

Parte terza - N. 16

Anno 42

13 luglio 2011

N. 108

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

- n. 7922 del 29/6/2011: Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 8 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale - Cat. C.1 - Profilo professionale C.A "Istruttore amministrativo" - Posizione lavorativa "Assistente di segreteria". Approvazione della graduatoria finale e dichiarazione dei vincitori..... 4

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

Avviso pubblico per l'ammissione in soprannumero al corso di formazione specifica in Medicina generale 2011/2014 della Regione Emilia-Romagna (delibera di Giunta regionale n. 919 del 27 giugno 2011)..... 8

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo..... 12

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
Selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei a posti di Dirigente Medico - Disciplina Geriatria..... 25

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e urgenza 25

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
- Avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario Ostetrica - Cat. D 28

- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere Cat. D 29

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA
Avviso pubblico, per soli titoli, per future necessità per la formulazione di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale del profilo di Collaboratore professionale sanitario, Infermiere 30

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA
Selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico, disciplina di Medicina del lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro in sostituzione di personale assente a vario titolo..... 31

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
Pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico - Disciplina: Medicina legale..... 33

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
- Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico - Disciplina Neuroradiologia 34

- Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico, Disciplina Oftalmologia..... 36

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
- Pubblica selezione, per titoli, per Dirigente medico di Medicina Interna 39

- Pubblica selezione, per titoli, per Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia..... 39

- Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato per la durata di anni uno, eventualmente rinnovabile, ai sensi dell'art. 15 octies DLgs 502/92 e s.m.i., di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica - Cat. D, per lo svolgimento di attività di coordinamento del corso di laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica 40

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale a laurea in Scienze Biologiche Struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia 41

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale presso la Struttura complessa di Ematologia..... 42

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il

conferimento di eventuale incarico libero-professionale presso la Struttura complessa di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza.....43

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico per prestazione occasionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Igiene ovvero un laureato magistrale in Scienze Statistiche.....44

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Pediatria - da svolgersi presso la U.O. Clinica Pediatrica.....45

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Otorinolaringoiatria - da svolgersi presso la SSD Otorinolaringoiatria.....45

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività presso la S.C. di Medicina Fisica e Riabilitazione dell'ASMN di Reggio Emilia.....45

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Endocrinologia.....46

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

- Incarichi libero-professionali per l'espletamento delle attività relative ai Piani di risanamento e controllo di Tubercolosi, Brucellosi e Leucosi dei Bovini e di Brucellosi degli Ovicapriani anno 2012-2013.....46

- Incarichi libero-professionali per l'espletamento delle attività relative al Piano di sorveglianza nazionale per l'anemia infettiva degli Equidi - Anno 2012-2013.....47

- Incarichi libero-professionali per l'espletamento delle attività di prelievo di Obex Bovino nell'ambito dei controlli sulla BSE anno 2012-13.....48

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, per "Addetto Ufficio Comunicazione", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli.....49

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni" - cod. 001 - presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli.....50

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni" - cod. 002 - presso l'Istituto

Ortopedico Rizzoli.....51

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni" - cod. 003 - presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli.....51

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Pubblica selezione per il conferimento di incarico quinquennale in un posto di Dirigente medico - Direttore di Psichiatria per la direzione della Struttura operativa complessa "Programma qualità dei processi di cura per la salute mentale".....52

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere pediatrico - Categoria D.....54

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Revoca concorso per Collaboratore Tecnico professionale - Settore Tecnico - Cat. D.....58

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Operatore tecnico specializzato di cucina - Cat. Bs.....58

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Assistente amministrativo - Cat. C.....60

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore amministrativo professionale Cat. D.....63

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Biologo di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione...66

- Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo professionale, Settore Amministrativo - Cat. D.....68

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

Avviso di selezione per n. 1 Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia.....70

COMUNE DI CASTELLARANO (REGGIO EMILIA)

Avviso di bando pubblico per il rilascio di n. 72 autorizzazioni e concessioni decennali di posteggio per il periodo 2011/2021 per la fiera della "Festa dell'uva" della terza domenica di settembre a Castellarano.....71

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario, Dietista - Cat. D.....71

- **Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di due incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici in possesso di specializzazione in una delle seguenti discipline: Chirurgia Generale, Chirurgia Vascolare, Chirurgia Toracica, Cardiochirurgia (deliberazione 211/11).....71**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Graduatoria di merito finale relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Fisiatria (approvata con atto deliberativo n. 207 del 20/6/2011).....71

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

- **Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Oftalmologia con rapporto di lavoro esclusivo. Approvata con determinazione n. 187 del 24/6/201172**

- **Graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Chirurgia generale con rapporto di lavoro esclusivo. Approvata con determinazione n. 188 del 24/6/201172**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- **Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista - Cat. D72**

- **Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Operatore tecnico di magazzino - Cat. B72**

- **Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Ematologia.....73**

- **Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Psichiatria73**

- **Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Oncologia73**

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per l'assegnazione di borse di studio, a personale laureato in Fisica, da svolgere c/o la S.C. di Fisica medica.....74

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Bando per l'assegnazione di una borsa di studio per attività di Data Manager c/o il Dipartimento Oncologico - UOC Oncologia Ospedale Bellaria.....74

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Borsa di studio ad un medico con specializzazione in Radioterapia Oncologica, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per lo sviluppo del progetto regionale: "L'Unità

Funzionale di Senologia: modello clinico-assistenziale per la diagnosi ed il trattamento delle pazienti affette da carcinoma della mammella", da svolgersi presso l'U.O. Radioterapia dell'AUSL di Rimini75

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

Rettifica bando procedura aperta per la fornitura di medicinali per l'AVEC 2 - Ritiro Lotti - Avviso relativo a informazioni complementari.....75

COMUNE DI MEDESANO (PARMA)

Alienazione area comunale in loc. Cornaccina - Medesano Capoluogo75

COMUNE DI MONTEFIORE CONCA (RIMINI)

Avviso d'asta pubblica per alienazione di terreni di proprietà comunale.....76

COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI (FORLÌ-CESENA)

- **Avviso di procedura aperta per la vendita di una unità immobiliare situata in San Mauro Pascoli - Via Vespucci n. 176**

- **Avviso di procedura aperta per la vendita di n. 3 unità immobiliari di edilizia residenziale pubblica, situate in San Mauro Pascoli76**

ASP "CITTÀ DI PIACENZA" (PIACENZA)

Avviso d'asta relativo a pubblico incanto, ai sensi dell'art. 73 lettera c) del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, per l'alienazione di n. 7 lotti di immobili urbani in comune di Piacenza e di un Fondo rustico in comune di Caorso (PC).....77

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Avviso di aste pubbliche per la vendita di immobili nel comune di Rimini79

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

- **F1311 - Lotto 1 CIG 27100178C4 - Lotto 2 CIG 2710144194 - Lotto 3 CIG 2710218EA1 - Lotto 4 CIG 27103191FE - Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di riviste edite da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi80**

- **F2011 - CIG 27692308E1 - Procedura aperta per la fornitura di energia elettrica per l'esigenze di Ateneo.....80**

- **S0711 - CIG 27281024FC - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza on-site sui sistemi d'ufficio e servizi accessori presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena80**

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

Esito della procedura aperta per la fornitura di presidi sottovuoto per il prelievo di sangue venoso e per la raccolta ed il trasporto di urine 2.....80

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 29 GIUGNO 2011, N. 7922

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 8 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale - Cat. C.1 - Profilo professionale C.A "Istruttore amministrativo" - Posizione lavorativa "Assistente di segreteria". Approvazione della graduatoria finale e dichiarazione dei vincitori

IL RESPONSABILE

(omissis)

determina:

A) di approvare la graduatoria degli idonei alla procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 8 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria C - posizione economica C.1 - profilo professionale C.A "Istruttore amministrativo", posizione lavorativa "Assistente di segreteria", indetta con determinazione del Direttore generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica dell'1 febbraio 2010, n. 717, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico n. 19 del 10 febbraio 2010, graduatoria riportata nell'Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto;

B) di dichiarare vincitori i candidati classificati nelle prime otto posizioni della graduatoria di cui all'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

C) di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, ai sensi del comma 4 dell'art. 16 della L.R. 43/01, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico;

D) di dare atto che:

- la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione;

- i vincitori saranno assunti con contratto di lavoro a tem-

po indeterminato ed assegnati a strutture della Giunta regionale, nella categoria C - posizione economica iniziale C.1 - profilo professionale C.A "Istruttore amministrativo", posizione lavorativa "Assistente di segreteria";

- i nuovi assunti effettueranno, ai sensi dell'art. 14-bis, comma 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Regioni - Autonomie Locali 1994-97 del 6 luglio 1995, un periodo di prova della durata di mesi sei;

E) di precisare che:

- l'assunzione e l'assegnazione dei vincitori a strutture della Giunta, nonché la sottoscrizione dei relativi contratti, sarà a cura dello scrivente Servizio;

- l'Amministrazione potrà utilizzare la presente graduatoria per soddisfare fabbisogni professionali relativi anche a posizioni lavorative classificate come prossime a quelle oggetto del presente bando e per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva;

- l'Amministrazione potrà utilizzare la presente graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nei casi e con le modalità previste dalla vigente disciplina normativa e contrattuale;

- di dare atto infine che, per la Regione Emilia-Romagna, la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui Capitoli n. 04080 "Trattamento economico del personale dipendente. Spese obbligatorie", n. 04077 "Oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie" e n. 04071 "Oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali su arretrati di stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie" - UPB 1.2.1.1.110 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2011, dotati della necessaria disponibilità e sui corrispondenti capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che saranno dotati della necessaria disponibilità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili

Allegato A)

GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI ALLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO D'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 8 POSTI VACANTI NELL'ORGANICO DEL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE DI CATEGORIA C, - POSIZIONE ECONOMICA C.1 - POSIZIONE LAVORATIVA "ASSISTENTE DI SEGRETERIA".

N.	Cognome	Nome	TITOLI	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE	
1	OTTAVIANO	MANUEL	18,993	28,000	29,667	76,660	
2	ROSSI	NATASCIA	17,900	28,000	29,167	75,067	
3	VETERE	ANGELA	17,400	27,000	28,000	72,400	
4	CIAMPANI	NICOLETTA	17,700	27,000	26,833	71,533	
5	ACQUARELLI	ELISA	15,396	28,000	28,000	71,396	
6	BORSARI	VANNA	16,744	27,000	27,500	71,244	
7	VERGANO	CHIARA	13,487	28,000	29,000	70,487	
8	SBORDONE	FRANCESCA	14,872	25,000	29,333	69,205	
9	GOVONI	LUCA	17,300	25,000	26,500	68,800	
10	DANIELLI	ELISA	16,800	25,000	26,833	68,633	
11	GALZIGNA	BARBARA	16,900	24,000	27,667	68,567	
12	MASALA	GIOVANNI	15,600	25,000	27,500	68,100	
13	FUGHELLI	FRANCESCA	10,750	28,000	28,667	67,417	
14	PECCENINI	CHIARA	19,500	23,000	24,833	67,333	
15	BERNARDI	ANNALISA	15,476	27,000	24,833	67,309	
16	MARANGONI	STEFANIA	9,713	28,000	29,333	67,046	
17	PERGHEM	FEDERICA	13,298	28,000	25,500	66,798	
18	FRANCIONE	GIOVANNI	9,736	28,000	28,500	66,236	
19	DE PODESTA'	DIEGO	17,500	24,000	24,667	66,167	
20	DALMONTE	BARBARA	10,350	27,000	28,667	66,017	
21	LUNNI	MATTEO	17,800	23,000	25,000	65,800	Precede minore età
22	BORGHI	ANNALISA	17,300	23,000	25,500	65,800	
23	MATTAR	LEILA	14,356	25,000	26,333	65,689	
24	CAROSI	MARZIA	9,700	27,000	28,500	65,200	
25	GRAZIANI	CLAUDIA	12,146	25,000	27,167	64,313	
26	PENZA	MAURO	12,561	25,000	26,667	64,228	

27	RONTINI	MANUELA	9,516	27,000	27,500	64,016	
28	DI FRANZIA	ANNALISA	19,000	23,000	21,833	63,833	
29	VIGNALI	GIOVANNI	12,489	24,000	27,333	63,822	
30	FURGERI	ALESSANDRO	10,250	27,000	26,500	63,750	
31	MUSIANI	BARBARA (7/1/1967)	16,391	21,000	26,167	63,558	
32	VERONESI	LAURA	14,671	23,000	25,833	63,504	
33	SENESE	GERARDINA	11,714	26,000	25,667	63,381	
34	SCANNIELLO	MICHELANGELO	10,850	23,000	29,500	63,350	Precede minore età
35	CAPRARELLA	CARMINE	10,850	25,000	27,500	63,350	
36	ARCIDIACONO	EUGENIO	17,696	21,000	24,500	63,196	
37	CERETTI	CRISTINA	12,626	25,000	25,500	63,126	
38	DALLA	DANIELA	10,079	26,000	27,000	63,079	
39	FANGIULLO	ILARIO	10,529	26,000	26,500	63,029	
40	DALL'OLIO	ANGELA	9,834	27,000	26,167	63,001	
41	ORLANDINI	LORETTA	17,500	21,000	24,500	63,000	
42	LABRIOLO	DANNY	16,920	23,000	23,000	62,920	
43	DERARIO	MARIA FILOMENA	9,585	27,000	26,333	62,918	
44	RAIMONDI	LAURA	10,878	27,000	24,833	62,711	
45	GAMBERINI	SILVIA	11,000	25,000	26,500	62,500	
46	VESCHI	GABRIELE	10,000	25,000	27,333	62,333	
47	MORINELLI	CHIARA	11,197	25,000	26,000	62,197	
48	MINOZZI	LISA	10,000	27,000	24,833	61,833	
49	SAVIGNI	RITA	10,300	25,000	26,500	61,800	
50	FELICIONI	SAMUELA	9,836	25,000	26,833	61,669	
51	FILOCAMO	MARIA	10,000	23,000	28,333	61,333	
52	DE LUCA	CLAUDIA	9,618	27,000	24,667	61,285	
53	BIGNARDI	CAROLA ATALA	11,050	23,000	27,167	61,217	
54	BURZI	SABINA	15,985	21,000	24,000	60,985	
55	COSETTO	CATERINA	13,910	21,000	26,000	60,910	
56	BOSELLI	GIANNI	12,899	21,000	27,000	60,899	
57	BIANCHI	ARIANNA	16,300	23,000	21,500	60,800	
58	GEMMITI	SABRINA	11,587	24,000	25,000	60,587	
59	ROSSI	BENEDETTA (11/3/1980)	9,700	27,000	23,833	60,533	
60	CASALI	CRISTIAN	17,300	21,000	22,000	60,300	
61	ROBERTO	ROSSELLA	9,697	23,000	27,333	60,030	
62	CANGINI	ELISA	15,996	23,000	21,000	59,996	

63	DE MATTEO	ALESSANDRA	12,410	23,000	24,500	59,910	
64	LOSSO	ENRICO	11,550	23,000	25,333	59,883	
65	ZILLOCCI	BARBARA	10,200	25,000	24,500	59,700	
66	PARMEGGIANI	FEDERICA	11,184	23,000	25,500	59,684	
67	PEDRINI	SILVIA	13,386	21,000	25,167	59,553	
68	MANZINI	MONICA	17,500	21,000	21,000	59,500	
69	BOVO	RITA	11,750	21,000	26,500	59,250	
70	VITULANO	ROSARIA MARIA	10,500	24,000	24,500	59,000	
71	PUNZO	RITA	12,953	23,000	23,000	58,953	
72	LEONI	CATERINA	13,000	23,000	22,833	58,833	
73	CALZOLARI	DANIELA	10,250	23,000	25,500	58,750	
74	COLLA	TIZIANA	16,500	21,000	21,167	58,667	
75	TERRA	MICHELE	13,615	21,000	24,000	58,615	
76	CHIODINI	LUCA	15,296	21,000	22,000	58,296	
77	LAUDICINA	DONATELLA	12,901	21,000	24,333	58,234	
78	CIPOLLA	LIDIA	10,621	23,000	24,167	57,788	
79	BANDINI	TOMMASO	13,134	21,000	23,500	57,634	
80	DELPANO	TIZIANA	12,832	23,000	21,500	57,332	
81	MAIOCCO	BARBARA	10,808	23,000	23,500	57,308	
82	FERRI	FABIO	10,003	21,000	26,167	57,170	
83	BENINI	CATERINA	13,039	21,000	23,000	57,039	
84	AGUGLIA	PAOLA	10,000	23,000	23,833	56,833	
85	BARBIERI	ARIANNA	11,887	21,000	23,833	56,720	
86	MULLER	SABINE	14,363	21,000	21,333	56,696	
87	RIDOLFI	RAFFAELLA	10,105	21,000	25,167	56,272	
88	ZAPPATERRA	ANDREA	10,250	21,000	25,000	56,250	
89	LAMBERTINI	SILVIA	13,657	21,000	21,333	55,990	
90	DEMAESTRI	FRANCA	10,674	21,000	24,000	55,674	
91	CONTOLI	ANDREA	10,819	21,000	23,167	54,986	
92	CABRINI	NICOLETTA	10,047	23,000	21,500	54,547	
93	CERONE	ROSA	10,024	23,000	21,000	54,024	
94	CIMINO	MARIA CONCETTA	9,750	21,000	23,000	53,750	
95	FIORENTINI	SIMONA	10,250	21,000	21,500	52,750	
96	MUZZARELLI	ELSA	10,050	21,000	21,500	52,550	

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

Avviso pubblico per l'ammissione in soprannumero al corso di formazione specifica in Medicina generale 2011/2014 della Regione Emilia-Romagna (delibera di Giunta regionale n. 919 del 27 giugno 2011)

Art. 1

E' indetto avviso pubblico per l'ammissione in soprannumero al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Emilia-Romagna relativo agli anni 2011/2014, ai sensi della Legge n. 401 del 29/12/2000.

