

**Parte terza - N. 15**

**Anno 41**

**28 luglio 2010**

**N. 97**

**Sommario**

**PROCEDURE CONCORSUALI**

**DETERMINAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA**

- N. 7727 del 15 luglio 2010: **Procedura selettiva interna di riqualificazione per 4 posizioni lavorative di "Tecnico di applicazioni informatiche", di Categoria C, posizione economica C.1. Approvazione bando** ..... 5

- n. 7728 del 15 luglio 2010: **Procedura selettiva interna di riqualificazione per 13 posizioni lavorative di "Assistente di segreteria", di Categoria C, posizione economica C.1. Approvazione bando** ..... 19

- n. 7806 del 19 luglio 2010: **Procedura selettiva interna di progressione verticale per la copertura di n. 13 posti posizione lavorativa "Assistente amministrativo" in categoria C, posizione economica C.1, dell'organico della Giunta regionale. Approvazione bando** ..... 31

**DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**

n. 7334 del 7 luglio 2010: **Integrazione e rettifica della det. n. 5418 del 25/05/2010 "Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 9 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale - Cat. C.1 - Profilo professionale C.a "Istruttore amministrativo" - Posizione lavorativa "Assistente amministrativo contabile". Ammissione con riserva dei candidati alle prove**..... 46

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO LEGISLATIVO E QUALITA' DELLA LEGISLAZIONE**

**Stipulazione di un incarico professionale con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2010**..... 48

**COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI**

**Concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2010/2013 della Regione Emilia-Romagna** ..... 52

**COMUNICATI DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per in-

carichi professionali di lavoro autonomo ..... 52

- **Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 8 posti di Cat. C, vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale P.P.C.A "Istruttore amministrativo", posizione lavorativa: "Assistente di segreteria" (BURERT n. 19 del 10/2/2010). Comunicato n. 2**..... 60

**Determinazione della Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo n. 7836 del 19 luglio 2010:** Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 8 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale - Cat. C.1 Profilo professionale C.A "Istruttore amministrativo" Pos. lav. "Assistente di Segreteria". Ammissione con riserva dei candidati alla preselezione.. 60

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA**

- **Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**..... 182

- **Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Ortopedia e Traumatologia** ..... 182

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA**

**Avviso di pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico - Disciplina: Radiodiagnostica** ..... 183

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**

**Pubblica selezione per titoli per Dirigente Medico di Geriatria** ..... 185

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI**

- **Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per soli titoli per Dirigente Medico - disciplina Psichiatria** .... 185

- **Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per soli titoli per Dirigente Medico - disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza** ..... 186

- **Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per soli titoli per Dirigente Medico - disciplina: Ortopedia e Traumatologia**..... 186

**ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI**

- **Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di n. 1**

**incarico a tempo determinato di durata triennale di Dirigente medico – Disciplina: Oncologia – Laboratorio Prometeo (Prodotti di medicina rigenerativa e tissue engineering in ortopedia) per lo svolgimento di attività di ricerca nell’ambito dei laboratori finanziati con il Programma operativo FESR 2007-2013 della Regione Emilia-Romagna – Attività I.1.1. “Creazione di tecnopoli per la ricerca industriale e il trasferimento tecnologico”**.....187

- **Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di durata triennale di Dirigente Ingegnere presso il Laboratorio BIC (Bio Ingegneria Computazionale) dell’Istituto Ortopedico Rizzoli per lo svolgimento di attività di ricerca nell’ambito dei laboratori finanziati con il Programma operativo FESR 2007-2013 della Regione Emilia-Romagna – Attività I.1.1. “Creazione di tecnopoli per la ricerca industriale e il trasferimento tecnologico”** .....189

#### **CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT’ORSOLA-MALPIGHI

**Avviso pubblico di procedura comparativa, riservato a laureati in Medicina e Chirurgia specialisti in Cardiologia, per il conferimento di un contratto di prestazione d’opera intellettuale**.....191

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a laureato in Scienze Biologiche per attività di ricerca presso la Struttura Complessa di Microbiologia e Virologia** .....193

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

**Conferimento di incarichi libero-professionali** .....194

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

**Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo per prestazioni di Medico Oncologo, finalizzate al “Progetto Perno (Project of Emilia Romagna Region in Neuro Oncology)”** .....195

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

- **Eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale, a laureati in Medicina e Chirurgia specializzati in Nefrologia finalizzato alla realizzazione del progetto clinico regionale denominato “PIRP (Prevenzione Insufficienza Renale Progressiva)” in favore dell’U.O. Aziendale Nefrologia e Dialisi**.....196

- **Eventuale conferimento di incarichi libero professionali a Operatori esperti in orientamento, mobilità e autonomia personale di pazienti disabili visivi adulti e/o minori, residenti nell’ambito territoriale di competenza dell’Azienda U.S.L. di Ravenna**.....197

#### **INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

**Revoca della procedura per il conferimento di n. 1 incarico di Direttore di Struttura complessa - Ruolo Sanitario - Profilo professionale Medici - Disciplina Medicina interna - attivato con determinazione 127 del 18/5/2010**.....198

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

**Avviso pubblico per l’attribuzione di un incarico di Struttura complessa - Dipartimento Salute mentale e Dipendenze patologiche - Ser.t distrettuale di Parma - A tempo determinato in sostituzione del titolare dr. Gilberto Gerra**.....199

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- **Pubblica selezione per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico Direttore di Ginecologia ed Ostetricia per la direzione della Struttura Operativa Complessa di Ginecologia ed Ostetricia dell’Ospedale di Scandiano** .....201

- **Pubblica selezione per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico Direttore di Ortopedia e Traumatologia per la direzione della Struttura operativa complessa di Ortopedia e Traumatologia dell’Ospedale di Guastalla** .....203

- **Pubblica selezione per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico Direttore di Chirurgia generale per la direzione della Struttura operativa complessa di Chirurgia generale dell’Ospedale di Castelnovo ne’ Monti** .....205

#### **BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT’ORSOLA-MALPIGHI

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico – Urologia**.....207

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Dirigente Biologo – Patologia Clinica finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna**.....213

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale - Settore Informatico - Cat. D**.....220

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- **Avviso per la stabilizzazione di n. 3 posizioni di lavoro nel profilo professionale di Collaboratore professionale – Assistente sociale – Cat. D riservato a personale dell’area contrattuale del comparto già in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato** .....223

- **Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Ortopedia e Traumatologia**.....225

- **Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione**.....228

- **Avviso per la stabilizzazione di n. 1 posizione di lavoro nel profilo professionale di Collaboratore professionale – Assistente sociale – Cat. D, riservato a personale dell’area contrattuale del comparto già in servizio con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa e rapporti di prestazione d’opera intellettuale**.....232

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Educatore professionale Cat. D**.....236

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda USL di Ravenna per la copertura di n. 5 posti nel profilo professionale di Dirigente Biologo - disciplina: Patologia Clinica** .....239

## COMUNE DI GAMBETTOLA (FORLÌ-CESENA)

**Bando di concorso pubblico, per titoli, per l'assegnazione di n. 3 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio autovettura con conducente** .....243

## GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico disciplina Neuropsichiatria infantile** .....243

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

**Graduatoria del pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente delle Professioni sanitarie Area Infermieristica ed Ostetrica** .....243

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

**Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina trasfusionale - Approvata con determinazione n. 632 del 9/07/2010** .....243

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

**- Graduatoria di merito finale relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina dello sport - (Approvata con atto deliberativo n. 259 del 23/6/2010)** .....243

**- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione - Graduatoria finale approvata con det. n. 1014 del 13/07/2010** .....243

**- Graduatoria finale relativa all'avviso pubblico di Dirigente medico di Geriatria - Approvata con atto deliberativo n. 1077 del 19/7/2010** .....244

**- Graduatoria finale relativa all'avviso pubblico di Dirigente medico di Pediatria - approvata con atto deliberativo n. 1078 del 19.07.2010** .....244

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

**- Graduatoria di avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Ginecologia e Ostetricia - rapporto di lavoro esclusivo - Approvata con atto n. 209 dell'8/7/2010** .....244

**- Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D - approvata con atto n. 214 dell'8/7/2010** .....244

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

**Formazione di graduatoria, per soli titoli, per l'assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico di Radiodiagnostica** .....245

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

**- Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia** .....245

**- Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Pediatria** .....245

## ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

**Graduatoria avviso pubblico n. 1 Collaboratore professionale sanitario Infermiere Cat. D** .....246

## SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

**- Pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice di pubblico concorso** .....247

**- Pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice di pubblico concorso** .....247

## CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

**Bandi per l'assegnazione di borse di studio** .....247

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

**Conferimento di una borsa di studio per laureati in Medicina e Chirurgia - Specializzazione Geriatria** .....248

## APPALTI

## AVVISI DI GARE D'APPALTO

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

**- Rettifica avviso di gara telematica per la fornitura di antisettici e disinfettanti 2** .....249

**- Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di "Formazione di operatori per la formalizzazione e certificazione delle competenze acquisite dai lavoratori nell'ambito delle esperienze da lavoro anche in apprendistato"** .....249

**- Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di "Assistenza tecnica per lo svolgimento di attività di progettazione di un sistema di monitoraggio e valutazione dei servizi regionali per l'impiego"** .....250

**- Procedura aperta articolata in due lotti: - lotto 1) acquisizione di beni e servizi per la progettazione, sviluppo, elaborazione e validazione di procedure e di dati geografici per la gestione del territorio - lotto 2) servizio di gestione della consultazione e vendita dei materiali dell'archivio cartografico regionale e dei servizi connessi** .....251

## COMUNE DI MONTEVEGLIO (BOLOGNA)

**Procedura aperta per affidamento servizio educativo servizio spazio bambino, sezione asilo nido e servizio sostituzioni, servizio post scuola infanzia, servizio pre e post scuola primaria - Anno scolastico 2010/2011 - CIG 05107192A6** .....252

## ACER DI BOLOGNA

**Avviso d'asta per la vendita di unità immobiliari ad uso residenziale e pertinenze nonché ad uso ufficio, sfitte nei comuni**

**di Bologna e Imola .....252**

ASP - IRIDES - BOLOGNA

**Avviso pubblico per la presentazione di domande per l'inserimento nell'elenco tenuto da ASP IRIDeS degli operatori qualificati alla gestione di strutture residenziali e semiresidenziali per minori e madri con bambino e/o di progetti e attività per accoglienza minori .....252**

ASP - SOLIDARIETÀ INSIEME - CASTEL BOLOGNESE (BOLOGNA)

**Avviso d'asta pubblica per l'affitto di fondi rustici .....253**

**AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA- AGENZIA INTERCENT-ER

**- Esito della procedura aperta, mediante gara telematica, per la fornitura di materiali di consumo necessari a garantire il funzionamento delle attrezzature informatiche per settori/uffici/quartieri del Comune di Bologna .....254**

**- Esito della procedura aperta, mediante gara telematica, per l'acquisto di PC desktop 4, dispositivi opzionali e servizi connessi .....254**

**- Fornitura di medicinali per l'Area Vasta Romagna.....255**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA 15 LUGLIO 2010, N. 7727

**Procedura selettiva interna di riqualificazione per 4 posizioni lavorative di “Tecnico di applicazioni informatiche”, di Categoria C, posizione economica C.1. Approvazione bando**

IL DIRETTORE

*(omissis)*

determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che s'intendono integralmente richiamate:

1. di indire una procedura selettiva di riqualificazione, riservata ai dipendenti regionali, per titoli ed esami, per la copertura di 4 posti della categoria C di posizione economica iniziale C.1 - profilo professionale C.T. “Tecnico”, posizione lavorativa “Tecnico di applicazioni informatiche” - dell'organico

della Giunta regionale;

2. di stabilire che la predetta procedura venga disciplinata secondo quanto definito nell'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di stabilire che i vincitori non potranno fruire di mobilità verso una diversa Struttura di assegnazione o una diversa posizione lavorativa per almeno un triennio dalla data di assegnazione;
4. di dare atto che le graduatorie finali potranno essere utilizzate, esclusivamente, per l'eventuale sostituzione del personale vincitore per le posizioni lavorative messe a selezione con la presente procedura se ed in quanto consentito dalle vigenti disposizioni normative;
5. di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e nella Intranet dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE

Lorenzo Broccoli

**ALLEGATO A****PROCEDURA SELETTIVA INTERNA DI RIQUALIFICAZIONE PER N. 4 POSIZIONI LAVORATIVE DI "TECNICO DI APPLICAZIONI INFORMATICHE" DI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C.1.****Indizione procedura**

E' indetta una procedura selettiva per titoli e per esami, riservata ai dipendenti regionali, per n. 4 posti della categoria C di posizione economica iniziale C.1 e profilo professionale C.T, "Tecnico" posizione lavorativa "tecnico di applicazioni informatiche" per l'organico della Giunta regionale di cui:

- n. 1 posto presso la Direzione generale centrale "Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica" (riferimento domanda on-line **sigla procedura RI4TI1 – codice struttura D000022**)
- n. 2 posti presso l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali – IBACN (riferimento domanda on-line **sigla procedura RI4TI2 – codice struttura A000019**)
- n. 1 posto presso la Direzione generale centrale "Risorse Finanziarie e Patrimonio" riferimento domanda on-line **sigla procedura RI4TI3 – codice struttura D000021**)

**Ruolo organizzativo della categoria C**

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della categoria C, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione di Giunta del 25/7/2000, n. 1254, ha la responsabilità di: gestione dei rapporti con le varie tipologie di utenza della propria unità di appartenenza, anche con funzione di coordinamento di altri collaboratori; attività di istruttoria in campo amministrativo, tecnico, contabile; attività di raccolta, elaborazione ed analisi di dati finalizzati ai processi amministrativi dell'Ente; attività di gestione delle procedure amministrative.

**Descrizione della posizione lavorativa**

La posizione lavorativa oggetto della presente selezione rientra nell'ambito di quella standard denominata "Tecnico di applicazioni informatiche", secondo la classificazione riportata nella determinazione n. 13699 del 23/12/2009, e, in particolare, è incentrata in attività di:

- Interrogazioni complesse su banche dati di pertinenza al fine di elaborare dati, statistiche e all'occorrenza report e prospetti.
- Amministrazione delle banche dati di pertinenza in termini di gestione, manutenzione, gestione profili utenti e gruppi secondo i criteri del sistema informativo regionale.

- Cura della gestione e manutenzione del patrimonio hardware e software tecnici.
- Trattazione delle richieste di assistenza e raccordo con le strutture tecniche preposte.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

**a)** essere dipendente della Regione Emilia-Romagna con contratto di lavoro a tempo indeterminato, classificato nella categoria B con una anzianità di servizio in detta categoria, maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato negli organici dell'Ente, di almeno 2 anni;

**b)** aver conseguito:

*b).1* il diploma di maturità;

*ovvero*

*b).2* il titolo di studio di scuola dell'obbligo ed una ulteriore anzianità di servizio di 3 anni maturata:

- con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni nella categoria B;

*oppure*

- con contratto di lavoro a tempo determinato, presso la Regione, nella stessa categoria C o superiore;

*ovvero*

*b).3* il titolo di studio di scuola dell'obbligo ed una ulteriore anzianità di servizio di 6 anni maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni nelle due categorie sottostanti (A e B).

**c)** essere classificato nella seguente posizione lavorativa standard della categoria B:

- *operatore Banca Dati*

***nonché***

*d) presentare almeno uno dei seguenti elementi:*

- svolgere attività di implementazione banche dati IBACN e verifica requisiti di accessibilità dei siti web;
- svolgere attività di supporto, anche operativo, nella gestione di strumenti hardware, software, postazioni di lavoro e apparecchiature telefoniche e telefax.

Tali attività dovranno risultare dalla descrizione della posizione lavorativa validata, dal Servizio Organizzazione e Sviluppo, alla data di pubblicazione del Bando.

L'anzianità di servizio a tempo indeterminato necessaria in alternativa al diploma di maturità è aggiuntiva rispetto a quella richiesta alla precedente lettera a).

**Fatto salvo quanto previsto per l'attività di cui al precedente punto d), tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.**

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

Ciascun dipendente regionale, in possesso dei requisiti previsti, potrà presentare domanda di ammissione alla procedura selettiva per il posto relativo ad una sola Struttura tra quelle indicate al precedente paragrafo "Indizione procedura".

La procedura selettiva si svolge per valutazione titoli, prova scritta che può avere anche un contenuto di tipo tecnico pratico e in una prova orale.

Il punteggio massimo conseguibile è di 80 punti di cui 20 punti per la valutazione dei titoli e 60 per le prove di esame.

La graduatoria finale è determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e alle prove d'esame.

### **TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

I titoli inseriti nella banca dati dell'Amministrazione "Osservatorio delle competenze" sezione "Scheda Curriculum", sono valutati d'ufficio.

E' onere del candidato, entro la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura, richiedere l'aggiornamento dei dati non ancora presenti nell'ambito della "Scheda Curriculum", consegnando la stessa al proprio referente di Direzione e procedendo con la relativa validazione, entro la scadenza del bando, pena la non valutazione. Sono titoli valutabili:

#### *1. Titoli di servizio*

1.a) esperienza lavorativa con classificazione nelle due categorie sottostanti resa a tempo indeterminato alle dipendenze della Regione Emilia-Romagna o di altra Pubblica Amministrazione; (massimo punti 10)

*Criteri per la valutazione dei titoli di servizio:*

- l'esperienza lavorativa valutabile è quella effettivamente prestata e aggiuntiva

rispetto agli anni richiesti come requisito di ammissione e viene calcolata a ritroso dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione;

- relativamente al punto 1.a), a ciascun anno (pari a 365 giorni) di esperienza lavorativa resa a tempo indeterminato sono assegnati 2 punti se maturata in categoria B, 1 punto se maturata in categoria A; i periodi valutati sono rapportati a giornate;
- per l'esperienza lavorativa resa con contratto di lavoro a tempo parziale il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale dell'attività effettivamente prestata.

## *2. Titoli professionali e culturali*

2.a) percorsi di formazione professionale, afferenti le competenze proprie della posizione lavorativa oggetto della presente selezione, ultimati a partire dall'1/1/2005 (massimo punti 5);

2.b) valutazione della qualità del Curriculum (massimo punti 5).

### *Criteria per la valutazione dei titoli professionali e culturali:*

- la commissione esaminatrice attribuirà il punteggio relativo ai percorsi di formazione professionale, di cui al punto 2a), tenuto conto di quanto segue:
  - sono valutabili solo i corsi di durata uguale o superiore a 14 ore, frequentati per una percentuale uguale o superiore al 70%;
  - non sono valutabili i seguenti corsi informatici: informatica di base, word base, posta elettronica, excel base e gestione atti;
- la commissione esaminatrice attribuirà il punteggio relativo alla valutazione del curriculum considerando i titoli per i quali non sia già stato assegnato un punteggio nell'ambito di quanto previsto ai punti 1.a) e 2.a) o che non siano stati utilizzati come requisito di accesso.

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Con determinazione del Direttore Generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica, su proposta del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, è nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La commissione, composta da un numero dispari di membri non inferiore a 3, è così costituita:

- un Dirigente della Regione Emilia-Romagna, in servizio o in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di Presidente;
- due o più esperti, scelti tra funzionari di Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o esterni segnalati da

Enti, Associazioni o Organismi, o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

La segreteria della commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

I collaboratori in possesso dei requisiti indicati al precedente paragrafo REQUISITI PER L'AMMISSIONE, devono manifestare la volontà di partecipare alla presente procedura di riqualificazione compilando la domanda di partecipazione on-line.

La procedura informatica per la presentazione della domanda on-line è disponibile su INTERNOS.

La domanda deve essere presentata utilizzando le seguenti modalità operative, dalla Homepage di INTERNOS sezione **Servizi online** aprire la sottosezione **“Sportello virtuale del dipendente”**, da questa pagina utilizzando il link Informazioni personali/Servizi ai collaboratori regionali si accede alla sezione **Servizi**, sottosezione **Gestione Domande Partecipazione a procedure interne di selezione**, area **Progressioni Verticali/Riqualificazioni**:

- Accedere al format della domanda selezionando la voce **“Inserimento domande”**;
- Il sistema propone automaticamente i dati anagrafici e organizzativi essenziali del dipendente;
- E' possibile integrare, aggiornare o confermare i dati di recapito se quelli proposti in automatico non sono corretti, o se il candidato ha necessità di indicare un diverso indirizzo;
- Selezionare dalla lista proposta la procedura selettiva interna alla quale si intende partecipare;
- Il sistema propone in automatico la lista delle procedure individuate da una **sigla e dal codice della struttura** per la quale si concorre, come specificato al paragrafo iniziale **“Indizione procedura”**;
- E' prevista la possibilità di indicare eventuali ausili o richiedere tempi aggiuntivi necessari all'espletamento della prova di selezione;
- Al termine della compilazione on-line e previa verifica della correttezza dei dati, il dipendente procede alla conferma della domanda di partecipazione utilizzando l'apposito pulsante di conferma;
- A seguito dell'operazione di conferma il sistema, in automatico, effettua la protocollazione della domanda e l'invio, all'indirizzo di posta elettronica del dipendente, di una e-mail di riscontro con l'indicazione del numero di protocollo assegnato alla domanda e con allegato il file della domanda in formato PDF.

Si precisa che, nell'ambito della presente procedura on-line, la firma “autografa” è a tutti gli effetti sostituita dalla procedura di autenticazione basata sull'utilizzo di

user\_id e password del dipendente, ai sensi della "Direttiva per la gestione dei processi di lavoro in modalità Paperless"

La domanda deve essere presentata con la modalità sopradescritta **entro e non oltre il 03 Settembre 2010**. A tal fine il sistema accetta la conferma della domanda esclusivamente entro il suddetto termine.

La procedura informatica on-line deve essere utilizzata da tutti i dipendenti che abbiano un accesso alla Intranet regionale INTERNOS.

La domanda potrà essere presentata in formato cartaceo esclusivamente da parte di quei dipendenti assenti dal servizio per l'intero periodo di vigenza del bando (a titolo esemplificativo: comando, part-time ciclico, aspettativa, astensione per maternità). In tale caso la domanda, dovrà essere presentata in carta semplice utilizzando l'apposito modulo, "Allegato 1" al presente bando, anche in copia fotostatica.

L'Amministrazione effettuerà controlli sulla veridicità della motivazione ai fini del mancato utilizzo della procedura on-line.

La domanda cartacea firmata in originale dal candidato e completa di tutte le parti, spedita entro il termine di scadenza previsto, dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano alla Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica – Viale Aldo Moro n. 18 Bologna – 2° piano Protocollo; gli orari di apertura sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

*oppure*

- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento, entro lo stesso termine, al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica – Protocollo – "Procedura selettiva interna di riqualificazione in 4 posizioni lavorative" "Tecnico di applicazioni informatiche" categoria C profilo di posizione economica iniziale C1." - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna

Nel primo caso fa fede la data del timbro del Protocollo apposto sulla ricevuta rilasciata, nel secondo caso fa fede la data del timbro postale di partenza.

Le richieste presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le richieste spedite nei termini ma non pervenute all'Amministrazione entro il 17 settembre 2010 sono irricevibili.

### **AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

Il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura selettiva viene verificato d'ufficio.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti che abbiano presentato domanda di ammissione alla presente procedura selettiva nei termini previsti saranno ammessi alla selezione, con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo che verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente INTERNOS alla voce [Lavorare in Regione](#) • Vita professionale -> PROCEDURE SELETTIVE /PROCEDURE SELETTIVE IN GIUNTA REGIONALE procedure selettive interne.

### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, che può avere anche un contenuto di tipo tecnico pratico e in una prova orale.

Le date delle prove sono comunicate ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse nonché pubblicate nella rete Intranet regionale INTERNOS.

Le prove nel complesso sono finalizzate ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze caratterizzanti la posizione lavorativa descritta in precedenza.

#### **Prova scritta**

La prova scritta, con eventuale contenuto tecnico-pratico, consiste nella trattazione di argomenti che la commissione esaminatrice potrà eventualmente aggregare per aree tematiche tra quelle di seguito elencate:

- Acquisizione ed elaborazione immagini digitali per pubblicazione a mezzo stampa e web;
- Cenni sulla normativa nazionale (Legge Stanca n. 4/2004) in materia di accessibilità dei siti web delle P.A. e normativa per l'integrazione delle persone con disabilità.
- Architettura e procedure del sistema informativo-informatico per la gestione dei processi di spesa della cassa economale.
- Impianti e sistemi di telecomunicazione in area locale, con particolare riferimento alla telefonia.
- Elementi costitutivi di archivi di dati.

La prova scritta è superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30. L'esito della prova potrà essere comunicato con raccomandata unitamente alla data della prova orale.

#### **Prova orale**

Il colloquio verterà nella trattazione dei seguenti argomenti:

- contenuti della prova scritta;

- il codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna;
- elementi della disciplina nazionale (D.Lgs.n. 196/2003) e regionale in materia di protezione dei dati personali e tutela della privacy;
- conoscenza di base relativamente alle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (nozioni sul pacchetto office, internet e posta elettronica);

I candidati devono presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. A tal fine potrà essere utilizzato il badge.

Il colloquio è superato se il candidato ottiene il punteggio di 21/30.

### **MODALITA' DI FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE FINALI**

Espletati i colloqui, la commissione esaminatrice formulerà tre distinte graduatorie di merito dei candidati risultati idonei, sulla base del punteggio assegnato ai titoli e alle prove, una per ciascuna delle Strutture interessate, e trasmette gli atti al Responsabile del Procedimento per la verifica della regolarità del procedimento espletato.

Se vengono riscontrate irregolarità, il Responsabile del Procedimento rinvia motivatamente gli atti alla commissione.

Nel caso di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, il Responsabile del Procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti e ai sensi dei commi 1 e 3 dell'art. 12 D.Lgs 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge 191/98.

Gli atti sono infine trasmessi al Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo per l'approvazione delle graduatorie finali e la dichiarazione dei vincitori.

Le graduatorie saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna telematico e nella rete Intranet regionale INTERNOS alla voce [Lavorare in Regione](#) • Vita professionale -> PROCEDURE SELETTIVE /PROCEDURE SELETTIVE IN GIUNTA REGIONALE procedure selettive interne

Le graduatorie saranno utilizzate esclusivamente per la copertura delle posizioni oggetto della selezione in caso di rinuncia o cessazione dei vincitori se e in quanto consentito dalle vigenti disposizioni normative.

### **CONTROLLI SUI TITOLI DICHIARATI DAI CANDIDATI**

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati con riferimento a quanto previsto all'allegato B della determinazione n. 1811/2010, avente ad oggetto: "Modalità di attuazione del controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà nell'ambito delle procedure del servizio Organizzazione e Sviluppo". Qualora dal

controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO E NORME FINALI**

Il trattamento economico che compete al personale riclassificato in esito alla procedura selettiva è quello spettante in base al Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori "Regioni - Autonomie Locali" vigente alla data di passaggio di categoria.

I vincitori saranno assegnati alla posizione lavorativa e alla Struttura indicata nel bando. Non potranno essere accolte istanze di mobilità verso una diversa Struttura di assegnazione o una diversa posizione lavorativa prima che sia trascorso un triennio dalla data di assegnazione.

A norma del D.Lgs n.198/2006 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva in oggetto sono trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. La relativa informativa è parte integrante del modulo di presentazione della domanda.

### **TERMINE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il termine del procedimento verrà comunicato ai candidati al momento della convocazione alla prima prova.

Responsabile del Procedimento: Cristiana Aguglia (tel. 051/5277815)

Per informazioni rivolgersi all'Operatore del Procedimento: Marilena Fabbri (tel. 051/5277937).

**Allegato "1"**

**ALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE,  
PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E  
TELEMATICA  
VIALE ALDO MORO N. 18  
40127 BOLOGNA**

**RIQUALIFICAZIONE "TECNICO DI APPLICAZIONI INFORMATICHE"**

Attenzione:

- *Questo modulo può essere utilizzato esclusivamente dai candidati che si trovino nell'impossibilità di utilizzare la procedura on-line per una delle ragioni sotto specificate*
- *Scrivere in stampatello o comunque in modo facilmente leggibile*
- *La firma deve essere apposta in originale*

Il/La sottoscritto/a: Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Matricola n. \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ tel. N. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

in presenza di una delle seguenti situazioni, in essere nell'intero periodo di vigenza del bando, e precisamente (barrare):

- aspettativa;
- part-time ciclico;
- comando;
- astensione per maternità;
- altro(specificare)

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura selettiva interna di **Procedura selettiva interna di riqualificazione per n. 4 posizioni lavorative in categoria C posizione economica iniziale C.1 della Giunta regionale - posizione lavorative "Tecnico di applicazioni informatiche"**, con riferimento alla seguente Direzione Generale : \_\_\_\_\_

**dichiara**

di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando

**richiede**

la valutazione dei titoli inseriti nella banca dati dell'Amministrazione "Osservatorio delle competenze" sezione "Scheda Curriculum";

**indica**

per ogni comunicazione relativa alla selezione il seguente recapito:

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

località \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

**precisa infine**

(se portatore/portatrice di handicap)

la necessità dei seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prova:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

firma(\*)

\_\_\_\_\_

**(\*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.****1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

**2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla procedura

**3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

**4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

**5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

**6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Organizzazione e Sviluppo, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

**7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

---

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA 15 LUGLIO 2010, N. 7728

**Procedura selettiva interna di riqualificazione per 13 posizioni lavorative di “Assistente di segreteria”, di Categoria C, posizione economica C.1. Approvazione bando**

IL DIRETTORE

*(omissis)*

determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che s'intendono integralmente richiamate:

1. di indire una procedura selettiva di riqualificazione, riservata ai dipendenti regionali, per titoli ed esami per la copertura di 13 posti della categoria C di posizione economica iniziale C.1 - profilo professionale C.A. “Amministrativo”, posizione lavorativa “Assistente di segreteria”- dell'organico della

Giunta regionale;

2. di stabilire che la predetta procedura venga disciplinata secondo quanto definito nell'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di stabilire che i vincitori non potranno fruire di mobilità verso una diversa Struttura di assegnazione o una diversa posizione lavorativa per almeno un triennio dalla data di assegnazione;
4. di dare atto che le graduatorie finali potranno essere utilizzate, esclusivamente, per l'eventuale sostituzione del personale vincitore per le posizioni lavorative messe a selezione con la presente procedura se ed in quanto consentito dalle vigenti disposizioni normative;
5. di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e nella Intranet dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE

Lorenzo Broccoli

**ALLEGATO A****PROCEDURA SELETTIVA INTERNA DI RIQUALIFICAZIONE PER N. 13 POSIZIONI LAVORATIVE DI "ASSISTENTE DI SEGRETERIA" DI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C.1.****Indizione procedura**

E' indetta una procedura selettiva per titoli e per esami, riservata ai dipendenti regionali, per n. 13 posti della categoria C di posizione economica iniziale C.1 e profilo professionale C.A., "Amministrativo" posizione lavorativa "Assistente di segreteria" per l'organico della Giunta regionale di cui:

- n.1 presso la Direzione generale centrale "Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica" (riferimento per la domanda on-line **sigla procedura R13AS1 – codice struttura D000022**)
- n.1 presso la Direzione generale "Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa" (riferimento per la domanda on-line **sigla procedura R13AS2 – codice struttura D000025**)
- n.1 presso il Servizio Tecnico Bacino Reno (riferimento per la domanda on-line **sigla procedura R13AS3 – codice struttura 00000412**)
- n. 1 presso il Servizio Tecnico Bacino Po di Volano (riferimento per la domanda on-line **sigla procedura R13AS4 – codice struttura 00000411**)
- n. 1 presso il Servizio Tecnico Bacino Affluenti del Po (riferimento per la domanda on-line **sigla procedura R13AS5 – codice struttura 00000445**)
- n. 1 posto presso la Direzione generale "Programmazione territoriale e negoziata, intese. Relazioni Europee e relazioni internazionali" (riferimento per la domanda on-line **sigla procedura R13AS6 – codice struttura D000026**)
- n. 1 posto presso la Direzione generale centrale "Risorse finanziarie e patrimonio" (riferimento per la domanda on-line **sigla procedura R13AS7 – codice struttura D000021**)
- n. 2 posti presso la Direzione generale "Sanità e politiche sociali" (riferimento per la domanda on-line **sigla procedura R13AS8 – codice struttura D000029**)
- n. 4 posti presso la Direzione generale "Agricoltura" (riferimento per la domanda on-line **sigla procedura R13AS9 – codice struttura D000024**)

**Ruolo organizzativo della categoria C**

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della categoria C, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione di Giunta del 25/7/2000, n. 1254, ha la responsabilità di: gestione dei rapporti con le varie tipologie di utenza della propria unità di appartenenza, anche con funzione di coordinamento di altri collaboratori; attività di istruttoria in campo amministrativo, tecnico, contabile; attività di raccolta, elaborazione ed analisi di dati finalizzati ai processi amministrativi dell'Ente; attività di gestione delle procedure amministrative.

**Descrizione della posizione lavorativa**

La posizione lavorativa oggetto della presente selezione rientra nell'ambito di quella standard denominata "Assistente di segreteria", secondo la classificazione riportata nella determinazione n. 13699 del 23/12/2009, e, in particolare, è incentrata in attività di:

- Supporto all'organizzazione degli impegni del dirigente in base alle esigenze di priorità e di urgenza attraverso la gestione dell'agenda.
- Gestione della comunicazione e della corrispondenza in entrata e in uscita e all'occorrenza

cura della redazione di lettere e note informative.

- Supporto organizzativo all'attività della struttura di riferimento curando le diverse necessità logistiche, di funzionamento e di piccoli approvvigionamenti.
- Supporto alle attività connesse all'iter e alla registrazione degli atti amministrativi.
- Effettuazione della classificazione e della fascicolazione della documentazione in entrata e in uscita.
- Archiviazione dei documenti secondo le modalità di una corretta gestione documentale.
- Collaborazione alle operazioni di selezione/scarto dei documenti ed al trasferimento della documentazione da conservare all'archivio regionale di deposito/storico.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente della Regione Emilia-Romagna con contratto di lavoro a tempo indeterminato, classificato nella categoria B con una anzianità di servizio in detta categoria, maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato negli organici dell'Ente, di almeno 2 anni;

- b) aver conseguito:

b).1 il diploma di maturità;

*ovvero*

b).2 il titolo di studio di scuola dell'obbligo ed una ulteriore anzianità di servizio di 3 anni maturata:

- con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni nella categoria B;

*oppure*

- con contratto di lavoro a tempo determinato, presso la Regione, nella stessa categoria C o superiore;

*ovvero*

b).3 il titolo di studio di scuola dell'obbligo ed una ulteriore anzianità di servizio di 6 anni maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni nelle due categorie sottostanti (A e B).

- c) essere classificato nella seguente posizione lavorativa standard della categoria B:

- *operatore di SEGRETERIA*

***nonché***

- d) *presentare almeno uno dei seguenti elementi*

- essere utente gestore SAP presenze;
- essere referente per il protocollo informatico oppure svolgere funzioni di protocollo presso la Direzione Generale di appartenenza;

Le specificità richieste dovranno risultare dalle banche dati in possesso dell'Amministrazione oppure dalla descrizione della posizione lavorativa validata, dal Servizio Organizzazione e

Sviluppo, alla data di pubblicazione del Bando.

L'anzianità di servizio a tempo indeterminato necessaria in alternativa al diploma di maturità è aggiuntiva rispetto a quella richiesta alla precedente lettera a).

**Fatto salvo quanto previsto per l'attività di cui al precedente punto d), tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.**

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

Ciascun dipendente regionale, in possesso dei requisiti previsti, potrà presentare domanda di ammissione alla procedura selettiva per il posto relativo ad una sola Struttura tra quelle indicate al precedente paragrafo "Indizione procedura".

La procedura selettiva si svolge per valutazione titoli, prova scritta che può avere anche un contenuto di tipo tecnico pratico e in una prova orale.

Il punteggio massimo conseguibile è di 80 punti di cui 20 punti per la valutazione dei titoli e 60 per le prove di esame.

Le graduatorie finali sono determinate dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e alle prove d'esame.

### **TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

I titoli inseriti nella banca dati dell'Amministrazione "Osservatorio delle competenze" sezione "Scheda Curriculum", sono valutati d'ufficio.

E' onere del candidato, entro la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura, richiedere l'aggiornamento dei dati non ancora presenti nell'ambito della "Scheda Curriculum", consegnando la stessa al proprio referente di Direzione e procedendo con la relativa validazione, entro la scadenza del bando, pena la non valutazione. Sono titoli valutabili:

#### *1. Titoli di servizio*

1.a) esperienza lavorativa con classificazione nelle due categorie sottostanti resa a tempo indeterminato alle dipendenze della Regione Emilia-Romagna o di altra Pubblica Amministrazione; (massimo punti 10)

*Criteri per la valutazione dei titoli di servizio:*

- l'esperienza lavorativa valutabile è quella effettivamente prestata e aggiuntiva rispetto agli anni richiesti come requisito di ammissione e viene calcolata a ritroso dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione;
- relativamente al punto 1.a), a ciascun anno (pari a 365 giorni) di esperienza lavorativa resa a tempo indeterminato sono assegnati 2 punti se maturata in categoria B, 1 punto se maturata in categoria A; i periodi valutati sono rapportati a giornate;
- per l'esperienza lavorativa resa con contratto di lavoro a tempo parziale il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale dell'attività effettivamente prestata.

#### *2. Titoli professionali e culturali*

2.a) percorsi di formazione professionale, afferenti le competenze proprie della posizione lavorativa oggetto della presente selezione, ultimati a partire dall'1/1/2005 (massimo punti 5);

2.b) valutazione della qualità del Curriculum (massimo punti 5).

*Criteri per la valutazione dei titoli professionali e culturali:*

- la commissione esaminatrice attribuirà il punteggio relativo ai percorsi di formazione professionale, di cui al punto 2a), tenuto conto di quanto segue:

- sono valutabili solo i corsi di durata uguale o superiore a 14 ore, frequentati per una percentuale uguale o superiore al 70%;
- non sono valutabili i seguenti corsi informatici: informatica di base, word base, posta elettronica, excel base e gestione atti;
- la commissione esaminatrice attribuirà il punteggio relativo alla valutazione del curriculum considerando i titoli per i quali non sia già stato assegnato un punteggio nell'ambito di quanto previsto ai punti 1.a) e 2.a) o che non siano stati utilizzati come requisito di accesso.

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Con determinazione del Direttore Generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica, su proposta del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, è nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La commissione, composta da un numero dispari di membri non inferiore a 3, è così costituita:

- un Dirigente della Regione Emilia-Romagna, in servizio o in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di Presidente;
- due o più esperti, scelti tra funzionari di Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi, o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

La segreteria della commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

I collaboratori in possesso dei requisiti indicati al precedente paragrafo REQUISITI PER L'AMMISSIONE, devono manifestare la volontà di partecipare alla presente procedura di riqualificazione compilando la domanda di partecipazione on-line.

La procedura informatica per la presentazione della domanda on-line è disponibile su INTERNOS.

La domanda deve essere presentata utilizzando le seguenti modalità operative, dalla Homepage di INTERNOS sezione **Servizi online** aprire la sottosezione "**Sportello virtuale del dipendente**", da questa pagina utilizzando il link Informazioni personali/Servizi ai collaboratori regionali si accede alla sezione **Servizi**, sottosezione **Gestione Domande Partecipazione a procedure interne di selezione**, area **Progressioni Verticali/Riqualificazioni**:

- Accedere al format della domanda selezionando la voce "**Inserimento domande**";
- Il sistema propone automaticamente i dati anagrafici e organizzativi essenziali del dipendente;
- E' possibile integrare, aggiornare o confermare i dati di recapito se quelli proposti in automatico non sono corretti, o se il candidato ha necessità di indicare un diverso indirizzo;
- Selezionare dalla lista proposta la procedura selettiva interna alla quale si intende partecipare;
- Il sistema propone in automatico la lista delle procedure individuate da una **sigla e dal codice della Struttura** per il quale si concorre, come specificato al paragrafo iniziale "**Indizione procedura**";
- E' prevista la possibilità di indicare eventuali ausili o richiedere tempi aggiuntivi necessari all'espletamento della prova di selezione;
- Al termine della compilazione on-line e previa verifica della correttezza dei dati, il dipendente procede alla conferma della domanda di partecipazione utilizzando l'apposito pulsante di conferma;

- A seguito dell'operazione di conferma il sistema, in automatico, effettua la protocollazione della domanda e l'invio, all'indirizzo di posta elettronica del dipendente, di una e-mail di riscontro con l'indicazione del numero di protocollo assegnato alla domanda e con allegato il file della domanda in formato PDF.

Si precisa che, nell'ambito della presente procedura on-line, la firma "autografa" è a tutti gli effetti sostituita dalla procedura di autenticazione basata sull'utilizzo di user\_id e password del dipendente, ai sensi della "Direttiva per la gestione dei processi di lavoro in modalità Paperless"

La domanda deve essere presentata con la modalità sopradescritta **entro e non oltre il 03 settembre 2010**. A tal fine il sistema accetta la conferma della domanda esclusivamente entro il suddetto termine.

La procedura informatica on-line deve essere utilizzata da tutti i dipendenti che abbiano un accesso alla Intranet regionale INTERNOS.

La domanda potrà essere presentata in formato cartaceo esclusivamente da parte di quei dipendenti assenti dal servizio per l'intero periodo di vigenza del bando (a titolo esemplificativo: comando, part-time ciclico, aspettativa, astensione per maternità). In tale caso la domanda, dovrà essere presentata in carta semplice utilizzando l'apposito modulo, "Allegato 1" al presente bando, anche in copia fotostatica.

L'Amministrazione effettuerà controlli sulla veridicità della motivazione ai fini del mancato utilizzo della procedura on-line.

La domanda cartacea firmata in originale dal candidato e completa di tutte le parti, inoltrata entro il termine di scadenza previsto, dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano alla Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica – Viale Aldo Moro n. 18 Bologna – 2° piano Protocollo; gli orari di apertura sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

*oppure*

- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento, entro lo stesso termine, al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica – Protocollo – "Procedura selettiva interna di riqualificazione in 13 posizioni lavorative "Assistente di segreteria", categoria C profilo di posizione economica iniziale C1." - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna

Nel primo caso fa fede la data del timbro del Protocollo apposto sulla ricevuta rilasciata, nel secondo caso fa fede la data del timbro postale di partenza.

Le richieste presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le richieste spedite nei termini ma non pervenute all'Amministrazione entro il 17 settembre 2010 sono irricevibili.

### **AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

Il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura selettiva viene verificato d'ufficio.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti che abbiano presentato domanda di ammissione alla presente procedura selettiva nei termini previsti saranno ammessi alla selezione, con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, che verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente INTERNOS alla voce [Lavorare in Regione](#) • Vita professionale -> PROCEDURE SELETTIVE /PROCEDURE SELETTIVE IN GIUNTA REGIONALE procedure selettive interne.

### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, che può avere anche un contenuto di tipo tecnico pratico e in una prova orale.

Le date delle prove sono comunicate ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse nonché pubblicate nella rete Intranet regionale INTERNOS.

Le prove nel complesso sono finalizzate ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze caratterizzanti la posizione lavorativa descritta in precedenza.

### **Prova scritta**

La prova scritta, con eventuale contenuto tecnico-pratico, consiste nella trattazione e/simulazione di argomenti in relazione alle materie di seguito elencate:

- Il Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna;
- Il contesto organizzativo della Regione Emilia-Romagna alla luce dello Statuto della Regione Emilia-Romagna e del Testo Unico in materia di organizzazione e rapporti di lavoro nella regione Emilia-Romagna - L.R. n. 43/2001;
- Nozioni di archivistica e protocollazione (conoscenza dei principi per la gestione dell'archivio corrente, delle procedure di conservazione degli atti e protocollo informatico);
- Conoscenze di base in materia di rapporto di lavoro pubblico con particolare riferimento al CCNL del Comparto Regione e Enti Locali e CCDI dell'Ente 2006-2009.

La prova scritta è superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30. L'esito della prova potrà essere comunicato con raccomandata unitamente alla data della prova orale.

### **Prova orale**

Il colloquio verterà nella trattazione dei seguenti argomenti:

- contenuti della prova scritta;
- elementi della disciplina nazionale (D.Lgs.n. 196/2003) e regionale in materia di protezione dei dati personali e tutela della privacy;
- conoscenza di base relativamente alle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (nozioni sul pacchetto office, internet e posta elettronica);

I candidati devono presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. A tal fine potrà essere utilizzato il badge.

Il colloquio è superato se il candidato ottiene il punteggio di 21/30.

### **MODALITA' DI FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE FINALI**

Espletati i colloqui, la commissione esaminatrice formulerà nove distinte graduatorie di merito dei candidati risultati idonei, sulla base del punteggio assegnato ai titoli e alle prove, una per ciascuna delle Strutture interessate, e trasmette gli atti al Responsabile del Procedimento per la verifica della regolarità del procedimento espletato.

Se vengono riscontrate irregolarità, il Responsabile del Procedimento rinvia motivatamente gli atti alla commissione.

Nel caso di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, il Responsabile del Procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti e ai sensi dei commi 1 e 3 dell'art. 12 D.Lgs 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge 191/98.

Gli atti sono infine trasmessi al Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo per l'approvazione delle graduatorie finali e la dichiarazione dei vincitori.

Le graduatorie sono pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna telematico e nella rete Intranet regionale INTERNOS alla voce [Lavorare in Regione](#) • Vita professionale -> PROCEDURE SELETTIVE /PROCEDURE SELETTIVE IN GIUNTA REGIONALE procedure selettive interne

Le graduatorie potranno essere utilizzate esclusivamente per la copertura delle posizioni oggetto della selezione in caso di rinuncia o cessazione dei vincitori se e in quanto consentito dalle vigenti disposizioni normative.

#### **CONTROLLI SUI TITOLI DICHIARATI DAI CANDIDATI**

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati con riferimento a quanto previsto all'allegato B della determinazione n. 1811/2010, avente ad oggetto: "Modalità di attuazione del controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà nell'ambito delle procedure del servizio Organizzazione e Sviluppo". Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO E NORME FINALI**

Il trattamento economico che compete al personale riclassificato in esito alla procedura selettiva è quello spettante in base al Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori "Regioni - Autonomie Locali" vigente alla data di passaggio di categoria.

I vincitori saranno assegnati alla posizione lavorativa e alla Struttura indicata nel bando. Non potranno essere accolte istanze di mobilità verso una diversa Struttura di assegnazione o una diversa posizione lavorativa prima che sia trascorso un triennio dalla data di assegnazione.

A norma del D.Lgs n.198/2006 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

#### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva in oggetto sono trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. La relativa informativa è parte integrante del modulo di presentazione della domanda.

#### **TERMINE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il termine del procedimento verrà comunicato ai candidati al momento della convocazione alla prima prova.

Responsabile del Procedimento: Cristiana Aguglia (tel. 051/5277815)

Per informazioni rivolgersi all'Operatore del Procedimento: Sandra Ventura (tel. 051/5277917).

Allegato "1"

**ALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE,  
PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA  
VIALE ALDO MORO N. 18  
40127 BOLOGNA**

**RIQUALIFICAZIONE "ASSISTENTE DI SEGRETERIA"**Attenzione:

- *Questo modulo può essere utilizzato esclusivamente dai candidati che si trovino nell'impossibilità di utilizzare la procedura on-line per una delle ragioni sotto specificate*
- *Scrivere in stampatello o comunque in modo facilmente leggibile*
- *La firma deve essere apposta in originale*

Il/La sottoscritto/a: Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Matricola n. \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ tel. N. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

in presenza di una delle seguenti situazioni, in essere nell'intero periodo di vigenza del bando, e precisamente (barrare):

- aspettativa;
  - part-time ciclico;
  - comando;
  - astensione per maternità;
  - altro(specificare)
- \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura selettiva interna di **Procedura selettiva interna di riqualificazione per n. 13 posizioni lavorative in categoria C posizione economica iniziale C.1 della Giunta regionale - posizione lavorativa "Assistente di segreteria"**, con riferimento alla seguente STRUTTURA : \_\_\_\_\_

**dichiara**

di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando

**richiede**

la valutazione dei titoli inseriti nella banca dati dell'Amministrazione "Osservatorio delle competenze" sezione "Scheda Curriculum";

**indica**

per ogni comunicazione relativa alla selezione il seguente recapito:

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

località \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

**precisa infine**

(se portatore/portatrice di handicap)

la necessità dei seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prova:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

firma(\*)

\_\_\_\_\_

**(\*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.****1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

**2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla procedura

**3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

**4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

**5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

**6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Organizzazione e Sviluppo, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

**7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### **8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

---

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA 19 LUGLIO 2010, N. 7806

**Procedura selettiva interna di progressione verticale per la copertura di n. 13 posti posizione lavorativa "Assistente amministrativo" in categoria C, posizione economica C.1, dell'organico della Giunta regionale. Approvazione bando**

IL DIRETTORE

*(omissis)*

determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che s'intendono integralmente richiamate:

di indire una procedura selettiva di progressione verticale, riservata ai dipendenti regionali, per titoli ed esami per la copertura di 13 posti della categoria C di posizione economica iniziale C.1 - profilo professionale C.A. "Amministrativo", posizione la-

vorativa "Assistente amministrativo"- dell'organico della Giunta regionale;

1. di stabilire che la predetta procedura venga disciplinata secondo quanto definito nell'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di stabilire che i vincitori non potranno fruire di mobilità verso una diversa posizione lavorativa per almeno un biennio dalla data di assegnazione;
3. di dare atto che la graduatoria finale potrà essere utilizzata, esclusivamente, per l'eventuale sostituzione del personale vincitore per le posizioni lavorative messe a selezione con la presente procedura se ed in quanto consentito dalle vigenti disposizioni normative;
4. di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e nella Intranet dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE

Lorenzo Broccoli

**ALLEGATO A)****PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 13 POSTI  
POSIZIONE LAVORATIVA "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" IN CATEGORIA  
C., POSIZIONE ECONOMICA C.1, DELL' ORGANICO DELLA GIUNTA  
REGIONALE.****Indizione procedura**

E' indetta una procedura selettiva per titoli ed esami, riservata ai dipendenti regionali, per n. 13 posti della categoria C. di posizione economica iniziale C.1 e profilo professionale C.A. "Amministrativo", posizione lavorativa "Assistente amministrativo", dell'organico della Giunta.

**Ruolo organizzativo della categoria C**

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della categoria C, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione di Giunta del 25/7/2000, n. 1254, ha la responsabilità di: gestione dei rapporti con le varie tipologie di utenza della propria unità di appartenenza, anche con funzione di coordinamento di altri collaboratori; attività di istruttoria in campo amministrativo, tecnico, contabile; attività di raccolta, elaborazione ed analisi di dati finalizzati ai processi amministrativi dell'Ente; attività di gestione delle procedure amministrative.

**Descrizione della posizione lavorativa "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO"**

La posizione lavorativa oggetto della presente selezione è quella standard denominata "Assistente amministrativo", secondo la classificazione riportata nella determinazione n. 13699 del 23/12/2009, e, in particolare, è incentrata in attività di:

- Istruttoria amministrativa e redazione atti:

- Raccolta domande e attuazione delle successive procedure di controllo formale e sostanziale nel rispetto dei tempi assegnati;
- Redazione atti amministrativi acquisendo le informazioni utili;
- Preparazione di comunicazioni, note relative alle procedure seguite;
- Cura dell'aggiornamento delle banche dati di settore e all'occorrenza predisposizione di report e prospetti.

- Protocollo e archivio:

- Classificazione e fascicolazione della documentazione in ingresso ed in uscita;
- Archiviazione dei documenti secondo le modalità di una corretta gestione documentale;

- Collaborazione alle elaborazioni di selezione/scarto dei documenti ed al trasferimento della documentazione da conservare all'Archivio regionale di deposito/storico.

Nello svolgimento dell'attività sono richieste conoscenza del contesto organizzativo regionale e competenze sull'uso delle tecnologie informatiche e sui sistemi informativi.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** essere dipendente della Regione Emilia-Romagna con contratto di lavoro a tempo indeterminato, classificato nella categoria B con una anzianità di servizio in detta categoria, maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato negli organici dell'Ente, di almeno 2 anni;

- b)** aver conseguito:

*b).1* il diploma di maturità;

*ovvero*

*b).2* il titolo di studio di scuola dell'obbligo ed una ulteriore anzianità di servizio di 3 anni maturata:

- con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni nella categoria B;

*oppure*

- con contratto di lavoro a tempo determinato, presso la Regione, nella stessa categoria C o superiore;

*ovvero*

*b).3* il titolo di studio di scuola dell'obbligo ed una ulteriore anzianità di servizio di 6 anni maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni nelle due categorie sottostanti (A e B).

L'anzianità di servizio utilizzata prioritariamente per l'ammissione è quella maturata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in categoria B negli organici regionali e viene calcolata a partire dalla data di classificazione in detta categoria.

L'anzianità di servizio a tempo indeterminato necessaria in alternativa al diploma di maturità è aggiuntiva rispetto a quella fatta valere ai sensi della lettera **a)**.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

La procedura selettiva si svolge per valutazione di titoli ed esami.

Il punteggio massimo conseguibile è fissato in 20 punti per la valutazione dei titoli e 60 per le prove d'esame.

La graduatoria finale è determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e alle prove d'esame.

Qualora il numero delle domande di ammissione sia superiore a 150 unità potrà essere effettuata una prova preselettiva. Sono ammessi alle prove i candidati che nella prova preselettiva avranno ottenuto il punteggio minimo di 18/30 e che si siano utilmente collocati nelle prime 150 posizioni, nonché i candidati in posizione di pari merito con l'ultima.

Il punteggio riportato nella preselezione non è considerato utile ai fini della graduatoria finale.

### **Preselezione**

La prova preselettiva verrà svolta dalla Commissione esaminatrice anche tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato.

La preselezione consisterà in una prova per test finalizzata all'accertamento delle conoscenze di base dell'ente quali:

- Il contesto organizzativo della Regione Emilia-Romagna alla luce dello Statuto e del Testo Unico in materia di organizzazione e rapporti di lavoro nella regione Emilia-Romagna (L.R. n. 43/2001);
- Il Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna;

Ad esito della prova preselettiva la Commissione stilerà una graduatoria e con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo saranno ammessi alle prove d'esame i candidati idonei che si siano utilmente collocati nelle prime 150 posizioni, nonché i candidati in posizione di pari merito con l'ultima.

Le modalità di comunicazione dell'esito della preselezione saranno rese note il giorno della prova stessa.

### **TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

I titoli inseriti nella banca dati dell'Amministrazione "Osservatorio delle competenze" sezione "Scheda Curriculum", sono valutati d'ufficio.

E' onere del candidato, entro la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura, richiedere l'aggiornamento dei dati non ancora presenti nell'ambito della "Scheda Curriculum", consegnando la stessa al proprio referente di Direzione e procedendo con la relativa

validazione, entro la scadenza del bando, pena la non valutazione.

Sono titoli valutabili per un massimo di punti 20:

1. *Titoli di servizio*

1.a) esperienza lavorativa (massimo punti 10) resa:

- a tempo indeterminato, con classificazione nelle due categorie sottostanti, alle dipendenze della Regione Emilia-Romagna o di altra Pubblica Amministrazione;
- a tempo determinato alle dipendenze della Regione Emilia-Romagna nella stessa categoria oggetto della presente procedura selettiva;

1.b) svolgimento dell'attività lavorativa in posizione decisamente propedeutica a quella oggetto della presente selezione (punti 1,5)

1.c) svolgimento dell'attività lavorativa in posizione marginalmente propedeutica a quella oggetto della presente selezione (punti 0,5)

*Criteri per la valutazione dei titoli di servizio:*

- l'esperienza lavorativa valutabile è quella aggiuntiva rispetto agli anni richiesti come requisito di ammissione e viene calcolata a ritroso dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione;
- a ciascun anno di esperienza lavorativa resa (pari a 365 gg.) ai fini della lettera a) è assegnato 1 punto; i periodi valutati sono rapportati a giornate;
- per l'attività svolta con classificazione in categoria A il punteggio sopra previsto è ridotto del 50%;
- per l'esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale dell'attività effettivamente prestata;
- la propedeuticità di cui alle lettere b) e c) è riferita all'attività lavorativa svolta presso l'Ente, così come definita nelle determinazioni del Direttore Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica n. 13699/2009; il relativo punteggio è assegnato anche se il periodo lavorativo è utilizzato come requisito per l'ammissione; la posizione lavorativa considerata è quella ricoperta al momento della pubblicazione del bando come risultante dalle banche dati in possesso dell'Amministrazione oppure dalla descrizione della posizione lavorativa validata, dal Servizio Organizzazione e Sviluppo.

