

**Sommario**

**PROCEDURE CONCORSUALI**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI**

n. 2102 del 28/2/2011: Servizio di assistenza sanitaria turistica - Stagione estiva 2011. Pubblicazione di avviso di incarichi .....5

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**

n. 1702 del 17/2/2011: Integrazione e rettifica della det. 7836/10 "Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 8 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale - Cat. C.1 profilo professionale C.A "Istruttore amministrativo" posizione lavorativa "Assistente di Segreteria". Ammissione con riserva dei candidati alla preselezione" .....8

**COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI**

Bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina generale 2011-2014 della Regione Emilia-Romagna (delibera di Giunta regionale n. 219 del 21 febbraio 2011).....10

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO COMITATO REGIONALE PER LE COMUNICAZIONI - CO.RE.COM.**

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale presso il Servizio CO.RE.COM. dell'Assemblea legislativa regionale.....16

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA  
Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario - Ortottista - Assistente di Oftalmologia presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.....20

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
Selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei a posti di Dirigente medico Disciplina Nefrologia.....20

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
Procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Collaboratore professionale sanitario

Fisioterapista Cat. D .....20

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA  
Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico, Disciplina Neuropsichiatria infantile .....21

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
Pubblica selezione, per titoli, per Collaboratore professionale sanitario Infermiere Cat. D .....24

SIPL - FONDAZIONE SCUOLA INTERREGIONALE DI POLIZIA LOCALE (MODENA)  
Bando pubblico per l'aggiornamento dell'albo docenti della Scuola Interregionale di Polizia locale .....24

**CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia presso la Struttura complessa di Reumatologia.....25

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Scienze Biologiche presso la Struttura complessa di Microbiologia e Virologia .....26

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina interna - da svolgersi presso l'U.O. Maxillo-Facciale.....27

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia ovvero Biologia, da svolgersi presso la U.O. Malattie infettive ed Epatologia.....27

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività segretariale ed amministrativa da svolgersi presso l'U.O. Malattie infettive ed Epatologia.....28

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico per prestazione occasionale, da svolgersi presso la U.O. Scienze Radiologiche.....28

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA  
Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento, a laureati in Medicina e Chirurgia, di

**incarichi libero-professionali da svolgere presso la S.S.I. Chirurgia senologica e presso la S.C. di Chirurgia toracica.....29**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA**

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per prestazioni di Assistente Sociale, per la realizzazione di un progetto nell'ambito del "Progetto regionale Demenze".....29**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ**

**Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a Collaboratore professionale sanitario Fisioterapista presso l'U.O. di Neuropsichiatria infantile.....30**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA**

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale per la realizzazione del piano di monitoraggio e di controllo sanitario nelle aree circostanti l'impianto di termovalorizzazione di rifiuti urbani di Modena presso il Servizio di Epidemiologia del Dipartimento di Sanità pubblica .....31**

**ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI**

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del C.C.), di "Medico specialista in Neurologia" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli .....31**

**ER.GO - BOLOGNA**

**- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro per un supporto specialistico all'Area della Comunicazione istituzionale di ER.GO e all'informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici .....32**

**- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro per l'implementazione dei pagamenti/incassi elettronici in ER.GO .....32**

#### **INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA**

**Attivazione delle procedure per il conferimento di n. 1 incarico di Direttore di Struttura complessa - Ruolo Sanitario - Profilo professionale Fisici Disciplina "Fisica sanitaria".33**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**

**Dirigente medico disciplina Medicina Interna - Responsabile di Struttura complessa: Direttore U.O. Medicina Interna, Malattie Metaboliche e Vascolari. Revoca.....35**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ**

**- Avviso pubblico per l'attribuzione ad un Dirigente medico di Nefrologia dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa denominata: U.O. "Nefrologia e Dialisi".....35**

**- Avviso pubblico per l'attribuzione ad un Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza dell'incarico di Direttore di Struttura complessa denominata: U.O. "Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza".....38**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA**

**- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di**

**Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della Disciplina di Medicina legale per l'U.O. Medicina legale aziendale.....41**

**- Riapertura dei termini per la partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della Disciplina di Urologia per l'U.O. Urologia aziendale .....44**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**

**Pubblica selezione per il conferimento di un incarico quinquennale di Dirigente medico Direttore di Chirurgia generale per la Direzione della Struttura operativa complessa di Chirurgia dell'Ospedale di Montecchio Emilia .....47**

#### **BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**

**- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia Medica - Cat. D.....49**

**- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente medico disciplina Nefrologia.....52**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Neurologia.....56**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA**

**- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di Programmatore - Cat. C .....59**

**- Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di Dirigente amministrativo per le esigenze dell'area economico-finanziaria .....62**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria.....65**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA**

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D.....68**

**ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI**

**- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico professionale - Settore Tecnico - con riserva del 50% a favore del personale interno, come da art. 24, DLgs 27/10/2009, n. 150 .....72**

**- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale - Settore Amministrativo - con riserva del 50% a favore del personale interno, come da art. 24, DLgs 27/10/2009, n. 150.....78**

**- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Assistente amministrativo con riserva del 50% a favore del personale interno, come da art. 24, DLgs 27/10/2009, n. 150 .....84**

**ASP - SS. PIETRO E MATTEO - REGGIO EMILIA**

**Bando concorso pubblico Animatore atelierista Cat. C 1 ..90**

**GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti di Operatore Socio Sanitario - Cat. Bs.....90

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Geriatria (approvata con determinazione n. 285 del 17/2/2011).....99

- Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere (approvata con determinazione n. 291 del 18/2/2011).....99

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Neuroradiologia (determina n. 34 del 22/2/2011).....99

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Gastroenterologia con rapporto di lavoro esclusivo - Approvata con atto n. 57 del 24/2/2011 .....99

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia.....99

- Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Assistente tecnico impiantista elettricista - Cat. C".....99

- Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Operatore Tecnico di cucina - Cat. B.....100

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

- Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di Assistente tecnico addetto ai Servizi di Laboratorio - Categoria C - da assegnare al Reparto Chimico degli alimenti di Bologna.....100

- Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di Assistente amministrativo - Cat. C - da assegnare alla Sezione di Parma.....100

- Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale - Cat. D da assegnare alla sede di Brescia - Unità operativa Progetti di ricerca.....100

- Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo pieno di Operatore tecnico specializzato Cat. BS - Magazziniere - da assegnare alla sede di Brescia - Unità operativa Provveditorato, Economato e Vendite.....100

- Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario, Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico - Categoria D - da assegnare alla Struttura complessa Reparto di Microbiologia della sede di Brescia.....101

**CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento, a laureati in Biologia, di una borsa di studio di durata biennale da svolgere presso la S.C. di Nefrologia e Dialisi dell'Azienda ASMN.....101

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Bando per l'assegnazione di una borsa di studio per lo svolgimento del progetto "Sorveglianza attiva di laboratorio microbiologico e gestione dei patogeni multifarmaco resistenti (MDROS)".....101

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio di quattro mesi rivolta ai laureati in Medicina e specializzazione in Igiene e Medicina preventiva.....102

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Avviso di selezione pubblica, per soli titoli, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile di un ulteriore anno, intitolata "Rendicontazione delle Aziende sanitarie e dell'empowerment dei cittadini" riservata a laureato in Psicologia.....103

**TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ**

ASP DEL DELTA FERRARESE - CODIGORO (FERRARA)

- Avviso pubblico di mobilità per l'assunzione di n. 1 Operatore socio-assistenziale cat. B1 - CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali.....103

- Avviso pubblico di mobilità per l'assunzione di n. 1 Educatore professionale Cat C - CCNL Comparto Regioni-Autonomie locali.....104

**APPALTI****AVVISI DI GARE D'APPALTO**

COMUNE DI RAVENNA

- Alienazione di un'area, di proprietà comunale, sita a Marina di Ravenna, in Via Del Marchesato, su cui sono stati costituiti due diritti di superficie - Avviso di asta pubblica.....104

- Avviso di asta pubblica. Alienazione di alcuni alloggi erp, di proprietà comunale, siti in varie località del Comune di Ravenna.....104

ASP DEL DELTA FERRARESE - CODIGORO (FERRARA)

Avviso per raccogliere la disponibilità di cooperative sociali tipo b (ai sensi Legge 381/91) per la fornitura del servizio di lava-nolo biancheria piana e lavaggio indumenti ospiti e divise del personale.....105

ASP - SOLIDARIETÀ INSIEME - CASTEL BOLOGNESE (BOLOGNA)

Avviso d'asta pubblica per la vendita di immobili.....105

**AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO TECNICO DI BACINO  
PO DI VOLANO E DELLA COSTA

**Intervento di manutenzione straordinaria mediante ripascimento di taluni tratti critici e ricarica delle scogliere ammalorate a difesa del litorale di Cesenatico (FC) - Interventi di messa in sicurezza mediante ripascimento di taluni tratti critici e ripristino delle scogliere emerse e soffolte nel comune di**

**Cesenatico (FC) - Esito di gara.....106**

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (BOLOGNA)

**Esito asta pubblica - III incanto vendita area fabbricabile in loc. Palazzo Bianchetti.....106**

COMUNE DI SASSO MARCONI (BOLOGNA)

**Avviso di aggiudicazione affidamento pluriennale servizi assicurativi procedura aperta sottosoglia comunitaria.....107**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI 28 FEBBRAIO 2011, N. 2102

**Servizio di assistenza sanitaria turistica - Stagione estiva 2011. Pubblicazione di avviso di incarichi**

## IL RESPONSABILE

Premesso che l'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale 23 marzo 2005, e successive modifiche ed integrazioni, all'art. 32 prevede l'istituzione di un servizio di assistenza sanitaria rivolto alle persone non residenti, nelle località a forte flusso turistico, sulla base di apposite determinazioni assunte a livello regionale;

Dato atto che, secondo quanto previsto dal comma 2 del citato art. 32, le Aziende USL organizzano il servizio avvalendosi dei medici di medicina generale convenzionati, inseriti nel relativo ambito territoriale, sia in relazione alle attività di assistenza primaria che di continuità assistenziale;

Rilevato che l'Accordo regionale per la medicina generale, recepito con deliberazione di Giunta regionale n. 1398 del 9 ottobre 2006, dispone che, in caso di carente disponibilità di medici convenzionati, le Aziende USL possano avvalersi dei medici che presentando domanda per il conferimento di incarico a seguito di avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna di un avviso finalizzato alla predisposizione di graduatorie aziendali di medici disponibili per l'eventuale conferimento di incarichi nei servizi di assistenza turistica, come di seguito indicato:

- Azienda U.S.L. di Parma - Distretto di Fidenza (*località termali di Salsomaggiore e Tabiano*);
- Azienda U.S.L. di Modena - Distretto di Vignola (*località appenniniche ed eventualmente Comune di Serramazzoni nel Distretto di Pavullo*);
- Azienda U.S.L. di Ferrara - Distretto sud-est (*lidi comacchiesi*);
- Azienda U.S.L. di Ravenna - Distretto di Ravenna (*lidi ravennati e cervesi*);
- Azienda U.S.L. di Cesena (*località marine ed appenniniche*);
- Azienda U.S.L. di Rimini (*località marine di Bellaria, Rimini, Riccione, Misano e Cattolica*).

Precisato che le graduatorie saranno predisposte, a livello aziendale, secondo le procedure riferite agli incarichi di sostituzione/provvisori di cui all'art. 15, comma 12, norma transitoria n.4, norma finale n.5 del citato ACN e art.19, comma 11 della Legge 448/01;

Atteso che le indicazioni operative per l'organizzazione e lo svolgimento del servizio verranno definite con successivo

provvedimento;

Attestata la regolarità amministrativa  
determina:

a) di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna di un avviso (Allegato 1) per la formazione di graduatorie aziendali di medici da utilizzare per l'assistenza sanitaria - stagione estiva 2011 - nelle località turistiche individuate dalle Aziende USL.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Antonio Brambilla

## ALLEGATO 1

**Servizio di assistenza sanitaria ai turisti. Stagione estiva 2011**

In attuazione di quanto previsto dall'art. 32 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la medicina generale e dall'Accordo regionale (deliberazione di Giunta regionale n. 1398 del 9 ottobre 2006), nelle località a forte affluenza turistica individuate dalle Aziende USL è attivato il servizio stagionale di assistenza sanitaria in favore di turisti italiani e stranieri e persone non residenti.

I medici disponibili allo svolgimento dell'attività in questione devono presentare domanda utilizzando il modulo allegato (allegato A) indicando l'iscrizione, o meno, nelle graduatorie regionali di medicina generale per l'Emilia-Romagna valide per l'anno 2011 - settori di assistenza primaria e/o continuità assistenziale - pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione - parte terza - n. 5 del 14 gennaio 2011).

Le domande, **in bollo**, devono essere spedite con raccomandata AR (fa fede il timbro postale) o consegnate alle Aziende USL entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso. Le Aziende USL in cui è organizzata l'assistenza turistica ed alle quali vanno inoltrate le domande sono:

- Azienda USL di Parma - Distretto di Fidenza - Dipartimento Cure Primarie - Ospedale di Vaio-Corpo 0 - Via Don Tincati n. 5 - 43036 Fidenza (PR);
- Azienda USL di Modena - Distretto di Vignola - Via XXV Aprile n. 164 - 41058 Vignola (MO);
- Azienda USL di Ferrara - Dipartimento Amministrativo Unico - Ufficio Convenzioni - Via Cassoli, 30 - 44121 Ferrara;
- Azienda USL di Ravenna - Ufficio Convenzioni mediche - Largo Portello, 1 - 48018 Faenza;
- Azienda USL di Cesena - Corso Cavour n. 180 - 47023 Cesena;
- Azienda USL di Rimini - Ufficio Convenzioni mediche - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini.

Le graduatorie saranno predisposte, a livello aziendale, secondo le procedure previste per gli incarichi di sostituzione/provvisori di cui all'art. 15, comma 12, norma transitoria n. 4, norma finale n. 5 del citato ACN e art. 19, comma 11 della Legge 448/01.

**Allegato A****Domanda per il conferimento di incarico nel Servizio di Assistenza sanitaria ai turisti.  
Stagione estiva 2011****Marca  
da bollo  
€ 14,62**Raccomandata A.R.

Azienda USL di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto Dr. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

partita IVA \_\_\_\_\_ codice ENPAM \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere inserito nella graduatoria per lo svolgimento del servizio di assistenza sanitaria turistica di codesta Azienda USL.

A tal fine consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio)

**DICHIARA**

- di essere in possesso di Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_/\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

di trovarsi nelle condizioni di seguito contrassegnate:

- di essere inserito nella/e graduatoria/e della medicina generale per l'Emilia-Romagna valida/e per l'anno 2011 (pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione - parte III - n. 5 del 14 gennaio 2011) con il seguente punteggio:
  - assistenza primaria: punti \_\_\_\_\_
  - continuità assistenziale: punti \_\_\_\_\_

- non essere inserito nella/e graduatoria/e della medicina generale per l'Emilia-Romagna valida/e per l'anno 2011 e di trovarsi in una delle seguenti condizioni:
- in possesso del diploma di formazione specifica in medicina generale conseguito il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;
  - abilitato all'esercizio professionale dopo il 31.12.1994;
  - iscritto a corso di formazione specifica in medicina generale (*specificare sede del corso* \_\_\_\_\_)
  - iscritto a scuola di specializzazione (*specificare scuola e sede* \_\_\_\_\_)

Il sottoscritto dichiara inoltre:

di essere  di non essere titolare di incarico o rapporto convenzionale (*in caso affermativo indicare il tipo di attività e l'ASL*) \_\_\_\_\_

di avere  di non avere altri rapporti con il Servizio sanitario nazionale od altri Enti (*in caso affermativo indicare il tipo di attività e l'Ente*) \_\_\_\_\_

di avere presentato analoga domanda alle seguenti Aziende UU.SS.LL. \_\_\_\_\_

data ..... firma ..... (\*)

(\*) La sottoscrizione non e' soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

N.B. La presente domanda deve essere integralmente compilata, a pena di esclusione dalla graduatoria. Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti la informiamo che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità per le quali sono state acquisiti.

**Scadenza: 29 marzo 2011**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 17 FEBBRAIO 2011, N. 1702

**Integrazione e rettifica della det. 7836/10 “Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 8 posti vacanti nell’organico del personale della Giunta regionale - Cat. C.1 profilo professionale C.A “Istruttore amministrativo” posizione lavorativa “Assistente di Segreteria”. Ammissione con riserva dei candidati alla preselezione”**

IL RESPONSABILE

(*omissis*)

determina:

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

A) di integrare la propria determinazione n. 7836 del 19/07/2010 “Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 8 posti vacanti nell’organico del personale della Giunta regionale - Cat. C.1 Profilo professionale C.A “Istruttore amministrativo” posizione lavorativa “Assistente di segreteria”. Ammissione con riserva dei candidati alle prove”, nell’Allegato A) che riporta l’elenco dei candidati ammessi con riserva alla procedura, con i nominativi delle signore Carolini Monica e Veronesi Manuela;

B) di stabilire che per le signore Carolini Monica e Verone-

si Manuela si provvederà con successivo atto allo scioglimento della riserva previa verifica delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti previsti dal bando

C) di escludere dalla procedura selettiva il signor Magliocco Angelo;

D) di rettificare, di conseguenza, la propria determinazione 7836/10 in cui erano indicate n. 5656 domande, modificando il numero complessivo dei candidati ammessi che risulta pari a n. 5657;

E) di rettificare n. 3 nominativi di candidati ammessi con riserva alla procedura in questione, secondo il prospetto riportato nell’Allegato 1) al presente atto;

F) di richiamare, per tutto quanto non diversamente specificato nel presente atto, quanto disposto dalla determinazione n. 7836 del 19/7/2010;

G) di disporre la pubblicazione, anche per estratto, del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, nonché sul sito Internet dell’Ente all’indirizzo: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) (sezione “Servizi online” voce “Opportunità di lavoro in Regione”) e la notifica dello stesso al signor Magliocco Angelo

H) di dare atto che avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo regionale territorialmente competente entro 60 giorni dalla pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili



Allegato 1)

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 8 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di categoria C, - posizione economica C.1 - posizione lavorativa "Assistente di segreteria".

**Rettifica elenco candidati ammessi con riserva alle prove, di cui all'allegato A) della determinazione n. 7836 del 19/07/2010**

<b>N. POSIZIONE IN ELENCO</b>	<b>Nominativo errato</b>	<b>Nominativo corretto</b>
392	BENGALI MARIA RITA	BENAGLI MARIA RITA
4279	PRIMERANO ANTONELLA	PRIMERANO ANTONIELLA
5004	SPELATA AMBRA VERONICA	SPELTA AMBRA VERONICA

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

**Bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina generale 2011-2014 della Regione Emilia-Romagna (delibera di Giunta regionale n. 219 del 21 febbraio 2011)**Art. 1 - *Contingente*

1. E' indetto pubblico concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina generale 2011-2014 nella Regione Emilia-Romagna, di n. 50 cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea, laureati in Medicina e Chirurgia e abilitati all'esercizio professionale.

Art. 2 - *Requisiti di ammissione*

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) laurea in Medicina e Chirurgia;
- c) abilitazione all'esercizio professionale;
- d) iscrizione all'Albo professionale dei medici di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana.

2. I requisiti di cui ai punti precedenti devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di regolarizzare il requisito descritto al punto d), prima della data di inizio del corso.

Art. 3 - *Domanda e termine di presentazione*

1. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A), deve essere spedita, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla "Regione Emilia-Romagna, Assessorato alle Politiche per la salute, Direzione generale Sanità e Politiche sociali, Servizio Assistenza distrettuale, Medicina generale, Pianificazione e Sviluppo dei Servizi Sanitari, Viale Aldo Moro n. 21, c.a.p. 40127 Bologna" **entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

2. Non sono ammessi al concorso coloro che spediscono la domanda prima della pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e oltre il termine di scadenza sopra indicato. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

3. Sulla busta contenente la domanda deve essere espressamente riportata l'indicazione: "Contiene domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione in Medicina generale". E' ammessa la spedizione di una sola domanda per ciascuna raccomandata.

4. Non possono essere prodotte domande per più Regioni o per una Regione e una Provincia Autonoma.

5. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria

responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, e a pena di esclusione dal concorso:

- a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- b) il luogo di residenza;
- c) di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) di possedere il diploma di laurea in Medicina e Chirurgia, indicando l'Università che lo ha rilasciato, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito;
- e) di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, indicando l'università presso cui è stato conseguito, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento, ovvero la sessione di espletamento dell'esame;
- f) di essere iscritto all'Albo professionale dei medici di un Ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri, indicando la provincia di iscrizione (fatto salvo quanto innanzi disposto dal comma 2 dell'art. 2 nell'ipotesi di iscrizione in corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea);

nella domanda dovrà essere dichiarato, inoltre:

- di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in Medicina generale in altra Regione o Provincia Autonoma;
- di essere/non essere iscritto a corsi di specializzazione in Medicina e Chirurgia (*se si specificare quale*);

6. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa. La firma non dovrà essere autenticata.

7. Alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità. I candidati non dovranno invece allegare alla domanda alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni.

8. I candidati portatori di handicap dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

9. Il candidato deve indicare nella domanda il domicilio o recapito presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso e l'eventuale recapito telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo o domicilio dovranno essere tempestivamente comunicati.

10. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

11. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR 445/00, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

12. Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Regione Emilia-Romagna per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale ammissione al corso di formazione, per le finalità inerenti alla gestione della frequenza dello stesso. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure

concorsuali. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso, del corso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge al quale si rinvia. Tali diritti potranno essere fatti valere dall'interessato nei confronti della Giunta regionale, titolare del trattamento.

#### Art. 4 - Prova d'esame

1. I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere una prova scritta consistente nella soluzione di 100 quesiti a scelta multipla su argomenti di medicina clinica. Ciascuna domanda ammette una sola risposta esatta.

2. La prova ha la durata di due ore.

3. La prova si svolgerà nel giorno e nell'ora, unici su tutto il territorio nazionale, stabiliti dal Ministero della Salute. Il giorno e l'ora di svolgimento della prova saranno comunicati, almeno 30 giorni prima della prova stessa, mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami". Tale avviso sarà altresì pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione.

4. Del luogo e dell'ora di convocazione dei candidati, sarà data comunicazione ai candidati stessi a mezzo avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Emilia-Romagna.

5. Qualora i candidati ammessi al concorso siano in numero maggiore di 250 saranno costituite più Commissioni. In tal caso i candidati saranno assegnati a ciascuna commissione, fino al raggiungimento del numero massimo di 250 candidati per Commissione, in base alla località di residenza, ovvero in ordine alfabetico, ovvero in base ad altro criterio obiettivo stabilito dalla Regione.

6. L'assenza dalla prova d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

7. I questionari sono inviati dal Ministero della Salute, tramite la Regione o Provincia Autonoma, a ciascuna Commissione, in plico sigillato; il plico deve essere aperto il giorno ed all'ora fissati dal Ministero della Salute per la prova d'esame.

#### Art. 5 - Svolgimento della prova

1. Le Commissioni, costituite in conformità all'art. 29, comma 1 del Decreto legislativo 17/8/1999, n. 368, si insediano nelle rispettive sedi di esame in tempo utile per gli adempimenti di cui ai successivi comma 2, 3, 4 e 5.

2. Il presidente della Commissione verifica e fa verificare agli altri commissari l'integrità del plico ministeriale contenente i questionari relativi ai quesiti oggetto della prova.

3. Ammessi i candidati nella sede d'esame, previo loro riconoscimento, il presidente alla presenza dell'intera Commissione e del segretario, fatta constatare anche ai candidati l'integrità del plico, provvede, all'ora indicata dal Ministero della Salute, ad aprire il plico stesso e ad apporre sul frontespizio di ciascun questionario, il timbro fornito dalla Regione e la firma di un membro della Commissione esaminatrice. I questionari sono, quindi, distribuiti ai candidati.

4. Ai fini dell'espletamento della prova a ciascun candidato

vengono consegnati: un modulo anagrafico da compilare a cura del candidato, un modulo su cui riportare le risposte alle domande (i due moduli sono un unico foglio diviso da linea tratteggiata per facilitarne la separazione che dovrà essere effettuata solo al termine del tempo a disposizione), il questionario con le domande oggetto della prova di esame progressivamente numerate, le istruzioni per lo svolgimento della prova e due buste di cui una piccola e una grande.

5. Il termine di due ore per l'espletamento della prova decorre dal momento in cui, dopo aver completato la distribuzione dei questionari e del materiale per lo svolgimento della prova d'esame, il presidente completa la lettura delle istruzioni generali.

6. La prova deve essere svolta secondo le istruzioni consegnate unitamente al questionario.

7. Durante la prova, e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali assegnati, che devono essere efficacemente vigilati. Il presidente adotta le misure più idonee per assicurare la vigilanza nel caso che il locale d'esame non sia unico.

8. I candidati non possono portare con sé appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie nonché apparecchi informatici e telefonini cellulari o altri mezzi di trasmissione a distanza di qualsiasi tipo e natura.

9. Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.

10. Al termine della prova il candidato deve: inserire il modulo anagrafico debitamente compilato ed il questionario nella busta piccola, chiuderla ed incollarla; inserire la suddetta busta chiusa unitamente al modulo delle risposte nella busta più grande, chiuderla ed incollarla. I membri della Commissione d'esame provvedono al ritiro della busta.