Art. 2 (Requisiti di ammissione)

1. Per l'ammissione al corso i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

b) iscrizione al corso universitario di laurea in medicina e chirurgia prima del 31/12/1991 presso Università di uno Stato già in tale data appartenente all'Unione Europea;

c) laurea in medicina e chirurgia conseguita successivamente alla data del 31/12/1994 presso Università di uno Stato già in tale data appartenente all'Unione Europea;

d) abilitazione all'esercizio professionale;

e) iscrizione all'Albo professionale dei medici di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana;

f) non essere stati già ammessi in soprannumero in altri corsi di formazione specifica in medicina generale organizzati da questa Regione o da altre Regioni e Province Autonome.

2. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di regolarizzare il requisito descritto al punto e) prima della data di inizio del corso.

Art. 3 (Domanda e termine di presentazione)

1. La domanda di ammissione al corso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A), deve essere spedita, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla "Regione Emilia-Romagna, Direzione generale Sanità e Politiche Sociali, Servizio Assistenza Distrettuale, Medicina Generale, Pianificazione e Sviluppo dei Servizi Sanitari, Viale Aldo Moro n. 21, c.a.p. 40127 Bologna" entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna.

2. Non saranno considerate valide le domande spedite oltre il termine di scadenza sopra indicato. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

3. Sulla busta contenente la domanda deve essere espressamente riportata l'indicazione: "domanda di ammissione in soprannumero al corso di formazione in medicina generale".

4. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, e a pena di esclusione:

a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e

codice fiscale;

b) il luogo di residenza;

c) di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

d) di essersi iscritto/a al corso di laurea di medicina e chirurgia prima del 31 dicembre 1991 e laureato successivamente al 31 dicembre 1994 presso Università appartenente all'U.E. per tutta la durata della frequenza del corso di laurea;

e) di indicare l'anno accademico e l'Ateneo di iscrizione alla Facoltà di medicina e chirurgia;

f) di indicare l'Università che ha rilasciato il diploma di laurea in medicina e chirurgia, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito;

g) di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, indicando l'Università presso cui è stato conseguito, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento, ovvero l'anno e la sessione dell'esame;

h) di essere abilitato ed iscritto all'Albo professionale di un ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri, indicando la provincia di iscrizione (fatto salvo quanto disposto dal comma 2 dell'art. 2 nell'ipotesi di iscrizione in corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea) e la data di iscrizione all'Albo;

i) di essere/non essere iscritto a corsi di specializzazione in medicina e chirurgia (*se si, specificare quale*);

j) di non essere stato già ammesso in soprannumero in altri corsi di formazione specifica in medicina generale organizzati da questa Regione o da altre Regioni e Province Autonome.

5. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa. La firma non dovrà essere autenticata.

6. Alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.

7. Il candidato deve indicare nella domanda il domicilio o recapito presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al corso e l'eventuale recapito telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo o domicilio dovranno essere tempestivamente comunicate.

8. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR 445/00, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

10. Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Regione Emilia-Romagna per le finalità di gestione del corso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale ammissione al corso di formazione, per le finalità inerenti alla gestione del corso stesso. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure di ammissione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del corso o alla posizione giuridico-economica

del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge al quale si rinvia. Tali diritti potranno essere fatti valere dall'interessato nei confronti della Giunta regionale, titolare del trattamento.

Art. 4 (Ammissione al corso)

1. I medici ammessi in soprannumero non hanno diritto alla borsa di studio e possono svolgere attività libero professionale compatibile con gli obblighi formativi.

2. L'ammissione in soprannumero dei candidati iscritti a scuole di specializzazione in medicina e chirurgia è subordinata alla dichiarazione con la quale l'interessato rinuncia al percorso formativo specialistico già intrapreso.

Art. 5 (Assicurazione)

1. I medici frequentanti il corso di formazione debbono essere coperti da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione,

con oneri a proprio carico, secondo le condizioni generali indicate dalla Regione Emilia-Romagna.

Art. 6 (Disciplina del corso - rinvio)

1. Il corso di formazione specifica in Medicina generale 2011/2014 ha durata triennale e comporta un impegno dei partecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche.

2. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla disciplina contenuta nel DLgs 17/8/1999, n. 368 e s. m. e i., al Decreto del Ministro della Salute 7/3/2006 e al bando di concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in Medicina generale 2011/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio Brambilla

Scadenza: 12 agosto 2011

(Allegato A) Fac-simile domanda

RACCOMANDATA A.R.

Alla Regione Emilia-Romagna
 Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali
 Servizio Assistenza Distrettuale, Medicina Generale,
 Pianificazione e sviluppo dei Servizi Sanitari
 Viale A. Moro n. 21
 40127 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____
 (Cognome e Nome)
 nato/a _____ (provincia di _____) Stato _____
 il _____ codice fiscale _____
 e residente a _____
 (provincia di _____) in via/Piazza _____ n. civico _____
 c.a.p. _____, telefono _____ cellulare _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a in soprannumero al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale 2011/2014 della Regione Emilia-Romagna come previsto da avviso pubblico approvato con D.G.R. n. 919 del 27 giugno 2011.

Dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere cittadino italiano/cittadino _____;
 (indicare la cittadinanza di altro stato dell'Unione Europea)
2. di essersi iscritto al corso di laurea in medicina e chirurgia nell'anno accademico _____
 (prima del 31/12/1991) presso l'Università di _____
 (indicare la sede universitaria di iscrizione)
 Stato _____;
3. di possedere il diploma di laurea in medicina e chirurgia, conseguito il _____
 (gg/mm/anno)
 (successivamente alla data del 31/12/1994) presso l'Università di _____
 Stato _____;
4. di essere in possesso di abilitazione all'esercizio professionale, conseguita il _____
 (gg/mm/anno) ovvero nella sessione _____ (indicare sessione ed anno)
 presso l'Università di _____, Stato _____;
5. di essere iscritto/a all'ordine dei medici chirurghi e odontoiatri di _____
 dal _____ (gg/mm/anno);
6. di non essere stato già ammesso in soprannumero in altri corsi di formazione specifica in medicina generale organizzati da questa Regione o da altre Regioni e Province Autonome.

Dichiara di accettare tutte le disposizioni contenute nell'avviso pubblico di cui alla D.G.R. n. 919 del 27 giugno 2011.

Dichiara inoltre di:

essere

non essere

iscritto a corso di specializzazione in medicina e chirurgia (*se si indicare quale*):

_____;

di eleggere, per ogni comunicazione, preciso recapito al seguente indirizzo (indicare anche il recapito telefonico/cellulare):

città _____ (provincia di _____)

in via/Piazza _____ n. civico _____ c.a.p. _____,

telefono _____ cellulare _____,

e-mail: _____,

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 autorizza la Giunta della Regione Emilia-Romagna, titolare del trattamento, al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione del concorso e autorizza la loro pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet della Regione Emilia-Romagna unicamente ai fini della pubblicazione della graduatoria.

Ai sensi del medesimo art. 13 di cui sopra, i dati raccolti saranno trattati attraverso strumenti manuali ed informatici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna.

Data _____

Firma

NOTA BENE: Ai sensi dell'art. 3, comma 6 dell'avviso occorre allegare una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali da svolgersi nel corso del 2011 l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo: <http://www.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/concorsi> (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse, entro e non oltre il **28 luglio 2011** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione

Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, piano 2, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale. Le domande inviate entro il termine, ma non pervenute all'ufficio Protocollo della Direzione generale sopraindicata entro l'8 agosto 2011 sono irricevibili. Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 309/2011 Obiettivo n. 2

D31 Direzione Generale: Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità

Progressivo 19

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'incarico	Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità Viabilità, Navigazione Interna e portualità commerciale Via A. Moro 30, 40127 Bologna Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Supporto tecnico specialistico all'elaborazione del PRIT (2010-2020) relativo al sistema stradale: studi di fattibilità e analisi preventive degli interventi previsti sulla rete stradale regionale, con riferimento agli indicatori del sistema della mobilità e al miglioramento dell'accessibilità territoriale. Incarico co.co.co
Durata prevista dell'incarico	11 mesi
Titoli di studio richiesti	Laurea specialistica o di durata quinquennale: Laurea Ingegneria Civile;
Esperienze professionali richieste	a) Esperienza tecnica e scientifica in materia di trasporti e infrastrutture. b) Conoscenza degli strumenti di pianificazione regionale, strumenti di modellazione traffico privato, accessibilità territoriale e sistemi ITS; c) conoscenza del sistema statistico europeo e nazionale relativo alla mobilità e sistema degli indicatori; d) Conoscenza delle principali normative e direttive nazionali e europee sulla mobilità; Elaborazioni cartografiche-GIS. Esperienza di almeno tre anni nella Pubblica Amministrazione
Altre competenze richieste	conoscenze di software: <ul style="list-style-type: none"> • Visum; • Autocad; • Arcview; • Strumenti informatici generali

Compenso proposto	€ 27.600,00
Periodicità corrispettivo	compenso corrisposto per fasi di attività da concordare
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione di studio, culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>c) grado di conoscenza delle principali normative di settore e degli strumenti vigenti di Programmazione regionale (PRIT, PTR) da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>d) grado di conoscenza degli applicativi informatici richiesti; da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>Per entrare in graduatoria è necessario raggiungere un punteggio minimo di 15 su 30.</p> <p>Non si intende procedere a un colloquio di selezione.</p>
Responsabile del procedimento	Ing.Paolo Ferrecchi

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 309/2011 Obiettivo n. 3
D31 Direzione Generale: Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità

Progressivo 20

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'incarico	Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità Viabilità, navigazione interna e portualità commerciale Via A. Moro 30, 40127 Bologna Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Supporto tecnico specialistico all'elaborazione del PRIT (2010-2020) relativo al sistema stradale: studi ambientali e analisi del rischio con riferimento ai Piani di Bacino e ai Piani ambientali regionali. Incarico co.co.co.
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti	Laurea specialistica o di durata quinquennale: Laurea in Geologia; Laurea Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
Esperienze professionali richieste	Competenze in: <ol style="list-style-type: none"> a) Problematiche ambientali connesse con lo stato dei trasporti, le infrastrutture e i flussi di traffico stradali, b) conoscenza degli strumenti di pianificazione regionali, ambientali e dei trasporti; c) elaborazioni cartografiche-GIS e conoscenza dei sistemi GPS; d) Conoscenza delle principali normative e direttive europee sulla mobilità;
Altre competenze richieste	Analisi e interpretazione dei dati ambientali, geologici, geomorfologici descrittivi del territorio. Conoscenza delle leggi e strumenti di Partecipazione dei Cittadini alla programmazione regionale e di tecniche e esperienze di comunicazione e rappresentazione delle informazioni, anche con riferimento alle metodologie adottate a livello europeo per la mobilità Conoscenze dei seguenti software: <ul style="list-style-type: none"> • ArcGis – ArcView; • Pacchetto MS Office o analogo ; • Photoshop o analogo; • Utilizzo GPS; Esperienza di almeno tre anni nella Pubblica Amministrazione
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	€ 27.000,00 compenso corrisposto per fasi di attività

Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	a) qualificazione di studio, culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 5 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 10 c) grado di conoscenza delle principali normative di settore, degli strumenti vigenti di Programmazione regionale ambientali e dei trasporti e relative procedure, delle tematiche della Partecipazione alla programmazione regionale e delle metodologie e tecniche di rappresentazione e comunicazione; da 0 a un massimo di punti 10 d) grado di conoscenza degli applicativi informatici di settore; da 0 a un massimo di punti 5 Per entrare in graduatoria è necessario raggiungere un punteggio minimo di 15 su 30. Non si intende procedere a un colloquio di selezione.
Responsabile del procedimento	Ing.Paolo Ferrecchi

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. **309/2011** Obiettivo n. **4**
D31 Direzione Generale Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità.

Progressivo 21

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'Incarico</p>	<p>Direzione Generale Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità.</p> <p>Servizio Viabilità, Navigazione Interna e Portualità Commerciale</p> <p>Bologna, viale Aldo Moro 30 40127 Bologna</p> <p>Incarico di Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Supporto specialistico finalizzato all'attività di monitoraggio, verifica, implementazione e integrazione delle banche dati del SIV - Sistema Informativo della Viabilità. Analisi ed elaborazione delle correlazioni tra flussi di traffico, caratteristiche geometriche e incidentalità.</p> <p>Le attività riguardano in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione alla fase di elaborazione del progetto per la realizzazione del centro di monitoraggio regionale per la sicurezza stradale; - aggiornamento progressivo del grafo rappresentativo della principale rete stradale della regione; - elaborazione e produzione di report basati sui dati del traffico veicolare e riguardanti l'assegnazione dei flussi alla rete, le valutazioni dei livelli di servizio, le previsioni di traffico sulla rete, anche con l'ausilio di strumenti, modelli e applicativi informatici; - analisi ed elaborazione dei dati relativi alla sicurezza stradale e, in particolare, di quelli relativi alla localizzazione degli incidenti, ai flussi di traffico, alle caratteristiche geometriche delle strade e alla segnaletica stradale; - gestione degli applicativi online per la consultazione dei flussi di traffico; - controllo e validazione periodica dei dati del sistema MTS riguardanti il funzionamento delle postazioni a campo e del sistema di acquisizione e conservazione; - analisi ed elaborazione dei dati riguardanti le caratteristiche geometriche delle strade e implementazione e aggiornamento della banca dati del catasto stradale con i dati forniti dagli enti proprietari. <p>Incarico co.co.co</p>

Durata prevista dell'incarico	11 mesi
Titoli di studio richiesti	Diploma di Laurea (<i>vecchio ordinamento o specialistica</i>) in Ingegneria Civile o equipollente, preferibilmente a indirizzo trasporti.
Esperienze professionali richieste	Attinenti e qualificate rispetto alle attività descritte, con particolare riferimento a quelle maturate nelle Pubbliche Amministrazioni, con preferenza nella Regione Emilia Romagna.
Altre competenze richieste	Conoscenza degli applicativi informatici GIS. Conoscenza di modelli e applicativi informatici per l'assegnazione dei flussi di traffico alla rete (es. VISUM) e la valutazione dei livelli di servizio delle infrastrutture di trasporto. Conoscenza di Autocad. Conoscenza dei sistemi di rilievo e posizionamento GPS. Conoscenza di applicazioni utili alla produzione di analisi e reportistica sui dati (es. infoview, access).
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	€ 27.500,00 compenso corrisposto per fasi di attività da concordare.