2. *Titoli professionali e culturali*

2a) diploma di laurea (massimo punti 1,5);

2b) percorsi di formazione professionale, afferenti le competenze proprie della posizione lavorativa oggetto della presente selezione, ultimati a partire dall'1/1/2005 (massimo punti 3);

2c) valutazione della qualità del Curriculum (massimo 3,5 punti).

*Criteri per la valutazione dei titoli professionali e culturali:*

- la commissione esaminatrice attribuirà il punteggio relativo ai percorsi di formazione professionale tenuto conto di quanto segue:
  - sono valutabili solo i corsi di durata uguale o superiore a 14 ore, frequentati per una percentuale uguale o superiore al 70% fatto salvo quanto di seguito specificato:
  - non sono valutabili i seguenti corsi informatici: informatica di base, word base, posta elettronica, excel base e gestione atti;
- la commissione esaminatrice attribuirà il punteggio relativo alla valutazione del curriculum considerando i titoli per i quali non sia già stato assegnato un punteggio nell'ambito di quanto previsto ai punti 1.a), 2.a) e 2.b) o che non siano stati utilizzati come requisito di accesso.

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dello svolgimento delle prove d'esame.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice, da istituire con determinazione del Direttore Generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica su proposta del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, è costituita:

- da un Dirigente della Regione Emilia-Romagna, in servizio o in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di Presidente;
- da due esperti scelti tra funzionari di Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, ovvero esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi, o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

La segreteria della commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

I collaboratori in possesso dei requisiti indicati al precedente paragrafo REQUISITI PER L'AMMISSIONE, devono manifestare la volontà di partecipare alla presente procedura di riqualificazione compilando la domanda di partecipazione on-line.

La procedura informatica per la presentazione della domanda on-line è disponibile su INTERNOS.

La domanda deve essere presentata utilizzando le seguenti modalità operative, dalla Homepage di INTERNOS sezione **Servizi online** aprire la sottosezione "**Sportello virtuale del dipendente**", da questa pagina utilizzando il link Informazioni personali/Servizi ai collaboratori regionali si accede alla sezione **Servizi**,

sottosezione **Gestione Domande Partecipazione a procedure interne di selezione**, area **Progressioni Verticali/Riqualificazioni**:

- Accedere al format della domanda selezionando la voce “**Inserimento domande**”;
- Il sistema propone automaticamente i dati anagrafici e organizzativi essenziali del dipendente;
- E' possibile integrare, aggiornare o confermare i dati di recapito se quelli proposti in automatico non sono corretti, o se il candidato ha necessità di indicare un diverso indirizzo;
- Selezionare dalla lista proposta la procedura selettiva interna alla quale si intende partecipare;
- E' prevista la possibilità di indicare eventuali ausili o richiedere tempi aggiuntivi necessari all'espletamento della prova di selezione;
- Al termine della compilazione on-line e previa verifica della correttezza dei dati, il dipendente procede alla conferma della domanda di partecipazione utilizzando l'apposito pulsante di conferma;
- A seguito dell'operazione di conferma il sistema, in automatico, effettua la protocollazione della domanda e l'invio, all'indirizzo di posta elettronica del dipendente, di una e-mail di riscontro con l'indicazione del numero di protocollo assegnato alla domanda e con allegato il file della domanda in formato PDF.

Si precisa che, nell'ambito della presente procedura on-line, la firma “autografa” è a tutti gli effetti sostituita dalla procedura di autenticazione basata sull'utilizzo di user\_id e password del dipendente, ai sensi della “Direttiva per la gestione dei processi di lavoro in modalità Paperless”

La domanda deve essere presentata con la modalità sopradescritta **entro e non oltre il 03/09/2010**. A tal fine il sistema accetta la conferma della domanda esclusivamente entro il suddetto termine.

La procedura informatica on-line deve essere utilizzata da tutti i dipendenti che abbiano un accesso alla Intranet regionale INTERNOS.

La domanda potrà essere presentata in formato cartaceo esclusivamente da parte di quei dipendenti assenti dal servizio per l'intero periodo di vigenza del bando (a titolo esemplificativo: comando, part-time ciclico, aspettativa, astensione per maternità). In tale caso la domanda, dovrà essere presentata in carta semplice utilizzando l'apposito modulo, “Allegato 1” al presente bando, anche in copia fotostatica.

L'Amministrazione effettuerà controlli sulla veridicità della motivazione ai fini del mancato utilizzo della procedura on-line.

La domanda cartacea firmata in originale dal candidato e completa di tutte le parti, inoltrata entro il termine di scadenza previsto, dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano alla Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica – Viale Aldo Moro n. 18 Bologna – 2° piano Protocollo; gli orari di apertura sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

*oppure*

- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento, entro lo stesso termine, al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica – Protocollo – “Progressione verticale per 13 posizioni lavorative “Assistente amministrativo”, categoria C profilo di posizione economica iniziale C1.” - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna

Nel primo caso fa fede la data del timbro del Protocollo apposto sulla ricevuta rilasciata, nel secondo caso fa fede la data del timbro postale di partenza.

Le richieste presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le richieste spedite nei termini ma non pervenute all'Amministrazione **entro il 17 settembre 2010** sono irricevibili.

### **AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

Il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura selettiva viene verificato d'ufficio.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti che abbiano presentato domanda di ammissione alla presente procedura selettiva nei termini previsti saranno ammessi alla selezione, con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, che verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente INTERNOS alla voce [Lavorare in Regione](#) • Vita professionale -> PROCEDURE SELETTIVE /PROCEDURE SELETTIVE IN GIUNTA REGIONALE procedure selettive interne.

### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, che può avere anche un contenuto di tipo tecnico pratico e in una prova orale.

Le date delle prove sono comunicate ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse nonché pubblicate nella rete Intranet regionale INTERNOS.

Le prove nel complesso sono finalizzate ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze caratterizzanti la posizione lavorativa descritta in precedenza.

### **Prova scritta**

La prova scritta consiste nella trattazione di argomenti in relazione alle materie di seguito elencate:

- elementi di Diritto amministrativo (con particolare riferimento alla disciplina degli atti amministrativi, del procedimento amministrativo, del diritto di accesso, L. n. 241/90 e successive modifiche, L.R. n. 32/93);
- il Codice dell'Amministrazione digitale, D. Lgs. N. 82 del 7 marzo 2005;
- nozioni di archivistica e protocollazione (conoscenza dei principi per la gestione dell'archivio corrente, delle procedure di conservazione degli atti e protocollo informatico);

La prova scritta è superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30. L'esito della prova potrà essere comunicato con raccomandata unitamente alla data della prova orale.

### **Prova orale**

Il colloquio verterà nella trattazione dei seguenti argomenti:

- contenuti della prova scritta;
- conoscenze di base in materia di rapporto di lavoro pubblico con particolare riferimento al CCNL del Comparto Regione e Enti Locali e CCDI dell'Ente 2006-2009;
- elementi della disciplina nazionale (D.Lgs.n. 196/2003) e regionale in materia di protezione dei dati personali e tutela della privacy;
- conoscenza di base relativamente alle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (nozioni sul pacchetto office, internet e posta elettronica);

I candidati devono presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. A tal fine potrà essere utilizzato il badge.

Il colloquio è superato se il candidato ottiene il punteggio di 21/30.

### **MODALITA' DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

Espletati i colloqui, la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei, sulla base del punteggio assegnato ai titoli e alle prove, e trasmette gli atti al Responsabile del Procedimento per la verifica della regolarità del procedimento espletato.

Se vengono riscontrate irregolarità, il Responsabile del Procedimento rinvia motivatamente gli atti alla commissione.

Nel caso di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, il Responsabile del Procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti e ai sensi dei commi 1 e 3 dell'art. 12 D.Lgs 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge 191/98.

Gli atti sono infine trasmessi al Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo per l'approvazione delle graduatorie finali e la dichiarazione dei vincitori.

Le graduatorie sono pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna telematico e nella rete Intranet regionale INTERNOS alla voce [Lavorare in Regione](#) • Vita professionale -> PROCEDURE SELETTIVE /PROCEDURE SELETTIVE IN GIUNTA REGIONALE procedure selettive interne

La graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura delle posizioni oggetto della selezione in caso di rinuncia o cessazione dei vincitori se e in quanto consentito dalle vigenti disposizioni normative.

#### **CONTROLLI SUI TITOLI DICHIARATI DAI CANDIDATI**

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati con riferimento a quanto previsto all'allegato B della determinazione n. 1811/2010, avente ad oggetto: "Modalità di attuazione del controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà nell'ambito delle procedure del servizio Organizzazione e Sviluppo". Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO E NORME FINALI**

Il trattamento economico che compete al personale riclassificato in esito alla procedura selettiva è quello spettante in base al Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori "Regioni - Autonomie Locali" vigente alla data di passaggio di categoria.

I vincitori saranno assegnati alla posizione lavorativa indicata nel bando. Non potranno essere accolte istanze di mobilità verso una diversa posizione lavorativa prima che sia trascorso un biennio dalla data di assegnazione.

A norma del D.Lgs n.198/2006 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

#### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva in oggetto sono trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. La relativa informativa è parte integrante del modulo di presentazione della domanda.

**TERMINE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il termine del procedimento verrà comunicato ai candidati al momento della convocazione alla prima prova.

Responsabile del Procedimento: Cristiana Aguglia (tel. 051/5277815)

Per informazioni rivolgersi all'Operatore del Procedimento: Marilena Fabbri (tel. 051/5277937).

**ALLEGATO "1"**

**ALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE,  
PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E  
TELEMATICA  
VIALE ALDO MORO N. 18  
40127 BOLOGNA**

**PROGRESSIONE VERTICALE "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO"**Attenzione:

- *Questo modulo può essere utilizzato esclusivamente dai candidati che si trovino nell'impossibilità di utilizzare la procedura on-line per una delle ragioni sotto specificate*
- *Scrivere in stampatello o comunque in modo facilmente leggibile*
- *La firma deve essere apposta in originale*

Il/La sottoscritto/a: Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Matricola n. \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ tel. N. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

in presenza di una delle seguenti situazioni, in essere nell'intero periodo di vigenza del bando, e precisamente (barrare):

- aspettativa;
- part-time ciclico;
- comando;
- astensione per maternità;
- altro(specificare)

---

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura selettiva interna di **"Progressione verticale per la copertura di n. 13 posti in categoria C posizione economica iniziale C.1 - posizione lavorativa "Assistente amministrativo", dell'organico della Giunta regionale;**

**dichiara**

di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;

**richiede**

la valutazione dei titoli inseriti nella banca dati dell'Amministrazione "Osservatorio delle competenze" sezione "Scheda Curriculum";

**indica**

per ogni comunicazione relativa alla selezione il seguente recapito:

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

località \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

**precisa infine**

(se portatore/portatrice di handicap )

la necessità dei seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prova:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

firma(\*)

\_\_\_\_\_

**(\*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.****1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

**2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla procedura

**3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

**4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

**5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

**6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Organizzazione e Sviluppo, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

**7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### **8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

---

---

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 7 LUGLIO 2010, N. 7334

**Integrazione e rettifica della det. n. 5418 del 25/05/2010 “Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 9 posti vacanti nell’organico del personale della Giunta regionale - Cat. C.1 - Profilo professionale C.a “Istruttore amministrativo” - Posizione lavorativa “Assistente amministrativo contabile”. Ammissione con riserva dei candidati alle prove**

LA RESPONSABILE

(omissis)

determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

A) di integrare la propria determinazione n. 5418 del 25/05/2010 “Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 9 posti vacanti nell’organico del personale della Giunta regionale - Cat. C.1 Profilo professionale C.A “Istruttore amministrativo” posizione lavorativa “Assistente amministrativo contabile”. Ammissione con riserva dei candidati alle prove”, nell’allegato A) che riporta l’elenco dei candidati ammessi con riserva alla procedura, con i nominativi dei signori Magliocco Angelo e Raito

Francesco Paolo;

B) di stabilire che per i signori Magliocco e Raito, qualora risultino idonei alla preselezione e ammessi alla prova successiva si provvederà con successivo atto, allo scioglimento della riserva previa verifica delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti previsti dal bando e, per il sig. Magliocco, fatta salva la positiva conclusione delle verifiche sull’ammissibilità della domanda stessa;

C) di rettificare, di conseguenza, la propria determinazione n. 5418/2010 in cui erano indicate n. 4199 domande, integrando il numero complessivo delle domande pervenute, che risultano pertanto pari a n. 4201;

D) di rettificare n. 11 nominativi di candidati ammessi con riserva alla procedura in questione, secondo il prospetto riportato nell’allegato 1) al presente atto;

E) di richiamare, per tutto quanto non diversamente specificato nel presente atto, quanto disposto dalla determinazione n. 5418 del 25/05/2010;

F) di disporre la pubblicazione, anche per estratto, del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, nonchè sul sito Internet dell’Ente all’indirizzo: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) (sezione “Servizi online” voce “Opportunità di lavoro in Regione”).

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili

Allegato 1)

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 9 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di categoria C, - posizione economica C.1 - posizione lavorativa "Assistente amministrativo contabile".

**Rettifica elenco candidati ammessi con riserva alle prove, di cui all'allegato A) della determinazione n. 5418 del 25/05/2010**

N. POSIZIONE IN ELENCO	Nominativo errato	Nominativo corretto
316	BENEVENTO SIMONE	BENEVENTO SIMEONE
573	BREVIGLIERI STEFANO	BREVEGLIERI STEFANO
1156	CUNUCCHIELLA ANDREA	CUNOCCHIELLA ANDREA
1247	DE LAURENTIS ILEANA	DE LAURENTIIS ILEANA
1340	DEVITA MIRIAM	DE VITA MIRIAM
1522	FALLETTI CARMELA	FALLETI CARMELA
1603	FILOPPONI SABRINA	FILIPPONI SABRINA
2131	LAURENTI LAURA	LAURENTI LARA
2394	MARCHESE RANGONE ANGELA	MARCHESE RAGONA ANGELA
2552	MENNEA FRANCESCA	MENNA FRANCESCA
3047	PETRILLI LUCIA MARINA	PETRILLI LUCIA MARIA

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO LEGISLATIVO E QUALITÀ DELLA LEGISLAZIONE

**Stipulazione di un incarico professionale con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2010**

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2010, l'Assemblea Legislativa regionale intende stipulare un incarico professionale con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nella scheda che segue e che può essere estratta consultando il sito INTERNET dell'Assemblea legislativa all'indirizzo:<http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisiebandi>.

Coloro che sono interessati possono inviare il proprio curriculum **entro e non oltre le ore 12.00 del 20 agosto 2010**, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al Protocollo della Direzione generale Assemblea legislativa – Viale A. Moro n. 50, - 5° piano – Bologna, dal lunedì al venerdì orari di apertura dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: 'Assemblea Legislativa' – Viale Aldo Moro, 50 - 40127

Bologna.

Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le domande spedite nel termine, ma non pervenute al Protocollo della Direzione sopra indicata entro il 23 agosto 2010 sono irricevibili.

Nella nota di accompagnamento del curriculum dovrà essere precisato il riferimento alla scheda e dovrà essere esplicitata l'autorizzazione all'Ente alla conservazione e al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nel presente comunicato. Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dal 10 settembre 2010 all'indirizzo Internet:<http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisiebandi>.

**Non seguiranno altre comunicazioni.**

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Voltan.

Operatore del procedimento è Alessandro Ruggiero (051/5275862).

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Anna Voltan

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

<b>RIF. D13 – N. progr. 1</b>	
<b>DELIBERA UFFICIO DI PRESIDENZA n. 100 del 21 luglio 2010 (scheda n. 10)</b>	<b>N. 1 incarico di consulenza giuridica specialistica per lo svolgimento della sessione comunitaria 2010 dell'Assemblea legislativa e attività ad essa connesse</b>
<b>Ambito di utilizzo</b>	<b>Servizio Legislativo e Qualità della Legislazione</b>
<b>Scopo e attività principali della collaborazione</b>	<p>Fornire consulenza giuridica per lo svolgimento della sessione comunitaria 2010 dell'Assemblea legislativa e per l'avvio dell'attività che costituiscono seguito della sessione, con particolare riferimento alla partecipazione dell'Assemblea alla fase ascendente (LR 16/2008, articolo 5, 6, 7) e ai rapporti interistituzionali (LR 16/2008, articolo 3).</p> <p>Fornire consulenza giuridica per l'attuazione della Delibera UP 56 del 2 marzo 2010 (LR 16/2008, attuazione articoli 4 e 15).</p> <p>Supportare la cooperazione tecnica tra gli Uffici dell'Assemblea e della Giunta per lo svolgimento delle suddette attività.</p>
<b>Durata prevista del rapporto di lavoro</b>	Indicativamente dal mese di settembre 2010 al mese di dicembre 2010.
<b>Competenze e titoli richiesti</b>	<p>Le competenze richieste si riferiscono alla conoscenza del diritto UE, regionale e pubblico ed in particolare dei principi e delle regole che sovrintendono alla disciplina della partecipazione regionale alla formazione ed all'attuazione del Diritto UE.</p> <p>Sono richiesti i seguenti titoli: Laurea in Giurisprudenza Specializzazione post-universitaria almeno annuale in Diritto delle Comunità Europee.</p> <p>Docenze in materia di partecipazione regionale alla formazione e attuazione del Diritto UE. Pubblicazioni in materia.</p> <p>Ottima conoscenza della lingua inglese e possibilmente di un'altra lingua.</p>

<b>Esperienze richieste</b>	Pregressa esperienza professionale almeno quinquennale per settori legislativi di enti pubblici (preferibilmente consigli regionali o camere parlamentari).
<b>Criteri di scelta della candidatura</b>	<p>Valutazione comparata delle candidature con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) qualificazione culturale e professionale</li> <li>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza in materia di diritto comunitario e regionale;</li> <li>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative in materia di diritto comunitario e regionale; organizzazione dell'Ente, competenze relazionali).</li> </ul> <p><b><u>L'eventuale colloquio verterà sugli stessi criteri di valutazione.</u></b></p>
<b>Costo compreso oneri a carico Ente</b>	<b>€. 10.870,00</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dr.ssa Anna Voltan- Responsabile del Servizio Legislativo e Qualità della Legislazione.
<b>Supporto informativo</b>	Eventuali informazioni possono essere richieste al seguente numero telefonico: Regione Emilia-Romagna – Servizio Legislativo e Qualità della Legislazione Ruggiero Alessandro-tel. 051/5275862

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196. Nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":**

**Finalità** I dati saranno trattati per la corretta determinazione del contributo previdenziale nell'ambito della liquidazione del compenso al collaboratore;

**Modalità del trattamento** I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire;

**Comunicazione/diffusione dati** I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti;

**Titolare del trattamento** Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna;

**Responsabile del trattamento**

**Responsabile del trattamento è il Direttore Generale dell'Assemblea legislativa**

**Diritti** Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del DLgs 196/03, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge. La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è **obbligatorio**.

**ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

**Concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2010/2013 della Regione Emilia-Romagna**

La prova d'esame del concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2010/2013,

indetto con delibera di Giunta regionale n. 447 del giorno 8 marzo 2010 e pubblicato sul Bollettino Telematico della Regione Emilia-Romagna n. 52 del 24 marzo 2010, si svolgerà **giovedì 16 settembre 2010**.

Per l'Emilia-Romagna la sede della prova concorsuale è: **Land Rover Arena - Paladozza, P.zza Azzarita n. 3, Bologna**.

I candidati sono convocati per le **ore 8.30**, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio Brambilla

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo**

Per lo svolgimento di incarichi professionali da svolgersi nel corso del 2010/2011, l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

[http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes\\_concorsi\\_lista.htm](http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm) (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse, **entro e non oltre il 12 agosto 2010** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione

Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro, 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro, 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale. Le domande inviate entro il termine, ma non pervenute all'ufficio Protocollo della Direzione Generale sopraindicata **entro il 23 agosto 2010 sono irricevibili**.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/06/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione sul BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 3

**D25 Dir. Gen. Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa Osservatorio regionale sui servizi pubblici ambientali  
Prog 40**

<p><b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b></p> <p><b>Servizio</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)</b></p>	<p>Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa</p> <p>Osservatorio regionale sui servizi pubblici ambientali</p> <p>Viale della Fiera, 8</p> <p>Consulenza</p>
<p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</b></p>	<p>Attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisi giuridico-legale. In particolare il collaboratore ha il compito di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• monitorare l'evoluzione legislativa e giurisprudenziale in materia di servizi pubblici locali a rilevanza economica e la legislazione settoriale in materia di ambiente (con particolare riferimento ai settori acqua e rifiuti);</li> <li>• analizzare i modelli adottati dai soggetti gestori affidatari dei servizi pubblici ambientali in materia di organizzazione, di gestione, di controllo di programmazione dei servizi e degli impianti;</li> <li>• fornire supporto all'Osservatorio regionale sui servizi pubblici ambientali nell'analisi delle deliberazioni delle AATO/Autonomie Locali e nella preparazione di analisi e rassegne dei piani e delle convenzioni, che costituiscono una parte rilevante dell'attuazione del PTA e PAA;</li> <li>• analizzare, basandosi prevalentemente sulla base dati documentale dell'Osservatorio regionale sui servizi pubblici ambientali, delle modalità e delle clausole di affidamento dei servizi, delle relative ricadute tariffarie ed organizzative tenendo anche conto dei PdA;</li> <li>• sviluppare proposte per approfondimenti o miglioramenti in materia di servizi pubblici ambientali al fine di elaborare documenti, direttive e linee guida a supporto dell'attività legislativa di settore di competenza della Direzione Generale Ambiente e Difesa del suolo e della Costa.</li> </ul> </li> <li>2. Attività di gestione dei rapporti con soggetti esterni alle strutture regionali. In particolare il collaboratore ha il compito di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• partecipare a riunioni, incontri e seminari con enti territoriali, gestori e altri soggetti, coinvolti a diverso titolo, sulle tematiche relative ai servizi pubblici ambientali, al fine di svolgere al meglio le attività finora</li> </ul> </li> </ol>

	<p>elencate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coadiuvare l'Osservatorio regionale sui servizi pubblici ambientali nel fornire risposte a quesiti inviati a tale struttura, da soggetti pubblici e privati, su questioni relative alla gestione del servizio idrico integrato e alla gestione dei rifiuti urbani.</li> </ul> <p>L'attività è resa a favore dell'Osservatorio regionale sui servizi idrici e di gestione dei rifiuti urbani ai sensi dell'art. 22 LR 25/99.</p> <p>Co.co.co.</p>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	18 mesi – 68 giorni di lavoro
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	Laurea in Giurisprudenza
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Almeno due anni nell'ambito delle attività sopra descritte
<b>4 Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b>	<p>Conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Conoscenza dei sistemi operativi Windows.</p> <p>Conoscenza degli applicativi informatici Word, Excel, Internet Explorer, PowerPoint.</p>
<b>Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)</b>	€ 15.000,00 lordi
<b>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</b>	Si prevedono 6 soluzioni di pagamento a scadenza trimestrale.
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 10;</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico, da specificare in allegato alla domanda; da 0 a un massimo di punti 10;</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente;</p>

	<p>conoscenza dei principi di contabilità, organizzazione dell'Ente, competenze relazionali.) da specificare nell'istanza ; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>Si intende dare luogo a colloquio per la scelta della candidatura nel caso in cui ci siano candidati di pari punteggio. I criteri di scelta relativi al colloquio corrispondono a quelli sopra elencati, relativamente alle lettere da b) a d).</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott. Giuseppe Bortone

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 10  
**D25** Direzione Generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa  
**Prog. 41**

<b>Direzione Generale</b>	Ambiente e Difesa del suolo e della costa
<b>Servizio</b>	Geologico, sismico e dei suoli
<b>Sede</b>	Bologna
<b>Tipologia dell'incarico</b>	Studio
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>Collaborazione coordinata e continuativa</p> <p>Supporto specialistico per l'attuazione del progetto europeo MICORE nell'ambito del 7° Programma Quadro, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rilievi sperimentali tramite l'uso di strumentazione topografica di alta precisione per la definizione degli indicatori di monitoraggio del rischi da mareggiate;</li> <li>▪ elaborazione dati topografici e Lidar</li> <li>▪ gestione data-base progetto Micore e architettura data-base informazioni storiche</li> </ul>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	9 mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva) – DGR 607/2009</b>	Diploma di Laurea in Scienze geologiche Corso universitario di perfezionamento o di specializzazione post laurea in sistemi informativi geografici
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza superiore ad anni tre in costruzione e gestione banche dati, analisi ed elaborazione di dati acquisiti con tecniche di telerilevamento (LIDAR e SAR), Esperienza nell'utilizzo di applicazioni topografiche dei sistemi GPS
<b>Altre competenze richieste</b>	Buona conoscenza di lingua inglese scritta, letta e parlata. Sistemi Operativi: Windows, Mac OSX, Linux; Linguaggi di programmazione: Turbo Pascal, Visual Basic, C++; Applicativi: Microsoft Office, AutoCAD, CorelDraw Photoshop CS; GIS & Image Processing: ArcGIS 9.2 (ArcMap, ArcCatalog, ArcScene, ArcGlobe, ArcReader, ArcSDE ed ArcInfo Workstation); ERDAS Imagine 9.1 Data Base: Acces; MySQL

<b>Compenso proposto</b>	€ 23.000
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Il corrispettivo verrà pagato per fasi di avanzamento
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti 8; b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da 0 a un massimo di punti 25; c) conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente: da 0 a un massimo di punti 8.
<b>Responsabile del procedimento</b>	Raffaele Pignone

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 5  
**D25** Direzione Generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa  
**Progr 42**

<b>Direzione Generale</b>	Ambiente e Difesa del suolo e della costa
<b>Servizio</b>	Geologico, sismico e dei suoli
<b>Sede</b>	Bologna
<b>Tipologia dell'incarico</b>	Studio
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>Collaborazione coordinata e continuativa</p> <p>Supporto specialistico per l'attuazione del progetto Coastance (Strategie di azione regionale contro l'erosione costiera e gli effetti dei cambiamenti climatici per una pianificazione costiera sostenibile nel bacino Mediterraneo) nell'ambito del Programma MED, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· per il completamento della cartografia dell'uso del suolo 2008 e l'analisi della dinamica evolutiva;</li> <li>· analisi degli scenari di sviluppo della fascia costiera, elaborati a partire dai PTCP</li> <li>· Organizzazione report Task A3</li> <li>· Stesura documenti tecnici</li> </ul>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	2 mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva) – DGR 607/2009</b>	Diploma di Laurea in Scienze Ambientali
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza superiore ad anni tre in GIS (Sistemi Informativi Geografici), nella elaborazione di prodotti cartografici, nell'organizzazione e gestione di geodatabase, nell'uso di modelli applicativi per la gestione dei rischi e delle vulnerabilità ambientali
<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Buona conoscenza della lingua inglese</p> <p>Buona conoscenza dei pacchetti Microsoft Office e software grafici.</p> <p>Conoscenza del pacchetto geostatistico R</p> <p>Buona conoscenza dei software GIS ArcView 3.2 e 9.2 (Esri Inc.).</p>
<b>Compenso proposto</b>	€ 3.600
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Il corrispettivo verrà pagato per fasi di avanzamento

<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti 8; b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da 0 a un massimo di punti 25; c) conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente: da 0 a un massimo di punti 8.
<b>Responsabile del procedimento</b>	Raffaele Pignone

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

**Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 8 posti di Cat. C, vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale P.P.C.A "Istruttore amministrativo", posizione lavorativa: "Assistente di segreteria" (BURERT n. 19 del 10/2/2010). Comunicato n. 2**

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si informa che con propria determinazione n. 7836 del 19/7/2010 di seguito pubblicata per dovere di notifica è stata disposta l'ammissione con riserva di n. 5656 candidati.

Ulteriori informazioni in merito allo svolgimento della procedura selettiva prevista dal bando verranno fornite mediante pubblicazione di un comunicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna Telematico, secondo periodico di Parte Terza, in uscita nella prima quindicina del mese di dicembre 2010 (previsto per il 15/12/2010) e sul sito Internet all'indirizzo: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) - nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione".

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 19 LUGLIO 2010, N. 7836

**Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 8 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale - Cat. C.1 Profilo professionale C.A "Istruttore amministrativo" Pos. lav. "Assistente di Segreteria". Ammissione con riserva dei candidati alla preselezione**

## LA RESPONSABILE

(omissis)

determina:

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

A) di ammettere con riserva alla procedura selettiva pubblica per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 8 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria C - posizione economica C.1 - posizione lavorativa "Assistente di segreteria", n. 5656 candidati individuati nell'Allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

B) di escludere dalla selezione i n. 57 candidati i cui nominativi sono indicati nell'allegato B) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per i motivi ivi specificati;

C) di stabilire che si provvederà allo scioglimento della riserva di ammissione, in esito alle verifiche sul possesso dei requisiti previsti dal bando, con riferimento ai soli concorrenti che, al termine della preselezione, saranno ammessi alla prova scritta;

D) di fissare il termine per la conclusione della procedura selettiva al 31 maggio 2011;

E) di disporre la pubblicazione, anche per estratto, del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, con valore di notifica a tutti gli effetti per i soggetti interessati alla procedura selettiva in oggetto, come previsto dal bando, nonchè sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) (sezione "Servizi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione");

F) di dare atto che avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente entro 60 giorni dalla pubblicazione.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili

**Allegato A)**

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 8 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale - cat. C, posiz. economica C.1 profilo professionale C.A - "Istruttore amministrativo" pos. lav. "Assistente di segreteria".

**ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA**

<b>N.</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
1	ABATE	CLAUDIA
2	ABATE	LUCIO
3	ABBOTTONI	MORENA
4	ABBRANCA	MARIA VALERIA
5	ABDELWAHID	BOUCHRA
6	ABIUSO	ALESSANDRO
7	ACCATTATO	MARIA ELEONORA
8	ACCETTURA	ANNAMARIA ROBERTA
9	ACCIARDI	SESTINA IMMACOLATA
10	ACQUARELLI	ELISA
11	ADAMO	GIULIA
12	ADAMO	MARIA ANGELA
13	ADDIS	ANNA
14	ADDISON	LUCA
15	ADDUCI	CATERINA
16	ADILARDI	ADRIANA
17	ADORNETTO	ANTONIO
18	ADORNI-BRACCESI	ALESSANDRA
19	ADRIANELLI	GIOVANNA
20	AGO	ANNALISA
21	AGOSTINACCHIO	TOMMASO
22	AGOSTINI	CHIARA
23	AGOSTINI	MONICA
24	AGOSTINO	LUCA
25	AGRO'	SALVATRICE IVANA
26	AGRO'	STEFANIA
27	AGUGLIA	PAOLA
28	AIELLO	ANGELA
29	AIELLO	STEFANO
30	AIELLO	VALENTINA
31	ALAI	MARIA
32	ALAIMO	SALVATORE
33	ALBANESE	ROBERTO
34	ALBANO	ANNAMARIA
35	ALBANO	DANIELE
36	ALBERGHINI	DANIELE
37	ALBERTANI	GERMANA

38	ALBERTAZZI	MARINA
39	ALBERTAZZI	MONICA
40	ALBERTI	RAFFAELA
41	ALBERTINI	ALESSANDRA
42	ALBERTINI	ANDREA
43	ALBERTINI	SABRINA
44	ALBERTINI	SIMONA
45	ALBINI	ELENA
46	ALDROVANDI	SIMONE
47	ALECCI	RAFFAELLA
48	ALESSANDRI	ELISABETTA
49	ALESSANDRIA	MARIA ROSA
50	ALESSANDRINI	ANTONELLA
51	ALESSANDRINI	ELENA
52	ALESSANDRINI	LAURA
53	ALESSANDRINI	PATRIZIA
54	ALESSI	GIOVANNI
55	ALESSIO	SILVIA
56	ALFIERI	MICAELA
57	ALIOTO	ALESSANDRO
58	ALIOTTA	ANDREA
59	ALIPERTA	GIUDITTA
60	ALIPRANDI	DANIELE
61	ALIPRANDI	PAOLA
62	ALLOCCA	GIUSEPPINA
63	ALLOCCA	LOREDANA
64	ALMA	ANGELA
65	AL MOHAMMADI	AZIZA
66	ALOE	AMBROGIO
67	ALOE	FRANCESCO
68	ALOISE	IRENE
69	ALPI	BARBARA
70	ALTAFINI	LUCIO FLAVIO
71	ALTAVILLA	DAMIANO DARIO
72	ALTOMARE	ANNA LILIANA
73	ALTOMARE	VINCENZO
74	ALTRUI	TERESA VALERIA
75	ALVANO	ENZO
76	ALVIANI	GIANCARLO
77	ALVINO	ALFONSO
78	ALVINO	MARIKA
79	ALVISI	SARA
80	ALVISI	VALENTINA
81	AMADEI	FRANCESCO
82	AMADEI	VALENTINA
83	AMADESI	MARIA CHIARA
84	AMADESI	MASSIMILIANO
85	AMADIGI	FABIO

86	AMADORI	AGNESE
87	AMADORI	TIZIANA
88	AMADUZZI	SILVIA
89	AMATI	ALESSANDRA
90	AMATO	FRANCESCA
91	AMATO	GIANNA LINDA
92	AMATO	SALVATORE
93	AMATO	SIMONA
94	AMBROGIO	DONATELLA
95	AMBROSETTO	MARIA GRAZIA
96	AMBROSIANO	FRANCESCA CALOGERA
97	AMBRUOSO	LUCREZIA
98	AMELIO	MARIA
99	AMELOTTI	SIMONA
100	AMENDOLAGINE	ANITA
101	AMERISE	LAURA
102	AMETRANO	MARZIA
103	AMETTA	VALENTINA
104	AMICI	SIMONA
105	AMICO	EMILIA
106	AMITRANO	GIORGIO
107	AMODEO	AGOSTINO
108	AMODIO	ANDREA
109	AMOROSI	ANTONELLA
110	AMOROSO	MASSIMILIANO
111	AMORUSO	PATRIZIA
112	AMPOLO	FERNANDO ADALBERTO
113	ANANIA	PIETRO
114	ANATRIELLO	LAURA
115	ANDERLINI	JACOPO
116	ANDERLINI	MONICA
117	ANDREANI	VALERIA
118	ANDREASI	GIULIA
119	ANDREOTTI	EMANUELE
120	ANDREOZZI	ELISA
121	ANDRESCIANI	LUCIA
122	ANDRIGHETTI	MATTIA
123	ANGELICO	FRANCESCO
124	ANGELILLIS	MATTEO
125	ANSALONI	LUCA
126	ANTIGONI	MASSIMO
127	ANTINOZZI	ELVIRA
128	ANTOCI	TIZIANA
129	ANTOLINI	AMBRA
130	ANTONACCI	PAMELA
131	ANTONELLI	LETIZIA
132	ANTONICA	PATRIZIA
133	ANTONIELLO	ANNA

134	ANTONIOLI	LINDA
135	ANTONIOLI	SERENA
136	ANTONUCCI	EZIA
137	ANTONUCCI	SABRINA
138	APICELLA	ANNA
139	APICELLA	ERMENEGILDO
140	APICELLA	LUCIANA
141	APICELLA	MARIANGELA
142	APREA	SARA
143	APRIGLIANO	GRAZIA
144	APRILI	MASSIMILIANO
145	AQUECI	ANNELISA
146	ARCA	MARTINA
147	ARCECI	BENEDETTA
148	ARCELLA	ONOFRIO
149	ARCELLA	STELLA
150	ARCERI	FRANCESCA
151	ARCHETTI	GIULIA
152	ARCIDIACONO	EUGENIO
153	ARCURI	ANDREA
154	ARDENNA	ALESSIA
155	ARDIA	ANNARITA
156	ARDIZZONI	SONIA
157	ARENA	LOREDANA
158	ARENA	MARIA RITA
159	ARENA	RITA
160	ARENA	VALENTINA
161	ARGENTIERO	DOMENICO
162	ARGENTO	IVANA
163	ARIGO'	MARIA
164	ARIODANTE	MADDALENA
165	ARMAROLI	CLARA
166	ARMENTI RUGGERI	FEDERICA
167	ARMILLOTTA	NUNZIA
168	ARRIVABENE	STEFANIA
169	ARVIOTTI	ROSANGELA
170	ASTERITI	ALDO
171	ASTOLFI	PAOLA
172	ASTOLFI	PATRIZIA
173	ATTI	STEFANO
174	ATTROTTO	PAMELA
175	ATZENI	ALESSANDRA
176	ATZENI	MANUELA
177	AUGELLI CURCI	SONIA PATRIZIA MARTINA
178	AUGELLO	ANTONINO
179	AULIZIO	ANNA MARIA ANTONIA
180	AULIZIO	CARLO MATTEO
181	AUSANIO	BEATRICE

182	AUTOLITANO	DANIELA
183	AVANZI	CHIARA
184	AVICOLLI	MARA
185	AVVISATI	MARCO
186	AYAD	NORA
187	AZZARO	IVANA
188	AZZONE	FRANCESCA
189	BABINI	VANIA
190	BACCA	MONICA
191	BACCARA	MATTEO
192	BACCHELLI	ANDREA
193	BACCHETTI	ELENA
194	BACCHILLONE	KATY
195	BACCI	STEFANIA
196	BACCOLINI	STEFANO
197	BACILIERI	LAURA
198	BADII	CECILIA
199	BAGATIN	ELISA
200	BAGLIERI	MATTIA
201	BAGNI	MASSIMO
202	BAGNOLATI	BARBARA
203	BAHAVAR	ARASH
204	BAIA	CRISTINA
205	BAIA	VALENTINA
206	BAIAMONTE	MARIA ANNA
207	BAIANO	MARIANNA
208	BAIESI	VALENTINA
209	BAIOCCO	BRUNELLA
210	BALBI	ELISA
211	BALBONI	SILVIA
212	BALDASSARRE	LUCA
213	BALDASSARRE	VITO
214	BALDAZZI	ALBERTO
215	BALDAZZI	DORIANA
216	BALDI	BARBARA
217	BALDI	MARIA CRISTINA
218	BALDINI	LORENZO
219	BALDONI	NATALIA
220	BALDUINI	VERONICA
221	BALESTRA	ALESSANDRO
222	BALESTRI	SARA
223	BALESTRINO	LUCIA
224	BALLA	LORENZO
225	BALLARDINI	MORENA
226	BALLARDINI	VALENTINA
227	BALLATORE	IRENE CATIA MARIA
228	BALLERINI	LUCIANO
229	BALLETTI	BARBARA

230	BALLOCCHI	ANNALISA
231	BALLOCCHI	PATRIZIA
232	BALLOTTA	ANNAMARIA
233	BALZANO	TONY
234	BALZARETTI	ANNAMARIA
235	BAMBACE	FRANCESCA
236	BAMBINI	ELENA
237	BANDIERA	ELISA
238	BANDIERA	MATTEO
239	BANDINI	DANIELE
240	BANDINI	FRANCESCA
241	BANDINI	TOMMASO
242	BANDINI	VALERIA
243	BARACCANI	LAURA
244	BARATO	GIORGIO
245	BARATTINI	MARIA GRAZIA
246	BARATTO	ISABELLA
247	BARAVELLI	ELENA
248	BARAVELLI	SARA
249	BARBADORO	DANIELE
250	BARBAGLI	NOEMI
251	BARBANI	BEATRICE
252	BARBANTI	SILVIA
253	BARBAPICCOLA	IRENE
254	BARBARA	ANNAMARIA
255	BARBERA	STEFANIA
256	BARBERA	VINCENZO
257	BARBERIO	ROSAMARIA
258	BARBERO	ANNA
259	BARBI	CRISTINA
260	BARBIANI	ANNA
261	BARBIERI	ARIANNA
262	BARBIERI	CHIARA
263	BARBIERI	ELENA
264	BARBIERI	ELISA
265	BARBIERI	MARIA-ELENA
266	BARBIERI	PAOLA
267	BARBIERI	SILVIA
268	BARBIERI	VIOLA
269	BARBONE	CRISTINA
270	BARBUTO	FEDERICA
271	BARBUTO	ILENIA
272	BARCHETTI	MATTIA
273	BARELLI	DANIELA
274	BARESE	IMMACOLATA
275	BARGAGLI DEI CONTI STOFFI	CARLOTTA
276	BARICCHI	ISABELLA

277	BARILLI	BENEDETTA
278	BARILLI	FABRIZIO
279	BARIONI	ALESSIA
280	BARILETTA	ANTONELLO
281	BARNABEI	SILVIA
282	BAROCCI	ANNA MARIA
283	BARONI	DANIELA
284	BARONI	ELENA
285	BARONI	GIADA
286	BAROTTI	FEDERICA
287	BARRACO	GIUSEPPA
288	BARRACO	ROSANNA
289	BARRESI	GIACINTO
290	BARTARELLI	GIULIA
291	BARTOLI	CHIARA
292	BARTOLI	ELIANA
293	BARTOLI	LISA
294	BARTOLI	MICHELA
295	BARTOLINI	CARLOTTA
296	BARTOLINI	FRANCESCA
297	BARTOLINI	LETIZIA
298	BARTOLONI	MAURIZIO
299	BARUFFA	LARA
300	BARUFFA	MICHELA
301	BARZANTI	ELENA
302	BASANISI	GIUSEPPINA
303	BASILE	BARTOLOMEO
304	BASILE	LUIGI
305	BASILE	MARINA
306	BASILE	RITA
307	BASSI	ALICE
308	BASSI	ELISABETTA
309	BASSI	STEFANIA
310	BASSINI	RITA
311	BASSISSI	FEDERICA
312	BASTA	LIDIA
313	BASTARI	ALESSANDRO
314	BASTONI	EVA
315	BATISTA	REGINA
316	BATTAGLIA	ALESSANDRO
317	BATTAGLIA	ANGELO
318	BATTAGLIA	RICCARDO
319	BATTILANI	MONICA
320	BATTISTA	ANTONIO
321	BATTISTA	ELENA
322	BATTISTELLA	ANNA
323	BATTISTINI	ALESSANDRA
324	BATTISTINI	ANNA MARIA

325	BATTISTINI	ELISA
326	BATTISTINI	JACOPO
327	BATTISTINI	STEFANIA
328	BAZZANI	MICAELA
329	BAZZANINI	GIULIA
330	BAZZI	LARA
331	BAZZOCCHI	MARIANTONIA
332	BECARELLI	GIULIA
333	BECCARI	IVAN
334	BECCATI	MARY
335	BECCIA	GIUSEPPE
336	BEDIN	ELENA
337	BEDOSTI	ANTONELLA
338	BEDOSTI	ELENA
339	BEDOSTI	ENRICA
340	BEDOSTI	FEDERICA
341	BELA'	FRANCESCA
342	BELARDETTI	ROBERTA
343	BELARDI	DEBORAH MIRIAM
344	BELFIORE	FILOMENA ROSALBA
345	BELGIOIOSO	ALESSIA
346	BELLABARBA	ANDREA
347	BELLAFFIORE	GIOACCHINA
348	BELLAN	VERONICA
349	BELLANTUONO	VINCENZO
350	BELLAVIA	ANTONIO
351	BELLAVIA	ROSA MARIA
352	BELLAVITA	FEDERICO
353	BELLENTANI	STEFANO
354	BELLETTATI	FRANCESCA
355	BELLETTATI	IVAN
356	BELLETTATO	MICHELE
357	BELLETTI	CLAUDIA
358	BELLI	CRISTIANO
359	BELLI	LAURA
360	BELLI	NICOLA
361	BELLICOSO	SONIA
362	BELLINI	ANTONELLA
363	BELLINI	SARA
364	BELLINO	ELISA
365	BELLISSIMO	ALESSIA
366	BELLO	ANGELA
367	BELLODI	BARBARA
368	BELLOFIORE	CONCETTA
369	BELLONI	GIOVANNA
370	BELLOTTI	STELLA
371	BELMONTE	IVERA
372	BELTRAMI	EGLI

373	BELTRAMI	ENRICO
374	BELTRAMI	FEDERICO
375	BELTRAMO	ALBERTO
376	BENASSATI	MARIA
377	BENASSI	MARIA
378	BENASSI	MAURIZIA
379	BENATI	MICAELA
380	BENAZZI	CINZIA
381	BENAZZI	LETIZIA
382	BENAZZI	SIMONA
383	BENCIVENNI	ANNIKA
384	BENEA	CLAUDIO
385	BENEDETTI	ANGELA
386	BENEDETTI	FRANCESCA
387	BENEDETTI	MARIA CHIARA
388	BENEDETTI	MICHELA
389	BENEDETTO	MICHELE
390	BENFENATI	MILENA
391	BENFENATI	SARA
392	BENGALI	MARIA RITA
393	BENINATO	GIUSEPPINA
394	BENINI	ALICE
395	BENINI	CATERINA
396	BENINI	DAVIDE
397	BENINI	ELISA
398	BENINI	MIRANDA
399	BENUCCI	CARLO
400	BENUZZI	RICCARDO
401	BERARDUCCI	CECILIA
402	BERGAMASCHI	CHIARA
403	BERGAMASCHI	CINZIA
404	BERGAMASCHI	MASSIMILIANO
405	BERGAMI	ISADORA
406	BERGAMI	LETIZIA
407	BERGAMINI	ISABELLA
408	BERGAMINI	MARTA
409	BERGAMINI	MICHELA
410	BERGAMINI	SILVIA
411	BERGONZINI	ELISABETTA
412	BERGONZONI	FABRIZIA
413	BERLOCO	ROSAMARIA
414	BERNABEI	BARBARA
415	BERNABEI	KATIA
416	BERNABINI	MARNA
417	BERNARD	CHIARA
418	BERNARDI	ANNALISA
419	BERNARDI	FABRIZIO
420	BERNARDI	MASHA

421	BERNARDI	ROBERTA
422	BERNARDI	SILVIA 11/02/1970
423	BERNARDI	SILVIA 17/10/1985
424	BERNARDI	TATIANA
425	BERNARDINELLO	MYRIAM
426	BERNARDINI	ANNALISA
427	BERRI	ROBERTO
428	BERSANI	ELISA
429	BERSELLI	MARIELLA
430	BERTACCHINI	VALERIA
431	BERTACCI	LICIA
432	BERTACCINI	ALICE
433	BERTAGNINI	ELISA
434	BERTARELLI	PAOLA
435	BERTARINI	GIULIA
436	BERTATO	ALESSANDRO
437	BERTELLI	BARBARA
438	BERTELLI	CRISTINA FRANCESCA MARIA
439	BERTELLI	ERIKA
440	BERTELLI	GIANNI
441	BERTERAME	MARGHERITA
442	BERTI	ALESSANDRO 8/8/1974
443	BERTI	ALESSANDRO 14/8/1978
444	BERTI	ANGELA
445	BERTI	CARLOTTA
446	BERTILORENZI	SILVIO
447	BERTINI	BARBARA
448	BERTINI	SILVIA
449	BERTO	ALESSANDRA
450	BERTOCCHI	MASSIMILIANO
451	BERTOLI	ALESSANDRA
452	BERTOLI	LAURA
453	BERTOLI	VALENTINA
454	BERTOLIN	ELISA 1/3/1981
455	BERTOLIN	ELISA 15/7/1985
456	BERTOLIN	PAOLA
457	BERTOLINO	LAURA
458	BERTONAZZI	ROBERTA
459	BERTUZZI	DAVIDE
460	BERVEGLIERI	ELISA
461	BESO	GIUSEPPINA BARBARA
462	BETTI	ALEXIA
463	BETTI	DANILA
464	BETTI	MICHELA
465	BETTI	STEFANIA
466	BETTINI	FIGURELLA
467	BETTINI	ISABELLA
468	BETTINI	MATTEO

469	BETTINZOLLI	ASIA MARIA
470	BETTOCCHI	ALESSANDRA
471	BETTOCCHI	CHRISTIAN
472	BETTOCCHI	FRANCESCA
473	BETTUCCHI	ALESSANDRA
474	BEVACQUA	ELISABETTA
475	BEVERELLI	ALESSANDRO
476	BEVILACQUA	ATHENA CORINNA
477	BEVILACQUA	CLARA
478	BEVILACQUA	ELENA
479	BEVILACQUA	FLORIANA
480	BEVILACQUA	GIULIA
481	BEVILACQUA	SIMONE
482	BEVILACQUA	VALERIO
483	BEZZI	ELISA
484	BEZZI	MARCO
485	BEZZI	SILVIA
486	BIACCHESI	BARBARA
487	BIACCHESI	VANESSA
488	BIAGI	FRANCESCA
489	BIAGI	LETIZIA
490	BIAGINI	SILVIA
491	BIAGIOLI	ADUA
492	BIAGIONI	SIRIA
493	BIANCA	ROBERTO
494	BIANCAVILLA	MARIA CRISTIANA
495	BIANCHI	ANNA
496	BIANCHI	ARIANNA
497	BIANCHI	CHIARA
498	BIANCHI	CRISTINA
499	BIANCHI	ELENA
500	BIANCHI	EUGENIO
501	BIANCHI	FABIO
502	BIANCHI	GIUSEPPE
503	BIANCHI	MIRKO
504	BIANCHI	ROBERTA
505	BIANCHINI	ALESSIA
506	BIANCHINI	ELISA
507	BIANCHINI	FLORIANA
508	BIANCHINI	PATRIZIA
509	BIANCHINI	SARA
510	BIANCO	ANGELA
511	BIANCO	MARTA
512	BIANCOLI	BARBARA
513	BIANCONCINI	DAVIDE
514	BIANCONI	NICOLETTA
515	BIANCOSEGNO	EMIDDIA
516	BIANCUCCI	MONICA

517	BIANUCCI	ANDREA
518	BIAVATI	SONIA
519	BICHRİ	HAMİD
520	BİGHİNİ	RICCARDO
521	BİGNAMI	DANIELA
522	BİGNAMI	LARA
523	BİGNAMI	SARA
524	BİGNAMI	VANESSA
525	BİGNARDI	CAROLA ATALA
526	BİGONİ	MASSIMILIANO
527	BİLLI	LUCA
528	BİLOTTA	CHIARA
529	BİLOTTO	BARBARA
530	BİNA	ELISA
531	BİNİ	BARBARA
532	BİNİ	ELENA
533	BİNİ	EMANUELA
534	BİOLCATI RINALDI	CHIARA
535	BİOLCHİNİ	NADIA
536	BİONDI	ANDREA
537	BİONDI	ARIANNA
538	BİONDI	ELISABETTA
539	BİONDI	LORENA
540	BİONDI	MARCO
541	BİONDI	MARIAROSA
542	BİONDI	MARINELLA
543	BİRRA	ROMINA GISELA
544	BİSCİONE	LUCIANA
545	BİSİ	MARIKA
546	BİTELLI	LORENZA
547	BİTETTI	ELISA
548	BİTOSSİ	CLAUDIA
549	BİTTI	ALESSIA
550	BİVONA	GIUSEPPA
551	BİZZARRI	MAURO
552	BİZZARRO	KATIA
553	BİZZİNİ	ALESSANDRA
554	BİZZİNİ	ELISA
555	BLANCATO	GIUSEPPE
556	BLANDİNİ	GIULIANA
557	BLANDINO	CHIARA
558	BLASCO HERNANDO	CONSUELO
559	BLASİ	MARTHA
560	BOARI	SIMONA
561	BOATTİNİ	STEFANIA
562	BOCCALETTI	FEDERICA
563	BOCCHI	SABRINA
564	BOCCHINFUSO	TEODORO

565	BOCCUNI	CATERINA
566	BOCCUNI	MARIANNA
567	BODINI	MICHELA
568	BOI	BARBARA
569	BOLDRINI	SERENA
570	BOLLERO	DANIELE
571	BOLOGNA	VALERIO
572	BOLOGNESI	ANDREA
573	BOLOGNINI	MONIA
574	BOLOGNINI	TIZIANA
575	BOLZANI	CLAUDIA
576	BOMBARA	ALESSANDRA
577	BOMBARDI	RICCARDO
578	BONACCORSI	ELENA
579	BONACINI	ELISA
580	BONAFE'	GIULIA
581	BONAMASSA	GIORGIO
582	BONAMASSA	MARIA
583	BONAMICI	GUGLIELMINA
584	BONANNO	ELENA
585	BONANNO	UMBERTO
586	BONASI	PIERA
587	BONATO	ELENA
588	BONAVENTURA	PIERALFREDO
589	BONAVENTURA	ROSA
590	BONAVITA	SILVIA
591	BONAVOLONTA'	ALESSANDRA
592	BONAZZA	ELISA
593	BONDI	INGRID
594	BONETTI	BARBARA 21/4/1971
595	BONETTI	BARBARA 4/6/1985
596	BONETTI	CHIARA
597	BONETTI	MIRKO
598	BONETTI	SILVIA
599	BONFIGLIO	ANDREA
600	BONFIGLIO	CLAUDIO
601	BONFIGLIOLI	NADIA
602	BONFIGLIOLI	SILVIA
603	BONFIGLIOLI	VALENTINA
604	BONFITTO	ANNA RITA
605	BONFITTO	FRANCESCA
606	BONGIORNI	MATTEO
607	BONGRAZIO	ANNA RITA
608	BONI	CHIARA
609	BONI	DAVIDE
610	BONI	ELENA
611	BONI	FRANCESCA
612	BONI	LORENZO

613	BONIFAZIO	STELLA
614	BONINI	CRISTIANA
615	BONINSEGNA	ELISA
616	BONINSEGNA	ROSSELLA
617	BONOMO	DANIELA
618	BONOMO	SILVIO
619	BONORA	CHIARA
620	BONORA	ELENA
621	BONORA	ELISA
622	BONORA	FEDERICA
623	BONORA	TANIA
624	BONSI	ELENA
625	BONSI	MICOL
626	BONSIGNORE	GRAZIA PATRIZIA
627	BONTURI	EMANUELA
628	BONUCCI AMADORI	MORENA
629	BORACCI MONTANARI	VALENTINA
630	BORAGINA	ROCCO
631	BORDINI	FAUSTO
632	BORDINO	CONCETTA
633	BORDONI	FRANCA
634	BORELLI	ANDREA
635	BORELLI	DANIELE
636	BORELLI	FEDERICA
637	BORELLI	FRANCESCA 8/7/1972
638	BORELLI	FRANCESCA 5/7/1980
639	BORETTINI	ALESSANDRA
640	BORGATTI	MONICA
641	BORGHESI	ANGELA
642	BORGHESI	SERENA
643	BORGHI	ANNALISA
644	BORGHI	MONICA
645	BORGHI	ROSSELLA
646	BORGHI	STEFANO
647	BORGIA	ROSA
648	BORGIANI	MARCELLO
649	BORGOGNO	LUIGI
650	BORGOGNONI	FEDERICA
651	BORGOGNONI	GIANNI
652	BORGOGNONI	ILARIA
653	BORGONZONI	SILVIA
654	BORIANI	ALBERTO
655	BORRELLI	CRISTIAN
656	BORRELLO	FRANCESCA
657	BORRELLO	UMBERTO VITTORIO
658	BORRIELLO	IVAN FRANCESCO
659	BORSARI	BARBARA
660	BORSARI	IVONNE

661	BORSARI	MATTIA
662	BORSARI	VANNA
663	BORTOLAZZI	LAURA
664	BORTOLINI	FILIPPO
665	BORTOLINI	RITA
666	BORTOLOTTI	CINZIA
667	BORTOLOTTI	DONATA
668	BORTOLOTTI	FABIO
669	BORTOLOTTI	ELEONORA
670	BOSCHERINI	FRANCESCA
671	BOSCHETTI	CHIARA
672	BOSCHI	BARBARA
673	BOSCHI	ELISA
674	BOSCHI	PAOLA
675	BOSCHIERI	CAMILLA
676	BOSCHIERI	PATRIZIA
677	BOSCO	UMBERTO
678	BOSELLI	CLAUDIA
679	BOSELLI	GIANNI
680	BOSELLI	JESSICA
681	BOSI	CAMILLA
682	BOSI	ETTORE
683	BOSTANOVA	NADEJDA
684	BOTRUGNO	COSIMINA
685	BOTTA	MADDALENA
686	BOTTAZZI	MASSIMILIANO
687	BOTTAZZI	MICHELE
688	BOTTI	CINZIA
689	BOTTICELLA	FILOMENA
690	BOVI	LAURA
691	BOVINA	TAMARA
692	BOVINELLI	BEATRICE 2/6/1971
693	BOVINELLI	BEATRICE 19/8/1990
694	BOVO	RITA
695	BOVOLI	RICCARDO
696	BOZZA	CRISTIAN
697	BOZZELLI	KATIA
698	BOZZELLI	MANOLA
699	BRACCI	SARA
700	BRACCIA	GIOVANNI PAOLO
701	BRAGAGLIA	LUCA
702	BRAGHETTA	MASSIMO
703	BRAGHIROLI	ALESSANDRA
704	BRAGLIA	MAURIZIO
705	BRAN	JOYCE
706	BRANCA	SILVIA
707	BRANCALEONI	LISA
708	BRANCHINI	SARA

