

Modalità per la trasmissione alle autorità competenti mediante via telematica dei report relativi all'anno 2010 in materia IPPC, attraverso i servizi forniti dal "Portale IPPC-AIA" raggiungibile in rete all'indirizzo internet <http://ippc-aia.arpa.emr.it>

ACCESSO AI SERVIZI DEL PORTALE
--------------------------------

- 1) Il gestore deve selezionare sulla home-page del portale "Area Riservata" e farsi riconoscere mediante l'utilizzo del certificato di autenticazione digitale contenuto nella smart card o CNS (*Carta Nazionale dei Servizi*), inserendo il codice fiscale dell'Azienda per cui si intende essere accreditati;
- 2) La Smart Card o CNS [fornita da Autorità di Certificazione riconosciuta a livello nazionale] è strettamente personale. Il servizio di autenticazione utenti fornito dal Portale AIA verificherà accedendo al Registro Nazionale delle Imprese, gestito dalle Camere di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura Italiane, che il titolare della Smart Card rientri tra le "Persone d'Impresa" per l'azienda per la quale intende operare;
- 3) La Smart Card è acquisibile, per chi non ne fosse provvisto, in tempi rapidi ad es. presso le Camere di Commercio, che hanno previsto un servizio di rilascio su base appuntamento e con possibilità di anticipazione della documentazione necessaria per ridurre al minimo i tempi.

DELEGA
--------

- 4) Fra i servizi previsti c'è anche la possibilità di delegare ad altro soggetto la compilazione/inoltro del report, fermo restando che il gestore resta responsabile della veridicità dei dati dichiarati. La delega potrà essere effettuata anche nei confronti di rappresentanti delle associazioni di categoria o di studi professionali. Esistono 2 modalità distinte di gestione della delega, di seguito sintetizzate, a seconda che la delega venga operata nei confronti di una associazione di categoria/studio professionale o nei confronti di un collaboratore dell'impresa non provvisto di smart card:
  - In caso di delega a collaboratore non provvisto di smart card, il gestore accederà all'area riservata del portale nelle modalità indicate al punto 1) e procederà ad attuare la delega nei confronti del collaboratore individuato, definendone l'account di accesso al portale. A seguire il collaboratore delegato alla compilazione/invio del report può accedere ai servizi dell'area riservata del portale utilizzando gli "userid" e "password" definiti. La firma digitale apposta sulla distinta di presentazione del report e dei documenti allegati sarà quella del gestore, che ha effettuato l'accesso al portale nelle modalità descritte al punto 1);

- nel caso di delega ad associazione di categoria/studio professionale è previsto che l'operatore di quest'ultima dopo avere fatto accesso all'area riservata del portale nelle modalità indicate al punto 1) indichi l'impresa per cui ha ricevuto delega da parte del gestore. La delega se acquisita su modulo cartaceo deve essere firmata in originale e conservata dall'associazione di categoria/studio professionale in modo da potere essere esibita in caso di verifica. L'atto di delega potrà essere acquisito tramite scanner ed allegato in formato elettronico al report. La delega può essere anche acquisita come documento informatico ed in questo caso deve essere allegata al report trasmesso. La firma digitale apposta sulla distinta di presentazione del report e dei documenti allegati sarà quella dell'operatore dell'associazione di categoria/studio professionale cui è stata delegata l'attività;

5) Saranno disponibili sul portale i servizi di inoltro del report per tutte le categorie produttive ed anche di compilazione direttamente sul portale del report limitatamente ai settori Ceramico ed allevamenti per cui sono stati standardizzati i formati rispettivamente con delibere regionali n. 152/2008 e 2306/2009.

INVIO DEL REPORT
------------------

6) Nel caso si scelga l'opzione di inoltro del report occorre:

- a) selezionare l'impresa e l'impianto per cui si sta trasmettendo il report nel caso in cui lo stesso soggetto sia preposto (per carica aziendale o per delega) all'inoltro del report per più imprese il cui elenco viene proposto dal sistema;
- b) trasferire dal proprio computer al Portale IPPC-AIA i documenti elettronici che costituiscono il report annuale, quali: documento di reporting, relazione tecnica, eventuali allegati. I documenti devono essere redatti in formati di larga diffusione fruibili dalle P.A, compatibili con gli ambienti Open Office e MS Office, Rich text format(rtf); testo (txt); o in formato PDF;
- c) firmare digitalmente, utilizzando la propria smart card o CNS o secondo i criteri stabiliti ai punti 3, 3BIS, 3TER in caso di delega, la distinta di presentazione del report prodotta dal Portale e selezionare l'invio;
- d) selezionare eventuali comuni aggiuntivi rispetto al comune di ubicazione dell'impianto cui debba essere trasmesso il report. L'inoltro a Provincia competente, comune di ubicazione dell'impianto, sezione ARPA di riferimento e Regione è attuato di default dal portale.

COMPILAZIONE SU PORTALE DEL REPORT
------------------------------------

7) Nel caso si scelga l'opzione di compilazione del report sul portale, occorre:

- a) selezionare l'impresa e l'impianto per cui si sta trasmettendo il report nel caso in cui lo stesso soggetto sia preposto (per carica aziendale o per delega) all'inoltro del report per più imprese il cui elenco viene proposto dal sistema;
- b) selezionare il settore specifico - al momento settore ceramico o settore allevamenti;
- c) inserire i parametri definiti nell'autorizzazione per il report ,utilizzando le maschere implementate per la compilazione delle diverse schede previste dalla normativa vigente per la specifica tipologia di report;
- d) trasferire dal proprio computer al Portale IPPC-AIA la relazione tecnica ed eventuali allegati al report;
- e) Firmare digitalmente, utilizzando la propria smart card o CNS o secondo i criteri stabiliti ai punti 3, 3BIS, 3TER in caso di delega, la distinta di presentazione del report prodotta dal Portale e selezionare l'invio;
- f) Selezionare eventuali comuni aggiuntivi rispetto al comune di ubicazione dell'impianto cui debba essere trasmesso il report.

RISCONTRO DI TRASMISSIONE DEL REPORT
--------------------------------------

- 8) Il Portale restituisce ad ogni trasmissione, al gestore o suo delegato, una ricevuta stampabile caratterizzata da un identificativo univoco attestante l'effettiva presa in carico del report annuale IPPC;
- 9) Le modalità operative dettagliate, che il gestore (o suo delegato) deve seguire per la trasmissione telematica del report annuale in materia IPPC, sono rese disponibili mediante il documento "Manuale dell'Utente Gestore" reperibile dalla pagina di accesso all'area riservata del Portale IPPC-AIA.