

**PROCEDURE CONCORSUALI****DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE**

- 6 N.1301/2024 - Concorso pubblico regionale, per titoli ed esame, per il conferimento di sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna, bandito con determinazione 7283 del 5 aprile 2023 - Applicazione dell'art. 12 comma 4 della L. 475/1968 - Requisito del mancato trasferimento della titolarità di farmacia nel decennio precedente - nel caso di cessione di quote sociali
- 8 N.1584/2024 - Modifica alla DGR 1301 del 24/06/2024 "Concorso pubblico regionale, per titoli ed esame, per il conferimento di sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna, bandito con determinazione 7283 del 5 aprile 2023 -applicazione dell'art. 12 comma 4 della L. 475/1968 - Requisito del mancato trasferimento della titolarità di farmacia nel decennio precedente - nel caso di cessione di quote sociali."

**DETERMINAZIONI DEL RESPONSABILE AREA FABBISOGNI E RECLUTAMENTO**

- 11 N.12512/2024 - Procedura selettiva pubblica per assunzioni con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 3 unità di personale dell'area "Funzionari ad Elevata Qualificazione" CCNL Funzioni Locali - profilo professionale "Specialista in analisi dei dati e statistica" (Avviso CP-FUN-2024-1) n. 6357/2024. Approvazione graduatoria finale
- 18 N.13355/2024 - Procedura selettiva pubblica per assunzioni con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 20 unità di personale dell'area "Funzionari ed Elevata Qualificazione" CCNL Funzioni Locali - profilo professionale "Specialista in sicurezza del territorio" (Avviso CP-FUN-2024-2). Approvazione graduatoria finale
- 29 N.13601/2024 - Procedura selettiva pubblica per assunzioni con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 5 unità di personale dell'area "Funzionari ed Elevata Qualificazione" CCNL Funzioni Locali - profilo professionale "Specialista in sistemi di mobilità e trasporti" (Avviso CP-FUN-2024-3). Approvazione graduatoria finale
- 37 N.13931/2024 - Procedura selettiva pubblica per assunzioni con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 3 unità di personale dell'area "Funzionari ed Elevata Qualificazione" CCNL Funzioni Locali - profilo professionale "Specialista in ambiente" (Avviso CP-FUN-2024-4). Approvazione graduatoria finale

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SETTORE FUNZIONAMENTO E GESTIONE**

- 46 Avviso di selezione per incarico professionale di lavoro autonomo da attivarsi presso una struttura speciale dell'Assemblea legislativa

**COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO**

- 48 Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE****AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI**

- 52 Bando di avviso pubblico congiunto, per soli esami, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di Dermatologia e Venereologia per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola e dell'Azienda USL di Imola

#### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA**

- 57 Avviso Pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente Medico di Allergologia ed Immunologia Clinica per esigenze dell'Azienda USL di Ferrara

#### **ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI**

- 58 Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria per l'espletamento di funzioni di particolare rilevanza e di interesse strategico presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli – sede di Bologna

- 63 Avviso pubblico, per soli esami, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Ortopedia e Traumatologia per le specifiche esigenze dell'Ospedale di Castel San Giovanni di Piacenza, sede dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

#### **ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)**

- 68 Avviso pubblico per titoli e colloquio per assunzione/i a tempo determinato presso ai sensi della vigente normativa e Contratto Collettivo Comparto (Ruolo Sanitario) per: Operatori Socio Sanitari (AREA DEGLI OPERATORI)

### **CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

#### **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**

- 69 Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di dodici mesi ad un data manager da svolgersi presso l'Unità Operativa Oncologia Medica per collaborazione alla realizzazione del progetto "Implementazione e management di studi clinici e traslazionali nella pratica clinica oncologica"

#### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA**

- 72 Avviso Pubblico procedura comparativa per conferimento incarico Libero Professionale per Assistenza Specialistica progetto PERSONE (Percorsi Emilia-Romagna Salute Obiettivo Nessuno Escluso) FAMI PROG-248-CUP PERSONE E49I24000290007 - per l'Azienda USL di Ferrara

#### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA**

- 76 Avviso pubblico di procedura selettiva per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo, per laureati in diverse discipline, da assegnare alla Struttura Semplice Interaziendale Formazione, Sviluppo delle Competenze e Innovazione Organizzativa, per attività di supporto alla gestione e organizzazione dell'attività teorica e pratica per il "Corso triennale di formazione specifica in medicina generale"

#### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**

- 80 Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale ad uno Psicologo da svolgere presso i Centri Disturbi Cognitivi e delle Demenze afferenti alla Struttura Operativa Complessa "Anziani e Fragilità" nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia

- 81 Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale ad uno Psicologo da svolgere presso i Centri Disturbi Cognitivi e delle Demenze afferenti alla Struttura Operativa Complessa "Anziani e Fragilità" nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia

#### **OSPEDALE DI SASSUOLO SPA**

- 83 Avviso di selezione per n. 1 Medico specialista in Dermatologia e Venereologia

### **INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI**

- 84 Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direttore della Struttura Complessa denominata «UOC Innovazione, Sintesi Evidenze e Ricerca Clinica» nell'ambito della Direzione Scientifica dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico di Sant'Orsola

**BANDI DI CONCORSI PUBBLICI****AZIENDA USL DELLA ROMAGNA**

- 105 Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Biologo di Patologia Clinica
- 110 Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Tecnico di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionione Cardiovascolare

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA**

- 116 Concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e dell'Azienda USL di Imola

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA**

- 123 Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico – disciplina di “Neurologia” per le esigenze dell'Azienda USL di Modena

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**

- 127 Indizione di pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Reumatologia

**ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)**

- 132 Concorso pubblico per assunzione/i a tempo indeterminato presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi della vigente normativa e Contratto Collettivo Comparto (Ruolo Amministrativo) applicato per: Coadiutore Amministrativo Senior (Area degli operatori) (Ruolo Amministrativo)

**COMUNE DI MESOLA (FERRARA)**

- 136 Bando di pubblico concorso per l'assegnazione di n. 2 (due) autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente svolto con autovettura nel territorio del comune di Mesola (Delibera Giunta Comunale n. 94 del 06/06/2024)

**GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI****AZIENDA USL DELLA ROMAGNA**

- 136 Graduatoria pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Biologo di Laboratorio di Genetica Medica, indetto con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2831 del 20/09/2023
- 137 Graduatoria pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiologia indetto con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 4049 del 28/12/2023
- 140 Graduatoria avviso pubblico, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Infermiere – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari (bando scaduto il 27/06/2024)
- 154 Graduatorie pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Interna (bando scaduto il 9/05/2024)
- 155 Graduatorie pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiologia per le specifiche esigenze dell'Emodinamica (bando scaduto il 9/05/2024)
- 156 Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Psichiatria

- 158 Graduatoria concorso pubblico, per titoli e d esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia - (bando scaduto il 06/06/2024)

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA**

- 159 Graduatorie finali del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Medico in relazione alle discipline previste dal DM 444/1990: Medicina Interna, Farmacologia e Tossicologia Clinica, Psichiatria per le specifiche esigenze dell'UUOO Dipendenze Patologiche dei Dipartimenti Salute Mentale - DP di cui n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Imola, approvate con determinazione n. 1982 del 11/07/2024

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA**

- 161 Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico - disciplina di "Geriatrics" per le esigenze dell'Azienda USL di Modena. Graduatorie finali (approvate con decisione n. 1760 dell'1/07/2024)
- 162 Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico - disciplina di "Psichiatria" per le esigenze dell'Azienda USL di Modena (decisione approvazione lavori n.1823 del 08/07/2024)
- 167 Graduatorie concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di "Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari" indetto in forma congiunta tra l'Azienda USL di Modena, l'Azienda USL di Reggio Emilia, l'Azienda USL di Parma e l'Azienda USL di Piacenza

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA**

- 171 Graduatorie finali di merito - Concorso Pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente Medico disciplina di Chirurgia Generale

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA**

- 174 Graduatoria relativa all' avviso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo determinato di posti di "Dirigente medico" - disciplina: Radiodiagnostica per le esigenze dell'UOSD Diagnostica senologica

**SORTEGGI COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA**

- 174 Sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice di pubblico concorso

**CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**

- 174 Istituzione di n. 1 borsa di studio, della durata di circa 16 mesi e comunque non oltre il 19.12.2025, per una ricerca sul tema "Risultati sul medio e lungo termine nei pazienti eradicati del virus dell'HCV in rapporto allo stadio di malattia al momento del trattamento", da svolgersi presso l'Unità Operativa Malattie Infettive ed epatologia. Approvazione bando e nomina commissione esaminatrice. Programma di Ricerca Sanitaria Finalizzata dell'Emilia Romagna – Bando 2020

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA**

- 178 Avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio di durata annuale, per laureati in Psicologia, da assegnare all'U.O.C. Salute Donna afferente al Dipartimento di Cure Primarie

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**

- 180 Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di Borsa di Studio e Ricerca ad un laureato in Fisica/Matematica/Ingegneria Informatica per attività di studio, ricerca e supporto di natura tecnico-scientifica, correlato alla ricerca sanitaria da svolgere presso la Struttura Complessa di Fisica Medica dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia

- 182 Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio per laureato in Scienze Biologiche, da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa di Anatomia Patologica dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia

## **AVVISI DI GARE D'APPALTO**

### **PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA**

- 184 Avviso di vendita di un complesso immobiliare situato a Bagno a Ripoli denominato Villa Lambertini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 24 GIUGNO 2024, N. 1301

**Concorso pubblico regionale, per titoli ed esame, per il conferimento di sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna, bandito con determinazione 7283 del 5 aprile 2023 - Applicazione dell'art. 12 comma 4 della L. 475/1968 - Requisito del mancato trasferimento della titolarità di farmacia nel decennio precedente - nel caso di cessione di quote sociali**

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Visti:

- l'art. 12 comma 4 della L. 475/1968, ai sensi del quale il farmacista che abbia ceduto la propria farmacia non può concorrere all'assegnazione di un'altra farmacia se non sono trascorsi almeno dieci anni dall'atto del trasferimento;
- l'art. 7 legge 362/1991, così come modificato dall'art. 1 comma 157 della Legge 124/2017, ai sensi del quale le società di capitali possono essere titolari di farmacie private, avendo come oggetto esclusivo la gestione delle farmacie stesse;

Richiamate le proprie determinazioni:

- n. 7283 del 05/04/2023 di approvazione del bando di Concorso pubblico regionale, per titoli ed esame, per il conferimento di sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione Emilia-Romagna;
- n. 14312 del 28/06/2023 di nomina della commissione esaminatrice, rettificata con determinazione n. 15002 del 07/07/2023;
- n. 22432 del 27/10/2023 di approvazione degli esiti della prova di concorso, rettificata con determinazione n. 105 del 08/01/2024;

Richiamati, in particolare, i seguenti articoli del Bando approvato con determinazione n. 7283/2023:

- Art. 2 punto 6, ai sensi del quale uno dei requisiti il cui possesso è necessario per poter partecipare al concorso è quello di non aver ceduto la propria farmacia negli ultimi 10 anni. Tale condizione deve sussistere al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso e permanere fino al momento del rilascio dell'autorizzazione all'apertura della farmacia;
- Art. 13, ai sensi del quale la Commissione esaminatrice, dopo aver redatto la graduatoria, rassegna gli atti relativi al concorso al competente ufficio regionale;
- Art. 21, ai sensi del quale in qualsiasi fase del concorso o momento successivo all'assegnazione della sede, l'accertamento a seguito dei controlli previsti per legge della non veridicità di quanto dichiarato dal concorrente, comporta l'esclusione dalla graduatoria, quando il controllo rilevi la non sussistenza di un requisito necessario per l'ammissione al concorso, compreso il mancato permanere, fino al momento dell'apertura della farmacia, della condizione di non aver ceduto la propria farmacia negli ultimi 10 anni;

Considerato che l'art. 12 comma 4 della L. 475/1968, richiamato, non è stato modificato né quando il legislatore, con la Legge 362/1991, ha introdotto nell'ordinamento giuridico, in aggiunta alla titolarità individuale della farmacia, la possibilità per le società di persone di essere titolari di farmacia, né, tanto meno, quando, con la Legge 124/2017 tale possibilità è stata estesa alle società di capitali;

Ritenuto, conseguentemente, come affermato dal TAR di Napoli con sentenza 1341/2023, confermata da Consiglio di Stato 6016/2023 che "l'applicazione della normativa previgente, per quanto concerne le cause ostative, non possa avvenire sic et simpliciter, dovendosene vagliare la compatibilità, specie alla luce dei nuovi assetti societari", registrandosi "un disallineamento tra le fattispecie di titolarità di sedi farmaceutiche con le fattispecie delle incompatibilità dei soci farmacisti (e relativa preclusione decennale a seguito di trasferimento di titolarità di farmacia)";

Considerato che, come chiaramente affermato dalla giurisprudenza del Consiglio di Stato (si veda, da ultimo, la sentenza 256/2023 e, prima, Consiglio di Stato 229/2020 e Consiglio di Stato 2763/2022), l'obiettivo che si prefigge il comma 4 dell'articolo 12 della legge n. 474/1968 sopra richiamato - che impone il divieto di partecipazione ad un concorso per l'assegnazione di una sede farmaceutica a coloro che hanno ceduto la titolarità di una sede nei dieci anni precedenti la partecipazione al concorso - è quello di conciliare, bilanciandoli, l'interesse privato del titolare dell'esercizio farmaceutico a conseguire un adeguato ritorno economico dalla posizione conseguita, senza per questo precludersi successive chances di nuova assegnazione, con quello pubblico a preservare la connotazione pubblica del servizio farmaceutico, evitando la prevalenza di intenti meramente speculativi e commerciali; in altre parole il legislatore ha voluto evitare la conseguenza che l'affidamento della titolarità degli esercizi farmaceutici, dipende in buona parte dai farmacisti stessi, e venga quindi sottratta alla dinamica concorsuale, consentendo loro di decidere di cedere la farmacia (e così individuare il titolare) e liberamente concorrere per una nuova assegnazione e ciò in quanto il servizio farmaceutico è un servizio pubblico che, ovviamente, prevale sul diritto del singolo a lucrare sull'attività farmaceutica stessa;



Considerato che la giurisprudenza sopra richiamata del Consiglio di Stato evidenzia altresì che il legislatore, con la disposizione di cui all'art. 12 comma 4 della L. 475/1968, ha voluto evitare che il medesimo farmacista consegua, in un arco temporale inferiore a dieci anni, il doppio vantaggio consistente nel ricavo derivante dalla cessione della farmacia oltre all'assegnazione per concorso di una nuova sede farmaceutica;

Ritenuto pertanto di conformarsi alla giurisprudenza sopra richiamata laddove afferma che dal punto di vista che qui interessa non vi è differenza sostanziale tra il farmacista singolo titolare della farmacia e la società di persone costituita da farmacisti (unica consentita prima della riforma del 2017) titolare di farmacia perché questa seconda costituisce essenzialmente uno schema di tipo organizzativo, rilevante nei rapporti interni (alla società) ed in quelli con i terzi, ma l'elemento personale del singolo farmacista rimane presente e determinante e, pertanto, la cessione della propria quota da parte del farmacista socio di società di persona è da considerarsi alla stregua del trasferimento della farmacia di titolarità individuale, comportando l'impossibilità, per il successivo decennio, a partecipare ad un concorso per l'assegnazione di sedi farmaceutiche;

Ritenuto inoltre, sempre come afferma la giurisprudenza richiamata, che anche la detenzione di una quota di società di persone e sua successiva cessione, intermediata dalla trasformazione societaria da società di persone a società di capitali, integra gli elementi costitutivi della fattispecie di cui all'art. 12 comma 4;

Ritenuto, infine, che anche la cessione di quote di società di capitale non derivante da trasformazione di società di persone integri gli elementi costitutivi della fattispecie di cui all'art. 12 comma 4 in quanto:

- la stessa giurisprudenza sopra richiamata afferma che nell'ipotesi di cessione di quote di società di capitali, giuridicamente e patrimonialmente autonome dai loro soci, la preclusione decennale prevista dalla norma in oggetto deve trovare un adattamento interpretativo che salvaguardi finalità e ratio della previsione ostativa;

- la titolarità delle farmacie assegnate con il concorso straordinario (art. 11 D.L. 1/2012) ai farmacisti che avevano partecipato in associazione, è stata conferita da talune Regioni ai singoli farmacisti sotto forma di co-titolarità unica pro indiviso (con successiva legittimazione sancita da giurisprudenza univoca del Consiglio di Stato), mentre da altre Regioni alle società, di persone o di capitali, costituite dai farmacisti stessi; ne deriva che, in ossequio ad un criterio di pari trattamento dei farmacisti partecipanti in associazione, come il trasferimento della propria quota di co-titolarità nel decennio precedente comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso ordinario, allo stesso modo la cessione della propria quota sociale deve comportare la medesima conseguenza;

- il doppio vantaggio che il legislatore vuole evitare, come sopra evidenziato, si ha anche nel caso di cessione di quote di società di capitali;

Evidenziato inoltre che come nel caso di titolarità individuale è possibile la rinuncia, così anche nel caso di co-titolarità o titolarità sociale è possibile la rinuncia alla titolarità, con conseguente possibilità di assegnazione di nuova sede farmaceutica a seguito di concorso, a condizione che tale rinuncia sia da parte di tutti i co-titolari o soci, in modo che la farmacia (rinunciata) ritorni nella disponibilità pubblica e possa nuovamente essere assegnata per concorso;

Ritenuto pertanto che non possono essere ammessi a partecipare e devono essere esclusi dal concorso ordinario quei farmacisti che abbiano ceduto la titolarità e/o le proprie quote di partecipazione nel decennio precedente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso e che il requisito di cui al richiamato art. 12 comma 4 della L. 475/1968 debba essere mantenuto fino al momento dell'autorizzazione all'apertura della farmacia;

Richiamati:

- il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", in particolare l'art. 22;

- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e successive modificazioni e integrazioni;

Richiamate inoltre le proprie deliberazioni:

- n. 468 del 10 aprile 2017 "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna" e le circolari del Capo di Gabinetto PG/2017/0660476 del 13 ottobre 2017 e PG/2017/0779385 del 21 dicembre 2017, relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni predisposte in attuazione della deliberazione di Giunta n. 468/2017;

- n. 2077 del 27 novembre 2023 di "Nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza", per le strutture della Giunta della Regione Emilia-Romagna, a decorrere dal 1° dicembre 2023 e per la durata di anni tre;

- n. 325 del 07 marzo 2022 "Consolidamento e rafforzamento delle capacità amministrative: riorganizzazione dell'Ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale";

- n. 426 del 21 marzo 2022 "Riorganizzazione dell'ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale. Conferimento degli incarichi ai Direttori generali e ai Direttori di agenzia";

- n. 2317 del 22 dicembre 2023, recante "Disciplina organica in materia di organizzazione dell'ente e gestione del personale. Aggiornamenti in vigore dal 1° gennaio 2024";

- n. 2319 del 22/12/2023 "Modifica degli assetti organizzativi della Giunta regionale. Provvedimenti di potenziamento per fare fronte alla ricostruzione post alluvione e indirizzi operativi";

- n. 157 del 29 gennaio 2024, avente ad oggetto “Piano integrato delle attività e dell’organizzazione 2024-2026. Approvazione” e, in particolare, la sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza”;

Richiamate, infine, le determinazioni dirigenziali:

- n. 2335 del 9 febbraio 2022 “Direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto legislativo n. 33 del 2013. Anno 2022”, per quanto applicabile;

- n. 6229 del 31 marzo 2022 “Riorganizzazione della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare. Istituzione aree di lavoro. Conferimento incarichi dirigenziali”;

- n. 7162 del 15 aprile 2022 “Ridefinizione dell’assetto delle aree di lavoro dirigenziali della Direzione Generale Cura della Persona ed approvazione di alcune declaratorie”;

- n. 23101 del 23 novembre 2022 di conferimento dell’incarico di Responsabile del Settore Assistenza Ospedaliera;

- n. 27228 del 29 dicembre 2023, recante “Proroga incarichi dirigenziali presso la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare”;

Dato atto che il responsabile di procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazioni di conflitto, anche potenziale di interessi;

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta dell’Assessore alle politiche per la salute;

A voti unanimi e palesi;

delibera

1. di avvisare che, per le motivazioni indicate in premessa:

- non possono essere ammessi a partecipare e devono essere esclusi dal Concorso pubblico regionale, per titoli ed esame, per il conferimento di sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione Emilia-Romagna indetto con determinazione n. 7283 del 05/04/2023 quei farmacisti che abbiano ceduto la titolarità e/o le proprie quote di partecipazione nel decennio precedente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso stesso;

- il requisito di cui all’art. 12 comma 4 della L. 475/1968 deve essere mantenuto fino al momento dell’autorizzazione all’apertura della farmacia;

2. di evidenziare che nel caso di co-titolarità o titolarità sociale di farmacia è possibile la rinuncia, con conseguente possibilità di assegnazione di nuova sede farmaceutica a seguito di concorso, a condizione che tale rinuncia sia da parte di tutti i co-titolari o soci, in modo che la farmacia (rinunciata) ritorni nella disponibilità pubblica e possa nuovamente essere assegnata per concorso;

3. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna (BURERT) e sul sito Internet della Regione Emilia-Romagna all’indirizzo <https://salute.regione.emilia-romagna.it/farmaci/concorso-ordinario-farmacie>;

4. di trasmettere il presente provvedimento a tutti i candidati che hanno superato la prova attitudinale, all’indirizzo PEC indicato nella piattaforma web regionale utilizzata per la presentazione ed integrazione della domanda di partecipazione al concorso dai candidati stessi;

5. di dare atto che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa;

6. di informare che avverso il presente provvedimento è possibile proporre entro il termine di 60 giorni ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero entro 120 giorni ricorso straordinario al Capo dello Stato; detti termini decorrono dalla pubblicazione sul BURERT.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 8 LUGLIO 2024, N. 1584

**Modifica alla DGR 1301 del 24/06/2024 "Concorso pubblico regionale, per titoli ed esame, per il conferimento di sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna, bandito con determinazione 7283 del 5 aprile 2023 -applicazione dell'art. 12 comma 4 della L. 475/1968 - Requisito del mancato trasferimento della titolarità di farmacia nel decennio precedente - nel caso di cessione di quote sociali."**

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Visti:

- l’art. 12 comma 4 della L. 475/1968, ai sensi del quale il farmacista che abbia ceduto la propria farmacia non può concorrere all’assegnazione di un’altra farmacia se non sono trascorsi almeno dieci anni dall’atto del trasferimento;



- l'art. 7 legge 362/1991, così come modificato dall'art. 1 comma 157 della Legge 124/2017, ai sensi del quale le società di capitali possono essere titolari di farmacie private, avendo come oggetto esclusivo la gestione delle farmacie stesse;

Richiamate le proprie determinazioni:

- n. 7283 del 05/04/2023 di approvazione del bando di Concorso pubblico regionale, per titoli ed esame, per il conferimento di sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione Emilia-Romagna;
- n. 14312 del 28/06/2023 di nomina della commissione esaminatrice, rettificata con determinazione n. 15002 del 07/07/2023;
- n. 22432 del 27/10/2023 di approvazione degli esiti della prova di concorso, rettificata con determinazione n. 105 del 08/01/2024;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1301 del 24 giugno 2024 "Concorso pubblico regionale, per titoli ed esame, per il conferimento di sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione Emilia-Romagna, bandito con determinazione 7283 del 5 aprile 2023 -applicazione dell'art. 12 comma 4 della L. 475/1968 - requisito del mancato trasferimento della titolarità di farmacia nel decennio precedente - nel caso di cessione di quote sociali" che dispone che:

a) non possono essere ammessi a partecipare al concorso e devono esserne esclusi quei farmacisti che abbiano ceduto la titolarità e/o le proprie quote di partecipazione sociale nel decennio precedente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso stesso;

b) che il requisito di cui all'art. 12 comma 4 della L. 475/68 deve essere mantenuto fino al momento dell'autorizzazione all'apertura della farmacia;

c) che in caso di co-titolarità o titolarità sociale di farmacia è possibile la rinuncia, con conseguente possibilità di assegnazione di una nuova sede farmaceutica a seguito di concorso, a condizione che tale rinuncia sia da parte di tutti i co titolari o soci, in modo che la farmacia (rinunciata) ritorni nella disponibilità pubblica e possa nuovamente essere assegnata per concorso;

Ritenuto necessario circoscrivere, in autotutela, la portata della suindicata delibera di Giunta, in adesione all'effettivo perimetro di applicazione dei principi sanciti dal Consiglio di Stato richiamati dalle sentenze indicate nella delibera stessa, diretti a:

- conciliare, bilanciandoli, l'interesse privato del titolare dell'esercizio farmaceutico a conseguire un adeguato ritorno economico dalla posizione conseguita, senza per questo precludersi successive chances di nuova assegnazione, con quello pubblico a preservare la connotazione pubblica del servizio farmaceutico, evitando la prevalenza di intenti meramente speculativi e commerciali; ossia evitare che l'affidamento della titolarità degli esercizi farmaceutici, dipenda in buona parte dai farmacisti stessi, e venga quindi sottratta alla dinamica concorsuale consentendo loro di decidere di cedere la farmacia (e così individuarne il titolare) e liberamente concorrere per una nuova assegnazione prima che siano trascorsi 10 anni e ciò in quanto il servizio farmaceutico è un servizio pubblico che, ovviamente, prevale sul diritto del singolo a lucrare sull'attività farmaceutica stessa;

- contemperare l'interesse privatistico di libertà di iniziativa economica con l'interesse pubblico volto ad assicurare continuità ad un servizio posto a tutela del diritto alla salute quale il servizio farmaceutico;

Ritenuto che per conformarsi ai principi della giurisprudenza del Consiglio di Stato e consentire il perseguimento delle finalità sopra richiamate è necessario prevedere che non possa partecipare utilmente al concorso il farmacista che nel decennio precedente abbia:

- trasferito, a titolo oneroso o a titolo gratuito o per conferimento dell'azienda in una società di persone o di capitali anche a socio unico, la titolarità individuale della propria farmacia ad altro titolare individuale o a società di persone o di capitali;
- trasferito la propria quota della società, di persone o di capitali, costituita per la gestione associata di farmacia conseguita attraverso la partecipazione in forma associata in un concorso straordinario;

Ritenuto altresì, in via complementare, al fine di chiarire l'applicazione della disposizione di cui all'art. 12 comma 4 della L. 475/1968 ad altre possibili casistiche, che, invece, detta preclusione decennale non possa applicarsi al farmacista che abbia ceduto quote di società titolare di farmacia acquisite a titolo oneroso, oppure quote ricevute, anche indirettamente, per successione o divisione ereditaria o patto di famiglia o donazione o altri atti di liberalità";

Richiamati:

- il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", in particolare l'art. 22;
- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e successive modificazioni e integrazioni;

Richiamate inoltre le proprie deliberazioni:

- n. 468 del 10 aprile 2017 “Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna” e le circolari del Capo di Gabinetto PG/2017/0660476 del 13 ottobre 2017 e PG/2017/0779385 del 21 dicembre 2017, relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni predisposte in attuazione della deliberazione di Giunta n. 468/2017;
- n. 2077 del 27 novembre 2023 di “Nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza”, per le strutture della Giunta della Regione Emilia-Romagna, a decorrere dal 1° dicembre 2023 e per la durata di anni tre;
- n. 325 del 07 marzo 2022 “Consolidamento e rafforzamento delle capacità amministrative: riorganizzazione dell’Ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale”;
- n. 426 del 21 marzo 2022 “Riorganizzazione dell’ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale. Conferimento degli incarichi ai Direttori generali e ai Direttori di agenzia”;
- n. 2317 del 22 dicembre 2023, recante “Disciplina organica in materia di organizzazione dell’ente e gestione del personale. Aggiornamenti in vigore dal 1° gennaio 2024”;
- n. 2319 del 22/12/2023 “Modifica degli assetti organizzativi della Giunta regionale. Provvedimenti di potenziamento per fare fronte alla ricostruzione post alluvione e indirizzi operativi”;
- n. 157 del 29 gennaio 2024, avente ad oggetto “*Piano integrato delle attività e dell’organizzazione 2024-2026. Approvazione*” e, in particolare, la sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza”;

Richiamate, infine, le determinazioni dirigenziali:

- n. 2335 del 9 febbraio 2022 “Direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto legislativo n. 33 del 2013. Anno 2022”, per quanto applicabile;
- n. 6229 del 31 marzo 2022 “Riorganizzazione della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare. Istituzione aree di lavoro. Conferimento incarichi dirigenziali”;
- n. 7162 del 15 aprile 2022 “Ridefinizione dell’assetto delle aree di lavoro dirigenziali della Direzione Generale Cura della Persona ed approvazione di alcune declaratorie”;
- n. 23101 del 23 novembre 2022 di conferimento dell’incarico di Responsabile del Settore Assistenza Ospedaliera;
- n. 27228 del 29 dicembre 2023, recante “Proroga incarichi dirigenziali presso la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare”;

Dato atto che il responsabile di procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazioni di conflitto, anche potenziale di interessi;

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta dell’Assessore alle politiche per la salute;

A voti unanimi e palesi;

delibera

1. di modificare in autotutela, per le ragioni esposte in premessa, quanto disposto con propria delibera 1301 del 24 giugno 2024, chiarendo che non possono partecipare utilmente e devono essere esclusi dal Concorso pubblico regionale, per titoli ed esame, per il conferimento di sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione Emilia-Romagna bandito con determinazione n. 7283 del 05/04/2023 i farmacisti che nel decennio precedente abbiano:

- trasferito, a titolo oneroso o a titolo gratuito o per conferimento dell’azienda in una società di persone o di capitali anche a socio unico, la titolarità individuale della propria farmacia ad altro titolare individuale o a società di persone o di capitali;
- trasferito la propria quota della società, di persone o di capitali, costituita per la gestione associata con riguardo a farmacia conseguita attraverso la partecipazione in forma associata insieme ad altri farmacisti in un concorso straordinario;

2. di specificare altresì, in via complementare a quanto indicato al punto 1, che la preclusione decennale di cui all’art. 12 comma 4 della L. 475/1968 non può applicarsi al farmacista che abbia ceduto quote di società titolare di farmacia acquisite a titolo oneroso, oppure quote ricevute, anche indirettamente, per successione o divisione ereditaria o patto di famiglia o donazione o altri atti di liberalità”;

3. di ribadire che il requisito di cui all’art. 12 comma 4 della L. 475/1968 deve essere mantenuto fino al momento dell’autorizzazione all’apertura della farmacia;

4. di evidenziare che nel caso di co-titolarità o titolarità di quota di società, di persone o di capitali, costituita per la gestione associata con riguardo a farmacia conseguita attraverso la partecipazione in forma associata insieme ad altri farmacisti in un concorso straordinario, è possibile la rinuncia, con conseguente possibilità di assegnazione di nuova sede farmaceutica a seguito di concorso, a condizione che tale rinuncia sia da parte di tutti i co-titolari o soci, in modo che la farmacia (rinunciata) ritorni nella disponibilità pubblica e possa nuovamente essere assegnata per concorso;

5. di disporre che quanto alla parte dispositiva la presente delibera sostituisce completamente la DGR 1301 del 24 giugno 2024, mentre per la parte delle premesse la presente delibera integra e completa la stessa DGR 1301/2024;

6. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna (BURERT) e sul sito Internet della Regione Emilia-Romagna all'indirizzo <https://salute.regione.emilia-romagna.it/farmaci/concorso-ordinario-farmacie>;

7. di trasmettere il presente provvedimento a tutti i candidati che hanno superato la prova attitudinale, all'indirizzo PEC indicato nella piattaforma web regionale utilizzata per la presentazione ed integrazione della domanda di partecipazione al concorso dai candidati stessi;

8. di dare atto che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa;

9. di informare che avverso il presente provvedimento è possibile proporre entro il termine di 60 giorni ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero entro 120 giorni ricorso straordinario al Capo dello Stato; detti termini decorrono dalla pubblicazione sul BURERT.

---

---

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA FABBISOGNI E RECLUTAMENTO 19 GIUGNO 2024, N. 12512

**Procedura selettiva pubblica per assunzioni con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 3 unità di personale dell'area "Funzionari ad Elevata Qualificazione "CCNL Funzioni Locali - profilo professionale "Specialista in analisi dei dati e statistica" (Avviso CP-FUN-2024-1) n. 6357/2024. Approvazione graduatoria finale**

**IL DIRIGENTE FIRMATARIO**

Visto il Regolamento Regionale 8 novembre 2021, n. 1 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale";

Premesso che:

- con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni n. 6357 del 28/3/2024, pubblicata sul BURERT n. 106/2024, è stato approvato l'avviso di indizione della procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura di n. 3 posti dell'area Funzionari ed Elevata Qualificazione - profilo professionale "Specialista in analisi dei dati e statistica" (CP-FUN-2024-1), d'ora in poi Avviso;
- con determinazione del Direttore Generale Risorse Europa, Innovazione ed Istituzioni n. 7896 del 18/4/2024 è stata costituita la Commissione esaminatrice della procedura selettiva di cui trattasi;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Fabbisogni e reclutamento n. 8649 del 30/4/2024 è stata disposta l'ammissione alla procedura selettiva di n. 155 candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione secondo le modalità previste dall'Avviso, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione in esito alla prova scritta;

Richiamate le modalità di svolgimento della procedura di selezione previste dall'Avviso, articolata solamente in una prova scritta;

Preso atto che:

- alla prova scritta tenutasi in data 20/5/2024 sono stati identificati come presenti n. 119 candidati, dei quali n. 118 hanno svolto la prova e n. 52 candidati l'hanno superata conseguendo il punteggio minimo di 36/60;
- la Commissione esaminatrice ha esaurito i propri lavori con la seduta del 20/5/2024 e ha redatto la graduatoria finale degli idonei, riportando il punteggio ottenuto nella prova scritta da ciascun candidato;

Acquisiti in data 21/5/2024 dalla Commissione esaminatrice - con nota di trasmissione Prot. 21/5/2024.0517087.U - gli atti della procedura e la graduatoria finale degli idonei;

Preso atto che dalla verifica dei requisiti dichiarati dai n. 52 candidati risultati idonei nella prova scritta emerge in particolare che tutti hanno dichiarato di essere in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dalla procedura selettiva;

Ritenuto pertanto di sciogliere positivamente la riserva d'ammissione dei n. 52 candidati risultati idonei nella prova scritta della presente procedura selettiva;

Rilevato che dall'esame dei verbali della Commissione esaminatrice il sottoscritto dirigente, Responsabile del procedimento, non ha riscontrato alcuna irregolarità nelle operazioni espletate dalla Commissione;

Verificato che:

- la Commissione esaminatrice ha svolto la procedura selettiva in conformità alle vigenti disposizioni in materia;
- l'attività della Commissione si è conclusa in tempo utile per consentire il rispetto del termine massimo fissato per la conclusione del procedimento, stabilito in mesi sei a decorrere dalla data di svolgimento della prova scritta;

Richiamato il Regolamento Regionale del 8 novembre 2021, n. 1, in particolare gli Artt. 36 "Conclusione dell'attività della commissione" e 37 "Conclusione della procedura concorsuale";

Richiamato integralmente il paragrafo "5. Riserve di posti" dell'Avviso e dato atto che nessun candidato risultato idoneo è in possesso del diritto alla riserva di un posto previsto dall'Avviso;

Precisato che il posto riservato non utilizzato sarà attribuito ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della stessa;

Dato atto, richiamate le relative disposizioni dell'Avviso in caso di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, che il sottoscritto dirigente, Responsabile del Procedimento, ha provveduto a sciogliere la parità applicando il titolo di preferenza della minore età anagrafica;

Ritenuto quindi di procedere, ai sensi dell'art. 16 comma 1 della L.R. n. 43/2001 all'approvazione della graduatoria finale degli idonei ed alla dichiarazione dei vincitori della procedura selettiva, come riportata in Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto, inoltre, con riferimento alla graduatoria finale di merito, che:

- la graduatoria conserva validità per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della medesima;
- l'assunzione, con stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, avverrà nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni locali 2019-2021;
- l'art. 25, comma 1 del CCNL Funzioni locali 2019-2021 prevede, per gli assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in detta area un periodo di prova della durata di mesi sei;
- nel rispetto di quanto disposto nell'art. 14-bis, comma 5-septies del D. L. n. 4/2019 come convertito dalla L. 28 marzo 2019, n.

26, i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo della graduatoria ai sensi del citato art. 14-ter D. L. n. 4/2019, sono tenuti a permanere nell'ente di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;

Attestato che il sottoscritto dirigente, Responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

#### D E T E R M I N A

Per le motivazioni e secondo i criteri richiamati in parte descrittiva:

1. di sciogliere positivamente la riserva d'ammissione e di approvare la graduatoria finale degli idonei alla procedura selettiva pubblica per esami, per la copertura di n. 3 posti dell'area Funzionari ed Elevata Qualificazione - profilo professionale "Specialista in analisi dei dati e statistica" presso la Regione Emilia-Romagna, (CP-FUN-2024-1) indetta con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni n. 6357 del 28/3/2024, di cui all'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dichiarare vincitori i candidati classificatisi nelle prime 3 posizioni della graduatoria di cui all'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che:
  - nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, la precedenza viene stabilita applicando il criterio della minore età anagrafica;
  - la graduatoria conserva validità per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della medesima;
  - l'assunzione, con stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, avverrà nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni locali;
  - i candidati convocati per l'assunzione saranno invitati nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso all'organico regionale già dichiarati nella domanda di partecipazione e che devono sussistere al momento dell'assunzione, nonché a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro;
  - i nuovi assunti effettueranno il periodo di prova di mesi sei previsto dai CCNL del comparto Funzioni locali;
  - nel rispetto di quanto disposto nell'art. 14-bis, comma 5-septies D.L. n. 4/2019, come convertito dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo della graduatoria ai sensi dell'art. 14-ter D.L. n.



- 4/2019 sono tenuti a permanere nell'ente di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
- di dare atto, inoltre, che le previste assunzioni nonché la sottoscrizione dei relativi contratti saranno a cura dell'Area Fabbisogni e Reclutamento;
  - l'Amministrazione si riserva la facoltà di:
    - procedere allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di ulteriori unità di personale di Area Funzionari ed Elevata Qualificazione a fronte di nuovi fabbisogni programmati;
    - consentire l'utilizzo della graduatoria ad Enti pubblici convenzionati con la Regione Emilia-Romagna nonché da parte di Enti pubblici terzi, per assunzioni a tempo determinato e indeterminato, per far fronte alle attività correlate all'emergenza ed alla ricostruzione dei territori colpiti dall'alluvione di maggio 2023;
  - che gli oneri derivanti dalla assunzione di personale di cui al presente atto sono da imputare, per l'anno 2024, così come per gli anni successivi, sui capitoli di spesa del personale, istituiti per missione e programma a norma del D.Lgs. n. 118/2011 e che saranno dotati della necessaria disponibilità;
4. di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, ai sensi dell'art. 16, comma 4 della L.R. n. 43/2001, sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, sul portale unico del reclutamento InPA, nonché sul sito istituzionale dell'Ente;
5. di dare atto, infine, che avverso il presente provvedimento è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine di 120 giorni dalla notifica.

