

## Premessa

Si richiama integralmente il paragrafo 7.2 "Misura, criteri e modalità per l'assegnazione dei contributi alle associazioni all'estero" del "Piano triennale Regionale degli interventi a favore degli Emiliano-romagnoli all'estero 2010-2012" -approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa regionale n. 266/2009-, ribadendo che l'obiettivo dell'assegnazione di contributi per attività progettuali dei beneficiari, è quello di migliorare le relazioni fra la Regione e le Comunità di corregionali all'estero, perché siano intensificate da un apporto vicendevole attivo, costruttivo e capace di interpretare l'evoluzione delle politiche regionali di internazionalizzazione.

### 1. Contributi su progetti

Per aver diritto ai contributi, le Associazioni o Federazioni devono realizzare un progetto.

Ciascuna Associazione o Federazione potrà presentare singolarmente soltanto un progetto.

Un progetto congiunto e condiviso fra almeno tre associazioni, che fra loro collaborino con equilibrati sostanziali apporti, potrà essere ammesso a contributo (con erogazione alla capofila), anche se le associazioni partecipanti fossero ammesse a contributo per un proprio singolo progetto.

### 2. Chi può presentare domanda

Associazioni operanti all'estero (o le loro federazioni, le sezioni o i comitati di Emiliano-romagnoli nelle associazioni italiane all'estero) che siano costituite in tutto o in parte da Emiliano-romagnoli, che figurino iscritte –al momento della domanda- nell'apposito elenco regionale e che abbiano presentato il programma biennale di attività comprensivo anche dell'anno 2011.

### 3. Data di scadenza per presentare le domande

La scadenza per la presentazione delle domande è il **30 aprile 2011**.

### 4. Presentazione delle domande

Le domande, redatte su moduli conformi agli allegati e scritte in lingua italiana comprensibile, sono indirizzate a:

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
SERVIZIO POLITICHE EUROPEE E RELAZIONI INTERNAZIONALI  
VIALE ALDO MORO, 30, IV PIANO  
40127 BOLOGNA - ITALIA

Le domande possono essere:

- consegnate a mano entro la data di scadenza;
- spedite per posta o per corriere (per il rispetto della scadenza farà fede la data di inoltro rilevabile sul plico o nei documenti accompagnatori);
- spedite per posta elettronica in formato .pdf che contenga la firma originale sui moduli che lo richiedano, ovvero con firma elettronica, all'indirizzo: [consulta@regione.emilia-romagna.it](mailto:consulta@regione.emilia-romagna.it);
- spedite per fax al numero +390515275234 (alla ricezione per fax, entro la data di scadenza, deve seguire la ricezione postale degli originali entro i successivi quindici giorni).

### 5. Contenuti essenziali della domanda

La domanda è composta dai seguenti documenti, conformi agli allegati:

**A1:** scheda di partecipazione con richiesta del contributo, compilata e firmata;

**A2:** progetto compilato e firmato, che potrà allegare una più esauriente relazione descrittiva;

**A3:** (per ognuno degli eventuali partner o sponsor) dichiarazione di impegno per ciascun partner o sponsor, compilata e firmata.

## **6. Caratteristiche generali dei progetti ammissibili ai contributi**

Le attività proposte nei progetti non devono essere episodiche e devono produrre apprezzabili e comprovabili effetti di reciprocità e di ritorno rispetto alle politiche regionali.

Nei progetti che propongano interscambi culturali con spostamenti di gruppi di persone, l'ospitalità reciproca dovrà essere garantita possibilmente presso famiglie o luoghi comunitari di accoglienza, escludendo -di norma- soggiorni alberghieri. I viaggi e i soggiorni non devono rappresentare l'azione essenziale del progetto, ma essere soltanto funzionali allo svolgimento di attività concrete e produttive di risultati effettivi.

Per attività formative s'intendono iniziative coerenti con le politiche di formazione della Regione, che devono illustrare l'articolazione dei corsi, individuare docenti specializzati, prevedere i requisiti dei partecipanti, illustrare l'utilizzo concreto dei risultati. Non sono considerabili attività formative le iniziative solo informative o dimostrative.

Nel caso di progetti inseriti in iniziative pluriennali, il progetto per il quale si chiede il contributo deve avere caratteristiche di piena autonomia e compiutezza.

I progetti rientranti in attività più ampie, che beneficiano di altri finanziamenti pubblici italiani, dovranno essere dotati di propria autonomia funzionale e dovranno essere specificate le spese per le quali si chiede il contributo.

Qualora i progetti contengano azioni che prevedano selezione di beneficiari o individuazione di vincitori, le procedure di assegnazione dei benefici devono rispondere ai requisiti di trasparenza e indipendenza.

## **7. Valore economico dei progetti ed entità del contributo regionale**

### Valore economico del progetto

Ciascun progetto deve prevedere un costo complessivo minimo di € 2.000,00.

Non c'è limite per il costo complessivo massimo del progetto, fermo restando che la percentuale dell'intervento regionale sarà applicata ad un valore progettuale massimo di € 8.000,00.

### Contributo regionale

La percentuale massima di intervento regionale è fissata nel 70% del costo complessivo del progetto ed in ogni caso il contributo concesso non potrà superare l'importo di € 5.600,00, corrispondente al 70% di un progetto del valore di € 8.000,00.

### Calcolo delle spese

Il costo complessivo del progetto si ottiene aggiungendo, al totale delle effettive spese (ammissibili), il 10% a titolo di "spese generali forfetarie di organizzazione" di cui deve esistere comunque il riscontro contabile (es. uso telefono, fotocopie, segreteria, ecc.).

Alle spese rendicontabili può concorrere la partecipazione onerosa di partner o sponsor.

### Partner del progetto

I partner partecipano alla realizzazione del progetto sostenendo direttamente una parte delle spese oppure con l'apporto di risorse umane, mettendo a disposizione locali e consumi o altri beni indispensabili al progetto che altrimenti rappresenterebbero un onere aggiuntivo per il realizzatore del progetto. Il loro apporto viene quantificato nel quadro economico del progetto, nonché nel riepilogo sulla domanda del saldo del contributo, oltre ad essere evidenziato nella rendicontazione finale delle spese.

### Sponsor del progetto

Gli sponsor appoggiano dall'esterno l'iniziativa con apporto in danaro versato direttamente all'Associazione/Federazione, diminuendo l'impegno economico del realizzatore. La quantità del loro contributo sarà evidenziata nel quadro economico del progetto e nel riepilogo sulla domanda del saldo del contributo.

### Spese non ammissibili

Non sono ammissibili le spese non strettamente indispensabili per la realizzazione specifica del progetto, oltre a:

- spese legate all'avvio o alla vita corrente dell'Associazione (o Federazione, Sezione, Comitato) come, ad esempio: acquisizione sede ed attrezzature d'ufficio, utenze ordinarie;
- spese per trasferte (viaggi e soggiorni) a tariffe non economiche e per le quali non sia esaurientemente spiegata la necessità in relazione al progetto;
- le spese relative a compensi –a qualsiasi titolo- per chi ricopra incarichi nell'Associazione o Federazione, nonché in un partner del progetto.

#### Ridimensionamento delle spese

La Regione si riserva di valutare se il progetto mantenga validità e requisiti di ammissibilità, nel caso in cui sia necessario ridimensionare le spese preventivate, quando esse:

- non siano ammissibili per tipologia;
- siano ammissibili per tipologia, ma ritenute eccessive in proporzione alle esigenze strettamente progettuali.

#### Contributo da chiedere sulla domanda

Ciascun progetto dovrà evidenziare una somma NON superiore a 5.600,00 come importo massimo del contributo regionale che si richiede. Se la richiesta del contributo regionale fosse superiore a tale cifra, la domanda sarebbe NULLA e quindi non ammissibile.

