

Allegato 2**DOMANDA DI CONTRIBUTO**

Alla Regione Emilia-Romagna
Settore Aree protette, Foreste e Sviluppo Zone Montane
Viale Aldo Moro, 30
40127 Bologna
PEC: segrprn@postacert.regione.emilia-romagna.it

Oggetto: **Domanda di contributo - Contributi regionali per programmi di manutenzione ordinaria di percorsi escursionistici. DGR n. _____ del _____.**

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____
in qualità di rappresentante legale dell'Ente _____
con sede a _____
Via/Piazza _____ n. _____,
telefono _____, PEC _____

CHIEDE

la concessione del contributo regionale di € _____ per il programma di manutenzione ordinaria di percorsi escursionistici da realizzarsi nel Comune di _____, di cui al "Bando 2026 per l'attribuzione, la concessione e la liquidazione di contributi per programmi di manutenzione ordinaria di percorsi escursionistici di Enti appartenenti al territorio regionale", allegato 1 alla DGR n. _____ del _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, quindi sotto la propria responsabilità personale il sottoscritto rappresentante legale dell'Ente richiedente il finanziamento:

DICHIARA

- che le informazioni contenute nella presente Domanda di contributo e negli allegati "preventivo delle spese" e "cartografia" sono autentiche e veritiere;
- che il programma presentato non è oggetto di altri finanziamenti pubblici;
- che il Responsabile del procedimento è _____;
mail: _____;
- che il Referente tecnico del programma è _____;
mail _____; tel _____;
- che il programma riguarda la riserva del contributo per la manutenzione del Cammino Sant'Anna di Stazzema-Monte Sole per quanto concerne la parte in Emilia-Romagna, di cui al punto 5 del Bando, per km _____;

- che la lunghezza complessiva dei soli tratti di percorsi escursionistici oggetto di manutenzione ordinaria è pari a _____ Km,
(solo per programmi realizzati in convenzione con associazione) di cui _____ Km su sentieri non carrabili e Km _____ su strade carrabili;
- che la lunghezza complessiva dei tratti di percorsi escursionistici oggetto di manutenzione ordinaria coincidenti con l'Alta Via dei Parchi è pari a:
 - ☐ _____ Km di tratti singoli
 - ☐ _____ Km di tratti coordinati con il Comune di _____;
- che il programma sarà realizzato all'interno di:
 - ☐ Area Protetta _____ per km _____;
 - ☐ sito Rete Natura 2000 _____ per km _____;
 - ☐ area MAB Unesco _____ per km _____;
 - ☐ del sito seriale Patrimonio Naturale Mondiale UNESCO "Evaporiti e Grotte dell'Appennino settentrionale", per km _____;
 - ☐ del sito seriale "Antiche faggete primordiali dei Carpazi e altre regioni d'Europa", per km _____;
- che il programma interessa il Cammino/Via di Pellegrinaggio dell'Emilia-Romagna (fra quelli indicati al sito <https://camminiemiliaromagna.it/it/>)
_____ per Km _____;
- (se previsto) che il programma sarà realizzato in collaborazione con l'Associazione _____, in attuazione dell'accordo (o convenzione, protocollo o altra forma di collaborazione) di cui alla Delibera (o determinazione) n. _____ del _____, con validità fino al _____;
- che l'intervento sarà realizzato entro il 31/12/2026;
- di impegnarsi a adempiere alle obbligazioni indicate nel bando e ad accettarne le condizioni;

Allega:

- A. Preventivo delle spese (Allegato 3);
- B. Cartografia che rappresenti i tratti oggetto di intervento, in formato shapefile o gpx;
- C. (se previsto) Convenzione/accordo/protocollo comprovante la collaborazione con l'Associazione.

Data _____

Firma del legale rappresentante dell'Ente richiedente

Il documento, trasmesso per via telematica deve essere sottoscritto con firma digitale. (art 65 D.Lgs. 82/2005 C.A.D.)

Ai sensi dell'art.24 del C.A.D., è legittima l'apposizione della firma digitale generata con certificato valido, non revocato o sospeso alla data della sottoscrizione. La struttura competente provvederà alla verifica della stessa

Schema di preventivo delle spese per cui si avanza richiesta di contributo

Ente richiedente: _____

Ente beneficiario: _____

Interventi realizzati tramite affidamento ai sensi del D. Lgs. 36/2023				
Tipologia lavori		Costo unitario al m	Importo	Importo + IVA
Manutenzione di sentieri consistente nel taglio della vegetazione invadente e ripulitura dei lati per una lunghezza di 150 cm., compresa la rimozione e sistemazione ai lati del sentiero dal materiale di risulta e dell'eventuale materiale (pietre e tronchi) non coeso con il sottostante piano calpestabile e la manutenzione dei taglia-acqua esistenti. ¹	Lunghezza in metri	2,34 €		
Manutenzione di segnaletica su sentieri consistente nella posa in opera di freccia indicatoria in legno di castagno trattato con impregnante avente funzione segnaletica da apporre lungo le reti escursionistiche ²	N° di frecce	100,08 € cadauna		

¹ cfr. Parte H - OPERE FORESTALI DI INIZIATIVA PUBBLICA, Q. VIABILITA' voce n. Q.158 della DGR n. 2231/2025;² cfr. Parte H - OPERE FORESTALI DI INIZIATIVA PUBBLICA, P. RECINZIONI, TABELLE E ARREDI voce n. P.124 della DGR n. 2231/2025;

Interventi realizzati in convenzione con l'Associazione:			
Tipologia lavori effettuati da associazioni di promozione sociale e di volontariato	Lunghezza tratti in Km	Costo unitario al Km	Importo totale del preventivo
Diradamento della vegetazione (solo su sentieri)		130€	
Manutenzione segnaletica su sentieri non carrabili		70€	
Manutenzione segnaletica su strade carrabili		50 €	
TOTALE			

Firma del legale rappresentante dell'Ente richiedente

Il documento, trasmesso per via telematica deve essere sottoscritto con firma digitale. (art 65 D.Lgs. 82/2005 C.A.D.)

Ai sensi dell'art.24 del C.A.D., è legittima l'apposizione della firma digitale generata con certificato valido, non revocato o sospeso alla data della sottoscrizione. La struttura competente provvederà alla verifica della stessa

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, CAP 40127.

Per semplificare le modalità di inoltrare e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio Relazioni con il Pubblico (Urp), per iscritto scrivendo a: e-mail urp@regione.emilia-romagna.it oppure a urp@postacert.regione.emilia-romagna.it allegando un documento identificativo. I moduli per le richieste sono reperibili su Amministrazione trasparente cliccando sull'accesso e poi su Accesso ai propri dati. È possibile chiedere informazioni all'Urp telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il lunedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30: telefono 800-662200; oppure scrivendo a: e-mail urp@regione.emilia-romagna.it. PEC: urp@postacert.regione.emilia-romagna.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. n. 44 – Mezzanino - Bologna.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del citato Regolamento europeo non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per finalità correlate all'assegnazione e concessione di provvidenze pubbliche da parte della Regione Emilia-Romagna.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione a soggetti esterni alla Regione Emilia-Romagna

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di provvedere all'erogazione delle provvidenze pubbliche rispetto alle quali è stato richiesto.