709	BRANCIAROLI	VALENTINA
710	BRANDANI	CHIARA
711	BRANDO	BARBARA
712	BRANDOLI	DEBORAH
713	BRANGALE	VALERIA
714	BRASINI	CAMILLA
715	BRAZZINI	SARA
716	BRAZZOROTTO	LAURA
717	BREGA	ANNALISA
718	BREGOLI	CINZIA
719	BREGOLI	GIULIA ALBERTA
720	BREMBILLI SCARPELLI	ANDREA
721	BREMBILLI SCARPELLI	BARBARA
722	BRESADOLA	MARCO
723	BRESCIA	MARIAROSARIA
724	BREVEGLIERI	RICCARDO
725	BREVEGLIERI	STEFANO
726	BREVIGLIERI	SARAH
727	BRIANESE	MARGHERITA
728	BRICO	STEFANIA
729	BRICOLA	EMANUELA
730	BRIGHETTI	FABIO
731	BRIGIDA	MARZIA
732	BRIGLIADORI	STEFANO
733	BRIONI	MARICA
734	BRIZZI	RENATO
735	BRIZZI	ROSELLA
736	BRKOVIC	GISELLA
737	BROCCOLI	CLAUDIO
738	BROCCOLI	MICAELA
739	BRODO	CRISTINA
740	BROGGIO	LINDA
741	BROGNA	RAFFAELE
742	BRONZI	MARCO
743	BRUCCHERI	SALVATORE MIRKO
744	BRUGI	FRANCESCA
745	BRUGNOLI	CLAUDIA
746	BRUGNONI	DIEGO
747	BRUNELLI	CINZIA
748	BRUNELLO	SILVIA
749	BRUNETTI	ERICA
750	BRUNETTO	ESPEDITO-ALESSANDRO
751	BRUNI	ANNA
752	BRUNI	FLAVIA
753	BRUNI	MASSIMILIANO
754	BRUNI PAGNOTTA	MIRELLA
755	BRUNO	ANGELA
756	BRUNO	ANNA

757	BRUSA	GABRIELLA
758	BRUSCHI	ISABELLA
759	BRUSCHINI	MICHELA
760	BRUSCIA	ERNESTO
761	BUBBA	ANDREA
762	BUCCHI	CRISTIANO
763	BUCCI	ELENA
764	BUCCI	LUCIA
765	BUCCI	ROBERTA
766	BUCCI	SARA
767	BUCCIROSSO	DOMENICO
768	BUDA	EMANUELE
769	BUDA	SIMONA
770	BUDANO	LUCIA
771	BUGANI	MICHELA
772	BUJAK	JACEK JERZY
773	BULDRINI	DAVIDE
774	BULGARELLI	ANNA
775	BULGARELLI	STEFANO
776	BULLETTI	GIOVANNI
777	BULLOTTA	MARCO
778	BUMMA	ANNALISA
779	BUNIOTTO	FILIPPO
780	BUONFRATE	DONATELLA
781	BUONOCORE	ANTONIO ENRICO
782	BUONOCORE	SALVATORE
783	BUONOPANE	MARINA FAUSTA
784	BUOSI	SILVIA
785	BURANI	SARA
786	BURATTINI	ALESSIO
787	BURESTA	GIANLUCA
788	BURGARELLA	ANTONINO
789	BURIANI	ELENA
790	BURRAFATO	CROCE GIORGIO
791	BURZA	FILIPPO
792	BURZI	ALESSANDRA
793	BURZI	FRANCESCA
794	BURZI	SABINA
795	BUSANI	SIMONA
796	BUSCEMA	CECILIA
797	BUSI	BEATRICE
798	BUSI	MARIA CHIARA
799	BUSINARO	BARBARA
800	BUSSI	BERNARDO
801	BUSSO	ALESSANDRO
802	BUSSOLARI	BARBARA
803	BUTERA	DANIELA
804	BUTERA	STEFANIA

805	BUTTACCHIO	GIOVANNA
806	BUZZETTI	ELISA
807	BUZZI	CARLA
808	BUZZONI	ISABELLA
809	CABRAS	MARIA
810	CABRINI	NICOLETTA
811	CABUA	SABRINA
812	CACCIA	ARIANNA
813	CACCIARI	CHIARA
814	CACCIARI	GRAZIANO
815	CACCIARI	LAURA
816	CACCIN	DANIELE
817	CACCIOLA	TOMMASO
818	CACI	LIDIA
819	CADDEO	SANDRA
820	CADILI	GIOVANNI
821	CADONI	LAURA
822	CAFARELLA	ELENA
823	CAFARO	MIRYAM
824	CAFFAGGI	FABIOLA
825	CAFORIO	STEFANIA
826	CAGNONI	GUIDO
827	CAGOSSI	SARAH
828	CAIATI	MARIA PIA
829	CAINAZZO	GABRIELLA
830	CAJUMI	STEFANIA
831	CALABRESE	CIRO
832	CALABRESE	CRISTIAN
833	CALABRESE	MARIA
834	CALABRO'	ANGELA
835	CALABRO'	DARIA
836	CALABRO'	SIMONA
837	CALANCA	NADIA
838	CALCAGNO	GIULIA
839	CALDERISI	ANTONELLA
840	CALDERONI	VALENTINA
841	CALEFFI	LAURA
842	CALI'	GIOVANNI
843	CALIA	LUCA
844	CALICCHIO	ROSA
845	CALLEGARI	ANNA MARIA
846	CALLEGARI	ELENA
847	CALLEGARI	STEFANIA
848	CALLINI	MARCO
849	CALOIA	COSTANZA
850	CALOIA	SIMONA
851	CALOIA	VINCENZO
852	CALORE	ALESSANDRA

853	CALORI	DANIILA
854	CALTAGIRONE	ANNA
855	CALVARUSO	SARA
856	CALZOLARI	DANIELA
857	CALZOLARI	ELISABETTA
858	CALZOLARI	PATRIZIA
859	CALZOLARI	PIERFILIPPO
860	CALZONI	CHIARA
861	CALZONI	MILVA
862	CALZONI	STEFANIA
863	CAMANZI	DANIELA
864	CAMARDA	IVANA
865	CAMBI	STEFANO
866	CAMBONI	GLORIA
867	CAMINITI	CRISTINA
868	CAMISA	MICHELA
869	CAMISOTTI	ELENA
870	CAMMAROTA	IVANO
871	CAMOZZI	ANNA PAOLA
872	CAMPACCI	ANNALISA
873	CAMPAGNA	MARIA
874	CAMPAGNOLI	MARIANGELA
875	CAMPANELLA	CLARA ANGELA
876	CAMPANOZZI	ISABELLA
877	CAMPEGGI	FRANCESCA
878	CAMPEGGI	SONIA
879	CAMPI	MARIANNA
880	CAMPI	ROBERTA
881	CAMPIONE	CLAUDIA
882	CAMPIONI	MICAELA
883	CAMPOMORI	CHIARA
884	CAMPORESI	ANNALISA
885	CAMPORESI	CRISTINA
886	CANALETTI	ELISABETTA
887	CANALI	MERILISA
888	CANALINI	CLAUDIA
889	CANCELLIERE	MANUELA
890	CANCELLIERI	FRANCESCA
891	CANDELA	VINCENZA
892	CANDINI	DANIELA
893	CANE'	FRANCESCA
894	CANE'	JESSICA
895	CANE'	MARTINA MARIA
896	CANEDI	GIOVANNI
897	CANELLI	EVELYN
898	CANELLI	GIANLUCA
899	CANESTRARI	ROSELLA
900	CANGINI	ELISA

901	CANISI	STEFANO
902	CANNATA	ANNALISA
903	CANNATA	MICHELE
904	CANNATELLO	LUCIA
905	CANNAVALE	EMANUELE FILIBERTO
906	CANNELLA	CLARA
907	CANOVA	MARINA
908	CANTAFFA	GIUSEPPINA
909	CANTAFIO	BARBARA
910	CANTAFORA	GABRIELLA
911	CANTAGALLI	ANITA
912	CANTALICE	FABIO
913	CANTELLI	CLAUDIA
914	CANTELMO	PIETRO
915	CANTONE	GIOVANNI
916	CANU	MAURO
917	CANZONIERO	MARIANGELA
918	CAPACCI	VALENTINA
919	CAPACCIOLI	LAURA
920	CAPALBO	ALESSANDRA
921	CAPASSO	DARIO
922	CAPASSO	ERIKA
923	CAPASSO	MARZIA
924	CAPELLI	ALESSANDRA
925	CAPELLI	ELENA
926	CAPELLI	SARA
927	CAPELLI	SILVIA
928	CAPEZZUTO	FRANCESCO PAOLO
929	CAPIZZI	SILVIA
930	CAPOBIANCO	GIUSEPPE
931	CAPOCCIA	VALERIO
932	CAPODAGLIO	JESSICA FELICIA PIA
933	CAPODICASA	GIOVANNA
934	CAPOLEONI	PAOLO
935	CAPOLONGO	GIUSEPPE
936	CAPOLUPO	GIOVANNA
937	CAPONCELLI	SANDRO
938	CAPORALE	ANTONETTA
939	CAPORALE	ANTONIO
940	CAPORALE	LUCIANO
941	CAPORALE	MASSIMO
942	CAPORALETTI	VALENTINA
943	CAPORASO	SILVIA
944	CAPPA	EMILIO
945	CAPPELLATO	MARCO
946	CAPPELLETTI	LAURETTA
947	CAPPELLI	ANNA MARIA
948	CAPPELLI	MATTEO

949	CAPPELLI	MAURA
950	CAPPELLO	INES
951	CAPPOLA	MARIA FRANCESCA
952	CAPPONI	MATTEO
953	CAPPONI	MICHELA
954	CAPRARA	ANTONELLA
955	CAPRARA	ROBERTA
956	CAPRARELLA	CARMINE
957	CAPRINI	VALENTINA
958	CAPRIO	EMANUELA
959	CAPRIOTTI	ALESSANDRA
960	CAPUANO	CONCETTA
961	CAPUANO	NICOLA
962	CAPUANO	TATIANA
963	CAPUCCI	ILARIA
964	CAPUCCI	PAOLA
965	CAPUCCINI	ANDREA
966	CAPUTO	ANNALISA
967	CAPUTO	GIULIA
968	CAPUTO	MANUELA
969	CAPUTO	NICOLETTA
970	CAPUTO	ROBERTA
971	CAPUZZI	MICHELA
972	CARACCIO	GIUSEPPINA
973	CARACCIOLI	MAURIZIO MASSIMO ANTONINO
974	CARAMELLI	BENEDETTA
975	CARAMIA	CIRO
976	CARAMIA	MARIAGRAZIA
977	CARANO	FILIPPO
978	CARANO	FRANCESCO
979	CARAPIA	CARLOTTA
980	CARAPIA	SIMONE
981	CARATI	LOREDANA
982	CARATI	MORENA
983	CARBONARI	SIMONE
984	CARBONE	FELICE PLACIDO
985	CARBONE	GAETANO
986	CARBONE	MARCO
987	CARBONELLA	ROSA
988	CARBONI	CLAUDIA
989	CARBONI	FRANCESCA
990	CARBONI	SUSI
991	CARDALI	MARIA GRAZIA
992	CARDALI	ROSALIA
993	CARDAMONE	MARIANTONIETTA
994	CARDELLINI	NOEMI
995	CARDI	BARBARA

996	CARDILLO	RACHELE
997	CARDINALE	ANGELA DANIELA
998	CARDINALE	SERENA
999	CARELLI	DOMENICO
1000	CARERI	CARLA
1001	CARETTI	MARIA
1002	CARFI	SILVIA MARINA
1003	CARICILLI	GRETEL
1004	CARIGI	BARBARA
1005	CARINGI	FORTUNATA
1006	CARINI	STEFANO
1007	CARITA'	ANDREA
1008	CARLETTI	ALBERTO
1009	CARLETTI	RITA
1010	CARLINI	DANIELE
1011	CARLINI	PAOLA
1012	CARMAGNINI	ALESSANDRO
1013	CARMI	GIADA
1014	CARMINA	ORESTE
1015	CARNOVALE	ANNALISA
1016	CARO	ANTONELLA MARIA
1017	CAROLI	GIANFRANCO
1018	CARONE	ALFREDO
1019	CAROSI	MARZIA
1020	CAROTENUTO	RITA
1021	CAROTTI	SABRINA
1022	CARPENE'	LAURA
1023	CARPIN	CHIARA
1024	CARRABINO	VINCENZO FILIPPO
1025	CARRARO	SELENE
1026	CARRETTA	TOMMASO
1027	CARRETTO	MARCO
1028	CARRETTO	MATTIA
1029	CARRIERI	TERESA
1030	CARRINO	ELEONORA
1031	CARROCCIA	FEDERICA
1032	CARROZZO	ALESSANDRA
1033	CARTELLA'	GIOVANNA
1034	CARTUCCIA	ROBERTA
1035	CARUGO	ANTONIO
1036	CARUSO	CHANTAL
1037	CARUSO	CHIARA
1038	CARUSO	CINZIA
1039	CARUSO	GIOVANNA
1040	CARUSO	ILARIO
1041	CARVETTA	GIUSEPPE
1042	CASABURI	LUCIA
1043	CASADEI	ALICE

1044	CASADEI	DANIELA
1045	CASADEI	FRANCESCO
1046	CASADIO	ANASTASIA
1047	CASADIO	ROBERTA
1048	CASAGRANDE	VALENTINA
1049	CASALE	MARA
1050	CASALI	CRISTIAN
1051	CASALI	LUCA
1052	CASALINI	LAURA
1053	CASALINI	TIZIANA
1054	CASAMASSIMA	FRANCESCA ROMANA
1055	CASAMORATA	CARLOTTA
1056	CASARI	LUCA
1057	CASARINI	CRISTINA
1058	CASARINI	EMANUELA
1059	CASARINI	GIULIA
1060	CASARINI	MICHELE
1061	CASCAVILLA	ANTONIO
1062	CASCIARO	LOREDANA
1063	CASCIOLA	GIOVANNA
1064	CASCONE	ANNA
1065	CASCONE	STEFANO
1066	CASELLI	DANIELE
1067	CASETTI	ELENA
1068	CASILLO	ALESSANDRA
1069	CASINI	ANNA MARIA
1070	CASINI	CRISTINA
1071	CASO	MATILDE
1072	CASOLARI	MARIA LAURA
1073	CASONI	ANASTASIA
1074	CASONI	FRANCESCA
1075	CASONI	MATTEO
1076	CASSAI	LIVIA
1077	CASSAN	GIOIA
1078	CASSANELLI	FABIO
1079	CASSANELLI	MARCO
1080	CASSANELLI	VALERIA
1081	CASSARINO	EMANUELE
1082	CASSIBBA	GABRIELLA
1083	CASTAGNI	VIRGINIA
1084	CASTALDI	ANNA
1085	CASTALDI	TOMMASO
1086	CASTALDINI	ANNALISA
1087	CASTALDINI	SILVIA
1088	CASTALDO	MARIA
1089	CASTELLANA	JENNIFER ILARIA
1090	CASTELLANI	MONICA
1091	CASTELLANI	SILVIA

1092	CASTELLANI	TIZIANA
1093	CASTELLANO	CARMELA MARIA
1094	CASTELLANO	MICHELE
1095	CASTELLARI	CLAUDIA
1096	CASTELLARI	CRISTINA
1097	CASTELLARI	SILVIA
1098	CASTELLAZZI	MICHELE
1099	CASTELLI	CLEMJ
1100	CASTELLI	VALERIA
1101	CASTELLINI	FEDERICA
1102	CASTELLINI	SONIA
1103	CASTELLO	ADELE
1104	CASTELLO	IMMACOLATA
1105	CASTELLUCCI	FEDERICA
1106	CASTELLUCCI	GIUSEPPINA
1107	CASTELLUCCI	GRAZIA
1108	CASTELLUCCIO	IMMACOLATA
1109	CASTIGNOLA	DEMETRIO
1110	CASTRIGNANO	RITA
1111	CASTRIOTTA	BARTOLOMEO
1112	CASTRIOTTA	VALENTINA MARIA
1113	CASTURANI	FRANCESCA
1114	CASULA	GIULIA
1115	CASUSCELLI	PAOLA
1116	CATALANO	ANTONELLA
1117	CATALDI	ANDREA
1118	CATALDI	SIMONA
1119	CATALDO	LAURA
1120	CATALUDDI	FILOMENA
1121	CATANEO	ALESSANDRA
1122	CATANESE	GIUSEPPE PIETRO
1123	CATANIA	ROSA
1124	CATARSI	AMBRA
1125	CATELLI	LUCIA
1126	CATELLI	MARIA
1127	CATINO	FABIO
1128	CATRAMBONE	MILENA
1129	CATTAFI	NANCY
1130	CAU	MASSIMO
1131	CAUDULLO	GIOVANNI ANTONIO
1132	CAVALIERE	MONICA MARIA
1133	CAVALIERE	RITA
1134	CAVALIERE	TAMARA
1135	CAVALIERI	ISABELLA
1136	CAVALIERI	MARCO
1137	CAVALIERI FOSCHINI	SILVIA
1138	CAVALLARI	CINZIA
1139	CAVALLARI	ISABELLA

1140	CAVALLARI	MARIA
1141	CAVALLARI	MARTA
1142	CAVALLARI	MATTEO
1143	CAVALLARI	RITA
1144	CAVALLARI	SARA
1145	CAVALLARI	STEFANIA
1146	CAVALLO	PAOLO
1147	CAVALLO	SIMONE
1148	CAVALLUCCI	ANDREA
1149	CAVANA	LISA
1150	CAVARA	SAMANTHA
1151	CAVARRETTA	CATERINA
1152	CAVAZZI	ALESSANDRA
1153	CAVICCHI	MILENA
1154	CAVICCHIOLI	FATIMA
1155	CAVINA	FEDERICA 15/12/1971
1156	CAVINA	FEDERICA 20/3/1976
1157	CAZZANTI	MICHELA
1158	CAZZETTA	MARCELLA
1159	CAZZOLA	ANNALISA
1160	CAZZUOLI	CHIARA
1161	CECARO	FRANCESCO
1162	CECCARINI	BARBARA
1163	CECCHETTIN	MATTEO
1164	CECCHETTO	ALESSANDRA
1165	CECCHINI	ROBERTO
1166	CECCOLI	MONICA
1167	CECCOTTO	MICHELE
1168	CECHET	FRANCESCA
1169	CEDDIA	RAFFAELLA
1170	CEGLIA	GIOVANNI
1171	CELANO	ELISA
1172	CELANO	IRENE
1173	CELATI	ROBERTA
1174	CELI	GIUSEPPINA
1175	CELI	GRAZIA
1176	CELONA	ALESSANDRO
1177	CELOTTO	GIUSY
1178	CENACCHI	PATRIZIA
1179	CENACCHI	PATRIZIO
1180	CENESI	CARLA
1181	CENTANNI	MARIO
1182	CENTINARO	PAOLA
1183	CENTOFANTI	CATERINA
1184	CERASOLI VIARYHA	LILIYA
1185	CERASUOLO	MARIO
1186	CERASUOLO	MONICA
1187	CERCHIERINI	OMAR

1188	CERE'	DAVIDE
1189	CERETTI	CRISTINA
1190	CERETTI	ELENA
1191	CERFOGLI	ANNA
1192	CERFOLLI	IGOR
1193	CERINA	MARIACELESTINA
1194	CERINI	RITA
1195	CERNICCHIARO	SABRINA
1196	CERONE	ANTONIO
1197	CERONE	ROSA
1198	CERRINA FERONI	SIMONE
1199	CERRITO	TANIA
1200	CERUTTI	MARIA
1201	CERVELLERA	ELISABETTA
1202	CERVERO	EMILIA
1203	CERVI	ROBERTO
1204	CERVONE	GIOVANNA
1205	CESARETTI	VERONICA
1206	CESARI	CARLA
1207	CESARI	DANILO
1208	CESARI	DAVIDE
1209	CESARI	MAGDA
1210	CESARI	MONICA
1211	CESARI	ROBERTO
1212	CESARIO	CLAUDIA
1213	CETROLA	PASQUALA
1214	CEVENINI	ALBERTO
1215	CEVOLI	CHIARA
1216	CHATZIDIMITRIOU	ERSI
1217	CHERUBINI	ALBA
1218	CHIANCONE	GERARDO
1219	CHIAPPISI	PATRIZIA
1220	CHIARELLO	LUCIA
1221	CHIARELLO	MARIA ASSUNTA
1222	CHIARI	FEDERICA
1223	CHIARI	LORENA
1224	CHIARINI	REBECCA
1225	CHIARO	GIUSEPPE
1226	CHIAROTTI	ELISABETTA
1227	CHIAROTTO	MARCO
1228	CHIEPPA	MARIA ANTONIETTA
1229	CHILI	AMBRA
1230	CHIODINI	CHIARA
1231	CHIODINI	LUCA
1232	CHIONNA	ANNA MARIA
1233	CHIORAZZI	CONO
1234	CHIOVITTI	ANTONELLA
1235	CHIRIACO	ANTONIA

1236	CHIRICHETTA	RAFFAELE
1237	CHIRLI	INGRIDE
1238	CHIRUMBOLO	VINCENZO TIZIANO
1239	CHITONI	MARCO
1240	CHOJNOWSKA	MONIKA BARBARA
1241	CHRAIEF	ZOHRA
1242	CIAMPA	LUCIA
1243	CIAMPANI	NICOLETTA
1244	CIANCAGLINI	ARIANNA
1245	CIANCHETTI	CHIARA
1246	CIANCIO	MARIA ROSARIA
1247	CIANFANELLI	MARTINA
1248	CIANI	GIULIANA
1249	CIANI	MARCO
1250	CIANI	SABRINA
1251	CIAPRINI	VALENTINA
1252	CIATTAGLIA	CINZIA
1253	CIAVOTTA	CLAUDIA
1254	CICCAGLIONE	PASQUALA
1255	CICCARELLI	CESARE
1256	CICCARELLO	ROSSELLA
1257	CICCARESE	ANTONIO
1258	CICCARESE	IOLANDA
1259	CICCARESE	MIRIAM
1260	CICCONE	MARIA LUIGIA
1261	CICOGNANI	ELISA
1262	CICOLANI	CLAUDIA
1263	CIERI	GIUSI
1264	CIFARATTI	ELISABETTA
1265	CIFARIELLO	GIUSEPPE
1266	CIFUNI	FRANCESCA
1267	CILETTI	VINCENZO
1268	CILIBERTI	ELISABETTA
1269	CILIBERTI	GIOVANNI
1270	CIMATTI	STEFANIA
1271	CIMINO	GIUSEPPINA
1272	CIMINO	MARIA CONCETTA
1273	CINELLI	GUIDO
1274	CINELLI	MILENA
1275	CINGOLANI	SARA
1276	CINO	ELISABETTA
1277	CINQUE	BARBARA
1278	CINQUEMANI	ELENA
1279	CINTI	GIULIA
1280	CINTI	GUGLIELMO
1281	CIOFFI	MIRIAM
1282	CIONI	MATTEO
1283	CIOTTI	LAURA

1284	CIPOLLA	LIDIA
1285	CIPOLLINI	ELENA
1286	CIPOLLONE	ELENA
1287	CIPRIANI	ILARIA
1288	CIPRIANI	MICOL
1289	CIRANNA	PAOLA-BRUNA
1290	CIRELLA	ANGELA
1291	CIRELLA	MICHELE
1292	CIRELLA	ROSSELLA
1293	CIRELLI	ALESSIO
1294	CIRELLI	ANNA
1295	CIRENE	DEBORA
1296	CIRIACONO	GIANFRANCO
1297	CIRIELLO	ERIKA
1298	CIRIESI	ALICE
1299	CIRILLO	DANIELA CARLA
1300	CIRILLO	IRENE
1301	CIRILLO	VERONICA
1302	CIRULLO	DANIELA
1303	CISTERNINO	ANNA
1304	CITERA	CONCETTA
1305	CITERA	PASQUALE
1306	CITRINITI	CLAUDIA
1307	CITRINITI	ERIKA
1308	CIUFFOLI	CINZIA
1309	CIUTTI	LUIGIA
1310	CIVARELLI	LUCIA
1311	CLARONI	ISABELLA
1312	CLAUSI	ETTORE
1313	CLEMENO	PATRIZIA
1314	CLEMENO	VINCENZO
1315	COBIANCHI	SERENELLA
1316	COCCA	SIMONA
1317	COCCHI	CLAUDIA
1318	COCCHI	PATRIZIA
1319	COCCHIOLA	SIMONA
1320	COCCI	VALERIA
1321	COCCO	CLAUDIO
1322	COCCO	LUCA
1323	COCCO	MARCO
1324	COCOMAZZI	ANNA
1325	CODAGNONE	FEDERICA
1326	COFINI	PAOLO
1327	COGHI	MARCO
1328	COGLIANDRO	CONCETTA MARIA ROSARIA
1329	COGLIANDRO	MARIA RITA
1330	COLACINO	PIERLUIGI
1331	COLACINO	ROSITA

1332	COLALONGO	MARIA CHIARA
1333	COLANGELO	CHIARA
1334	COLANTONI	ALESSIA
1335	COLANTUONI	IRENE
1336	COLANTUONO	MARIA CIRA
1337	COLAPIETRO	GIOVANNI
1338	COLELLA	CARMINE
1339	COLI	CRISTINA
1340	COLIO	CRISTIAN
1341	COLLA	TIZIANA
1342	COLLICA	ROBERTO
1343	COLLINA	ALESSANDRA
1344	COLLINA	ANNALISA
1345	COLLINA	BEATRICE
1346	COLLINA	DEMETRIO
1347	COLLINA	NADIA
1348	COLLINA	SONIA
1349	COLLINELLI	SARA
1350	COLLIVA	FABRIZIO
1351	COLO'	MICHELE
1352	COLOMBA	VINCENZO
1353	COLOMBARA	STEFANO
1354	COLOMBARINI	NICOLA
1355	COLOMBO	CLAUDIO
1356	COLOMBO	MARIA PINA
1357	COLOSIMO	FABRIZIO
1358	COLUCCELLI	GIOVANNA
1359	COLUCCELLI	MAURIZIO
1360	COLUCCIA	NATALIA
1361	COLUZZI	FRANCESCA
1362	COMANDINI	LUCA
1363	COMPAGNONE	DANIELA
1364	COMPAGNONI	GABRIELE
1365	COMPARATO	FRANCESCA
1366	COMPARIN	MARTA
1367	CONCA	LAURA
1368	CONFORTO	ERIKA
1369	CONGEDO	MARIO CARLO
1370	CONGI	ANTONIO
1371	CONGIU	PIERANGELA
1372	CONIDI	ALBA
1373	CONSOLATI	ALESSANDRA
1374	CONSOLI	AMBRA
1375	CONSOLINI	DAVIDE
1376	CONSTANTINESCU	DIANA CRISTINA
1377	CONT	LETIZIA IDA
1378	CONTALDO	DANIELA
1379	CONTE	LUCIA

1380	CONTE	SABRINA
1381	CONTI	FRANCESCA
1382	CONTICELLO	ANDREA
1383	CONTICIANI	FEDERICA
1384	CONTOLI	ANDREA
1385	CONTRINO	DANIELA
1386	CONTRINO	MARIA TERESA
1387	CONTURSI	VALERIA
1388	COPPETA	AGOSTINO
1389	COPPOLA	ANGELA
1390	COPPOLA	MAURIZIO
1391	COPPOLA	MAURO
1392	CORALLO	DIANA
1393	CORAPI	MARISA
1394	CORATTI	LAURA
1395	CORAZZA	LUCA 17/5/1970
1396	CORAZZA	LUCA 18/4/1974
1397	CORAZZA	TANIA
1398	CORBINO	FEDERICA
1399	CORBO	FLAVIA
1400	CORDELLA	ROBERTA
1401	CORDIOLI	LAURA MARIA
1402	CORDUAS	ROBERTA FEDERICA
1403	CORFEO	DOMENICO
1404	CORLI	RITA
1405	CORLI	SIMONE
1406	CORRADO	LOREDANA
1407	CORRADO	MARTA
1408	CORREGGIOLI	PIERPAOLO
1409	CORRIDONI	ANDREA
1410	CORRIDONI	ELISA
1411	CORSINI	ANTONELLA
1412	CORSO	MATTEO
1413	CORTESE	SAVERIO
1414	CORTI	LORENZO
1415	CORTICELLI	CHIARA
1416	CORTICELLI	COSTANZA
1417	CORUCCI	LAURA
1418	CORVINELLI	SILVIA
1419	CORVINI	FABIO
1420	COSENZA	ILENIA
1421	COSER	ENRICA
1422	COSSETTO	CATERINA
1423	COSTA	ALESSIA
1424	COSTA	MARIAROSETTA
1425	COSTA	ROSANGELA
1426	COSTA	VALERIA
1427	COSTABILE	LAURA

1428	COSTABILE	MARIA ANNA
1429	COSTAGLIOLA	MONICA
1430	COSTANZELLI	FRANCESCA
1431	COSTANZELLI	MARCELLA
1432	COSTANZELLI	SIMONA
1433	COSTANZO	CLAUDIA
1434	COSTANZO	RENATO
1435	COSTANZO	ROSAMARIA TERESA
1436	COSTETTI	GABRIELE
1437	COSTI	RITA
1438	COSTI	ROBERTA
1439	COTONI	COSETTA
1440	COTRUFO	PASQUALE ALESSANDRO
1441	COTTICELLI	GIUSEPPE
1442	COTTONARO	RAFFAELE
1443	COTUGNO	ROSA
1444	COVELLA	CINZIA
1445	COZZA	ANNA MARIA
1446	CRANCO	FILOMENA MARTA
1447	CREAZZO	EMANUELA
1448	CRECCHIA	ALESSIA
1449	CRECCHIA	NATASCIA
1450	CREDI	IRENE
1451	CREDICO	FEDERICA
1452	CREMONESE	ALESSIO
1453	CREMONINI	FABRIZIO
1454	CREMONINI	MIRNA
1455	CREPALDI	CARLOTTA
1456	CRIFFO'	GIUSEPPE
1457	CRINO'	GRAZIA
1458	CRISPINO	DAVIDE
1459	CRISPO	DEBORA
1460	CRISTANI	GABRIELLA
1461	CRISTELLA	STEFANIA
1462	CRISTELLI	ANGELA
1463	CRISTIANI	CARLOTTA
1464	CRISTIANO	GIAMPAOLO
1465	CRISTOFANETTI	RICCARDO
1466	CRISTOFARO	ALESSANDRA
1467	CRISTOFARO	LAURA
1468	CRIVELLARI	SIMONA
1469	CROCCO	ELISABETTA
1470	CROCE	CONCETTA
1471	CROCIATI	SILVIA
1472	CROPANO	MARTINA
1473	CROSARA	GIULIANA
1474	CRUCIANELLI	LUCA
1475	CUBELLIS	GIANLUCA

1476	CUCCA	MARIA GRAZIA
1477	CUCCHIARI	EMELLINA MARIA
1478	CUCCINIELLO	FRANCESCA
1479	CUCCO	FABIO
1480	CUCINOTTA	DOMENICA
1481	CUCINOTTA	ROSA
1482	CULCASI	ANDREA
1483	CUNI	FULVIO
1484	CUNTO	DELIA
1485	CUPELLINI	PATRIZIA
1486	CUPPI	MATTEO
1487	CURCIO	TERESA
1488	CURELLA	LUCIA
1489	CURIA	NADIA
1490	CURTI	RAFFAELLA
1491	CURTO	VERONICA
1492	CURZI	MICHELE
1493	CUSANO	FRANCESCO
1494	CUSEO	ILARIA
1495	CUTRI'	DANIELA
1496	CUVINO	GRAZIA
1497	D'ACCURSO	GIOVANNA MARIA
1498	DADDABBO	VITO
1499	D'ADDETTA	SALVATORE
1500	D'AGOSTINO	KATJA ANTONELLA
1501	DAINESI	DANIELA
1502	D'ALBERO	MAURIZIO
1503	DAL BIANCO	MICHELA
1504	DAL CERO	LUIGIA
1505	DALENA	ANNALISA
1506	D'ALESSANDRO	ANDREA
1507	D'ALESSANDRO	ANNA LUCE
1508	D'ALESSANDRO	BRUNELLA
1509	D'ALESSANDRO	DEBORAH
1510	D'ALESSANDRO	MARIA
1511	D'ALESSANDRO	MIRELLA
1512	D'ALESSANDRO	PASQUALE
1513	DALFIUME	DANIELA
1514	DALFIUME	SUSANNA
1515	DALIA	GIUSEPPE
1516	DALLA	DANIELA
1517	DALLA CA'	CHIARA
1518	DALLA CASA	BARBARA
1519	DALLA GIOVANNA	CHIARA
1520	DALLA RIVA	SABRINA
1521	DALLA ROSA	IVAN
1522	DALLERA	BARBARA
1523	DALLOCA	VITTORIO

1524	DALL'OLIO	ANGELA
1525	DALL'OLIO	LAURA
1526	DALL'OLIO	MARGHERITA
1527	DALL'OMO	MARIA BEATRICE
1528	DALMONTE	BARBARA
1529	DALMONTE	LETIZIA
1530	DALMONTE	LORELLA
1531	DALMONTE	SAVINO
1532	D'ALOIA	MARILU'
1533	D'ALONZO	ANNA RITA
1534	D'ALONZO	FEDELE
1535	DAL TOE'	MARINA
1536	D'ALU'	ILEANA
1537	DAL ZOTTO	SUSANNA
1538	D'AMATO	CARMELA
1539	D'AMATO	MICHELE
1540	D'AMBROSI	ANNALISA
1541	D'AMBROSIO	DANIELE
1542	D'AMBROSIO	VERONICA
1543	DAMBROSIO	ANGELICA
1544	D'AMELIO	DOMENICO
1545	D'AMICIS	MARGHERITA
1546	D'AMICO	ELISABETTA
1547	D'AMICO	HILENIA
1548	D'AMICO	MANUELA
1549	D'AMICO	MARIO
1550	D'AMICO	RAIMONDO
1551	D'AMORE	GRAZIA
1552	D'AMORE	IMMACOLATA
1553	D'ANDOLA	VINCENZO DAVIDE
1554	D'ANDREA	ANGELICA TIZIANA
1555	D'ANDREA	SONIA
1556	D'ANGELI	MONJA
1557	D'ANGELO	CLARISSA
1558	D'ANGELO	GIADA
1559	D'ANGELO	PAOLA
1560	D'ANGOLA	GRAZIANO
1561	DANIELLI	ELENA
1562	DANIELLI	ELISA
1563	DANIELLI	SILVIA
1564	D'ANIELLO	CIRO
1565	D'ANIELLO	GIULIA
1566	D'ANNA	GIUSEPPA CLAUDIA
1567	D'ANTONIO	EMANUELE
1568	D'ANTONIO	GIUSEPPE
1569	D'ARCANGELO	DANIELA
1570	DARCHINI	DANIELA
1571	DARDARI	ELISA

1572	DARDI	LARA
1573	D'ARRIGO	SERENA
1574	D'ARSIE'	TIZIANA
1575	DASARA	VIVIANA
1576	D'ASCOLI	BARBARA
1577	DASINI	LAURA
1578	D'AURELIO	ANNAMARIA
1579	D'AURIA	ALESSANDRA
1580	D'AURIA	ANNALISA
1581	D'AURIA	EMANUELE
1582	D'AURIA	GIOVANNI
1583	D'AVANZO	DANIELA
1584	DAVI'	NICOL
1585	DAVOLA	ANTONELLA
1586	DAVOLI	DAVIDE
1587	DE ANGELIS	DONATELLA
1588	DE BAPTISTIS	CHIARA
1589	DE BENEDETTO	DEBORA
1590	DE CAPUA	FILOMENA
1591	DE CARINA	ANNALISA
1592	DE CARLO	VALENTINA
1593	DE CATA	LUIGI
1594	DE CHIRICO	NICOLA LUCA
1595	DE CICCIO	MARIA
1596	DE CICCIO	MARIANNA
1597	DE CONCILIIIS	ALESSIA
1598	DE CONTI	CARLOTTA
1599	DE DOMINICIS	LAVINIA
1600	DE DONNO	CRISTINA
1601	DE FEUDIS	LAURA
1602	DE FILIPPO	ANTONIA
1603	DE FILIPPO	MARILENA
1604	DE FILIPPO	SIMONA
1605	DE FINA	MARIA
1606	DE FLORIO	ANGELA
1607	DE FRANCESCO	ELIO
1608	DE FRANCHIS	MADDALENA
1609	DE FRANCO	VINCENZO
1610	DEGAN	LAURA
1611	DE GENNARO	ANTONIO
1612	DE GIOVANNI	ELISA
1613	DE GIOVANNI	LORENZO ROSARIO
1614	DEGLI ESPOSTI	CRISTINA
1615	DEGLI ESPOSTI	GIULIA
1616	DEGLI ESPOSTI	MARCO
1617	DEGLI ESPOSTI	RAFFAELLA
1618	DE GREGORIO	MARIALUISA
1619	DE GREGORIO	MARIANGELA

1620	DEIANA	FABIANA
1621	DE JANUARIIS	LUISA
1622	DE LAURENTIIS	ILEANA
1623	DELBOSG	ROBERTA
1624	DEL CONTE	ALESSIA
1625	DE LELLIS	PATRIZIA
1626	DE LEO	MASSIMILIANO
1627	DELEONARDI	CLAUDIA
1628	DE LEONIBUS	CLAUDIO
1629	DELFATTORE	DANIELE
1630	DELFINO	PATRIZIA
1631	DEL FRANCO	MARIA ALEXIA
1632	DEL FRANCO	PIER PAOLO
1633	DEL GAMBA	CHIARA
1634	DEL GRANCHIO	SERENA
1635	DEL GROSSO	ALESSANDRO
1636	DEL GROSSO	ANTONIETTA
1637	DEL GROSSO	MASSIMILIANO
1638	DE LILLO	ANTONIETTA
1639	DELIZZOS	GABRIELLA
1640	DELLA CASA	LUCA
1641	DELLA CONCORDIA BASSO	FEDERICA
1642	DELLA GIOVAMPAOLA	ELISABETTA
1643	DELLA MONICA	VALERIA
1644	DELL'ANNA	GIOVANNA
1645	DELL'ANNA	VERONICA
1646	DELL'ANNO	MARIA
1647	DELLA ROVERE	RAFFAELLA
1648	DELLATTE	EMANUELLA
1649	DELLATTE	VINCENZA
1650	DELL'ATTI	VIVIANA
1651	DELLA VECCHIA	ANDREA
1652	DELLA VECCHIA	MARCO
1653	DELL'OLIO	FRANCESCO
1654	DELL'OVO	DENISE
1655	DEL NORD	ALESSANDRA GIUSEPPINA
1656	DELPIANO	TIZIANA
1657	DEL PRETE	ANNA
1658	DEL PRETE	FRANCESCA
1659	DEL PRETE	IDA
1660	DEL PRIORE	DONATELLA
1661	DEL RISTORO	STEFANIA
1662	DEL SORBO	MICHELE
1663	DEL SORDO	VALERIA
1664	DE LUCA	ALESSIA
1665	DE LUCA	CHIARA PAOLA
1666	DE LUCA	CLAUDIA

1667	DE LUCA	DARIA
1668	DE LUCA	GIUSEPPE
1669	DE LUCA	MARIA
1670	DE LUCA	MARIANNA
1671	DE LUCA	MICHELE
1672	DE LUCA	PAOLA
1673	DE LUCA	SIMONA
1674	DE LUCCHI	CLAUDIO
1675	DE LUCIA	MARIA
1676	DE LUIGI	SILVIA
1677	DEL VASTO	CARLO
1678	DELVECCHIO	GAETANO
1679	DEMAESTRI	FRANCA
1680	DE MARCO	MARIA VIRGINIA
1681	DE MARIA	BRIGIDA
1682	DEMARIA	MIRKO
1683	DE MARTINO	MIRIAM
1684	DE MATTEIS	FERNANDO SALVATORE
1685	DE MATTEO	ALESSANDRA
1686	D'EMMA	ANTONIO
1687	DEMURTAS	GIULIANA
1688	DE NART	ALESSANDRA
1689	DE NICOLA	STEFANO
1690	DE NICOLO	DOMENICO
1691	DE NITTIS	APOLLONIA TIZIANA
1692	DE NOVELLIS	GIOVANNA
1693	DE NUNZIO	ROBERTA FRANCESCA
1694	DEO	ELISA
1695	DE PACE	GERMANO
1696	DEPALMAS	MARIA GRAZIA
1697	DE PAOLA	ELEONORA LAURA
1698	DE PAOLA	GABRIELE CESARE
1699	DE PASQUALE	CARLO
1700	DE PASQUALE	FABRIZIO
1701	DE PASQUALI	MATTIA
1702	DE PIANO	ANGELA
1703	DE PIERRO	GIOVANNA
1704	DE PIERRO	MARIO
1705	DE PIETRA	MIRELLA
1706	DE PIETRO	ROCCO
1707	DE PODESTA'	DIEGO
1708	DERARIO	MARIA FILOMENA
1709	DERCENNO	ANNA MARIA
1710	DE ROBBIO	CINZIA
1711	DE ROGATIS	SARA
1712	DE ROSA	MARIA
1713	DE RUBERTIS	TANIA
1714	DE RUVO	DEBORAH

1715	DE SANCTIS	ELENA
1716	DE SANDO	MARIA CHIARA
1717	DE SANTIS	ILARIA
1718	DESCAGNI	SALVATORE
1719	DESIDERIO	ANNA
1720	DESIDERIO	CARLA
1721	DESIDERIO	MARIA STELLA
1722	DE SIMONE	ANGELO
1723	DE SIMONE	CLAUDIO
1724	DE SIMONE	GIOVANNI
1725	DE SIMONE	LUIGIA
1726	DE SIMONE	LUIGINA
1727	DE SIMONE	PAOLA
1728	DE SIMONE	ROSA
1729	DE SIMONI	GIADA
1730	DE STASIO	TERESA CARMELA
1731	DE STEFANI	VIRNA
1732	DE STEFANO	IMMACOLATA
1733	DE TOMA	IVANO
1734	DE TONI	ALICE
1735	DE TROIA	MARCO
1736	DE TULLIO	LILIA
1737	DE VANNA	MARCO
1738	DE VETTORI	SARA
1739	DE VITA	CLAUDIA
1740	DE VITA	CONCETTA
1741	DE VITA	MIRIAM
1742	DE VITO	ANTONIO
1743	DIAMBRA	ESTER
1744	DIANA	ANNA
1745	DIANA	CARLO
1746	DIANTI	GIACOMO
1747	DI BATTISTA	DAVIDE
1748	DI BELLO	ANTONELLA
1749	DI BIASE	MARCO
1750	DI BONO	VINCENZO
1751	DI CAMILLO	GIULIA
1752	DI CAMILLO	LUCIA
1753	DI CAMPLI	ANNA
1754	DI CINTIO	ALESSIA
1755	DI CONZO	ROSARIA
1756	DI CORATO	MARIANGELA
1757	DI DARIO	ANGELA
1758	DI DIO	LAURA
1759	DI DIO	MIRIAM
1760	DI DOMENICO	CRISTINA
1761	DI DONATO	GIUDITTA LAURA
1762	DIEZ	ANTONIO

1763	DI FELICE	ANTONELLA
1764	DI FELICIANTONIO	MARIANGELA
1765	DI FILIPPO	MICHELA
1766	DI FORTE	VALENTINA
1767	DI FRANCESCA	VALERIA
1768	DI FRANZIA	ANNALISA
1769	DI FRANCO	MARIARCA
1770	DI FURIA	MICHELA
1771	DI GANGI	CARMELA
1772	DI GIACOMO	AGATA
1773	DI GIACOMO	MARIA GRAZIA
1774	DI GIACOMO	NORA
1775	DIGIORGIO	SALVATORE
1776	DI GIOVANNI	ROBERTA
1777	DI GIOVINE	DAVIDE
1778	DI LALLA	GUIDO
1779	DILASCIO	MICHELINA
1780	DI LAURA	LUCIA
1781	DI LEO	CARLO
1782	DI LORENZO	IRENE MARIA
1783	DI LUZIO	DALILA
1784	DI MAIO	LINDA
1785	DI MARI	MASSIMILIANO
1786	DI MARIA	GIUSEPPE
1787	DI MARIA	VANIA
1788	DI MARINO	ANNA
1789	DI MARINO	SABATO
1790	DI MARO	ANGELO
1791	DI MARTINO	MARTINA
1792	DI MAURO	CLAUDIA PAOLA
1793	DI MAURO	MANUELA
1794	DI MAURO	VALENTINA
1795	DI MEO	DORA
1796	DI MODICA	GIACOMO MARCO
1797	DI MONTE	CATERINA
1798	DIMOPOULOU	PANAGIOTA
1799	D'IMPERIO	GIUSEPPE
1800	DI NARDO	MIRCO
1801	DI NATALE	GIUSEPPE
1802	DI NATALE	MASSIMILIANO
1803	D'INCALCI	GIUSEPPINA
1804	DI NOTO	STEFANIA
1805	DI NUNZIO	PAOLA
1806	DIOLI	ANDREA
1807	DIONISI	PATRIZIA
1808	DIONISIO	ALFREDO
1809	DIONISIO	VALENTINA
1810	DI PALMA	DANIELA

1811	DI PALMA	GIANLUCA
1812	DIPAOLA	ROBERTO
1813	DI PAOLO	PAOLA
1814	DI PASQUALE	IOLANDA
1815	DI PONIO	ANGELA
1816	DI PRIMIO	ELISABETTA
1817	DI PRIMIO	STEFANIA
1818	DIQUATTRO	CHIARA
1819	DI RENZO	STEFANO
1820	DI ROCCO	LEANDRO
1821	DIROMA	PASQUALE
1822	DI ROSA	MARCO
1823	DI RUBERTO	GENNARO
1824	DI SABATO	GIUSEPPINA
1825	DI SANDOMENICO	ANTONELLA
1826	D'ISANTO	MARIA ROSARIA
1827	DI SARIO	ANNA
1828	DI SCIACCA	CARMELO
1829	DI SCIACCA	ROSALBA ILENIA
1830	DI SCIANNI	FRANCESCO
1831	DI SIERVI	MONICA
1832	DI SILVIO	ELIO
1833	DISTANTE	PAOLA
1834	DI STEFANO	CORRADO
1835	DI STEFANO	MARSIA
1836	DISTINTO	ISABELLA
1837	DI SUMMA	GIANPAOLA
1838	DI TERLIZZI	RAFFAELLA
1839	DI TOMMASO	MARIANNA
1840	DI VECE	ALESSANDRA
1841	DIVELLA	FRANCESCA
1842	DIVINCENZO	CONCETTA
1843	DI VITO	ANGELO
1844	DI VITO	RITA
1845	DI VONA	NATASCIA
1846	DIVONA	TERESA
1847	DOCCI	SILVIA
1848	DOGLIOTTI	MARIA NOVELLA
1849	DOGNINI	MARA
1850	DOLCE	ROSARIA
1851	DOLCETTI	LUCA
1852	DOMENICONI	MIRIAM
1853	DOMINICI	BARBARA
1854	DONATACCI	ANTONIETTA
1855	DONATI	ELISA
1856	DONATI	RAFFAELLA
1857	DONATO	DEMETRIO
1858	DONDI	ALESSANDRA

1859	DONDI	ALESSIA
1860	DONINI	DAVIDE
1861	DONNARUMMA	GRAZIA
1862	DONNICI	ROSALIA
1863	DONNO	MARIA CRISTINA
1864	D'ONOFRIO	STEFANO
1865	DONVITO	ELISABETTA
1866	DONZELLI	SERENA
1867	DOPPIU	KATIUSCIA
1868	DORELLI	ROBERTA
1869	DORIGATTI	MARIA
1870	DOSSENA	FRANCESCA PIA
1871	DOTI	MARCO
1872	DOTOLI	CONCETTA
1873	DOTTORI	ALESSANDRA
1874	DOTTORI	STEFANIA
1875	DOVERA	FULVIA GIOVANNA PIERA
1876	DOVI'	PAOLA
1877	DOZZA	MASSIMO
1878	DRAGANI	SARA
1879	DRAGO	MARIA CARMELA
1880	DRAGO	PIER GIUSEPPE
1881	DRAGO	SILVIA
1882	DROGHETTI	PAOLA
1883	DRUDI	ANDREA
1884	DUILI	GIOVANNI
1885	DUJARRY DELORT	CORINNE ALICE RAYMONDE
1886	DURANTE	ELEONORA
1887	DURANTE	GIORGIO
1888	DURINI	CHIARA
1889	DURSI	ELISABETTA
1890	DUSO	EVELYN
1891	ELAJNEF	AYOUB
1892	ELEFANTE	ANNALISA
1893	ELFIMOVA	TAMARA
1894	ELIA	FEDERICA
1895	ELMI	FRANCESCA
1896	EL MOUTTAQI	FATIMA
1897	EMALDI	CLAUDIA
1898	EMER	VIVIANA
1899	EQUIZI	MASSIMO
1900	ERBAZZI	DANIA
1901	ERCOLANI	CHIARA
1902	ERCOLI	DANIELA
1903	ERICE	MARIANO
1904	ERIOLI	EUGENIA
1905	ERMETTO	EMMA
1906	ERRA	TERESA

1907	ER RAFAY	CHADIA
1908	ERRICO	MONICA
1909	ERSENO	ANNA RITA
1910	ESENTATO	ELEONORA NEFERTITI
1911	ESPOSITO	INES
1912	ESPOSITO	MONICA
1913	ESTENSI	LUCA
1914	ESTRANEO	SIMONA
1915	ETERNO	ELENA
1916	ETETI THONG	PATRICIA BIENVENUE
1917	ETZI	STEFANO
1918	EUFEMIA	SIMONE MARIO
1919	EVANGELISTA	MANUELA
1920	EVANGELISTA	MARCELLA
1921	EVANGELISTI	ANDREA
1922	EVANGELISTI	ERICA
1923	EVANGELISTI	MICHELA
1924	EVIANI	ERIKA
1925	FABBIANO	VALERIA
1926	FABBRI	CRISTINA
1927	FABBRI	DANIELA
1928	FABBRI	DARIA
1929	FABBRI	DAVIDE
1930	FABBRI	ELIANA
1931	FABBRI	FEDERICA
1932	FABBRI	FRANCESCA
1933	FABBRI	GIANLUCA
1934	FABBRI	MARCO
1935	FABBRI	MONICA
1936	FABBRI	ORietta
1937	FABBRI	RENZO
1938	FABBRI	SILVIA
1939	FABBRI	TIZIANO
1940	FABBRI	VALERIA
1941	FABBRUCCI	GRAZIELLA
1942	FABIANELLI	ALESSIO
1943	FABULLI	ELISABETTA
1944	FACCHINI	ANNALISA
1945	FACCHINI	EDOARDO
1946	FACCHINI	ERIKA
1947	FACCHINI	REBECCA
1948	FACCHINI	SABRINA
1949	FACCI	PAOLO
1950	FACCIANI	LUCA
1951	FACCINI	ANNA
1952	FACCINI	BARBARA
1953	FACHECHI	NADIA
1954	FAEDDA	GIAN CARLA

1955	FAENZI	ALICE
1956	FAGIOLI	ELENA
1957	FAGNOCCHI	NATASCIA
1958	FAGONE BUSCIMESE	SANTINA
1959	FAINO	GELSOMINA
1960	FAIOLO	CHIARA
1961	FAITA	ALESSANDRA
1962	FALAPPI	CHIARA
1963	FALBO	JEAN
1964	FALCHI	RAMONA
1965	FALCHIERI	MONICA
1966	FALCONE	MARIA GRAZIA
1967	FALCONE	PARIDE
1968	FALDRINI	GIACOMO
1969	FALEO	ANNA
1970	FALIVENE	MARIA FILOMENA
1971	FALLETI	CARMELA
1972	FAMILIARI	ANNALISA
1973	FANCIULLO	ILARIO
1974	FANELLI	FRANCESCO
1975	FANIA	SABRINA
1976	FANO	ANNA MARIA
1977	FANTAUZZO	ANTONIO
1978	FANTAUZZO	SERGIO
1979	FANTETTI	IMMACOLATA
1980	FANTI	CLAUDIA
1981	FANTI	MARINA
1982	FANTI	SILVIA
1983	FANTI	STEFANIA
1984	FANTIGROSSI	BARBARA
1985	FANTINI	ANTONELLA
1986	FANTINI	GIANCARLO
1987	FANTINI	IRENE
1988	FANTINI	KATIA
1989	FANTON	GILDA
1990	FARACE	ANDREA GIUSEPPE
1991	FARACE	GIAN LUCA
1992	FARACI	MARIA SERENA
1993	FARATRO	SONIA
1994	FARFALLETTA	PASQUALE
1995	FARINA	ANDREA
1996	FARINA	FABIANA
1997	FARINA	MARIA TERESA
1998	FARINA	RAFFAELLA
1999	FARINA	VALERIO
2000	FARINI	CLAUDIA
2001	FARNE'	SARA
2002	FARNETI	RITA

2003	FAROLFI	FRANCESCA
2004	FARRIS	IDA
2005	FARRUGGIA	ADRIANA
2006	FASANINI	FRANCESCO
2007	FATIGA	STEFANIA
2008	FAUGIANA	MICHELA
2009	FAVA	EMANUELA
2010	FAVALE	MARIA MATILDE
2011	FAVERO	SARA
2012	FAVUZZA	FLAVIA
2013	FAZIO	MAURIZIO
2014	FAZIOLI	EMILIANO
2015	FAZIOLI	VERONICA
2016	FEDELE	GIOVANNI
2017	FEDELINI	ALESSANDRO
2018	FEDERICI	SILVIA
2019	FELICETTI	MARIELLA
2020	FELICI	DANIELA
2021	FELICI	GIORGIO
2022	FELICIONI	SAMUELA
2023	FELIZIANI	MAURA
2024	FELLETTI	SILVIA
2025	FENORASI	FEDERICA
2026	FENZI	VERONICA
2027	FERESI FABBRI	MARIALORENZA
2028	FERGNANI	ARIANNA
2029	FERGNANI	FABRIZIO
2030	FERIOLI	ANTONELLA
2031	FERIOLI	MONICA
2032	FERLINI	MATTIA
2033	FERNANDEZ	ANA CARINA
2034	FERNANDEZ COLADO	ALEJANDRO
2035	FERRAINA	ELISABETTA
2036	FERRAIOLI	CONCETTA
2037	FERRAMOLA	JONATHAN
2038	FERRANTE	ANNA MARIA
2039	FERRARA	ADRIANA
2040	FERRARA	CARMELA DANIELA ULTIMA
2041	FERRARA	FABIANA MARIA LAURA
2042	FERRARA	MARIANNA
2043	FERRARA	MARIO
2044	FERRARA	MATILDE
2045	FERRARA	NICOLO'
2046	FERRARESI	CHRISTIAN
2047	FERRARESI	EMANUELE
2048	FERRARESI	GIULIA
2049	FERRARI	ANDREA
2050	FERRARI	CRISTINA