#### Variabilità della percentuale applicata dalla Regione

La Regione potrà modulare la percentuale dell'intervento, in considerazione dei punteggi assegnati ai progetti, oppure per una valutazione complessiva sul numero dei progetti ammissibili in relazione alle risorse totali disponibili.

#### Modifiche dell'entità del contributo a saldo

L'entità definitiva del contributo concesso potrà subire modifiche solo in diminuzione, qualora siano rendicontate spese finali per un importo inferiore al costo preventivo su cui era stato calcolato l'intervento regionale.

### **8. Casi di esclusione (progetti non valutabili e quindi esclusi dalla valutazione)**

#### Per requisiti soggettivi:

- domande presentate da Associazioni non iscritte all'elenco regionale di cui all'art. 6 L.R. 3/2006 o non in regola con l'iscrizione nell'Elenco;
- domande di Associazioni beneficiarie singolarmente di contributi in ambedue gli anni precedenti;

#### Per mancanze formali:

- domande pervenute oltre i termini di scadenza;
- domande inoltrate solo via fax senza successiva spedizione degli originali entro i termini stabiliti;
- domande non firmate dal legale rappresentante in calce a tutti i moduli che lo richiedono;
- domande non complete di tutti gli elementi obbligatori;
- domande mancanti di elementi essenziali di valutazione;
- domande che evidenziano una richiesta di contributo regionale superiore al massimo concedibile.

#### Per carenze o difformità di contenuto:

- domande contenenti azioni ed iniziative di natura diversa tra di loro e per le quali non sia possibile la corretta valutazione delle caratteristiche progettuali e dei relativi costi di ciascuna di esse;
- domande che presentino incongruità nella descrizione delle fasi operative e/o nel piano economico, tali da non consentire una chiara comprensione del progetto;
- domande comprendenti prevalentemente spese per missioni all'estero o per mere partecipazioni a manifestazioni ed iniziative episodiche in Italia e all'estero.

## 9. Criteri per l'istruttoria e valutazione dei progetti, secondo gli Obiettivi e i contenuti prioritari per l'anno 2011

### Punteggi per gli obiettivi prioritari

- Progetti che concretamente promuovano azioni coerenti con le politiche regionali di rilievo internazionale e che coinvolgano più soggetti (pubblici e privati della Regione) in partnership (maggior punteggio se ci sono partner che contribuiscono economicamente)..... **da 0 a 5 punti**
- progetti da realizzare con la compartecipazione di sponsor, Istituzioni ed Enti del Paese ospitante..... **da 0 a 3 punti**
- progetti congiunti e condivisi fra almeno tre Associazioni all'estero..... **da 0 a 2 punti**

### Punteggi per il contenuto dei progetti

assegnabili per uno soltanto dei seguenti temi prioritari per il 2011 ..... **da 0 a 3 punti**

- Interscambio di esperienze destinate a giovani emiliano-romagnoli e stranieri, che possono anche prevedere soggiorni di ospitalità reciproca in regione e all'estero. Deve essere rilevato l'obiettivo concreto di acquisizioni reciproche. Saranno valutate la quantità e qualità dei risultati prefissi, capaci di produrre effetti duraturi.
- Attività formative destinate alle giovani generazioni per l'acquisizione di competenze linguistiche (italiano), professionali, informatiche e comunicative.
- Iniziative tematiche rivolte soprattutto ai giovani, che valorizzano l'esperienza migratoria emiliano-romagnola, con particolare riferimento al ruolo femminile e alle esperienze utilizzabili nelle politiche di accoglienza riferite ai movimenti migratori attuali.
- Studi e ricerche nell'ambito delle comunità locali emiliano-romagnole, aventi per oggetto la conservazione, trasmissione ed evoluzione della lingua italiana (o dialetti originari) dai primi emigranti ad oggi.
- Studi e ricerche sull'apporto delle comunità emiliano-romagnole al cammino di indipendenza dei Paesi e partecipazione allo sviluppo democratico delle repubbliche;
- Iniziative coerenti con le celebrazioni all'estero del 150° anniversario dell'unità d'Italia.

### Punteggi per la qualità dei progetti:

- chiarezza e coerenza del progetto e del piano finanziario ..... **da 0 a 5 punti**
- produzione di risultati concreti per i beneficiari ..... **da 0 a 5 punti**
- capacità di incidere sulla reciprocità fra territori ..... **da 0 a 5 punti**

### Punteggio minimo per l'ammissibilità al contributo regionale:

Saranno ammissibili al contributo regionale soltanto i progetti che otterranno un punteggio almeno uguale o superiore a **12**.

## 10. Istruttoria delle domande

Il Nucleo di valutazione appositamente nominato dalla Regione svolgerà l'istruttoria delle domande pervenute, entro 70 giorni dal termine di presentazione delle domande, redigendo apposito verbale.

## 11. Approvazione delle domande e concessione dei contributi

Con deliberazione della Giunta regionale che prende atto del lavoro del Nucleo di valutazione, in relazione alla disponibilità del bilancio sugli appositi capitoli di spesa, verranno approvati:

- la graduatoria, in ordine di punteggio ottenuto, dei progetti ammissibili ai contributi;
- la graduatoria, in ordine di punteggio ottenuto, dei progetti ammessi ai contributi per un totale corrispondente alle disponibilità finanziarie del competente capitolo del bilancio regionale;
- la graduatoria, in ordine di punteggio ottenuto, dei progetti ammissibili ma non finanziati per indisponibilità di risorse. Tali progetti potranno godere dei contributi 2011 in casi di rinuncia o di economie, scorrendo l'ordine di priorità.
- l'elenco dei progetti ritenuti non ammissibili ed esclusi dai contributi, con le relative motivazioni.

Le graduatorie evidenziano la denominazione e la sede dei soggetti richiedenti, i titoli dei progetti, il valore economico dei progetti, le spese ammissibili, i contributi concedibili, i punteggi attribuiti dal Nucleo di valutazione e le relative percentuali di contribuzione in rapporto alle spese ammissibili.

## **12. Realizzazione dei progetti, termini, proroghe e possibili modifiche**

I progetti presentati dovranno terminare ENTRO 15 MESI dalla data della deliberazione della Giunta regionale che approva la concessione dei contributi.

Potrà essere concessa, con nota della Regione firmata dal Dirigente competente, una sola proroga non superiore a sei mesi sulla data di conclusione del progetto, in risposta ad apposita motivata richiesta scritta.

La Regione può approvare, con nota della Regione firmata dal Dirigente competente, eventuali variazioni ai progetti, richieste per iscritto, purché ritenute congrue, coerenti con il progetto approvato e non onerose.

La rendicontazione finale deve essere inviata ENTRO 12 MESI dal termine posto alla realizzazione del progetto, cioè:

- (senza proroghe) ENTRO 27 MESI dalla data della deliberazione della Giunta che approva la concessione dei contributi;
- (in caso di proroga) ENTRO 27 MESI dalla data di scadenza della proroga ottenuta.

I materiali prodotti nell'attuazione dei progetti ammessi a contributo regionale dovranno riportare sempre il riferimento al contributo ed i loghi della Regione Emilia-Romagna e della Consulta.

## **13. Liquidazione dei contributi**

I contributi concessi con deliberazione della Giunta regionale saranno liquidati con atto amministrativo del Dirigente competente, in due soluzioni di pagamento: anticipo del 50%, saldo.

### Conti correnti intestati alle associazioni e spese bancarie per gli accrediti all'estero

I conti correnti per gli accrediti delle erogazioni del contributo devono essere intestati alla ragione sociale dell'Associazione.

Qualora il conto corrente sia intestato al Presidente -solo nel caso in cui le regole del Paese estero non consentano l'apertura di un conto corrente intestato alle associazioni senza scopo di lucro- il Presidente stesso dovrà darne attestazione sui moduli di richiesta dell'anticipo e del saldo, assumendosi ogni responsabilità e liberandone la Regione. In tal caso, l'accredito sarà erogato sul conto corrente intestato al Presidente.