11. È vietato porre sul modulo delle risposte o sulle buste qualunque contrassegno che renda possibile il riconoscimento del candidato pena l'annullamento della prova.

12. Il concorrente, che contravviene alle disposizioni dei comma precedenti è escluso dalla prova.

13. La Commissione cura l'osservanza delle presenti disposizioni ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, durante lo svolgimento della prova, almeno due commissari ed il segretario devono essere sempre presenti nella sala degli esami.

#### Art. 6 - Adempimenti della Commissione e correzione degli elaborati

1. Al termine della prova la Commissione raccoglie le buste contenenti gli elaborati in uno o più plichi, che, debitamente sigillati, vengono firmati dai membri della Commissione presenti e dal segretario.

2. I plichi, tenuti in custodia dal segretario della Commissione, sono aperti alla presenza della Commissione stessa in seduta plenaria al momento di procedere alla valutazione della prova. Il giorno fissato per la valutazione della prova, la Commissione, al completo, dopo aver verificato l'integrità del plico contenente le buste relative agli elaborati, procede alla sua apertura; il presidente appone su ciascuna busta esterna, man mano che si procede alla sua apertura, un numero progressivo che viene ripetuto sul modulo delle risposte e sulla busta chiusa contenente il modulo anagrafico ed il questionario. Tale numero è riprodotto su apposito elenco destinato alla registrazione del risultato delle votazioni

sui singoli elaborati. La Commissione confronta le risposte di ciascun elaborato con la corrispondente griglia di risposte esatte e assegna il relativo punteggio.

3. Al termine della valutazione di tutti gli elaborati, la Commissione procede all'apertura delle buste contenenti il modulo anagrafico dei candidati e tramite il numero progressivo su di esse apposto procede all'identificazione del candidato autore di ogni singolo elaborato.

4. Delle operazioni del concorso e delle deliberazioni prese dalla Commissione giudicatrice si deve redigere processo verbale che deve essere sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario. Ogni commissario ha diritto a far inserire a verbale, controfirmandole, tutte le osservazioni su presunte irregolarità nello svolgimento dell'esame, ma non può rifiutarsi di firmare il verbale.

5. Per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle Commissioni e al personale addetto alla sorveglianza si applicano le disposizioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 marzo 1995.

#### Art. 7 - Punteggi

1. I punti a disposizione della Commissione sono 100.

2. Ai fini della valutazione della prova a ciascuna risposta esatta è assegnato il punteggio di un punto. Nessun punteggio è attribuito alle risposte errate, alle mancate risposte o alle risposte multiple.

3. La prova scritta si intende superata, con il conseguimento del punteggio di almeno 60 punti, che consente l'inserimento in graduatoria.

#### Art. 8 - Graduatoria

1. La Commissione, in base al punteggio conseguito nella prova d'esame, procede alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e la trasmette, unitamente a tutti gli atti concorsuali, alla Regione Emilia-Romagna.

2. La Commissione deve completare i suoi lavori entro il termine perentorio di sette giorni dalla data dell'esame. Decorso detto termine, la Commissione decade e si provvede alla sostituzione di tutti i membri della Commissione stessa escluso il segretario. I componenti decaduti non hanno diritto ad alcun compenso.

3. La Regione Emilia-Romagna, riscontrata la regolarità degli atti, approva la graduatoria di merito definitiva entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione del verbale relativo allo svolgimento della prova d'esame.

4. Nel caso siano costituite più Commissioni d'esame la Regione, dopo l'approvazione delle singole graduatorie di merito formulate da ciascuna Commissione d'esame, provvede, in base al punteggio conseguito da ciascun candidato, alla formulazione della graduatoria a livello regionale entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione dei verbali relativi agli esami di tutte le Commissioni.

5. In caso di parità di punteggio, ha diritto di preferenza chi ha minore anzianità di laurea ed, a parità di anzianità di laurea, chi ha minore età.

6. Dell'inserimento in graduatoria viene data comunicazione agli interessati da parte della Regione a mezzo di pubblicazione della graduatoria stessa nel Bollettino Ufficiale della Regione e sua affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione.

7. La Regione procede, su istanza degli interessati, presentata

entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla conseguente modifica della graduatoria stessa, dandone comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione.

8. Gli interessati, ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, possono chiedere l'accesso agli atti del concorso entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di cui al comma 3 nel BUR.

9. L'attribuzione dei posti è disposta in conformità alle risultanze della graduatoria e nei limiti del numero dei posti prefissato all'articolo 1 del presente bando.

#### Art. 9 - Ammissione al corso

1. Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria regionale, nel limite dei posti fissati dall'articolo 1, verrà data comunicazione scritta, inoltrata individualmente, della data di inizio del corso di formazione.

2. Entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al punto precedente, il candidato dovrà far pervenire comunicazione di accettazione o rifiuto all'utile inserimento al corso. A tal fine farà fede il timbro postale. In caso di mancata comunicazione entro il termine suddetto il candidato si considera decaduto.

3. I candidati utilmente collocati nella graduatoria iscritti a scuole di specializzazione in Medicina e Chirurgia sono ammessi a frequentare il corso subordinatamente alla dichiarazione con la quale l'interessato:

- esplicita la volontà di intraprendere il corso triennale previsto per la formazione specifica in Medicina generale, che comporta impegno a tempo pieno;
- rinuncia al percorso formativo specialistico già intrapreso, incompatibile.

#### Art. 10 - Utilizzazione della graduatoria

1. La graduatoria dei candidati idonei può essere utilizzata per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi fino al termine massimo di 10 giorni dall'inizio del corso di formazione.

2. Entro tale limite la Regione provvederà mediante comunicazione personale a convocare i candidati utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, in relazione ai posti che si siano resi vacanti e da assegnare.

#### Art. 11 - Trasferimenti ad altra Regione

1. In presenza di sopravvenute esigenze personali, è previsto il trasferimento del medico in formazione tra Regioni o tra Regione e Provincia Autonoma solo qualora:

- a) nella sede accettante non siano stati utilizzati tutti i posti messi a disposizione o successivamente resisi vacanti;
- b) sia stato acquisito il parere favorevole sia della Regione o Provincia Autonoma di provenienza che di quella di destinazione;
- c) il medico in formazione, a giudizio della Regione accettante, possa effettuare agevolmente il completamento dei periodi di corso non ancora effettuati.

#### Art. 12 - Borse di studio

1. Al medico ammesso al corso di formazione specifica in Medicina generale è corrisposta una borsa di studio prevista dal Ministero della Salute ai sensi della normativa vigente.

2. La corresponsione della borsa di studio, in ratei mensili almeno ogni due mesi, è strettamente correlata all'effettivo

svolgimento del periodo di formazione.

#### Art. 13 - *Assicurazione*

1. I medici frequentanti il corso di formazione debbono essere coperti da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione, con oneri a proprio carico, secondo le condizioni generali indicate dalla Regione Emilia-Romagna.

#### Art. 14 - *Disciplina del corso - rinvio*

1. Il corso di formazione specifica in Medicina generale 2011-2014 inizia entro il mese di novembre 2011, ha durata di tre anni e comporta un impegno dei partecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche.

2. Ai sensi dell'art. 24, comma 2 bis del DLgs 368/99 e succ. mod. e integr., la durata del corso potrà essere ridotta per un periodo massimo di un anno in relazione agli eventuali periodi di formazione pratica svolti che presentino le seguenti caratteristiche:

a) la formazione rientri nell'ambito della formazione diretta al conseguimento del titolo di medico chirurgo abilitato (diploma di laurea in Medicina e Chirurgia rilasciato dall'Università corredato del diploma di abilitazione all'esercizio della Medicina e Chirurgia, rilasciato dalla Commissione d'esame di Stato);

b) la formazione sia stata impartita o in un ambiente ospedaliero riconosciuto e che disponga di attrezzature e di servizi adeguati di medicina generale o nell'ambito di uno studio di medicina generale riconosciuto o in un centro riconosciuto in cui i medici dispensano cure primarie;

c) l'attivazione dei periodi di formazione sia stata notificata dalle Università al Ministero della Salute e al Ministero dell'Università e della Ricerca. A tale scopo il Ministero della Salute trasmetterà alle Regioni, in tempo utile per l'avvio del corso e comunque non oltre l'1 novembre, l'elenco delle Università che hanno notificato l'attivazione dei periodi di formazione validi ai fini della riduzione e la durata di tali periodi.

3. I periodi formativi in cui si articola il corso sono ridotti in proporzione al credito formativo riconosciuto dalla Regione.

4. Il corso si articola in attività didattiche pratiche e attività didattiche teoriche da svolgersi in strutture del Servizio Sanitario nazionale e/o nell'ambito di uno studio di medicina generale individuati dalla Regione. La formazione prevede un totale di 4800 ore, di cui 2/3 rivolti all'attività formativa di natura pratica, e comporta la partecipazione personale del medico discente alla totalità delle attività mediche del servizio nel quale si effettua la formazione, all'attività professionale e l'assunzione delle responsabilità connesse all'attività svolta.

5. La frequenza del corso non comporta l'instaurazione di un rapporto di dipendenza o lavoro convenzionale né con il Servizio Sanitario nazionale né con i medici tutori.

6. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla disciplina contenuta nel DLgs 17/8/1999, n. 368 e successive modificazioni.

#### Art. 15 - *Incompatibilità*

1. Nel rispetto dell'obbligo del tempo pieno, ossia compatibilmente con lo svolgimento dell'attività didattica e teorica e senza pregiudizio del raggiungimento degli obiettivi didattici, i medici partecipanti al corso possono esercitare le attività di cui all'art. 19, comma 11 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448.

#### Art. 16 - *Procedimento*

1. Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale è il 30/11/2011.

2. Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, numero verde 800-662200, dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il giovedì anche dalle 14,30 alle 17, a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.

3. Il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda è reperibile anche consultando l'indirizzo Internet: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) (sezione "Servizi online", voce "Modulistica online").

4. Il responsabile del procedimento è Antonio Brambilla.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio Brambilla

Fac simile domanda**RACCOMANDATA A.R.**

Alla Regione Emilia-Romagna  
 Assessorato alle Politiche per la Salute  
 Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali  
 Servizio Assistenza distrettuale, Medicina  
 Generale, Pianificazione e sviluppo dei Servizi  
 Sanitari  
 V.le A. Moro, 21  
 40127 Bologna

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 (Cognome e Nome)

nato/a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

(provincia di \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_,

telefono/cellulare \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale di cui al D.Lgs. n. 368 del 17.8.1999, indetto da codesta Regione con D.G.R. n. ... del .....

Dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere cittadino italiano/cittadino \_\_\_\_\_;  
 (indicare la cittadinanza di altro stato dell'Unione Europea)
2. di possedere il diploma di laurea in medicina e chirurgia, conseguito il \_\_\_\_\_  
 (gg/mm/anno)  
 presso l'Università di \_\_\_\_\_;
3. di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, conseguito il \_\_\_\_\_  
 (gg/mm/anno) ovvero nella sessione \_\_\_\_\_ (indicare sessione ed anno)  
 presso l'Università di \_\_\_\_\_;
4. di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici chirurghi e odontoiatri di \_\_\_\_\_;

5. di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 e in particolare: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap)

Dichiara di accettare tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso emanato dalla Regione Emilia-Romagna.

Dichiara inoltre:

- di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia autonoma;
- di non essere/ essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia (se sì indicare quale):

\_\_\_\_\_;

- di eleggere, per ogni comunicazione, preciso recapito al seguente indirizzo:

città \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_), Via/Piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_,

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 autorizza la Giunta della Regione Emilia-Romagna, titolare del trattamento, al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione del concorso e autorizza la loro pubblicazione sul BUR e sul sito Internet della Regione Emilia-Romagna unicamente ai fini della pubblicazione della graduatoria.

Ai sensi del medesimo art. 13 di cui sopra, i dati raccolti saranno trattati attraverso strumenti manuali ed informatici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**N.B.:** Ai sensi dell'art. 3, comma 7 del bando si allega una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
COMITATO REGIONALE PER LE COMUNICAZIONI -  
CO.RE.COM..

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il  
conferimento di un incarico professionale presso il Servizio  
CO.RE.COM. dell'Assemblea legislativa regionale**

Per lo svolgimento di particolari attività, il Servizio CO.RE.  
COM. intende stipulare un contratto di incarico professionale con  
soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività da svolgere sono riportate  
nella scheda che segue e che può essere consultata nel sito  
web dell'Assemblea legislativa all'indirizzo:

[http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/wcm/al/  
acittadini/servizi/avbandi/](http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/wcm/al/acittadini/servizi/avbandi/).

Gli interessati possono inviare il proprio curriculum, sottoscritto  
e accompagnato dalla fotocopia di un documento di identità  
valido, entro e non oltre le **ore 12 del 23/3/2011**, tramite una  
delle seguenti modalità:

- consegna a mano alla Segreteria del Servizio CO.RE.COM.  
-Viale A. Moro n. 44 Bologna - 10° piano, dal lunedì al venerdì,  
dalle 9 alle 13;

- via fax, al numero 051/5275059;

- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente  
indirizzo: Assemblea legislativa – Servizio CO.RE.COM. –  
Viale Aldo Moro n. 44 - 40127 Bologna.

Ai fini dell'ammissibilità della domanda, farà fede la data  
del timbro postale.

Nella nota di accompagnamento al curriculum dovrà essere  
indicata la dicitura "Pubblicizzazione del Servizio CO.RE.COM.  
del 9/3/2011", il riferimento alla scheda e dovrà essere esplicitata  
l'autorizzazione all'Ente alla conservazione e al trattamento  
dei dati personali per le finalità indicate nel presente comunicato.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs  
196/03.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti,  
richiedere eventuali approfondimenti ai soggetti che dovessero  
risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente  
adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a  
partire **dal 30/3/2011**, all'indirizzo Internet:

<http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisiebandi>.

Non seguiranno altre comunicazioni.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Primarosa Fini



**COMUNICATO DEL SERVIZIO CO.RE.COM.  
(COMITATO REGIONALE PER LE COMUNICAZIONI)**

**RIF.: Assemblea legislativa - Servizio CO.RE.COM. (Pubblicizzazione del 09/03/2011).**

Delibera Ufficio di Presidenza n. 150 del 17/11/2010 – scheda n. 4 allegato C

<p><b>Direzione generale/Servizio</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</b></p>	<p>Assemblea legislativa – <b>Servizio CO.RE.COM.</b></p> <p>Bologna, Viale A. Moro n. 44</p> <p>Contratto di lavoro autonomo di studio e ricerca da rendersi in forma di collaborazione coordinata e continuativa.</p>
<p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</b></p>	<p><u>OGGETTO:</u> Supporto alla gestione di servizi di informazione e assistenza a cittadini, imprese, associazioni consumatori ed operatori, sia nel campo delle TLC che delle comunicazioni, sulla base delle funzioni delegate dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni.</p> <p><u>OBIETTIVI:</u> supportare il CO.RE.COM. nella gestione di attività informative, di assistenza operativa, accesso ai servizi a favore di utenti, operatori di telecomunicazioni, associazioni e categorie professionali attive in questo settore, anche utilizzando strumenti e tecnologie innovative. Analoga assistenza e coordinamento è necessaria sul fronte degli operatori della comunicazione in ragione della gestione, con relative verifiche e assistenza, del Registro Operatori Comunicazione sul territorio regionale.</p> <p><u>MOTIVAZIONI:</u> l'applicazione pratica delle funzioni delegate al CO.RE.COM. dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni ha rivelato un rilevante e sistematico fabbisogno di competenze insieme giuridiche, comunicative e relazionali per rispondere con elevata affidabilità alla numerosa utenza che si rivolge al CO.RE.COM., attraverso i vari strumenti disponibili, al fine di guidare l'utenza nell'accesso ai diversi servizi forniti. Tale supporto professionale dovrà essere in grado di mantenere costantemente aggiornato e formato lo staff del CO.RE.COM. dedicato a tali funzioni delegate, anche relazionandosi con gli organismi del settore, oltre che con gli uffici dell'Agcom preposti. La stessa professionalità dovrà assicurare assistenza e supporto nel rapporto con gli operatori della comunicazione in funzione della gestione del ROC, il Registro degli Operatori della Comunicazione.</p>

<b>Durata prevista dell'incarico</b>	18 mesi, indicativamente dal 01/06/2011 - 31/12/2012.
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	Diploma di Laurea in Scienze della Comunicazione (vecchio ordinamento) o corrispondente laurea specialistica (nuovo ordinamento), oppure laurea triennale in Scienze della comunicazione e master universitario specialistico.
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienze concernenti la gestione di banche dati ed attività di analisi delle informazioni ad esse riconducibili, loro diffusione anche attraverso tecnologie digitali, con preferenza per quelle svolte presso la Regione Emilia-Romagna.
<b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b>	<p>Conoscenze in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- normativa di settore dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, con particolare riferimento alle attività delegate ai Co.re.com.;</li> <li>- ordinamento della comunicazione: codice delle Comunicazioni elettroniche, Codice del Consumo;</li> <li>- comunicazione giornalistica.</li> </ul> <p>Buona conoscenza di una lingua straniera comunitaria.</p> <p>Capacità organizzative, relazionali e di negoziazione.</p> <p>Buone conoscenze informatiche.</p>
<b>Spesa prevista comprensiva degli oneri a carico dell'Ente</b>	Euro 39.360,00 lordi complessivi.
<b>Criteri di scelta della candidatura (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)</b>	<p>Valutazione comparata delle candidature con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) qualificazione culturale e professionale;</li> <li>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore;</li> <li>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; competenze relazionali).</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>Non si intende dare luogo a colloquio per la scelta della candidatura</u></b></p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	La Responsabile del Servizio dott.ssa Primarosa Fini

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.**

Nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità:	I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.
Modalità del trattamento:	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire.
Comunicazione/diffusione dati:	I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti.
Titolare del trattamento:	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.
Responsabile del trattamento:	Responsabile del trattamento è la Responsabile del Servizio CO.RE.COM..
Diritti:	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/03*, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità sopra descritte.

**\*ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

## INCARICO

**Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario - Ortottista - Assistente di Oftalmologia presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara**

In esecuzione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane su delega del Direttore generale n. 101 del 9 febbraio 2011, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario, Ortottista - Assistente di Oftalmologia

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con sede in Ferrara, Corso Giovecca n. 203 (tel. 0532/236961), il bando può altresì essere consultato all'indirizzo Internet: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

Scadenza del termine per la presentazione delle domande: ore 12 del 24/3/2011.

IL DIRETTORE

Umberto Giavaresco

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## INCARICO

**Selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei a posti di Dirigente medico disciplina Nefrologia**

In attuazione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 184 del 22/2/2011 esecutiva ai sensi di legge, è bandita una selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma a posti di Dirigente medico - Disciplina: Nefrologia.

**Requisiti specifici di ammissione**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

La domanda di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere esclusivamente inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR 483/97 ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione pubblica.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17 oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Laura Oddi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## INCARICO

**Procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Collaboratore professionale sanitario Fisioterapista - Cat. D**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 177 del 11/2/2011 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato

Ruolo: Sanitario non medico - Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario - Categoria: D - Qualifica: Fisioterapista.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro

ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande (redatte secondo il modello allegato) datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

a) possesso della laurea del nuovo ordinamento in fisioterapia (SNT/Lauree in professioni sanitarie della riabilitazione) oppure diploma universitario di fisioterapia, conseguito con il prevalente ordinamento ai sensi dell'art. 6 D.lgs. 502/2000, oppure altro titolo equipollente ai sensi del DM 27/7/2000, oltre all'iscrizione all'Albo professionale, ove esistente per l'esercizio professionale.

I titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni ed i lavori a stampa devono essere in originale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'Autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati. La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali

incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda. Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 27/3/2001, n. 220.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111, o consultare il sito [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

**Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico, disciplina Neuropsichiatria infantile**

In esecuzione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 147 del 24/2/2011 esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sa-

nitaria Locale intende effettuare una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico - Disciplina: Neuropsichiatria infantile.

#### **Requisiti specifici per l'ammissione**

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di cui all'art. 1 del DPR 10/12/1997, n. 483, di quelli specifici sottoelencati, debitamente da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina: Neuropsichiatria infantile ovvero in disciplina equipollente ed affine (DM 30 gennaio 1998 e s.m.i., DM 31 gennaio 1998 e s.m.i.);
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del Decreto legislativo 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7 DPR 483/97), deve essere allegato, oppure correttamente autocertificato.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

#### **Requisiti generali di ammissione**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato a cura dall'Azienda Unità Sanitaria, prima dell'immissione in servizio;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione al presente avviso, indirizzate al Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate mediante il Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna - U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna, ovvero devono essere presentate direttamente all'Azienda USL di Ravenna - U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane Largo Chartres n. 1 ang. Via De Gasperi - Ravenna.

Gli orari di apertura dell'ufficio sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- 6) posizione riguardo agli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 8) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
- 9) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso.

10) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in

considerazione per la formazione della graduatoria.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al presente avviso i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

*oppure*

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato,

tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

#### **Graduatoria**

La graduatoria verrà formata applicando i punteggi ai titoli presentati che saranno valutati come previsto dalla vigente normativa, in particolare dagli artt. 11 e 27 del DPR 483/97.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria stessa.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 28/10/2005 e n. 97 del 19/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

#### **Varie**

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per

l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda USL di Ravenna e godrà del trattamento economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel tempo.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento, alla vigente normativa ed in particolare, alle norme contenute nel DPR 483/97.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di un pubblico interesse concreto ed attuale. Si precisa, altresì, che l'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi o supplenze.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a:

U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 ang. Via De Gasperi - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13 e il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572-286576; sito Internet: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it).

IL DIRETTORE U.O.  
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
INCARICO

**Pubblica selezione, per titoli, per Collaboratore professionale sanitario, Infermiere - Cat. D**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del personale, è indetta pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di:

Collaboratore professionale sanitario, Infermiere – Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei

documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 a Reggio Emilia – tel 0522/ 335171-335479, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link bandi e concorsi - (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16,30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

SIPL – FONDAZIONE SCUOLA INTERREGIONALE DI POLIZIA LOCALE (MODENA)

INCARICO

**Bando pubblico per l'aggiornamento dell'albo docenti della Scuola Interregionale di Polizia locale**

La Fondazione Scuola Interregionale di Polizia Locale delle Regioni Emilia-Romagna, Liguria e Toscana SIPL, ente di formazione preposto alla preparazione degli operatori di Polizia municipale e provinciale, valuta candidature, finalizzate all'inserimento nell'esistente Albo formatori della Scuola, di docenti residenti in Emilia-Romagna ed esperti nelle seguenti materie di competenza della Polizia locale:

- Ruolo e ordinamento della Polizia locale;
- Tutela dell'ambiente;
- Vigilanza ittico-venatoria;
- Vigilanza edilizia;
- Tutela del consumatore: commercio e pubblici esercizi;
- Comunicazione e gestione dei conflitti;
- Etica e deontologia professionale.

I requisiti che il personale appartenente alla Polizia locale o alle Polizie dello Stato deve possedere al momento della richiesta di inserimento nell'albo per le materie specialistiche di competenza, sono i seguenti:

1. appartenenza alla categoria contrattuale D o alla qualifica professionale di dirigente di Polizia locale (o qualifiche equivalenti per le Forze di Polizia dello Stato);
2. laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica del nuovo ordinamento o anzianità di servizio di almeno 10 anni nella Polizia locale (o nelle Forze di Polizia dello Stato);
3. conoscenza delle competenze e delle attribuzioni della Polizia municipale e provinciale;
4. esperienza di formazione, svolta per conto di Amministra-



zioni locali, documentata da un numero minimo di 50 ore di formazione effettuate negli ultimi cinque anni, per ogni area per la quale si chiede l'inserimento nell'albo e comunque per non più di due aree.

Per il personale non appartenente alla Polizia locale o alle Polizie dello Stato è richiesta un'adeguata conoscenza della disciplina tecnica di riferimento, comprovata dal possesso della laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica del nuovo ordinamento, nell'area per la quale si richiede l'inserimento nell'albo formatori, ovvero da una congrua produzione scientifica sull'argomento, oltre ad un'esperienza nel campo della formazione documentata da un numero minimo di 100 ore di formazione, effettuate negli ultimi cinque anni, per ogni area per la quale si chiede l'inserimento nell'albo e comunque per non più di due aree.

Coloro che non posseggono, in parte o in toto, il requisito dell'esperienza di formazione documentata, potranno essere ammessi all'albo previo superamento di un apposito corso di formazione per formatori organizzato dalla Fondazione Scuola

Interregionale di Polizia Locale delle Regioni Emilia-Romagna, Liguria e Toscana SIPL.

La domanda, da presentare unicamente secondo il fac-simile pubblicato sul sito: [www.scuolapolizialocale.it](http://www.scuolapolizialocale.it), completa degli allegati, può essere inoltrata via e-mail all'indirizzo: [alboformatori@scuolapolizialocale.it](mailto:alboformatori@scuolapolizialocale.it), via fax al n. 059/283780 oppure per posta alla sede della Scuola in Via Busani n. 14 - 41122 Modena, entro e non oltre le ore 12 del 8 maggio 2011.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio ed eventuali candidature pervenute successivamente non saranno prese in considerazione.

Per le informazioni necessarie è possibile rivolgersi alla Scuola, telefonando al n. 059/285135 o 059/285497 chiedendo di Barbara Franchi.