2051	FERRARI	DINA
2052	FERRARI	MARCO 2/11/1974
2053	FERRARI	MARCO 2/11/1990
2054	FERRARI	MATTEO
2055	FERRARI	PAMELA
2056	FERRARI	TOMMASO
2057	FERRARI	VALENTINA
2058	FERRARINI	ALICE
2059	FERRARO	ERSILIA
2060	FERRARO	STEFANIA
2061	FERRERI	ALESSIA
2062	FERRETTI	ALICE
2063	FERRETTI	CHIARA
2064	FERRETTI	FEDERICO
2065	FERRETTI	SILVIA
2066	FERRI	FABIO
2067	FERRI	PAOLO
2068	FERRI	ROBERTA
2069	FERRINI	ELISA
2070	FERRIOLI	DANIELA
2071	FERRO	ANTONELLA
2072	FERRO	GIANLUCA PAOLO FORTUNATO
2073	FERRO	LORENA
2074	FERRO	LORENZO
2075	FERRONE	LISA
2076	FERRONI	ELENA
2077	FERRONI	SILVIA
2078	FERRONI PAUSIG	CRISTIANA
2079	FERZOLA	ANNA
2080	FESTA	FRANCESCA
2081	FESTA	VALENTINA
2082	FESTI	ANNA CHIARA
2083	FIACCHI	MOIRA
2084	FICCADENTI	EMANUELA
2085	FIDANZA	FEDERICO
2086	FILICE	GIOVANNI
2087	FILIPPELLI	MICHELE
2088	FILIPPINI	CLAUDIA
2089	FILIPPONI	SABRINA
2090	FILIPPUCCI	BARBARA
2091	FILOCAMO	MARIA
2092	FIMIANI	ANTONELLA
2093	FIMIANI	RAFFAELLA
2094	FINA	MANUELA
2095	FINELLI	MARIA FEDERICA
2096	FINI	DANIELA
2097	FINI	ELISA

2098	FINI	EMANUELA
2099	FINI	MARTINA
2100	FINI	SABRINA
2101	FINIZIO	CHIARA
2102	FINIZZA	ANGELA
2103	FINOTTI	SARA
2104	FIOCCHI	ENNIO
2105	FIOCHI	DANIELA
2106	FIORAVANTI	IVANA
2107	FIORE	AGNESE
2108	FIORE	LUIGINA
2109	FIorentINI	FEDERICO
2110	FIorentINI	LICIA
2111	FIorentINI	PAMELA
2112	FIorentINI	SIMONA
2113	FIoretTO	DAVIDE
2114	FIORI	GIORGIA
2115	FIORILLO	ANDREA
2116	FIORINI	ALESSANDRA
2117	FIORINI	MICHELA
2118	FIORINI	STEFANIA
2119	FIORINO	BIAGIO
2120	FIORINO	LUIGI NICOLA
2121	FIRMANO'	GIOACCHINO FABRIZIO
2122	FIRRAO	MAURIZIO
2123	FISTANI	ALBANA
2124	FITTIPALDI	ANTONIO
2125	FITTIPALDI	LUANA
2126	FIUMARA	CARLOTTA
2127	FIUMI	MANUELA
2128	FLAMMINIO	FELICITA
2129	FLORINDI	STEFANIA
2130	FLORIO	ANNA
2131	FLORIO	BENEDETTO
2132	FLORIO	CARLA
2133	FLORIS	ANNA LISA
2134	FLOTTA	BINA
2135	FLOTTA	STEFANIA
2136	FODERA'	FRANCESCA GRAZIA MARIA
2137	FODERARO	ANTONIO
2138	FOGACCI	FRANCESCA
2139	FOGLIA	DESIREE
2140	FOGLINI	MILENA
2141	FOIS	LUIGI SALVATORE GIOVANNI
2142	FOLEGATTI	ALICE
2143	FOLLONI	GIULIANA
2144	FONSATI	ALESSANDRA
2145	FONTANA	ANNALISA

2146	FONTANA	ANNAMARIA
2147	FONTANA	ELISA
2148	FONTANA	GIORGIA
2149	FONTANA	MICHELA
2150	FONTANA	VALENTINA
2151	FONTANI	LAURA
2152	FORASTIERI	PAOLA
2153	FORASTIERO	FRANCESCO
2154	FORBICINI	GIANLUCA
2155	FORCELLI	VALENTINA
2156	FORCINITI	LAURA
2157	FORESE	DARIO
2158	FORESTI	BARBARA
2159	FORGETTA	ERIKA
2160	FORGHIERI	DEBORAH
2161	FORGHIERI	SANDRA
2162	FORIOSO	ISKENDER ALIOSHA
2163	FORLANI	ANNALISA
2164	FORLANI	SIMONE
2165	FORMICA	ISABELLA
2166	FORMICHELLI	GIOVANNI
2167	FORMUSO	FRANCESCA
2168	FORNETTI	SABINA
2169	FORNI	ALICE
2170	FORTE	PAOLA
2171	FORTE	RAFFAELLA
2172	FORTI	FEDERICO
2173	FORTINI	EDI
2174	FORTUGNO	DEMETRIO
2175	FORTUNATI	GIANLUCA
2176	FORTUZZI	SILVIA
2177	FOSCHI	RICCARDO
2178	FOTUE ATSAMOU	ROSINE
2179	FOZZATO	JESSICA
2180	FRABBONI	PAOLA
2181	FRABETTI	ALESSIA
2182	FRABETTI	ELENA
2183	FRABETTI	LEDA
2184	FRABETTI	SIMONA
2185	FRACCON	MARCELLO
2186	FRAGALE	LUCA
2187	FRAIZINGHER	CLAUDIA
2188	FRAMBATI	ERMELINDA
2189	FRANCESCHINI	BARBARA
2190	FRANCESCONI	FLORIANA
2191	FRANCHI	BARBARA
2192	FRANCHI	FRANCESCA
2193	FRANCHI	RICCARDO

2194	FRANCHINI	ALESSANDRO
2195	FRANCHINI	JESSICA
2196	FRANCIA	DANIELA
2197	FRANCIA	FRANCESCA
2198	FRANCIONE	GIOVANNI
2199	FRANCIOSI	ANNA
2200	FRANCISCONI	CHIARA
2201	FRANCO	CRISTINA
2202	FRANDINA	VINCENZO
2203	FRANZO'	GIUSEPPE
2204	FRANZONI	BRENDA
2205	FRANZONI	GABRIELE
2206	FRANZONI	MONICA
2207	FRANZONI	SIMONA
2208	FRASCA	ANNA
2209	FRASCARI	ANNALISA
2210	FRASCARI	MONICA
2211	FRATANGELO	CELESTE
2212	FRATELLO	LAURA GIUSEPPA
2213	FRATI	CHIARA
2214	FRATIANNI	LINDA
2215	FRATIANO	LORENA
2216	FREGAPANE	ELETTRA MARIA
2217	FREZZA	ISABELLA
2218	FREZZETTI	ANTONIO
2219	FRIELLO	ANNA RITA
2220	FRIGHI	RICCARDO
2221	FRIGNANI	FEDERICO
2222	FRIGNANI	ILARIA
2223	FRIGNANI	MONICA
2224	FRISENDA	EVA
2225	FRISOLI	LUCA ALFONSO
2226	FRISULLI	LAURA
2227	FRONTICELLI BALDELLI	ANNA
2228	FROSCIANO	FABIO
2229	FRUCI	MICHELINA
2230	FRUGGERI	FEDERICA
2231	FRUNCILLO	LUANA
2232	FUGHELLI	FRANCESCA
2233	FUMAGALLI	ALESSANDRO
2234	FUMO	KATIUSCIA
2235	FUOCHI	EDI
2236	FURGERI	ALESSANDRO
2237	FURNARI	FRANCESCO
2238	FUSCO	MIRIAM
2239	FUSILLO	MICHELA
2240	FUZZI	ANGELICA
2241	FUZZI	GIANFRANCO FEDERICO

2242	GABATEL	SANDRO
2243	GABRIELE	ANTONIO
2244	GABRIELE	LUCIA
2245	GABUSI	FRANCESCA
2246	GADANI	NICOLETTA
2247	GADANI	STEFANIA
2248	GADDI	CRISTINA
2249	GADDONI	ANNA
2250	GAETA	ALFIO
2251	GAFFARELLI	SILVIA
2252	GAGGIOLI	MARIA CHIARA
2253	GAGLIANO	GIULIA
2254	GAGLIANO	ILEANA
2255	GAGLIARDI	DONATELLA FILOMENA
2256	GAGLIARDI	GIUSEPPINA
2257	GAGLIARDI	LORENA
2258	GAGLIARDI	MARGHERITA
2259	GAGLIARDO	FEDERICA
2260	GAIANI	ELENA
2261	GAIARDI	PATRIZIA
2262	GALA	BRUNA
2263	GALANTI	MONIA
2264	GALASSI	BARBARA
2265	GALASSI	GIULIA
2266	GALASSI	MANUELA
2267	GALASSINI	GIORGIA
2268	GALASSINI	ROBERTO
2269	GALASSO	FRANCESCO
2270	GALASSO	TIZIANA
2271	GALATI	ESTERINA
2272	GALATI	GRAZIANA
2273	GALEOTTI	FILIPPO
2274	GALEOTTI	SILVIA
2275	GALEOTTI	VALENTINA
2276	GALETTO	GISELLA
2277	GALICI	MIRCO
2278	GALLERANI	ANGELA
2279	GALLERANI	FLAVIO
2280	GALLERANI	GIULIA
2281	GALLERANI	PAOLA
2282	GALLETTI	SERENA
2283	GALLI	BERNARDINO
2284	GALLI	FEDERICA
2285	GALLI	LORENZA
2286	GALLI	PIERO ALESSANDRO
2287	GALLI	SILVIA
2288	GALLI	VERONICA ANNA
2289	GALLIANI	IRENE

2290	GALLINI	MARCELLO
2291	GALLO	ANNARITA
2292	GALLO	BARBARA
2293	GALLO	CLAUDIA
2294	GALLO	CRISTINA
2295	GALLO	ELISABETTA
2296	GALLO	MARCO
2297	GALLONE	FABIANA
2298	GALLUCCI	ANTONELLA
2299	GALLUCCI	SILVIA
2300	GALOPPI	ANNACHIARA
2301	GALVAGNI	GIOVANNA
2302	GALVANI	MICHELE
2303	GALVANO	ANNA
2304	GALZIGNA	BARBARA
2305	GAMBACCINI	PAOLA
2306	GAMBACORTA	ANGELA CHIARA
2307	GAMBARELLI	MATTEO
2308	GAMBERINI	ALESSIO
2309	GAMBERINI	BARBARA
2310	GAMBERINI	CINZIA
2311	GAMBERINI	SILVIA
2312	GAMBI	SARAH
2313	GAMBINI	ELENA
2314	GAMBINO	ALICE
2315	GAMBINO	GIOVANNA
2316	GANDOLFI	GIACOMO
2317	GANERI	ROBERTO
2318	GARAGNANI	LAURA
2319	GARAVELLI	MASSIMILIANO
2320	GARBUGGIO	RITA
2321	GARDELLINI	MASCIA
2322	GARDENGI	ELENA
2323	GARDESANI	MARCO
2324	GARDINA	SARA
2325	GARDINI	CHIARA
2326	GARDINI	ELISA
2327	GARERI	ANTONELLA
2328	GAROFALO	BEATRICE
2329	GAROFALO	LINA
2330	GAROFALO	LUIGI
2331	GAROFALO	STEFANIA
2332	GAROIA	DORIANO
2333	GAROTTI	SARA
2334	GARRAMONE	DARIO
2335	GARUFFI	CORINNA
2336	GARZO	CHIARA
2337	GASIANI	ALESSANDRO

2338	GASPARI	ELISA
2339	GASPAROTTI	GLORIA
2340	GASPERINI	GABRIELE
2341	GASPERINI	LUCA
2342	GATTI	ELISABETTA
2343	GATTO	DANIELA
2344	GAUDENZI	ALESSANDRO
2345	GAUDIANO	GIUSEPPE
2346	GAUDIO	ALBERTO
2347	GAVIOLI	ALESSIA
2348	GAVITA	ELISA
2349	GAZZI	BARBARA
2350	GAZZI	ERIKA
2351	GAZZOLA	ROBERTO
2352	GECHELIN	ELENA
2353	GEMELLI	SALVATORE
2354	GEMMA	MILENA
2355	GEMMA	STEFANIA
2356	GEMMETTO	LISA
2357	GEMMITI	SABRINA
2358	GENASI	ELISA
2359	GENESI	MARIA CRISTINA
2360	GENITONI	ELISA
2361	GENNARI	BARBARA
2362	GENOVA	FRANCESCA
2363	GENOVESE	GIOVANNA
2364	GENOVESE	SERGIO
2365	GENSINI	ROSSELLA
2366	GENTILE	ANTONELLA
2367	GENTILE	ANTONIO
2368	GENTILE	GIULIA
2369	GENTILE	GRAZIA ANNA
2370	GENTILE	MASSIMO
2371	GENTILI	MARTA
2372	GENTILINI	GIADA
2373	GENTILINI	SARA
2374	GERARDI	ANNALISA
2375	GERARDI	GIUSEPPE
2376	GERINI	VALENTINA
2377	GERMANI	MARIA CHIARA
2378	GERMANO	AMBRA
2379	GERSON	BRIAN MICHAEL
2380	GESUALDI	DANIELA
2381	GESUMMARIA	ANGELA
2382	GHEDINI	BARBARA
2383	GHEDINI	SARA
2384	GHEDUZZI	FEDERICA
2385	GHELARDINI	RACHELE

2386	GHELLI	ELENA
2387	GHERARDI	CINZIA
2388	GHERARDI	FRANCESCO
2389	GHERARDI	GIORGIA
2390	GHERARDI	PATRIZIA
2391	GHESINI POLIRPO	MANUELA
2392	GHIANI	CLAUDIO
2393	GHIDINI	ALESSANDRA
2394	GHIDINI	ALESSANDRO
2395	GHINASSI	SILVIA
2396	GHINI	MONICA
2397	GHIRARDELLI	MARTINA
2398	GHIRARDI	BARBARA
2399	GHISELLI	EMANUELA
2400	GIACCHINI	PAOLO
2401	GIACCOLI	ANNA
2402	GIACOMELLA	ROBERTA
2403	GIACOMELLA	VALENTINA
2404	GIACOMETTI	MARTINA
2405	GIACOMETTI	MONICA
2406	GIACOMINO	VALERIA MATTIA
2407	GIACOPINI	LAVINIA
2408	GIADROSSI	BENEDETTA
2409	GIAFFREDA	ENRICO
2410	GIAMBI	PATRIZIA
2411	GIAMMARIO	MICHELE
2412	GIAMPA'	GIUSEPPE
2413	GIAMPIETRO	MARIATERESA
2414	GIAMPORCARO	FEDERICO
2415	GIANCOLA	GUIDO
2416	GIANDILETTI	ROBERTO
2417	GIANELLI	RODOLFO
2418	GIANFELICE	ANTONELLA
2419	GIANGUALANO	ANTONIETTA
2420	GIANNERINI	CRISTINA
2421	GIANNETTO	GLORIA
2422	GIANNI	PAMELA
2423	GIANNObI	FLORIANO GUIDO
2424	GIANNONE	ANNA MARIA
2425	GIANNUZZI	LAURA
2426	GIARDA	CLAUDIO
2427	GIARDINELLI	GRAZIA MARIA
2428	GIARDINI	SERENA
2429	GIARETTA	MASSIMO
2430	GIAVATTO	MARILENA
2431	GIBERTI	ELISA
2432	GIBERTI	NORMA
2433	GIBILARO	KATIA

2434	GIGANTE	RAFFAELE
2435	GIGLIA	VERONICA
2436	GIGLIO	DANIELA
2437	GIGLIOLI	ALICE
2438	GILENO	JENNY
2439	GIOLANO	ALICE
2440	GIOE'	ANNA MARIA
2441	GIOFFRE'	NOEMI
2442	GIOIA	MARIA MADDALENA
2443	GIONFRIDA	FRANCESCA
2444	GIORDANI	CECILIA
2445	GIORDANI	SARA
2446	GIORDANO	AGOSTINO
2447	GIORDANO	ANNA
2448	GIORDANO	CARMELA
2449	GIORDANO	GIACOMO
2450	GIORGI	ANGELO
2451	GIORGI	GLORIA
2452	GIORGI	SERENA
2453	GIORGI	SILVIA
2454	GIORGIO	FABRIZIA
2455	GIORGIONE	UMBERTO
2456	GIORIO	ELISA
2457	GIOVAGNONI	CHIARA
2458	GIOVANE	SONIA DOMENICA
2459	GIOVANELLI	LORENA
2460	GIOVANETTI	GIGLIOLA
2461	GIOVANETTI	MANUELA
2462	GIOVANETTI	NICOLA
2463	GIOVANNARDI	ELISABETTA
2464	GIOVANNETTI	BARBARA
2465	GIOVANNETTI	DANIELE
2466	GIOVANNINI	CARLOTTA
2467	GIOVANNINI	CHRISTIAN
2468	GIOVANNINI	ELENA
2469	GIOVANNINI	JESSICA
2470	GIOVANNINI	MAURO
2471	GIOVANNINI	ROBERTO
2472	GIRETTI	NOEMI
2473	GIRGENTI	GIORGIA
2474	GIROLAMO	ALESSANDRO
2475	GIRONE	ANNALISA
2476	GIRONI	PAOLO
2477	GIRONIMI	CRISTINA
2478	GISBERT GALVANY	ANNALISA
2479	GISSI	DANIELA
2480	GIUDICE	FRANCESCO
2481	GIUGNI	ANTONIO GUIDO

2482	GIULIANI	GIORGIA
2483	GIULIANI	RICCARDO
2484	GIULIANI	SIMONA
2485	GIULIETTI	IVANA
2486	GIUNCHIGLIA	DANIELA
2487	GIUNTA	ANTONIO
2488	GIURDANELLA	ISABELLA
2489	GIURGOLA	CHIARA
2490	GIURLANDO	RITA
2491	GIUSTI	MARCELLO
2492	GIUSTINIANI	DANIELA
2493	GIUSTIZIERI	FABRIZIO
2494	GIUSTO	CHIARA
2495	GIZZARELLI	DONATELLA
2496	GNAZZO	GUGLIELMO
2497	GNERRE	ROSSELLA
2498	GNUDI	DANIELE
2499	GNUDI	SIMONETTA
2500	GOBBI	ELIANA
2501	GOBBI	ELISA
2502	GOBBI	STEFANIA
2503	GOBBO	MICHELE
2504	GODUTI	ALESSANDRO
2505	GOLFARINI	FEDERICA
2506	GOLI	TOMMASO
2507	GOLINUCCI	VALENTINA
2508	GOMEZ MOSQUERA	EVELYN PATRICIA
2509	GONDONI	DEBORA
2510	GORELLI	GEMMA
2511	GORETTI	DEBORA
2512	GORI	PAOLA
2513	GORRARA	PAMELA
2514	GORZEGNO	LAURA
2515	GOTTI	MARGHERITA
2516	GOVONI	LUCA
2517	GOVONI	MARCO
2518	GOVONI	MONICA
2519	GOVONI	SABRINA
2520	GOZZI	CRISTINA
2521	GRAMISCI	MILENA
2522	GRANATA	LAURA
2523	GRANATA	MARZIA
2524	GRANATO	IVAN
2525	GRANATO	ROBERTO
2526	GRANDE	GIUSEPPE CARLO
2527	GRANDI	ELISA
2528	GRANDI	FRANCESCA 30/8/1975
2529	GRANDI	FRANCESCA 19/4/1980

2530	GRANDI	GIOVANNI
2531	GRANDI	GIULIA 12/5/1978
2532	GRANDI	GIULIA 6/11/1985
2533	GRANDI	GLORIA
2534	GRANDI	MONICA
2535	GRANDINI	ALICE
2536	GRANDINI	NAZZARENO
2537	GRASSI	CELESTE
2538	GRASSI	CHIARA
2539	GRASSILLI	CHIARA
2540	GRASSO	AGATA FABIOLA
2541	GRASSO	AGATINO
2542	GRASSO	DARIO DOMENICO
2543	GRASSO	GIANLUCA
2544	GRASSO	ROBERTA
2545	GRASSO	ROCCO ANTONIO
2546	GRASSO	ROSARIO
2547	GRAVINA	COSTANZA MICHELA
2548	GRAZIA	ILARIA
2549	GRAZIA	RITA
2550	GRAZIA	SILVIA
2551	GRAZIANI	CLAUDIA
2552	GRAZIANI	GIAN LUCA
2553	GRAZIANO	LUCREZIA
2554	GRAZIANO	MASSIMO
2555	GRAZIOLI	CLAUDIA
2556	GRAZIOSI	MARCELLA
2557	GRECO	ANGELA
2558	GRECO	DANIELA
2559	GRECO	DONATO
2560	GRECO	EUGENIA
2561	GRECO	FEDERICO
2562	GRECO	FILOMENA
2563	GRECO	IVANA
2564	GRECO	LUCIA
2565	GRECO	LUISA
2566	GRECO	RAFFAELE
2567	GREGGI	FRANCESCA
2568	GREMENTIERI	ROBERTO
2569	GRESSI	ELISA
2570	GRIESI	MARILENA
2571	GRIGNOLIO	ROBERTA
2572	GRILANDA	RICCARDO
2573	GRILLANDA	SILVIA
2574	GRILLI	MARIA GRAZIA
2575	GRILLINI	MARIA CLAUDIA
2576	GRILLO	STEFANO
2577	GRIMALDI	CINZIA

2578	GRIMALDI	ELEONORA
2579	GRIMALDI	GAETANA
2580	GRIMANDI	ELENA
2581	GRION	ANNA LISA
2582	GRIXONI	CHIARA EVELINA
2583	GROSSI	CHIARA
2584	GROSSI	GIORGIA
2585	GROSSI	GIULIA
2586	GROTTI	MARTINA
2587	GRULLI	STEFANIA
2588	GRUOSSO	VITO
2589	GUAGLIANONE	ALESSANDRA
2590	GUALANDI	BENEDETTA
2591	GUALANDI	EMANUELA
2592	GUALANDI	NICOLA
2593	GUALERZI	ELETTRA
2594	GUALTIERI	MARIA
2595	GUALTIERI	MARIA TERESA
2596	GUARDO	FEDERICO
2597	GUARDO	MARIA CHIARA
2598	GUARINO	OTTAVIO FLAVIO
2599	GUASINA	GLORIA
2600	GUASONI	MARIA GIULIA
2601	GUASTAMACCHIA	SILVANA
2602	GUBELLINI	GIULIA
2603	GUELI	DANIELA
2604	GUERRA	ANGELA
2605	GUERRA	DANIELA
2606	GUERRA	DANIELE
2607	GUERRA	GIUSEPPINA
2608	GUERRA	RITA
2609	GUERRIERI	ANTONIO
2610	GUERRIERO	RITA
2611	GUERRIERO	SARA
2612	GUERRINI	SIMONA
2613	GUERZONI	ADELIA
2614	GUERZONI	SARA
2615	GUGLIELMELLI	MARIACRISTIANA
2616	GUGLIELMI	LISA
2617	GUGLIELMI	MANUELA
2618	GUGLIELMINI	GIULIANA
2619	GUGLIELMO	MAURO
2620	GUIDA	EUGENIO
2621	GUIDA	LUIGIA
2622	GUIDA	LUISA
2623	GUIDERA	FRANCESCA
2624	GUIDI	CLAUDIA
2625	GUIDI	GAIA

2626	GUIDI	JURI
2627	GUIDI	SILVIA
2628	GUIDO	ALICE
2629	GUIDO	CINZIA
2630	GUIDO	CLAUDIA
2631	GUIDOBONI	FRIDA
2632	GUIDOTTI	BARBARA
2633	GUIDOTTI	FEDERICA
2634	GUIDOTTI	GIORGIO
2635	GUIDOTTI	STEFANIA
2636	GUIDUZZI	CATERINA
2637	GUIZZARDI	CLARA
2638	GUIZZARDI	GIULIA
2639	GUIZZARDI	MILA
2640	GULINO	ALESSANDRO
2641	GULINO	ANTONINA
2642	GULINO	LAURA
2643	GULLO	SILVIA
2644	GULLOTTA	MILENA
2645	GULMINELLI	IRENE
2646	GURIOLI	ARIANNA
2647	GURRIERI	CARMELA
2648	GUSMANO	SAVERIO
2649	GUZZINATI	DANIELA
2650	GUZZINATI	GIADA
2651	HAXHIRAJ	MARINELA
2652	IACOBUCCI	ANNAROSARIA
2653	IACOELLA	LUCA
2654	IACONO	GABRIELLA
2655	IACOVAZZI	MARIA
2656	IACOVIELLO	MIRIAM
2657	IACOVITTI	SIMONA
2658	IACOVONE	MASSIMO
2659	IAFELICE	SARA
2660	IAMARINO	GIOVANNI
2661	IANNACCI	LORENZA
2662	IANNACCONE	KATIA
2663	IANNAZZO	DANILO
2664	IANNI	GIANVITO
2665	IANNI'	GIULIANA MARIA ALBERTA
2666	IANNICIELLO	MARIO
2667	IANNONE	ANGELICA
2668	IANNUCCI	LISA
2669	IANNUZZI	ELEONORA
2670	IANNUZZIELLO	DANIELE
2671	IANTORNO	EMMA
2672	IAPICCO	MARIANNA
2673	IARIA	ANTONINO MASSIMO

2674	IARIA	STEFANIA
2675	IDRANTI	MAURIZIA
2676	IEMOLO	ETTORE
2677	IENCO	ADRIANO
2678	IENCO	ANNALISA
2679	IENCO	IVAN
2680	IENGO	RAFFAELA
2681	IEVA	ANTONIA
2682	IMBRENDA	DINA
2683	IMBROSCIO	ANNA LINDA
2684	IMPAGNATIELLO	DANIELA
2685	IMPAGNATIELLO	LUIGI
2686	IMPARATO	MARIANNA
2687	INCANDELA	ALBERTO
2688	INCERPI	SIMONETTA
2689	INCORONATO	GABRIELLA
2690	INCORVAIA	DANIELE
2691	INDIVERI	GIUSEPPE
2692	INFANTE	TIZIANA ANNA
2693	INGENITO	GIUSEPPE
2694	INGIULLA	MARCO
2695	INGRASSIA	CLAUDIA
2696	INGRILLI'	ANTONELLO
2697	INGRILLI'	CALOGERO
2698	INNOCENTI	EVELINA
2699	INNOCENTI	JACOPO
2700	INNOCENTI	LAURA
2701	INTERISANO	CARMELO
2702	INTORRE	SILVIA
2703	INTRIERI	LINDA
2704	IORIO	PATRIZIA
2705	IOTTI	ALICE
2706	IOVERNO	GIUSEPPE
2707	IOVINELLA	VINCENZA
2708	IOVINO	CATERINA
2709	IOZZI	GIUSEPPINA
2710	IPPOLITO	ILARIA
2711	IPPOLITO	ROSARIO
2712	IRONICO	EGIDIO
2713	IRRERA	MARCO
2714	IRRERA	MARIANNA
2715	ISABETTINI	NAZZARENO
2716	ISEPPI	SILVIA
2717	ISPOTO	MARCO
2718	ISSAEVA	SVETLANA
2719	ITRI	CRISTINA
2720	ITRI	MARIA
2721	IULA	PAOLO

2722	IULIANO	ALESSIA
2723	IULIANO	ELVIRA
2724	IULIANO	SIMONA
2725	IURATO	CHIARA
2726	IZZI	VITTORIA
2727	IZZO	BRUNO
2728	IZZO	ELISA
2729	IZZO	NUNZIA
2730	JEJNA	ARNIDA
2731	KERCI	KLODIANA
2732	KODRIC	MILENA
2733	KOLLETZEK	CHIARA
2734	KOLNDREKAJ	MANJOLA
2735	KOSTOVA	MARIA DOYTCHINOVA
2736	KRITIKOS	ALESSIA
2737	KUTABI	MUNA
2738	LABBRI	ILARIA
2739	LABRANCA	GRAZIA
2740	LABRIOLA	DANNY
2741	LACAITA	GRAZIANO
2742	LA CARRUBBA	CHIARA
2743	LACONCA	VERONICA
2744	LACONI	MARIA ROSARIA
2745	LACOVARA	LAURA
2746	LACOVARA	PAOLA
2747	LADDOMADA	GIORGIA
2748	LADU	FRANCESCA
2749	LAFFI	ALICE
2750	LAFFI	ELISA
2751	LAFRATTA	LIVIO
2752	LAGANA'	FABIANA
2753	LAGANA'	FRANCA
2754	LAGANELLA	LAURA
2755	LAGHEZZA	MARTA
2756	LA GRISTINA	ANGELA MARTINA
2757	LA GROTTERIA	ROSARIA
2758	LAI	CINZIA
2759	LALA	CARLO
2760	LALA	SERENA
2761	LALINGA	ANTONELLA
2762	LALLI	ROWENA
2763	LAMA	FEDERICA
2764	LAMBERTINI	GAIA
2765	LAMBERTINI	LORETTA
2766	LAMBERTINI	RACHELE VALENTINA
2767	LAMBERTINI	SILVIA
2768	LAMINA	ADRIANO
2769	LAMMA	ANNA

2770	LAMORGESE	ANGELA
2771	LAMPIS	GIULIA FRANCESCA
2772	LANANNA	ANGELO
2773	LANCELLOTTI	BARBARA
2774	LANCI	EROS
2775	LANCI	MARICLA
2776	LANDI	CAMILLA
2777	LANDI	CARLOTTA
2778	LANDI	IMMACOLATA
2779	LANDI	LUCIO
2780	LANDI	MARTINA
2781	LANDI	RAMONA
2782	LANDINI	CARLOTTA
2783	LANDO	GABRIELE
2784	LANDOLFI	MONICA
2785	LANDOLFO	ANDREA
2786	LANDOLFO	DANIELA
2787	LANEVE	DOMENICO
2788	LANNOCCA	MARCO
2789	LANZA	ILEANA
2790	LANZARINI	ELENA
2791	LANZILOTTI	DANIELA
2792	LANZONI	MARZIA
2793	LA PETINA	SAMANTHA
2794	LA PORTA	LUIGI
2795	LARDINO	TERESA
2796	LARGHETTI	GIORGIA
2797	LA ROCCA	BENEDETTA
2798	LA ROCCA	MARCO
2799	LA ROIA	COSTANTINA
2800	LA ROSA	RAFFAELE
2801	LAROSA	NATALIA
2802	LA RUSSA	GIUSEPPINA
2803	LA RUSSA	LEONARDO
2804	LASALA	CINZIA
2805	LASCALA	ALESSANDRA
2806	LASERRA	CATERINA ANNA PIA
2807	LASORSA	LILIANA
2808	LASTELLA	CINZIA
2809	LATERZA	ANGELICA
2810	LATINI	ELENA
2811	LA TORRE	MICHELE
2812	LAUDANI	LUCIA RITA
2813	LAUDAZI	EVA
2814	LAUDICINA	DONATELLA
2815	LAURENTI	LARA
2816	LAURENZA	VINCENZO
2817	LAURETTA	PATRIZIA

2818	LAURETTI	MARIA VITTORIA
2819	LAURIA	ELENA
2820	LAVANGA	CIRIACO
2821	LAVANGA	MARIA GRAZIA
2822	LAVANNA	MARTA
2823	LA VECCHIA	GAETANA
2824	LAVECCHIA	CARMEN
2825	LAVINO	EMANUELA
2826	LAVINO	FRANCESCA
2827	LAZZAZZARA	MILENA
2828	LA ZAZZERA	LOREDANA
2829	LAZZARA	CLAUDIA
2830	LAZZARETTO	BRUNO DIEGO
2831	LAZZARI	LARA
2832	LAZZARI	MANUELA
2833	LAZZARI	MASSIMILIANO
2834	LAZZARIN	FLORIANO
2835	LAZZARINI	ALESSIA
2836	LAZZERINI	IRENE
2837	LAZZERINI	LEONARDO
2838	LAZZEROTTI	MARIA EMANUELA
2839	LECCIA	ADELE
2840	LEFONS	ELISABETTA
2841	LEGGIO	ANTONINO
2842	LEGGIO	FABRIZIA
2843	LEKA	ERMELINDA
2844	LELLI	DONATELLA
2845	LELLI	GABRIELE
2846	LEMBO	SIMONE
2847	LENOCI	ELENA
2848	LENZI	BARBARA
2849	LENZI	GRETA
2850	LENZI	RICCARDO
2851	LENZI	ROBERTINO
2852	LENZI	SIMONA
2853	LENZI	SONIA
2854	LEO	AZZURRA SERAFINA
2855	LEO	MARIA
2856	LEOCI	OTTAVIA
2857	LEONE	ANGELA MARIA
2858	LEONE	ANTONIA
2859	LEONE	DAVID
2860	LEONE	FRANCESCO SAVERIO
2861	LEONE	GIUSEPPE
2862	LEONE	MARIA
2863	LEONE	ONELIA
2864	LEONE	ROBERTO
2865	LEONESI	ELISA

2866	LEONESSA	DANIELA
2867	LEONI	CATERINA
2868	LEONI	CRISTINA
2869	LEONI	GIAMPIERO
2870	LEOPARDI	ANDREA
2871	LEOPARDI	FEDERICA
2872	L'EPE'E	SARAH AIME'E
2873	LEPORALE	TINA
2874	LEPRI	MANUELA
2875	LEPRI	MARIA ANGELA
2876	LEROSE	GEMMA
2877	LEROSE	TERESA
2878	LETIZIA	GAETANO
2879	LETTERIO	MARGHERITA
2880	LEZZI	ADDOLORATA
2881	LIA	ROSSELLA
2882	LIBERATORE	MAURA
2883	LIBERTI	SANTINA ANTONIA
2884	LIBRI	LIVIA
2885	LICATA	GIORGIA
2886	LICATA	SICILIA
2887	LICCATI	DOMENICO
2888	LICCIARDELLO	SALVATORE
2889	LIDDO	SALVATORE
2890	LIGABUE	ROSSELLA
2891	LIGUORO	MICHELE
2892	LIMATOLA	NICOLA
2893	LIMOSANI	MICHELE
2894	LINGUANTI	SONIA
2895	LINGUERRI	ERICA
2896	LINKE	MIRKO
2897	LINO	GIUSY
2898	LIONETTI	LUANA
2899	LIONETTI	RAFFAELE
2900	LIPARDI	MARIA
2901	LI PERA	DONATELLA
2902	LI PERA	ROSARIO MAURIZIO
2903	LIPPARINI	LORENZO
2904	LIPPI	ALESSANDRO
2905	LIPPIELLO	MARIA
2906	LIQUORI	ROSARIA
2907	LISA	IRENE
2908	LISI	SIMONA
2909	LITVIN	MYKOLA
2910	LIUZZI	ANTONELLO
2911	LIUZZI	LORENA
2912	LIUZZO	CHIARA
2913	LI VECCHI	CARLO

2914	LIVERANI	SILVIA
2915	LIVERINI	FEDERICA
2916	LI VOLSI	FRANCESCO
2917	LI VOLSI	MARINA
2918	LIZZI	TERESA
2919	LOBASCIO	DOMENICO PIO
2920	LOBELLO	LAURA
2921	LO CASCIO	ANGELA FRANCESCA
2922	LO CASCIO	ELISABETTA
2923	LOCATELLI	ELEONORA
2924	LO CHIATTO	MARINO
2925	LODERINI	LEONIDA
2926	LODI	ADA
2927	LODI	IVAN
2928	LODI	LAURO
2929	LO DICO	NATHALIE
2930	LODIGIANI	ELENA
2931	LO FARO	ELENA
2932	LOFFREDA	CLAUDIO
2933	LO GIOCO	MARIA CRISTINA
2934	LO GIUDICE	ALESSANDRA
2935	LO GRANDE	MARIA
2936	LOI	PIERANGELO
2937	LO IACONO	PIERFRANCESCO
2938	LOIOTILA	GIOVANNA
2939	LOLLI	BARBARA
2940	LOLLI	FRANCESCA
2941	LOLLI	ISABELLA
2942	LOMBARDI	ALICE
2943	LOMBARDI	CONCETTA
2944	LOMBARDI	DAIANA
2945	LOMBARDI	FILENA
2946	LOMBARDI	MADDALENA MARIA
2947	LOMBARDI SATRIANI	ALFREDO
2948	LOMBARDI SATRIANI	MARCO
2949	LOMBARDO	ELOISA
2950	LOMBARDO	GIOVANNI
2951	LOMBARDO	ROSALIA MARIA
2952	LONARDO	MARIA CRISTINA
2953	LONGANO	CRISTINA
2954	LONGHINI	MARA
2955	LONGO	FABIO
2956	LONGO	VALENTINA
2957	LONGOBARDI	CLAUDIO
2958	LOPARDO	FRANCESCO
2959	LOPEZ	ILARIA
2960	LORENZINI	AGNESE
2961	LORENZINI	LETIZIA

2962	LORENZINI	MARIA
2963	LORENZINI	SILVIA
2964	LORENZO	CATERINA
2965	LORENZON	GIOVANNA
2966	LORETI	MARCO
2967	LORIA	CHRISTIAN
2968	LORIGA	SARA
2969	LORINI	ALESSANDRO
2970	LOSAVIO	LOREDANA
2971	LOSCALZO	GIUSEPPINA
2972	LOSCAVO	VITTORIO
2973	LOSSO	ENRICO
2974	LO SURDO	ANDREA
2975	LOSURDO	FEDERICA
2976	LOTTI	ELENA
2977	LOTTI	SIMONA
2978	LUALDI	ALESSANDRO PAOLO
2979	LUBONJA	ENTELEA
2980	LUCARELLI	ANGELA
2981	LUCCA	SANDRA
2982	LUCCARINI	CATIA
2983	LUCCHI	LUCIA
2984	LUCCHI	SONIA
2985	LUCENTE	FEDERICO
2986	LUCERI	ROBERTO
2987	LUCHIN	ANDREA
2988	LUCI	ANGELO
2989	LUCI	VALENTINA
2990	LUGLI	SEBASTIAN
2991	LUGLI	TIZIANO
2992	LUI	BIANCA
2993	LUISI	ERNESTO
2994	LULLINI	ILARIA
2995	LUNNI	MATTEO
2996	LUONGO	ANTONIETTA
2997	LUPICCOLO	MASSIMO
2998	LUPO	CLEMENTINA
2999	LUPO	COSIMO
3000	LUPO	GIUSEPPE FRANCESCO
3001	LUPPI	ALESSANDRO
3002	LUPPI	PAOLA
3003	LUSETTI	ANDREA
3004	LUSETTI	LORENA
3005	MACCAFERRI	FRANCESCA
3006	MACCAFERRI	SIMONA
3007	MACCAPANI	MICHELE
3008	MACCHI	ALBERTO
3009	MACCHIA	MASSIMILIANO

3010	MACCHIAVELLI	MARCO	10/12/1977
3011	MACCHIAVELLI	MARCO	2/10/1984
3012	MACCHIAVELLI	MICHELA	
3013	MACCHIONE	FRANCESCO	
3014	MACHI'	VALENTINA	
3015	MACOR	ALESSIA	
3016	MACRI'	CAROLINA	
3017	MACRI MASI	GIOVANNI	
3018	MADDALONI	GELSOMINA	
3019	MADDALONI	MARIA GRAZIA	
3020	MADDALONI	STEFANIA	
3021	MADELLA	MARCO	
3022	MADRID CIAFARDINI	MATILDE	
3023	MAESTRALI	CLAUDIA	
3024	MAESTRI	GIADA	
3025	MAESTRINI	LAURA	
3026	MAFFEI	LINDA	
3027	MAGALOTTI	ALAN	
3028	MAGGI	NADIA	
3029	MAGGIO	MARIA ANTONIETTA	
3030	MAGLI	BARBARA	27/1/1972
3031	MAGLI	BARBARA	19/10/1974
3032	MAGLIANO	CLAUDIO	
3033	MAGLIOCCO	ANGELO	
3034	MAGNANO	SARA	
3035	MAGNO	GIANFRANCO	
3036	MAGNOLI	ELDA	
3037	MAGNOLI	FRANCESCA	
3038	MAGRI	ERIKA	
3039	MAGRINI	LARA	
3040	MAGURANO	ZAIRA	
3041	MAIELLO	VINCENZO	
3042	MAIETTA	PATRIZIA	
3043	MAIETTI	IVAN	
3044	MAINI	ELISA	
3045	MAIO	MARIA	
3046	MAIOCCO	BARBARA	
3047	MAIONE	BIAGIO	
3048	MAIONE	MASSIMO	
3049	MAIORANA	MARCELLO	
3050	MAIORANO	CARLO	
3051	MAISTO	MARCO	
3052	MALACARNE	LETIZIA	
3053	MALAGUTI	CINZIA	
3054	MALAGUTI	CRISTINA	
3055	MALAGUTI	GIORGIA	
3056	MALAGUTI	MONICA	
3057	MALAGUTI	PAOLO	

3058	MALAGUTTI	ROBERTA
3059	MALASOMMA	GIANFRANCO
3060	MALAVASI	RITA
3061	MALAVOLTA	ALESSANDRO
3062	MALDARI	FEDELE DANILO
3063	MALDINI	GIANLUCA
3064	MALDOTTI	MARCO
3065	MALENCHINI	ILARIA
3066	MALERBI	STEFANIA
3067	MALETI	VIVIANA
3068	MALETTA	CESARE
3069	MALIENI	SAVERIO
3070	MALIZIA	SANDRA
3071	MALLARDO	DOMENICO
3072	MALLONE	STEFANO
3073	MALLOSSI	ELENA
3074	MALLOSSI	ENRICO
3075	MALLOSSI	MAURIZIO
3076	MALPENSA	MARINA
3077	MALUCELLI	MARCO
3078	MALVASO	FRANCESCO
3079	MALVEZZI	REBECCA
3080	MAMONE	ANNALISA
3081	MANCA	ANDREA
3082	MANCA	SERENELLA
3083	MANCINELLI	NADIA
3084	MANCINELLI	SARA
3085	MANCINI	PAMELA
3086	MANCINI	SAMANTA
3087	MANCINI	SONIA
3088	MANCINI	VALENTINA
3089	MANCINO	EMILIANO
3090	MANCINO	MICAELA
3091	MANCO	ANTONIO
3092	MANCONE	PASQUALINA
3093	MANCOSU	ALESSANDRA
3094	MANCUSI	PATRIZIA
3095	MANCUSO	GABRIELLA
3096	MANCUSO	MARIA ANTONIETTA
3097	MANCUSO	VINCENZA TIZIANA
3098	MANDICA	ALESSIA
3099	MANDRACCHIA	IRENE
3100	MANDRIOLI	SIMONA
3101	MANDRIOTA	DARIO
3102	MANDUCA	RITA MARILINA
3103	MANDUZIO	FILOMENA ELISABETTA
3104	MANEO	MARIA BEATRICE
3105	MANES	ANTONIO

3106	MANFERDINI	MAURIZIO
3107	MANFERRARI	MATTEO
3108	MANFREDI	BRUNELLA
3109	MANFREDI	PATRIZIA
3110	MANFREDI	SILVIA
3111	MANFREDINI	ANDREA
3112	MANFRIN	FEDERICA
3113	MANFRINI	MASSIMO
3114	MANGIA	STEFANIA
3115	MANGINO	GIUSEPPE
3116	MANGIONE	ROBERTO
3117	MANICCIA	EMILIANO
3118	MANICONE	GIOVANNI
3119	MANISCALCO	GIOACCHINO
3120	MANNETTA	CARMINE
3121	MANNI	MARIA GIOVANNA
3122	MANNO	ALESSANDRA
3123	MANNO	CATERINA
3124	MANNONE	NICOLO'
3125	MANOPULO	MARIACHIARA
3126	MANTIONE	VIVIANA
3127	MANTOVAN	LAURA
3128	MANTOVANI	ANNA
3129	MANTOVANI	CHIARA
3130	MANTOVANI	GIACOMO
3131	MANTOVANI	LAURA
3132	MANTOVANI	MARTINA
3133	MANTOVANI	SIMONA
3134	MANZATO	VALENTINA
3135	MANZELLA	FULVIA
3136	MANZI	FRANCESCA SERAFINA
3137	MANZI	LUCIA
3138	MANZINI	DIEGO
3139	MANZINI	MONICA
3140	MANZITTO	PATRIZIA MARIA NUNZIATA
3141	MANZONI	STEFANO
3142	MANZOTTI	ALESSANDRO
3143	MARABINI	TAMARA
3144	MARAGNO	FRANCA
3145	MARAGNO	SONIA
3146	MARANGON	SARA
3147	MARANGONI	ANNA
3148	MARANGONI	FEDERICA
3149	MARANGONI	STEFANIA
3150	MARANI	SIMONA
3151	MARANI	SIMONE
3152	MARASCIUOLO	ANTONIO
3153	MARASCO	FRANCESCO PAOLO

3154	MARATA	ANNALISA
3155	MARAUCCI	ALESSIA
3156	MARCATELLI	MICHELA
3157	MARCELLI	CLAUDIA
3158	MARCHESANI	FRANCESCO GIUSEPPE
3159	MARCHESANI	VALENTINA
3160	MARCHESE	ANDREA
3161	MARCHESE	PAOLO
3162	MARCHESELLI	ELENA
3163	MARCHESE RAGONA	ANGELA
3164	MARCHESI	MONICA
3165	MARCHESINI	MICHELA
3166	MARCHESINI	MILA
3167	MARCHESINI	MIRCO
3168	MARCHESINI	NICOLETTA
3169	MARCHESINI	PAOLO
3170	MARCHESINI	VALENTINA
3171	MARCHETTI	ELEONORA
3172	MARCHETTI	ELISA
3173	MARCHI	ALESSIA
3174	MARCHI	FEDERICA
3175	MARCHI	LUCA
3176	MARCHI	SILVIA 7/12/1981
3177	MARCHI	SILVIA 4/8/1984
3178	MARCHIONDA	ANNA RITA
3179	MARCHIONI	MARGHERITA
3180	MARCHIORI	SARA
3181	MARCHIORRI	PATRIZIA
3182	MARCHITELLI	ERMINIA
3183	MARCO	PAOLO
3184	MARCOLINI	STEFANO
3185	MARCONCINI	CRISTIANA LUISA
3186	MARCONCINI	IACOPO LUCA
3187	MAREMMI	NADIA
3188	MARGUTTI	ALICE
3189	MARIANI	ALESSANDRA
3190	MARIANI	ALICE
3191	MARIANI	ELISA
3192	MARIANI	NADIA
3193	MARIANO	ANNA MARIA
3194	MARIANO	CLAUDIA
3195	MARIGLIANO	MARIA PATRIZIA
3196	MARINA	BARBARA
3197	MARINELLI	DANIELA
3198	MARINELLI	LAURA
3199	MARINELLI	VITA MARIA
3200	MARINELLO	ANDREA
3201	MARINI	LOREDANA

3202	MARINI	MANUELA	17/11/1967
3203	MARINI	MANUELA	18/12/1974
3204	MARINI	VERONICA	
3205	MARINO	ANGELA	
3206	MARINO	ANTONELLA	13/6/1973
3207	MARINO	ANTONELLA	12/2/1978
3208	MARINO	CINZIA	
3209	MARINO	GIUSEPPINA	
3210	MARINO	MARIKA	
3211	MARINO	SIMONA	
3212	MARIOTTI	JESSICA	
3213	MARMORA	SABRINA	
3214	MAROTTA	FRANCESCO	
3215	MARRA	SERAFINA	
3216	MARRAS	ERIKA	
3217	MARRONE	ISABELLA	
3218	MARSAL	MARIA CECILIA	
3219	MARSELLA	FLAVIA	
3220	MARTELLI	FEDERICA	
3221	MARTELLI	GIANCARLO	
3222	MARTELLI	MONICA	
3223	MARTELLI	ROBERTA	
3224	MARTELLOTTA	CLAUDIO	
3225	MARTI	GIULIA	
3226	MARTI	LUCA	
3227	MARTIELLO	SONIA	
3228	MARTIN	MASSIMO	
3229	MARTINA	ROSSELLA	
3230	MARTINAT	ANDREA	
3231	MARTINELLI	ANDREA	
3232	MARTINELLI	ANGELO	
3233	MARTINELLI	DAVIDE	
3234	MARTINELLI	FRANCESCA	
3235	MARTINELLI	LAURA	
3236	MARTINEZ	KARINA NADEZNA	
3237	MARTINI	ANGELO	
3238	MARTINI	LUCIA	
3239	MARTINI	NICOLA	
3240	MARTINI	SARA	
3241	MARTINICO	NICOLO'	
3242	MARTINO	ANTONELLA	
3243	MARTINO	BARBARA	
3244	MARTINO	EMILIA	
3245	MARTINO	TIZIANA	
3246	MARTINO	VITA LORENA	
3247	MARTIS	VALERIO	
3248	MARTORANA	LUCA	
3249	MARTORELLA	MASSIMO	

3250	MARTUCCI	RENATO
3251	MARTUSCELLO	GIANLUIGI
3252	MARVULLI	TERESA
3253	MARZANO	FRANCESCO
3254	MARZANO	RAFFAELE
3255	MARZIALETTI	JOHNNY
3256	MARZO	NICOLA
3257	MARZO	STEFANIA
3258	MARZOCCHI	SERENA
3259	MASALA	GIOVANNI
3260	MASCAGNI	ROBERTO
3261	MASCELLANI	FRANCESCA
3262	MASCHERINI	BEATRICE
3263	MASCOLINO	FABRIZIO
3264	MASCOLO	ELEONORA
3265	MASELLI	NORA
3266	MASETTI	ALESSIA
3267	MASETTI	ALICE
3268	MASETTI	BRUNO
3269	MASETTI	GIOVANNA
3270	MASETTI	VALENTINA
3271	MASI	MATTEO
3272	MASINA	ANTONIO
3273	MASINA	ISABELLA
3274	MASINI	CARLOTTA
3275	MASINI	LISA
3276	MASINI	PAOLA
3277	MASONE	CRISTIANA
3278	MASOTTI	ANNA
3279	MASSA	ELISA
3280	MASSA	KATIA
3281	MASSA	MARIA FLAVIA
3282	MASSARI	LAURA
3283	MASSARI	MONICA
3284	MASSI	LIALA
3285	MASSIMI	VANESSA
3286	MASSINI	GIULIA
3287	MASSOLI	ELISABETTA
3288	MASSUCCI	LAURA
3289	MASTELLARI	ERIKA
3290	MASTROCINQUE	SIMONA
3291	MASTROLIA	MARINA
3292	MASTROPASQUA	LOREDANA
3293	MASTROPIERRO	ANGELA
3294	MATACERA	SABRINA
3295	MATASSONI	MICHELE
3296	MATEGAKI	MAGDALINI REA
3297	MATERA	MARIA

3298	MATICHECCHIA	MARIA
3299	MATINA	ANGELA
3300	MATINO	ANNAGIOCONDA
3301	MATIZ	STEFANIA
3302	MATTALIA	CRISTIAN
3303	MATTANA	FLORIANA
3304	MATTAR	LEILA
3305	MATTEI	MICHELA
3306	MATTEUCCI	GIOVANNA
3307	MATTIA	ANGELA
3308	MATTINO'	ELENA
3309	MATTIOLI	ILARIA
3310	MATTIOLI	MIRCO
3311	MATULLI	CHIARA
3312	MATULLI	FEDERICA
3313	MAUGERI	ARMANDO
3314	MAUGERI	MARIA
3315	MAURIZZI	ANNALISA
3316	MAURIZZI	LAURA
3317	MAURO	LOREDANA
3318	MAVER	SILVIA
3319	MAVILIA	PAOLA
3320	MAZZA	CARMELA
3321	MAZZA	MARINA
3322	MAZZANTI	JACOPO MARIA
3323	MAZZANTI	MARIA ELENA
3324	MAZZANTI	MICHELANGELO
3325	MAZZARI	STEFANIA
3326	MAZZARONI	ANGELA
3327	MAZZEI	PINA
3328	MAZZEO	MICOL
3329	MAZZETTI	EVA
3330	MAZZETTI	FABRIZIO
3331	MAZZINI	CRISTINA
3332	MAZZINI	ELISA
3333	MAZZITELLI	ANTONELLA
3334	MAZZITELLI	ILARIA
3335	MAZZITELLI	ROSALBA
3336	MAZZOCCO	ILARIA
3337	MAZZOLANI	MANUELA
3338	MAZZONI	ANNAMARIA
3339	MAZZONI	CHIARA
3340	MAZZONI	MARZIA
3341	MAZZONI	MILA
3342	MAZZONI	MONICA
3343	MAZZONI	VALENTINA
3344	MAZZOTTA	BRUNO
3345	MAZZOTTI	GIORGIA

3346	MAZZOTTI	STEFANIA
3347	MEA	DONATELLA
3348	MEDICI	FRANCESCA
3349	MEDICI	MARA
3350	MEDRI	ALESSANDRO
3351	MELDOLI	SIMONA
3352	MELEDINA	GIUSEPPINA
3353	MELEGA	SANDRA
3354	MELINI	ILARIA
3355	MELIS	ANNA
3356	MELIS	FRANCESCA
3357	MELIS	VALERIA
3358	MELLONI	CLAUDIA
3359	MELLONI	KATIA
3360	MELLONI	SIMONE
3361	MELLONI	VALENTINA
3362	MELOSU	NICOLA
3363	MELOTTI	GIULIA
3364	MELOTTI	SILVIA
3365	MELOTTI	TANIA
3366	MELUZZI	VALENTINA
3367	MENCARELLI	LAURA
3368	MENCHETTI	FRANCESCO
3369	MENDOLA	FILIPPO
3370	MENDOLICCHIO	STEFANIA
3371	MENEGATTI	FABIO
3372	MENGHI	STEFANIA
3373	MENGHINI	MARISA
3374	MENGOLI	MARIA
3375	MENGOLI	MICHELA
3376	MENGOLI	PATRIZIA
3377	MENGOZZI	DEBORA
3378	MENGOZZI	MARIA GIOVANNA
3379	MENNA	FRANCESCA
3380	MENOZZI	LAURA
3381	MENOZZI	MATTEO
3382	MENZANI	MONICA
3383	MEOGROSSI	MATTEO
3384	MEOTTI	ROBERTA
3385	MERCHIORI	DEBORA
3386	MERCIA	ANGELA
3387	MERCURI	SIMONE
3388	MERCURIO	ANTONIO
3389	MERCURIO	PASQUALINA
3390	MERIGLIANO	NICOLA
3391	MERLONGHI	DANIELE
3392	MERO	ALDO
3393	MERONI	FEDRA

3394	MERSINI	AULONA
3395	MERUSI	ANDREA
3396	MESOLELLA	LAURA
3397	MESOLELLA	SARA
3398	MESORACA	CAROLINA MORENA
3399	MESORACA	GENNARO
3400	MESORACA	GIUSEPPE
3401	MESORACA	ROSARIO
3402	MESSERE	SAVINO
3403	MESSERI	MONICA
3404	MESSETTI	ELISA
3405	MESSINA	GIOVANNA VINCENZA
3406	MESSINA	ROSALBA
3407	MESTIERI	ANGELO
3408	MEZZADRI	FRANCESCA
3409	MEZZADRI	SABRINA
3410	MEZZETTI	MELANIA
3411	MEZZINI	MATTEO
3412	MEZZOFANTI	GABRIELLA
3413	MIANI	MARIA PIA
3414	MIANO	GAETANO
3415	MIANO	GIANLUCA
3416	MIANO	VALERIA GABRIELLA SALVATRICE
3417	MIAZZI	MARTA
3418	MICALI	AMALIA MICHELA
3419	MICCICHE'	CALOGERO
3420	MICCICHE'	CHIARA
3421	MICCICHE'	GIUSEPPA
3422	MICELI	ALFONSO
3423	MICELI	DEBORA
3424	MICHELER	ARNO
3425	MICHELETTI	ILARIA
3426	MICHELI	CHIARA
3427	MICHELINI	CRISTINA
3428	MICHELINI	ELISA
3429	MICHILLI	LOREDANA
3430	MICONI	MARILENA
3431	MIDDIONE	ANNA
3432	MIGLIACCIO	FRANCESCA
3433	MIGLIETTA	GIOVANNA
3434	MIGLIO	MARIA TERESA
3435	MIGLIOLI	ILARIA
3436	MIGLIORE	CRISTINA
3437	MIGLIORELLI	MICHELE
3438	MIGNANI	SILVIA
3439	MILANDRI	MAURIZIO
3440	MILANI	MARILENA

