120 ore distribuite in 15 moduli da 8 ore ciascuno da svolgersi presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, strutturati come segue:

- lezione frontale introduttiva della tematica, con riferimenti alle linee guida internazionali;
- discussione interattiva casi clinici;
- simulazioni casi clinici a gruppi;

b) tirocinio pratico della durata di 7 settimane (36/h a settimana - 252 ore) con frequenza in reparti d'urgenza che verranno successivamente concordati e affiancamento a medici "tutor".

Requisiti per l'ammissione al corso:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri;
- Presentazione di curriculum formativo e professionale.

Il corso è a numero chiuso (massimo n. 30 medici). In caso di richieste di partecipazione superiori al numero dei posti disponibili, costituirà titolo preferenziale il possesso di certificazione BLS (AHA o IRC) e lo svolgimento di attività lavorativa presso una struttura sanitaria di emergenza. Qualora si rendesse necessario ricorrere ad ulteriori criteri selettivi, la scelta dei partecipanti avverrà in base a colloquio o prova attitudinale condotti dal responsabile del corso che si avvarrà di esperti nelle discipline dell'emergenza.

Il corso sarà tenuto da docenti selezionati secondo i criteri citati nella suddetta deliberazione regionale.

L'obbligo di frequenza, ai fini dell'ammissione alla verifica finale, è di n. 104 ore per la fase teorico-pratica; la frequenza per l'addestramento pratico presso le strutture individuate dovrà essere di 252 ore.

E' prevista una quota di iscrizione al corso di Euro 100,00 (+ Iva, se dovuta) a partecipante. L'attestazione di avvenuto versamento della quota di iscrizione dovrà essere presentata dopo la comunicazione di ammissione al corso.

Entro il 20° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, i medici interessati possono inoltrare la domanda a mezzo raccomandata A.R. (a tal fine fa fede il timbro postale accettante), ovvero presentarla direttamente all'Ufficio protocollo - secondo lo schema di domanda allegato - al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, C.so Giovecca 203 (piano terra) - 44121 Ferrara. Orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00, sabato chiuso. Nei pomeriggi del lunedì, martedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.00.

I candidati ammessi al corso riceveranno comunicazione scritta, al fine di completare le procedure per l'iscrizione. L'esito della procedura verrà comunicato anche ai non ammessi.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196/2003; la presentazione delle domande implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti a: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, U.O. Formazione e Aggiornamento, Dott. Roberto Malagutti, tel. 0532-236151/2/3.

Il presente Avviso è disponibile sul sito: www.ospfe.it.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto del profilo professionale: Medici - Dirigente medico di Cardiologia

In attuazione dell'atto n. 254 del 25/2/2010 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza Medica, dai D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo SANITARIO, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 229 del 19.6.99 e successive modifiche ed integrazioni:

n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della legge n. 127 del 15.5.1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia.
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30.1.98, 31.1.98 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il perso-

nale in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.79 n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7.2.94 n. 174:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera (secondo l'allegato schema), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera presso Servizio Personale - Edificio "Spallanzani" Viale Umberto 1° n. 50 - 42100 Reggio Emilia - e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la disper-

sione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 - comma 1 - del DPR 487/1994;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso:

il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del D. Lgs. vo 8.8.91 n. 257 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94 art. 5 e L. 482/68).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28.12.2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

I beneficiari della Legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito

e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11 DPR 483/97) nonchè il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del D. Leg.vo n. 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 - punto 7 - DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del D.P.R. 483/1997.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 483/1997.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotografica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonchè le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inse-

diamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/1997 ed avrà a disposizione complessivamente p. 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 215/2001. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore Generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliera - Edificio "Spallanzani" Viale Umberto 1° n. 50 - Tel 0522/ 296814 - 296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE

Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto del profilo professionale: Medici - Dirigente Medico di Medicina Nucleare

In attuazione dell'atto n. 169 del 5.2.2010 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza Medica, dai DPR 10.12.1997 n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 229 del 19.6.99 e successive modifiche ed integrazioni:

n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Nucleare.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della legge n. 127 del 15.5.1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30.1.98, 31.1.98 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.79 n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7.2.94 n. 174:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera (secondo l'allegato schema), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera presso Servizio Personale - Edificio "Spallanzani" Viale Umberto 1° n. 50 - 42100 Reggio Emilia - e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 - comma 1 - del DPR 487/1994;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso:

il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 8.8.91 n. 257 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94 art. 5 e L. 482/68).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28.12.2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

