

STRUTTURA:**Segreteria della Vicepresidente dell'Assemblea legislativa Consigliera Lori Barbara**

Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)	consulenza
OGGETTO	Addetto stampa della segreteria della Vicepresidente dell'Assemblea legislativa.
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Redazione e diffusione di comunicati per la stampa e per il web e i social. Comunicazione istituzionale delle attività della Vicepresidente. Gestione comunicazione social.
Durata prevista dell'incarico	Fino al 31/12/2025
Titoli di studio richiesti <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u>	Laurea magistrale in discipline umanistiche Iscrizione all'albo dei giornalisti/pubblicisti
Esperienze professionali richieste	Esperienze pregresse nella comunicazione istituzionale, ideazione di strategie di comunicazione digitale in favore di enti pubblici o privati
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Utilizzo professionale del pacchetto Office Buone conoscenze dei principali social media (Instagram, Facebook, TikTok)
Compenso lordo complessivo Periodicità corrispettivo Step di pagamento	7.000,00 euro