

Progressivo 26

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'Incarico</p>	<p>Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica</p> <p>Servizio Sviluppo dell'Amministrazione Digitale e Sistemi Informativi geografici</p> <p>Viale Silvani 4/3, 40122, Bologna</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il supporto tecnico specialistico (metodologico e operativo) per lo svolgimento delle seguenti attività in ambito Community Network dell'Emilia-Romagna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto al coordinamento del sistema delle Comunità Tematiche con particolare riferimento alla gestione delle relazioni con tutti gli attori coinvolti, il consolidamento/ampliamento della rete, gli strumenti per la gestione della comunicazione e del lavoro a distanza • Supporto tecnico-organizzativo allo sviluppo delle azioni e delle iniziative di comunicazione e promozione del Sistema a Rete della Community Network Emilia-Romagna
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>12 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p>	<p>Diploma di Laurea del precedente ordinamento universitario o Laurea Specialistica in una delle seguenti discipline:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scienze politiche • Scienze dell'educazione e della formazione. o equipollenti <p>oppure</p> <p>Diploma di Laurea triennale in "Scienze dell'educazione e della formazione" o "Scienze politiche" e successivo master universitario specialistico o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi in materie attinenti all'oggetto dell'incarico</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Per l'espletamento dell'incarico si richiede almeno un anno di esperienza in posizioni analoghe.</p>

<p>Altre competenze richieste</p>	<p>Conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Ottima padronanza dei più comuni applicativi di office automation.</p> <p>Conoscenza delle principali metodologie di gestione di gruppi di lavoro e comunità di pratica, anche grazie all'uso di strumenti di Knowledge Management e Collaborative Working.</p>
<p>Compenso proposto</p> <p>Periodicità corrispettivo</p>	<p>Per l'espletamento dell'incarico si prevede un compenso lordo di € 26.000,00.</p> <p>Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento fino ad un numero di 4.</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</p>	<p>La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base di:</p> <p>Valutazione del curriculum:</p> <p><i>Percorso formativo</i> valutazione del percorso formativo (diploma, laurea, eventuali master)</p> <p>Verrà considerato titolo preferenziale l'attestazione di master e corsi di perfezionamento post laurea attinenti alle tematiche dell'incarico proposto.</p> <p>Da 0 a 8 punti</p> <p><i>Esperienza</i> Verrà valutata l'esperienza professionale maturata in attività analoghe, le strutture ed organizzazioni presso le quali sono state realizzate, ed i ruoli ricoperti.</p> <p>Da 0 a 10 punti</p> <p>Colloquio La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi ex-aequo) teso ad approfondire e valutare la competenza professionale globalmente maturata, le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico, nonché la conoscenza del funzionamento del sistema della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Tale colloquio potrà attribuire da 0 a 12 punti</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Rossella Bonora</p>