I beneficiari della Legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11 DPR 483/97) nonché il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del D. Leg. n. 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 - punto 7 - DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso Case di cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/1997.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attivi-

tà settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR n. 483/1997.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotografica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/1997 ed avrà a disposizione complessivamente p. 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della Legge 191/1998.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del D Lgs n. 215/2001. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata al-

très per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria del SSN subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliera - Edificio "Spallanzani" Viale Umberto 1° n. 50 - Tel 0522/ 296814 - 296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE

Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assegnazione a tempo indeterminato di un posto di Assistente amministrativo Cat. C

In esecuzione della propria determinazione n. 72 del 16/02/2010, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27.03.2001, dal DLgs n. 165 del 30.03.2001 ed in applicazione di quanto disposto dal CCNL del Comparto Sanità, vigente, è indetto Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Assistente am-

ministrativo cat. C.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione

Cittadinanza italiana.

1. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 37 del DLgs 03.02.1993 n. 29 e successivo DPCM 7.2.94, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.

2. I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):

1. - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
2. - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20.12.1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23.8.1988 n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs. 30.06.2003, n.196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Par-

ma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
 - b) cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso dei requisiti specificati al punto 1) del paragrafo "Requisiti generali di ammissione" del bando di concorso;
 - c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
 - e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
 - h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
 - i) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- i beneficiari della L. 5.2.1992, N. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Il candidato è inoltre tenuto ad indicare nella domanda la lingua prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 3, c. 5, Legge 15.5.1997 n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dal concorso.

Si applica alla presente procedura la riserva obbligatoria di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, prevista dall'art. 39 comma 15 del D. Lgs. 12.05.1995 n.196, come modificato dall'art. 18 comma 6 del D. Lgs 08.05.2001 n.215.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere 2/A 43100 Parma

- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane/Ufficio Protocollo Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10 alle ore 13 ed il Martedì e Giovedì anche dalle

ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'inseidamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)

oppure

- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a

convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autentiche dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Commissione esaminatrice e punteggi

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, sarà composta in conformità a quanto disposto dagli articoli 6 e 38, DPR n. 220 del 27.03.2001 ed avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove di esame

Titoli:

13 punti per la carriera

5 punti per titoli accademici e di studio

2 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici

10 punti per il curriculum formativo e professionale

Prove d'esame:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, DPR 220/91 le prove d'esame potranno essere precedute, nell'ipotesi di elevato numero di partecipanti, da forme di preselezione (test a risposta guidata sui seguenti argomenti: normativa regionale e nazionale

in materia di organizzazione delle aziende sanitarie; normativa in materia di lavoro nelle amministrazioni pubbliche; informatica; test logico matematici e di cultura generale) per determinare l'ammissione dei candidati alla successiva prova scritta. La prova di preselezione si considererà superata con un punteggio pari o superiore ai 7/10.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso

Per i candidati il diario delle prove (e la data dell'eventuale test di preselezione) sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale – concorsi ed esami del 18/05/2010.

La pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale vale come convocazione per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione al concorso.

Il diario delle prove sarà inoltre pubblicato sul sito aziendale www.ausl.pr.it.

L'esito dell'eventuale prova selettiva sarà pubblicato sul sito dell'Azienda USL di Parma: www.ausl.pr.it. La pubblicazione vale quale comunicazione di ammissione/esclusione dalle prove d'esame.

Il superamento della eventuale prova selettiva costituirà requisito essenziale di ammissione al concorso unitamente ai requisiti specifici di ammissione. La votazione conseguita nella predetta prova non concorrerà alla formazione del punteggio finale di merito.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove:

Prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica su uno o più dei seguenti argomenti relativi alla qualificazione professionale richiesta:

organizzazione e funzionamento delle Aziende sanitarie con particolare riferimento:

1. alla normativa nazionale e regionale (Regione Emilia-Romagna) che disciplina l'organizzazione e il funzionamento delle aziende sanitarie delle loro articolazioni aziendali;
2. agli organismi di governo delle aziende sanitarie, alle articolazioni aziendali e alle loro competenze;
3. agli strumenti di pianificazione, programmazione e controllo delle attività;
4. agli organismi di partecipazione del cittadino;
5. alla disciplina del rapporto di pubblico impiego privatizzato così come regolato dal Dlgs.vo 165/2001 e s.m.i.;
6. al procedimento amministrativo (Legge 241/1990 e s.m.i.)
7. alla normativa sulla tutela della privacy e alla normativa dell'accesso agli atti

Prova pratica: predisposizione di un elaborato attinente ai procedimenti propri dei Servizi amministrativi di una Azienda USL sia con riferimento ai servizi amministrativi centrali (Risorse umane, Bilancio, Economato e Affari generali) sia con riferimento ai servizi amministrativi distrettuali;