<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - esperienze maturate nella pubblica amministrazione con particolare riferimento allo svolgimento di mansioni relative al settore e/o alle attività in oggetto (fino a un massimo di 5 punti); - esperienze maturate in ambito accademico con particolare riferimento allo svolgimento di master, corsi di specializzazione, ricerche, progetti europei ecc... relativi al settore e/o alle attività in oggetto (fino a un massimo di 5 punti); - esperienze maturate in ambito professionale con particolare riferimento allo svolgimento di incarichi relativi al settore e/o alle attività in oggetto (fino a un massimo di 5 punti). <p>Ulteriori elementi di preparazione relativi al settore e/o alle attività in oggetto con particolare riferimento alla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscenza degli strumenti e applicativi informatici (fino a un massimo di 4 punti); - conoscenza delle principali normative (fino a un massimo di 1 punto). <p>Non si intende procedere a un colloquio di selezione.</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Ing. Paolo Ferrecchi</p>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 309/2011 del 07.03.2011 Obiettivo n. 1

D25 - Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa

Progressivo 22

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa</p> <p>Parchi e Risorse Forestali</p> <p>RER – Viale Della Fiera n.08 - Bologna</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa, ai fini dello svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornire assistenza nel rilievo e monitoraggio degli habitat e delle specie animali e vegetali d'interesse comunitario presenti nei siti della Rete Natura 2000; ✓ Gestire banche dati, archivi informatici, indagini e censimenti inerenti alla Rete Natura 2000; ✓ Supporto nell'elaborazione delle Valutazioni d'incidenza di Piani e progetti di competenza regionale; ✓ Collaborare ai fini della promozione e per la diffusione della conoscenza delle tematiche e problematiche connesse alla gestione dei siti della rete Natura 2000. <p>Le prestazioni saranno svolte dal collaboratore personalmente, in piena autonomia organizzativa senza alcun vincolo di subordinazione, né obbligo d'orario, tuttavia, se richiesta, occorrerà garantire la presenza presso gli uffici regionali con la frequenza necessaria ai fini dell'espletamento dell'incarico.</p> <p>Ai fini dello svolgimento dell'incarico l'Amministrazione regionale metterà a disposizione del collaboratore le apparecchiature e le strutture della Regione.</p>
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>5 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p>	<p>Diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270) in: Scienze e Tecnologie Agrarie o Scienze Biologiche o Scienze della Terra o Scienze Forestali ed Ambientali o Ingegneria Ambientale o Scienze e Tecnologie per l'Ambiente ed il Territorio o Scienze Naturali o Ecologia o Geologia o Progettazione e Gestione degli Ecosistemi Agroterritoriali, Forestali e del Paesaggio o Conservazione e Valorizzazione della Biodiversità o equipollenti.</p>

<p>Esperienze professionali richieste</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Esperienza professionale in materia di monitoraggio degli habitat e delle specie d'interesse comunitario presenti nei siti della Rete Natura 2000 dell'Emilia Romagna, compresi i rilievi in loco; ✓ Esperienza professionale in materia di progettazione dei programmi e delle regolamentazioni (comprendenti le misure di salvaguardia e di conservazione e dei piani di gestione) dei siti della Rete Natura 2000; ✓ Capacità di gestire le procedure tecnico-amministrative ed informatizzate (archivi e banche dati), in particolare l'utilizzo dei programmi GIS; ✓ Esperienza professionale in materia di valutazioni d'incidenza ambientale; ✓ Esperienza professionale maturata all'interno di pubbliche amministrazioni nei settori correlati alla tutela della biodiversità; ✓ Capacità di coordinare e gestire la progettazione di rilievi, misure, analisi e studi per la tutela e la valorizzazione dei siti della Rete Natura 2000; ✓ Supporto, in generale, alle attività correlate alla gestione dei siti della Rete Natura 2000.
<p>Altre competenze richieste</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conoscenza degli strumenti informatici (hardware e software) con particolare riferimento all'utilizzo dei programmi GIS; ✓ Conoscenza di una o più lingue straniere. ✓ Conoscenza della normativa vigente in materia di tutela della biodiversità.
<p>Compenso proposto Periodicità corrispettivo</p>	<p>Euro 10.000,00.= lordi</p> <p>1 stato d'avanzamento + saldo finale, previa verifica dei risultati dell'attività oggetto dell'incarico.</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo, indicare se s'intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio</p>	<p>La selezione, effettuata sulla base della valutazione documentale sarà, eventualmente integrata da un colloquio finalizzato ad accertare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. le capacità tecnico-professionali dichiarate e desumibili dalla documentazione trasmessa; 2. la conoscenza degli applicativi informatici in uso presso l'Amministrazione regionale; 3. la conoscenza delle principali normative nelle materie oggetto d'incarico; 4. la conoscenza dell'organizzazione regionale. <p>Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione:</p> <p>a) titoli di studio (in aggiunta a quelli richiesti come requisiti d'ammissibilità) quali corsi di specializzazione nelle materie correlate alla conservazione e valorizzazione della biodiversità):</p> <p>– fino ad un massimo di punti 3;</p>

	<p>b) incarichi conferiti presso la Regione Emilia Romagna o altre Amministrazioni pubbliche, nel settore d'attività oggetto d'incarico:</p> <ul style="list-style-type: none">– punti 1 per ogni anno o frazione d'anno superiore a sei mesi (max 10 punti); <p>c) altri incarichi professionali svolti presso la RER e/o altre Pubbliche Amministrazioni, nei settori: ambientale, del territorio in materie attinenti alle attività oggetto dell'incarico ed in generale di tutela della natura:</p> <ul style="list-style-type: none">– fino a un massimo di 7 punti; <p>d) esperienze professionali, conoscenza delle materie oggetto d'incarico e competenze richieste, verificate a seguito dell'eventuale colloquio:</p> <ul style="list-style-type: none">– fino a un massimo di 10 punti.
Responsabile del procedimento	Dr. Enzo Valbonesi

Rif. Delibera CD IBACN n. 22/2011 - Obiettivo Servizio Direzione n. 1

A19 Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna

Progressivo 23

Direzione Generale/Struttura Speciale	Istituto per i beni artistici culturali e naturali
Servizio	Servizio Musei e Beni Culturali
Sede	via Galliera 21
Tipologia dell'incarico	Ricerca in forma di incarico Co.co.co
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Le attività previste si inseriscono nell'ambito del Programma per la Cooperazione Transfrontaliera Adriatic IPA – Realizzazione del progetto "AdriaMuse", in corso presso l'IBACN.</p> <p>In particolare, l'incarico concerne l'implementazione delle attività di progetto attraverso le sottoelencate azioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Partecipazione alle attività del gruppo di gestione del progetto (WP1) 2) Partecipazione alla predisposizione di materiali e strumenti per l'informazione sulle attività del progetto e la diffusione dei risultati (WP2) 3) Supporto alla organizzazione di focus group rivolti ai musei (WP3) 4) Analisi socio-economica del settore museale, predisposizione di modelli per le rilevazioni, elaborazione dati, scrittura di report. Esperienze legate ai processi di rilevazione ed implementazione degli standard di qualità nei musei. Conoscenza della normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di riconoscimento dei musei in base agli standard di qualità. Ricerche bibliografico-archivistiche correlate. (WP4) 5) Supporto alle attività di comunicazione e networking online (WP5) 6) Partecipazione ad azioni pilota di sperimentazione delle metodologie sviluppate. (WP6)
Durata prevista dell'incarico	25 mesi
Titoli di studio richiesti	Laurea in Lettere e Filosofia o Laurea in ambito economico (vecchio ordinamento) ed equipollenti oppure Lauree magistrali (nuovo ordinamento) equiparate a tali diplomi secondo le disposizioni di legge.
Esperienze professionali richieste	<ul style="list-style-type: none"> - Curriculum professionale e attività lavorative caratterizzate da marcato orientamento verso l'introduzione di sistemi di riconoscimento della qualità in ambito museale. - Esperienze di elaborazione dati statistici, cartografici e implementazione di sistemi informativi. - Esperienze acquisite in attività di lavoro e stage maturate preferibilmente presso Istituti universitari, Musei, Soprintendenze MIBAC, Istituto Beni Culturali della Regione Emilia-Romagna.

Altre competenze richieste	Competenze informatiche e capacità tecniche nel campo della documentazione e catalogazione di siti, reperti, musei. Produzione scientifica e pubblicazioni aventi ad oggetto gli aspetti di valorizzazione e di miglioramento della gestione dei musei. Ottima conoscenza della lingua inglese.
Compenso proposto (min/max) Periodicità corrispettivo	54.000,00 Euro lordi onnicomprensivi, inclusi gli oneri a carico dell'Ente ed eventuali spese di missione. Il corrispettivo verrà pagato per fasi di avanzamento lavori, da concordare.
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione: a) Percorso formativo (laurea specialistica o magistrale, dottorato, master). Punteggio: fino a un massimo di 10 punti Percorso formativo attinente le discipline delle Scienze Economiche per l'Ambiente e la Cultura Punteggio: fino a un massimo di 5 punti aggiuntivi b) Esperienze professionali maturate nell'ambito di attività relative all'introduzione di sistemi di riconoscimento della qualità in ambito museale e grado di conoscenza del settore di riferimento Punteggio: fino a un massimo di 15 punti c) Collaborazioni precedenti con enti pubblici operanti nel campo della tutela, valorizzazione, conservazione dei musei e del patrimonio culturale Punteggio: fino a un massimo di 10 punti d) Ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze richieste" Punteggio: fino a un massimo di 10 punti La selezione viene effettuata sulla base della valutazione documentale. Non si intende procedere a colloquio.
Responsabile del procedimento	Dr.ssa Laura Carlini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei a posti di Dirigente Medico - Disciplina Geriatria

In attuazione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 538 del 23/6/2011 esecutiva ai sensi di legge, è bandita selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma a posti di

Dirigente Medico - Disciplina: Geriatria.

Requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

La domanda di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere esclusivamente inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma

oppure

- utilizzando una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) inviando tutta la documentazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: sgsp@cert.ao.pr.it con oggetto: "Domanda di '.....'"

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR 483/97 ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione pubblica.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17 oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Laura Oddi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e urgenza

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 99 del 4/7/2011 e in conformità a quanto previsto nella determinazione del Direttore Amministrativo n. 13 del 21/4/2011 questa Azienda USL procederà alla predisposizione di apposita graduatoria per titoli e colloquio, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico Medicina e Chirurgia d'accettazione e urgenza da utilizzarsi nei seguenti ambiti: Medicina d'Urgenza, Pronto Soccorso, Punti di Primo Intervento e Servizio di Emergenza Urgenza.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il trattamento economico e giuridico è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e art. 24 del DPR 10/12/1997, n. 483, e precisamente:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione in Medicina e Chirurgia d'Accettazione e Urgenza ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle previste dal DM 31/1/1998.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, con la precisa indicazione dell'avviso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, re-

datta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni;

i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dall'avviso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione - saranno esclusi dalla partecipazione all'avviso stesso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

All'atto della presentazione della domanda al candidato si richiede l'esibizione di un documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non presentano personalmente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, dichiarazione sostitutiva come prevista dal DPR 445/00, accompagnata da fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore. Pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale, Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza";

- ovvero può essere presentata all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale. Gli orari di apertura dell'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi sono i seguenti:

mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

pomeriggio: il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), oppure tramite la CEC-PAC personale del candidato, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di PEC o CEC-PAC. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Graduatoria

La graduatoria di cui al presente avviso sarà effettuata in base ai titoli presentati e all'esito del colloquio tenuto conto dei punteggi previsti dalla normativa concorsuale vigente come di seguito riportato:

- 20 punti per i titoli;

- 20 punti per il colloquio. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente bando in relazione ai seguenti ambiti: Medicina d'Urgenza, Pronto Soccorso, Punti di Primo

Intervento e Servizio di Emergenza Urgenza.

Alla valutazione dei titoli e al colloquio procederà una Commissione presieduta dal Direttore dell'Unità Operativa Pronto Soccorso - Medicina d'urgenza e composta da due ulteriori membri individuati dalla Direzione Sanitaria Aziendale coadiuvati, con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio il giorno martedì 9 agosto 2011, alle ore 9 presso la sala Polivalente del Pronto Soccorso Ospedale Bufalini di Cesena. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel BUR della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008. Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto individuale, i candidati potranno produrre apposita autocertificazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, attestante il possesso dei requisiti richiesti.

Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Amministrazione si riserva di revocare, modificare, prorogare o sospendere il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/352289 - 394419). Sito Internet www.ausi-cesena.emr.it.

IL DIRETTORE U.O.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario Ostetrica - Cat. D

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento interaziendale Gestionale Amministrazione del personale n. 871 del 23/6/2011, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per titoli e prova colloquio per la copertura temporanea di posti di:

Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica - Cat. D - per l'Azienda USL di Ferrara. Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni. Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

I candidati che faranno domanda al presente avviso e che non riceveranno lettera di esclusione, verranno convocati a sostenere la prova colloquio esclusivamente mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale nella sezione bandi e concorsi link "comunicati e notizie sui concorsi/avvisi/selezioni" nonchè esposto nella bacheca sita al IV piano di Via Cassoli n. 30 - Ferrara - lunedì 22 agosto 2011.

Si comunica sin d'ora che la prova colloquio avrà inizio il giorno lunedì 29 agosto 2011 con riserva di successivi scaglionamenti in relazione al numero di domande pervenute.

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione alla prova colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricati dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (Allegati: C - D).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra. Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time, nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Dipartimento Amministrativo Unico - Ufficio Concorsi - di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara - tel. 0532/235673 - 0532/235674 - 0532/235744 - dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 o consultando il sito internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere Cat. D

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento interaziendale Gestionale amministrazione del personale n. 951 del 30/6/2011, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere Cat. D per l'Azienda USL di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda. Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricati dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (Allegati: C - D).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra. Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time, nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Dipartimento interaziendale Gestionale Amministrazione del personale U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto - Ufficio Concorsi - di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara - tel. 0532/235673 - 0532/235674 - 0532/235744 - dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 o consultando il sito Internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per future necessità per la formulazione di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale del profilo di Collaboratore professionale sanitario, Infermiere

Con determinazione n. RU/173 del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane adottata in data 29/6/2011, si è stabilito di procedere alla formazione di graduatoria, per soli titoli, per future necessità da utilizzarsi per l'assunzione temporanea di personale del

Profilo: Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Categoria: D.

I requisiti specifici di ammissione sono quelli previsti dall'art. 30 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e cioè

1) diploma universitario di infermiere ex decreto ministeriale 739/94, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal DM 27/7/2000;

2) iscrizione all'Albo professionale. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda va firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane) Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (Bologna).

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare alla domanda i titoli - quali titoli di studio, titoli di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche amministrazioni - in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà (esente da bollo) riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate sono conformi agli originali.

La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge. L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Nella busta contenente la domanda il candidato dovrà espli-

citamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione all'avviso pubblico di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere".

Le domande e la documentazione allegata devono pervenire come sopra specificato direttamente all'Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse Umane dell'AUSL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) - orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 10,30 alle 13, martedì dalle 15 alle 17

ovvero

inoltrate al medesimo indirizzo tramite Servizio postale entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza.

E' esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso. In applicazione della circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, entro il suddetto termine la domanda di partecipazione e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende considerata sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del DLgs 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale).

In carenza di graduatorie di pubblico concorso quella formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro 36 mesi dalla data di approvazione, per la stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 8 e 11 del DPR 220/01, nonché dall'avviso pubblico.

Tali assunzioni, che potranno essere temporaneamente sospese o comunque ritardate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverranno previa stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto, e successive modificazioni ed integrazioni.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

Copia integrale dell'avviso pubblico potrà essere ritirata presso l'Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. di Imola - V.le Amendola n. 8 - Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it.

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola - telefono 0542/604052 - 604103 - 604132.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 30/6/2003, n. 196.

Scadenza: 28 luglio 2011

IL RESPONSABILE U.O.
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico, disciplina di Medicina del lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro in sostituzione di personale assente a vario titolo

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo n. 210 del 17/6/2011 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, vigente, dai DPR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetta pubblica selezione, per soli titoli per il conferimento di

incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Medicina del Lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro in sostituzione di personale assente a vario titolo.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 e DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

La partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi alla selezione coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;

- specializzazione nella disciplina oggetto del presente concorso o in disciplina equipollente, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

- specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni, (art.15

del DLgs30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 8, comma 1, lettera b) del DLgs 28/7/2000, n. 254). Il personale di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende Sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al Concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;

f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;

h) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;

i) i beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dalla selezione.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988,

n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma

- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio, non fa fede il timbro di spedizione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 483/97) e il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, nonché un certificato di iscrizione all'Albo dell'ordine professionale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso (DPR 25/1/1994, n. 130).

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - esente da bollo - con cui si attesta che le stesse sono conformi agli originali in proprio possesso. A tal fine può essere utilizzato lo schema di dichiarazione allegato al presente bando.

- *ovvero* autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla nor-

mativa vigente. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari ad una valutazione di merito; in particolare, per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio).

L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria.

Graduatoria dei partecipanti alla selezione e suo utilizzo

Nella formulazione della graduatoria verranno applicate le disposizioni contenute nel DPR 10/12/1997, n. 483.

La graduatoria approvata con deliberazione del Direttore generale dell'Azienda USL è immediatamente efficace.

Tale graduatoria rimane valida per periodo di trentasei mesi dalla data di approvazione ed entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio è preferito il candidato più giovane d'età (art. 2, comma 9, Legge 16/6/1998, n. 191).

