

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (P.S.R.)  
2007-2013**

Titolo IV, Capo I, Sezione 2, Articolo 36 lettera b) punto vii) -  
Sottosezione 2 Articolo 49 del Reg. (CE) del Consiglio n. 1698/2005.

**MISURA 226  
INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO  
DI INCENDIO BOSCHIVO**

**MISURA 227  
SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI FORESTALI  
NON PRODUTTIVI**

**Bando - Annualità 2008**

**Modifica del punto 10 dell'allegato A) delle deliberazioni  
della G.R. n.1003/2008 e n.1004/2008**

**Domanda di pagamento e rendicontazione delle spese**

L'Ente Beneficiario dovrà presentare specifica domanda di pagamento redatta su apposita modulistica informatizzata, approvata dall'Organismo pagatore regionale (AGREA), utilizzando il Sistema Informativo Pratiche (SOP).

**Inizio lavori e rendicontazione spese**

Ai fini dell'accertamento dell'avvenuta realizzazione degli interventi, gli Enti beneficiari dovranno procedere alla rendicontazione di lavori realizzati e alla trasmissione della sottoelencata documentazione in forma cartacea, in duplice copia, alla Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Ambiente, Difesa del Suolo e della Costa - Servizio Parchi e Risorse Forestali - Viale della Fiera 8, 40127 Bologna).

Per consentire lo svolgimento delle successive fasi gestionali delle misure, dovranno essere rispettate le modalità ed i tempi sottoindicati:

- Inizio lavori: l'Ente beneficiario, entro i termini stabiliti dai precedenti atti n.446/2009, n.8002/2009 e n.13548/2009, è tenuto all'invio al Servizio sopra indicato della seguente documentazione, relativa ad ogni singolo progetto:
  - Deliberazione di approvazione del progetto esecutivo;
  - Verbale di consegna dei lavori.
- Stato di avanzamento lavori: l'Ente beneficiario può inoltrare al medesimo Servizio richieste di liquidazione delle spese, fino al 50% dell'aiuto concesso, inviando la seguente documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dei lavori:
  - Modulo sintetico di attestazione relativo ai costi dell'intervento; (V. allegato)
  - Stato di avanzamento dei lavori;
  - Certificato di liquidazione;

- Atto di approvazione dello stato di avanzamento lavori;
- Saldo: l'Ente beneficiario dovrà inoltrare la seguente documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dei lavori (il termine di ultimazione dei lavori resta fissato al 31/12/2010 per la misura 226 e al 31/12/2011 per la misura 227):
  - Modulo sintetico di attestazione relativo ai costi dell'intervento; (V. allegato)
  - Stato finale dei lavori;
  - Certificato di regolare esecuzione dei lavori;
  - Atto di approvazione della contabilità finale;
  - Cartografia, con la precisa delimitazione areale degli interventi e delle tipologie degli interventi eseguiti, in formato GIS e come rappresentazione cartacea su Carta tecnica regionale in scala 1:10.000 o 1:5.000.

Dopo la presentazione della rendicontazione saranno avviati gli accertamenti da parte di AGREA, anche se non è ancora stata presentata la domanda di pagamento. In questo caso gli accertamenti inizieranno con la verifica tecnica della realizzazione delle opere e della coerenza di quanto realizzato con la spesa prevista.

Gli accertamenti saranno conclusi solo dopo la presentazione tramite il Sistema Operativo Pratiche (SOP) di AGREA delle domande di pagamento.

Una volta effettuato il pagamento di tutte le spese rendicontate, gli enti beneficiari dovranno trasmettere, entro il 31 marzo 2011 per la misura 226 e il 31 marzo 2012 per la misura 227, la domanda di pagamento redatta utilizzando il Sistema Operativo Pratiche (SOP) di AGREA, unitamente alla seguente documentazione:

- Copia conforme all'originale dei titoli giustificativi (fatture, note spese o altri documenti contabili aventi forza probatoria equivalente) delle spese sostenute e delle relative quietanze di pagamento.