**Scadenza: ore 12 del 8 maggio 2011**

IL DIRETTORE  
Liuba Del Carlo

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA INCARICO

### **Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia presso la Struttura complessa di Reumatologia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Reumatologia per svolgere attività di ricerca inerente il progetto "Early Arthritis Clinic: analisi dei modelli organizzativi e prospettive di miglioramento del percorso assistenziale nel territorio regionale" nell'ambito del Programma di ricerca Regione-Università 2007-2009, da svolgersi presso la Struttura complessa di Reumatologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico durerà nove mesi, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso sarà determinato in complessivi € 6.650,00 lordi.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

**Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- specializzazione in Reumatologia;
- assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate.

#### **Criteri di preferenza**

- Competenza specifica nella diagnosi delle artriti in fase precoce e nelle relative strategie terapeutiche.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b

- 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00).

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b -41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) - link concorsi, avvisi.

**Scadenza: 24 marzo 2011**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
INCARICO

#### **Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Scienze Biologiche presso la Struttura complessa di Microbiologia e Virologia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero-professionale a favore di un laureato in Scienze Biologiche, specialista, per lo studio inerente la "Valutazione delle nuove card Vitek 2 per i test di sensibilità agli streptococchi" presso il Laboratorio della Struttura complessa di Microbiologia e Virologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività

da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica

L'incarico avrà la durata biennale ed il compenso lordo sarà determinato in Euro 15.000,00, comprensivo degli oneri contributivi. La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

#### **Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini**

- Diploma di laurea magistrale in Scienze Biologiche.
- Abilitazione all'esercizio della professione.
- Iscrizione all'Ordine dei Biologi.
- Specializzazione in Microbiologia e Virologia.
- Assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate.

#### **Criteri di preferenza**

- Esperienza, almeno quinquennale, in laboratorio di Microbiologia e Virologia.
- Esperienza in attività di ricerca inerenti progetti di studio nell'ambito della Microbiologia e Virologia.
- Partecipazione a training specifici su procedure di laboratorio microbiologiche e virologiche.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza

prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00)

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) - link concorsi, avvisi.

**Scadenza: 24 marzo 2011**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina interna - da svolgersi presso l'U.O. Maxillo-Facciale**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 177 del 22/2/2011, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia, per la realizzazione del progetto "Valutazione di parametri immunoistochimici e biomolecolari quali marcatori del comportamento biologico dei carcinomi del distretto testa-collo", da svolgersi presso l'U.O. Maxillo-Facciale. L'incarico avrà durata di mesi otto ed il compenso è stato stabilito in Euro 1.500,00 lordi mensili.

#### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Medicina interna;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine;
- non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Costituisce titolo preferenziale una comprovata esperienza in studi genomici-biomolecolari, in particolare nella gestione di dati di espressione genica da microarrays.

#### **Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

#### **Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà venerdì 25 marzo 2011 alle ore 12 presso la biblioteca dell'Unità Operativa Maxillo-Facciale - piano zero ala est Monoblocco - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia ovvero Biologia, da svolgersi presso la U.O. Malattie infettive ed Epatologia**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 178 del 22/2/2011, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale ad un giovane ricercatore, in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia ovvero Biologia, per la realizzazione del progetto "Eventi cellulari e molecolari nella patogenesi delle infezioni croniche da HBV o HCV", da svolgersi presso l'U.O. Malattie infettive ed Epatologia. L'incarico avrà durata di mesi trentasei ed il compenso è stato stabilito in Euro 2.333,34 lordi mensili.

#### **Requisiti richiesti**

- Età inferiore ad anni trentadue;
- laurea in Medicina e Chirurgia ovvero Biologia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine;

- non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

I candidati dovranno essere in possesso di specifiche e comprovate competenze di tipo infettivologico o molecolare.

#### **Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

#### **Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà lunedì 28 marzo 2011 alle ore 11.30 presso la biblioteca dell'Unità Operativa Malattie infettive ed Epatologia – I piano Torre Medicine - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

#### **Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività segretariale ed amministrativa da svolgersi presso l'U.O. Malattie infettive ed Epatologia**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 179 del 22/2/2011, si procederà al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per "Attività segretariale e di gestione amministrativa e contabile nell'ambito dei progetti di innovazione e ricerca, creazione di una banca informatica delle principali pubblicazioni e suo aggiornamento, creazione di files contenenti i risultati delle ricerche, collaborazione nella gestione delle attività didattiche, collaborazione nella gestione del budget dell'Unità Operativa" da svolgersi presso l'U.O. Malattie infettive ed Epatologia. L'incarico avrà durata di mesi dodici ed il compenso è stato stabilito, al lordo degli oneri, in Euro 1.666,67 mensili.

#### **Requisiti richiesti**

- Diploma di scuola media superiore;  
- non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Costituiranno titolo preferenziale specifiche competenze in materia amministrativa, finanziaria, informatica e la conoscenza

della lingua inglese, parlata e scritta.

#### **Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

#### **Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà lunedì 28 marzo 2011 alle ore 12 presso la biblioteca dell'Unità Operativa Malattie infettive ed Epatologia – I piano Torre Medicine - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

#### **Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico per prestazione occasionale, da svolgersi presso la U.O. Scienze Radiologiche**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 185 del 22/2/2011, si procederà al conferimento di un incarico per prestazione occasionale, di mesi nove, nell'ambito del progetto "Early molecular diagnosis of lung cancer" da svolgersi presso l'U.O. Scienze Radiologiche per attività di coordinamento nel reclutamento pazienti. Il compenso è stato stabilito in Euro 4.950,00 al lordo degli oneri.

#### **Requisiti richiesti**

- Diploma di scuola media superiore.

I candidati dovranno essere in possesso di specifiche e comprovate competenze di tipo amministrativo, in particolare documentate esperienze nella gestione dei progetti di ricerca.

#### **Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

#### **Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si

terrà il giorno mercoledì 30 marzo 2011 alle ore 11 presso l'aula didattica dell'U.O. Scienze Radiologiche – piano terra Padiglione Barbieri dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

### INCARICO

#### **Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento, a laureati in Medicina e Chirurgia, di incarichi libero-professionali da svolgere presso la S.S.I. Chirurgia senologica e presso la S.C. di Chirurgia toracica**

L'Azienda ospedaliera di Reggio Emilia ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248; intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture Complesse di questa Azienda ospedaliera.

#### **1) Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia
  - Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale
- oltre le sottoindicate specializzazioni:

#### *Struttura semplice interaziendale di Chirurgia senologica 1a)*

- Attività di studio nell'ambito della neoplasia della mammella per lo sviluppo e integrazione dell'attività senologica interaziendale, messa a punto di nuovi protocolli di ricerca e validazione delle tecnologie avanzate.
- Specializzazione in Chirurgia generale o in Chirurgia plastica ricostruttiva.

Durata annuale - Compenso Euro 33.500,00 su base annua.

#### *Incarico presso Struttura Complessa di Chirurgia Toracica 1b)*

- Attività nell'ambito al progetto di studio per la definizione di un percorso diagnostico-terapeutico del mesotelioma pleurico da realizzare in collaborazione con le Strutture di Pneumologia, Oncologia e Radioterapia.
- Specializzazione in Chirurgia toracica.

Durata annuale - Compenso Euro 33.500,00 su base annua

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della singola Struttura,

da un Dirigente della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per l'incarico presso la S.C. di Chirurgia toracica saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per l'incarico presso la S.S.I. di Chirurgia Senologica ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi venerdì 25 marzo 2011 - alle ore 14,30 – presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. – Arcispedale S. Maria Nuova – S.S.I. di Chirurgia Senologica – V piano – studio medico dei chirurghi senologi - Viale Risorgimento n. 80 (R.E.) per sostenere la prova. (Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari presso le Strutture di cui al presente bando.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando integrale, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

**Scadenza: 24 marzo 2011**

IL DIRETTORE F.F.  
Luigi Andrea Rizzo

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

### INCARICO

#### **Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per prestazioni di Assistente Sociale, per la realizzazione di un progetto nell'ambito del "Progetto regionale Demenze"**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 299 del 21/2/2011, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per prestazioni di Assistente sociale,

per la realizzazione di un progetto per la diffusione di un sistema qualificato per la valutazione e la predisposizione di piani individualizzati di intervento nell'ambito del "Progetto Regionale Demenze".

Il contratto individuale per prestazioni di lavoro autonomo avrà la durata di circa 20 settimane dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il trattamento economico complessivo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 4.487,18, a fronte di una prestazione di circa 300 ore nel periodo.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: Distretto Pianura Ovest – sedi di Crevalcore e San Giovanni in Persiceto.

Attività richieste:

- coordinamento Responsabili del Caso operanti presso i Comuni del Distretto Pianura Ovest e discussione sui casi al fine di predisporre piani individualizzati appropriati per pazienti affetti da demenza;
- implementazione dei sistemi informatizzati che consentono il rapido collegamento tra il Centro Delegato delle Demenze, il SS Distrettuale, i Responsabili del Caso di ogni Comune e l'ASP Seneca;
- partecipazione attiva in rappresentanza del Distretto Pianura Ovest ai lavori del Gruppo Interdistrettuale Demenze nell'ambito del Progetto Aziendale Demenze.

Il raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico da attribuire, verrà monitorato dal Responsabile del Progetto Demenze mediante verifica dell'attività svolta.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- laurea in Scienze del Servizio Sociale o altri Diplomi abilitanti alla specifica professione conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine delle Assistenti Sociali.

I requisiti preferenziali ai fini della valutazione sono i seguenti:

- esperienza nella Rete dei Servizi Territoriali e nelle attività per le demenze.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: A.U.S.L. di Bologna – Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso: Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

La Commissione, all'uopo nominata, individua i candidati idonei mediante valutazione dei titoli. La Commissione, al termi-

ne della valutazione comparativa, individua il candidato idoneo allo svolgimento dell'attività, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso, gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

**Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a Collaboratore professionale sanitario Fisioterapista presso l'U.O. di Neuropsichiatria infantile**

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 49 del 17/2/2011, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01) da assegnare a Collaboratore professionale sanitario, Fisioterapista per lo svolgimento delle attività relative all'attuazione del progetto riabilitativo assistenziale "Percorso Disabili Adulti".

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- diploma universitario di Fisioterapista, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai concorsi pubblici;

- documentata esperienza lavorativa di almeno 2 anni nell'ambito dell'attività riabilitativa, presa in carico, di persone disabili adulte in fase di passaggio dall'U.O. Neuropsichiatria Infantile ai Servizio Socio Sanitari per Adulti frequentanti Centri Socio Riabilitativi e/o occupazionali e disabili gravi che permangono al proprio domicilio;

- capacità di integrazione e collaborazione con i vari professionisti e con i coordinatori delle Strutture Socio Riabilitative e del Servizio Sociale;

- capacità di ascolto e di interazione con i famigliari e/o caregiver;

- documentata partecipazione alla realizzazione del progetto di Riabilitazione Assistenziale "Percorso Disabili Adulti" nelle sue prime fasi;

- documentata formazione specifica per l'approccio al mondo dei disabili adulti, alle modalità di interazione con le famiglie e con le associazioni di volontariato;

- documentata formazione sull'ICF, International Classification of Functioning Disability and Health version for children e Youth, di livello avanzato;

- documentata formazione sulla riabilitazione e sulla individuazione in collaborazione con il Fisiatra Referente di ausili-protesi, calzature ortopediche e il relativo addestramento.

Alla domanda dovrà essere allegato un “curriculum formativo e professionale” redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L’incarico libero-professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all’oggetto dell’incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell’assegnazione dell’incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L’incarico ha una durata di 9 mesi, eventualmente rinnovabili, con un impegno orario di circa 34 settimanali, e sarà corrisposto un compenso complessivo annuo di € 22.500,00 onnicomprensivi (inclusa oneri a carico dell’Azienda) – gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l’incarico sarà sottoposto a valutazione periodica. La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all’Azienda USL di Forlì – U.O. Gestione Risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì e dovrà pervenire entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L’Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all’U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Pianta organica - dell’Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

**Scadenza: 24/3/2011**

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale per la realizzazione del piano di monitoraggio e di controllo sanitario nelle aree circostanti l’impianto di termovalorizzazione di rifiuti urbani di Modena presso il Servizio di Epidemiologia del Dipartimento di Sanità pubblica**

L’Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi dell’art. 7 del DLgs 165/01 (come modificato dall’art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un professionista con esperienza in epidemiologia per le attività di progettazione, rilevazione dati, analisi e valutazione epidemiologica presso il Servizio di Epidemiologia del Dipartimento di Sanità Pubblica relative al Piano di monitoraggio e di controllo sanitario nelle aree circostanti l’impianto di termovalorizzazione di rifiuti urbani di Modenaprevisto dall’Autorizzazione integrata ambientale (AIA) dell’impianto stesso.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in ambito sanitario conseguita in Italia o Paesi

dell’Unione Europea, con specializzazione post laurea in epidemiologia;

- documentata e esperienza triennale di lavoro svolto in ambito epidemiologico.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;

- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;

- fotocopia del documento di identità;

- documentata esperienza in ambito epidemiologico.

L’incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum ed effettuazione di un colloquio (per i quali i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione).

L’incarico avrà durata di 2 anni.

Il compenso totale onnicomprensivo su base annua è fissato in Euro 24.000,00, IVA esclusa.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento al Servizio Personale – Ufficio Applicativi giuridici – dell’Azienda USL di Modena, Via San Giovanni del Cantone n. 23 - 41121 Modena - entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: “www.ausl.mo.it – sezione Concorsi e Avvisi”.

Previa realizzazione di idonea graduatoria basata sui curricula e sull’esito del colloquio potranno essere conferiti ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari presso l’Azienda nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni, rivolgersi ai seguenti numeri telefonici: 059/435524 dott.ssa Manuela Di Agostino; sig.ra Sandra Barbieri 059/435126.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Adriana Giannini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionale, con contratto di prestazione d’opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del C.C.), di “Medico specialista in Neurologia” presso l’Istituto Ortopedico Rizzoli**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell’Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all’art. 7 comma 6-bis del Dec.Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di Medico specializzato in Neurologia.

Descrizione tipologia dell’incarico: contratto di prestazione

d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Neurologia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi
- Documentato curriculum professionale e formativo maturato così suddiviso per i due incarichi:
  - 1 medico specialista in Neurologia
  - 1 medico specialista in Neurologia nell'ambito del monitoraggio neurofisiologico intraoperatorio della funzionalità midollare.

Oggetto della prestazione: consulenze in neurologia a favore dei pazienti ricoverati e monitoraggi neurofisiologici intraoperatori in corso di interventi di chirurgia spinale.

Durata degli incarichi: 6 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso annuo:

- monitoraggi neurofisiologici intraoperatori in corso di interventi di chirurgia spinale: contratto da Euro 20.040,00/lordi annui
- consulenze di neurologia a favore dei pazienti ricoverati: contratto da Euro 16.080,00/lordi annui

Struttura organizzativa di riferimento: Direzione sanitaria

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) - iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori

B) - inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) del Servizio Gestione risorse umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - sig. Umberto Giroto - tel. 051/6366988 [umberto.giroto@ior.it](mailto:umberto.giroto@ior.it) - sig.ra Mariella Perciavalle - tel. 051/6366870 [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it)

**Scadenza: ore 12 del 24 marzo 2011**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

ER.GO - BOLOGNA

INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro per un supporto specialistico all'Area della Comunicazione istituzionale di ER.GO e all'informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici**

Per lo svolgimento di un incarico professionale per il periodo di 12 mesi a decorrere dal 8/4/2011 ER.GO Azienda regionale per il Diritto agli Studi Superiori intende stipulare un contratto di lavoro autonomo da rendersi sottoforma di collaborazione coordinata e continuativa con un soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative all'incarico professionale sono riportate nella scheda professionale, consultabile all'indirizzo: <http://www.er-go.it> - sezione "Ricerca del Personale".

Coloro che sono interessati devono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, compilando il modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione, entro e non oltre il **17 marzo 2011** tramite una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Azienda regionale per il Diritto agli Studi Superiori (ER.GO), Bologna Via S. Maria Maggiore, 4 - dalle ore 9 alle 12 da lunedì a venerdì;

- Invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ER.GO, Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori via S. Maria Maggiore, 4 - 40121 Bologna, indicando l'oggetto sopra la busta (fa fede la data del timbro postale di partenza)

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nella scheda professionale.

La graduatoria avrà validità di un anno a decorrere dalla data di approvazione.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti con pubblicazione sul sito all'indirizzo: <http://www.er-go.it> - sezione "Ricerca del Personale".

La durata massima del procedimento è di 60 giorni dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione.

IL DIRETTORE  
Patrizia Mondin

ER.GO - BOLOGNA

INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro per l'implementazione dei pagamenti/incassi elettronici in ER.GO**

Per lo svolgimento di un incarico professionale per il periodo di 12 mesi a decorrere dal 1/9/2011 ER.GO Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori intende stipulare un contratto di lavoro autonomo da rendersi sottoforma di collaborazione coordinata e continuativa con un soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità.



Le informazioni relative all'incarico professionale sono riportate nella scheda professionale, che segue, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabile anche all'indirizzo: <http://www.er-go.it> - sezione "Ricerca del Personale".

Coloro che sono interessati devono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, compilando il modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione, entro e non oltre il **17 marzo 2011** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori (ER.GO), Bologna via S. Maria Maggiore n. 4 - dalle ore 9 alle 12 da lunedì a venerdì;

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ER.GO, Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori Via S. Maria Maggiore n. 4 - 40121 Bologna,

indicando l'oggetto sopra la busta (fa fede la data del timbro postale di partenza)

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nella scheda professionale.

La graduatoria avrà validità di un anno a decorrere dalla data di approvazione.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti con pubblicazione sul sito all'indirizzo: <http://www.er-go.it> - sezione "Ricerca del Personale".

La durata massima del procedimento è di 60 giorni dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione.

IL DIRETTORE  
Patrizia Mondin

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA INCARICO

### Attivazione delle procedure per il conferimento di n. 1 incarico di Direttore di Struttura complessa - Ruolo Sanitario - Profilo professionale Fisici - disciplina "Fisica sanitaria"

In attuazione della determinazione n. 270 dell'11/11/2010 si rende noto che si procede, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni, dal DPR 484/97 e dal Decreto Legislativo n. 229 del 19/6/1999, dalla Legge regionale 29/04 nonché dalla deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007 recante le Linee di Indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione Struttura complessa delle Aziende del S.S.N. dell'Emilia-Romagna, all'avvio delle procedure per il conferimento di

n. 1 incarico di Struttura complessa - Direttore - Ruolo: Sanitario (Personale laureato) Profilo professionale: Fisici nella seguente Disciplina: Fisica sanitaria - Struttura complessa: Servizio di Fisica sanitaria.

Il presente avviso è emanato in conformità alla normativa vigente surrichiamata, tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti normativi sia per quanto attiene ai requisiti che ai criteri per l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa.

#### Requisiti generali e specifici di ammissione

a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono, inoltre, richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;

b) idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;

c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio, utile per l'accesso, deve essere maturata secondo le disposizioni di cui all'art. 10 del DPR 484/97;

d) di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 del DPR 484/97, così come modificato dall'art. 16-quinquies del D.Lgs 229/99 deve essere conseguito dai Dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa, entro un anno dall'inizio

dell'incarico. Fino all'espletamento del I corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza attestato, fermo restando l'obbligo di cui sopra;

e) curriculum formativo e professionale, in cui sia documentata una adeguata esperienza.

Si precisa che l'esclusività del rapporto di lavoro costituirà criterio preferenziale per il conferimento di che trattasi, ai sensi della Legge regionale n. 29 del 23/12/2004.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### Domanda di ammissione

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

i) opzione per il rapporto esclusivo/non esclusivo;

j) l'eventuale iscrizione nell'Elenco nazionale degli Esperti qualificati di cui al Decreto Legislativo 230/95 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 15-quinquies del D.Lgs 502/92 così come modificato dal D.Lgs 229/99, gli incarichi di direzione di struttura complessa implicano il rapporto di lavoro esclusivo.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1 del D.Lgs 30/6/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'intestata Azienda Ospedaliera.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'articolo 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Le certificazioni devono essere rilasciate dal Legale rappresentante dell'Ente o da un funzionario a ciò delegato.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla

disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nella citazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazione a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I documenti contenuti nel curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), nonché le pubblicazioni, possono essere prodotti dal candidato anche mediante autocertificazione alla quale è opportuno allegare, ai fini di una compiuta valutazione, le fotocopie semplici dei documenti sostituiti (corsi, eventuali servizi pregressi, ecc.).

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Direttore generale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Via del Pozzo n. 71/b - 41100 Modena. Il candidato deve allegare, in tale fattispecie, una fotocopia semplice di un documento di identità personale.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Procedura per il conferimento dell'incarico**

La Commissione, composta secondo le disposizioni di cui all'art. 15-ter, comma 2 del D.Lgs 19/6/1999, n. 229 e tenuto conto di quanto contenuto nelle Linee di Indirizzo di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, previa l'ammissione dei candidati alla selezione, accerta l'idoneità degli stessi sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiati a livello aziendale all'interno dell'elenco predisposto a livello regionale, contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

Le operazioni di sorteggio avranno luogo presso il Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Via del Pozzo, 71/B - Modena con inizio alle ore 12 il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, in caso di

impedimento, il lunedì successivo non festivo.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

In conformità alla deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, la Commissione, fermi restando i requisiti di cui all'art. 5, comma 1 e 6 del DPR 484/97, potrà autonomamente stabilire i criteri da utilizzare per definire l'idoneità dei candidati.

I candidati ammessi saranno avvisati, entro un congruo termine, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà attribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2, del D.Lgs 502/92, così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs 229/99, e dall'art. 8 della Legge regionale 29/04, nonché della delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007 sulla base di una rosa di tre candidati idonei, selezionata da apposita Commissione.

Il conferimento di un incarico di direzione di struttura complessa è subordinato alla condizione di non aver raggiunto i limiti massimi di età previsti dalle rispettive normative per il personale ospedaliero ed universitario.

L'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa ha durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo previa verifica per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il Dirigente è sottoposto a verifica secondo quanto previsto dai CCNL vigenti.

Per quanto concerne il regime giuridico del rapporto di lavoro e il trattamento normativo conseguente all'incarico valgono le norme di cui al D.Lgs 502/92, come successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs 229/99, nonché le disposizioni del CCNL del personale dirigente del S.S.N..

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

In conformità alla deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007 l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione di Struttura Complessa ed il curriculum professionale del dirigente incaricato, utilizzando il proprio sito internet.

#### **Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico**

Il concorrente, cui sarà conferito l'incarico, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa del S.S.N., subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione dell'Azienda e sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti elencati nella notifica stessa.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via del Pozzo n. 71/b - Modena.

IL presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 punto 1) del D.Lgs. 165/01 in base al quale è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia. (DPR 484/97 – D.Lgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni – Legge regionale 29/04 – deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007 avente per oggetto: Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna)

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Via del Pozzo n. 71/b - 41100 Modena (tel. 059/4222683 - 4222081 - 4222730) esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16 il venerdì solo dalle ore 10,30 alle 13,30, oppure collegarsi al sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it).

La domanda e la documentazione ad essa allegata: devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale: al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Via del Pozzo n. 71/b - 41100 Modena *ovvero* devono essere presentate al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale: Poliambulatorio -III piano, Via Del Pozzo n. 71/b - Modena

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

#### **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**

##### **INCARICO**

**Dirigente medico disciplina Medicina Interna - Responsabile di Struttura complessa: Direttore U.O. Medicina Interna, Malattie Metaboliche e Vascolari. Revoca**

In esecuzione alla deliberazione del Direttore generale n. 59 del 21/2/2011, esecutiva ai sensi di legge, è revocato il concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico Disciplina Medicina Interna – Responsabile di Struttura complessa: Direttore U.O. Medicina Interna, Malattie Metaboliche e Vascolari indetto con atto n. 60 del 7/4/2008 e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 98 dell'11/6/2008.

IL DIRETTORE GENERALE  
Leonida Grisendi

#### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ**

##### **INCARICO**

**Avviso pubblico per l'attribuzione ad un Dirigente medico di Nefrologia dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa denominata: U.O. "Nefrologia e Dialisi"**

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 35 del 25/2/2011 (esecutiva ai sensi di legge), l'intestata Azienda USL ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ivi comprese quelle contemplate dal DLgs del 19/6/1999, n. 229 alla: attribuzione ad un Dirigente medico di Nefrologia dell'in-

carico di Direttore di Struttura Complessa denominata U.O. "Nefrologia e Dialisi".

L'incarico di Direzione di Struttura Complessa di durata conforme all'art. 15ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 502/92, è attribuito al Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484, tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi, e dalla Legge regionale 23/12/2004, n. 29 art. 8 comma 3.