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, i documenti necessari alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, in applicazione del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria, nel quale verrà indicato la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 483 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

In applicazione dell'articolo 7, punto 1, DL 3/2/1993, n. 29, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla selezione presuppone, inoltre, la in-

tegrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi e le pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda USL di Parma si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - Parma - tel. 0521/393344 - 524.

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico - Disciplina: Medicina legale

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 713 del 30/6/2011 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Medicina legale

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande, datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande

e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Medicina legale" o equipollente;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7 - sesto comma - del DLgs 165/01; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

I titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni ed i lavori a stampa devono essere in originale o autenticati ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'Ufficio Personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997, n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - tel. 0523/301111, o consultare il sito: www.ausl.pc.it nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico - Disciplina Neuroradiologia

In esecuzione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse umane n. 524 del 27/6/2011 esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Unità sanitaria locale intende effettuare una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di

Dirigente medico - Disciplina: Neuroradiologia.

Requisiti specifici per l'ammissione

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di cui all'art. 1 del DPR 10/12/1997, n. 483 di quelli specifici sottoelencati, debita-

mente da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa:

1) laurea in Medicina e Chirurgia;

2) specializzazione nella disciplina: Neuroradiologia ovvero in disciplina equipollente ed affine (D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i., D.M. 31 gennaio 1998 e s.m.i.);

3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del decreto legislativo 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7 DPR 483/97), deve essere allegato, oppure correttamente autocertificato.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato a cura dall'Azienda Unità sanitaria, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al presente avviso, indirizzate al Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate mediante il Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna - U.O. Politiche e Sviluppo Risorse umane - Settore Acquisizione Risorse umane - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna, ovvero devono essere presentate direttamente all'Azienda USL di Ravenna - U.O. Politiche e Sviluppo Risorse umane - Settore Acquisizione Risorse umane - Largo Chartres n. 1 ang. Via De Gasperi - Ravenna.

Gli orari di apertura dell'ufficio sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13;

- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente

indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;

6) posizione riguardo agli obblighi militari;

7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

8) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

9) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso.

10) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi

a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al presente avviso i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Graduatoria

La graduatoria verrà formata applicando i punteggi ai titoli presentati che saranno valutati come previsto dalla vigente normativa, in particolare dagli artt. 11 e 27 del DPR 483/97.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria stessa.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 28/10/2005 e n. 97 del 19/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda USL di Ravenna e godrà del trattamento economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento, alla vigente normativa ed in particolare, alle norme contenute nel DPR 483/97.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di un pubblico interesse concreto ed attuale. Si precisa, altresì, che l'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi o supplenze.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a: U.O. Politiche e Sviluppo Risorse umane - Settore Acquisizione Risorse umane dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n. 1 ang. Via De Gasperi - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13 e il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 - 286576; sito Internet: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE U.O.
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico, Disciplina: Oftalmologia

In esecuzione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 542 del 4/7/2011 esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sanitaria Locale intende effettuare una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico disciplina: Oftalmologia.

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Oftalmologia.

Requisiti specifici per l'ammissione

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di cui all'art. 1 del DPR 10/12/1997, n. 483 di quelli specifici sottoelencati, debitamente da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa:

1) laurea in Medicina e Chirurgia;

2) specializzazione nella Disciplina: Oftalmologia ovvero in disciplina equipollente ed affine (D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i., D.M. 31 gennaio 1998 e s.m.i.);

3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione

conseguito ai sensi del Decreto Legislativo n. 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7 DPR 483/97), deve essere allegato, oppure correttamente autocertificato.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

La graduatoria verrà formata applicando i punteggi ai titoli presentati che saranno valutati come previsto dalla vigente normativa, in particolare dagli artt. 11 e 27 del DPR 483/97.

Si precisa che questa Azienda valuterà, in particolare, la specifica esperienza nella chirurgia della vitreo retina e traumatologia oculare complessa.

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato a cura dall'Azienda Unità Sanitaria, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al presente avviso, indirizzate al Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate mediante il Servizio Postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna - U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna, ovvero devono essere presentate direttamente all'Azienda USL di Ravenna - U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane Largo Chartres n. 1 ang. Via De Gasperi - Ravenna.

Gli orari di apertura dell'ufficio sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13;

- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale respon-

sabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

6) posizione riguardo agli obblighi militari;

7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

8) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

9) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso.

10) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al presente avviso i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli

che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà,

resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Graduatoria

La graduatoria verrà formata applicando i punteggi ai titoli presentati che saranno valutati come previsto dalla vigente normativa, in particolare dagli artt. 11 e 27 del DPR 483/97.

Si precisa che questa Azienda valuterà, in particolare, la specifica esperienza nella chirurgia della vitreo retina e traumatologia oculare complessa.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria stessa.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 28/10/2005 e n. 97 del 19/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda USL di Ravenna e godrà del trattamento economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel tempo.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento, alla vigente normativa ed in particolare, alle norme contenute nel DPR 483/97.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione in-

condizionata delle norme contenute nel presente bando.

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di un pubblico interesse concreto ed attuale.

Si precisa, altresì, che l'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi o supplenze.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a: U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n. 1 ang. Via De Gasperi - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13, e il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 - 286576; sito Internet: www.ausl.ra.it - link "Bandi e concorsi".

IL DIRETTORE AD INTERIM
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione, per titoli, per Dirigente medico di Medicina Interna

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico di Medicina Interna.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 a Reggio Emilia - tel 0522/335171 - 335479, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi e concorsi - (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16.30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione, per titoli, per Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 a Reggio Emilia - tel 0522/335171 - 335479, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi e concorsi - (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16.30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato per la durata di anni uno, eventualmente rinnovabile, ai sensi dell'art. 15 octies DLgs 502/92 e s.m.i., di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica - Cat. D, per lo svolgimento di attività di coordinamento del corso di laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente è bandito avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato per la durata di anni uno, eventualmente rinnovabile, con rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 octies DLgs 502/92 e s.m.i. di

Collaboratore professionale sanitario, Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica - Cat. D

per lo svolgimento di attività di coordinamento del corso di laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica.

Requisiti richiesti ai fini dell'ammissione

- Diploma universitario di Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica di cui al Decreto del Ministero della Sanità n. 182 del 29 marzo 2001 o titolo equipollente.

Requisiti preferenziali e curriculari

- Laurea magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione;

- comprovata esperienza nel coordinamento e/o tutoraggio di attività formativa professionalizzante specifica per Tecnici della Riabilitazione Psichiatrica.

Oggetto e durata

L'incarico avrà ad oggetto l'attività di coordinamento rivolta a studenti del corso di laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica e comporterà un impegno orario complessivo di n. 36 ore di attività settimanali.

Lo stesso avrà durata di mesi dodici, eventualmente rinnovabile, con decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione.

Si rileva tuttavia che l'incarico è soggetto a clausola risolutiva espressa costituita dal verificarsi della mancata copertura finanziaria del progetto.

Al rapporto di lavoro a tempo determinato di cui al presente atto sarà applicato l'art. 5, comma 4 bis, DLgs 368/01, da intendersi come segue: in attuazione del combinato disposto di cui all'art. 35 DLgs 165/01 e artt. 51 e 97 Cost., la singola procedura selettiva risponde ad un fabbisogno temporaneo di volta in volta nuovo e come tale azzerà i periodi di contratto di lavoro flessibile precedentemente stipulati con la stessa amministrazione utilizzando altre graduatorie.

Pertanto il termine massimo dei 3 anni, di cui all'art 5 cit., sarà considerato relativo ad ogni singola procedura selettiva.

Trattamento economico

Il trattamento giuridico ed economico è determinato sulla base dei criteri stabiliti nei contratti collettivi del personale del comparto del SSN per il profilo di Collaboratore professionale sanitario, Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica, cat. D.

Titoli e prova d'esame

Le domande in possesso dei requisiti richiesti verranno inviate alla Commissione preposta; tale invio costituisce verifica relativa all'ammissione delle domande stesse.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, nominati con atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

La graduatoria finale verrà predisposta dalla Commissione di cui sopra mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

I titoli verranno valutati dalla Commissione in base ai criteri preventivamente determinati con particolare riferimento a tutte le attività idonee ad evidenziare la comprovata esperienza nel coordinamento e/o tutoraggio di attività formativa professionalizzante specifica per Tecnici della Riabilitazione Psichiatrica.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo:

Ufficio Rapporti Professionali - Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Rapporti Professionali dell'Azienda USL di Reggio Emilia: rapportiprofessionali@pec.ausl.re.it.

Si avvisa che coloro che utilizzano le PEC messe a disposizione dal governo (con estensione.gov.it) dovranno invece inviare la domanda all'indirizzo personalegiuridico@pec.ausl.re.it specificando all'attenzione dell'Ufficio Rapporti professionali).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi previsti dall'art. 2 del DPR 220/01.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i

motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;

f) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autentica della firma e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento del-

le procedure concorsuali.

I candidati che verranno assunti dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro, individuale a tempo determinato secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale sottoscritto in data 7/4/1999 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335137 - 335171 - 335104 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Scienze Biologiche Struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Scienze Biologiche, specialista, per svolgere attività inerenti il progetto di fecondazione del Centro di Medicina della Riproduzione del Dipartimento di Scienze Ginecologiche/Ostetriche, presso la Struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà la durata semestrale ed il compenso lordo mensile sarà determinato in Euro 2.238,00, oltre oneri contributivi. La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea magistrale in Scienze Biologiche o Biotecnologie;
- abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'ordine ove previsto;

- esperienza quinquennale nel campo della fecondazione assistita in strutture pubbliche;
- assenza di rapporti di dipendenza con pubblicazioni Amministrazioni o Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Provata esperienza nelle tecniche di vitrificazione e di selezione degli spermatozoi ad alto ingrandimento (IMSI).

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'ufficio indicato.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui

all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito Internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Scadenza: 28 luglio 2011

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale presso la Struttura complessa di Ematologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività di ricerca, con rilevante ricaduta assistenziale, inerente il progetto "Hemopoietic stem cell transplant (HSCT) in the elderly" nell'ambito del Programma di ricerca Regione-Università 2007 - 2009, presso la struttura complessa di Ematologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico durerà mesi 6, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo sarà determinato in Euro 15.000,00 lordi.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- specializzazione in Ematologia;
- assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Contratti/Convenzioni

dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito Internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Scadenza: 28 luglio 2011

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di eventuale incarico libero-professionale presso la Struttura complessa di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di eventuale incarico libero professionale a favore di laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività assistenziale e di guardia, presso la struttura complessa di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata fino al 31/12/2011, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso mensile sarà determinato in Euro 2.685,00 lordi.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione in Medicina Interna o Chirurgia generale, equipollenti o affini;
- assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Esperienza nel campo del Pronto Soccorso;
- competenza nella gestione di pazienti in Emergenza-Urgenza.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie

(pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'ufficio indicato.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via

del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Scadenza: 28 luglio 2011

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico per prestazione occasionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Igiene ovvero un laureato magistrale in Scienze Statistiche

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 561 del 21/6/2011, si procederà al conferimento di un incarico per prestazione occasionale, da svolgersi nell'arco temporale di mesi tre, per attività di elaborazione statistica di dati nell'ambito del progetto "DNA Testing" sul cancro del colon rettile. Il compenso è stato stabilito in Euro 800,00 lordi.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Igiene.
- Comprovate conoscenze ed esperienze in Epidemiologia, nel settore delle patologie cliniche intestinali e della nutrizione clinica. E' richiesta una buona conoscenza della lingua inglese *ovvero*
- laurea magistrale in Scienze Statistiche.
- Esperienze lavorative maturate in ambito sanitario e buona conoscenza della lingua inglese.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. I candidati saranno informati del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio attraverso una mail che verrà inviata all'indirizzo che ciascun candidato vorrà indicare nella domanda presentata.

Per maggiori informazioni consultare il sito www.ao.pr.it

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 -Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Pediatria - da svolgersi presso la U.O. Clinica Pediatrica

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 567 del 21/6/2011, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi sei, nell'ambito del progetto "Implementazione della rete specialistica per la diagnosi e il follow up dei pazienti con NF-1" da svolgersi presso la U.O. Clinica Pediatrica. Il compenso è stato stabilito in Euro 2.000,00 lordi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Pediatria;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'ordine.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno venerdì 29 luglio 2011 alle ore 10 presso lo studio del Direttore dell'U.O. Clinica Pediatrica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it oppure rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Otorinolaringoiatria - da svolgersi presso la SSD Otorinolaringoiatria

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 655 del 21/6/2011, si procederà

al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, nell'ambito del progetto "Abbattimento liste d'attesa delle visite otorinolaringoiatriche" da svolgersi presso la S.S.D. Otorinolaringoiatria. Il compenso è stato stabilito in Euro 2.000,00 lordi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Otorinolaringoiatria;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'ordine.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno lunedì 1 agosto 2011 alle ore 12 presso l'aula didattica di logopedia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it oppure rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività presso la S.C. di Medicina Fisica e Riabilitazione dell'ASMN di Reggio Emilia

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento, presso la Struttura Complessa di Medicina Fisica e Riabilitazione, dei progetti:

- 1) "Ortogeriatria: modelli per la gestione clinica integrata e per la continuità assistenziale degli anziani con frattura di femore";
- 2) "Percorso di riabilitazione del paziente affetto da disabilità da patologie oncologiche".

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'ordine professionale.
- Specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitazione.

Durata annuale - Compenso Euro 33.500,00 su base annua.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura, da un Dirigente della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari presso la Struttura di cui al presente bando.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando integrale, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 28 luglio 2011

IL DIRETTORE F.F.
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Endocrinologia

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 204 del 4/7/2011, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Endocrinologia per lo svolgimento di attività inerenti il progetto "Mantenimento dei percorsi assistenziali e attività di degenza" compreso eventuali turni di guardia e pronta disponibilità presso U.O. Endocrinologia.

Per partecipare alla selezione è richiesto il seguente requisito:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Endocrinologia;
- iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, con un impegno orario complessivo di circa 38 ore settimanali, e sarà corrisposto un compenso complessivo annuo di Euro 35.720,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovuta) - gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda USL di Forlì - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/B - 47100 Forlì, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

Scadenza: 28 luglio 2011

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Incarichi libero-professionali per l'espletamento delle attività relative ai Piani di risanamento e controllo di Tuber-

colosi, Brucellosi e Leucosi dei Bovini e di Brucellosi degli Ovicapriani anno 2012-2013

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 361 del 30/5/2011, esecutiva a norma di legge, viene emesso un pubblico avviso per la formazione di una graduatoria per il conferimento di

incarichi libero-professionali per l'espletamento delle attività relative ai Piani di risanamento e controllo di Tubercolosi, Brucellosi e Leucosi dei Bovini e di Brucellosi degli Ovicapriani anno 2012-13.

Il presente avviso viene emesso per l'attuazione del disposto di cui ai:

- D. M. 2 luglio 1992 n. 453 relativo all'attuazione dei piani di risanamento degli allevamenti dalla brucellosi ovina e caprina;
- Decreto del Ministero della Sanità 27 agosto 1994 n. 651 relativo al piano nazionale di eradicazione della brucellosi negli allevamenti bovini;
- D.M. 15 dicembre 1995 n. 592 relativo all'attuazione dei piani di risanamento degli allevamenti dalla tubercolosi bovina;
- D.M. 2 maggio 1996 n. 358 relativo al piano nazionale di controllo e risanamento degli allevamenti bovini dalla leucosi bovina enzootica.

Possono partecipare all'avviso pubblico i medici veterinari che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano iscritti all'Albo professionale.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice e indirizzate al Direttore generale dell'Azienda USL di Parma, debitamente sottoscritte e corredate da fotocopia non autenticata del documento di identità, dovranno pervenire, a pena di esclusione, al protocollo Generale dell'Azienda USL - Strada del Quartiere n. 2/a - Parma entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine per il ricevimento delle domande da parte dell'Azienda USL è perentorio.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale di accettazione.

L'Azienda USL declina comunque ogni responsabilità per eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. data e luogo di nascita;
2. residenza;
3. domicilio, se diverso dalla residenza;
4. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere data ogni necessaria comunicazione;

autocertificare come requisito specifico di ammissione alla selezione:

1. la data di conseguimento della laurea e dell'abilitazione all'esercizio professionale;
 2. il voto di laurea;
 3. iscrizione all'Albo professionale;
- dichiarare ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (dichiarazione sostitutiva di notorietà):

1. di non avere in essere rapporti di lavoro dipendente o convenzionato (ex artt. 47 e 48 L. 833/78);
2. l'eventuale periodo di attività svolta in qualità di medico veterinario addetto ai piani di risanamento e controllo;
3. le eventuali specializzazioni possedute;
4. il possesso della patente di guida;

secondo il modello di domanda che può essere scaricato via internet dal sito aziendale www.ausl.pr.it alla voce bandi e concorsi.

