

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale n. 628 del 12/7/2024, esecutiva ai sensi di legge, è emesso un avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della struttura complessa denominata «*UOC Innovazione, Sintesi Evidenze e Ricerca Clinica*» nell'ambito della Direzione Scientifica dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico di Sant'Orsola.

Il presente avviso è emanato in conformità all'art. 15 del D.Lgs. 502/1992, come da ultimo modificato dall'art. 20 della Legge n. 118/2022, al D.P.R. 484/1997, al D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, alla Legge n. 183/2011, al D.L. 13/9/2012 n. 158 come modificato dalla Legge di conversione 8/11/2012 n. 189, al D.Lgs. 33/2013, alla Legge n. 190/2012, al D.Lgs. 288/2003, alla Direttiva regionale relativa ai criteri e alle procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa della dirigenza sanitaria nelle aziende e negli enti del Servizio sanitario regionale dell'Emilia-Romagna approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 65 del 23/1/2023, alla Legge Regionale n. 23 del 27/12/2022 e n. 7 del 12/7/2023 per le parti applicabili, alla Direttiva regionale relativa ai criteri e alle procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa della dirigenza sanitaria degli IRCCS pubblici del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1191 del 24/6/2024, nonché ai vigenti CC.CC.NN.LL. per la relativa Area della Dirigenza Area Sanità.

A) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO

RILEVANZA STRATEGICA

Per favorire la valutazione e introduzione delle innovazioni più promettenti occorre sviluppare una ottimale capacità di sintesi delle evidenze disponibili al fine di informare le decisioni sulla individuazione e scelta dei farmaci e tecnologie ad essi associate (*companion-diagnostics*). La sintesi delle migliori evidenze include non solo quelle derivanti dagli studi clinici, ma anche le dimensioni organizzative, etiche ed economiche per valutare gli effetti complessivi sui pazienti e sul sistema sanitario al fine di integrare innovazione e sostenibilità del SSN in ogni specifico contesto.

I documenti di valutazione e indirizzo vanno realizzati attraverso una sintesi critica delle evidenze scientifiche disponibili (metodo GRADE) abbinata ad una analisi delle implicazioni cliniche, organizzative, economiche ed anche sociali ed etiche derivanti dalla adozione di uno specifico intervento farmacologico associato alle tecnologie (*companion-diagnostics, devices* e altre tecnologie).

Per i farmaci è importante che si realizzino le condizioni per definire progetti di ricerca indipendenti in aree prioritarie per i pazienti e per il sistema assistenziale in quanto i bisogni informativi di definizione del ruolo in terapie e delle popolazioni che se ne possono giovare sono ben più ampi e pressanti rispetto alle evidenze disponibili alla registrazione, in quanto spesso l'industria si ferma a valutazioni non comparative e su pazienti molto selezionati che non rispecchiano le condizioni reali di utilizzo.

È compito pertanto di un sistema sanitario e specificamente di un IRCCS (anche come parte o capofila di Network di ricerca), sviluppare capacità di disegno di studi clinici in grado di cambiare e ottimizzare le strategie di approccio al trattamento di patologie rilevanti dal

punto di vista assistenziale e/o economico o per ambiti negletti rispetto agli interessi commerciali dell'industria, ma in grado di contribuire alla sostenibilità complessiva del SSN. Le funzioni di biostatistica ed epidemiologia sono fondamentali, sia per la metodologia di studi clinici indipendenti sia per la successiva analisi ed interpretazione dei risultati. La biostatistica rappresenta così l'applicazione della statistica ad un numero elevato di temi biologici e clinici, ad indagini epidemiologiche e alla valutazione dei dati sperimentali di ricerca di base.