#### **Requisiti generali e specifici di ammissione**

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relative ai cittadini degli Stati membri della CEE, nonché dell'art. 37 del DLgs 29/93 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174 relativi ai cittadini degli Stati membri della CEE (ora Unione Europea);

b) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda USL, prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Nefrologia o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Nefrologia o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Nefrologia. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;

e) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, come modificato dall'art. 16 quinquies del testo aggiornato del DLgs 502/92, deve essere conseguito dall'aspirante al quale verrà conferito l'incarico di Direzione di Struttura Complessa, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

#### **Domande di ammissione all'avviso**

La domanda redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti nel successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) nome, cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761. Sono, altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 37 del DLgs 29/93 e del successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, relative agli Stati membri della CEE (ora Unione Europea). In applicazione dell'art. 7,

punto i) del DLgs 165/01 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

5) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;

6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

8) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Questa Azienda precisa che data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto od omissione nei termini stabiliti, sarà causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito per il parere della Commissione, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane

o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, possono essere autocertificati ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

#### **Autocertificazione**

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista,

di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione all'avviso, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL e presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, al seguente indirizzo:

- Azienda USL di Forlì – U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - 47100 Forlì, ovvero può essere presentata direttamente presso l'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora la data di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Modalità di selezione**

La Commissione di cui all'art. 15ter, comma 2, del testo aggiornato del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del Servizio Sanitario Nazionale preposti ad una Struttura Complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di Direzione.

In base alle Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna approvate con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale e il Collegio di Direzione indicano, ciascuno

il proprio membro designato, nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura Complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

Il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiati a livello aziendale all'interno dell'elenco di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio previste dalle richiamate Linee di indirizzo emanate dalla Regione Emilia-Romagna saranno pubbliche ed avranno luogo presso l'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Azienda USL di Forlì - C.so Della Repubblica n. 171/B - Forlì, alle ore 9 del giovedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, ove necessario, ogni giovedì successivo presso la medesima sede e orario, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione di esperti accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio.

#### **Conferimento incarico**

L'incarico verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15, comma 3 del D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati dalla Commissione di esperti.

La durata dell'incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15ter, comma 2, del testo aggiornato del DLgs 502/92, sarà stabilita dal Direttore generale in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'incarico può essere rinnovato per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva effettuata da apposito collegio tecnico e con le modalità previste dall'art. 15, comma 5, del predetto decreto.

L'incarico dà titolo al trattamento economico, previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

#### **Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico**

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in oggetto sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale, subordinatamente alla presentazione entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - dell'Azienda USL di Forlì - Corso della Repubblica n. 171/b - tel. 0543/731925 - 731927, al quale gli aspiranti potranno rivolgersi per ulteriori informazioni.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR 10/12/1997, n. 484 e dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

**Avviso pubblico per l'attribuzione ad un Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza dell'incarico di Direttore di Struttura complessa denominata: U.O. "Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza"**

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 36 del 25/2/2011 (esecutiva ai sensi di legge), l'intestata Azienda USL ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ivi comprese quelle contemplate dal DLgs del 19/6/1999, n. 229 alla

attribuzione ad un Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza dell'incarico di Direttore di Struttura complessa denominata U.O. "Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza".

L'incarico di Direzione di Struttura Complessa di durata conforme all'art. 15ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 502/1992, è attribuito al Dirigente Medico con rapporto di lavoro esclusivo.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484, tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi, e dalla Legge regionale 23/12/2004, n. 29 art. 8 comma 3.

#### **Requisiti generali e specifici di ammissione**

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relative ai cittadini degli Stati membri della CEE, nonché dell'art. 37 del DLgs 29/93 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174 relativi ai cittadini degli Stati membri della CEE (ora Unione Europea);

b) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda USL, prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97.

e) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di

scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, come modificato dall'art. 16 quinquies del testo aggiornato del DLgs 502/92, deve essere conseguito dall'aspirante al quale verrà conferito l'incarico di Direzione di Struttura complessa, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

#### **Domande di ammissione all'avviso**

La domanda redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti nel successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome, cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761. Sono, altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 37 del DLgs 29/1993 e del successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, relative agli Stati membri della CEE (ora Unione Europea). In applicazione dell'art. 7, punto i) del DLgs 165/01 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 8) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e

successive modificazioni ed integrazioni.

Questa Azienda precisa che data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto od omissione nei termini stabiliti, sarà causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito per il parere della Commissione, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, possono essere autocertificati ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

#### **Autocertificazione**

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo

professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione all'avviso, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL e presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, al seguente indirizzo:

- Azienda USL di Forlì - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - 47100 Forlì, ovvero può essere presentata direttamente presso l'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - dalle ore 9,00 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora la data di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se

spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Modalità di selezione**

La Commissione di cui all'art. 15ter, comma 2, del testo aggiornato del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, è composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del Servizio Sanitario Nazionale preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di Direzione.

In base alle Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna approvate con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale e il Collegio di Direzione indicano, ciascuno il proprio membro designato, nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

Il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiati a livello aziendale all'interno dell'elenco di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio previste dalle richiamate Linee di indirizzo emanate dalla Regione Emilia-Romagna saranno pubbliche ed avranno luogo presso l'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Azienda USL di Forlì - Corso Della Repubblica n. 171/B - Forlì, alle ore 9,00 del giovedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, ove necessario, ogni giovedì successivo presso la medesima sede e orario, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione di esperti accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio.

#### **Conferimento incarico**

L'incarico verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15, comma 3 del D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati dalla Commissione di esperti.

La durata dell'incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15ter, comma 2, del testo aggiornato del DLgs 502/92, sarà sta-



bilita dal Direttore generale in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'incarico può essere rinnovato per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva effettuata da apposito collegio tecnico e con le modalità previste dall'art. 15, comma 5, del predetto decreto.

L'incarico dà titolo al trattamento economico, previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

#### **Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico**

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in oggetto sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale, subordinatamente alla presentazione entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - dell'Azienda USL di Forlì - Corso della Repubblica n. 171/b - tel. 0543/731925 - 731927, al quale gli aspiranti potranno rivolgersi per ulteriori informazioni.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR 10/12/1997, n. 484 e dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

#### **Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della disciplina di Medicina legale per l'U.O. Medicina legale aziendale**

In attuazione della deliberazione n. 716 adottata dal Direttore generale in data 22/12/2010, è emesso l'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della disciplina di Medicina Legale per l'U.O. Medicina Legale aziendale.

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni del DLgs 30/12/1992 n. 502, del DPR 10/12/1997, n. 484, del decreto legislativo 19/6/1999, n. 229 e successive modificazioni e integrazioni, nonché della Legge regionale 23/12/2004, n. 29 nonché della delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna".

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **1) Requisiti generali e specifici di ammissione**

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle

leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di 7 anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina Legale o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;

e) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direttore della Struttura complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico, in attuazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del già citato DLgs 229/99; il mancato superamento del 1° corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **2) Domanda di ammissione**

La domanda redatta in carta semplice datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 ed all'art. 2 - comma 1 punto 1) - del DPR 487/94;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
5. il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
9. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto della Legge 675/96

e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00). La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopra indicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere riportate, in ordine cronologico di pubblicazione con il titolo del lavoro e con i nomi degli autori, in apposito elenco.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o

autentiche ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo, e nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del DPR 445/00).

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad. esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità di copie all'originale).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale, le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata: deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione risorse umane - Largo Chartres n. 1 (ang. Via de Gasperi n. 8) - 48121 Ravenna;

La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico: Direttore di struttura complessa di Medicina Legale per l'U.O. Medicina Legale Aziendale";

ovvero possono essere presentate direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo risorse umane – Settore Acquisizione

Risorse Umane all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse Umane sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità Sanitaria di Ravenna, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 5) Modalità di selezione

La Commissione è nominata secondo quanto disposto dall'art. 15-ter, DLgs 502/92 e s.m.i. e dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna".

In conformità della delibera di Giunta regionale 1722/07, il sorteggio della terna di nominativi nell'ambito della quale il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza della Commissione di cui all'art. 15 ter, DLgs 502/92 e s.m.i., avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso la Sala Blu dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n. 1 ang. Via de Gasperi - piano rialzato - Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

La Commissione accerta il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione e l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, la Commissione, fermi restando i requisiti di cui all'art. 5, comma 1, e 6 del DPR 484/97, potrà autonomamente stabilire i criteri da utilizzare per definire l'idoneità dei candidati.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

### 6) Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico di direzione della struttura complessa è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502 e s.m.i. e ai sensi della Legge regionale della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29 e della delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore generale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare dell'incarico sarà sottoposto a valutazione durante lo svolgimento ed al termine del periodo di vigenza dell'incarico, in conformità alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge regionale della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento ai dirigenti sanitari di incarichi di direzione di struttura complessa.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, l'Azienda USL di Ravenna renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa ed il curriculum professionale del dirigente incaricato utilizzando il proprio sito internet.

### 7) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa oppure della relativa dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Si fa presente che il lavoratore ai fini dell'inserimento lavorativo sarà sottoposto a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica ai sensi del DLgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

### 8) Disposizioni varie

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge), solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della deli-

berazione, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara su carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

L'Azienda USL si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati. Si precisa, altresì, che l'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR n. 484 del 10/12/1997, dal D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e s.m.i., dalla Legge regionale della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29, nonché dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna".

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi a: U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 (ang. Via de Gasperi n. 8) - piano rialzato - 48121 Ravenna, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13, e il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572-286576; sito Internet: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

**Riapertura dei termini per la partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della disciplina di Urologia per l'U.O. Urologia aziendale**

In attuazione della deliberazione n. 61 adottata dal Direttore generale in data 15/2/2011, vengono riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di

un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della disciplina di Urologia per l'U.O. Urologia aziendale, emanato con delibera del Direttore generale n. 41 del 9/2/2010.

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni del D.Lgs 30/12/1992 n. 502, del DPR 10/12/1997, n. 484, del Decreto legislativo 19/6/1999, n. 229 e successive modificazioni e integrazioni, nonché della Legge regionale 23/12/2004, n. 29 nonché della delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa delle Aziende del

Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna".

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs 165/01 ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### 1) Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di 7 anni, di cui cinque nella disciplina di Urologia o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;
- e) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direttore della Struttura complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico, in attuazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del già citato D.Lgs 229/99; il mancato superamento del I corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 2) Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 ed all'art. 2 - comma 1 punto 1) - del DPR 487/94;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
5. il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione;

6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni;
9. il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Si fa presente che sono fatte salve le domande già pervenute entro l'8/4/2010, data di scadenza del bando pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna in data 24/2/2010 al n. 33 e nella Gazzetta Ufficiale n. 19 del 9/3/2010, e che le stesse potranno essere eventualmente integrate dagli interessati con altra documentazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00). La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopra indicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con

indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere riportate, in ordine cronologico di pubblicazione con il titolo del lavoro e con i nomi degli autori, in apposito elenco.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo, e nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del DPR 445/00).

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad. esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità di copie all'originale).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale, le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presen-

tati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

#### **4) Modalità e termini per la presentazione delle domanda**

La domanda e la documentazione ad essa allegata: deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – U.O. Politiche e Sviluppo risorse umane – Settore Acquisizione risorse umane - Largo Charres n. 1 (ang. Via de Gasperi n. 8) - 48121 Ravenna.

La busta dovrà recare la dicitura “Contiene domanda di partecipazione all’avviso pubblico: Direttore di Struttura complessa di Urologia per l’U.O. Urologia aziendale”,

ovvero possono essere presentate direttamente all’U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane all’indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse Umane sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

All’atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **5) Modalità di selezione**

La Commissione nominata secondo quanto disposto dall’art. 15-ter, D.Lgs. 502/92 e s.m.i. e dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, avente ad oggetto “Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell’Emilia-Romagna”, accerta il possesso dei requisiti specifici richiesti per l’ammissione e l’idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all’accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all’incarico da svolgere.

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, la Commissione, fermi restando i requisiti di cui all’art. 5, comma 1, e 6 del DPR 484/97, potrà autonomamente stabilire i criteri da utilizzare per definire l’idoneità dei candidati.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con av-

viso di ricevimento, del luogo e della data dell’effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

#### **6) Conferimento incarico**

L’attribuzione dell’incarico di direzione della Struttura complessa è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell’art. 15-ter del D. Lgs. 30/12/1992, n. 502 e s.m.i. e ai sensi della Legge regionale della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29 e della delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione.

L’incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell’incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore generale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare dell’incarico sarà sottoposto a valutazione durante lo svolgimento ed al termine del periodo di vigenza dell’incarico, in conformità alla normativa vigente.

Ai sensi dell’art. 8, comma 4, della Legge regionale della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29, l’esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento ai dirigenti sanitari di incarichi di direzione di struttura complessa.

Al candidato cui viene conferito l’incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro dell’area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, l’Azienda USL di Ravenna renderà noto l’avvenuto conferimento dell’incarico di direzione di Struttura complessa ed il curriculum professionale del dirigente incaricato utilizzando il proprio sito internet.

#### **7) Adempimenti del candidato al quale è conferito l’incarico**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l’area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell’Azienda USL - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa oppure della relativa dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall’interessato a norma di quanto previsto dall’art. 46 del DPR 445/00.

L’incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del vigente CCNL per l’area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Si fa presente che il lavoratore ai fini dell’inserimento lavorativo sarà sottoposto a visita medica preventiva intesa a constatare l’assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica ai sensi del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Con l’accettazione dell’incarico e l’assunzione in servizio, è implicita l’accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

#### **8) Disposizioni varie**

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge), solo dopo 120 giorni

dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della deliberazione, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara su carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

L'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati. Si precisa, altresì, che l'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR n. 484 del 10/12/1997, dal D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e s.m.i., dalla Legge regionale della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29, nonché dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna".

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi a: U.O. Politiche e Sviluppo risorse umane – Settore Acquisizione risorse umane dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 (ang. Via de Gasperi n. 8) - piano rialzato - 48121 Ravenna, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13, e il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572-286576; sito internet: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
INCARICO

**Pubblica selezione per il conferimento di un incarico quinquennale di Dirigente medico Direttore di Chirurgia generale per la Direzione della Struttura operativa complessa di Chirurgia dell'Ospedale di Montecchio Emilia**

In attuazione di atto del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs 502/92 e successive modificazioni, nonché dal DPR 484/97, dal D.Lgs 229/99 e dalla Legge regionale 29/04, all'attribuzione di

n. 1 incarico quinquennale di Dirigente medico di Chirurgia generale per la Direzione della Struttura Complessa di Chirurgia dell'Ospedale di Montecchio Emilia.

#### **Requisiti e modalità di ammissione**

##### *Requisiti generali:*

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, sarà effettuata a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

##### *Requisiti specifici:*

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art. 10 del DPR 484/97. Si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 lettera d) del DPCM 8/3/2001 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 103 del 5/5/2001;

- attestato di formazione manageriale. Si prescinde dal possesso di questo requisito non essendo ancora attivati i corsi per il conseguimento di detto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta ed i requisiti di ammissione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda stessa.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venu-

ta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.L.gvo 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore generale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inseguimento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente per iscritto di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Trascorsi 3 anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

#### **Titoli utili per la selezione**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 15/68 e successive modificazioni.

In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

#### **Termine per la presentazione delle domande**

Gli aspiranti dovranno far pervenire all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposita domanda indirizzata al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

#### **Modalità di selezione**

La Commissione di cui all'art. 15 ter del D.L.gs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.L.gs 229/99 e dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, accerta l'idoneità dei candidati rispettivamente sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale;

- di una relazione scritta, compilata in sede d'esame, da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori...);

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento della procedura selettiva con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **Conferimento di incarico**

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà attribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15 ter del D.L.gs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.L.gs 229/99 e dall'art. 8 della Legge regionale 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione giudicatrice. Tale commissione sarà composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura



complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione, secondo le modalità previste dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del D.Lgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs 229/99.

L'incarico da titolo a specifico trattamento economico così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza Medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del D.Lgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura, semplice o complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, disciplinato da disposizioni regionali e dalla contrattazione collettiva, e tenendo conto del principio fondamentale di reversibilità, desumibile dall'art. 2-septies del decreto legge n. 81/04, convertito, con modificazioni, nella Legge 138/04.

### Adempimenti dell'incaricato

Il candidato cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335171 - 335479 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

### CONCORSO

#### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia Medica - Cat. D**

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 49 dell'11/2/2011 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Personale tecnico sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 220/01.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Leg.vo 30/3/2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle forze armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

#### **Requisiti di ammissione**

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso:

#### *Requisiti generali*

a) cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima della immissione in servizio;

2) il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.

#### *Requisiti specifici*

- Diploma Universitario di Tecnico di Radiologia medica - DM 14/9/1994, n. 746

#### *ovvero*

- Tecnico Sanitario di Radiologia medica - Legge 4/8/1965, n. 1103; Legge 31/1/1983, n. 25;

- Tecnico Sanitario di Radiologia medica - DPR 10/3/1982, n. 162;

- iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere esclusivamente inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Servizio

Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5, DPR 487/94);
- i) la lingua straniera su cui sostenere la verifica, tra quelle indicate al punto 5) del presente bando di concorso;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

#### **Autocertificazione**

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa

al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 44 del DPR 27/3/2001, n. 220, è composta da un Dirigente sanitario con funzioni di Presidente, da due operatori del profilo messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal Collegio di Direzione di cui all'art. 17 del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e ss. mm., fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

#### **Convocazione candidati e prove d'esame**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del DPR 220/01.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

*Prova scritta:* vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alla specifica professione di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (tecniche radiologiche tradizionali e pesanti, radioprotezionistica, elementi di radiologia interventistica).

*Prova pratica:* esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

*Prova orale:* vertente sulle materie oggetto della prova scritta. Verifica, oltre che elementi di informatica, della conoscenza almeno iniziale di una lingua straniera: inglese, francese.

La prova scritta e la prova pratica potranno consistere anche nella soluzioni di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **Valutazione titoli e prove d'esame**

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 16,000
- 2) titoli accademici e di studio: punti 2,000
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2,000
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 10,000.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove d'esame e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

#### **Graduatoria**

La graduatoria dei candidati idonei è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purchè alla domanda

di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria, previo accertamento della sua regolarità, è approvata dal Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma ed è immediatamente efficace.

La graduatoria verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e secondo i contenuti della Legge Finanziaria n. 244 del 24/12/2007, art. 3, comma 87 e rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data di pubblicazione.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per il conferimento di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare o posti di nuova istituzione.

#### **Adempimenti e nomina dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del personale comparto sanità e dovrà assumere servizio e produrre, entro la data concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza, la seguente documentazione:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione l'Azienda comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Qualora, a seguito dei controlli delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato, Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza; si richiamano, pertanto, le disposizioni di cui al vigente CCNL del personale Comparto Sanità.

Possono essere esonerati dal periodo di prova coloro che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, professione e disciplina presso altra azienda o ente del comparto.

La nomina del vincitore e la sua assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

#### **Disposizioni varie**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonchè modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tal proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, 2° comma della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria – Via Gramsci n. 14 – Parma (telefono 0521/702469 -702566). Il presente bando è consultabile anche sul sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Leonida Grisendi

## **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**

### **CONCORSO**

#### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente medico disciplina Nefrologia**

In attuazione all'atto deliberativo di questa Amministrazione n. 62 del 23/2/2011, esecutivo ai sensi di legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, presso questa Azienda di

n. 1 posto di: Dirigente medico - Disciplina Nefrologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal D.Lgs 19/6/1999 n. 229, D.Lgs 30/3/2001 n. 165 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle forze armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

#### **Requisiti di ammissione**

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso:

#### *Requisiti generali*

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;

b) idoneità fisica all'impiego:

1. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;

2. il personale dipendente di pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 – 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) titoli di studio per l'accesso alle rispettive carriere;

d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

#### **Requisiti specifici**

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere esclusivamente inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettan-

te. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5, DPR 487/94);

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla

conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato, nonché il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del D.Lgs. 257/91 e del D.Lgs. 368/99, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con indicazione del numero degli anni di corso al fine dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27, comma 7, DPR 483/97.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

#### **Autocertificazione**

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività,

periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21 DPR 483/97).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,00 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora in succes-

sivi giorni di mercoledì, venerdì e lunedì, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

### **Convocazione candidati e prove d'esame**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del DPR 483/97.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa

*Prova pratica:*

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### **Valutazione titoli e prove d'esame**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 10
- 2) titoli accademici e di studio: punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 4.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

### **Modalità di utilizzo della graduatoria**

La graduatoria formulata dalla Commissione esaminatri-

ce, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e sarà immediatamente efficace. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Si terrà conto, a parità di punteggio, delle disposizioni in materia di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 127/97, così come integrato dall'art. 2 della Legge 191/98, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e secondo i contenuti della Legge Finanziaria n. 244 del 24/12/2007, art. 3, comma 87 rimarrà valida per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione, fatta salva la modifica di detto termine di scadenza da parte di successive norme di legge.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili o per posti di nuova istituzione.

### **Adempimenti e nomina dei vincitori**

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL della dirigenza medica e veterinaria.

All'atto dell'assunzione, al dirigente sanitario sono affidati i compiti professionali ai sensi del comma 4, art. 15, D.Lgs. 502/92 modificato con D.Lgs. 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del D.Lgs. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di dirigente o coloro che – già dirigenti della stessa azienda o altra azienda o ente del comparto – a seguito di pubblico concorso cambiano area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la

disciplina presso altra azienda o ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL.

### Disposizioni varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tal proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, 2° comma della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma (telefono 0521/702469-702566) oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
Leonida Grisendi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

CONCORSO

### Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Neurologia

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione risorse umane n. 35 del 24/2/2010 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico di Neurologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DLgs 30/3/2001, n. 165, al DPR 10/12/1997, n. 483, nonché al DPR 10/12/1997, n. 484.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

#### 1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle

leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina di Neurologia ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle previste dal DM 31/1/1998.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche Amministrazioni.

#### 2) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche



Amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni;

i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione - saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

All'atto della presentazione della domanda al candidato si richiede l'esibizione di un documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non presentano personalmente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, dichiarazione sostitutiva come prevista dal DPR 445/00, accompagnata da fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore. Pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le

modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale - Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - 47522 - Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente medico di Neurologia",

*ovvero*

- può essere presentata all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi sono i seguenti: mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 pomeriggio: il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro

il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it](mailto:concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

### 5) Commissione esaminatrice - Sorteggio

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso l'Ufficio Acquisizione Risorse Umane – Concorsi – Piazza Leonardo Sciascia n. 111, il secondo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

### 6) Punteggio

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

### 7) Convocazione dei candidati ammessi e prove di esame

I candidati ammessi sono avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari al almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

### 8) Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

### 9) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore dell'U.O. Gestione risorse umane dell'Azienda USL che procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel BUR della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trenta-sei mesi dalla data di pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per l'instaurazione di eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende USL dell'Area Vasta

Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra USL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

### 10) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 14 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 5/12/1996 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

### 11) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

### 12) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla

data di pubblicazione della graduatoria nel BUR.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare - alla data di scadenza del presente bando - di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi dell'Unità Operativa Gestione risorse umane dell'Azienda USL - Piazza L. Sciascia n. 111 - Cesena (tel. 0547/352289 - 394419). Il bando e il relativo modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE U.O.  
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di Programmatore - Cat. C**

In esecuzione della propria determinazione n. 48 dell'8/2/2011, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione di quanto disposto dal CCNL del Comparto Sanità, in vigore dal 7/4/1999, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

un posto di Programmatore, Cat C.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

#### Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichia-

rare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali ( L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3 ); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio attualmente fissato in 65 anni (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

#### **Requisito specifico di ammissione**

- Diploma di Perito in Informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto.

#### **Normativa generale**

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

#### **Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;

f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;

h) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;

i) i beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Il candidato è inoltre tenuto ad indicare nella domanda la lingua prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dal concorso.

Si applica alla presente procedura la riserva obbligatoria di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, prevista dall'art. 39, comma 15 del DLgs 12/5/1995, n. 196, come modificato dall'art. 18, comma 6 del DLgs 8/5/2001, n. 215.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere 2/A 43100 Parma;
- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane/Ufficio Protocollo Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso (DPR 25/1/1994, n. 130).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi agli originali in proprio possesso;
- ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari ad una valutazione di merito; in particolare, per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del DPR 761/79.

L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore generale, sarà composta in conformità a quanto disposto dagli articoli 6 e 38, DPR n. 220 del 27/3/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Convocazione dei candidati ammessi al concorso**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 220/01.

#### **Prove d'esame e punteggi**

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove ( art. 37, DPR 220/01):

#### *prova scritta:*

- reti dati: le reti di trasmissione dati locali e geografiche, modalità di accesso e sicurezza;
- basi dati: creazione e gestione, interrogazione, reportistica e sicurezza/privacy dei dati;
- Progetto Sole: infrastruttura tecnologica ([www.progetto-sole.it](http://www.progetto-sole.it));
- lo standard HL7 in sanità e la trasmissione dati via XML;
- sicurezza e accesso: gestione e sicurezza degli account e dei profili utente per l'accesso ad applicativi, siti Internet/Intranet, files e dati;

#### *prova pratica:*

- accesso a basi dati in ambiente Web con linguaggi scripting: reportistica, query e data entry;
- esempi di messaggi XML e di applicazioni dello standard HL7;
- gestione di profili e account per l'accesso a strumenti informatici aziendali (intranet, applicativi, storage): gruppi, utenti, disk quota, posta, internet, ecc.;

*prova orale:* sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica e verifica a livello iniziale di una lingua straniera, scelta dal candidato fra inglese e francese.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

#### TITOLI:

- di carriera punti 13;
- accademici e di studio punti 5;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 2;
- curriculum formativo e professionale punti 10.