Prova orale: su argomenti riguardanti la prova scritta e pratica, e su materie relative alla organizzazione delle risorse umane e tecniche. La prova comprende anche elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze sull'utilizzo del personal computer e verifica a livello iniziale di una lingua straniera, scelta dal candidato fra inglese o francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini

numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda USL, unitamente a quella dei vincitori del concorso ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda USL comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 27.03.2001 n. 220 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

In applicazione dell'articolo 7, punto 1, DL 03.02.1993 n. 29, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali mo-

dificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere 2/A – Parma – tel. 0521/393344 - 393524. Il presente bando è altresì consultabile sul sito internet aziendale: www.ausl.pr.it/

IL DIRETTORE

Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

CONCORSO

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ravenna di n. 1 posto di "Dirigente Medico" disciplina: Ginecologia e Ostetricia

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 83 del 26.02.2010, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ravenna di n. 1 posto di "dirigente medico" disciplina: Ginecologia e Ostetricia.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., al D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e al D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i..

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1 - Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dall'Azienda Unità Sanitaria, prima dell'immissione in servizio;
- 3) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 4) specializzazione nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;

ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/1997 il personale in servizio di ruolo alla data del 01.02.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

5) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori

i) il domicilio, ed eventualmente il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda U.S.L., la quale non si assume responsabilità alcuna in caso di irrimediabilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5.02.1992, n. 104, debbono spe-

cificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

3 - Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione Esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del D. Lgs 257/1991, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio. Il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

- Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art.46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione

dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento dello stesso).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

Azienda U.S.L. di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del Personale – Settore acquisizione risorse umane e sviluppo professione (Ufficio reclutamento/selezione risorse umane) – Largo Chartres n.1 - piano rialzato - 48121 Ravenna (RA);

ovvero

- possono essere presentate direttamente all'U.O. Amministrazione del Personale – Settore acquisizione risorse umane e sviluppo professione (Ufficio reclutamento/selezione risorse umane) all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura del Settore acquisizione risorse umane e sviluppo professione (Ufficio reclutamento/selezione risorse umane) sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del

recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

5 - Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e tenuto conto di quanto disposto dalla legge 24.12.1993, n. 537 e dal D. Lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.

Il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9.00 presso la Sala Blu dell'Azienda U.S.L. di Ravenna – L.go Chartres n. 1 Ang. Via De Gasperi, piano rialzato – Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.00.

6 - Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi, sono avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/97, sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7 - Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10
- b) titoli accademici e di studio: punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso Decreto.

8 - Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria e procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblica sul B.U.R. della Regione Emilia Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per 36 mesi dalla data della pubblicazione sul B.U.R. della Regione Emilia Romagna. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, potrà essere utilizzata, altresì, per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12.09.2005 e 12.02.2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 27.10.2005 e n. 97 del 19.02.2008. Si precisa che tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

9 - Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria,

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

10 - Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/1996; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

11 - Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del Personale – Settore acquisizione risorse umane e sviluppo professionale (Ufficio reclutamento/selezione risorse umane) dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n 1, piano rialzato - 48121 Ravenna (Ra), tel. 0544 28.65.71 – 72 - 76 oppure

collegandosi al sito internet dell'Azienda: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Tiziano Carradori

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di 5 incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservata a Medici specialisti in discipline diverse per lo svolgimento di attività sanitaria di guardia medica presso U.O. Cardiologia pediatrica e dell'età evolutiva – Prof. Picchio e presso U.O. Cardiochirurgia pediatrica e dell'età evolutiva – Prof. Gargiulo

(Approvata e conferito incarico con determinazione n. 211/p del 19/02/2009)

N.	Cognome Nome	Curriculum	Colloquio	Totale
1.	Ciliberti Paolo	1.224	30	31.224
2.	Turci Simone	0.900	30	30.900
3.	Hasan Tammam	0.250	30	30.250

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria - concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Otorinolaringoiatria

N.	Cognome	Nome	Punti
1.	Villari	Domenico	82,0000
2.	Alicandri Ciufelli	Matteo	79,5000
3.	Guarnaccia	Maria Consolazione	74,0000
4.	Setti	Giuseppe	73.1000
5.	Mattioli	Francesco	70,7000

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 6 posti nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Ginecologia e Ostetricia - Approvata con determinazione n. 146 del 17/02/2010

N.	Cognome e Nome	Punti
1	Giacomucci Evaldo	84,000
2	Greco Maria Mathilde	81,480
3	Ceccarini Michela	81,395
4	Donati Anna	78,540
5	Calderara Maria Adelaide	78,447
6	Rossi Stefania	78,447

