

Parte terza - N. 12

Anno 42

18 maggio 2011

N. 76

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

COMUNICATO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Publicizzazione di avvio di procedura comparativa di selezione avente ad oggetto "Supporto tecnico-specialistico alle attività del tecnico di garanzia in materia di partecipazione".....4

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Estratto di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente medico - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.....9

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Pubblica selezione, per titoli, per "Collaboratore professionale sanitario - Tecnico di Laboratorio Biomedico - Cat. D".....9

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Ematologia.....9

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- Pubblica selezione, per titoli e prove d'esame, per Assistente tecnico di cucina Cat. C.....11

- Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per Dirigente Biologo di Epidemiologia.....12

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale presso la Struttura complessa di Medicina interna ed Area Critica.....13

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento, a laureati, di incarichi libero-professionali da svolgere c/o Strutture complesse dell'Azienda Ospedaliera ASMN di Reggio Emilia.....14

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureato

in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia e Ostetricia.....15

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale per attività di logopedia presso l'U.O. Medicina riabilitativa dell'Azienda USL di Imola.....16

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Dietistica.....17

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

- Incarichi libero-professionali per l'espletamento dei controlli sanitari sullo stato di salute dei lavoratori pubblici e privati assenti dal servizio per malattia - Anno 2011-12.....17

- Avviso pubblico per il conferimento di due incarichi libero-professionali a due Medici Veterinari presso l'Area dipartimentale Sanità pubblica veterinaria.....18

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Ingegneria Elettronica per la prosecuzione del Progetto di ricerca per lo studio della spasticità in pazienti con lesione del primo motoneurone mediante l'utilizzo di EMG multicanale.....19

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Assistente amministrativo - Cat. C.....20

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia maxillo-facciale.23

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente veterinario dell'Area dell'Igiene della produzione trasformazione commercializzazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (ex area B).....27

COMUNE DI BUSANA (REGGIO EMILIA)

Bando di concorso, per titoli, per l'assegnazione di numero due autorizzazioni di autonoleggio con conducente fino a 9 posti.....30

COMUNE DI IMOLA (BOLOGNA)

Avviso pubblico per l'assegnazione di una nuova licenza taxi.....30

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Graduatoria finale relativa l'avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico-specializzazione Pediatria - Approvata con atto determinativo n. 640 del 2/5/201130

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- Graduatoria finale avviso pubblico per Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Cat. D.....30

- Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di: "Dirigente medico - Disciplina Ortopedia e Traumatologia"- Approvata con decisione n. 271 del 2/5/2011 ..41

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

- Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Cat. D - Fisioterapista41

- Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami ad un posto di Dirigente medico disciplina di Medicina interna.....41

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Radiodiagnostica.....41

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'AUSL di Rimini a n. 5 posti di Dirigente Psicologo – disciplina Psicologia, approvata con deliberazione n. 231 del 14/4/2011.....41

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Assegnazione, per titoli e colloquio, di n. 1 borsa di studio annuale per il seguente progetto di ricerca: "Studio del differente contributo di cellule staminali cardiache residenti e midollari nella rigenerazione del cuore infartuato"42

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento di borse di studio, a personale laureato, da svolgere c/o Strutture complesse dell'Azienda Ospedaliera ASMN di Reggio Emilia43

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Bando di conferimento di due borse di studio di durata annuale per laureati in Scienze Motorie da assegnare alla Palestra del Padiglione Barbieri dell'Azienda Ospedaliera di Parma e alle Case Protette e Centri Diurni della Provincia di Parma.....44

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

Avviso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 borsa di studio, per laureati in Medicina

e Chirurgia.....45

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Borsa di studio ad un medico con specializzazione in Ortopedia e Traumatologia oppure con specializzazione in Chirurgia plastica e ricostruttiva, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per lo sviluppo del progetto di ricerca "Sviluppo delle tecniche infiltrative della spalla e del gomito, del lavaggio ecografico e dello studio post-operatorio delle spalle operate, con controlli clinici anche ad 1 anno delle cuffie dei rotatori" per attività da svolgersi presso l'U.O. Chirurgia della spalla del Presidio Ospedaliero Riccione-Cattolica-Ospedale Cervesi di Cattolica.....46

TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

COMUNE DI BUSSETO (PARMA)

- Avviso di mobilità volontaria, mediante cessione del contratto di lavoro, per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale, di 20 ore settimanali di Istruttore Amministrativo Cat. giuridica C47

- Avviso di mobilità volontaria, mediante cessione del contratto di lavoro, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Istruttore Direttivo tecnico - Cat. giuridica D148

APPALTI**AVVISI DI GARE D'APPALTO**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di supporto per l'applicazione dei disciplinari di produzione integrata e delle norme di produzione biologica nell'ambito del PSR 2007-2013 - Misura 214 Azioni 1 e 249

- Bando di gara d'appalto - Procedura aperta per affidamento servizi di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 3 e servizi di facchinaggio e trasloco 349

- Procedura aperta per la fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi e dei sistemi di business intelligence della Giunta, l'Assemblea legislativa, le Agenzie e gli Istituti della Regione Emilia-Romagna, suddivisa in n. 2 lotti.....50

COMUNE DI ALBINEA (REGGIO EMILIA)

Avviso di asta pubblica per alienazione area comunale52

COMUNE DI RAVENNA

Alienazione di area di proprietà comunale, ubicata a Classe, in prossimità di Via Bosca, denominata "Ex Campo sportivo di Bosca di Classe"52

COMUNE DI SANT'AGATA FELTRIA (RIMINI)

Bando di asta pubblica vendita terreni agricoli in loc. Madonna di Fonte Scarino - Lotto unico - (Prot. 2955).....52

COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RIMINI)

Riapertura asta pubblica per alienazione di immobile comunale.....53

COMUNE DI SANTA SOFIA (FORLÌ-CESENA)

Bando asta pubblica vendita immobile di proprietà comunale.....53

COMUNE DI SARSINA (FORLÌ-CESENA)

Estratto bando d'asta pubblica vendita n. 2 alloggi di proprietà comunale.....53

ASP "CASA VALLONI" (RIMINI)

Bando di lavori per ristrutturazione Palazzo Valloni - Avviso di gara per estratto - CIG 2248359C87 CUP C93G110002000554

ASP - PII ISTITUTI RIUNITI - SANTA MARGHERITA LIGURE (GENOVA)

Vendita ad asta pubblica in Modena, Via Nonantolana

n.133, int 21.....54

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Esito gara telematica per la fornitura di medicinali AVEC54

- Esito di gara relativo alla procedura aperta per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, portierato, manutenzione impianti antincendio e di sicurezza e controllo accessi per immobili a prevalente uso sanitario e uso ufficio54

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL DIRETTORE GENERALE
DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE
EMILIA-ROMAGNA

Publicizzazione di avvio di procedura comparativa di selezione avente ad oggetto "Supporto tecnico-specialistico alle attività del tecnico di garanzia in materia di partecipazione"

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti, l'Assemblea legislativa regionale intende stipulare un contratto di incarico professionale con soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti da svolgere sono riportate nella scheda che segue e che può essere estratta consultando il sito Internet dell'Assemblea legislativa all'indirizzo:

<http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisiebandi>.

Gli interessati possono inviare il proprio curriculum **entro e non oltre le ore 12 del 6 giugno 2011**, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al Protocollo generale dell'Assemblea legislativa – Viale A. Moro n. 50, V piano – Bologna, il lunedì e il venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 13 e dalle ore 13,30 alle ore 15;

il martedì, mercoledì e giovedì: dalle ore 8,30 alle ore 13 e dalle ore 13,30 alle ore 16;

- tramite e-mail all'indirizzo: aldirgen@regione.emilia-romagna.it;

- tramite fax al numero: 051/5275412.

Nella nota di accompagnamento al curriculum dovrà essere indicata la dicitura "Publicizzazione della Direzione generale – Scheda n. 3", il riferimento alla scheda e dovrà essere esplicitata l'autorizzazione all'Ente alla conservazione e al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nel presente comunicato.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente publicizzazione verranno resi noti a partire dal 17 giugno 2011, all'indirizzo Internet: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisiebandi>.

Non seguiranno altre comunicazioni.

IL DIRETTORE GENERALE

Luigi Benedetti

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

RIF.: ____D13____ - Scheda n. 3.

Delibera Ufficio di Presidenza n. 150 del 17 Novembre 2010 scheda n. 3

Direzione generale	Assemblea legislativa
Sede	V.le Aldo Moro n. 50
Tipologia dell'incarico	Co.co.co.
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p><i>Supporto tecnico-specialistico alle attività del "tecnico di garanzia in materia di partecipazione".</i></p> <p>La Legge regionale 9 febbraio 2010, n. 3 "Norme per la definizione, riordino e promozione delle procedure di partecipazione e consultazione alla elaborazione delle politiche regionali e locali" prevede la costituzione di un nucleo tecnico, presieduto da un tecnico di garanzia, dirigente dell'Assemblea legislativa.</p> <p>Il tecnico di garanzia ha il compito di esercitare le complesse funzioni previste all'art. 8 della legge citata e di relazionarsi con i membri del nucleo indicati dalla Giunta regionale e dal CAL e necessita quindi di uno specifico supporto tecnico per l'efficace svolgimento delle funzioni assegnate.</p>
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	<p>Diploma di laurea in Scienze Politiche o equipollenti.</p> <p>Eventuali master e ulteriori titoli accademici attinenti alle attività da svolgere.</p>
Esperienze professionali richieste	<p>Attività didattiche, di ricerca attinenti alle attività da svolgere.</p> <p>Conduzione di processi partecipativi.</p>
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	<p>Buona conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Eventuale conoscenza di una ulteriore lingua comunitaria.</p>

Compenso lordo	€ 12.000,00
Criteri di scelta della candidatura	a) qualificazione culturale e professionale; b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (grado di conoscenza delle principali normative di settore; organizzazione dell'Ente, competenze relazionali);
Responsabile del procedimento	Dott. Luigi Benedetti

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità:	I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.
Modalità del trattamento:	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire.
Comunicazione/diffusione dati:	I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti.
Titolare del trattamento:	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.
Responsabile del trattamento:	Responsabile del trattamento è il Direttore generale dell'Assemblea legislativa.
Diritti:	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/03*, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità sopra descritte.

***ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a)* l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b)* la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c)* l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere *a)* e *b)* sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a)* per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b)* al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI**

INCARICO

Estratto di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente medico – Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In esecuzione della deliberazione n. 128 del 6/5/2011, è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

L'assunzione a tempo determinato sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, unitamente al punteggio conseguito nel colloquio. Tale assunzione avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, alle condizioni tutte, economiche e normative, previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente dell'Area medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Ufficio Concorsi – Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna;
- *oppure* debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15 - Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 6 giugno 2011. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati si rivolgano alla Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 – Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/6361254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi>.

Scadenza: 6 giugno 2011

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Pubblica selezione, per titoli, per “Collaboratore professionale sanitario - Tecnico di Laboratorio Biomedico - Cat. D”

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Personale n. 256 del 26/4/2011, è indetto avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarichi temporanei su posti di

“Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di Laboratorio Biomedico – Cat D”.

Requisito specifico richiesto: diploma di laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico oppure diploma universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico oppure altro titolo equipollente secondo le indicazioni di cui al decreto del Ministero della Salute, 27 luglio 2000.

Il termine di presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande dovranno essere spedite, a pena di esclusione, mediante il Servizio postale con raccomandata a.r.

È esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltro fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, secondo le disposizioni contenute nel DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Azienda USL di Modena - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Ufficio Concorsi - Modena (tel. 059/435525 - 435549) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17. Per acquisire copia dell'avviso pubblico gli aspiranti possono, altresì, collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.mo.it.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Manlio Manzini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Ematologia

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 485 del 4/5/2011 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Ematologia

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis DLgs 502/92, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999 n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande, datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Ematologia" o equipollente;
- d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7, sesto comma del DLgs 165/01; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

I titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni ed i lavori a stampa devono essere in originale o autenticati ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997 n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale

con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

Publica selezione, per titoli e prove d'esame, per Assistente tecnico di cucina Cat. C

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente è indetta pubblica selezione per titoli e prove d'esame per l'assunzione a tempo determinato di mesi otto in un 1 posto di:

Assistente tecnico di cucina Cat. C.

Requisito specifico di ammissione alla selezione

- Diploma di maturità professionale di istituto alberghiero o della ristorazione.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

Titoli e prove

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed espletamento di prova teorico/ pratica e colloquio vertenti sui seguenti argomenti:

- Gestione, organizzazione e coordinamento di una cucina ospedaliera.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ex art. 6 del DPR 220/01.

I punteggi sono ripartiti come di seguito:

- 30 punti per i titoli;
- 40 punti per le prove.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel DPR 220/01.

I punteggi per la valutazione dei titoli sono così ripartiti, con particolare valorizzazione dell'attività formativa e professionale maturata nella materia oggetto della selezione, debitamente documentata;

- a) titoli di carriera: punti 8
- b) titoli accademici e di studio: punti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2
- d) curriculum formativo e professionale: punti 15.

Le prove selettive si intendono superate qualora il candidato ottenga una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40mi.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce, dovranno

pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo:

Ufficio Concorsi Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre dieci giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi previsti dall'art. 2 del DPR 220/01.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autentica della firma e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore del Servizio Gestione giuridica del Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria rimane efficace per un termine di trenta-sei mesi dalla data di approvazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

I candidati che verranno assunti dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro, individuale a tempo determinato secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale sottoscritto in data 7/4/1999 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

1. certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
2. estratto riassunto dell'atto di nascita;
3. titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. certificato generale del casellario giudiziale;
6. stato di famiglia;
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. n. 0522/335171- 335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per Dirigente Biologo di Epidemiologia

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato per mesi dodici di:

n. 1 Dirigente Biologo di Epidemiologia.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- diploma di laurea in Scienze Biologiche.
- specializzazione nella disciplina oggetto della selezione o titolo equipollente.
- iscrizione nell'albo dell'ordine professionale.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre a quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

Titoli e prova d'esame

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio vertente su:

- Principi generali della ricerca epidemiologica: disegno dello studio, metodologia di analisi.

I punteggi sono ripartiti come di seguito:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per le prove.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel DPR 483/97.

Il colloquio si intende superato qualora il candidato ottenga una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce, dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo:

Ufficio Concorsi Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se

spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre dieci giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi previsti dall'art. 2 del DPR 220/01.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autentica della firma e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di approvazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

I candidati che verranno assunti dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro, individuale a tempo determinato secondo i disposti del vigente contratto di lavoro del personale della dirigenza non medica.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. n. 0522/335171- 335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale presso la Struttura complessa di Medicina interna ed Area Critica

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un inca-

rico libero-professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività assistenziale, presso la Struttura complessa di Medicina interna ed Area Critica.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sa-

rà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata fino al 31/12/2011 ed il compenso mensile sarà determinato in Euro 2.685,00 lordi.