Gli estremi bancari per gli accrediti devono essere comunicati su appositi moduli predisposti dalla Regione, da cui possano rilevarsi la denominazione della Banca, l'indirizzo della filiale/agenzia, l'intestazione del conto, il numero del conto, il codice internazionale swift o bic code.

Eventuali spese bancarie per gli accrediti all'estero sono a carico dell'Associazione beneficiaria.

### Prima soluzione di pagamento del contributo concesso

La Regione liquiderà il 50% del contributo concesso, dopo aver ricevuto dal beneficiario la domanda di liquidazione dell'anticipo, che conferma l'avvio del progetto, con l'attuazione delle prime fasi operative indicate nella domanda ed allega il modulo compilato e firmato contenente gli estremi per l'accredito. Tale domanda sarà redatta su modulo conforme all'allegato **A4** al presente bando.

### Saldo del contributo concesso

La Regione liquiderà il saldo del contributo concesso, dopo aver ricevuto dal beneficiario entro i termini fissati dal presente bando, al punto 12.:

- la richiesta di liquidazione a saldo, firmata e redatta su modulo conforme all'allegato **A5** al presente bando, contenente l'attestazione della regolarità contabile e fiscale dei documenti relativi alle spese affrontate, conservati presso la sede dell'Associazione (o Federazione, Sezione, Comitato) e disponibili per i controlli;
- la relazione finale sull'esecuzione del progetto, cui saranno allegati le copie dei materiali prodotti sulle quali sia visibile il riferimento alla concessione del contributo regionale, nonché i loghi della Regione e della Consulta;
- la rendicontazione delle spese sostenute, redatta su modulo conforme all'allegato **A6** al presente bando, con riferimento all'articolazione delle spese come preventivate nella domanda.

### Compilazione della rendicontazione

La rendicontazione deve elencare tutte le spese servite per realizzare il progetto (sostenute dai realizzatori del progetto -anche con il concorso di sponsor- e dagli eventuali partner), espresse nella stessa valuta dei documenti di spesa.

Al totale delle effettive spese così elencate (totale parziale) potrà essere aggiunta una somma pari al 10% a titolo forfetario di spese generali per l'organizzazione, di cui deve esistere comunque riscontro contabile.

Tutti i documenti di spesa elencati, nonché i riscontri contabili delle spese forfetizzate, compresi i documenti relativi alle spese sostenute da partner, intestati ai partner, dovranno essere conservati nella sede del beneficiario per i controlli regionali.

La traduzione in Euro delle valute straniere sarà svolta dalla Regione, utilizzando la fonte ufficiale dell'Ufficio cambi della Banca d'Italia.

### Ridimensionamento del contributo a saldo

In fase di liquidazione del saldo, al totale delle effettive spese sostenute, rendicontate e ritenute valide, sarà applicata la percentuale indicata nell'atto di concessione. Pertanto, in caso di importo effettivo rendicontato inferiore alla spesa ritenuta ammissibile in sede di concessione, il contributo sarà ridotto proporzionalmente e il saldo potrà risultare una cifra inferiore all'anticipo erogato.

## **14. Controlli**

La Regione si riserva di controllare l'effettiva realizzazione dei progetti e la regolarità della documentazione presentata, entro i tre anni successivi alla liquidazione finale del contributo, riservandosi la riduzione del contributo o la revoca in caso di inadempienza, come illustrato nel seguente paragrafo.

In particolare, in occasione di manifestazioni all'estero organizzate o partecipate dalla Consulta, saranno previsti specifici incontri presso la sede delle Associazioni (Federazioni, Sezioni o Comitati) per i controlli amministrativi sui progetti realizzati con il contributo regionale.

## **15. Revoche**

Sono revocati i contributi nei seguenti casi:

- se il beneficiario non presenta la rendicontazione finale dei progetti finanziati entro i termini fissati dal presente bando, al punto 12.;
- se, in caso di controlli da parte della Regione, ogni singolo progetto finanziato non raggiunge gli obiettivi per i quali è stato ammesso o risulti difforme da quello approvato;
- in caso di accertate e gravi irregolarità nella contabilizzazione della spesa;
- in caso di riscontro di documentazione non conforme alle dichiarazioni contenute o allegate alla domanda;
- se il beneficiario comunica, per iscritto, la rinuncia al contributo.

La revoca comporta l'obbligo della restituzione delle somme già erogate comprensive degli interessi calcolati al tasso legale vigente al momento della revoca.

## **16. Tutela della privacy**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso nel corso del procedimento, saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente bando e nel rispetto delle vigenti norme in materia di privacy.

## **17. Pubblicazione del bando**

Il presente bando e i suoi allegati sono pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione, possono essere richiesti agli Uffici della Consulta degli Emiliano-romagnoli nel mondo e sono reperibili sul sito [www.emilianoromagnolinelmondo.it](http://www.emilianoromagnolinelmondo.it).

## **18. Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio regionale "Politiche europee e Relazioni internazionali".

### **Per informazioni**

[consulta@regione.emilia-romagna.it](mailto:consulta@regione.emilia-romagna.it)

### **Allegati**

Modulo **A1** (scheda di partecipazione con richiesta del contributo); Modulo **A2** (progetto); Modulo **A3** (impegno compartecipazione sponsor), Modulo **A4** (richiesta anticipo 50% sul contributo concesso); Modulo **A5** (richiesta saldo contributo, con dichiarazioni); Modulo **A6** (rendicontazione spese).

Alla Regione Emilia-Romagna  
Servizio Politiche europee e Relazioni internazionali  
Consulta degli Emiliano-romagnoli nel mondo  
Viale Aldo Moro 30, IV piano  
40127 BOLOGNA (Italia)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di Presidente (o di legale rappresentante) della

Associazione       Federazione       Sezione       Comitato

Denominata/o

\_\_\_\_\_ con sede nello stato estero di \_\_\_\_\_, città o località \_\_\_\_\_

regolarmente iscritta/o nell'Elenco regionale di cui all'art. 6 della L.R. 3/2006

In adesione

al bando della Regione Emilia-Romagna approvato con deliberazione della Giunta regionale n. \_\_\_\_\_ /2011

Presentando entro il 30 aprile 2011

il progetto illustrato nell'allegato A2) con il relativo piano economico, intitolato:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »;

n. \_\_\_\_ (eventuali) dichiarazioni di partner sottoscritte utilizzando l'/gli allegato/i A3;

#### Chiedo

l'ammissibilità del progetto ai contributi regionali previsti per l'anno 2011.

#### Dichiaro:

- di aver letto il Bando, di essere consapevole di ogni sua indicazione e di accettarlo integralmente;
- che ogni affermazione contenuta nella domanda e negli allegati corrisponde al vero;
- che l'Associazione è regolarmente iscritta nell'elenco regionale e che il programma biennale delle attività comprendente l'anno 2011:
  - è stato consegnato ed è in possesso della Consulta;
  - viene allegato alla presente domanda.

**Mi impegno** a comunicare alla Regione Emilia-Romagna ogni eventuale modifica al contenuto della presente domanda e i documenti allegati.