N.	Cognome e Nome	Punti
7	Nobile De Santis Maria Sichelenda	76,200
8	Guadalupi Eleonora	75,945
9	Perri Tiziana	75,200 <i>DPR 487/94 Art. 5</i>
10	Morano Danila	75,200
11	Selleri Maria Cristina	74,024
12	Mazzoli Fiorella	70,352
13	Zazzeroni Lucia	69,701
14	Marconi Rebecca	67,040
15	Contratti Giovanna	63,440
16	Kuleva Marina	61,280

IL DIRETTORE

Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente amministrativo - area economico-finanziaria (approvata con determinazione n. 180 del 26/2/2010)

Grad.	Cognome Nome	Punti
1	Magri Elena	85,067
2	Scalorbi Alessandro	72,387
3	Felice Giuseppina	69,957
4	Ragno Antonio Carmelo	69,567
5	Azzaroli Elena	68,498
6	Salmaso Rossella	65,834

IL DIRETTORE

Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente amministrativo - area giuridico amministrativa (approvata con determinazione n. 179 del 26/2/2010)

Pos.	Cognome Nome	Punti
1	Dalfume Luca	86,916
2	Buriola Daniela	77,867
3	Taglioli Silvia	77,209
4	Guidi Ortensina	75,295
5	Govoni Candida	73,263
6	Girotti Marinella	71,824
7	Boschi Monica	70,180
8	Venturi Davide	69,914
9	Dall'Olio Alessandro	68,376
10	Bianchi Orsola	66,673

Pos.	Cognome Nome	Punti
11	Delli Giulietta	62,250
12	Forcione Rossana	61,790
13	Angelini Elena	59,329

IL DIRETTORE
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico per la stabilizzazione del lavoro precario per n. 5 posizioni di Dirigente psicologo - Psicologia

N.	Cognome Nome	Punti\100
1	Weber Gerald	74,68
2	Cerbai Chiara	74,45
3	Meregalli Enrico	72,87
4	Bianconcini Mariangela	72,70
5	Nanni Chiara	72,55
6	Aureli Fabio	70,42
7	Strazzari Anna	70,36
8	Maccarelli Cristina	70,09
9	Cupelli Annunziata	69,95
10	Longo Antonella	68,98
11	Moretti Francesca	67,63
12	Carli Enrica	67,00
13	Marchi Michela	62,96
14	Terri Francesca	60,98
15	Cacialli Ursula	60,00
16	Ricciulli Rosaria	59,03

IL RESPONSABILE U.O.
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico per Dirigente medico - Malattie dell'apparato respiratorio

N.	Cognome e Nome	Punti/100
1	Scavello Saverio	80,400
2	Contini Paola	78,160
3	Mistè Giacomo	72,500
4	Micera Daniele	71,000
5	Chirico Gennaro	70,013

IL RESPONSABILE U.O.
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Avviso pubblico per soli titoli per posti di "Dirigente Medico - disciplina Pediatria" - Graduatoria finale

Graduatoria generale di merito approvata con provvedimento n. 13/DS del 21.01.2010

Cognome	Nome	P. finale
De Filippo	Gianpaolo	17,200
Cervellera	Maria	15,900
Mariotti	Ilaria (n. 1979)	10,725
Montemitro	Enza	9,900
Quitadamo	Anna Lucia	9,650
Calafiore	Lucia	9,150
Pellicano'	Francesca Angela	9,100
Mariotti	Ilaria (n. 1977)	8,800
Cantatore	Sante Lucio	8,425
Bombaci	Sara	7,150
Cirillo Marucco	Anna Maria	7,100
D'urso	Luigi	6,725
Cutri'	Maria Rosa	6,500
D'agata	Vittoria	6,150
Verna	Marta	5,925

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria finale - concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di "Collaboratore amministrativo professionale Settore Sociologico - Organizzazione sanitaria"- Cat. D di cui: n. 1 presso l'Azienda USL Modena; n. 1 presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

Graduatoria generale di merito approvata con provvedimento n. 23 del 27.01.2010

N.	Cognome	Nome	Punti
1	Solmi	Riccardo	66,150
2	Malagoli	Monica	65,765
3	Arena	Cristina	63,450
4	Vanoli	Marco	62,750
5	Sturlese	Vittoria	62,258
6	Gaspari	Barbara	62,230
7	Canale	Alessia	59,800
8	Alessi	Salvatore F.	59,650
9	Nuzzo	Fabio	59,480
10	Bortolotti	Matteo	59,000
11	De Santis	Ilaria	58,834
12	Pisacane	Gabriella	58,550
13	Gallo	Carmen	57,673
14	Nicolosi	Alfio	55,050
15	Renzulli	Immacolata	54,090
16	Spiga	Mariamauela	53,160

