

**RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO
E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 DPR 445/2000
ed ai sensi dell'art. 16 TABELLA B D.P.R. 642/1972

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____
in qualità di Legale rappresentante dell'Ente _____,
con riferimento al **Bando 2026** per l'attribuzione, la concessione e la liquidazione di contributi per
programmi di manutenzione ordinaria di percorsi escursionistici di enti appartenenti al territorio
regionale, ai sensi dell'art. 8, comma 3 bis, della L.R. 26 luglio 2013, n.14, approvato con delibera
di Giunta regionale n. _____

CHIEDE

la liquidazione del contributo di Euro _____ per il programma di manutenzione ordinaria della
rete escursionistica approvato con determinazione dirigenziale n. _____.

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, e
della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76
D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46/47 DPR 445/2000

1. che il programma è stato realizzato in conformità a quanto ammesso a contributo e che gli
interventi sono stati effettuati sui medesimi tratti indicati in fase di ammissibilità della domanda;
in alternativa, indicare nella relazione tecnica le parti del programma non realizzate o realizzate
in modo difforme, specificandone le motivazioni.
2. che il programma è stato avviato il _____ e terminato il _____ ;
3. che sono state effettivamente sostenute spese per l'ammontare complessivo di Euro
_____ tutte riferite alla realizzazione del programma citato e che le stesse non
sono oggetto di altri contributi pubblici provenienti da altri programmi comunitari, nazionali,
regionali;
4. che i documenti giustificativi di spesa indicati nell'elenco allegato all'atto di ricognizione finale
sono regolarmente conservati presso: _____,
a disposizione per ogni eventuale controllo da parte degli Organi preposti.
5. che le spese sostenute sono:
 - a) realmente riferibili al programma e coerenti con le voci di costo ammissibili;
 - b) conformi alle normative contabili, fiscali e contributive nazionali anche in materia di appalti;
 - c) riferite temporalmente al periodo di attuazione dell'intervento;
 - d) documentate da fatture o da altri atti di equivalente valore probatorio;
 - e) regolarmente e interamente quietanzate e pagate.

A tal fine, si allega la seguente documentazione prevista all'art. 8.5 del Bando:

- a) **relazione** sottoscritta dal Responsabile unico del Progetto o dal Responsabile del Procedimento,
da cui risultino le modalità di attuazione del programma e i risultati quantitativi e qualitativi
raggiunti;
- b) **documentazione fotografica** che attesti lo stato dei luoghi oggetto di intervento prima e dopo
l'attuazione del programma stesso, predisposta con un unico file in formato .pdf che contenga la
sequenza "pre" e "post" intervento;

- c) elenco sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Ente contenente gli **atti di affidamento/impegno e delle liquidazioni**, predisposto in forma riepilogativa, che attesti la regolare esecuzione finanziaria del programma; al medesimo elenco si allega copia **dei mandati di pagamento**.

Luogo e Data

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il documento, trasmesso per via telematica deve essere sottoscritto con firma digitale. (art 65 D.Lgs. 82/2005 C.A.D.)

Ai sensi dell'art.24 del C.A.D., è legittima l'apposizione della firma digitale generata con certificato valido, non revocato o sospeso alla data della sottoscrizione. La struttura competente provvederà alla verifica della stessa.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, CAP 40127.

Per semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio Relazioni con il Pubblico (Urp), per iscritto scrivendo a: e-mail urp@regione.emilia-romagna.it oppure a urp@postacert.regione.emilia-romagna.it allegando un documento identificativo. I moduli per le richieste sono reperibili su Amministrazione trasparente cliccando sull'accesso e poi su Accesso ai propri dati. È possibile chiedere informazioni all'Urp telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il lunedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30: telefono 800-662200; oppure scrivendo a: e-mail urp@regione.emilia-romagna.it. PEC: urp@postacert.regione.emilia-romagna.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. n. 44 – Mezzanino - Bologna.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del citato Regolamento europeo non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per finalità correlate all'assegnazione e concessione di provvidenze pubbliche da parte della Regione Emilia-Romagna.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione a soggetti esterni alla Regione Emilia-Romagna

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di provvedere all'erogazione delle provvidenze pubbliche rispetto alle quali è stato richiesto.