La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- specializzazione in Medicina interna, equipollente o affine;
- assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Idonea qualificazione e comprovata competenza.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata **entro le ore 12 del giorno di scadenza** prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III piano – Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito Internet: www.policlinico.mo.it – link concorsi, avvisi.

Scadenza: 6 giugno 2011

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento, a laureati, di incarichi libero-professionali da svolgere c/o Strutture complesse dell'Azienda Ospedaliera ASMN di Reggio Emilia

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito con Legge 4 agosto 2006, n.248, intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera.

1) Struttura complessa di Medicina interna II

Svolgimento del progetto/obiettivo in materia di diagnosi e trattamento del diabete mellito e delle sue complicanze, denominato " Perfezionamento del percorso del paziente con piede diabetico".

Requisiti richiesti:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia.
2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale.
3. Specializzazione in Endocrinologia e Malattie del ricambio.

Il candidato/a deve inoltre possedere adeguata formazione ed approfondite conoscenze nel campo della diagnosi e trattamento del diabete mellito e delle sue complicanze.

Durata semestrale.

Compenso lordo onnicomprensivo massimo Euro 15.000,00.

2) Struttura complessa di Radiologia

Attività di studio e approfondimento nell'ambito della diagnostica per immagini nell'emergenza-urgenza.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione.
- Iscrizione all'Ordine professionale.
- Specializzazione in Radiodiagnostica.

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo Euro 33.500,00 su base annua.

3) Incarico presso Struttura complessa di Pediatria

Svolgimento del progetto interaziendale AO/AUSL relativo all'accoglienza in reparto dei bambini con bisogni speciali e dei bambini in dimissione protetta.

Requisiti richiesti

1. Laurea in Psicologia.
2. Iscrizione all'Albo professionale degli Psicologi.

Durata annuale – Compenso lordo onnicomprensivo Euro 16.000,00 su base annua.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della singola struttura, da un Dirigente della stessa struttura e da un Segretario.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari presso le Strutture di cui al presente bando.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando integrale, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamen-

to del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 3 giugno 2011

IL DIRETTORE F.F.

Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia e Ostetricia

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Risorse umane e Relazioni sindacali n. 126 del 5/5/2011, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia e Ostetricia per lo svolgimento di attività inerenti il progetto "Mantenimento delle attività di diagnostica prenatale" presso U.O. Ostetricia e Ginecologia.

Per partecipare alla selezione è richiesto il seguente requisito:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Ginecologia e Ostetricia;
- iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero-professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, con un impegno orario complessivo di circa 38 ore settimanali, e sarà corrisposto un compenso complessivo annuo di Euro 35.720,00 onnicomprensivi (inclusa oneri a carico dell'Azienda) – gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'Azienda USL di Forlì – U.O. Risorse umane e Relazioni sindacali – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse umane e Relazioni sindacali - Ufficio Pianta organica - dell'Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n.171/B (tel. 0543/731956).

Scadenza: 3/6/2011

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale per attività di logopedia presso l'U.O. Medicina riabilitativa dell'Azienda USL di Imola

Con determinazione n. RU/119 adottata in data 6/5/2011 dal Responsabile dell'U.O. Risorse umane si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di anni due, per lo svolgimento dell'attività di

“Logopedia rivolta a pazienti adulti con problematiche di disfagia o disartria”.

Il requisito di ammissione alla procedura comparata, che deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, è il diploma di laurea in Logopedia.

Saranno considerati preferenziali i seguenti requisiti:

- 1) comprovata esperienza nel campo delle attività di logopedia per adulti;
- 2) curriculum formativo con svolgimento di tesi e/o tirocinii nel campo del trattamento di disfagia o disartria in pazienti adulti;
- 3) pubblicazioni nel campo della medesima attività.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: “Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a favore di Logopedista”.

I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03.

Le domande, alle quali potrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considerano prodotte in tempo utile se consegnate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi entro le ore 12 del termine indicato in calce alla presente, ovvero spedite a mezzo postale. A tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. In applicazione della circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, entro il suddetto termine la domanda di partecipazione e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e

dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende considerata sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del DLgs 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale).

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dall'avviso o dalla normativa vigente.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico gli aspiranti sono convocati, se in possesso del requisito di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di giovedì 9 giugno 2011 alle ore 9 presso l'AUSL di Imola - Ospedale Santa Maria della Scaletta - Sala riunioni adiacente la biblioteca - Via Montericco n. 4 - Imola (BO), e che verterà su uno dei seguenti argomenti: logopedia in generale ed in particolare logopedia rivolta a pazienti adulti con problematiche di disfagia o disartria.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

L'Azienda USL di Imola si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso l'U.O. Medicina riabilitativa di questa Azienda Unità sanitaria locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal diretto responsabile;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale.

Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio.

Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103 - 604256 - 604122132 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13; martedì: dalle ore 15 alle ore 17). Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 3 giugno 2011

IL RESPONSABILE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Dietistica

L'Azienda Unità Sanitaria locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende attivare le procedure per l'eventuale conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Dietistica presso il N.O.C.S.A.E. – Struttura semplice Dipartimentale di Scienza dell'Alimentazione e Dietetica, inerente l'attuazione del seguente progetto:

“Implementazione dell'attività dell'ambulatorio di Dietetica delle malattie renali, con particolare riferimento ai pazienti che rientrano nel PIRP – progetto regionale di prevenzione della malattia renale cronica”.

Requisiti richiesti

Laurea in Dietistica.

Titoli preferenziali

- Specifica esperienza nel trattamento nutrizionale di pazienti con malattia renale, o malattie croniche che richiedono la gestione quali-quantitativa della nutrizione a controllo proteico.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

L'incarico, che prevede n. 5 accessi settimanali presso la Struttura operativa interessata, verrà conferito previa valutazione del curriculum, ed eventuale colloquio per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma.

L'importo annuo, previsto per la realizzazione degli obiettivi affidati, è stabilito in Euro 10.000,00 lordi ed onnicomprensivi.

Le domande in carta libera e la documentazione allegata dovranno pervenire, pena l'esclusione, alla Direzione del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena, Via Giardini n. 1355 – Baggiovara – 41126 Modena” entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: “www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e avvisi”.

Previa realizzazione di idonea graduatoria potranno essere conferiti ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari presso l'Azienda. Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 059/3962348.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Manlio Manzini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Incarichi libero-professionali per l'espletamento dei controlli sanitari sullo stato di salute dei lavoratori pubblici e privati assenti dal servizio per malattia - Anno 2011-12

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 233 del 11/4/2010, esecutiva a norma di legge, viene emesso un pubblico avviso per la formazione di una graduatoria per il conferimento di

Incarichi libero-professionali per l'espletamento dei controlli sanitari sullo stato di salute dei lavoratori pubblici e privati assenti dal servizio per malattia - Anno 2011-12.

Il presente avviso viene emesso per l'attuazione del disposto di cui all'art. 5 della L. 20/5/1970, n. 300 e della Legge 11 novembre 1983, n. 683.

Possono partecipare all'avviso pubblico i medici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano iscritti all'Albo professionale della Provincia di Parma.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice e indirizzate al Direttore generale dell'Azienda USL di Parma, debitamente sottoscritte e corredate da fotocopia non autenticata del documento di identità, dovranno pervenire, a pena di esclusione, al protocollo generale dell'Azienda USL - Strada del Quartiere n. 2/a - Parma entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine per il ricevimento delle domande da parte dell'Azienda USL è perentorio.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale di accettazione.

L'Azienda USL declina comunque ogni responsabilità per eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti dovranno:

dichiarare:

1. data e luogo di nascita;
2. residenza;
3. domicilio, se diverso dalla residenza;
4. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere data ogni necessaria comunicazione;

autocertificare:

- la data di conseguimento della laurea e dell'abilitazione all'esercizio professionale;
- il voto di laurea;
- le specializzazioni possedute;
- iscrizione all'Albo professionale della Provincia di Parma; dichiarare ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000 (dichiarazione sostitutiva di notorietà):
- di non avere in essere rapporti di lavoro dipendente o convenzionato (ex artt. 47 e 48 L. 833/78);
- l'eventuale periodo di attività svolta in qualità di medico addetto ai controlli;
- il possesso della patente di guida;

secondo il modello di domanda che può essere scaricato via Internet dal sito aziendale: www.ausl.pr.it alla voce bandi e concorsi.

La graduatoria dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, che ha valenza annuale, sarà formata sulla base dei seguenti elementi come definiti dalla deliberazione di Giunta regionale n. 178 del 20/2/2001:

- a) voto di laurea: da 96 a 100, punti 1; da 101 a 105, punti 2; da 106 a 110, punti 3; 110 e lode, punti 4;
- b) specializzazione in Medicina legale, in Medicina legale e delle assicurazioni, in Medicina legate e Infortunistica (è valutata una sola specializzazione): punti 2;
- c) specializzazione in medicina del lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto b): punti 1;
- d) per ogni altra specializzazione oltre a quella considerata al punto b) o c): punti 0,5;
- e) per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli; punti 0,2;
- f) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): punti 0,2;

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria ai medici che non si trovino in condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro.

I medici incaricati dell'effettuazione degli accertamenti sanitari al personale dipendente assente dal servizio per malattia o maternità, con i quali verrà stipulato apposito contratto, riceveranno i compensi previsti dalla delibera della Giunta regionale n. 1783 del 22/9/2003 - recepita con atto dell'Azienda USL di Parma n. 638 del 29/12/2003 - stabiliti nella seguente misura:

- Euro 17,50 onnicomprensivi per visita domiciliare di controllo lavoratore incrementati di un importo pari a 1/5 del costo di un litro di benzina verde a chilometro per il percorso effettuato;

- Euro 11,00 per visite di controllo rese a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio, in quest'ultimo caso incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina verde a chilometro per il percorso effettuato.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03.

L'Azienda USL di Parma si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, in relazione ad eventuali modifiche normative ed alle esigenze di servizio.

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Fabi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di due incarichi libero-professionali a due Medici Veterinari presso l'Area dipartimentale Sanità pubblica veterinaria

In esecuzione di apposita determinazione n. 149 del 28/4/2011 del Responsabile del Servizio Risorse umane e Sviluppo organizzativo si procederà all'assegnazione di due incarichi libero-professionali come sopra indicato.

L'incarico avrà durata di un anno dalla data di conferimento e potrà cessare anche anticipatamente in ordine alle esigenze

aziendali. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto.

La sede di attività dei due professionisti incaricati sarà una presso gli impianti ubicati nel territorio della S.O.T. di Parma; l'altra presso gli impianti situati nell'ambito della S.O.T. di Fidenza. Le funzioni saranno attinenti ai controlli all'attività di macellazione ai sensi del Reg. UE 854/04.

Requisiti specifici di ammissibilità

- Laurea in Medicina Veterinaria;
 - iscrizione all'Albo professionale dei Medici Veterinari.
- Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:
- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
 - possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti sostitutivi;
 - di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
 - iscrizione alle liste elettorali, con indicazione del relativo Comune;
 - gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni;
 - il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e relativo recapito telefonico;
 - possesso dei requisiti specificamente richiesti per il tipo di incarico per il quale viene presentata la domanda.

Documentazione da allegare alla domanda

- Titolo di studio ed iscrizione all'Albo (tale documentazione potrà essere autocertificata) e gli altri documenti relativi ai requisiti di ammissione;
- eventuali titoli preferenziali (tale documentazione potrà essere autocertificata);
- curriculum formativo e professionale;
- certificazioni relative a titoli e documenti che ritengono opportuno presentare e relativo elenco.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, ad Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma - Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi, strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale RER.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Compenso

Per l'attività prestata è previsto un compenso onnicomprensivo orario lordo pari a Euro 35,00/ora, che verrà corrisposto a fronte di un volume prestazionale riferito a un impegno settimanale corrispondente a circa 20 ore.

Criteri di attribuzione degli incarichi

L'incarico verrà conferito sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita Commissione.

La scelta scaturirà dal risultato di una prova che i concorrenti in possesso dei requisiti di partecipazione dovranno sostenere e dalla valutazione del curriculum formativo-professionale dagli stessi presentato.

La graduatoria finale che verrà stilata potrà essere utilizzata per il successivo conferimento di eventuali ulteriori altri incarichi.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Ingegneria Elettronica per la prosecuzione del Progetto di ricerca per lo studio della spasticità in pazienti con lesione del primo motoneurone mediante l'utilizzo di EMG multicanale

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale l'Azienda USL di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Ingegneria Elettronica della durata di 12 mesi.

Oggetto dell'incarico

L'incarico sarà finalizzato allo svolgimento di attività clinica e di ricerca applicata per la prosecuzione del Progetto di ricerca per lo studio della spasticità in pazienti con lesione del primo motoneurone mediante l'utilizzo di EMG multicanale, riferita in particolare al:

- controllo della correttezza dei dati acquisiti;
- supporto all'attività clinica mediante la realizzazione di software ad hoc;
- supporto all'attività di ricerca mediante la definizione dei protocolli di misura;
- gestione dei dati acquisiti dal punto di vista del calcolo degli indicatori e dell'analisi statistica;
- collegamento con i Politecnici (Reggio Emilia, Milano, Torino, Aalborg) per le attività di ricerca svolte in collaborazione;
- produzione di materiale scientifico e promozione dell'immagine del laboratorio attraverso congressi e docenze a corsi in ambito di analisi del movimento.

Requisiti richiesti da documentare (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea specialistica (quinquennale) in Ingegneria Elettronica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri;
- superamento dei seguenti esami (o equipollenti): teoria dei segnali, sensori e trasduttori, strumentazione biomedica, elaborazione dati e segnali biomedici.

Requisiti preferenziali da documentare

- Inclusione nel piano di studio di esami clinici (anatomia e/o fisiologia umana);
- formazione in ambito clinico (corsi, frequenze presso ospedali e/o laboratori di analisi movimento);
- attività svolta presso centri clinici e di ricerca;
- competenza in tema di elettromiografia di superficie stan-

dard e multicanale, di analisi ed elaborazione dei dati nell'analisi del movimento, di metodologia finalizzata all'evidenza scientifica;

- competenze in statistica;
- pubblicazioni su riviste scientifiche internazionali;
- pubblicazioni e presentazioni a congressi.

Durata, compenso, sede

L'incarico, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario complessivo di n. 770 ore di attività a fronte di un compenso annuo lordo omnicomprensivo di Euro 32.340,00 (esclusa I.V.A., incluso premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

L'attività si svolgerà presso il Laboratorio Analisi del Movimento (L.A.M.) – Dipartimento di Riabilitazione dell'Ospedale di Correggio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi - Rapporti professionali - Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Rapporti professionali dell'Azienda USL di Reggio Emilia: rapportiprofessionali@pec.ausl.re.it.