Alberto Sola

## ALLEGATO A)

**GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI DELLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DELL'AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA IN ANALISI DEI DATI E STATISTICA" (CP- FUN-2024-1)**

	<b>COGNOME/NOME</b>	<b>PUNTEGGIO PROVA SCRITTA</b>
1	BUONFIGLIO CARLO	50,11
2	BERGONZO FRANCESCO	49,84
3	GHISELLI SILVIA	49,38
4	RICCI ELISA	47,38
5	MARZIALETTI JOHNNY	45,84
6	LATTARI ELIA	45,03
7	FABBRI LETIZIA (precede minore età)	44,84
8	GALLETTI GIORGIO	44,84
9	ZAMBERLETTI JESSICA	44,11
10	MANSERVISI SARA	44,03
11	PADOAN ALESSANDRA (precede minore età)	43,84
12	CACCO CRISTINA	43,84
13	PALADIN FEDERICO	43,49
14	TOSSUT DAVIDE (precede minore età)	43,03
15	TOLAZZI GIOVANNI	43,03
16	GUIDOTTI ANTONIO	42,84
17	BOLOGNESI FILIPPO	42,57
18	BORGONOVO SIMONE	42,49
19	BELLAMOLI ROBERTO (precede minore età)	42,22
20	MONTALETTI LORENZA	42,22
21	MORSILLO FILOMENA (precede minore età)	41,76
22	SCIALDONE DOMENICO	41,76
23	SINI GIOVANNA	41,46
24	GIAGNORIO MATTEO	41,03
25	VALENTINI ALESSANDRA (precede minore età)	40,95
26	MARSIGLI MAXIMILIANO	40,95
27	SANTARPIA ROSARIO	40,76
28	SANSIVIERI VALENTINA	39,84
29	TASINI CHIARA	39,76
30	COLA ANTONIO	39,68
31	MINARINI KRISTIAN	39,57

---

32	CIOCI ANDREA	39,49
33	EMILIANI VITTORIA EMMA MARIA	39,03
34	MARCHETTI ANTONIO	38,95
35	CESTARI FEDERICA	38,92
36	BROCCOLI SERENA	38,84
37	BATTISTINI FRANCESCA	38,49
38	PEZZI ANNALISA	38,38
39	GUERRA FEDERICA	38,22
40	BOTRUGNO MAURO	38,03
41	PIGONI LEONARDO	37,84
42	SASSATELLI GIULIO	37,68
43	FERIOLI SILVIA	37,22
44	MALACARNE DARIO (precede minore età)	37,14
45	CAIANIELLO ALESSANDRO (precede minore età)	37,14
46	RANALLO MICHELE (precede minore età)	37,14
47	DI TERLIZZI CARMELA	37,14
48	CIARROCCHI ARIANNA	37,11
49	FERRARA ANNA	37,03
50	MORELLI SOFIA	36,68
51	BAIETTA ALESSIA	36,57
52	NUCCIO CATERINA	36,03

---

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA FABBISOGNI E RECLUTAMENTO 1 LUGLIO 2024, N. 13355

**Procedura selettiva pubblica per assunzioni con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 20 unità di personale dell'area "Funzionari ed Elevata Qualificazione" CCNL Funzioni Locali - profilo professionale "Specialista in sicurezza del territorio" (Avviso CP-FUN-2024-2). Approvazione graduatoria finale**

**IL DIRIGENTE FIRMATARIO**

Visto il Regolamento Regionale 8 novembre 2021, n. 1 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale";

Premesso che:

- con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni n. 8056 del 19 aprile 2024, pubblicata sul portale unico del reclutamento InPA in data 19 aprile, è stato riapprovato con modifiche l'avviso di indizione della procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 20 posti dell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione - profilo professionale "Specialista in sicurezza del territorio" (CP-FUN-2024-2), d'ora in poi Avviso, precedentemente approvato con determinazione n. 6356 del 28/03/2024;
- con determinazione del Direttore Generale Risorse Europa, Innovazione ed Istituzioni n. 7902 del 18/04/2024 è stata costituita la Commissione esaminatrice della procedura selettiva di cui trattasi;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Fabbisogni e reclutamento n. 10534 del 24/05/2024 è stata disposta l'ammissione alla procedura selettiva di n. 435 candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione secondo le modalità previste dall'Avviso, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione in esito alla prova scritta, e limitatamente ai candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 36/60;

Richiamate le modalità di svolgimento della procedura di selezione previste dall'Avviso, articolata solamente in una prova scritta;

Preso atto che:

- alla prova scritta tenutasi in data 13/06/2024 sono stati identificati come presenti n. 331 candidati, dei quali n. 176 candidati l'hanno superata conseguendo il punteggio minimo di 36/60;
- la Commissione esaminatrice ha esaurito i propri lavori con la seduta del 13/06/2024 e ha redatto la graduatoria finale degli idonei, riportando il punteggio ottenuto nella prova scritta da ciascun candidato;

Acquisiti in data 20/06/2024 dalla Commissione esaminatrice - con nota di trasmissione Prot. 20/06/2024.0670656.U - gli atti della procedura e la graduatoria finale degli idonei;

Preso atto che dalla verifica dei requisiti dichiarati dai n. 176 candidati risultati idonei nella prova scritta emerge in particolare che tutti hanno dichiarato di essere in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dalla procedura selettiva;

Ritenuto pertanto di sciogliere positivamente la riserva d'ammissione dei n. 176 candidati risultati idonei nella prova scritta della presente procedura selettiva;

Rilevato che dall'esame dei verbali della Commissione esaminatrice il sottoscritto dirigente, Responsabile del procedimento, non ha riscontrato alcuna irregolarità nelle operazioni espletate dalla Commissione;

Verificato che:

- la Commissione esaminatrice ha svolto la procedura selettiva in conformità alle vigenti disposizioni in materia;
- l'attività della Commissione si è conclusa in tempo utile per consentire il rispetto del termine massimo fissato per la conclusione del procedimento, stabilito in mesi sei a decorrere dalla data di svolgimento della prova scritta;

Richiamato il Regolamento Regionale del 8 novembre 2021, n. 1, in particolare gli Artt. 36 "Conclusione dell'attività della commissione" e 37 "Conclusione della procedura concorsuale";

Richiamato integralmente il paragrafo "5. Riserve di posti" dell'Avviso e dato atto che, svolta la relativa istruttoria, il numero dei posti utilizzati dai candidati idonei in possesso del diritto alla riserva è pari a n. 1, sul totale di n. 9 posti riservati previsti dall'Avviso;

Precisato che i posti riservati non utilizzati, pari ad un totale di n. 8, saranno attribuiti ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della stessa;

Dato atto, richiamate le relative disposizioni dell'Avviso in caso di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, che il sottoscritto dirigente, Responsabile del Procedimento, ha provveduto a sciogliere la parità applicando il titolo di preferenza della minore età anagrafica;

Ritenuto quindi di procedere, ai sensi dell'art. 16 comma 1 della L.R. n. 43/2001, all'approvazione della graduatoria finale degli idonei ed alla dichiarazione dei vincitori della procedura selettiva, come riportata in Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto, inoltre, con riferimento alla graduatoria finale di merito, che:

- la graduatoria conserva validità per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della medesima;
- l'assunzione, con stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, avverrà nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni locali 2019-2021;



- l'art. 25, comma 1 del CCNL Funzioni locali 2019-2021 prevede, per gli assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in detta area, un periodo di prova della durata di mesi sei;
- nel rispetto di quanto disposto nell'art. 14-bis, comma 5-septies del D. L. n. 4/2019 come convertito dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo della graduatoria ai sensi del citato art. 14-ter D. L. n. 4/2019, sono tenuti a permanere nell'ente di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;

Attestato che il sottoscritto dirigente, Responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

#### D E T E R M I N A

Per le motivazioni e secondo i criteri richiamati in parte descrittiva:

1. di sciogliere positivamente la riserva d'ammissione e di approvare la graduatoria finale degli idonei alla procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura di n. 20 posti dell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione - profilo professionale "Specialista in sicurezza del territorio" (CP-FUN-2024-2), il cui Avviso è stato riapprovato con modifiche con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni n. 8056 del 19/04/2024, di cui all'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dichiarare vincitori i candidati classificatisi nelle prime 20 posizioni della graduatoria di cui all'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che:
  - nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, la precedenza viene stabilita applicando il criterio della minore età anagrafica;
  - la graduatoria conserva validità per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della medesima;
  - l'assunzione, con stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, avverrà nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni locali;
  - i candidati convocati per l'assunzione saranno invitati nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso all'organico regionale già dichiarati nella domanda di partecipazione e che devono sussistere al momento dell'assunzione, nonché a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro;

- i nuovi assunti effettueranno il periodo di prova di mesi sei previsto dai CCNL del comparto Funzioni locali;
  - nel rispetto di quanto disposto nell'art. 14-bis, comma 5-septies D.L. n. 4/2019, come convertito dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo della graduatoria ai sensi dell'art. 14-ter D.L. n. 4/2019 sono tenuti a permanere nell'ente di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
  - le previste assunzioni nonché la sottoscrizione dei relativi contratti saranno a cura dell'Area Fabbisogni e Reclutamento;
  - l'Amministrazione si riserva la facoltà di:
    - procedere allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di ulteriori unità di personale di Area Funzionari ed Elevata Qualificazione a fronte di nuovi fabbisogni programmati;
    - consentire l'utilizzo della graduatoria ad Enti pubblici convenzionati con la Regione Emilia-Romagna nonché da parte di Enti pubblici terzi, per assunzioni a tempo determinato e indeterminato, per far fronte alle attività correlate all'emergenza ed alla ricostruzione dei territori colpiti dall'alluvione di maggio 2023;
  - gli oneri derivanti dalla assunzione di personale di cui al presente atto sono da imputare, per l'anno 2024, così come per gli anni successivi, sui capitoli di spesa del personale, istituiti per missione e programma a norma del D.Lgs. n. 118/2011 e che saranno dotati della necessaria disponibilità;
4. di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, ai sensi dell'art. 16, comma 4 della L.R. n. 43/2001, sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, sul portale unico del reclutamento InPA nonché sul sito istituzionale dell'Ente;
5. di dare atto, infine, che avverso il presente provvedimento è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine di 120 giorni dalla notifica.

Alberto Sola

## ALLEGATO A)

GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI DELLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA,  
PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 20 POSTI DELL'AREA FUNZIONARI ED  
ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA IN  
SICUREZZA DEL TERRITORIO" (CP- FUN-2024-2)

	COGNOME/NOME	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA
1	AMBROSIO VINCENZO <i>riserva art. 1014, co. 1 e 3 D.Lgs. 66/2010</i>	39,68
2	MACRELLI STEFANO	53,65
3	RAIMONDI GIANMARCO	52,38
4	PIZZARULLI FEDERICO <i>precede minore età</i>	51,11
5	PANZANI ANDREA	51,11
6	SCARPA ESTER	50,38
7	BARTOLI MARCO <i>precede minore età</i>	50,11
8	CANTARONI PAMELA	50,11
9	PANTIERI EMANUELE <i>precede minore età</i>	49,84
10	CANALI ANDREA <i>precede minore età</i>	49,84
11	ALUIGI SILVIA <i>precede minore età</i>	49,84
12	MARTINI SARA <i>precede minore età</i>	49,84
13	PIANI CHIARA <i>precede minore età</i>	49,84
14	TRAVAGLINI RAFFAELE	49,84
15	PEDRON PAOLO	48,57
16	DI LODOVICO MARIO <i>precede minore età</i>	48,38
17	ZOPPELLARI CLAUDIO	48,38
18	SCARCELLO DESI	47,84
19	BIONDI ALESSANDRO	47,57
20	SIMONINI SABRINA <i>precede minore età</i>	47,30
21	ISELLE LUCA <i>precede minore età</i>	47,30
22	IANNASCOLI MATTIA <i>precede minore età</i>	47,30
23	CINCIONE ENRICO <i>precede minore età</i>	47,30
24	MAZZI MARCO	47,30
25	AMADELLI PAOLO	47,11
26	PIANFORINI MATTEO	46,84

27	FERRARI ANNA MARIA	46,57
28	GAMBETTI MARCO	46,38
29	MANFREDI CATERINA <i>precede minore età</i>	46,30
30	RIZZUTI CHIARA <i>precede minore età</i>	46,30
31	ALBERTINI FLAVIO <i>precede minore età</i>	46,30
32	COLANTONI SIMONE	46,30
33	GAMBERINI COSTANZA <i>precede minore età</i>	46,11
34	DI BERNARDO LAURA ELENA	46,11
35	LAFFI MICHELE <i>precede minore età</i>	46,03
36	MORETTI LUCA <i>precede minore età</i>	46,03
37	MIANI ENRICO <i>precede minore età</i>	46,03
38	VIGNALI GIOVANNI <i>precede minore età</i>	46,03
39	IANNACONE JEAN PASCAL <i>precede minore età</i>	46,03
40	BIANCHI SIMONA	46,03
41	CHIARINI ELENA <i>precede minore età</i>	45,84
42	SCARDOVI BEATRICE	45,84
43	PELLEGRINO PASQUALE	45,57
44	CARLONI GIACOMO <i>precede minore età</i>	44,76
45	SCOYNI EMMA <i>precede minore età</i>	44,76
46	ALBERIGHI LARA	44,76
47	RONTINI ENRICO	44,65
48	BALDONI ANDREA	44,57
49	ESPOSITO GIACOMO	44,19
50	SPINGOLA VALERIO <i>precede minore età</i>	44,11
51	RIPA LUCA	44,11
52	POLERÀ ALESSANDRA	43,84
53	STOMACI ANDREA	43,76
54	BALLARDINI MARCO	43,65
55	MELEGA LUCA <i>precede minore età</i>	43,49
56	REVERBERI ANDREA <i>precede minore età</i>	43,49
57	CORRADI STEFANO <i>precede minore età</i>	43,49
58	DEVANI BARBARA	43,49
59	MONTI GENNARO <i>precede minore età</i>	43,03
60	PAGANELLI MASSIMO	43,03
61	DI GIACINTO FABIO	42,84
62	VANNOLI VALERIO <i>precede minore età</i>	42,76

63	BIGHI NICOLA <i>precede minore età</i>	42,76
64	MAROTTO MATTEO <i>precede minore età</i>	42,76
65	GHISELLI IRENE <i>precede minore età</i>	42,76
66	CERVI STEFANO	42,76
67	MARIANI CARLO <i>precede minore età</i>	42,49
68	SALONI ROBERTO	42,49
69	MELENCHI MASSIMO	42,30
70	VERBENI RICCARDO <i>precede minore età</i>	42,22
71	BARTOLINI MAICOL <i>precede minore età</i>	42,22
72	GIUDES FRANCESCO	42,22
73	FORGIARINI ALESSANDRO	42,03
74	ROSADONI GIORDANO <i>precede minore età</i>	41,84
75	PATICCHIO ROBERTA	41,84
76	CIRILLO DAVIDE <i>precede minore età</i>	41,76
77	CHIARELLI JASMINE <i>precede minore età</i>	41,76
78	PARISI TOMMASO <i>precede minore età</i>	41,76
79	RUFOLO MICHELE	41,76
80	BERTI MARCO	41,57
81	MAGNI SAMANTHA <i>precede minore età</i>	41,49
82	BATTISTINI GIULIA <i>precede minore età</i>	41,49
83	SPANU MARCELLO	41,49
84	BARACCANI DEBORAH <i>precede minore età</i>	41,30
85	ZANOTTI RAFFAELLA	41,30
86	BREGA GIULIA <i>precede minore età</i>	41,22
87	ALBONETTI MIRKO	41,22
88	BOLOGNINI ELISA <i>precede minore età</i>	41,11
89	CARBONI ERICA	41,11
90	MANDES ELEONORA	41,03
91	LAZZARI EDOARDO <i>precede minore età</i>	40,95
92	DESIDERI FRANCESCO SAVERIO <i>precede minore età</i>	40,95
93	FRANCESCHI ANDREA <i>precede minore età</i>	40,95
94	CHIARINI DAVIDE <i>precede minore età</i>	40,95
95	DEANGELIS ERNESTO	40,95
96	BENIFEI RICCARDO <i>precede minore età</i>	40,76

97	COSTA ROBERTO	40,76
98	TURRA ALBERTO	40,65
99	FAZI GIULIA	40,57
100	PICCIRELLI VALERIA <i>precede minore età</i>	40,49
101	OCCHI MIRKO	40,49
102	LANDRO DOMENICO	40,22
103	MAIETTI AMBRA <i>precede minore età</i>	40,03
104	VERATTI LINDA	40,03
105	TATAVITTO MARCELLA <i>precede minore età</i>	39,95
106	BERTINI ALBERTO	39,95
107	D'ONOFRIO NICOLA	39,84
108	SERAFINI SARA <i>precede minore età</i>	39,76
109	MARCIANO VINCENZO <i>precede minore età</i>	39,76
110	TROTTA PASQUALE	39,76
111	BOSI ELENA <i>precede minore età</i>	39,68
112	TEDALDI GIACOMO <i>precede minore età</i>	39,68
113	PITZALIS MIRIAM <i>precede minore età</i>	39,68
114	IANNARONE MICHELANGELO <i>precede minore età</i>	39,68
115	CAVALLARI GIULIA <i>precede minore età</i>	39,68
116	DEL FURIA ANDREA <i>precede minore età</i>	39,68
117	NICOLETTI CARLOTTA <i>precede minore età</i>	39,68
118	MANUELLI CHIARA <i>precede minore età</i>	39,68
119	BENEDETTO DARIO <i>precede minore età</i>	39,68
120	BIGNAMI LUCA <i>precede minore età</i>	39,68
121	BONDIOLI STEFANO	39,68
122	MACALUSO MASSIMILIANO	39,49
123	GAMBERINI GIULIA	39,30
124	GASPARINI LISA <i>precede minore età</i>	39,22
125	CACCIA MICHELA	39,22
126	PAIANO GIUSEPPE	39,11
127	TAMAGNINI ANDREASERGIO <i>precede minore età</i>	38,95
128	MOCCI ELENA <i>precede minore età</i>	38,95
129	BIGNOZZI CLAUDIO	38,95
130	NUMI ARIANNA <i>precede minore età</i>	38,68



131	DA RE GIULIA <i>precede minore età</i>	38,68
132	LICCIARDELLO ALFREDO <i>precede minore età</i>	38,68
133	TODARO CATALDO	38,68
134	LIGATO FRANCESCO <i>precede minore età</i>	38,41
135	DEGLI ESPOSTI ANNA <i>precede minore età</i>	38,41
136	CORBELLI SILVIA <i>precede minore età</i>	38,41
137	STAROPOLI PASQUALE DOMENICO <i>precede minore età</i>	38,41
138	CILLI VITO <i>precede minore età</i>	38,41
139	URBINATI LUIGI <i>precede minore età</i>	38,41
140	BORRI FRANCESCO <i>precede minore età</i>	38,41
141	BIANCHINI FRASSINELLI MARCELLO <i>precede minore età</i>	38,41
142	GIOVANNINI ANDREA	38,41
143	PAMPOLINI PIER VITTORIO	38,30
144	ZAMPINI NICCOLO' <i>precede minore età</i>	38,22
145	RIZZO ALBERTO	38,22
146	MAGNINI ANDREA	38,03
147	FRANCO IACOPO	37,76
148	BERLINCIONI FEDERICO <i>precede minore età</i>	37,68
149	DI LEVA LUCIA <i>precede minore età</i>	37,68
150	TODARO GIUSEPPE	37,68
151	BINI VALENTINA	37,65
152	PEPI SALVATORE <i>precede minore età</i>	37,41
153	STRADA MICHELA	37,41
154	NALDI MICHELE <i>precede minore età</i>	37,22
155	RINALDI RICCARDO	37,22
156	DESTRO SARA <i>precede minore età</i>	37,14
157	GREGGI MARIA ELENA <i>precede minore età</i>	37,14
158	BIASIA ADRIANO <i>precede minore età</i>	37,14
159	NUNNARI ROCCO	37,14
160	FIORINO SIMONA <i>precede minore età</i>	36,95
161	VALLONE LORENZO <i>precede minore età</i>	36,95
162	PIEDIMONTE LINDA	36,95

---

163	FRISONI ELISA	36,92
164	MOLINARI RICCARDO <i>precede minore età</i>	36,76
165	ALIMONTI GIULIANA	36,76
166	TETI GISELDA <i>precede minore età</i>	36,68
167	BENCIVENNI RITA	36,68
168	TEDESCO MARIA LUGIA <i>precede minore età</i>	36,49
169	TARTARO ANTONELLA	36,49
170	MAIORANA MARIAGIADA <i>precede minore età</i>	36,41
171	RAGGIOLI MARCO <i>precede minore età</i>	36,41
172	ELIA GIOVANNA <i>precede minore età</i>	36,41
173	PINTO ADA	36,41
174	COLLIVA GIANLUCA	36,19
175	CARDILLO ENRICO <i>precede minore età</i>	36,14
176	RIZZO SALVATORE	36,14

---

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA FABBISOGNI E RECLUTAMENTO 3 LUGLIO 2024, N. 13601

**Procedura selettiva pubblica per assunzioni con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 5 unità di personale dell'area "Funzionari ed Elevata Qualificazione" CCNL Funzioni Locali - profilo professionale "Specialista in sistemi di mobilità e trasporti" (Avviso CP-FUN-2024-3). Approvazione graduatoria finale**

**IL DIRIGENTE FIRMATARIO**

Visto il Regolamento Regionale 8 novembre 2021, n. 1 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale";

Premesso che:

- con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni n. 8056 del 19 aprile 2024, pubblicata sul portale unico del reclutamento InPA in data 19 aprile 2024, è stato riapprovato con modifiche l'avviso di indizione della procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 5 posti dell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione - profilo professionale "Specialista in sistemi di mobilità e trasporti" (CP-FUN-2024-3), d'ora in poi Avviso, precedentemente approvato con determinazione n. 6356 del 28/03/2024;
- con determinazione del Direttore Generale Risorse Europa, Innovazione ed Istituzioni n. 7898 del 18/04/2024 è stata costituita la Commissione esaminatrice della procedura selettiva di cui trattasi;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Fabbisogni e reclutamento n. 10510 del 24/05/2024 è stata disposta l'ammissione alla procedura selettiva di n. 109 candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione secondo le modalità previste dall'Avviso, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione in esito alla prova scritta, e limitatamente ai candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 36/60;

Richiamate le modalità di svolgimento della procedura di selezione previste dall'Avviso, articolata solamente in una prova scritta;

Preso atto che:

- alla prova scritta tenutasi in data 18/06/2024 sono stati identificati come presenti n. 86 candidati, dei quali n. 37 candidati l'hanno superata conseguendo il punteggio minimo di 36/60;
- la Commissione esaminatrice ha esaurito i propri lavori con la seduta del 18/6/2024 e ha redatto la graduatoria finale degli idonei, riportando il punteggio ottenuto nella prova scritta da ciascun candidato;

Acquisiti in data 26/06/2024 dalla Commissione esaminatrice - con nota di trasmissione Prot. 26/06/2024.0694155.U. - gli atti della procedura e la graduatoria finale degli idonei;

Preso atto che dalla verifica dei requisiti dichiarati dai n. 37 candidati risultati idonei nella prova scritta emerge in particolare che:

- n. 36 candidati hanno dichiarato di essere in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dalla procedura selettiva;

- n. 1 candidato, Hollander Nicolas, ha dichiarato di essere in possesso di un titolo di studio estero equivalente a uno di quelli previsti dall'Avviso di indizione della presente procedura, e di aver presentato regolare istanza di equivalenza alla competente Autorità, il cui rilascio è subordinato all'esito della procedura selettiva ed alla relativa comunicazione all'Autorità stessa;

Ritenuto di sciogliere positivamente la riserva di ammissione per i n. 36 candidati risultati idonei nella prova scritta della presente procedura selettiva e di condizionare lo scioglimento positivo della riserva di ammissione del candidato Hollander Nicolas al ricevimento del provvedimento di equivalenza del titolo di studio estero;

Rilevato che dall'esame dei verbali della Commissione esaminatrice il sottoscritto dirigente, Responsabile del procedimento, non ha riscontrato alcuna irregolarità nelle operazioni espletate dalla Commissione;

Verificato che:

- la Commissione esaminatrice ha svolto la procedura selettiva in conformità alle vigenti disposizioni in materia;
- l'attività della Commissione si è conclusa in tempo utile per consentire il rispetto del termine massimo fissato per la conclusione del procedimento, stabilito in mesi sei a decorrere dalla data di svolgimento della prova scritta;

Richiamato il Regolamento Regionale del 8 novembre 2021, n. 1, in particolare gli Artt. 36 "Conclusione dell'attività della commissione" e 37 "Conclusione della procedura concorsuale";

Richiamato integralmente il paragrafo "5. Riserve di posti" dell'Avviso e dato atto che nessun candidato risultato idoneo è in possesso del diritto alla riserva previsto dall'Avviso;

Precisato che i posti riservati non utilizzati saranno attribuiti ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della stessa;

Dato atto, richiamate le relative disposizioni dell'Avviso in caso di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, che il sottoscritto dirigente, Responsabile del Procedimento, ha provveduto a sciogliere la parità applicando il titolo di preferenza della minore età anagrafica;

Ritenuto quindi di procedere, ai sensi dell'art. 16 comma 1 della L.R. n. 43/2001, all'approvazione della graduatoria finale degli idonei ed alla dichiarazione dei vincitori della procedura selettiva, come riportata in Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto, inoltre, con riferimento alla graduatoria finale di merito, che:

- la graduatoria conserva validità per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della medesima;
- l'assunzione, con stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, avverrà nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni locali 2019-2021;
- l'art. 25, comma 1 del CCNL Funzioni locali 2019-2021 prevede, per gli assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in detta area un periodo di prova della durata di mesi sei;
- nel rispetto di quanto disposto nell'art. 14-bis, comma 5-septies del D. L. n. 4/2019 come convertito dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo della graduatoria ai sensi del citato art. 14-ter D. L. n. 4/2019, sono tenuti a permanere nell'ente di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;

Attestato che il sottoscritto dirigente, Responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

#### D E T E R M I N A

Per le motivazioni e secondo i criteri richiamati in parte descrittiva:

1. di sciogliere la riserva di ammissione per i n. 36 candidati risultati idonei nella prova scritta della presente procedura selettiva e di condizionare lo scioglimento positivo della riserva di ammissione del candidato Hollander Nicolas al ricevimento del provvedimento di equivalenza del titolo di studio estero;
2. di approvare la graduatoria finale degli idonei alla procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura di n. 5 posti dell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione - profilo professionale "Specialista in sistemi di mobilità e trasporti" (CP-FUN-2024-3), il cui Avviso è stato riapprovato con modifiche con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni n. 8056 del 19/04/2024, di cui all'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dichiarare vincitori i candidati classificatisi nelle prime 5 posizioni della graduatoria di cui all'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di dare atto che:



- nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, la precedenza viene stabilita applicando il criterio della minore età anagrafica;
  - la graduatoria conserva validità per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della medesima;
  - l'assunzione, con stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, avverrà nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni locali;
  - i candidati convocati per l'assunzione saranno invitati nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso all'organico regionale già dichiarati nella domanda di partecipazione e che devono sussistere al momento dell'assunzione, nonché a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro;
  - i nuovi assunti effettueranno il periodo di prova di mesi sei previsto dai CCNL del comparto Funzioni locali;
  - nel rispetto di quanto disposto nell'art. 14-bis, comma 5-septies D.L. n. 4/2019, come convertito dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo della graduatoria ai sensi dell'art. 14-ter D.L. n. 4/2019 sono tenuti a permanere nell'ente di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
  - di dare atto, inoltre, che le previste assunzioni nonché la sottoscrizione dei relativi contratti saranno a cura dell'Area Fabbisogni e Reclutamento;
  - l'Amministrazione si riserva la facoltà di:
    - procedere allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di ulteriori unità di personale di Area Funzionari ed Elevata Qualificazione a fronte di nuovi fabbisogni programmati;
    - consentire l'utilizzo della graduatoria ad Enti pubblici convenzionati con la Regione Emilia-Romagna nonché da parte di Enti pubblici terzi, per assunzioni a tempo determinato e indeterminato, per far fronte alle attività correlate all'emergenza ed alla ricostruzione dei territori colpiti dall'alluvione di maggio 2023;
  - gli oneri derivanti dalla assunzione di personale di cui al presente atto sono da imputare, per l'anno 2024, così come per gli anni successivi, sui capitoli di spesa del personale, istituiti per missione e programma a norma del D.Lgs. n. 118/2011 e che saranno dotati della necessaria disponibilità;
5. di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, ai sensi dell'art. 16, comma 4 della L.R. n. 43/2001, sul Bollettino Ufficiale della Regione

Emilia-Romagna Telematico, sul portale unico del reclutamento InPA nonché sul sito istituzionale dell'Ente;

6. di dare atto, infine, che avverso il presente provvedimento è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine di 120 giorni dalla notifica.

Alberto Sola

## ALLEGATO A)

GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI DELLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA,  
PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DELL'AREA FUNZIONARI ED  
ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA IN  
SISTEMI DI MOBILITA' E TRASPORTI" (CP- FUN-2024-3)

	COGNOME/NOME	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA
1	BONICA CRISTINA	53,65
2	MANSERVISI SARA <i>precede minore età</i>	51,11
3	BERTUCCIOLI CARLO <i>precedere minore età</i>	51,11
4	BERGONZO FRANCESCO	51,11
5	HOLLANDER NICOLAS	49,84
6	NANNI CHIARALISA	49,19
7	PARISI LINDA ANNA	48,92
8	MERIGO ALBERTO	48,57
9	LOMBARDO GIUSEPPE	46,65
10	ZANARINI MONICA	46,03
11	GIANNUZZI GIULIA	45,11
12	ZANNONI MATTIA	44,11
13	GOLDONI PATRIZIA	44,00
14	LUPI ALESSIA	43,84
15	SACCHI EMANUELA <i>precede minore età</i>	43,49
16	TORTORI ENRICO	43,49
17	CITERONI GABRIELE LUIGI	42,57
18	MAGI LUCA	42,38
19	FORTE EDOARDO	42,30
20	ESPOSITO LUCIA	42,22
21	SCALISI BENEDETTA	42,11
22	ROSSI PAOLA	42,03
23	DE ROSA DONATELLA	41,76
24	TOSCHI ALEXA	41,11
25	RAMBALDI GIORGIA	39,38
26	MARTELLI MAURIZIO	38,95
27	BERTOZZI SARA	38,68
28	SOINI MARIA	38,22
29	SCANU DANIELE	37,30
30	GORGATTI ALICE	37,22
31	CRIVELLARI JACOPO	37,14
32	ALESSI ALESSANDRA	36,95
33	FALCHIERI MATTEO	36,84
34	DIRENZO PAOLO <i>precede minore età</i>	36,22
35	MIGNANI FILIPPO	36,22

36	GUIDI SILVIA	36,14
37	TRIFILÒ NATALINA	36,11

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA FABBISOGNI E RECLUTAMENTO 8 LUGLIO 2024, N. 13931

**Procedura selettiva pubblica per assunzioni con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 3 unità di personale dell'area "Funzionari ed Elevata Qualificazione" CCNL Funzioni Locali - profilo professionale "Specialista in ambiente" (Avviso CP-FUN-2024-4). Approvazione graduatoria finale**

**IL DIRIGENTE FIRMATARIO**

Visto il Regolamento Regionale 8 novembre 2021, n. 1 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale";

Premesso che:

- con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni n. 8056 del 19 aprile 2024, pubblicata sul portale unico del reclutamento InPA in data 19 aprile 2024, è stato riapprovato con modifiche l'avviso di indizione della procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 3 posti dell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione - profilo professionale "Specialista in ambiente" (CP-FUN-2024-4), d'ora in poi Avviso, precedentemente approvato con determinazione n. 6356 del 28/03/2024;
- con determinazione del Direttore Generale Risorse Europa, Innovazione ed Istituzioni n. 7900 del 18/04/2024 è stata costituita la Commissione esaminatrice della procedura selettiva di cui trattasi;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Fabbisogni e reclutamento n. 10535 del 24/05/2024 è stata disposta l'ammissione alla procedura selettiva di n. 510 candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione secondo le modalità previste dall'Avviso, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione in esito alla prova scritta, e limitatamente ai candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 36/60;

Richiamate le modalità di svolgimento della procedura di selezione previste dall'Avviso, articolata solamente in una prova scritta;

Preso atto, dai verbali della commissione esaminatrice che:

- alla prova scritta tenutasi in data 13/06/2024 sono stati identificati come presenti n. 354 candidati, dei quali:
- n. 1 candidata è stata esclusa al termine della prova scritta, avendo a disposizione strumenti non consentiti;
- n. 141 candidati hanno superato la prova scritta conseguendo il punteggio minimo di 36/60;

Evidenziato che la Commissione esaminatrice ha esaurito i propri lavori con la seduta del 24/06/2024 e ha redatto la graduatoria finale degli idonei, riportando il punteggio ottenuto nella prova scritta da ciascun candidato;

Acquisiti in data 03/07/2024 dalla Commissione esaminatrice - con nota di trasmissione Prot. 03/07/2024.0725422.U - gli atti della procedura e la graduatoria finale degli idonei;

Preso atto che dalla verifica dei requisiti dichiarati dai n. 141 candidati risultati idonei nella prova scritta emerge in

particolare che tutti hanno dichiarato di essere in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dalla procedura selettiva;

Ritenuto pertanto di sciogliere positivamente la riserva d'ammissione dei n. 141 candidati risultati idonei nella prova scritta della presente procedura selettiva;

Rilevato che dall'esame dei verbali della Commissione esaminatrice il sottoscritto dirigente, Responsabile del procedimento, non ha riscontrato alcuna irregolarità nelle operazioni espletate dalla Commissione;

Verificato che:

- la Commissione esaminatrice ha svolto la procedura selettiva in conformità alle vigenti disposizioni in materia;
- l'attività della Commissione si è conclusa in tempo utile per consentire il rispetto del termine massimo fissato per la conclusione del procedimento, stabilito in mesi sei a decorrere dalla data di svolgimento della prova scritta;

Richiamato il Regolamento Regionale del 8 novembre 2021, n. 1, in particolare gli Artt. 36 "Conclusione dell'attività della commissione" e 37 "Conclusione della procedura concorsuale";

Richiamato integralmente il paragrafo "5. Riserve di posti" dell'Avviso e dato atto che nessun candidato risultato idoneo è in possesso del diritto alla riserva di un posto previsto dall'Avviso;

Precisato che il posto riservato non utilizzato sarà attribuito ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della stessa;

Dato atto, richiamate le relative disposizioni dell'Avviso in caso di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, che il sottoscritto dirigente, Responsabile del Procedimento, ha provveduto a sciogliere la parità applicando il titolo di preferenza della minore età anagrafica;

Ritenuto quindi di procedere, ai sensi dell'art. 16 comma 1 della L.R. n. 43/2001, all'approvazione della graduatoria finale degli idonei ed alla dichiarazione dei vincitori della procedura selettiva, come riportata in Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto, inoltre, con riferimento alla graduatoria finale di merito, che:

- la graduatoria conserva validità per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della medesima;
- l'assunzione, con stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, avverrà nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni locali 2019-2021;
- l'art. 25, comma 1 del CCNL Funzioni locali 2019-2021 prevede, per gli assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo

indeterminato in detta area, un periodo di prova della durata di mesi sei;

- nel rispetto di quanto disposto nell'art. 14-bis, comma 5-septies del D. L. n. 4/2019 come convertito dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo della graduatoria ai sensi del citato art. 14-ter D. L. n. 4/2019, sono tenuti a permanere nell'ente di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;

Attestato che il sottoscritto dirigente, Responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

#### D E T E R M I N A

Per le motivazioni e secondo i criteri richiamati in parte descrittiva:

1. di sciogliere positivamente la riserva d'ammissione e di approvare la graduatoria finale degli idonei alla procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura di n. 3 posti dell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione - profilo professionale "Specialista in ambiente" (CP-FUN-2024-4), il cui Avviso è stato riapprovato con modifiche con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni n. 8056 del 19/04/2024, di cui all'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dichiarare vincitori i candidati classificatisi nelle prime 3 posizioni della graduatoria di cui all'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che:
  - nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, la precedenza viene stabilita applicando il criterio della minore età anagrafica;
  - la graduatoria conserva validità per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della medesima;
  - l'assunzione, con stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, avverrà nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni locali;
  - i candidati convocati per l'assunzione saranno invitati nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso all'organico regionale già dichiarati nella domanda di partecipazione e che devono sussistere al momento dell'assunzione, nonché a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro;
  - i nuovi assunti effettueranno il periodo di prova di mesi sei previsto dai CCNL del comparto Funzioni locali;



- nel rispetto di quanto disposto nell'art. 14-bis, comma 5-septies D.L. n. 4/2019, come convertito dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo della graduatoria ai sensi dell'art. 14-ter D.L. n. 4/2019 sono tenuti a permanere nell'ente di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
  - le previste assunzioni nonché la sottoscrizione dei relativi contratti saranno a cura dell'Area Fabbisogni e Reclutamento;
  - l'Amministrazione si riserva la facoltà di:
    - procedere allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di ulteriori unità di personale di Area Funzionari ed Elevata Qualificazione a fronte di nuovi fabbisogni programmati;
    - consentire l'utilizzo della graduatoria ad Enti pubblici convenzionati con la Regione Emilia-Romagna nonché da parte di Enti pubblici terzi, per assunzioni a tempo determinato e indeterminato, per far fronte alle attività correlate all'emergenza ed alla ricostruzione dei territori colpiti dall'alluvione di maggio 2023;
  - gli oneri derivanti dalla assunzione di personale di cui al presente atto sono da imputare, per l'anno 2024, così come per gli anni successivi, sui capitoli di spesa del personale, istituiti per missione e programma a norma del D.Lgs. n. 118/2011 e che saranno dotati della necessaria disponibilità;
4. di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, ai sensi dell'art. 16, comma 4 della L.R. n. 43/2001, sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, sul portale unico del reclutamento InPA nonché sul sito istituzionale dell'Ente;
5. di dare atto, infine, che avverso il presente provvedimento è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine di 120 giorni dalla notifica.