3441	MILANI	MAURIZIO
3442	MILANI	MICHELE
3443	MILAZZO	NANCY
3444	MILEA	MARIA LUISA
3445	MILONE	DAMIANO
3446	MIMMI	MAURO
3447	MINARDI	ELISA
3448	MINARELLI	ANGELA
3449	MINARELLI	FRANCESCA
3450	MINARELLI	VALENTINA
3451	MINARINI	CRISTIAN
3452	MINELLI	FRANCESCO
3453	MINELLI	GIAMPIERO
3454	MINELLI	SILVIA
3455	MINEO	CAMILLA
3456	MINGARDI	ANDREA
3457	MINGARELLI	CRISTINA
3458	MINGHINI	ELEONORA
3459	MINGHINI	MIRCO
3460	MINGOLLA	TOMMASO MASSIMILIANO
3461	MINGOTTI	PAOLA
3462	MINGRONE	IGINIA
3463	MINGUZZI	ANTONELLA
3464	MINGUZZI	ELISA
3465	MINICHELLO	DAVIDE
3466	MINIUCCHI	DANIELA
3467	MINOCCHERI	MARCO
3468	MINORE	PAOLO
3469	MINOZZI	GIACOMO
3470	MINOZZI	LISA
3471	MINOZZI	RAFFAELLA
3472	MINUTELLA	GRAZIA
3473	MINUTILLO	ANTONIETTA
3474	MIRA	CECILIA
3475	MIRABELLA	ELVIRA
3476	MIRAGLIA	CONCETTA
3477	MIRAGLIA	GIUSEPPE
3478	MIRANDA	GIUSEPPE
3479	MIRANDOLA	SILVIA
3480	MIRIZZI	EMANUELE
3481	MIRIZZI	MILENA
3482	MIROTTA	DANIELA
3483	MIRTI	CRISTINA
3484	MISERENDINO	ANNA RITA
3485	MISSERE	LUCA
3486	MISTRI	LISA
3487	MITA	MANOLA
3488	MITA	MASSIMILIANO

3489	MITI	MARGHERITA
3490	MIZZI	FRANCESCA
3491	MOBRICI	CARMINE
3492	MOCCIA	SILVIA MARIA ADA
3493	MODICA	ALESSANDRO
3494	MODICA	GIUSEPPINA
3495	MOLA	LILIANA
3496	MOLINARI	MANUELA
3497	MOLINARI	MARCO
3498	MOLINARI	ROCCO
3499	MOLINARO	RAFFAELE 19/3/1988
3500	MOLINARO	RAFFAELE 24/3/1989
3501	MOLINAZZI	MARGHERITA
3502	MOLINI	ALESSANDRA
3503	MOLLI	FEDERICA
3504	MOLLUSO	ANTONELLA
3505	MOLLUSO	DANIELA
3506	MOLON	HELGA MARIA
3507	MONACHESE	ILARIA
3508	MONACO	ANGELA
3509	MONACO	MATILDE
3510	MONACO	RITA
3511	MONACO	SABRINA
3512	MONACO	VALERIA
3513	MONARI	DANIELA
3514	MONARI	NICOLA
3515	MONARI	SARA 13/3/1979
3516	MONARI	SARA 4/12/1988
3517	MONASTERO	ELENA
3518	MONELLI	DANIELA
3519	MONESI ZACCANTI	VERONICA
3520	MONTAGNO CASTAGNOLO	MARIA
3521	MONTAGNO CASTAGNOLO	MARTINA
3522	MONTAGUTI	ANDREA
3523	MONTAGUTI	CATIA
3524	MONTAGUTI	CHIARA
3525	MONTALTI	DAVIDE
3526	MONTALTO	FEDERICA
3527	MONTANARI	ALESSANDRA
3528	MONTANARI	ALESSIA
3529	MONTANARI	ALEX
3530	MONTANARI	FABIO
3531	MONTANARI	GINA
3532	MONTANARI	GIOVANNI
3533	MONTANARI	LAURA
3534	MONTANARI	LUISA
3535	MONTANARI	MANRICO

3536	MONTANARI	MARINA
3537	MONTANARI	MICHELA
3538	MONTANARI	MONICA 24/5/1961
3539	MONTANARI	MONICA 4/4/1968
3540	MONTANARI	STEFANIA
3541	MONTANARI REGGIANI	MELANIA
3542	MONTANARO	CINZIA
3543	MONTARULO	FEDERICA
3544	MONTEBUGNOLI	STEFANIA
3545	MONTEFUSCO	ELISABETTA
3546	MONTEFUSCO	PIERO
3547	MONTESANO	ALESSANDRA
3548	MONTESANO	CARMELA
3549	MONTESARCHIO	LIVIA
3550	MONTESI	STEFANO
3551	MONTEVECCHI	MICHELA
3552	MONTI	KATIA
3553	MONTI	MARCELLA
3554	MONTI	MIRKO
3555	MONTI	SONIA
3556	MONTICELLI	IDA
3557	MONTICELLI	MASSIMO
3558	MONTOLI	ROBERTO
3559	MONTORSI	BARBARA
3560	MONTUSCHI	LISA
3561	MONZALI	ELISA
3562	MORABITO	DOMENICO
3563	MORARA	MAURIZIO
3564	MORBIDELLI	MARIAROSARIA
3565	MORDENTI	MARICA
3566	MOREA	LUIGI
3567	MORELLI	FIORENZA
3568	MORESCHI	FABIO
3569	MORETTI	MARIA CRISTINA
3570	MORETTI	VALERIO
3571	MORETTO	DEBORAH
3572	MORGANTE	GIULIANO
3573	MORGESE	FELICE
3574	MORGESE	ROSA 23/4/1969
3575	MORGESE	ROSA 14/4/1977
3576	MORI	CHIARA
3577	MORI	LAURA
3578	MORI	MANUELA
3579	MORINELLI	CHIARA
3580	MORISI	CLAUDIA
3581	MORISI	SILVIA
3582	MORISI	VIOLA
3583	MORLEO	MARIA CONSIGLIA

3584	MORLEO	MONICA
3585	MORO	ERIKA
3586	MORO	PIER PAOLO
3587	MORONI	MARIA
3588	MOROSI	MARIA LETIZIA
3589	MOROTTI	PIETRO
3590	MORRA	FRANCESCA
3591	MORRONE	ALESSANDRO
3592	MORRONE	BARBARA
3593	MORRONE	CARMELA
3594	MORSELLI	GIADA
3595	MORSIANI	ELISA
3596	MORSIANI	MASSIMO
3597	MORTATO	FRANCESCA
3598	MORTILLARO	CALOGERA
3599	MORVILLO	MARTINA
3600	MOSCATELLI	OLIMPIA
3601	MOTTA	IGOR
3602	MOTTILLO	SUE ELLEN
3603	MOZZANICA	FRANCESCA
3604	MUCCI	ANNA CLARA
3605	MUCEDOLA	ITALIA FRANCESCA
3606	MUGAVERO	GIANFRANCA
3607	MUGNANO	GIULIANA
3608	MULARGIA	GIANFRANCO
3609	MULAZZANI	FRANCESCA
3610	MULE'	ALESSANDRO
3611	MULE'	STEFANIA
3612	MULLER	FRANCESCA
3613	MULLER	SABINE
3614	MUNDADORI	LORENZO
3615	MUNGARI	PASQUALE MIRCO
3616	MUNI'	STEFANIA
3617	MUNNO	MICHELA
3618	MURA	CATERINA
3619	MURACA	GIULIANA
3620	MURARIU	MIRELA CRISTINA
3621	MURATORI	ELISA
3622	MURATORI	LAURA
3623	MUREDDU	GIOVANNA
3624	MURGIANO	DANIELE
3625	MURICCHIO	ALESSANDRA
3626	MURO	SIMONA
3627	MUROLO	RAFFAELLA
3628	MURREDDA	LAURA
3629	MURTAS	SARA
3630	MUSA	VALENTINA
3631	MUSCAS	GIUSEPPE

3632	MUSCILLO	ANTONELLA
3633	MUSELLA	VINCENZO
3634	MUSI	ELENA
3635	MUSI	GIULIA
3636	MUSI	MONICA
3637	MUSIANI	BARBARA 7/1/1967
3638	MUSIANI	BARBARA 5/8/1972
3639	MUSMARRA	ROSARIA EMANUELA
3640	MUSOLINO	ALESSIO
3641	MUSSO	MARIA RAFFAELLA
3642	MUSSO	MARIO ALESSANDRO
3643	MUSURACA	CARMEN
3644	MUTO	ROSA
3645	MUZIC	CLAUDIA
3646	MUZZARELLI	ELSA
3647	MUZZIOLI	ELENA
3648	NACIRI	ILHAM
3649	NALDI	ELENA
3650	NALDI	ENRICO
3651	NALDI	LUIGI
3652	NALDI	STEFANO
3653	NANFA	DIANA
3654	NANNETTI	FRANCESCA
3655	NANNI	ALESSANDRA
3656	NANNI	ELEONORA
3657	NANNI	LISA
3658	NANNI	MARCELLA
3659	NANNI	PAOLA
3660	NANNINI	CRISTINA
3661	NANNONI	FRANCESCA
3662	NANNONI	VANNA
3663	NAPOLEONE	VINCENZO
3664	NAPOLI	ANDREA
3665	NAPOLITANO	JAMEL
3666	NAPOLITANO	LAURA
3667	NAPONIELLO	ELISA
3668	NAPPO	MILENA
3669	NARDELLA	GRAZIA
3670	NARDINI	FEDERICA SUSANNA
3671	NARDOIANNI	ALESSANDRO
3672	NASCA	ROSI
3673	NASCETTI	LOREDANA
3674	NASTASI	GIUSEPPINA
3675	NASUTI	DEBORA
3676	NATALE	LUCIANO
3677	NATALI	ISABELLA
3678	NATALI	MICHELA
3679	NATALI	SIMONA

3680	NATALI	STEFANIA
3681	NATALINI	ROSA
3682	NATALONI	GLORIA
3683	NATARELLI	MARIANNA
3684	NATILE	ANDREA
3685	NAVA	ROBERTA
3686	NAVARRA	FERDINANDO
3687	NAVARRA	LOREDANA
3688	NAZIONALE	TERESA MARIA
3689	NAZZARO	MARCO
3690	NEGRELLI	GRETA
3691	NEGRI	DIEGO
3692	NEGRIN	ALESSANDRA
3693	NEGRO	FRANCESCA
3694	NEGRO	LUCIANA RITA
3695	NEGRONI	ANNALISA
3696	NEGRONI	CATERINA
3697	NEGRONI	CESARINA
3698	NEGRONI	FEDERICA
3699	NEGRONI	ROBERTO
3700	NERI	DANIELE
3701	NERI	ELISA
3702	NERI	ENRICA
3703	NERI	FRANCESCO
3704	NERI	LUIGI
3705	NERI	MARIA GIULIA
3706	NERI	MARIA GRAZIA
3707	NERI	PIETRO
3708	NERI	STEFANO
3709	NEROZZI	CLAUDIA
3710	NEROZZI	SILVIA
3711	NERVEGNA	GABRIELLA
3712	NEUTRALI	CINZIA
3713	NICCOLINI	CRISTINA
3714	NICITA	ANDREA
3715	NICODEMO	LUCIA
3716	NICOLETTI	ROSA ANGELA
3717	NICOLETTI	SIMONA
3718	NICOLETTI	STEFANIA
3719	NICOLINI	ELENA
3720	NICOLINO	MELANIA
3721	NICOLOSI	GIOVANNA
3722	NIGRO	SIMONE
3723	NIGRO IMPERIALE	ROSSELLA
3724	NINFALI	ELEONORA
3725	NIRONI	BENEDETTA
3726	NISI	MARIKA
3727	NISTICO'	TEODORA

3728	NKADI	LUKE
3729	NOBILE	ANTONIO
3730	NOBILE	LUCIA LETIZIA
3731	NOBILE	MASSIMILIANO
3732	NOBILI	GIAN GUIDO
3733	NOCE	ROSARIA ILARIA DRUSIANA
3734	NOCERA	PAOLA
3735	NOGARETTO	CIRO
3736	NOGARETTO	ERICA
3737	NOLA	GIUSEPPE
3738	NORBERTO	ALESSIO
3739	NORFO	FRANCESCA
3740	NORRITO	GIORGIA
3741	NOTARANGELO	MARIO
3742	NOTARO	MARIA
3743	NOVELLI	LORENA
3744	NOVELLINO	ROSSANA
3745	NOVI	TERESA
3746	NUBILE	LAURA
3747	NUNNARI	ROBERTA
3748	NUNZIANTE	DANIELA
3749	NUZZO	STEFANO
3750	OCCHI	CHIARA
3751	OCCHIUTO	DANIELA
3752	OCCHIUTO	MARISA
3753	OCCHIUZZI	GIANLUCA
3754	ODORICI	GLORIA
3755	OGGIONNI	SIMONE
3756	OGNIBENE	CLAUDIA
3757	OGNISSANTI	GIUSEPPE
3758	OGNISSANTI	SARA
3759	OLATI	FABRIZIO
3760	OLIVA	ANGELA
3761	OLIVA	MARIANGELA
3762	OLIVERIO	PASQUALE
3763	OLIVERIO	VINCENZO
3764	OLIVETO	MARIANNA
3765	OLIVETTI	GIULIA
3766	OLIVIERI	CINZIA
3767	OLIVIERI	DAVIDE
3768	OLIVIERI	GIULIO
3769	OLIVIERO	BARBARA
3770	OLIVIERO	IMMA
3771	OLIVIERO	LAURA
3772	OLIVUCCI	GRETA
3773	OLLA	NICOLA
3774	OLMO	ANNIBALE
3775	OMAR TAHIR	ABDULRAHMAN

3776	ONISTO	NICOLETTA
3777	ONIVELLO	GIORGIA
3778	ONOFRI	LICIA
3779	ONORIO	ANGELO ALESSANDRO ANDREA
3780	OREFICE	GIANLUCA
3781	ORIGLIA	DANIELA
3782	ORIOLO	FRANCESCO
3783	ORLANDI	ANNA
3784	ORLANDI	ILARIA
3785	ORLANDI	SARA
3786	ORLANDINI	LORETTA
3787	ORLANDINI	REMO
3788	ORLANDO	BARBARA GABRIELLA
3789	ORLANDO	GAETANO
3790	ORLANDO	VALENTINA
3791	ORLETTI	SUSANNA
3792	ORSI	COSTANZA
3793	ORSINI	DANIELA
3794	ORSINI	MARTINA
3795	ORSONI	DAVIDE
3796	ORSONI	FEDERICA
3797	ORSUCCI	ELISABETTA
3798	ORTALI	GIULIA
3799	ORTALLI	MARIA-GIULIA
3800	ORTIZ TOLEDO	ROBERTO YGNACIO
3801	ORTOLANI	ANGELA DOMENICA
3802	ORTOLANI	LORENZO
3803	ORTU	MARCO
3804	ORTUSO	GRAZIA ILARIA
3805	OSTI	ELENA
3806	OSTI	LUCA
3807	OTTAVIANI	ALESSANDRA
3808	OTTAVIANI	CRISTIANO
3809	OTTAVIANI	CRISTINA
3810	OTTAVIANI	GRETA
3811	OTTAVIANO	MANUEL
3812	OZZARINI	GIADA
3813	PACCHIONI	ANGELA
3814	PACE	ROBERTA
3815	PACELLI	FRANCESCA
3816	PACETTI	LARISSA
3817	PACHIOLI	MONICA
3818	PACI	SILVIA
3819	PACIFICO	DOMENICO
3820	PACILLO	VITO
3821	PADOAN	FILIPPO
3822	PADOVAN	PAOLA

3823	PADOVANI	ANNALISA
3824	PADOVANI	CLAUDIA
3825	PADOVANI	RITA
3826	PADRONE	IRMA
3827	PADRONI	MICHELA
3828	PAGANELLI	DANIELE
3829	PAGANELLI	GIULIA
3830	PAGANI	ARIANNA
3831	PAGANI	VALERIA
3832	PAGANICA	ONESTINA
3833	PAGANINI	MATTIA
3834	PAGANO	BELINDA
3835	PAGANO	CECILIA
3836	PAGLIA	MICHELA
3837	PAGLIARA	TIZIANA
3838	PAGLIARANI	SANDRA MONICA
3839	PAGLIONICO	NATALIA
3840	PAGNONI	GIULIA
3841	PALAGANO	GIACOMO GIUSEPPE
3842	PALAI	UMBERTO
3843	PALDINO	EUGENIO
3844	PALESTINI	LUIGI
3845	PALIERI	JESSICA
3846	PALLA	SABRINA
3847	PALLOTTA	ANNALISA
3848	PALLOTTI	LIA
3849	PALLOTTI	RICCARDO
3850	PALMA	BARBARA
3851	PALMA	FEDERICO
3852	PALMA	MARIA LIA
3853	PALMA	MARIATERESA
3854	PALMIERI	CARMEN
3855	PALMIERI	DAVIDE
3856	PALMIERI	EMANUELE
3857	PALMIERI	GIULIA
3858	PALMIERI	LORENZO
3859	PALMIERI	MONICA
3860	PALMIERI	ROBERTA
3861	PALMIERI	SILVIA
3862	PALMIERI	SIMONA
3863	PALMIRANI	CHIARA DILETTA
3864	PALMIRANI	MONICA
3865	PALMISANO	FABIO
3866	PALMISANO	MONICA
3867	PALMISANO	ROSA
3868	PALMITESSA	MICHELE FABIO
3869	PALMONARI	LUCA
3870	PALMUCCI	ANTONELLA

3871	PALUAN	LORENZO
3872	PALUMBO	ALESSANDRO
3873	PALUMBO	FRANCESCO
3874	PALUMBO	MARA
3875	PAMPANA	ALESSIA
3876	PANARITI	GIOVANNA
3877	PANCALDI	BARBARA
3878	PANCALDI	CHIARA
3879	PANCALDI	STEFANO
3880	PANCETTI	ILARIA
3881	PANCIROLI	LUCIA
3882	PANEBIANCO	LUCIA
3883	PANEBIANCO	RICCARDO
3884	PANELLA	LISA
3885	PANGALLO	MASSIMO
3886	PANICALI	SILVIA
3887	PANICCIA	ERSILIA
3888	PANNELLA	DEVID
3889	PANTALEO	DARIO
3890	PANTALEONI	NADIA
3891	PANTANO	ROSARIA
3892	PANTERA	ANNA
3893	PANZELLA	MAURO PAOLO GIUSEPPE
3894	PAOLETTI	SABRINA
3895	PAOLINI	LUCA
3896	PAOLINO	MASSIMO
3897	PAOLUCCI	OMAR
3898	PAOLUCCI	VANIA
3899	PAONE	IMMACOLATA
3900	PAPAROZZI	BARBARA
3901	PAPASIDERO	RITA
3902	PAPPACENA	LAURA
3903	PAPPAGALLO	NICOLETTA
3904	PAPPALARDO	MARCELLO
3905	PAPPALETTERE	FEDERICA
3906	PAPUCCI	GIOVANNI
3907	PARACUOLLO	GIUSEPPE
3908	PARASPORO	MARIA GABRIELLA
3909	PARENTE	SERAFINA
3910	PARENTI	ISABELLA 28/8/1972
3911	PARENTI	ISABELLA 24/3/1981
3912	PARESCHI	ANDREA
3913	PARESCHI	RUGGERO
3914	PARI	ELISABETTA
3915	PARIALI	SERGIO
3916	PARIGINI	ALESSIA
3917	PARIS	SONJA
3918	PARISE	MANUELA

3919	PARISI	BARBARA
3920	PARISI	CARLOTTA
3921	PARISI	CECILIA
3922	PARISI	LUCA
3923	PARISI	MARIA TERESA
3924	PARISI	PATRIZIA
3925	PARISINI	NELDA
3926	PARISINI	SUSANNA
3927	PARMEGGIANI	ERIKA
3928	PARMEGGIANI	FEDERICA
3929	PARMEGGIANI	GIORGIA
3930	PARMEGGIANI	MATTIA
3931	PARMENTOLA	ANGELO
3932	PAROLINI	ELISA
3933	PARONZINI	FEDERICA
3934	PARRINELLO	CARLO
3935	PARRINO	ALESSIO
3936	PARTISANI	ILARIA
3937	PASCA	NICOLA
3938	PASCALI	VITO
3939	PASCONE	ITALIA
3940	PASETTO	ELISA
3941	PASI	ALESSANDRA
3942	PASINI	DANIELA
3943	PASINI	LAURA
3944	PASQUALE	ANNA
3945	PASQUALI	CARLA
3946	PASQUALI	PAOLO
3947	PASQUALI	PARIDE
3948	PASQUARELLA	COSTANZO
3949	PASQUARELLI	NICOLA
3950	PASQUARELLI	PAOLA
3951	PASQUARIELLO	LORENZO
3952	PASQUINI	ELENA
3953	PASQUINI	GIULIA
3954	PASSADORE	ANNALISA
3955	PASSANITI	ANNA
3956	PASSANNANTE	PATRICIA
3957	PASSARINI	ALESSANDRA
3958	PASSARINI	EMANUELA
3959	PASSARO	ANNA MARIA CRISTINA
3960	PASSATEMPI	ELISA
3961	PASSEGGIATO	DORALICE
3962	PASSERI	DANIELE
3963	PASSINI	SERENA
3964	PASTINA	SARI
3965	PASTORE	ALESSANDRA
3966	PASTORE	GIUSEPPE

3967	PASTORE	ROBERTA
3968	PASTORE	VINCENZO
3969	PATELLA	MASSIMILIANO
3970	PATI	TERESA
3971	PATRIGNANI	STEFANIA
3972	PATTONERI	SERENA
3973	PAVAN	ALESSANDRO
3974	PAVANELLI	ARIANNA
3975	PAVANELLO	KETTY
3976	PAVARELLI	SANDRA
3977	PAVONE	SILVIA
3978	PAZI	ALESSANDRO
3979	PAZZAGLIA	CHIARA
3980	PAZZAGLIA	ELISABETTA
3981	PAZZAGLIA	MICHELA
3982	PAZZI	ILARIA
3983	PECCENINI	CHIARA
3984	PECCHIOLI	PAOLO
3985	PECORI	DANIELA
3986	PEDACCHIA	IRENE
3987	PEDACI	MARIA
3988	PEDERZINI	GABRIELE
3989	PEDERZOLI	ALESSANDRA
3990	PEDICA	MIRKO
3991	PEDICINI	ROSSANA
3992	PEDICINO	ALESSANDRA
3993	PEDRIALI	MARINA
3994	PEDRIALI	MILENA
3995	PEDRIALI	NADIA
3996	PEDRIELLI	RAFFAELLA
3997	PEDRINI	DAVIDE
3998	PEDRINI	FEDERICA
3999	PEDRINI	PATRICIA MARY
4000	PEDRINI	SILVIA
4001	PELLEGATI	ALESSANDRO
4002	PELLEGRINI	BARBARA
4003	PELLEGRINO	ANTONINA
4004	PELLEGRINO	FRANCESCO
4005	PELLEGRINO	MARIA PAOLA
4006	PELLICANO'	MASSIMO
4007	PELLIZZARI	ROSSELLA
4008	PELUSO	ADALGISA SOFIA
4009	PELUSO	DOMENICO
4010	PELUSO	MARIA
4011	PENNA	VERONICA
4012	PENSA	LUIGI
4013	PENZA	MAURO
4014	PEPE	CINZIA

4015	PEPE	GABRIELLA
4016	PERAZZELLI	FRANCESCA
4017	PERDONO'	RAFFAELE
4018	PERGAMO	ELENA
4019	PERGHEM	FEDERICA
4020	PERGOLA	ROCCHINA
4021	PERILLO	GIUSEPPE
4022	PERINO	VALENTINA
4023	PERNA	STEFANIA
4024	PERNA	VALENTINA
4025	PERRA	ROMINA
4026	PERRELLA	DAVIDE
4027	PERRI	ALFREDO
4028	PERRI	RAFFAELLA
4029	PERRI	ROSARIO
4030	PERRI	STEFANO
4031	PERRONE	ALESSANDRO
4032	PERRONE	LAURA
4033	PERRONE	ROSANGELA
4034	PERROTTA	CONCETTINA
4035	PERROTTA	LILIANA
4036	PERSIANI	SIMONE
4037	PERSICO	DARIO
4038	PERUFFO	ENRICO
4039	PERUGINI	MARIA GRAZIA
4040	PERUGINI	MONIA
4041	PESARESI	SARA
4042	PESCARIN	LUCA
4043	PESCE	LAURA
4044	PESCI	CAMILLA
4045	PESCI	MARCO
4046	PESSARELLI	DEBORA
4047	PESSINA	MADDALENA
4048	PETITTO	VINCENZO
4049	PETRACCA	ALESSANDRA
4050	PETRARO	ELENA
4051	PETRERA	SIMONA
4052	PETRI	EMILIA MARIA CHIARA
4053	PETRICCIOLI	NICOLAS
4054	PETRIELLA	STEPHANIA
4055	PETRILLI	ANNALISA
4056	PETRILLI	FRANCESCO
4057	PETRILLI	LUCIA MARIA
4058	PETRILLO	DOMENICA
4059	PETRILLO	VIOLA
4060	PETROCCHI	MICHELA
4061	PETROLO	ROSANNA
4062	PETROLO	STEFAN

4063	PETRONE	FRANCESCO
4064	PETRONE	NADIA
4065	PETRONE	ORNELLA
4066	PETRONI	ROBERTO
4067	PETROSILLO	CLAUDIO
4068	PETROSILLO	GIANLUCA
4069	PETROSINO	ROBERTO
4070	PETROZZA	ANNA MARIA
4071	PETRUCCI	GIOVANNA
4072	PETRUSKEVICIUTE-NEROZZI	RENATA
4073	PETRUZZELLI	ELISABETTA
4074	PETTAZZONI	FRANCESCA
4075	PETTAZZONI	RAFFAELE
4076	PETTI	LUIGI
4077	PETTINARI	NICOLA
4078	PETTINARI	SARA
4079	PETTOLINO	LUCIANA
4080	PETTORRUSO	MICHELA
4081	PEZZANO	VIVIANA
4082	PEZZI	NICOLA
4083	PEZZINO	MASSIMILIANO CARMELO
4084	PEZZOLA	SIMONETTA
4085	PEZZUTO	SERGIO
4086	PIACENTE	FABRIZIO
4087	PIACENTI	FABIO
4088	PIAI	LAURA
4089	PIAMONTE	MITA
4090	PIANA	UMBERTO
4091	PIANE	GIOVAMBATTISTA
4092	PIANE	MARZIA
4093	PIANE	MONICA
4094	PIANE	STEFANIA
4095	PIANI	MONICA
4096	PIAZZA	ANGELO
4097	PIAZZA	SIMONA
4098	PIAZZI	BARBARA
4099	PIBIRI	PATRIZIA
4100	PICARO	RITA
4101	PICCHIONI	MAURA
4102	PICCINELLI	ALESSIA
4103	PICCININI	FEDERICO
4104	PICCINNI	GIUSEPPE
4105	PICCINNI	SALVATORE
4106	PICCIONE	GIUSEPPE
4107	PICCIRILLO	SARAH
4108	PICCOLI	ANTONELLA
4109	PICCOLI	CINZIA

4110	PICCOLI	ILARIA
4111	PICHIERRI	STELLA
4112	PICI	LUCILLA
4113	PICIULLO	CARMELINA
4114	PIELLA	DINA
4115	PIERALLI	CINZIA
4116	PIERANNUNZI	CHIARA
4117	PIERANTONI	SONIA
4118	PIERAZZOLI	BARBARA
4119	PIERI	GIADA
4120	PIERI	MARGHERITA
4121	PIERI	MARIA GIOVANNA
4122	PIETI	DANIELA
4123	PIETROPAOLI	CONCETTA
4124	PIETROPAOLO	ANTONINA
4125	PIETRUCCI	ELISA
4126	PIETRUNTI	ROBERTO
4127	PIGHETTI	LORENZO
4128	PIGNATA	VALERIA
4129	PIGNATELLI	MONICA
4130	PIGNATTI	GRAZIA
4131	PIGNOLONI	PAOLA
4132	PILEGGI	ANNALISA
4133	PILEGGI	CRISTINA
4134	PILLITTERI	IRENE
4135	PIMPINELLA	EMANUELA
4136	PIMPINELLA	IRENE
4137	PIN	MIRCO
4138	PINARDI	ALIDA
4139	PINELLI	ELISA
4140	PINGITORE	MARIA GABRIELLA
4141	PINI	CRISTIANA
4142	PINI	DANIELA
4143	PINI	ROBERTA
4144	PINNA	JESSICA
4145	PINO	YLENIA
4146	PINTI	CARLA
4147	PINTO	ANTONELLA 12/3/1964
4148	PINTO	ANTONELLA 11/4/1987
4149	PINTO	CATERINA
4150	PIOGGIA	ALICE
4151	PIOMBINI	FRANCESCA
4152	PIOVACARI	MICHELA
4153	PIPICELLA	GIUSEPPE
4154	PIRACCINI	BEATRICE
4155	PIRAJNO	DANIELA
4156	PIRAZZOLI	ALESSANDRA
4157	PIREDDA	ANDREA

4158	PIRINI	ELISA
4159	PIRITI	ISABELLA
4160	PIRONE	MASSIMO
4161	PIRONI	ALESSANDRA
4162	PIROTTI	CHRISTIAN
4163	PIROZZI	LIDIA
4164	PIRRONE	LUISA
4165	PISANI	ANTONELLA
4166	PISANI	INGRID
4167	PISANI	STEFANIA
4168	PISANO	MARCO
4169	PISCHEDDA	LIDIA ROSA
4170	PISCITELLO	SILVIA
4171	PISCITIELLO	FLORIANA
4172	PISCOPIELLO	PATRIZIA
4173	PISCOPO	LUCA
4174	PISCOPO	SONIA
4175	PISTILLO	MATTEO
4176	PISU	CARLO
4177	PITOSI	NORBERTO
4178	PITRELLI	QUINTINO
4179	PITTA	SERENA
4180	PIVA	ELISA
4181	PIVANTI	GIULIA
4182	PIZZA	SERGIO
4183	PIZZA	STEFANO
4184	PIZZI	FRANCESCA
4185	PIZZURRO	PATRIZIA
4186	PIZZUTO	ORIANA
4187	PLACCI	ELENA
4188	PLANTAMURA	ANTONIETTA
4189	PLAZZI	SIMONA
4190	POCATERRA	MARIA GRAZIA
4191	PODDIGHE	FRANCESCA
4192	POGGESI	MARTA
4193	POGGI	ANDREA
4194	POGGI	GIULIA
4195	POGGI	LUCA
4196	POGGI	MARIAVITTORIA
4197	POGGI	MONICA
4198	POGGI	STEFANIA
4199	POGGINI	BEATRICE
4200	POGODA	JOANNA ANETA
4201	POLA	ESTER
4202	POLAZZI	PAOLA
4203	POLELLI	ALESSANDRA
4204	POLESINANTI	RICCARDO
4205	POLETTI	GIOVANNA

4206	POLETTI	MILENA
4207	POLI	ALESSANDRA
4208	POLI	ANDREA
4209	POLI	DAVIDE
4210	POLI	ELISA
4211	POLI	FRANCESCA
4212	POLI	MICHELA
4213	POLI	MIRCA
4214	POLI	MONICA
4215	POLICE	PIETRO
4216	POLIMENO	CATERINA
4217	POLIMENO	GIACOMO
4218	POLITELLA	ANNARITA
4219	POLITO	ANTONELLA
4220	POLITO	MARIA GIOVANNA
4221	POLITO	PASQUALE
4222	POLLARI	SIMONA
4223	POLLASTRI	EMILIA
4224	POLLASTRI	SILVIA
4225	POLLASTRI	STEFANIA
4226	POLUZZI	GLORIA
4227	POMPA	ANTONIO
4228	POMPA	CHIARA
4229	POMPEI	SILVIA
4230	POMPIGNOLI	SOFIA
4231	POMPOLI	MATTEO
4232	POMPONIO	SIMONA
4233	PONE	VINCENZO
4234	PONISSI	MARIANGELA
4235	PONTI	ELISA
4236	PONTIERI	ENRICO
4237	PONTONIO	ANTONIETTA
4238	PONTRANDOLFO	PATRIZIA
4239	POPIO	ROBERTO
4240	POPPI	CHIARA
4241	PORCELLI	INCORONATA
4242	PORCIELLO	MATTEO
4243	PORCU	CLAUDIA
4244	PORFIDO	MIRIAM
4245	PORRETTA	SILVIA
4246	PORTA	SILVIA
4247	PORTERA	LETIZIA
4248	PORTERA	MONICA
4249	PORTO	SIMONA
4250	PORZIO	CATELLO
4251	POSO	BARBARA
4252	POTENTE	MARIA ANTONIETTA
4253	POTENZA	GIUSEPPE

4254	POTOROACA	ANTONELA
4255	POZZATI	ANNA LAURA
4256	POZZATI	ELISABETTA
4257	POZZATI	ILARIA
4258	POZZI	ALESSANDRO
4259	POZZI	EMANUELA
4260	POZZI	PATRIZIA
4261	PRADELLI	MARCO
4262	PRAGLIOLA	RICCARDO
4263	PRAMPOLINI	GRETA
4264	PRANDINI	TANIA
4265	PRATIZZOLI	ELENA
4266	PREDA	VALENTINA
4267	PRESCIANI	LISA
4268	PRETIANNI	GIADA
4269	PRESTIGIACOMO	DARIO
4270	PRESTOPINO	STEFANIA
4271	PRETE	MONIA
4272	PRETE	ROSA MARIA
4273	PRETE	VALENTINA STEFANIA ALBA
4274	PRETI	OLIVIA
4275	PRETTO	GIULIA
4276	PREVIATI	BARBARA
4277	PREVIATI	GIORGIA
4278	PRIAMO	LUISA
4279	PRIMERANO	ANTONELLA
4280	PRINCIPE	VITTORIO
4281	PRINI	MIRKA
4282	PRIORI	FRANCESCA
4283	PRIVITERA	CARMELO
4284	PRIVITERA	DANIILA ILENIA
4285	PROCACCI	VINCENZO
4286	PROCOPIO	VINCENZO
4287	PRONI	CECILIA
4288	PROSPERI	GIULIA
4289	PROTA	MANUELA
4290	PROTTI	ANDREA
4291	PROVENZANO	GIUSEPPINA
4292	PRUDENZANO	GABRIELLA
4293	PUCCIO	DANIELA
4294	PUCCIO	STEFANIA
4295	PUGGIOLI	ALESSANDRO
4296	PUGGIOLI	BARBARA
4297	PUGGIOLI	MONICA
4298	PUGLIESE	ANGELA
4299	PUGLIESE	EMANUELA
4300	PUGLIESE	MARCO
4301	PULEJO	DAVIDE

4302	PULIAFITO	ROSARIA
4303	PULLEGA	ALESSANDRA
4304	PULTRONE	ALESSANDRO
4305	PULVIRENTI	CLARA ANTONELLA
4306	PUNGETTI	PATRIZIA
4307	PUNGETTI	VITTORIA
4308	PUNZETTI	SABRINA
4309	PUNZO	RITA
4310	PUOPOLO	GUIDO
4311	PUOPOLO	LUCA ANGELO
4312	PUPILLO	ANTONY
4313	PUPILLO	MARINELLA
4314	PUPILLO	MASSIMO
4315	PURPURA	ISABELLA
4316	PURRONE	ROSA
4317	PUTIGNANO	ANNA
4318	QUACQUARUCCIO	LINO
4319	QUADRELLI	ISABELLA
4320	QUADRI	IRENE
4321	QUADRI	MICHELE
4322	QUARANTA	FILOMENA COSIMA
4323	QUARANTINI	MARIAROSA
4324	QUARTARA	VIRGILIO
4325	QUATTROMINI	TERESA
4326	QUERZE'	MONICA
4327	QUERZE'	SILVIA
4328	RACANELLI	VITO
4329	RACIOPPI	MARIAGRAZIA
4330	RAFFAELE	FRANCESCA LAURA
4331	RAGAZZI	GIOVANNI
4332	RAGAZZINI	MARTINA
4333	RAGGI	CINZIA
4334	RAGGI	CRISTINA
4335	RAGGI	DONATELLA
4336	RAGGI	ERIKA
4337	RAGHIELE	GABRIELLA
4338	RAGNO	SAVINA
4339	RAGONE	ALESSANDRO
4340	RAGUSA	FEDERICA
4341	RAGUSA	FILIPPINA
4342	RAGUSA	GIOVANNI
4343	RAILEANU	RALUCA
4344	RAIMONDI	FRANCESCA
4345	RAIMONDI	GAIA
4346	RAIMONDI	LAURA
4347	RAIMONDI	MERIS
4348	RAIMONDI	SILVIA 17/5/1972
4349	RAIMONDI	SILVIA 17/8/1974

4350	RAISI	MARCO
4351	RAITO	FRANCESCO PAOLO
4352	RALLO	EMANUELA
4353	RAMA	ERMIRA
4354	RAMAZZA	SERENA
4355	RAMBALDI	ELISA
4356	RAMBALDI	EMANUELE
4357	RAMBALDI	LAURA
4358	RAMBALDI	RITA
4359	RAMBELLI	PAOLA
4360	RAMINI	ISABELLA
4361	RAMONDO	LUCIA
4362	RANDAZZO	SILVIA
4363	RANDI	ANGELA
4364	RANIERI	CARMELA
4365	RANIERI	DANILO
4366	RANIERI	TEODORA
4367	RANIERO	BARBARA
4368	RANZOLIN	LUCA
4369	RASCHIATORE	ROBERTA
4370	RASCHILLA'	ANNARITA
4371	RASELLI	LIVIO
4372	RASO	GIOVANNA
4373	RASULO	EMILIO
4374	RAUCCI	ASSUNTA
4375	RAVAGLIA	ANGELO
4376	RAVAGLIA	ILARIA
4377	RAVAGLIA	IRENE
4378	RAVAGLIA	SIMONA MICOL
4379	RAVAIOLI	BARBARA
4380	RAVAIOLI	CLAUDIA
4381	RAVAIOLI	LORETTA
4382	RAVANELLI	DAVIDE
4383	RAVARELLI	ORNELLA
4384	REALI	MICHELA
4385	REBECCHI	KATIA
4386	REBUCCI	SIMONA
4387	RECCIA	GIORGIO
4388	RECUPERO	ANTONIO
4389	REGATTIERI	LEONARDO
4390	REGAZZI	VERONICA
4391	RENATI	RITA
4392	RENDA	ELISA
4393	RENDA	VITA
4394	RENGA	ANNALISA
4395	RENNA	FRANCESCA
4396	RENNA	FRANCESCO GIUSEPPE MARIANO

4397	RENNA	MARCO
4398	RENZI	ALICE
4399	RENZI	CRISTIAN
4400	RENZI	ERIKA
4401	REPACI	MANUELA
4402	RESCIGNO	SIMONA
4403	RESTA	ANNAMARIA
4404	RESTANI	ELISA RITA
4405	RESTANI	PAOLA
4406	REZAIAN	ELAHE
4407	REZNEKI	BRIGITTA
4408	RIBOLI	ROBERTA
4409	RICCARDO	ANNARITA
4410	RICCHI	CLAUDIO
4411	RICCHIUTO	ISABELLA
4412	RICCI	ARIANNA
4413	RICCI	DANIELA
4414	RICCI	DAVIDE
4415	RICCI	FRANCESCA
4416	RICCI	GIAN LUCA
4417	RICCI	RITA LUISA
4418	RICCI	SIMONE
4419	RICCIARDELLI	MARCO
4420	RICCIARDI	ORNELLA
4421	RICCONI	MARTINA
4422	RICCIULLI	ROSARIA
4423	RICOLDO	ALESSANDRA
4424	RICUCCI	ADELE
4425	RICUCCI	ANTONIO
4426	RICUCCI	MARILENA
4427	RIDOLFI	RAFFAELLA
4428	RIFICI	FRANCESCA
4429	RIGGI	GASPARE
4430	RIGGI	GIOVANNI
4431	RIGGIO	ONOFRIO FABRIZIO
4432	RIGHETTI	ALESSANDRA
4433	RIGHI	ADRIANO
4434	RIGHI	ELENA
4435	RIGHI	GIAN LUCA
4436	RIGHI	LUCA
4437	RIGHI	MARILENA
4438	RIGHI	RICCARDA
4439	RIGHI	VALENTINA
4440	RIGHINI	ANDREA
4441	RIGNANESE	MICHELE
4442	RIGOBELLO	MARA
4443	RIMMAUDO	GIUSEPPA
4444	RIMO	DANIELA

4445	RIMONDI	ALESSANDRA
4446	RIMONDI	DEBORA
4447	RIMONDI	FEDERICA
4448	RIMONDI	LUANA
4449	RIMONDI	LUISA
4450	RIMONDINI	MARTINA
4451	RINALDI	CECILIA
4452	RINALDI	PAOLA
4453	RINALDINI	SILVIA
4454	RINGRESSI	ALESSANDRO
4455	RIOLO	NAZARENA VERONICA
4456	RISPOLI	DAFNE
4457	RISTAGNO	STEFANO
4458	RITUCCI	ANTONIO
4459	RIVA	BARBARA
4460	RIVALTA	IVAN
4461	RIZZ	ROBERTO
4462	RIZZA	TERESA
4463	RIZZATI	MARGHERITA
4464	RIZZATO	MARIA LUCIA
4465	RIZZELLO	STEFANIA
4466	RIZZI	FABIO
4467	RIZZI	KATIA
4468	RIZZI	LUCA
4469	RIZZI	RAFFAELLA
4470	RIZZO	ALFIO
4471	RIZZO	GRAZIA
4472	RIZZO	ILARIA SILVIA
4473	RIZZO	LIDIA
4474	RIZZO	MIRIAM CONCETTA
4475	RIZZOLI	FEDERICA
4476	RIZZOLI	MARIALAURA
4477	RIZZOLI	SILVIA
4478	ROBERTI	MARIA GRAZIA
4479	ROBERTO	ROSSELLA
4480	ROBUSTINI	ELISA
4481	ROCCA	ANNALISA
4482	ROCCA	ELENA
4483	ROCCA	GABRIELLA
4484	ROCCHI	ALICE
4485	ROCCHI	CRISTIAN
4486	ROCCO	DANIELE
4487	ROCCO	STEFANIA
4488	RODA'	ELISA
4489	RODIGLIANO	ANTONELLA
4490	ROLI	ELENA
4491	ROLI	MARCO
4492	ROMA	ANGELA

4493	ROMAGNOLI	ALICE
4494	ROMAGNOLI	RICCARDO
4495	ROMAGNOLI	SARA
4496	ROMANI	MARIA
4497	ROMANI	MELISSA
4498	ROMANI	NORBERTA
4499	ROMANI	ROMINA
4500	ROMANO	ANGELO
4501	ROMANO	FORTUNA
4502	ROMANO	MARCO
4503	ROMANO	MARIANNA
4504	ROMANO	PAOLA DONATELLA
4505	ROMANO	PASQUALE
4506	ROMBOLI	ALICE
4507	ROMEO	MANUELA
4508	ROMEO	MARIA
4509	ROMEO	RENATO
4510	ROMEO	SERGIO
4511	ROMITI	IRENE
4512	RONCAGLI	EMILIANO
4513	RONCARATI	MATTEO
4514	RONCASSAGLIA	MICHELE
4515	RONCHETTI	MORIS
4516	RONCHI	ANNA
4517	RONCHI	ELENA
4518	RONCHINI	ORNELLA
4519	RONCHINI	VERONICA
4520	RONCON	ALEX
4521	RONCONI	SILVIA
4522	RONDINI	ADELE
4523	RONDINONE	IMMACOLATA
4524	RONDONI	MARCO
4525	RONTINI	MANUELA
4526	RONZANI	MONICA
4527	ROSATI	CHIARA
4528	ROSATI	LINDA
4529	ROSIGNOLI	ANGELA
4530	ROSMINI	CLAUDIA
4531	ROSSETTI	ANNALISA
4532	ROSSETTI	LAURA
4533	ROSSETTI	SIMONA
4534	ROSSETTINI	NOVELLA
4535	ROSSI	ARIANNA
4536	ROSSI	BENEDETTA 11/3/1980
4537	ROSSI	BENEDETTA 29/12/1981
4538	ROSSI	CARLO
4539	ROSSI	CLAUDIO
4540	ROSSI	FEDERICA

4541	ROSSI	FRANCESCA
4542	ROSSI	GIANLUCA
4543	ROSSI	MARIKA
4544	ROSSI	MASSIMILIANO
4545	ROSSI	MAURIZIA
4546	ROSSI	NATASCIA
4547	ROSSI	RITA
4548	ROSSI	ROBERTA
4549	ROSSI	VALENTINA
4550	ROSSI	YLENIA
4551	ROSSINI	CARLO
4552	ROSSINI	GERMANO
4553	ROSSINI	IDANNA
4554	ROSU	ANA GABRIELA
4555	ROTONDO	ANTONELLO
4556	ROTUNDO	SABRINA
4557	ROVERI	MONIA
4558	ROVERONI	MICHELE
4559	ROVERSI	ELENA
4560	ROVERSI	ENEA
4561	ROVERSI	FRANCESCA
4562	ROVERSI	MARTA
4563	ROVIGATTI	MICOL
4564	RUBBINI	MANUELA
4565	RUBINI	MAYA
4566	RUBINI	VALERIO
4567	RUBINO	ANGELA
4568	RUBINO	MARIA
4569	RUBINO	ROSELLA PATRIZIA
4570	RUBINO	SILVIA
4571	RUFFA	DOMENICO
4572	RUFFO	EUGENIO
4573	RUGGERI	MANUELA
4574	RUGGIERI	CRISTINA
4575	RUGGIERI	FRANCESCA
4576	RUGGIERO	ALESSANDRO
4577	RUGGIERO	FEDERICA
4578	RUGGIERO	ROBERTA 6/5/1973
4579	RUGGIERO	ROBERTA 4/8/1983
4580	RUGGIERO	SVEVA
4581	RUGGIERO	TIZIANA
4582	RUGGINI	SIMONETTA
4583	RUGNA	ASSUNTINA
4584	RUO	MICHELINA
4585	RUSCETTA	MARCO
4586	RUSCIO	SAVERIO
4587	RUSSO	ADELE
4588	RUSSO	ALFONSO

4589	RUSSO	ARIANNA
4590	RUSSO	CARMELINA
4591	RUSSO	DESIREE'
4592	RUSSO	FEDERICA
4593	RUSSO	FRANCESCA
4594	RUSSO	GIUSEPPE
4595	RUSSO	IRENE VALENTINA
4596	RUSSO	ISABELLA
4597	RUSSO	KATIA
4598	RUSSO	LUISA
4599	RUSSO	MARCO GAETANO
4600	RUSSO	MARGHERITA
4601	RUSSO	MARIA CRISTINA
4602	RUSSO	NIRVANA
4603	RUSSO	PIETRO
4604	RUSSO	RAFFAELE
4605	RUSSO	SAVERIO GIUSEPPE
4606	RUSTICELLI	ANNA
4607	RUSTICELLI	MICHELE
4608	RUTA	MARIA ROCCA
4609	RUTILI	ANALIA PATRICIA
4610	RUZZO	DEBORA
4611	RUZZU	PATRIZIA
4612	SABATINO	ANNA
4613	SABATINO	DONATELLA
4614	SABATO	VERONICA
4615	SABATTINI	DANIELA
4616	SABBATINO	GIUSEPPE
4617	SABBI	VANESSA
4618	SABELLA	ARIANNA
4619	SABELLA	STEFANIA MARIA CONSIGLIA
4620	SABETTA	MARIA TERESA
4621	SACCA'	LEONE
4622	SACCENTI	GIORGIA
4623	SACCHETTI	ROBERTO
4624	SACCO	NICOLA
4625	SACCO	SABRINA
4626	SACCUCCI	ANTONietta
4627	SACCUZZO	GAETANO
4628	SACHS	GERALDINE
4629	SADDEMI	GIUSEPPE
4630	SAGUATTI	MILENA
4631	SALA	EMANUELA
4632	SALA	ROBERTO
4633	SALANDIN	TANYA
4634	SALATIELLO	ENZO
4635	SALATTI	ALESSIO
4636	SALATTO	CINZIA

4637	SALEMI	ALFONSO
4638	SALERNO	ANTONIO
4639	SALERNO	ROSSELLA
4640	SALETTI	CHRISTIAN
4641	SALETTI	ROMUALDO
4642	SALIERNO	GIOVANNI ANDREA
4643	SALIMBENE	STEFANO
4644	SALLUCE	MICHELA
4645	SALMI	ARIANNA
4646	SALMI	GIANLUCA
4647	SALMOIRAGHI	ENRICO
4648	SALOMONE	FRANCESCO
4649	SALSI	ALBINO
4650	SALSI	MARIA ELENA
4651	SALTARI	MATTIA
4652	SALUCCI	MONIA
4653	SALUCCI	SILVIA
4654	SALUTINI	GIORGIO
4655	SALVAGGIO	FRANCESCO
4656	SALVAGNO	MICHELA
4657	SALVATORE	ANGELA
4658	SALVI	ALBERTO
4659	SALVI	CRISTINA
4660	SALVINI	MASSIMILIANO
4661	SALVIOLI	FRANCESCA
4662	SALVIOLI	GIOIA
4663	SALZANO	CLAUDIA FILOMENA
4664	SALZANO	LUCA
4665	SAMMARCO	ANNARITA
4666	SAMMARTINO	GABRIELLA
4667	SAMORI'	DANIELA
4668	SAMORI'	STEFANO
4669	SANAVIO	DILETTA
4670	SANCINI	SILVIA
4671	SANCISI	MICAELA
4672	SANDONI	VALENTINA
4673	SANDRI	ANGELA MARIA
4674	SANDRI	NICOLETTA
4675	SANDRINI	ANDREA
4676	SANDROLINI	SANDRA
4677	SANFELICI	ANNA PAOLA
4678	SANGIORGI	ELISA
4679	SANGIORGI	EMANUELA
4680	SANI	DANIELA
4681	SANNA	GIULIANA
4682	SANNINO	ANNA
4683	SANNINO	IMMACOLATA
4684	SANSONE	MONICA

4685	SANSONI	ANNALISA
4686	SANTAERA	SALVATORE
4687	SANTAGATA	GIUSEPPE
4688	SANTAGATA	ISABELLA
4689	SANTAGOSTINO PRETINA	GRETA
4690	SANTANGELO	PAOLO
4691	SANTERINI	FRANCESCA
4692	SANTI	BENEDETTA
4693	SANTI	FABIO
4694	SANTI	LUCA
4695	SANTI	MIRKO
4696	SANTI	SILVIA
4697	SANTILLO	CHIARA
4698	SANTINI	SIMONETTA
4699	SANTO	ANGELO
4700	SANTOIEMMA	BARBARA
4701	SANTOLINI	NICOLA
4702	SANTONOCITO	ELENA
4703	SANTORO	ANTONIO
4704	SANTORO	FEDERICA
4705	SANTORO	GAETANA
4706	SANTORO	GERARDO
4707	SANTORO	LUCA
4708	SANTORO	SELENE
4709	SANTUNIONE	SILVIA
4710	SAPONARO	LAURA
4711	SAPONE	ALESSANDRO
4712	SAPONI	ELENA
4713	SAPORITO	FABRIZIO CHRISTIAN
4714	SAPUPPO	STEFANIA
4715	SARACCO	FEDERICA
4716	SARACINO	ROBERTA
4717	SARCONE	SABRINA
4718	SARDO	VITO
4719	SARICA	GRAZIA
4720	SARINOVA	LUCIA
4721	SARO'	SALVATORE
4722	SARONNE	SILVIA
4723	SARRICCHIO	FRANCESCO
4724	SARTI	BEATRICE
4725	SARTI	CARLA
4726	SARTI	MICHELA
4727	SARTI	RAFFAELLA
4728	SARTORI	BARBARA
4729	SARTORI	FRANCESCA
4730	SARTORI	SILVIA
4731	SASDELLI	CESARE
4732	SASSI	ANNARITA

4733	SASSO	LUCA
4734	SASSO	MAURIZIO
4735	SASSO	MICHELE
4736	SASSOLI	GIUSEPPE
4737	SAU	ANTONELLA
4738	SAULINI	CARLA
4739	SAVASTANO	FRANCESCO
4740	SAVELLI	LAURA
4741	SAVIANO	CARMELA
4742	SAVIGNI	RITA
4743	SAVINO	ALBERTO
4744	SAVIOTTI	SILVIA
4745	SAVOCA	GIOVANNI
4746	SAVOIA	MARIA GIOVANNA
4747	SAZZINI	ELISABETTA
4748	SBARAGLI	ANNA
4749	SBARDELLA	LAURA
4750	SBARRA	MARIA MANUELA
4751	SBORDONE	FABIANA
4752	SBORDONE	FRANCESCA
4753	SCACCHETTI	DARIA
4754	SCACCO	NICOLETTA
4755	SCAFURI	ALFREDO
4756	SCAGLIARINI	ELISA
4757	SCALA	ANNALUCIA
4758	SCALA	LUCIA
4759	SCALAMBRA	ELISABETTA
4760	SCALAMBRA	GLORIA
4761	SCALIA	PAOLO
4762	SCAMPATO	VALERIA
4763	SCANAVACCA	SIMONA
4764	SCANDALE	ROBERTA
4765	SCANDELLARI	ELENA
4766	SCANELLI	GIAMPAOLO
4767	SCANNIELLO	MICHELANGELO
4768	SCANU	ALBERTO
4769	SCANU	STEFANO
4770	SCAPPATURA	STEFANIA
4771	SCARABELLI	STEFANIA
4772	SCARABINO	DANIELA
4773	SCARALE	PAOLA
4774	SCARAMUZZA	MAURO
4775	SCARANO	ENZO
4776	SCARANO	RAFFAELLA
4777	SCARDAMAGLIA	GENNARO
4778	SCARDAPANE	ANGELA
4779	SCARDOVI	ELISA
4780	SCARDOVI	SABRINA

4781	SCARDUA	CLAUDIA
4782	SCARINCI	DANIELA
4783	SCARNATI	SALVATORE
4784	SCAROLA	CARMELA
4785	SCARPA	ELISEO
4786	SCARPELLI	SABINA
4787	SCARPELLI	SILVIA
4788	SCARPELLINI	SAMUELA
4789	SCARPELLINI	SIMONE
4790	SCARPINO	MARIA MICAELA
4791	SCATASTA	ROSSELLA
4792	SCAUNICH	DAVIDE
4793	SCAVONE	TOMMASO
4794	SCAVUZZO	GAETANO
4795	SCENNA	ALESSIA
4796	SCHERPIANI	MARGHERITA
4797	SCHETTINI	FELICE
4798	SCHIANO DI SCIOARRO	VINCENZO
4799	SCHIARITI	ROSA MARIA
4800	SCHIAVI	ALESSANDRA
4801	SCHIAVINA	BARBARA
4802	SCHIAVONE	ADRIANA
4803	SCHIAVONE	ANDREAS
4804	SCHIPANI	KATIA
4805	SCHIRINZI	GIULIANO
4806	SCHUPMANN PEREIRA	GRETTE ELIZABETH JACQUELINE
4807	SCIACCA	GIOVANNI
4808	SCIALABBA	VALENTINA
4809	SCIALPI	ALESSANDRA
4810	SCIARRILLO	MYRIAM
4811	SCIARRINO	ANNA
4812	SCIARRINO	DANIELA
4813	SCILIPOTI	FRANCESCA
4814	SCIPIONE	MARIA BEATRICE
4815	SCIRPOLI	VALENTINA
4816	SCIUMBATA	CARMEN
4817	SCIUMBATA	FRANCESCO NINO
4818	SCLAFANI	ALBA
4819	SCLAFANI	SALVATORE
4820	SCOCCIMARRO	SARA
4821	SCOLARI	FEDERICO
4822	SCOLOZZI	RAFFAELLA
4823	SCONTRINO	STEFANIA
4824	SCORCIAPINO	DARIO NICOLA
4825	SCORZA	MATTEO DAVIDE
4826	SCOTTI	FEDERICO
4827	SCUDELLARI	MARIA CRISTINA