Si avvisa che coloro che utilizzano le PEC messe a disposizione dal governo (con estensione.gov.it) dovranno invece inviare la domanda all'indirizzo personalegiuridico@pec.ausl.re.it, specificando all'attenzione dell'Ufficio Rapporti Professionali.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. n. 0522/335171, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Assistente amministrativo - Cat. C

In attuazione della determinazione del Direttore della Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna n. 831 del 3/5/2011 esecutiva ai sensi di legge, è bandito un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Bologna nel profilo professionale di Assistente amministrativo - Cat. C.

Requisiti specifici di ammissione

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Prove d'esame (art. 37 del DPR 27/3/2001, n. 220)

- *Prova scritta*: la prova scritta consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su elementi di legislazione sanitaria, contrattualistica del lavoro, normativa contabile delle Aziende Sanitarie, controllo di gestione, budget, sistema qualità, normativa in materia di documentazione amministrativa e di privacy;

- *prova pratica*: consisterà nella stesura di un atto, provvedimento, schema o soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla connessi alla qualificazione professionale richiesta;

- *prova orale*: sulle materie oggetto della prova scritta. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: massimo punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: massimo punti 2;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 1;
- d) curriculum formativo e professionale: massimo punti 12.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto da:

- Legge n. 68 del 12/3/1999 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili»;

- DLgs n. 215 del 8/5/2001 in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate;

- DLgs 27/10/2009 n. 150 (art. 24) in materia di riserva dei posti a favore del personale interno;

secondo le modalità e i termini indicati nel paragrafo "Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore" del presente bando.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 «Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale».

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/93 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica;

c) titolo di studio previsto per le rispettive carriere ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadrati nel profilo professionale e categoria oggetto del concorso.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso pubblico

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, deve essere rivolta al Direttore dell'U.O.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna, ed in essa i candidati devono dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli stati membri della Unione Europea;

questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti: - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

i) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;

j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20 - 2° comma, della legge medesima.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e pertanto devono essere presentati in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 la domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura

dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione; *oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la

qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un curriculum formativo e professionale datato firmato e un elenco dei documenti e dei titoli presentati anch'esso datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda USL non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno convocati alla prima prova, ai sensi dell'art. 7 comma 1 del DPR 220/01 mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami" del 12 agosto 2011.

La pubblicazione varrà a tutti gli effetti quale convocazione alla prova scritta, pertanto i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi all'orario e nella sede stabiliti, muniti di valido documento di identità.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima rispetto alla data in cui dovranno sostenere tali prove.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 27/3/2001, n. 220 e composta da un dirigente amministrativo in servizio presso l'Azienda USL cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla categoria C - dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso scelti tra il personale in servizio presso le Aziende USL o ospedaliere o gli enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda USL di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al pubblico concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Responsabile dell'U.O.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda USL ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla Legge 12/3/1999 n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18 comma 6 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

In caso di utilizzo della graduatoria degli idonei alla prove concorsuali per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, in assenza di candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del DLgs 165/01, come introdotto dall'art. 62 del DLgs 150/09, il 50% dei posti è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato presso l'Azienda USL

di Bologna che risulti idoneo alle prove concorsuali.

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La riserva al personale interno non opera nel caso di copertura di un solo posto.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà vigente per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. Tale graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore, nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Tali dichiarazioni potranno essere autocertificate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale attualmente vigente.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

L'Azienda USL si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e che il funzionario responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079592 - 9591 - 9590 - 9589 - 9903 - 9860), dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'AUSL di Bologna, anche attraverso posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it.

ausl.bologna.it oppure personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia maxillo-facciale

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione Risorse umane n. 69 del 9/5/2011 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia maxillo-facciale.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DLgs 30/3/2001, n. 165, al DPR 10/12/1997, n. 483, nonché al DPR 10/12/1997, n. 484.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina di Chirurgia maxillo-facciale ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle previste dal DM 31/1/1998.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche Amministrazioni.

2) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse umane e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni;

i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione - saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti

devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

All'atto della presentazione della domanda al candidato si richiede l'esibizione di un documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non presentano personalmente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, dichiarazione sostitutiva come prevista dal DPR 445/00, accompagnata da fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore. Pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale – Ufficio Acquisizione Risorse umane – Concorsi – Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - 47522 – Cesena. La busta dovrà recare la dicitura “contiene domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia maxillo-facciale”.

ovvero

- può essere presentata all'Ufficio Acquisizione Risorse umane - Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Acquisizione Risorse umane - Concorsi sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;
- pomeriggio: il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda unitamente ai relativi allegati potrà essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) oppure tramite la CEC-PAC personale del candidato, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di PEC o CEC-PAC. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

5) Commissione esaminatrice - Sorteggio

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed

integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso l'Ufficio Acquisizione Risorse umane – Concorsi – Piazza Leonardo Sciascia n. 111, il secondo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

6) Punteggio

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

7) Convocazione dei candidati ammessi e prove di esame

I candidati ammessi sono avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/1997, sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari al almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

8) Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

9) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore dell'U.O. Gestione Risorse umane dell'Azienda USL che procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445.

Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel BUR della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per l'instaurazione di eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigenti, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra USL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

10) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 8/6/2000.

La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o

prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 14 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 5/12/1996 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

11) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

12) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare - alla data di scadenza del presente bando - di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione risorse umane - Concorsi dell'Unità Operativa Gestione risorse umane dell'Azienda USL - Piazza

L. Sciascia n. n. 111 - Cesena - (tel. 0547/352289 - 394419).
Il bando e il relativo modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet www.ausl-cesena.emr.it.

IL DIRETTORE U.O.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente veterinario dell'Area dell'Igiene della produzione trasformazione commercializzazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (ex area B)

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse umane e Sviluppo organizzativo n. 142 del 19/4/2011 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto legislativo n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, vigente, dai DD.PP.RR. n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del posto in oggetto. Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione

1. Cittadinanza italiana.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 e DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

1. Laurea in Medicina veterinaria;

- specializzazione nella disciplina oggetto del presente con-

corso o in disciplina equipollente, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

- specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il personale di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende Sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Veterinari attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- l) i beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20

della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Si applica alla presente procedura la riserva obbligatoria di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, prevista dall'art. 39 comma 15 del DLgs 12/5/1995, n. 196, come modificato dall'art. 18, comma 6 del DLgs 8/5/2001, n. 215.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dal concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma;

- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'inseidamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.); *oppure*
- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione; *oppure*
- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autentiche dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione

sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modifiche ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del DPR 483/97 si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso il Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda USL di Parma, strada del Quartiere n. 2/A.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 483/97.

Prove d'esame e punteggi

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove (art. 38, DPR 483/97):

prova scritta: relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente anche per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Prove d'esame

- Prova scritta: punti 30;
- prova pratica: punti 30;
- prova orale: punti 20.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; per la prova orale la sufficienza è fissata in 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale sono

subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per quella pratica (artt. 15 e 16, DPR 483/97).

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

Titoli:

- di carriera: punti 10;
- accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo e professionale: punti 4.

Nella valutazione dei titoli di carriera si darà applicazione a quanto previsto dall'accordo sottoscritto in data 30/7/2007 dalla Regione Emilia-Romagna e dalle OO.SS. area dirigenza medica veterinaria "Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale (personale della dirigenza medica e veterinaria)", adottato ai sensi della Legge 296/06 art. 1, comma 565 e in attuazione della deliberazione di Giunta regionale 686/07.

Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL, unitamente a quella dei vincitori del concorso.

La graduatoria è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione. Per quanto previsto dall'art. 35-bis del DLgs n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda USL comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro

decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 483, con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma – tel. 0521/393344 -393524.

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

COMUNE DI BUSANA (REGGIO EMILIA)

CONCORSO

Bando di concorso per titoli per l'assegnazione di numero due autorizzazioni di autonoleggio con conducente fino a 9 posti

È indetto un pubblico concorso, per titoli, per l'assegnazione di numero 2 autorizzazioni di autonoleggio con conducente fino a 9 posti.

La domanda, redatta in bollo su apposito modulo allegato al bando di concorso, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del

Comune di Busana con sede in Via della Libertà n. 36 42032 Busana(Reggio Emilia), entro e non oltre il termine delle ore 12 del 10/06/2011 a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o presentata direttamente al predetto ufficio.

Copia del relativo bando e della domanda possono essere ritirate presso il Comune di Busana, Ufficio Segreteria, negli orari d'ufficio, oppure scaricate dal sito Internet: www.unionecomuni.re.it.

Referente Diemmi Gianluca - tel.0522/891120 email: gianluca.diemmi@unionecomuni.re.it.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Gianluca Diemmi

COMUNE DI IMOLA (BOLOGNA)

CONCORSO

Avviso pubblico per l'assegnazione di una nuova licenza taxi

È indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 licenza per l'attività di taxi.

La domanda, redatta utilizzando il modulo allegato al bando di concorso e in bollo da Euro 14.62, dovrà pervenire presso l'Informacittadino (Via Mazzini 14/16), tramite raccomandata con avviso di ricevimento (al Sindaco del Comune di Imola, Via Mazzini n. 4 – 40026 Imola – BO) o presso l'indirizzo di posta certificata: suap@pec.comune.imola.bo.it (esclusivamente nel caso in cui l'indirizzo del mittente sia anch'esso di posta certificata) entro e non oltre le ore 13 di **giovedì 9 giugno 2011**.

Per le domande inoltrate a mezzo posta occorre specificare sulla busta "contiene domanda per concorso servizio taxi".

Copia del bando e del relativo modulo di domanda sono reperibili presso il Servizio Interventi Economici (Piazza Gramsci, 21, IV piano), l'Informacittadino (Via Mazzini n. 14/16) oppure sul sito del Comune di Imola (www.comune.imola.bo.it).

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare il Servizio Interventi Economici al n. 0542/602422 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e il martedì dalle ore 15 alle ore 18.

IL DIRIGENTE
Giorgio Benvenuti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria finale relativa l'avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - specializzazione Pediatria - Approvata con atto determinativo n. 640 del 2/5/2011

N.	Cognome e Nome	Tot./20
1	Murgio Abel	11,535
2	Salomè Serena	4,860
3	Marino Flora	3,900
4	Ricchieri Paola	3,780
5	Carito Valentina	1,050

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria finale dell'avviso pubblico per Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere cat. D

Si pubblica la graduatoria finale dell'avviso pubblico per "Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere" cat. D, approvata con provvedimenti n. 116 del 28 febbraio 2011 e n. 252 del 22 aprile 2011.

IL DIRETTORE
Manlio Manzini

1	DUCA	MARIA	19,495
2	PARENTE	GIUSEPPINA	19,200
3	LESZCZYNSKA	WIRGINIA KSENIA	15,780
4	FOGGIA	MARCO	15,020
5	POMYKALA	ANNA	14,280
6	GUERRINI	SILVIA	11,076
7	PELLATI	ALESSANDRA	10,280
8	CIURCINA	PAOLO	9,900
9	CHESCA	MONICA ALEXANDRA	9,450
10	BANU	ELENA	8,030
11	PUGLIESE	ROSANNA	7,830
12	CROITORU	OLIMPIADA	7,800
13	MANCA	SALVATORE	7,190
14	DE SIENA	MANUELA	7,092
15	MARTINO	GIORGIO	6,652
16	CILIBERTO	FRANCESCO	6,361
17	TIUGA	CATALINA	6,080
18	TORRIELLO	SILVANO	6,061
19	CHIRICA	IRINA GEORGETA	5,640
20	MAZZOTTA	OSVALDO	5,310
21	SOCHA	BEATA TERESA	5,268
22	KROLCZYK	MARZENA	5,176
23	ROSSELLI	SILVIA	5,160
24	CORTESE	ILARIA	5,080
25	LINETI	IVAN ERIO	4,954
26	CHIRIATTI	MICHELE	4,940
27	FITTI	LINA	4,936
28	LOPOPOLO	ROSA	4,910
29	SERRA COSTA	FRANCESCA	4,870
30	VELLINO	ROBERTO	4,820
31	MANGANARO	GIUSEPPE	4,778
32	MORA	ALESSANDRO	4,740
33	BALAN	MARIANA	4,550
34	MONACO	TERESA	4,210
35	GHIRRI	MONICA	3,900
36	ZONA	GIULIA	3,892
37	FERRARI	SIMONA	3,820
38	MIHUTA	ALINA IOSEFINA	3,810
39	LAVORGNA	FRANCESCA	3,660
40	DE LUCA	CELESTE	3,650
41	JUDS	ANNE WIEBKE	3,630
42	MUNTEANU	FLORENTINA D.	3,610
43	DONICI	MARIA	3,370
44	RASETI	ILARIA	3,170
45	GIURGICA	CARMEN RONCA	2,922
46	VENDITTI	GIADA	2,920
47	IULIANETTI	PATRIZIA	2,864
48	GALLO	EMANUEL	2,842
49	ORI	ENRICO	2,816
50	GACCIONE	STEFANIA	2,752
51	SANDRU	CARMEN GEORGIANA	2,652
52	GHERARDI	MARCO	2,580

53	FRANTESCU BOBOIA	MARINELA GABRIELA	2,560
54	FABRIZIO	ROBERTO	2,440
55	MINONNE	ALFREDINA	2,270
56	VOLPE	ANTONELLA	2,250
57	STAMBOLLIYSKA	SOFIYA ZAPRYANOVA	2,200
58	D'ANGELO	ANNAMARIA	2,188
59	D'ANGELO	ADELE	2,178
60	POPESCU (CRACIUN)	DANIELA TEODORA	2,080
61	CIANNIELLO	ADRIANO	2,070
62	NOTARIANNI	GIOVANNI	2,020
63	DI GREGORIO	CLARISSA	2,014
64	CAPRIGLIA	PASQUA LIA	1,967
65	BANICA	ADRIANA	1,914
66	BUDINOVA	PETYA BYANOVA	1,860
67	TALAMELLI	SARA	1,830
68	CICIA	MARIA	1,820
69	OCCHIOVIVO	SANDRA	1,820
70	MASSARELLA	DONATELLA	1,800
71	COLLARO	MARIAROSARIA	1,700
72	VALENTINO	DOMENICO	1,694
73	CAMPARI	MICHELE	1,690
74	TALARICO	MASSIMO	1,676
75	RUGA	ELISA	1,656
76	ZANNI	ANNA	1,650
77	ROSATO	FEDERICA	1,600
78	IONITA	MIHAELA	1,588
79	TULA	MALGORZATA	1,504
80	MIRI	VALENTINA	1,446
81	URBANO	ATTILIO	1,440
82	DI BENEDETTO	MIRKO	1,438
83	CIRLESCU	MAGDALENA	1,430
84	PACE	ROCCO	1,420
85	TROISE	SALVATORE	1,420
86	BRACCO	LINA MARIA	1,400
87	LANCELLOTTI	FABIO	1,396
88	DE SANTIS	TAMARA	1,390
89	DE PAOLA	ALESSANDRA	1,360
90	ZANNONI	ENRICA	1,310
91	STELA	IVAN	1,250
92	CHIFFI	CATERINA R.	1,250
93	MARZANO	ALESSIO	1,250
94	MAMEI	ILARIA	1,224
95	PORRETTA	MARIA	1,210
96	LOMBARDI	DAMIANO	1,174
97	SICURELLO	SALVATORE	1,170
98	PORRACCHIO	MONIA	1,170
99	SCOGNAMIGLIO	MARIA	1,166
100	NAPOLI	VITALE LUCA	1,162
101	PELLEGRINO	DANIELE	1,140
102	RIZZO	CRISTIAN	1,110
103	SABINO	DAVIDE	1,110
104	SPAZZONI	ROBERTA	1,100