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di: "Dirigente medico – disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e urgenza" - Graduatoria finale

Graduatoria generale di merito: approvata con provvedimento n. 12 del 21.01.2010

N.	Cognome	Nome	Punti
1	Volpogni	Alessandro	89,000
2	Campanozzi	Mario D.P.	86,022
3	Massini	Simona	85,600
4	Michelini	Erica	84,600
5	Gozzi	Chiara	83,083
6	Merolla	Enrico	77,570
7	Sternieri	Silvia	76,130
8	Giordano	Maria Chiara	74,716
9	Vacca	Paola	72,200
10	Mascagna	Vania	70,800
11	Berti	Eleonora	69,630
12	Dareggi	Daniela	68,650
13	Biolchini	Federico	67,950
14	Isigrò	Graziella	66,600

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'AUSL di Modena per la copertura di posti di n. 1 posto di "Dirigente medico - Disciplina: Geriatria"

Graduatoria generale di merito approvata con provvedimento n. 268/DS del 28.12.2009

N.	Cognome	Nome	Punti
1	Foroni	Micaela	83,606
2	Rontauroli	Caterina	82,579
3	Neviani	Francesca	80,350
4	Sergi	Isabella	78,183
5	Tedeschi	Maria Gemma	76,938

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente Medico - Disciplina: Radiodiagnostica"

Graduatoria generale di merito approvata con provvedimento n. 193/DS del 26.10.2009

Pos.	Cognome	Nome	Punti
1	Barberini	Alessandro	82,758
2	Ferraresi	Sonia	81,757
3	Di Chiacchio	Giuseppe	81,306
4	Grossi	Alessandra	80,841
5	Guadalupi	Rita	80,477
6	Marchisio	Francesca	79,938

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione di lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative per n. 2 posti di: "Dirigente Medico - Disciplina: Neurologia"

Graduatoria finale: approvata con provvedimento n. 34/DS del 10.02.2010

Pos.	Cognome	Nome	Punti
1	Zini	Andrea	88,346
2	Costa	Manuela	84,423
3	Malaguti	M. Chiara	81,308
4	Ariatti	Alessandra	78,867
5	Devetak	Massimiliano	77,485
6	Antonelli	Francesca	72,420
7	Ferraro	Diana	71,344
8	Contardi	Sara	65,350

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione di lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative per n. 1 posto di "Dirigente Medico - Disciplina: Endocrinologia"

Graduatoria finale approvata con provvedimento n. 42/DS del 15.02.2010

Pos.	Cognome	Nome	Punti
1	Madeo	Bruno	90,544
2	Bondi	Mario	88,203
3	Zirilli	Lucia	86,206
4	Romano	Stefania	84,096

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del DPR n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di "Dirigente medico" – disciplina: Pediatria -espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale e approvata con atto n. 176 del 16.2.2010.

Pos.	Cognome Nome	Punti /100
1	Retetangos Cristina	79,286
2	Rubini Monica	76,319
3	De Paulis Nicoletta Giuseppina	74,256
4	Verna Marta	72,748

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, per Dirigente Medico di Medicina interna, approvata con deliberazione n. 54 del 16/2/2010, pubblicata il 18/02/2010

N.	Cognome e nome	Punti
1	Amicarelli, Elena	9,91
2	Crosca, Sergio	8,50
3	Sanfilippo, Emiliana	8,01
4	Nowakowski, Maciej Andrzej	7,45
5	Galioto, Antonio	7,43
6	Fazia, Natale	6,83
7	Tranghese, Adelaide	6,59
8	Pataro, Maria Antonietta	6,18
9	Brisolese, Valentina	5,91

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissioni esaminatrici

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. n. 483/1997, il Direttore Generale rende noto che, il giorno 12 aprile 2010 con inizio alle ore 9.00, presso i locali del Servizio Gestione del Personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, Edificio "Spallanzani" – Viale Umberto 1° n. 50 - Reggio Emilia, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nelle Commissioni Esaminatrici dei seguenti pubblici concorsi:

n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Toracica;