La graduatoria dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, che ha valenza biennale, sarà formata sulla base dei seguenti elementi come definiti dalla deliberazione di Giunta regionale n. 178 del 20/2/2001:

a) voto di laurea: da 96 a 100 punti 1; da 101 a 105, punti 2; da 106 a 110, punti 3; 110 e lode, punti 4;

b) specializzazione in disciplina ricompresa tra quelle dell'Area Sanità Sanità Animale o equipollente: punti 2;

c) per ogni altra specializzazione oltre a quella considerata al punto b): punti 0,5;

e) per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico veterinario addetto ai piani di risanamento e controllo punti 0,2;

f) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): punti 0,2.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria ai medici veterinari che non si trovino in condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro.

I medici veterinari incaricati ad operare nell'ambito dei piani di risanamento e controllo, con i quali verrà stipulato apposito contratto, riceveranno i compensi come sottoindicato:

- Prelievo di sangue (bovino od ovi-caprino) Euro 0,62 x capo ENPAV compresa;

- Intradermoreazione alla TBC compresa lettura Euro 2,48 x capo ENPAV compresa;

- Prelievo di sangue più intradermo alla TBC Euro 3,11 x capo ENPAV compresa;

- Prelievo di latte di massa Euro 6,22 x prelievo ENPAV compresa.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 136 /03.

L'Azienda USL di Parma si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, in relazione ad eventuali modifiche normative ed alle esigenze di servizio.

IL DIRETTORE GENERALE

Massimo Fabi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Incarichi libero-professionali per l'espletamento delle attività relative al Piano di sorveglianza nazionale per l'anemia infettiva degli Equidi - Anno 2012-2013

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 362 del 30/5/2011, esecutiva a norma di legge, viene emesso un pubblico avviso per la formazione di una graduatoria per il conferimento di

incarichi libero-professionali per l'espletamento delle attività relative al Piano di sorveglianza nazionale per l'anemia infettiva degli Equidi - anno 2012-2013.

Il presente avviso viene emesso per l'attuazione del disposto di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute in data 6 agosto 2010 avente per oggetto "Piano di sorveglianza nazionale per l'anemia infettiva degli equidi".

Possono partecipare all'avviso pubblico i medici veterinari liberi professionisti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano iscritti all'Albo professionale.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice e indirizzate al Direttore generale dell'Azienda USL di Parma, debitamente sottoscritte e corredate da fotocopia non autenticata del documento di identità, dovranno pervenire, a pena di esclusione, al Protocollo generale dell'Azienda USL - Strada del Quartiere n. 2/a - Parma entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine per il ricevimento delle domande da parte dell'Azienda USL è perentorio.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale di accettazione.

L'Azienda USL declina comunque ogni responsabilità per eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. data e luogo di nascita;
2. residenza;
3. domicilio, se diverso dalla residenza;
4. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere data ogni necessaria comunicazione;

autocertificare come requisito specifico di ammissione alla selezione:

1. la data di conseguimento della laurea e dell'abilitazione all'esercizio professionale;
 2. il voto di laurea;
 3. iscrizione all'Albo professionale;
- dichiarare ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (dichiarazione sostitutiva di notorietà):
1. di non avere in essere rapporti di lavoro dipendente o convenzionato (ex artt. 47 e 48 L. 833/78);
 2. l'eventuale periodo di attività svolta in qualità di medico veterinario addetto ai controlli previsti dal piano di sorveglianza nazionale dell'anemia infettiva degli equidi;
 3. il possesso della patente di guida, almeno di categoria B;
- secondo il modello di domanda che può essere scaricato via internet dal sito aziendale www.ausl.pr.it alla voce bandi e concorsi.

La graduatoria dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, che ha valenza biennale, sarà formata sulla base dei seguenti elementi come definiti dalla deliberazione di Giunta regionale n. 178 del 20/2/2001:

a) voto di laurea: da 96 a 100 punti 1; da 101 a 105, punti 2; da 106 a 110, punti 3; 110 e lode, punti 4;

b) specializzazione in disciplina ricompresa tra quelle

dell'Area Sanità Animale o equipollente: punti 2;

c) per ogni altra specializzazione oltre a quella considerata al punto b): punti 0,5;

e) per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico veterinario addetto ai controlli per l'anemia infettiva, punti 0,2 (fino ad un massimo punti 2);

f) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): punti 0,2.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria ai medici veterinari liberi professionisti che non si trovino in condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro.

I medici veterinari liberi professionisti incaricati dell'effettuazione dei controlli nell'ambito del piano di sorveglianza nazionale dell'anemia infettiva degli equidi, con i quali verrà stipulato apposito contratto, riceveranno i compensi come sotto indicato:

Prestazione riferita all'O.M. 6/8/2010 Importo attuale (euro) tariffario regionale Prelievo di sangue 1 capo più certificazione esito 8,80 (+2,22 per IZS) Prelievo di sangue + certificazione esito capi successivi ognuno 4,40 (+2,22 per IZS) Rimborso forfettario Kmetrico 5,32.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 675/96.

L'Azienda USL di Parma si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, in relazione ad eventuali modifiche normative ed alle esigenze di servizio.

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Fabi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Incarichi libero-professionali per l'espletamento delle attività di prelievo di Obex Bovino nell'ambito dei controlli sulla BSE anno 2012-13

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 363 del 30/5/2011, esecutiva a norma di legge, viene emesso un pubblico avviso per la formazione di una graduatoria per il conferimento di

incarichi libero-professionali per l'espletamento delle attività di prelievo di Obex Bovino nell'ambito dei controlli sulla Bse anno 2012-13.

Il presente avviso viene emesso per l'attuazione del disposto di cui al Decreto del Ministero della Salute 7 gennaio 2000 che istituisce il sistema nazionale di sorveglianza epidemiologica della encefalopatia spongiforme bovina e s.m. ed integrazioni.

Possono partecipare all'avviso pubblico i medici veterinari che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano iscritti all'Albo professionale.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice e indirizzate al Direttore generale dell'Azienda USL di Parma, debitamente sottoscritte e corredate da fotocopia non autenticata del documento di identità, dovranno pervenire, a pena di esclusione, al Protocollo Generale dell'Azienda USL - Strada del Quartiere 2/a - Parma entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel

Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine per il ricevimento delle domande da parte dell'Azienda USL è perentorio.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale di accettazione.

L'Azienda USL declina comunque ogni responsabilità per eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. data e luogo di nascita;
2. residenza;
3. domicilio, se diverso dalla residenza;
4. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere data ogni necessaria comunicazione;

autocertificare come requisito specifico di ammissione alla selezione:

1. la data di conseguimento della laurea e dell'abilitazione all'esercizio professionale;
2. il voto di laurea;
3. iscrizione all'Albo professionale;
4. le specializzazioni possedute;
5. la competenza specifica al prelievo di obex, attestata dalla frequenza di un corso di formazione (come quello già svolto presso l'ordine di Parma) o da comprovata esperienza pratica equivalente;

dichiarare ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (dichiarazione sostitutiva di notorietà):

1. di non avere in essere rapporti di lavoro dipendente o convenzionato (ex artt. 47 e 48 L. 833/78);
2. l'eventuale periodo di attività svolta in qualità di medico veterinario addetto al prelievo di obex da animali morti in azienda;
3. il possesso della patente di guida almeno di categoria B;

secondo il modello di domanda che può essere scaricato via internet dal sito aziendale www.ausl.pr.it alla voce bandi e concorsi.

La graduatoria dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, che avrà valenza biennale, sarà formata sulla base dei seguenti elementi, come definiti dalla deliberazione di Giunta regionale n. 178 del 20/2/2001:

a) voto di laurea: da 96 a 100 punti 1; da 101 a 105, punti 2; da 106 a 110, punti 3; 110 e lode, punti 4;

b) specializzazione in disciplina ricompresa tra quelle dell'Area Sanità Animale o equipollente: punti 2;

c) per ogni altra specializzazione oltre a quella considerata al punto b): punti 0,5;

e) per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico veterinario addetto ai prelievi di obex; punti 0,2;

f) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): punti 0,2.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria ai medici veterinari che non si trovino in condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro.

I medici veterinari incaricati dell'effettuazione di prelievo di

obex con i quali verrà stipulato apposito contratto, riceveranno i compensi come sottoindicato.

La tariffa prevista per il prelievo di OBEX è unica ed omnicomprensiva, determinata su base oraria e prevede il prelievo del campione e la sua consegna alla SOT o all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia-Romagna - sezione di Parma.

Il campionamento di che trattasi viene calcolato in 50 minuti per obex (comprensivo dei tempi per identificazione dell'animale, controllo documentazione, l'utilizzo dei dispositivi medici di protezione (DPI), prelievo del campione, confezione del campione, verbalizzazione) e che la tariffa definitiva deve tener conto anche del tempo medio per la consegna del campione.

La tariffa finale viene determinata in 32,00 Euro/ora per 62 minuti pari ad Euro 33,00, ENPAV compresa, a cui va aggiunta l'IVA a carico della AUSL per un totale di 40,00 Euro in fattura e che il materiale per il prelievo e i dispositivi medici di protezione, monouso, sono distribuiti dalla AUSL.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 675/96.

L'Azienda USL di Parma si riserva la facoltà di annullare, revocare sospendere o modificare il presente avviso, in relazione ad eventuali modifiche normative ed alle esigenze di servizio.

IL DIRETTORE GENERALE

Massimo Fabi

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, per "Addetto Ufficio Comunicazione", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di Addetto Ufficio Comunicazione.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- laurea in disciplina umanistica: preferenzialmente scienze della comunicazione (laurea specialistica in scienze della comunicazione pubblica, sociale e politica) o lettere.

- Capacità di scrittura e capacità redazionali per la predisposizione di contenuti; conoscenza di base dei meccanismi di funzionamento dei mezzi di comunicazione di massa e del contesto istituzionale metropolitano.

- Competenze linguistiche: buona capacità di scrittura, lettura, espressione in lingua inglese.

- Competenze informatiche: buona conoscenza del pacchetto office e degli applicativi internet.

Oggetto della prestazione: collaborazione alla predisposizione di materiali di comunicazione istituzionale, alla gestione del

piano editoriale della intranet aziendale compreso l'utilizzo della piattaforma informatica, alla realizzazione e distribuzione della newsletter aziendale, alla predisposizione quotidiana della rassegna stampa e alla manutenzione delle mailing list e degli archivi.

Durata dell'incarico: 1 anno.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: tipologia A - Euro 22.000,00.

Struttura organizzativa di riferimento: Ufficio Comunicazione e Relazioni con i media.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - Sig. Umberto Giroto tel. 051/6366988 umberto.giroto@ior.it - Sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051/6366870 concorsinl@ior.it

Scadenza: ore 12 del 28 luglio 2011

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni" - cod. 001 - presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis

del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Medico specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni" - cod. 001 - presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
- documentato curriculum professionale e formativo maturato in diversi ambiti (tribunale, ASL, assicurazioni di primaria importanza in qualità di consulenti centrali o di area, attività di consulenza centrale per loss adjuster, partecipazione alla gestione di CVS, ecc.).

Oggetto della prestazione: pareri medico-legali su sinistri, assistenza peritale in causa, assistenza e consulenza in ambito di formazione del personale e nella gestione della problematica medico legale per l'istituto. Coordinamento dell'attività medico legale e di quella formativa interna nella stessa materia e partecipazione alla gestione del Comitato Valutazione Sinistri.

Durata dell'incarico: 1 anno.

Si richiede: presenza trisettimanale di durata non inferiore ad una mezza giornata con un minimo di 135 accessi annui oltre alla partecipazione alle attività di CVS, alla disponibilità per eventuali eventi formativi ad emergenze e alla gestione delle CTU in corso di contratto.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: tipologia C - Euro 60.000,00 lordi.

Struttura organizzativa di riferimento: Direzione Sanitaria.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso, specificando "cod. 001".

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale.

In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali

li attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - Sig. Umberto Girotto tel. 051/6366988 umberto.girotto@ior.it - Sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051/6366870 concorsinl@ior.it.

Scadenza: ore 12 del 28 luglio 2011

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni" - cod. 002 - presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Medico specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni" - cod. 002 - presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
- documentato curriculum professionale e formativo maturato in diversi ambiti (tribunale, ASL, assicurazioni di primaria importanza in qualità di consulenti centrali o di area, ecc.).

Oggetto della prestazione: pareri medico-legali su sinistri, assistenza peritale in causa, assistenza e consulenza in ambito di formazione del personale e nella gestione della problematica medico legale per l'istituto - consulente centrale o di area per assicurazioni di primaria importanza - partecipazione a CTU affidate in corso di contratto.

Durata dell'incarico: 1 anno.

Si richiede: presenza settimanale di durata non inferiore ad una mezza giornata con un minimo di 50 accessi annui oltre ad almeno una presenza settimanale ulteriore, di durata anche inferiore.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: tipologia C - Euro 41.100,00 lordi.

Struttura organizzativa di riferimento: Direzione Sanitaria.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti inte-

ressati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso, specificando "cod. 002".

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - Sig. Umberto Girotto tel. 051/6366988 umberto.girotto@ior.it - Sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051/6366870 concorsinl@ior.it.

Scadenza: ore 12 del 28 luglio 2011

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni" - cod. 003 - presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Medico specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni" - cod. 003 - presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
- documentato curriculum professionale e formativo maturato in diversi ambiti (ASL, attività di consulenza per enti, specie in ambito di responsabilità professionale medica, inserimento in

elenchi di attività peritale per istituti e tribunali, ecc.).

Oggetto della prestazione: pareri medico-legali su sinistri, assistenza peritale in causa, assistenza e consulenza in ambito di formazione del personale e nella gestione della problematica medico legale per l'istituto.

Durata dell'incarico: 1 anno.

Si richiede: presenza quadrisettimanale di durata non inferiore ad un mezza giornata con un minimo di 180 accessi annui.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: tipologia A - Euro 26.400,00 lordi.

Struttura organizzativa di riferimento: Direzione Sanitaria.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso, specificando "cod. 003".

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - Sig. Umberto Girotto tel. 051/6366988 umberto.girotto@ior.it - Sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051/6366870 concorsinl@ior.it.

Scadenza: ore 12 del 28 luglio 2011

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.
Luca Lelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarico quinquennale in un posto di Dirigente medico - Direttore di Psichiatria per la direzione della Struttura operativa complessa "Programma qualità dei processi di cura per la salute mentale"

In attuazione di atto n. 374 del 29/6/2011 del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni, nonché dal DPR 484/97, dal DLgs 229/99 e dalla Legge regionale 29/04, all'attribuzione di

n. 1 incarico quinquennale di Dirigente medico - Direttore di Psichiatria,

per la direzione della Struttura operativa complessa "Programma Qualità dei processi di cura per la salute mentale".

Requisiti e modalità di ammissione

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, sarà effettuata a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici:

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando

l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art. 10 del DPR 484/97. Si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 lettera d) del DPCM 8/3/2001 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 103 del 5/5/2001;

- attestato di formazione manageriale. Si prescinde dal possesso di questo requisito non essendo ancora attivati i corsi per il conseguimento di detto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta ed i requisiti di ammissione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda stessa.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.L.gvo 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore generale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inseidamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente per iscritto di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Trascorsi 3 anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Titoli utili per la selezione

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e semi-

nari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 15/68 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Termine per la presentazione delle domande

Gli aspiranti dovranno far pervenire all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2, entro il termine perentorio del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposita domanda indirizzata al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, accerta l'idoneità dei candidati rispettivamente sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale;

- di una relazione scritta, compilata in sede d'esame, da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori...);

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'ac-

certamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento della procedura selettiva con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento incarico

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà attribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dall'art. 8 della Legge regionale 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione giudicatrice. Tale Commissione sarà composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione, secondo le modalità previste dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99.

L'incarico da titolo a specifico trattamento economico così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura, semplice o complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, disciplinato da disposizioni regionali e dalla contrattazione collettiva, e tenendo conto del principio fondamentale di reversibilità, desumibile dall'art. 2- septies del decreto legge 81/04, convertito, con modificazioni, nella Legge 138/04.

Adempimenti dell'incaricato

Il candidato cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335171- 335479 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere pediatrico - Categoria D

In attuazione della deliberazione n. 156 del 23/5/2011, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di

Categoria: D - Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario Infermiere pediatrico.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", nonché alle disposizioni del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati

dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del personale del comparto Sanità.