La struttura infine svilupperà anche le funzioni inerenti il trasferimento tecnologico che ha come obiettivo principale quello di rendere accessibili i risultati delle attività di ricerca ai pazienti e al SSN in modo sostenibile. Il trasferimento tecnologico comprende infatti tutte quelle attività che compongono la filiera caratterizzante il percorso che va dalla ricerca fino al punto di arrivo rappresentato dal mercato. Si tratta di un processo attraverso il quale le tecnologie e le conoscenze sviluppate in enti di ricerca pubblici e privati come l'IRCCS AOUBO possono essere sviluppate e sfruttate per la creazione di nuovi prodotti. Questo punto è un aspetto importante nella valutazione di un IRCCS come il nostro che deve sfruttare e valorizzare la ricerca traslazionale che sviluppa.

MISSION

L'UOC Innovazione, sintesi evidenze e ricerca clinica ha quale mission la realizzazione di valutazioni basate sulle migliori evidenze che consentano ai decisori scelte informate di programmazione che tengano conto delle implicazioni complessive derivanti dalla adozione tempestiva e degli ambiti di ricerca da sviluppare. La UO ha anche il compito di favorire confronti multidisciplinari per l'analisi delle priorità di ricerca e assistenziali nonché i bisogni informativi dei medici e degli operatori sanitari. La struttura ha inoltre lo scopo di offrire alle strutture afferenti all'IRCCS le funzioni di biostatistica ed epidemiologia e un supporto concreto al trasferimento tecnologico delle attività di ricerca.

RESPONSABILITÀ

Il responsabile della UOC:

- per quanto riguarda l'**innovazione**, supporta la direzione aziendale e scientifica nella promozione, indirizzo e valutazione delle innovazioni basata sulle migliori evidenze scientifiche anche rispetto a progetti di ricerca e studi clinici indipendenti da promuovere, disegnare come IRCCS e network ad hoc;
- per quanto riguarda la **sintesi evidenze** e il **supporto a gruppi di lavoro**, sviluppa ed elabora documenti di sintesi di valutazione scientifica ed economica dei farmaci in particolare (e *companion-devices* associati) nonché di eventuali approcci raccomandati (*screening* e pratiche organizzative) in aree inerenti bisogni assistenziali prioritari per i cittadini/pazienti e per il SSN;
- coordina gruppi di lavoro aziendali, inter-aziendali e regionali/nazionali per la **elaborazione di raccomandazioni e linee-guida sui farmaci** mettendo a disposizione competenze metodologiche di valutazione critica e sintesi evidenze (GRADE), di gestione di gruppi multidisciplinari e di stesura di documenti in formati standard e innovativi per quanto riguarda l'accesso alle migliori evidenze e la formulazione di raccomandazioni (positive e negative) e indicatori di monitoraggio e appropriatezza associati (sia come dati disponibili dai databases amministrativi sia come audit ad hoc);

- contribuisce a identificare **priorità di ricerca e tematiche oggetto di miglioramento** dal punto di vista clinico e clinico-organizzativo, e definire progetti sulla innovazione sia clinica, sia organizzativa che legale/amministrativa;
- promuove la realizzazione e partecipazione ad attività e collaborazioni di ricerca a livello nazionale e internazionale, al Network internazionale GRADE, alla Cochrane Collaboration, all'OMS e ad altri gruppi indipendenti e istituzioni di sanità pubblica al fine di promuovere un ecosistema di decisori e l'accesso il più ampio possibile alle migliori evidenze disponibili;
- promuove la partecipazione attiva e responsabile alla ricerca clinica, il coinvolgimento dei pazienti e delle associazioni alla individuazione dei gap di conoscenza e dei bisogni informativi in generale e in considerazione dei cambiamenti intervenuti dopo la pandemia Covid-19 e anche in previsione dei cambiamenti legati al cambiamento climatico e alla promozione di una strategia OneHealth;
- coordina e promuove **seminari e corsi di formazione nazionali e internazionali** per favorire il confronto su temi in rapido sviluppo per quanto riguarda l'innovazione (in tutti i diversi ambiti), metodologia di studio di nuovi farmaci e nuovi trattamenti/approcci anche attraverso Journal Club interdisciplinari di metodologia della ricerca;
- garantisce il supporto ai professionisti nello sviluppo di progettualità di ricerca indipendente per quanto riguarda disegno degli studi, nuove piattaforme, costruzione di network e avvio di collaborazioni scientifiche a livello nazionale e internazionale;
- promuove attivamente scambi e integrazioni con tutti gli ambiti aziendali per quanto riguarda l'etica clinica e in particolare l'etica della ricerca clinica e degli studi clinici;
- contribuisce (assieme all'UO Clinical Trial Centre) al **supporto biostatistico epidemiologico e di metodologia della ricerca**;
- supporta il trasferimento tecnologico delle attività di ricerca mediante l'identificazione delle invenzioni, lo sviluppo e valorizzazione delle stesse, fino all'individuazione di partner industriali operanti nel settore delle scienze della vita con i quali possono essere stipulati accordi di co-sviluppo e/o licenza;
- favorisce un ottimale **accesso alle informazioni e documenti disponibili** (servizi della biblioteca scientifica), in termini di ricerche bibliografiche, revisioni sistematiche, accesso alle evidenze pubblicate e *document delivery*;
- contribuisce ai rapporti con l'Università di Bologna, con il sistema sanitario regionale e il Ministero della Salute, con finanziatori pubblici e privati e con le istituzioni EU e internazionali (OMS) per la partecipazione ad iniziative di ricerca, sviluppo di progettualità scientifiche e di piattaforme tecnologiche.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse assegnate