Alberto Sola

## ALLEGATO A)

GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI DELLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA,  
PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DELL'AREA FUNZIONARI ED  
ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA IN  
AMBIENTE" (CP- FUN-2024-4)

	COGNOME/NOME	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA
1	PETRI REBECCA	57,46
2	SAMBENEDETTO GIOIA	56,46
3	VERDINI ANGELICA <i>precede minore età</i>	55,46
4	ULAZZI SILVIA	55,46
5	GAGLIANO GRAZIELLA	54,92
6	CACCIAMANI LUCIA	54,19
7	MEZZADRI NICOLA	53,92
8	BEZZI CHIARA	53,46
9	PERSI PAOLI SERENA	52,92
10	LISCHI EMANUELA	52,38
11	RONDININI CECILIA	51,11
12	BALDONI FABRIZIO	50,11
13	RICCERI RICCARDO	49,84
14	NOCETTI ELISA	49,38
15	VIDILI ELENA <i>precede minore età</i>	49,11
16	RAVAGLIA MARCO	49,11
17	BRANDANI BENEDETTA	48,92
18	KERSCHBAUMER GIULIO	48,57
19	CHIARENZA ENZO	48,38
20	CALLEGARI ENRICO	47,30
21	VISANI GIOVANNI <i>precede minore età</i>	47,11
22	CHIARATI ANNARITA	47,11
23	BARBARO ALESSANDRO <i>precede minore età</i>	46,65
24	DIANI LORENZO	46,65
25	MOSCATELLI GIACOMO	46,57
26	TOMASINI SARA	46,30
27	ROSA SARA	46,03
28	ZAPPINO MARIA TERESA	45,57
29	IACOBUCCI DONATELLA <i>precede minore età</i>	45,30
30	UCCELLARI FRANCESCO	45,30
31	DE SIO ROSSELLA <i>precede minore età</i>	45,03
32	SCOLAMIERO GIUSEPPE <i>precede minore età</i>	45,03
33	LARICCHIA MARIA	45,03

34	CORRADINI LANFRANCO <i>precede minore età</i>	44,84
35	LOCCIONI ANNALISA	44,84
36	BIBBO' ROBERTO <i>precede minore età</i>	44,76
37	BIGI DIEGO <i>precede minore età</i>	44,76
38	GOSTOLI FEDERICA <i>precede minore età</i>	44,76
39	DOVADOLI GIULIA <i>precede minore età</i>	44,76
40	BRUNELLI LARA	44,76
41	BASTIA GIULIA	44,65
42	SCATASTA ROSSELLA	44,30
43	CARUSO GIUSY MONICA	44,11
44	VANINI MARTINA	44,03
45	TOCCARELLI CHIARA <i>precede minore età</i>	43,84
46	FABBRI MICHELA	43,84
47	SELLERI EDOARDO <i>precede minore età</i>	43,76
48	PINCOLINI IRENE <i>precede minore età</i>	43,76
49	TOMESANI GIULIA	43,76
50	PARTIPILO LUISA <i>precede minore età</i>	43,49
51	NARDELLI MARGHERITA <i>precede minore età</i>	43,49
52	MALENA PIETRO <i>precede minore età</i>	43,49
53	MONTANARI ARIANNA <i>precede minore età</i>	43,49
54	BERARDI PASQUALE	43,49
55	FINNA DANIELA-IOANA <i>precede minore età</i>	43,30
56	CANTAGALLI LAURA <i>precede minore età</i>	43,30
57	GRANDI FRANCESCA	43,30
58	PEDRINI ELISA	43,19
59	PREVITERA ALESSIA <i>precede minore età</i>	43,11
60	AMBROGIANI ALESSANDRA	43,11
61	PASQUARIELLO MARIANNA	43,03
62	BOLLETTA LETIZIA	42,84
63	MORDA' CRISTIAN SILVESTRO	42,76
64	ROMANO CHIARA	42,46
65	ZANOTTI CLAUDIA	42,38
66	CECCHINI FEDERICO <i>precede minore età</i>	42,30
67	GUIDI MARTA	42,30
68	BAGNOLINI FRANCESCO <i>precede minore età</i>	42,22
69	GADDA FEDERICO <i>precede minore età</i>	42,22

70	NUCCI LUIGI	42,22
71	GRANDI SILVIA <i>precede minore età</i>	42,03
72	FIORE LUCIANA <i>precede minore età</i>	42,03
73	MANICONE FRANCESCO	42,03
74	PAVANI VALENTINA	41,84
75	LUPPI THOMAS	41,76
76	FURIA FRANCESCO	41,57
77	GIULIANO MARIACONCETTA	41,49
78	BARONCINI CHIARA	41,46
79	MANDOLESI ELIA	41,30
80	ZAULI ILARIA <i>precede minore età</i>	41,22
81	DI GIUSEPPE DARIO	41,22
82	TREVISANI ENRICO <i>precede minore età</i>	40,95
83	SAINATI VALERIO <i>precede minore età</i>	40,95
84	PRETI VALENTINA <i>precede minore età</i>	40,95
85	METRUCCIO ELISA GIORGIA <i>precede minore età</i>	40,95
86	PAGLIARANI VIRGILIO	40,95
87	FABBRI TROVANELLI ELISABETTA	40,76
88	LIMODIO ALESSANDRO	40,57
89	TAMAGNINI EUGENIA	40,49
90	SANTI LORENZO <i>precede minore età</i>	40,22
91	MORETTA ANTONIO	40,22
92	RESENTERRA ALESSIO <i>precede minore età</i>	40,03
93	COLELLA GIACOMO	40,03
94	AGUZZONI MATTEO	39,95
95	ACCOGLI LAURA	39,92
96	GUICHARD ETIENNE <i>precede minore età</i>	39,84
97	NEGRI VALENTINA	39,84
98	TEGLIA ALESSANDRA <i>precede minore età</i>	39,68
99	FORMICOLA MATTEO <i>precede minore età</i>	39,68
100	FERRETTI LUCIA <i>precede minore età</i>	39,68
101	PEZZOLI SIMONA <i>precede minore età</i>	39,68
102	RONCHI DAVIDE <i>precede minore età</i>	39,68
103	MONTAGUTI PAOLA <i>precede minore età</i>	39,68
104	SIDRI MARA	39,68
105	MAZZA ROBERTO VITTORIO	39,65
106	FICOCELLI SALVATORE	39,38

107	FRONTALI FIAMMETTA	39,30
108	MAFFEI GIANGABRIELE	38,84
109	REATTI GIULIA	38,76
110	VECCHIOTTI ANTONIA	38,57
111	TASSINARI FRANCESCO <i>precede minore età</i>	38,49
112	BIANCO ROSA <i>precede minore età</i>	38,49
113	POSTINI MARTA	38,49
114	RIENZI SIMONA <i>precede minore età</i>	38,41
115	BONACINI ELISA	38,41
116	GIRALDI VIRGINIA	38,22
117	ALDROVANDI ABA	38,11
118	CAVALLINI MARIA ELENA	38,03
119	FACCIOLI FEDERICO <i>precede minore età</i>	37,95
120	BISI ALESSIO <i>precede minore età</i>	37,95
121	ROSSINI PAOLO	37,95
122	SAPIENZA CLAUDIA	37,57
123	GIORDANO PAOLA	37,49
124	FRASCARI CAMILLA	37,41
125	DI DIO GIUSEPPINA	37,30
126	RICECI ANDREA <i>precede minore età</i>	37,14
127	SEVERI VERONICA <i>precede minore età</i>	37,14
128	ARTIOLI GIULIO <i>precede minore età</i>	37,14
129	FERRONI LUCIA	37,14
130	DI MARCO LUDOVICA	36,95
131	MORELLO BRUNO	36,76
132	POSTIGLIONE PATRIZIA	36,68
133	SALVATI ANNALISA <i>precede minore età</i>	36,49
134	FERRARI GABRIELE	36,49
135	PENTASSUGLIA VIOLA	36,41
136	LOMBINI SARA <i>precede minore età</i>	36,22
137	BERTUZZI LORENZO <i>precede minore età</i>	36,22
138	VECCHIARINO MARIO <i>precede minore età</i>	36,22
139	MADEO SIMONA	36,22
140	GUERCIA THOMAS <i>precede minore età</i>	36,14
141	CAMPION LAURA	36,14

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SETTORE FUNZIONAMENTO E GESTIONE

**Avviso di selezione per incarico professionale di lavoro autonomo da attivarsi presso una struttura speciale dell'Assemblea legislativa**

L'Assemblea legislativa regionale intende stipulare un contratto di lavoro autonomo, con un soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità, per lo svolgimento di un incarico di prestazione professionale presso una Struttura speciale.

Le informazioni relative alle attività ed ai progetti da svolgere sono riportati nella scheda che segue, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabile anche all'indirizzo:

<https://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting/default.aspx?CodEnte=AL> al punto "Altre forme di collaborazione".

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata con modalità esclusivamente telematica.

Le persone interessate devono far pervenire la candidatura, (pena l'irricevibilità), entro e non oltre le ore 13 del giorno 08.08.2024. Dopo tale termine non sarà possibile procedere alla compilazione, alla modifica e all'invio della domanda.

Le candidate e i candidati devono compilare la domanda accedendo alla modulistica online della Regione Emilia-Romagna, raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" – "Concorsi e opportunità di lavoro sul sito dell'Assemblea legislativa", "Altre forme di collaborazione", - <https://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - al link relativo alla presente procedura.

Per accedere al sistema sono necessarie credenziali di persona fisica SPID L2 (<https://www.spid.gov.it/>) oppure la CIE (carta di identità elettronica) o la CNS (carta nazionale dei servizi). Si raccomanda di richiedere le credenziali con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della candidatura, per minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Nel modulo di domanda online sono fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della candidatura.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quella indicata.

La domanda di partecipazione, da compilare esclusivamente all'indirizzo web suindicato, deve contenere il Curriculum vitae in formato europeo firmato digitalmente o debitamente sottoscritto.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n.196 del 30/06/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii.

La selezione sarà operata sulla base dei criteri individuati dalla deliberazione della Giunta regionale n. 421/2017 adottata secondo quanto disposto dall'art. 20 LR. n. 11/2013 e ss.mm.ii.

L'incarico è di natura fiduciaria: non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

Gli esiti del presente avviso verranno resi noti con pubblicazione all'indirizzo Internet <https://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/default.aspx?CodEnte=AL>

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi con provvedimento motivato, in caso di esito positivo dell'accertamento preliminare nei confronti del personale interno esperito ex comma 6, lett. b art. 7 D.lgs. 165/2011.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione sul BURERT del presente avviso.

La responsabile del procedimento dott.ssa Lea Maresca

La Responsabile del Settore  
Lea Maresca

Scheda n. 11

**STRUTTURA: COMMISSIONE VI STATUTO E REGOLAMENTO**

<b>Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	Studio/ricerca
<b>OGGETTO</b>	Approfondimento giuridico circa la possibilità di inserire all'interno dello Statuto della Regione Emilia-Romagna norme volte alla tutela e al benessere animale.
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondimento giuridico per valutare la possibilità di inserire all'intero dello Statuto Regionale nuove disposizioni, o modifiche, volte alla tutela animale e al loro benessere.</li> <li>• Compatibilità delle nuove proposte legislative con la legislazione nazionale e europea vigente al momento del conferimento dell'incarico.</li> <li>• Analisi del concetto giuridico di benessere animale nelle pronunce giurisprudenziali più recenti sia in ambito domestico che connesso alla produzione agroalimentare in tema di allevamenti.</li> </ul>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	2 mesi
<b>Titoli di studio richiesti</b>  <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diploma di Laurea magistrale a ciclo unico o Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza;</li> <li>2. Diploma di Scuola di Specializzazione o Dottorato di ricerca, entrambi afferenti in ambito di diritto pubblico.</li> </ol>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esperienza almeno decennale maturata presso una o più Regioni italiane in materia di legislazione regionale in generale e supporto alle attività consiliari e delle commissioni.</li> </ol>
<b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b>	---
<b>Compenso lordo complessivo</b>	4.000,00
<b>Periodicità corrispettivo</b>	A saldo
<b>Step di pagamento</b>	A saldo.

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE,  
ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo**

Per lo svolgimento di incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo, l'Amministrazione regionale intende avviare una procedura comparativa, ex artt. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e 12 della L.R. n. 43/2001, al fine di individuare i soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nella/e scheda/e allegata/e, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo internet:

<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting/>

(al punto "Incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo: avvisi relativi a procedure comparative").

**1. Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata con modalità telematiche, come sottoindicate, entro e non oltre il giorno 08/08/2024, a pena di irricevibilità. Dopo tale termine non sarà possibile procedere alla compilazione, alla modifica e all'invio della domanda.

Il candidato deve compilare la domanda di candidatura accedendo alla modulistica online della Regione Emilia-Romagna, raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo: avvisi relativi a procedure comparative (procedura ordinaria)", - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - al link relativo alla presente procedura.

Per accedere al sistema sono necessarie credenziali di persona fisica SPID L2 (<https://www.spid.gov.it/>) oppure la CIE (carta di identità elettronica) o la CNS (carta nazionale dei servizi). Si raccomanda di richiedere le credenziali con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della candidatura, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC).

Nel modulo di domanda online sono fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della candidatura.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quella indicata.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. Sono fatte salve la decadenza dai benefici e l'applicabilità delle sanzioni penali ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R.

**2. Curriculum vitae**

Il candidato deve allegare il proprio curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo) a precisazione delle competenze e dei requisiti richiesti e a fini valutativi. Nel caso in cui il candidato non allegghi il proprio curriculum vitae la valutazione terrà conto esclusivamente di quanto dichiarato nella domanda.

**3. Requisiti di ammissione**

I requisiti di ammissione sono indicati nel modulo di domanda online. In particolare, per essere ammesso a partecipare alla selezione, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali definitive per i reati contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- titoli di studio ed eventuali esperienze richiesti come requisiti nella scheda allegata all'avviso.

Il candidato deve indicare, per quanto a sua conoscenza, i procedimenti penali, i procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 a cui è sottoposto.

L'Amministrazione si riserva di valutarne la compatibilità e l'opportunità con l'incarico da conferire.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere sino al momento della stipulazione del contratto di lavoro autonomo.



#### **4. Titoli di preferenza**

Nell'ipotesi di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, il titolo di preferenza è dato dalla minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 11 della "Direttiva in materia di lavoro autonomo nella Regione Emilia-Romagna" approvata con deliberazione della Giunta regionale del 05/04/2017, n. 421.

#### **5. Informazioni sul procedimento**

La selezione avviene sulla base dei criteri indicati nella rispettiva scheda a fianco ai quali è riportato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della/e procedura/e comparativa/e di cui al presente avviso verranno resi noti mediante pubblicazione all'indirizzo internet suindicato. Inoltre, sul sito istituzionale della Regione Emilia-Romagna, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori", verranno pubblicati i dati previsti dalla normativa vigente e, in particolare, dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013. Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico nei casi di variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione regionale, di mutamento del quadro normativo, di non corrispondenza delle candidature presentate con il profilo ricercato e di esito positivo dell'accertamento preliminare di ricognizione del personale interno ai sensi dell'art. 5 della deliberazione di Giunta regionale n. 421/2017.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione sul BURERT del presente avviso.

Per ulteriori aspetti del procedimento si rinvia alla disciplina contenuta nella "Direttiva in materia di lavoro autonomo nella Regione Emilia-Romagna" approvata con deliberazione della Giunta regionale del 05/04/2017, n. 421.

Il Responsabile del Settore  
Cristiano Annovi

Rif. Delibera di Giunta Regionale N. 1451 del 01/07/2024 - Obiettivi nn. 17/2024, 3/2025 e 2/2026

**D32** Direzione Generale Risorse Europa, Innovazione e Istituzioni

### Progressivo 2024-16

<b>Direzione Generale</b>	DGREII – Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni
<b>Settore</b>	Settore Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazioni di servizio
<b>sede</b>	Viale Aldo Moro 44 – 40128 Bologna
<b>Tipologia dell’incarico</b>	Consulenza
<b>Oggetto prestazione e modalità di svolgimento</b>	<p>Supporto tecnico-giuridico specialistico in materia di gestione dei rapporti di lavoro, anche di natura autonoma, con riferimento al nuovo contesto normativo di riferimento sia nazionale che europeo, in materia di procedimenti disciplinari, contenzioso giudiziale ed extragiudiziale. La figura richiesta dovrà fornire supporto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in materia di contenzioso sui rapporti con il personale sia di natura subordinata che autonoma, giudiziale e stragiudiziale; predisposizione di pareri e relazioni in merito alla strategia difensiva da adottare nel contenzioso;</li> <li>- nell’istruttoria in materia disciplinare, anche di particolare complessità correlati a procedimenti penali;</li> <li>- analisi e pareri su problematiche inerenti alla gestione delle risorse umane, applicazione istituti dei CCNL funzioni locali comparto e dirigenza, in materia di organizzazione, responsabilità, dirigenza pubblica, anticorruzione, trasparenza, privacy; monitoraggio normativa e giurisprudenza nelle materie oggetto dell’incarico.</li> </ul>
<b>Durata prevista dell’incarico</b>	24 mesi
<b>Titoli di studio richiesti come requisito</b> <i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredate dal provvedimento di equipollenza o equivalenza previsto dalla normativa italiana vigente</u></i>	Laurea Magistrale in Giurisprudenza o Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento).
<b>Altri Titoli richiesti come requisito</b>	<b>Iscrizione all’Albo degli Avvocati da almeno 10 anni.</b>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Consolidate esperienze pluriennali con la pubblica amministrazione, in particolare nel pubblico impiego e nel

	contenzioso del lavoro giudiziale e stragiudiziale. Qualificate esperienze professionali nelle materie di diritto civile, diritto pubblico, in particolare, in ambito giuslavoristico.
<b>Altre competenze richieste</b>	Conoscenza approfondita del diritto amministrativo, in materia di, pubblico impiego, lavoro autonomo, di sicurezza sul lavoro, responsabilità datoriale e disciplinare, anticorruzione, trasparenza, privacy, protezione dei dati ai sensi della normativa europea di cui al GDPR. Conoscenza di elementi di contrattualistica pubblica, contabilità pubblica e di previdenza.
<b>Compenso proposto</b> <b>Periodicità corrispettivo</b>	<b>Euro 40.000,00 onnicomprensivi di IVA e altri oneri</b>  Compenso erogato in quattro tranches ad avvenuta esecuzione della prestazione professionale, previa conformità dell'attività svolta con quanto stabilito nel contratto e rilascio di regolari fatture.
<b>Criteri di scelta e relativo punteggio massimo</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale coerente. <b>da 0 a un massimo di punti 10</b></p> <p>b) esperienze professionali pluriennali maturate e grado di conoscenza del settore, con particolare riferimento a: pubblico impiego, eventi del rapporto di lavoro, contrattualistica e gestione del contenzioso, giudiziale e stragiudiziale, in ambito giuslavoristico; <b>da 0 a un massimo di punti 20</b></p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico, (es. precedente esperienza con avvocature regionali o con organizzazioni pubbliche complesse o in studi professionali specializzati in diritto del lavoro) grado di conoscenza delle principali normative di settore nazionali; <b>da 0 a un massimo di punti 15</b></p> <p>d) dottorato di ricerca, master, docenze in materie attinenti a quelle indicate; <b>da 0 a un massimo di punti 5</b></p> <p>Al termine della valutazione dei curricula, i primi sei candidati, compresi quelli collocati <i>ex aequo</i>, potranno essere chiamati ad un colloquio. Al colloquio può essere attribuito un punteggio <b>da 0 ad un massimo di punti 10.</b></p> <p>Considerato il punteggio massimo conseguibile, il presupposto per la convocazione al colloquio è il conseguimento di un punteggio pari almeno a 30 punti nella valutazione del curriculum vitae.</p> <p>L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo ad alcun affidamento qualora le candidature presentate non rispondano pienamente al profilo ricercato.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Responsabile del Settore Sviluppo risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio <b>Cristiano Annovi</b>

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Bando di avviso pubblico congiunto, per soli esami, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di Dermatologia e Venereologia per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola e dell'Azienda USL di Imola**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 610 del 8/07/2024, esecutiva ai sensi di legge, ed in applicazione di quanto previsto dal Protocollo d'intesa tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Istituto Ortopedico Rizzoli, Azienda USL di Imola, per la gestione congiunta di concorsi pubblici di taluni profili professionali della Dirigenza sottoscritto in data 11/5/2018, 7/5/2018, 8/5/2018 e 9/5/2018 e recepito rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 137 del 17/5/2018, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico di Sant'Orsola n. 119 del 24/5/2018, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna n. 117 del 24/5/2018 e dell'Azienda USL di Imola n. 100 del 18/5/2018, successivamente rettificato in data 1/12/2020, 16/11/2020, 25/11/2020, 16/11/2020 e recepito rispettivamente con deliberazioni dei Direttori Generali delle Amministrazioni sopraindicate n. 395 del 4/12/2020, n. 284 del 2/12/2020, n. 360 del 15/12/2020 e n. 210 del 3/12/2020, esecutive ai sensi di legge, si emette, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, del D.P.R. n. 761/1979, art. 9, della L. 20/5/1985 n. 207 e del D.Lgs. 30/3/01 n. 165 un avviso pubblico, per soli esami, nel profilo professionale di: DIRIGENTE MEDICO della disciplina di DERMATOLOGIA E VENEREOLOGIA PER LE ESIGENZE DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO DI SANT'ORSOLA E DELL'AZIENDA USL DI IMOLA

Si specifica che è stata individuata come Amministrazione capofila per la gestione della presente procedura l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola.

Con la presente procedura saranno formulate distinte graduatorie (una per ogni Amministrazione) che verranno utilizzate dalle Amministrazioni per procedere alla copertura, a tempo determinato di posti di Dirigente Medico della disciplina di Dermatologia e Venereologia. In caso di esaurimento della graduatoria da parte di un'Amministrazione, la stessa utilizzerà la graduatoria dell'altra Amministrazione aderente alla procedura fino all'esaurimento della stessa.

Il candidato, pertanto, all'atto di iscrizione al presente avviso, dovrà indicare, nella domanda di partecipazione, per quale Amministrazione intende concorrere, pertanto, il candidato potrà esprimere una sola opzione per una sola Amministrazione.

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI**

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini di uno Stato estero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana

b) piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. N. 81/2008 s.m.i.;

c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

d) laurea in medicina e chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 e successive modificazioni, a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018 e successive modificazioni, l'eventuale assunzione dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando e al conseguimento del titolo di specializzazione, salvo diversa disposizione normativa.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 28.7.2000 n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine. Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. 30.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

f) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Se conseguito all'estero il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

#### **NORMATIVA GENERALE**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo ad avviso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata per esami.

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area C.C.N.L. per l'Area Sanità, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti dell'IRCCS Azienda Ospedaliera – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola e dell'Azienda USL di Imola, già inquadrati, a tempo indeterminato, nel profilo professionale e disciplina oggetto dell'avviso pubblico, che presentino domanda per la propria Amministrazione d'appartenenza.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni. Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.

Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO**

La domanda di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** deve contenere le seguenti dichiarazioni:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza

b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico avviso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- g) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) un indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.), nella disponibilità del candidato, che l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare in via esclusiva per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso ed alla fase di successiva, (richiesta di disponibilità e eventuale assunzione) con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancanza di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere agli aspiranti di regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso. Qualora non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che i titolari autonomi del trattamento sono l'IRCCS Azienda Ospedaliera – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola e l'Azienda USL di Imola. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

#### **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA connettendosi al seguente indirizzo:

[https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc\\_grurer90801.html](https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer90801.html)

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1, c. 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Nel caso di più iscrizioni la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente acquisita in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati al colloquio.



A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, il codice identificativo della domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica. Il codice identificativo della domanda, reperibile all'interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- curriculum vitae sottoscritto con data e firma autografa;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE;
- documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;
- documenti relativi al possesso di eventuali preferenze a parità di punteggio.

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

Le informazioni riguardo i titoli inseriti dai candidati, relative alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, avranno mera finalità informativa per l'Azienda, che, in caso di assunzione, potrà disporre del curriculum formativo e professionale dei candidati. Le medesime non saranno oggetto di alcuna valutazione ai fini della formulazione della graduatoria finale.

#### **AUTOCERTIFICAZIONE**

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sui siti internet dell'IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola e dell'Azienda USL di Imola nella sezione bandi di concorso [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it) e [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it).

L'esclusione dal presente avviso verrà notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento, all'indirizzo di posta elettronica certificata o di posta elettronica indicato in sede di compilazione della domanda telematica nella sezione dati anagrafici "recapito a cui inviare le comunicazioni".

#### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Il colloquio sarà effettuato da apposita Commissione composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza nella disciplina a selezione, coadiuvata da personale amministrativo con funzioni di segretario verbalizzante, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, 3° c., lett. e) del D.Lgs. 165/01.

La commissione dispone complessivamente di 20 punti e il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Al termine della seduta dedicata al colloquio, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede d'esame.

Sono esclusi dalle graduatorie i candidati che non abbiano conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

Il COLLOQUIO verterà su argomenti attinenti alla disciplina e all'ambito di attività specifica oggetto di selezione. La Commissione, immediatamente prima del colloquio, predetermina i quesiti da sottoporre ai candidati mediante estrazione a sorte.

#### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

IL GIORNO, L'ORARIO E LA SEDE DEL COLLOQUIO, saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione con un preavviso di almeno 20 giorni - con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione - sui siti internet dell'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola e dell'Azienda Usl di Imola, nella sezione bandi di concorso, [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it) e [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it)

E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

LA MANCATA PRESENTAZIONE PRESSO LA SEDE, NELLA DATA E ORARIO SOPRAINDICATI O LA PRESENTAZIONE IN RITARDO, ANCORCHÈ DOVUTA A CAUSA DI FORZA MAGGIORE, COMPORTERANNO L'IRREVOCABILE ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, nonché di una penna biro nera.

#### **APPROVAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLE GRADUATORIE**

In esito alla valutazione del colloquio saranno formulate graduatorie in base alle opzioni espresse dai candidati al momento della presentazione della domanda, e a loro volta così suddivise:

- una graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando;

- una graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso;

e verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'eventuale assunzione dei medici di cui all'art. 1 comma 547 L. 145/2018 e successive modificazioni, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento della specializzazione, salvo diverse disposizioni normative vigenti.

Le graduatorie verranno utilizzate solo all'esaurimento delle graduatorie vigenti della medesima disciplina.

Le graduatorie dei candidati idonei al termine dell'eventuale colloquio, formulate dalla commissione esaminatrice di cui, una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando e l'altra relativa ai candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica del relativo corso, saranno approvate con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti dell'avviso, e sono immediatamente efficaci.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, in caso di parità di punteggio, purché alla domanda di ammissione all'avviso pubblico siano uniti i necessari documenti probatori.

Le graduatorie dell'avviso saranno pubblicate sui siti internet dell'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola e dell'Azienda USL di Imola, e conterranno l'indicazione del punteggio riportato nel colloquio. Le stesse rimangono valide fino ad esaurimento e, comunque, non oltre quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

#### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

Il concorrente vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL Area Sanità subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Amministrazione – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

La sottoscrizione del contratto individuale a tempo determinato, con una Amministrazione preclude automaticamente la possibilità di analoga proposta da parte dell'altra Amministrazione. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte dell'Amministrazione diversa da quella scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda non comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte dell'Amministrazione scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria.

I candidati chiamati in servizio saranno altresì tenuti ad essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste dalle disposizioni legislative vigenti.

I candidati che verranno interpellati per l'assunzione dovranno dichiarare le condanne penali eventualmente riportate, nonché gli eventuali provvedimenti di estinzione del/i reato/i.



Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CCNNLL Area Sanità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, della Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998.

La rilevata sussistenza di conflitti di interesse preclude la possibilità di assunzione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno collegarsi ai siti Internet dell'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola e dell'Azienda Usl di Imola, nella sezione bandi di concorso, [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it) e [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it), dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica [selezioni@ausl.bologna.it](mailto:selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
Elena Angelini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

### INCARICO

#### **Avviso Pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente Medico di Allergologia ed Immunologia Clinica per esigenze dell'Azienda USL di Ferrara**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore dell'U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane n.933 del 11/07/2024 esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di: Dirigente Medico di Allergologia e Immunologia Clinica per esigenze dell'Azienda USL di Ferrara.

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e s.m.i., i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza sanitaria nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatorie separate.

L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso, risultati idonei e utilmente collocati nella graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente in forma telematica connettendosi al seguente link:

[https://concorsigru.progettosole.it/exec/htmls/static/whrpx/loginconcorsiweb/pxloginconc\\_grurer10901.html](https://concorsigru.progettosole.it/exec/htmls/static/whrpx/loginconcorsiweb/pxloginconc_grurer10901.html)

(il link per la presentazione delle domande è raggiungibile anche dal sito WWW.AUSL.FE.IT – Bandi di concorso – Avvisi Pubblici “compila la domanda”)

e cercando l'AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI TEMPORANEI DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA ALLERGOLOGIA E IMMUNOLOGIA CLINICA PER ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DI FERRARA.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riassuntivo del contenuto della domanda presentata.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare un dettagliato curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia” (artt. 19 e 47, D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la “de certificazione“ dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a - dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda USL di Ferrara di riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto e attuale.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai soli titoli, ai sensi del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

Le graduatorie formulate a seguito del presente avviso potranno essere utilizzate entro 24 mesi dalla loro approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei oltre che dall'Azienda USL di Ferrara anche dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Per le informazioni necessarie rivolgersi all'U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi - di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - C.so Giovecca 203 – 44121 – Ferrara – 1° piano - ' 0532/235673 - 0532/235744 – 0532/235725 tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e-mail: ufficioconcorsi@ausl.fe.it o consultando il sito INTERNET: www.ausl.fe.it - Bandi di Concorso – Avvisi Pubblici

IL DIRETTORE  
Luigi Martelli

---

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria per l'espletamento di funzioni di particolare rilevanza e di interesse strategico presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli – sede di Bologna**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 184 del 04/07/2024, è emesso un avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 1 del D.Lgs n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni per il conferimento di un incarico di durata triennale, eventualmente rinnovabile, nel profilo professionale di

DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI PEDIATRIA

PER L'ESPLETAMENTO DI FUNZIONI DI PARTICOLARE RILEVANZA E DI INTERESSE STRATEGICO PRESSO L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI – SEDE DI BOLOGNA

L'eventuale assunzione, a seguito della procedura selettiva, sarà effettuata ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.. La durata dell'incarico è triennale, eventualmente rinnovabile.

Al titolare dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo complessivo di € 83.862,95, comprensivo della retribuzione di risultato e degli oneri a carico dell'Ente, stante le qualificate competenze e le capacità richieste per lo svolgimento dell'incarico.

Il professionista sarà assegnato alla "Struttura Complessa di Osteoncologia, Sarcomi dell'osso e dei tessuti molli, e Terapie Innovative – OSOTT" svolgendo al contempo funzioni di consulenza e governo clinico in ambito pediatrico per l'Istituto nelle sue diverse articolazioni e sedi.

Funzioni di particolare rilevanza ed interesse strategico oggetto dell'incarico da conferire:

L'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli è un centro di eccellenza riconosciuto a livello nazionale ed internazionale per il trattamento delle patologie dell'apparato muscoloscheletrico. In tale ambito particolare rilevanza assume la patologia ortopedica dell'età pediatrica con particolare riferimento agli aspetti traumatologici, malformativi ed oncologici.

In particolare, la casistica pediatrica rappresenta una quota rilevante dell'attività dell'Istituto come si evince dalla tabella che segue.

	<=14 anni	<=18 anni
Ricovero	15%	20%
Ambulatori	17%	22%

Con particolare riferimento all'ambito oncologico IOR è riconosciuto come provider nell'ambito della rete nazionale tumori rari per i sarcomi dell'osso ed è centro di riferimento sia chirurgico che oncologico per i tumori dell'apparato muscoloscheletrico che, come noto, colpiscono in modo significativo l'età pediatrica.

Pur essendo disponibili in Istituto competenze oncologiche con esperienza sull'età pediatrica, si ritiene indispensabile acquisire uno specialista pediatra con alta qualificazione ed esperienza in particolare nell'ambito oncologico per lo svolgimento delle seguenti funzioni di particolare rilevanza ed interesse strategico: coordinamento e sviluppo dell'assistenza ai pazienti oncologici in età pediatrica.

In particolare, il professionista dovrà realizzare gli OBIETTIVI di seguito specificati:

- Garantisce l'assistenza dei pazienti pediatrici oncologici della "Struttura Complessa di Osteoncologia, Sarcomi dell'osso e dei tessuti molli, e Terapie Innovative – OSOTT" nelle sue diverse articolazioni e sedi;
- Contribuisce allo sviluppo di programmi terapeutici innovativi nell'ambito dell'oncoematologia pediatrica;
- Partecipa ai gruppi multidisciplinari aziendali ed interaziendali;
- Contribuisce alla ricerca secondo gli obiettivi assegnati all'equipe dalla direzione scientifica;
- Svolgere funzioni di consulenza e governo clinico in ambito pediatrico per l'Istituto nelle sue diverse articolazioni e sedi;
- Promuove l'umanizzazione delle cure in ambito pediatrico garantendo un approccio multidisciplinare e multiprofessionale alla presa in carico del bambino e della sua famiglia.

Gli aspiranti all'incarico di cui sopra devono essere in possesso dei requisiti generali prescritti dall'art. 1 del D.P.R. 10/12/97 n. 483 nonché dei seguenti requisiti specifici di ammissione.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **A) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/93 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) Il concorrente, se straniero, dovrà dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i;

d) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

e) Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

#### **B) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;

2. Specializzazione nella disciplina di PEDIATRIA;

3. Iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;

4. Competenze ed esperienze in ambito clinico assistenziale:

- Documentata esperienza pluriennale nella gestione di pazienti pediatriche con particolare riferimento all'ambito oncologico;

- Documentata esperienza pluriennale clinico assistenziale nell'ambito dei tumori rari maturata anche presso centri di rilievo nazionale;

- Esperienza presso strutture di livello internazionale almeno triennale in ambito oncologico ed oncoematologico.

5. Competenze ed esperienze in ambito scientifico e di ricerca:

- Partecipazione in qualità di docente/relatore a corsi di formazione e convegni su tematiche relative all'oncologia pediatrica;

- Promozione e adesione a Programmi formativi internazionali;

- Partecipazione a studi e pubblicazioni relativi agli aspetti diagnostici e terapeutici nelle patologie oncologiche pediatriche con particolare riferimento ai tumori rari;

- Pubblicazioni su riviste internazionali impattate e partecipazione a trials clinici.

6. Non essere titolare di trattamento di quiescenza.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

#### **C) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e dovrà essere spedita nei modi e nei termini indicati al punto E).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;

e) i titoli di studio posseduti, compresi quelli che costituiscono requisiti specifici di ammissione;

f) gli ulteriori requisiti richiesti;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);

h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico ed eventuale indirizzo pec.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Questa Amministrazione precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

#### **D) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Agli effetti della valutazione, l'aspirante dovrà allegare alla domanda un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto degli obiettivi dell'incarico da conferire, come riportati in premessa. Al riguardo l'aspirante potrà altresì produrre le pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell'incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("Il sottoscritto \_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali: \_\_\_\_\_"). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del D.P.R. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della L. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Le pubblicazioni potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

E' possibile scaricare la modulistica relativa alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà dal sito internet [www.ior.it](http://www.ior.it).

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

#### **E) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda e gli eventuali documenti a corredo dovranno pervenire entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- Trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE (SUMAGP) ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI – Settore Concorsi e Avvisi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. L'Istituto Ortopedico Rizzoli non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale. La busta dovrà contenere la dicitura "DOMANDA INCARICO 15 SEPTIES Dirigente medico di PEDIATRIA di \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome) e la busta dovrà contenere la domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo [concorsi@pec.ior.it](mailto:concorsi@pec.ior.it) in un unico formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "DOMANDA INCARICO 15 SEPTIES Dirigente medico di PEDIATRIA di \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome)". Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui



sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna (confermato). Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. NON farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto NON saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **F) MODALITÀ DI SELEZIONE**

La selezione per il conferimento dell'incarico 15-septies di che trattasi avverrà per titoli e colloquio.

La Commissione di valutazione sarà nominata con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale, ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, con specifica esperienza nelle materie di cui al presente avviso. I componenti sono scelti, nel rispetto del principio della pari opportunità, fra il personale delle Aree della Dirigenza in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale.

Le funzioni di segretario verbalizzante possono essere svolte anche da uno dei componenti la commissione e, comunque, da personale appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari.

La Commissione individua i candidati idonei in relazione alle competenze richieste, sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire, in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche dello stesso. La Commissione stabilirà i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

La valutazione del curriculum sarà volta ad evidenziare le caratteristiche di aderenza del profilo formativo e professionale posseduto dal candidato ai contenuti ed ai risultati attesi dell'incarico. La Commissione terrà conto, a tal fine, della natura e delle caratteristiche dell'incarico da attribuire, della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico da conferire, delle capacità e delle conoscenze del professionista.

La Commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità adeguatamente motivato, in relazione ai singoli elementi documentali e al colloquio, e formulerà un elenco di idonei, all'interno del quale sarà individuato e proposto al Direttore Generale il concorrente più adeguato a ricoprire l'incarico.

IL GIORNO, L'ORARIO E LA SEDE DEL COLLOQUIO, saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione con un preavviso di almeno 20 giorni - con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione - sul sito internet istituzionale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli [www.ior.it](http://www.ior.it) e, PERTANTO, NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

LA MANCATA PRESENTAZIONE PRESSO LA SEDE, NELLA DATA E ORARIO SOPRAINDICATI O LA PRESENTAZIONE IN RITARDO, ANCORCHÉ DOVUTA A CAUSA DI FORZA MAGGIORE, COMPORTERANNO L'IRREVOCABILE ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

L'esclusione dei candidati che non risultano in possesso dei requisiti di ammissione è disposta con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale e comunicata agli stessi.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare, in ogni momento, la procedura ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo, per mutate esigenze di carattere organizzativo.

#### **G) CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato con atto del Direttore Generale.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di aver cessato, interrotto, sospeso ogni e qualsiasi rapporto di impiego eventualmente in atto con altri enti.

Il contratto a tempo determinato stipulato per il conferimento dell'incarico, disciplinato dall'art. 15-septies del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo.

Il trattamento economico è determinato sulla base di un impegno settimanale di n. 38 ore settimanali, in base alle norme legislative regolamentari e contrattuali vigenti per il personale dell'area sanità.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro che disciplina durata, trattamento economico, oggetti e obiettivi generali da conseguire, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, pena la mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti richiesti ai sensi di legge.

Per la durata del contratto a tempo determinato oggetto della presente procedura, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

#### **H) VALUTAZIONE E VERIFICA DEI RISULTATI E DELLE ATTIVITÀ**

La valutazione è caratteristica essenziale ed ordinaria del rapporto di lavoro dei dirigenti; essa è diretta alla verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati e della professionalità espressa nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione nazionale, dai contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalle disposizioni aziendali.

Le verifiche sono condotte secondo le vigenti disposizioni in materia a cura degli organismi istituzionali competenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

In applicazione del D.P.R. n. 62/2013, integrato dalle indicazioni fornite dall'ANAC per l'adozione dei codici di comportamento negli enti del SSN (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) si fa presente che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questa Amministrazione informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'Istituto Ortopedico Rizzoli si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato, munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel sito internet aziendale. Trascorsi cinque anni dall'esito della procedura, l'Amministrazione procederà allo scarto della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano, pertanto, i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando di avviso pubblico e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet [www.ior.it](http://www.ior.it) nella sezione concorsi, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica [selezioni@ausl.bologna.it](mailto:selezioni@ausl.bologna.it). La pubblicazione del bando nel sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

La pubblicazione del bando nel sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

IL DIRETTORE GENERALE  
Anselmo Campagna

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico, per soli esami, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Ortopedia e Traumatologia per le specifiche esigenze dell'Ospedale di Castel San Giovanni di Piacenza, sede dell'Istituto Ortopedico Rizzoli**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale n. 284 del 11/07/2024, esecutiva ai sensi di legge, si emette, ai sensi del D.P.R. n. 761/1979, art. 9 L. 20/5/1985 n. 207, D.P.R. 10/12/97 n. 483, del D.Lgs. 30/3/01 n. 165, un avviso pubblico, per soli esami, per le esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, nel profilo professionale di: DIRIGENTE MEDICO disciplina: ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA per le specifiche esigenze dell'Ospedale di Castel San Giovanni di Piacenza, sede dell'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI**

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini di uno Stato estero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana

b) piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. N. 81/2008 s.m.i.;

c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

d) laurea in medicina e chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 come modificato dal DL n. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L n. 8/2020, a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018, l'eventuale assunzione dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando e al conseguimento del titolo di specializzazione, salvo diversa disposizione normativa. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28.7.2000 n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine. Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. 30.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

f) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**NORMATIVA GENERALE**



Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo ad avviso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata per esami.

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area C.C.N.L. per l'Area Sanità, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti dell'Istituto Ortopedico Rizzoli già inquadrati, a tempo indeterminato, nel profilo professionale e disciplina oggetto dell'avviso pubblico, che presentino domanda.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni. Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.

Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO**

La domanda di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** deve contenere le seguenti dichiarazioni:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza

b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico avviso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

g) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) un indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.), nella disponibilità del candidato, che l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare in via esclusiva per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso ed alla fase di successiva, (richiesta di disponibilità e eventuale assunzione) con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate;

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancanza di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere agli aspiranti di regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso. Qualora non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che il titolare autonomo del trattamento è l'Istituto Ortopedico Rizzoli. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

#### **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA connettendosi al seguente indirizzo:

[https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc\\_grurer96001.html](https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer96001.html)

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1, c. 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Nel caso di più iscrizioni la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente acquisita in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati al colloquio.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, il codice identificativo della domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica. Il codice identificativo della domanda, reperibile all'interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- curriculum vitae sottoscritto con firma autografa;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, preferenze, precedenza e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;
- documenti relativi al possesso di eventuali preferenze a parità di punteggio

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

Le informazioni riguardo i titoli inseriti dai candidati, relative alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, avranno mera finalità informativa per l'Azienda, che, in caso di assunzione, potrà disporre del curriculum formativo e professionale dei candidati. Le medesime non saranno oggetto di alcuna valutazione ai fini della formulazione della graduatoria finale.

#### **AUTOCERTIFICAZIONE**

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

Il colloquio sarà effettuato da apposita Commissione composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza nella disciplina a selezione.

La commissione dispone complessivamente di 20 punti e il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Al termine della seduta dedicata al colloquio, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede d'esame.

Sono esclusi dalle graduatorie i candidati che non abbiano conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

Il COLLOQUIO verterà su argomenti attinenti alla disciplina e all'ambito di attività specifica oggetto di selezione. La Commissione, immediatamente prima del colloquio, predetermina i quesiti da sottoporre ai candidati mediante estrazione a sorte.

IL GIORNO, L'ORARIO E LA SEDE DEL COLLOQUIO, saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione con un preavviso di almeno 20 giorni - con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione - sul sito internet dell'Istituto Ortopedico Rizzoli nella sezione bandi di concorso [www.ior.it](http://www.ior.it), E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

LA MANCATA PRESENTAZIONE PRESSO LA SEDE, NELLA DATA E ORARIO SOPRAINDICATI O LA PRESENTAZIONE IN RITARDO, ANCORCHÈ DOVUTA A CAUSA DI FORZA MAGGIORE, COMPORTERANNO L'IRREVOCABILE ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

L'esclusione dei candidati che non risultano in possesso dei requisiti di ammissione è disposta con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale e comunicata agli stessi entro trenta giorni dall'esecutività del provvedimento, all'indirizzo di posta elettronica certificata o di posta elettronica indicato in sede di compilazione della domanda telematica nella sezione dati anagrafici "recapito a cui inviare le comunicazioni".

I candidati ammessi devono presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **APPROVAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLE GRADUATORIE**

In esito alla valutazione del colloquio saranno formulate graduatorie così suddivise:

- una graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando;

- una graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso;

e verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'eventuale assunzione dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento della specializzazione, salvo diverse disposizioni normative vigenti.

Le graduatorie verranno utilizzate solo all'esaurimento delle graduatorie vigenti della medesima disciplina.

Si precisa inoltre che, in caso di assenza di ulteriori graduatorie valide, qualora si determinasse l'esigenza della copertura di ulteriori posti, presso altre sedi dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, la graduatoria derivante dalla presente procedura potrà essere utilizzata anche per tali esigenze.

Le graduatorie dei candidati idonei al termine del colloquio, formulate dalla commissione esaminatrice di cui, una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando e l'altra relativa ai candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica del relativo corso, saranno approvate con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti dell'avviso, e sono immediatamente efficaci.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, in caso di parità di punteggio, purché alla domanda di ammissione all'avviso pubblico siano uniti i necessari documenti probatori.

Le graduatorie dell'avviso saranno pubblicate sul sito internet istituzionale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e conterranno l'indicazione del punteggio riportato nel colloquio. Le stesse rimangono valide fino ad esaurimento e, comunque, non oltre quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Le graduatorie rimarranno vigenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia all'Art. 35 -comma 5 ter- del D.Lgs. 30/03/2001 N.165 e ss. mm., per eventuali coperture di posti per i quali l'avviso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili, nonché eventuali ulteriori posti nei limiti assunzionali previsti nel Piano dei Fabbisogni del Personale dell'Azienda.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

## ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il concorrente vincitore dell'avviso sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. Area della Sanità.

Le altre Amministrazioni di area metropolitana potranno utilizzare le graduatorie che scaturiranno dal presente avviso pubblico. In tal caso, la sottoscrizione del contratto individuale di rapporto di lavoro a tempo determinato per un'Amministrazione diversa da quella che ha emesso l'avviso pubblico, preclude automaticamente la possibilità di analogo proposta da parte di un'altra Amministrazione o da parte dell'Amministrazione che ha emesso l'avviso. I candidati chiamati in servizio saranno altresì tenuti ad essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste dalle disposizioni legislative vigenti.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CCNNLL Area Sanità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, della Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998.

La rilevata sussistenza di conflitti di interesse preclude la possibilità di assunzione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Istituto Ortopedico Rizzoli: [www.ior.it](http://www.ior.it) nella sezione concorsi, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia - Romagna oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica [selezioni@ausl.bologna.it](mailto:selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Elena Angelini

---

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

INCARICO

**Avviso pubblico per titoli e colloquio per assunzione/i a tempo determinato presso ai sensi della vigente normativa e Contratto Collettivo Comparto (Ruolo Sanitario) per: Operatori Socio Sanitari (AREA DEGLI OPERATORI)**

### Premesse

L'Istituto, valutata la situazione di carenza del personale in questione in coerenza con i fabbisogni assistenziali, attraverso la Direzione Strategica ha ritenuto di istituire il presente avviso.

### Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della candidatura e ammissione):

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013, n. 97.

b) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

c) Idoneità fisica alla mansione specifica. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio.

### Requisiti specifici di ammissione

a) Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico. Il diploma d'istruzione secondaria di primo grado, se conseguito all'estero, deve essere reso equipollente mediante provvedimento emesso dall'Ufficio Scolastico Territoriale (UST), da allegare alla domanda online. Si ricorda, per chi non ne fosse già in possesso, che l'equipollenza va richiesta all'Ufficio Scolastico Territoriale (UST) della provincia di residenza del candidato;

b) attestato di qualifica di operatore socio sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano con provvedimento 22 febbraio 2001.

Trattandosi di ente privato, si informa altresì che, ai fini delle riserve nella graduatoria, non valgono le riserve di posti previsti per la pubblica amministrazione (Es.: congedati senza disonore dell'Esercito Italiano).

La graduatoria determinata, rimarrà valida per 1 anno dalla data di pubblicazione dopodiché dovrà ritenersi scaduta, salvo proroghe della Direzione.

### Svolgimento procedura selettiva

In ottemperanza a quanto previsto dal vigente Regolamento sulle Assunzioni richiamato in premessa, si rende noto che la procedura verterà nell'analisi comparata dei curriculum professionali dei candidati e di una prova orale sui seguenti argomenti:

- Descrizione dell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualifica professionale OSS.
- Modalità e tecniche di prevenzione dei rischi e di assistenza verso pazienti con lesioni da pressione, cadute accidentali, infezioni correlate all'assistenza.
- Principi generali ed elementi di assistenza alla persona nelle cure igieniche, nella mobilitazione, nell'alimentazione, di primo soccorso, alla persona assistita in generale e, nello specifico, in ambito oncologico.

#### **Domanda di partecipazione e documentazione da presentare e valutazione dei titoli**

La partecipazione al presente bando sarà possibile presentando la seguente documentazione che costituisce la domanda di partecipazione:

Documento 1: domanda di partecipazione il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione <https://www.irst.emr.it/it/avvisi-pubblici-per-tempi-determinati>

Documento 2: curriculum formativo professionale dal quale si evincano tutte le informazioni giudicate importanti ai fini della propria valutazione curriculare, debitamente datato e sottoscritto, il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione <https://www.irst.emr.it/it/avvisi-pubblici-per-tempi-determinati>

Documento 3: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 46 e 47 T.U. – DPR n. 445 del 28/12/2000), il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione <https://www.irst.emr.it/it/avvisi-pubblici-per-tempi-determinati>. In tale documento devono essere elencati tutti gli allegati alla domanda, ossia i documenti 2,4,5 ed eventuali supplementi a discrezione del candidato. Rappresenta un'assunzione di responsabilità penale del candidato che attesta la veridicità dei documenti allegati alla domanda.

Documento 4: copia del documento di identità valido.

Documento 5: copia del codice fiscale/tessera sanitaria.

La domanda di cui sopra potrà essere inoltrata esclusivamente nelle seguenti modalità:

invio per Posta - raccomandata R/R indirizzata alla Direzione I.R.S.T. – Via P. Maroncelli n.40 – 47014 Meldola (FC) recante sulla busta la dicitura: “AVVISO PUBBLICO PER OSS”. Per i termini in cui inviare la domanda attenersi a quanto previsto nella sezione scadenza. A tal fine non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, pertanto si raccomanda di inviarla per tempo.

invio per Posta Elettronica Certificata - La documentazione di cui sopra (in formato file pdf) potrà essere inviata solo da PEC (il candidato potrà inviare la domanda anche da una PEC non personale) all'indirizzo PEC: [concorsi@irst.legalmail.it](mailto:concorsi@irst.legalmail.it), indicando nell'oggetto la seguente dicitura “AVVISO PUBBLICO PER OSS” entro le ore 13.00 del giorno di scadenza del bando.

Consegna Diretta – la documentazione da cui si deve evincere il riferimento “AVVISO PUBBLICO PER OSS” potrà essere recapitata anche a mezzo raccomandata a mano in forma di consegna diretta sempre e comunque entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza del bando.

#### **Miscellanea**

Dalle ore 14,00 del giorno 27/08/2024, sarà disponibile sul sito IRST alla sezione <https://www.irst.emr.it/it/avvisi-pubblici-per-tempi-determinati> “AVVISO PUBBLICO PER OSS”, l'elenco dei candidati ammessi nonché ogni altra informazione utile. I nominativi non presenti in tale elenco, sono pertanto da considerarsi esclusi.

Si precisa che non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare od annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane IRST:

[risorseumane@irst.emr.it](mailto:risorseumane@irst.emr.it).

**Scadenza: 23 agosto 2024 ore 13,00**

IL DIRETTORE AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA  
Gianluca Mazza

---

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di dodici mesi ad un data manager da svolgersi presso l'Unità Operativa Oncologia Medica per collaborazione alla realizzazione del progetto “Implementazione e management di studi clinici e traslazionali nella pratica clinica oncologica”**



In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 496 del 03.07.2024, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale, della durata di mesi DODICI, da svolgersi presso l'UNITÀ OPERATIVA ONCOLOGIA MEDICA. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto:

“Implementazione e management di studi clinici e traslazionali nella pratica clinica oncologica”

Il costo della collaborazione è determinato in € 32.000,00/anno, da intendersi comprensivi di tutti gli oneri, le imposte, i contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti secondo la vigente normativa fiscale, previdenziale e assicurativa.

Al fine della liquidazione dei compensi, il professionista dovrà possedere un ID-PEPPOL (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

Si ricorda che dal 01.01.2022 gli enti del Servizio Sanitario Nazionale possono dar corso alla liquidazione e al successivo pagamento delle sole fatture riportanti i riferimenti dell'ordine elettronico trasmesso attraverso il canale NSO.

### **1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

- Laurea appartenente alla classe LM-6 Biologia o equiparate;
- Abilitazione ed Iscrizione all'Albo Professionale;
- Curriculum professionale indicativo di esperienza maturata nel management di studi clinici;
- Conoscenza della lingua inglese, della gestione CRF – gestione SAE – gestione farmaci sperimentali – gestione studi traslazionali.

Requisiti preferenziali: possesso di competenze statistiche, possesso di Master in Medicina e Biostatistica “Fondamenti di metodologia della ricerca”.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il professionista si occuperà principalmente: dell'interazione con Promotori, CRO e Comitati Etici per la gestione del materiale documentale dello studio; della gestione delle facility del centro (certificati di calibrazione strumenti, monitoraggio del corretto funzionamento, raccolta di eventuali registri temperature); del coordinamento delle procedure di screening/randomizzazione dei pazienti, in collaborazione con lo staff medico; della programmazione, in collaborazione con lo staff medico, delle procedure specifiche previste dal protocollo e della prenotazione visite/procedure previste; della gestione dei sistemi elettronici per l'assegnazione del farmaco sperimentale (IVRS/IWRS); della gestione delle schede di raccolta dati (CRF); dell'archiviazione del materiale relativo agli studi; della preparazione del centro sperimentale per i controlli di qualità e ispezione/audit; dell'implementazione dell'applicativo regionale SIRER durante lo svolgimento dello studio;

### **2. DOMANDA DI AMMISSIONE:**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, c. 1 e c. 3 bis, D.Lgs n. 165/01 e s.m.i.;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- f) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui sopra.

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

### **3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, redatto in carta libera e in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e dichiarazione sostitutiva di certificazione (di cui al DPR n. 445/2000) ossia recante la dicitura:

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, per quanto compatibili con il GDPR679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il curriculum vitae reso dal candidato, in quanto sostitutivo a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare:

· nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;

· se presente un elenco della produzione scientifica dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, la data di pubblicazione di ogni singolo lavoro;

· con riferimento ai servizi prestati, la dichiarazione dovrà contenere, pena la non valutazione del servizio: esatta denominazione dell'Ente presso il quale in servizio è stato prestato, la qualifica e il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, contratto libero professionale, incarico occasionale, ...), il regime orario tempo pieno/part time e relativa percentuale), le date (giorno - mese - anno) di inizio e conclusione dei servizi prestati nonché eventuali interruzioni;

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, datata e firmata;

- fotocopia del codice fiscale, datata e firmata;

- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011);

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute - devono allegare riconoscimento in Italia, certificato dalla competente autorità, di analogo titolo accademico italiano;

l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

### **4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.; Sulla busta andrà riportata la dicitura "domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale", al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

Si precisa che le domande dovranno arrivare all'Ufficio Contratti Atipici entro la scadenza indicata nel presente bando e a tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale/corriere accettante.

- tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) PERSONALE al seguente indirizzo:

ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it

in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

NON SARA' RITENUTO VALIDO l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo p.e.c. sopra indicato.

Inoltre, la domanda compilata e firmata dall'interessato, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file formato PDF.

L'oggetto della p.e.c. dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura del file.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 dell'8 AGOSTO 2024.**

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, o a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **5. PROVA SELETTIVA/COLLOQUIO:**

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore Generale, sottoporrà i soli candidati in possesso dei requisiti richiesti ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione. La Commissione avrà a disposizione 60 punti per la valutazione del colloquio, che si dovrà intendere superato al raggiungimento del punteggio minimo di 31/60.

La prova selettiva/colloquio si terrà: il giorno **LUNEDI' 12 AGOSTO 2024 alle ore 9.30** presso lo studio del Direttore dell'Unità Operativa Oncologia Medica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 - Parma

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale ne sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

#### **6. VALUTAZIONE TITOLI:**

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico. La Commissione avrà a disposizione 40 punti per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati.

#### **7. CONFERIMENTO INCARICO:**

L'incarico in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (0521/704662).

IL DIRETTORE F.F.  
Laura Oddi



AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

**Avviso Pubblico procedura comparativa per conferimento incarico Libero Professionale per Assistenza Specialistica progetto PERSONE (Percorsi Emilia-Romagna Salute Obiettivo Nessuno Escluso) FAMI PROG-248-CUP PERSONE E49I24000290007 - per l'Azienda USL di Ferrara**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 954 del 15/07/2024, l'Azienda USL di Ferrara procederà all'assegnazione di un incarico libero professionale, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, per "*Assistenza specialistica per la rendicontazione e il monitoraggio finanziario*" a supporto del **Progetto PERSONE (Percorsi Emilia-Romagna Salute Obiettivo Nessuno Escluso) – FAMI PROG-248 - CUP PERSONE E49I24000290007**, alle seguenti condizioni:

- **Compenso:** € 36.000,00 onnicomprensivo
- **Durata:** 12 mesi
- **Impegno:** 180 giornate complessive per l'intero periodo
- **Sede:** presso il Settore Assistenza Territoriale della Regione Emilia-Romagna.

**Attività:**

Monitoraggio finanziario e rendicontazione del Progetto PERSONE – PROG 248 fondo FAMI 21-27 in accordo con le scadenze previste dal FAMI.

Coordinamento gestionale per conto della Regione Emilia-Romagna/Assessorato Salute e Welfare/Settore Assistenza territoriale.

**Requisiti generali e specifici di ammissione:**

**Laurea in Economia e Commercio (V.O.), ovvero Laurea Scienze dell'Economia (64/S), o Laurea in Scienze Economico Aziendali (84/S) o Scienza dell'Economia (LM-56) o Scienze Economico Aziendali (LM-77) o Laurea in Scienze Politiche ed equipollenti;**

- Cittadinanza Italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del "PERMESSO DI SOGGIORNO" e dei "REQUISITI SPECIFICI" richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero della Salute, se conseguiti fuori Italia;
- Possesso di documentata esperienza pregressa non inferiore a 5 anni in materia di verifiche amministrativo-contabili per Enti di diritto pubblico e/o privati per progetti comunitari;
- Possesso di documentata esperienza su fondo Fami;
- Conoscenza certificata dei principali strumenti informatici/software di base (ECDL).

In caso di parità di punteggio costituirà criterio preferenziale l'aver già svolto la medesima attività su progetti simili.

*I titoli di Studio, qualora conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti equiparati all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.*

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere alla selezione coloro che abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o essere stati dispensati o licenziati da Enti della Pubblica Amministrazione, siano stati esclusi dall'elettorato attivo o sottoposti a misure di sicurezza.

L'Azienda si riserva comunque la facoltà di valutare se eventuali condanne riportate dal professionista o la sottoposizione a misure di sicurezza, procedimenti penali in corso, ovvero l'esclusione dall'elettorato attivo, o la dispensa o il licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, risultino ostativi al conferimento degli incarichi in oggetto.

L'incarico oggetto del presente avviso non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il professionista potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con l'attività istituzionale dell'Azienda e che non creino danno all'immagine e pregiudizio all'Azienda.

L'Azienda USL non garantisce copertura assicurativa per infortuni e malattie professionali.

**Termini per la presentazione della domanda**

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata devono pervenire **tassativamente**, a pena decadenza, entro il termine perentorio **del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione** del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. **Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante**. Pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine, anche se spedite a mezzo posta entro il termine.

**L'Azienda USL non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.**

Qualora detto termine venga a cadere in un giorno festivo, il termine stesso è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

**Modalità di presentazione delle domande****Domanda di ammissione:**

I professionisti interessati potranno comunicare la propria disponibilità attraverso l'apposito **modulo debitamente compilato e firmato, unitamente al curriculum formativo e professionale debitamente firmato e copia del documento di riconoscimento** in corso di validità, utilizzando una delle modalità di seguito posseduta. Se il cittadino non appartiene all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano:

- a. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi di non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- b. i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- c. l'esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una Pubblica Amministrazione ed eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di Pubblico Impiego;
- d. le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e l'omessa indicazione di una sola delle suddette dichiarazioni, comporterà l'esclusione dal presente avviso.

**Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare un **curriculum formativo e professionale in formato Europass** o avvalendosi dell'allegato fac simile, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., datato e firmato.

Nel curriculum deve essere dettagliatamente descritta la propria **esperienza professionale e formativa** utile ai fini della valutazione di merito

La presentazione, da parte degli aspiranti, di ulteriore documentazione utile ai fini della, valutazione di merito, potrà avvenire nelle forme della dichiarazione sostitutiva.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett a) della L. 183/2011, che prevede la "de certificazione" nei rapporti tra Pubbliche Amministrazioni e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 46, D.P.R. 445/2000): per tutti gli stati, fatti e qualità personali compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (ad esempio borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a convegni, seminari conformità all'originale di pubblicazioni ecc.);
- "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in conformità all'originale" (artt. 19 e 47) del D.P.R. 445/2000): attestati di corsi di formazione, di apprendimento, partecipazione di convegni conformità all'originale di pubblicazioni.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà deve essere inoltrata per posta o con PEC **unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore**.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché l'eventuale interruzione (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo è sede di svolgimento della stessa).

Per quanto concerne le pubblicazioni le stesse, per costituire oggetto di valutazione, possono essere dichiarate dal candidato ai sensi del citato DPR 445/2000 specificando dettagliatamente titolo, autore, anno di pubblicazione, rivista e tipologia (capitolo di libro/libro/articolo/abstract/comunicazione a convegno). Devono comunque essere edite a stampa e non saranno valutate pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri i certificati medici e sanitari.

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione “bandi e concorsi”, link “autocertificazioni-autodichiarazioni” (allegati C - D).

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute ed in caso di dichiarazione non veritiera il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti, oltre all'applicazione delle sanzioni penali, previste dall'art. 75 del D.P.R. 445/00.

**Valutazione dei candidati**

L'incarico, oggetto del presente avviso, verrà conferito sulla base di una graduatoria a seguito di una valutazione comparata dei curricula presentati dai professionisti in possesso dei requisiti riferita alle competenze acquisite nell'ambito di interesse per l'Azienda, in relazione alla specificità delle attività da svolgere per la realizzazione del Progetto, oggetto dell'incarico e di una prova colloquio, secondo i seguenti criteri:

**Criteri di Selezione (100 pt)**

	Titoli/requisiti/esperienze professionali	Punti	Definizioni
A)	Esperienza su Fondi FAMI	50	Numero di Progetti in cui si è stati coinvolti
B)	Esperienza altri progetti di integrazione europei da parte di PA	10	Numero di Progetti in cui si è stati coinvolti
C)	Prova colloquio	40	

Alla valutazione dei professionisti procederà il seguente Collegio Tecnico:

Dott. ROMAGNONI Franco - Direttore DAI Cure Primarie - *Presidente*

Dott.ssa GAUDIO Rosa - Direttore UOC Rischio Clinico - *Componente*

Dott. GRECO Michele - Direttore Servizi Amministrativi Distrettuali - *Componente*

Dott. MARTELLI Luigi - Direttore UOC Gestione Giuridica Risorse Umane - *Componente supplente*

Le funzioni di segreteria saranno svolte da personale amministrativo dell'UOC Gestione Giuridica Risorse Umane.

I candidati in possesso dei requisiti che non riceveranno comunicazione di esclusione dal presente bando, sono convocati sin da ora il giorno 30/08/2024 alle ore 10:30 presso la Casa della Salute “Cittadella S. Rocco” - Corso Giovecca, 203 - settore 15 - 2° piano - Azienda USL di Ferrara

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione alla prova selettiva e avrà valore di notifica a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati. Non saranno effettuate convocazioni individuali.

La mancata presentazione del candidato alla prova selettiva nel giorno luogo e ora che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet Aziendale [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) nella sezione "Bandi di Concorso" – Incarichi Libero Professionali - e potrà essere utilizzata per il conferimento di diversi ulteriori incarichi anche con validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero necessari.

Il candidato cui verrà assegnato l'incarico Libero Professionale non dovrà trovarsi nelle condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/01, come integrato dalla L. n. 190 del 06.11.2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Ai fini dell'attivazione del rapporto di lavoro i professionisti dovranno essere in possesso di Partita IVA.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere al conferimento del presente incarico qualora dalla valutazione dei candidati non si rilevino professionalità utili ed adeguate all'assolvimento delle funzioni proprie del profilo richiesto e rispondenti alle esigenze aziendali.

Il conferimento dell'incarico in oggetto potrà essere sospeso o ritardato in relazione a specifiche esigenze dell'Azienda.

L'Azienda si riserva infine la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in argomento tenuto conto di eventuali limiti o divieti normativi o per mutate esigenze di carattere organizzativo o di contenimento di spesa per il venir meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione della presente procedura.

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, la sospensione, la revoca, rettifica o l'annullamento del presente avviso.

### **Informativa Privacy**

Questa Azienda U.S.L. (PEC: [affariistituzionali@pec.ausl.fe.it](mailto:affariistituzionali@pec.ausl.fe.it)), quale titolare del trattamento dei dati raccolti in esito alla pubblicazione del presente avviso, e successivamente, informa che il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale, alla successiva stipula del contratto e all'esecuzione dello stesso. Il trattamento si basa pertanto sulla necessità di eseguire un compito di interesse pubblico.

I dati verranno trattati da soggetti specificamente autorizzati al trattamento e potranno essere comunicati agli enti pubblici o all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla normativa vigente. I dati potranno inoltre essere comunicati agli altri concorrenti nei casi di istanza di accesso ai dati presentata ai sensi dell'art. 22 e seguenti della Legge 241/90. I dati verranno conservati per i tempi previsti dal massimario di scarto aziendale, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Azienda.

L'interessato ha diritto di accedere ai dati e al trattamento e, nei casi previsti dalla legge, può chiedere la rettifica, la cancellazione e la portabilità dei dati. Può altresì chiedere la limitazione del trattamento ed opporsi allo stesso, così come può proporre reclamo all'autorità di controllo del Paese UE in cui ha il domicilio, in cui lavora o in cui è avvenuta la violazione. Per l'esercizio dei predetti diritti può scrivere anche al Responsabile della Protezione dei Dati designato dall'Azienda ([dpo@ausl.fe.it](mailto:dpo@ausl.fe.it)).

**Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi all'UOC Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca, 203 – Settore 15 – 1° piano - (0532235718) - INTERNET: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it)**

IL DIRETTORE  
Luigi Martelli

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura selettiva per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo, per laureati in diverse discipline, da assegnare alla Struttura Semplice Interaziendale Formazione, Sviluppo delle Competenze e Innovazione Organizzativa, per attività di supporto alla gestione e organizzazione dell'attività teorica e pratica per il “Corso triennale di formazione specifica in medicina generale”**

In esecuzione di apposita deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Parma n. 364 del 12/07/2024, è indetto un avviso pubblico di procedura selettiva per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo per laureati in diverse discipline, da assegnare alla Struttura Semplice Interaziendale Formazione, Sviluppo delle Competenze e Innovazione Organizzativa, per attività di supporto alla gestione e organizzazione dell'attività teorica e pratica per il “ Corso triennale di formazione specifica in medicina generale “ in possesso dei sotto citati requisiti:

#### **Requisiti specifici di ammissibilità:**

- LM-39 Classe delle lauree magistrali in LINGUISTICA
- LM-51 Classe delle lauree magistrali in PSICOLOGIA
- LM-56 Classe delle lauree magistrali in SCIENZE DELL'ECONOMIA
- LM-57 Classe delle lauree magistrali in SCIENZE DELL'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI E DELLA FORMAZIONE CONTINUA
- LM-59 Classe delle lauree magistrali in SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA, D'IMPRESA E PUBBLICITÀ
- LM-62 Classe delle lauree magistrali in SCIENZE DELLA POLITICA
- LM-63 Classe delle lauree magistrali in SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
- LM-77 Classe delle lauree magistrali in SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI
- LM-78 Classe delle lauree magistrali in SCIENZE FILOSOFICHE
- LM-85 Classe delle lauree magistrali in SCIENZE PEDAGOGICHE
- LM-87 Classe delle lauree magistrali in SERVIZIO SOCIALE E POLITICHE SOCIALI
- LM-88 Classe delle lauree magistrali in SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE
- LM-93 Classe delle lauree magistrali in TEORIE E METODOLOGIE DELL'E-LEARNING E DELLA MEDIA EDUCATION
- LMG/01 Classe delle lauree magistrali in GIURISPRUDENZA

- LM SC-GIUR Classe delle lauree magistrali in SCIENZE GIURIDICHE

*ovvero altri diplomi di laurea del vecchio ordinamento (ordinamento previgente al Decreto ministeriale 509 del 1999) e lauree specialistiche (Decreto ministeriale 509 del 1999) equiparate secondo il Decreto interministeriale del 9 luglio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n.233.*

**Oggetto e obiettivi dell'incarico:** supporto alle attività inerenti l'organizzazione dell'attività didattica teorica ed alla gestione dell'attività didattica pratica del "Corso di formazione specifica in Medicina Generale";

**Requisiti preferenziali richieste per lo svolgimento della prestazione:**

- competenze di tipo organizzativo per la gestione dell'attività didattica teorica e pratica;
- competenze nella pianificazione e nella gestione degli eventi formativi, in presenza ed online (segreteria, tutoraggio, rapporti con i docenti);
- esperienza di carattere amministrativo e nella gestione documentale maturata in contesti privati e/o pubblici;
- competenze relazionali necessarie per la gestione dei rapporti con le varie figure afferenti al Corso;
- conoscenza e autonomia dell'utilizzo dei principali applicativi di Office Automation.
- **durata incarico:** mesi 12 a decorrere dalla data indicata in contratto, fatto salva l'eventuale cessazione anticipata dell'incarico in ordine alle esigenze aziendali;
- **attività e impegno orario richiesto:** l'attività del professionista sarà articolata con un impegno orario pari a 25 ore settimanali secondo le modalità definite dal Direttore del servizio di afferenza;
- **compenso:** per l'attività prestata durante il periodo contrattuale è previsto un compenso annuale pari a € 22.000,00 onnicomprensivi lordi;
- **unità di riferimento:** sede della Struttura Semplice Interaziendale Formazione, Sviluppo delle Competenze e Innovazione Organizzativa.

Tutti i requisiti di ammissibilità devono essere, a pena di esclusione dalla procedura, tassativamente dichiarati nella domanda di ammissione e posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**1. DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda gli aspiranti dovranno rilasciare le seguenti dichiarazioni:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti sostitutivi;
- non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione e non aver procedimenti penali pendenti per i medesimi reati;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'eventuale destituzione e/o dispensa dai pubblici uffici;
- l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione ufficiale e relativo recapito telefonico;
- i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando.

Ai sensi dell'art. 39, comma 1 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola dichiarazione o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura. Alla domanda di partecipazione deve essere allegato, pena esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**2. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione, i professionisti dovranno allegare:

- un proprio curriculum formativo e professionale datato, firmato e reso con valore di autocertificazione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, che in caso di conferimento dell'incarico sarà pubblicato sul sito web istituzionale ai sensi delle vigenti norme in tema di trasparenza.

*Nel curriculum deve essere dettagliatamente descritta e documentata la propria esperienza professionale e formativa utile ai fini della valutazione di merito.*

- eventuali pubblicazioni edite a stampa e un elenco della suddetta produzione scientifica redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.
- fotocopia del documento di identità.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.



L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accertate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazione, in tal caso, però, deve essere allegata, pena la mancata valutazione dei titoli, la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

L'Azienda USL di Parma è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12.00 del 10° giorno a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso, nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna (BURER) – parte terza.

Le domande redatte in carta semplice e secondo il modello allegato al presente avviso dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata:

**ufficio\_concorsi@pec.ausl.pr.it**

in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs n.82/2005 e s.m.i

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati non saranno ritenute valide, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La domanda, debitamente sottoscritta, il curriculum, eventuali allegati e copia del documento di identità devono essere inviati in un unico file in formato PDF

L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pertanto non sarà accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente al termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito del candidato, né per eventuali disguidi imputabili a terzi a caso fortuito o forza maggiore.

### **4. SELEZIONE DELLE CANDIDATURE**

La selezione avverrà a cura di una Commissione Esaminatrice appositamente costituita, incaricata di provvedere all'ammissione e valutazione dei candidati nonché alla formulazione della relativa graduatoria di merito, mediante valutazione dei requisiti professionali indicati nel curriculum formativo professionale con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le esperienze nella materia oggetto del bando, previo colloquio diretto alla valutazione delle competenze acquisite dai candidati, in riferimento agli incarichi da attribuire ed in relazione ai contenuti della posizione da ricoprire.

Il superamento del colloquio sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza e alla conseguente dichiarazione di idoneità, secondo criteri individuati dalla Commissione stessa, e la valutazione dei titoli sarà effettuata per i soli candidati risultati idonei al colloquio.

A coloro che non risulteranno in possesso dei predetti requisiti di ammissione verrà inviata comunicazione scritta relativamente alle motivazioni dell'esclusione, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato nella domanda di partecipazione.

### **5. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

**La prova d'esame si terrà il giorno: 02 AGOSTO 2024 ALLE ORE 16.00 presso il Padiglione 27 (Primo piano) dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma Via Gramsci, 14 - Parma**

La suddetta comunicazione ha valore di notifica di convocazione al colloquio previsto dall'avviso pubblico a tutti gli effetti, pertanto non si procederà all'invio di alcuna comunicazione individuale ai singoli candidati.

I professionisti ammessi al colloquio, dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento, a norma di legge, nella sede, giorno ed ora indicati nel presente bando.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e modalità stabiliti, qualunque ne sia la ragione, equivarrà a rinuncia a tutti gli effetti alla partecipazione al presente avviso pubblico e comporterà l'irrevocabile esclusione dalla selezione in oggetto.

## **6. GRADUATORIA DI MERITO E MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

All'esito della procedura selettiva, gli idonei saranno collocati in una graduatoria di merito che potrà essere utilizzata nei limiti della sua validità, per il conferimento, secondo l'ordine di collocazione nelle stesse, di ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari per la stessa professionalità.

Gli affidamenti degli incarichi, disposti previa adozione di un atto del Direttore dell'Area Giuridica, verranno formalizzati mediante sottoscrizione di apposito disciplinare di lavoro autonomo.

Al momento dell'affidamento dell'incarico, il professionista dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con le vigenti normative che disciplinano i rapporti di lavoro/collaborazione con gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale;

- l'inesistenza di situazioni di conflitti di interesse, anche potenziali, con riferimento all'oggetto dell'incarico e di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'AUSL di Parma.

Gli incarichi non possono essere conferiti a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni o Strutture Sanitarie Accreditate o a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

Tuttavia la sottoscrizione del contratto potrà aver luogo qualora siano rimossi eventuali elementi ostativi alla stipula dello stesso.

Inoltre, al momento del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà produrre un proprio curriculum formativo e professionale, datato, firmato e reso con valore di autocertificazione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, che sarà pubblicato sul sito web istituzionale in ottemperanza alle vigenti norme in tema di trasparenza.

L'attività di collaborazione libero professionale rientra nelle fattispecie regolate dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile e pertanto non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda USL di Parma.

Ai fini dell'attivazione del rapporto di lavoro autonomo i professionisti dovranno essere muniti di:

- partita IVA

- adeguata copertura assicurativa relativa al rischio contro propri infortuni

- si ricorda inoltre, che dal 01/01/2022 gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale possono dar corso alla liquidazione e la successivo pagamento delle sole fatture riportanti i riferimenti dell'ordine elettronico trasmesso attraverso il canale NSO. Al fine della liquidazione dei compensi, il professionista dovrà possedere un ID PEPPOL (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" e dello stesso Regolamento 679/2016/UE, i dati personali, compresi i dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio preposto dell'AUSL di Parma, anche in banca dati automatizzata per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda USL di Parma si riserva sia la facoltà di prorogare, sospendere, rettificare o revocare il presente avviso, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati, sia facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, il relativo incarico libero professionale, al successivo candidato utilmente collocato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

Gli incarichi libero professionali possono essere revocati in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della Struttura qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto. L'eventuale interruzione ingiustificata dell'attività da parte dell'assegnatario comporterà immediata revoca dell'incarico libero professionale.

L'Azienda USL di Parma si riserva inoltre di non procedere all'attribuzione degli incarichi per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative, e alle esigenze di servizio.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente Avviso sarà pubblicato integralmente sul Sito Internet dell'Azienda USL di Parma al seguente indirizzo:

[https://www.ausl.pr.it/amministrazione\\_trasparente/avvisi\\_attivi\\_incarichi\\_libero\\_professionali/default.aspx?](https://www.ausl.pr.it/amministrazione_trasparente/avvisi_attivi_incarichi_libero_professionali/default.aspx?DataAntHome=24/01/2024)

DataAntHome=24/01/2024

Eventuali informazioni sulla procedura potranno essere richieste all'Ufficio Concorsi - Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Integrato Risorse Umane - Azienda USL di Parma - Via Gramsci, 14 - 43125 Parma - tel. 0521 971217 dalle ore 9.00 alle ore 16.00 dal lunedì al giovedì e dalle 09.00 alle 14 il venerdì, oppure inviando una mail a: [prusso@ausl.pr.it](mailto:prusso@ausl.pr.it)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Massimo Fabi

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale ad uno Psicologo da svolgere presso i Centri Disturbi Cognitivi e delle Demenze afferenti alla Struttura Operativa Complessa "Anziani e Fragilità" nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia**

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale ad uno Psicologo da svolgere presso i Centri Disturbi Cognitivi e delle Demenze afferenti alla Struttura Operativa Complessa "Anziani e Fragilità" nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia in ordine al progetto "AREA PROGETTUALE 5: sperimentazione, valutazione attraverso testistica specifica, del risultato, sia in ordine di stabilizzazione del quadro che di recupero di abilità".

L'incarico, di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà una durata di 6 mesi, rinnovabili per ulteriori 6 mesi.

Il compenso lordo onnicomprensivo per i 6 mesi di incarico è determinato in Euro 19.200,00, da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività progettuale svolta.

**Requisiti specifici di ammissione:**

a) Diploma di laurea magistrale (DM 270/04) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente alla classe LM – 51: Psicologia

ovvero

altro diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto 9.7.2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n. 23 del 7.10.2009;

b) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine degli Psicologi;

c) Esperienza di almeno 2 anni nel SSN, in particolare nella valutazione delle malattie neurodegenerative e neuroscienze.

*Eventuali criteri preferenziali:*

· Esperienza di ricerca in ambito neuropsicologico;

· Esperienza in ambito di stimolazione cognitiva in pazienti affetti da demenza ed altre attività rivolti al paziente con demenza e care-giver.



Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

**Domanda di partecipazione:**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale (o Direttore Generale) dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere ESCLUSIVAMENTE tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it), in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

**Prova selettiva e/o colloquio:**

Gli incarichi libero professionali verranno assegnati sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio il giorno **19 AGOSTO 2024 – ore 9.00** presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Az. USL di Reggio Emilia - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link: [Bandi](#), [Concorsi](#), [Incarichi](#).

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - Tel. 0522/339427 - 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30).

**Scadenza presentazione domande: 08 agosto 2024**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale ad uno Psicologo da svolgere presso i Centri Disturbi Cognitivi e delle Demenze afferenti alla Struttura Operativa Complessa “Anziani e Fragilità” nell’ambito del Dipartimento Cure Primarie dell’Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia**

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale ad uno Psicologo da svolgere presso i Centri Disturbi Cognitivi e delle Demenze afferenti alla Struttura Operativa Complessa “Anziani e Fragilità” nell’ambito del Dipartimento Cure Primarie dell’Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia in ordine al progetto “AREA PROGETTUALE 5: supporto psicologico al care giver anche per favorire la sua adesione e del proprio congiunto ad iniziative psicosociali di supporto”.

L’incarico, di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà una durata di 6 mesi, rinnovabili per ulteriori 6 mesi.

Il compenso lordo onnicomprensivo per i 6 mesi di incarico è determinato in Euro 19.200,00, da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell’attività progettuale svolta.

**Requisiti specifici di ammissione:**

a) Diploma di laurea magistrale (DM 270/04) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente alla classe LM – 51: Psicologia

ovvero

altro diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto 9.7.2009 del Ministero dell’Istruzione e dell’Università e della Ricerca pubblicato nella G.U. n. 23 del 7.10.2009;

b) Abilitazione all’esercizio della professione ed iscrizione all’Ordine degli Psicologi;

c) Esperienze plurime in attività di sostegno e supporto ai care giver, in particolare coloro che seguono utenti con patologie neurodegenerative.