4828	SCUDIERI	PASQUALE
4829	SDOGATI	SIMONA
4830	SEBASTIANELLI	ANGELA
4831	SEBASTIANI	GIOVANNA
4832	SECCHIERI	BIANCA
4833	SECCIANI	LUCA
4834	SECONDI	PRISCILLA
4835	SEDTA	FRANCESCO
4836	SEDTA	PAOLO
4837	SEGATORI	STELLA
4838	SELAJ	LUMTURI
4839	SELENU	ELIANA
4840	SELMI	MANUELA
4841	SELMI	MONICA
4842	SELVA	ALESSANDRO
4843	SELVA	MICHELA
4844	SELVA BONINO	VALENTINA
4845	SELVINI	NICOLA
4846	SEMENZIN	MARCO
4847	SEMERARO	ANTONIETTA GIUSEPPINA
4848	SENA	MORENA
4849	SENATORE	ROBERTA
4850	SENESE	GERARDINA
4851	SENNI	FABIO
4852	SENTA	ANTONIO
4853	SEPE	ANNA
4854	SEPE	FEDERICA
4855	SEPEDE	LUCIANA
4856	SERAFINI	ALESSANDRO CRISTIANO
4857	SERAFINI	DIEGO
4858	SERAFINI	GILDA
4859	SERAFINI	TIZIANA
4860	SERGI	GABRIELE
4861	SERGI	GIUSEPPE
4862	SERGI	MARIAGRAZIA
4863	SERGI	MONICA
4864	SERGIO	GERMANO
4865	SERIO	EMILIA
4866	SERIO	FRANCA TERESA
4867	SERMASI	SILVIA
4868	SERPICO	CARMELA
4869	SERPICO	MARIANNA
4870	SERRA	CLAUDIA
4871	SERRA	FILOMENA
4872	SERRA	STEFANIA
4873	SERRACCHIOLI	ELISA
4874	SERRANTONI	PATRIZIA
4875	SERRI	ELISABETTA

4876	SERVELLO	ALESSIA
4877	SESSOLO	LUCIANO
4878	SESTITO	ORNELLA
4879	SETTE	BRUNA SOCCORSA
4880	SETTI	DENISE
4881	SETTI	FEDERICO
4882	SETTI	MATTEO
4883	SETTUARIO	GIULIANA
4884	SEVERI	RAFFAELLA
4885	SEVERI	SARA
4886	SEVERINI	ANTONELLA
4887	SFERRUZZA	ALESSANDRO
4888	SFORZA	CRISTINA
4889	SGARBI	GIORGIA
4890	SGARZI	SANDRA
4891	SGARZI	SERENA
4892	SGOLUPPI	GEMMA
4893	SGROLLI	ELISA
4894	SIBANI	GIULIO NICCOLO'
4895	SICILIANI	MARIAGIOVANNA
4896	SICILIANO	CRISTIAN
4897	SICILIANO	FRANCESCO TOMMASO
4898	SIGGIA	DARIO
4899	SIGHINOLFI	FEDERICA
4900	SIGHINOLFI	LAURA
4901	SIGHINOLFI	MAURO
4902	SIGNORELLO	CATERINA CHIARA
4903	SIGNORELLO	FABIO ANTONIO
4904	SIGNORELLO	GABRIELLA
4905	SILARO	MARIACATENA
4906	SILENI	DENIS
4907	SILIGATO	ANTONELLA
4908	SILINGARDI	FABIO
4909	SILIPO	GIUSEPPE
4910	SILVA	LORENA
4911	SILVAGNI	ROSSANA
4912	SILVANI	CESARINA
4913	SILVERII	SONIA
4914	SILVESTRI	CHIARA
4915	SILVESTRO	FILIPPO
4916	SILVESTRO	MARIANNA
4917	SILVESTRO	VALERIO
4918	SILVETTI	ARIANNA
4919	SILVIANO	SALVATORE
4920	SILVIO	GIUSEPPE
4921	SIMINO	GABRIELE
4922	SIMON	BENEDETTA
4923	SIMONCELLI	ALESSIA

4924	SIMONCINI	ILARIA
4925	SIMONE	ALICE
4926	SIMONE	CLAUDIA
4927	SIMONELLI	DANIELE
4928	SIMONETTI	SUSANNA MARIA
4929	SIMONI	ELENA
4930	SIMONI	EMANUELA
4931	SIMONI	KETTI
4932	SIMONI	SARA
4933	SINACORI	VALENTINO VITO
4934	SINAGRA	PAOLA
4935	SINATRA	MARIA CHIARA
4936	SINOPOLI	ELVIRA
4937	SIRAGUSA	PAOLA
4938	SIRI	SILVIA
4939	SIRIANNI	LIDIA
4940	SIRICA	ASSUNTA
4941	SIRSI	VERONICA
4942	SISTI	NATASCIA
4943	SISTO	SILVIA
4944	SITA	EDDA
4945	SITA	FRANCO
4946	SITA	IRIS
4947	SITTA	IRENE
4948	SITTA POZZATI	VIVIANA
4949	SIVELLI	MICHELA
4950	SIVIERO	ANNA
4951	SMERIERI	PAOLA
4952	SMERIERI	ROBERTA
4953	SOAVI	ELISABETTA
4954	SOCCIO	GIOVANNI
4955	SOCCIO	GRAZIA
4956	SODA	SABRINA
4957	SOFFIATTI	STEFANIA
4958	SOFFRITTI	CLAUDIA
4959	SOFI	TIZIANA
4960	SOFRANAC	NATASA
4961	SOFRITTI	BARBARA
4962	SOGNI	SARA
4963	SOLAROLI	CRISTIANA
4964	SOLDINI	ADRIANA MARIA
4965	SOLENDO	MARIANGELA
4966	SOLIMANDO	LILIANA
4967	SOLIMANDO	MARIA
4968	SOLINAS	MARINA
4969	SOLITO	ELISABETTA
4970	SOLLECITO	EDOARDO
4971	SOLMI	ALESSANDRA

4972	SOPRANA	MARTA
4973	SOPRANI	BARBARA
4974	SOPRANI	GIORGIA
4975	SORCI	FRANCESCA
4976	SORDA	PASQUALINO
4977	SORDILLO	PAOLA ANNA
4978	SORIANO	GIULIANA
4979	SORICELLI	LORENZO
4980	SORISIO	SILVIA
4981	SORRENTINO	ANDREA
4982	SORTINO	MARCO
4983	SOTERA	SALVATORE
4984	SOTGIU	STEFANIA
4985	SOTTILARO	CARMEN FRANCESCA
4986	SOVERINI	DANIELA
4987	SOVERINI	MIRCO
4988	SOVERINI	MIRTA
4989	SOZZI	SILVIA
4990	SPADARO	CARMELO
4991	SPADARO	VALERIA
4992	SPADONI	SIMONA
4993	SPAGGIARI	FABIANA
4994	SPAGNA	CLELIA
4995	SPAGNOLI	GRETA
4996	SPAGNOLI	SILVIA
4997	SPAGNUOLO	ROSSANO
4998	SPALLA	MARIA TIZIANA
4999	SPALLETTI	ADRIANA
5000	SPALLINA	GIUSEPPA RITA
5001	SPALLINO	CARMELO
5002	SPARASCIO	ELISA
5003	SPAZIANI	NOEMI
5004	SPELATA	AMBRA VERONICA
5005	SPERANZA	VITTORIA
5006	SPEROTTO	CINZIA
5007	SPERTI	FRANCESCA
5008	SPICCIARELLI	ALESSANDRO
5009	SPIGHI	SARA
5010	SPILLARE	STEFANO
5011	SPINELLA	FILIPPO
5012	SPINELLI	ESPERIA
5013	SPINELLI	ORIANA
5014	SPINNATO	FABIO
5015	SPINNATO	LAURA
5016	SPINOSA	MAURIZIO
5017	SPIRI	ELISA
5018	SPIRIO	FABIO
5019	SPISANI	FABRIZIA

5020	SPISANI	LUDOVICA
5021	SPISNI	ELISA
5022	SPISNI	FABIO
5023	SPISNI	MARINELLA
5024	SPISNI	MONIA
5025	SPISNI	SIMONA
5026	SPISSO	CATERINA
5027	SPORTARO	GIUSEPPE
5028	SPOSATO	CATALDO
5029	SPOTO	ELISA
5030	SPOTTI	FLAVIO
5031	SQUARZONI	CRISTINA
5032	SQUEO	VITO ONOFRIO
5033	SQUILLACI	FRANCESCA
5034	SQUILLACIOTI	ALICE
5035	STABELLINI	LARA
5036	STAFFIERI	PAOLA
5037	STAIANO	GABRIELE
5038	STEFANELLI	ALESSANDRO
5039	STEFANELLI	DANIELA
5040	STEFANELLI	ELENA
5041	STEFANELLI	ERICA
5042	STEFANELLI	MATTEO
5043	STEFANINI	CHIARA
5044	STEFANINI	LUCA
5045	STEFANINI	ROSSELLA
5046	STEFANINI	TIZIANA
5047	STELLA	CLAUDIA
5048	STELLA	ELISABETTA
5049	STELLA	MIRELLA
5050	STELLARI	SERENA
5051	STERPETTI	MATTEO
5052	STEVANIN	MICHELA
5053	STICCHI	SILVANA
5054	STILLA	ANASTASIA
5055	STILLITANO	ANGELA
5056	STIRPARO	GIULIANA
5057	STOPPA	JESSICA
5058	STORARI	MARTINA
5059	STORTINI	ALEX
5060	STORTINI	SARA
5061	STRACUZZI	GIACOMA
5062	STRADA	MAURO
5063	STRANIERI	CHIARA
5064	STRANO	MARILISA
5065	STRAZZARI	MICHELE
5066	STRIPPOLI	MARIA ANTONIETTA
5067	STROCCHI	CARLOTTA

5068	STROPPA	PATRIZIA
5069	STROZZI	ROBERTO
5070	SUCCI	GIONATA
5071	SUCCI LEONELLI	SIMONE
5072	SUGLIA	MARILISA
5073	SUPPINI	LORENA
5074	SURANITI	ELISA
5075	SURIANI	ELENA
5076	SUZZI	BIANCAROSA
5077	TABANELLI	ANNA MARIA
5078	TABANELLI	MARIA TERESA
5079	TABANELLI	PAOLA
5080	TABARRONI	ALESSANDRO
5081	TABARRONI	BARBARA
5082	TADDEI	BARBARA
5083	TADDEI	BONA
5084	TADDEI	CARLOTTA
5085	TADDIA	CINZIA
5086	TADDIA	FRANCESCA
5087	TADIELLO	MARISTELLA
5088	TAGLIATI	ALESSIA
5089	TAGLIATI	ELENA
5090	TAGLIATI	GIOVANNA
5091	TAGLIAVACCHE	ELISA
5092	TAGLIAVINI	STEFANO
5093	TAGLIERI	LARA
5094	TAGLIOLI	SIMONETTA
5095	TAIBI	CARMELA
5096	TALE'	ROBERTA
5097	TALLARICO	CATERINA
5098	TALLUTO	GABRIELLA
5099	TALLUTO	GERLANDO
5100	TALLUTO	MARIA RITA
5101	TALMELLI	PIERO
5102	TALMELLI	ROBERTO
5103	TAMARRI	SARA
5104	TAMBELLA	MADDALENA
5105	TAMBINI	FABIANA
5106	TAMBINI	RAMONA
5107	TAMBOLLEO	ANTONIO
5108	TAMBORIN	SARA
5109	TAMBORRA	TIZIANA
5110	TAMBURELLA	PIERLUIGI
5111	TAMBURRELLI	FELICIA
5112	TAMBURRINO	PAOLO
5113	TAMMARO	ALESSANDRA
5114	TAMMISO	STEFANO
5115	TAMPELLINI	VALENTINA

5116	TAMPIERI	SILVIA
5117	TANCINI	PIETRO
5118	TANCREDI	ALESSANDRA
5119	TANCREDI	VALERIA
5120	TANDA	LETIZIA
5121	TANGENTI	ALESSIA
5122	TANNOIA	PATRIZIA
5123	TANTILLO	GIUSEPPINA
5124	TANTINI	BARBARA
5125	TANTONE	MARIANGELA
5126	TANZARELLA	DOLORES
5127	TARANTELLA	ANTONIO
5128	TARANTELLI	ASSUNTA
5129	TARANTINO	SILVIA
5130	TARDIBUONO	MARIANNA
5131	TARDINO	GIOVANNI
5132	TARNAI	SARA
5133	TAROZZI	ANDREA 6/9/1973
5134	TAROZZI	ANDREA 12/10/1979
5135	TAROZZI	STEFANIA
5136	TARTAGLIA	CLAUDIA
5137	TARTAGLIA	CRISTINA
5138	TARTAGLIA	FRANCESCA ALESSANDRA
5139	TARTAGLIA	MARIA ASSUNTA
5140	TARTARI	LAURA
5141	TARTARINI	ALESSANDRA
5142	TARTARINI	GIORGIO
5143	TARUFFI	DANIELA
5144	TARUFFI	MASSIMO
5145	TARUFFI	MICHAEL
5146	TARZIA	RICCARDO
5147	TASCHETTI	FRANCESCA
5148	TASINI	IRENE
5149	TASINI	RICCARDO
5150	TASSI	ALESSANDRO
5151	TASSINARI	AGNESE
5152	TASSINARI	ALBERTO
5153	TASSINARI	ANNALISA
5154	TASSINARI	CLAUDIA
5155	TASSINARI	MARIKA
5156	TASSINI	FABIO
5157	TATI'	GISELLA
5158	TATTI	ELENA
5159	TATTINI	BARBARA
5160	TATTINI	MARGHERITA
5161	TAURISANO	IDA
5162	TAVAGLIONE	FRANCESCO
5163	TAVERNITI	WILLIAM

5164	TAVILLA	ALESSANDRO
5165	TCHOUEGON	JOACHIM ERNEST
5166	TEDESCHINI	FRANCESCA
5167	TELO'	CHIARA
5168	TENANI	ELENA
5169	TENTONI	ALESSANDRA
5170	TENTONI	SERENA
5171	TENUTA	LISA
5172	TEODORANI	LORENZA
5173	TERLIZZI	ALFREDO
5174	TERRA	MICHELE
5175	TERRACCIANO	BEATRICE
5176	TERRACCIANO	TIZIANA
5177	TERRAGLIA	PAOLO
5178	TERRANOVA	ARIANNA
5179	TERRANOVA	FRANCESCO
5180	TERRANOVA	LUIGIA
5181	TERRERO MORILLO	MIGUEL SAUL
5182	TESORINO FEROLA	ROBERTO
5183	TESTA	ANNA MARIA
5184	TESTA	ELISABETTA
5185	TESTI	FABIO
5186	TESTONI	MASSIMO
5187	TESTONI	PIETRO
5188	TESTONI	ROBERTA
5189	TESTONI	TANIA
5190	TETI	MARCO
5191	TETI	VITALIANO
5192	TEVINI	CRISTINA
5193	TEZZON	FRANCESCA
5194	TIBERI	ESTER
5195	TICCHI	LAURA
5196	TIMIANI	MATTEO
5197	TIMPANO	RAFFAELE
5198	TIMPERIO	ANTONELLA
5199	TIMPERIO	MARIA GRAZIA
5200	TINAZZI	LORENZA
5201	TINTERI	ALESSANDRA
5202	TINTI	ELISA
5203	TINTI	GIOVANNA
5204	TIRELLI	OLGA
5205	TISO	GIUSEPPINA
5206	TISOT	MICHELE
5207	TOCE	EGIDIO
5208	TOFFOLON	BRUNO EDOARDO
5209	TOLOMELLI	FRANCESCA
5210	TOLONE	ALBERTO
5211	TOMAINO	FABIO

5212	TOMARCHIO	DANIELA
5213	TOMARO	GIUSEPPINA
5214	TOMASELLI	MARCO
5215	TOMASETTO	MARTINA
5216	TOMASINI	SARA
5217	TOMASSINI	ILARIA
5218	TOMMASI	FABRIZIO
5219	TOMMASINI	PATRIZIA
5220	TONEGUTTI	LILIAN ROSE
5221	TONELLI	FRANCESCA
5222	TONELLI	LUCIA 28/5/1962
5223	TONELLI	LUCIA 12/12/1968
5224	TONETTO	CIRO
5225	TONI	LUCA
5226	TONINELLO	VERONICA
5227	TONIOLI	ELISA
5228	TONIOLI	SONIA
5229	TONIOLO	CARLOTTA
5230	TONUS	ANDREA
5231	TONUS	RITA
5232	TORELLI	ILARIA
5233	TORELLI	RAFFAELLA
5234	TORMENA	MARINA
5235	TORNATORE	MARIA
5236	TORNELLI	DANIELE
5237	TORRE	FRANCESCA
5238	TORREGGIANI	MARTINA
5239	TORREGGIANI	RICCARDO
5240	TORRI	CRISTIANA
5241	TORRICELLI	ELENA
5242	TORRUSIO	FEDERICO
5243	TORSELLO	BENEDETTA
5244	TOSCA	ELISA
5245	TOSCANI	FRANCESCA
5246	TOSCANO	FILIPPO
5247	TOSCHI	ELISA
5248	TOSCHI	GLORIA
5249	TOSCHI	ROMANO ANGELO
5250	TOSELLI	JESSICA
5251	TOSO	TATIANA
5252	TOSSANI	DALILA
5253	TOSTO	FRANCESCA STEFANIA
5254	TOTARO	ORAZIO
5255	TOTOLO	ALBERTO
5256	TOVOLI	ROMINA
5257	TOZZA	CARLA
5258	TOZZI	DONATO ROBERTO
5259	TOZZI	VERONICA

5260	TOZZOLA	MANUELA
5261	TRABUCCO	FRANCESCA
5262	TRACCHI	SIMONA
5263	TRAFICANTE	DONATO
5264	TRAMBAIOLI	BARBARA
5265	TRAMBAIOLI	MATTIA
5266	TRAMONTI	SIMONE
5267	TRANCHIDA	FRANCESCA
5268	TRANCHINA	ALESSIA
5269	TRAPANI	ANTONELLA GIOVANNA OLIMPIA
5270	TRAPASSO	ALESSANDRA
5271	TRAPELLA	FRANCESCA
5272	TRAPELLA	GRAZIELLA
5273	TRAPELLA	ROBERTA
5274	TRAPPOLI	MICHELA
5275	TRAVAGLINI	ANDREA
5276	TRAVERSO	MARISKA
5277	TRAVERSO	SERENA
5278	TREBBI	CHIARA
5279	TREBBI	LORENZO
5280	TREBBI	SARA
5281	TRECCASE	ROBERTO
5282	TRENTI	ALBERTO
5283	TRENTIN	DARIA
5284	TRENTINI	MASSIMO
5285	TRENTINI	SERENA
5286	TREVISAN	LAURA
5287	TREVISANI	ARIANNA
5288	TREZZI	VALENTINA
5289	TRICARICO	ILIANA
5290	TRIGLIONE	MICHELE
5291	TRIGLIONE	VITTORIA
5292	TRIMARCHI	MARGHERITA
5293	TRINCHILLO	ROSARIO
5294	TRIPPA	EUGENIO
5295	TRIPPA	MARCO
5296	TRIPPA	MARIA CHIARA
5297	TRIVISANO	FLAVIA
5298	TRIZIO	MARIACHIARA
5299	TROCCHI	MATTIA
5300	TROCCHI	TIZIANO
5301	TROCCOLI	NICLA
5302	TROIANO	MARCO
5303	TROLESE	CHIARA
5304	TROLIS	MARIACHIARA
5305	TROMBINI	ANNA
5306	TRONCONI	DAVIDE

5307	TROTTA	SARA
5308	TRUISI	MARIA CRISTINA
5309	TRUNFIO	MARIA
5310	TRUSCIGLIO	ELISA
5311	TUBERTINI	LILIA
5312	TUBERTINI	PAMELA
5313	TUFANO	CARMELA
5314	TUGNOLI	GIULIA
5315	TULLI	LICINIA
5316	TUMIATI	SILVIA
5317	TUMINI	ADELINA
5318	TUOR	MARCELLA
5319	TUPPUTI	GENNARO
5320	TURA	MANUELA
5321	TURANO	GRAZIA
5322	TURCHETTI	VALERIA
5323	TURCHITTO	ANGELO
5324	TURCI	ANDREA
5325	TURCI	SILVIA
5326	TURRA	FEDERICA
5327	TURRIN	VALENTINA
5328	TURRINI	GIULIA
5329	TURRINI	MIRCO
5330	TURSI	JENNIFER
5331	TURTORA	MARIA
5332	TUTINO	DAVIDE
5333	UBERTI	MONICA
5334	UCCELLATORI	SONIA
5335	UCCHEDDU	MILENA
5336	UCCI	ALESSANDRA
5337	UGUZZONI	MARIANNA
5338	UNGUENDOLI	CLAUDIO
5339	URBANI	MATTEO
5340	URBANO	DANIELA
5341	URBINATI	SABINA
5342	URRATA	CRISTINA
5343	URSINO	MARIA TERESA
5344	USAI	GIOVANNI
5345	VACCA	SILVIA
5346	VACCARI	ALESSANDRA
5347	VACCARI	ILARIA
5348	VACCARI	RAFFAELLA
5349	VACCARO	MANUELA MARIA
5350	VACCHETTI	FRANCESCA
5351	VACCHI	ANNA
5352	VALCERCHI	VITTORIO
5353	VALDUCCI	CATIA
5354	VALENTE	ROSSELLA

5355	VALENTI	GERA
5356	VALENTI	SABRINA
5357	VALENTI	VITALBA MARIA
5358	VALENTINO	SARA
5359	VALENZA	GIUSEPPE
5360	VALENZANO	ROSA
5361	VALERI	PATRIZIA
5362	VALERIO	LUCA
5363	VALETTI	ALESSANDRA
5364	VALGIMIGLI	LUCIA
5365	VALLENARI	LAURA
5366	VALLINI	VALENTINA
5367	VALMORI	ANNA
5368	VALPONDI	FABIO
5369	VANACORE	ANGELA
5370	VANDINI	DANIELA
5371	VANGI	ILARIA
5372	VANNINI	FLAVIA
5373	VANNINI	SIMONA
5374	VANOLI	DANIELE
5375	VANTI	ANTONELLA
5376	VARANESE	MANUELA
5377	VARANI	ANNA
5378	VARANI	SERENA
5379	VARIGNANA	SILVIA
5380	VARIPAPA	LUCIANO
5381	VARONE	ANTONELLA
5382	VARRIALE	ANTONIO
5383	VARRIALE	RITA
5384	VARRICCHIO	MILENA
5385	VARSALONA	DARIO
5386	VARTULI	MARCO
5387	VASCELLO	ISABELLA
5388	VASILE	ROSSELLA
5389	VASTA	SARINA VANESSA
5390	VAVASSORI	SONIA
5391	VECCHI	ELISA
5392	VECCHI	GIULIA
5393	VECCHI	LUCIA
5394	VECCHI	VANESSA
5395	VECCHIETTI	ALESSANDRA
5396	VECCHIETTI	ANGELA
5397	VECCHIETTI	SARA
5398	VECCHIO	BARBARA
5399	VECCHIONE	BERNARDO MARIO
5400	VECCHIONE	DANIELA
5401	VEGETTI	FRANCESCA
5402	VELARDITA	GIOVANNA

5403	VELLECA	GIUSEPPE
5404	VELOTTI	ROSA
5405	VENDITTO	MIRELLA
5406	VENEZIA	ROBERTA
5407	VENEZIA	TIZIANA
5408	VENIER	ELISA
5409	VENTRONE	ANGELA MARIA
5410	VENTURA	ALEX
5411	VENTURA	ALICE
5412	VENTURA	KATIUSCIA
5413	VENTURA	MONICA
5414	VENTURA	SILVIA
5415	VENTURA	VIVIANA
5416	VENTURELLI	LISA
5417	VENTURI	ALICE
5418	VENTURI	BEATRICE
5419	VENTURI	CRISTIANA
5420	VENTURI	CRISTINA
5421	VENTURI	ELENA
5422	VENTURI	ELEONORA
5423	VENTURI	FRANCESCA
5424	VENTURI	LORENZA
5425	VENTURI	LUCA
5426	VENTURI	VERONICA
5427	VENTURI BARTOLINI	ELISA
5428	VENTURI GRANDI	VALENTINA
5429	VENTURINI	CLAUDIA
5430	VENTURINI	LUCA
5431	VENTUROLI	MARIA CRISTINA
5432	VENZI	SILVIA
5433	VERDOLIVA	MARIA ROSARIA
5434	VERDUSCHI	ANNA MARIA
5435	VERGALITO	ERIKA
5436	VERGALITO	MIRIAM
5437	VERGANO	CHIARA
5438	VERGARA	SARA
5439	VERGNANI	ARIBERTO
5440	VERGNANI	DANIELA
5441	VERLA	GIOVANNI
5442	VERMICELLI	VALENTINA
5443	VERNOLE	STEFANO
5444	VERNUCCIO	ENRICA
5445	VERONESE	ELISA
5446	VERONESI	FEDERICA
5447	VERONESI	FRANCESCA
5448	VERONESI	GAIA
5449	VERONESI	LAURA
5450	VERONESI	MARCO

5451	VERRATTI	FABIO
5452	VERRILLO	GIULIANO
5453	VERTUANI	SILVIA
5454	VERZOLLA	BARBARA
5455	VESCHI	GABRIELE
5456	VESPI	FRANCESCA
5457	VESPUCCI	ALESSANDRA
5458	VESSA	RICCARDO
5459	VESSICHELLI	IVAN
5460	VESTRI	STEFANIA
5461	VETERE	ANGELA
5462	VETRUGNO	PATRIZIA
5463	VEZZANI	MARIA ELISA
5464	VEZZANI	SABRINA
5465	VEZZANI	VALERIA
5466	VIALE	PATRIZIA
5467	VIANALE	FABRIZIO
5468	VIANELLO	DAVIDE
5469	VIANELLO	NADIA
5470	VIANI	FRANCESCO
5471	VICINELLI	ANTONIO
5472	VICINI	CLAUDIA
5473	VIETINA	ALESSANDRA
5474	VIGILANTE	SARA
5475	VIGLIETTI	VALENTINA
5476	VIGNALI	GIOVANNI
5477	VIGNALI	SERENA
5478	VIGNETTI	CLAUDIA
5479	VIGNOLI	MARIA CHIARA
5480	VIGNUDELLI	LAURA
5481	VIGORITA	KATIA
5482	VILASI	FEDERICO
5483	VILLA	MARIO
5484	VILLA	REBECCA
5485	VILLANI	DANIELA
5486	VILLANI	ELVIRA
5487	VILLANI	FRANCESCA
5488	VILLANI	ROBERTA
5489	VINCENTI	MARCO GIORGIO
5490	VINCENTI	VALERIA
5491	VINCENZETTI	EMANUELE
5492	VINCENZO	ANGELO
5493	VINCI	DONATELLA
5494	VINCI	RITA
5495	VINDIGNI	GILBERTO
5496	VIOLA	ANNALISA
5497	VIOLA	CLAUDIO
5498	VIOLA	DAVIDE

5499	VIOLA	GIANLUCA
5500	VIOLI	GIORGIA
5501	VIOLINO	ADRIANA
5502	VIRTUOSI	LAURA
5503	VIRTUOSI	ROBERTA
5504	VIRZI'	PAMELA
5505	VISANI	CLAUDIO
5506	VISCONTI	LUCA
5507	VISINTIN	ROSSANA
5508	VITALE	EVITA
5509	VITALE	MARIA MICHELA
5510	VITALE	ROSALBA
5511	VITALI	ANNALISA
5512	VITALI	FEDERICA
5513	VITALI	FRANCESCA
5514	VITALI	GIULIA
5515	VITALI	NICOLA
5516	VITALONE	BIANCA
5517	VITALONE	SIMONA
5518	VITI	GIUSEPPE
5519	VITIELLO	SABRINA
5520	VITTA	ILENIA
5521	VITTORIANI	ENRICO
5522	VITULANO	ROSARIA MARIA
5523	VIVACQUA	EUGENIO
5524	VIVOLI	MARIA GIOVANNA
5525	VIZZINI	MARIA LORENZA
5526	VOCE	LAURA
5527	VOCE	QUINTINO
5528	VOGLI	ELISA
5529	VOGLI	GIORGIO
5530	VOLENTIERA	MARGHERITA
5531	VOLPE	CARLO
5532	VOLPE	GIUSEPPE
5533	VOLPE	ROSALIA
5534	VOLPONE	ANTONIO
5535	VOTTARI	IMMACOLATA
5536	VOTTARI	ISABELLA
5537	VOZZA	RODOLFO
5538	XHAFERRI	DORINA
5539	ZABINI	SARA
5540	ZACCARELLI	STEFANIA
5541	ZACCHERINI	SIMONETTA
5542	ZAFARO	MARIA FEDERICA
5543	ZAGARI	CATERINA
5544	ZAGHETTO	SILVIA
5545	ZAGHI	ANNA MARIA
5546	ZAGNI	DAVIDE

5547	ZAGNI	SIMONA
5548	ZAI	GIORDANO
5549	ZAMARRA	CORRADO
5550	ZAMARRA	VALERIA
5551	ZAMBELLO	FILIPPO
5552	ZAMBRANO	GAETANA
5553	ZAMMARIELLO	GIUSEPPE
5554	ZAMPARELLI	ALESSANDRA
5555	ZAMPELLA	CONCETTA
5556	ZAMPELLA	GIUSEPPINA
5557	ZAMPOGNA	DANIELE ANTONINO
5558	ZAMPOLLA	LOREDANA
5559	ZANAGA	MARCO
5560	ZANANTONI	ROBERTA
5561	ZANARDI	ALBERTO
5562	ZANARDI	ELISA
5563	ZANELLA	EMANUELA
5564	ZANELLA	LAURA
5565	ZANETTI	PIERA
5566	ZANETTI	VINICIO
5567	ZANFORLIN	MILA
5568	ZANGARA	GIUSEPPE
5569	ZANGARI	MARIA ROSA
5570	ZANGOLI	ROBERTA
5571	ZANI	CINZIA
5572	ZANI	FABIANA
5573	ZANI	LENA
5574	ZANIBONI	BEATRICE
5575	ZANIBONI	DONATELLA
5576	ZANIBONI	IORELLA
5577	ZANIBONI	LAURA
5578	ZANICHELLI	STEFANIA
5579	ZANIERI	CHIARA
5580	ZANINI	GIOVANNI
5581	ZANIRATO	LAURA
5582	ZANNARINI	DIEGO
5583	ZANNI	CHIARA
5584	ZANNI	STEFANO
5585	ZANNIN	FELICINA
5586	ZANNINI	KATIA
5587	ZANNINI	MARZIA
5588	ZANOBINI	MICHELA
5589	ZANOLI	ANGELA
5590	ZANOTTI	FRANCESCA
5591	ZANOTTI	MARINA MANUELA
5592	ZANOTTI	MARTINA
5593	ZANOTTI	MARZIA
5594	ZANOTTI	MAURELLA

5595	ZANZANI	CHIARA
5596	ZAPPATERRA	ANDREA
5597	ZAPPI	ELISA
5598	ZAPPI	ROSSELLA
5599	ZAPPONE	ALFONSO
5600	ZARDI	SILVIA
5601	ZATTONI	MANUELA
5602	ZAULI	CRISTINA
5603	ZAULI	ENZO
5604	ZAVALLONI	GIULIA
5605	ZAVATTI	ELEONORA
5606	ZAVATTI	ELISABETTA
5607	ZAVOLI	LORENZO
5608	ZECCHI	MARIANNA
5609	ZECCHI	MASCIA
5610	ZECCHINI	LUISELLA
5611	ZECCHINI	MARIA ELISA
5612	ZEDDA	MATTEO
5613	ZENNARO	DANIELA
5614	ZERBINOTTI	ROBERTA
5615	ZERRI	RITA
5616	ZILLI	LORENZO
5617	ZILLI	NADIA
5618	ZILOCCHI	BARBARA
5619	ZINGARO	ANGELA
5620	ZINGONE	MICHELA
5621	ZINI	ANGELA DENISE
5622	ZINI	MAIRA
5623	ZINI	RUDI
5624	ZINI	VALENTINA
5625	ZINNI	ANTONIA
5626	ZINNO	FATIMA
5627	ZINZANI	ANDREA
5628	ZIRONI	ALESSANDRO
5629	ZIRONI	GIULIANA
5630	ZIRONI	VALERIA
5631	ZIRPOLI	ANNA MARIA
5632	ZIRPOLI	ROBERTA
5633	ZOBBI	FEDERICA
5634	ZOCCHI	BARBARA
5635	ZOCCHI	GERMANA
5636	ZOCCHI	MASSIMILIANO
5637	ZOCCHIA	CRISTIANA
5638	ZODA	ILARIA
5639	ZOLI	GRAZIA
5640	ZOLLI	RAFFAELLA
5641	ZONARI	MARTINA
5642	ZOPPI	SAMANTHA

5643	ZORZI	GIULIA
5644	ZOTTI	CARLA
5645	ZUCCARELLO	KATIA
5646	ZUCCHELLI	ELISABETTA
5647	ZUCCHELLI	FRANCESCA
5648	ZUCCHERELLI	SILVIA
5649	ZUCCHINI	LUCA
5650	ZUCCHINI	OLGA
5651	ZUENELI	CECILIA
5652	ZUFFRANO	ANNAFELICIA
5653	ZUIN	CHRISTIAN
5654	ZULATO	ALESSANDRA
5655	ZUNARELLI LIPPARINI	SIMONA
5656	ZUNGRI	ANGELA

**Allegato B)**

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 8 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale - cat. C, posiz. economica C.1 profilo professionale C.A - "Istruttore amministrativo" pos. lav. "Assistente di segreteria".

**ELENCO DEI CANDIDATI ESCLUSI**

<b>N.</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Motivo d'esclusione</b>
1	ABBONDANZA	ARIANNA	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
2	AUTIERO	GENNARO	Domanda non sottoscritta
3	BAI	MONICA	Domanda non sottoscritta
4	BEDESCHI	BEATRICE	Domanda non sottoscritta
5	BEDESCHI	CHIARA	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
6	BELTRAMI	GIOVANNI	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
7	BOSCHI	MONICA	Domanda non sottoscritta
8	CAPPA	FRANCESCA	Domanda non sottoscritta
9	CARMI	AMANDA	Domanda non sottoscritta
10	CAROLINI	MONICA	Domanda non sottoscritta
11	CASTELLANI	GABRIELE	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
12	CAVALLARI	IRENE	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
13	COCCO	ANTONIO	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
14	DE GIUSTI	BIANCA MARIA	Domanda non sottoscritta
15	DE LILLO	MARIA POMPEA	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
16	DE VICENTIS	ELISA	Domanda non sottoscritta
17	DI LEONARDO	FRANCESCO	Domanda non sottoscritta
18	DRAGO	ANNA MARIA	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
19	ESPOSITO	MARINA	Domanda non sottoscritta
20	ESTER	CATERINA	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
21	FERRETTI	FEDERICA	Domanda non sottoscritta
22	FILIOS	PAOLA	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
23	GABRIELLI	SARA	Domanda non sottoscritta
24	GAINOTTI	CARLO	Domanda non sottoscritta
25	GALLO	BARBARA MARGHERITA	Domanda non sottoscritta
26	GATTI	ENRICA	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
27	GIOIA	VALENTINA	Domanda non sottoscritta
28	GORI	ILARIA	Domanda non sottoscritta
29	GORI	MONICA	Domanda non sottoscritta
30	GUARNIERI	LUCIANO	Domanda non sottoscritta
31	GUIDO	SERAFINA	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
32	IUDICELLI	GRETA	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
33	JALAL	MUSTAPHA	Domanda non sottoscritta
34	LAMBERTINI	MARCO	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando

35	LOFRANCO	AGOSTINA	Domanda non sottoscritta
36	MARTINELLI	RITA	Domanda non sottoscritta
37	MARTOCCIA	CLARA ANNA MARIA	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
38	MENGOLI	SILVIA	Domanda non sottoscritta
39	MONTEVERDI	MONICA	Domanda non sottoscritta
40	NIEDDU	ANDREA	Domanda non sottoscritta
41	PARISI	KATIA	Domanda non sottoscritta
42	PEDOTA	LUANA	Domanda non sottoscritta
43	PERRI	GIUSEPPINA	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
44	PEZZANI	DEBORAH	Domanda non sottoscritta
45	PISCOPO	VERA	Domanda non sottoscritta
46	PRAMPOLINI	CRISTINA	Domanda non sottoscritta
47	PRETTI	DANTE	Domanda non sottoscritta
48	PUGLIESE	MATTEO	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
49	PUGLISI	DANIELE	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
50	ROMANO	PIERPAOLA	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
51	SCOGLIO	LETIZIA	Domanda non sottoscritta
52	SCOTTO ROSATO	MARCO	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
53	STICCHI	ANTONIO	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
54	STOCCHI	LAURA	Domanda non sottoscritta
55	TOTOLO	PIERFRANCESCO	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
56	VERONESI	MANUELA	Domanda non sottoscritta
57	ZAPPIA	CATERINA	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

## INCARICO

**Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 642 del 12/7/2010 è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di:

Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;

c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

d) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483 del 10.12.97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna – via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9903 – 9591 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it).

**Scadenza: 12 agosto 2010**

IL DIRETTORE  
Teresa Mittaridonna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

## INCARICO

**Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Ortopedia e Traumatologia**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 643 del 12/7/2010 è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di:

Dirigente medico – Disciplina: Ortopedia e Traumatologia.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;

c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

d) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483 del 10.12.97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna – via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9903 – 9591 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it).

**Scadenza: 12 agosto 2010**

IL DIRETTORE  
Teresa Mittaridonna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

## INCARICO

**Avviso di pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 676 del 16.7.2010, esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sanitaria Locale intende effettuare una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di

Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica.

**Requisiti specifici per l'ammissione**

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di cui all'art. 1 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 di quelli specifici sottoelencati, debitamente da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente ed affine (D.M. 30 e D.M. 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni);
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del Decreto Legislativo n. 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7 DPR n. 483/97), deve essere allegato, oppure correttamente autocertificato.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

**Requisiti generali di ammissione**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento è effettuato a cura dall'Azienda Unità Sanitaria, prima dell'immissione in servizio;
- c) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**Domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione al presente avviso, indirizzate al Direttore generale dell'Azienda U.S.L. di Ravenna e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate mediante il

Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Ravenna – U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane – Via De Gasperi n. 8 – 48121 Ravenna, *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Azienda U.S.L. di Ravenna - U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane - Largo Chartres n. 1 ang. Via De Gasperi - Ravenna.

Gli orari di apertura dell'ufficio sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il 20° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda U.S.L. non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- 6) posizione riguardo agli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 8) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
- 9) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso.
- 10) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al presente avviso i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato di-

nanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

*oppure*

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato D.P.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

#### **Graduatoria**

La graduatoria verrà formata applicando i punteggi ai titoli presentati che saranno valutati come previsto dalla vigente normativa, in particolare dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria stessa.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12.09.2005 e 12.02.2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del

28.10.2005 e n. 97 del 19.02.2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

#### Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15.05.1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda U.S.L. di Ravenna e godrà del trattamento economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento, alla vigente normativa ed in particolare, alle norme contenute nel D.P.R. 483/1997.

L'Azienda U.S.L. di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di un pubblico interesse concreto ed attuale.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi o supplenze.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a: U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres, 1 ang. Via De Gasperi - 48121 Ravenna- nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, e il lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572-286576; sito Internet: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it).

IL DIRETTORE U.O.  
Maura Bosi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

#### INCARICO

#### **Pubblica selezione per titoli per Dirigente Medico di Geriatria**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico di Geriatria.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia con sede in Via Amendola 2 a Reggio Emilia – Tel 0522/ 335104 – 335171, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link bandi e concorsi - (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16,30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

#### INCARICO

#### **Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per soli titoli per Dirigente Medico - disciplina Psichiatria**

Estratto di bando di pubblica selezione per soli titoli per il conferimento di eventuali incarichi temporanei e/o supplenze presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale – Rimini.

In esecuzione alla determinazione n° 807 del 19/07/2010, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario

Profilo Professionale: Medici

Posizione funzionale: Dirigente Medico

Disciplina: Psichiatria.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai titoli presentati dai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12.09.2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28.10.2005 e confermato con delibera n. 78 del 28.02.2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Rimini - Via Coriano, n. 38 - Tel. 0541/707796 - Sito Internet: [www.ausl.rm.it](http://www.ausl.rm.it).

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

##### INCARICO

##### **Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per soli titoli per Dirigente Medico - disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

In esecuzione alla determinazione n° 808 del 19/07/2010, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: sanitario - Profilo Professionale: medici - Posizione funzionale: Dirigente medico; Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai titoli presentati dai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente pro-

cedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12.09.2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28.10.2005 e confermato con delibera n. 78 del 28.02.2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Rimini - Via Coriano, n. 38 - Tel. 0541/707796 - - Sito Internet: [www.ausl.rm.it](http://www.ausl.rm.it)

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

##### INCARICO

##### **Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per soli titoli per Dirigente Medico - disciplina: Ortopedia e Traumatologia**

In esecuzione alla determinazione n° 809 del 19/07/2010, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: sanitario - Profilo professionale: medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai titoli presentati dai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo

di intesa siglato dalle stesse in data 12.09.2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28.10.2005 e confermato con delibera n. 78 del 28.02.2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Rimini - Via Coriano, n. 38 - Tel. 0541/707796 - Sito Internet: www.ausl.rn.it

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di durata triennale di Dirigente medico – Disciplina: Oncologia – Laboratorio Prometeo (Prodotti di medicina rigenerativa e tissue engineering in ortopedia) per lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito dei laboratori finanziati con il Programma operativo FESR 2007-2013 della Regione Emilia-Romagna – Attività I.1.1. "Creazione di tecnopoli per la ricerca industriale e il trasferimento tecnologico"**

### 1) Premessa

In attuazione della deliberazione n. 324 del 30/6/2010 è indetto Avviso Pubblico per soli titoli per il conferimento di n.1 incarico a tempo determinato di durata triennale di

Dirigente medico – Disciplina: Oncologia - Laboratorio Prometeo (Prodotti di medicina rigenerativa e tissue engineering in Ortopedia)

per lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito dei laboratori finanziati con il Programma operativo FESR 2007-2013 della Regione Emilia-Romagna – Attività I.1.1. "Creazione di tecnopoli per la ricerca industriale e il trasferimento tecnologico".

Ruolo: Sanitario; Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Oncologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto oggetto del presente bando è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1), del D.Lgs. n. 29 del 3/2/1993, è garantita parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### 2) Requisiti di ammissione all' avviso

Possono partecipare all'Avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR n. 761/79 e all'art. 2, 1° comma punto 1) del DPR n. 487/1994, all'art. 37

del D.Lgs n. 29/93 e successivo DPCM n. 174/94, nonché all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 relativo ai cittadini degli stati membri della Unione Europea;

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;

c) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego verrà effettuata a cura dell'Istituzione Scientifica, prima dell'immissione in servizio;

d) laurea in medicina e chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto del presente avviso ovvero in disciplina equipollente od affine, secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.02.1998 è esentato dal possesso del requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al bando, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

### 3) Domanda di ammissione all' avviso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico Avviso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli ed essere presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico;

b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

e) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) l'indirizzo presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione, se diverso da quello di residenza.

Per l'applicazione delle preferenze e delle precedenza previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa

i relativi documenti probatori.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28.12.2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

Qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato, ma venga consegnata per mezzo di altra persona o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/00.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione, verranno trattati nel rispetto della Legge n.196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

#### **4) Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato.

Saranno specifico oggetto di valutazione: esperienza nel trattamento dei sarcomi muscolo-scheletrici, esperienza nella sperimentazione di nuovi farmaci oncologici ed esperienza nella gestione di studi clinici.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno essere riepilogate in un apposito elenco dettagliato.

Alla domanda dovrà essere allegato elenco di tutti i documenti, dei titoli e delle dichiarazioni sostitutive presentate. L'elenco deve essere in triplice copia datato e firmato.

I titoli, comprese le pubblicazioni, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445/00.

Il candidato può ricorrere a dichiarazioni sostitutive nei seguenti casi:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 DPR n. 445/2000) in luogo di tutte quelle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, titoli di studio, specializzazione, abilitazione, ecc.;

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art.47 DPR n. 445/2000) per tutti gli stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e non espressamente indicati nel succitato elenco dell'art. 46, ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali delle fotocopie, partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive non formalmente regolari, ovvero non conformi alle caratteristiche richieste nel presente bando.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR n. 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di

ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri. Detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare.

Il candidato potrà omettere la presentazione della documentazione eventualmente già depositata presso questa Amministrazione per la partecipazione ad altri procedimenti concorsuali, dietro precisa indicazione del concorso presso il quale si trovi allegata.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul BUR.

#### **5) Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate direttamente o a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

Istituto Ortopedico Rizzoli Servizio Gestione Risorse umane e Relazioni sindacali Settore Reclutamento e verifiche Dirigenti AP Dirigente Medico Oncologia – Via di Barbiano, 1/10 – 40136 Bologna.

La domanda, anche se inviata per posta, deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno di scadenza (15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre la data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **6) Graduatoria finale**

La graduatoria, entro il periodo di validità stabilito dalle norme vigenti, potrà essere utilizzata, secondo l'ordine della stessa, per la copertura di eventuali incarichi di posti della medesima posizione funzionale e disciplina esclusivamente per lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito del progetto specifico del Laboratorio Prometeo (Prodotti di medicina rigenerativa e tissue engineering in Ortopedia)

#### **7) Candidati utilmente classificati**

Il candidato utilmente classificato sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL e dovrà perfezionare, entro i termini fissati, le prescrizioni stabilite dall'Amministrazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla presente selezione.

Decadrà dalla graduatoria il concorrente che abbia conseguito il conferimento mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **8) Disposizioni varie**

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o annullare il bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

La partecipazione al presente procedimento presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti le pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Istituzione Scientifica.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa regolamentare dell'Ente che ha recepito con delibera n. 580 del 12.06.98 e n. 808 del 12.08.1998 le disposizioni di cui al DPR n. 483 del 10.12.1997.

Presentazione delle domande:

Istituto Ortopedico Rizzoli Servizio Gestione Risorse umane e Relazioni sindacali Settore Reclutamento e Verifiche Dirigenti Via di Barbiano, 1/10 – 40136 Bologna – Tel. 051/6366556

Orario:

dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.00 alle 13.00

dal lunedì al giovedì: dalle ore 14.00 alle 15.00 previo appuntamento

il giorno di scadenza: dalle ore 9.00 alle 12.00

e-mail: concorsi.dirigenti@ior.it <http://www.ior.it>

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GRU

Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di durata triennale di Dirigente Ingegnere presso il Laboratorio BIC (Bio Ingegneria Computazionale) dell'Istituto Ortopedico Rizzoli per lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito dei laboratori finanziati con il Programma operativo FESR 2007-2013 della Regione Emilia-Romagna – Attività I.1.1. "Creazione di tecnopoli per la ricerca industriale e il trasferimento tecnologico"**

### 1) Premessa

In attuazione delle deliberazioni n. 325 del 30/6/2010 e n. 349 del 12/7/2010 è indetto avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di n.1 incarico a tempo determinato di durata triennale di Dirigente Ingegnere presso il Laboratorio BIC (Bio Ingegneria Computazionale) dell'Istituto Ortopedico Rizzoli per lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito dei laboratori finanziati con il Programma operativo FESR 2007-2013 della Regione Emilia-Romagna – Attività I.1.1. "Creazione di tecnopoli per la ricerca industriale e il trasferimento tecnologico":

Ruolo: Professionale - Profilo professionale: Dirigente Ingegnere.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto oggetto del presente bando è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1), del D.Lgs. n. 29 del 3/2/1993, è garantita parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### 2) Requisiti di ammissione all'avviso

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR n. 761/79 e all'art. 2, 1° comma punto 1) del DPR n. 487/1994, all'art. 37 del D.Lgs n. 29/93 e successivo DPCM n. 174/94, nonché all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 relativo ai cittadini degli stati membri della Unione Europea;

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;

c) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego verrà effettuata a cura dell'Istituzione Scientifica, prima dell'immissione in servizio;

d) diploma di laurea in Ingegneria meccanica o in Ingegneria dei materiali conseguita ai sensi del vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica in Ingegneria meccanica (36/S), Scienza e ingegneria dei materiali (61/S), laurea magistrale in Ingegneria Meccanica (LM-33), Scienza e ingegneria dei materiali (LM-53);

e) anzianità di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del S.S.N. nella posizione funzionale di settimo, ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni.

Ai sensi del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, art.26 comma 1, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche Amministrazioni, ovvero attività documentate presso studi professionali privati, società, istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo professionale a concorso, nel settore di attività oggetto del concorso, in Italia o all'estero;

f) abilitazione all'esercizio professionale;

g) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al bando, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

### 3) Domanda di ammissione all'avviso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico avviso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli ed essere presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico;

b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti pena-

li pendenti;

e) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) l'indirizzo presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione, se diverso da quello di residenza.

Per l'applicazione delle preferenze e delle precedenzae, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28.12.2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

Qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato, ma venga consegnata per mezzo di altra persona o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/00.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione, verranno trattati nel rispetto della Legge n.196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

#### **4) Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno essere riepilogate in un apposito elenco dettagliato.

Alla domanda dovrà essere allegato elenco di tutti i documenti, dei titoli e delle dichiarazioni sostitutive presentate. L'elenco deve essere in triplice copia datato e firmato.

I titoli, comprese le pubblicazioni, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445/00.

Il candidato può ricorrere a dichiarazioni sostitutive nei seguenti casi:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 DPR n. 445/2000) in luogo di tutte quelle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, titoli di studio, specializzazione, abilitazione, ecc.;

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art.47 DPR n. 445/2000) per tutti gli stati, qualità personali e fatti che siano

a diretta conoscenza dell'interessato e non espressamente indicati nel succitato elenco dell'art. 46, ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali delle fotocopie, partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive non formalmente regolari, ovvero non conformi alle caratteristiche richieste nel presente bando.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR n. 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri. Detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare.

Il candidato potrà omettere la presentazione della documentazione eventualmente già depositata presso questa Amministrazione per la partecipazione ad altri procedimenti concorsuali, dietro precisa indicazione del concorso presso il quale si trovi allegata.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul BUR.

#### **5) Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate direttamente o a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

Istituto Ortopedico Rizzoli - Servizio Gestione Risorse umane e Relazioni sindacali - Settore Reclutamento e Verifiche Dirigenti - Ap Dirigente Ingegnere Lab. Bic - Via di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna.

La domanda, anche se inviata per posta, deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno di scadenza (15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre la data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **6) Graduatoria finale**

La graduatoria, entro il periodo di validità stabilito dalle norme vigenti, potrà essere utilizzata, secondo l'ordine della stessa, per la copertura di eventuali incarichi di posti della medesima posizione funzionale e disciplina esclusivamente per lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito del progetto specifico presso il Laboratorio BIC (Bio Ingegneria Computazionale).

#### **7) Candidati utilmente classificati**

Il candidato utilmente classificato sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL e dovrà perfezionare, entro i termini fissati, le prescrizioni stabilite

dall'Amministrazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla presente selezione.

Decadrà dalla graduatoria il concorrente che abbia conseguito il conferimento mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### 8) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o annullare il bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

La partecipazione al presente procedimento presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti le pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Istituzione Scientifica.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa regolamentare dell'Ente che ha recepito con delibera n. 580 del 12.06.98 e n. 808 del 12.08.1998 le disposizioni di cui al DPR n. 483 del 10.12.1997.

Presentazione delle domande: Istituto Ortopedico Rizzoli - Servizio Gestione Risorse umane e Relazioni sindacali - Settore Reclutamento e Verifiche Dirigenti - Via di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna - tel. 051/6366556.

Orario:

dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.00 alle 13.00

dal lunedì al giovedì: dalle ore 14.00 alle 15.00 previo appuntamento

il giorno di scadenza: dalle ore 9.00 alle 12.00

e-mail: [concorsi.dirigenti@ior.it](mailto:concorsi.dirigenti@ior.it) - <http://www.ior.it>

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GRU

Luca Lelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa, riservato a laureati in Medicina e Chirurgia specialisti in Cardiologia, per il conferimento di un contratto di prestazione d'opera intellettuale**

In esecuzione della determinazione n. 719/P del 16/07/2010 ed in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 6 del 18.01.2010, dal giorno 28/07/2010 e sino alle ore 12,00 del 12/08/2010, è aperto presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola - Malpighi un avviso pubblico per l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di Contratto di lavoro autonomo riservato a laureati in Medicina e Chirurgia specialisti in Cardiologia per lo svolgimento di attività sanitaria di guardia medica notturna e festiva presso l'Unità Operativa Cardiologia - Prof. Branzi.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti normative, alla Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con la già citata deliberazione Direttore Generale n. 6 del 18.01.2010.

### 1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione in Cardiologia;
3. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

Criteri di preferenza:

esperienza documentata acquisita in terapia intensiva cardiologica ed elettrostimolazione presso strutture sanitarie pubbliche.

### 2 - Oggetto dell'incarico, durata e compenso

L'incarico in argomento concerne le attività sanitarie di guardia medica notturna e festiva presso l'Unità Operativa Cardiologia Prof. Angelo Branzi della scrivente Azienda.

L'incarico, che avrà una durata fino al 31.12.2010, decorrerà immediatamente conclusa la procedura di selezione e dovrà

essere espletato presso l'Unità Operativa Cardiologia Prof. Angelo Branzi l'Unità Operativa Cardiologia Prof. Angelo Branzi, secondo modalità da concordare con il medesimo Direttore e sotto il diretto controllo dello stesso.

Il compenso lordo per lo svolgimento della attività di guardia medica notturna e festiva, per ciascun turno di 12 ore, è pari ad € 247,92 e verrà corrisposto mensilmente previa presentazione di regolare fattura.

### 3 - Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura comparativa cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, corredata di fotocopia non autenticata di documento di identità, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda, redatta preferibilmente secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non avere riportato condanne penali, di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza, e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;

f) del sussistere di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione;

g) il domicilio, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le informazioni.

L'omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12.10.93, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

#### 4 - Documentazione da allegare alla domanda

Agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, l'aspirante potrà allegare alla domanda un curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme dell'autocertificazione. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto del Progetto riportato in premessa. Al riguardo l'aspirante potrà altresì produrre, sempre nelle forme dell'autocertificazione, le 5 pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell'incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("Il sottoscritto \_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali: ....."). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa.

Le pubblicazioni, nel numero massimo di 5, potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del D.L.vo 30.06.2003 n.196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.

#### 5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata: devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Direzione Amministrazione Del Personale - Ufficio

Contratti - Azienda Ospedaliero - Universitaria Di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna;

*oppure*

devono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale, Via Albertoni, 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, il martedì ed il giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00. Nel giorno di scadenza del presente bando dalle ore 8,00 alle ore 12,00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 12/08/2010. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 6 - Commissione di valutazione

Un'apposita Commissione di Valutazione, individuata in base a quanto disposto dall'art. 10 della Direttiva approvata con deliberazione n. 6 del 18.1.2010, procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

#### 7 - Titoli e colloquio

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La procedura comparativa è condotta mediante raffronto tra il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato con il contenuto ed i risultati attesi del Progetto descritto nel presente bando, in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

1. della natura e delle caratteristiche del Progetto da realizzare
2. della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico di lavoro autonomo da conferire;
3. delle capacità e conoscenze del professionista, valutabili con riferimento:
  - alle attitudini manifestate nell'esercizio delle attività prestate
  - alla diversificazione delle attività
  - alle attività formative e di studio
  - all'attività didattica svolta
  - alla produzione scientifica attinente.

Sarà valutata la produzione scientifica pertinente all'incarico da conferire, nel numero massimo di 5 lavori, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'ac-

cettazione dei lavori.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del Progetto.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per il curriculum;
- b) 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione del curriculum sono così ripartiti:

- esperienze formative punti 15
- esperienze professionali punti 15.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

### 8 - Convocazione dei candidati

I candidati ammessi alla procedura saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data del colloquio almeno quindici giorni prima dello svolgimento dello stesso.

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio e comunque prima dell'individuazione da parte della Commissione del candidato più adeguato a ricoprire l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso sarà conclusa indicativamente entro il termine massimo di sei mesi dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo lo slittamento del termine in caso di presentazione di un elevato numero di domande.

### 9 - Graduatoria

La Commissione di Valutazione, al termine della procedura comparativa, formula la graduatoria finale di merito.

La graduatoria, approvata con determinazione del Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet dell'Azienda.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico. La medesima graduatoria può altresì essere utilizzata, entro un triennio dall'approvazione della stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30.6.2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla

presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in via Albertoni, 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio comunicazione e informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Lidia Marsili

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

### INCARICO

#### **Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a laureato in Scienze Biologiche per attività di ricerca presso la Struttura Complessa di Microbiologia e Virologia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Scienze Biologiche, specialista, per attività di ricerca, con rilevante ricaduta assistenziale, inerente lo "Studio del nuovo saggio diagnostico Parvovirus B19 ELITE e MGB" presso la struttura complessa di Microbiologia e Virologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà la durata fino al 31.12.2010 ed il compenso lordo sarà determinato in complessivi € 8.906,00, compresi gli oneri contributivi. La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per

l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

#### **Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini**

- Diploma di laurea magistrale in Scienze Biologiche
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Specializzazione in Microbiologia e Virologia
- Assenza di rapporti di dipendenza con Case di cura accreditate.