#### PROVE D'ESAME:

- prova scritta punti 30;
- prova pratica punti 20;
- prova orale punti 20.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai sensi degli articoli 15 e 16 del DPR 220/01 le ammissioni alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per la prova pratica.

#### **Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori**

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL, unitamente a quella dei vincitori del concorso ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è

stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovesse rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, potrà essere utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari/anche con rapporto di lavoro part-time.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

#### **Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Per quanto previsto dall'art. 35-bis del DLgs n. 165 del 30 marzo 2001 i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda USL comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 27/6/2001, n. 220, con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

In applicazione dell'articolo 7, punto 1, DLgs n. 165 del 30/3/2001, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - Parma - tel. 0521/393344 - 524.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Gianluca Battaglioli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

### CONCORSO

#### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di Dirigente amministrativo per le esigenze dell'area economico-finanziaria**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo n. 58 del 17/2/2011, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente amministrativo, area economico-finanziaria.

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997 n. 483, al DLgs. 30/3/2001 n. 165 così come modificato e sostituito dalla Legge 15/7/2002 n. 145, all'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229 e per quanto applicabile al DPR n. 487 del 9/5/1994.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali di ammissione**

1. Cittadinanza italiana.

- Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30 marzo 2001 e al DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.

- I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali ( L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3 ), tuttavia, tenuto conto dei limiti d'età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio, attualmente fissato in 65 anni (articolo 53 DPR 20/12/1979, n. 761),

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

**Requisiti specifici di ammissione (art. 70, DPR 10/12/1997, n. 483)**

1) Diploma di laurea, conseguito con il vecchio ordinamento, in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia

e commercio o altra laurea equipollente ovvero diplomi di laurea equiparati ai sensi del Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 9 luglio 2009;

2) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo ed ottavo bis, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni.

#### **Normativa generale**

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, la domanda di ammissione al concorso i documenti alla medesima allegati le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Dlgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

#### **Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- l) i beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Si applica alla presente procedura la riserva obbligatoria di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata

quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, prevista dall'art. 39 comma 15 del D.Lgs. 12/5/1995 n. 196, come modificato dall'art. 18 comma 6 del D. Lgs 8/5/2001 n. 215.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 3, c. 5, Legge 15/5/1997 n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n.2/A - 43100 Parma

- ovvero dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato (art. 11 DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'inseadimento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### **Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)

*oppure*

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

*oppure*

- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il Servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autentiche dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio);

in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal DPR 10/12/1997 n. 483 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Convocazione dei candidati ammessi al concorso**

Per i candidati ammessi il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4<sup>a</sup> serie speciale – concorsi ed esami del **12 luglio 2011**.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 483/97.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

#### **Prove d'esame e punteggi**

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove ( art. 72, DPR 483/97):

*prova scritta:* su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie; in particolare la prova riguarderà le seguenti materie:

- Contabilità generale e principi che la governano, con riferimento specifico alle Aziende Sanitarie;
- Normativa fiscale generale e applicata alle Aziende sanitarie;
- Programmazione economica e finanziaria
- Principi di revisione dei bilanci
- Contabilità analitica;

*prova teorico-pratica:* predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;

*prova orale:* vertente su materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

#### **Titoli:**

- di carriera: punti 10
- accademici e di studio: punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- curriculum formativo e professionale: punti 4.

#### **Prove d'esame:**

- prova scritta: punti 30
- prova pratica: punti 30
- prova orale: punti 20.

Il superamento della prova scritta e teorico-pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; per la prova orale la sufficienza è fissata in 14/20.

L'ammissione alla prova teorico-pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteg-



gi minimi previsti per la prova scritta e per quella pratica (artt. 15 e 16, DPR 483/97).

#### **Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori**

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL, unitamente a quella dei vincitori del concorso.

La graduatoria è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

#### **Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione. Per quanto previsto dall'art. 35-bis del Dlgs n. 165 del 30 marzo 2001 e, s.m.i., i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda USL comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 483 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre,

eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - Parma - tel. 0521/393344 - 393524. Il presente bando è altresì consultabile sul sito Internet aziendale: [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it)

IL DIRETTORE

Gianluca Battaglioli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

### CONCORSO

#### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 107 del 7/2/2011, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperto concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'Azienda USL di Piacenza per la copertura di n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Pediatria

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, D.Lgs. 502/92, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **1. Requisiti di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1°, del DPR 20/12/1979 n. 761, è dispensata dalla visita medica;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni).

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15, D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## 2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;

H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 18, L. 574/80, DPR 487/94, art. 5, commi 4 e 5);

L) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese,

francese e spagnolo.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR 28/12/2000, n. 445).

La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

## 3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97); il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del D.Leg.vo 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, è valutato con specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento, qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui alla lettera "i", previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

## 4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo:

Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza;

ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

### 5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione sul B.U.R. che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

### 6. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) *prova pratica*:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle

applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera. A tal fine il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione la lingua prescelta tra inglese, francese e spagnolo.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

### 7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

### 8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio ( L. 574/80, DPR 487/94 art. 5, commi 4 e 5 ) saranno osservate purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel B.U.R.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Sono fatte salve le disposizioni della Legge Finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Si precisa che i vincitori della presente procedura concorsuale nonché coloro che, utilmente classificati, vengano successivamente assunti, non potranno ottenere mobilità volontaria verso altre pubbliche Amministrazioni per un periodo di 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, come modificato dal comma 230 dell'art. 1 della L. 23/12/2005, n. 266.

### 9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del C.C.N.L. 8/6/2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N., non disapplicato dal vigente C.C.N.L., subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

CONCORSO

### Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D

In esecuzione della deliberazione n. 75 del 16/2/2011 adottata dal Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto vacante, nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario, Tecnico sanitario di Radiologia

medica – Cat. D,

per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti contratti collettivi di lavoro.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità d'espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 27/3/2001, n. 220.

#### 1. Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. L'accertamento della idoneità fisica, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

#### 2. Requisiti specifici di ammissione

a) Diploma universitario di Tecnico sanitario di Radiologia medica, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni e integrazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

b) iscrizione al relativo all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### 3. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

Azienda USL di Ravenna – U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione risorse umane – Largo Chartres n. 1 - piano rialzato - 48121 Ravenna (RA);

ovvero

- possono essere presentate direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione risorse umane all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione risorse umane sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità Sanitaria di Ravenna, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### 4. Domanda di ammissione al concorso

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero di un paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174 ai sensi del quale è necessario dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso al punto 7);
- i) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
- j) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni;
- k) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze in caso di parità di punteggio. In tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

#### 5. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione. Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalle normative vigenti (DPR 445/00).

#### 6. Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.),

*oppure*

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui ai citati art. 46, DPR 28/12/2000, n. 445, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al precedente punto b) richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

*oppure*

- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, presso il quale il servizio è stato presta-

to, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa). Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito. Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali. Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica). Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2, lettera i), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

### 7. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità e nella composizione previste dagli artt. 6 e 44 del DPR 27/3/2001, n. 220, è composta dal Presidente, da due operatori del profilo messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal Collegio di Direzione di cui all'art. 17 del D.Lgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali e le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione. La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e della lingua straniera.

#### *Punteggi per i titoli e le prove d'esame*

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 15
- 2) titoli accademici e di studio: punti 4
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 7.

I titoli di carriera, nel limite massimo sopra indicato, saranno valutati come segue, con riferimento all'art. 11, lettera a) del DPR 220/01:

- nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti della stessa categoria o categoria superiore presso Aziende Sanitarie, Azienda Ospedaliere o altre pubbliche Amministrazioni, punti 1,20 per anno;
- nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti punti 0,60 per anno.

I titoli accademici e di studio, le pubblicazioni e i curriculum professionali saranno oggetto di valutazione discrezionale e motivata della Commissione.

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica, o breve elaborato scritto su argomenti previsti nel piano di studi del corso di laurea per Tecnici Sanitari di Radiologia Medica;

*prova pratica:* consistente nell'esecuzione e/o illustrazione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

*prova orale:* su argomenti attinenti lo specifico profilo professionale; sulla legislazione sanitaria, nonché su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze dell'utilizzo del personal computer e verifica della conoscenza, a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta del candidato tra le seguenti: francese, inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data della prova pratica ed orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale, a norma di legge.

### 8. Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova d'esame la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore generale dell'Unità Sanitaria Locale di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale, che è immediatamente efficace.

La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Tale pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria relativa al presente concorso rimane efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente a tale data, dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata dall'Azienda anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 27/10/2005 e n. 97 del 19/2/2008. Si precisa che tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

### 9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

### 10. Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi

potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

### 11. Disposizioni varie

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della deliberazione, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 165/01 e s.m.i.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, m. 68 e di ogni altra riserva di legge, compresa la riserva di legge di cui al D. Lgs. 8/5/2001, n. 215, art. 18, comma 6 e 7 e dell'art. 26, quale integrato dall'art. 11 del D. Lgs. 236/03. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto negli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando. In caso contrario, il candidato non potrà far valere il diritto.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR n. 220 del 27/3/2001.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Aziende USL di Ravenna.

L'Azienda USL si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati. Si precisa, altresì, che l'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni. La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione risorse umane dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8), piano rialzato - 48121 Ravenna, tel. 0544/286572 - 76 oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Tiziano Carradori

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico professionale - Settore Tecnico - con riserva del 50% a favore del personale interno, come da art. 24, DLgs 27/10/2009, n. 150**

### 1) Premessa

In applicazione di atto deliberativo n. 652 del 23/12/2010, esecutivo ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, del posto sopraindicato.

Il concorso pubblico viene espletato sulla base dei disposti di cui al vigente CCNL del Comparto Sanità, del DPR 27/3/2001, n. 220, dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione Scientifica, del decreto legislativo 27/10/2009, n. 150 e, per quanto non previsto, ai sensi della normativa vigente per gli Enti del Comparto Sanità.

Il rapporto di lavoro, per quanto riguarda il trattamento e gli istituti normativi di carattere economico, è determinato in conformità a quanto stabilito dal CCNL del Comparto Sanità

Lo stato giuridico inerente ai posti oggetto del presente bando è determinato dalle disposizioni vigenti in materia di personale dipendente dal Servizio Sanitario nazionale, con particolare riferimento alle norme riguardanti gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 29/93, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente bando è emanato tenendo conto:

- di quanto previsto dalla Legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

- dal DLgs 215/01, art. 18, commi 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del DLgs n. 236, nei quali è prevista la riserva dei posti per i volontari delle FF.AA.

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'espletamento con esito negativo della procedura imposta dall'art. 34 bis del DLgs 30/3/2001, n. 165, concernente "Disposizioni in materia di personale in disponibilità".

L'emissione del presente concorso pubblico prescinde dalla mobilità di cui all'art. 30 del DLgs 30/3/2001, n. 165, in quanto la figura professionale oggetto del bando dovrà possedere competenze specifiche, sia legate all'attività dell'assistenza che alla ricerca.

### 2) Requisiti specifici di ammissione al presente concorso

Ai fini dell'ammissione al concorso, i concorrenti devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

*per i candidati esterni:*

- Lauree in Ingegneria civile ed ambientale, lauree in Ingegneria industriale, lauree in Scienze dell'architettura o altre lauree equipollenti;

*per i candidati dipendenti dell'Istituto Ortopedico Rizzoli:*

- una delle lauree sopraindicate, ovvero, in mancanza, il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado unitamente ad esperienza lavorativa quinquennale maturata nel profilo di Assistente tecnico o di Operatore Tecnico specializzato esperto - Cat. C.

Nota bene: la prova orale comprenderà anche:

a. accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

b. verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

### 3) Requisiti generali di ammissione ai procedimenti concorsuali

a. Cittadinanza italiana - fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti - o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174 del 7/2/1994; il concorrente dovrà comunque godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

b. Il concorrente, se straniero, dovrà dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

c. Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio;

d. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

I requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 127/97, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

### 4) Compilazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, utilizzando obbligatoriamente la modulistica allegata al presente bando, firmata di proprio pugno, dovrà essere rivolta al Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e dovrà essere spedita nei modi e nei termini indicati al punto 6).

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione:

a. cognome e nome (in stampatello);

b. la precisa indicazione del procedimento concorsuale a cui intende partecipare;

c. il luogo e la data di nascita;

d. l'indirizzo di residenza;

e. il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

f. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

g. le eventuali condanne penali riportate;

h. il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando al punto 2), elencandoli singolarmente;

i. a sua posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);

j. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti



rapporti di pubblico impiego.

Il candidato è inoltre invitato a dichiarare:

k. la lingua straniera prescelta, fra quelle indicate dal bando al punto 2);

l. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenti o preferenze;

m. il recapito (in stampatello, con il numero di Codice postale) presso il quale desidera gli vengano inviate le comunicazioni;

n. eventuale numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;

o. (ove sussista il caso) di essere o di essere stato dipendente dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (nota bene: solo in presenza di questa dichiarazione – bene evidenziata – L'Amministrazione provvederà a compilare il certificato di servizio da allegare alla domanda);

I beneficiari della Legge 104/92, devono specificare, nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere da (a) a (j), comporta l'esclusione dal concorso.

Non è richiesta l'autenticazione della firma.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i "dati sensibili", a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La domanda vale per la partecipazione ad un solo procedimento concorsuale; coloro che desiderano partecipare a più procedimenti devono presentare distinte domande di ammissione. Nel caso in cui, erroneamente, un concorrente presenti domanda cumulativa per più procedimenti, l'Amministrazione provvederà ad inserire la domanda in uno dei procedimenti concorsuali in scadenza, a sua completa discrezione.

Ogni cambiamento di indirizzo deve essere comunicato per iscritto e unicamente al Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

### 5) Documentazione da allegare alla domanda

La modulistica allegata, da compilare obbligatoriamente, presenta una sezione relativa alla domanda di partecipazione (Sezione A) e un'altra riguardante la scheda curriculum (Sezione B). La scheda curriculum è già predisposta in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, artt. 46 e 47, quindi i concorrenti dovranno elencare dettagliatamente i titoli in loro possesso come specificato nei relativi riquadri, senza la necessità di allegare i titoli stessi, ad esclusione, delle pubblicazioni e titoli scientifici.

Si rammenta di allegare copia di un documento di riconoscimento valido.

### 6) Presentazione della domanda

La domanda e gli eventuali documenti a corredo, dovranno essere spediti entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande, obbligatoriamente spedite per posta, dovranno essere inviate al Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10, 40136 Bologna entro il giorno di scadenza mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

In alternativa, le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Istituto Ortopedico Rizzoli: risorse.umane@pec.ior.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

L'Amministrazione non risponde di domande o documenti consegnati ad ufficio diverso dal Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica. Farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione, tuttavia, non risponderà di eventuali disservizi postali e di conseguenti ritardi ed omissioni nel recapito delle raccomandate. Più precisamente, in osservanza dell'art. 4, comma 4 dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione, non potranno essere accettate le domande che, benché spedite entro i termini di scadenza del bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il quindicesimo giorno dopo la scadenza stessa.

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

Non verrà presa in alcuna considerazione ogni riserva di invio successivo di documenti.

### 7) Restituzione dei documenti

La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'approvazione della delibera di esito del procedimento concorsuale. Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante raccomandata A.R., con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dopo la data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente e verranno avviati al macero.

### 8) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Amministrazione, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, e del vigente Regolamento concorsuale interno.

### 9) Convocazione dei candidati per la prima prova

Il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed esami" di **venerdì 27 maggio 2011** e sul sito Internet: [www.ior.it](http://www.ior.it).

### 10) Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in:

*a. Prova scritta:* (punti 30) con il seguente oggetto: elaborato scritto o soluzioni di quesiti a risposta sintetica vertenti su argomenti relativi alla legislazione statale e regionale in materia sanitaria e degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico; elementi di progettazione tecnica e rappresentazione cartografica di strutture e tecnologie; elementi di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro.

*b. Prova pratica:* (punti 20) con il seguente oggetto: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di procedure pertinenti alle fasi di progettazione di elaborati e controllo di adempimenti in fase di esecuzione o realizzazione di manufatti, opere o servizi.

*c. Prova orale:* (punti 20) con il seguente oggetto: materie oggetto della prova scritta e della prova pratica e comprenderà, oltre elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I criteri e le modalità di valutazione delle prove verranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice nella sua prima riunione.

A discrezione della Commissione esaminatrice, la prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica o a risposta a scelta multipla. Qualora il numero delle domande sia elevato, le prove di esame potranno essere precedute da una pre-selezione, nelle forme e modalità che verranno tempestivamente comunicate.

### 11) Punteggi e graduatoria finale

La graduatoria di merito dei candidati verrà formata secondo l'ordine dei punti complessivi assegnati a ciascun candidato, in applicazione dei seguenti criteri:

titoli: punti 30;

prove d'esame: punti 70.

I punti per la valutazione dei titoli vengono ripartiti fra le seguenti categorie:

titoli di carriera: fino ad un massimo di p. 12;

titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di p. 5;

pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di p. 5;

curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di p. 8.

Nell'ambito di queste categorie e dei tetti massimi qui stabiliti, la Commissione esaminatrice, prima dell'espletamento della prima prova, determinerà i criteri di massima per la valutazione dei titoli, nel rispetto dei principi generali stabiliti dall'art. 13 del vigente Regolamento adottato da questo Istituto.

I titoli richiesti quale requisito di ammissione non saranno oggetto di valutazione.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a. prova scritta: punti 30 - sufficienza: punti 21/30;

b. prova pratica: punti 20 - sufficienza: punti 14/20;

c. prova orale: punti 20 - sufficienza: punti 14/20.

L'insufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12/3/1999 n. 68, dal decreto legislativo 8/5/2001, n. 215 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedano riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A parità di punteggio finale verranno osservate le vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimane efficace per il tempo stabilito dalle norme vigenti; durante tale periodo potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi la utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi temporanei per la copertura di posti del medesimo profilo professionale e categoria, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'utilizzo della graduatoria potrà essere comunque sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

### 12) Adempimenti dei vincitori

I concorrenti dichiarati vincitori - e comunque colui che sarà assunto presso questa Amministrazione attraverso l'utilizzo della presente graduatoria - saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, così come regolamentato dal Contratto collettivo nazionale per il personale del Servizio Sanitario nazionale.

La stipula sarà subordinata alla presentazione - nei termini e con le modalità che saranno richieste da parte dell'Amministrazione - dei seguenti documenti:

- documenti corrispondenti alle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione, che l'Amministrazione ritenga di richiedere;

- certificato generale del casellario giudiziale;

- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Decadrà dalla graduatoria il concorrente che abbia conseguito il conferimento mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarazioni mendaci.

Il candidato assunto in servizio sarà soggetto al periodo di prova previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.

### 13) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

La partecipazione al procedimento presuppone l'integrale conoscenza, da parte dei concorrenti, delle norme e delle disposizioni di legge inerenti alle pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di quanto contenuto nel presente bando e di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia e delle norme regolamentari dell'Istituzione Scientifica.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi,

dalle ore 10.30 alle 13 da lunedì a venerdì al Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10, 40136 Bologna (autobus "Navetta A"), telefono 051/6366870 – 6366717.

In qualsiasi orario potranno essere richieste informazioni inviando un messaggio al seguente indirizzo e-mail: [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it), a cui verrà data risposta non appena possibile.

Ogni informazione riguardante l'espletamento del procedimento potrà essere reperita, non appena disponibile, nel sito Internet: <http://www.ior.it>.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

**Avvertenze per i concorrenti****SEZIONE A.**

- 1) La domanda e la documentazione devono essere presentate **esclusivamente** nei seguenti modi:  
 - **spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a: Istituto Ortopedico Rizzoli, Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica, Via di Barbiano n. 1/10, 40136 Bologna, oppure utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC del Settore Concorsi dell'Istituto Ortopedico Rizzoli: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) ; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.**  
Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.
- 2) Per quanto riguarda la scadenza, farà fede la data del timbro postale di partenza, però non verranno accettate le domande che, benché spedite entro la scadenza, perverranno oltre il 15° giorno successivo alla scadenza stessa.
- 3) **ATTENZIONE: AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI OLTRE ALLA COMPILAZIONE DELLA SOTTOELENcata DOMANDA E' OBBLIGATORIO COMPILARE LA SUCCESSIVA SCHEDA CURRICULUM ALLEGATA GIA' PREDISPOSTA IN AUTOCERTIFICAZIONE. RICORDARSI DI ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (OBBLIGATORIO)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

AL DIRETTORE GENERALE DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI - BOLOGNA

- Il/la sottoscritto/a.....  
 chiede di essere ammesso/a a partecipare al **Concorso Pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Tecnico** - con scadenza .....
- Allo scopo dichiara:
- 1) di essere nato/a il ..... a .....
- 2) di essere residente in .....
- 3) che ogni comunicazione gli/le deve essere fatta al seguente indirizzo (*in stampatello*)(*indicare il codice postale*):  
 .....
- tel. ....tel. cellulare..... indirizzo e-mail.....;
- 4)  di essere in possesso della cittadinanza italiana  
 ovvero:  
 di essere cittadino del seguente paese appartenente all'Unione Europea:.....  
 ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo  
 .....  
 (*se cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea*):  
 di godere dei diritti civili e politici nel mio Stato di appartenenza; di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5)  di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di..... (*in caso di non iscrizione, indicarne i motivi*);
- 6)  di non aver mai riportato condanne penali  
 di aver riportato le seguenti condanne penali .....(*da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono giudiziale*);
- 7) di possedere i seguenti titoli di studio:  
 .....  
 .....  
 .....

- .....  
 .....;
- 8) (solo per i concorrenti di sesso maschile) di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:  
 .....
- 9) di avere (oppure: di non avere) prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (indicare qualifiche, Enti e date) .....(indicare le cause di eventuali interruzioni);  
 .....  
 .....
- 10) di essere in possesso dei seguenti requisiti **specifici richiesti dal Bando** :  
 (indicare con precisione i requisiti richiesti al punto 2) del bando)  
 .....  
 .....
- 11) di avere n. .... figli a carico;
- 12) di scegliere la seguente lingua straniera, fra quelle indicate nel Bando: .....
- 13) (ove sussista il caso) di essere (o di essere stato) dipendente di codesti Istituti (Nota: solo in presenza di questa dichiarazione – BENE EVIDENZIATA – l'Amministrazione provvederà a compilare il certificato di servizio da allegare alla domanda);
- 14) (ove sussista il caso)  
 a. di essere iscritto alle LISTE della seguente **CATEGORIA RISERVATARIA:**  
 .....e quindi di  ESSERE  
 o  NON ESSERE iscritto nelle liste di disoccupazione presso il Centro per l'impiego  
 di.....  
 oppure:  
 b. di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali da valere in caso di parità di punteggio:  
 .....
- 15) (ove sussista il caso e se necessario) in quanto beneficiario della legge 104/1992, chiedo l'utilizzo del seguente ausilio: ..... e l'applicazione di tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione all'handicap di cui sono portatore/trice.

Bologna,..... (data)

.....  
 firma (non è necessaria l'autenticazione)  
 .....

## ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

## CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale - Settore Amministrativo - con riserva del 50% a favore del personale interno, come da art. 24, DLgs 27/10/2009, n. 150**

**1) Premessa**

In applicazione di atto deliberativo n. 653 del 23/12/2010, esecutivo ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, del posto sopraindicato.

Il concorso pubblico viene espletato sulla base dei disposti di cui al vigente CCNL del Comparto Sanità, del DPR 27/3/2001, n. 220, dei vigenti regolamenti organici dell'Istituzione Scientifica, del decreto legislativo 27/10/2009, n. 150 e, per quanto non previsto, ai sensi della normativa vigente per gli Enti del Comparto Sanità.

Il rapporto di lavoro, per quanto riguarda il trattamento e gli istituti normativi di carattere economico, è determinato in conformità a quanto stabilito dal CCNL del Comparto Sanità

Lo stato giuridico inerente ai posti oggetto del presente bando è determinato dalle disposizioni vigenti in materia di personale dipendente dal Servizio Sanitario nazionale, con particolare riferimento alle norme riguardanti gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 29/93, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente bando è emanato tenendo conto:

- di quanto previsto dalla Legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

- dal DLgs 251/01, art. 18, commi 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del DLgs n. 236, nei quali è prevista la riserva dei posti per i volontari delle FF.AA.

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'espletamento con esito negativo della procedura imposta dall'art. 34 bis del DLgs 30/3/2001, n. 165, concernente "Disposizioni in materia di personale in disponibilità".

L'emissione del presente concorso pubblico prescinde dalla mobilità di cui all'art. 30 del DLgs 30/3/2001, n. 165, in quanto la figura professionale oggetto del bando dovrà possedere competenze specifiche, sia legate all'attività dell'assistenza che alla ricerca.