*Eventuali criteri preferenziali:*

· Esperienza in ambito di colloquio con care giver di pazienti anziani e affetti da demenza con evidenza di titolo ed evidenza formativa;

· Esperienza in ambito neuropsicologico supportata da adeguata formazione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

**Domanda di partecipazione:**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale (o Direttore Generale) dell’Azienda USL di Reggio Emilia ed essere ESCLUSIVAMENTE tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall’interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L’oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

**Prova selettiva e/o colloquio:**

Gli incarichi libero professionali verranno assegnati sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio il giorno **19 AGOSTO 2024 – ore 10:00** presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Az. USL di Reggio Emilia - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link: Bandi,Concorsi,Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - Tel. 0522/339427 - 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30).

**Scadenza presentazione domande: 08 agosto 2024**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
Lorenzo Fioroni

---

OSPEDALE DI SASSUOLO SPA

INCARICO

**Avviso di selezione per n. 1 Medico specialista in Dermatologia e Venereologia**

**L'Ospedale di Sassuolo S.p.A.** è una struttura moderna, attrezzata con tecnologie all'avanguardia e particolarmente attenta all'accoglienza; è un punto di riferimento per le specialità chirurgiche in tutta l'area Sud della provincia di Modena e assicura una vasta gamma di attività ambulatoriali e diagnostiche, sia per il Servizio Sanitario Nazionale che in regime di Libera Professione.

La struttura si sviluppa su circa 40 mila metri quadrati e dispone di 250 posti letto, ha una forza lavoro di circa 800 persone ed è punto della comunità del distretto ceramico per i percorsi di cure di qualità in un ambiente affidabile e amichevole, caratterizzato da tecnologie all'avanguardia e dai migliori livelli di comfort.

L'Ospedale di Sassuolo si contraddistingue anche per l'innovativo modello gestionale che lo ha caratterizzato sin dalla nascita: inizialmente inserito in un programma regionale sperimentale, il modello gestionale "misto" è stato positivamente confermato dalla Giunta Regionale nel 2009.

Oggi la Società Ospedale di Sassuolo S.p.A. è controllata e partecipata dall'Azienda USL di Modena che detiene il 100% delle azioni.

**La Società Ospedale di Sassuolo S.p.A.**, indice una selezione finalizzata all'inserimento di **N. 1 Medico specialista in Dermatologia e Venereologia**, con contratto LIBERO PROFESSIONALE per un numero di accessi da definire.

**Contesto di riferimento:**

Il servizio di Dermatologia dell'Ospedale di Sassuolo S.p.A. garantisce all'utente un percorso diagnostico terapeutico personalizzato, che comprende la diagnosi e la cura delle patologie dermatologiche in genere, tra cui quelle di tipo allergico e a trasmissione sessuale.

Sono stati istituiti 2 ambulatori ad indirizzo super specialistico:

**Dermatologia pediatrica**

### **Dermatologia oncologica**

Il servizio di Dermatologia si occupa, inoltre, di prevenzione tumorale mediante l'osservazione della cute con epidia-scopia di superficie e video-microscopia, di terapia chirurgica per le neoplasie cutanee attraverso l'asportazione chirurgica eseguita generalmente in regime ambulatoriale o di ricovero oltre a biopsia di linfonodo sentinella per melanoma maligno.

Il Medico selezionato si occuperà della gestione delle attività di diagnosi e cura di patologie dermatologiche sia per pazienti esterni che interni, comprese quelle chirurgiche.

Sono richieste competenze in ambito diagnostico e chirurgico sulle materie oggetto dell'avviso di selezione.

Sono inoltre richieste le seguenti principali competenze trasversali:

- Capacità di portare avanti progettualità con orientamento al risultato;
- capacità di operare all'interno di un team multidisciplinare;
- capacità di operare con autonomia e responsabilità;
- capacità di avere empatia con i pazienti.

Le candidature potranno essere inviate **esclusivamente attraverso il sito ufficiale dell'Ospedale di Sassuolo S.p.A.**, all'indirizzo:

**<https://www.ospedalesassuolo.it/lavora-con-noi/>, entro le ore 11:00 di Venerdì 30 Agosto 2024.**

Le candidature devono pervenire in formato PDF e corredate della documentazione attestante:

- La Laurea in Medicina e Chirurgia;
- La specializzazione nella materia richiesta;
- L'iscrizione all'Ordine dei Medici;
- Il curriculum vitae, datato e firmato, redatto in forma libera;
- La fotocopia fronte-retro di un documento di identità legalmente valido.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio, l'eventuale invio successivo, anche di documentazione integrativa, è privo di effetto.

L'omessa allegazione della documentazione attestante anche un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'immediata esclusione dalla procedura.

**Tutta la documentazione, compresi curriculum vitae e documento di identità, dovrà essere allegata in formato PDF.**

#### **Commissione, procedura di selezione e graduatoria finale**

La Direzione Generale nomina la Commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati e del curriculum vitae.

Successivamente, i candidati pre-selezionati in base al curriculum vitae presentato dovranno sostenere colloqui individuali che si svolgeranno in data da stabilirsi.

Si precisa che l'assunzione sarà subordinata all'idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex. art 41. D.lgs. 81/2008.

#### **Trattamento dei dati - art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR**

I dati personali forniti partecipando al presente avviso saranno utilizzati dall'Ospedale di Sassuolo S.p.A. e da eventuali società esterne, da quest'ultimo individuate e designate quali Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR, nei modi e nei limiti necessari per tutti gli adempimenti connessi all'iter di selezione cui si riferiscono. Il trattamento dei dati avverrà con modalità cartacee, elettroniche e telematiche e comunque nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. L'informativa completa e ogni ulteriore informazione sul trattamento dei dati personali da parte dell'Ospedale di Sassuolo S.p.A è disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo [www.ospedalesassuolo.it/privacy](http://www.ospedalesassuolo.it/privacy).

**Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, il candidato accetterà, senza riserve, tutte le disposizioni che regolamentano il presente avviso di selezione.**

IL DIRETTORE RISORSE UMANE E SEGRETERIA GENERALE

Mariangela Vitone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direttore della Struttura Complessa denominata «UOC Innovazione, Sintesi Evidenze e Ricerca Clinica» nell'ambito della Direzione Scientifica dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico di Sant'Orsola**

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale n. 628 del 12/7/2024, esecutiva ai sensi di legge, è emesso un avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della struttura complessa denominata «*UOC Innovazione, Sintesi Evidenze e Ricerca Clinica*» nell'ambito della Direzione Scientifica dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico di Sant'Orsola.

Il presente avviso è emanato in conformità all'art. 15 del D.Lgs. 502/1992, come da ultimo modificato dall'art. 20 della Legge n. 118/2022, al D.P.R. 484/1997, al D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, alla Legge n. 183/2011, al D.L. 13/9/2012 n. 158 come modificato dalla Legge di conversione 8/11/2012 n. 189, al D.Lgs. 33/2013, alla Legge n. 190/2012, al D.Lgs. 288/2003, alla Direttiva regionale relativa ai criteri e alle procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa della dirigenza sanitaria nelle aziende e negli enti del Servizio sanitario regionale dell'Emilia-Romagna approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 65 del 23/1/2023, alla Legge Regionale n. 23 del 27/12/2022 e n. 7 del 12/7/2023 per le parti applicabili, alla Direttiva regionale relativa ai criteri e alle procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa della dirigenza sanitaria degli IRCCS pubblici del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1191 del 24/6/2024, nonché ai vigenti CC.CC.NN.LL. per la relativa Area della Dirigenza Area Sanità.

## **A) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

### ***PROFILO OGGETTIVO***

### **RILEVANZA STRATEGICA**

Per favorire la valutazione e introduzione delle innovazioni più promettenti occorre sviluppare una ottimale capacità di sintesi delle evidenze disponibili al fine di informare le decisioni sulla individuazione e scelta dei farmaci e tecnologie ad essi associate (*companion-diagnostics*). La sintesi delle migliori evidenze include non solo quelle derivanti dagli studi clinici, ma anche le dimensioni organizzative, etiche ed economiche per valutare gli effetti complessivi sui pazienti e sul sistema sanitario al fine di integrare innovazione e sostenibilità del SSN in ogni specifico contesto.

I documenti di valutazione e indirizzo vanno realizzati attraverso una sintesi critica delle evidenze scientifiche disponibili (metodo GRADE) abbinata ad una analisi delle implicazioni cliniche, organizzative, economiche ed anche sociali ed etiche derivanti dalla adozione di uno specifico intervento farmacologico associato alle tecnologie (*companion-diagnostics, devices* e altre tecnologie).

Per i farmaci è importante che si realizzino le condizioni per definire progetti di ricerca indipendenti in aree prioritarie per i pazienti e per il sistema assistenziale in quanto i bisogni informativi di definizione del ruolo in terapie e delle popolazioni che se ne possono giovare sono ben più ampi e pressanti rispetto alle evidenze disponibili alla registrazione, in quanto spesso l'industria si ferma a valutazioni non comparative e su pazienti molto selezionati che non rispecchiano le condizioni reali di utilizzo.

È compito pertanto di un sistema sanitario e specificamente di un IRCCS (anche come parte o capofila di Network di ricerca), sviluppare capacità di disegno di studi clinici in grado di cambiare e ottimizzare le strategie di approccio al trattamento di patologie rilevanti dal



punto di vista assistenziale e/o economico o per ambiti negletti rispetto agli interessi commerciali dell'industria, ma in grado di contribuire alla sostenibilità complessiva del SSN. Le funzioni di biostatistica ed epidemiologia sono fondamentali, sia per la metodologia di studi clinici indipendenti sia per la successiva analisi ed interpretazione dei risultati. La biostatistica rappresenta così l'applicazione della statistica ad un numero elevato di temi biologici e clinici, ad indagini epidemiologiche e alla valutazione dei dati sperimentali di ricerca di base.

La struttura infine svilupperà anche le funzioni inerenti il trasferimento tecnologico che ha come obiettivo principale quello di rendere accessibili i risultati delle attività di ricerca ai pazienti e al SSN in modo sostenibile. Il trasferimento tecnologico comprende infatti tutte quelle attività che compongono la filiera caratterizzante il percorso che va dalla ricerca fino al punto di arrivo rappresentato dal mercato. Si tratta di un processo attraverso il quale le tecnologie e le conoscenze sviluppate in enti di ricerca pubblici e privati come l'IRCCS AOUBO possono essere sviluppate e sfruttate per la creazione di nuovi prodotti. Questo punto è un aspetto importante nella valutazione di un IRCCS come il nostro che deve sfruttare e valorizzare la ricerca traslazionale che sviluppa.

### MISSION

L'UOC Innovazione, sintesi evidenze e ricerca clinica ha quale mission la realizzazione di valutazioni basate sulle migliori evidenze che consentano ai decisori scelte informate di programmazione che tengano conto delle implicazioni complessive derivanti dalla adozione tempestiva e degli ambiti di ricerca da sviluppare. La UO ha anche il compito di favorire confronti multidisciplinari per l'analisi delle priorità di ricerca e assistenziali nonché i bisogni informativi dei medici e degli operatori sanitari. La struttura ha inoltre lo scopo di offrire alle strutture afferenti all'IRCCS le funzioni di biostatistica ed epidemiologia e un supporto concreto al trasferimento tecnologico delle attività di ricerca.

### RESPONSABILITÀ

Il responsabile della UOC:

- per quanto riguarda l'**innovazione**, supporta la direzione aziendale e scientifica nella promozione, indirizzo e valutazione delle innovazioni basata sulle migliori evidenze scientifiche anche rispetto a progetti di ricerca e studi clinici indipendenti da promuovere, disegnare come IRCCS e network ad hoc;
- per quanto riguarda la **sintesi evidenze** e il **supporto a gruppi di lavoro**, sviluppa ed elabora documenti di sintesi di valutazione scientifica ed economica dei farmaci in particolare (e *companion-devices* associati) nonché di eventuali approcci raccomandati (*screening* e pratiche organizzative) in aree inerenti bisogni assistenziali prioritari per i cittadini/pazienti e per il SSN;
- coordina gruppi di lavoro aziendali, inter-aziendali e regionali/nazionali per la **elaborazione di raccomandazioni e linee-guida sui farmaci** mettendo a disposizione competenze metodologiche di valutazione critica e sintesi evidenze (GRADE), di gestione di gruppi multidisciplinari e di stesura di documenti in formati standard e innovativi per quanto riguarda l'accesso alle migliori evidenze e la formulazione di raccomandazioni (positive e negative) e indicatori di monitoraggio e appropriatezza associati (sia come dati disponibili dai databases amministrativi sia come audit ad hoc);

- contribuisce a identificare **priorità di ricerca e tematiche oggetto di miglioramento** dal punto di vista clinico e clinico-organizzativo, e definire progetti sulla innovazione sia clinica, sia organizzativa che legale/amministrativa;
- promuove la realizzazione e partecipazione ad attività e collaborazioni di ricerca a livello nazionale e internazionale, al Network internazionale GRADE, alla Cochrane Collaboration, all'OMS e ad altri gruppi indipendenti e istituzioni di sanità pubblica al fine di promuovere un ecosistema di decisori e l'accesso il più ampio possibile alle migliori evidenze disponibili;
- promuove la partecipazione attiva e responsabile alla ricerca clinica, il coinvolgimento dei pazienti e delle associazioni alla individuazione dei gap di conoscenza e dei bisogni informativi in generale e in considerazione dei cambiamenti intervenuti dopo la pandemia Covid-19 e anche in previsione dei cambiamenti legati al cambiamento climatico e alla promozione di una strategia OneHealth;
- coordina e promuove **seminari e corsi di formazione nazionali e internazionali** per favorire il confronto su temi in rapido sviluppo per quanto riguarda l'innovazione (in tutti i diversi ambiti), metodologia di studio di nuovi farmaci e nuovi trattamenti/approcci anche attraverso Journal Club interdisciplinari di metodologia della ricerca;
- garantisce il supporto ai professionisti nello sviluppo di progettualità di ricerca indipendente per quanto riguarda disegno degli studi, nuove piattaforme, costruzione di network e avvio di collaborazioni scientifiche a livello nazionale e internazionale;
- promuove attivamente scambi e integrazioni con tutti gli ambiti aziendali per quanto riguarda l'etica clinica e in particolare l'etica della ricerca clinica e degli studi clinici;
- contribuisce (assieme all'UO Clinical Trial Centre) al **supporto biostatistico epidemiologico e di metodologia della ricerca**;
- supporta il trasferimento tecnologico delle attività di ricerca mediante l'identificazione delle invenzioni, lo sviluppo e valorizzazione delle stesse, fino all'individuazione di partner industriali operanti nel settore delle scienze della vita con i quali possono essere stipulati accordi di co-sviluppo e/o licenza;
- favorisce un ottimale **accesso alle informazioni e documenti disponibili** (servizi della biblioteca scientifica), in termini di ricerche bibliografiche, revisioni sistematiche, accesso alle evidenze pubblicate e *document delivery*;
- contribuisce ai rapporti con l'Università di Bologna, con il sistema sanitario regionale e il Ministero della Salute, con finanziatori pubblici e privati e con le istituzioni EU e internazionali (OMS) per la partecipazione ad iniziative di ricerca, sviluppo di progettualità scientifiche e di piattaforme tecnologiche.

## **RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

### Risorse assegnate

Al Direttore della UOC sono assegnate tutte le risorse che compongono gli ambiti di intervento di competenza della UOC, in particolare linee-guida e raccomandazioni evidence-based, multidisciplinarietà, epidemiologia e metodologia della ricerca, la



biostatistica (RCTs e studi osservazionali) e le ricerche bibliografiche intese come accesso alle migliori evidenze disponibili.

### RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Direttore Scientifico	<b>Relazione gerarchica</b> esplicitata nella: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pianificazione, condivisione e valutazione degli obiettivi di mandato;</li> <li>- condivisione delle progettualità e rendicontazione sulle stesse</li> </ul>
Direttore Generale	<b>Afferenza funzionale</b> nella pianificazione, sviluppo e monitoraggio delle attività di ricerca strategica concernenti introduzione di farmaci e tecnologie innovative
Direttore Amministrativo	<b>Relazione funzionale</b> mediante coordinamento periodico in relazione alla programmazione e monitoraggio di tutti gli aspetti economico-contabili e giuridici
UO Controllo di gestione	<b>Relazione funzionale</b> del settore economico della struttura per il costante coordinamento in relazione agli aspetti economici
UO Servizio legale e assicurativo	<b>Relazione funzionale</b> Contributo in relazione alle tematiche di gestione della proprietà intellettuale e aspetti contrattuali di pertinenza
SS Coordinamento area giuridica della ricerca	<b>Relazione funzionale</b> Coordinamento costante del settore giuridico della struttura in relazione allo sviluppo di convenzioni e alle tematiche di trasferimento tecnologico
SSD Sviluppo professionale e implementazione della ricerca	<b>Relazione funzionale</b> Coordinamento e collaborazione nella realizzazione di piani di sviluppo e progettualità orientate al potenziamento della ricerca
Responsabili linee di ricerca	<b>Relazione funzionale</b> Relazione periodica relativamente allo sviluppo delle progettualità di ricerca
Ricercatori/docenti	<b>Relazione funzionale</b> Supporto nella ideazione, disegno e metodologia della ricerca e degli studi clinici

Piattaforme di ricerca afferenti alla direzione scientifica	<b>Relazione funzionale</b> Collaborazione nello sviluppo di progetti di ricerca che prevedono il coinvolgimento delle due strutture
Ministero della Salute, Regione Emilia-Romagna	<b>Relazione funzionale</b> Relazioni in riferimento allo sviluppo dell'attività di ricerca e a specifiche progettualità
Università di Bologna	<b>Relazione funzionale</b> Collaborazione sinergica nello sviluppo dell'attività di ricerca e di sostenibilità del SSN, OneHealth e salute globale
Finanziatori pubblici e privati di studi clinici	<b>Relazione funzionale</b> Rapporto per le modalità ottimali di relazione finanziamento della ricerca clinica e biomedica e di sostenibilità del SSN, OneHealth e salute globale
Istituzioni EU e internazionali (OMS)	<b>Relazione funzionale</b> Collaborazioni con le varie istituzioni per programmi di ricerca e di sostenibilità del SSN, OneHealth e salute globale

**Obiettivi e responsabilità del titolare dell'incarico**

Obiettivi e responsabilità	Risultato atteso e modalità di misurazione
<b>Macro Area: Obiettivi di Mandato</b>	
Garantire lo sviluppo della UOC Innovazione, sintesi evidenze e ricerca clinica	Sviluppo di un documento programmatico delle attività in cui siano definite l'assetto, le funzioni e gli obiettivi della UOC a regime entro un anno dall'assegnazione dell'incarico
Organizzare e coordinare le attività nei tre ambiti: Innovazione, sintesi evidenze e ricerca clinica in modo integrato al fine di garantire una capacità di interazione con l'ecosistema dei decisori locale e regionale, nazionale e internazionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- definizione di attività di valutazione della Innovazione rispetto alla committenza/richieste:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o dell'IRCCS,</li> <li>o del livello regionale</li> <li>o di eventuali progetti nazionali e internazionali</li> </ul> </li> <li>- definizione e formalizzazione di standard metodologici e di un formato per la stesura di documenti di sintesi critica delle evidenze ed eventuale formulazione di raccomandazioni entro un anno dall'attribuzione dell'incarico;</li> <li>- promozione della interdisciplinarietà nell'ambito di programmi legati alla innovazione e più in generale all'assistenza;</li> <li>- predisposizione di report periodici, almeno annuali sull'andamento delle attività.</li> </ul>
Sviluppare le funzioni di biostatistica ed epidemiologia favorendo l'applicazione della statistica ad un numero elevato di temi biologici e clinici, ad indagini epidemiologiche e alla valutazione dei dati sperimentali di ricerca di base.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidenza di produzione di documenti e di proposte progettuali in tale ambito di attività</li> </ul>

<p>Sviluppare nuovi programmi e attività legati alla valutazione di ambiti innovativi, e di <i>low vs high value care</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidenza di sviluppo di programmi su diversi ambiti come IRCCS, su area metropolitana e rispetto al sistema regionale/SSN nel suo complesso;</li> <li>- condivisione e formalizzazione di metodologie convergenti per valutazione di valore;</li> <li>- supporto del trasferimento tecnologico mediante l'identificazione delle invenzioni, lo sviluppo e valorizzazione delle stesse, fino all'individuazione di partner industriali operanti nel settore delle scienze della vita con i quali possono essere stipulati accordi di co-sviluppo e/o licenza;</li> </ul>
<p>Sviluppo delle attività di valutazione dei farmaci e diagnostici associati nei diversi ambiti e ai diversi livelli istituzionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di valutazione dei farmaci orientata all'analisi complessiva delle implicazioni derivanti dall'adozione di un intervento farmacologico attraverso una sintesi critica delle evidenze scientifiche;</li> <li>- realizzazione di documenti e raccomandazioni sull'uso appropriato dei farmaci in ambito IRCCS o in ambito di gruppi di lavoro locali e/o regionali</li> <li>- Evidenza di progetti realizzati o acquisiti in tema di valutazione farmaci e diagnostici associati.</li> </ul>
<b>Macro Area: Obiettivi di Budget</b>	
<p>Coordinare l'attività della UOC perseguendo il raggiungimento degli obiettivi di Budget così come previsto nel Budget annuale negoziato.</p>	<p>Mantenimento delle migliori performance previste dalle schede di Budget</p>
<p>Operare affinché l'attività dello staff della ricerca sia orientata al supporto dei ricercatori e alla garanzia dei criteri di eticità e sicurezza per il paziente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidenza di sviluppo di protocolli relativi agli aspetti etici e di sicurezza del paziente</li> <li>- reclami da parte dei ricercatori relativamente al supporto sull'attività di ricerca: ≤ 2 reclami/anno</li> </ul>
<b>Macro Area: Ricerca e Formazione</b>	
<p>Programma di eventi formativi inerenti la ricerca e la metodologia della ricerca a favore dei ricercatori del Policlinico</p>	<p>Sviluppare un programma di eventi e corsi di formazione (<b>indicativamente 4-6 all'anno</b>) inerenti tematiche relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ricerca biomedica, valutativa e di politiche sanitarie;</li> <li>- valutazione delle evidenze scientifiche e della</li> </ul>

	<p>metodologia della ricerca, - sviluppo di raccomandazioni e linee-guida</p>
Contribuire ad attività di formazione del personale della direzione scientifica	Sviluppare un piano formativo per il personale per consolidare competenze di disegno e valutazione degli studi clinici e di metodologia della ricerca
Sviluppare programmi di formazione per associazioni di pazienti e loro familiari	Sviluppare un primo modulo formativo <b>entro il primo triennio di incarico</b>
Sviluppo di programmi di formazione su tematiche legate alla sostenibilità del SSN incluse OneHealth e salute globale e preparedness	Sviluppare eventi in questi nuovi ambiti
Realizzazione di pubblicazioni scientifiche sugli ambiti di competenza	Realizzazione di pubblicazioni su riviste indicizzate: almeno 2/anno

### **PROFILO SOGGETTIVO**

***Profilo delle competenze cliniche e gestionali, delle abilità di sviluppo della ricerca e delle relazioni esterne e interne che contribuiscono positivamente alla valutazione complessiva del candidato a svolgere il ruolo di Direttore della UO "Innovazione, sintesi evidenze e ricerca clinica":***

- Comprovata esperienza, almeno decennale, nell'ambito della valutazione critica delle evidenze disponibili, loro sintesi e messa a disposizione dei diversi attori/stakeholders/decisori;
- comprovata esperienza nella metodologia di sviluppo di raccomandazioni e linee-guida (GRADE);
- comprovata esperienza nella metodologia di definizione della innovatività, degli approcci alla adozione precoce, della analisi dei bisogni emergenti;
- comprovata esperienza e capacità di gestione di gruppi multidisciplinari, coinvolgimento dei pazienti e delle loro associazioni;
- conoscenza e comprovata esperienza nello sviluppo e integrazione di programmi di ricerca indipendente nazionali e internazionali;
- competenza nello svolgimento di analisi statistiche e stesura di articoli scientifici, peer-review system e in generale Scientific Writing;
- conoscenza della normativa relativa alla disciplina degli IRCCS, tutela della privacy, gestione dei conflitti di interessi.

**B) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
2. Piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Azienda prima dell'inizio dell'incarico.
3. Iscrizione all'Albo professionale del relativo Ordine.  
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico.
4. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di ANATOMIA PATOLOGICA o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di ANATOMIA PATOLOGICA o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di ANATOMIA PATOLOGICA;  
  
ovvero
4. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA;  
  
ovvero
4. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di EPIDEMIOLOGIA o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di EPIDEMIOLOGIA o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di EPIDEMIOLOGIA;  
  
ovvero
4. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA;  
  
ovvero
4. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di GENETICA MEDICA o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di GENETICA MEDICA o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di GENETICA MEDICA;  
  
ovvero

4. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di LABORATORIO DI GENETICA MEDICA o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di LABORATORIO DI GENETICA MEDICA o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di LABORATORIO DI GENETICA MEDICA;

ovvero

4. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di BIOCHIMICA CLINICA o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di BIOCHIMICA CLINICA o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di BIOCHIMICA CLINICA;

ovvero

4. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di PATOLOGIA CLINICA o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di PATOLOGIA CLINICA o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di PATOLOGIA CLINICA.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 e seguenti del D.P.R. 10/12/1997, n. 484.

Le discipline equipollenti sono individuate nel D.M. Sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.

5. Attestato di formazione manageriale. Il candidato cui sarà conferito l'incarico di direzione della struttura complessa avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale, previsto dall'art. 7 del DPR 484/97, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie ai sensi della Deliberazione di Giunta regionale n. 318 del 19/3/2012. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

### **C) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale e presentata o spedita con le modalità e nei termini indicati nei successivi punti D) ed E).

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
5. i titoli di studio posseduti;
6. gli ulteriori requisiti di ammissione;

7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. l'indicazione in ordine all'eventuale opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, nel caso di conferimento dell'incarico;
9. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra o relativa al possesso dei requisiti individuati al precedente punto B) comporta l'esclusione dalla selezione.

Questa Azienda precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

**Ai fini della corretta presentazione della domanda** di partecipazione, il candidato dovrà **obbligatoriamente** procedere al pagamento di un **contributo spese, non rimborsabile in nessun caso**, per la copertura dei costi della selezione, pari ad **Euro 10,00** a favore dell'**IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA**, da effettuarsi esclusivamente **tramite bollettino PAGOPA** come da indicazioni riportate nella procedura per il versamento del contributo pubblicata sul sito web dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna nella pagina dedicata alla presente procedura. Nella causale del versamento dovrà essere indicato quanto segue:

**Rif. 9524 INNOVAZIONE – COGNOME E NOME (Esempio: 9524 INNOVAZIONE – COGNOME E NOME del candidato)**

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese, riportante i dati anagrafici del candidato e la causale precedentemente indicata, dovrà essere **obbligatoriamente** allegata alla domanda di partecipazione. **La data del versamento dovrà essere antecedente o coincidente rispetto alla data di presentazione della domanda. La data del versamento non potrà, in alcun caso, essere successiva rispetto alla data di presentazione della domanda.**

Il mancato pagamento del contributo spese, il pagamento in ritardo rispetto ai tempi sopra indicati o il pagamento di un importo non corrispondente rispetto a quello indicato nel bando comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

#### **D) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**



Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alle discipline in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alle discipline, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica, nonché la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

I contenuti del curriculum, con esclusione di quelli di cui alla lettera c) dell'elenco di cui sopra, e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex secondo livello dirigenziale) responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa dell'U.S.L. o dell'Azienda ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata la **ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese effettuato tramite il sistema PAGOPA.**

### **AUTOCERTIFICAZIONE**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

b) “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”: ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all’originale delle copie prodotte; ecc.)

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it) nell’apposita sezione dedicata ai Bandi di concorso.

**La dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà deve essere spedita unitamente a FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE.**

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l’autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant’altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell’attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Sono esclusi dall’autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate; possono tuttavia essere allegata alla domanda in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell’autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

## **E) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) – Settore Concorsi e Avvisi - via Gramsci n. 12 - 40121

Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura “Domanda *UOC INNOVAZIONE, SINTESI EVIDENZE E RICERCA CLINICA IRCCS AOU BOLOGNA* DI \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome)” e la busta dovrà contenere un’unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l’Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare;

ovvero

- trasmesse tramite l’utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all’indirizzo [concorsi@pec.aosp.bo.it](mailto:concorsi@pec.aosp.bo.it) in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto “Domanda *UOC INNOVAZIONE, SINTESI EVIDENZE E RICERCA CLINICA IRCCS AOU BOLOGNA* DI \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome)”. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 23.59.59 del giorno di scadenza del bando. Non sarà pertanto ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l’avvenuta consegna della domanda inviata tramite l’utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna (confermato). Qualora l’istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l’Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. L’Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se inoltrate a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell’ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## **F) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione di valutazione è composta, ai sensi dell’art. 11, comma 2, del D.Lgs. 288/2003, dal Direttore Scientifico, che la presiede e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa delle discipline oggetto dell’incarico, di cui uno scelto dal Comitato tecnico scientifico e uno individuato dal Direttore Generale. Sia il Direttore Generale che il Comitato Tecnico Scientifico definiscono la propria

scelta nell'ambito dell'elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale, in modo da assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione.

Le funzioni di segreteria verranno svolte da personale amministrativo del comparto inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari o da un Dirigente Amministrativo.

L'Azienda, prima della nomina della Commissione, procederà a verificare la regolarità della composizione della stessa ai sensi della normativa vigente, in particolare acquisendo le dichiarazioni di assenza, per tutti i componenti, compreso il segretario, delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 bis del D.Lgs. n. 165/2001, dandone atto nel relativo provvedimento.

### **G) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE**

La Commissione procede sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

La Commissione, che valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio, disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum;
- 60 punti per il colloquio.

La graduatoria sarà composta, tenuto conto dei punteggi conseguiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 30 punti (30/60) nel colloquio.

#### **CURRICULUM - Il punteggio per la valutazione del curriculum sarà ripartito come segue:**

##### **Esperienze professionali - massimo punti 26**

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni - tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

**Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica - massimo punti 14**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alle discipline in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione alla attinenza alle discipline, ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

La commissione esprimerà la propria valutazione per ciascun aggregato (esperienze professionali, attività di formazione e studio, attività di ricerca e produzione scientifica) appartenente alla macroarea del curriculum secondo una scala di misurazione in base alla quale il punteggio complessivo a disposizione è equamente proporzionato in relazione ai giudizi attribuibili (eccellente, ottimo, più che buono, buono, discreto, sufficiente, insufficiente) sulla base dei suddetti criteri.

La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente, correlato al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

**COLLOQUIO - nell'ambito del colloquio verranno valutate:**

- capacità professionali nelle specifiche discipline con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 26;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 34.

La Commissione nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi ed esprimerà la propria valutazione secondo una scala di misurazione in base alla quale il punteggio complessivo a disposizione è equamente proporzionato in relazione ai giudizi attribuibili (eccellente, ottimo, buono, discreto, sufficiente, insufficiente) sulla base dei suddetti criteri.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del

miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

#### **H) CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO**

I candidati ammessi alla procedura saranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato, tramite PEC o avviso pubblicato sul sito aziendale.

Qualora la domanda presentata alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio o la presentazione in ritardo, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione. Non sono imputabili al SUMAGP, all'Amministrazione o alla commissione di valutazione eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o informatici comunque imputabili a terzi.

#### **I) PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE**

Prima della nomina del candidato prescelto, l'Azienda pubblica sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) i criteri di attribuzione del punteggio;
- e) la graduatoria dei candidati;
- f) la relazione della Commissione di Valutazione;
- g) la graduatoria dei candidati;
- h) l'atto di attribuzione dell'incarico.

#### **J) CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Nel caso in cui il candidato che ha conseguito il maggior punteggio rinunci alla nomina, ovvero, nel caso in cui non eserciti l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, il Direttore Generale procede alla nomina tramite scorrimento della graduatoria dei candidati.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi del vigente C.C.N.L. Area Sanità sottoscritto il 19/12/2019, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Amministrazione - sotto pena di

mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà altresì tenuto ad essere in regola con le vaccinazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13/9/2012 n. 158 sostituito dalla Legge di conversione 8/11/2012 n. 189) *“L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5”*.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento giuridico ed economico regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area Sanità e dai vigenti accordi aziendali.

**È condizione per il conferimento dell'incarico l'esclusività del rapporto di lavoro, da mantenere per tutta la durata dell'incarico.**

Ai sensi dell'art. 9 della Legge 8/3/2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

Qualora il candidato sia stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale o presso la Corte dei Conti ai sensi della vigente normativa ovvero qualora il candidato abbia riportato condanne penali deve allegare alla domanda tutta la relativa documentazione al fine di consentire alla commissione di valutazione di effettuare le valutazioni previste dall'art. 9 della Legge 8/3/2017, n. 24.

## **K) DISPOSIZIONE VARIE**

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna.



Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna *non intende* avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, in ordine di graduatoria, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di prorogare, sospendere, riaprire i termini del presente avviso, e di modificare, revocare ed annullare l'avviso stesso ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente paragrafo I).

La presente procedura si concluderà con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatisi al colloquio ovvero per chi, prima della data del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente dall'interessato o da persona munita di delega firmata in originale dall'interessato e corredata da copia del documento di identità dello stesso, previo riconoscimento mediante esibizione del documento di identità del delegato.

Trascorsi cinque anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione darà corso alla procedura di scarto, mediante eliminazione delle domande. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito internet dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it) nella sezione "*Bandi di concorso*", dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale oppure rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079957 - 9592 - 9591 – 9590 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, posta elettronica: [selezioni@ausl.bologna.it](mailto:selezioni@ausl.bologna.it)

La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

**Sottoscritta dal Dirigente del  
Servizio Unico Metropolitan Amministrazione  
Giuridica del Personale  
(Dott.ssa Elena Angelini)  
con firma digitale**

---

---

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

CONCORSO

**Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Biologo di Patologia Clinica**

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2160 del 12/07/2024 su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 257 del 25/07/2023 e s.m.i. è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, di n. 1 posto di: Dirigente Biologo di Patologia Clinica

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al D.Lgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e s.m.i.

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

**1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

c) idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

**2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

a) diploma di laurea in SCIENZE BIOLOGICHE ovvero lauree specialistiche e magistrali a queste equiparate. I candidati in possesso delle lauree magistrali/specialistiche afferenti alle classi Biotecnologie, possono partecipare a condizione che abbiano i requisiti curriculari previsti dai decreti interministeriali del 28/6/2011, dell'11/11/2011 e del 15/1/2013. Il possesso dei predetti requisiti curriculari deve essere attestato da apposita certificazione rilasciata dall'Università che ha conferito il titolo di studio ovvero comprovato con dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dal candidato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, da allegare alla domanda di partecipazione;

b) specializzazione in PATOLOGIA CLINICA ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548, della Legge 30/12/2018, n. 145 come modificato dalla L. 28/02/2020, n. 8, di conversione del D.L. 30/12/2019, n. 162, a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i biologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei biologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei biologi già specialisti alla data di scadenza del bando;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Biologi L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti - a eccezione di quanto precisato alla lettera b) del punto 2 del presente bando relativamente al requisito del diploma di specializzazione - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Con riferimento alla dichiarazione in merito alle condanne e ai procedimenti penali, si informa che l'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, estinzione) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego con la Pubblica Amministrazione, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

### 3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) seguendo il percorso > Bandi e concorsi > Selezioni del personale > Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, la chiusura della domanda deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Entro tale termine le domande debbono essere completate e chiuse. Oltre le ore 23,59 del giorno di scadenza non sarà possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di non chiudere la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione alle prove.

I candidati dovranno indicare il domicilio e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale; in tal caso l'amministrazione è autorizzata ad utilizzare esclusivamente la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di recapito all'Azienda USL della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

#### CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il candidato dovrà obbligatoriamente procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile in nessun caso, come contributo per la copertura dei costi del concorso, pari ad Euro 15,00 a favore dell'Azienda USL della Romagna, da effettuarsi tramite versamento in conto corrente postale N. 000011003472 intestato a AZIENDA USL DELLA ROMAGNA GEST. SANITARIA FO SERVIZIO TESORERIA, oppure tramite bonifico bancario all'IBAN: IT84 Q076 0113 2000 0001 1003 472; l'IBAN è utilizzabile per effettuare bonifici da conti bancari anche online.

Nella causale del versamento dovrà essere indicato quanto segue: COGNOME E NOME del candidato, ID CONCORSO 9546, DIRIGENTE BIOLOGO DI PATOLOGIA CLINICA. La ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese, riportante la causale precedentemente indicata, dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione nella sezione "Contributo spese".

Si consiglia prima di effettuare il pagamento di verificare il possesso dei requisiti previsti dal bando concorsuale, in quanto il contributo spese, come specificatamente indicato nel bando, non è rimborsabile in nessun caso.

#### 4) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, preferibilmente secondo il modello proposto redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si invitano i candidati a prestare particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online e del curriculum:

- le dichiarazioni relative ai titoli presentati come requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione "Requisiti" della domanda online, e il candidato dovrà indicare, con riferimento ai titoli di studio, l'Università di conseguimento, la data, la durata legale del corso. I soggetti iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica regolarmente iscritti, dovranno specificatamente dichiararlo, indicando la data presunta di conseguimento del relativo titolo. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online. Le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, etc. di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nel curriculum da allegare alla domanda online, avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la durata legale del corso;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, in qualità di Dirigente Medico, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, la disciplina ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali i periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 23 DPR 483/1997, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nel curriculum da allegare alla domanda on line;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti come ufficiale medico, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 10.12.1997 n. 483, nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera";

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nel curriculum da allegare alla procedura online; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile laddove previsto, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura online;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, possono essere rese nel curriculum da allegare alla procedura online; è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto, in questo caso indicare l'impegno medio settimanale;

- le dichiarazioni relative all'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario ai sensi dell'art. 21 DPR 483/97 devono essere rese all'interno del curriculum da allegare alla domanda online e devono contenere: denominazione azienda in cui è stato prestato, branca di appartenenza, orario settimanale svolto, data di inizio e di termine;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento potranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura e dovranno contenere: la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici potranno esser rese nel curriculum da allegare alla procedura e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

- il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione nella sezione "Riepilogo", ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5.02.1992 n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

## **5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione “Riepilogo”);
- ricevuta di pagamento del contributo spese di partecipazione (nella sezione “Contributo spese”);
- curriculum formativo e professionale, datato e debitamente firmato in modo autografo o digitale certificato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, (nella sezione “Curriculum formativo e professionale”); non saranno presi in considerazione i curricula non firmati;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (nella sezione “Pubblicazioni e titoli scientifici”) - le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione dovranno essere allegate;
- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero (nella sezione “Curriculum – altra documentazione”);
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento di ciascuna delle prove previste in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 (nella sezione “Curriculum formativo e professionale”);
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, nella sezione “Permesso di soggiorno”.

## **6) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e successive modificazioni e integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/1997, avviene in seduta pubblica, con inizio alle ore 9.00, presso l'Ospedale M. Bufalini di Cesena, Corso di Laurea in Infermieristica - Viale Ghirotti n. 286 Cesena il primo martedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata presso la medesima sede, ogni martedì successivo con inizio alle ore 9,00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato mediante pubblicazione di avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale ”concorsi ed esami” del 01/10/2024 nonché divulgato nel sito web [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Bandi e concorsi >Selezioni del personale >Concorsi e selezioni >Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso, nel rispetto dei termini di preavviso previsto per legge (almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale).