#### **Criteri di preferenza**

- Esperienza, almeno triennale, in laboratorio di Microbiologia e Virologia
- Esperienza in attività di ricerca inerenti progetti di studio nell'ambito della Microbiologia e Virologia
- Partecipazione a training specifici su procedure di laboratorio microbiologiche e virologiche.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti
- il numero di codice fiscale posseduto
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III Piano – Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che

considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 4124 Modena - Tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) - link concorsi, avvisi.

**Scadenza: 12 agosto 2010**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

#### **Conferimento di incarichi libero-professionali**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 e dell'art. 1° art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n.223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n.248; intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera.

##### *1) Struttura Complessa di Oculistica*

Attività di studio e approfondimento, presso la S.C. di Oculistica, nell'ambito della diagnosi e cura delle patologie oculari con particolare riguardo alle terapie inietive intravitreali ed nell'ambito della ridefinizione dei percorsi ambulatoriali orientati al contenimento dei tempi d'attesa.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'ordine professionale
- Specializzazione in Oculistica.

Durata annuale - Compenso € 33.500,00 su base annua.

##### *1b) Struttura Complessa di Ostetricia/Ginecologia*

Attività di studio e conseguente attività clinica nel settore della ecografia ostetrico-ginecologica presso la S. C. di Ostetricia e Ginecologia di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia

- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale
- Specializzazione in Ostetricia e Ginecologia.

Il candidato/a deve inoltre possedere adeguata formazione ed approfondite conoscenze nel campo ecografico.

Durata annuale – Compenso € 25.000,00 su base annua.

*1c) Struttura Complessa di Medicina 3<sup>^</sup> e Gastroenterologia*

Attività clinica e di ricerca nell'ambito della diagnosi e trattamento delle malattie epatiche presso la Struttura Complessa di 3<sup>^</sup> Medicina Interna e Gastroenterologia di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia
2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale -
3. Specializzazione in Medicina Interna o equipollenti.

Il candidato/a deve inoltre possedere adeguata formazione nel campo della diagnosi e trattamento delle epatiti croniche, cirrosi epatiche e tumori epatici.

L'incarico l.p. avrà durata massima annuale – Compenso € 2.790,00 mensili.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Gli incarichi verranno conferiti previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della singola Struttura, da un Dirigente della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per i contratti presso le Strutture di Oculistica e Ostetricia/Ginecologia saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per l'incarico presso la S.C. di Medicina 3<sup>^</sup> e Gastroenterologia ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi in data 17 agosto 2010 – alle ore 9,30 – presso la S.C. di Medicina 3<sup>^</sup> - studi medici - per sostenere la prova: ( Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito).

Le Commissioni Esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari presso le Strutture di cui al presente bando.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento, 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando sul BUR Emilia Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il bando integrale, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

**Scadenza: 12 agosto 2010**

IL DIRETTORE OPERATIVO

Giorgio Mazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

**Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo per prestazioni di Medico Oncologo, finalizzate al "Progetto Perno (Project of Emilia Romagna Region in Neuro Oncology)"**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 662 del 16/07/2010, è emesso un avviso di procedura comparativa, per titoli, per il conferimento di un incarico, in regime di lavoro autonomo, per l'espletamento del progetto "PERNO (Project of Emilia-Romagna Region on Neuro-Oncology) – percorsi clinico assistenziali per i Tumori Cerebrali" da svolgersi presso la UOC Oncologia Ospedale Bellaria - Dipartimento Oncologico.

L'incarico di natura libero-professionale da conferire ha durata annuale, eventualmente rinnovabile, in relazione alle esigenze di progetto.

Il compenso lordo previsto è pari a € 38.000,00 – L'impegno orario stimato per la realizzazione del progetto in argomento è pari a 38 ore settimanali.

Il luogo di svolgimento delle prestazioni è il Dipartimento Oncologico - U.O.C. Oncologia – Ospedale Bellaria.

**Requisiti specifici di ammissione**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi
- Specializzazione in Oncologia.

**Requisiti preferenziali ai fini della valutazione**

- Specifica e comprovata competenza nei percorsi clinici dei tumori cerebrali.

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

A.U.S.L. di Bologna – Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì

al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079591 – 9589 - 9590 - 9592 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda.

**Scadenza: 12 agosto 2010**

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mitteradonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

**Eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale, a laureati in Medicina e Chirurgia specializzati in Nefrologia finalizzato alla realizzazione del progetto clinico regionale denominato "PIRP (Prevenzione Insufficienza Renale Progressiva)" in favore dell'U.O. Aziendale Nefrologia e Dialisi**

#### Requisiti, titoli richiesti

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione in Nefrologia o in disciplina equipollente ed affine (D.M. 30 e D.M. 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni);
3. iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio attività;
4. documentata conoscenza e competenza di carattere clinico, assistenziale ed epidemiologico per la valutazione dei fattori di progressione ed i costi dell'insufficienza renale.

#### Attività

Le prestazioni richieste al professionista concernono l'implementazione dei dati mediante:

- Visita medica specialistica in ambulatorio protetto a pazienti con Insufficienza Renale Cronica in stadio I° e II°;
- Inserimento dei dati anagrafici/clinico-laboratoristici nel programma regionale PIRP via web.

#### Durata, corrispettivo, sede

- L'incarico temporaneo avrà durata commisurata alle oggettive necessità ed alla specificità delle esigenze di realizzazione del progetto, con termine stimato entro il 31.12.2010, con accessi e modalità operative da concordare con il Direttore dell'U.O. Aziendale di Nefrologia e Dialisi;

- l'attività si svolgerà presso l'U.O. Aziendale di Nefrologia e Dialisi con sede prevalente presso il Presidio Ospedaliero di Ravenna;

gia e Dialisi con sede prevalente presso il Presidio Ospedaliero di Ravenna;

- a fronte dell'attività svolta sarà riconosciuto un compenso massimo lordo onnicomprensivo pari ad € 13.900,00, pagabile dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

La graduatoria, utilizzabile esclusivamente dall'Azienda U.S.L. di Ravenna, rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali analoghi per contenuti e finalità.

#### Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Al Direttore Generale  
Azienda U.S.L. di Ravenna  
Via De Gasperi n. 8  
48121 Ravenna

#### Documentazione da allegare alla candidatura

1. Curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito internet aziendale);
2. titoli di studio;
3. iscrizione all'Ordine;
4. copia di documento di identità in corso di validità;

il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito, può allegare altresì titoli e documenti attestanti i servizi svolti, ogni altro documento ritenuto idoneo.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o autocertificati ai sensi del DPR 445/2000 oppure in copia legale.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse Umane sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.00.

La candidatura deve pervenire **entro** il termine perentorio **del 12.8.2010**.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda U.S.L. non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### Valutazione e prova d'esame

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposito gruppo tecnico individuato dalla Dire-

zione Aziendale in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti di ammissione, potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'eventuale incarico.

#### Varie

L'Azienda U.S.L. di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti eventuali incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo, in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. di Ravenna – Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12,00 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

**Scadenza: 12 agosto 2010**

IL DIRETTORE UO  
Maura Bosi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

**Eventuale conferimento di incarichi libero professionali a Operatori esperti in orientamento, mobilità e autonomia personale di pazienti disabili visivi adulti e/o minori, residenti nell'ambito territoriale di competenza dell'Azienda U.S.L. di Ravenna**

Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di incarichi libero professionali, a Operatori esperti in orientamento, mobilità e autonomia personale di pazienti disabili visivi adulti e/o minori, residenti nell'ambito territoriale di competenza dell'Azienda U.S.L. di Ravenna, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della determinazione del

Direttore dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 677 del 16.7.2010, a ciò delegato dal Direttore Generale.

#### Requisiti, titoli richiesti

a) Titolo formativo rilasciato da Enti o Associazioni preposti alla formazione in materia di orientamento, mobilità e autonomia personale;

b) uno dei seguenti titoli:

1. Laurea in Scienze Motorie (vecchio ordinamento *oppure* appartenente alle classi 75/S – 76/S – 53/S – LM 68 – LM 47);

2. Diploma universitario di Fisioterapista, conseguito ai sensi dell'articolo 6, co. 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi (D.M. 27.7.2000).

#### Titoli preferenziali

- Documentata esperienza di attività abilitativa/riabilitativa con disabili visivi, separatamente dichiarata se

a) maturata con riferimento ai minori;

b) maturata con riferimento ad adulti.

#### Attività

- Le prestazioni richieste al professionista concernono la realizzazione di programmi terapeutici personalizzati, in funzione dell'età, dello stato fisico e psicologico, delle aspettative e dei progetti personali dei pazienti, con tempi ed obiettivi definiti, rivolti a pazienti disabili visivi adulti e/o minori.

#### Durata, corrispettivo, sede

- L'incarico temporaneo avrà durata commisurata alle oggettive necessità ed alla specificità delle esigenze di realizzazione del programma terapeutico che sarà articolato con accessi e modalità operative da concordare con il Dirigente Responsabile del Servizio di riferimento;

- l'attività si svolgerà presso l'abitazione del disabile e nei luoghi di vita (spazi ed edifici pubblici e privati: es. quartiere, ambiente di lavoro, luoghi di studio, mezzi pubblici, ecc);

- a fronte dell'attività svolta per ogni programma terapeutico, della durata di circa 80/90 ore ciascuno, sarà riconosciuto un compenso massimo lordo onnicomprensivo pari ad € 2.800,00, oltre a oneri previdenziali a carico Azienda se ed in quanto dovuti); compenso pagabile dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

La graduatoria, utilizzabile esclusivamente dall'Azienda U.S.L. di Ravenna, rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali analoghi per contenuti e finalità.

#### Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Al Direttore Generale  
Azienda U.S.L. di Ravenna  
Via De Gasperi n. 8  
48121 Ravenna.

**Documentazione da allegare alla candidatura**

1. Curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito internet aziendale);
2. titoli di studio;
3. copia di documento di identità in corso di validità;

il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito, può allegare altresì titoli e documenti attestanti i servizi svolti, ogni altro documento ritenuto idoneo.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o autocertificati ai sensi del DPR 445/2000 oppure in copia legale.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse Umane sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.00;

La candidatura deve pervenire **entro** il termine perentorio **del 12.8.2010**.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda U.S.L. non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Valutazione e prova d'esame**

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposito gruppo tecnico individuato dalla Direzione Aziendale in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti di ammissione, potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova

scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'eventuale incarico.

#### **Varie**

L'Azienda U.S.L. di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti eventuali incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo, in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. di Ravenna – Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12,00 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

**Scadenza: 12 agosto 2010**

IL DIRETTORE U.O.

Maura Bosi

## **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA INCARICO**

### **Revoca della procedura per il conferimento di n. 1 incarico di Direttore di Struttura complessa - Ruolo Sanitario - Profilo professionale Medici - Disciplina Medicina interna - attivato con determinazione 127 del 18/5/2010**

Il Direttore, richiamata la determinazione 127 del 18.05.2010, con cui è disposta l'attivazione della procedura per il conferimento di n. 1 incarico di Direttore di Struttura Complessa – Ruolo Sanitario – Profilo Professionale: Medici Disciplina: Medicina Interna per la Struttura Complessa Medicina Interna ed Area Critica;

atteso che a seguito di ulteriori valutazioni direzionali sia congruente ed opportuno per l'Azienda la revoca del predetto atto amministrativo;

dato atto che ai sensi della legge n. 241/90, viene indicato,

quale responsabile del procedimento il Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale;

a norma del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni e in applicazione del dispositivo della delibera n. 188 assunta dal Direttore Generale in data 25.03.99 esecutiva dal 17.05.99 determina:

a) di revocare, per motivazioni di opportunità, il bando di incarico di Direttore di Struttura Complessa -Ruolo Sanitario – Profilo Professionale Medici- Disciplina: Medicina Interna per la Struttura Complessa di Medicina Interna ed Area Critica, indetto giusta determinazione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale n. 127 del 18.05.2010;

b) di pubblicare quanto disposto al punto precedente, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

## INCARICO

**Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di Struttura complessa - Dipartimento Salute mentale e Dipendenze patologiche - Ser.t distrettuale di Parma - A tempo determinato in sostituzione del titolare dr. Gilberto Gerra**

In esecuzione della determinazione n. 264 del 24/06/2010 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica, sottoscritto il 08.06.2000, dai DD.PP.RR. n. 483 e n. 484 del 10.12.1997 e dal D.Lgs n. 229 del 19.06.1999 è indetto avviso pubblico, per l'attribuzione di un incarico di struttura complessa, a tempo determinato, in sostituzione del titolare dr. Gerra Gilberto, ad un Dirigente medico o Psicologo Dirigente.

Al vincitore verrà attribuita la direzione del Ser.T. distrettuale di Parma.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti generali di ammissione**

- a) Cittadinanza italiana.
- sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del Dlgs 30.03.2001 n. 165 del e dal DPCM 7.2.94, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.
  - i cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):
    - b) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
    - c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
    - e) avere conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d) del DPR 10.12.1997, n. 484, così come modificato dall'articolo 16 quinquies del DLgs 30.12.1992 n. 502. L'attestato può essere conseguito anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, in tal caso il dirigente dovrà iscriversi al primo corso utile attivato dalla regione dall'inizio dell'incarico. Il mancato conseguimento dell'attestato di formazione manageriale determina la decadenza dall'incarico.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali ( L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3 ); tuttavia, tenuto conto dei limiti d'età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio, attualmente fissato in 65 anni (articolo 53 DPR 20.12.1979, n. 761), e della durata minima quinquennale del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o non superi il sessantacinquesimo anno d'età.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati

dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

**Requisiti specifici di ammissione**

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, come dirigente medico o psicologo dirigente o psicoterapeuta, di cui cinque presso i Ser.T. e specializzazione in una delle discipline riferite alla categoria professionale dei medici di cui all'art. 4 del D.P.R. 484/1997 e tabelle delle discipline e specializzazioni equipollenti contenute nel D.M. 30.01.1998 e successive modificazioni e integrazioni, ovvero anzianità di servizio di dieci anni presso i Ser.T. come dirigente medico o psicologo, in una delle discipline riferite alla categoria professionale dei medici o degli psicologi di cui all'art. 4 del D.P.R. 484/1997 e tabelle delle discipline e specializzazioni equipollenti contenute nel D.M. 30.01.1998 e successive modificazioni e integrazioni. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10 del DPR 484/97.

**Titoli preferenziali**

Ai sensi della Legge Regionale (Regione Emilia Romagna) n. 29 del 23 dicembre 2004, articolo 8 comma 4, essere in regime di rapporto di lavoro esclusivo con il Servizio Sanitario Nazionale costituisce criterio preferenziale per il conferimento del presente incarico di struttura complessa,

**Normativa generale**

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 370/88, la domanda di ammissione, ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Dlgs 30.06.2003, n. 196. "codice in materia di protezione dei dati personali" La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

**Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver ri-

portato condanne penali;

- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dalla selezione.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere 2/A 43100 Parma
- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente all'Area Risorse Umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10 alle ore 13 - il Martedì ed il Giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'articolo 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed

alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore Sanitario, sulla base della attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile dell'Unità Operativa;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionali per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I contenuti del curriculum - esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni - possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione dell'incarico.

Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore preavviso.

#### **Nomina e composizione della Commissione esaminatrice**

La Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, è composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei Ruoli del Servizio Sanitario nazionale preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di Direzione. In base alle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna approvate con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale e il Collegio di Direzione indicano, ciascuno il proprio membro designato, nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

#### **Modalità di selezione**

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale (articolo 8 DPR 484/97).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

#### **Conferimento incarichi**

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'articolo 15-ter del decreto legislativo 502/1992 e dell'articolo 8 comma 3, legge regionale 29/2004, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di esperti.

Gli incarichi avranno durata da cinque a sette anni e potranno essere rinnovati per lo stesso periodo o per periodo più breve. Il Dirigente è sottoposto alle verifiche periodiche previste dalla normativa di legge contrattuale vigente.

Gli incarichi sono revocati, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dal contratto di lavoro. Nei casi di maggior gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice Civile e dei contratti collettivi di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione, con perdita del relativo specifico trattamento economico.

#### **Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico**

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro il quale verrà stipulato ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale nonché delle vigenti disposizioni normative.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del presente avviso, la sospensione, la revoca o l'annullamento dello stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere 2/A – Parma – tel. 0521/393344-524.

Consultabile sul sito internet [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it).

IL DIRETTORE  
Gianluca Battaglioli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### INCARICO

#### **Pubblica selezione per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico Direttore di Ginecologia ed Ostetricia per la direzione della Struttura Operativa Complessa di Ginecologia ed Ostetricia dell'Ospedale di Scandiano**

In attuazione di atto n. 431 del 07.07.2010 del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.L.gs 502/92 e successive modificazioni, nonché dal D.P.R. 484/97, dal D.L.gs 229/99 e dalla Legge Regionale n. 29/04, all'attribuzione di

n. 1 incarico quinquennale di Dirigente medico Direttore di Ginecologia ed Ostetricia

per la direzione della Struttura Complessa di Ginecologia ed Ostetricia dell'Ospedale di Scandiano

#### **Requisiti e modalità di ammissione**

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, sarà effettuata a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici:

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art.10 del D.P.R. 484/97.

Si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 lettera d) del D.P.C.M. 8.3.2001 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 103 del 5.5.2001;

- attestato di formazione manageriale. Si prescinde dal possesso di questo requisito non essendo ancora attivati i corsi per il conseguimento di detto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;

d) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta ed i requisiti di ammissione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda stessa.

Ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. L.gvo 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### **Titoli utili per la selezione**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e

di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 15/68 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati.

#### **Termine per la presentazione delle domande**

Gli aspiranti dovranno far pervenire all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposita domanda indirizzata al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del personale, redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

#### **Modalità di selezione**

La Commissione di cui all'art. 15 ter del D.L.gs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.L.gs 229/99 e dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16.11.2007, accerta l'idoneità dei candidati rispettivamente sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale;

- di una relazione scritta da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa ( cittadini, istituzioni, collaboratori...);

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'ac-

certamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento della procedura selettiva con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

### Conferimento incarico

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà attribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15 ter del D.L.gs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.L.gs 229/99 e dall'art. 8 della legge regionale n. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione giudicatrice. Tale Commissione sarà composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione, secondo le modalità previste dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16.11.2007.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del D.L.gs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.L.gs 229/99.

L'incarico da titolo a specifico trattamento economico così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del D.L.gs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.L.gs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura, semplice o complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, disciplinato da disposizioni regionali e dalla contrattazione collettiva, e tenendo conto del principio fondamentale di reversibilità, desumibile dall'art. 2-septies del decreto legge n. 81/04, convertito, con modificazioni, nella legge n.138/04.

### Adempimenti dell'incaricato

Il candidato cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522 / 335171- 335104 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### INCARICO

#### **Pubblica selezione per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico Direttore di Ortopedia e Traumatologia per la direzione della Struttura operativa complessa di Ortopedia e Traumatologia dell'Ospedale di Guastalla**

In attuazione di atto n. 431 del 07.07.2010 del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.L.gs 502/92 e successive modificazioni, nonché dal D.P.R. 484/97, dal D.L.gs 229/99 e dalla Legge Regionale n. 29/04, all'attribuzione di

n. 1 incarico quinquennale di: Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

per la direzione della Struttura Complessa di Ortopedia e Traumatologia dell'Ospedale di Guastalla.

#### **Requisiti e modalità di ammissione**

##### *Requisiti generali*

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, sarà effettuata a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

##### *Requisiti specifici*

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art. 10 del D.P.R. 484/97.

Si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 lettera d) del D.P.C.M. 8.3.2001 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 103 del 5.5.2001.

- attestato di formazione manageriale. Si prescinde dal possesso di questo requisito non essendo ancora attivati i corsi per il conseguimento di detto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;

d) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta ed i requisiti di ammissione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda stessa.

Ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. L.gvo 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### **Titoli utili per la selezione**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e

di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 15/68 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati.

#### **Termine per la presentazione delle domande**

Gli aspiranti dovranno far pervenire all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposita domanda indirizzata al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

#### **Modalità di selezione**

La Commissione di cui all'art. 15 ter del D.L.gs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.L.gs 229/99 e dalla Delibera di Giunta Regionale n. 1722 del 16.11.2007, accerta l'idoneità dei candidati rispettivamente sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale;
- di una relazione scritta da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa ( cittadini, istituzioni, collaboratori...);
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché

all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento della procedura selettiva con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **Conferimento incarico**

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà attribuito dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15 ter del D.L.gs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.L.gs 229/99 e dall'art. 8 della legge regionale n. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione Giudicatrice. Tale commissione sarà composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale e uno dal Collegio di Direzione, secondo le modalità previste dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16.11.2007.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del D.L.gs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.L.gs 229/99.

L'incarico da titolo a specifico trattamento economico così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza Medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del D.L.gs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.L.gs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura, semplice o complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, disciplinato da disposizioni regionali e dalla contrattazione collettiva, e tenendo conto del principio fondamentale di reversibilità, desumibile dall'art. 2-septies del decreto legge n. 81/04, convertito, con modificazioni, nella legge n.138/04.

#### **Adempimenti dell'incaricato**

Il candidato cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - Tel. 0522 / 335171- 335104 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link bandi e concorsi ( orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

#### **INCARICO**

#### **Pubblica selezione per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico Direttore di Chirurgia generale per la direzione della Struttura operativa complessa di Chirurgia generale dell'Ospedale di Castelnovo ne' Monti**

In attuazione di atto n. 431 del 07.07.2010 del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.L.gs 502/92 e successive modificazioni, nonché dal D.P.R. 484/97, dal D.L.gs 229/99 e dalla Legge Regionale n. 29/04, all'attribuzione di

n. 1 incarico quinquennale di: Dirigente medico di Chirurgia generale

per la direzione della Struttura Complessa di Chirurgia Generale dell'Ospedale di Castelnovo né Monti.

#### **Requisiti e modalità di ammissione**

##### *Requisiti generali*

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, sarà effettuata a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

##### *Requisiti specifici*

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art. 10 del D.P.R. 484/97.

Si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 lettera d) del D.P.C.M. 8.3.2001 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 103 del 5.5.2001.

- attestato di formazione manageriale. Si prescinde dal possesso di questo requisito non essendo ancora attivati i corsi per il conseguimento di detto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;

d) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta ed i requisiti di ammissione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda stessa.

Ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. L.gvo 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### **Titoli utili per la selezione**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e

di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 15/68 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati.

#### **Termine per la presentazione delle domande**

Gli aspiranti dovranno far pervenire all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposita domanda indirizzata al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

#### **Modalità di selezione**

La Commissione di cui all'art. 15 ter del D.L.gs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.L.gs 229/99 e dalla Delibera di Giunta Regionale n. 1722 del 16.11.2007, accerta l'idoneità dei candidati rispettivamente sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale;
- di una relazione scritta da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa ( cittadini, istituzioni, collaboratori...);
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e

di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento della procedura selettiva con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **Conferimento incarico**

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà attribuito dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15 ter del D.L.gs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.L.gs 229/99 e dall'art. 8 della legge regionale n. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione Giudicatrice. Tale commissione sarà composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale e uno dal Collegio di Direzione, secondo le modalità previste dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16.11.2007.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del D.Lgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.L.gs 229/99.

L'incarico da titolo a specifico trattamento economico così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza Medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del D.L.gs 502/92

così come modificato dall'art. 13 del D.L.gs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura, semplice o complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, disciplinato da disposizioni regionali e dalla contrattazione collettiva, e tenendo conto del principio fondamentale di reversibilità, desumibile dall'art. 2-septies del decreto legge n. 81/04, convertito, con modificazioni, nella legge n.138/04.

#### **Adempimenti dell'incarico**

Il candidato cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - Tel. 0522 / 335171- 335104 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

CONCORSO

#### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico – Urologia**

In attuazione della determinazione n. 523/P del 21.5.2010, sino alle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi per la copertura di:

n. 1 posto di:

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medici

Posizione funzionale: Dirigente Medico - Urologia.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

#### **1 - Requisiti di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del D.P.R. 487/94;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;

d) laurea in Medicina e Chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D. L.vo 28.7.2000 n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D. L.vo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. 30.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

f) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## 2 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- H) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (L. 12.3.99 n. 68 e art 5 del D.P.R. n. 487/94; art. 3, comma 7 della L. 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della L. 191/98).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Alla presente procedura si applicano, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti:

- le riserve di posti indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni;
- la riserva di posti prevista dalla Legge 12.3.1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere

iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L. 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della Legge 5.2.92 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12.10.93, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

## 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11 D.P.R. n. 483/97) ed altresì il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 o del D. Lgs. n. 368/99, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con indicazione del numero degli anni di corso ai fini dell'attribuzione dello specifico punteggio previsto dall'art. 27, comma 7, D.P.R. n. 483/97.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

E' altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non

presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

#### **4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi, via Albertoni 15 40138 Bologna,

*oppure*

alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna,

*oppure*

devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale, Ufficio Informazioni, via Albertoni 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00; il martedì e il giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8,00 alle ore 12,00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **5 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. 483/97. Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala riunioni della Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Via Albertoni 15 - Bologna, con inizio alle ore 9 del secondo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. 483/97.

#### **6 - Prove d'esame**

Le prove d'esame sono le seguenti:

*Prova scritta:*

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*Prova pratica:*

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:*

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10
- titoli accademici e di studio: punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- curriculum formativo e professionale: punti 4.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dall'art. 11 del D.P.R. 483/97.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati presso l'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del Personale e sul sito internet [www.aosp.bo.it/bandi/archivio](http://www.aosp.bo.it/bandi/archivio) nella sezione del concorso in argomento. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

#### **7 - Convocazione dei candidati ammessi al concorso**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove verrà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. 483/97.

#### **8 - Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Le assunzioni sono subordinate alle esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda nonché alla compatibilità in ordine alla spesa prevista in materia di personale.

#### **9 - Adempimenti dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore Generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato con deliberazione n. 40 del 27.3.2009.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi](http://www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi), dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

#### **Informativa ai sensi dell'art 13 del D. Lgs 30.6.2003, n. 196**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale

in via Albertoni, 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio comunica-

zione e informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SCHEMA DOMANDA CONCORSO PUBBLICO DIRIGENZA MEDICA	RS139 REV.5 Data di applicazione 15.7.2010 Pag.1 di 2
--	---	---

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO(a)**

AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
POLICLINICO S.ORSOLA-MALPIGHI - VIA ALBERTONI, 15 - 40138 BOLOGNA

Il/La sottoscritt/a \_\_\_\_\_  
*cognome* *nome*  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami di **DIRIGENTE MEDICO - UROLOGIA** \_\_\_\_\_  
presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con scadenza il \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

**(barrare le caselle corrispondenti alla scelta e compilare)**

che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: \_\_\_\_\_

*(specificare cognome-nome-via-cap-comune-telefono- tel. cellulare)*

di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_  
*(indicare nazionalità)*

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ <i>(indicare Comune)</i>
	<input type="checkbox"/> di NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____ <i>(indicare motivo della non iscrizione)</i>
	<i>I cittadini che sono in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana (cittadinanza in Paese dell'Unione Europea), dovranno dichiarare</i>

di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto di voto

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON AVERE riportato condanne penali
	<input type="checkbox"/> di AVERE riportato le seguenti condanne penali: _____ <i>(da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)</i>

di essere in possesso della **Laurea in Medicina e Chirurgia** conseguita il \_\_\_\_\_  
presso l'Università di \_\_\_\_\_

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SCHEMA DOMANDA CONCORSO PUBBLICO DIRIGENZA MEDICA	RS139 REV.5 Data di applicazione 15.7.2010 Pag.2 di 2
--	---	---

di essere in possesso del diploma di **specializzazione** \_\_\_\_\_

barrare  
una sola  
opzione

**CONSEGUITO** ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 o del D. Lgs. n. 368/99 – **DURATA DEL CORSO** anni \_\_\_\_

**NON CONSEGUITO** ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 o del D. Lgs. n. 368/99

il \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_

di essere iscritto all'**Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi** di \_\_\_\_\_  
(*indicare la provincia*)

di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON avere mai prestato servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni; <input type="checkbox"/> di AVERE PRESTATO o di PRESTARE SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni ( <i>come risulta da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata</i> ); <i>(indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego)</i> _____
--------------------------	--

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni; <input type="checkbox"/> di ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni _____ <i>(indicare il tipo di provvedimento)</i>
--------------------------	--

barrare la casella solo in caso di diritto	<input type="checkbox"/> di AVERE DIRITTO alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: _____ <i>(allegare la documentazione probatoria);</i>
--	---

barrare la casella solo in caso di necessità	<input type="checkbox"/> di AVERE NECESSITÀ in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 del seguente ausilio _____ <i>(indicare il tipo di ausilio necessario)</i> e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi.
--	---

Il/la sottoscritto/a presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

data, \_\_\_\_\_

Firma

a) la domanda e la documentazione ad essa allegata:

☞ devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi Ufficio Concorsi Via Albertoni 15 40138 Bologna oppure alla Casella Postale n. 2137 - 40100 Bologna Levante;

☞ oppure devono essere presentate alla Direzione Amministrazione del Personale - UFFICIO INFORMAZIONI Via Albertoni 15 Bologna negli orari indicati nel bando.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Dirigente Biologo – Patologia Clinica finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna**

In attuazione della determinazione n. 1257/P del 29.12.2009, sino alle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi per la stabilizzazione di:

n. 3 posizioni di:

Ruolo: Sanitario

Profilo Professionale: Biologi

Posizione Funzionale: Dirigente Biologo - Patologia Clinica.

La procedura è indetta in applicazione di quanto stabilito dal "Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del S.S.R. (Personale della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa)" sottoscritto tra Regione Emilia Romagna e le OO.SS. il 30.7.2007 e integrato dal protocollo regionale siglato in 19.6.2008, nonché di quanto previsto dagli Accordi e dal Protocollo d'intesa Aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative sottoscritti rispettivamente in data 23.1.2008, 20.2.2008 e 28.4.2008.

Si osservano le disposizioni di cui alla Legge 27.12.2006 n. 296 (legge finanziaria 2007), alla Legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge finanziaria 2008).

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente alla posizione messa a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

### 1 - Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del D.P.R. 487/94;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale

dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;

d) laurea in Scienze Biologiche;

e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D. L.vo 28.7.2000 n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D. L.vo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. 30.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

f) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Biologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 2 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

H) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;

I) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni

necessaria comunicazione;

J) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (L. 12.3.99 n. 68 e art 5 del D.P.R. n. 487/94; art. 3, comma 7 della L. 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della L. 191/98).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Alla presente procedura si applicano, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti:

- le riserve di posti indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni;

- la riserva di posti prevista dalla Legge 12.3.1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L. 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della Legge 5.2.92 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12.10.93, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

### 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, della valorizzazione delle esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11 D.P.R. n. 483/97).

In attuazione dell'art. 3, comma 115, lettera b) della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge finanziaria 2008), i servizi prestati presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con rapporto di lavoro a tempo determinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di prestazione d'opera intellettuale o altre forme di rapporto flessibile o con convenzioni, sono valutati ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 483/97.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

E' altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di

ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

#### **4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi, via Albertoni 15 40138 Bologna,

*ovvero*

alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna,

*ovvero*

devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale, Ufficio Informazioni, via Albertoni 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00; il martedì e il giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8,00 alle ore 12,00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Uffi-

cio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **5 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. 483/97. Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala riunioni della Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Via Albertoni 15 - Bologna, con inizio alle ore 9 del secondo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 41 del D.P.R. 483/97.

#### **6 - Prove d'esame**

Le prove d'esame sono le seguenti:

*Prova Scritta:*

Svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*Prova Pratica:*

Esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito.

*Prova Orale:*

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10
- titoli accademici e di studio: punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- curriculum formativo e professionale: punti 4.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dall'art. 11 e 43 del D.P.R. 483/97 e dall'art. 3, comma 115, lettera b) della Legge n. 244/07.

Le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordi-

nata e continuativa saranno valutate nella categoria dei "titoli di carriera", secondo quanto stabilito dall'art. 6 dell'accordo aziendale propedeutico in materia di stabilizzazione del lavoro precario sottoscritto in data 23.1.2008 e integrato in data 20.2.2008 e dal richiamato Protocollo regionale.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati presso l'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del Personale e sul sito internet [www.aosp.bo.it/bandi/archivio](http://www.aosp.bo.it/bandi/archivio) nella sezione del concorso in argomento. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

#### **7 - Convocazione dei candidati ammessi al concorso**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove verrà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. 483/97.

#### **8 - Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenzae e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Le assunzioni sono subordinate alle esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda nonché alla compatibilità in ordine alla spesa prevista in materia di personale.

#### **9 - Adempimenti dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L.

per l'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa del S.S.N., subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore Generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato con deliberazione n. 40 del 27.3.2009.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi](http://www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi), dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30.6.2003, n. 196**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in via Albertoni, 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio comunicazione e informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Lidia Marsili



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO (DIRIGENZA)	RS113 REV.6 Data di applicazione 15.7.2010 Pag.2 di 3
--	---	---

di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso(b) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON avere mai prestato servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni; <input type="checkbox"/> di AVERE PRESTATO o di PRESTARE SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni (come risulta da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata); (indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego) _____
--------------------------	--

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di ESSERE o DI ESSERE STATO titolare di contratto di collaborazione coordinata e continuativa / contratto di prestazione d'opera professionale presso _____ (indicare struttura organizzativa di afferenza); dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con funzioni di _____ (indicare qualifica) dal _____ al _____ con n. _____ ore di attività settimanale; <input type="checkbox"/> di NON ESSERE STATO titolare di contratto di collaborazione coordinata e continuativa / contratto di prestazione d'opera professionale presso Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna;
--------------------------	---

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni; <input type="checkbox"/> di ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni _____ (indicare il tipo di provvedimento )
--------------------------	---

barrare la casella solo in caso di diritto	<input type="checkbox"/> di AVERE DIRITTO alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: _____ (allegare la documentazione probatoria);
--	--

barrare la casella solo in caso di necessità	<input type="checkbox"/> di AVERE NECESSITÀ in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 del seguente ausilio _____ (indicare il tipo di ausilio necessario) e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi.
--	--

Il/la sottoscritto/a presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

data, \_\_\_\_\_

Firma

a) la domanda e la documentazione ad essa allegata:

☞ devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi Ufficio Concorsi Via Albertoni 15 40138 Bologna oppure alla Casella Postale n. 2137 - 40100 Bologna Levante;

---

<b>AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE</b>	<b>SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO (DIRIGENZA)</b>	<b>RS113 REV.6 Data di applicazione 15.7.2010 Pag.3 di 3</b>
---	---	--

---

☞ oppure devono essere presentate alla Direzione Amministrazione del Personale - UFFICIO INFORMAZIONI Via Albertoni 15 Bologna negli orari indicati nel bando.

**b)** si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1 del bando.

---

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale - Settore Informatico - Cat. D**

In attuazione all'atto deliberativo n. 162 del 05.07.2010, esecutivo ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative dell'area comparto, presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria per n. 1 posto di:

Collaboratore tecnico professionale - Settore Informatico - Cat. D

La procedura è indetta in applicazione da quanto stabilito nel Protocollo Regionale, sottoscritto in data 04.05.2007, tra l'Assessorato alle politiche della salute della Regione Emilia Romagna e le OO.SS. dell'area Comparto in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del S.S.R. ed integrato dai protocolli regionali sottoscritti in data 24.10.2007 e 18.03.2008 nonché di quanto previsto dal Protocollo Aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorativa nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - area comparto - sottoscritto in data 26.06.2007 ed integrato il 28.04.2008. Si osservano inoltre le disposizioni di cui alla Legge 296/2006 (legge finanziaria 2007) e Legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008).

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 220/2001.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Leg.vo 30.3.2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15.5.1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2.9.1995).

**Requisiti di ammissione**

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso:

**Requisiti generali**

a) cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima della immissione in servizio;

2) il personale dipendente dalla amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.

c) abilitazione professionale, ove prevista.

**Requisiti specifici**

a) Diploma di Laurea di primo livello (laurea) appartenente alle classi 9 "Ingegneria dell'informazione" e 26 "Scienze e tecnologie informatiche"

*ovvero*

b) Laurea specialistica appartenente ad una delle seguenti classi previste dal DM 28.11.2000:

LS-23S "Informatica"

LS-35S "Ingegneria Informatica"

*ovvero*

c) Laurea in Ingegneria Informatica, Informatica ed equipollenti (conseguite ai sensi del vecchio ordinamento)

Qualora il diploma di laurea e il diploma di laurea specialistica non indichino la classe di appartenenza, l'interessato è tenuto a richiedere all'Ateneo che ha rilasciato il titolo apposita dichiarazione contenente l'indicazione della classe di laurea, ai sensi del DM 4/80200 e del DM 28.11.2000.

**Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere esclusivamente inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e sviluppo del personale Ufficio Concorsi - Via Gramsci, 14 - 43126 Parma.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e pertanto.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 D.P.R. n. 487/94);

i) la lingua straniera su cui sostenere la verifica, tra quelle in-

dicate al punto 5) del presente bando di concorso;

j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/92 n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

#### **Autocertificazione**

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli

stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazioni allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati in triplice copia, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insedia-

mento della Commissione Esaminatrice, dichiarati espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 44 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220, è composta da un Dirigente con funzioni di Presidente, da due operatori, appartenenti alla cat. D dello stesso profilo di quello messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore Generale ed uno viene designato dal Collegio di Direzione di cui all'art. 17 del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e ss. mm., fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La Commissione Esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

#### **Convocazione candidati e prove d'esame**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del D.P.R. 220/2001.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

*prova scritta:* e laborato scritto o soluzioni di quesiti a risposta sintetica vertenti su argomenti relativi alla progettazione, implementazione e sviluppo di sistemi informatici nel contesto delle Aziende Sanitarie: dal punto di vista informativo ed infrastrutturale

*prova pratica:* e laborato al calcolatore che prevede la messa in opera, tramite un formalismo standard ed in riferimento ad una tecnologia attuale, di un sistema software rispondente ad una problematica presentata

*prova orale:* materie oggetto della prova scritta e della prova pratica e comprenderà, oltre elementi di informatica generale, anche la verifica della conoscenza almeno iniziale della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **Valutazione titoli e prove d'esame**

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta

- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 8,000
- 2) titoli accademici e di studio punti 8,000
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 2,000
- 4) curriculum formativo e professionale punti 12,000

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove d'esame e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Ai fini della determinazione del punteggio, in applicazione di quanto previsto dal Protocollo Aziendale sottoscritto in data 26.06.2007 ed integrato il 28.04.2008, saranno specificamente valorizzate le esperienze professionali maturate nell'Azienda con rapporti di lavoro flessibile co.co.co. o di libera professione, anche con fondi extra-aziendali, svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di concorso presso l'Azienda.

A tal fine si terrà conto dei seguenti criteri:

- valutazione dell'esperienza professionale proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda;
- l'esperienza professionale sarà valutata in modo identico al servizio prestato a titolo di rapporto di lavoro dipendente. Particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale cui fa riferimento la procedura concorsuale.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

#### **Graduatoria**

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove d'esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 68/99, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle forze armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendo avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al con-

corso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La riserva di legge opera anche qualora il posto messo a concorso sia uno soltanto. In tal caso la percentuale di riserva prevista da ciascuna disposizione legislativa comporta l'arrotondamento all'unità.

La graduatoria del concorso verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna e rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

#### **Adempimenti e nomina dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del personale comparto sanità e dovrà assumere servizio e produrre, entro la data concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza, la seguente documentazione:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione l'Azienda comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato, Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza; si richiamano, pertanto, le disposizioni di cui al CCNL personale comparto sanità.

Possono essere esonerati dal periodo di prova coloro che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, professione e disciplina presso altra azienda o ente del comparto.

La nomina del vincitore e la sua assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

#### **Disposizioni varie**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonchè modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12.3.1999, n. 68. A tal proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, 2° comma della Legge 68/1999, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione e sviluppo del personale Azienda Ospedaliero - Universitaria – Via Gramsci, 14 – Parma (telefono 0521/702469-702566).

Il presente bando è consultabile anche sul sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Sergio Venturi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

### CONCORSO

**Avviso per la stabilizzazione di n. 3 posizioni di lavoro nel profilo professionale di Collaboratore professionale – Assistente sociale – Cat. D riservato a personale dell'area contrattuale del comparto già in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato**

In attuazione alla determinazione del Direttore dell'U.O. Amministrazione del Personale n. 624 del 5/7/2010, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso per la stabilizzazione di n. 3 posizioni nel profilo professionale di

Collaboratore professionale – Assistente sociale – Cat. D.

La procedura è indetta in applicazione di quanto stabilito nel protocollo regionale sulle stabilizzazioni del personale precario sottoscritto in data 4/5/2007 (prot. n. 168512 del 25/6/07) integrato dal protocollo regionale sottoscritto in data 24/10/07 (prot. n. 274195 del 30/10/07) e in data 18/03/2008 (prot. n. 77200 del 20/03/2008), nonchè di quanto previsto nel piano aziendale di stabilizzazione del lavoro precario dell'area comparto sottoscritto in data 17/10/2007 e integrato in data 29/05/2008, e nel rispetto della Legge 296/06 (finanziaria 2007) e della Legge 244/2007 (finanziaria 2008).

Stante il passaggio delle attività su posizioni di lavoro oggetto del predetto piano di stabilizzazione e svolte dal personale assistente sociale del Distretto di Casalecchio di Reno all'ASC InSieme Azienda Consortile Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia, l'eventuale inquadramento conseguente alla partecipazione alla presente selezione è ad esclusiva finalità dell'intervenuto passaggio delle funzioni all'ASC InSieme e non più a funzioni di competenza di questa Azienda U.S.L.

Pertanto, la stabilizzazione avverrà ad opera della ASC InSieme secondo le norme di inquadramento proprie dell'ambito contrattuale dell'ASC stessa (Comparto Enti Locali) a prescindere dalla classificazione indicata nel presente bando, con riferimento al personale già in servizio con rapporto di lavoro subordinato a

tempo determinato presso l'Azienda U.S.L. di Bologna in possesso dei requisiti e, comunque, nel limite delle posizioni individuate nel protocollo aziendale.

### 1) Requisiti di ammissione

A) - essere titolare di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e aver maturato 3 anni di servizio con rapporto di lavoro subordinato al 31/12/2009;

*ovvero*

- essere titolare di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e maturare 3 anni di anzianità con rapporto di lavoro subordinato in base a contratti iniziati prima del 28 settembre 2007;

*ovvero*

- essere stato titolare di rapporto di lavoro subordinato per almeno tre anni anche non continuativi nel quinquennio anteriore alla data di entrata in vigore della Legge 296/06;

presso l'Azienda U.S.L. di Bologna nel profilo professionale di collaboratore professionale – assistente sociale – cat. D.

B) essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione per l'accesso al suddetto profilo professionale come da regolamento concorsuale del personale del comparto di cui al DPR 220/01 e precisamente: Collaboratore professionale – Assistente sociale – Cat. D.

*Requisiti*

- Diploma abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione;

- iscrizione al relativo Albo professionale;

C) non essere dipendente a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni;

D) essere stato assunto mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge.

### 2) Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, deve essere rivolta al Direttore dell'U.O. Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente avviso;

f) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, ai sensi dell'art. 39, comma 1, della Legge 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la

presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### 3) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*ovvero*

possono essere presentate direttamente presso Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### 4) Modalità di stabilizzazione

Il processo di stabilizzazione avverrà sulla base della presentazione della domanda da parte dell'interessato in possesso dei requisiti di ammissione.

Qualora le richieste di stabilizzazione di coloro che hanno i requisiti saranno superiori rispetto alle posizioni individuate nel presente avviso, si provvederà a comporre una graduatoria, adottando i seguenti criteri di precedenza in ordine di priorità:

a) presenza e posizionamento in graduatorie di idonei in concorso per assunzioni a tempo indeterminato vigente nell'Azienda di riferimento, nella stessa categoria e profilo della posizione da ricoprire;

b) durata complessiva del rapporto a tempo determinato con questa azienda nel quinquennio anteriore alla data dell'avviso per la formazione della graduatoria;

c) durata di eventuali rapporti di lavoro precari (anche come co.co.co. o contratto libero professionale) presso questa Azienda nel quinquennio anteriore alla data dell'avviso.

### 5) Formazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria, formata con i criteri di cui sopra, potrà essere utilizzata esclusivamente per le assunzioni relative alle posizioni individuate nel bando e non dà titolo ad idoneità.

Il personale stabilizzato in esito alla suddetta procedura dovrà stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con ASC InSieme per quanto indicato nel presente bando e sarà sottoposto al periodo di prova.

A seguito delle assunzioni corrispondenti al numero di posi-

zioni individuate nel bando, la graduatoria perde definitivamente di efficacia.

#### 6) Varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079592 – 9590 – 9589 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - Unità Operativa Amministrazione del personale dell'A.U.S.L. di Bologna, anche attraverso posta elettronica ([serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it))

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mitaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

CONCORSO

#### **Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Ortopedia e Traumatologia**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna n. 644 del 12/7/2010, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda U.S.L. di Bologna, nel profilo professionale di

Dirigente medico – Disciplina: Ortopedia e Traumatologia.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

a) Laurea in Medicina e Chirurgia

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1°.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92, così come modificato dall'art. 8 del D.Lgs. 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.

c) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici.

È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di

iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

#### **Prove d'esame (art. 26 del D.P.R. 10.12.97 n. 483)**

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

#### **Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 27 del D.P.R. 10.12.97 n. 483)**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: massimo punti 10

titoli accademici e di studio: massimo punti 3

pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3

curriculum formativo e professionale: massimo punti 4.

#### **Normativa generale**

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

#### **Requisiti generali di ammissione**

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D. Lgs. 3/2/93 n.29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego.
- L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osser-

vanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;

- Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 20/12/79, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadrati nel profilo professionale e disciplina oggetto del concorso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di ammissione al pubblico concorso**

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/93 n.29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunica-

zione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20 - 2° comma, della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato firmato e debitamente documentato.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8/8/91, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 del D.P.R. n. 483 del 10/12/97.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo

definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

#### **Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

*oppure*

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo

la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*ovvero*

possono essere presentate direttamente presso

Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **Convocazione dei candidati**

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. 10/12/97 n. 483, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

#### **Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore**

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Uf-

ficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

#### **Adempimenti dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta, ad esclusione del certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, per il quale è prevista una validità di mesi sei.

Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1, 2, 4 potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del D.P.R. 445/00. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, presso gli uffici pubblici competenti ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CCNLL Area Dirigenza Medica e Veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, dalla Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del C.C.N.L. dell'area medica e veterinaria sottoscritto in data 8/6/2000.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/03/1999 n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18 comma 6 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/94. I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

L'Azienda U.S.L. di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna – via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903 – 9592 – 9590 – 9591 – 9589 - 9604) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – U.O. Amministrazione del personale dell'A.U.S.L. di Bologna, anche attraverso posta elettronica ([serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mittaridonna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

### CONCORSO

#### **Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna n. 640 del 12/7/2010, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Bologna, nel profilo professionale di

Dirigente medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia.
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1°2.98 è esentato

dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 8 del DLgs 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.

c) Iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici.

È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

**Prove d'esame** (art. 26 del D.P.R. 10.12.97 n. 483)

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

**Punteggio per i titoli e prove d'esame** (art. 27 del DPR 10.12.97, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: massimo punti 10;

titoli accademici e di studio: massimo punti 3;

pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punt 3;

curriculum formativo e professionale: massimo punti 4.

**Normativa generale**

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

**Requisiti generali di ammissione**

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/93, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, al-

trisi, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;

c) idoneità fisica all'impiego.

- L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

- Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 del DPR 20/12/79, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadri nel profilo professionale e disciplina oggetto del concorso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**Domanda di ammissione al pubblico concorso**

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/93 n.29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20 - 2° comma, della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazio-

ne di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato firmato e debitamente documentato.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8/8/91, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 del DPR n. 483 del 10/12/97.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

#### **Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

#### *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di

periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*ovvero*

possono essere presentate direttamente presso

Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda USL non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **Convocazione dei candidati**

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento,

almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del DPR 10/12/97, n. 483, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del DLgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

#### **Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore**

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

#### **Adempimenti dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta, ad esclusione del certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, per il quale è prevista una validità di mesi sei.

Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1, 2, 4 potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del D.P.R. 445/00. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, presso gli uffici pubblici competenti ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CCNNLL Area Dirigenza Medica e Veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/2001, dalla Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del C.C.N.L.

dell'area medica e veterinaria sottoscritto in data 8/6/2000.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla Legge 12/03/1999, n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18 comma 6 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/94. I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

L'Azienda USL di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903 – 9592 – 9590 – 9591 – 9589 – 9604) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – U.O. Amministrazione del personale dell'AUSL di Bologna, anche attraverso posta elettronica ([serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
CONCORSO

**Avviso per la stabilizzazione di n. 1 posizione di lavoro nel profilo professionale di Collaboratore professionale – Assistente**

**sociale – Cat. D, riservato a personale dell'area contrattuale del comparto già in servizio con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa e rapporti di prestazione d'opera intellettuale**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna n. 624 del 5/7/2010, esecutiva ai sensi di legge, nonché del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. per l'area comparto in data 04/05/2007, e integrato in data 24/10/2007 e 18/03/2008, nonché di quanto previsto nel verbale di concertazione in merito alla stabilizzazione del lavoro precario sottoscritto in data 17/10/2007 ed integrato in data 29/05/2008, si emette un avviso, per titoli ed esami, per la stabilizzazione di

n. 1 posizione di lavoro nel profilo professionale di Collaboratore professionale – assistente sociale – cat. D riservato a personale dell'area contrattuale del comparto già in servizio con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa e rapporti di prestazione d'opera intellettuale.

Ai sensi dei protocolli regionali in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR sopracitati, saranno specificatamente valorizzate, ai fini della determinazione del punteggio per i titoli, le esperienze professionali maturate nell'Azienda USL di Bologna o UU.SS.LL. confluite, con rapporti di lavoro dipendente a tempo determinato o con rapporti di lavoro in regime di lavoro autonomo: collaborazioni coordinate e continuative, rapporti di prestazione d'opera intellettuale (con partita IVA), svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di concorso. A tal fine si terrà conto dei seguenti criteri:

- l'esperienza professionale è valutata proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda;
- l'esperienza professionale è valutata in modo identico per i rapporti di lavoro dipendenti a tempo determinato e per gli altri rapporti di lavoro sopra citati;
- particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale a cui fa riferimento la procedura concorsuale.

Stante il passaggio delle attività su posizioni di lavoro oggetto del predetto piano di stabilizzazione e svolte dal personale assistente sociale del Distretto di Casalecchio di Reno all'ASC InSieme Azienda Consortile Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia, l'eventuale inquadramento conseguente alla partecipazione alla presente selezione è ad esclusiva finalità dell'intervenuto passaggio delle funzioni all'ASC InSieme e non più a funzioni di competenza di questa Azienda USL.

Pertanto, la stabilizzazione avverrà ad opera della ASC InSieme secondo le norme di inquadramento proprie dell'ambito contrattuale dell'ASC stessa (Comparto Enti Locali) a prescindere dalla classificazione indicata nel presente bando, con riferimento al personale già in servizio con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa e rapporti di prestazione d'opera intellettuale presso l'Azienda U.S.L. di Bologna in possesso dei requisiti e, comunque, nel limite delle posizioni individuate nel protocollo aziendale.

N. 1 posto di Collaboratore professionale – Assistente so-

ziale – Cat. D.

### Requisiti specifici di ammissione

Essere titolare, alla data dell'01/01/2008, di contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di contratto di prestazione d'opera intellettuale nelle funzioni corrispondenti al profilo professionale a selezione e, a detta data, aver espletato attività lavorativa per almeno 3 anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28/09/07 presso l'Azienda USL di Bologna;

diploma abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione;

iscrizione al relativo Albo professionale.

### Prove d'esame (art. 37 del DPR 27/3/2001, n. 220)

*Prova scritta:* verterà su tre quesiti a risposta sintetica riguardanti la legislazione sociale, gli aspetti teorici, e la metodologia specifica della professione di assistente sociale.

*Prova pratica:* consisterà nella discussione di provvedimenti da adottare su un caso concreto presentato dalla Commissione.

*Prova orale:* vertente sugli argomenti oggetto della prova scritta e della prova pratica. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

### Punteggio per i titoli e prove di esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: massimo punti 13;

b) titoli accademici e di studio: massimo punti 2;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3;

d) curriculum formativo e professionale: massimo punti 12.

### Normativa generale

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 «regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale».

### Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/93, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165, relativo ai cittadini degli Stati membri della comunità europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di apparte-

nenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica;
- titolo di studio previsto per le rispettive carriere ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.
- iscrizione all'albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna, già inquadrati nel profilo professionale e categoria oggetto del concorso.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, deve essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna, ed in essa i candidati devono dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza.
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del DLs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti: - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per la selezione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;
- la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di selezione;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20 - 2° comma, della legge medesima.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e pertanto devono essere presentati in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000, la domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito

e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

#### **Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

*oppure*

deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR n. 445/00, purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È

inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un curriculum formativo e professionale datato firmato e un elenco dei documenti e dei titoli presentati anch'esso datato e firmato.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda USL non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **Convocazione dei candidati**

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

#### **Commissioni esaminatrici**

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220 e composte nel seguente modo:

un dirigente in servizio presso l'Azienda USL cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla categoria D – dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso scelti tra il personale in servizio presso le Aziende USL o ospedaliere o gli enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda USL di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

#### **Graduatoria degli idonei e nomina vincitore**

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esa-

minatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al pubblico concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda USL e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La riserva di legge opera anche qualora il posto messo a concorso sia uno soltanto. In tal caso la percentuale di riserva prevista da ciascuna disposizione legislativa comporta l'arrotondamento all'unità.

La graduatoria della selezione sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

#### **Adempimenti dei vincitori**

Il personale stabilizzato in esito alla suddetta procedura dovrà stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con ASC InSieme per quanto indicato nel presente bando e sarà sottoposto al periodo di prova.

A seguito dell'assunzione corrispondente al numero di posizioni individuate nel bando, la graduatoria perde definitivamente di efficacia.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando della selezione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna – via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079592 – 9590 – 9589 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - Unità Operativa Amministrazione del personale dell'AUSL di Bologna, anche attraverso posta elettronica ([serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mittaridonna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

## CONCORSO

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Educatore professionale Cat. D**

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 274 del 06.07.2010 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura del posto di

n. 1 posto di: Ruolo: sanitario; Profilo Professionale: Collaboratori professionali sanitari - Posizione funzionale: Collaboratore professionale sanitario Educatore professionale - Cat. D

con riserva per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate— Art. 18 DLgs 215 del 8/05/01, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

**Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

**Requisiti generali**

a) Cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174;

b) idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visto preventivo ex. art. 41, DLgs 81/08.

c) Per i richiedenti la riserva: aver prestato servizio nelle Forze Armate in qualità di volontario in ferma breve o in ferma quadriennale prefissata, essere stato congedato, senza demerito, anche al termine o durante eventuali rafferme contratte.

