

**STRUTTURA:****Segreteria della Vicepresidente dell'Assemblea legislativa Consigliera Lori Barbara**

<b>Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	consulenza
<b>OGGETTO</b>	Addetto stampa della segreteria della Vicepresidente dell'Assemblea legislativa.
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	Redazione e diffusione di comunicati per la stampa e per il web e i social. Comunicazione istituzionale delle attività della Vicepresidente. Gestione comunicazione social.
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	Fino al 31/12/2025
<b>Titoli di studio richiesti</b>  <u>I titoli di studio consequiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u>	Laurea magistrale in discipline umanistiche Iscrizione all'albo dei giornalisti/pubblicisti
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienze pregresse nella comunicazione istituzionale, ideazione di strategie di comunicazione digitale in favore di enti pubblici o privati
<b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b>	Utilizzo professionale del pacchetto Office Buone conoscenze dei principali social media (Instagram, Facebook, TikTok)
<b>Compenso lordo complessivo</b> <b>Periodicità corrispettivo</b>	7.000,00 euro
<b>Step di pagamento</b>	