

**Prog 40**

<p><b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b></p> <p><b>Servizio</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)</b></p>	<p>Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa</p> <p>Osservatorio regionale sui servizi pubblici ambientali</p> <p>Viale della Fiera, 8</p> <p>Consulenza</p>
<p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</b></p>	<p>Attività:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analisi giuridico-legale. In particolare il collaboratore ha il compito di:<ul style="list-style-type: none"><li>• monitorare l'evoluzione legislativa e giurisprudenziale in materia di servizi pubblici locali a rilevanza economica e la legislazione settoriale in materia di ambiente (con particolare riferimento ai settori acqua e rifiuti);</li><li>• analizzare i modelli adottati dai soggetti gestori affidatari dei servizi pubblici ambientali in materia di organizzazione, di gestione, di controllo di programmazione dei servizi e degli impianti;</li><li>• fornire supporto all'Osservatorio regionale sui servizi pubblici ambientali nell'analisi delle deliberazioni delle AATO/Autonomie Locali e nella preparazione di analisi e rassegne dei piani e delle convenzioni, che costituiscono una parte rilevante dell'attuazione del PTA e PAA;</li><li>• analizzare, basandosi prevalentemente sulla base dati documentale dell'Osservatorio regionale sui servizi pubblici ambientali, delle modalità e delle clausole di affidamento dei servizi, delle relative ricadute tariffarie ed organizzative tenendo anche conto dei PdA;</li><li>• sviluppare proposte per approfondimenti o miglioramenti in materia di servizi pubblici ambientali al fine di elaborare documenti, direttive e linee guida a supporto dell'attività legislativa di settore di competenza della Direzione Generale Ambiente e Difesa del suolo e della Costa.</li></ul></li><li>2. Attività di gestione dei rapporti con soggetti esterni alle strutture regionali. In particolare il collaboratore ha il compito di:<ul style="list-style-type: none"><li>• partecipare a riunioni, incontri e seminari con enti territoriali, gestori e altri soggetti, coinvolti a diverso titolo, sulle tematiche relative ai servizi pubblici ambientali, al fine di svolgere al meglio le attività finora</li></ul></li></ol>

	<p>elencate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coadiuvare l'Osservatorio regionale sui servizi pubblici ambientali nel fornire risposte a quesiti inviati a tale struttura, da soggetti pubblici e privati, su questioni relative alla gestione del servizio idrico integrato e alla gestione dei rifiuti urbani.</li> </ul> <p>L'attività è resa a favore dell'Osservatorio regionale sui servizi idrici e di gestione dei rifiuti urbani ai sensi dell'art. 22 LR 25/99.</p> <p>Co.co.co.</p>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	18 mesi – 68 giorni di lavoro
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	Laurea in Giurisprudenza
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Almeno due anni nell'ambito delle attività sopra descritte
<b>4 Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b>	<p>Conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Conoscenza dei sistemi operativi Windows.</p> <p>Conoscenza degli applicativi informatici Word, Excel, Internet Explorer, PowerPoint.</p>
<p><b>Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)</b></p> <p><b>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</b></p>	<p>€ 15.000,00 lordi</p> <p>Si prevedono 6 soluzioni di pagamento a scadenza trimestrale.</p>
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 10;</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico, da specificare in allegato alla domanda; da 0 a un massimo di punti 10;</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente;</p>

	<p>conoscenza dei principi di contabilità, organizzazione dell'Ente, competenze relazionali.) da specificare nell'istanza ; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>Si intende dare luogo a colloquio per la scelta della candidatura nel caso in cui ci siano candidati di pari punteggio. I criteri di scelta relativi al colloquio corrispondono a quelli sopra elencati, relativamente alle lettere da b) a d).</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott. Giuseppe Bortone