DATA

FIRMA

Associazione Federazione Sezione Comitato

Denominata/o \_\_\_\_\_

<b>TITOLO</b> PROGETTO	DEL	
---------------------------	-----	--

**OBIETTIVI DEL PROGETTO**

--

**EVENTUALI PARTNER O SPONSOR (CHE SOTTOSCRIVONO ALLEGATO A3)**

1	
2	
3	
4	

**FASI OPERATIVE DEL PROGETTO**

--

*segue*

*segue***RISULTATI CONCRETI ATTESI****BENEFICIARI**

LUOGO/LUOGHI DI SVOLGIMENTO: \_\_\_\_\_

**DURATA DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO:**

MESI \_\_\_\_\_

(MASSIMO 15 MESI DALLA DATA DELLA DELIBERA DI GIUNTA CHE CONCEDE IL CONTRIBUTO, SCADENZA IL \_\_\_\_\_)

 ALLEGO RELAZIONE DESCRITTIVA DEL PROGETTO**SEGUE**





Alla Regione Emilia-Romagna  
 Servizio Politiche europee e Relazioni internazionali  
 Consulta degli Emiliano-romagnoli nel mondo  
 Viale Aldo Moro 30, IV piano  
 40127 BOLOGNA (Italia)

Con riferimento al progetto « \_\_\_\_\_ »

Proposto e da realizzare nel 2011 a cura di

Associazione       Federazione       Sezione       Comitato  
 denominata/o

con sede nello stato estero di \_\_\_\_\_, città o luogo \_\_\_\_\_

in adesione al bando della Regione Emilia-Romagna approvato con deliberazione della Giunta regionale n. /2011

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_

dello/a  Organismo  
 Ente  
 Associazione  
 Istituzione  
 Cooperativa o Consorzio  
 altro (indicare) \_\_\_\_\_

denominato \_\_\_\_\_

**dichiara**

- la propria disponibilità a contribuire come

partner  
 sponsor

alla realizzazione del progetto, prendendo a carico le spese relative alle seguenti fasi operative indicate nel progetto, con i relativi corrispondenti importi economici o controvalori in risorse, beni e servizi:

FASE OPERATIVA (ATTIVITÀ DESCRITTA NEL PROGETTO)	CONTRIBUTO IN DANARO	FORNITURA GRATUITA DI RISORSE, BENI O SERVIZI (DESCRIVERE)

- SE SPONSOR - che il proprio contributo (in danaro, o in fornitura gratuita di risorse, beni e servizi) sarà versato direttamente all'Associazione/Federazione beneficiaria del contributo regionale;

- SE PARTNER - che le spese che sosterrà, o il valore economico delle risorse che metterà a disposizione del beneficiario del contributo regionale, sono finalizzate alla realizzazione del progetto.

In fede.

DATA

FIRMA

Alla Regione Emilia-Romagna  
Servizio Politiche europee e Relazioni internazionali  
Consulta degli Emiliano-romagnoli nel mondo  
Viale Aldo Moro 30, IV piano  
40127 BOLOGNA (Italia)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di Presidente (o di legale rappresentante) della

Associazione       Federazione       Sezione       Comitato

Denominata/o

\_\_\_\_\_ con sede nello stato estero di \_\_\_\_\_, città o località \_\_\_\_\_  
regolarmente iscritta/o nell'Elenco regionale di cui all'art. 6 della L.R. 3/2006

In adesione

al bando della Regione Emilia-Romagna approvato con deliberazione della Giunta regionale n. \_\_\_\_\_ /2011

Avendo avviato il progetto denominato « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

per la realizzazione del quale:

è stato concesso un contributo di Euro \_\_\_\_\_, con deliberazione n. \_\_\_\_\_ /2011

Chiedo

l'erogazione dell'anticipo del 50%, pari ad Euro \_\_\_\_\_.

Dichiaro:

- che l'avvio consiste nell'attuazione delle seguenti attività indicate nella domanda quali fasi operative del progetto;

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

ALLEGO IL MODULO COMPILATO E FIRMATO CONTENENTE GLI ESTREMI PER L'ACCREDITO.

- DICHIARO CHE L'INTESTATARIO DEL CONTO CORRENTE COINCIDE CON LA DENOMINAZIONE ESATTA DELL'ASSOCIAZIONE/FEDERAZIONE E PRECISAMENTE:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- CHE IL CONTO CORRENTE È INTESTATO AL/LA PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE/FEDERAZIONE, PER IL SEGUENTE MOTIVO (E IN TAL CASO ASSUMO OGNI RESPONSABILITÀ, SOLLEVANDONE LA REGIONE):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DATA

FIRMA

Alla Regione Emilia-Romagna  
 Servizio Politiche europee e Relazioni internazionali  
 Consulta degli Emiliano-romagnoli nel mondo  
 Viale Aldo Moro 30, IV piano  
 40127 BOLOGNA (Italia)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di Presidente (o di legale rappresentante) della

Associazione       Federazione       Sezione       Comitato

Denominata/o

con sede nello stato estero di \_\_\_\_\_, città o località \_\_\_\_\_  
 regolarmente iscritta/o nell'Elenco regionale di cui all'art. 6 della L.R. 3/2006

In adesione  
 al bando della Regione Emilia-Romagna approvato con deliberazione della Giunta regionale n. \_\_\_\_\_ /2011

Avendo attuato il progetto denominato « \_\_\_\_\_ »

Chiedo, entro i termini fissati dal bando al punto 12.

l'erogazione del saldo, pari ad Euro \_\_\_\_\_. (Il saldo è la restante parte dovuta, applicando la percentuale della concessione del contributo al totale delle spese effettive e rendicontate, meno l'anticipo già erogato di € \_\_\_\_\_).

**RIEPILOGO E COPERTURA DELLE SPESE ELENATE NELL'ALLEGATO A6**

DOCUMENTI DI SPESE INTESATATI ALLA O ALLE ASSOCIAZIONE/I		DOCUMENTI DI SPESA INTESATATI AI PARTNER	CONTRIBUTO DELLA REGIONE
RIMASTE A CARICO DEL BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO	AFFRONTATE CON IL CONTRIBUTO IN DANARO EROGATO DA SPONSOR	SPESE SOSTENUTE DAI PARTNER	

Allego:

- relazione finale descrittiva della realizzazione del progetto;
- rendicontazione di tutte le spese per la realizzazione del progetto, redatta sull'allegato a6.

Dichiaro, in fede, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazione mendace, ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445:

- che la documentazione relativa alle spese indicate nell'allegato A6 si riferisce a documenti regolari dal punto di vista contabile e fiscale
- che tutti i documenti indicati, compresi quelli intestati ai partner e quelli relativi alle spese forfetizzate, sono conservati presso la sede dell'Associazione beneficiaria e restano a disposizione per ogni eventuale controllo della Regione;
- che la documentazione di rendiconto indicata nell'allegato A6 si riferisce a spese sostenute sia dalla o dalle Associazione/i anche con il contributo di sponsor, sia dai partner economici, unicamente per la realizzazione del progetto approvato;
- che la documentazione di rendiconto indicata nell'allegato A6 non è stata e non sarà utilizzata come giustificativo di spese allo scopo di ottenere altri contributi pubblici.

DATA

FIRMA

PROGETTO DENOMINATO

« \_\_\_\_\_ »

 PRESENTATO DA  ASSOCIAZIONE  FEDERAZIONE  SEZIONE  COMITATO

CHIAMATO/A \_\_\_\_\_

CON SEDE A \_\_\_\_\_ STATO ESTERO \_\_\_\_\_

RENDICONTO DELLE SPESE SOSTENUTE (le spese vanno elencate nelle valute dei relativi documenti = la trasformazione in Euro è a cura della Regione)

RAGIONE SOCIALE (O COGNOME/NOME) DEL PERCETTORE DELLE SOMME	SEDE DELLA DITTA O RESIDENZA DEL PERCETTORE	MOTIVO DELLA SPESA (CONFRONTARE LE VOCI DEL PREVENTIVO)	DOCUMENTO DI SPESA INTESTATO A	NUMERO E DATA DEL DOCUMENTO DI SPESA	IMPORTO (EURO)	IMPORTO (LTRA VALUTA, INDICARE QUALE)
SPESE SOSTENUTE DIRETTAMENTE DAL BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO ANCHE CON IL CONTRIBUTO DI SPONSOR (FATTURE E RICEVUTE INTESTATE ALLA/ALLE ASSOCIAZIONE/I)						
SPESE SOSTENUTE DA PARTNER DEL PROGETTO (FATTURE E RICEVUTE INTESTATE AI PARTNER, OVVERO DICHIARAZIONI DEI PARTNER)						
TOTALE DI TUTTI I DOCUMENTI DI SPESA ELENCATI (PAGATI DAL TITOLARE DEL CONTRIBUTO E DAGLI EVENTUALI PARTNER ECONOMICI)						A CURA DELLA REGIONE
10% FORFETARIO PER SPESE GENRALI DI ORGANIZZAZIONE						
<b>TOTALE GENERALE COSTI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO</b>						