Le domande di pagamento potranno essere presentate sia contestualmente alla rendicontazione tecnica, se i pagamenti sono già stati effettuati, sia in tempi successivi (comunque entro i termini sopra indicati), tenendo conto in questo caso del fatto che l'attività di controllo e la conseguente verbalizzazione dell'esito potrà concludersi solo dopo la presentazione della domanda di pagamento e della completa rendicontazione di spesa.

La mancata presentazione o la presentazione della documentazione per la rendicontazione delle spese oltre i termini fissati comporta la revoca dell'aiuto concesso.

A titolo di accertamento sulle domande di pagamento, l'Organismo Pagatore Regionale AGREA, anche tramite soggetti allo scopo delegati, assicurerà che siano effettuati i controlli previsti dagli articoli 26, 27 e 28 del reg. (CE) 1975/06 e quelli relativi al rispetto degli obblighi di pubblicità. Tali controlli saranno condotti secondo le procedure definite da AGREA e verbalizzati conformemente alle disposizioni dell'Organismo Pagatore.

L'Ente beneficiario deve mettere a disposizione tutta l'ulteriore documentazione tecnica, amministrativa e fiscale che venga ritenuta necessaria ai fini della verifica della corretta realizzazione delle attività e della ammissibilità della spesa.

### **Spese ammissibili**

Le spese ammissibili sono quelle inerenti gli interventi approvati, alle spese generali ed alle eventuali spese per la sicurezza dei lavori, come previsto dall'"Elenco dei prezzi per opere forestali di iniziativa pubblica" vigente.

In relazione all'ammissibilità all'aiuto delle spese IVA, si applicano le norme di cui all'art. 71 - paragrafo 3, lettera a) - del Reg. CE 1968/2005 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni.

Le somme relative alle spese generali, sono comprensive degli eventuali oneri derivanti dall'applicazione del "Piano per la sicurezza" previsto dalla legislazione vigente e sono di importo massimo pari al 10% dei lavori rendicontati.

Le somme destinate alle spese generali non possono essere utilizzate per realizzare ulteriori lavori.

Per i tagli colturali e per la conversione dei boschi cedui in boschi di alto fusto la spesa ammessa all'aiuto dovrà computarsi al netto dell'eventuale valore della massa legnosa ritraibile.

### **Liquidazione dell'aiuto**

La Regione, sulla base di appositi controlli e dopo aver proceduto all'attestazione della conformità tecnico-amministrativa della documentazione pervenuta, definisce l'importo di spesa riconosciuto.

L'importo liquidabile sarà determinato dal confronto tra il richiesto nella domanda di pagamento ed il riconosciuto in seguito alle procedure di istruttoria, ferma restando l'applicazione dell'art. 31 del Reg. (CE) 1975/2006.

Nel caso di discordanze fra l'importo dei lavori della documentazione tecnica e l'importo richiesto all'atto di presentazione della domanda di pagamento gli importi da prendere a riferimento, ai fini dell'applicazione del precedente paragrafo, saranno determinati come segue:

L'importo della domanda di pagamento è inferiore ai lavori rendicontati	Importo richiesto nella domanda
L'importo della domanda di pagamento è superiore ai lavori rendicontati	Importo dei soli lavori documentati

Gli elenchi di liquidazione degli aiuti saranno inviati all'Organismo pagatore regionale per i relativi pagamenti da effettuare con le modalità e nei tempi stabiliti per la gestione dei Fondi comunitari FEASR.

Le operazioni di istruttoria, controllo e liquidazione saranno gestite tramite il Sistema Operativo Pratiche (SOP) di AGREA e riassunte in apposite check list allo scopo predisposte. Le copie autentiche saranno conservate nel fascicolo istruttorio di ogni domanda quale elemento di garanzia di eleggibilità della spesa e di certificazione dell'avvenuta esecuzione dei controlli e verifiche.

**ALLEGATO:**

**ATTESTAZIONE RELATIVA AI COSTI DELL'INTERVENTO**

Ragione sociale richiedente:

Cuaa:

Indirizzo:

CAP:

Comune:

Legale rappresentante:

Codice fiscale del legale rappresentante:

Numero domanda di aiuto:

Intervento previsto dal piano investimenti della domanda di aiuto	Importo concesso in domanda di aiuto	Importo netto	IVA	Importo di spesa che sarà richiesto ai fini del calcolo del contributo

Firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_