Al Direttore dalla UOC sono assegnate tutte le risorse che compongono gli ambiti di intervento di competenza della UOC, in particolare linee-guida e raccomandazioni evidence-based, multidisciplinarietà, epidemiologia e metodologia della ricerca, la

biostatistica (RCTs e studi osservazionali) e le ricerche bibliografiche intese come accesso alle migliori evidenze disponibili.

RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

| Interlocutore | Interazione |
|--|--|
| Direttore Scientifico | Relazione gerarchica esplicitata nella: <ul style="list-style-type: none"> - pianificazione, condivisione e valutazione degli obiettivi di mandato; - condivisione delle progettualità e rendicontazione sulle stesse |
| Direttore Generale | Afferenza funzionale nella pianificazione, sviluppo e monitoraggio delle attività di ricerca strategica concernenti introduzione di farmaci e tecnologie innovative |
| Direttore Amministrativo | Relazione funzionale mediante coordinamento periodico in relazione alla programmazione e monitoraggio di tutti gli aspetti economico-contabili e giuridici |
| UO Controllo di gestione | Relazione funzionale del settore economico della struttura per il costante coordinamento in relazione agli aspetti economici |
| UO Servizio legale e assicurativo | Relazione funzionale Contributo in relazione alle tematiche di gestione della proprietà intellettuale e aspetti contrattuali di pertinenza |
| SS Coordinamento area giuridica della ricerca | Relazione funzionale Coordinamento costante del settore giuridico della struttura in relazione allo sviluppo di convenzioni e alle tematiche di trasferimento tecnologico |
| SSD Sviluppo professionale e implementazione della ricerca | Relazione funzionale Coordinamento e collaborazione nella realizzazione di piani di sviluppo e progettualità orientate al potenziamento della ricerca |
| Responsabili linee di ricerca | Relazione funzionale Relazione periodica relativamente allo sviluppo delle progettualità di ricerca |
| Ricercatori/docenti | Relazione funzionale Supporto nella ideazione, disegno e metodologia della ricerca e degli studi clinici |

| | |
|---|--|
| Piattaforme di ricerca afferenti alla direzione scientifica | Relazione funzionale Collaborazione nello sviluppo di progetti di ricerca che prevedono il coinvolgimento delle due strutture |
| Ministero della Salute, Regione Emilia-Romagna | Relazione funzionale Relazioni in riferimento allo sviluppo dell'attività di ricerca e a specifiche progettualità |
| Università di Bologna | Relazione funzionale Collaborazione sinergica nello sviluppo dell'attività di ricerca e di sostenibilità del SSN, OneHealth e salute globale |
| Finanziatori pubblici e privati di studi clinici | Relazione funzionale Rapporto per le modalità ottimali di relazione finanziamento della ricerca clinica e biomedica e di sostenibilità del SSN, OneHealth e salute globale |
| Istituzioni EU e internazionali (OMS) | Relazione funzionale Collaborazioni con le varie istituzioni per programmi di ricerca e di sostenibilità del SSN, OneHealth e salute globale |