Il sottoscritto dichiara che i documenti di spesa originali sono conservati presso la sede dell'Associazione, a disposizione dei controlli regionali. Firma \_\_\_\_\_

## Premessa

Si richiama integralmente il paragrafo 7.1 "Misura, criteri e modalità per l'assegnazione dei contributi Agli Enti Locali ed alle Associazioni con sede operativa in Emilia-Romagna [art. 2, comma 1, lettera c) della L.R. n. 3/2006] del "Piano triennale Regionale degli interventi a favore degli Emiliano-romagnoli all'estero 2010-2012", approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa regionale n. 266/2009, ribadendo che l'obiettivo dell'assegnazione di contributi per attività progettuali dei beneficiari, è quello di migliorare le relazioni fra la Regione e le Comunità di corregionali all'estero, perché siano intensificate da un apporto vicendevole attivo, costruttivo e capace di interpretare l'evoluzione delle politiche regionali di internazionalizzazione.

### 1. Contributi su progetti

Per aver diritto ai contributi, gli Enti locali le Associazioni devono realizzare almeno un progetto. Ciascun Ente o Associazione potrà presentare fino a un massimo di tre progetti.

### 2. Chi può presentare domanda

Enti Locali della regione, Associazioni che abbiano una sede operativa permanente nel territorio regionale e che operino da almeno tre anni nel settore dell'emigrazione, iscritte nei registri di cui alla L.R. 34/2002 (promozione sociale).

### 3. Data di scadenza per presentare le domande

La scadenza per la presentazione delle domande è il **30 aprile 2011**.

### 4. Presentazione delle domande

Le domande, redatte su moduli conformi agli allegati, sono indirizzate a:

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
SERVIZIO POLITICHE EUROPEE E RELAZIONI INTERNAZIONALI  
VIALE ALDO MORO, 30, IV PIANO  
40127 BOLOGNA - ITALIA

Le domande possono essere:

- consegnate a mano entro la data di scadenza;
- spedite per posta o per corriere (per il rispetto della scadenza farà fede la data di inoltro rilevabile sul plico o nei documenti accompagnatori);
- spedite per posta elettronica in formato .pdf che contenga la firma originale sui moduli che lo richiedano, ovvero con firma elettronica, all'indirizzo: [consulta@regione.emilia-romagna.it](mailto:consulta@regione.emilia-romagna.it);
- spedite per fax al numero 051 5275234 (alla ricezione per fax, entro la data di scadenza, deve seguire la ricezione postale degli originali entro i successivi quindici giorni).

### 5. Contenuti essenziali della domanda

La domanda è composta dai seguenti documenti, conformi agli allegati:

**B1:** scheda di partecipazione con richiesta del contributo, compilata e firmata;

**B2:** progetto compilato e firmato, che potrà allegare una più esauriente relazione descrittiva;

**B3:** (per ognuno degli eventuali partner o sponsor) dichiarazione di impegno per ciascun partner o sponsor, compilata e firmata.

### 6. Caratteristiche generali dei progetti ammissibili ai contributi

Le attività proposte nei progetti non devono essere episodiche e devono produrre apprezzabili e comprovabili effetti di reciprocità e di ritorno rispetto alle politiche regionali.

Nei progetti che propongano interscambi culturali con spostamenti di gruppi di persone, l'ospitalità reciproca dovrà essere garantita possibilmente presso famiglie o luoghi comunitari di accoglienza, escludendo -di norma- soggiorni alberghieri. I viaggi e i soggiorni non devono rappresentare

l'azione essenziale del progetto, ma essere soltanto funzionali allo svolgimento di attività concrete e produttive di risultati effettivi.

Per attività formative s'intendono iniziative coerenti con le politiche di formazione della Regione, che devono illustrare l'articolazione dei corsi, individuare docenti specializzati, prevedere i requisiti dei partecipanti, illustrare l'utilizzo concreto dei risultati. Non sono considerabili attività formative le iniziative solo informative o dimostrative.

Nel caso di progetti inseriti in iniziative pluriennali, il progetto per il quale si chiede il contributo deve avere caratteristiche di piena autonomia e completezza.

I progetti rientranti in attività più ampie, che beneficiano di altri finanziamenti pubblici italiani, dovranno essere dotati di propria autonomia funzionale e dovranno essere specificate le spese per le quali si chiede il contributo.

Qualora i progetti contengano azioni che prevedano selezione di beneficiari o individuazione di vincitori, le procedure di assegnazione dei benefici devono rispondere ai requisiti di trasparenza e indipendenza.

## **7. Valore economico dei progetti ed entità del contributo regionale**

### Valore economico del progetto

Ciascun progetto deve prevedere un costo complessivo minimo di € 3.000,00.

Non c'è limite per il costo complessivo massimo del progetto, fermo restando che la percentuale dell'intervento regionale sarà applicata ad un valore progettuale massimo di € 12.000,00.

### Contributo regionale

La percentuale massima di intervento regionale è fissata nel 70% del costo complessivo del progetto ed in ogni caso non potrà superare l'importo di € 8.400,00, corrispondente al 70% di un progetto del valore di € 12.000,00.

### Calcolo delle spese

Il costo complessivo del progetto si ottiene aggiungendo, al totale delle effettive spese (ammissibili), il 7% a titolo di "spese generali forfetarie di organizzazione" di cui deve esistere comunque il riscontro contabile (es. uso telefono, fotocopie, segreteria, ecc.)

Alle spese rendicontabili può concorrere la partecipazione onerosa di partner o sponsor.

### Partner del progetto

I partner partecipano alla realizzazione del progetto sostenendo direttamente una parte delle spese oppure con l'apporto di risorse umane, mettendo a disposizione locali e consumi o altri beni indispensabili al progetto che altrimenti rappresenterebbero un onere aggiuntivo per il realizzatore del progetto. Il loro apporto viene quantificato nel quadro economico del progetto, nonché nel riepilogo sulla domanda del saldo del contributo, oltre ad essere evidenziato nella rendicontazione finale delle spese.

### Sponsor del progetto

Gli sponsor appoggiano dall'esterno l'iniziativa con apporto in danaro versato direttamente all'Ente/Associazione, diminuendo l'impegno economico del realizzatore. La quantità del loro contributo sarà evidenziata nel quadro economico del progetto e nel riepilogo sulla domanda del saldo del contributo.

### Spese non ammissibili

Non sono ammissibili le spese non strettamente indispensabili per la realizzazione specifica del progetto, oltre a:

- spese per acquisto di beni durevoli di importo superiore al 20% del totale dei costi effettivi;
- spese per trasferte (viaggi e soggiorni) a tariffe non economiche o per le quali non sia esaurientemente spiegata la necessità in relazione al progetto;
- le spese relative a compensi –a qualsiasi titolo- per chi ricopra incarichi nell'Ente, nell'Associazione o in un partner del progetto.

### Ridimensionamento delle spese

La Regione si riserva di valutare se il progetto mantenga validità e requisiti di ammissibilità, nel caso in cui sia necessario ridimensionare le spese preventivate, quando esse:

- non siano ammissibili per tipologia;
- siano ammissibili per tipologia, ma ritenute eccessive in proporzione alle esigenze strettamente progettuali.

