

Allegato "C"

Procedure amministrativo-contabili per la gestione del programma di edilizia residenziale pubblica "Nessun alloggio pubblico sfitto" e relativa modulistica

1. Al finanziamento degli interventi previsti dal programma "Nessun alloggio pubblico sfitto" i Comuni possono destinare anche i proventi derivanti dalle alienazioni di cui all'art. 37 della L.R. 24/01 e dai programmi di reinvestimento della L. 560/93.
2. I Comuni assegnatari dei finanziamenti che intendono avvalersi delle ACER (Aziende Casa Emilia Romagna) per la realizzazione degli interventi finanziati con il programma in oggetto devono sottoscrivere apposita delegazione all'incasso qualora autorizzino l'ACER territorialmente competente ad incassare direttamente il contributo.
3. Le spese tecniche per la realizzazione degli interventi non possono eccedere il 12 %, IVA compresa, dell'importo dei lavori.
4. Gli alloggi oggetto di finanziamento non possono essere inseriti nei programmi di alienazione approvati dai Comuni ai sensi dell'art. 37 della L.R. 24/01 per un periodo minimo di 5 anni a partire dalla data di conclusione dei lavori, salvo la restituzione alla Regione delle somme spese per gli interventi.
5. Gli interventi devono pervenire all'inizio dei lavori entro 13 mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R. del presente atto.
6. I lavori possono risultare avviati anche in data anteriore alla pubblicazione sul B.U.R. del presente atto purché non antecedentemente alla data del 3 ottobre 2007 di entrata in vigore del D.L. n. 159/07.
7. Alla presentazione della richiesta di erogazione da parte del soggetto attuatore, completa della documentazione di seguito elencata, il Dirigente regionale competente provvede con proprio atto alla concessione del finanziamento, all'impegno delle risorse finanziarie in un'unica soluzione, con imputazione degli oneri a valere sui capitoli di spesa individuati nel provvedimento amministrativo di

riconoscimento del contributo, ed alla liquidazione del finanziamento concesso che avverrà in un massimo di tre rate a seguito della presentazione della documentazione prevista per ognuna di esse:

1° rata (pari al 30% del finanziamento concesso) a seguito della presentazione della seguente documentazione:

- modello Inizio Lavori
- modello 1°rata
- modello Beneficiario
- delega alla riscossione (in caso di riscossione del finanziamento da parte di ACER)

2° rata (pari al 50% del finanziamento concesso) a seguito della presentazione della seguente documentazione:

- modello 2°rata
- modello QE compilato con i dati di progetto e di appalto

saldo (20% del finanziamento concesso) a seguito della presentazione della seguente documentazione:

- modello Fine Lavori
- modello Saldo
- modello QE compilato con i dati del collaudo/certificato di regolare esecuzione

8. Eventuali economie accertate alla conclusione degli interventi di cui agli allegati A e B al presente atto rimarranno nelle disponibilità della Regione Emilia Romagna.

9. La modulistica da utilizzare per la gestione degli interventi del presente programma è la seguente:

- modello Inizio Lavori: da compilare con i dati del soggetto che attua gli interventi, con i dati degli interventi stessi e l'indicazione della data in cui i lavori sono iniziati;
- modelli 1° Rata, 2° Rata, Saldo: da utilizzare per la richiesta della prima, della seconda rata e del saldo e da compilare con i dati relativi alla localizzazione degli interventi e agli importi richiesti;
- modello Beneficiario: da compilare con le informazioni utili all'accreditamento del finanziamento; va inviato, salvo variazioni, solo con la richiesta della prima rata;

- modello QE: vanno indicati, oltre ai dati di individuazione dell'intervento, quelli procedurali e tecnico-economici riportando nella tabella la suddivisione dei costi nelle varie fasi di realizzazione (progetto, appalto, eventuali varianti, collaudo/certificato regolare esecuzione);
- modello Fine Lavori: va compilato con i dati del soggetto che attua gli interventi, con i dati degli interventi stessi e l'indicazione della data in cui i lavori risultano ultimati;
- delega alla riscossione: da utilizzare solo nel caso in cui ACER riscuota le rate del contributo; va compilata con l'indicazione dell'intero importo assegnato al Comune, con l'anno dell'esercizio finanziario in cui è stato iscritto nel bilancio comunale l'importo suddetto, con i dati della convenzione fra Comune e ACER e con i dati bancari necessari all'accreditamento;

Il fac-simile dei modelli sopra indicati è riportato di seguito ed è parte integrante del presente allegato "C".