Obiettivi e responsabilità del titolare dell'incarico

| Obiettivi e responsabilità | Risultato atteso e modalità di misurazione |
|---|---|
| Macro Area: Obiettivi di Mandato | |
| <p>Garantire lo sviluppo della UOC Innovazione, sintesi evidenze e ricerca clinica</p> | <p>Sviluppo di un documento programmatico delle attività in cui siano definite l'assetto, le funzioni e gli obiettivi della UOC a regime entro un anno dall'assegnazione dell'incarico</p> |
| <p>Organizzare e coordinare le attività nei tre ambiti: Innovazione, sintesi evidenze e ricerca clinica in modo integrato al fine di garantire una capacità di interazione con l'ecosistema dei decisori locale e regionale, nazionale e internazionale</p> | <ul style="list-style-type: none"> - definizione di attività di valutazione della Innovazione rispetto alla committenza/richieste: <ul style="list-style-type: none"> o dell'IRCCS, o del livello regionale o di eventuali progetti nazionali e internazionali - definizione e formalizzazione di standard metodologici e di un formato per la stesura di documenti di sintesi critica delle evidenze ed eventuale formulazione di raccomandazioni entro un anno dall'attribuzione dell'incarico; - promozione della interdisciplinarietà nell'ambito di programmi legati alla innovazione e più in generale all'assistenza; - predisposizione di report periodici, almeno annuali sull'andamento delle attività. |
| <p>Sviluppare le funzioni di biostatistica ed epidemiologia favorendo l'applicazione della statistica ad un numero elevato di temi biologici e clinici, ad indagini epidemiologiche e alla valutazione dei dati sperimentali di ricerca di base.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Evidenza di produzione di documenti e di proposte progettuali in tale ambito di attività |

| | |
|---|--|
| <p>Sviluppare nuovi programmi e attività legati alla valutazione di ambiti innovativi, e di <i>low vs high value care</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - evidenza di sviluppo di programmi su diversi ambiti come IRCCS, su area metropolitana e rispetto al sistema regionale/SSN nel suo complesso; - condivisione e formalizzazione di metodologie convergenti per valutazione di valore; - supporto del trasferimento tecnologico mediante l'identificazione delle invenzioni, lo sviluppo e valorizzazione delle stesse, fino all'individuazione di partner industriali operanti nel settore delle scienze della vita con i quali possono essere stipulati accordi di co-sviluppo e/o licenza; |
| <p>Sviluppo delle attività di valutazione dei farmaci e diagnostici associati nei diversi ambiti e ai diversi livelli istituzionali</p> | <ul style="list-style-type: none"> - attività di valutazione dei farmaci orientata all'analisi complessiva delle implicazioni derivanti dall'adozione di un intervento farmacologico attraverso una sintesi critica delle evidenze scientifiche; - realizzazione di documenti e raccomandazioni sull'uso appropriato dei farmaci in ambito IRCCS o in ambito di gruppi di lavoro locali e/o regionali - Evidenza di progetti realizzati o acquisiti in tema di valutazione farmaci e diagnostici associati. |
| <p>Macro Area: Obiettivi di Budget</p> | |
| <p>Coordinare l'attività della UOC perseguendo il raggiungimento degli obiettivi di Budget così come previsto nel Budget annuale negoziato.</p> | <p>Mantenimento delle migliori performance previste dalle schede di Budget</p> |
| <p>Operare affinché l'attività dello staff della ricerca sia orientata al supporto dei ricercatori e alla garanzia dei criteri di eticità e sicurezza per il paziente</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Evidenza di sviluppo di protocolli relativi agli aspetti etici e di sicurezza del paziente - reclami da parte dei ricercatori relativamente al supporto sull'attività di ricerca: ≤ 2 reclami/anno |
| <p>Macro Area: Ricerca e Formazione</p> | |
| <p>Programma di eventi formativi inerenti la ricerca e la metodologia della ricerca a favore dei ricercatori del Policlinico</p> | <p>Sviluppare un programma di eventi e corsi di formazione (indicativamente 4-6 all'anno) inerenti tematiche relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ricerca biomedica, valutativa e di politiche sanitarie; - valutazione delle evidenze scientifiche e della |

