

Un Futuro Sostenibile



Piano azione
ambientale Regione
Emilia-Romagna.

**BANDO REGIONALE PER LA PROMOZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI EMAS
III Reg. CE 1221/2009**

Allegato 1

PREMESSA

La Regione Emilia-Romagna intende svolgere una forte azione di incentivazione e promozione sul versante dell'introduzione dei sistemi più avanzati di gestione e prevenzione ambientale anche attraverso il coordinamento diretto di specifici ambiti ed azioni di carattere innovativo e sperimentale.

La necessità di promuovere comportamenti proattivi e condivisi sulle tematiche e sui problemi ambientali da parte di tutti i "portatori di interesse", nonché rispondere alla domanda di benessere utilizzando in maniera appropriata le risorse naturali, la cui preservazione e valorizzazione viene a sua volta assunta a parametro della qualità dello sviluppo ed a misura del benessere sociale, induce la Regione ad incentivare, in linea con le più moderne politiche europee e nazionali, alla diffusione di tutti quegli strumenti volti ad incrementare la sostenibilità (economica, ambientale e sociale) delle imprese, delle istituzioni dei territori.

PROGRAMMA REGIONALE PER LA PROMOZIONE EMAS-3 Reg. (CE) 1221/2009

"Fondi a disposizione per l'attuazione del presente bando: €. 500.000,00".

Le risorse regionali disponibili per il finanziamento del programma sono stanziare sul Bilancio per l'esercizio finanziario 2010 sul Capitolo 37066 avente per oggetto:

"Interventi per l'attuazione del Piano di Azione Ambientale per un futuro Sostenibile: spese per la promozione delle gestioni improntate all'efficienza ecoambientale, Emas 2 e Green Public Procurement (artt. 70, 74, 81 e 84 D.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 e art. 99 L.R. 21 aprile 1999, n. 3) Mezzi Statali"

tipologia di spesa ammissibile: spesa corrente

azioni prioritarie da finanziare:

- Implementazione e prima registrazione del Sistema di gestione ambientale ai sensi del Reg. EMAS CE 1221/2009 nelle amministrazioni locali e negli enti pubblici territoriali;
- Mantenimento e rinnovo della Registrazione ai sensi del Reg. EMAS CE 1221/2009 nelle amministrazioni locali e negli enti pubblici territoriali;

Spese ammissibili:

- costi di consulenza per l'implementazione sistema di gestione ambientale;

- spese per la diffusione e la comunicazione dei risultati di progetto, entro il limite del 5% del costo complessivo del progetto, con la precisazione che è fatto obbligo che ogni qualvolta vengano approntati strumenti di comunicazione materiale pubblicitario ed informativo sull'intervento a diffusione pubblica, venga:
 - apposta la dicitura "Intervento realizzato con il contributo della Regione Emilia-Romagna - Piano di Azione Ambientale per un futuro sostenibile",
 - utilizzato il logo:



- spese per la formazione del personale interno all'amministrazione;
- spese per il personale interno coinvolto nel progetto (ammisibile sino ad un max dell'85% della quota di cofinanziamento);
- spese per l'attività di verifica da parte di verificatore ambientale accreditato;
- spese per la registrazione dell'amministrazione.

Periodo di eligibilità delle spese

Nell'ambito delle spese ammissibili potranno essere rendicontate quelle sostenute successivamente al **1 gennaio 2009**.

Contributo max ammissibile 50% dei costi ammissibili e **comunque fino** ad un massimo di 40.000,00 Euro.

Sistema di individuazione dei progetti finanziabili

Il programma di concessione dei contributi avviene attraverso un meccanismo "a sportello", sino al raggiungimento del plafond massimo assegnabile, ovvero sino ad €. 500.000,00.

Verranno ammessi al finanziamento regionale, in ordine cronologico di presentazione, i soggetti ammissibili che presenteranno documentazione dell'avvenuta Registrazione della Certificazione EMAS da parte dell'organismo competente (Comitato EMAS Italia) e/o dell'avvenuto rinnovo della Registrazione EMAS.

Soggetti ammissibili al finanziamento

Province, Comuni, Associazioni/Unioni di Comuni, Enti Parco Regionali, Comunità Montane.

Termine per la presentazione delle richieste di finanziamento

Il termine finale è il **31/12/2012**

In ogni caso il bando si chiude anche anticipatamente qualora si esaurisca il plafond disponibile.

Modalità di presentazione della domanda

Il soggetto proponente dovrà presentare il format qui in allegato 2, debitamente compilato ed approvato, unitamente alla presentazione della documentazione dell'avvenuta Registrazione della Certificazione EMAS da parte dell'organismo competente (Comitato EMAS Italia) e/o dell'avvenuto rinnovo della Registrazione EMAS.