**2) Requisiti specifici di ammissione al presente concorso**

Ai fini dell'ammissione al concorso, i concorrenti devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

*per i candidati esterni:*

Laurea appartenente ad una delle seguenti classi (DM 4/8/2000):

- n. 2 - Scienze dei servizi giuridici
- n. 14 - Scienze della comunicazione
- n. 15 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- n. 17 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- n. 19 - Scienze dell'Amministrazione
- n. 28 - Scienze economiche

- n. 31 - Scienze giuridiche
- n. 36 - Scienze sociologiche
- n. 37 - Scienze statistiche;

*ovvero*

Laurea specialistica appartenente ad una delle seguenti classi (DM 28/11/2000):

- n. 22/S - Giurisprudenza
- n. 64/S - Scienze dell'economia
- n. 67/S - Scienze della comunicazione sociale e istituzionale
- n. 70/S - Scienze della politica
- n. 71/S - Scienze delle pubbliche Amministrazioni
- n. 84/S - Scienze economico aziendali
- n. 89/S - Sociologia
- n. 91/S - Statistica economica, finanziaria ed attuariale;

*ovvero*

Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze politiche (conseguite ai sensi del vecchio ordinamento universitario) o lauree equipollenti.

*per i candidati dipendenti dell'Istituto Ortopedico Rizzoli:*

- una delle lauree sopraindicate, ovvero, in mancanza, il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado unitamente ad esperienza lavorativa quinquennale maturata in profilo corrispondente della Categoria C.

Nota bene: la prova orale comprenderà anche:

a. accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

b. verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

**3) Requisiti generali di ammissione ai procedimenti concorsuali**

a. Cittadinanza italiana - fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti - o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174 del 7/2/1994; il concorrente dovrà comunque godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

b. Il concorrente, se straniero, dovrà dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

c. Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio;

d. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

I requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione. Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 127/97, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

**4) Compilazione della domanda**

La domanda, redatta in carta semplice, utilizzando obbligatoriamente la modulistica allegata al presente bando, firmata di

proprio pugno, dovrà essere rivolta al Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e dovrà essere spedita nei modi e nei termini indicati al punto 6).

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione:

- a. cognome e nome (in stampatello);
- b. la precisa indicazione del procedimento concorsuale a cui intende partecipare;
- c. il luogo e la data di nascita;
- d. l'indirizzo di residenza;
- e. il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
  - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g. le eventuali condanne penali riportate;
- h. il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando al punto 2), elencandoli singolarmente;
- i. la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- j. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Il candidato è inoltre invitato a dichiarare:

- k. la lingua straniera prescelta, fra quelle indicate dal bando al punto 2);
- l. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenti o preferenze;
- m. il recapito (in stampatello, con il numero di Codice postale) presso il quale desidera gli vengano inviate le comunicazioni;
- n. eventuale numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- o. (ove sussista il caso) di essere o di essere stato dipendente dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (Nota bene: solo in presenza di questa dichiarazione – bene evidenziata – L'Amministrazione provvederà a compilare il certificato di servizio da allegare alla domanda).

I beneficiari della Legge 104/92, devono specificare, nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere da (a) a (j), comporta l'esclusione dal concorso. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i "dati sensibili", a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La domanda vale per la partecipazione ad un solo proce-

dimento concorsuale; coloro che desiderano partecipare a più procedimenti devono presentare distinte domande di ammissione. Nel caso in cui, erroneamente, un concorrente presenti domanda cumulativa per più procedimenti, l'Amministrazione provvederà ad inserire la domanda in uno dei procedimenti concorsuali in scadenza, a sua completa discrezione. Ogni cambiamento di indirizzo deve essere comunicato per iscritto e unicamente al Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

### 5) Documentazione da allegare alla domanda

La modulistica allegata, da compilare obbligatoriamente, presenta una sezione relativa alla domanda di partecipazione (Sezione A) e un'altra riguardante la scheda curriculum (Sezione B). La scheda curriculum è già predisposta in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, artt. 46 e 47, quindi i concorrenti dovranno elencare dettagliatamente i titoli in loro possesso come specificato nei relativi riquadri, senza la necessità di allegare i titoli stessi, ad esclusione, delle pubblicazioni e titoli scientifici.

Si rammenta di allegare copia di un documento di riconoscimento valido.

### 6) Presentazione della domanda.

La domanda e gli eventuali documenti a corredo, dovranno essere spediti entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella "Gazzetta Ufficiale" della Repubblica Italiana.

Le domande, obbligatoriamente spedite per posta, dovranno essere inviate al Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10 - 40136 Bologna entro il giorno di scadenza mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

In alternativa, le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Istituto Ortopedico Rizzoli: risorse.umane@pec.ior.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

L'Amministrazione non risponde di domande o documenti consegnati ad ufficio diverso dal Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica. Farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione, tuttavia, non risponderà di eventuali disservizi postali e di conseguenti ritardi ed omissioni nel recapito delle raccomandate. Più precisamente, in osservanza dell'art. 4, comma 4 dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione, non potranno essere accettate le domande che, benché spedite entro i termini di scadenza del bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il quindicesimo giorno dopo la scadenza stessa.

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione.

In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

Non verrà presa in alcuna considerazione ogni riserva di invio successivo di documenti.

### 7) Restituzione dei documenti

La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'approvazione della delibera di esito del procedimento concorsuale.

Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante raccomandata A.R., con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dopo la data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente e verranno avviati al macero.

### 8) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Amministrazione, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220 e del vigente Regolamento concorsuale interno.

### 9) Convocazione dei candidati per la prima prova

Il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed esami" di **venerdì 6 maggio 2011** e sul sito Internet: [www.ior.it](http://www.ior.it)

### 10) Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in:

*a. prova scritta* (punti 30) con il seguente oggetto:

- diritto sanitario ed organizzazione delle Aziende sanitarie ed Istituti di Ricerca a carattere scientifico;
- normativa contabile e fiscale delle Aziende sanitarie e degli IRCS;
- elementi di controllo di gestione e di budget;
- legislazione per appalti di lavori, servizi e forniture nelle pubbliche Amministrazioni;
- contratti collettivi del personale dipendente della Sanità;
- elementi di diritto del lavoro;
- normativa sulla documentazione amministrativa e sulla privacy.

*b. prova pratica* (punti 20) con il seguente oggetto:

- stesura di un atto, provvedimento, schema o diagramma di flusso inerente ad uno o più degli argomenti individuati per la prova scritta ovvero risoluzione di un caso pratico; potrà essere richiesta la predisposizione delle prove anche mediante l'uso di strumenti informatici (programmi di Office Automation).

*c. prova orale* (punti 20) con il seguente oggetto:

- medesime materie indicate per la prova scritta;
- organizzazione delle risorse umane e tecniche.

La prova orale comprenderà l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

I criteri e le modalità di valutazione delle prove verranno sta-

biliti dalla Commissione esaminatrice nella sua prima riunione.

A discrezione della Commissione esaminatrice, la prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica o a risposta a scelta multipla.

Qualora il numero delle domande sia elevato, le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, nelle forme e modalità che verranno tempestivamente comunicate.

### 11) Punteggi e graduatoria finale

La graduatoria di merito dei candidati verrà formata secondo l'ordine dei punti complessivi assegnati a ciascun candidato, in applicazione dei seguenti criteri:

titoli: punti 30;

prove d'esame: punti 70.

I punti per la valutazione dei titoli vengono ripartiti fra le seguenti categorie:

titoli di carriera: fino ad un massimo di p. 14;

titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di p. 3;

pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di p. 3;

curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di p. 10.

Nell'ambito di queste categorie e dei tetti massimi qui stabiliti, la Commissione esaminatrice, prima dell'espletamento della prima prova, determinerà i criteri di massima per la valutazione dei titoli, nel rispetto dei principi generali stabiliti dall'art. 13 del vigente Regolamento adottato da questo Istituto.

I titoli richiesti quale requisito di ammissione non saranno oggetto di valutazione.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

prova scritta: punti 30 - sufficienza: punti 21/30;

prova pratica: punti 20 - sufficienza: punti 14/20;

prova orale: punti 20 - sufficienza: punti 14/20.

L'insufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, dal decreto legislativo 8/5/2001, n. 215 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedano riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A parità di punteggio finale verranno osservate le vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimane efficace per il tempo stabilito dalle norme vigenti; durante tale periodo potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi la utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria.



La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi temporanei per la copertura di posti del medesimo profilo professionale e categoria, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'utilizzo della graduatoria potrà essere comunque sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

### **12) Adempimenti dei vincitori**

I concorrenti dichiarati vincitori - e comunque colui che sarà assunto presso questa Amministrazione attraverso l'utilizzo della presente graduatoria - saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, così come regolamentato dal Contratto collettivo nazionale per il personale del Servizio Sanitario nazionale.

La stipula sarà subordinata alla presentazione - nei termini e con le modalità che saranno richieste da parte dell'Amministrazione - dei seguenti documenti:

- documenti corrispondenti alle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione, che l'Amministrazione ritenga di richiedere;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Decadrà dalla graduatoria il concorrente che abbia conse-

guito il conferimento mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarazioni mendaci.

Il candidato assunto in servizio sarà soggetto al periodo di prova previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.

### **13) Disposizioni varie**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

La partecipazione al procedimento presuppone l'integrale conoscenza, da parte dei concorrenti, delle norme e delle disposizioni di legge inerenti alle pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di quanto contenuto nel presente bando e di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia e delle norme regolamentari dell'Istituzione Scientifica.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi, dalle ore 10,30 alle 13 da lunedì a venerdì al Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10 - 40136 Bologna (autobus "Navetta A"), telefono 051/6366870 - 6366717. In qualsiasi orario potranno essere richieste informazioni inviando un messaggio al seguente indirizzo: e-mail: [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it), a cui verrà data risposta non appena possibile.

Ogni informazione riguardante l'espletamento del procedimento potrà essere reperita, non appena disponibile, nel sito Internet: <http://www.ior.it>.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

**Avvertenze per i concorrenti****SEZIONE A**

- 1) La domanda e la documentazione devono essere presentate **esclusivamente** nei seguenti modi:  
 - **spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a: Istituto Ortopedico Rizzoli, Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica, Via di Barbiano n. 1/10, 40136 Bologna, oppure utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC del Settore Concorsi dell'Istituto Ortopedico Rizzoli: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) ; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.**  
**Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.**
- 2) Per quanto riguarda la scadenza, **farà fede la data del timbro postale di partenza, però non verranno accettate le domande che, benché spedite entro la scadenza, perverranno oltre il 15° giorno successivo alla scadenza stessa.**
- 3) **ATTENZIONE: AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI OLTRE ALLA COMPILAZIONE DELLA SOTTOELENcata DOMANDA E' OBBLIGATORIO COMPILARE LA SUCCESSIVA SCHEDA CURRICULUM ALLEGATA GIÀ' PREDISPOSTA IN AUTOCERTIFICAZIONE. RICORDARSI DI ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (OBBLIGATORIO)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

AL DIRETTORE GENERALE DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI - BOLOGNA

- Il/la sottoscritto/a.....  
 chiede di essere ammesso/a a partecipare al **Concorso Pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale - Settore Amministrativo - con scadenza** .....
- Allo scopo dichiara:
- 1) di essere nato/a il ..... a .....
- 2) di essere residente in .....
- 3) che ogni comunicazione gli/le deve essere fatta al seguente indirizzo (in stampatello)(indicare il codice postale):  
 .....  
 .....  
 tel. .... tel. cellulare..... indirizzo e-mail.....;
- 4)  di essere in possesso della cittadinanza italiana  
*ovvero:*  
 di essere cittadino del seguente paese appartenente all'Unione Europea:.....  
*ovvero* di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo  
 .....  
 (*se cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea*):  
 di godere dei diritti civili e politici nel mio Stato di appartenenza; di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5)  di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di..... (*in caso di non iscrizione, indicarne i motivi*);
- 6)  di non aver mai riportato condanne penali  
 di aver riportato le seguenti condanne penali .....(*da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono giudiziale*);
- 7) di possedere i seguenti titoli di studio:  
 .....  
 .....  
 .....

- .....  
 .....  
 8) (solo per i concorrenti di sesso maschile) di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:  
 .....  
 .....  
 9) di avere (oppure: di non avere) prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (indicare qualifiche, Enti e date) .....(indicare le cause di eventuali interruzioni);  
 .....  
 .....

- 10) di essere in possesso dei seguenti requisiti **specifici richiesti dal Bando** :  
 (indicare con precisione i requisiti richiesti al punto 2) del bando)  
 .....  
 .....

- 11) di avere n. .... figli a carico;

- 12) (ove sussista il caso) di essere (o di essere stato) dipendente di codesti Istituti (*Nota: solo in presenza di questa dichiarazione – BENE EVIDENZIATA – l’Amministrazione provvederà a compilare il certificato di servizio da allegare alla domanda*);

- 13) (ove sussista il caso)

a. di essere iscritto alle LISTE della seguente **CATEGORIA RISERVATARIA:**  
 .....e quindi di  ESSERE  
 o  NON ESSERE iscritto nelle liste di disoccupazione presso il Centro per l’impiego  
 di.....  
 oppure:

b. di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali da valere in caso di parità di punteggio:  
 .....

- 14) (ove sussista il caso e se necessario) in quanto beneficiario della legge 104/1992, chiedo l’utilizzo del seguente ausilio: ..... e l’applicazione di tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d’esame, in relazione all’handicap di cui sono portatore/trice.

- 15) accertamento della lingua straniera: inglese.

Bologna,..... (data)

*firma (non è necessaria l’autenticazione)*

.....

---

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Assistente amministrativo con riserva del 50% a favore del personale interno, come da art. 24, DLgs 27/10/2009, n. 150**

### 1) Premessa

In applicazione di atto deliberativo n. 654 del 23/12/2010, esecutivo ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, del posto sopraindicato.

Il concorso pubblico viene espletato sulla base dei disposti di cui al vigente CCNL del Comparto Sanità, del DPR 27/3/2001, n. 220, dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione Scientifica, del decreto legislativo 27/10/2009, n. 150 e, per quanto non previsto, ai sensi della normativa vigente per gli Enti del Comparto Sanità.

Il rapporto di lavoro, per quanto riguarda il trattamento e gli istituti normativi di carattere economico, è determinato in conformità a quanto stabilito dal CCNL del Comparto Sanità

Lo stato giuridico inerente ai posti oggetto del presente bando è determinato dalle disposizioni vigenti in materia di personale dipendente dal Servizio Sanitario nazionale, con particolare riferimento alle norme riguardanti gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 29/93, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente bando è emanato tenendo conto:

- di quanto previsto dalla Legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

- dal DLgs 251/01, art.18, commi 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del DLgs n. 236, nei quali è prevista la riserva dei posti per i volontari delle FF.AA.

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'espletamento con esito negativo della procedura imposta dall'art. 34 bis del DLgs 30/3/2001, n. 165, concernente "Disposizioni in materia di personale in disponibilità".

L'emissione del presente concorso pubblico prescinde dalla mobilità di cui all'art. 30 del DLgs 30/3/2001, n. 165, in quanto la figura professionale oggetto del bando dovrà possedere competenze specifiche, sia legate all'attività dell'assistenza che alla ricerca.

### 2) Requisiti specifici di ammissione al presente concorso

Ai fini dell'ammissione al concorso, i concorrenti devono essere in possesso:

*per i candidati esterni:*

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

*per i candidati dipendenti dell'Istituto Ortopedico Rizzoli:*

- possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado ovvero, in mancanza, il possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado unitamente ad esperienza professionale di quattro anni maturata nel corrispondente profilo della Categoria B per il personale proveniente da livello super o di otto anni per il personale proveniente dalla Categoria B, livello iniziale.

Nota bene: la prova orale comprenderà anche:

- a) accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- b) verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

### 3) Requisiti generali di ammissione ai procedimenti concorsuali

- a) Cittadinanza italiana - fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti - o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174 del 7/2/1994; il concorrente dovrà comunque godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- b) il concorrente, se straniero, dovrà dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio;
- d) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

I requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 127/97, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

### 4) Compilazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, utilizzando obbligatoriamente la modulistica allegata al presente bando, firmata di proprio pugno, dovrà essere rivolta al Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e dovrà essere spedita nei modi e nei termini indicati al punto 6).

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione:

A. cognome e nome (in stampatello);

B. la precisa indicazione del procedimento concorsuale a cui intende partecipare;

C. il luogo e la data di nascita;

D. l'indirizzo di residenza;

E. il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di provenienza;

- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

F. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

G. le eventuali condanne penali riportate;

H. il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando al punto 2), elencandoli singolarmente;

I. la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);

J. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti

rapporti di pubblico impiego;

Il candidato è inoltre invitato a dichiarare:

K. la lingua straniera prescelta, fra quelle indicate dal bando al punto 2);

L. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenti o preferenze;

M. il recapito (in stampatello, con il numero di Codice postale) presso il quale desidera gli vengano inviate le comunicazioni;

N. eventuale numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;

O. (ove sussista il caso) di essere o di essere stato dipendente dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (Nota bene: solo in presenza di questa dichiarazione – bene evidenziata – l'Amministrazione provvederà a compilare il certificato di servizio da allegare alla domanda).

I beneficiari della Legge 104/92, devono specificare, nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere da (a) a (j), comporta l'esclusione dal concorso. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i "dati sensibili", a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La domanda vale per la partecipazione ad un solo procedimento concorsuale; coloro che desiderano partecipare a più procedimenti devono presentare distinte domande di ammissione. Nel caso in cui, erroneamente, un concorrente presenti domanda cumulativa per più procedimenti, l'Amministrazione provvederà ad inserire la domanda in uno dei procedimenti concorsuali in scadenza, a sua completa discrezione.

Ogni cambiamento di indirizzo deve essere comunicato per iscritto e unicamente al Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

### 5) Documentazione da allegare alla domanda

La modulistica allegata, da compilare obbligatoriamente, presenta una sezione relativa alla domanda di partecipazione (Sezione A) e un'altra riguardante la scheda curriculum (Sezione B). La scheda curriculum è già predisposta in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, artt. 46 e 47, quindi i concorrenti dovranno elencare dettagliatamente i titoli in loro possesso come specificato nei relativi riquadri, senza la necessità di allegare i titoli stessi, ad esclusione, delle pubblicazioni e titoli scientifici.

Si rammenta di allegare copia di un documento di riconoscimento valido.

### 6) Presentazione della domanda

La domanda, e gli eventuali documenti a corredo dovranno essere spediti entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande, obbligatoriamente spedite per posta, dovranno essere inviate al Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10, 40136 Bologna entro il giorno di scadenza mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

In alternativa, le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Istituto Ortopedico Rizzoli: risorse.umane@pec.ior.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

L'Amministrazione non risponde di domande o documenti consegnati ad ufficio diverso dal Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica.

Farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione, tuttavia, non risponderà di eventuali disservizi postali e di conseguenti ritardi ed omissioni nel recapito delle raccomandate.

Più precisamente, in osservanza dell'art. 4, comma 4 dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione, non potranno essere accettate le domande che, benché spedite entro i termini di scadenza del bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il quindicesimo giorno dopo la scadenza stessa.

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. Non verrà presa in alcuna considerazione ogni riserva di invio successivo di documenti.

### 7) Restituzione dei documenti

La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'approvazione della delibera di esito del procedimento concorsuale.

Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante raccomandata A.R., con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dopo la data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente e verranno avviati al macero.

### 8) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Amministrazione, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, e del vigente Regolamento concorsuale interno.

### 9) Convocazione dei candidati per la prima prova

Il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed esami" di **venerdì 27 maggio 2011** e sul sito Internet: [www.ior.it](http://www.ior.it).

#### 10) Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in:

*a. prova scritta* (punti 30) con il seguente oggetto:

- principi generali di diritto sanitario e di diritto amministrativo;
- elementi di legislazione statale, regionale e regolamenti in materia sanitaria delle Aziende sanitarie e degli Istituti di Ricerca a carattere scientifico;
- elementi di normativa contabile, appalti di lavori, delle Aziende sanitarie e degli Istituti di Ricerca a carattere scientifico;
- elementi normativa contrattuale del personale del Servizio Sanitario nazionale;
- principi in tema di documentazione amministrativa e privacy.

*b. prova pratica* (punti 20) con il seguente oggetto:

- elaborato (schema, flusso o procedura) su argomenti di diritto sanitario.

*c. prova orale* (punti 20) con il seguente oggetto:

- medesimi argomenti delle prove scritta e pratica.

La prova orale comprenderà l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

I criteri e le modalità di valutazione delle prove verranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice nella sua prima riunione. A discrezione della Commissione esaminatrice, la prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica o a risposta a scelta multipla. Qualora il numero delle domande sia elevato, le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, nelle forme e modalità che verranno tempestivamente comunicate.

#### 11) Punteggi e graduatoria finale

La graduatoria di merito dei candidati verrà formata secondo l'ordine dei punti complessivi assegnati a ciascun candidato, in applicazione dei seguenti criteri.

- a) titoli: punti 30;
- b) prove d'esame: punti 70.

I punti per la valutazione dei titoli vengono ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera: fino ad un massimo di p. 14;
- titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di p. 5;
- pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di p. 2;
- curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di p. 9.

Nell'ambito di queste categorie e dei tetti massimi qui stabiliti, la Commissione esaminatrice, prima dell'espletamento della prima prova, determinerà i criteri di massima per la valutazione dei titoli, nel rispetto dei principi generali stabiliti dall'art. 13 del vigente Regolamento adottato da questo Istituto.

I titoli richiesti quale requisito di ammissione non saranno oggetto di valutazione.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- prova scritta: punti 30 - sufficienza: punti 21/30;
- prova pratica: punti 20 - sufficienza: punti 14/20;

- prova orale: punti 20 - sufficienza: punti 14/20.

L'insufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, dal decreto legislativo 8/5/2001, n. 215 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedano riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A parità di punteggio finale verranno osservate le vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimane efficace per il tempo stabilito dalle norme vigenti; durante tale periodo potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

In tale seconda ipotesi la utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi temporanei per la copertura di posti del medesimo profilo professionale e categoria, disponibili per assenza o impedimento del titolare. L'utilizzo della graduatoria potrà essere comunque sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

#### 12) Adempimenti dei vincitori

I concorrenti dichiarati vincitori - e comunque colui che sarà assunto presso questa Amministrazione attraverso l'utilizzo della presente graduatoria - saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, così come regolamentato dal Contratto collettivo nazionale per il personale del Servizio Sanitario nazionale.

La stipula sarà subordinata alla presentazione - nei termini e con le modalità che saranno richieste da parte dell'Amministrazione - dei seguenti documenti:

- documenti corrispondenti alle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione, che l'Amministrazione ritenga di richiedere;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Decadrà dalla graduatoria il concorrente che abbia conseguito il conferimento mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarazioni mendaci. Il candidato assunto in servizio sarà soggetto al periodo di prova previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.

### 13) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

La partecipazione al procedimento presuppone l'integrale conoscenza, da parte dei concorrenti, delle norme e delle disposizioni di legge inerenti alle pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di quanto contenuto nel presente bando e di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia e delle norme regolamentari dell'Istituzione Scientifica.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi, dalle ore 10.30 alle 13 da lunedì a venerdì al Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10 - 40136 Bologna (autobus "Navetta A") telefono 051/6366870 - 6366717.

In qualsiasi orario potranno essere richieste informazioni inviando un messaggio al seguente indirizzo e-mail: [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it), a cui verrà data risposta non appena possibile.

Ogni informazione riguardante l'espletamento del procedimento potrà essere reperita, non appena disponibile, nel sito Internet: <http://www.ior.it>.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

**Avvertenze per i concorrenti****SEZIONE A.**

- 1) La domanda e la documentazione devono essere presentate **esclusivamente** nei seguenti modi:  
 - **spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a: Istituto Ortopedico Rizzoli, Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica, Via di Barbiano n. 1/10, 40136 Bologna, oppure utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC del Settore Concorsi dell'Istituto Ortopedico Rizzoli: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) ; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.**  
**Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.**
- 2) Per quanto riguarda la scadenza, **farà fede la data del timbro postale** di partenza, però **non verranno accettate le domande che, benché spedite entro la scadenza, perverranno oltre il 15° giorno successivo alla scadenza stessa.**
- 3) **ATTENZIONE: AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI OLTRE ALLA COMPILAZIONE DELLA SOTTOELENCATATA DOMANDA E' OBBLIGATORIO COMPILARE LA SUCCESSIVA SCHEDA CURRICULUM ALLEGATA GIA' PREDISPOSTA IN AUTOCERTIFICAZIONE. RICORDARSI DI ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (OBBLIGATORIO)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

AL DIRETTORE GENERALE DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI - BOLOGNA

- Il/la sottoscritto/a.....  
 chiede di essere ammesso/a a partecipare al **Concorso Pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Assistente Amministrativo cat. C - con scadenza** .....
- Allo scopo dichiara:
- 1) di essere nato/a il ..... a .....
- 2) di essere residente in .....
- 3) che ogni comunicazione gli/le deve essere fatta al seguente indirizzo (in stampatello)(indicare il codice postale):  
 .....  
 .....  
 tel. .... tel. cellulare..... indirizzo e-mail.....
- 4)  di essere in possesso della cittadinanza italiana  
 ovvero:  
 di essere cittadino del seguente paese appartenente all'Unione Europea:.....  
 ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo  
 .....  
 (se cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea):  
 di godere dei diritti civili e politici nel mio Stato di appartenenza; di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5)  di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di..... (in caso di non iscrizione, indicarne i motivi);
- 6)  di non aver mai riportato condanne penali  
 di aver riportato le seguenti condanne penali .....(da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono giudiziale);
- 7) di possedere i seguenti titoli di studio:  
 .....  
 .....  
 .....