| | |
|--|---|
| | <p>metodologia della ricerca, - sviluppo di raccomandazioni e linee-guida</p> |
| Contribuire ad attività di formazione del personale della direzione scientifica | Sviluppare un piano formativo per il personale per consolidare competenze di disegno e valutazione degli studi clinici e di metodologia della ricerca |
| Sviluppare programmi di formazione per associazioni di pazienti e loro familiari | Sviluppare un primo modulo formativo entro il primo triennio di incarico |
| Sviluppo di programmi di formazione su tematiche legate alla sostenibilità del SSN incluse OneHealth e salute globale e preparedness | Sviluppare eventi in questi nuovi ambiti |
| Realizzazione di pubblicazioni scientifiche sugli ambiti di competenza | Realizzazione di pubblicazioni su riviste indicizzate: almeno 2/anno |

PROFILO SOGGETTIVO

Profilo delle competenze cliniche e gestionali, delle abilità di sviluppo della ricerca e delle relazioni esterne e interne che contribuiscono positivamente alla valutazione complessiva del candidato a svolgere il ruolo di Direttore della UO "Innovazione, sintesi evidenze e ricerca clinica":

- Comprovata esperienza, almeno decennale, nell'ambito della valutazione critica delle evidenze disponibili, loro sintesi e messa a disposizione dei diversi attori/stakeholders/decisori;
- comprovata esperienza nella metodologia di sviluppo di raccomandazioni e linee-guida (GRADE);
- comprovata esperienza nella metodologia di definizione della innovatività, degli approcci alla adozione precoce, della analisi dei bisogni emergenti;
- comprovata esperienza e capacità di gestione di gruppi multidisciplinari, coinvolgimento dei pazienti e delle loro associazioni;
- conoscenza e comprovata esperienza nello sviluppo e integrazione di programmi di ricerca indipendente nazionali e internazionali;
- competenza nello svolgimento di analisi statistiche e stesura di articoli scientifici, peer-review system e in generale Scientific Writing;
- conoscenza della normativa relativa alla disciplina degli IRCCS, tutela della privacy, gestione dei conflitti di interessi.

B) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
2. Piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Azienda prima dell'inizio dell'incarico.
3. Iscrizione all'Albo professionale del relativo Ordine.
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico.

4. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di ANATOMIA PATOLOGICA o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di ANATOMIA PATOLOGICA o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di ANATOMIA PATOLOGICA;

ovvero

4. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA;

ovvero

4. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di EPIDEMIOLOGIA o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di EPIDEMIOLOGIA o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di EPIDEMIOLOGIA;

ovvero

4. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA;

ovvero

4. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di GENETICA MEDICA o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di GENETICA MEDICA o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di GENETICA MEDICA;

ovvero

4. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di LABORATORIO DI GENETICA MEDICA o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di LABORATORIO DI GENETICA MEDICA o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di LABORATORIO DI GENETICA MEDICA;

ovvero

4. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di BIOCHIMICA CLINICA o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di BIOCHIMICA CLINICA o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di BIOCHIMICA CLINICA;

ovvero

4. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di PATOLOGIA CLINICA o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di PATOLOGIA CLINICA o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di PATOLOGIA CLINICA.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 e seguenti del D.P.R. 10/12/1997, n. 484.

Le discipline equipollenti sono individuate nel D.M. Sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.

5. Attestato di formazione manageriale. Il candidato cui sarà conferito l'incarico di direzione della struttura complessa avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale, previsto dall'art. 7 del DPR 484/97, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie ai sensi della Deliberazione di Giunta regionale n. 318 del 19/3/2012. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

C) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale e presentata o spedita con le modalità e nei termini indicati nei successivi punti D) ed E).