105	PIGNATARO	STEFANIA	1,092
106	GARGIULO	LUISA	1,080
107	BEVILACQUA	GRAZIA BARBARA	1,070
108	ZAPPARELLA	GIUSEPPE	1,060
109	ASCIUTTO	DOMENICO	1,052
110	NUZZACHI	ISABELLA	1,050
111	FLORIO	MANUEL	1,040
112	SIMEONE	SABRINA	1,040
113	CAPPI	ANDREA	1,015
114	TASSINARI	FRANCESCA	1,000
115	BIANCHI	FRANCESCA	1,000
116	DI MARTINO	SANDRO	0,990
117	GENTILE	GIUSEPPE	0,986
118	FARAGASSO	MARIA ELENA	0,978
119	CESTELLI	VALENTINA	0,970
120	CITIULO	EZIA	0,960
121	D'ALVANO	DONATO	0,946
122	ANGERIU	OANA GEORGIANA	0,940
123	LABBATE	MARIA ELENA	0,940
124	CORRADO	MARIA GRAZIA	0,940
125	RIZZELLO	TIZIANA	0,940
126	ORLANDO	EMANUELA ANNA	0,930
127	CONTALDO	CHIARA	0,930
128	CAMPISANO	FRANCESCO	0,930
129	SCHITO	ANTONELLA	0,930
130	FORMOSA	DANIELA	0,930
131	METRUCCIO	LORENZO	0,920
132	TIBERI	ALESSANDRO	0,910
133	DEGLI ESPOSTI	SARA	0,900
134	DI ZIO	PAOLO	0,900
135	CAPUZZI	VALENTINA	0,900
136	MORZIELLO	MANUELA	0,900
137	CASTALDI	FERNANDO	0,884
138	TESTONI	PIERA	0,838
139	BORDEI	MIHAELA ANDREA	0,830
140	ZANNI	DAVIDE	0,780
141	CHECCHI	ANTONELLA	0,764
142	MUSTO	IMMACOLATA	0,754
143	TASSILLO	ERNESTO	0,750
144	MUSELLA	SALVATORE	0,740
145	DI PIETRO	GIUSEPPE	0,730
146	ALDERIGHI	GLORIA	0,698
147	GIFUNI	MARIA ROSARIA	0,600
148	LA PORTA	STEFANIA	0,600
149	CORTESE	NATALIA NADIA	0,580
150	PALMIERI	FRANCESCO GIUSEPPE	0,580
151	ROTUNDO	ROSARIO	0,548
152	SABELLA	NUNZIA IRENE	0,510
153	DI LIBERTO	FRANCESCO	0,510
154	DELLI CARRI	TERESA	0,500
155	PIRRONE	MARIELLA	0,496
156	D'ETTORE	MARIATERESA	0,488

157	GENTILUOMO	IMMACOLATA	0,460
158	CROCI	ALESSIA	0,452
159	PISCITELLI	GIUSEPPE	0,450
160	SIMONE	LUIGI	0,440
161	DE ROSA	LETIZIA	0,420
162	PARISI	MARIANGELA D.	0,420
163	ROTELLA	MARIO	0,382
164	CATALDI	CRISTINA	0,372
165	D'ALESSANDRO	DOMENICO	0,360
166	RUSCONI	FRANCESCO POMPEO	0,360
167	SEGALA	MADDALENA	0,356
168	FARINA	SILVIA	0,340
169	MAZZALI	VANESSA	0,338
170	VALENTINO	MICHELE MARIA	0,336
171	ANDRITOIU	VERGINIA	0,312
172	MANCUSO	ALESSANDRA	0,310
173	FERRARA	SARA	0,308
174	PETRELLI	GIUSY	0,306
175	NARDONE	FABIOLA	0,268
176	FERNICOLA	GIAN MICHELE	0,240
177	CROCETTI	ANTONIO	0,240
178	DE CONTE	ROSITA	0,230
179	ARCELLA	CIRO	0,220
180	BENNARDI	LORENA	0,210
181	PICA	STEFANIA	0,210
182	CUOGHI	STEFANO	0,200
183	BENINI	SARAH	0,200
184	DE GRANDIS	RANCESCA	0,200
185	MADDALENA	ANNAMARIA	0,194
186	GAVIOLI	MARTINA	0,190
187	BEGNARDI	FRANCESCA	0,190
188	COSCIA	GIUSEPPE	0,186
189	IOVIERO	VITTORIO	0,180
190	DESPINI	CECILIA	0,180
191	BIANCO	MARCELLA	0,178
192	DE NOVELLIS	SALVATORE	0,170
193	PESCE	LORENZA	0,170
194	BORSARI	PAOLO	0,160
195	MANIGRASSO	INES	0,160
196	COLANGIULO	SERENA	0,160
197	BUSI	LAURA	0,160
198	GRAZIANO	CIRA	0,160
199	JOSZCZUK	ANNA AGNIESZKA	0,152
200	ENI	MARIANA	0,152
201	GAVIOLI	ELISA	0,150
202	PORCHETTO	ELENA	0,150
203	MAMMARELLA	ALESSANDRO	0,144
204	TIERNO	DAVIDE	0,140
205	FERRARI	ELENA	0,140
206	DI BLASIO	SIMONA	0,140
207	MICHELINI	JESSICA	0,140
208	ASCARI	LORENZO	0,140

209	CARDELLA	GIUSEPPE	0,130
210	GAROFALO	ANNA	0,126
211	MANNI	MANUELA	0,120
212	GRANIERO	BIAGIO	0,110
213	TAPARELLI	ALESSANDRO	0,110
214	FERRARI	LUCA	0,100
215	FAENZA	ANGELO	0,098
216	TARTARINI	VERDIANA	0,090
217	DAMONE	PIETRO	0,090
218	SCALINCI	ANNMARIA	0,090
219	GALLUSO	ALBERTO	0,090
220	PATTI	ANNARITA	0,090
221	FRANCHI	FEDERICA	0,090
222	SORCE	ANTONIO	0,080
223	PERRONE	LORENZO	0,080
224	BLASOTTA	LAURA MARIA	0,080
225	VITALE	MARIALUIGIA	0,080
226	CIABATTONI	SILVIA	0,080
227	SCALERA	FEDERICA	0,080
228	BUONPANE	LUIGI	0,080
229	PARMEGGIANI	GIORGIA	0,078
230	ITALIANO	ROBERTO	0,078
231	PACE	GIOVANNELLA	0,070
232	CAPIBIANCO	MONICA	0,070
233	CHIMENTO	CINZIA	0,070
234	MUSTO	ADRIANA	0,070
235	BERTI	SILVIA	0,070
236	FRATTINO	ELIO	0,070
237	BIANCONI	MARINA	0,070
238	MASI	LORENA	0,070
239	CIUBOTARU	LUMINITA ELENA	0,070
240	D'ORSI	CIRO	0,070
241	BIONDI	MARIA CRISTINA	0,070
242	BERNINI	CRISTINA	0,068
243	CONSOLE	SIMONA	0,060
244	MAFODDA	ANTONELLA	0,060
245	PERRIELLO	ANNA PAOLA	0,060
246	IAVARONE	FRANCESCO	0,060
247	CORRADINI	LUCA	0,060
248	RAGUSA	ANGELO	0,060
249	MILANO	DOMENICO MARIA	0,060
250	MINGERULLI	CAROLINA PIA	0,060
251	ANDREOTTI FRATTI	ALESSIA	0,050
252	CINQUEGRANA	ROSA	0,050
253	MALAVASI	MARTINA	0,050
254	BARDINI	GLORIA	0,050
255	CIMINO	VIRGINIA	0,050
256	LOFFREDO	ILARIA	0,050
257	GALIZIA	NICOLA LEONARDO	0,050
258	DONADIO	CARMEN	0,050
259	MANFREDINI	DANIELA	0,050
260	CATINO	SONIA	0,050

261	PIZZOLANTE	ANNA RITA	0,050
262	STIFANELLI	VALENTINA	0,050
263	D'ONORIO DE MEO	ANGELO	0,050
264	BRENGOLA	LUCA	0,050
265	CULZONI	LARA	0,050
266	MARINO	LUCA	0,050
267	FORTUNA	CHIARA	0,050
268	MONCHESE	DANIELA	0,050
269	PETRARCA	SIMONA	0,048
270	COPPOLA	SABATINA	0,040
271	CINQUEGRANA	MARIANNA	0,040
272	CAFIERO	GIOVANNA	0,040
273	MORETTI GIULIA	GIULIA	0,040
274	CAPECCI	CHIARA	0,040
275	CELENTANO	GIOVANNI	0,040
276	PALERMO	ROSA	0,040
277	CASALGRANDI	CHIARA	0,040
278	GERVASIO	AGNESE	0,040
279	GRECO	FRANCESCA	0,040
280	TESTARELLA	IRENE	0,040
281	VITALE	GIUSEPPINA	0,040
282	SIMETI	VINCENZO	0,040
283	ESPOSTO	ROBERTA MARIA	0,040
284	ESPOSITO	PASQUALE	0,040
285	DELLA DUCATA	CLAUDIO	0,040
286	DI NARDO	ANNA AGNIESZKA	0,040
287	PEZZELLA	EMILIO	0,040
288	CIPOLLA	LIBORIO	0,040
289	STECZ	AGATA KINGA	0,040
290	FABRIZIO	RAFFAELE	0,040
291	MATERNI	EMANUELE	0,038
292	GABOR	CRINA	0,030
293	MUSCATELLO	IRIS CONCETTA	0,030
294	IZZO	LARA	0,030
295	SICA	MARIANNA	0,030
296	ANGELI	ANA DANIELA	0,030
297	DE MARCO	IMMACOLATA	0,030
298	CASTELLUCCI	CARMELA	0,030
299	DE CRESCENZO	VINCENZO	0,030
300	PACENZA	NILO	0,030
301	MIGLIORATI	SAMANTHA	0,030
302	CARUCCIO	LUISA	0,030
303	CERULLO	GIUSEPPE	0,030
304	GABRIELE	VITTORIO	0,030
305	DELL'ANNA	STEFANO	0,030
306	RAGNI	SERENA	0,030
307	ORTOLANI	SAMANTHA	0,030
308	MASIELLO	ANNA LISA	0,030
309	FALCONE	MICHELA	0,030
310	CELIENTO	MARIANNA	0,030
311	LISTANTI	LUCA	0,030
312	RUSSO	TANIA	0,030

313	MELCARNE	NELLA	0,030
314	FRATICOLA	DANIELA	0,030
315	RIZZO	MARIA ANTONIETTA	0,030
316	MURI	ILENA	0,030
317	CAMPAGNA	NICOLA	0,030
318	PEGOLI	ERICA	0,030
319	BARRECA	NICOLA	0,030
320	CAPPARELLI	CARMINE	0,030
321	STECCA	IASIRA	0,020
322	BURATTINI	LAURA	0,020
323	PAOLI	GIACOMO	0,020
324	MOROTTI	ELENA	0,020
325	LETTIERI	LIVIA	0,020
326	LUNIA	MARIAGRAZIA	0,020
327	ERRIGO	FRANCESCO	0,020
328	TROPIANO	VERONICA	0,020
329	PICCOLO	VALENTINA	0,020
330	DURANTE	EDOARDO	0,020
331	MERENDONI	ROBERTO	0,020
332	MANFREDI	ROBERTA	0,020
333	MONTIERI	ARMANDO	0,020
334	TOSCANO	FABIO	0,020
335	MALTESE	CHIARA	0,020
336	NATALE	FLAVIO	0,020
337	D'ALESIO	NICOLA	0,020
338	SALVIATO	CLAUDIA	0,020
339	CHIAVELLI	CATERINA	0,020
340	GULOTTA	DAVIDE	0,020
341	DE BIASE	ANTONIO PEPPINO	0,020
342	SELLITO	ANGELO	0,020
343	REGGIANI	TOMMASO	0,020
344	BELLO	ELEONORA	0,020
345	LEOGRANDE LORENZO	LORENZO	0,020
346	PELLACANI	GIOVANNA	0,020
347	TARQUINI	IVAN	0,020
348	FLORIDI	MICHELA	0,020
349	GIACCIO	DANIELA	0,020
350	ZANONI	ELISA	0,020
351	RIZZO	AGOSTINO	0,020
352	CRUIOGLIO	ROMINA	0,020
353	SCANNAPIECO	TERESA	0,020
354	AMENDOLARA	ORNELLA	0,020
355	ITRIA	FRANCESCO	0,020
356	RASO	LINA	0,010
357	MONTEMURRO	MARIA BRUNA	0,010
358	DE CICCO	IMMACOLATA	0,010
359	DI CORRADO	ANTONINO	0,010
360	FALABELLA	ALESSANDRO	0,010
361	GRASSO	GIOVANNI	0,010
362	PICCINELLI	KATIA	0,010
363	BIANCOFIORE	ROBERTA	0,010
364	MASCARO	LORENA	0,010