Modalità di assegnazione ed erogazione dei finanziamenti

Con successivo provvedimento, verificato l'esito istruttorio positivo da parte dei competenti uffici, verrà disposta:

- l'assegnazione e concessione definitiva del finanziamento;
- previa acquisizione da parte del Soggetto beneficiario del Codice Unico di progetto secondo quanto disposto dall'art. 11 della legge 16/01/2003, n. 3;
- il pagamento del contributo assegnato in soluzione unica a seguito della rendicontazione della spesa ammessa a finanziamento;

Modalità di rendicontazione delle spese e liquidazione del contributo regionale

Sulla base della rendicontazione della spesa ammessa a finanziamento la Regione Emilia Romagna disporrà il pagamento del contributo assegnato in soluzione unica.

Saranno riconosciute unicamente le tipologie di "spese ammissibili" e riferite alla richiesta di contributo e debitamente quietanzate.

Per la rendicontazione delle **spese di assistenza tecnica per l'implementazione sistema di gestione ambientale** occorre specificare:

- a) il ruolo svolto da ciascuna unità impiegata nell'ambito del progetto;

b) il compenso complessivo derivante dall'incarico (comprensivo degli oneri fiscali e contributivi previsti per legge);

c) le tempistiche previste per la conclusione dell'incarico.

All'interno di questa voce rientrano le attività per la formazione del personale interno, se svolta da soggetti esterni all'amministrazione.

Per quanto riguarda i **costi per il personale interno** all'Amministrazione, impiegato nelle azioni del progetto, dovranno essere rendicontate sia le spese per il personale di ruolo che quelle per il personale a tempo determinato (contratti a termine). Tali costi s'intendono a lordo, comprensivi cioè degli oneri sociali.

Per la loro rendicontazione occorre presentare la lista del personale attribuito al progetto.

Si tratta, cioè, di un prospetto nel quale devono essere riportate le seguenti informazioni: nominativo del soggetto, qualifica, funzione, retribuzione annua su base contrattuale, l'ammontare annuo degli oneri fiscali e sociali, il numero annuo di ore lavorabili contrattualmente, la percentuale e/o numero di ore d'imputazione al progetto. **Tale prospetto deve essere presentato sotto forma di dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2001 a firma del Responsabile di progetto/Dirigente competente per materia.**

All'interno di questa voce rientrano le attività per la formazione del personale interno, se svolta da soggetti interni all'Amministrazione.

Potranno, inoltre, essere rendicontati eventuali oneri relativi ai viaggi ed alle trasferte del personale interno; il costo ammissibile non dovrà, in questo caso, essere superiore al 15% del costo totale del personale interno impiegato. Il valore percentuale sarà indicato sulla base del costo totale del personale interno.

Si ricorda, infine, che il costo totale per il personale interno non dovrà, in ogni caso, superare la quota del 85% del cofinanziamento.

Per i **costi relativi alla diffusione e alla comunicazione** dei risultati del progetto dovranno essere rendicontate tutte le spese sostenute per la realizzazione di materiale divulgativo, pubblicazioni, pieghevoli, brochure, cd-rom e quant'altro, ivi compresi software ed hardware per la gestione delle attività connesse all'implementazione dei risultati del progetto. Tutte le voci dovranno essere

indicate a lordo degli oneri fiscali previsti dalla legge (I.V.A.).

A tale proposito si ricorda che i costi per la diffusione e la comunicazione sono ammissibile entro il limite massimo del 5% del costo complessivo del progetto.

Si rileva che qualora il costo effettivamente rendicontato sia inferiore all'importo ammesso a finanziamento, il contributo sarà conseguentemente rideterminato in diminuzione. Qualora, invece, il costo rendicontato superi l'importo ammesso a finanziamento il contributo resta invariato.

FORMAT DI PRESENTAZIONE PROGETTO

PREMESSA

Questo documento rappresenta la struttura di riferimento per la presentazione dei progetti a valere sul "Bando per la promozione ed implementazione di EMAS III Reg. CE 1221/2009" destinato agli enti locali.

SEZIONE I - INFORMAZIONI GENERALI

I.1 Anagrafica

Titolo del progetto	
Acronimo del progetto	
Durata (in mesi)	
Costo totale	

I.2 Piano di copertura finanziaria

Fonti	Euro	In percentuale
Finanziamento Regione (max 50% del totale)		
Finanziamento proponente*		
Altri finanziamenti (tra cui altri Enti)*		
Totale		

* Tale quota potrà essere rappresentata sino **all'85% del totale dei cofinanziamenti** da spese per il personale interno all'amministrazione/i.

I.3 Coordinatore del progetto

Nome	
Istituzione	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

SEZIONE III - Quadro economico del progetto

Voci di spesa ammissibili	Euro
Spese di assistenza tecnica	
Spese per acquisto software	
Spese per diffusione e comunicazione dei risultati del progetto	
Costi per il personale interno	
Totale	