1 - Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979 n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica;

c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;

d) laurea abilitante alla professione sanitaria di Infermiere Pediatrico appartenente alla classe SNT/1 (Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica) oppure diploma Universitario di Infermiere Pediatrico oppure titolo di vigilatrice d'infanzia (L. n. 1098/1940) equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27/7/2000 oppure decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero;

e) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al

corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- H) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- I) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- J) i titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (L. 12/3/1999, n. 68 e art. 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della L. 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della L. 191/98, art. 18 del DLgs 215/01).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12/10/1993, n. 413, è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono

opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 220/01).

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante, pena la non valutazione dei titoli.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le

copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

E' altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna,

oppure

devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del Personale, Ufficio Informazioni, Via Albertoni n. 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione

ne dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 44 del DPR 220/01, e secondo le modalità previste dall'art. 6 del medesimo decreto.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

6 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso. La prova scritta potrà consistere anche in soluzione di quesiti a risposta aperta o di quesiti a risposte multiple predefinite;

prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso;

prova orale: sulle materie inerenti ai compiti del profilo professionale a concorso.

La prova orale verterà altresì su elementi di informatica tendenti ad accertare nel candidato la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e sulla verifica della conoscenza, a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 12;
- titoli accademici e di studio: punti 2;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;
- curriculum formativo e professionale: punti 12.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/01, nonché dagli artt. 14, 15 e 18 del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati presso l'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del Personale e sul sito internet www.aosp.bo.it/bandi/archivio nella sezione del concorso in argomento. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

7 - Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

8 - Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale ed è immediatamente efficace.

In attuazione dell'art. 24 del DLg 150/09, nell'ambito della presente procedura concorsuale, opera la riserva del 50% dei posti disponibili a favore del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna.

Ai sensi del DLgs 8/5/2001 n. 215, art. 18, comma 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del DLgs 236/03, con il presente concorso si accantona una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già accantonate o che si dovessero accantonare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Alla presente procedura si applicano, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti:

- le riserve di posti indicate nell'art. 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 e successive modificazioni;

- la riserva di posti prevista dalla Legge 12/3/1999, n. 68, per il diritto al lavoro dei disabili. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L. 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro

tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Le assunzioni sono subordinate alle esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda nonché alla compatibilità in ordine alla spesa prevista in materia di personale.

9 - Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro in base al vigente C.C.N.L. per il Comparto della Sanità Pubblica, subordinatamente alla presentazione nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato con deliberazione n. 170 dell' 1/10/2010.

Si precisa che il testo del presente bando - nonché il fac-simile della domanda - saranno reperibili sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi, dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 - Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunica-

zione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

CONCORSO

Revoca concorso per Collaboratore Tecnico professionale - Settore Tecnico - Cat. D

Si comunica che, con atto n. 177 del 20/6/2011, il Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma ha proceduto alla revoca del concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative dell'area comparto per n. 3 posti di Collaboratore Tecnico professionale - Settore Tecnico - Cat. D, pubblicato nel BUR n. 1 del 13/1/2010.

IL DIRETTORE GENERALE
Leonida Grisendi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Operatore tecnico specializzato di cucina - Cat. Bs

In attuazione dell'atto n. 805 del 4/7/2011, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal Decreto Leg.vo n. 165 del 30/3/2001, dal DLgs n. 150 del 27/10/2009 ed in applicazione dei vigenti Contratti collettivi nazionali di Lavoro del Comparto Sanità, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di

n. 1 posto del seguente Profilo: Operatore tecnico specializzato di cucina - Cat. Bs.

Ai sensi dell'art. 24 del DLgs 150/09, il 50% dei posti disponibili è riservato al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia in possesso dei requisiti richiesti.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- b) cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche Amministrazioni o imprese private;
- c) diploma di scuola professionale alberghiera.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di apparte-

nenza e di provenienza;

- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica continuativa/incondizionata all'impiego al quale si riferisce il concorso; il relativo accertamento, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 DLgs 81/08 e s.m.i.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione dell'art. 3 - comma 6 - della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera (secondo l'allegato schema), deve essere rivolta all'Azienda Ospedaliera "Santa Maria Nuova"- Servizio Gestione Personale - Edificio "Spallanzani" Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia - e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a provvedimenti penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego,

ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze ai sensi del DPR 487/94 ed ai sensi della Legge 68/99.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, se ritenuto indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/1996; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 220/01).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

I servizi prestati presso le Forze Armate, le Case di Cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle UU.SS.LL. o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR n. 220 del 27/3/2001.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con il quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli ele-

menti necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inseadimento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Commissione esaminatrice

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dagli artt. 6 e 28 del DPR 220 del 27/3/2001 ed avrà a disposizione complessivamente p. 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 8 dello stesso DPR: punti 40 per i titoli e punti 60 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova pratica, punti 30 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 25 per i titoli di carriera, punti 5 per i titoli accademici e di studio, punti 2 per le pubblicazioni e titoli scientifici, punti 8 per il curriculum formativo e professionale.

La determinazione dei criteri di massima di valutazione dei titoli, verrà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR 220/01.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice, sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

Prova pratica: su tecniche specifiche relative all'intero processo di produzione di pasti per degeniti, dipendenti e catering in una cucina ospedaliera con particolare riguardo a:

- il ricevimento, lo stoccaggio e la conservazione delle materie prime e dei semi lavorati, l'igiene del personale degli strumenti e dell'ambiente;

- la preparazione delle vivande, l'igiene della lavorazione nonché l'uso razionale delle risorse;

- la preparazione delle diete speciali.

Prova orale: sulle materie della prova pratica.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova pratica saranno comunicati ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa, con le modalità di cui all'art. 7 del DPR 220/01.

Il calendario della successiva prova orale sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento delle suddette prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Ai sensi dell'art. 16 del DPR 220/01, l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio minimo previsto nella prova pratica.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del punteggio riportato nella prova pratica.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito dei candidati idonei. In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della Legge 191/98.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla approvazione della graduatoria generale e della graduatoria dei concorrenti riservatari, ai sensi del D. Lgs. 150/09, secondo l'ordine di collocazione dei medesimi nella graduatoria generale, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi della Legge 68/99. I concorrenti inclusi nella graduatoria dei riservatari restano collocati anche nella graduatoria generale.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014 del DLgs 66/10. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti disponibili.

La graduatoria generale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare

apposito contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del CC-NL 1/9/1995, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

I vincitori saranno invitati a sottoscrivere, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio dei vincitori verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliera - Edificio "Spallanzani", Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia - tel. 0522/296814 - 296815 - 296874.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Assistente amministrativo - Cat. C

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 671 del 21/6/2011 dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperto concorso pubblico per titoli ed esami presso l'Azienda U.S.L. di Piacenza per la copertura di

n. 2 posti di Profilo professionale: Assistente amministrativo - Ruolo: Amministrativo - Qualifica: Assistente amministrativo - Categoria: C.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrat-

tuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In attuazione dell'art. 24 del DLgs 150/09 il 50% dei posti disponibili è riservato al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda USL di Piacenza, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni.

1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica incondizionata all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'Azienda USL, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda (redatta secondo il modello allegato), in carta libera, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso la partecipazione dei cittadini comunitari è subordinata all'accertamento della conoscenza della lingua italiana.

C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di

ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;

H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5, commi 4 e 5);

L) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese, francese e spagnolo.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad indicare nella domanda di ammissione le specificazioni richieste dal comma 2 dell'art. 20 della predetta legge riguardanti l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste dal presente bando.

La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato. I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento, qualora non sottoscriva tali dichiara-

razioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2 lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori. Non è ammessa l'autocertificazione in materia sanitaria.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo:

Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via Anguissola n. 15 - Piacenza - 29121;

ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane.

I servizi di sportello U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e martedì e giovedì dalle 15 alle 17.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL di Piacenza contatinfo@pec.ausl.pc.it Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la di-

spersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 6 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 38 del DPR n. 220 del 27/3/2001.

6. Prove

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: elaborato scritto o soluzione di quesiti su diritto amministrativo, legislazione sanitaria nazionale e della Regione Emilia-Romagna, organizzazione delle Aziende sanitarie e delle relative attività anche con riferimento ai vigenti CCNL, rapporto di lavoro dei dipendenti di pubbliche Amministrazioni e in particolare delle Aziende Sanitarie;

prova pratica: predisposizione di atti relativi all'attività amministrativa delle aziende nel SSN e connessi alla qualificazione professionale richiesta;

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica, su elementi di informatica e sulla verifica delle conoscenze a livello iniziale di una lingua straniera, a scelta del candidato tra inglese, francese e spagnolo da precisare nella domanda di partecipazione al concorso.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dal concorso.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dal concorso.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15;
- b) titoli accademici e di studio: 6;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 6

7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e alle prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova pratica, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/01.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso al-

meno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8. Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5, commi 4 e 5) saranno osservate purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel BUR. La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della Legge Finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del CCNL del personale del comparto Sanità (autorizzato con provvedimento del PCM 4/8/1995) subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL dei documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i dieci giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti con-

corsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Prima della data di pubblicazione sulla G.U. non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore amministrativo professionale Cat. D

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 688 del 27/6/2011 dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperto concorso pubblico per titoli ed esami presso l'Azienda USL di Piacenza per la copertura di

n. 2 posti di: Profilo professionale: Collaboratore amministrativo prof.le - Ruolo: Amministrativo - Qualifica: Collaboratore amministrativo profe.le - Categoria: D.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In attuazione dell'art. 24 del DLgs 150/09 il 50% dei posti disponibili è riservato al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda USL di Piacenza, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni.

1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica incondizionata all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
 - diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o altro diploma di laurea (vecchio ordinamento) equipollente

ovvero

- laurea triennale che consente l'accesso alle lauree specialistiche o magistrali equiparate ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra indicati

ovvero

- laurea magistrale conseguita al termine di corso quinquennale nelle medesime discipline di cui sopra.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda (redatta secondo il modello allegato), in carta libera, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso la partecipazione dei cittadini comunitari è subordinata all'accertamento della conoscenza della lingua italiana;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5, commi 4 e 5);
- L) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese, francese e spagnolo.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad indicare nella domanda di ammissione le specificazioni richieste dal comma 2 dell'art. 20 della predetta legge riguardanti l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste dal presente bando.

La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento, qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2 lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegate alla domanda i relativi documenti probatori. Non è ammessa

l'autocertificazione in materia sanitaria.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo:

Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via Anguissola n. 15 - 29121 Piacenza;

ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane.

I servizi di sportello U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e martedì e giovedì dalle 15 alle 17.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL di Piacenza contattando pec.ausl.pc.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 6 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del DPR n. 220 del 27/3/2001.

6. Prove

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: elaborato scritto o soluzione di quesiti su diritto

amministrativo, legislazione sanitaria nazionale e della Regione Emilia-Romagna, organizzazione delle aziende sanitarie e delle relative attività anche con riferimento ai vigenti CCNL, contabilità generale degli Enti pubblici ed in particolare delle Aziende Sanitarie, rapporto di lavoro dei dipendenti di pubbliche Amministrazioni e in particolare delle Aziende Sanitarie;

prova pratica: predisposizione di atti o procedure relativi all'attività amministrativa delle aziende nel SSN e connessi alla qualificazione professionale richiesta;

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica, su elementi di informatica e sulla verifica delle conoscenze a livello iniziale di una lingua straniera, a scelta del candidato tra inglese, francese e spagnolo da precisare nella domanda di partecipazione al concorso.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dal concorso.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dal concorso.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 15;

titoli accademici e di studio: 6;

pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

curriculum formativo e professionale: 6

7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e alle prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova pratica, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/01. Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8. Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5, commi 4 e 5) saranno osservate purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel BUR. La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della Legge Finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del CCNL del personale del comparto Sanità (autorizzato con provvedimento del PCM 4/8/1995) subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL dei documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i dieci giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Prima della data di pubblicazione sulla G.U. non vanno inviate domande di partecipazione

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Biologo di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione

In attuazione di atto n. 378 del 29/6/2011 del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, ai sensi del DPR 483/97, del decreto legislativo 229/99, del DLgs n. 165 del 30/3/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente Biologo di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- laurea in Scienze Biologiche;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Ai sensi dell'art. 56 - comma 2 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato da requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42100 Reggio Emilia e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica

certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere sempre presentate ed edite a stampa.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92,

dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente per iscritto di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi della vigente normativa, sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso con relazione scritta sul procedimento seguito;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;

- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti. I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5), e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Dirigente non Medico sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio, salvo giustificati e documentati motivi dovrà essere stabilita entro i trenta giorni fissati per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui al CCNL 8/6/2000.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente non medico.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335171 - 335479 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e Concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA CONCORSO

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo professionale, Settore Amministrativo - Cat. D

In attuazione di atto n. 380 del 30/6/2011 del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001 così come modificato dal DLgs n. 165 del 30/3/2001, dal DLgs 150 del 27/10/2009 ed in applicazione del C.C.N.L. del Comparto Sanità 31/7/2009 e

s.m.i., è indetto pubblico concorso per titoli ed esami a:

n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo professionale Settore Amministrativo Cat. D.

In attuazione degli artt. 24 e 62 del DLgs 150/09 il cinquanta per cento dei posti disponibili è riservato al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda USL di Reggio Emilia in possesso dei requisiti richiesti.

Il requisito specifico di ammissione al concorso è il seguente:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o altro diploma di laurea (vecchio ordinamento) equipollente

ovvero

- laurea triennale che consente l'accesso alle lauree specialistiche o magistrali equiparate ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra indicati

ovvero

- laurea magistrale conseguita al termine di corso quinquennale nelle medesime discipline di cui sopra.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli stati membri della CEE.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro

il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenti o preferenze;
- i) la lingua straniera, scelta tra inglese o francese, sulla quale intendono sostenere la verifica prevista nella prova orale;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è tenuto inoltre ad indicare nella domanda la lingua straniera prescelta fra inglese e francese che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e

debitamente documentato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

I servizi prestati presso Forze Armate, Case di Cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende Sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla Legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato ed i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente per iscritto di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 13;
- b) titoli accademici e di studio: punti 5;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 10.

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

Prova scritta: elaborato scritto o soluzione di quesiti su diritto amministrativo, legislazione sanitaria nazionale e della Regione Emilia-Romagna, organizzazione delle aziende sanitarie e delle relative attività anche con riferimento ai vigenti CCNL, contabilità generale degli Enti Pubblici ed in particolare delle Aziende Sanitarie.

Prova pratica: predisposizione di atti o procedure relativi all'attività amministrativa delle aziende nel SSN e connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami - del 18 ottobre 2011.

Detta pubblicazione varrà quale convocazione a sostenere le prove ed i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi nell'orario e nella sede stabiliti, muniti di valido documento d'identità.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 14, 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice rassegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda USL, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina del vincitore.

La graduatoria generale e la graduatoria dei riservatari saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarranno efficaci per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del Contratto di Lavoro del Comparto Sanità pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 217 del 16/9/1995 e successive modificazioni.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contrat-

to individuale di lavoro di cui al sopracitato art. 14 del contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda USL - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335171- 335479 (orario apertura uffici dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

CONCORSO

Avviso di selezione per n. 1 Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

La Società Ospedale di Sassuolo SpA, società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione finalizzata all'assunzione di n. 1 Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia a tempo indeterminato a tempo pieno (38 ore/sett.) con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità Pubblica.

Le candidature, prodotte in carta libera, devono pervenire al Servizio Risorse umane della Società Ospedale di Sassuolo SpA, Via F. Ruini n. 2 - 41049 Sassuolo entro le ore 12 di lunedì 25 luglio 2011, (termine perentorio), corredate della documentazione attestante il titolo di studio, l'iscrizione all'Albo e la fotocopia di un documento di identità.

Procedura di selezione

La Direzione aziendale nomina la Commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati e del curriculum vitae.

Successivamente, i candidati pre-selezionati in base ai titoli

dovranno sostenere colloqui individuali che si svolgeranno il 29 luglio 2011 dalle ore 9,30.

La Commissione al termine dei propri lavori indicherà sul sito ufficiale del Nuovo Ospedale di Sassuolo il nominativo del candidato idoneo.