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
5. i titoli di studio posseduti;
6. gli ulteriori requisiti di ammissione;

7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. l'indicazione in ordine all'eventuale opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, nel caso di conferimento dell'incarico;
9. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra o relativa al possesso dei requisiti individuati al precedente punto B) comporta l'esclusione dalla selezione.

Questa Azienda precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Ai fini della corretta presentazione della domanda di partecipazione, il candidato dovrà **obbligatoriamente** procedere al pagamento di un **contributo spese, non rimborsabile in nessun caso**, per la copertura dei costi della selezione, pari ad **Euro 10,00** a favore **dell'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA**, da effettuarsi esclusivamente **tramite bollettino PAGOPA** come da indicazioni riportate nella procedura per il versamento del contributo pubblicata sul sito web dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna nella pagina dedicata alla presente procedura. Nella causale del versamento dovrà essere indicato quanto segue:

Rif. 9524 INNOVAZIONE – COGNOME E NOME (Esempio: 9524 INNOVAZIONE – COGNOME E NOME del candidato)

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese, riportante i dati anagrafici del candidato e la causale precedentemente indicata, dovrà essere **obbligatoriamente** allegata alla domanda di partecipazione. **La data del versamento dovrà essere antecedente o coincidente rispetto alla data di presentazione della domanda. La data del versamento non potrà, in alcun caso, essere successiva rispetto alla data di presentazione della domanda.**

Il mancato pagamento del contributo spese, il pagamento in ritardo rispetto ai tempi sopra indicati o il pagamento di un importo non corrispondente rispetto a quello indicato nel bando comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

D) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alle discipline in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alle discipline, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica, nonché la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

I contenuti del curriculum, con esclusione di quelli di cui alla lettera c) dell'elenco di cui sopra, e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex secondo livello dirigenziale) responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa dell'U.S.L. o dell'Azienda ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata la **ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese effettuato tramite il sistema PAGOPA.**

AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

b) “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”: ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all’originale delle copie prodotte; ecc.)

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale www.aosp.bo.it nell’apposita sezione dedicata ai Bandi di concorso.

La dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà **deve essere spedita unitamente a FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE.**

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l’autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant’altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell’attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Sono esclusi dall’autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate; possono tuttavia essere allegata alla domanda in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell’autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

E) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) – Settore Concorsi e Avvisi - via Gramsci n. 12 - 40121

Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura “Domanda *UOC INNOVAZIONE, SINTESI EVIDENZE E RICERCA CLINICA IRCCS AOU BOLOGNA* DI _____ (indicare cognome e nome)” e la busta dovrà contenere un’unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l’Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare;

ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo concorsi@pec.aosp.bo.it in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto “Domanda *UOC INNOVAZIONE, SINTESI EVIDENZE E RICERCA CLINICA IRCCS AOU BOLOGNA* DI _____ (indicare cognome e nome)”. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 23.59.59 del giorno di scadenza del bando. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna (confermato). Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se inoltrate a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

F) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione è composta, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 288/2003, dal Direttore Scientifico, che la presiede e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa delle discipline oggetto dell'incarico, di cui uno scelto dal Comitato tecnico scientifico e uno individuato dal Direttore Generale. Sia il Direttore Generale che il Comitato Tecnico Scientifico definiscono la propria

sceita nell'ambito dell'elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale, in modo da assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione.

Le funzioni di segreteria verranno svolte da personale amministrativo del comparto inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari o da un Dirigente Amministrativo.

L'Azienda, prima della nomina della Commissione, procederà a verificare la regolarità della composizione della stessa ai sensi della normativa vigente, in particolare acquisendo le dichiarazioni di assenza, per tutti i componenti, compreso il segretario, delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 bis del D.Lgs. n. 165/2001, dandone atto nel relativo provvedimento.

G) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

La Commissione procede sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

La Commissione, che valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio, disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum;
- 60 punti per il colloquio.