N.	Cognome e nome	Punti
10	Di Ilio, Emanuela	5,90
11	Urso, Domenico Lorenzo	5,80
12	Verrecchia, Elena	5,25
13	Vignoli, Teo	5,20
14	Bosi, Simona	4,94
15	Savarino, Gianluca	4,58
16	Dall' Aglio, Anna Chiara	4,30
17	Guglielmo, Simona	4,10
18	Ingrassia, Fabrizio	4,07
19	Marinelli, Teresa	3,96
20	Battiato, Katia Maria Michela	3,60
21	Bonoli, Stefania	3,56
22	D' Attilio, Anna	3,30
23	Moret Iurilli, Cinzia	2,95
24	Asaro, Monica	2,94
25	Buono, Annamaria	2,81
26	Savini, Cesare	2,76
27	Di Agostino, Romina	2,61
28	Luly, Simona	2,39
29	De Rosa, Annunziata	2,30
30	Palmari, Nicola	2,26

IL DIRETTORE
Manuela Manini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, per Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia, approvata con deliberazione n. 43 del 9/2/2010, pubblicata il 18.02.2010

N.	Cognome e nome	Punti
1	Incatasciato, Giovanni	3,76
2	Gabrieli, Roberto	3,66
3	Marseglia, Dimitri	3,06
4	Giannini, Antonio	2,79
5	Ranalli, Antonio	2,59

IL DIRETTORE U.O.
Manuela Manini

n. 1 posto di Dirigente Medico di Patologia Clinica;

n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie – area infermieristica ed ostetrica;

n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie – area tecnico diagnostica.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9,00 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione Esaminatrice.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Selezione per l'assegnazione di una borsa di studio a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia c/o la DMPO dell'Azienda Ospedaliera Arcispedale S.M. Nuova di Reggio Emilia

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia bandisce una selezione per l'assegnazione di una borsa di studio annuale di importo pari a € 25.000,00 = a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento, presso la DMPO, del progetto "Programma strategico: approcci di sistema della gestione del rischio".

Requisiti

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. specializzazione in Igiene e Medicina preventiva.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà assegnata previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore di DMPO, da un dirigente della stessa direzione e da un Segretario.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, in caso di rinuncia da parte del titolare della borsa di studio oppure, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per l'assegnazione, secondo l'ordine della stessa, di borse di studio che si rendessero eventualmente necessarie presso lo stesso Servizio nello stesso specifico ambito di attività di ricerca di cui al presente bando.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi venerdì 26 marzo 2010 – alle ore 10,00 – presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. – Arcispedale S. Maria Nuova – Direzione Medica di Presidio – V.le Risorgimento, 57 – R.E., per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento, 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando sul BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

Scadenza: 25 marzo 2010.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n.196/2003; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE OPERATIVO

Giorgio Mazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Bandi per l'assegnazione di borse di studio presso l'Azienda USL di Bologna

Si rende noto che in esecuzione delle sottoindicate determinazioni del Direttore della U.O.C. Amministrazione del Personale, sono emessi i seguenti avvisi pubblici per l'assegnazione di borse di studio:

- n. 153 del 19/02/2010 - Borsa di studio per lo svolgimento di attività volte alla realizzazione e attivazione del nuovo sistema informativo per il monitoraggio e la valutazione dei progetti educativo-formativi inseriti nel catalogo aziendale "Obiettivo Salute", da svolgersi presso il Dipartimento di Sanità Pubblica – Area Epidemiologia, Promozione della Salute e Comunicazione del Rischio – sede di Via Gramsci 12 – Bologna - e Via del Seminario 1 – S. Lazzaro di Savena.

L'attività di ricerca relativa alla borsa di studio in argomento avrà durata pari a 6 mesi e richiede un impegno orario medio pari a circa 25 ore settimanali. Il compenso complessivo lordo previsto è di €. 8.755,76.

Requisito specifico di ammissione:

- diploma universitario di assistente sanitaria, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

- documentata esperienza nell'ambito di:
 - progettazione, monitoraggio e valutazione di interventi di promozione della salute secondo le più recenti metodologie di provata efficacia;
 - realizzazione di interventi educativo-formativi nel campo della prevenzione primaria in particolare nel setting scolastico;
 - processi formativi rivolti a formatori e ad operatori socio sanitari nel campo della prevenzione primaria;
 - strumenti informativi orientati al monitoraggio ed alla valutazione degli interventi di promozione della salute;
- conoscenza sull'utilizzo di procedure informatiche (Excell, Access) e dimestichezza con la navigazione internet.

- n. 155 del 19/02/2010 - Borsa di studio finalizzata al progetto "Day – Accesso Ischemico transitorio (DAY- TIA)" da svolgersi presso il Dipartimento di Neuroscienze – U.O.C. Neurologia Ospedale UOS Stroke Unit. La borsa di studio in argomento avrà durata pari a un anno, eventualmente rinnovabile, in relazione alle esigenze di progetto. Il compenso complessivo previsto è di €. 33.179, 72.