**Requisiti specifici**

Diploma di laurea di Educatore Professionale

*ovvero*

diploma universitario di Educatore Professionale – Decreto del Ministro della Sanità 8 ottobre 1998 n. 520;

*ovvero*

titoli equipollenti ai sensi del Decreto del Ministro della Sanità 27/7/00:

- Educatore professionale - Corsi regionali triennali di formazione specifica, purchè siano iniziati in data antecedente a quella di attuazione del decreto del Ministro della Sanità del 10 febbraio 1984- corsi regionali triennali di formazione specifica ex decreto del Ministro della sanità 10 febbraio 1984- corsi triennali di formazione specifica, legge n. 845/1978- corsi di formazione specifica, legge 30 marzo 1971, n. 118;
- Educatore di comunità-Decreto del Ministro della sanità 30 novembre 1990 n.444;
- Educatore professionale -Decreto del Presidente della Repubblica n.162 del 10 Marzo 1982-legge 11 Novembre1990 n.341;
- Educatore di comunità - Decreto del Presidente della Repubblica, n.162 del 10 marzo 1982-legge 11 novembre 1990 n. 341;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'im-

piego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dal 2.9.95.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991, n.125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

**Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Modena, dovranno essere spedite, a pena di esclusione, esclusivamente mediante il Servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Azienda USL di Modena - Casella postale n. 565 - Modena Centro - 41121 Modena entro il termine del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

E' esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltro fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio e/o professionali posseduti e richiesti dal bando ed i requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto a preferenza o precedenza in caso di parità di punteggio (Legge n. 68/99 ed art. 5, DPR n. 487/94).

Il candidato è inoltre tenuto ad indicare nella domanda almeno una lingua straniera prescelta tra inglese, francese o tedesco, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, ne' per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5.2.92, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28.12.2000, n.445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e s.m.i.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni ovvero le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

#### **Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),

*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per essere valida deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione

cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Trascorsi mesi 6 dalla pubblicazione citata, la documentazione sarà avviata alle procedure di scarto senza alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Al candidato "rinunciario" in quanto non presentatosi ad una delle prove d'esame ovvero che, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso, la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine. Ai candidati rinunciatari, inoltre, non verranno inviate ulteriori comunicazioni salvo procedimenti pendenti in corso.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dal D.P.R. n.220/01 e sarà composta da un Dirigente Sanitario con funzioni di Presidente, da due Operatori appartenenti al profilo messo a concorso scelti tra il personale in servizio nelle Aziende Sanitarie della regione, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda quale Segretario.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 20;
- 2) titoli accademici e di studio: punti 2;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 6.

#### **Prove d'esame**

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*a) prova scritta:* vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alla specifica professione di Educatore Professionale;

*b) prova pratica:* esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

*c) prova orale:* vertente sulle materie oggetto della prova scritta - Verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera – inglese, francese, tedesco (con riferimento alle applicazioni tecniche professionali oggetto del concorso ed al percorso di studio di ciascun candidato).

La prova scritta e la prova pratica possono consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 21 su 30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 14 su 20.

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno pubblicati nella G.U. della Repubblica – 4° serie speciale – concorsi ed esami (consultabile gratuitamente online al sito [www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)) non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

In caso di numero esiguo di domande, i candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data delle prove con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima della data della prova scritta; la convocazione alle prove successive avverrà nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR n. 220/01.

Tutte le suddette convocazioni verranno effettuate altresì, negli stessi termini previsti dal DPR 220/01, sul sito internet dell'Azienda [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it).

#### **Riserve e titoli preferenziali**

Verranno applicate, in sede di utilizzo della graduatoria per la copertura dei posti vacanti, le disposizioni relative alle riserve dei posti indicate nell'art. 5 del DPR 9.05.94, n. 487 e successive modifiche, nel limite massimo del 30% dei posti stessi, nonché le disposizioni previste dall'art. 16 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, ed in particolare dal comma secondo, il quale prevede che i disabili che abbiano conseguito le idoneità nei concorsi pubblici possono essere assunti, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo previsto dall'art. 3 della stessa legge, anche se non versino in stato di disoccupazione ed oltre il limite dei posti ad essi riservati nel concorso.

A tal fine i candidati devono allegare alla domanda i documenti o le autodichiarazioni che attestano il possesso dei titoli di riserva, precedenza nella nomina o di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsti dalla vigente normativa.

#### **Graduatoria**

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria generale di merito dei candidati

secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/94, purchè documentate, e dall'art.2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Il Direttore generale dell'Azienda USL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### **Adempimenti del vincitore**

Il vincitore del concorso sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL di Modena.

#### **Informativa dati personali "Privacy"**

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.LG n.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art.13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLGs n.165/01, DLGs n. 502/92 e s.m., DPR n. 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLG n.196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, alla Legge 20.5.1985 n. 207 ed al DPR n. 220 del 27.03.2001, nonché, per quanto applicabile, dal DPR n°487 del 9.05.1994.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda USL di Modena - Via San Giovanni Del Cantone n°23 - Uff. Concorsi - Modena (Tel. 059-435525- 435507- 435549-435392) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13,00 e lunedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,00; per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda USL: <http://www.usl.mo.it/>

IL DIRETTORE  
Monica Schianchi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

### CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda USL di Ravenna per la copertura di n. 5 posti nel profilo professionale di Dirigente Biologo - disciplina: Patologia Clinica**

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale n. 400 del 16.7.2010, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei sopra indicati posti vacanti nell'Azienda USL di Ravenna per i quali si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa.

La procedura è indetta in conformità ai principi generali ed alla normativa vigente in materia di reclutamento di personale nelle P.A. ed in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge n. 296/2006 (Legge Finanziaria 2007), dalla Legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008), dal Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa) sottoscritto dall'Assessore alle Politiche per la Salute della Regione Emilia-Romagna e dalle OOSS in data 30.07.2007, nonché dalla sua integrazione sottoscritta in data 19.06.2008 e dal Protocollo d'Intesa dell'Azienda USL di Ravenna in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative, sottoscritto in data 18.06.2008.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., al DPR 10.12.1997, n. 483 e al DLgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni

ni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### 1 - Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dall'Azienda Unità Sanitaria, prima dell'immissione in servizio;

3) diploma di Laurea in Scienze Biologiche;

4) diploma di Specializzazione nella disciplina di Patologia Clinica ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98 e s.m.i.; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR 483/1997 il personale in servizio di ruolo alla data del 01.02.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

5) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. L'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### 2 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve

indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori;

i) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

j) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del DLgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni

k) il domicilio, ed eventualmente il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non si assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5.02.1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

### **3 - Documentazione da allegare alla domanda di concorso**

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 10.12.1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

#### **- Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

#### **oppure**

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad. esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento dello stesso).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

### **4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

Azienda USL di Ravenna – U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione risorse umane – Largo Chartres n.1 - piano rialzato - 48121 Ravenna (RA);

*ovvero*

- possono essere presentate direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione risorse umane all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura del Settore acquisizione risorse umane sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

### 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5, 6 e 41 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

Il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9.00 presso la Sala Blu dell'Azienda USL di Ravenna – L.go Chartres n. 1 Ang. Via De Gasperi, piano rialzato – Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.00.

### 6 - Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 42 del DPR 483/97, sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- b) *prova pratica*: esecuzione di misure strumentali o di pro-

ve di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento della prova scritta sarà notificata ai candidati ammessi al concorso mediante pubblicazione di apposito avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale "concorsi ed esami" del **15 ottobre 2010** nonché divulgata sul sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it). link "Bandi e concorsi" nella medesima data e, comunque, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova scritta, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità.

La mancata presentazione del candidato alla prova d'esame sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Le convocazioni alle prove successive avverrà nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

### 7 - Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui all'art. 43 del DPR n. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso Decreto.

In coerenza con quanto disposto dall'art. 1 comma 565 della L. 296/06, come modificato dall'art. 3 comma 115 della L. 244/07 e dai Protocolli regionali ed aziendali in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative citati in premessa, le esperienze professionali maturate nell'AUSL di Ravenna con contratti di prestazione d'opera intellettuale (con partita IVA) e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa nel quinquennio precedente alla data di scadenza del presente bando saranno equiparate al servizio di ruolo e valutate ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 483/1997 in materia di punteggio.

## 8 - Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria e procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblica sul BUR della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per 36 mesi dalla data della pubblicazione sul BUR della Regione Emilia-Romagna. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, potrà essere utilizzata, altresì, per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata, per esigenze di economicità della procedura amministrativa, nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, che si renderanno disponibili nell'arco di validità della graduatoria.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

## 9 - Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del S.S.N. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento

favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente CCNL della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del S.S.N.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

## 10 - Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/1996; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

## 11 - Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse concreto ed attuale o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul BUR.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15.5.1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione risorse umane dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n 1, piano rialzato - 48121 Ravenna (RA), tel. 0544 2865.71 - 72 - 76 oppure collegandosi al sito internet dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Tiziano Carradori

## COMUNE DI GAMBETTOLA (FORLÌ-CESENA)

## CONCORSO

**Bando di concorso pubblico, per titoli, per l'assegnazione di n. 3 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio autovettura con conducente**

E' indetto un pubblico concorso per titoli per l'assegnazione di numero tre autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio di autovettura con conducente fino a 9 posti ai sensi e per gli effetti della legge n. 21/1992.

Gli interessati dovranno inoltrare domanda, compilata su apposita modulistica, ed inviarla tramite raccomandata a.r. o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Gambettola - Piazza Il Risorgimento n. 6 - 47035 Gambettola.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 13 di venerdì 27 agosto 2010, secondo le modalità indicate nel bando stesso. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione dalla competente commissione di concorso. In caso di invio tramite posta, farà fede la data del timbro postale di spedizione.

Copia del bando e modulo di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Attività Produttive del Comune di Gambettola - Via Garibaldi n. 6 - Gambettola.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Attività Produttive del Comune di Gambettola - tel. 0547-45304-45303 nonché sul sito internet ([www.comune.gambettola.fc.it](http://www.comune.gambettola.fc.it)).

**Scadenza: 27 agosto 2010**

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Loris Forlesi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico disciplina Neuropsichiatria infantile**

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di: Dirigente Medico disciplina Neuropsichiatria Infantile approvata con atto deliberativo n. 170 del 06.07.2010.

**Graduatoria finale**

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1	Turco Emanuela Claudia	83,700
2	Piccolo Benedetta	76,800
3	Dasso' Alessandra	68,575
4	Vagnoni Cristina	67,770
5	Gentile Valentina	66,080

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

## GRADUATORIA

**Graduatoria del pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente delle Professioni sanitarie Area Infermieristica ed Ostetrica**

Pos.	Cognome Nome	Punti
1	Iemmi Marina	92,800
2	Guberti Monica	89,700
3	Borgognoni Patrizia	82,200
4	Rocconi Paolo	81,500
5	Vezzani Emanuela	79,434
6	Boccia Zoboli Antonio	78,590
7	Pocaforza Maurizio	69,540

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Liviana Fava

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina trasfusione - Approvata con determinazione n. 632 del 9/07/2010**

Pos.	Nominativo candidato	Tot/100
1	Gabriele Annalisa	85.668
2	Pergolizzi Sebastiano Salvatore	79.528

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mittaridonna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

## GRADUATORIA

**Graduatoria di merito finale relativa il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina dello sport - (Approvata con atto deliberativo n. 259 del 23/6/2010)**

N.	Cognome e Nome	Nascita	Tot. /100
1	Lavezzo Marcello	21/09/1974	86,306
2	Ramadori Andrea	03/01/1975	78,993
3	Guerra Emanuele	19/01/1975	73,350

IL DIRETTORE GENERALE  
Fosco Foglietta

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

## GRADUATORIA

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione - Graduatoria finale approvata con det. n. 1014 del 13/07/2010**

N.	Cognome e Nome	Nascita	Tot. Punti Titoli
1	Parenti Nicola	28/10/1971	7,350
2	Caselli Francesca	17/01/1976	6,250

N.	Cognome e Nome	Nascita	Tot. Punti Titoli
3	Bolognesi Eleonora	05/09/1969	3,600
4	Durval Annamaria	03/03/1973	3,340
5	Romanelli Letizia	08/11/1980	3,220
6	Felisatti Giovanna	01/08/1979	3,010
7	Fiorillo Elmerinda	01/12/1966	2,150
8	Moczulska Monika Magdalena	30/03/1979	0,220
9	Torcaso Maria	23/09/1978	0,130

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Oliviero Beni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

**Graduatoria finale relativa all'avviso pubblico di Dirigente medico di Geriatria - Approvata con atto deliberativo n. 1077 del 19/7/2010**

N.	Cognome e Nome	Nascita	Tot./20
1	Mattace Agata	14/01/1972	7,155
2	Pataro Maria Antonietta	30/10/1966	5,066
3	Brucato Virna	02/04/1977	4,548
4	Uwechie Valentina	14/02/1972	2,148
5	Marchese Giovanni	25/02/1964	1,401

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO UNICO  
Oliviero Beni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

**Graduatoria finale relativa all'avviso pubblico di Dirigente medico di Pediatria - approvata con atto deliberativo n. 1078 del 19.07.2010**

N.	Cognome e Nome	Nascita	Tot. Punti Titoli
1	Rinieri Simona	13/01/1976	4,650
2	Marchetti Cristina	20/02/1979	3,540
3	Russo Maria Teresa	29/01/1980	3,520

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO UNICO  
Oliviero Beni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

GRADUATORIA

**Graduatoria di avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Ginecologia e Ostetricia - rapporto di lavoro esclusivo - Approvata con atto n. 209 dell'8/7/2010**

Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Ginecologia e

Ostetricia - rapporto di lavoro esclusivo - approvata con atto n. 209 dell'8/7/2010

Pos.	Cognome Nome	Punti
1	Savino Alessandro	9,322
2	Americo Daniela	8,260
3	Loddo Alessandro	6,800
4	Laterza Rosa Maria	5,400
5	Malisano Monica	5,140
6	Montagnani Carlo Federico	5,050
7	Giommi Federica	4,245
8	Lo Cane Fiorenza	3,860
9	Grotti Silvia	3,840
10	Fulgieri Anna Maria	3,590
11	Guidi Monica	3,300

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

GRADUATORIA

**Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D - approvata con atto n. 214 dell'8/7/2010**

**Graduatoria di merito finale**

Ord.	Cognome e nome	Punti
1°	Benedettini Marcello	71,610
2°	Tintoni Elena	67,500
3°	Valmori Davide	65,530
4°	Franchini Marco	65,510
5°	Ghirardi Marta	65,000
6°	Ferroni Filippo Florindo	63,850
7°	Sintuzzi Emanuele	62,000
8°	Guidi Luca	61,520
9°	De Iure Veronica	61,120
10°	Ferrari Francesca	61,020
11°	D'angeli Enrico	60,000
12°	Giulianini Martino	59,630
13°	Cevoli Daniele	59,500
14°	Graziani Michele	59,298
15°	Pretolesi Giacomo	59,220
16°	Bagnoli Lidia	59,197
17°	Bertini Leonardo	59,010
18°	Pelloni Stefania	59,000
19°	Ciaramellano Francesco	58,030
20°	Di Muzio Serena	58,000
21°	Licenziato Paola	57,960
22°	Severi Martina	57,710
23°	Poggioli Giorgia	57,500 <i>Precede minor età</i>
24°	De Chiara Maria	57,500
25°	Alloggia Veronica	57,210
26°	Rocchi Simone	57,050
27°	Amelio Matteo	56,750
28°	Dalla Valle Elena	56,660
29°	Mautone Valentina	56,650
30°	Fabbri Alessia	56,510

Ord.	Cognome e nome	Punti
31°	Bizzocchi Lorenzo	56,500
32°	Valente Mariangela	56,190
33°	Camillini Stefano	55,000 <i>Precede minor età</i>
34°	Moretti Barbara	55,000 <i>Precede minor età</i>
35°	Negrelli Giovanna	55,000
36°	Mazzotti Lorenzo	54,550
37°	Baroncelli Lorenzo	54,500 <i>Precede minor età</i>
38°	Mancini Tommaso	54,500
39°	Granato Marco	54,270
40°	Foconi Silvia	54,100
41°	Montebelli Marco	54,090
42°	Romano Alessia	54,010
43°	Moccia Giovanna	54,000
44°	Lo Giudice Martina	53,500 <i>Precede minor età</i>
45°	Zappaterra Elisa	53,500 <i>Precede minor età</i>
46°	Battara Giacomo	53,500 <i>Precede minor età</i>
47°	Pecoraro Denise	53,500
48°	Cetrullo Fiorenza	53,250
49°	Casadei Alberto	53,020
50°	Scalise Rosa	53,000 <i>Precede minor età</i>
51°	Binotti Luca	53,000
52°	Bani Elisabetta	52,570
53°	Bernini Matteo	52,000
54°	Linardi Alessandro	51,500
55°	Di Candia Tony	51,030
56°	Verzella Alice	51,000
57°	Dall'ara Anna Maria	50,630
58°	Etiopia Giacoma	50,620
59°	Geri Davide	50,610
60°	Niro Sara	50,020
61°	Avezzu' Lucia	50,000
62°	Gravagnoli Raffaella	49,000 <i>Precede minor età</i>
63°	De Angelis David	49,000

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

##### GRADUATORIA

**Formazione di graduatoria, per soli titoli, per l'assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico di Radiodiagnostica**

N.	Cognome Nome	Punti/20
1	Eleuteri Simona	7,860
2	Cinelli Filomena	5,640
3	Luccaroni Roberta	4,950
4	Di Risio Leonardo	4,770
5	Carpenzano Maria	4,340
6	Valenti Rosaria Evelyn	4,040
7	Bartolini Simone	3,670
8	Monducci Giulia	3,440
9	D'erao Claudia	3,320
10	Villani Gabriele Davide	2,920
11	Malagoli Monica	2,680
12	Nardini Silvia	2,590

N.	Cognome Nome	Punti/20
13	Serricchio Grazia	2,240
14	Di Dio Salvina Serena	2,120
15	Pisola Damiano	2,120

IL RESPONSABILE UO  
Mariapaola Gualdrini

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia**

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del D.P.R. n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" – disciplina: Ortopedia e traumatologia – espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 770 dell'8.7.2010.

##### Graduatoria specializzati

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1	Salvo Giovanni Carlo	5,590
2	De Pamphilis Roberto	2,900
3	Clerici Bagozzi Giuseppe	2,566

##### Graduatoria non specializzati

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1	Oddi Donatella	0,439
2	D'Acquisto Aurelia	0,000

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Pediatria**

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del D.P.R. n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" – disciplina: Pediatria – espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 768 dell'8.7.2010.

##### Graduatoria specializzati

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1	Russo Maria Teresa	2,864

##### Graduatoria non specializzati

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1	Sgarbi Angiolina	0,350
2	Persico Chiara	0,089

Pos.	Cognome e Nome	Punti
3	D'Acquisto Aurelia	0,000
		IL DIRETTORE Luigi Bassi

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

GRADUATORIA

**Graduatoria avviso pubblico n. 1 Collaboratore professionale sanitario Infermiere Cat. D**

Delibera esito n. 326 del 2.07.2010

N.	Nome Cognome	Punti e titoli
1	Napoli Marco	15,54
2	Pietrelli Gianluca	11,25
3	Grella Domenico	10,06 **
4	Tagliati Anna	6,26
5	Bisesi Mercurio	6,16
6	Sojor Lani	5,86
7	Giansante Giuliano	5,57
8	Maldina Andrea	5,50
9	Zanelli Sarah	4,76
10	Kovacs Ana Maria	3,76
11	Virgone Salvatore	3,66
12	Franceschi Fabrizio	3,52
13	Leone Alessia	3,16
14	Valentini Marco	2,88
15	Cuc Adriana Daniela	2,69
16	La Barbera Teresa	2,68
17	Presentati Francesca Licia	2,62
18	Di Pasqua Lucio Giovanni	2,55
19	Auricchio Assunta	2,45
20	Rechisan Luminita Florina	1,91
21	Ferrante Caterina	1,85
22	Lelli Marco	1,60
23	Nunzella Giovanna	1,52
24	Bici Yllka	1,34
25	Cupertino Giuseppe	1,26 *
26	Mazzucchi Mariarita	1,26 *
27	Bertini Angelo Antonio	1,06
28	Spirito Giovanna	1,05
29	Gallerani Fabio	1,02
30	Dimaano Gina	0,92
31	Oladejo Simisola Ronke	0,84
32	Iavarone Salvatore	0,83
33	Napolitano Angela	0,82
34	Ardelean Claudia	0,81
35	Romano Francesca Pia	0,63
36	Monaco Matteo	0,56
37	De Filippis Denise	0,53
38	Afelba Nunzia	0,49
39	Alderighi Gloria	0,48 *
40	Govoni Denis	0,48 *
41	Stifani Cosimo	0,46
42	Parisi Albenzio	0,43
43	Badita Filofteia Marilena	0,42 *
44	Corazza Caterina	0,42 *

N.	Nome Cognome	Punti e titoli
45	Paglia Antonella Maria Grazia	0,42 *
46	Moschella Caterina	0,40 *
47	Renzulli Michele	0,40 *
48	Di Martino Sandro	0,35
49	Bonaiuti Luca	0,33
50	Aloia Rossella	0,31 *
51	Bracco Lina Maria	0,31 *
52	Ruaro Eleonora	0,30
53	Ori Enrico	0,25
54	Buttazzi Serena	0,23 *
55	Nardella Michele	0,23 *
56	Marsico Carmen	0,22
57	Alongi Salvatore	0,18 *
58	De Meo Concetta	0,18 *
59	Dibiase Massimo	0,18 *
60	Schiavina Miriam	0,18 *
61	Pelagalli Carlotta	0,16
62	Di Fiore Maria Grazia	0,15 *
63	Ferrarini Pervinca	0,15 *
64	Masciulli Morena Maria	0,14
65	Cavallini Giulia	0,12 *
66	Napolitano Gianni	0,12 *
67	Cisternino Gaetano	0,10 *
68	Marchetti Jonatan	0,10 *
69	Pirrone Tommaso	0,10 *
70	Procida Rosa	0,10 *
71	Sebastiani Serena	0,10 *
72	Cardinali Cinzia	0,09 *
73	Galati Selene	0,09 *
74	Fratello Giada	0,08 ** *
75	Ribauda Rosa	0,08 *
76	Rosania Nadia	0,08 *
77	Sanna Sara	0,08 *
78	Genito Carmen	0,06 ** *
79	Lotito Vita	0,06 *
80	Saceanu Gabriela Aida	0,06 *
81	Scarabelli Alice	0,06 *
82	Arcuti Giovanni	0,04 *
83	Rossiello Vittorio	0,04 *
84	D'alvano Donato	0,02 ** *
85	Paganini Marella	0,02 *
86	Peppe Massimiliano	0,02 *
87	Baglini Daniele	0,00 *
88	Bernaschino Umberto	0,00 *
89	De Renzi Maria Carmen	0,00 *
90	Degli Esposti Sara	0,00 *
91	Di Patre Samantha	0,00 *
92	Di Leo Giuseppe	0,00 ** *
93	Di Liberto Francesco	0,00 *
94	Di Rocco Levino Antonio	0,00 *
95	Diez Carmen	0,00 *
96	Fraschini Antonio	0,00 *
97	Guarini Francesca	0,00 *
98	Lauria Giuseppe	0,00 *
99	Lica Alin Florin	0,00 *
100	Lombardo Vanessa	0,00 *
101	Marangoni Sara	0,00 *
102	Marineo Valentina	0,00 *

N.	Nome Cognome	Punti e titoli
103	Marrocchella Angelo	0,00 * **
104	Martella Pasquale	0,00 *
105	Piscitelli Gennaro	0,00 *
106	Rallo Maria Laura	0,00 *
107	Rugiero Salvatore	0,00 *
108	Schito Claudia	0,00 * **
109	Signore Pasquale	0,00 *
110	Siringo Carla	0,00 *

N.	Nome Cognome	Punti e titoli
111	Tcheonfing Mboumo Carlos Procor	0,00 * **
112	Vecchietti Nicoletta	0,00 *

\* Gli ex-aequo saranno sciolti successivamente

\*\* Ammessi con riserva soggetti a controlli a campione su autocertificazioni

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

### SORTEGGIO

#### **Pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice di pubblico concorso**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, si rende noto che il giorno mercoledì 1/9/2010 alle ore 10.30 presso la sede dell'U.O. Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna - via Gramsci, 12 avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, nel profilo professionale di:

Dirigente medico – disciplina: Ortopedia e Traumatologia.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

Il sorteggio, che per motivi di forza maggiore non può aver luogo entro le ore 13.00 del giorno sopraindicato, ovvero che debba essere ripetuto per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a far parte della commissione esaminatrice, sarà effettuato sempre presso i locali suddetti, con inizio alle ore 10.00 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina della Commissione esaminatrice in argomento.

IL DIRETTORE UOC

Teresa Mittaridonna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

### SORTEGGIO

#### **Pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice di pubblico concorso**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, si rende noto che il giorno mercoledì 1/9/2010 alle ore 10.00 presso la sede dell'U.O. Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna - Via Gramsci, 12 avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, nel profilo professionale di:

Dirigente medico – disciplina: Anestesia e Rianimazione

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

Il sorteggio, che per motivi di forza maggiore non può aver luogo entro le ore 13.00 del giorno sopraindicato, ovvero che debba essere ripetuto per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a far parte della commissione esaminatrice, sarà effettuato sempre presso i locali suddetti, con inizio alle ore 10.00 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina della Commissione esaminatrice in argomento.

IL DIRETTORE UOC

Teresa Mittaridonna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

### BORSA DI STUDIO

#### **Bandi per l'assegnazione di borse di studio**

Si rende noto che in esecuzione delle sottoindicate determinazioni del Direttore della U.O.C. Amministrazione del Personale, sono emessi i seguenti avvisi pubblici per l'assegnazione di borse di studio:

- n. 657 del 16/07/2010 - avviso pubblico per l'assegnazione di quattro borse di studio, della durata di un anno, rinnovabili, per attività di progettazione e realizzazione di interventi di prevenzione e di abilitazione/riabilitazione dei disturbi specifici di apprendimento e per la formazione e la consulenza alle istituzioni educativo/scolastiche, nell'ambito del "Programma Regionale DSA (Disturbi specifici apprendimento)", da svolgersi presso varie sedi della UOS NPJA – Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche;

#### **Requisito specifico richiesto:**

- diploma universitario di logopedista, conseguito ai sensi

dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

#### **Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:**

- esperienze maturate presso strutture pubbliche e in particolare nella prevenzione e nella riabilitazione dei DSA (Disturbi Specifici Apprendimento).

Il compenso complessivo lordo previsto per ogni borsa di studio è di € 11.981,57.

- n. 658 del 16/07/2010 - avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio finalizzata allo studio del progetto "Impatto traslato di un progetto formativo sulla popolazione ospedaliera a rischio dedicato alla sepsi: effetti su esito clinico e uso delle risorse (GHEST)" da svolgersi presso il Dipartimento di Neuroscienze – U.O.C. Anestesia e Rianimazione dell'Ospedale Bellaria.

La borsa di studio in argomento avrà durata pari a 10 mesi. Il compenso complessivo previsto è di €. 9.216,59

#### Requisiti di ammissione:

- laurea in medicina e chirurgia;
  - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- Requisiti preferenziali:
- documentata frequenza di ambienti clinici di Anestesia e Terapia Intensiva;
  - tesi di laurea su argomenti della disciplina di Anestesia e rianimazione.

#### Normativa generale

Le borse di studio saranno conferite previa valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n.12 - 40121 Bologna;

*ovvero* può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza. Le borse di studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da commissioni all'uopo nominate.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale dei bandi gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 – 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, dopo la pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

[www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

[serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)

Scadenza 12/08/2010

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mittaridonna

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

#### BORSA DI STUDIO

#### Conferimento di una borsa di studio per laureati in Medicina e Chirurgia - Specializzazione Geriatria

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Amministrativo Unico n. 985 del 7/7/2010, esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara procede al conferimento di una borsa di studio di €. 29.000,00 della durata di 12 mesi con un impegno di 1456 ore finalizzata al "Progetto di modernizzazione anno 2009".

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione Geriatria ed equipollenti;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Dovrà essere inviata domanda con indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti di ogni altra indicazione ritenuta utile del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La Borsa di Studio verrà conferita previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di una prova colloquio sui seguenti temi:

- fragilità dell'anziano;
- valutazione multidimensionale geriatria;
- ortogeriatrics;
- stroke care.

I candidati saranno convocati tramite telegramma almeno cinque giorni prima del colloquio.

Il bando, il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) – sezione bandi e concorsi.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

Saranno esclusi dall'assegnazione della Borsa di Studio i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, sono già titolari di un rapporto di lavoro, compreso quello flessibile (incarichi libero professionali, co.co.co., ecc.) con Ente Pubblico, compresa la titolarità a altra Borse di Studio o convenzioni con Enti pubblici secondo la normativa vigente.

Le domande redatte in carta libera dovranno pervenire al Protocollo Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, Via Cassoli n. 30, entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Oliviero Beni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Rettifica avviso di gara telematica per la fornitura di antisettici e disinfettanti 2**

A rettifica del bando di gara relativo alla procedura aperta per la stipula di Convenzioni ex L.R. n. 11/2004, per la fornitura di antisettici e disinfettanti, di cui alla richiesta di pubblicazione sul BUR in data 28/06/2010, si effettuano le seguenti modifiche:

Proroga termini: il punto IV.3.4) Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: entro le ore 12.00 del giorno 16/07/2010 viene così rettificato: 05/08/2010 ore 12.00. Tale modifica deve essere considerata apportata anche in tutta la documentazione di gara.

Data di spedizione del bando di rettifica alla GUUE: 6/07/2010.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di "Formazione di operatori per la formalizzazione e certificazione delle competenze acquisite dai lavoratori nell'ambito delle esperienze da lavoro anche in apprendistato"**

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici? Sì

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, Tel. 051. 5273082 - Fax 051.5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; Sito: <http://www.intercent.it>. Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1 Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1 Indirizzo per inviare Offerte: punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di "Formazione di operatori per la formalizzazione e certificazione delle competenze acquisite dai lavoratori nell'ambito delle esperienze da lavoro anche in apprendistato"

II.1.2) Tipo appalto e luogo di esecuzione: appalto per l'acquisizione di servizi nell'ambito della Regione Emilia-Romagna

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione appalto: Formazione di operatori per la formalizzazione e certificazione delle competenze acquisite dai lavoratori nell'ambito delle esperienze da lavoro anche in apprendistato

II.1.6) CPV: 80510000-2;

II.2.1) Quantitativo o entità dell'appalto: Euro 240.000,00 (IVA esclusa), importo che potrà aumentare fino ad un massimo di Euro 720.000,00 per nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario, ai sensi, alle condizioni e secondo le modalità previste dall'art. 57, comma 5, lettera b) del D.lgs. n. 163/2006

II.3) Durata dell'appalto: 12 mesi dalla sottoscrizione del

contratto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, art. 75, D. Lgs. n. 163/06 corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto. 2) cauzione definitiva, art. 113, D. Lgs. n. 163/06.

III.1.3) Forma giuridica del raggruppamento operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara

III.2.1) Situazione giuridica – Prove richieste: a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lettere dalla a) alla m-quater) D.Lgs. n.163/2006; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE ex art. 39 D.Lgs 163/2006

III.2.2 Dichiarazioni come da disciplinare

III.2.3. Capacità economica e finanziaria: la realizzazione nell'ultimo triennio di un fatturato specifico d'impresa, al netto dell'IVA, non inferiore a 2 volte il valore della gara. Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando. In mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, avere realizzato nell'ultimo esercizio finanziario un fatturato specifico, al netto dell'IVA, non inferiore al valore della gara. Si precisa che per ultimo esercizio finanziario si intende quello il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando di gara. In caso di R.T.I. o Consorzio il requisito deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che la mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito in argomento

III.2.4

1) Capacità tecnica-organizzativa: la realizzazione nell'ultimo triennio (2007, 2008 e 2009) di almeno tre servizi, a favore di Pubbliche Amministrazioni, aventi ad oggetto la progettazione di sistemi sulle tematiche della formazione e del lavoro. In mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, aver realizzato nell'ultimo anno (2009) almeno due servizi resi a favore di Pubbliche Amministrazioni aventi ad oggetto la progettazione di sistemi sulle tematiche della formazione e del lavoro. Per ogni servizio elencato occorre specificare il soggetto destinatario, l'oggetto del servizio con la relativa descrizione, il periodo di prestazione, l'importo complessivo e produrre l'attestazione di buon esito. Tale elenco dovrà essere prodotto da ciascun partecipante in caso di R.T.I. e da ciascun componente in caso di Consorzio, con la precisazione che in caso di R.T.I. o Consorzio il requisito è soddisfatto dal R.T.I. o Consorzio nel suo complesso.

2) Dichiarazione circa il possesso di almeno una sede operativa sul territorio della Regione Emilia-Romagna. In difetto, dichiarazione di impegno ad aprire una sede operativa entro 30 giorni solari continuativi dalla comunicazione dell'aggiudicazione. In caso di R.T.I. o Consorzio il requisito è soddisfatto dal R.T.I. o del Consorzio nel suo complesso.

3) Dichiarazione di accettare e mettere a disposizione le figure professionali descritte nel capitolato e nel disciplinare di gara

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, in base ai criteri indicati nel Disciplinare di gara

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: Determina

IV.3.2) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: **8 settembre 2010 ore 12:00**

IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: Italiana IV.3.4) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni dalla scadenza del termine di ricevimento delle offerte

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 9/09/10 ore 10:00 c/o la sede dell'Agenzia specificata al punto I.1); è ammesso all'apertura un incaricato di ciascuna Ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza/procura speciale.

VI.3) Informazioni complementari:

1) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 27/08/10 h.12.00; le richieste di chiarimenti e risposte saranno pubblicate sul sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it);

2) codice CIG attribuito alla procedura: 0504554321.

È consentito l'avvalimento, a norma dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006, con le modalità previste dal paragrafo "Avvalimento" del Disciplinare di gara. I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione. È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

Referenti per informazioni: Dott. Gianluca Albonico – Agenzia Intercent-ER - tel. 051/5273592, e-mail: [galbonico@regione.emilia-romagna.it](mailto:galbonico@regione.emilia-romagna.it).

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna, Strada Maggiore 80, Italia VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 07/07/2010

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di "Assistenza tecnica per lo svolgimento di attività di progettazione di un sistema di monitoraggio e valutazione dei servizi regionali per l'impiego"**

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici? Sì

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, Tel. 051. 5273082 - Fax 051.5273084, e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); Sito: <http://www.intercent.it>. Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1 Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1 Indirizzo per inviare Offerte: punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di "Assistenza tecnica per lo svolgimento di attività di progettazione di un sistema di monitoraggio e valutazione dei servizi regionali per l'impiego"

II.1.2) Tipo appalto e luogo di esecuzione: appalto per l'acquisizione di servizi nell'ambito della Regione Emilia-Romagna

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione appalto: Assistenza tecnica per lo svolgimento di attività di progettazione di un sistema di monito-

raggio e valutazione dei servizi regionali per l'impiego

II.1.6) CPV: 73300000-5;

II.2.1) Quantitativo o entità dell'appalto: Euro 208.333,33 (IVA esclusa), importo che potrà aumentare fino ad un massimo di Euro 624.999,99 per nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario, ai sensi, alle condizioni e secondo le modalità previste dall'art. 57, comma 5, lettera b) del D.lgs. n. 163/2006

II.3) Durata dell'appalto: 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, art. 75, D. Lgs. n. 163/06 corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto. 2) cauzione definitiva, art. 113, D. Lgs. n. 163/06.

III.1.3) Forma giuridica del raggruppamento operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara

III.2.1) Situazione giuridica – Prove richieste: a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lettere dalla a) alla m-quater) D.Lgs. n.163/2006; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE ex art. 39 D.Lgs 163/2006

III.2.2) Dichiarazioni come da disciplinare

III.2.3) Capacità economica e finanziaria: la realizzazione nell'ultimo triennio di un fatturato specifico d'impresa, al netto dell'IVA, non inferiore a 2 volte il valore della gara. Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando. In mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, avere realizzato nell'ultimo esercizio finanziario un fatturato specifico, al netto dell'IVA, non inferiore al valore della gara. Si precisa che per ultimo esercizio finanziario si intende quello il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando di gara. In caso di R.T.I. o Consorzio il requisito deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che la mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito in argomento

III.2.4

1) Capacità tecnica-organizzativa: la realizzazione nell'ultimo triennio (2007, 2008 e 2009) di almeno tre servizi, a favore di Pubbliche Amministrazioni, aventi ad oggetto la progettazione di sistemi sulle tematiche della formazione e del lavoro. In mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, aver realizzato nell'ultimo anno (2009) almeno due servizi resi a favore di Pubbliche Amministrazioni aventi ad oggetto la progettazione di sistemi sulle tematiche della formazione e del lavoro. Per ogni servizio elencato occorre specificare il soggetto destinatario, l'oggetto del servizio con la relativa descrizione, il periodo di prestazione, l'importo complessivo e produrre l'attestazione di buon esito. Tale elenco dovrà essere prodotto da ciascun partecipante in caso di R.T.I. e da ciascun componente in caso di Consorzio, con la precisazione che in caso di R.T.I. o Consorzio il requisito è soddisfatto dal R.T.I. o Consorzio nel suo complesso.

2) Dichiarazione circa il possesso di almeno una sede operativa sul territorio della Regione Emilia-Romagna. In difetto, dichiarazione di impegno ad aprire una sede operativa entro 30 giorni solari continuativi dalla comunicazione dell'aggiudicazione. In caso di R.T.I. o Consorzio il requisito è soddisfatto dal R.T.I. o del Consorzio nel suo complesso.

3) Dichiarazione di accettare e mettere a disposizione le figu-

re professionali descritte nel capitolato e nel disciplinare di gara IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, in base ai criteri indicati nel Disciplinare di gara

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: Determina

IV.3.2) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: **2 settembre 2010 ore 12:00**

IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: Italiana

IV.3.4) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni dalla scadenza del termine di ricevimento delle offerte

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 3/09/10 ore 10:00 c/o la sede dell'Agenzia specificata al punto I.1); è ammesso all'apertura un incaricato di ciascuna Ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza/procura speciale.

VI.3) Informazioni complementari:

1) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 20/08/10 h.12.00; le richieste di chiarimenti e risposte saranno pubblicate sul sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it);

2) codice CIG attribuito alla procedura: 04994184C4.

È consentito l'avvalimento, a norma dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006, con le modalità previste dal paragrafo "Avvalimento" del Disciplinare di gara.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa. Referenti per informazioni: Dott. Gianluca Albonico – Agenzia Intercent-ER - tel. 051/5273592, e-mail: [galbonico@regione.emilia-romagna.it](mailto:galbonico@regione.emilia-romagna.it).

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna, Strada Maggiore 80, Italia

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 6/07/2010

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta articolata in due lotti: - lotto 1) acquisizione di beni e servizi per la progettazione, sviluppo, elaborazione e validazione di procedure e di dati geografici per la gestione del territorio - lotto 2) servizio di gestione della consultazione e vendita dei materiali dell'archivio cartografico regionale e dei servizi connessi**

L'appalto rientra nel campo applicazione accordo appalti pubblici? Sì.

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna- Agenzia INTERCENT-ER Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, Tel. 051. 527.3082 – Fax: 051.527.3084 [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); Sito <http://www.intercent.it> Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1 Indirizzo per ottenere la

documentazione: punto I.1 Indirizzo per inviare Offerte: punto I.

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta articolata in due lotti:-lotto 1 acquisizione di beni e servizi per la progettazione, sviluppo, elaborazione e validazione di procedure e di dati geografici per la gestione del territorio. lotto 2 servizio di gestione della consultazione e vendita dei materiali dell'archivio cartografico regionale e dei servizi connessi.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna: servizi – Bologna.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto: affidamento di servizi per la progettazione, sviluppo, elaborazione e validazione di procedure e di dati geografici per la gestione del territorio e per la gestione della consultazione e vendita dei materiali dell'archivio cartografico regionale e dei servizi connessi. CPV: 72322000-8 48311100-2.

II.1.8) Divisione in lotti: 2 Lotti, è possibile presentare offerta per tutti i Lotti.

II.2.1) Quantitativo totale: importo massimo € 2.069.970,00 (IVA esclusa) così suddivisi 1 lotto Euro 1.020.000,00 2 lotto Euro 1.049.970,00.

II.3) Durata dell'appalto: 36 mesi.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria, impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, cauzione definitiva come da Disciplinare di gara.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione giuridica: a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m), m-ter), m-quater) DLgs n.163/2006; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE.

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.1) IV.3.2) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 31-08-10 ore 12:00.

IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.4) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni dal data del termine di ricevimento delle offerte.

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 01-09-10 ore 10,00, è ammesso all'apertura un incaricato di ciascuna Ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza/procura speciale.

VI.3) Informazioni complementari:

1) tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), sezione "bandi e avvisi";

2) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax (n.fax punto I.1) entro il 06-08-10 h.12.00;

3) codice CIG attribuito alla procedura: lotto 1 0506108587 lotto 2 0506116C1F.

All'interno della Busta "A" dovrà essere inserita: 1) cauzione

provvisoria; 2) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto.

Referente per informazioni: referente amministrativo Paolo Belardinelli – Agenzia Intercent-ER tel. 051/5273576; referente tecnico Dott.ssa Rossella Bonora (Servizio sviluppo dell'amministrazione digitale e sistemi informativi geografici) tel. 051/5274483.

VI) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna - Strada Maggiore 80  
VII) Data invio alla GUUE: 13/07/2010.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

## COMUNE DI MONTEVEGLIO (BOLOGNA)

### APPALTO

**Procedura aperta per affidamento servizio educativo servizio spazio bambino, sezione asilo nido e servizio sostituzioni, servizio post scuola infanzia, servizio pre e post scuola primaria - Anno scolastico 2010/2011 - CIG 05107192A6**

Ente appaltante: Comune di Monteveglio, Piazza Libertà n. 2 – 40050 Monteveglio – tel. 051.6702711 - fax 051/6702367.

Procedura di aggiudicazione: asta pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83, DLgs 163/2006, sulla base dei seguenti parametri:

- punti 20: offerta economica;
- punti 30: offerta progettuale.

Durata: anno scolastico 2010/2011.

Importo base d'asta: €131.300,00 (IVA esclusa).

Termine di presentazione delle offerte: 27 agosto 2010, ore 12,00.

Data, ora e luogo di apertura dei plichi contenenti le offerte: 30 agosto 2010, ore 11,00, presso la Residenza municipale.

Copia integrale del bando e del capitolato è disponibile presso l'Ufficio Servizi alla Persona e consultabili sul sito internet: [www.comune.monteveglio.bo.it](http://www.comune.monteveglio.bo.it).

Le informazioni potranno essere richieste al Servizio Scuola di questo Comune: tel. 051/6702722.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Ivana Zunarelli

## ACER DI BOLOGNA

### APPALTO

**Avviso d'asta per la vendita di unità immobiliari ad uso residenziale e pertinenze nonché ad uso ufficio, sfitte nei comuni di Bologna e Imola**

Il Presidente di Acer Bologna (Ente Pubblico Economico con sede in Bologna, Piazza della Resistenza, 4) in esecuzione delle delibere CdA del 9 aprile 2010 n. 163 – oggi. 5 e del 29 giugno 2010, n. 167, oggi. 4, rende noto che il giorno 01.10.2010 alle ore 10.30 nella sede dell'Azienda intestata, avrà luogo un pubblico incanto, ai sensi dell'art. 73 lett. C del R.D. n. 827/24, per la vendita delle seguenti unità immobiliari di proprietà di Acer Bologna:

- 1) Via Manfredi 4/B - Imola - Alloggio al piano quinto con

ascensore composto da soggiorno, cucina abitabile, 2 camere, bagno e cantina al piano seminterrato. S.L.V. mq. 83,42

Prezzo base d'asta € 140.000,00

2) Via M. Cervantes 8 - Bologna - Alloggio al piano secondo composto da tinello con angolo cottura, camera, bagno, balcone e cantina al piano seminterrato. S.L.V. mq. 50,57

Prezzo base d'asta € 103.000,00

3) Via Battistelli 10 – Bologna – Ufficio al piano primo composto da 5 vani utili, 2 bagni, balcone e cantina al piano interrato. S.L.V. mq. 143,11. È possibile il cambio di destinazione d'uso ad abitazione a mezzo D.I.A.

Prezzo base d'asta € 313.000,00

Offerte in aumento sul prezzo base non inferiori a € 1.000,00= e comunque multiple di € 500,00

Cauzione per partecipare al bando: € 10.000,00 per i lotti 1) e 2) e € 20.000,00= per il lotto 3)

Tutti gli immobili sono liberi da persone e cose.

La visita degli immobili su indicati potrà essere eseguita in base a calendario già fissato dall'ACER Bologna che verrà fornito agli interessati anche sul sito internet aziendale.

#### *Termine di presentazione delle offerte*

Saranno prese in considerazione le offerte pervenute, conformemente a quanto stabilito dal bando, presso la Sede dell'ACER Bologna entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29.09.2010.

#### *Per informazioni*

ACER Bologna – Divisione Società Partecipazioni e Patrimonio tel. n. 051.292.572 – 051.292.573

Numero Verde 800 01.49.09

Il testo dell'avviso e relativo calendario visite sono visionabili sul sito internet dell'ACER Bologna all'indirizzo:

<http://www.acerbologna.it/vendite/bandi/index.htm>

IL PRESIDENTE

Enrico Rizzo

## ASP - IRIDES - BOLOGNA

### APPALTO

**Avviso pubblico per la presentazione di domande per l'inserimento nell'elenco tenuto da ASP IRIDeS degli operatori qualificati alla gestione di strutture residenziali e semiresidenziali per minori e madri con bambino e/o di progetti e attività per accoglienza minori**

ASP IRIDeS in esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 31 maggio 2010 e della Determina del Direttore n. 78 del 28 giugno 2010 emana un Avviso pubblico per la presentazione di domande per l'inserimento nell'elenco tenuto da ASP IRIDeS degli Operatori qualificati alla gestione di strutture residenziali e semiresidenziali per minori e madri con bambino e/o di progetti e attività per accoglienza minori.

La procedura è adottata in via sperimentale e il costituendo elenco sarà soggetto a periodica revisione, in considerazione, oltre che dell'evoluzione dei bisogni, anche delle modifiche della normativa e del Contratto di servizio che nel frattempo risultassero sopravvenute.

Possono presentare domande di inserimento nell'elenco tutti i soggetti del Terzo Settore, intesi come le organizzazioni di

volontariato, le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali, le fondazioni, gli enti di patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucro, che gestiscano da almeno due anni:

- strutture residenziali e semiresidenziali per minori presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna autorizzate al funzionamento e a norma con la disciplina regionale vigente;
- progetti, anche innovativi, radicati sul territorio della Regione Emilia – Romagna, riguardanti prestazioni dedicate a minori o a nuclei familiari madre-bambino, sostegno e promozione della genitorialità, a norma con la disciplina regionale vigente.

L'Avviso pubblico con i relativi allegati:

*Allegato A* – Fac-simile della domanda da compilare;

*Allegato B* - Requisiti strutturali - spaziali e gestionali richiesti al fine dell'inserimento nell'elenco tenuto da ASP IRIDeS degli Operatori qualificati alla gestione di strutture residenziali e/o semiresidenziali per minori e madri con bambino e/o di progetti e attività per accoglienza minori;

*Allegato C*– Condizioni di modalità di gestione di strutture residenziali e/o semiresidenziali per minori e madri con bambino e/o di progetti e attività per accoglienza minori;

sono resi disponibili per l'accesso libero, diretto e completo all'Albo Pretorio e sul sito web di ASP IRIDeS, all'indirizzo [www.aspirides.it](http://www.aspirides.it).

Gli interessati dovranno presentare un plico sigillato recante all'esterno la seguente dicitura:

Richiesta di inserimento nell'elenco tenuto da ASP IRIDeS degli operatori qualificati alla gestione di strutture residenziali e semiresidenziali per minori e madri con bambino e/o di progetti e attività per accoglienza minori

indirizzato a: ASP IRIDeS – Via Castiglione, 26 – 40124 Bologna.

contenente apposita domanda, redatta secondo il fac-simile di cui all'Allegato A all'Avviso pubblico, completa della documentazione richiesta, comprensiva dell'Allegato C all'Avviso pubblico, integralmente compilato.

Il plico può essere inviato a mezzo del servizio postale, tramite corriere o consegnato a mano entro il termine del 30 settembre 2010. Si precisa che la data del 30 settembre 2010 è meramente indicativa e che gli interessati in possesso dei requisiti richiesti possono sempre presentare domanda di inserimento nell'elenco in oggetto anche dopo tale data.

Eventuali informazioni complementari relative al presente Avviso pubblico, potranno essere richieste, via e-mail all'indirizzo [r.mosconi@aspirides.it](mailto:r.mosconi@aspirides.it) oppure tramite fax al n. 051/621.00.08, indicando chiaramente l'oggetto "Elenco Operatori qualificati per strutture minori".

Il Responsabile del procedimento è il Direttore di ASP IRIDeS, dott. Raoul Mosconi.

IL DIRETTORE  
Raoul Mosconi

ASP - SOLIDARIETÀ INSIEME - CASTEL BOLOGNESE (BOLOGNA)

APPALTO

#### Avviso d'asta pubblica per l'affitto di fondi rustici

In conformità a quanto disposto dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente con atto deliberativo n. 56 del 28/06/2010 si rende noto che si intende effettuare un'asta pubblica per la cessione in affitto dei seguenti immobili di proprietà dell'Ente: terreni agricoli con n. 4 ruderi di fabbricati rurali siti in comune di Brisighella estesi complessivamente di Ha 124.06.65 catastalmente distinti come segue al NCT di detto Comune:

Terreni ex Fondo Siepi:

Foglio 99 Mappali 28-29-32-33-34-35-(36 rudere fabbricato rurale)-39-40-41-42-59-60-61-62.

Terreno Monte Oliveto

Foglio 99 Mappali 43-44-45-85.

Terreno Fondo Rondinella

Foglio 99 Mappale 64.

Foglio 133 Mappali 1-6-(9 rudere di Fabbricato rurale) 10-11.

Terreno Cassetto Monte Torricella

Foglio 99 Mappali 11-19.

Terreno Fondo Torricella Casale

Foglio 99 Mappali 54-55-87.

Terreno Fondo Castello

Foglio 100 Mappali 12-13-38- 101/parte (Ha 07.98.95) – 53-54-55-56-57.

Terreno Fondo Roncadino

Foglio 100 Mappali 60-61-62-(63 rudere di fabbricato rurale)- 64-65-66-91.

Terreno Fondo Borgonuovo

Foglio 76 Mappali 40-41-42.

Foglio 100 Mappali 9-10-11-14-15-16-17-18-41-43-44-(45-46 ruderi di fabbricato rurale) 47-48-49-50.

Terreno Fondo Fontana

Foglio 98 Mappali 16-17-18-19-60

Foglio 100 Mappali 26-27-28-29-30-31-35-36-37.

Terreno "Fondo Doglia"

Foglio 98 Mappale 48.

Terreno

Foglio 98 Mappali 61-62.

Foglio 99 Mappali 47-49-51.

Foglio 100 Mappali 34-80-81-82-33.

Canone annuo a base d'asta € 8.000,00 (ottomila/00)

La locazione avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui gli immobili attualmente si trovano.

Sono ammesse esclusivamente offerte in aumento.

La locazione avverrà con il rispetto delle seguenti condizioni:

- il contratto di affitto avrà la seguente durata dal 23/08/2010 al 20/11/2016.
- il pagamento del canone annuale dovrà essere effettuato in un'unica soluzione entro il 31 Gennaio di ogni anno con decorrenza dall'anno 2011.

- all'affittuario sarà richiesta in sede di stipula del contratto di affitto una polizza fidejussoria a garanzia del canone annuo d'affitto.
  - il canone di locazione relativo agli immobili di cui trattasi, con decorrenza dall'anno 2012, sarà aggiornato in relazione al tasso inflattivo accertato al 1 gennaio di ogni anno attraverso l'indice ISTAT pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.
  - è consentito il subaffitto dei terreni.
  - i terreni di cui al presente bando vengono concessi in affitto nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano. In particolare si evidenzia che i terreni compresi nel foglio 100, mappale 101 sono gravati da una servitù per attingimento acque da un pozzo freatico e per l'attraversamento di una tubazione interrata che comunque consente la normale coltivazione dei terreni stessi.
- Per quanto non espressamente citato nel presente bando si farà riferimento alle norme di legge previste in materia ed agli usi e consuetudini locali.
- ogni eventuale taglio dei boschi dovrà essere preventivamente autorizzato da parte di questo Ente proprietario.
  - l'affittuario dovrà sottoscrivere un contratto di affitto, nel quale saranno previste le deroghe consentite dall'Art. 45 della Legge 203/82, entro trenta giorni dalla data di comunicazione dell'Ente in merito alla aggiudicazione dell'affittanza di cui trattasi. Nel caso in cui non avvenga la sottoscrizione del contratto entro venti giorni dalla richiesta dell'Ente oppure non venga fornita la fidejussione richiesta, sarà revocata l'assegnazione.
  - gli interessati dovranno presentare un'offerta redatta sugli appositi moduli predisposti dall'Ente che potranno essere

scaricati dal seguente sito internet: [www.solidarietainsieme.it](http://www.solidarietainsieme.it)

- in particolare dovranno essere indicati i seguenti dati:
- specificare generalità, luogo e data di nascita e indirizzo dell'offerente. Nel caso si tratti di persona giuridica dovranno essere indicati i dati relativi al legale rappresentante.
- dichiarare di avere preso conoscenza dello stato di fatto e di diritto in cui si trovano i terreni e di accettare l'affittanza senza alcuna riserva.

Le offerte in busta sigillata dovranno pervenire all'Ente a mezzo del Servizio postale raccomandato entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 18/08/2010.

Dovranno essere indirizzate a Azienda Pubblica Di Servizi Alla Persona "Solidarieta' Insieme" Via Biancanigo n. 45/a - 48014 Castel Bolognese (RA).

All'esterno della busta dovrà essere riportata la seguente dicitura "Offerta per affitto terreni";

L'apertura delle offerte pervenute sarà effettuata in seduta pubblica il 19/08/2010 alle ore 11,00 presso la sede dell'Ente situata in Via Biancanigo n. 45/a a Castel Bolognese (Ra).

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida.

Per maggiori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio di segreteria dell'Ente (Tel. 0546/656084 - fax 0546/656315).

Il presente bando è reperibile presso il sito dell'ente: [www.solidarietainsieme.it](http://www.solidarietainsieme.it).

IL PRESIDENTE

Roberto Rinaldi Ceroni

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

### AGENZIA INTERCENT-ER

#### **Esito della procedura aperta, mediante gara telematica, per la fornitura di materiali di consumo necessari a garantire il funzionamento delle attrezzature informatiche per settori/uffici/quartieri del Comune di Bologna**

Ente appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - Tel (+39) 051.5273082 fax (+39) 051.5273084 - e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it)

Oggetto dell'appalto: Procedura aperta, mediante gara telematica, per la fornitura di materiali di consumo necessari a garantire il funzionamento delle attrezzature informatiche per settori / uffici / quartieri del Comune di Bologna. Numero di offerte ricevute: 3. Data di aggiudicazione dell'appalto: 24/05/2010. Criterio di aggiudicazione: offerta col prezzo più basso.

Aggiudicatario: ditta Sisters S.r.l. di San Pietro in Casale (BO)

Importo di aggiudicazione: €. 907.233,38 IVA esclusa.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

### AGENZIA INTERCENT-ER

#### **Esito della procedura aperta, mediante gara telematica, per l'acquisto di PC desktop 4, dispositivi opzionali e servizi connessi**

Ente appaltante: Intercent-ER Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici – Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro, 38 – 40127 Bologna – Tel. (+39) 051.283082/283082 – Fax (+39) 051.283084 – e-mail: [intercent@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercent@regione.emilia-romagna.it); sito internet: <http://www.intercent.it>.

Oggetto della gara: procedura aperta, mediante gara telematica, per l'acquisto di pc desktop 4, dispositivi opzionali e servizi connessi, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 14 del 05/02/2010 – 5^ serie speciale "Contratti pubblici".

Numero di offerte ricevute: 5

Criterio di aggiudicazione: offerta col prezzo più basso.

Data di aggiudicazione: 23/04/2010

Aggiudicatario: ditta Olidata S.p.A. di Pievesestina di Cesena (FC)

Importo di aggiudicazione: €. 3.949.964,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Fornitura di medicinali per l'Area Vasta Romagna**

Procedura aperta per la fornitura di Medicinali per l'Area Vasta Romagna e per l'IRST, pubblicata nella G.U.R.I. n. 28

del 06.03.2009.

Dettaglio Aggiudicazione (Fornitori - Lotti - Importo Fornitura IVA escl.) disponibile sul sito web: [www.intercent.it](http://www.intercent.it) - Sezione "Convenzioni".

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**COMUNICATO REDAZIONALE**

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.