La graduatoria sarà composta, tenuto conto dei punteggi conseguiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 30 punti (30/60) nel colloquio.

CURRICULUM - Il punteggio per la valutazione del curriculum sarà ripartito come segue:

Esperienze professionali - massimo punti 26

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni - tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica - massimo punti 14

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alle discipline in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione alla attinenza alle discipline, ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

La commissione esprimerà la propria valutazione per ciascun aggregato (esperienze professionali, attività di formazione e studio, attività di ricerca e produzione scientifica) appartenente alla macroarea del curriculum secondo una scala di misurazione in base alla quale il punteggio complessivo a disposizione è equamente proporzionato in relazione ai giudizi attribuibili (eccellente, ottimo, più che buono, buono, discreto, sufficiente, insufficiente) sulla base dei suddetti criteri.

La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente, correlato al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

COLLOQUIO - nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- capacità professionali nelle specifiche discipline con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 26;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 34.

La Commissione nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi ed esprimerà la propria valutazione secondo una scala di misurazione in base alla quale il punteggio complessivo a disposizione è equamente proporzionato in relazione ai giudizi attribuibili (eccellente, ottimo, buono, discreto, sufficiente, insufficiente) sulla base dei suddetti criteri.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del

miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

H) CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

I candidati ammessi alla procedura saranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato, tramite PEC o avviso pubblicato sul sito aziendale.

Qualora la domanda presentata alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio o la presentazione in ritardo, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione. Non sono imputabili al SUMAGP, all'Amministrazione o alla commissione di valutazione eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o informatici comunque imputabili a terzi.

I) PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Prima della nomina del candidato prescelto, l'Azienda pubblica sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) i criteri di attribuzione del punteggio;
- e) la graduatoria dei candidati;
- f) la relazione della Commissione di Valutazione;
- g) la graduatoria dei candidati;
- h) l'atto di attribuzione dell'incarico.

J) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Nel caso in cui il candidato che ha conseguito il maggior punteggio rinunci alla nomina, ovvero, nel caso in cui non eserciti l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, il Direttore Generale procede alla nomina tramite scorrimento della graduatoria dei candidati.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi del vigente C.C.N.L. Area Sanità sottoscritto il 19/12/2019, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Amministrazione - sotto pena di

mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà altresì tenuto ad essere in regola con le vaccinazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13/9/2012 n. 158 sostituito dalla Legge di conversione 8/11/2012 n. 189) "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5*".

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento giuridico ed economico regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area Sanità e dai vigenti accordi aziendali.

È condizione per il conferimento dell'incarico l'esclusività del rapporto di lavoro, da mantenere per tutta la durata dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 9 della Legge 8/3/2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

Qualora il candidato sia stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale o presso la Corte dei Conti ai sensi della vigente normativa ovvero qualora il candidato abbia riportato condanne penali deve allegare alla domanda tutta la relativa documentazione al fine di consentire alla commissione di valutazione di effettuare le valutazioni previste dall'art. 9 della Legge 8/3/2017, n. 24.

K) DISPOSIZIONE VARIE

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna *non intende* avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, in ordine di graduatoria, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di prorogare, sospendere, riaprire i termini del presente avviso, e di modificare, revocare ed annullare l'avviso stesso ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente paragrafo I).

La presente procedura si concluderà con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatisi al colloquio ovvero per chi, prima della data del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente dall'interessato o da persona munita di delega firmata in originale dall'interessato e corredata da copia del documento di identità dello stesso, previo riconoscimento mediante esibizione del documento di identità del delegato.

Trascorsi cinque anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione darà corso alla procedura di scarto, mediante eliminazione delle domande. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito internet dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna www.aosp.bo.it nella sezione "*Bandi di concorso*", dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale oppure rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079957 - 9592 - 9591 – 9590 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, posta elettronica: selezioni@ausl.bologna.it

La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

**Sottoscritta dal Dirigente del
Servizio Unico Metropolitan Amministrazione
Giuridica del Personale
(Dott.ssa Elena Angelini)
con firma digitale**