### Contributo da chiedere sulla domanda

Ciascun progetto dovrà evidenziare una somma NON superiore a 8.400,00 come importo massimo del contributo regionale che si richiede. Se la richiesta del contributo regionale fosse superiore a tale cifra, la domanda sarebbe NULLA e quindi non ammissibile.

### Variabilità della percentuale applicata dalla Regione

La Regione potrà modulare la percentuale dell'intervento, in considerazione dei punteggi assegnati ai progetti, oppure per una valutazione complessiva sul numero dei progetti ammissibili in relazione alle risorse totali disponibili.

### Modifiche dell'entità del contributo a saldo

La definitiva entità del contributo concesso potrà subire modifiche solo in diminuzione, qualora siano rendicontate spese finali per un importo inferiore al costo preventivo su cui era stato calcolato l'intervento regionale.

## **8. Casi di esclusione (progetti non valutabili e quindi esclusi dalla valutazione)**

### Per requisiti soggettivi:

- domande presentate da Associazioni non iscritte all'elenco regionale di cui alla L.R. n. 34/2002 e prive dei requisiti fissati dalla L.R. n. 3/2006, art. 2, comma 1, lettera c);

### Per mancanze formali:

- domande pervenute oltre i termini di scadenza;
- domande inoltrate solo via fax senza successiva spedizione degli originali entro i termini stabiliti;
- domande non firmate dal legale rappresentante in calce a tutti i moduli che lo richiedono;
- domande non complete di tutti gli elementi obbligatori;
- domande mancanti di elementi essenziali di valutazione;
- domande che evidenziano una richiesta di contributo regionale superiore al massimo concedibile.

### Per carenze o difformità di contenuto:

- domande contenenti azioni ed iniziative di natura diversa tra di loro e per le quali non sia possibile la corretta valutazione delle caratteristiche progettuali e dei relativi costi di ciascuna di esse;
- domande che presentino incongruità nella descrizione delle fasi operative e/o nel piano economico, tali da non consentire una chiara comprensione del progetto;
- domande comprendenti prevalentemente spese per missioni all'estero o per mere partecipazioni a manifestazioni ed iniziative episodiche in Italia e all'estero.

## **9. Criteri per l'istruttoria e valutazione dei progetti, secondo gli Obiettivi e i contenuti prioritari per l'anno 2011**

### **Per i progetti presentati dagli Enti locali**

Punteggi per l'obiettivo prioritario.....**da 0 a 5 punti**

Progetti presentati congiuntamente fra più Enti, a beneficio delle Comunità di Emiliano-romagnoli all'estero emigrati dai luoghi di competenza amministrativa, capaci di generare iniziative "di ritorno" da parte delle stesse comunità.

Punteggi per il contenuto dei progettiassegnabili per uno soltanto dei seguenti temi prioritari per il 2011: ..... **da 0 a 3 punti****Temi prioritari per il 2011:**

- Ricerche e studi sulla memoria dell'emigrazione dai luoghi, con particolare riferimento al ruolo femminile e alle esperienze utilizzabili nelle politiche di accoglienza riferite ai movimenti migratori attuali.
- Accoglienza di gruppi di giovani per interscambi culturali che abbiano come risultato concreto effettive acquisizioni reciproche.

**Per i progetti presentati dalle Associazioni**Punteggi per l'obiettivo prioritario..... **da 0 a 5 punti**

Progetti che concretamente promuovano azioni coerenti con le politiche regionali di rilievo internazionale, che coinvolgano più soggetti (pubblici e privati) in partnership compresa almeno un'associazione di Emiliano-romagnoli all'estero.

Punteggi per il contenuto dei progettiassegnabili per uno soltanto dei seguenti temi prioritari per il 2011: ..... **da 0 a 3 punti****Temi prioritari per il 2011:**

- Iniziative tematiche rivolte soprattutto ai giovani, che valorizzano l'esperienza migratoria emiliano-romagnola, con particolare riferimento al ruolo femminile e alle esperienze utilizzabili nelle politiche di accoglienza riferite ai movimenti migratori attuali.
- Interscambio di esperienze destinate a giovani emiliano-romagnoli e stranieri, che possono anche prevedere soggiorni di ospitalità reciproca in regione e all'estero. Deve essere rilevato l'obiettivo concreto di acquisizioni reciproche. Saranno valutate la quantità e qualità dei risultati prefissi, capaci di produrre effetti duraturi.
- Attività formative destinate alle giovani generazioni per l'acquisizione di competenze linguistiche (italiano), professionali, informatiche e comunicative.

**Punteggi assegnabili ai progetti di Enti e di Associazioni**Punteggi per le partecipazioni progettuali:

- progetti congiunti e condivisi con almeno un'Associazione di Emiliano-romagnoli all'estero ..... **da 0 a 3 punti**
- progetti da realizzare con la partecipazione di sponsor, Istituzioni ed Enti della Regione Emilia Romagna o dei Paesi esteri (maggiore punteggio per partecipazioni onerose)..... **da 0 a 2 punti**

Punteggi per la qualità dei progetti

- chiarezza e coerenza del progetto e del piano finanziario ..... **da 0 a 5 punti**
- produzione di risultati apprezzabili per i beneficiari..... **da 0 a 5 punti**
- capacità di incidere nella reciprocità fra territori ..... **da 0 a 5 punti**

Punteggio minimo per l'ammissibilità al contributo regionale:

Saranno ammissibili al contributo regionale soltanto i progetti che otterranno un punteggio almeno uguale o superiore a **12**.

**10. Istruttoria delle domande**

Il Nucleo di valutazione appositamente nominato dalla Regione svolgerà l'istruttoria delle domande pervenute, entro 70 giorni dal termine di presentazione delle domande, redigendo apposito verbale.

## 11. Approvazione delle domande e concessione dei contributi

Con deliberazione della Giunta regionale che prende atto del lavoro del Nucleo di valutazione, in relazione alla disponibilità del bilancio sugli appositi capitoli di spesa, verranno approvati:

- la graduatoria, in ordine di punteggio ottenuto, dei progetti ammissibili ai contributi;
- la graduatoria, in ordine di punteggio ottenuto, dei progetti ammessi ai contributi per un totale corrispondente alle disponibilità finanziarie del competente capitolo del bilancio regionale;
- la graduatoria, in ordine di punteggio ottenuto, dei progetti ammissibili ma non finanziati per indisponibilità di risorse. Tali progetti potranno godere dei contributi 2011 in casi di rinuncia o di economie, scorrendo l'ordine di priorità.
- l'elenco dei progetti ritenuti non ammissibili ed esclusi dai contributi, con le relative motivazioni.

Le graduatorie evidenziano la denominazione e la sede dei soggetti richiedenti, i titoli dei progetti, il valore economico dei progetti, le spese ammissibili, i contributi concedibili, i punteggi attribuiti dal Nucleo di valutazione e le relative percentuali di contribuzione in rapporto alle spese ammissibili.

## 12. Realizzazione dei progetti, termini, proroghe e possibili modifiche

I progetti presentati dovranno terminare ENTRO 15 MESI dalla data della deliberazione della Giunta regionale che approva la concessione dei contributi.

Potrà essere concessa, con nota della Regione firmata dal Dirigente competente, una sola proroga non superiore a sei mesi sulla data di conclusione del progetto, in risposta ad apposita motivata richiesta scritta.

La Regione può approvare, con nota della Regione firmata dal Dirigente competente, eventuali variazioni ai progetti, richieste per iscritto, purché ritenute congrue, coerenti con il progetto approvato e non onerose.

La rendicontazione finale deve essere inviata ENTRO 12 MESI dal termine posto alla realizzazione del progetto, cioè:

- (senza proroghe) ENTRO 27 MESI dalla data della deliberazione della Giunta che approva la concessione dei contributi;
- (in caso di proroga) ENTRO 27 MESI dalla data di scadenza della proroga ottenuta.

