

CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

Con la presente privata scrittura, sottoscritta dalle parti con firma digitale, fra:

- la Regione Emilia-Romagna, rappresentata dalla Direttrice generale _____, dott.ssa MANUELA LUCIA MEI, a ciò autorizzata con Deliberazione della Giunta regionale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;
- e _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____, via _____;

si conviene e stipula quanto segue:

1) Assunzione

La Regione Emilia-Romagna assume alle proprie dipendenze a tempo determinato, ai sensi dell'art. 18 della Legge regionale n. 43/2001, _____, con la qualifica di dirigente, con decorrenza in data _____ e scadenza in data _____.

2) Sede di lavoro - Oggetto della prestazione

Il/La dirigente, al momento dell'assunzione, è assegnato/a alla Direzione/Agenzia _____ - _____, sede di lavoro _____.

Il/La dirigente svolgerà i compiti risultanti dalla definizione delle competenze della posizione dell'incarico conferito con provvedimento del Direttore _____, con i poteri necessari per l'espletamento delle funzioni connesse all'incarico stesso, ferme restando le norme vigenti in materia di responsabilità.

Il/La dirigente è altresì tenuto/a al rispetto degli obblighi di legalità ed integrità enunciati dal Codice di comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dalla Regione, pubblicato sul sito web dell'Ente e di cui si impegna a prendere visione.

Fatte salve le norme di legge vigenti in materia di responsabilità civile, amministrativa, penale e contabile, per quanto riguarda la responsabilità disciplinare si applicano le disposizioni contenute nella legge, nel contratto collettivo nazionale e nei Codici di comportamento sopra citati.

Il/La dirigente si impegna inoltre a prendere visione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) _____" della Giunta regionale e Agenzie, ed in particolare della Sezione in materia di anticorruzione, approvato con Delibera di Giunta regionale n. _____ dell'_____, reperibile sul sito web dell'Ente.

3) Contratto Collettivo di Lavoro applicabile

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa riferimento al CCNL Dirigenza Funzioni locali per il triennio _____, alle norme del D.lgs. n. 165/2001 suscettibili di diretta applicazione al rapporto di lavoro dei dirigenti regionali, alle norme nazionali, comprese le norme del diritto comune del lavoro applicabili, e regionali, anche interne, che disciplinano lo status giuridico ed economico dei lavoratori della Regione Emilia-Romagna. Al presente rapporto di lavoro si applicheranno le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro, nazionali e decentrati, stipulati successivamente alla sottoscrizione del presente contratto individuale.

4) Periodo di prova

Dalla data di cui al precedente punto 1) decorre il periodo di prova di sei mesi, ai sensi dell'art. 15, comma 5 della L.R. n. 43/2001 e dell'art. 13, comma 1 del CCNL Dirigenza Funzioni Locali _____. Superato positivamente il periodo di prova l'assunzione diventa definitiva e il servizio prestato si computa nell'anzianità del prestatore di lavoro.

5) Trattamento Economico

Il trattamento economico, secondo quanto previsto dal vigente CCNL Dirigenza Funzioni Locali _____ è il seguente:

- stipendio tabellare annuo lordo (per 12 mensilità): € _____;

a cui aggiungere la tredicesima mensilità da corrisponderci nel mese di dicembre di ogni anno.

Lo stipendio tabellare segue le dinamiche retributive fissate dalla legge e dal contratto nazionale di lavoro compresa l'indennità di vacanza contrattuale.

Indennità di posizione: pari ad euro € _____ annui lordi (per 13 mensilità).

La retribuzione di posizione di cui al CCNL vigente è determinata in ragione dell'incarico assegnato.

L'eventuale riconoscimento della retribuzione di risultato è corrisposto a seguito della valutazione di cui al punto 6).

Il pagamento della retribuzione avverrà tramite bonifico bancario, ordinariamente nel ventisettesimo giorno del mese. Nel mese di dicembre la corresponsione avverrà nel diciottesimo giorno. Ove le giornate così individuate non fossero giorni feriali, il pagamento avverrà nel primo giorno feriale utile.

6) Valutazione del dirigente

Il/La dirigente è sottoposto/a a valutazione nei casi e secondo le procedure previste dall'art. 47 della L.R. n. 43/2001 e successive modifiche ed integrazioni e relativi atti applicativi.

7) Orario di lavoro

Il/La dirigente presta la propria attività secondo l'articolazione oraria del sistema organizzativo dell'Ente e la disponibilità che è richiesta in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

8) Ferie e Riposo settimanale

Il/La dirigente ha il diritto irrinunciabile di usufruire annualmente di un periodo di ferie, nell'ammontare e secondo le modalità previste.

Allo stesso spettano altresì le ulteriori giornate di riposo previste a diverso titolo dal CCNL (festività soppresse e festa del patrono della città sede di assegnazione), nonché una giornata di riposo settimanale che di regola dovrà coincidere con la domenica.

9) Estinzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si estingue nei casi e con le modalità previsti o richiamati dalla L.R. n. 43/2001 e successive modifiche ed integrazioni, oltre che dai contratti collettivi di lavoro.

10) Trattamento di previdenza, assistenza e quiescenza

Il/La dirigente è iscritto/a, per il trattamento di previdenza, assistenza e quiescenza, agli Istituti previsti dalle vigenti norme in materia.

I contributi dovuti dal datore di lavoro sono versati presso l'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (I.N.P.S.) e l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione Infortuni sul Lavoro (I.N.A.I.L.).

11) Incompatibilità

Il presente rapporto di lavoro, secondo quanto dispone l'art. 19 comma primo della L.R. n. 43/2001, è incompatibile con l'esercizio di attività commerciali, industriali o professionali, con l'assunzione di cariche in società con fini di lucro - ad esclusione di quelle a partecipazione pubblica - e con altri impieghi alle dipendenze di soggetti pubblici o privati, fatto salvo quanto previsto dall'art. 18 della L. n. 183/2010.

Su richiesta dell'interessato, può essere autorizzata l'accettazione di incarichi temporanei ed occasionali a favore di soggetti pubblici o privati, oppure l'assunzione di cariche in società non aventi fini di lucro, oppure in società con fini di lucro a partecipazione pubblica, secondo le modalità di cui all'art. 19 commi 3 e seguenti della precitata legge regionale e di cui alla delibera della Giunta regionale n. 878 dell'11/06/2018.

Il/La Dirigente, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna al rispetto del divieto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, a carico del dipendente che negli ultimi tre anni di servizio abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del medesimo decreto, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o

professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Il/La dirigente non deve trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità sancite dal DPR n. 62/2013, dal D.lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge n. 190/2012" e dalle relative disposizioni applicative nell'ordinamento regionale.

Per tutta la durata dell'incarico conferito, l'interessato/a dovrà presentare, annualmente, la dichiarazione sostitutiva prevista dall'art. 20, comma 2, del D.lgs. n. 39/2013, sulla persistente assenza di cause di incompatibilità.

In caso di sopravvenuta condanna penale, anche non definitiva, per i reati previsti al Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice penale, nel corso dell'incarico, verranno applicate le conseguenze sancite dal D.lgs. n. 39/2013. In caso di incompatibilità sopravvenuta si applicheranno le prescrizioni previste dall'art. 19 del D.lgs. n. 39/2013.

Il presente contratto di lavoro è esente da bollo (DPR 642/72 Tabella art. 25) e da registrazione (DPR 131/86 Tabella art. 10).

p. la Regione Emilia-Romagna
la Direttrice della Direzione
generale _____
dott.ssa MANUELA LUCIA MEI
(Firmato digitalmente)

(Firmato digitalmente)