365	VERNASSI	ASSUNTA	0,010
366	IANNONE	GENNARO	0,010
367	STEFANOVA	MANUELA PAVLOVA	0,010
368	REGGIANI	FRANCESCA	0,010
369	CERRITO	MARIANNA	0,010
370	BURRACCHIO	CLAUDIA	0,010
371	GUAGLIARDI	SIMONE	0,010
372	RAZZANO	OTTAVIA	0,010
373	IOELE	GEMMA	0,010
374	GIORGIO	ANDREA	0,010
375	GENTILI	MARIA GIOVANNA	0,010
376	LICATA	ALESSIO	0,010
377	ALUNNO	SIMONA	0,010
378	SPADARO	ROBERTO	0,010
379	ZECCA	SARA	0,010
380	PETRALIA	GIUSEPPA	0,010
381	ROMEO	BIANCA	0,010
382	LOMBARDO	GIUSEPPE	0,010
383	BARTOLINI	FRANCESCA	0,010
384	PELLACANI	ALBERTO	0,010
385	PASSINI	FRANCESCA	0,010
386	CANTALE	ANDREA	0,010
387	SCORDO	CARMELA	0,010
388	CAMISCIA	MATTEO	0,010
389	MAZZEO	PIERLUIGI	0,010
390	TUMMINIA	RICCARDO	0,010
391	SANTORO	SARA	0,010
392	CIMINO	GIUSEPPE	0,010
393	ONORATO	GIUSEPPE	0,010
394	PISANO	FAUSTO	0,010
395	LUCENTE	STEFANIA	0,010
396	LAMORTE	DOMENICO	0,010
397	GABRIELLI GRASSELLI	SARA	0,010
398	DE PAOLA	ANTONINO	0,010
399	IORE	MATTEO	0,010
400	DI CLEMENTE	CHIARA	0,010
401	LAUDANDO	GIUSEPPE	0,010
402	DIGNANI	ANNALISA	0,010
403	CALIGIURI	FLAVIA	0,010
404	VINCENZO	STEFANIA	0,010
405	DAVLIA TOVA	ANASTASSIA	0,010
406	BRUSCO	CRISTIAN	0,010
407	D'ADAMO	ELIO	0,010
408	STEFAN	MARIA	0,010
409	PETROLATI	DONATELLA	0,010
410	TESTA	TIZIANA	0,000
411	CICIA	RAFFAELLA	0,000
412	MELE	GIORGIO	0,000
413	TAMASANU	MANUELA MIHAELA	0,000
414	MAGGI	NADIA	0,000
415	MARSILLI	LOREDANA	0,000
416	GUERRA	MARINA	0,000

417	MUNGO	VALENTINA	0,000
418	OPPEDISANO	FRANCESCO	0,000
419	IAVARONE	ANTONIO	0,000
420	BLANDIZIO	ILARIA	0,000
421	DE GIORGI	VALENTINA	0,000
422	POZZI	ENRICA	0,000
423	SCANU	STEFANO	0,000
424	BOTTI	MATTEO	0,000
425	VANDELLI	ANNA CHIARA	0,000
426	LUNETTO TOIA	GUSEPPE	0,000
427	MARIANI	MARIA FRANCESCA	0,000
428	VALENTINI	LETIZIA	0,000
429	LAMA	SABATINO	0,000
430	CARDILLO	LUCA	0,000
431	MAZZANI	ELIA	0,000
432	FERRETTI	ASHLEY	0,000
433	CARUSO	LUCA	0,000
434	LOMBARDO	ILENIA	0,000
435	PERZIA	PAOLO	0,000
436	LUSUARDI	FEDERICO	0,000
437	DI FEO	ROSSELLA	0,000
438	PIERACCINI	GIULIA	0,000
439	TRUFFARELLI	SILVIA	0,000
440	CAROLLO	VALERIA	0,000
441	CUTRINO	ROCCO	0,000
442	D'ARPINO	MARIA ANTONIETTA	0,000
443	MARINO	ILARIA	0,000
444	PALO	FEDERICA	0,000
445	VILLANO	COSMO	0,000
446	ALEMANNNO	PIERPAOLO	0,000
447	MUSCO	GIORGIA	0,000
448	DI MARCO	ANNALISA	0,000
449	GILIOLI	MARTINA	0,000
450	SFARGERI	NICOLETTA	0,000
451	MARRA	ANTONELLA	0,000
452	IOVINE	PIERGIUSEPPE	0,000
453	TOZZI	CARMELA	0,000
454	MARRA	IMMACOLATA	0,000
455	ROLLO	CAROLINA PIA	0,000
456	MORETTI	ALICE	0,000
457	CARDARELLI	MELANIA	0,000
458	PIVETTI	AMBRA	0,000
459	MAIETTA	RAFFAELLA	0,000
460	BRUSCIANO	GIUSEPPINA	0,000
461	SCHENETTI	SARA	0,000
462	CASAVECCHIA	FEDERICO	0,000
463	D'ORAZIO	ANTONIO	0,000
464	BOLLETTA	GIACOMO	0,000
465	VESCHINI	VALENTINA	0,000
466	DE MARCO	GIOVANNI	0,000
467	PUNTURA	DENISE	0,000
468	FEBO	GIUSEPPE	0,000

469	LAZIO	CLAUDIA	0,000
470	FALASCA	ANTONIO	0,000
471	ESPOSTO	JONATHAN	0,000
472	DE VITTORIO	MARIELLA	0,000
473	SCROFANI	STEFANO	0,000
474	VERDE	FILIPPO DIEGO	0,000
475	DI PIETRO	ALEXANDRA	0,000
476	BONATTI	ALESSANDRA	0,000
477	SODANO	AZZURRA	0,000
478	VARANI	FABIANO	0,000
479	PAGANINI	DAVIDE	0,000
480	PUGLIESE	EMANUELA	0,000
481	LEONARDI	VIVIANA	0,000
482	COLONNELLO	DARIO PRIMO	0,000
483	LAVENIA	GAETANO	0,000
484	GIAMPA'	ANTONIO	0,000
485	VACARUS	GHEORGHE	0,000
486	DELL'ERARIO	PASQUALINO	0,000
487	SIAS	MANUELA	0,000
488	RUGGERI	LORETTA	0,000
489	POLICELLA	GIUSEPPE	0,000
490	MAISTO	GENNARO	0,000
491	TOPCIU	ELONIA	0,000
492	DEL GESSO	NICOLA	0,000
493	FRANCIONI	LUIGI	0,000
494	HADYNA	ALESSANDRA	0,000
495	PIERRI	ANTONIO	0,000

* = già applicata preferenza di legge a parità di punteggio ex art. 5 DPR 487/94 (es. n° figli a carico) - in assenza di diverse preferenze, e a parità di punteggio è preferito il candidato con la minore età (art. 2 co. 9 L. 191/98)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di: "Dirigente medico - Disciplina Ortopedia e Traumatologia"- Approvata con decisione n. 271 del 2/5/2011

Pos	Cognome	Nome	Tot. punti
1	Canali	Alessio	84,690
2	Stacca	Francesco	82,450
3	Spagni	Alberto	81,130
4	Calveri	Osvaldo	71,600
5	Amendola	Luca	71,290
6	Tripoli	Emanuele	71,150
7	Bonanno	Gianluca	71,145
8	Rodeghiero	Eelena	71,060
9	Laganà	Antonio	71,000
10	Corghi	Alessandro	70,270
11	Montaperto	Clara	68,220
12	Boriani	Luca	67,160
13	Lio	Valentino	65,580
14	Teori	Giuseppe	64,970
15	Dessi	Simone	63,700
16	Colangeli	Simone	62,220

IL DIRETTORE
Manlio Manzini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Cat. D - Fisioterapista

Graduatoria finale			
Pos.	Cognome	Nome	Punti
1	Malvisi	Chiara	68,894
2	Caria	Maria Chiara	61,500
3	Incerti	Elisa	61,249
4	Gabbanella	Silvia	58,385
5	Maghini	Barbara	58,010
6	Zavattiero	Chiara	57,996
7	Beccani	Laura	57,405
8	Cabrini	Laura	57,248
9	Camisa	Luana	57,162
10	Zanni	Veronica	56,290
11	Ferrari	Michela	54,805
12	Incerti	Marcella	54,020
13	Matassini	Lara	53,500
14	Caselli	Serena	53,326
15	Censoni	Sara	53,020
16	Domaschio	Deborah	52,176
17	Bottazzi	Chiara	52,075
18	Tintori	Giulia	51,085
19	Mianiti	Micol	50,030
20	Capelli	Monica	50,020
21	Bigliardi	Matteo	49,130
22	Miduri	Andrea	49,000

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di Dirigente medico disciplina di Medicina interna

Graduatoria finale

Pos.	Cognome e Nome	Tot. Punti
1	Vita Carmen	85,860
2	Borghi Rita	71,390
3	Mucherino Caterina	70,130
4	Daniele Giovanni Paolo	69,360
5	Lombardo Maria Serena	66,770
6	Santi Francesca	65,260

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Radiodiagnostica

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica – espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 486 del 4/5/2011.

Posto	Cognome e Nome	Punti
1	Mauceri Claudio	3,775

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

GRADUATORIA

Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'AUSL di Rimini a n. 5 posti di Dirigente Psicologo – disciplina Psicologia, approvata con deliberazione n. 231 del 14/4/2011

Pos	Cognome	Nome	Punteggio
1	Cattarinetti	Sabrina	73,2770
2	Gazzilli	Angelo	73,0240
3	Migani	Elisa	72,7570
4	Salucci	Michela	71,7690
5	Bagli	Pamela	71,5360
6	Rebecchi	Elisabetta	70,9040
7	Fagioli	Micaela	70,5090
8	Arena	Alessandro	67,6900
9	Preti	Simone	67,1730
10	Righi	Gertrude	66,6030

Pos	Cognome	Nome	Punteggio
11	D'Aprile	Patrizia	66,2000
12	Pratelli	Michela	66,0620
13	Parma	Andrea	65,4950
14	Spadazzi	Elena	64,4840
15	Pecci	Spartaco	64,0694
16	Sacchetta	Agnese	63,7990
17	Bartoli	Silvia	62,9950
18	Li Calzi	Simona	62,6070
19	Bizzocchi	Milena	61,8340

Pos	Cognome	Nome	Punteggio
20	Giommetti	Lucia	60,2290
21	Rossi	Angelica	59,7940
22	Bigini	Katia	59,4770
23	Casini	Federica	58,4830
24	Fantini	Deborah	57,8110
25	Curzi	Elisa	56,1900

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Assegnazione, per titoli e colloquio, di n. 1 borsa di studio annuale per il seguente progetto di ricerca: "Studio del differente contributo di cellule staminali cardiache residenti e midollari nella rigenerazione del cuore infartuato"

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 340 del 19/4/2011 sarà assegnata, per titoli e colloquio, n. 1 borsa di studio annuale per un importo pari a Euro 19.000,00 lordi da svolgersi l'U.O. Clinica e Terapia medica – Coordinatore prof. Tiziano Gherli.

Requisiti di ammissione

Laurea Medicina e Chirurgia o Scienze biologiche o Biotecnologie della salute con esperienza di studio in tema di cellule staminali e rigenerazione tissutale.

Rappresenta titolo preferenziale per l'assegnazione della borsa di studio l'aver svolto una tesi sperimentale di laurea o dottorato e possedere pubblicazioni su argomenti affini all'oggetto del programma di ricerca.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema facoltativo in distribuzione presso l'Ufficio Concorsi devono essere rivolte al Direttore generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato;
- il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando (vedi punto 1);
- il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autenticazione della firma.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della forma-

zione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione firmata dal candidato – senza autentica della firma – con la quale attesta che la stessa è conforme all'originale.

A tal fine può anche essere usato lo schema di dichiarazione allegato al bando.

Elenco e copia dei lavori scientifici eventualmente pubblicati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale e può essere inoltrata nei seguenti modi.

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - Parma

oppure

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 il giovedì dalle ore 9 alle 17.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Colloquio

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio atti ad appurare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione in base a criteri preventivamente determinati con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto del progetto.

Conferimento incarico

La borsa di studio messa a concorso verrà assegnata sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione esaminatrice a seguito della valutazione dei titoli presentati e dal colloquio effettuato ed approvata da questa Amministrazione.

Decade dal diritto all'assegnazione della borsa di studio chi, entro il termine di 7 giorni dalla comunicazione, non dichiara di accettare la borsa di studio o chi, avendola accettata, non inizia l'attività alla data indicata dalla lettera di conferimento.

La borsa di studio stessa sarà assegnata esclusivamente per lo svolgimento del suddetto progetto, secondo le direttive del Responsabile del progetto stesso.

All'atto del conferimento della borsa di studio il vincitore dovrà dichiarare espressamente - sotto la propria responsabilità - di non trovarsi nelle seguenti situazioni d'incompatibilità:

1. già dipendente di pubblica Amministrazione;
2. titolare di borse di studio erogate da Enti pubblici o Associazioni.

L'assegnatario dovrà dichiarare inoltre di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d'incompatibilità sopra indicate.

L'eventuale interruzione dell'attività da parte dell'assegnatario, comporterà immediata revoca dell'assegnazione della borsa di studio.

L'assegnazione della borsa di studio può essere revocata in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del responsabile della ricerca qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

Il Direttore generale si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva, inoltre la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma - tel. 0521/702469 -702566.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento di borse di studio, a personale laureato, da svolgere c/o Strutture complesse dell'Azienda Ospedaliera ASMN di Reggio Emilia

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia bandisce una selezione per l'assegnazione delle seguenti borse di studio:

n. 1) borsa di studio annuale di importo pari ad Euro 24.000,00 a favore di un laureato per lo svolgimento, presso la S.C. di Statistica, Qualità e Studi Clinici, di un progetto di studio sul consenso informato e volto alla ricognizione delle modalità di raccolta dello stesso, di valutazione e di implementazione di nuovi modelli nonché alla revisione della procedura aziendale.

Requisiti: laurea in Psicologia.

n. 2) Borsa di studio biennale pari ad Euro 30.160,00/anno da svolgere presso l'Agenzia Sanitaria e Sociale della Regione Emilia-Romagna, nell'ambito del Programma di Ricerca ed Innovazione della RER (PRI-E-R) al quale aderisce l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia.

Requisiti richiesti

1. Laurea in Scienze Biologiche.
2. Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

Il candidato/a deve inoltre possedere approfondite conoscenze ed esperienze quale project leader, competenze in materia di coordinamento di gruppi di lavoro, competenze informatiche degli applicativi Word, excel, power point, adobe.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Le borse di studio verranno assegnate previa valutazione dei curricula e previa effettuazione di un colloquio sulla materia dello studio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore/Responsabile della struttura di riferimento, da un Dirigente della stessa Struttura e/o da un esperto della materia specifica e da un Segretario.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, in caso di rinuncia da parte del titolare della borsa di studio oppure, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per l'assegnazione, secondo l'ordine della stessa, di borse di studio, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessarie presso le Strutture suddette.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 3 giugno 2011

IL DIRETTORE F.F.
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Bando di conferimento di due borse di studio di durata annuale per laureati in Scienze Motorie da assegnare alla Palestra del Padiglione Barbieri dell'Azienda Ospedaliera di Parma e alle Case Protette e Centri Diurni della Provincia di Parma

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della determinazione n. 140 del 19/4/2011 del Direttore del Servizio Risorse umane e Sviluppo organizzativo, bandisce le seguenti borse di studio, di durata annuale, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

Borsa di studio n. 1

Titolo: "Trapianto ... e adesso sport";

- valore complessivo di Euro 8.000,00 annui lordi;
- impegno orario minimo di n. 6 ore settimanali.