I materiali prodotti nell'attuazione dei progetti ammessi a contributo regionale dovranno riportare sempre il riferimento al contributo ed i loghi della Regione Emilia-Romagna e della Consulta.

## 13. Liquidazione dei contributi

I contributi concessi con deliberazione della Giunta regionale saranno liquidati con atto amministrativo del Dirigente competente, in due soluzioni di pagamento: anticipo del 50%, saldo.

### Conti correnti bancari per l'accredito dei bonifici

Gli estremi bancari per gli accrediti devono essere comunicati su appositi moduli predisposti dalla Regione, da cui possano rilevarsi la denominazione della Banca, l'indirizzo della filiale/agenzia, l'intestazione del conto, il numero del conto, il codice Cab e Abi, il codice Iban completo.

### Prima soluzione di pagamento del contributo concesso

La Regione liquiderà il 50% del contributo concesso, dopo aver ricevuto dal beneficiario la domanda di liquidazione dell'anticipo, che conferma l'avvio del progetto, con l'attuazione delle prime fasi operative indicata/e nella domanda ed allega il modulo compilato e firmato contenente gli estremi per l'accredito. Tale domanda sarà redatta su modulo conforme all'allegato **B4** al presente bando.

### Saldo del contributo concesso

La Regione liquiderà il saldo del contributo concesso, dopo aver ricevuto dal beneficiario entro i termini fissati dal presente bando, al punto 12.:

- la richiesta di liquidazione a saldo, firmata e redatta su modulo conforme all'allegato **B5** al presente bando, contenente l'attestazione della regolarità contabile e fiscale dei documenti

relativi alle spese affrontate, conservati presso la sede dell'Ente/Associazione) e disponibili per i controlli;

- la relazione finale sull'esecuzione del progetto, cui saranno allegati le copie dei materiali prodotti sulle quali sia visibile il riferimento alla concessione del contributo regionale, nonché i loghi della Regione e della Consulta;
- la rendicontazione delle spese sostenute, redatta su modulo conforme all'allegato **B6** al presente bando, con riferimento all'articolazione delle spese come preventivate nella domanda.

#### Compilazione della rendicontazione

La rendicontazione deve elencare tutte le spese servite per realizzare il progetto (sostenute dai realizzatori del progetto -anche con il concorso di sponsor- e dagli eventuali partner), espresse nella stessa valuta dei documenti di spesa.

Al totale delle effettive spese così elencate (totale parziale) potrà essere aggiunta una somma pari al 7% a titolo forfetario di spese generali per l'organizzazione, di cui deve esistere comunque riscontro contabile.

La traduzione in Euro delle valute straniere sarà svolta dalla Regione, utilizzando la fonte ufficiale dell'Ufficio cambi della Banca d'Italia.

Tutti i documenti di spesa elencati, nonché i riscontri contabili delle spese forfetizzate, compresi i documenti relativi alle spese sostenute da partner, intestati ai partner, dovranno essere conservati nella sede del beneficiario per i controlli regionali.

#### Ridimensionamento del contributo a saldo

In fase di liquidazione del saldo, al totale delle effettive spese sostenute, rendicontate e ritenute valide, sarà applicata la percentuale indicata nell'atto di concessione. Pertanto, in caso di importo effettivo rendicontato inferiore alla spesa ritenuta ammissibile in sede di concessione, il contributo sarà ridotto proporzionalmente e il saldo potrà risultare una cifra inferiore rispetto all'anticipo erogato.

### **14. Controlli**

La Regione si riserva di controllare l'effettiva realizzazione dei progetti e la regolarità della documentazione presentata, entro i tre anni successivi alla liquidazione finale del contributo, riservandosi la riduzione del contributo o la revoca in caso di irregolarità, difformità o inadempienza, come illustrato nel seguente paragrafo.

### **15. Revoche**

Sono revocati i contributi nei seguenti casi:

- se il beneficiario non presenta la rendicontazione finale dei progetti finanziati, entro i termini fissati dal presente bando, al punto 12.;
- se, in caso di controlli da parte della Regione, ogni singolo progetto finanziato non raggiunge gli obiettivi per i quali è stato ammesso o risulta difforme da quello approvato;
- in caso di accertate e gravi irregolarità nella contabilizzazione della spesa;
- in caso di riscontro di documentazione non conforme alle dichiarazioni contenute o allegate alla domanda;
- se il beneficiario comunica, per iscritto, la rinuncia al contributo.

La revoca comporta l'obbligo della restituzione delle somme già erogate comprensive degli interessi calcolati al tasso legale vigente al momento della revoca.

### **16. Tutela della privacy**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso nel corso del procedimento, saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente bando e nel rispetto delle vigenti norme in materia di privacy.

## 17. Pubblicazione del bando

Il presente bando e i suoi allegati sono pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione, possono essere richiesti agli Uffici della Consulta degli Emiliano-romagnoli nel mondo e sono reperibili sul sito [www.emilianoromagnolinelmondo.it](http://www.emilianoromagnolinelmondo.it).

## 18. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio regionale "Politiche europee e Relazioni internazionali".

### Per informazioni

[consulta@regione.emilia-romagna.it](mailto:consulta@regione.emilia-romagna.it)

### Allegati

Modulo **B1** (scheda di partecipazione con richiesta del contributo); Modulo **B2** (progetto); Modulo **B3** (impegno compartecipazione sponsor), Modulo **B4** (richiesta anticipo 50% sul contributo concesso); Modulo **B5** (richiesta saldo contributo, con dichiarazioni); Modulo **B6** (rendicontazione spese).

Alla Regione Emilia-Romagna  
Servizio Politiche europee e Relazioni internazionali  
Consulta degli Emiliano-romagnoli nel mondo  
Viale Aldo Moro 30, IV piano  
40127 BOLOGNA

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

dell'  Ente Locale

Associazione o Consorzio, regolarmente iscritta/o nei registri di cui alla L.R. n. 34/2002

denominato/a \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_)

In adesione al bando della Regione Emilia-Romagna approvato con deliberazione della Giunta regionale n. /2011

i seguenti progetti (ciascuno illustrato negli allegati B2) con il relativo piano economico:

1. « \_\_\_\_\_ »

2. « \_\_\_\_\_ »

3. « \_\_\_\_\_ »

n. \_\_\_\_ (eventuali) dichiarazioni di partner sottoscritte utilizzando l'/gli allegato/i B3;

**Chiedo, presentando la domanda completa entro il 30 aprile 2011**

l'ammissibilità del/i progetto/i ai contributi regionali previsti per l'anno 2011;

**Dichiaro:**

- di aver letto il Bando, di essere consapevole di ogni sua indicazione e di accettarlo integralmente;
- che ogni affermazione contenuta nella domanda e negli allegati corrisponde al vero.

**Mi impegno** a comunicare alla Regione Emilia-Romagna ogni eventuale modifica al contenuto della presente domanda e dei documenti allegati.