Requisiti di ammissione

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
- Diploma di Specializzazione in Neurologia.

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

- documentata frequenza di ambienti clinici di Neurologia e Stroke-Unit;
- documentata esperienza di diagnosi e terapia vascolare.
- n. 156 del 19/02/2010 - Borsa di studio, di anni uno, per lo svolgimento di attività nell'ambito dello "Studio Osservazionale per la rilevazione del Rischio di Frattura in donne di età maggiore o uguale a 65 anni, ricoverate in un reparto di riabilitazione", da svolgersi presso la UOC Medicina Riabilitativa Nord afferente al Dipartimento Medico dell'AUSL di Bologna. Il compenso complessivo lordo previsto è di € 18.433,18.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- diploma di specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitazione;
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

Normativa generale

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza. Le Borse di Studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da commissioni all'uopo nominate. Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione. Il colloquio verterà sull'argomento oggetto di ogni Borsa di Studio. Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903 - 9591 – 9592 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito internet dell'Azienda, dopo la pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Sito internet: www.ausl.bologna.it

indirizzo e-mail: serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it
Scadenza 25 Marzo 2010

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

CONSORZIO SPINNER - BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Programma Operativo Regione Emilia-Romagna, Obiettivo "Competitività regionale e occupazione" Fondo Sociale Europeo 2007-2013 "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale Umano" - Avviso di modifica ed integrazione del Bando per l'accesso alle agevolazioni previste dalla Sovvenzione Globale Spinner 2013 pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 89 del 13 maggio 2009 parte III

Il Consorzio Spinner avvisa che sono state apportate modifiche e integrazioni nel Bando di accesso alle agevolazioni previste dalla Sovvenzione Globale Spinner 2013 pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 89 del 13 maggio 2009 Parte III. Le modifiche riguardano i paragrafi di seguito indicati di cui è riportata in corsivo unicamente la parte da intendersi come sostituita/integrata.

Modifiche e integrazioni valide per tutte le domande a prescindere dalla data di scadenza.

A.2.1; B.2.1. Borsa di Ricerca

L'importo totale della borsa viene quantificato dal proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PI in base alla sua durata, che potrà essere al massimo di 8 (otto) mesi.

A.4; B.4; C.3. Modalità di presentazione delle domande e procedure di valutazione

La domanda potrà essere presentata entro una delle seguenti scadenze:

- 15 marzo 2010, ore 13,00;
- 7 giugno 2010, ore 13,00.

I progetti ammessi e le attività previste nei PI non potranno improrogabilmente superare la data del 30 marzo 2011.

Modifiche e integrazioni valide solamente per le domande agevolative che verranno presentate nella scadenza del 7 giugno 2010.

B.4. Modalità di presentazione delle domande e procedure di valutazione

La valutazione di ammissibilità verterà sulla validità complessiva del progetto, la quale sarà basata su:

- a. qualità tecnico-scientifica e grado di innovazione del progetto;
- b. impatto industriale e/o socio-economico a livello regionale;
- c. modalità gestionali e organizzative del progetto e grado di inserimento del proponente nella struttura dell'ente/impresa coinvolto/a anche in termini prospettici;
- d. conoscenze e competenze del candidato, adeguatezza del ruolo da svolgere all'interno del progetto;
- e. qualità progettuale nel suo complesso;
- f. innovatività del progetto rispetto al contesto socio-economico regionale.

C.3. Modalità di presentazione delle domande e procedure di valutazione

La valutazione di ammissibilità verterà sulla validità complessiva del progetto basata su:

- a. attendibilità, coerenza e congruità quantitativa e qualitativa del piano di attività proposto, adeguatezza del ruolo assunto

dal proponente all'interno del progetto e *grado di inserimento del proponente nella struttura dell'impresa/e coinvolta/e anche in termini prospettici*;

b. adeguatezza delle conoscenze tecniche rispetto al piano presentato e coerenza delle motivazioni del proponente;

c. qualità progettuale nel suo complesso;

d. innovatività e impatto del progetto rispetto al contesto socio-economico regionale;

e. impatto e ricadute attese in termini organizzativi, manageriali e finanziari nella/e impresa/e coinvolta/e.

IL PRESIDENTE

Paolo Bonaretti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'affidamento di servizi di valutazione dei temi del POR FSE obiettivo competitività regionale ed occupazione 2007-2013 Regione Emilia-Romagna

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici? Sì.

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna – Agenzia INTERCENT-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, Tel. 051. 527.3082 – Fax: 051.527.3084 intercenter@regione.emilia-romagna.it; Sito <http://www.intercent.it> Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1.