Borsa di studio n. 2

Titolo: "L'esercizio fisico nell'anziano, progetto di movimentazione degli ospiti in case protette;

- valore complessivo di Euro 6.000,00 annui lordi;
- impegno orario minimo di n. 4 ore settimanali.

Durata per entrambe le borse di studio: durata annuale eventualmente rinnovabile su proposta del responsabile della ricerca subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari ed alla valutazione positiva dell'attività svolta dal borsista.

Responsabile del progetto di ricerca per entrambe le borse di studio: dr. Alberto Anedda, Direttore dell'Unità Operativa di Medicina dello sport del Distretto di Fidenza.

Destinatari per entrambe le borse di studio: laureati in Scienze Motorie;

Requisiti specifici richiesti per entrambe le borse di studio: esperienze in materia e aver frequentato gli appositi corsi organizzati dalla Regione Emilia-Romagna, oltre all'attività di tutoraggio nei confronti degli studenti dei corsi di laurea in Scienze Motorie;

Luogo dove si svolgeranno le ricerche:

- borsa di studio n.1: Palestra del Padiglione Barbieri dell'Azienda Ospedaliera di Parma;
- borsa di studio n. 2: Case Protette e Centri Diurni della Provincia di Parma;

Requisiti generali di ammissione:

- cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili omnicomprensive, previa attestazione del responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma, tel. 0521/393524 -393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 borsa di studio, per laureati in Medicina e Chirurgia

in attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse umane n. 393 del 6/5/2011, l'Azienda USL di Ravenna bandisce un avviso per titoli e prove per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Medicina e Chirurgia finalizzata alla compiuta realizzazione dello studio di popolazione denominato "Progetto Bagnacavallo".

Requisiti, titoli richiesti

I requisiti, da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature) sono i seguenti:

1. laurea in Medicina e Chirurgia;
2. iscrizione all'albo dell'Ordine professionale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri;
3. abilitazione all'esercizio della professione;
4. comprovate ed approfondite conoscenze in campo informatico, con particolare riguardo all'uso di database clinici.

Attività

Le attività da svolgere nell'ambito dello studio di popolazione di cui si tratta riguardano:

- analizzare, strutturare ed ottimizzare il database relativo allo studio di popolazione "Progetto Bagnacavallo".

Durata, corrispettivo, sede

La borsa di studio sarà assegnata per la durata di cinque mesi, per un impegno da articolare in accessi e secondo piani definiti

con il Coordinatore Responsabile del "Progetto Bagnacavallo", e per l'erogazione di un importo lordo di Euro 6.422,00, pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del coordinatore responsabile del "Progetto Bagnacavallo" circa l'avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese.

L'attività oggetto della borsa di studio si svolgerà presso il Presidio Ospedaliero di Lugo - U.O. di Medicina.

Prova d'esame

Gli aspiranti che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti di ammissione verranno formalmente convocati per sostenere la prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) che verterà sugli argomenti oggetto della borsa di studio e sarà volto a verificare il possesso dei requisiti e competenze necessari allo svolgimento delle attività oggetto della borsa di studio.

Valutazione titoli - Assegnazione

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice.

La graduatoria sarà formata sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati ammessi, scaturiti dalla valutazione dei titoli e della prova a cui saranno sottoposti i concorrenti.

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza o comunque di interruzione dell'attività di un assegnatario, la relativa borsa di studio al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile.

L'Azienda USL si riserva inoltre ampia facoltà in ordine all'utilizzo della graduatoria formulata per eventuali ulteriori borse di studio del medesimo contenuto, ovvero analoghe per i contenuti delle ricerche.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione.

Incompatibilità

L'Azienda USL si riserva la facoltà di valutare la compatibilità della istituenda borsa di studio con altre attività escludendo a priori l'eventuale altro rapporto di dipendenza, per il quale resta l'assoluta incompatibilità, fatto salvo quanto previsto dalla disciplina in materia di part-time.

L'assegnatario dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui sopra e, comunque, di impegnarsi a cessare ogni eventuale causa di incompatibilità prima di iniziare l'attività.

Termine di presentazione delle candidature

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web www.ausl.ra.it al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, e la documentazione ad esse allegata, devono essere inoltrate mediante il Servizio postale - raccomandata a.r., oppure presentate direttamente, al seguente indirizzo:

Al Direttore Generale - Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna.

La candidatura, se consegnata a mano, deve essere presentata presso l'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse umane - Settore Acquisizione Risorse umane rispettando i seguenti orari: mattino, dal lunedì al venerdì, ore 8.30 - 12.

Le candidature devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 3 giugno 2011.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purchè spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione della candidatura e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Documentazione da allegare alla candidatura

La compilazione della candidatura, in modo esaustivo in tutte le sue parti, fa fede come dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00.

Alla domanda di partecipazione i candidati possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità di seguito indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o autocertificati ai sensi del DPR 445/00 oppure in copia legale.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale www.ausl.ra.it alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Disposizioni varie

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo.

L'assegnazione delle borse di studio non configura l'instaurazione di un rapporto di lavoro e pertanto il godimento della stessa non dà luogo a trattamenti previdenziali né a riconoscimenti automatici a fini previdenziali.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale assegnazione della borsa di studio costituisce presupposto per la trasformazione automatica in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse umane - Settore Acquisizione Risorse umane - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 3/6/2011

IL DIRETTORE AD INTERIM
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

BORSA DI STUDIO

Borsa di studio ad un medico con specializzazione in Ortopedia e Traumatologia oppure con specializzazione in Chirurgia plastica e ricostruttiva, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per lo sviluppo del progetto di ricerca "Sviluppo delle tecniche infiltrative della spalla e del gomito, del lavaggio ecografico e dello studio post-operatorio delle spalle operate, con controlli clinici anche ad 1 anno delle cuffie dei rotatori" per attività da svolgersi presso l'U.O. Chirurgia della spalla del Presidio Ospedaliero Riccione-Cattolica-Ospedale Cervesi di Cattolica

In esecuzione della determinazione n. 478 del 22/4/2011 del Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione Sviluppo risorse umane, si è stabilito di bandire un avviso per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio ad un medico con specializzazione in Ortopedia e Traumatologia oppure con specializzazione in Chirurgia plastica e ricostruttiva, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per lo sviluppo del progetto di ricerca "Sviluppo delle tecniche infiltrative della spalla e del gomito, del lavaggio ecografico e dello studio post-operatorio delle spalle operate, con controlli clinici anche ad 1 anno delle cuffie dei rotatori".

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- specializzazione nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia oppure Chirurgia plastica e ricostruttiva ovvero nelle rispettive discipline equipollenti o affini secondo le tabelle dei DDM. 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

La borsa di studio avrà le seguenti caratteristiche:

- somma da corrispondere: Euro 1.500,00 lordi mensili esclusi oneri aziendali;
- impegno orario: 30 ore settimanali;
- durata: mesi dodici, eventualmente rinnovabile
- attività da svolgersi presso il Presidio Ospedaliero Riccione-Cattolica dell'Ausl di Rimini - Ospedale Cervesi di Cattolica.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile

solo se spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopraindicato. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (tel. 0541/707796) sito Internet: www.ausl.rm.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

COMUNE DI BUSSETO (PARMA)

MOBILITA'

Avviso di mobilità volontaria, mediante cessione del contratto di lavoro, per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale, di 20 ore settimanali di Istruttore Amministrativo Cat. giuridica C

Il Responsabile del Servizio Personale, in esecuzione della propria determinazione n. 218 del 5/5/2011 avente ad oggetto: "Indizione procedure di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del DLgs 165/11 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo tecnico Cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato e di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C a tempo parziale di 20 ore settimanali ed indeterminato", rende noto che il Comune di Busseto intende procedere, tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del DLgs 165/01, all'assunzione di: n. 1 Istruttore Amministrativo - Categoria giuridica C a tempo parziale 20 ore settimanali ed indeterminato.

La procedura è aperta ai soli dipendenti con rapporto a tempo indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del DLgs 165/01, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso di tutti i seguenti requisiti:

a) inquadramento nella categoria C del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali (o in area/categoria equiparabile, se di diverso comparto) ed in possesso di diploma di scuola media superiore o di diploma di qualifica professionale in tal caso congiunto ad un servizio di almeno cinque anni presso un ente locale con profilo amministrativo;

b) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

d) essere in possesso di patente di guida cat. "B";

e) essere in possesso della preventiva dichiarazione di disponibilità o del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza attestante il parere favorevole all'eventuale cessione del contratto al Comune di Busseto in caso di esito favorevole della procedura di mobilità.

Le condizioni e i requisiti indicati debbono sussistere alla data di scadenza del termine indicato al successivo articolo 2 per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere redatta in carta libera, sulla base dello schema allegato al presente avviso e deve contenere tutte le dichiarazioni richieste, da rilasciare sotto la personale responsabilità del sottoscrittore.

La domanda, appositamente sottoscritta dagli aspiranti, va

indirizzata al Comune di Busseto e può essere inviata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

a) presentazione diretta all'Ufficio Protocollo nei seguenti giorni e orari: lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 8 alle ore 14; martedì - giovedì dalle ore 8 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 18 (ad esclusione dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande, per il quale il termine orario è fissato alle ore 12).

I richiedenti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo e con l'apposizione del relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione), nonché firmata dall'addetto dell'Ufficio ricevente e restituita all'interessato come ricevuta di presentazione della domanda;

b) invio a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: "Comune di Busseto" - Piazza G. Verdi, 10 - 43011 Busseto (PR)".

La busta dovrà riportare la seguente dicitura: "Avviso pubblico di mobilità per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo tecnico". In questo caso le domande saranno prese in considerazione solo se perverranno al Comune entro il termine fissato;

c) mediante trasmissione della domanda, debitamente sottoscritta, via fax, al seguente numero: 0524/92360. In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione rilevate dall'apparecchiatura fax del Comune di Busseto;

d) mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Busseto, all'indirizzo: protocollo@postacert.comune.busseto.pr.it. In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Busseto.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, anche nel caso di trasmissione via fax o mediante posta elettronica (in quest'ultimo caso, effettuando la necessaria scansione):

- copia fotostatica di un documento valido di identità;

- curriculum vitae in formato europeo;

- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, di nulla osta all'eventuale cessione del contratto di lavoro del proprio dipendente al Comune di Busseto in caso di esito favorevole della procedura di mobilità.

La domanda di partecipazione alla procedura, comprensiva della documentazione indicata, deve pervenire entro il termine tassativo delle ore 12 del 6 giugno 2011.

Il responsabile del procedimento è individuato in Rita Mingardi, Responsabile del Servizio Personale del Comune di

Busseto, tel. 0524/931706 - indirizzo e.mail mingardi@comune.busseto.pr.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rita Mingardi

COMUNE DI BUSSETO (PARMA)

MOBILITA'

Avviso di mobilità volontaria, mediante cessione del contratto di lavoro, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Istruttore Direttivo tecnico - Cat. giuridica D1

Il Responsabile del Servizio Personale, in esecuzione della propria determinazione n. 218 del 5/5/2011 avente ad oggetto: "Indizione procedure di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del DLgs 165/01 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo tecnico Cat. D1 a tempo pieno e indeterminato e di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C a tempo parziale di 20 ore settimanali ed indeterminato", rende noto che il Comune di Busseto intende procedere, tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del DLgs 165/01, all'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria Giuridica D1 a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al Settore Urbanistica-Edilizia-Ambiente - Servizi produttivi.

La procedura è aperta ai soli dipendenti con rapporto a tempo indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del DLgs 165/01, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso di tutti i seguenti requisiti:

a) inquadramento nella categoria D1 del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali (o in area/categoria equiparabile, se di diverso comparto) e in possesso del profilo professionale tecnico comprovato mediante il possesso di diploma di laurea in architettura o ingegneria, o diploma di geometra congiunto, in tal caso, ad un servizio di almeno cinque anni presso un ente locale con profilo tecnico;

b) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

d) essere in possesso di patente di guida cat. "B";

e) essere in possesso della preventiva dichiarazione di disponibilità o del nullaosta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza attestante il parere favorevole all'eventuale cessione del contratto al Comune di Busseto in caso di esito favorevole della procedura di mobilità.

Le condizioni e i requisiti indicati debbono sussistere alla data di scadenza del termine indicato al successivo articolo 2 per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere redatta in carta libera, sulla base dello schema allegato al presente avviso e deve contenere tutte le dichiarazioni richieste, da rilasciare sotto la personale responsabilità del sottoscrittore.

La domanda, appositamente sottoscritta dagli aspiranti, va indirizzata al comune di Busseto e può essere inviata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

a) presentazione diretta all'Ufficio protocollo nei seguenti giorni e orari: lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 8 alle ore 14; martedì - giovedì dalle ore 8 alle ore 13,30 e dalle ore

14,30 alle ore 18 (ad esclusione dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande, per il quale il termine orario è fissato alle ore 12).

I richiedenti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo e con l'apposizione del relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione), nonché firmata dall'addetto dell'Ufficio ricevente e restituita all'interessato come ricevuta di presentazione della domanda;

b) invio a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: "Comune di Busseto" - Piazza G. Verdi n. 10 - 43011 Busseto (PR)".

La busta dovrà riportare la seguente dicitura: "Avviso pubblico di mobilità per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo tecnico". In questo caso le domande saranno prese in considerazione solo se perverranno al Comune entro il termine fissato;

c) mediante trasmissione della domanda, debitamente sottoscritta, via fax, al seguente numero: 0524/92360. In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione rilevate dall'apparecchiatura fax del Comune di Busseto;

d) mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Busseto, all'indirizzo:

protocollo@postacert.comune.busseto.pr.it.

In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Busseto.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, anche nel caso di trasmissione via fax o mediante posta elettronica (in quest'ultimo caso, effettuando la necessaria scansione):

- copia fotostatica di un documento valido di identità;

- curriculum vitae in formato europeo;

- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, di nulla osta all'eventuale cessione del contratto di lavoro del proprio dipendente al Comune di Busseto in caso di esito favorevole della procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per la non corretta trasmissione o per il malfunzionamento del fax, per il malfunzionamento della posta elettronica e/o per disguidi nella trasmissione informatica, né per eventuali disguidi postali o altri disguidi imputabili a fatto di terzi, e ad ogni possibile caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla procedura, comprensiva della documentazione indicata, deve pervenire entro il termine tassativo delle ore 12 del 6 giugno 2011.

Non saranno in alcun modo considerate le domande presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente avviso o, comunque, inviate senza espresso riferimento al presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del DLgs 165/01.