L'esito della selezione sarà ritenuto valido per 12 mesi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Emiliano Vandelli

COMUNE DI CASTELLARANO (REGGIO EMILIA)

CONCORSO

Avviso di bando pubblico per il rilascio di n. 72 autorizzazioni e concessioni decennali di posteggio per il periodo 2011/2021 per la fiera della "Festa dell'uva" della terza domenica di settembre a Castellarano

Il Comune di Castellarano - Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive - visti:

- il DLgs 114/98, art. 28, comma 1, lettera a);
- la L.R. 12/99;
- la deliberazione di G.R. 1368/99;

- la deliberazione del Consiglio comunale del Comune di Castellarano n. 28 del 28/4/2011 "Approvazione del Regolamento della fiera denominata 'Festa dell'uva'";

comunica che è indetto un bando pubblico per il rilascio di n. 72 autorizzazioni e relative concessioni decennali di posteggio per il periodo 2011/2021 all'interno del mercato ambulante della fiera denominata "Festa dell'uva" di Castellarano che si svolge la terza domenica del mese di settembre.

Le domande di partecipazione al bando dovranno essere indirizzate al "Comune di Castellarano, Via Roma n. 7 - 42014 Castellarano (RE)" e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo (piano terra) del Comune di Castellarano (RE) oppure spedite a mezzo posta-raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il termine del 3 settembre 2011**.

Il bando integrale, comprensivo del fac-simile di domanda è disponibile presso l'Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive (piano primo) posto in Via Roma n. 7 - Castellarano (RE) o scaricabile dal sito web del Comune di Castellarano all'indirizzo www.comune.castellarano.re.it.

IL CAPO SETTORE 5 F.F.
Mauro Bisi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario, Dietista - Cat. D

N. det. approvazione 350/P - data 13/6/2011. Data scadenza 12/7/2014.

Pos.	Cognome e Nome	Data nascita	Totale
1	Cataldi Sara	19/08/1981	70,360
2	Stagni Elena	09/11/1987	70,270
3	Felicita Francesca	28/04/1983	58,730
4	Lucchi Carlotta	26/04/1987	54,030
5	Marrone Vanessa	31/10/1988	53,000
6	Lelli Livia	13/03/1963	52,720
7	Bavaro Serena	17/03/1988	52,050
8	Croatti Lara	13/12/1972	51,055
9	Comandini Francesca	25/08/1986	50,000
10	Castellini Sara	13/05/1983	49,560

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di due incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici in possesso di specializzazione in una delle seguenti discipline: Chirurgia Generale, Chirurgia

Vascolare, Chirurgia Toracica, Cardiochirurgia (deliberazione 211/11)

Oggetto dell'incarico: svolgimento di attività sanitaria di guardia medica notturna e festiva presso Unità Operative Chirurgia Vascolare - Prof. Stella e Chirurgia Toracica - Prof. Aurea f.f. di questa Azienda.

Approvata e conferiti incarichi con deliberazione n. 211 del 29/6/2011.

N.	Cognome e Nome	Totale
1	Dell'Amore Andrea	34,520
2	Mauro Raffaella	32,000

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria di merito finale relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Fisiatria (approvata con atto deliberativo n. 207 del 20/6/2011)

N.	Cognome e nome	Nascita	Punti
1	Sibahi Giada	02/10/1976	73,994
2	Anselmi Gioacchino	08/10/1979	72,560
3	Longhi Maria	02/10/1978	72,170
4	Corda Ilaria	28/10/1978	67,852
5	Bazzi Massimo	12/06/1975	62,500

IL DIRETTORE GENERALE
Paolo Saltari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Oftalmologia con rapporto di lavoro esclusivo. Approvata con determinazione n. 187 del 24/6/2011

Pos.	Cognome	Nome	Punti
1	Bendo	Edlira	82,750
2	Corazza	Daniele	79,550
3	Rodezno	Andrea	74,874
4	Alessandrini	Arianna	74,172
5	De Vincentis	Giampaolo	67,631
6	Murro	Vittoria	64,400
7	Basiricò	Chiara	62,570
8	Tucci	Filomena	61,610

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

GRADUATORIA

Graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Chirurgia generale con rapporto di lavoro esclusivo. Approvata con determinazione n. 188 del 24/6/2011

N.	Cognome	Nome	Punti
1	Carletti	Massimiliano Ruggero	12,555
2	Amir	Ali Mahamat Saleh	8,865
3	Sellitri	Francesco	8,805
4	Peparini	Nadia	6,835
5	Buggi	Federico	6,080
6	Carbone	Felice Pasquale Nicola	5,760
7	Coppola Bottazzi	Enrico	5,740
8	Pascale	Giovanni	5,170
9	Torcasio	Angelo	5,030
10	Pata	Francesco	4,105
11	Stefano	Mauro	3,804
12	Di Renzo	Raffaella Marina	3,630
13	Iacovetta	Domenico	3,610
14	Sarvà	Salvatore	3,550
15	Mirarchi	Maria Teresa	3,490
16	Nisi	Martina	3,230
17	Degli Esposti	Elisa	3,150
18	Organetti	Lorenzo	3,145
19	Davoli	Fabio	3,115
20	Garofalo	Giuseppe	2,620

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a

tempo determinato, di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista - Cat. D

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista" Cat. D - approvata con atto n. 611 del 9/6/2011.

Graduatoria generale

N.	Cognome	Nome	Punti	Prec.
1	Gabbanella	Silvia	4,9320	
2	Guglielmetti	Giulia	3,4740	
3	Golini	Daniele	2,4260	
4	Ciurria	Saverio Maria	1,8000	
5	Pascuzzi	Gabriella	1,0810	
6	Carraglia	Nazarena	0,8700	<i>per età</i>
7	Robecchi	Angela	0,8700	
8	Esercizio	Maria Teresa	0,7560	
9	Miranda	Tamara	0,5070	
10	Patrini	Salvatore	0,5000	
11	Rapelli	Marta	0,4830	
12	Schiaffonati	Sabina	0,4770	
13	Foppiani	Silvia	0,4330	
14	Ricci	Emanuela	0,2130	
15	Lombardi	Jacopo	0,1900	
16	Verlotta	Laura	0,1060	
17	Lovattini	Daniele	0,1030	
18	Condemi	Matteo	0,0480	
19	Celli	Fabio	0,0120	
20	Gavioli	Cecilia	0,0000	<i>per età</i>
21	Zazzali	Simona	0,0000	<i>per età</i>
22	Ferrari	Stefania	0,0000	<i>per età</i>
23	Villa	Valentina	0,0000	<i>per età</i>
24	Tirelli	Erika	0,0000	

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Operatore tecnico di magazzino - Cat. B

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Operatore tecnico di magazzino - Cat. B - approvata con atto n. 612 del 9/6/2011.

Graduatoria generale

N.	Cognome	Nome	Punti	Prec.
1	Baroni	Mariangela	6,5510	
2	Biasini	Mariastella	5,1030	
3	Barabaschi	Mara	3,6010	
4	Carini	Aldo Paolo	2,4340	
5	Calandroni	Terenzio	2,1830	
6	Saba	Raimondo	1,6700	

N.	Cognome	Nome	Punti	Prec.
7	Porcari	Luigi	1,5400	
8	Porcari	Ugo	1,5300	
9	Veneziani	Alessandro	1,1830	
10	Bavagnoli	Francesca	0,7100	
11	Paraboschi	Massimiliano	0,5610	
12	Rossi	Andrea	0,5510	
13	Gnarini	Pierluigi	0,5500	
14	Cesaretti	Andrea	0,5400	
15	Felice	Carmelo	0,4600	
16	Piccoli	Giuseppe	0,3700	<i>Cgt 2 fg</i>
17	Puccica	Mirko	0,3700	
18	Bernardi	Corinna	0,2900	
19	Macellari	Gaia	0,2810	
20	Conti	Giuseppe	0,2800	
21	Tiramani	Enzo	0,2500	
22	Gazzola	Massimiliano	0,2300	
23	Conte	Giovanni	0,2100	
24	Hodzic	Selvedin	0,2000	
25	Boselli	Diego	0,1900	
26	Corbellini	Alex	0,1500	
27	Derba	Alessandro	0,1200	
28	Perdichizzi	Mario	0,0500	
29	Giordano	Antonio	0,0400	
30	Michelotti	Alessandro	0,0300	
31	Laveneziana	Daniele	0,0100	<i>Per età</i>
32	Manstretta	Iamana	0,0100	

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Ematologia

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" - disciplina: Ematologia espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 648 del 20/6/2011.

Graduatoria specializzati

Posto	Cognome Nome	Punti
1	Bassi Simona	7,500
2	Manduzio Palma	3,598

Graduatoria non specializzati

Posto	Cognome Nome	Punti
1	Pochintesta Lara	0,641

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Psichiatria

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di "Dirigente medico" - disciplina: Psichiatria - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale e approvata con atto n. 649 del 20/6/2011.

Punti	Cognome e Nome	Punti/100
1	Pratesi Francesco	82,749
2	Pioggiosi Philippe Piero	79,306
3	Perazzi Marzia	77,832
4	Croci Roberto	74,612
5	Maravita Davide	72,613
6	Gorini Amedei Silvia	69,892
7	Borgioni Laura	66,175
8	Di Caro Angela	65,551
9	Foschini Mauro	61,097

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Oncologia

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" - disciplina: Oncologia - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 650 del 20/6/2011.

Graduatoria specializzati

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1	Manni Annita	10,219
2	Bellocco Giuseppe	4,601
3	Ambroggi Massimo	3,559
4	Zaffignani Elena	3,461
5	Stroppa Elisa Maria	2,821
6	Nobili Elisabetta	2,771
7	Di Cicilia Roberto	2,274
8	Massari Francesco	2,240
9	Gorgni Silvia	2,139

Graduatoria non specializzati

Posto	Cognome e Nome	Punti
1	Tsatiashvili Tamari	0,000

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per l'assegnazione di Borse di Studio, a personale laureato in Fisica, da svolgere c/o la S.C. di Fisica medica

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia bandisce una selezione per l'assegnazione di una Borsa di Studio annuale di Euro 15.000,00 a favore di laureato in Fisica per la realizzazione, presso la S.C. di Fisica Medica, di un progetto di ricerca e modernizzazione nel campo della fisica applicata all'imaging ed alla terapia denominato "Modalità di imaging metabolico e funzionale in terapia".

Requisiti

- Laurea in Fisica;
- iscrizione alla Scuola di Specialità in Fisica Sanitaria.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà assegnata previa valutazione dei curricula e previa effettuazione di un colloquio sulla materia dello studio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento, da un Dirigente della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, in caso di rinuncia da parte del titolare della borsa di studio oppure per l'assegnazione, secondo l'ordine della stessa, di borse di studio, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessarie presso le Strutture suddette.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 28 luglio 2011

IL DIRETTORE F.F.
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Bando per l'assegnazione di una borsa di studio per attività di Data Manager c/o il Dipartimento Oncologico - UOC Oncologia Ospedale Bellaria

Si rende noto che in esecuzione della determinazione n. 1208 del 29/6/2011 del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale è emesso il presente bando di avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio, per lo svolgimento di attività di data manager - segreteria scientifica per la gestione di studi clinici in oncologia - gestione dei dati delle attività clinico scientifiche, presso la UOC Oncologia dell'Ospedale Bellaria - Dipartimento Oncologico.

Durata: 1 anno, rinnovabile in relazione alle esigenze di progetto - Compenso complessivo: circa Euro 18.433,18.

Requisito specifico di ammissione: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- laurea triennale o specialistica in Biologia;
- conoscenze informatiche su pacchetto office, posta elettronica.

Normativa generale

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

La borsa di studio sarà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da una commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti previa formale convocazione. Il colloquio verterà sull'argomento oggetto della borsa di studio e potrà essere volto anche alla verifica della conoscenza della lingua inglese.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

www.ausl.bologna.it serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Scadenza: 28 luglio 2011

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mitaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

BORSA DI STUDIO

Borsa di studio ad un Medico con specializzazione in Radioterapia Oncologica, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per lo sviluppo del progetto regionale: "L'Unità Funzionale di Senologia: modello clinico-assistenziale per la diagnosi ed il trattamento delle pazienti affette da carcinoma della mammella", da svolgersi presso l'U.O. Radioterapia dell'AUSL di Rimini

In esecuzione della determinazione n. 730 dell'1/7/2011 del Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse Umane, si è stabilito di bandire un avviso per titoli e colloquio, per l'assegnazione n. 1 borsa di studio ad un Medico con specializzazione in Radioterapia Oncologica, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per lo sviluppo del progetto regionale: "L'Unità Funzionale di Senologia: modello clinico-assistenziale per la diagnosi ed il trattamento delle pazienti affette da carcinoma della mammella" per attività finalizzata alla gestione della parte sanitaria di ricerca e di studio relativa ai protocolli di Radioterapia Intraoperatoria (IORT) nell'ambito del Progetto Regionale di modernizzazione, da svolgersi presso l'U.O. Radioterapia dell'AUSL di Rimini.

Requisiti richiesti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- diploma di Specializzazione in Radioterapia Oncologica;
- buona conoscenza della lingua Inglese;
- buona conoscenza degli strumenti informatici (Office per Windows).

La borsa di studio avrà le seguenti caratteristiche:

- somma da corrispondere: Euro 2.083,34 lordi mensili esclusi oneri aziendali che sarà versato in rate mensili previa verifica circa l'avvenuto assolvimento, nel corso del mese, del debito orario convenuto;
- impegno orario: 36 ore settimanali;
- durata: mesi dodici, eventualmente rinnovabili;
- attività da svolgersi presso l'U.O. Radioterapia dell'AUSL di Rimini.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopraindicato. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (tel. 0541/707796) sito Internet: www.ausl.rm.it

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Rettifica bando procedura aperta per la fornitura di medicinali per l'AVEC 2 - Ritiro Lotti - Avviso relativo a informazioni complementari

Rettifica del bando di gara pubblicato sulla GURI, Va serie speciale, n. 71 del 17/6/2011, relativo alla procedura aperta: gara telematica per la fornitura di medicinali per l'AVEC 2.

Sezione VI - Altre informazioni

VI.4) Altre informazioni complementari

Comunicazione ritiro lotti nn 108-109-229-247-270

Informazioni ulteriori sul profilo di committente www.intercent.it sezione "Bandi e Avvisi".

Data di spedizione del bando di rettifica alla GUUE: 29/6/2011.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

COMUNE DI MEDESANO (PARMA)

APPALTO

Alienazione area comunale in loc. Cornaccina - Medesano Capoluogo

Si rende noto che in data 3 agosto 2011 - h. 9, si terrà asta pubblica per

l'alienazione di terreno posto in Medesano, Loc. Cornaccina, avente estensione di mq. 1.872,00 e destinazione PSC "Ambiti del territorio urbanizzato e urbanizzabile - zone speciali: area cortilizia" e in parte "Ambiti del territorio urbanizzato e urbanizzabile: APC2 attività produttive e commerciali esistenti o in corso di attuazione con PUA approvato", e nel POC del Comune di Medesano "ACP Area Cortilizia Pertinenziale regolamentata dall'art. 54.1.4 lett.p) del RUE".

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta in aumento rispetto al prezzo base di Euro 93.600,00.

Le offerte, redatte come da avviso di alienazione, dovranno pervenire entro le ore 12 del giorno 2 agosto 2011 al Comune di Medesano - Piazza Marconi n. 6 - 43014 Medesano (PR).

Per ulteriori informazioni consultare il sito www.comune.medesano.pr.it.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Antonio Manferdelli

COMUNE DI MONTEFIORE CONCA (RIMINI)

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per alienazione di terreni di proprietà comunale

Si rende noto che questo Comune -Via Roma n. 3 - 47834 Montefiore Conca, in esecuzione della determinazione n. 3/2011 del 21/6/2011 del Segretario comunale/Direttore generale intende procedere all'asta pubblica per la vendita dei seguenti terreni di proprietà del Comune di Montefiore Conca:

Lotto A)

- Terreno sito in Via Pedrosa, località Pedrosa, distinto in Catasto al Foglio 2 con i Mappali 160 e 209, della superficie catastale complessiva di mq. 11.114; prezzo a base d'asta: Euro 17.115,56.

Lotto B)

- Terreno sito in Via Garibaldi, località Capoluogo, distinto in Catasto al Foglio 8 con il Mappale 101, della superficie catastale di mq. 6.460; prezzo a base d'asta: Euro 11.369,60.

Lotto C)

- Terreno sito in Via Spogna, località Capoluogo, distinto in Catasto al Foglio 9 Mappale 240 della superficie catastale di mq. 4.768;
 - Terreno sito in Via Spogna, località Capoluogo, distinto in Catasto al Foglio 9 Mappale 241 della superficie catastale di mq. 2.268;
- prezzo a base d'asta: Euro 12.383,36.

Le offerte redatte secondo le modalità dell'avviso di asta pubblica dovranno pervenire entro le ore 12 del 18 luglio 2011.

Il bando integrale è disponibile sul sito Internet: www.comune.montefioreconca.rn.it ed è pubblicato nell'Albo pretorio on line comunale.