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1. Indirizzo per inviare offerte: punto I.1.

I.2) Tipo Amministrazione aggiudicatrice Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per affidamento di servizi di valutazione dei temi del POR FSE obiettivo competitività regionale ed occupazione 2007-2013 Regione Emilia-Romagna.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna: servizi – Bologna.

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico II.1.5) Breve descrizione appalto: servizi di valutazione dei temi del POR FSE.

II.1.6) CPV: 73220000-0.

II.1.8) Divisione in lotti: 3 Lotti, è possibile presentare offerta per tutti i Lotti.

II.2.1) Quantitativo totale: importo massimo € 500.000,00 (IVA esclusa).

II.3) Durata dell'appalto: 24 mesi.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria, impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, cauzione definitiva come da Disciplinare di gara.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione giuridica: a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m), m-ter), m-quater) D.Lgs. n.163/2006; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE.

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.1) IV.3.2) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 12/04/2010 ore 12:00.

IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione:

Italiana IV.3.4) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni dal data del termine di ricevimento delle offerte.

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 13/04/2010 ore 10,00, è ammesso all'apertura un incaricato di ciascuna Ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza/procura speciale.

VI.3) Informazioni complementari: 1) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 24/03/2010 h.12.00; le richieste di chiarimenti e risposte saranno pubblicate sul sito www.intercent.it; 2) codice CIG attribuito alla procedura: vedi Disciplinare di gara. All'interno della Busta "A" dovrà essere inserita: i) elenco Lotti per i quali si presenta offerta ii) cauzione provvisoria iii) ricevuta di avvenuto versamento dei contributi di cui al Disciplinare di gara a favore dell'Autorità di Vigilanza.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna, Strada Maggiore 80, Italia.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 22/02/2010.

IL DIRETTORE

Anna Fiorenza

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

APPALTO

Procedura ristretta, in conformità al DLgs 163/06, per la fornitura, in service, di un sistema per l'esecuzione di esami di citofluorimetria, occorrente al Laboratorio centralizzato

È indetta gara a procedura ristretta, in conformità al D.Lgs.163/06, per la fornitura, in service, di un sistema per l'esecuzione di esami di citofluorimetria, occorrente al Laboratorio centralizzato.

La fornitura, costituita da un unico lotto infrazionabile, verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 163/06. Il contratto avrà durata quinquennale.

Importo presunto della fornitura per durata quinquennale: € 1.875.000,00 I.V.A. esclusa. www.policlinico.mo.it La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana su carta legale ed in conformità a quanto indicato nei bandi integrali trasmessi alla G.U.R.I. e alla G.U.C.E., dovrà pervenire, in busta sigillata, all'Azienda Ospedaliero universitaria di Modena – Servizio attività economali e di approvvigionamento - Via Fusco 9 - cap 41100 Modena entro le ore 12:00 del 30.03.2010.

Il bando di gara integrale è stato inoltrato all'Ufficio pubblicazioni dell'Unione Europea in data 18.02.2010. Per informazioni: Servizio attività economali e di approvvigionamento: tel 059.4222390 - fax 059.4222305. Responsabile del procedimento: Dott.ssa Francesca Comellini. Avviso integrale e modello

di domanda di partecipazione sono scaricabili dal sito www.policlinico.mo.it

IL DIRETTORE GENERALE
Stefano Cencetti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Avviso di aggiudicazione procedura aperta, suddivisa in due lotti, per la progettazione, lavori di realizzazione, fornitura e messa in opera dell'evoluzione della Rete Lepida e relativa gestione

Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale Intercent-ER Viale Aldo Moro n. 38 C.A.P.40127 Località/Città Bologna Stato Italia Telefono: (+39) 051- 5273081 Telefax (+39) 051 5273084 Posta elettronica (e-mail) intercenter@regione.emilia-romagna.it

Oggetto dell'appalto: procedura aperta, suddivisa in due lotti, per la progettazione, lavori di realizzazione, fornitura e messa in opera dell'evoluzione della Rete Lepida e relativa gestione

Fornitore Aggiudicatario lotto 1 – Importo Complessivo (IVA esclusa): costituendo RTI composto da Telecom Italia S.p.A. (mandataria) e Altran Italia S.p.A. - € 5.800.417,10 + € 40.417,10 per oneri di sicurezza.

Fornitore Aggiudicatario lotto 2 – Importo Complessivo (IVA esclusa): Ceit Impianti S.r.l. - € 4.790.878,91 + € 186.389,24 per oneri di sicurezza.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.