- Il responsabile del procedimento è individuato in Rita Mingardi, Responsabile del Servizio Personale del Comune di Busseto tel 0524/931706.

- Indirizzo e.mail mingardi@comune.busseto.pr.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rita Mingardi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di supporto per l'applicazione dei disciplinari di produzione integrata e delle norme di produzione biologica nell'ambito del PSR 2007-2013 - Misura 214 Azioni 1 e 2

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051/5273082 – fax: 051/5273084, intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it> -Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1) - Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1) - Indirizzo per inviare offerte: punto I.1).

2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per l'acquisizione di servizi di supporto per l'applicazione dei disciplinari di produzione integrata e delle norme di produzione biologica nell'ambito del PSR 2007-2013 – Misura 214, Azioni 1 e 2.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna: servizi – Bologna.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.4) Breve descrizione appalto: servizi nell'ambito del PSR 2007-2013 – Misura 214, Azioni 1 e 2 di cui al punto II.1.1).

II.1.5) CPV: 77110000-4.

II.1.6) Divisione in lotti: no.

II.1.7) Entità totale appalto: importo complessivo Euro 2.800.000,00 IVA esclusa. Tale importo potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 5.600.000,00 IVA esclusa, comprensivo dell'ammontare previsto per le eventuali ripetizioni di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del DLgs 163/06 e s.m.i.

II.1.8) Durata dell'appalto: dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 15 marzo 2014.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria 2%, impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, cauzione definitiva come da Disciplinare di gara.

III.1.2) Forma giuridica ammessa: come da Disciplinare di gara.

III.1.3) Condizioni di partecipazione-Situazione giuridica: a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m), m-ter), m-quater), DLgs 163/06; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE; c) essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale.

III.1.4) Capacità tecnico - economica e prove richieste: come da Disciplinare.

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.1) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: **7/6/2011, ore 12.**

IV.3.2) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.3) Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal data di scadenza delle offerte.

IV.3.4) Modalità di apertura delle offerte: 7/6/2011 ore 14,30. È ammesso all'apertura un incaricato di ciascuna ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza/procura speciale.

VI.1) Informazioni complementari: 1) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre il 24/5/2011; le richieste di chiarimenti e risposte saranno pubblicate sul sito: www.intercent.it; 2) codice CIG attribuito alla procedura 1752713086. All'interno della busta "A" dovrà essere inserito quanto richiesto dal Disciplinare di gara.

VI.2) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna, Strada Maggiore n. 80, Italia.

VI.3) Data di spedizione del bando alla GUUE: 26/4/2011.

VII) Referente per informazioni: avv. Veronica Morrone, tel. 051/5273665.

IL DIRETTORE

Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Bando di gara d'appalto - Procedura aperta per affidamento servizi di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 3 e servizi di facchinaggio e trasloco 3

Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna-Agenzia Intercent-ER - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - fax 051/5273084 - e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: www.intercent.it.

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1.

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1.

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1.

I.5) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia sanificazione e servizi ausiliari 3 e del servizio di facchinaggio e trasloco CPV:98342000-2; CPV: 98392000-7.

I.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: servizi di pulizia e facchinaggio presso gli immobili delle Amministrazioni del territorio della regione Emilia-Romagna L.R. 11/04.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.4) Breve descrizione appalto: procedura aperta per la stipula di convenzioni-quadro per la fornitura di servizi di pulizia e per il servizio di facchinaggio e trasloco valevoli per tutte le Amministrazioni del territorio della regione Emilia-Romagna.

2.1) Quantitativo totale: Euro 105.670.000,00 IVA esclusa.

2.2) Divisione in lotti: Sì; lotto n. 1: Euro 90.000.000,00 (IVA esclusa), lotto n. 2: Euro 15.670.000,00 (IVA esclusa).

2.3) Validità delle convenzioni per entrambi i lotti: 18 mesi con eventuale opzione di rinnovo per ulteriori mesi 12 come da Disciplinare di gara.

II.3) Durata dell'appalto: le singole Amministrazioni potranno emettere ordinativi di fornitura solamente durante la validità della convenzione e tali ordinativi avranno validità pari al trentaseiesimo mese successivo a decorrere dalla data di emissione dell'ordinativo stesso. Per il lotto n. 1 "pulizie": per i soli istituti scolastici, la durata dell'ordinativo di fornitura è fissata in mesi 12 a decorrere dalla data di emissione dell'ordinativo stesso.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria, impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione della convenzione; cauzione definitiva come da Disciplinare.

III.1.2) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare.

III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste:

1) non sussistenza cause esclusione art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m-quater del DLgs 163/06;

2) lotto n. 1: di essere iscritto ai sensi della Legge 82/94 e del DM 7 luglio 1997, n. 274, nel Registro imprese o Albo provinciale imprese artigiane per la fascia di classificazione "H", se trattasi di imprese stabilite in un Paese UE, non aventi sedi o unità locali sul territorio nazionale, dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica richiesti dall'art. 3 del DM 274/97 per l'iscrizione alla fascia "H"; per il lotto n. 2: di essere iscritto, ai sensi della Legge 5 marzo 2001, n. 57 e del decreto 30 giugno 2003, n. 221, nel Registro Imprese o Albo provinciale delle imprese artigiane per la fascia "C".

III.2.1.3) Capacità tecnica: come da Disciplinare di gara.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del Decreto legislativo 163/06.

IV.3.1) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: entro le ore 12 del **22 giugno 2011**.

IV.3.2) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.3) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte.

IV.3.4) Modalità di apertura delle offerte: seduta pubblica il 23 giugno 2011 alle ore 10. Luogo: sede Agenzia punto I.1.

V) Persone ammesse apertura offerte: incaricato Ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale nelle sedute pubbliche.

VI.) Informazioni complementari: richieste di chiarimenti dovranno pervenire all'Agenzia via fax entro e non oltre le ore 12 del 6 giugno 2011; lotto n. 1 Codice CIG n. 2029286BC5 per un importo pari ad Euro-500,00; lotto n. 2 Codice CIG 2029480BDD per un importo pari ad Euro 200,00 pena l'esclusione dalla gara. All'interno della busta A dovrà essere inserita: 1) cauzione

provvisoria per ogni lotto per cui si partecipa; 3) impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione della convenzione; 4) ricevuta/e versamento contributo Autorità di vigilanza per ogni lotto per il quale si partecipa; 5) fotocopia del documento di identità, in caso documentazione resa ai sensi DPR 445/00; tutta la documentazione è scaricabile dal sito: www.intercent.it, sezione "bandi e avvisi".

VI.3) Informazioni: dott.ssa Maria Cristina Grandini, mgrandini@regione.emilia-romagna.it, tel. 051/5273480.

Data di spedizione del bando alla GUUE: 29 aprile 2011.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi e dei sistemi di business intelligence della Giunta, l'Assemblea Legislativa, le Agenzie e gli Istituti della Regione Emilia-Romagna, suddivisa in n. 2 lotti

I.1) Amministrazione appaltante: Intercent-ER- Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273081 - 5273082 - Fax 051/5273084, email: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

I.4) Indirizzo per inviare offerte: punto I.1

I.5) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi e dei sistemi di business intelligence della Giunta, l'Assemblea legislativa, le Agenzie e gli Istituti della Regione Emilia-Romagna, suddivisa in n. 2 lotti.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Appalto di servizi – Categoria di servizi n. 7 – Luogo principale di esecuzione: Regione Emilia-Romagna; Codice NUTS ITD5.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico

II.1.4) Breve descrizione appalto: oggetto dell'appalto è la stipula di una convenzione quadro, ai sensi dell'art. 21 della L.R. dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11, in favore della Assemblea Legislativa e della Giunta, che comprende la Struttura speciale del Gabinetto del Presidente, dieci Direzioni generali e quattro Agenzie e Istituti, della Regione Emilia-Romagna, per ciascun lotto, consistente in:

Lotto A: fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi;

Lotto B: fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi di business intelligence.

Nel periodo di validità della convenzione, le singole Strutture regionali potranno emettere ordinativi di fornitura, fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile pari ad Euro 27.000.000,00 per il Lotto A e pari ad Euro 3.200.000,00 per il Lotto B. Le singole Strutture regionali potranno emettere gli

ordinativi di fornitura solamente durante la validità della convenzione e tali ordinativi avranno validità fino ad un massimo di 36 mesi a decorrere dal giorno di emissione dell'ordinativo stesso.

II.1.5) CPV: Oggetto principale: 72200000.

II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: sì.

II.1.7) Divisione in lotti: sì.

II.1.8) Ammissibilità di varianti: no.

II.2.1) Quantità o entità totale: Euro 30.200.000,00 IVA esclusa, di cui Lotto A: importo complessivo appalto Euro 27.000.000,00; Lotto B: importo complessivo appalto Euro 3.200.000,00.

II.2.2) Opzioni: rinnovo per ulteriori 6 (sei) mesi se alla scadenza della convenzione non è esaurito l'importo massimo spendibile.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 24 (ventiquattro) mesi.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione: come da documentazione di gara; 2) cauzione definitiva: come da documentazione di gara.

III.1.2) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatari dell'appalto: come da disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione giuridica – prove richieste:

a) non sussistenza cause esclusione ex art. 38 DLgs 163/06 e s.m.;

b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, ex art. 39 DLgs 163/06 e s.m.;

c) avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti;

d) essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del DLgs. 81/2008 e s.m.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

1) aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato globale di impresa, al netto dell'IVA, uguale o superiore al doppio del valore del/i lotto/i cui si intende partecipare. In mancanza di detto requisito aver realizzato, nell'ultimo anno, un fatturato globale di impresa, al netto dell'IVA, uguale o superiore al valore del/i lotto/i cui si intende partecipare.

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio: l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito e ciascuna mandante deve possedere il requisito almeno nella misura minima del 5%. In caso di partecipazione ad entrambi i lotti, il requisito deve essere uguale o superiore alla somma dei valori richiesti per i lotti per cui si intende partecipare.

2) Per la partecipazione al Lotto A: aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato specifico nel settore oggetto del Lotto A, al netto dell'IVA, uguale o superiore a 0,8 volte il valore del Lotto. In mancanza di detto requisito aver realizzato, nell'ultimo anno, un fatturato specifico nel settore oggetto del Lotto A, al netto dell'IVA, non inferiore a 0,5 volte il valore del Lotto. In caso di partecipazione in RTI/Consorzio: l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito e ciascuna mandante

deve possedere il requisito almeno nella misura minima del 5%.

3) Per la partecipazione al Lotto B: aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato specifico nel settore oggetto del Lotto B, al netto dell'IVA, uguale o superiore a 0,8 volte il valore del Lotto. In mancanza di detto requisito aver realizzato, nell'ultimo anno, un fatturato specifico nel settore oggetto del Lotto B, al netto dell'IVA, non inferiore a 0,5 volte il valore del Lotto. In caso di partecipazione in RTI/Consorzio: l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito e ciascuna mandante deve possedere il requisito almeno nella misura minima del 5%.

E' ammesso l'avvalimento dei requisiti di capacità economica e finanziaria.

III.2.3) Capacità tecnica:

1) Essere in possesso di certificazione EN ISO 9001:2000 (o EN ISO 9001:2008) per operare nel settore "EA 33 – tecnologia dell'informazione" rilasciata da organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma EN ISO/IEC 17021 da parte di ente aderente all'organizzazione europea per l'accreditamento degli organismi di certificazione EA o equivalente. In caso di RTI o Consorzio: il requisito deve essere posseduto da ciascuna ditta facente parte del RTI/Consorzio.

2) Disporre di una sede operativa all'interno del territorio della Regione Emilia-Romagna, ovvero in mancanza, l'impegno a costituirlo in caso di aggiudicazione, entro 30 giorni dall'aggiudicazione stessa. In caso di RTI o Consorzio: il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal RTI/Consorzio.

3) Per la partecipazione al Lotto B: di essere in possesso della qualifica di Partner SAP/Business Objects e di essere in possesso della qualifica di Partner Sas. In caso di RTI o Consorzio: il requisito deve essere posseduto almeno dalla mandataria. E' ammesso l'avvalimento dei requisiti di capacità tecnica.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i parametri specificati nel disciplinare di gara e nei Capitolati Tecnici allegati al Disciplinare.

IV.3.1) Numero riferimento dossier: determina n. 111 del 5/5/2011.

IV.3.2) Termine ricezione offerte: **1/7/2011, ore 12.**

IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte: italiana.

IV.3.4) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni.

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 6/7/2011, ore 10. Punto I.1. Persone ammesse apertura offerte: incaricato ditta con mandato di rappresentanza o procura speciale.

VI.1) Informazioni complementari:

a) Tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito www.intercent.it, sezione "bandi e avvisi";

b) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax (n. fax punto I.1) entro il 16/6/2011, ore 12:00. Le richieste di chiarimenti e relative risposte saranno pubblicate sul sito www.intercent.it;

c) codice CIG attribuito al Lotto A: 21858826E2, per il versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza, codice CIG attribuito al Lotto B: 2186050187, per il versamento del contributo all'Autorità di vigilanza, pena l'esclusione dalla gara;

d) la convenzione non contiene la clausola compromissoria. All'interno della Busta "A" dovrà essere inserita a pena di esclusione: 1) cauzione provvisoria; 2) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della conven-

zione; 3) in caso di avvalimento, documentazione richiesta nel disciplinare di gara; 4) ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di vigilanza.

VI.2) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Sezione Bologna - 40125 Bologna, Strada Maggiore.

VI.3) Data di spedizione del bando alla GUUE:5/5/2011

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

COMUNE DI ALBINEA (REGGIO EMILIA)

APPALTO

Avviso di asta pubblica per alienazione area comunale

Il Responsabile dell'Area rende noto che il giorno 28/5/2011, dalle ore 10 presso la sede municipale avrà luogo la vendita, mediante asta pubblica col metodo delle offerte segrete in aumento sul prezzo a base d'asta fissato in Euro 416.230,00 (artt. 73 lett.c, 76 e ss. R.D. 827/1924), di area edificabile in Albinea, Via Ligabue - Ca de Mori, censita al Fg. 17 mapp. 444 (Lotto A).

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12 del 27/5/2011.