- .....  
 .....;
- 8) (solo per i concorrenti di sesso maschile) di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:  
 .....
- 9) di avere (oppure: di non avere) prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (indicare qualifiche, Enti e date) .....(indicare le cause di eventuali interruzioni);  
 .....  
 .....
- 10) di essere in possesso dei seguenti requisiti **specifici richiesti dal Bando** :  
 (indicare con precisione i requisiti richiesti al punto 2) del bando)  
 .....  
 .....
- 11) di avere n. .... figli a carico;
- 12) (ove sussista il caso) di essere (o di essere stato) dipendente di codesti Istituti (*Nota: solo in presenza di questa dichiarazione – BENE EVIDENZIATA – l'Amministrazione provvederà a compilare il certificato di servizio da allegare alla domanda*);
- 13) (ove sussista il caso)  
 a. di essere iscritto alle LISTE della seguente **CATEGORIA RISERVATARIA**:  
 .....e quindi di  ESSERE  
 o  NON ESSERE iscritto nelle liste di disoccupazione presso il Centro per l'impiego  
 di.....  
 oppure:  
 b. di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali da valere in caso di parità di punteggio:  
 .....
- 14) (ove sussista il caso e se necessario) in quanto beneficiario della legge 104/1992, chiedo l'utilizzo del seguente ausilio: ..... e l'applicazione di tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione all'handicap di cui sono portatore/trice.
- 15) accertamento della lingua straniera: inglese.

Bologna,..... (data)

firma (non è necessaria l'autenticazione)

.....

ASP - SS. PIETRO E MATTEO - REGGIO EMILIA

CONCORSO

**Bando concorso pubblico Animatore atelierista Cat. C1**

Si rende noto che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di Animatore atelierista Cat. C1.

Scadenza presentazione domande: entro le ore 12 del 19 aprile 2011.

Per informazioni: A.S.P. SS. Pietro e Matteo, Via Lusenti n. 1/1 - 42121 Reggio Emilia, dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12. tel. 0522/451376 email [csa.pietromatteo@libero.it](mailto:csa.pietromatteo@libero.it).

IL RESPONSABILE  
Marika Franco

---

---

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti di Operatore Socio Sanitario - Cat. Bs**

Si pubblica la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti di Operatore Socio Sanitario - Cat. Bs.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Lidia Marsili

**Graduatoria Concorso Pubblico****N° protocollo** REC5/3**Anno** 2010**N° Det. Approvazione** 117/P**Data** 11/02/2011**Rettificata con N° Det.  
Approvazione** 150/P**Data** 25/02/2011**Data scadenza** 08/03/2014**OPERATORE SOCIO SANITARIO**

<b>Posizione graduatoria</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Data nascita</b>	<b>Preferenza</b>	<b>Totale</b>
1	PUCCI FORTUNATO	11/07/1967		58,739
2	DI MELFI DANIELE	27/11/1981		58,540
3	CASSANO GIACOMO	02/12/1965		57,950
4	DIANA MARIA GIOVANNA	10/10/1957	w	57,500
5	FRANCHINO MARCO	06/04/1980		57,500
6	GALIA MARINO	21/02/1968		57,409
7	ESPOSITO ROSANNA	13/08/1974		57,003
8	TAURISANO ANNA	21/02/1972		56,862
9	RAGAGLIA ROSALBA	24/05/1959		56,330
10	CICORELLI ROSA	21/05/1980		56,145
11	GRIMALDI ROSSANA	21/11/1973		56,118
12	FONTANA BRUNA	19/03/1965		55,700
13	GUIDETTI GIANNA	17/01/1962		55,621
14	CUCCURU ANGELA	28/04/1977		55,400
15	TULINO FRANCO	12/01/1971		55,103
16	BONECHI SARA	16/11/1984		55,100
17	BOUKHRIS MOUFIDA	28/11/1969		55,012
18	PASSINI ROSSELLA	20/05/1981		55,000
19	CIANCONE PAOLA	03/12/1969		55,000
20	FERRERO ELISABETTA	02/07/1967		55,000
21	CRISTOFORI SONIA	02/02/1961		55,000
22	BONACCHI EDI	03/11/1965		54,706
23	BARONE FAUSTO	26/08/1981		54,665
24	LAROCCA ELIANA	20/06/1985		54,621

<i>Posizione graduatoria</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data nascita</i>	<i>Preferenza</i>	<i>Totale</i>
25	NALDI GIOVANNA	09/11/1961		54,600
26	MENOZZI ALESSANDRO	31/10/1973		54,518
27	BONORA BARBARA	27/03/1970		54,515
28	PASSANTE ALFREDO	01/01/1971		54,227
29	SCALINI ELEONORA	14/01/1959		54,003
30	LIISTRO FABIO	28/05/1971		54,000
31	DI MAURO SONDRÀ	17/09/1968		53,840
32	BRUNNO MARTINA	11/11/1972		53,775
33	BINDINI COSETTA	11/11/1961		53,600
34	DEPALMA PASQUALINA	19/01/1963		53,512
35	VOLPICELLI RAFFAELLA	31/10/1980		53,503
36	RIBILOTTA GIUSEPPINA	10/12/1977	q	53,500
37	MAGGI MARCELLA	07/10/1983		53,500
38	TAGLIAFERRI SIMONE	20/02/1981		53,500
39	RONDELLI ALESSANDRA	11/07/1972		53,500
40	VITALE DOMENICO	13/11/1970		53,500
41	GIL ANNA	17/01/1970		53,500
42	CARBONI PATRIZIA	30/06/1957		53,215
43	MORELLI MARIANNA	27/04/1979		53,200
44	VOLANDRI ROSA	04/06/1953		53,112
45	ALLORI ELENA	17/04/1974		53,100
46	DI CARO FLORINDA	04/12/1973		53,003
47	MANNARA' ROSSELLA	10/08/1970		53,003
48	DI CRISTO ADRIANA	26/06/1983	y	53,000
49	LA MARCA GIUSEPPINA	02/05/1975		53,000
50	SARIGU CARLO	13/04/1969		53,000
51	STANISCIÀ ANTONIETTA	12/05/1951		53,000
52	TONINI SONIA	19/12/1974		52,842
53	CUCURACHI SALVATORE	26/11/1973		52,821
54	MARTONE ENZO	08/07/1975		52,734
55	COLABELLO FRANCESCA	28/09/1981	s	52,700
56	RUSSO ANTONIO	25/07/1966	o	52,700
57	BONGIOVANNI MICHELE	25/12/1974		52,603

<i>Posizione graduatoria</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data nascita</i>	<i>Preferenza</i>	<i>Totale</i>
58	SUCCI FEDERICA	10/05/1977		52,524
59	MILITERNO ALESSIO	17/09/1977		52,512
60	BARBIERI CINZIA	11/06/1972		52,509
61	DIGIROLAMO MARIA	31/01/1968		52,509
62	PUZIO SANTA	29/08/1970		52,506
63	CHIRLI EDITH	16/02/1980		52,503
64	GIAMBERINI VALENTINA	05/08/1982		52,500
65	TINCANI DORELLA	25/05/1966		52,500
66	PETRUCCI GIORDANA	27/11/1961		52,300
67	LONGO ANTONIO	01/01/1969		52,069
68	PACINI GIORGINA	16/01/1964		52,036
69	DI LAURO ANTONIETTA	30/12/1977		52,021
70	MORCINELLI EUSTACHIO	08/09/1965		52,021
71	ROMAGNOLI DORELLA	01/02/1970		52,015
72	CAMPANELLA ENRICO	10/12/1989		52,006
73	DE DONATIS GIANLUIGI	07/03/1977		52,003
74	PEDANO CARMELO	13/04/1975		52,000
75	CASSARO GIOVANNI	29/06/1973		51,906
76	FABRIZIO ANGELA	28/03/1980		51,806
77	PALLADINO CARLO	08/12/1965		51,703
78	ARIENTI FEDERICA	07/02/1964		51,700
79	FRANZESE ANNA MARIA	05/12/1986		51,615
80	DI LUCCIO LORENA	22/10/1966	w	51,515
81	PORCELLI ROSINA	29/08/1968		51,515
82	COLOMBO FRANCESCA	13/04/1964		51,515
83	SEROTTI STEFANIA	30/01/1979		51,512
84	TARANTINO BARBARA	14/06/1975		51,512
85	INGOGLIA MARIA ROSA	29/10/1961		51,509
86	STAKHIV LARYSA	24/03/1967		51,503
87	FIERRO ANGELA	29/03/1964	e	51,500
88	PICARO FRANCESCA	04/07/1980	w	51,500
89	PASTORE ALESSANDRO GERARDO	03/11/1984		51,500
90	SICHI CATERINA	24/07/1970		51,500

<i>Posizione graduatoria</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data nascita</i>	<i>Preferenza</i>	<i>Totale</i>
91	BARGIOTTI AGATA	09/05/1968		51,500
92	FABBRI IVONNE	10/05/1966		51,500
93	NAPOLI FRANCESCA	25/02/1982		51,324
94	PONTIL SCALA SAVINA	31/12/1964		51,315
95	TOUCRO SALVATORE	26/12/1973		51,309
96	OBREJA GABRIELA	17/11/1966		51,250
97	BETTONI SONIA	09/07/1964		51,230
98	BRINTAZZOLI PATRIZIA	27/11/1968		51,018
99	BERTI ELISABETTA	01/10/1965	o	51,009
100	FALCO VINCENZO	11/04/1983		51,009
101	PALADINI ROSSELLA	07/06/1975	o	51,000
102	DE DONATIS ALESSANDRO	14/07/1984		51,000
103	SCOPECE DANIELE ANGELO	27/12/1977		51,000
104	PALMERI MIRELLA	19/02/1974		51,000
105	RUSSO ALFONSO	07/02/1971		51,000
106	STRADA ALESSANDRA	12/08/1979		50,818
107	PAGANO NICOLA	10/03/1986		50,800
108	DECHICU ANNA MARIA	20/07/1965		50,706
109	DI GREGORIO FRANCESCA	14/12/1967		50,533
110	LA PENNA ERSILIA	23/10/1966		50,515
111	DUMITRU ANISOARA	29/05/1963		50,503
112	BONCIANI SABRINA	04/09/1983		50,500
113	DI FANTE CONCETTINA	24/01/1967		50,500
114	BECCANI SANDRO	16/04/1975		50,306
115	SCASCIAMACCHIA CARMELA	26/01/1982		50,245
116	SCIACCHITANO MARIA GABRIELA	11/03/1973		50,115
117	ZINNA GIUSEPPE	22/10/1979		50,106
118	VINCI PIERA	25/02/1979		50,100
119	ACCOTO FIORELLA	26/10/1985		50,018
120	PIRRONE SIMONETTA	23/03/1965		50,009
121	ANZELLOTTI ANTONIETTA	24/08/1959	y	50,000
122	MALACARNE WALTER	18/09/1975		50,000
123	COSTA BEATRICE	12/07/1974		50,000

<i>Posizione graduatoria</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data nascita</i>	<i>Preferenza</i>	<i>Totale</i>
124	BONGO LUCIANO	23/07/1968		50,000
125	FONTANA ANGELA	18/11/1971		49,912
126	RICCIO RITA	18/01/1967		49,900
127	BONGIOVANNI ANTONINO	05/04/1973		49,603
128	RAFFA DOMENICO	23/03/1966		49,506
129	TARNAI SARA	25/01/1968		49,503
130	CASABURI MARIA CRISTINA	26/03/1982		49,500
131	NERI GIADA	18/10/1979		49,500
132	ALBERTINI MORENA	05/08/1969		49,500
133	BIAGI SABRINA	28/10/1964		49,500
134	DI ROSA CIRO	28/03/1973		49,300
135	FRATI GRAZIELLA	29/11/1964		49,209
136	BARSI VANESSA	23/12/1972		49,206
137	SPAMPANI CRISTINA CATIUSCIA	21/11/1963		49,200
138	SANNA MILENA	25/02/1975		49,112
139	COMPAGNONE CARMINE	19/09/1982		49,103
140	GUARRACINO VINCENZA	09/10/1966		49,100
141	PERONE ASSUNTA	12/03/1982		49,024
142	MONTI SILVIA	22/12/1983		49,006
143	FARINA ROSANNA	07/09/1978		49,006
144	VITIELLO MARCO GIOVANNI	30/01/1984		49,003
145	CASTIGLIA ERCOLE SILVIO	29/10/1980		49,003
146	ACCURSI DEBORA	20/08/1970	q	49,000
147	LAURINI MASSIMO	12/11/1969	y	49,000
148	SALAMONE ANDREA	21/01/1986		49,000
149	CUNSOLO CARMELA	11/06/1962		48,812
150	RICUPA FILOMENA	15/06/1977		48,703
151	DI MARIA PATRIZIA	20/04/1978		48,627
152	GENNA LOLLINA	25/02/1976		48,606
153	RUGGIERO DOMENICO	29/04/1978		48,500
154	PASCA LUIGI	10/10/1977		48,500
155	CIMINI SANDRA	11/03/1968		48,500
156	LAZZARA SABRINA	12/05/1974		48,412

<i>Posizione graduatoria</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data nascita</i>	<i>Preferenza</i>	<i>Totale</i>
157	CHIACCHIO ANTONIO	23/05/1974		48,306
158	CORSINI FRANCESCO	14/06/1971		48,206
159	CHIETERA ANNA	11/06/1955		48,154
160	CASULLI ANTONIO	26/10/1969		48,109
161	BARBAGLI GIANNI	19/07/1957		48,103
162	SIRAGUSA ANTONINO CALOGERO	08/11/1978		48,003
163	SALOMONI ISOTTA	07/10/1985		48,000
164	GUCCINI GIANNA	17/07/1966		48,000
165	AUGURIO MARIANNA	08/03/1976		47,700
166	PACIFICO GERARDO	17/10/1969		47,600
167	BINI GIULIA	14/08/1984		47,506
168	SANTUCCI CLAUDIA	01/04/1973	w	47,500
169	CASTELLANA SABRINA	20/06/1971		47,500
170	BOZZONI MARIA	12/02/1968		47,500
171	PIROZZI DANIELE	09/07/1974		47,315
172	SCAGLIONE SILVIA	09/04/1987		47,106
173	BERTERAME VINCENZA	03/11/1974		47,009
174	STODUTO TERESA	25/09/1986		47,000
175	CARA' FABIO	13/07/1980		46,803
176	ACCOTO ALESSANDRA	15/06/1979		46,700
177	CONTI SONIA	12/04/1963		46,700
178	BEANI BEATRICE	27/11/1982		46,503
179	SCRIVANO COSIMO	06/07/1987		46,500
180	GUSELLA SARA	15/06/1983		46,500
181	ORIENTE MARCO	18/02/1978		46,500
182	CRUCIATA DAVIDE	09/04/1977		46,500
183	RIVIECCIO STEFANIA	21/12/1976		46,500
184	CORINO NICOLINA	24/06/1964		46,500
185	YEGZAW DESTA DEHAB	11/11/1953		46,500
186	DE CRISTOFARO OTTAVIO	24/05/1976		46,300
187	PALUMBO WANDA	31/05/1977		46,200
188	PAOLINELLI ANNA MARIA	30/06/1958		46,027
189	DE ROMA CESARIA	07/09/1974		46,015



<i>Posizione graduatoria</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data nascita</i>	<i>Preferenza</i>	<i>Totale</i>
190	CHIORBOLI STEFANIA	19/12/1969		46,009
191	BONFORTE CARMELA	13/03/1966		46,003
192	NERI ROBERTA	01/05/1968		46,000
193	BELLINA ROSAMARIA	15/08/1964		46,000
194	LAZZA MARIO	17/08/1967		45,715
195	VALLELUNGA PIETRO	18/12/1971		45,706
196	BENENATI GIOVANNA	02/10/1982		45,515
197	LAGUARDIA MICHELE	07/07/1982		45,509
198	LANZARINI LORETTA	01/07/1977		45,509
199	GUALERNI EDY	19/02/1975		45,506
200	MARIELLA MATTEO	01/01/1964		45,500
201	DE CRESCENZO ALFREDO	10/04/1976		45,400
202	MOLINARO MARIA CRISTINA	02/10/1960		45,215
203	BUZZI PATRIZIA	11/11/1959		45,200
204	GIARRATANA SANTINO	27/09/1973		45,000
205	CAVINI ANNARITA	14/01/1970		45,000
206	ARMIENTO ANTONIO	24/03/1968		44,512
207	COLCER FLORENTINA	19/11/1977	w	44,500
208	FERRARI CLAUDIO	20/05/1978		44,500
209	CASAMONTI SIMONE	23/03/1968		44,500
210	BOVOLenta SILVIA	13/10/1967		44,500
211	CIARLA ANNA	13/05/1983		44,100
212	SOLAZZO GIUSEPPE	16/08/1986		44,006
213	DININNO EUFEMIA	29/04/1971		44,006
214	FRANCUZ JOANNA	19/02/1976		44,000
215	LODISE STEFANIA	16/11/1973		44,000
216	LA GRECA FABIO	03/05/1979		43,900
217	DE FRANCESCO COSTANTINO	19/07/1967		43,806
218	CONFORTI CARMELA	13/03/1963		43,750
219	D'ANNA SALVATORE	19/04/1973		43,612
220	FARINA ROSARIO	03/06/1981		43,515
221	DI FABIO ANTONIO	21/04/1970		43,500
222	CHIRICO CARMELA	24/06/1978		43,450

<i>Posizione graduatoria</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data nascita</i>	<i>Preferenza</i>	<i>Totale</i>
223	AMORELLO GABRIELE	29/03/1988		43,309
224	HERRERA MARIA ELENA	25/10/1971		43,009
225	DI RIENZO ANTONIO	13/09/1958	q	43,003
226	CIVALE VALENTINA	13/07/1981		43,003
227	ANASTASIO MARIA GIUSEPPA	29/07/1965	w	43,000
228	DEL ZOTTO LISA	01/04/1982		43,000
229	BISACCIA TANINA	22/01/1977		43,000
230	COZZANI ANTONELLA	27/12/1962		43,000
231	GUERRIERO SILVIA	16/11/1975		42,600
232	PELLICCI TIZIANA	23/05/1965		42,600
233	CUPPI ROBERTO	16/01/1961		42,521
234	BARILE MASSIMO	21/11/1986		42,512
235	CRIMENTI ANGELO	02/10/1984		42,506
236	SAVARINO ALFONSO	12/12/1974		42,500
237	CHELI SERENA	06/11/1965		42,500
238	CRISPO IOLANDA LUISA	23/12/1979		42,000
239	PALUMBO ELISABETTA	15/09/1959		42,000

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Geriatria (approvata con determinazione n. 285 del 17/2/2011)**

Pos.	Cognome e Nome	Totale
1	Linarello Simona	82,870
2	Vettori Chiara	81,800
3	Martelli Mabel	80,532
4	Moniello Giovanni	79,680
5	Tempestini Antonella	78,682
6	Ludovico Cosimo	77,400
7	Giannoni Claudia	77,057
8	Coronado Olga Viviana	72,200

IL DIRETTORE UOC AMM.NE PERSONALE

Teresa Mittaridonna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere (approvata con determinazione n. 291 del 18/2/2011)**

Pos.	Cognome e Nome	Tot. punti/100
1	Orsoni Massimo	80,799
2	Moschello Jennifer Nancy	78,124
3	Braggion Ivo	71,183
4	Lunini Valentina	69,983
5	Valentini Claudia	67,673
6	Morandi Elena	66,023

IL DIRETTORE UOC AMM.NE PERSONALE

Teresa Mittaridonna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

## GRADUATORIA

**Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Neuroradiologia (determina n. 34 del 22/2/2011)**

Pos.	Cognome	Nome	Punti/40
1	Napoli	Giuseppe	24,75
2	Sessa	Francesco	20,06
3	Ciotta	Giada	16,75

IL DIRETTORE U.O.

Fiammetta Battistini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

## GRADUATORIA

**Graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Gastroenterologia con rapporto di lavoro esclusivo - Approvata con atto n. 57 del 24/2/2011**

## Graduatoria

N.	Cognome e Nome	Punti
1°	Mangone Manuela	4,310
2°	Feletti Valentina	3,910
3°	Manzi Ilaria	2,900
4°	Lodolo Ilva	2,310

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" - Disciplina: Ginecologia e Ostetricia - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 197 del 15/2/2011.

Posto	Cognome e Nome	Punti
1	Prestia Vincenzo Massimo	2,584
2	Martinotti Gabellotti Eva	2,578

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Assistente tecnico impiantista elettricista - Cat. C"**

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Assistente tecnico impiantista elettricista Cat. C" approvata con atto n. 262 del 24/2/2011.

## Graduatoria generale

Pos.	Cognome	Nome	Punti
1	Nigrelli	Gianluca	69,410
2	Baldini	Claudio	56,950
3	Genzianella	Valerio	54,490

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Operatore Tecnico di cucina - Cat. B**

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Operatore Tecnico di Cucina - Cat. B" approvata con atto n. 263 del 24/2/2011

**Graduatoria generale**

N.	Cognome	Nome	Punti	Pref.
1	Sepe	Orsola	6,3010	
2	Biasini	Mariastella	5,1030	
3	Bassi	Romina	3,2000	
4	Bergamotti	Marica	2,8640	
5	Guida	Carlo	2,8030	
6	Pollorsi	Lidia	2,7190	
7	Piazza	Eugenio	2,7020	
8	Cavazzini	Nicoletta	0,2000	
9	Michelotti	Alessandro	0,1000	per età
10	Meola	Pasquale	0,1000	
11	Tavani	Martina	0,0600	
12	Pagano	Gennaro	0,0010	per età
13	Calandroni	Terenzio	0,0010	
14	Cogo	Erika	0,0000	Cgt 1Fg
15	Cabrini	Michele	0,0000	per età
16	Burroni	Lorenzo	0,0000	per età
17	Lacorte	Anthony	0,0000	per età
18	Antichi	Alessandro	0,0000	per età
19	Esposito	Roberta	0,0000	per età
20	Gigante	Rosella	0,0000	

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

## GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato – tempo pieno - di Assistente tecnico addetto ai Servizi di Laboratorio - Categoria C – da assegnare al Reparto Chimico degli alimenti di Bologna**

N.	Cognome	Nome	Punti/100
1	Vitellino	Maria	71,690
2	Bonan	Stefania	69,200
3	Fioravanti	Filippo	59,593
4	Magnani	Marina	57,450
5	Nolli	Valentina	56,770
6	Doveri	Sandro	55,421
7	Lilliu	Elisabetta	54,190
8	Brilla	Alessandra	53,300
9	Mansouri Bakhsh	Davide	52,680

IL DIRETTORE GENERALE  
Stefano Cinotti

## ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

## GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato – tempo pieno – di Assistente amministrativo - Cat. C - da assegnare alla Sezione di Parma**

N.	Cognome	Nome	Punti/100
1	Praticò	Alessandra	65,650
2	Tognoli	Luciana	65,000
3	Dimopoulou	Panagiota	60,970
4	Adolfi	Giorgia	59,620
5	Relli	Francesca	58,680

IL DIRETTORE GENERALE  
Stefano Cinotti

## ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

## GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale - Cat. D da assegnare alla sede di Brescia - Unità operativa Progetti di ricerca**

N.	Cognome	Nome	Punti/100
1	Mangialardo	Antonio	67,460
2	Giudici	Laura	66,790
3	Mino	Annatonina	66,300
4	Carini	Silvia	52,000
5	Zappa	Lucia	49,000

IL DIRETTORE GENERALE  
Stefano Cinotti

## ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

## GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo pieno di Operatore tecnico specializzato Cat. BS – Magazziniere - da assegnare alla sede di Brescia – Unità operativa Provveditorato, Economato e Vendite**

N.	Cognome	Nome	Punti/100
1	Galeazzi	Alberto	59,200
2	Ruggeri	Patrik	53,700
3	Torzini	Gianni	53,100
4	La Raia	Emanuela	52,250

IL DIRETTORE GENERALE  
Stefano Cinotti

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario, Tecnico sanitario di Laboratorio bio-medico - Categoria D – da assegnare alla Struttura complessa Reparto di Microbiologia della sede di Brescia**

N.	Cognome	Nome	Punti/100
1	Zanardini	Nadia	66,873
2	Baiguera	Cristina	52,073
3	Trovato	Claudio	51,030
4	Messana	Piero	50,050
5	Bonomi	Aldo	49,000

IL DIRETTORE GENERALE  
Stefano Cinotti

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento, a laureati in Biologia, di una borsa di studio di durata biennale da svolgere presso la S.C. di Nefrologia e Dialisi dell'Azienda ASMN**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia intende procedere all'assegnazione di una borsa di studio biennale di Euro 35.000,00/anno a favore di un laureato in Scienze Biologiche per lo svolgimento, presso la S.C. di Nefrologia e Dialisi, di un progetto sulle alterazioni del metabolismo calcio-fosforo nell'insufficienza renale cronica denominato "Valutazione degli effetti della vitamina D sui livelli di fetuina A nei pazienti dializzati cronici e nelle linee cellulari di epatociti stimolanti".

Requisiti

- Laurea in Scienze Biologiche conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario oppure laurea triennale o quinquennale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento appartenente alle seguenti classi: L13 – 6/S – LM6.
- Esperienza documentata in Biochimica Clinica e Nefrologia Clinica Sperimentale.