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, non saranno quindi effettuate convocazioni individuali.

La mancata presentazione del candidato alle prove d'esame nelle date, orari e sedi fissati equivale a rinuncia. La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporta l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Alle prove di esame i candidati debbono presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

Prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## **8) PUNTEGGI**

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 43 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10. punti
- titoli accademici e di studio: 3 punti
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti



- curriculum formativo e professionale: 4 punti
- I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta
  - 30 punti per la prova pratica
  - 20 punti per la prova orale.

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione degli stessi, la Commissione si atterrà a quanto previsto agli artt. 8, 11, 20, 21, 22, 23 e 43 del D.P.R. n. 483/1997.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 43 del D.P.R. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 dello stesso decreto.

### **9) GRADUATORIA**

La graduatoria è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame.

Non è inserito in graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché dichiarate e documentate.

In merito alla preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), si precisa che, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, nel caso di differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza in favore dei candidati del genere meno rappresentato.

Alla data del 31/12/2023 la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo a bando era la seguente:  
maschi 13,43%, femmine 86,57%.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati che, alla data di presentazione della domanda entro la scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei biologi collocati nella seconda graduatoria è subordinata all'esaurimento della prima graduatoria (dei biologi già specialisti alla data di scadenza del bando) nonché al conseguimento, con riferimento alla data prevista per l'assunzione stessa, del titolo di specializzazione.

Il Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna, approva le graduatorie.

Le graduatorie finali sono immediatamente efficaci e saranno pubblicate nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione delle graduatorie decorre il termine per eventuali impugnative.

Le graduatorie rimangono efficaci per ventiquattro mesi dalla data di approvazione ed entro tale termine potranno essere utilizzate, alla luce delle vigenti disposizioni normative, per la copertura di eventuali ulteriori posti nella medesima posizione funzionale e disciplina, sulla base delle necessità previste dalla programmazione aziendale dei fabbisogni di personale.

Nell'utilizzo della graduatoria si terrà conto delle norme che danno titolo alle riserve/precedenze di posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Le graduatorie, entro il periodo di validità, sono utilizzate altresì per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato secondo le modalità precedentemente richiamate.

### **10) ADEMPIMENTI PREASSUNTIVI**

Sulla base delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni il concorrente, utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dei vigenti CCCCNLL della Dirigenza Area Sanità del S.S.N., a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

### **11) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

### **12) DISPOSIZIONI VARIE**

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

L'Azienda si riserva di modificare le modalità di svolgimento della presente procedura in relazione all'evoluzione del quadro normativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi sede operativa di CESENA, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0547/394434 o collegarsi al sito [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) Bandi e concorsi > Selezioni del personale > Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso ove potranno reperire copia del presente bando, del curriculum e le istruzioni per la presentazione della domanda.

IL DIRETTORE DI U.O.  
Orietta Versari

---

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

CONCORSO

### **Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Tecnico di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare**

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2163 del 12/07/2024 su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 257 del 25/07/2023, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, di n. 1 posto di Tecnico di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (ruolo: sanitario)



Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni e al D.P.R. 27/3/2001, n. 220, nonché dal presente bando.

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

### **1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

c) idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

### **2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

a) Laurea in TECNICHE DI FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE (classe L/SNT/3 Decreto interministeriale 19/2/2009 - Classe 3 Decreto Interministeriale 2/4/2001) ovvero diploma universitario di Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/7/2000 e s.m.i.);

b) Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente; i candidati, in tal caso, dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Con riferimento alla dichiarazione in merito alle condanne e ai procedimenti penali, si informa che l'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, estinzione) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego con la Pubblica Amministrazione, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

### **3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione al presente concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) seguendo il percorso >Bandi e concorsi >Selezioni del personale >Concorsi e selezioni >Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, la chiusura della domanda deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Entro tale termine le domande devono essere completate e chiuse. Oltre le ore 23.59 del giorno di scadenza non sarà possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di non chiudere la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda, con allegato il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione alle prove.

I candidati dovranno indicare il domicilio e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale; in tal caso l'amministrazione è autorizzata ad utilizzare esclusivamente la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di recapito all'Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

#### CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il candidato dovrà obbligatoriamente procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile in nessun caso, come contributo per la copertura dei costi del concorso, pari ad Euro 10,00 a favore dell'Azienda USL della Romagna, da effettuarsi tramite versamento in conto corrente postale N. 000011003472 intestato a AZIENDA USL DELLA ROMAGNA GEST. SANITARIA FO SERVIZIO TESORERIA, oppure tramite bonifico bancario all'IBAN: IT84 Q076 0113 2000 0001 1003 472; l'IBAN è utilizzabile per effettuare bonifici da conti bancari anche online.

Nella causale del versamento dovrà essere indicato quanto segue: COGNOME E NOME del candidato, ID CONCORSO 9545, TECNICO DI FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE. La ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese, riportante la causale precedentemente indicata, dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione nella sezione "Contributo spese".

Si consiglia prima di effettuare il pagamento di verificare il possesso dei requisiti previsti dal bando concorsuale, in quanto il contributo spese, come specificatamente indicato nel bando, non è rimborsabile in nessun caso.

#### 4) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, preferibilmente secondo il modello proposto redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si invitano i candidati a prestare particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza, ai sensi della normativa in materia di dichiarazioni sostitutive sopra richiamata, tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Si evidenzia che le opzioni effettuate attraverso i menù a tendina e quanto dettagliato nei campi descrittivi della domanda online, sono dichiarazioni rilasciate ai fini della normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online il candidato dovrà seguire le seguenti indicazioni:

- le dichiarazioni relative ai titoli fatti valere quali requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione "Requisiti" della domanda online, e il candidato dovrà indicare con riferimento al titolo di studio richiesto la Scuola/Istituto e sede che lo ha rilasciato, la denominazione del titolo e la data di conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare equiparazione certificata dalla competente autorità, gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online (con possibilità di allegare nella sezione "Curriculum sotto sezione Altra Documentazione");

- le dichiarazioni relative a eventuali titoli di studio ulteriori rispetto ai requisiti di ammissione (es. Laurea, Master ecc.) di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella domanda online nella sezione “Titoli accademici e di studio”, avendo cura di indicare la denominazione del titolo, eventuale classe di laurea, la Scuola/Istituto/Università, la sede e la data di conseguimento;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza con la qualifica richiesta dal bando di concorso presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, devono essere rese nella procedura online nella sezione “Titoli di carriera” e devono contenere l’esatta denominazione dell’ente datore di lavoro, il profilo professionale/posizione funzionale, il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (specificare l’impegno orario settimanale); il candidato dovrà decurtare, quindi non inserire, gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione di servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all’estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 22 DPR 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione “Titoli di carriera”; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento (con possibilità di allegare nella sezione “Curriculum Formativo” sotto sezione “Altra Documentazione”); nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, i periodi andranno dichiarati nella sezione “Curriculum”;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, oppure periodi di servizio civile, devono essere rese, ai sensi dell’art. 20, comma 2, D.P.R. 27.03.2001, n. 220, nella procedura online nella sezione “Titoli di carriera”;

- le attività professionali svolte nel profilo alle dipendenze o con rapporto di lavoro autonomo di Aziende del SSN, altre Pubbliche Amministrazioni o presso Enti e Aziende Private, devono essere dichiarate unicamente nel “Curriculum formativo e professionale” da allegare; il candidato dovrà specificare l’esatta denominazione e indirizzo del datore di lavoro/committente, il profilo professionale/posizione funzionale, la categoria o livello economico, la struttura presso la quale l’attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l’impegno orario settimanale, l’oggetto del contratto o del progetto e l’apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento potranno essere rese nel “Curriculum formativo e professionale” da allegare alla procedura e dovranno contenere: la denominazione dell’ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici potranno essere rese nel “Curriculum formativo e professionale” da allegare alla procedura e dovranno contenere: denominazione dell’ente che ha conferito l’incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione nella sezione “Riepilogo”, ai sensi di quanto previsto dall’art. 20 della legge 5.02.1992 n. 104, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l’espletamento di ciascuna delle prove previste.

- il candidato avente diritto a riserva/precedenza o a preferenza a pari punti, deve dichiarare la sussistenza di tale diritto selezionando l’opportuna voce dai menù a tendina disponibili nella sezione “Riepilogo e allegare idonea documentazione probatoria nella sezione “Curriculum – documenti L. 104, Precedenza/Preferenza.

## **5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido, (nella sezione “Riepilogo”);

- ricevuta di pagamento del contributo spese di partecipazione (nella sezione “Contributo spese”);

- curriculum formativo e professionale, datato e debitamente firmato in modo autografo o digitale certificato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, (nella sezione “Curriculum formativo e professionale”). Non saranno presi in considerazione i curricula non firmati. ATTENZIONE: è opportuno utilizzare il modello scaricabile dal sito aziendale, [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso;

- eventuali provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all’estero nella sezione “Curriculum – Altra documentazione”;

- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome, nella sezione “Pubblicazioni e titoli scientifici”;

- documentazione probatoria di riserve e preferenze a parità di punti previste dalle vigenti disposizioni, nella sezione “Curriculum – Documenti Precedenza/Preferenza”; si precisa che dovrà essere allegata eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale in quanto, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione;

- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove selettive in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 (nella sezione "Curriculum – altra documentazione");

- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, nella sezione "Permesso di soggiorno".

#### **6) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata secondo quanto stabilito dal D.P.R. 27/3/2001, n. 220 e successive modificazioni e integrazioni e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative.

In attuazione a quanto previsto all'art. 6 del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, ove i candidati presenti alla prova scritta siano in numero superiore a 1.000, possono essere nominate con le stesse modalità di cui al comma 1 dell'articolo sopra richiamato, unico restante il presidente, una o più sottocommissioni, nella stessa composizione della commissione del concorso, per l'espletamento delle ulteriori fasi, escluse la determinazione dei criteri di valutazione dei titoli, la determinazione delle prove di esame, dei criteri di valutazione della stesse e la formulazione della graduatoria finale.

#### **7) PUNTEGGI**

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

In base alla vigente regolamentazione e linee guida aziendali, i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 15 punti
- titoli accademici e di studio: 4 punti
- pubblicazioni e titoli scientifici: 4 punti
- curriculum formativo e professionale: 7 punti

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione degli stessi, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso che non sono oggetto di valutazione, la Commissione si atterrà ai principi indicati dal D.P.R. 27/3/2001, n. 220 e s.m.i.

#### **8) PROVE DI ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in:

**PROVA SCRITTA:** consistente nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla vertenti su argomenti inerenti la professione specifica del Tecnico di Fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare anche in relazione al profilo professionale DM 316/1998;

**PROVA PRATICA:** consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; la prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica/multipla;

**PROVA ORALE:** su argomenti attinenti gli ambiti lavorativi del Tecnico di Fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare nonché su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze dell'utilizzo del personal computer e verifica della conoscenza, a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le seguenti: inglese, francese.

L'Azienda si riserva di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito internet [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Selezione del personale >Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

#### **9) AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**



Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dal bando, sono ammessi "con riserva" alla presente procedura. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato mediante pubblicazione di avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale "concorsi ed esami" del 01/10/2024 nonché divulgato nel sito web [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) > Bandi e concorsi > Selezioni del personale > Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso, nel rispetto dei termini di preavviso previsto per legge (almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale).

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, non saranno quindi effettuate convocazioni individuali.

La mancata presentazione del candidato alle prove d'esame nelle date, orari e sedi fissati equivale a rinuncia.

Alle prove di esame i candidati devono presentarsi muniti di documento di identità personale non scaduto di validità.

Si precisa che, con riferimento all'ammissione con riserva dei candidati, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza del bando stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

### **10) GRADUATORIA**

La graduatoria è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame.

Non è inserito in graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché dichiarate/documentate.

Il Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna, approva la graduatoria.

La graduatoria finale è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per ventiquattro mesi dalla data di approvazione e entro tale termine potrà essere utilizzata, alla luce delle vigenti disposizioni normative, per la copertura di eventuali ulteriori posti, sulla base delle necessità previste dalla programmazione aziendale dei fabbisogni di personale.

Nell'utilizzo della graduatoria si terrà conto delle norme che danno titolo alle riserve/precedenze dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge, purché dichiarate e documentate come indicato ai punti 4) e 5) del presente bando.

Tutte le riserve, preferenze e le precedenze previste dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso della condizione alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria, entro il periodo di validità, è utilizzata altresì per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

### **11) ADEMPIMENTI PREASSUNTIVI**

Sulla base delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni, il concorrente utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

### **12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22

della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il DLgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

### 13) DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda USL della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi sede operativa di Cesena – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane (tel. 0547 394434) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 ed inoltre il giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 16.30 o collegarsi al sito internet aziendale: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it)>Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso.

IL DIRETTORE DI U.O.

Orietta Versari

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

CONCORSO

**Concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e dell'Azienda USL di Imola**

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 1940 del 8/07/2024, esecutiva ai sensi di legge, ed in applicazione di quanto previsto dal Protocollo d'intesa tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Istituto Ortopedico Rizzoli, Azienda USL di Imola, per la gestione congiunta di concorsi pubblici di taluni profili professionali della Dirigenza sottoscritto in data 11/5/2018, 7/5/2018, 8/5/2018 e 9/5/2018 e recepito rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 137 del 17/5/2018, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico di Sant'Orsola n. 119 del 24/5/2018, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna n. 117 del 24/5/2018 e dell'Azienda USL di Imola n. 100 del 18/5/2018, successivamente rettificato in data 1/12/2020, 16/11/2020, 25/11/2020, 16/11/2020 e recepito rispettivamente con deliberazioni dei Direttori Generali delle Amministrazioni sopraindicate n. 395 del 4/12/2020, n. 284 del 2/12/2020, n. 360 del 15/12/2020 e n. 210 del 3/12/2020, esecutive ai sensi di legge, si emette, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, un bando di concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti, nel profilo professionale di Dirigente Medico – disciplina: Pediatria, di cui n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Imola.

Con la presente procedura concorsuale saranno formulate graduatorie distinte (una per ogni Amministrazione) che verranno utilizzate dalle Amministrazioni coinvolte per procedere alla copertura, a tempo indeterminato, dei posti a selezione sopraindicati, nonché della totalità dei posti che si renderanno vacanti nell'arco temporale della validità della graduatoria stessa e nel rispetto dei piani del fabbisogno delle Amministrazioni aderenti alla presente procedura.

Il candidato, all'atto di iscrizione al presente concorso, dovrà indicare, nella domanda di partecipazione, per quale Amministrazione intende concorrere, pertanto, il candidato potrà esprimere una sola opzione per una sola Amministrazione.

In caso di esaurimento della graduatoria da parte di un'Amministrazione, la stessa utilizzerà la graduatoria di altra Amministrazione aderente alla procedura con il maggior numero di candidati ancora da reclutare fino all'esaurimento della stessa.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE** (art. 24 del D.P.R. 10/12/97 n. 483)

a) LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA

b) SPECIALIZZAZIONE NELLA DISCIPLINA OGGETTO DEL CONCORSO

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 145/2018, come modificato dal D.L. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. 8/2020, dal D.L. 34/2020, c.d. Decreto Rilancio, convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 77 e, recentemente, dall' art. 3, comma 5-bis, D.L. 10 maggio 2023, n. 51, convertito, con modificazioni, dalla L. 3 luglio 2023, n. 87, a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92, così come modificato dall'art. 8 del D.Lgs. 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.

c) ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI

È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

**PROVE D'ESAME** (art. 26 del D.P.R. 10.12.97 n. 483)

Prova scritta: "relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa".

Prova pratica: "su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto".

Prova orale: "sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire".

**PUNTEGGIO PER I TITOLI E PROVE D'ESAME** (art. 27 del D.P.R. 10.12.97 n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale;

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera	massimo punti 10
titoli accademici e di studio	massimo punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	massimo punti 3
curriculum formativo e professionale	massimo punti 4



Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione previsti dall'art. 11 del D.P.R. 483/97.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, di norma, dopo la prova scritta, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova medesima, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

#### **NORMATIVA GENERALE**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997 n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale".

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Imola e dell'Azienda USL di Bologna inquadrati nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di PEDIATRIA che presentino domanda per la propria Amministrazione di appartenenza.

Sono esclusi dalla partecipazione al concorso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:**

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) piena e incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i.;

d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. I candidati iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso di specializzazione nella disciplina a selezione dovranno impegnarsi a produrre il titolo prima della assunzione in servizio.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE AL PUBBLICO CONCORSO**

La domanda di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** deve contenere le seguenti dichiarazioni:

a) l'Ente per il quale il candidato intende concorrere tra i seguenti:

- Azienda USL di Bologna;
- Azienda USL di Imola;

Il candidato deve esprimere una sola scelta, pena l'impossibilità di procedere con la compilazione della domanda;

b) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza

c) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- I cittadini di uno Stato estero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
  - e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
  - f) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
  - g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
  - h) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
  - i) un indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.), nella disponibilità del candidato, che l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare in via esclusiva per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso ed alla fase di successiva, (richiesta di disponibilità e eventuale assunzione) con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate;
  - j) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancanza di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere agli aspiranti di regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso. Qualora non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che il titolare autonomo del trattamento sono l'Azienda USL di Bologna e l'Azienda USL di Imola.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

#### **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA connettendosi al seguente indirizzo

[https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc\\_grurer10501.html](https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10501.html)

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1, c. 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Nel caso di più iscrizioni la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente chiusa in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova.

Ai fini della corretta presentazione della domanda di partecipazione, il candidato dovrà obbligatoriamente procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile in nessun caso, per la copertura dei costi della selezione, pari ad Euro 10,00 a favore dell'AZIENDA USL DI BOLOGNA, da effettuarsi esclusivamente tramite bollettino PAGOPA come da indicazioni riportate nella procedura per il versamento del contributo pubblicata sul sito web dell'Azienda USL di Bologna nella pagina dedicata alla presente procedura. Nella causale del versamento dovrà essere indicato quanto segue:

Rif. 9494 Pediatria – COGNOME E NOME (Esempio: Rif. 9494 Pediatria – COGNOME E NOME del candidato)

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese, riportante i dati anagrafici del candidato e la causale precedentemente indicata, dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione. La data del versamento dovrà essere antecedente o coincidente rispetto alla data di presentazione della domanda. La data del versamento non potrà, in alcun caso, essere successiva rispetto alla data di presentazione della domanda.

Il mancato pagamento del contributo spese, il pagamento in ritardo rispetto ai tempi sopra indicati o il pagamento di un importo non corrispondente rispetto a quello indicato nel bando comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, il codice identificativo della domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica. Il codice identificativo della domanda, reperibile all'interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- curriculum vitae sottoscritto con data e firma autografa;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa che dovranno essere allegate nella loro interezza, diversamente non saranno oggetto di valutazione;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, preferenze, precedenza e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;
- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;
- dichiarazioni legge 104/92 art. 20 e certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione;
- la ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese effettuato tramite il sistema PAGOPA;

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

#### **AUTOCERTIFICAZIONE**

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità determina l'impossibilità di valutare i titoli presentati riconducibili a dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8/8/1991 n. 257 o del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. n.368/99 e come chiarito in merito dal Ministero della Salute e delle Politiche Sociali con nota n.0017806 – P dell'11 marzo 2009 – DGRUPS.

Con riferimento al servizio prestato, il candidato dovrà specificare: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale ha svolto il servizio; la qualifica; la disciplina di inquadramento; il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time); le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

L'attività ambulatoriale interna, prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito, quindi l'autocertificazione dei periodi di servizio svolti deve contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP), l'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nel sito aziendale delle Amministrazioni coinvolte: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) e [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) nella sezione concorsi. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento, all'indirizzo di posta elettronica certificata o di posta elettronica indicato in sede di compilazione della domanda telematica nella sezione dati anagrafici "recapito a cui inviare le comunicazioni".

Ai sensi dell'art. 7 D.P.R. 10/12/97 n. 483, la convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata tramite PEC o, in mancanza, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nella quale sarà indicata data e luogo della prima prova, almeno quindici giorni prima della stessa. L'Azienda USL di Bologna e l'Azienda USL di Imola non rispondono di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale. La convocazione sarà inoltre pubblicata sui siti internet delle Amministrazioni e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e alla prova orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 21/30; pertanto il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale. In caso di effettuazione della prova scritta e della prova pratica nella medesima giornata, la valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione di entrambe le prove e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato entrambe le prove medesime, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi degli stessi.

Eventuali ed ulteriori comunicazioni rispetto all'organizzazione delle prove d'esame saranno pubblicate nel sito internet delle Amministrazioni: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) e [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) nella sezione concorsi.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. 10/12/97 n. 483, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D.Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

### **GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI E NOMINA DEL VINCITORE**

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e s.m.i. e come Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e s.m.i. e come modificato in ultimo dal D.L. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. 8/2020 e D.L. 34/2020 convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020 n. 77, saranno formulate distinte graduatorie, per ogni Amministrazione aderente alla presente procedura, in base all'opzione che avrà espresso il candidato al momento della presentazione della domanda e, a sua volta, così suddivise:

- una graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando;

- una graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei candidati di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei candidati già specialisti alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie dei candidati idonei al termine delle prove, formulate dalla commissione esaminatrice, per l'Amministrazione, di cui, una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando e l'altra relativa ai candidati iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso di specializzazione, saranno approvate, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, e sono immediatamente efficaci. Non sono inseriti nelle graduatorie i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove, scritta/pratica/orale, la prevista valutazione di sufficienza.

In caso di concomitante procedura di mobilità, le risultanze della stessa avranno la precedenza, ove il reclutamento possa avere luogo nei tempi richiesti, rispetto all'utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico che scaturiranno dalla presente procedura concorsuale.

In caso di sussistenza di altra graduatoria vigente di pari profilo e disciplina per l'Amministrazione aderente alla presente procedura, le graduatorie che scaturiranno dalla presente procedura per la medesima Amministrazione saranno utilizzate all'esaurimento o alla scadenza delle graduatorie precedentemente approvate.

Le graduatorie saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le graduatorie rimarranno vigenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia all'Art 35 -comma 5 ter- del DLgs 30/03/2001 n. 165 e ss. mm., per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili, nonché eventuali ulteriori posti nei limiti assunzionali previsti nel Piano del Fabbisogno dell'Azienda coinvolta.

Le graduatorie saranno altresì utilizzate, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

#### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

La sottoscrizione del contratto individuale - per tipologia di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato) con l'Amministrazione preclude automaticamente la possibilità di analogo proposta da parte di altra Amministrazione. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte di una Amministrazione diversa non comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte dell'Amministrazione comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria.

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL Area Sanità, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

I candidati chiamati in servizio saranno altresì tenuti ad essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste dalle disposizioni legislative vigenti.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CC.NN.NN.LL. Area Sanità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, della Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o, comunque, ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell'Amministrazione reclutante.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/03/1999 n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, sia al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio, mediante produzione di idonea certificazione.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Amministrazione reclutante per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche con mobilità di compensazione.



L'Amministrazione si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

I candidati che verranno interpellati per l'assunzione dovranno dichiarare le condanne penali eventualmente riportate, nonché gli eventuali provvedimenti di estinzione del/i reato/i.

In applicazione del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni") si fa presente che il candidato vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che il codice di comportamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda.

La presentazione della domanda al presente bando comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del Bando del pubblico concorso, gli interessati potranno collegarsi ai siti Internet delle Aziende coinvolte: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) e [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it), nella sezione "bandi di concorso", dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica [selezioni@ausl.bologna.it](mailto:selezioni@ausl.bologna.it). La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

IL DIRETTORE F.F. DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Elena Angelini

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico – disciplina di "Neurologia" per le esigenze dell'Azienda USL di Modena**

In esecuzione a decisione n. 1893 del 16/07/2024 è bandito concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nel profilo sopraindicato presso l'Azienda USL di Modena per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza sanitaria.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. f), DPR 16 giugno 2023, n. 82, si precisa che, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, alla data del 31.12.2023 la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo a concorso presso l'Azienda emittente era la seguente:

- M 0% F 100%

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

**REQUISITI GENERALI:**

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

**REQUISITI SPECIFICI:**

Laurea in Medicina e Chirurgia.

Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 Gennaio 1998 (G.U. 14.2.1998) e successive modifiche ed integrazioni.

Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 1 commi 547-548 L. 145/18 e s.m.i. sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti a partire dal secondo anno della scuola di specializzazione nella disciplina. Per questi sarà formulata una separata graduatoria. L'assunzione potrà avvenire:

- al sopravvenuto conseguimento della specializzazione ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/18 e s.m.i.
- anche durante la frequenza della scuola di specializzazione ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter L. 145/18 e s.m.i.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

Il personale in servizio di ruolo nella sopraindicata disciplina presso altre UU.SS.LL. o Aziende Ospedaliere alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/97, n. 483 (1° febbraio 1998), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125.

Chi abbia titoli di preferenza e/o di precedenza deve dichiarare dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, presentando idonea documentazione pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I candidati dovranno indicare gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L. n. 104/1992 o di misure compensative ai sensi dell'art. 3 co. 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i. per i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA); sarà pertanto necessario allegare idonea documentazione sanitaria dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva;

#### **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE:** (30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica)

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi all'indirizzo <https://www.ausl.mo.it/concorsi-e-avvisi/bandi-di-concorso-attivi/> seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. In tal caso il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

I candidati attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

un documento di riconoscimento legalmente valido;

un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

la valutazione del curriculum non riguarderà i titoli di carriera, accademici e di studio, in quanto questi ultimi dovranno essere inseriti dal candidato mediante compilazione delle pagine on-line secondo le istruzioni in esse contenute;

eventuali pubblicazioni edite a stampa in forma integrale;

eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;

le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati;

la documentazione relativa all'eventuale situazione di handicap, disabilità o disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) al fine di permettere la valutazione degli eventuali idonei strumenti compensativi;

specifiche autodichiarazioni/autocertificazioni, come da modello allegato al presente bando.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

L'Azienda procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.



In caso di sopravvenuta assunzione l'Azienda applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01.

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda non assumerà responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena.

Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DPR 483/97 la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso il Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL - Via S. Giovanni del Cantone, 23 - Modena, con inizio alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso di cui al presente bando e ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

La commissione, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/1997, sarà composta da:

a) presidente:

il dirigente del secondo livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare l'individuazione è operata dal direttore generale, o per delega dal direttore sanitario, nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire;

b) componenti:

due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti alla disciplina ed ai profili oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato fra il personale indicato nell'articolo 6, comma 2, ed uno designato dalla regione, fra il personale di cui sopra;

c) segretario:

un dipendente amministrativo appartenente all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari.

Saranno applicate le disposizioni previste dall'art. 57 comma 1 D.Lgs. 165/01 come modificato dalla L. 215/12 (pari opportunità fra uomini e donne in seno alle commissioni).

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera punti 10

- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorrere dall'anno accademico 2006/07, o con la diversa decorrenza eventualmente auto-certificata dal candidato.

#### **PROVE D'ESAME**

La Commissione Esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle prove d'esame di cui all'art. 26 DPR 483/97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO E PROVE D'ESAME**

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicati ai candidati almeno quindici giorni prima della data della prova scritta mediante pubblicazione nella G.U. della Repubblica – IV serie speciale – concorsi ed esami (consultabile gratuitamente on-line al sito: [www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)) ovvero con Posta Elettronica Certificata (PEC)/Raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati.

Tutte le suddette convocazioni verranno effettuate, altresì, sul sito Web aziendale [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it), nella sezione "Concorsi e avvisi" sottosezione "Bandi di concorso" sottosezione "Convocazioni candidati e comunicazioni".

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

#### **APPROVAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice formula le graduatorie generali di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinate sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

Le graduatorie, approvate con provvedimento del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, sono immediatamente efficaci. Le graduatorie sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le graduatorie relative al presente concorso rimarranno efficaci per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per l'Azienda USL di Modena per la quale il concorso è stato bandito. Le graduatorie, entro il periodo di validità, verranno utilizzate anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della L. 350/03 e s.m.i., il candidato che accetti l'offerta a tempo indeterminato da parte dell'Amministrazione utilizzatrice rinuncerà ad essere assunto dall'Azienda USL di Modena. Viceversa, qualora il candidato rinunci all'offerta da parte dell'Azienda utilizzatrice, manterrà la sua posizione all'interno della graduatoria.

#### **ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

I vincitori saranno invitati dall'Azienda proponente a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro sarà di tipo esclusivo.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter L.145/18 e s.m.i. i medici in formazione specialistica potranno essere assunti con rapporto di lavoro a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, in applicazione dell'Accordo del 23/10/20 tra Regione Emilia-Romagna e Università di Parma, Modena – Reggio Emilia, Bologna, Ferrara. Il contratto non potrà avere durata superiore a quella residua del corso di formazione specialistica e potrà essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo.

L'inquadramento a tempo indeterminato, nell'ambito dei ruoli della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale, avrà luogo a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10.12.1997 n. 483 ed al DPR 9.5.1994 n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, o annullare il concorso, per ottemperare ad eventuali, disposizioni regionali sopravvenute, nonché per motivi di compatibilità finanziaria.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture dell'Azienda proponente.

P.S. Per eventuali informazioni non rinvenibili sul sito web i candidati potranno rivolgersi al Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via S. Giovanni Del Cantone, 23 - Modena tel. 059/435685 esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13.00 e il Lunedì anche dalle 14,00 alle 17,00 o inviare una mail a [suapconcorsi@ausl.mo.it](mailto:suapconcorsi@ausl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

### **Indizione di pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Reumatologia**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal vigente contratto di lavoro della Dirigenza dell'Area Sanità, dai D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo SANITARIO, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del D. Lgs n. 229 del 19.6.99 e successive modifiche ed integrazioni:

#### **n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO disciplina: REUMATOLOGIA**

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della legge n. 127 del 15.5.1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a. Laurea in Medicina e Chirurgia
- b. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 D. Lgs 502/1992 e s.m.i. e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30.1.98, 31.1.98 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 06 novembre 2007, n. 206.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 e s.m.i., a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018 e s.m.i., l'eventuale assunzione dei medici e dei medici veterinari cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altre nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata a pena di esclusione entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia "*www.ausl.re.it – Bandi Concorsi Incarichi / Concorsi Selezioni Procedure Comparative Incarichi di Funzione / Bandi*", con riferimento al presente bando e compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione allegate, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda, con allegato il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, in tal caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

**Le domande andranno compilate e chiuse entro le 12.00 del giorno di scadenza; oltre tale termine non sarà più possibile chiudere la domanda.**

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.**

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato, nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni allegate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al DPR 445/2000 e s.m.i.:

- non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi; le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, secondo il modello proposto ed allegato e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Azienda USL è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- documento di identità legalmente valido;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa ed eventuale casistica operatoria
- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero;
- documento relativo alla cittadinanza qualora la stessa sia diversa dalla cittadinanza italiana o europea;
- documenti relativi ad eventuali condizioni che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

La presentazione di eventuale casistica operatoria deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Azienda Sanitaria. Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.

E' inoltre possibile per il candidato autocertificare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del D.P.R. 483/1997.

Eventuali autocertificazioni relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 483/1997.

Gli aspiranti che, invitati a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

I beneficiari della Legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Per l'applicazione delle precedenze e /o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione Giuridica del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**



La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi – via Sicilia n. 44 il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/1997 ed avrà a disposizione complessivamente p. 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Per quanto attiene alla valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione previsti dall'art. 11 DPR 483/1997.

### **PROVE D'ESAME**

La Commissione Esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame, ai sensi dell'art. 38 DPR 483/1997:

PROVA SCRITTA: Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA: Su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Il diario e la sede della prova scritta saranno comunicati ai candidati ammessi tramite PEC oppure tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo dichiarato in fase di presentazione della domanda, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997.

L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati mediante comunicazione formale entro 30 gg dall'esecutività del relativo provvedimento.

Qualora la domanda di partecipazione alla presente procedura sia pervenuta tramite pec, l'amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

### **APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La Commissione Esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda USL le graduatorie di merito.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica.

Subordinatamente all'assenza di candidati utilmente collocati in graduatorie di concorsi precedenti che abbiano nel frattempo conseguito la specializzazione, verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando. Si provvederà successivamente ad utilizzare, per eventuali esigenze di assunzione a tempo indeterminato, la graduatoria dei candidati iscritti alla scuola di specializzazione.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di tali candidati è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione; pertanto, qualora il candidato interpellato non avesse ancora conseguito il diploma di specializzazione, si provvederà ad interpellare il successivo in ordine di graduatoria.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

In merito alla preferenza di cui all'art 5 comma 4 lett. o) si segnala quanto segue in merito alla percentuale di rappresentatività dei generi nelle amministrazioni banditrici, calcolata alla data del 31 dicembre 2023: 7 Maschi (70%) e 3 Femmine (30%). Sussistendo un differenziale superiore al 30% in sede di scorrimento troverà applicazione, a parità di punteggio, la preferenza de quo a favore del genere meno rappresentato.

Il Direttore Generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di ventiquattro mesi dalla data di approvazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Si precisa che i vincitori della presente procedura concorsuale nonché coloro che, utilmente classificati, vengano successivamente assunti, non potranno ottenere mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni per un periodo di 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165 del 30.3.2001, come modificato dal comma 230 dell'art. 1 della L. 23.12.2005 n. 266.

E' facoltà dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art.3 comma 61 L. 24.12.2003 n. 350. In questo caso, il candidato che accetti una proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'altra amministrazione, non sarà più interpellato dall'Azienda USL di Reggio Emilia; mentre, in caso di mancata accettazione della proposta di assunzione da parte dell'altra amministrazione, sarà garantito il mantenimento in graduatoria per l'Azienda. La disposizione di cui sopra viene applicata separatamente in caso di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato (l'accettazione di una chiamata a tempo determinato da parte di un'altra amministrazione non pregiudica l'assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Azienda).

#### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 11 del vigente CCNL per la Dirigenza dell'Area Sanità, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconferibilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D.Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio del vincitore resta subordinata all'ottenimento della necessaria autorizzazione regionale e alla relativa disponibilità di bilancio;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva



Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia – Tel. 0522/339421 - 335348 - 335479 Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13.00). Sito internet: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi, Concorsi, Incarichi

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I parte – IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE  
Lorenzo Fioroni

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

CONCORSO

**Concorso pubblico per assunzione/i a tempo indeterminato presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi della vigente normativa e Contratto Collettivo Comparto (Ruolo Amministrativo) applicato per: Coadiutore Amministrativo Senior (Area degli operatori) (Ruolo Amministrativo)**

L'Istituto, attraverso la Direzione Strategica ha ritenuto di istituire il presente bando. La procedura è istruita secondo le disposizioni del vigente Regolamento Aziendale che disciplina le assunzioni ed il reclutamento del personale in ottemperanza, ove compatibile, alla normativa concorsuale pubblica di riferimento in particolare il D.P.R. 27/03/2001, n. 220 (Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale).

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

- idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Requisito specifico di ammissione al concorso:

- a) titolo di istruzione secondaria di primo grado;
- b) attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto ed equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni. Con riferimento alla dichiarazione in merito alle condanne e ai procedimenti penali, si informa che l'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, estinzione) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego con la Pubblica Amministrazione, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

Trattandosi di ente privato, si informa altresì che non valgono le riserve di posti previsti per la pubblica amministrazione (Es.: congedati senza disonore dell'Esercito Italiano).

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La partecipazione al presente bando sarà possibile presentando la seguente documentazione che costituisce la domanda di partecipazione:

- Documento 1 : domanda di partecipazione il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione <https://www.irst.emr.it/concorsi-pubblici-per-tempi-indeterminati>

- Documento 2 : curriculum formativo professionale il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione <https://www.irst.emr.it/it/concorsi-pubblici-per-tempi-indeterminati>, dal quale si evincano tutte le informazioni giudicate importanti ai fini della propria valutazione curriculare, debitamente datato e sottoscritto.

- Documento 3: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 46 e 47 T.U. – DPR n. 445 del 28/12/2000), il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione <https://www.irst.emr.it/it/concorsi-pubblici-per-tempi-indeterminati>. In tale dichiarazione devono essere elencati tutti gli allegati alla domanda, ossia i documenti 2,4,5 ed eventuali supplementi a discrezione del candidato. Rappresenta un'assunzione di responsabilità penale del candidato che attesta la veridicità dei documenti che compongono la domanda.

- Documento 4 (Riservato alle categorie previste come richiamato nel presente bando): certificazione attestante l'iscrizione alle categorie con disabilità (art.1 c. 1 L. 68/1999)

- Documento 5 : copia del documento di identità valido.

- Documento 6 : copia del codice fiscale/tessera sanitaria.

La documentazione di cui sopra potrà essere inoltrata esclusivamente nelle seguenti modalità:

- invio per Posta - raccomandata R/R indirizzata alla Direzione I.R.S.T. – Via P. Maroncelli n.40 – 47014 Meldola (FC) recante sulla busta la dicitura: “Concorso per COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR”. Per i termini in cui inviare la domanda attenersi a quanto previsto nella sezione scadenza. A tal fine non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, pertanto si raccomanda di inviarla per tempo.

- invio per Posta Elettronica Certificata - La documentazione di cui sopra (in formato file pdf) potrà essere inviata solo da PEC (il candidato potrà inviare la domanda anche da una PEC non personale) all'indirizzo PEC: [concorsi@irst.legalmail.it](mailto:concorsi@irst.legalmail.it), indicando nell'oggetto la seguente dicitura “Concorso per COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR” entro le ore 13.00 del giorno di scadenza del bando.

- Consegna Diretta – la documentazione da cui si deve evincere il riferimento “Concorso per Concorso per COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR” potrà essere recapitata anche a mano presso l'Irst – Via P. Maroncelli n.40 – 47014 Meldola (FC) entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza del bando.

Qualora il candidato portatore di handicap necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso degli ausili necessari e di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap (L. n. 104/92), deve darne specifica nella domanda inviando apposita comunicazione al servizio risorse umane.

Si precisa che non saranno accettate le domande pervenute fuori periodo utile indicato o in modalità difformi da quelle indicate nel bando.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale e sarà costituita come stabilito dal D.P.R. n. 220/2001, nonché dalla regolamentazione aziendale a proposito. Il Direttore Generale nominerà anche il Presidente di Commissione.

### **PROVE DI ESAME**

Ai sensi del D.P.R. 220/2001 le prove previste sono le seguenti:

**PROVA PRATICA:** (21/30 punti) esecuzione e/o illustrazione di tecniche specifiche connesse alla qualifica professionale a concorso. La prova pratica potrà essere espletata in forma scritta, anche tramite quesiti a risposta sintetica e/o multipla (quiz);

**PROVA ORALE:** (21/30 punti) su argomenti attinenti lo specifico profilo professionale.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione espressa in termini numerici di almeno 21 /30.

Il mancato raggiungimento della valutazione soglia in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Istituto si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva (art. 3, comma 4, del DPR 220/2001) che verterà su elementi di logica, cultura generale. Si informa che, ai sensi art. 20 della legge 104/92, i candidati con invalidità pari o superiore 80% non sono tenuti a sostenere eventuale prova preselettiva.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

In particolare le prove saranno volte a verificare:

a. conoscenze di base riferite a:

- attività delle Aziende Sanitarie pubbliche e degli IRCCS sulla base delle principali disposizioni normative in materia;

- configurazione organizzativa e ruoli di responsabilità dell'IRST IRCCS sulla base dei principali documenti organizzativi (statuto, atto aziendale, manuale assetto organizzativo, bilancio sociale, ecc.);

- attività amministrativa sanitaria legata alle prestazioni ambulatoriali e di degenza (elementi caratteristici di una prescrizione, esenzioni, tempi di attesa)

- Norme sul trattamento dei dati personali e sulla privacy (GDPR)

b. principali elementi correlati alle attività di:

- Modalità di registrazione e accettazione dei pazienti.