Il bando e la documentazione sono reperibili all'Ufficio Tecnico del Comune e sul sito web: www.comune.albinea.re.it. Per informazioni tel. 0522/590213.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Valter Croci

COMUNE DI RAVENNA

APPALTO

Alienazione di area di proprietà comunale, ubicata a Classe, in prossimità di Via Bosca, denominata "Ex Campo sportivo di Bosca di Classe"

Il Comune di Ravenna indice, ai sensi degli artt. 73/c - 76 del Regolamento sulla Contabilità generale dello Stato (R.D. 23/5/1924, n. 827), dell'art. 69, comma 3 dello Statuto comunale e dell'art. 49 del Regolamento sui Contratti del Comune di Ravenna, l'asta pubblica per la "Alienazione di area, di proprietà comunale, ubicata a Classe, in prossimità di Via Bosca, denominata 'Ex campo sportivo di Bosca di Classe'" e più precisamente:

- particella individuata, al N.C.T. del Comune di Ravenna - Sezione Ravenna - Foglio 166, con il n. 76 - Importo a base d'asta Euro 24.000,00 a corpo;

- particella individuata, al N.C.T. del Comune di Ravenna - Sezione Ravenna - Foglio 166, con il n. 88 - Importo a base d'asta Euro 3.650,00 a corpo.

L'alienazione non è soggetta ad IVA. La vendita è effettuata per singole particelle distinte e separate. Considerata la destinazione urbanistica, ossia "Spazio rurale Titolo IV - uso agricolo", non essendo le particelle concesse in affitto, in caso di vendita, spetta il diritto di prelazione ai coltivatori diretti proprietari dei terreni confinanti, ai sensi dell'art. 7 della L. 817/71, comma secondo, punto 2).

L'asta si terrà il giorno 22/6/2011 alle ore 9, presso la Residenza municipale, Piazza del Popolo n. 1 - Ravenna.

Si rende noto che l'avviso di gara, in versione integrale, si trova pubblicato presso l'Albo Pretorio del Comune di Ravenna dall'11/5/2011 ed è disponibile, dalla medesima data, sul sito Internet: www.comune.ra.it (alla voce "Aree tematiche" - alla sottovoce "Bandi e concorsi", quindi selezionare "Gare, appalti, aste immobiliari e indagini di mercato" e poi "Aste immobiliari").

I concorrenti dovranno produrre, per ciascuna particella che intendono acquistare, un plico, contenente l'offerta e la documentazione amministrativa, che deve pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 21/6/2011, pena l'esclusione, all'indirizzo e con le modalità indicate nel bando.

Presso il Servizio Patrimonio, Via B. Alighieri n. 14/A - Ravenna, tel. 0544/482820, 0544/482832 - si possono avere notizie riguardanti la gara e ritirare l'Avviso d'asta pubblica. Responsabile del procedimento: ing. Anna Ferri.

IL DIRIGENTE
Anna Ferri

COMUNE DI SANT'AGATA FELTRIA (RIMINI)

APPALTO

Bando di asta pubblica vendita terreni agricoli in loc. Madonna di Fonte Scarino - Lotto unico - (Prot. 2955)

Il Responsabile del Settore Tecnico, in esecuzione della:

- deliberazione consiliare n. 3 in data 15 febbraio 2011;
 - propria determinazione n. 40 in data 30/4/2011;
- visto il vigente regolamento comunale per l'alienazione di beni immobili;

rende noto che alle ore 9 del giorno 16 giugno 2011, nella residenza dell'intestato comune - presso l'ufficio del responsabile del settore tecnico, posto al secondo piano della Casa comunale, in Piazza Garibaldi n. 35, Sant'Agata Feltria - si procederà all'asta pubblica per unico lotto con il sistema delle offerte segrete, da confrontarsi con il prezzo base d'asta, ai sensi dell'art. 73 - lettera c) e dell'art. 76, primo e secondo comma, del R.D. 23/5/1924 n. 827, per la vendita al miglior offerente degli appezzamenti di terreno agricolo, identificati in Catasto terreni come segue:

Comune di Sant'Agata Feltria, Foglio 45 mapp. 51; Foglio 46 mapp.li 8, 10, 16, 18, 19, 20, 21, 60 della superficie catastale di Ha 26.13.38;

Importo a base d'asta: Euro. 106.698,49 (Euro centoseimilaseicentonovantotto/49).

Cauzione: Euro. 10.669,85 (Euro diecimilaseicentosessantanove/85) a garanzia dell'offerta.

Spese d'asta: Euro. 200,00 (Euro duecento/00), salvo conguaglio.

Informazioni

La vendita - che avrà luogo per lotto unico - è effettuata a corpo e non a misura.

Parte dei terreni sopra descritti - e precisamente quelli distinti al foglio 46, mappali 10, 16, 18, 19, 20, 21 e 60 - risultano affittati a terzi, con scadenza naturale del contratto fissata al 10 novembre 2013.

Destinazione urbanistica: i terreni oggetto di vendita hanno destinazione "E-agricola".

Modalità di partecipazione: le offerte debbono pervenire

re, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Agata Feltria, Piazza Garibaldi n. 35 - 47866 Sant'Agata Feltria (RN), mediante Servizio postale raccomandato, ad esclusivo rischio del concorrente, entro e non oltre le ore 13 del giorno 15 giugno 2011 (giorno precedente l'asta).

Responsabile del procedimento: arch. Maurizio Severini (tel. 0541/929613).

Informazioni e chiarimenti potranno anche essere richiesti all'Ufficio Tecnico dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle 13.

Il bando integrale e relativi allegati fac-simile (offerta, dichiarazioni), sono disponibili sul sito Internet www.comune.santagatafeltria.rn.it nonché ritirabili presso l'Ufficio Tecnico.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Maurizio Severini

COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RIMINI)

APPALTO

Riapertura asta pubblica per alienazione di immobile comunale

Immobile oggetto di alienazione: Lotto edificabile posto in Santarcangelo di R. Via Santarcangiolo di cui almeno il 30% di SUE destinato ad edilizia convenzionata.

Prezzo a base d'asta: Euro 2.020.000,00.

Modalità d'asta: offerte segrete in aumento ex art.73 lett. c) e 76 del R.D. 23/5/1924 n. 827.

Criteri di valutazione: descritti nel bando di gara.

Termine offerte: entro il giorno 3 giugno 2011 ore 12,30.

Gara: il giorno 6 giugno 2011 ore 9,30 e seguenti presso il Comune sito in Piazza Ganganelli n. 1.

Bando di gara: reperibile presso Ufficio Patrimonio del Comune (tel. 0541/356242 - 356298 fax 0541/356247) o anche sul sito del Comune: www.comune.santarcangelo.rn.it.

IL DIRIGENTE
Alessandro Petrillo

COMUNE DI SANTA SOFIA (FORLÌ-CESENA)

APPALTO

Bando asta pubblica vendita immobile di proprietà comunale

Si rende noto che il 30/6/2011 alle ore 11 nella Residenza municipale avanti al funzionario competente, si procederà all'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete, in aumento o almeno pari rispetto al prezzo base d'asta da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, secondo quanto previsto dall'art. 73, lett c) del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, per la vendita di un immobile sito in comune di Santa Sofia, Via D. Alighieri n. 56 - Fg. 33 part. 596 sub1-2-3 -4.

Prezzo a base d'asta: Euro 643.300,00 al netto degli oneri fiscali.

Cauzioni: Euro 64.330,00. quale deposito cauzionale infruttifero a garanzia dell'offerta, Euro 900,00 quale deposito per le spese d'asta, salvo conguaglio.

Scadenza presentazione offerte: il **29/6/2011**.

Esclusivamente a mezzo di raccomandata a.r. o consegna a mano.

Il bando integrale contenente le modalità per la partecipazione alla gara, nonché planimetrie e documentazione inerente l'immobile possono essere consultati presso l'Ufficio Tecnico di Santa Sofia, sito in P.zza Matteotti, 1, per il bando integrale e documentazione visitare il sito Internet del Comune di Santa Sofia: www.comune.santa-sofia.fc.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Doretta Mambrini

COMUNE DI SARSINA (FORLÌ-CESENA)

APPALTO

Estratto bando d'asta pubblica vendita n. 2 alloggi di proprietà comunale

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, in esecuzione delle delibere del C.C. n. 33 del 19/9/2006, n. 9 del 21/2/2008, e n. 42 del 15/6/2010, rende noto che alle ore 17 del 23/6/2011, nella Residenza comunale si procederà all'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base d'asta, per la vendita dei seguenti n. 2 alloggi di proprietà comunale:

Lotto 1) Appartamento ad uso residenziale, situato in Sarsina località Sorbano Via Ca' di Martino n. 80, facente parte di una palazzina composta da nr. 8 appartamenti, costruita nel 1961, identificata presso l'Agenzia del Territorio Comune di Sarsina area C.F. Fg 18 Mapp. 1359 Sub.2 Cat. A/2 vani 5,5 RC. Euro 357,90, (appartamento), Fg 18 Mapp. 252 Sub.2.

- L'alloggio in vendita è composto da ingresso, pranzo-soggiorno, cucina in nicchia, n. 2 camere da letto, n. 1 bagni, n. 2 balconi e una cantina, per una superficie commerciale mq. 72,56.

- Sono compresi nella vendita i diritti pro-quota sulle parti comuni.

- L'immobile è libero da locazione.

- Prezzo base d'asta Euro 54.300,00 (cinquantaquattromilatrecento) al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a Euro 500,00.

Cauzioni:

- Euro. 5.430,00 quale deposito cauzionale infruttifero a garanzia dell'offerta;

- Euro. 100,00 quale deposito per spese d'asta, salvo conguaglio.

Lotto 2) Appartamento ad uso residenziale e garage di pertinenza, situato in Sarsina località Quarto Via Monte Bacino n. 8, facente parte di una palazzina composta da nr.4 appartamenti, identificata presso l'Agenzia del Territorio Comune di Sarsina area C.F. Fg 51 Mapp. 124 Sub.6 Cat. A/4 cl.2 vani 5 RC. Euro 296,96, (appartamento), Fg 51 Mapp. 124 Sub.10 Cat. C/6 cl.1 mq.14,50 RC. Euro 37,18 (garage);

- L'alloggio in vendita è ubicato al piano rialzato, è composto da, pranzo, soggiorno, disimpegno, n. 2 camere da letto, n. 1 bagni, un garage, per una superficie commerciale mq. 88,64.

- Sono compresi nella vendita i diritti pro-quota sulle parti comuni.

- L'immobile è libero da locazione.

- Prezzo base d'asta Euro 88.640,00 (ottantottomilaseicentoquaranta) al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a Euro 500,00.

Cauzioni:

- Euro. 8.640,00 quale deposito cauzionale infruttifero a garanzia dell'offerta;

- Euro. 100,00 quale deposito per spese d'asta, salvo conguaglio.

Scadenza presentazione offerte: entro le ore 12.30 del 23/6/2011.

Il bando integrale contenente le modalità per la partecipazione alla gara, nonché planimetrie e documentazione inerente agli immobili possono essere consultati presso il Comune di Sarsina Ufficio Ragioneria (tel. 054794901, int. 123).

Per la consultazione e il ritiro del bando, nonché per il ritiro dei modelli di autocertificazione da presentare per l'ammissione all'asta e del fac-simile di offerta gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune negli orari d'apertura al pubblico, oppure estrapolati dal sito Internet del Comune di Sarsina www.comune.sarsina.fc.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Annalisa Bernabini

ASP "CASA VALLONI" (RIMINI)

APPALTO

Bando di lavori per ristrutturazione Palazzo Valloni - Avviso di gara per estratto - CIG 2248359C87 CUP C93G11000020005

I.1) In esecuzione della determinazione n. 20 del 3/5/2011, ASP Casa Valloni, Via di Mezzo n. 1 - 47923 Rimini - tel. 0541/367811- fax 0541/367854 - c.f./p.i. 03732210400 - indice avviso di gara per estratto - CIG 2248359C87 CUP C93G11000020005 - per i:

II.1.5) Lavori di ristrutturazione del Palazzo Valloni sito in Rimini, Corso d'Augusto n. 162, consistenti nella ristrutturazione e restauro finalizzati alla realizzazione di una sala cinema (ex Cinema Fulgor), una sala da adibire a cineteca comunale ed il

Museo Fellini con annessa sede della Fondazione.

II.2.1) Importo complessivo dell'appalto Euro 6.470.218,91, IVA esclusa, di cui Euro 6.284.209,88 per lavori soggetti a ribasso ed Euro 186.009,03 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

II.3) Durata prevista contratto: 900 giorni.

IV.3.4) Le offerte complete di tutta la documentazione richiesta per partecipare alla gara, redatte in lingua IT, nel modo e nella forma prevista dal bando integrale e dal relativo disciplinare di gara, dovranno pervenire all'indirizzo della Stazione appaltante entro le ore 12 del 3/8/2011.

VI.3) Il bando integrale, il disciplinare di gara e tutta la documentazione di gara sono pubblicati sul sito Internet: www.aspcasavalloni.it.

VI.5) Data di pubblicazione del bando di gara nella GUCE: 5 maggio 2011.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Federica Vandi

ASP - PII ISTITUTI RIUNITI - SANTA MARGHERITA LIGURE (GENOVA)

APPALTO

Vendita ad asta pubblica in Modena, Via Nonantolana n. 133, int 21

Il 17 giugno 2011, alle ore 10, avrà luogo l'asta pubblica per la vendita di appartamento sito in Modena, Via Nonantolana n. 133, int. 21.

- Importo a base d'asta: 80.200,00.

- L'offerta dovrà pervenire entro le ore 12 del 16 giugno 2011.

Il bando è a disposizione presso gli uffici dei Pii Istituti Riuniti di Santa Margherita Ligure - Via XXV Aprile n. 4 - 16038 S. Margherita Ligure (tel. 0185/29211 fax 2921344).

IL SEGRETARIO GENERALE
Roberto Fossa

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito gara telematica per la fornitura di medicinali AVEC

Pubblicata nella GURI n. 92 dell' 11 agosto 2010.

Dettaglio aggiudicazione (Fornitori - Lotti - Importo fornitura IVA escl.) disponibile sul sito web: www.intercent.it - Sezione "Convenzioni"

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito di gara relativo alla procedura aperta per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, portierato, manutenzione

impianti antincendio e di sicurezza e controllo accessi per immobili a prevalente uso sanitario e uso ufficio

Ente appaltante: Intercent-ER - Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273081- fax 051/5273084 - e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Oggetto della gara: procedura aperta per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, portierato, manutenzione impianti antincendio e di sicurezza e controllo accessi per immobili a prevalente uso sanitario e uso ufficio.

Numero di offerte ricevute: una offerta.

Data di aggiudicazione dell'appalto: 11/4/2011.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più conveniente.

Aggiudicatario: costituendo RTI tra Coop Service Soc. Coop. di Cavriago (RE), la quale assumerà il ruolo di mandataria, e le seguenti imprese che assumeranno il ruolo di mandanti:

- La Patria SpA di Bologna
- Sicuritalia SpA di Como
- C.I.V.I.S Augustus Srl di Rimini
- Il Rubicone Srl di Cesena
- I.V.R.I. SpA di Milano

- Axitea SpA di Milano.

Importo di aggiudicazione: Euro 17.696.332,50,
IVA esclusa.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.