DATA

FIRMA

Ente Locale Associazione o Consorzio

Denominata/o \_\_\_\_\_

TITOLO PROGETTO	DEL	

**OBIETTIVI**

--

**EVENTUALI PARTNER (CHE SOTTOSCRIVONO ALLEGATO B3) E SPONSOR**

1	
2	
3	
4	

**FASI OPERATIVE DEL PROGETTO**

--

*segue*

*segue*

**RISULTATI CONCRETI ATTESI**

--

**BENEFICIARI**

--

**LUOGO/LUOGHI DI SVOLGIMENTO:**

---

—

**DURATA DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO:**

MESI \_\_\_\_\_

(MASSIMO 15 MESI DALLA DATA DELLA DELIBERA DI GIUNTA CHE CONCEDE IL CONTRIBUTO, SCADENZA IL \_\_\_\_)

**DICHIARAZIONE**

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA IN FEDE L'IMPEGNO ESPRESSO IN CASO DI OTTENIMENTO DEL CONTRIBUTO REGIONALE SUL PROGETTO A RENDERE VISIBILE IL RIFERIMENTO ALLA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE, NONCHÉ I LOGHI DELLA REGIONE E DELLA CONSULTA SUI MATERIALI PRODOTTI NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO



Alla Regione Emilia-Romagna  
Servizio Politiche europee e Relazioni internazionali  
Consulta degli Emiliano-romagnoli nel mondo  
Viale Aldo Moro 30, IV piano  
40127 BOLOGNA (Italia)

Con riferimento al progetto « \_\_\_\_\_ »

Proposto e da realizzare nel 2011 a cura di

Ente Locale       Associazione o Consorzio  
denominata/o

con sede a \_\_\_\_\_

in adesione al bando della Regione Emilia-Romagna approvato con deliberazione della Giunta regionale n. /2011

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_

dello/a

- Organismo  
 Ente  
 Associazione  
 Istituzione  
 Cooperativa o Consorzio  
 altro (indicare) \_\_\_\_\_

denominato \_\_\_\_\_

### dichiara

la propria disponibilità a contribuire come

- partner  
 sponsor

alla realizzazione del progetto, prendendo a carico le spese relative alle seguenti fasi operative indicate nel progetto, con i relativi corrispondenti importi economici o controvalori in risorse, beni e servizi:

FASE OPERATIVA (ATTIVITÀ DESCRITTA NEL PROGETTO)	CONTRIBUTO IN DANARO	FORNITURA GRATUITA DI ALTRE RISORSE, BENI O SERVIZI (DESCRIVERE)

- SE SPONSOR - che il proprio contributo (in danaro, o in fornitura gratuita di risorse, beni e servizi) sarà versato direttamente all'Ente/Associazione beneficiario/a del contributo regionale;
- SE PARTNER - che le spese che sosterrà, o il valore economico delle risorse che metterà a disposizione del beneficiario del contributo regionale, sono finalizzate alla realizzazione del progetto.

In fede.

DATA

FIRMA

Alla Regione Emilia-Romagna  
Servizio Politiche europee e Relazioni internazionali  
Consulta degli Emiliano-romagnoli nel mondo  
Viale Aldo Moro 30, IV piano  
40127 BOLOGNA (Italia)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

dell'  Ente Locale

Associazione o Consorzio, regolarmente iscritta/o nei registri di cui alla L.R. n. 34/2002

denominato/a \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_)

In adesione

al bando della Regione Emilia-Romagna approvato con deliberazione della Giunta regionale n. \_\_\_\_\_ /2011

Avendo avviato il progetto denominato « \_\_\_\_\_ »

per la realizzazione del quale:

è stato concesso un contributo di Euro \_\_\_\_\_, con deliberazione n. \_\_\_\_\_ /2011

Chiedo

l'erogazione dell'anticipo del 50%, pari ad Euro \_\_\_\_\_.

Dichiaro:

- che l'avvio consiste nell'attuazione delle seguenti attività indicate nella domanda quali fasi operative del progetto;

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

ALLEGO IL MODULO COMPILATO E FIRMATO, CONTENENTE GLI ESTREMI PER L'ACCREDITO.

DATA

FIRMA

Alla Regione Emilia-Romagna  
 Servizio Politiche europee e Relazioni internazionali  
 Consulta degli Emiliano-romagnoli nel mondo  
 Viale Aldo Moro 30, IV piano  
 40127 BOLOGNA (Italia)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

dell'  Ente Locale

Associazione o Consorzio, regolarmente iscritta/o nei registri di cui alla L.R. n. 34/2002

denominato/a \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_)

In adesione

al bando della Regione Emilia-Romagna approvato con deliberazione della Giunta regionale n. \_\_\_\_\_ /2011

Avendo attuato il progetto denominato « \_\_\_\_\_ »

Chiedo, entro i termini fissati dal bando al punto 12.

l'erogazione del saldo, pari ad Euro \_\_\_\_\_. (Il saldo è la restante parte dovuta, applicando la percentuale della concessione del contributo al totale delle spese effettive e rendicontate, meno l'anticipo già erogato di € \_\_\_\_\_).

**RIEPILOGO E COPERTURA DELLE SPESE ELENCAE NELL'ALLEGATO B6**

DOCUMENTI DI SPESE INTESTATI ALL'ENTE O ASSOCIAZIONE		DOCUMENTI DI SPESA INTESTATI AI PARTNER	CONTRIBUTO DELLA REGIONE
RIMASTE A CARICO DEL BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO	AFFRONTATE CON IL CONTRIBUTO IN DANARO EROGATO DA SPONSOR	SPESE SOSTENUTE DAI PARTNER	

Allego:

- relazione finale descrittiva della realizzazione del progetto;
- rendicontazione di tutte le spese per la realizzazione del progetto, redatta sull'allegato B6.

Dichiaro, in fede, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazione mendace, ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445:

- che la documentazione relativa alle spese indicate nell'allegato B6 si riferisce a documenti regolari dal punto di vista contabile e fiscale
- che tutti i documenti indicati, compresi quelli intestati ai partner e quelli relativi alle spese forfettizzate, sono conservati presso la sede dell'Ente/Associazione e restano a disposizione per ogni eventuale controllo della Regione;
- che la documentazione di rendiconto indicata nell'allegato B6 si riferisce a spese sostenute sia dall'Ente/Associazione anche con il contributo di sponsor, sia dai partner economici, unicamente per la realizzazione del progetto approvato;
- che la documentazione di rendiconto indicata nell'allegata B6 non è stata e non sarà utilizzata come giustificativo di spese allo scopo di ottenere altri contributi pubblici.

DATA

FIRMA

TITOLO DEL PROGETTO « \_\_\_\_\_ »

 PRESENTATO DA  ENTE LOCALE  ASSOCIAZIONE O CONSORZIO, REGOLARMENTE ISCRITTA/O NEI REGISTRI DI CUI ALLA L.R. N. 34/2002

DENOMINATO/A \_\_\_\_\_

CON SEDE A \_\_\_\_\_ (PROVINCIA \_\_\_\_\_)

RENDICONTO DELLE SPESE SOSTENUTE (le spese vanno elencate nelle valute dei relativi documenti = la trasformazione in Euro è a cura della Regione)

RAGIONE SOCIALE (O COGNOME/NOME) DEL PERCETTORE DELLE SOMME	SEDE DELLA DITTA O RESIDENZA DEL PERCETTORE	MOTIVO DELLA SPESA (CONFRONTARE LE VOCI DEL PREVENTIVO)	DOCUMENTO DI SPESA INTESTATO A	NUMERO E DATA DEL DOCUMENTO DI SPESA	IMPORTO (EURO)	IMPORTO (SE ALTRA VALUTA, INDICARE QUALE)
SPESE SOSTENUTE DIRETTAMENTE DAL BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO ANCHE CON IL CONTRIBUTO DI SPONSOR (FATTURE E RICEVUTE INTESTATE AL REALIZZATORE DEL PROGETTO)						
SPESE SOSTENUTE DA PARTNER DEL PROGETTO (FATTURE E RICEVUTE INTESTATE AI PARTNER, OVVERO DICHIARAZIONI DEI PARTNER)						
TOTALE DI TUTTI I DOCUMENTI DI SPESA ELENCATI (PAGATI DAL PRESENTATORE E DAGLI EVENTUALI PARTNER ECONOMICI)					A CURA DELLA REGIONE	
7% FORFETARIO PER SPESE GENERALI DI ORGANIZZAZIONE						
<b>TOTALE GENERALE COSTI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO</b>						

**Importante:** per il personale interno impiegato nella realizzazione del progetto, vanno indicate le somme relative alla quota parte di tempo destinato esclusivamente al progetto e deve essere allegata apposita dichiarazione firmata dal legale rappresentante.