- Gestione delle prenotazioni e degli appuntamenti.

- Norme per l'identificazione dei pazienti e gestione della documentazione sanitaria.

- Gestione della cassa.

c. Utilizzo di software e strumenti informatici:

- Utilizzo avanzato di Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

- Gestione delle email e dei calendari elettronici.

- Utilizzo di software per la gestione delle cartelle cliniche elettroniche (es. CUP - Centro Unico di Prenotazione).

- Conoscenza dei principali sistemi informativi ospedalieri (SIO) e software di gestione delle visite ambulatoriali.

d. Tecniche di Comunicazione e Relazione con il Pubblico:

- Tecniche di comunicazione efficace e gestione delle richieste telefoniche.

- Modalità di gestione delle emergenze e delle chiamate urgenti.

- Funzionamento e gestione dei sistemi telefonici e del centralino.

Fonti e Documenti di Riferimento, a titolo esemplificativo:

a. Leggi e Regolamenti:

- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR): Regolamento generale sulla protezione dei dati.

- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali): Anche conosciuto come Codice della Privacy.

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM) 12 gennaio 2017: Definizione e aggiornamento dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA).

b. Linee Guida Regionali e Nazionali:

- Linee guida della Regione Emilia Romagna: Disponibili sul sito ufficiale della Regione Emilia Romagna ([www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it)) e sui portali sanitari regionali.

- Manuali e guide operative del Ministero della Salute: Disponibili sul sito ufficiale del Ministero della Salute ([www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)).

### **RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO RISERVATO AI TITOLI E ALLE PROVE**

Ai sensi del D.P.R. 220/2001 la commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli

- 60 punti per le prove d'esame (30 per la prova scritta e 30 per la prova orale)

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) Titoli di carriera punti 25

b) Titoli accademici e di studio punti 05

c) Pubblicazioni e titoli scientifici punti 03

d) Curriculum formativo e professionale punti 07

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- prova pratica 21 (punteggio minimo) - 30 (punteggio massimo)

- prova orale 21 (punteggio minimo) - 30 (punteggio massimo)

I punteggi per i titoli saranno così ripartiti:

a) titoli di carriera

- i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso. - le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni; - i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo di lavoro applicato; - in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato

b) titoli accademici e di studio - i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

c) curriculum formativo e professionale - nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

#### **RISERVA PER CATEGORIE SPECIALI**

Si informa che il presente bando seppur aperto a tutti i candidati, avrà dei posti riservati come segue:

I primi 18 posti in graduatoria (graduatoria A), sono riservati esclusivamente alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 12.03.1999, n. 68;

[1] Pertanto, all'atto della presentazione della domanda occorre segnalare attraverso la presentazione di apposita certificazione prevista al Documento 4 del presente bando, l'eventuale iscrizione alle suddette categorie.

#### **GRADUATORIA E CONFERIMENTO POSTI**

La Commissione al termine delle prove di esame, formulerà le graduatorie di merito dei candidati. Le graduatorie definitive saranno predisposte sommando i punteggi dei titoli e delle prove d'esame come sopra descritto e avranno una validità di anni 2 dopodiché dovranno ritenersi scadute, salvo proroghe della Direzione. Se due o più candidati otterranno pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Si precisa che le graduatorie saranno 2 con le seguenti priorità di chiamata rispetto ai posti previsti a bando per ciascuna categoria:

- Graduatoria A (prima graduatoria per chiamata) – Riservata ai candidati appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 12.03.1999, n. 68;
- Graduatoria B (seconda graduatoria per chiamata) – Riservata a tutto il resto dei candidati.

Si precisa che le suddette graduatorie potrebbero essere utilizzate al bisogno nei limiti previsti dall'organizzazione e dalla normativa di riferimento.

#### **ASSUNZIONE PER I CANDIDATI DELLE GRADUATORIE A**

L'Amministrazione, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio dalla quale decorrono gli effetti economici. Per poter essere assunti si precisa che all'atto dell'assunzione si richiede l'iscrizione o l'ascrivibilità negli appositi elenchi di cui alla Legge n. 68/99 tenuti presso i competenti uffici del Collocamento Mirato in qualità di persone appartenenti alle categorie di cui agli artt. 1, comma 1. A tal proposito si consiglia di verificare per tempo i requisiti necessari all'iscrizione al Collocamento mirato al fine di poter procedere per tempo con le assunzioni richieste.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, sarà pubblicato solo ed esclusivamente nell'apposita sezione <https://www.irst.emr.it/it/concorsi-pubblici-per-tempi-indeterminati> unitamente ad avvisi di convocazione contenenti date ed orari relativi alle prove da effettuare, nonché ogni altra informazione inerente. I nominativi non presenti nel suddetto elenco, saranno da considerarsi esclusi in quanto non in possesso dei requisiti necessari oppure per difformità nella presentazione della domanda o perché pervenuta fuori tempo utile. Si precisa che non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Si informa altresì che per documento si accetterà: carta d'identità, patente di guida e passaporto, tutti in corso di validità. Con la domanda di partecipazione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale in questione. L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e l'idoneità fisica all'impiego (il relativo accertamento sarà effettuato prima della presa servizio e sarà a cura dell'Irst ai sensi del Dlgs 81/2008), procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio dalla quale decorrono gli effetti economici. Si precisa che il contratto di lavoro applicato è di natura privatistica ed è da ricondurre al Contratto Collettivo Aziendale IRST. L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova previsto dalla contrattazione collettiva applicata. Al fine di chiarire lo status dell'IRCCS IRST Srl si precisa che la legge n. 172/2017, prevede che "i servizi prestati e i titoli acquisiti dal personale degli enti e degli istituti ivi previsti, il quale, a seguito dell'adeguamento dei rispettivi ordinamenti del personale alle disposizioni del medesimo decreto legislativo, sia stato assunto a seguito di procedura concorsuale, sono equiparati ai servizi prestati e ai titoli acquisiti presso le strutture pubbliche del Servizio sanitario nazionale, anche per quel che concerne la possibilità di ottenere la mobilità dai medesimi enti ed istituti verso le strutture pubbliche del Servizio sanitario nazionale e da queste verso gli enti e gli istituti stessi". Da tale dispositivo si informa che la mobilità prevista dalla citata norma è possibile, per il personale assunto dall'Irst (anche attraverso il presente concorso), solo verso le Aziende del SSN e non altre pubbliche amministrazioni.

Si rende noto che la documentazione presentata dai candidati potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito Irst.

#### **SCADENZA DEL BANDO**

La scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà fissata a 30 giorni dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Non saranno accettate le domande pervenute fuori tempo utile o in modalità difformi da quelle indicate nel bando di concorso.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura sarà possibile rivolgersi all'UO Gestione Risorse Umane IRST all'indirizzo mail: risorseumane@irst.emr.it

IL DIRETTORE AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA  
Gianluca Mazza

COMUNE DI MESOLA (FERRARA)

CONCORSO

**Bando di pubblico concorso per l'assegnazione di n. 2 (due) autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente svolto con autovettura nel territorio del comune di Mesola (Delibera Giunta Comunale n. 94 del 06/06/2024)**

È indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per, per l'assegnazione temporanea per la durata di mesi 12 rinnovabili di altri 12, di n. 2 (due) autorizzazioni per l'esercizio di noleggio dei veicoli con conducente

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Mesola (FE) con sede a Mesola entro e non oltre le ore 12.30 del 31/08/2024, a mezzo pec comune.mesola@cert.comune.mesola.fe.it.

Copia del relativo bando e della domanda possono essere scaricate dal sito Internet:

www.comune.mesola.fe.it

Referente: Leonardo Bottoni tel: 0533/993719 – e-mail: leonardo.bottoni@comune.mesola.fe.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Leonardo Bottoni

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Biologo di Laboratorio di Genetica Medica, indetto con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2831 del 20/09/2023**

a) Graduatoria dei candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando:

Pos.	Cognome	Nome	TOTALE GENERALE su punti 100
1	RAFFINI	MIRCO	76,0750
2	PRISINZANO	GIOVANNA FRANCESCA	75,1500
3	MENABÒ	SOARA	74,1050
4	BALDAZZI	CARMEN	73,4200
5	RICCO	ANGELA SERENA	72,4000
6	TEDALDI	GIANLUCA	69,9000
7	CASTELLO	GIUSEPPE	68,9200
8	TURCHIANO	ANTONELLA	68,7400
9	DESIDERIO	LAURA	67,7100

10	TIBERI	LUCIA	64,7800
11	BRACCIAMA	VALERIA	64,7400
12	RAVEGNANI	MILA	64,0500

**b) Graduatoria dei candidati iscritti alla scuola di specializzazione alla data di scadenza del bando:**

<b>Pos.</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>TOTALE GENERALE su punti 100</b>
1	SAVINO	EMANUELE	74,3000
2	BOCHICCHIO	MARIA TERESA	71,7000
3	EVANGELISTI	CECILIA	68,5000
4	GHETTI	MARTINA	67,0000
5	VARANO	VERONICA	66,6000
6	DE MASI	CLAUDIA	65,0000
7	FERRARA	MARIAROSA	63,7000
8	BUCCELLA	GLORIA	63,1000
9	CRISTALLI	CAMILLA	61,6000

IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

Vera Zauli

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiologia indetto con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 4049 del 28/12/2023**

**a) Graduatoria dei candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando:**

<b>Pos.</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>TOTALE GENERALE su punti 100</b>
1	VITALI	FRANCESCO	82,8500
2	FANTECCHI	ELISA	82,4000
3	MOCCIA	ELEONORA	82,0500
4	POLETTI	ENRICO	77,8000
5	DI IENNO	LUCA	77,1667
6	DESERIO	MARIA ANGELA	76,9500



7	BELLISARIO	IRINA	75,8500
8	SCUPPA	MARIA FRANCESCA	75,0500

b) Graduatoria dei candidati iscritti alla scuola di specializzazione alla data di scadenza del bando:

Pos.	Cognome	Nome	TOTALE GENERALE su punti 100	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e s.m.i.
1	BOCCADORO	ALBERTO	82,8167	
2	SANGUETTOLI	FEDERICO	80,7000	
3	SCALA	ANTONELLA	80,4833	precede per codice p art. 5, c. 4, lett. p), DPR 487/94 e s.m.i.: minore età anagrafica
4	PALMIERI	ALESSANDRO	80,4833	
5	BIANCHI	NICOLA	79,9000	
6	BODEGA	FRANCESCA	79,4000	
7	DI NICOLA	FEDERICO	79,3000	
8	SUMA	NICOLE	78,8000	precede per codice p art. 5, c. 4, lett. p), DPR 487/94 e s.m.i.: minore età anagrafica
9	FRASCARO	FEDERICA	78,8000	
10	CATALANO	COSTANTINA	78,7500	
11	DE DONNO	FEDERICA	78,4000	
12	BARILE	LUDOVICA	78,2000	
13	SCHIAVO	MARIA ALESSANDRA	78,0500	precede per codice p art. 5, c. 4, lett. p), DPR 487/94 e s.m.i.: minore età anagrafica
14	PIERMARTIRI	ALBERTO	78,0500	
15	ASSABBI	PAOLO	77,9000	precede per codice p art. 5, c. 4, lett. p), DPR 487/94 e s.m.i.: minore età anagrafica
16	TOFONI	PAOLO	77,9000	
17	PAGNONI	GIANLUCA	77,6500	
18	SENA	GIUSEPPE	77,5000	
19	ZANARELLI	LUCA	77,4333	
20	MATESE	CAMILLA	77,4000	

21	PIGO'	PIETRO	77,2833	
22	DI DOMENICO	ASSUNTA	77,0000	
23	BERTOLINI	ANDREA	76,6000	
24	FORONI	MARCO	76,3000	
25	MARCONI	IRMA	76,0000	
26	COLUCCI	ELIANA	75,9500	
27	CAVALLO	DANIELE	75,7500	precede per codice p art. 5, c. 4, lett. p), DPR 487/94 e s.m.i.: minore età anagrafica
28	MERANI	ANITA	75,7500	
29	LEZZI	MATTEO	75,5500	
30	DAL PASSO	BEATRICE	75,4500	precede per codice p art. 5, c. 4, lett. p), DPR 487/94 e s.m.i.: minore età anagrafica
31	ARZENTON	MATTEO	75,4500	
32	CLO	STEFANO	75,3833	
33	PIERACCINI	STEFANO	75,3000	
34	BERLONI	MARIA LETIZIA	75,1500	
35	LAPOLLA	DAVIDE	75,1000	
36	FARINA	JACOPO	74,8167	
37	AMANTEA	VERONICA	74,7000	
38	SERRA	MARIA LAURA	74,2000	precede per codice p art. 5, c. 4, lett. p), DPR 487/94 e s.m.i.: minore età anagrafica
39	TRICHILO	MICHELE	74,2000	precede per codice p art. 5, c. 4, lett. p), DPR 487/94 e s.m.i.: minore età anagrafica
40	OTTAVIANI	ANDREA	74,2000	
41	ADDARI	MARCO	74,1833	
42	VENTUROLI	ELISA	74,1000	
43	CIARLANTINI	MARIACHIARA	73,9000	precede per codice p art. 5, c. 4, lett. p), DPR 487/94 e s.m.i.: minore età anagrafica

44	FILICE	FRANCESCO	73,9000	
45	CARECCI	ALESSANDRO	73,7000	
46	CASALE	MASSIMO	73,6667	
47	DONATO	FEDERICO	73,5500	
48	CITO	VITANTONIO	73,2000	
49	PISCIONE	MARIAGRAZIA	72,1500	
50	GASPARD	SILVIA	72,1000	
51	BERTOZZI	RICCARDO	72,0500	
52	MAIO	DANIELE	72,0000	
53	PALERMO	FRANCESCO	71,7000	
54	GIOVANNELLI	GIADA	71,3000	precede per codice p art. 5, c. 4, lett. p), DPR 487/94 e s.m.i.: minore età anagrafica
55	PRICOCO	FRANCESCO	71,3000	
56	ARAGONA	DAVIDE	71,1000	
57	GIANGIACOMI	SARA	70,6000	
58	POLITO	DAJANA	67,4500	

IL DIRETTORE U.O.  
Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria avviso pubblico, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Infermiere – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari (bando scaduto il 27/06/2024)**



**Graduatoria avviso pubblico, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Infermiere – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari (bando scaduto il 27/06/2024)**

Graduatoria approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2087 del 04/07/2024

Posiz.	Cognome	Nome	Punti su 30	Preferenza ai sensi del DPR 487/94 e smi	Precedenze
1	ROSSI	ELENA	19,85		
2	DI FIORE MARIANNI	MARIACRISTINA	18,66		
3	GRASSI	MATTEO	17,25		
4	GALLO	FLAVIA FILOMENA	16,30		
5	MILIGI	SALVATORE	15,60		
6	PONI	CRISTINA	15,50		
7	BUSI	ANNALISA	15,40	precede per codice e	
8	RIBEIRO	FATIMA	15,40		
9	LEWA	BARBARA	15,00	precede per codice e	
10	SILVESTRONI	LIVIA	15,00	precede per codice e	
11	SPERTI	LUCA	15,00	precede per codice o e per codice p	
12	CAPOLUONGO	GIUSEPPE	15,00	precede per codice o	
13	MAZZONI	IVANA	15,00		
14	DALL'AGATA	VALENTINA	14,60	precede per codice e	
15	SCARPA	LEONARDO	14,60		
16	VALDIFIORI	FRANCESCA	14,50		
17	CORTINOVIS	GAIA	14,05		
18	ALFINITO	GENEROSO	12,90		
19	LEVATO	DEZIA	12,30		
20	COLOMBO	CHIARA	12,16		
21	GOLOGAN	MIRELA ELENA	11,60		
22	TRASFORINI	MARIKA	11,34		
23	VALENTINO	ALESSANDRA	10,75		
24	MELCHIONDA	MICHELE PIO	10,55		
25	NURKANOVIC	SALMIRA	10,45		
26	LUBERTI	SERENA	10,39		
27	CARINI	PAOLO	10,20		
28	BACCELLINI	FRANCESCA	10,00		
29	PAPA	TATIANA GETUTA	9,80		
30	FERRINI	ANTONELLA	9,60		
31	PELLINO	PATRIZIA	9,48		
32	BIVONA	SALVATORE	9,00		

Posiz.	Cognome	Nome	Punti su 30	Preferenza ai sensi del DPR 487/94 e smi	Precedenze
33	AVRAM	LIVIA	8,95		
34	ASCIONE	MARCELLO	8,64		
35	BAZZOCCHI	MICHELA	8,60		
36	MALISZEVSCHI	GIORGIANA	7,45		
37	D'URSO	ROSMILDA	7,30		
38	CANONICO	VIRGINIA	7,20		
39	RAFFA	LUCIA	6,75	precede per codice p	
40	MIHUT	OANA DANIELA	6,75		
41	ZATTINI	MARTINA	6,65		
42	PETIX	ALESSANDRO	6,60	precede per codice o	
43	VALENTINI	ANNA	6,60		
44	PANICO	NAOMI	6,40		
45	LOGOFATU	ADRIANA	6,20		
46	BETTINI	FRANCESCA	6,06		
47	HUMA	IOANA	6,05	precede per codice e	
48	DI STEFANO	BENEDETTA	6,05		
49	JAFARIAN	ELAHEH	6,03		
50	RATHORE	YASHBIR SINGH	5,79		
51	CHIRCO	CARMEN	5,70	precede per codice p	
52	PETROLO	FRANCESCA	5,70		
53	FUMAGALLI	MICHELA	5,63		
54	PASCARIU	ROXANA	5,60		
55	BRINDISINO	SILVIA	5,50		
56	JARAMILLO	ANAYANSY	5,40	precede per codice e	
57	JANIA	MALGORZATA	5,40		
58	SUZZI	VIVIANE	5,35		
59	VECCHIO	ENRICO	5,30	precede per codice o	
60	SUFFREDINI	FEDERICA	5,30		
61	VALZANIA	ENRICO	5,20	precede per codice o e per codice p	
62	DONVITO	MARINELLA	5,20		
63	ACQUA	MASSIMILIANO	5,10		
64	FAVILLA	ALICE	5,00		
65	BLAZOWSKA	MONIKA	4,98		
66	BRAVI	SOFIA	4,96		
67	DI BENEDETTO	SEBASTIANO	4,80		
68	GIUNCHI	FRANCESCO	4,70	precede per codice o	

Posiz.	Cognome	Nome	Punti su 30	Preferenza ai sensi del DPR 487/94 e smi	Precedenze
69	MONTEMURRO	SIMONA	4,70		
70	MORREALE	DEBORA	4,55		
71	ARCIDIACONO	MARTINA	4,50	precede per codice p	
72	ANCUTEI	ANETA CRISTINA	4,50		
73	GALLI	ELENA	4,15		
74	CACALICEANU	MAGDALENA ESTERA	4,10	precede per codice e	
75	MELAI	SOFIA	4,10	precede per codice p	
76	VIKTAROVICH	VIKTORYIA	4,10		
77	FIorentini	MARIA GIULIA	4,00	precede per codice e	
78	BORGHI	FRANCESCA	4,00		
79	BISCARINI	FRANCESCO	3,90		
80	CHITARI	SVETLANA	3,85		
81	TASSANI	EDOARDO	3,74		
82	BRANZANTI	MARTINA	3,60	precede per codice p	
83	SCARANO	SAVIETTA	3,60		
84	CATALANI	ANDREA	3,45		
85	XIBRAKU	ALMA	3,38		
86	SARACINO	MARIO	3,20	precede per codice o	
87	LUCARONI	GIORGIA	3,20		
88	FAVALE	MARIO	3,18		
89	CACI	ALESSANDRO VINCENZO	3,08		
90	AMATO	FRANCESCA PIA ALICE	2,90	precede per codice p	
91	BENATI	ALESSIA	2,90		
92	ROSSI	FRANCESCA	2,80		
93	FERLINI	DALIDA	2,71		
94	CAPONE	ANDREA LUIGI	2,68		
95	MINICHINI CAGNIN	GABRIELE	2,55		
96	TISELLI	MARIA VITTORIA	2,50	precede per codice p	
97	TRONCONI	ELENA	2,50	precede per codice p	
98	DI PIETRO	LAURA	2,50	precede per codice p	
99	PABIFIALI	CECILIA	2,50		
100	DI SIPIO	FABIANA	2,45		
101	D'ORSI	LUCIA YLENIA	2,40		
102	GIUNTA	JESSICA	2,38		



Posiz.	Cognome	Nome	Punti su 30	Preferenza ai sensi del DPR 487/94 e smi	Precedenze
103	GIANNELLI	ANGELA RITA	2,30		
104	CRETU	LIDIA	2,26		
105	CIAMBRONE	VITTORIA	2,23		
106	CESA	MATTEO	2,20	precede per codice p	
107	DI BIASE	OMAR	2,20	precede per codice p	
108	FAENZA	LUCIO	2,20		
109	RINALDI	ROBERTA	2,10		
110	AULIZIO	GIULIA	2,08		
111	IFTIMIA	RADU	2,05		
112	ESPOSTO	GENNARO	2,00		
113	BRUNELLI	CHIARA	1,96		
114	CUPO	ROSARIA	1,94		
115	MACOVEI	MARIANA	1,88		
116	RIMI	ELISA	1,85		
117	SFREGOLA	CHIARA	1,80		
118	POSTOLACHE	DANIEL MARIUS	1,80		
119	BARCHI	ALESSIA	1,79		
120	MANCINI	MARIKA	1,75		
121	DOLCIMASCOLO	DANILA	1,70		
122	MANZI	GIULIA	1,65		
123	RADI	ANNA	1,60	precede per codice p	
124	VENTURINI	ELISA	1,60	precede per codice p	
125	RIZZO	MARIAROSARIA	1,60		
126	PASINI	GIULIA	1,58		
127	LA MARCA	LUISA	1,55		
128	DONATI	GLORIA	1,51		
129	SILION	SUZANA CRISTINA	1,50	precede per codice e	
130	GIANNONI	RACHELE	1,50		
131	ANTONIOU	MICHELE	1,45	precede per codice e e per codice o	
132	GIORGI	GIADA	1,45		
133	RUSU	RODICA	1,43	precede per codice e	
134	VASCONI	FEDERICA	1,43		
135	BORIA	MARTINA	1,40		
136	LEOPARDI	ILARIA	1,38		
137	BIAGIOTTI	ALESSANDRO	1,35	precede per codice o e per codice p	

Posiz.	Cognome	Nome	Punti su 30	Preferenza ai sensi del DPR 487/94 e smi	Precedenze
138	DI PIETRO	LUCA	1,35	precede per codice o e per codice p	
139	CAUTO	ALESSIA	1,35	precede per codice p	
140	NISTOR	CODRINELA MIHAELA	1,35		
141	LAMI	BENEDETTA	1,35		
142	SAMPAOLI	LORENZA	1,34		
143	JOSEPH	ANILA	1,30		
144	CINA	MIRIAM ROSARIA	1,28		
145	LORENZO	ANTONIA	1,26		
146	CAFARO	MARIAROSARIA	1,24		
147	CAIANIELLO	BERNARDO	1,16		
148	LEONE	GIACOMO	1,15	precede per codice o	
149	ZAVATTA	ALESSIA	1,15		
150	REALE	FRANCESCO PAOLO	1,13		
151	MIGLIARDI	ROBERTA	1,10	precede per codice e	
152	SOGLIA	RUGGERO	1,10	precede per codice o e per codice p	
153	CATALDI	MARTINA	1,10	precede per codice p	
154	GIUNCHI	VERUSKA	1,10		
155	ABATECOLA	GRAZIELLA	1,10		
156	ROSSI	ISABEL	1,09		
157	KACULI	JESMINA	1,08		
158	SIRBU	IULIANA	1,01		
159	SIMINA	CONSTANTA ELENA	1,00	precede per codice e	
160	PRESICCE	ARIANNA	1,00	precede per codice p	
161	FALCO	MARTINA	1,00	precede per codice p	
162	BALDUCCI	SIRIA	1,00	precede per codice p	
163	SPERA	ANNALISA	1,00		
164	PALARA	SILVIA	0,98		
165	ARLOTTI	BENEDETTA	0,95	precede per codice p	
166	BEDETTI	MARTINA	0,95	precede per codice p	
167	GIUGNI	VALENTINA	0,95		

Posiz.	Cognome	Nome	Punti su 30	Preferenza ai sensi del DPR 487/94 e smi	Precedenze
168	SCARPONI	ARIANNA	0,90	precede per codice p	
169	MANNARINO	ANNALAURA	0,90		
170	LOGIUDICE	ALESSANDRO	0,85	precede per codice o	
171	GUIDI GABRIELLI	ELEONORA	0,85	precede per codice p	
172	GABELLINI	BEATRICE	0,85		
173	BARBIERI	SARAH	0,81	precede per codice p	
174	SARTORI	GIORGIA	0,81		
175	FAZIO	NATALIE	0,80	precede per codice e	
176	BELARDI	NICOLO	0,80	precede per codice o e per codice p	
177	RUSSOTTO	ANTONIO	0,80	precede per codice o	
178	MAZZI	CELESTE	0,80	precede per codice p	
179	LAMA	MARTINA	0,80	precede per codice p	
180	FATTORUSO	NANCY	0,80	precede per codice p	
181	BJILAT	YOUSRA	0,80	precede per codice p	
182	CANINI	CHIARA	0,80	precede per codice p	
183	SESTINO	ROSSANA	0,80		
184	MONTINI	SABRINA	0,77		
185	TESTARDI	MARTINA	0,75	precede per codice p	
186	BALLARIN	MADDALENA	0,75	precede per codice p	
187	NIGRO	FEDERICA	0,75		
188	SORCE	SALVATORE MARIO	0,73		
189	CIRILLO	LUCA	0,70		
190	MASSAIA	AGNESE	0,68		
191	AMBRIOLA	COSIMO	0,65	precede per codice e	
192	MUJAKOVIC	LEJLA	0,65		
193	ELSAYED	ABDALLA	0,63		
194	FERRI	SOFIA	0,61		
195	NERI	MATTEO	0,60	precede per codice o e per codice p	

Posiz.	Cognome	Nome	Punti su 30	Preferenza ai sensi del DPR 487/94 e smi	Precedenze
196	PANCIONE	MASSIMILIANO	0,60	precede per codice o e per codice p	
197	DI FRONZO	VITO	0,60	precede per codice o	
198	DEL POPOLO	GIOVANNA	0,60	precede per codice p	
199	GUALDI	NOEMI	0,60	precede per codice p	
200	CASADEI	DESIREE	0,60	precede per codice p	
201	PICCARI	ELISABETTA	0,60	precede per codice p	
202	TOSCANO	FEDERICA	0,60	precede per codice p	
203	MARINO	ASIA	0,60	precede per codice p	
204	BORDEIANU	MARIA DANIELA	0,60		
205	FUSCO	CHIARA	0,59		
206	MONTANARI	ELEONORA	0,55		
207	CAMILLI	MARTINA	0,54		
208	AYOUBI	PAOLO AMER	0,51	precede per codice o	
209	PALMUCCI	ELENA	0,51	precede per codice p	
210	SAVADORI	ERICA	0,51		
211	NARDIELLO	JOSE' LUIS	0,50	precede per codice o e per codice p	
212	SANALITRO	ORAZIO	0,50	precede per codice o	
213	ZERBINI	EMILY	0,50	precede per codice p	
214	MARCHITTO	MARIAFRANCESCA	0,50	precede per codice p	
215	BERNARDINI	ELISA	0,50	precede per codice p	
216	COLLEONI	GIULIA	0,50	precede per codice p	
217	FABI	MARTINA	0,50	precede per codice p	
218	CAMMARATA	MARZIA	0,50	precede per codice p	
219	CAVATORTA	GRETA	0,50	precede per codice p	
220	CUCINOTTA	CLELIA	0,50		

Posiz.	Cognome	Nome	Punti su 30	Preferenza ai sensi del DPR 487/94 e smi	Precedenze
221	TRUJILLO ALVA	ALESSIA GIULIA	0,48		
222	COLARUSSO	CATERINA	0,46		
223	NERI	LETIZIA	0,45	precede per codice p	
224	FABBRI	ARIANNA	0,45	precede per codice p	
225	BELLAGAMBA	EMMA	0,45	precede per codice p	
226	TEDESCO	ELENA	0,45		
227	DI VINCENZO	MATTEO	0,40	precede per codice o	
228	STICCO	GIULIA	0,40	precede per codice p	
229	CICALESE	IMMA	0,40	precede per codice p	
230	NAPOLITANO	ILENIA	0,40	precede per codice p	
231	D'AGOSTINO	ANASTASIA	0,40	precede per codice p	
232	GRILLI	ARIANNA	0,40	precede per codice p	
233	NUTILE	GIORGIA	0,40	precede per codice p	
234	NIGRO	ALESSANDRA	0,40		
235	CICOGNANI	MIA	0,38		
236	RICCI	LAURA	0,36		
237	DEL NOBILE	DOMENICO	0,36		
238	SCRAMUZZA	MARIA CONCETTA	0,35	precede per codice p	
239	PERGOLA	ELEONORA	0,35		
240	POPA	MIHAELA	0,34		
241	SCALA	LISA	0,31		
242	VENTURI	FEDERICA	0,31		
243	STEFAN	MARINA	0,30	precede per codice e	
244	BROVIDA	RAFFAELE	0,30	precede per codice o	
245	PERONI	GAIA	0,30	precede per codice p	
246	PALAKUNNEL	MERLIN MONS	0,30	precede per codice p	
247	LUBRANO	MIREA	0,30	precede per codice p	
248	GIOVAGNOLI	SELINA	0,30	precede per codice p	

Posiz.	Cognome	Nome	Punti su 30	Preferenza ai sensi del DPR 487/94 e smi	Precedenze
249	MILLI	ALICE	0,30		
250	ROMANINI	GIORGIA	0,28		
251	DI MARCO	GIUSEPPE	0,26		01
252	MONTANARI	TOMMASO	0,25	precede per codice o e per codice p	
253	GIOIA	FABIO	0,25	precede per codice o	
254	PESARESI	GIADA	0,25	precede per codice p	
255	COSTANZO	SONIA	0,25		
256	GATTO	GIORGIA	0,24		
257	GIORGIO	MARCO	0,20	precede per codice o e per codice p	
258	GRILLI	ANDREA	0,20	precede per codice o e per codice p	
259	BURGIO	PIETRO	0,20	precede per codice o	
260	DE CANDIA GROSSANO	LIA	0,20		
261	LO SAPIO	LORENA	0,16	precede per codice f	
262	ASSANTE	FRANCESCO	0,16	precede per codice o	
263	BARALDI	ANNA	0,16	precede per codice p	
264	CIRILLO	DORIS	0,16		
265	MONTALBANO	CONCETTA ROSARIA	0,15	precede per codice e	
266	RICCI GAROTTI	ANDREA	0,15	precede per codice o	
267	FABBRI	LUANA	0,15	precede per codice p	
268	CESAROTTI	LAURA	0,15	precede per codice p	
269	CONTE	ERNESTINA	0,15		
270	NARDI	BIANCA	0,15		
271	CENTONZE	ERIKA EMANUELA	0,14		
272	SALCUNI	MARTINA	0,14	precede per codice p	
273	BIZA	LAVINIA CAMELIA	0,14		
274	CALLEDDA	GIORGIA	0,13		



Posiz.	Cognome	Nome	Punti su 30	Preferenza ai sensi del DPR 487/94 e smi	Precedenze
275	MELANDRI	ENRICO	0,10	precede per codice o e per codice p	
276	PRENCIPE	PIETRO	0,10	precede per codice o	
277	RAMDI	NADIA	0,10	precede per codice p	
278	MERCURIALI	ALESSIA	0,10	precede per codice p	
279	IFTIMIA	ANDREEA CRISTINA	0,10	precede per codice p	
280	MOSCONI	ROMINA	0,10	precede per codice p	
281	GALLI	GIORGIA	0,10	precede per codice p	
282	RAVAGLIOLI	MARTINA	0,10	precede per codice p	
283	MARONGIU	CONSUELO	0,10	precede per codice p	
284	PICCARI	IRENE	0,10		
285	NERI	CLAUDIA	0,08	precede per codice p	
286	FELICI	MARICA	0,08		
287	SANTANCINI	GIADA	0,06	precede per codice p	
288	MONTANARI	MATILDE	0,06	precede per codice p	
289	HAMID ARRAHMANE	OUMAIMA	0,06	precede per codice p	
290	BEDRONICI	SERENA	0,06		
291	FAZIO	MARTINA	0,06		
292	GARGIULO	ANTONIO	0,04	precede per codice o	
293	BERARDI	FRANCESCA PIA	0,04		
294	CONSIGLIO BAROZZINO	ALESSIA	0,03	precede per codice p	
295	AMATO	FEDERICA	0,03		
296	MONTALTI	GRETA	0,01	precede per codice p	01
297	SPERANZA	GRETA	0,01		
298	DE SIMONE	CARMEN	0,01		
299	DE BELLIS	AMERIGO	0,00	precede per codice e e per codice o	

Posiz.	Cognome	Nome	Punti su 30	Preferenza ai sensi del DPR 487/94 e smi	Precedenze
300	SAFI	SOUMAYA	0,00	precede per codice e	
301	REALE	SARA	0,00	precede per codice e e per codice p	
302	MALARA	EMANUELA	0,00	precede per codice e e per codice p	03
303	VETRUGNO	AMBRA	0,00	precede per codice e e per codice p	
304	DI LUCA	GIUSEPPINA	0,00	precede per codice e e per codice p	
305	BORDONI	TOMMASO	0,00	precede per codice o e per codice p	
306	CORNELI	DANIELE	0,00	precede per codice o e per codice p	
307	ZARBO	PIERLUIGI	0,00	precede per codice o e per codice p	
308	POZZI	LORENZO	0,00	precede per codice o e per codice p	
309	DAKA	ALFONC	0,00	precede per codice o e per codice p	
310	PUOPOLO	FABRIZIO	0,00	precede per codice o e per codice p	
311	MIREA	ION VIOREL	0,00	precede per codice o	
312	PERNA	ILENIA	0,00	precede per codice p	
313	VENTURINI	FRANCESCA	0,00	precede per codice p	
314	LAZZARI	GIULIA	0,00	precede per codice p	
315	FRANCIONE	FRANCESCA	0,00	precede per codice p	
316	LEONI	MARIA	0,00	precede per codice p	
317	BLUNDA	REBECCA	0,00	precede per codice p	
318	LEPORE	SARA	0,00	precede per codice p	

<b>Posiz.</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punti su 30</b>	<b>Preferenza ai sensi del DPR 487/94 e smi</b>	<b>Precedenze</b>
319	MIGLIORATI	MARTA	0,00	precede per codice p	
320	FALCIANI	ARIANNA	0,00	precede per codice p	
321	VERSARI	RACHELE	0,00	precede per codice p	
322	CARTA	SIMONA	0,00	precede per codice p	
323	OMARTO	ROSANGELA	0,00	precede per codice p	
324	GAMMELLA	MARIA RITA	0,00	precede per codice p	
325	PONTICELLI	GIULIA	0,00	precede per codice p	
326	PETRILLI	ALESSIA	0,00	precede per codice p	
327	PELLONI	MARTINA	0,00	precede per codice p	
328	BRUNO	TERESA	0,00	precede per codice p	
329	LAGHI	ALESSIA	0,00	precede per codice p	
330	SURIANO	REBECCA	0,00	precede per codice p	
331	SARACENO	ERICA	0,00	precede per codice p	
332	GABBIANELLI	ILARIA	0,00	precede per codice p	
333	BONCI	GRETA	0,00	precede per codice p	
334	MAGGIONI	MARGHERITA	0,00	precede per codice p	
335	MUSCELLA	MIRIAM	0,00	precede per codice p	
336	PIUNNO	GIOVANNA	0,00	precede per codice p	
337	BURATTI	NOEMI	0,00	precede per codice p	
338	PACE	ASSUNTA	0,00	precede per codice p	
339	FLAMINI	ELEONORA	0,00	precede per codice p	
340	TARTAGLIONE	GIOVANNA	0,00	precede per codice p	

<b>Posiz.</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punti su 30</b>	<b>Preferenza ai sensi del DPR 487/94 e smi</b>	<b>Precedenze</b>
341	SAMA	LUCIA	0,00	precede per codice p	
342	CANO HUAMAN	DENISSE ROCIO	0,00	precede per codice p	
343	MINELLI	CAROLINA	0,00	precede per codice p	
344	BASTIANELLI	CHIARA	0,00	precede per codice p	
345	CALERO PALACIOS	YADIRA CIRENIA	0,00	precede per codice p	
346	CIFTI	SONILA	0,00	precede per codice p	
347	STANCIUGEL	CRISTINA	0,00	precede per codice p	
348	MIREA	MARIA	0,00		

Il Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane  
Dott.ssa Orietta Versari

## AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

## GRADUATORIA

**Graduatorie pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Interna (bando scaduto il 9/05/2024)**

Graduatorie approvate con determinazione Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2152 del 11/07/2024

- Graduatoria relativa ai candidati idonei in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando e che verrà prioritariamente utilizzata (graduatoria dei medici che hanno conseguito la specializzazione):

posizione	cognome	nome	totale
1	CILLA	MARTA	79,6351
2	SERRA	FABIANA	79,5110
3	BELLUOCCIO	SARA	75,5310
4	CAPPELLI	DAVIDE	71,5200

- Graduatoria relativa ai candidati idonei iscritti al corso di specializzazione alla data di scadenza del bando (graduatoria dei medici in formazione specialistica):

posizione	cognome	nome	totale
1	DE CARLO	STEFANIA	75,7600
2	CIRILLI	FRANCESCA	72,7870
3	DEL PRETE	ANNAVIOLA	72,4800
4	RUFFILLI	FRANCESCA	72,4620
5	DELL'AQUILA	GABRIELLA CRISTIANA	70,8060
6	TORDI	SARA	70,3610
7	BARACCHI	ALESSANDRO	69,9280
8	CICCHETTI	FEDERICO	69,6120
9	MARTELLI	FRANCESCA	69,5300
10	MASTROMANNO	LINDA	69,5210
11	ALBERTINI	MARIA	69,4420
12	BERARDI	FRANCESCO	67,6540
13	GIALLUCA PALMA	LINDA ELENA	66,8850
14	VALVASSORI	MARIA SOFIA	65,2060
15	LENA	CLAUDIA	64,5730
16	GENTILINI	SIMONE	64,5030

17	PARAVATI	CAMILLA	64,2060
18	LUCESOLI	SILVIA	63,4390
19	PALMERI	DAVIDE	63,0240

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

**Graduatorie pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiologia per le specifiche esigenze dell'Emodinamica (bando scaduto il 9/05/2024)**

Graduatorie approvate con determinazione Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2153 del 11/07/2024

- Graduatoria relativa ai candidati idonei in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando e che verrà prioritariamente utilizzata (graduatoria dei medici che hanno conseguito la specializzazione):

posizione	cognome	nome	totale
1	PIGNATELLI	GIULIA	85,2580
2	JEVA	FRANCESCO	77,2560
3	RINALDI	RICCARDO	76,8300
4	BRUSCOLI	FILIPPO	70,3090
5	VERGNI	FEDERICO	68,3420