Dovrà essere inviata apposita domanda alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà conferita previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio sulla materia dello studio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Nefrologia e Dialisi, da un dirigente della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi in data **25 marzo 2011 - alle ore 10** – presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. – Arcispedale S. Maria Nuova – S.C. di Nefrologia e Dialisi – Viale Risorgimento n. 80 – R.E. per l'effettuazione del colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio e non seguirà altra comunicazione in merito.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, secondo l'ordine della stessa, entro il termine massimo di sei mesi, in caso di rinuncia da parte del titolare della borsa di studio oppure in caso di attivazione di borse di studio, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente ne-

cessarie presso la Struttura di cui al presente bando.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera -Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 -42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito " www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

**Scadenza: 24 marzo 2011**

IL DIRETTORE F.F.  
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

**Bando per l'assegnazione di una borsa di studio per lo svolgimento del progetto "Sorveglianza attiva di laboratorio microbiologico e gestione dei patogeni multifarmaco resistenti (MDROS)"**

Si rende noto che in esecuzione della determinazione n. 353 del Direttore della U.O.C. Amministrazione del personale, è emesso un avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio per lo svolgimento del progetto "Sorveglianza attiva di laboratorio microbiologico e gestione dei patogeni multifarmaco resistenti (MDROS) nel Presidio Ospedaliero".

Durata: un anno - Compenso complessivo: Euro 13.824,88

**Requisiti specifici di ammissione**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
  - iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
  - diploma di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva.
- Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

- documentata esperienza nell'ambito delle sorveglianze attive per la prevenzione ed il controllo della diffusione di patogeni, con particolare riferimento ai multiresistenti.

#### **Normativa generale**

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione.

In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza. La borsa di studio sarà conferita previa valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, dopo la pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Sito internet: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - [serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)

**Scadenza: 24 marzo 2011**

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mittaridonna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

### BORSA DI STUDIO

#### **Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio di quattro mesi rivolta ai laureati in Medicina e specializzazione in Igiene e Medicina preventiva**

In esecuzione del provvedimento n. 281 del 15/2/2011, esecutivo ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara intende assegnare n. 1 borsa di studio della durata di quattro mesi presso l'Azienda USL di Ferrara – U.O. Igiene Alimenti e Nutrizione – finalizzata allo “Studio progettazione e realizzazione dei percorsi formativi per gli operatori del settore scolastico addetti alla ristorazione per la somministrazione di alimenti senza glutine per soggetti celiaci”.

La borsa di studio consiste nell'erogazione di una somma complessiva lorda di € 6.450,00 complessive, da corrispondere al vincitore in rate mensili.

Requisiti generali e specifici di ammissione:

- cittadinanza italiana o equivalente (i cittadini stranieri non

appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del “permesso di soggiorno” e dei “requisiti specifici” richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero della Salute, se conseguiti fuori Italia;

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Igiene e Medicina preventiva;
- iscrizione all'Ordine dei Medici.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande in carta semplice dovranno pervenire all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 - 44100 Ferrara - entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli, ove non diversamente previsto, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge (esenti da bollo, in senso assoluto, ai sensi dell'art. 11, tabella B, del DPR 642/72) ovvero autocertificati nei casi e nei limiti della normativa vigente e da regolamento aziendale sull'autocertificazione.

Ai fini della valutazione complessiva, tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli, delle pubblicazioni, accompagnata da apposita “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” (art. 47, DPR 445/00).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie obbligatoriamente allegate per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non

valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Al fine della valutazione di merito alla domanda deve essere unito un curriculum formativo professionale datato e firmato, nonché un elenco in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

L'Azienda USL di Ferrara si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini la loro sospensione, nonché la revoca o l'annullamento del presente avviso.

I candidati in possesso dei requisiti saranno convocati, tramite telegramma almeno cinque giorni prima, per sostenere una prova colloquio sull'argomento oggetto del progetto.

La Commissione per la valutazione dei candidati sarà così composta: Dr. Giuseppe Cosenza - Presidente; Dr.ssa Cristina Saletti - Componente; Sig.ra Doriana Benini - Segretaria verbalizzante.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Dipartimento Amministrativo Unico – Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via Cassoli n. 30 - (tel. 0532/235718) – Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO  
Lalla Buora

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

### BORSA DI STUDIO

**Avviso di selezione pubblica, per soli titoli, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile di un ulteriore anno, intitolata "Rendicontazione delle Aziende sanitarie e dell'empowerment dei cittadini" riservata a laureato in Psicologia**

Con determinazione n. RU/45 del Responsabile dell'U.O. Risorse Umane del 24/2/2011 si è provveduto all'indizione di selezione pubblica, per soli titoli, per l'assegnazione di

n. 1 borsa di studio della durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile di un ulteriore anno, intitolata "Rendicontazione delle Aziende Sanitarie e dell'empowerment dei cittadini" riservata a laureato in Psicologia.

I requisiti di ammissione alla selezione pubblica, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- Laurea in Psicologia
- Master in storia sociale e culturale della medicina.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola, n. 8 – 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: Contiene domanda di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 borsa di studio "Rendicontazione delle Aziende Sanitarie e dell'empowerment dei cittadini". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se consegnate direttamente all'Ufficio Concorsi entro il termine sottoindicato, ovvero spedite a mezzo postale. A tal fine [risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it](mailto:risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it). E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal bando o dalla normativa vigente. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza. Potranno altresì pervenire per via telematica al seguente indirizzo di posta certificata:

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604256 - 604103 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13 - martedì e giovedì: dalle ore 15 alle ore 17). Per acquisire copia dell'avviso i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda ([www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it)) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica [concorsi@ausl.imola.bo.it](mailto:concorsi@ausl.imola.bo.it).

**Scadenza: 24 marzo 2011**

IL RESPONSABILE UO  
Mariapaola Gualdrini

## ASP DEL DELTA FERRARESE - CODIGORO (FERRARA)

### MOBILITÀ

**Avviso pubblico di mobilità per l'assunzione di n. 1 Operatore socio-assistenziale cat. B1 - CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali**

E' indetta una pubblica selezione per la formazione di una graduatoria per l'anno 2011 utilizzabile per la copertura di n. 1 posto nel profilo di Operatore socio assistenziale alla categoria B1 mediante utilizzo della mobilità esterna, da assegnare alla casa residenza o al centro socio riabilitativo per disabili adulti, situati a Codigoro.

Possono presentare istanza di mobilità i dipendenti di

ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende ed Enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali, nel rispetto della categoria e del profilo professionale, che abbiano superato positivamente il periodo di prova.

Il bando è pubblicato in forma integrale sul sito [www.aspdeldeltaferrarese.it](http://www.aspdeldeltaferrarese.it) nella sezione "Concorsi" che è da considerare parte integrante del presente avviso.

Per informazioni telefono 0533/710706 fax 0533/710886.

Posta elettronica: [info@aspdeldeltaferrarese.it](mailto:info@aspdeldeltaferrarese.it)

**Scadenza bando 24 marzo 2011 ore 13**

IL DIRETTORE  
Andrea Garofani

## ASP DEL DELTA FERRARESE - CODIGORO (FERRARA)

## MOBILITA'

**Avviso pubblico di mobilità per l'assunzione di n. 1 Educatore professionale Cat C - CCNL Comparto Regioni-Autonomie locali**

E' indetta una pubblica selezione per la formazione di una graduatoria per l'anno 2011 utilizzabile per la copertura di n. 1 posto nel profilo di Educatore professionale alla Categoria C mediante utilizzo della mobilità esterna.

Possono presentare istanza di mobilità i dipendenti di ruolo

con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende ed Enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali, nel rispetto della categoria e del profilo professionale, che abbiano superato positivamente il periodo di prova.

Il bando è pubblicato in forma integrale sul sito [www.aspdeldeltaferrarese.it](http://www.aspdeldeltaferrarese.it) nella sezione "Concorsi" che è da considerare parte integrante del presente avviso.

Per informazioni tel 0533/710706 fax 0533/710886

Posta elettronica: [info@aspdeldeltaferrarese.it](mailto:info@aspdeldeltaferrarese.it)

**Scadenza 24 marzo 2011 ore 13.**

IL DIRETTORE

Andrea Garofani

## COMUNE DI RAVENNA

## APPALTO

**Alienazione di un'area, di proprietà comunale, sita a Marina di Ravenna, in Via Del Marchesato, su cui sono stati costituiti due diritti di superficie - Avviso di asta pubblica**

Il Comune di Ravenna indice, ai sensi degli artt. 73/c - 76 del Regolamento sulla Contabilità generale dello Stato (R.D. 23/5/1924 n. 827), dell'art. 69 comma 3 dello Statuto comunale e dell'art. 49 del Regolamento sui Contratti del Comune di Ravenna, l'asta pubblica per la "Alienazione di un'area, di proprietà comunale, sita a Marina di Ravenna in Via del Marchesato, su cui sono stati costituiti due diritti di superficie". L'asta verrà aperta sul prezzo base di Euro 3.600.000,00 a corpo. L'alienazione è assoggettata ad IVA del 20%.

L'asta si terrà il 13/4/2011 alle ore 9, presso la Residenza Municipale, Piazza del Popolo n. 1 - Ravenna.

Si rende noto che l'avviso di gara, in versione integrale, si trova pubblicato presso l'Albo Pretorio del Comune di Ravenna dall'1/3/2011 ed è disponibile, dalla medesima data, sul sito Internet: [www.comune.ra.it](http://www.comune.ra.it) (alla voce "Aree Tematiche" - alla sottovoce "Bandi e Concorsi", quindi selezionare "Appalti, aste immobiliari e incarichi professionali" e poi "Aste Immobiliari").

Il plico contenente l'offerta e la documentazione amministrativa deve pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 12/4/2011, pena l'esclusione, all'indirizzo e con le modalità indicate nel bando.

Presso il Servizio Patrimonio, Via B. Alighieri n. 14/A - Ravenna, tel. 0544/482820, 0544/482832 - si possono avere notizie riguardanti la gara e ritirare l'avviso d'asta pubblica. Responsabile del procedimento: ing. Anna Ferri.

IL DIRIGENTE

Anna Ferri

## COMUNE DI RAVENNA

## APPALTO

**Avviso di asta pubblica. Alienazione di alcuni alloggi erp, di proprietà comunale, siti in varie località del Comune di Ravenna**

Il Comune di Ravenna indice, ai sensi degli artt. 73/c - 76 del regolamento sulla contabilità generale dello Stato (R.D. 23/5/1924

n. 827), dell'art. 37 della L. della Regione Emilia-Romagna 8/8/2001 n. 24, dell'art. 69 comma 3 dello statuto comunale e dell'art. 49 del regolamento sui Contratti del Comune di Ravenna, l'asta pubblica per per la "Alienazione di alcuni alloggi E.R.P., di proprietà comunale, siti in varie località del Comune di Ravenna" e più precisamente:

- Cespite B, sito in Ravenna, Via T. Gulli n. 155 - Importo a base d'asta Euro 64.800,00;
- Cespite C, sito in Ravenna, Via Fiume n. 22 - Importo a base d'asta Euro 64.800,00;
- Cespite D, sito in Ravenna, Via Grado n. 34 - Importo a base d'asta Euro 70.200,00;
- Cespite F, sito in Ravenna, Via T. Gulli n. 106 - Importo a base d'asta Euro 64.800,00;
- Cespite M, sito in Ravenna, Via Fiume n. 51 - Importo a base d'asta Euro 54.000,00;
- Cespite S, sito in Ravenna, Via Caorle n. 31 - Importo a base d'asta Euro 118.800,00;
- Cespite T, sito in Ravenna, Via Caorle n. 31 - Importo a base d'asta Euro 101.016,00;
- Cespite X, sito in Marina di Ravenna, Via Zara n. 79 - Importo a base d'asta Euro 119.340,00.

All'alienazione non si rende applicabile l'IVA. Ai sensi dell'art. 37 comma 5 della L.R. n. 24 dell'8/8/2001, agli attuali occupanti degli alloggi (per gli immobili in cui ricorre tale ipotesi) è riconosciuto il diritto di prelazione nell'acquisto, al prezzo di aggiudicazione, a seguito dell'espletamento delle procedure d'asta, esercitabile entro trenta giorni dalla comunicazione dell'esito dell'asta pubblica.

L'asta si terrà il giorno 11/05/2011, alle ore 9, presso la Residenza Municipale, Piazza del Popolo n. 1 - Ravenna.

I concorrenti dovranno produrre, per ciascun cespite che intendono acquistare, un plico, contenente l'offerta e la documentazione amministrativa, che deve pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,30 del 10/05/2011, pena l'esclusione, all'indirizzo e con le modalità indicate nel bando.

Si rende noto che l'avviso di gara, in versione integrale, si trova pubblicato presso l'Albo Pretorio del Comune di Ravenna dal 15/2/2011 ed è disponibile, dalla medesima data, sul sito Internet: [www.comune.ra.it](http://www.comune.ra.it) ( alla voce "Aree Tematiche" - alla sottovoce "Bandi e Concorsi", quindi selezionare "Appalti, aste immobiliari e incarichi professionali" e poi "Aste Immobiliari").

Presso il Servizio Patrimonio, Via B. Alighieri n. 14/A - Ravenna, tel. 0544/482820, 0544/482832 - si possono avere



notizie riguardanti la gara e ritirare l'Avviso d'Asta Pubblica.  
Responsabile del procedimento: ing. Anna Ferri.

IL DIRIGENTE  
Anna Ferri

ASP DEL DELTA FERRARESE - CODIGORO (FERRARA)

APPALTO

**Avviso per raccogliere la disponibilità di cooperative sociali tipo b (ai sensi Legge 381/91) per la fornitura del servizio di lava-nolo biancheria piana e lavaggio indumenti ospiti e divise del personale**

Il presente avviso è finalizzato a raccogliere le manifestazioni di disponibilità delle Cooperative sociali di tipo B (ai sensi della Legge 8/11/1991, n. 381) a partecipare ad una selezione per la stipula di un contratto per la fornitura del servizio di lava-nolo di biancheria piana nonché lavaggio indumenti ospiti e divise del personale dei servizi dell'ASP del Delta Ferrarese.

Una volta raccolte le manifestazioni di disponibilità si procederà all'invio di un invito a presentare un progetto e l'offerta economica per la gestione del servizio come da Capitolato che sarà allegato all'invito stesso.

Possono manifestare la disponibilità alla fornitura suddetta le Cooperative sociali di tipo B iscritte all'Albo regionale dell'Emilia-Romagna delle Cooperative sociali.

Luogo di consegna: Codigoro (FE) (con frequenza almeno due volte settimana)

Durata: anni 1

Volume di spesa: circa € 50.000,00 su base annua

Contenuto della comunicazione di disponibilità: la comunicazione deve contenere altresì l'indicazione dell'indirizzo postale dove inviare la corrispondenza nonché l'indirizzo di posta elettronica numero telefono e fax.

Scadenza presentazione disponibilità: sulla busta dovrà essere indicata la dicitura: "Contiene manifestazione disponibilità per la fornitura servizio di lava-nolo dei servizi dell'ASP del Delta Ferrarese" Il recapito tempestivo rimane ad esclusivo rischio del mittente. **entro il 16/3/2011 ore 13.00** con consegna a mezzo raccomandata ar, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata presso la sede, oppure a mano direttamente al Protocollo dell'ASP del Delta Ferrarese -Via Cavallotti, 198 – 44021 Codigoro (FE) (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00).

Per informazioni telefonare 0533/710706 - fax 0533/710886.

Posta elettronica [info@aspdeldeltaferrarese.it](mailto:info@aspdeldeltaferrarese.it)

IL DIRETTORE  
Andrea Garofani

ASP - SOLIDARIETÀ INSIEME - CASTEL BOLOGNESE (BOLOGNA)

APPALTO

**Avviso d'asta pubblica per la vendita di immobili**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 14 del 23/2/2011 esecutiva a norma di legge si rende noto che il 4 aprile 2011 alle ore 12 nella se-

de dell'Ente sita in Castel Bolognese (RA) Via Biancanigo n. 45/a, si procederà alla vendita ad asta pubblica con il sistema delle offerte segrete a norma dell'art. 73 (lett. c) del regolamento sulla contabilità generale dello stato 23 maggio 1924, n. 827 dei sottoelencati immobili tutti di proprietà dell'ente intestato: Ex fabbricato rurale del Fondo denominato "Castello" sito in Comune di Brisighella in Via Corte n. 84 con annessi i terreni agricoli sottoindicati:

Detto fabbricato derivante dal frazionamento del podere agricolo omonimo è censito al Catasto fabbricati del Comune di Brisighella come segue: Foglio 100, Mappale 84 Sub 1 (A/4, Cl. 2, vani 9, rendita Euro. 534,53), Sub 2 (D10, Cl. U, rendita Euro. 454,00), Sub 3 (B.C.N.C.) con particella al N.C.T. n. 84 del Foglio 100 di ettari 00.20.34.

La destinazione è attualmente quella prevista dal PRG del Comune di Brisighella e comunque quella risultante dalle norme regolamentari vigenti. Il fabbricato è libero da vincoli locativi.

Sono annessi al fabbricato i seguenti terreni agricoli censiti al catasto terreni del Comune di Brisighella come segue: Foglio 100, Mappali, 38-107-108-57-103-105. I terreni precitati hanno una superficie complessiva di ettari 18.52.26 con R.D. di Euro. 542,19 e R.A. di Euro. 600,42.

Ogni immobile viene alienato a corpo e non a misura nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova.

Prezzo a base d'asta Euro 210.000,00.

La vendita viene effettuata con la disponibilità da parte dell'Ente a costituire sui propri terreni confinanti una servitù di acquedotto a condizione che ogni tubazione sia adeguatamente interrata a cura e spese dell'acquirente, al fine di consentire le normali colture agricole.

Potrà altresì essere concessa sui medesimi immobili una servitù di passaggio qualora sia necessaria per la conduzione agricola dei terreni alienati.

**Svolgimento dell'asta**

L'asta si terrà il giorno 4 aprile 2011 alle ore 12 presso la sede amministrativa dell'A.S.P. in Castel Bolognese, Via Biancanigo n. 45/A.

L'asta si terrà a mezzo di offerte segrete in aumento, da confrontarsi col prezzo sopra indicato, pertanto non sono ammesse offerte pari o in diminuzione al prezzo base d'asta.

Sistema delle offerte segrete a norma dell'Art. 73 (lettera C) del Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato 23 maggio 1924 n. 827.

**Presentazione dell'offerta**

L'offerta deve pervenire all'A.S.P. Solidarietà Insieme, in Via Biancanigo n. 45/A - 48014 Castel Bolognese (RA) entro e non oltre le ore 12 del 2 aprile 2011 a mezzo di plico raccomandato AR.

Il termine ha carattere tassativo e non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta al di fuori di detto termine, pertanto, decorso tale termine non potrà più essere né presentata né ritirata alcuna offerta.

Il plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: "offerta per asta pubblica del 4/4/2011".

Il plico dovrà essere indirizzato all'A.S.P. Solidarietà Insieme, Via Biancanigo n. 45/A – 48014 Castel Bolognese (RA).

Detto plico dovrà contenere:

a) una busta contenente esclusivamente l'offerta economica da compilare secondo le modalità di seguito indicate. All'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura: "offerta economica" e dovrà essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura;

b) una busta contenente i documenti necessari per l'ammissione all'asta così come di seguito descritti. All'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura: "documenti".

#### **Offerta economica**

L'offerta economica dovrà essere scritta su carta resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo prevista per legge, con l'indicazione del nome e cognome dell'offerente, il lotto a cui si riferisce e l'importo offerto in cifre e in lettere, in caso di discordanza sarà ritenuta valida la cifra scritta in lettere. Ogni offerta economica deve essere posta in una busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura "offerta economica". La busta contenente l'offerta economica deve essere racchiusa nel plico precitato.

#### **Documenti necessari per l'ammissione all'asta**

Per essere ammessi all'asta i concorrenti dovranno: effettuare un deposito cauzionale in contanti, pari al 10% del prezzo base d'asta dell'immobile presso la banca di Imola filiale di Castel Bolognese, Via Emilia Levante n. 28 - 48014 Castel Bolognese (RA) - Tesoriere dell'Ente, quale deposito provvisorio a garanzia pari ad Euro. 21.000,00. La relativa ricevuta comprovante il versamento dovrà essere inserita nella busta riportante all'esterno la dicitura documenti. I concorrenti dovranno altresì presentare i seguenti documenti:

#### **Documenti relativi all'offerente**

Dichiarazione in carta libera sottoscritta dall'offerente, in caso di società o persona giuridica dal legale rappresentante, portante in allegato fotocopia anche non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, con la quale si attesta:

a) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 per le dichiarazioni men-

daci e le falsità negli atti.

b1) se chi partecipa è una persona fisica: le generalità del concorrente e che il concorrente non è interdetto, inabilitato o fallito e che a suo carico non sono in corso procedure per nessuno di tali stati nonché l'inesistenza, a suo carico, di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica Amministrazione.

b2) se chi partecipa è una ditta individuale: le generalità della persona del titolare e l'inesistenza a suo carico, di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica Amministrazione e che la ditta non si trova in stato di amministrazione controllata, di liquidazione o di fallimento e non penda alcuna procedura fallimentare o di liquidazione.

b3) se chi partecipa è una società o altra persona giuridica: le generalità delle persone che ne hanno la rappresentanza e l'inesistenza a loro carico di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica Amministrazione e nel caso di società commerciali che la società non si trova in stato di amministrazione controllata, di liquidazione o di fallimento e non penda alcuna procedura fallimentare o di liquidazione. Deve altresì a pena di esclusione essere prodotta delibera del competente organo comprovante la volontà della società o della persona giuridica di acquistare gli immobili di cui al presente bando.

c) di accettare senza riserva alcuna tutte le norme e condizioni riportate nel presente avviso.

Per maggiori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente tel. 0546/656084 - fax 0546/656315.

Il presente bando è reperibile presso il sito dell'ente: [www.solidarietainsieme.it](http://www.solidarietainsieme.it).

IL PRESIDENTE

Roberto Rinaldi Ceroni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

SERVIZIO TECNICO DI BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA

**Intervento di manutenzione straordinaria mediante ripascimento di taluni tratti critici e ricarica delle scogliere ammalorate a difesa del litorale di Cesenatico (FC) - Interventi di messa in sicurezza mediante ripascimento di taluni tratti critici e ripristino delle scogliere emerse e soffolte nel comune di Cesenatico (FC)- Esito di gara**

Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico di Bacino Po di Volano e della Costa – Viale Cavour n. 77 - 44121 Ferrara - tel. 0532/218811 - fax 0532/210127.

Oggetto della gara: Cod. Int. 4S8F004-05858/05851 - Intervento di manutenzione straordinaria mediante ripascimento di taluni tratti critici e ricarica delle scogliere ammalorate a difesa del litorale di Cesenatico (FC) - Interventi di messa in sicurezza mediante ripascimento di taluni tratti critici e ripristino delle scogliere emerse e soffolte nel comune di Cesenatico - Importo a base d'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 245.901,26.

Numero di offerte ricevute: nr. 10.

Data di aggiudicazione dell'appalto: 25/1/2011 (D.D. 676/2011).

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso ex art. 82, comma 2, lett. a), D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e art. 90, DPR 554/99, con esclusione automatica delle offerte anomale.

Aggiudicatario: Impresa Globo Costruzioni Srl, Via Trasversale Marecchia n. 777 - Sant'Arcangelo di Romagna (RN).

Importo di aggiudicazione Euro 206.477,86 comprensivo degli oneri di sicurezza al netto dell'IVA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Andrea Peretti

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (BOLOGNA)

ESITO

**Esito asta pubblica - III incanto vendita area fabbricabile in loc. Palazzo Bianchetti**

Area fabbricabile sita in Ozzano dell'Emilia – località Palazzo Bianchetti – destinata alla realizzazione di residenze civili – distinta al Catasto terreni del Comune di Ozzano dell'Emilia Foglio 34 particelle n. 968 di mq. 980 – nonché aree distinte al foglio 34 particelle nn. 970, 971, e 972 per un totale di mq. 1988, destinate alla realizzazione di standard di viabilità, parcheggi e verde pubblico fino alla concorrenza della quota di 680/986 -

Capacità edificatoria pari a mq. 680,00 di superficie utile.

Prezzo a base d'asta: Euro 675.000,00 + IVA e spese d'asta

Soggetti offerenti: n. 1, soggetto aggiudicatario: Cooperativa Edilizia "Case Popolari" Soc. Coop. a r.l. – Castelfranco Emilia (MO). Importo offerto Euro 676.000,00 (al netto degli oneri fiscali)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Maura Tassinari

COMUNE DI SASSO MARCONI (BOLOGNA)

ESITO

**Avviso di aggiudicazione affidamento pluriennale servizi assicurativi procedura aperta sottosoglia comunitaria**

Amministrazione appaltante: Comune di Sasso Marconi (BO) – Italia;

Procedura di aggiudicazione: procedura aperta sottosoglia comunitaria;

Oggetto dell'appalto: affidamento pluriennale del servizio assicurativo procedura sottosoglia;

Criterio aggiudicazione: prezzo più basso;

N. buste pervenute: 1;

Data di aggiudicazione definitiva: 23/12/2010;

Aggiudicatari: Lotti 1 e 3 UGF Assicurazioni SpA di Bologna; Lotto 2 deserto;

Valore finale premi: triennale per i lotti aggiudicati: Euro 86.939,70 con prosecuzione per altri due anni Euro 144.899,50;

Data di pubblicazione presente avviso alla GURI: 11/02/2011;

Organo competente per le procedure di ricorso: TAR nei termini di legge.

IL DIRIGENTE AREA DI STAFF

Cati La Monica

#### COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.