

STRUTTURA:**GRUPPO ASSEMBLEARE “Forza Italia – Berlusconi – Ugolini Presidente – Noi Moderati”**

Tipologia dell’Incarico (studio/ricerca/consulenza)	Consulenza
OGGETTO	Junior Communication & Public Affairs Specialist
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Supporto alla comunicazione: redazione di comunicati, organizzazione campagne di sensibilizzazione, gestione dei canali social. Organizzazione eventi e conferenze con particolare attenzione alle esigenze dei vari territori: ideazione, logistica, comunicazione e gestione operativa. Relazioni con i media e il pubblico: gestione contatti, supporto alle media relations, attività di accreditamento e follow-up.
Durata prevista dell’incarico	Termine previsto 31/12/2025
Titoli di studio richiesti <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u>	Laurea classe L-20, L-16 o equipollenti
Esperienze professionali richieste	• Competenze nella comunicazione pubblica e istituzionale, con particolare attenzione all’organizzazione di eventi e alla gestione delle media relations. • Competenze nella promozione di iniziative culturali, curando campagne, materiali informativi e canali social. • Competenze nella programmazione di spazi pubblici e nella gestione di rapporti con stakeholder e pubblico.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	• Buona conoscenza della lingua inglese (livello B2); • Conoscenza di strumenti informatici per la gestione di documenti e comunicazioni (Word, Excel, PowerPoint, Canva);
Compenso lordo complessivo Periodicità corrispettivo	7.500 euro: - 3.000 euro entro il 31/07/2025 - 4.500 euro entro il 31/12/2025