- Graduatoria relativa ai candidati idonei iscritti al corso di specializzazione alla data di scadenza del bando (graduatoria dei medici in formazione specialistica):

posizione	cognome	nome	totale
1	BIANCHI	NICOLA	77,7170
2	FORONI	MARCO	76,8060
3	TORSELLETTI	LORENZO	76,4590
4	ASSABBI	PAOLO	75,2500
5	BORGI	MARCO	74,6950
6	ADDARI	MARCO	74,2030
7	TRICHILO	MICHELE	73,9060
8	D'ACUNTO	GIULIA	73,8260
9	ORAZI	FRANCESCO	73,6120

10	ZANARELLI	LUCA	73,1420
11	FARINA	JACOPO	72,9630
12	COLUCCI	ELIANA	71,6900
13	MERANI	ANITA	70,9450
14	TOFONI	PAOLO	68,8180

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE  
Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GARADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Psichiatria**

**GRADUATORIE**

*(determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2162 del 12/07/2024).*

a) Graduatoria dei candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando:

Pos.	Cognome	Nome	Totale Generale su punti 100
1	MORETTI	FRANCESCA	75,8800
2	SCALA	CARMELA	72,2900

b) Graduatoria candidati iscritti alla scuola di specializzazione alla data di scadenza del bando:

Pos.	Cognome	Nome	Totale Generale su punti 100
1	PACENTE	FIGLIOLA	82,4000
2	ALFIERI	MARGHERITA	76,9000
3	FIRENZUOLI	BERNARDO	75,8400
4	MARCHETTI	VIRGINIA	75,7000
5	VALENTINI	ARIANNA	75,6400
6	CASOLINI	ALESSANDRO	75,4000
7	QUAGLINO	RICCARDO	74,9200
8	GASPERONI	FRANCESCA	74,6000
9	DALLA VALLE	ASIA	74,4500
10	TORRIOLI	ANGELA	73,7000
11	DE GIORGI	ILARIA	73,6400



12	FRICANO	GABRIELLA	73,4900
13	MAGRINI	ENRICO	73,4600
14	D'AGOSTA	DANIEL	72,6000
15	MELLONI	MARIA FRANCESCA	72,5400
16	VERRASTRO	MARCO	72,4600
17	BITTURINI	STEFANO	72,4500
18	CAPPELLA	FEDERICA	72,4100
19	CHIAPPALONE	GIORGIA	72,2100
20	VALIER	BEATRICE	72,1600
21	POSSANZINI	FRANCESCO	71,7900
22	IANNUCCI	FRANCESCA	71,5000
23	PARMEGGIANI	CLARA	71,4900
24	SANNA	FEDERICA	71,4200
25	PIERACCIONI	LEONE	71,4100
26	MARPEPA	BRODINELA	71,1200
27	JASIM	ALIA	70,8000
28	MAZZONI	FRANCESCA	70,6900
29	PICONE	TERESA FLAVIA	70,4000
30	ROMANO	SARA	69,4500
31	DE GREGORIO	MARIANNA	68,5300
32	MORRI	SIMONE	67,4000
33	CAVAZZA	MAURIZIO	66,5300
34	ZILLI	GIULIA	66,5100
35	TABANELLI	ELISA	65,4000
36	MORDENTI	FEDERICO	62,9400
37	MAGGI	GIACOMO	62,4000

IL DIRETTORE DI U.O.  
Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli e d esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia - (bando scaduto il 06/06/2024)**

Graduatoria approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2179 del 15/07/2024;

graduatoria dei candidati che alla data di presentazione della domanda risultavano iscritti, a partire dal secondo anno, alla scuola di specializzazione:

Posizione	Cognome	Nome	Totale punti su 100	Preferenze per pari punti ex DPR 487 del 9/5/1994 e s.m.i.
1	BERTANI	CHIARA	81,70	
2	ARCERI	ALBERTO	80,90	
3	FIorentINI	LEONARDO	79,79	
4	PIACENTINI	LAURA	78,80	
5	BUONO	STEFANIA	78,45	
6	ZANNONI	FRANCESCA	78,14	
7	BONELLI	SIMONE	77,60	
8	AUGELLI	PRIMIANO	76,45	
9	BUBBICO	ELISA	76,32	
10	BAIARDI	ANNALISA	76,10	
11	ZUNARELLI	RENATO	76,05	
12	CASADEI	CINZIA	75,90	
13	ROSSOMANDO	VALENTINO	75,50	
14	SERENI LUCARELLI	CARLO	74,45	
15	FAIT	ELISA	74,20	
16	FOSCHI	LORENZO	74,03	
17	CASADEI	GIACOMO	73,60	
18	TAMPIERI	IRENE	73,50	
19	BENEDETTI	LAURA	72,76	
20	CATALDI	PIERGIORGIO	72,15	
21	PINCELLI	FRANCESCO	71,60	

22	BASILE	TOMMASO	70,75	
23	SOLITO	LUDOVICA	69,84	
24	PAGANO	ANNA	69,81	codice O
25	PACE	ANDREA	69,81	
26	NOCERA	ALESSIO	69,65	
27	REITANO	ANTONIO	69,56	
28	PUTEO	NICOLE	68,60	
29	STEFANINI	FRANCESCA	68,57	
30	RICCIULLI	ANTONIO ADRIANO	68,45	
31	FUSTINI	CHIARA	66,95	
32	ORAZI	SIMONE	66,65	
33	GARDINI	GIAMMARCO	65,85	

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE  
Orietta Versari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

**Graduatorie finali del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Medico in relazione alle discipline previste dal DM 444/1990: Medicina Interna, Farmacologia e Tossicologia Clinica, Psichiatria per le specifiche esigenze dell'UUOO Dipendenze Patologiche dei Dipartimenti Salute Mentale - DP di cui n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Imola, approvate con determinazione n. 1982 del 11/07/2024**

Graduatoria di merito dell'Azienda USL di Bologna dei candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale punti (max 100)
1	BERTIERI	LARA	86,975
2	GABBIADINI	ALBERTO	83,400
3	LUPO	LUCIA	81,300
4	LAL	JATIN	78,800
5	GALLETTI	MARTINA	77,500
6	MAIELLO	MARCO	76,500
7	BARRANCO	DANIELA	72,800

Graduatoria di merito dell'Azienda USL di Bologna dei candidati iscritti a partire dal secondo anno della Scuola di specializzazione alla data di scadenza del bando

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale punti max 100	Note
1	COSENTINI	NICOLA	81,684	
2	COLELLA	GIULIANA	80,000	
3	FRICANO	GABRIELLA	78,400	
4	VICINELLI	MARIA CHIARA	77,253	
5	DALLA VALLE	ASIA	76,700	
6	MARTONE	ALFONSO	76,400	
7	LEBA	ARBER	73,600	
8	MAGNABOSCO	VITTORIA	69,768	
9	VILLANI	VALERIA GIULIA	69,700	
10	CAMPANOZZI	ELENA	69,500	
11	SOTGIU	ALESSANDRO	67,600	
12	WESTON	CAROLINA	67,400	
13	ROSSI GRAUENFELS	DANIELE	66,600	
14	PIERACCIONI	LEONE	66,400	P

15	JASIM	ALIA	66,400	
16	IANNUCCI	FRANCESCA	63,400	
17	FORLANI	DAVIDE	62,600	
18	KECHAGIA	VASILIKI	61,400	
19	PACENTE	FIGURELLA	60,400	
20	VADA	MATTIA	58,400	

Graduatoria di merito dell'Azienda USL di Imola dei candidati iscritti a partire dal secondo anno della Scuola di specializzazione alla data di scadenza del bando

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale punti (max 100)	Note
1	QUAGLINO	RICCARDO	80,400	
2	GOZDZIEWSKA	PATRIZIA	74,400	
3	D'AGOSTA	DANIEL	68,600	P
4	GASPERONI	FRANCESCA	68,600	
5	POSSANZINI	FRANCESCO	66,400	

IL DIRETTORE F.F. DEL SUMAGP  
Elena Angelini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico - disciplina di "Geriatra" per le esigenze dell'Azienda USL di Modena. Graduatorie finali (approvate con decisione n. 1760 dell'1/07/2024)**

**GRADUATORIA MEDICI SPECIALISTI**

Pos.	Cognome	Nome	Totale
1	GALLINI	ELENA	81,7000

**GRADUATORIA MEDICI IN FORMAZIONE**

<b>Pos.</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Totale</b>
1	FABBO	GIUSEPPINA	79,4500
2	TOZZI	ROSSELLA	77,6000
3	CASTIELLO	GEMMA	77,4000
4	FRANCESCHIN	ASIA	76,5500
5	DELLA CASA VENTURELLI	FRANCESCA	76,5000
6	FELTRI	LAURA	76,4000
7	VAN DER MOST	LAURA	76,2000
8	LACERENZA	GIANNA	74,6500
9	CROCETTI	ELISA	74,4000
10	COCCHI	CAMILLA	72,2000
11	NOTARI	MARIA VITTORIA	71,7000
12	PIRAZZOLI	LUCIA	71,4500
13	LAMBERTINI	CECILIA	70,8250
14	RUOSO	LETIZIA	66,7840
15	TENACE	VALENTINA	66,6000
16	MELILLO	GIORGIA	65,4000

IL DIRETTORE  
Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico - disciplina di "Psichiatria" per le esigenze dell'Azienda USL di Modena (decisione approvazione lavori n.1823 del 08/07/2024)**

**MEDICI SPECIALISTI**

<b>Pos</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Totale</b>
1	DI GIOIA	ILARIA	79,5000
2	MAGNANI	LUCA	73,0000

**MEDICI IN FORMAZIONE**

--	--	--	--

<b>Pos</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Totale</b>
1	ZILLI	GIULIA	78,9000
2	LUCASSEN	LUCREZIA	78,6000
3	DE GREGORIO	MARIANNA	78,5000
4	MARCHETTI	VIRGINIA	77,5000
5	PIERACCIONI	LEONE	77,4000*
6	DALLA VALLE	ASIA	77,4000*
7	ROSSI GRAUENFELS	DANIELE	76,6000*
8	D'AGOSTA	DANIEL	76,6000*
9	DARDI	ALICE	76,6000*
10	MAGNABOSCO	VITTORIA	75,8526
11	GASPERONI	FRANCESCA	75,6000



12	FRICANO	GABRIELLA	75,5000*
13	RAGAZZINI	ILARIA	75,5000*
14	ESPA	IRENE	74,9000*
15	IANNUCCI	FRANCESCA	74,9000*
16	FORLANI	DAVIDE	74,7000*
17	FALCIONI	IRENE	74,7000*
18	TIOLI	ILEANA	74,6000
19	ALBERTI	MARCO	74,2000
20	GRENZI	PIETRO	73,9000
21	VALIER	BEATRICE	73,8000*
22	AMORETTI	SARA	73,8000*
23	DE GIORGI	ILARIA	73,6000

24	QUAGLINO	RICCARDO	73,4000*
25	DE LUCA	ELENA	73,4000*
26	BONISOLI	JESSICA	72,7000
27	RUSSANO	ANDREA	72,6000*
28	SARO	SERENA	72,6000*
29	CASOLINI	ALESSANDRO	72,4000*
30	MAGGI	GIACOMO	72,4000*
31	RUSU	IOANA SILVIA	72,4000*
32	CONENNA	MATTEO	72,0000
33	TUTOLO	VALERIA	71,7000
34	SERAFINI	VALENTINA	71,6000

35	TARRICONE	ALFONSO	71,4000*
36	ROMANO	SARA	71,4000*
37	BOTTONE	CAROLINA	71,4000*
38	OLIVA	ROBERTA	71,4000*
39	CATANIA	SALVATORE	70,4000*
40	VERRASTRO	MARCO	70,4000*
41	SPADARO	DIEGO	69,6000
42	CHIAPPALONE	GIORGIA	69,2000
43	CAVAZZA	MAURIZIO	68,4000*
44	BITTURINI	STEFANO	68,4000*
45	QUARTAROLI	FABIO	67,8000
46	MELLONI	MARIA FRANCESCA	67,4000

47	CHIAPPONI	MARCO	64,7000
48	ROSSI	FEDERICO	62,4000

\* Per i candidati che hanno ottenuto pari punteggio, sono state applicate le preferenze previste dal DPR 487/94, art. 5

IL DIRETTORE  
Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

**Graduatorie concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di "Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari" indetto in forma congiunta tra l'Azienda USL di Modena, l'Azienda USL di Reggio Emilia, l'Azienda USL di Parma e l'Azienda USL di Piacenza**

**GRADUATORIA AUSL MODENA**

Posiz	Cognome	Nome	Punteggio finale
1	MALORGIO	CHIARA	72,5000
2	SORRENTINO	VERONICA	65,5000
3	RIPAMONTI	BARBARA	64,4000
4	MOLINARO	VINCENZA	64,1000
5	KOSE	NAZLI	63,6000
6	DI MURO	ROSSANA	62,7000*

7	FRAGALÁ	ELISA	62,7000*
8	SOLAZZO	FRANCESCO	62,5000
9	GIBERTINI	ELEONORA	62,0000
10	ANEGHINI	ELISA	61,6500
11	MONTALBANO	GIADA	61,3000
12	BELLINI	GIULIA	60,9000*
13	TRENTINI	ARIANNA	60,9000*
14	MICHELINI	ANNALISA	60,0000
15	PUCILLO	FEDERICA	59,9500
16	BASSINI	SARA	59,7000*
17	BANDIERA	ALESSIA	59,7000*
18	PASCARELLA	SARA	59,5000
19	SERAFINI	GIORGIA	58,0000*

20	CALZOLARI	ELISA	58,0000*
21	ROCCAFORTE	ORIANA	57,5000
22	CANTARELLA	MIRIAM	57,2000
23	ZANFORLIN	CHIARA	57,0000
24	CALZOLARI	DINAHLEE	56,8000
25	BALDISSERRI	SARA	56,5000
26	VALENTE	MADDALENA AGNESE	56,4000
27	MORETTI	CECILIA	56,0000
28	GIACOBAZZI	ALESSIA	55,6000
29	FIGLIORE	VITALBA PIA	55,5000
30	CANNAS	MARCO	54,4000
31	FOSSACRETA	GRETA	53,5000
32	MAFESSONI	MARTA	53,1000

33	COLUCCI	GIOVANNA	52,5000
34	RUBBI	ELENA	52,0000
35	CAVAZZA	MARTA	51,0000

*\*Per i candidati che hanno ottenuto pari punteggio, sono state applicate le preferenze previste dal DPR 487/94, art. 5*

**GRADUATORIA AUSL REGGIO EMILIA**

Posiz	Cognome	Nome	Punteggio finale
1	FERRETTI	ROBERTO	64,0000*
2	ARDUINI	ELENA	64,0000*
3	ARRIGHETTI	GIULIA	63,4500
4	COLOMBINI	ELENA	62,6000
5	PRADELLI	SIMONA	61,2500
6	DEL GIUDICE	MARIANNA	60,0000
7	PANARARI	VALENTINA	59,6000
8	BOSI	CECILIA	58,4500
9	LALINGA	ILARIA	58,4000
10	BRAGLIA	ZOE	58,0000*
11	TEBALDI	CHIARA	58,0000*
12	FORONI	FRANCESCA	56,7000
13	TURSI	SARA	56,2000
14	MONTELAGHI	SARA	56,0000
15	SHEFER	ELVIRA	55,4500
16	PICCOLO	MARIA ASSUNTA	49,5000

*\*Per i candidati che hanno ottenuto pari punteggio, sono state applicate le preferenze previste dal DPR 487/94, art.5*

**GRADUATORIA AUSL PARMA**

--	--	--	--



Posiz	Cognome	Nome	Punteggio finale
1	VENTO	FEDERICA	67,3000
2	MORADEI	FIAMMETTA	65,2000
3	FRANDINO	GIORGIA	60,4500
4	TALASSI	SARA	59,5000
5	BRANDALISE	MATILDA	58,0000
6	BELLANTUONO	FEDERICA	57,9000
7	CAMBIANICA	MARCELLA	54,4000

**GRADUATORIA AUSL PIACENZA**

Posiz	Cognome	Nome	Punteggio finale
1	BASSANINI	GIULIA	62,5000
2	CONDEMI	GIADA	58,0000
3	DE STEFANO	CHIARA	50,0000

IL DIRETTORE  
Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

GRADUATORIA

**Graduatorie finali di merito - Concorso Pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente Medico disciplina di Chirurgia Generale**

**ATTO APPROVAZIONE GRADUATORIE N. 1092 del 03/07/2024**

**GRADUATORIA SPECIALIZZATI**

NR	COGNOME E NOME
1	MOCCIA FRANCESCO
2	DA RE CHIARA
3	DONATO VALENTINA
4	PRIORIELLO CONCETTA
5	ESPOSITO GIUSEPPE
6	CATALIOTO CATERINA
7	MADDALON BEATRICE

**GRADUATORIA SPECIALIZZANDI**

<b>NR.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>
1	DI PANGRAZIO MARCO
2	TRAFICANTE SILVIA
3	ANTELMI ELENA
4	LAURENTI VIRGINIA
5	POZZI ELEONORA
6	GIORGI ALICE
7	MARCHETTI GIULIA
8	DILEO CLAUDIA
9	GECHELE GABRIELE
10	BALDINU MANUEL
11	MENDUNI NUNZIA
12	BETTONI STEFANIA
13	GRECO FEDERICA
14	PICARELLI MATTEO
15	DE GENNARO FLAVIA
16	GRAZIA GIUDITTA
17	CAPACCHIONE FEDERICA
18	CAVALLARO VIRGINIA
19	CANTELLI GIULIA ELENA
20	GRECO NICOLA MARIA
21	RICCHIUTI VINCENZO
22	VONA LORENZO
23	DE PASQUAL ANNA LAURA
24	TURRINI RICCARDO
25	MERCURI JACOPO
26	D'AGOSTINO LUCA

27	BONADUCE ISABELLA
28	SBACCO VALENTINA
29	MICHELI MATILDE
30	ZUCCHINI VALENTINA
31	RADICCHI BENEDETTA
32	PATERNOSTER MARINUNZIA
33	BORIANI ERIKA
34	RASTELLI EDMONDO
35	IMPELLIZZERI SEBASTIANO GIUSEPPE
36	NARDECCHIA MELISSA
37	SCIRPOLI ALESSIA
38	BIGNONE MADDALENA MARIA
39	BELLOFIORE MICHELE
40	RUSSO GAIA
41	PAGLIAI LORENZO
42	PETRELLO BENEDETTA
43	D'ATTILIO FEDERICO
44	CAMMARATA MATTIA
45	CAPOZUCCO ALESSANDRO
46	D'AGOSTINO FILIPPO
47	CASADEI CHIARA
48	D'INTINO ROBERTO
49	BALLABENI LUCIA
50	RASTELLI FRANCESCA
51	RADI GIORGIA
52	MANASCI FABIANA
53	GATTI FRANCESCA
54	FERRARI STEFANIA

55	SIVIERI FRANCESCA
56	DELNEVO GIULIA
57	MARTINEZ JULIETA LUCIA

IL DIRETTORE F.F. S.C. AREA GIURIDICA - DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE RISORSE UMANE  
Laura Oddi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

**Graduatoria relativa all' avviso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo determinato di posti di "Dirigente medico" - disciplina: Radiodiagnostica per le esigenze dell'UOSD Diagnostica senologica**

Graduatoria relativa al procedimento di pubblico avviso per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" – disciplina: Radiodiagnostica per le esigenze dell'UOSD Diagnostica senologica approvata con atto n. 431 del 10.07.2024

**Specializzata**

	Cognome	Nome	Punteggio 18/35
1	SCHENK	CLAUDIA	35

**Specializzanda**

	Cognome	Nome	Punteggio 18/35
1	DALLOSPEDALE	CAMILLA	32

IL DIRETTORE  
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

SORTEGGIO

**Sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice di pubblico concorso**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, si rende noto che il mercoledì successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 9.00, presso la sede del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) - Via Gramsci, 12 – Bologna – terzo piano, avranno luogo i pubblici sorteggi dei componenti da nominare nella Commissione Esaminatrice di:

- Concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria di cui n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Imola.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

Il sorteggio, che per motivi di forza maggiore non può aver luogo entro le ore 13.00 del giorno sopraindicato, ovvero che debba essere ripetuto per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a far parte della commissione esaminatrice, sarà effettuato sempre presso la stessa sede, con inizio alle ore 9.00 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina della Commissione Esaminatrice in argomento.

IL DIRETTORE F.F. DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
Elena Angelini

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## BORSA DI STUDIO

**Istituzione di n. 1 borsa di studio, della durata di circa 16 mesi e comunque non oltre il 19.12.2025, per una ricerca sul tema “Risultati sul medio e lungo termine nei pazienti eradicati del virus dell’HCV in rapporto allo stadio di malattia al momento del trattamento”, da svolgersi presso l’Unità Operativa Malattie Infettive ed epatologia. Approvazione bando e nomina commissione esaminatrice. Programma di Ricerca Sanitaria Finalizzata dell’Emilia Romagna – Bando 2020**

In esecuzione della determinazione del Direttore f.f. della S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 937 del 29.06.2024 sarà assegnata n. 1 borsa di studio, per il seguente progetto di ricerca:

“Risultati sul medio e lungo termine nei pazienti eradicati del virus dell’HCV in rapporto allo stadio di malattia al momento del trattamento” Programma di Ricerca Sanitaria Finalizzata dell’Emilia Romagna

da svolgersi a favore dell’Unità Operativa Malattie Infettive ed epatologia.

La Borsa di Studio in oggetto avrà durata di circa sedici mesi, e comunque non oltre il 19.12.2025 (data di temine della ricerca), e il compenso lordo spettante al borsista è stato fissato in € 1.843,32, oltre ad un massimo di € 2.000,00, per l’intera durata della borsa di studio, a titolo di rimborso spese per viaggi che il borsista sia chiamato ad effettuare dal Responsabile dello studio.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

- possesso di una laurea compresa nelle classi: LM06 – Lauree Magistrali in Biologia; LM09 Lauree Magistrali in Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche; LM13 Lauree Magistrali in Farmacia e farmacia industriale (o equiparate);

Saranno considerati titoli preferenziali:

- possesso di esperienze formative o professionali nella raccolta e nella gestione di dati in ambito di studi clinici;
- formazione in materia di Good Clinical Practice;
- possesso di Master in ricerca clinica..

I requisiti specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L’Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Attività di ricerca; il borsista selezionato si dedicherà ad attività di data management: estrapolazione dei dati di interesse dalle cartelle cliniche e dalla documentazione sanitaria dei pazienti arruolati nel progetto presso le Aziende Sanitarie coinvolte (Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio nell’Emilia IRCCS e Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza) e successivo inserimento nella eCRF implementata per le finalità dello studio ed accessibile a tutti i centri partecipanti; per lo svolgimento delle attività descritte, il borsista dovrà recarsi presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l’Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio nell’Emilia IRCCS e l’Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza, dovrà, pertanto, essere disponibile agli spostamenti;

L’assegnatario della borsa di studio dovrà prestare la propria attività a favore dell’Unità Operativa Malattie Infettive ed epatologia, sotto la sorveglianza e la collaborazione del Responsabile del progetto. Il borsista avrà l’obbligo di frequentare detta struttura e le Aziende Sanitarie coinvolte, come sopra specificato, al fine di compiere l’attività cui la borsa di studio è finalizzata, osservando un impegno secondo i tempi e le modalità stabilite dal Responsabile del progetto.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con rapporti di impiego presso enti pubblici o datori di lavoro privati; pertanto, all’atto del conferimento della borsa di studio, l’assegnatario dovrà dichiarare di non avere rapporti di impiego presso enti pubblici e datori di lavoro privati o di non essere titolare di collaborazioni o contratti libero professionali all’interno dell’Azienda. Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l’immediata decadenza del godimento della borsa di studio, pertanto gli assegnatari dovranno impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell’eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d’incompatibilità sopra indicate.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l’avvenuto svolgimento degli impegni dei borsisti nel corso del mese.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi e Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.. Sulla busta andrà riportata la dicitura “domanda di partecipazione a procedura per affidamento di borsa di studio”

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell’Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

- tramite p.e.c. PERSONALE all’indirizzo: ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it

in applicazione del Nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

NON SARÀ RITENUTO VALIDO l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo p.e.c. sopra indicato. Inoltre, la domanda compilata e firmata dall’interessato, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file formato PDF.

E’ esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 8 AGOSTO 2024.**

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda, scaricabile dal sito istituzione dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato ed i procedimenti penali eventualmente pendente a loro carico;

c) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;

d) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l’autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l’omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l’ammissione comporterà l’esclusione dal presente avviso.

La modulistica in argomento è scaricabile dal sito [www.ao.pr.it/lavorare/selezioni](http://www.ao.pr.it/lavorare/selezioni) e concorsi.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

“il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

E’ inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa”

Il curriculum vitae reso dal candidato, in quanto sostitutivo a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli che il candidato intende produrre. L’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare:

· nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;

· se presente un elenco della produzione scientifica dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, la data di pubblicazione di ogni singolo lavoro;

· con riferimento ai servizi prestati, la dichiarazione dovrà contenere, pena la non valutazione del servizio: esatta denominazione dell’Ente presso il quale in servizio è stato prestato, la qualifica e il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, contratto libero professionale, incarico occasionale, ...), il regime orario tempo pieno/part time e relativa percentuale), le date (giorno - mese - anno) di inizio e conclusione dei servizi prestati nonché eventuali interruzioni;

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, datato e firmato;

- fotocopia del codice fiscale, datato e firmato;

- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011);

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute – devono allegare riconoscimento in Italia, certificato dalla competente autorità, di analogo titolo accademico italiano;

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova d'esame vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per il colloquio/prova teorico-pratica

Sulla base della prova d'esame e dei documenti presentati, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale.

Il vincitore entro 30 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno la metà più uno del punteggio massimo (51/100).

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio/prova teorico pratica la prevista valutazione di sufficienza (31/60).

Nell'ambito della valutazione dei titoli saranno tenute in particolare considerazione le esperienze formative e professionali specifiche rispetto all'attività di ricerca oggetto della borsa di studio.

Il colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, si terrà il giorno **VENERDÌ 9 AGOSTO 2024 alle ore 14.30** presso la sala riunioni/biblioteca (stanza 43) dell'Unità Operativa Malattie Infettive ed epatologia 1° piano Torre Medicine dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 - Parma.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

### **ADEMPIMENTI PER L'ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO:**

La borsa di studio sarà assegnata in base al giudizio espresso dall'apposita Commissione di cui al punto precedente.

Il titolare dovrà sottoscrivere apposita accettazione con la quale si impegna al rispetto delle condizioni previste dal bando e nel regolamento per il conferimento delle borse di studio vigente presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e ad iniziare l'attività nel termine stabilito dall'Azienda pena decadenza. L'accettazione dovrà pervenire all'Ufficio Concorsi e Contratti Atipici entro 7 giorni dal ricevimento dell'avviso di conferimento.

L'assegnazione potrà essere revocata, su motivata indicazione del Responsabile della ricerca:

- nel caso in cui, dopo l'inizio, l'attività non sia proseguita regolarmente e continuamente, salvo giustificato motivo;
- nel caso di gravi e ripetute mancanze;
- nel caso in cui il borsista dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività di studio affidatagli;

L'assegnatario potrà recedere dando comunicazione scritta con preavviso di almeno 30 gg

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

### **ASSENZE E SOSPENSIONI:**

Le assenze debbono essere tempestivamente comunicate e giustificate al Responsabile della ricerca.

Per quanto riguarda la gravidanza, viene definito un periodo di sospensione obbligatoria di 5 mesi (2 mesi prima e 3 mesi dopo la data presunta del parto); la borsista madre può richiedere un ulteriore periodo di sospensione, non superiore a 6 mesi, subordinatamente al parere favorevole del Responsabile del progetto. Durante il periodo di sospensione non compete alcuna remunerazione.



**TRATTAMENTI DATI PERSONALI:**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

**DISPOSIZIONI VARIE:**

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

Per ogni eventuali informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi e Contratti Atipici della S.C. Interaziendale Area Giuridica – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (telefonicamente al n.ro 0521 704662 o negli orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9,00 alle ore 17,00 - previo appuntamento).

IL DIRETTORE F.F.

Laura Oddi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio di durata annuale, per laureati in Psicologia, da assegnare all'U.O.C. Salute Donna afferente al Dipartimento di Cure Primarie**

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della Determinazione n. 1125 del 06/07/2024 del Direttore F.F. di Struttura Complessa Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Risorse Umane, bandisce la seguente borsa di studio, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

**TITOLO:** "Diffusione dello screening per il riconoscimento precoce del disagio psichico in epoca perinatale, sostegno e presa in carico da parte della rete dei servizi del percorso nascita e delle cure primarie del disagio psichico in gravidanza e dopo il parto".

**OBIETTIVI/ATTIVITÀ DELLA BORSA DI STUDIO:** L'attività del servizio psicologico nel contesto del Percorso Nascita ha come obiettivo prevalente quello di attuare iniziative preventive e di sostegno, al fine di sorvegliare lo stato emotivo della donna in epoca perinatale, andando ad intercettare precocemente segnali e situazioni di disagio emotivo in questa epoca.

L'attuazione di tale obiettivo avverrà mediante lo svolgimento di tali attività:

- individuazione precoce della popolazione femminile a rischio di disagio psichico e psicosociale attraverso progetti di prevenzione prevedendo, attraverso i servizi sanitari territoriali, l'offerta attiva, sia alla donna che alla coppia, di colloqui psicologici che favoriscano il superamento del disagio, l'attivazione e il rafforzamento delle risorse personali utili ad affrontare e contrastare le situazioni di crisi;
- accompagnamento delle utenti in situazioni di vulnerabilità all'interno della rete dei servizi, consultori, cure primarie, ambulatori e reparti ospedalieri;
- formazione ed informazione in ambito comunitario con l'obiettivo di facilitare e aumentare le conoscenze relative ai percorsi attivati, potenziando le capacità di prevenzione in situazioni di disagio emotivo in questa epoca.

**DURATA:** 12 mesi, eventualmente rinnovabile, su proposta del Responsabile della ricerca subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari ed alla valutazione positiva dell'attività svolta dal borsista

**VALORE:** Euro 18.000 totale lordo (al netto di IRAP)

**IMPEGNO ORARIO:** 30 ore settimanali

**LUOGO DELLA RICERCA:** Casa della Salute Parma Centro

**RESPONSABILE ATTIVITÀ** afferenti al progetto di ricerca: Direttore F.F. dell'UOC Salute Donna.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Laurea Magistrale/Specialistica/V.O. in Psicologia;
- Iscrizione all'albo degli Psicologi;
- Esperienza documentata all'interno di Consultori Familiari c/o Pubbliche Amministrazioni.

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti autocertificati, per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (Pec), presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione
- gli eventuali rapporti di lavoro a qualsiasi titolo e/o borse di studio in essere alla data di presentazione della domanda.

In relazione all'impegno orario richiesto l'attività del borsista può essere ritenuta incompatibile con altre attività di qualsiasi specie. La valutazione dell'incompatibilità è rimessa al Responsabile della ricerca.

#### **MODALITÀ E TERMINI DELLA PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inoltrata entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, esclusivamente tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, all'indirizzo ufficio\_concorsi@pec.ausl.pr.it con oggetto: "domanda di ammissione al conferimento di una borsa di Studio di durata per laureati in Psicologia – U.O.C. Salute Donna - Diffusione screening disagio psichico in epoca perinatale".

Alla domanda di partecipazione che dovrà essere formulata secondo il modello appositamente predisposto e reperibile sulla pagina internet dedicata, dovranno essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, datato e firmato (potrà essere utilizzato anche il modello che sarà appositamente predisposto dall'Ufficio e scaricabile dalla pagina internet dedicata alla procedura);
- eventuali pubblicazioni (solo se edite a stampa);
- copia di documento valido di identità personale.

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf (no Zip).

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata e/o non personale, o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

Sarà cura del candidato verificare la validità della trasmissione e ricezione della domanda che saranno attestate rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Le dichiarazioni rese dal candidato in sede di predisposizione del curriculum vitae - in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione - devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)

- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (articolo 76 D.P.R. n. 445/2000).

### CONVOCAZIONE

La prova d'esame si svolgerà il giorno **mercoledì 04 Settembre 2024 alle ore 08:30**

Presso la Sala Riunioni – 4° piano Casa della Salute Parma Centro - L.go Palli, 1 - Parma

Tale comunicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, a norma di legge e la mancata presentazione a qualsiasi titolo dei candidati nella data e all'orario indicati equivarrà a rinuncia e comporterà l'irrevocabile esclusione dalla selezione in oggetto.

Ai soli candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà data comunicazione scritta relativamente alle motivazioni dell'esclusione all'indirizzo di comunicazione indicato nella domanda di partecipazione.

### MODALITÀ DI SELEZIONE

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione.

La Commissione nominata provvederà:

- all'ammissione/non ammissione delle candidature ricevute;
- alla valutazione dei curricula ricevuti ai fini della valutazione dei titoli;
- a sottoporre i candidati ad una prova d'esame vertente sulle materie oggetto della borsa di studio e che sarà tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi;
- alla formulazione della graduatoria finale di merito sulla base degli esiti relativi alla valutazione dei titoli e alla prova d'esame.

La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore dovrà iniziare la propria attività alla data stabilita dal Responsabile della Ricerca, a pena di decadenza.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 e del GDPR 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - tel. 0521/971215 dal lunedì al giovedì ore 09/16, il venerdì ore 09/14.

IL DIRETTORE - S.C. AREA GIURIDICA - DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE RISORSE UMANE

Laura Oddi

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di Borsa di Studio e Ricerca ad un laureato in Fisica/Matematica/Ingegneria Informatica per attività di studio, ricerca e supporto di natura tecnico-scientifica, correlato alla ricerca sanitaria da svolgere presso la Struttura Complessa di Fisica Medica dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia**

E' bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di Borsa di Studio e Ricerca ad un laureato in Fisica/Matematica/Ingegneria Informatica per attività di studio, ricerca e supporto di natura tecnico-scientifica, correlato alla ricerca sanitaria da svolgere presso la Struttura Complessa di Fisica Medica dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia, in modo esclusivo ed a tempo pieno, nell'ambito del seguente progetto: "Federated Learning as a step forward in digital pathology: a multi-centric pipeline and a quality assurance (QA) platform to support diagnosis of prostate cancer, in WSI of core needle biopsies, to evaluate artificial intelligence systems (CAD and QC tool)".

*Contenuti ed obiettivi:*

L'obiettivo principale dello studio è verificare la possibilità di utilizzare sistemi di intelligenza artificiale su vetrini digitali per migliorare la riproducibilità e l'accuratezza nella diagnosi di adenocarcinoma prostatico su prelievi biotici tramite un approccio di Federate Learning – Apprendimento Collaborativo. Il borsista all'interno del progetto si occuperà dell'attività di raccolta e preparazione dei dati clinici e delle immagini istologiche digitali, customizzazione del software di pre-processing e valutazione della qualità delle immagini istologiche, realizzazione di classificatori e predittori con tecniche di intelligenza artificiale, realizzati in locale e sulla piattaforma multicentrica di Federated Learning.

La Borsa di Studio e Ricerca avrà una durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili sulla base del conseguimento dei risultati e della disponibilità economica del finanziamento.

Il compenso complessivo lordo è fissato in € 27.000/anno da corrispondere con rate posticipate mensili, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento dell'impegno del Borsista Ricercatore nel corso del mese.

**Requisiti di ammissione:**

Diploma di laurea magistrale (DM 270/04) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente ad una delle seguenti classi:

- Fisica – classe LM-17
- Ingegneria Informatica – classe LM32
- Matematica – classe LM40

ovvero

altro diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto 9.7.2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato nella G.U. n. 23 del 7.10.2009

*Eventuali criteri preferenziali:*

- Conoscenze di tecniche di analisi ed elaborazione di immagini mediche
- Conoscenze delle tecniche di Machine Learning e di Deep-Learning
- Conoscenza dei linguaggi di programmazione Python e Matlab

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

**Domanda di partecipazione:**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere ESCLUSIVAMENTE inoltrata tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR N. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

**Prova selettiva e/o colloquio:**

La Borsa di Studio e Ricerca verrà assegnata sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La data, la sede e le modalità del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link: bandi e gare - alla sezione: Bandi, Concorsi e Incarichi: informazioni/esiti prove.

La suddetta comunicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - Tel. 0522/339427 - 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30).

**Scadenza presentazione domande: 08 agosto 2024**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
Lorenzo Fioroni

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio per laureato in Scienze Biologiche, da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa di Anatomia Patologica dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia**

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio per laureato in Scienze Biologiche, da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa di Anatomia Patologica dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia, in ordine al seguente progetto: "Ex-vivo fluorescence confocal microscopy technique for a fast intraoperative evaluation in different oncological settings: prostate surgery, mohs surgery for basal cell carcinoma of the skin, breast surgery and gastro-intestinal endoscopy".

*Contenuti ed obiettivi:*

Il progetto si propone di valutare la performance della diagnosi posta su immagini istologiche di tessuto fresco, ottenute mediante tecnica di microscopia confocale ex-vivo rispetto a un gold standard, rappresentato dall'esame istologico definitivo, per lo studio dei margini di resezione nella chirurgia mammaria e nel carcinoma basocellulare cutaneo e la diagnosi di biopsie endoscopiche. Questo al fine di valutare l'implementazione della metodica oggetto di studio nella pratica clinica della diagnostica rapida intraoperatoria nei diversi setting. La figura professionale dovrà svolgere principalmente le seguenti attività:

- Coadiuvare la raccolta e l'elaborazione dei dati raccolti ai fini del progetto;
- Verificare il possibile impiego della figura del Pathology Assistant nell'allestimento del pezzo e acquisizione delle immagini mediante la metodica oggetto dello studio.

La Borsa di Studio avrà una durata di 12 (dodici) mesi.



Il compenso complessivo lordo è fissato in € 15.000,00/anno da corrispondere con rate posticipate mensili, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento dell'impegno del Borsista nel corso del mese.

**Requisiti di ammissione:**

a) Diploma di laurea triennale (DM 270/04) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario in Scienze Biologiche – classe L-13

ovvero

altro diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparato ai sensi del Decreto 9.7.2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n. 23 del 7.10.2009;

b) Iscrizione o conseguimento di un "Master in Tecniche Isto-Patologiche in anatomia patologica".

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

**Domanda di partecipazione:**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere ESCLUSIVAMENTE inoltrata tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR N. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

**Prova selettiva e/o colloquio:**

La Borsa di Studio verrà assegnata sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La data, la sede e le modalità del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione: Bandi, informazioni/esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - Tel. 0522/339427 - 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30).

**Scadenza presentazione domande: 08 agosto 2024**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
Lorenzo Fioroni

---

---

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

APPALTO

**Avviso di vendita di un complesso immobiliare situato a Bagno a Ripoli denominato Villa Lambertini**

Con riferimento al procedimento in oggetto, per la vendita della Villa Lambertini, situata a Bagno a Ripoli (FI) in Via della Petrosa 8, sono pubblicati, nel Sito Internet della Provincia di Forlì-Cesena, il Bando d'asta pubblica, approvato con determinazione n.936 del 20.06.2024, e l'avviso di modifica e proroga, approvato con determinazione n. 970 del 28.06.2024.

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica il 29 agosto 2024 alle ore 11,00.

Il termine per la presentazione delle offerte è il 28 agosto 2024, entro le ore 12,00.

Eventuali informazioni si possono chiedere all'Ufficio Patrimonio della Provincia al numero di telefono 0543 714297 oppure all'indirizzo di posta elettronica: [patrimonio@provincia.fc.it](mailto:patrimonio@provincia.fc.it).

LA DIRIGENTE  
Barbara Luchetti

---

---