Il responsabile del procedimento è il sig. Mancini Corrado cui possono essere richieste eventuali informazioni. (tel.0541/980035 - fax.0541/980206).

IL DIRETTORE GENERALE
Giuseppina Massara

COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI (FORLÌ-CESENA)

APPALTO

Avviso di procedura aperta per la vendita di una unità immobiliare situata in San Mauro Pascoli - Via Vespucci n. 1

Il Comune di San Mauro Pascoli ha indetto un'asta pubblica per la vendita a corpo di:

1. immobile con destinazione deposito, costituito da un unico vano, accessibile direttamente dalla pubblica via, censita al Catasto Fabbricati del Comune di San Mauro Pascoli foglio 1, mappale n. 2230 Cat. C2, Cl 3 R.C. Euro 40,28 sup. catastale mq. 13;
2. Terreno distinto al C.T. del Comune di San Mauro Pascoli

Foglio 1, part. 2230 di mq. 25

situati in San Mauro Pascoli, Via Vespucci n. 1 con base d'asta di Euro. 14.300,00 non soggetto ad IVA.

Le offerte devono pervenire al Comune entro le ore 13.30 del 3/8/2011.

Bando integrale e modulistica sono visionabili e scaricabili sul sito www.comune.sanmauropascoli.fc.it (home page - "bandi e avvisi") per eventuali informazioni rivolgersi a:

- Ufficio Segreteria - Sig.ra Stefania Abbondanza, orario d'ufficio - tel. 0541/936026 - Fax 0541/933350 e-mail: S.Abbondanza@comune.sanmauropascoli.fc.it;
- Ufficio Tecnico - geom. Alessandra Parini, in orario di ufficio - tel. 0541/936010 - Fax 0541/933350 e-mail: a.parini@comune.sanmauropascoli.fc.it.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.
Marco Pollini

COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI (FORLÌ-CESENA)

APPALTO

Avviso di procedura aperta per la vendita di n. 3 unità immobiliari di edilizia residenziale pubblica, situate in San Mauro Pascoli

Si rende noto che l' 8/8/2011 alle ore 9.00, presso la Residenza municipale di San Mauro Pascoli, si terrà l'asta pubblica per la vendita a corpo dei seguenti immobili:

Lotto n. 1: San Mauro Pascoli - Via Roma n. 14

- Unità immobiliare ubicata al primo piano, in immobile, costruito nel 1955, composto di complessivi n. 4 alloggi, censito al Catasto Fabbricati del Comune di San Mauro Pascoli foglio 12, mappale n. 1096 sub.7, categ. A/3 cl. 2 vani 4,0 R.C. Euro 237,57 di circa mq. 60,74;
- Autorimessa di pertinenza posta al piano terra su corte, costituita da un unico vano, censita al Catasto Fabbricati del Comune di San Mauro Pascoli foglio 12, mappali n. 312 sub 7 e n. 1096 sub 11 Categ. C/6 cl. 2 mq. 18,00 R.C. Euro. 44,62;
- Diritti sulla corte comune, cioè sull'area distinta al Catasto Terreni del Comune di San Mauro Pascoli, foglio 12, part. 1096 Ente Urbano di sup. mq. 465.

La proprietà della porzione dell'immobile adibito ad autorimessa distinta al Catasto Fabbricati del Comune di San Mauro Pascoli foglio 12, mappale n. 312 sub 7 Categ. C/6 cl. 2 R.C. Euro. 44,62, è stata acquisita dal Comune a seguito di pacifico, incontrastato e incontestato possesso ultraventennale. La sentenza dichiarativa della proprietà potrà essere ottenuta a cura e a spese dell'aggiudicatario.

L'alloggio è occupato da inquilino.

Lotto n. 2: San Mauro Pascoli - Via Decio Raggi n. 15 int. 4 Alloggio gestito da ACER e contraddistinto al n. 1126050536;

- Unità immobiliare ubicata al primo piano, in immobile, costruito nell'anno 1947, composto di complessivi n. 6 alloggi, censito al Catasto Fabbricati del Comune di San Mauro Pascoli foglio 13, mappale n. 494 sub. 5 - 558 (graffate), categ. A/4 cl. 3 vani 2,5 R.C. Euro 167,85;
- Alloggio di circa mq. 40,00 oltre pertinenza-legnaia;

- Diritti sulla corte comune, cioè sull'area distinta al Catasto Terreni del Comune di San Mauro Pascoli, foglio 13, part. 377 Ente Urbano di sup. mq. 471.

L'alloggio è occupato da inquilino.

Lotto n. 3: San Mauro Pascoli - Via Vittorio Veneto n. 15 int. 7

- Unità immobiliare ubicata al secondo piano, in immobile, costruito nell'anno 1947, composto di complessivi n. 8 alloggi, censito al Catasto Fabbricati del Comune di San Mauro Pascoli foglio 13, mappale [ex n.490 sub.5 - 538 (graffate)] ora n.1211 sub.29 graffato sub.30, categ. A/4 cl.3 vani 2,5 R.C. Euro 167,85;
- Alloggio di circa mq.50,00 oltre pertinenza-legnaia;
- Diritti sulla corte comune, cioè sull'area distinta al Catasto Terreni del Comune di San Mauro Pascoli, foglio 13, (ex part. 477) ora part. n.1211 Ente Urbano di sup. mq. 2923.

L'alloggio è libero.

L'asta sarà effettuata con il metodo delle offerte segrete di cui all'art. 73, lett.c) del R.D. 23/5/1924, n. 827.

Prezzo a base d'asta:

Lotto n. 1: Euro 86.500,00 non soggetto ad IVA.

Lotto n. 2: Euro 40.500,00 non soggetto ad IVA.

Lotto n. 3: Euro 83.000,00 non soggetto ad IVA.

Termine entro il quale le offerte devono pervenire al Comune: ore 13.30 del 5/8/2011.

Qualunque sia il mezzo di inoltro dell'offerta, farà fede esclusivamente la data di arrivo al protocollo del Comune.

Sui lotti nn. 1 e 2 i rispettivi inquilini possono esercitare il diritto di prelazione.

Bando integrale e modulistica relativa sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet www.comune.sanmauropascoli.fc.it. Oppure possono essere ottenuti, previo pagamento dei costi di riproduzione e spedizione, dall'Ufficio Segreteria del Comune, rivolgendosi alla sig.ra Stefania Abbondanza, in orario di Ufficio o con i seguenti mezzi:

- tel. 0541/936026 - Fax 0541/933350
- e-mail: S.Abbondanza@comune.sanmauropascoli.fc.it

Per informazioni sugli aspetti edilizi ed urbanistici rivolgersi al Tecnico comunale geom. Alessandra Parini, in orario di apertura al pubblico nei giorni di:

- martedì - giovedì dalle ore 11 alle ore 13;
- tel. 0541/936039 - Fax 0541/933350;
- e-mail: a.parini@comune.sanmauropascoli.fc.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

Marco Pollini

ASP "CITTÀ DI PIACENZA" (PIACENZA)

APPALTO

Avviso d'asta relativo a pubblico incanto, ai sensi dell'art. 73 lettera c) del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, per l'alienazione di n. 7 lotti di immobili urbani in comune di Piacenza e di un Fondo rustico in comune di Caorso (PC)

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di amministrazione numero 24 del 10/6/2011, si avverte che, il giorno

4 agosto 2011, alle ore 9.30, presso gli Uffici Amministrativi dell'Ente, posti in Via Campagna n. 157, sarà tenuto un pubblico incanto con la procedura dell'asta pubblica, di cui all'art. 73 lettera c) del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, e successive integrazioni e modificazioni (offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base d'asta), per la vendita di n. sette unità immobiliari urbane e un fondo rustico.

Vendita di cui al lotto 1)

Immobile residenziale sito in Piacenza, Via Taverna n.76, Condominio Valverde, Piano quinto, composto da n. 4 locali più servizi per complessivi mq. 105 e locale cantina. Libero.

N.C.E.U. di Piacenza - ASP Città di Piacenza: Fg. 114, mappale 79 sub. 39, Ct. A/2 cl. 4. R.C. Euro. 596,51.

Prezzo base d'asta: Euro. 151.000,00

Vendita di cui al lotto 2)

Immobile residenziale sito in Piacenza, Via Taverna n.76, Condominio Valverde, piano quarto, composto da n. 4 locali più servizi per complessivi mq. 107, cantina e box. Libero.

N.C.E.U. - ASP Città di Piacenza: Fg. 114 mappale 79 sub 34 Ct. A/2 cl. 4 R.C. Euro. 596,51- Foglio 114 mappale 81 sub 3 Ct. C/6 cl. 8 mq. 12 - R.C. Euro. 96,06

Prezzo base d'asta: Euro. 191.500,00.

Vendita di cui al lotto 3)

Immobile residenziale sito in Piacenza Via Taverna n.76, Condominio Valverde, Piano secondo, ufficio, composto da n. 8 locali più servizi per complessivi mq. 210 e locale cantina. Box auto. Libero.

N.C.E.U. di Piacenza - ASP Città di Piacenza: Foglio 114 mappale 79 sub 25 Ct. B/4 cl. 7 R.C. Euro. 618,20 – Foglio 114 mappale 79 sub. 79 Ct. C/6 cl. 8 mq. 14 R.C. Euro. 112,07

Prezzo base d'asta: Euro. 321.000,00.

Vendita di cui al lotto 4)

Immobile residenziale sito in Piacenza, Via Taverna n.76, Condominio Valverde, Piano secondo, ufficio, composto da n. 6 locali più servizi per complessivi mq. 169. Box auto. Libero.

N.C.E.U. di Piacenza – ASP Città di Piacenza: Fg. 114 mappale 79 sub. 106 B/4 cl. 8 R.C. Euro. 628,79 - Foglio 114 mappale 80 sub 4 Ct. C/6 cl.8 mq. 12 R.C. Euro. 96,06

Prezzo base d'Asta: Euro. 260.000,00.

Vendita di cui al lotto 5)

Immobile residenziale sito in Piacenza, Via Taverna n.74, Condominio Valverde, composto da n. 2 locali più servizi per complessivi mq. 40,00 e locale cantina. Box auto. Locato con contratto in scadenza il 10/5/2013.

N.C.E.U. di Piacenza - ASP Città di Piacenza: Fg. 114 mappale 79 sub 3, Ct. A/2 cl. 4 R.C. Euro 325,37- Foglio 114 mappale 79 sub. 96 Ct. C/6 cl.8 mq. 14 Euro. 112,07.

Prezzo base d'asta: Euro. 92.000,00.

Vendita di cui al lotto 6)

Immobile residenziale sito in Piacenza, Via Asse n.1, Condominio Augusta, Piano primo, composto da n. 2 locali più servizi per complessivi mq. 52 e locale cantina. Box auto. Libero.

N.C.E.U. di Piacenza - ASP Città di Piacenza: Fg. 114 - mappale 398 sub.6, Ct. A/2 cl. 5. R.C. Euro. 379,60 - Foglio 114, mappale 398 sub 11 Ct. C/6 cl.8 mq. 17 R.C. Euro. 136,09.

Prezzo base d'asta: Euro. 135.000,00.

Vendita di cui al lotto 7)

Oggetto della presente vendita risulta essere il Fondo rustico Spinosa situato in località Cascina Spinosa in comune di Caorso. Il podere ha accesso dalla Strada Statale n. 587 per Cortemaggiore ed è collegato a quest'ultima da strada poderale a fondo bianco, della lunghezza di metri lineari 250 circa. E' costituito da n. 2 corpi divisi dalla suddetta strada per Cortemaggiore e rispetto alla quale il corpo maggiore comprendente anche i fabbricati colonici è situato a nord ricadendo quindi nel comune di Caorso; al contrario il corpo minore ricadendo a sud della statale rientra nel comune di Pontenure.

L'intera superficie agricola produttiva e non è attualmente affittata al signor Marco Cattivelli residente a Cadeo con contratto di affitto in scadenza alla data del 20/12/2013.

L'affittanza comprende anche tutti i fabbricati aziendali, con esclusione dei soli fabbricati a civile abitazione, i quali sono momentaneamente occupati dal precedente affittuario signor Cigala Francesco e famiglia i quali dichiarano di liberare gli stessi alla data del 30/9/2011.

L'azienda risulta censita come segue:

Catasto terreni comune di Caorso Fg: 26, mappali 15-16-17-23-54-58.

Catasto terreni comune di Pontenure: Fg. 2, mappale 22.

Totale consistenza HA 37.52.20 pari p.p.ne 492,29 circa.

Prezzo base d'asta Euro 2.954.000,00.

Vendita di cui al lotto 8)

Immobile residenziale sito in Piacenza, Via Nino di Giovanni n.8, Piano secondo, composto da n. 3 locali più i servizi per complessivi mq. 70 e locale cantina. Box auto. Libero. Anno di costruzione 1966.

N.C.E.U. di Piacenza - ASP città di Piacenza: Foglio 49 mappale 781 sub 6 Ct. A/3 5 cl. 5 vani R.C. Euro. 397,67- Foglio 49 mappale 781 sub 39 Ct. C/6 cl.8 mq. 16 R.C. Euro 85,11.

Prezzo base d'asta: Euro. 115.000,00.

Le vendite di cui sopra verranno effettuate a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, al migliore offerente sul prezzo base d'asta con le modalità descritte dall'art. 73, lettera c) del R.D. 23/5/1924, n. 827 (offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base d'asta). L'aggiudicazione di cui al lotto 7) è subordinata al diritto di prelazione ai sensi dell'art. 8 della Legge 26/5/1965, n. 590 e degli artt. 7 e 8 della Legge 14/8/1972, n. 817 e successive modifiche e trasformazioni.

Il rogito conseguente all'alienazione del lotto 7) (Fondo Rustico Spinosa in comune di Caorso) è condizionato dalla verifica dell'interesse culturale da parte della Sovrintendenza per i Beni Culturali e Paesaggistici di Bologna, ai sensi degli artt. 10 -12 D.L.gsvo 42/04, in relazione ai fabbricati insistenti sul fondo stesso.

Modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare alla procedura di gara gli interessati dovranno far pervenire con le modalità di seguito dettagliate, tassativamente entro il **3 agosto 2011 alle ore 12.30** un plico contenente i documenti e l'offerta al seguente indirizzo: Amministrazione ASP Città di Piacenza - Via Campagna n.157 - 29100 Piacenza.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Il plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare all'esterno la dicitura: "Asta pubblica per la vendita di beni immobili - Offerta lotto/i n. ...", oltre al giorno e l'ora di

scadenza della gara, all'indicazione del mittente, e dovrà contenere due buste sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura e contraddistinte con le lettere A) e B):

Busta A) recante la dicitura " Documentazione - Lotto /i n..." contenente a pena di esclusione:Ricevuta in originale rilasciata dall'Istituto Tesoriere, Cariparma Credit Agricole, sede principale di Piacenza – Via Poggiali, comprovante il versamento del deposito cauzionale stabilito a garanzia dell'offerta nella misura del 10% del prezzo base d'asta relativo ad ogni singolo lotto e così:

Lotto 1): Euro.15.100,00

Lotto 2): Euro 19.150,00

Lotto 3): Euro 32.100,00

Lotto 4): Euro 26.000,00

Lotto 5): Euro 9.200,00

Lotto 6): Euro 13.500,00

Lotto 7): Euro 295.400,00

Lotto 8): Euro 11.500,00

- Dichiarazione di avere preso visione degli immobili (specificare lotto), di accettare lo stato di fatto e di diritto in cui si trova, di conoscerne la consistenza e di accettare tutte le servitù attive e passive esistenti, i conseguenti oneri, gravami e vincoli.

- Dichiarazione, per quanto riguarda gli obblighi di cui al Decreto del Ministero per lo Sviluppo 22/1/2008, n. 37, di essere a conoscenza e accettare incondizionatamente che gli impianti presenti negli edifici posti in vendita non sono a norma ai sensi della normativa predetta.

- Procura speciale in originale o copia autenticata (nel caso in cui si renda necessario)

Oltre alla seguente documentazione:

A) per le persone fisiche:

- Certificato del Casellario Giudiziale in data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara dal quale risulti che l'offerente o gli offerenti non hanno subito condanne per delitti che comportano incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

- fotocopia di un documento di identità;

B) per le persone giuridiche

- Certificato di iscrizione al Registro delle imprese di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara contenente:

- numero di iscrizione nel Registro delle imprese;

- nominativo delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società;

- attestazione che la società non si trova in stato di liquidazione o fallimento, che la medesima non ha presentato domanda di concordato nel quinquennio anteriore alla data della gara: tale attestazione se non contenuta nel Certificato Camera di Commercio, potrà essere prodotta mediante certificato rilasciato dalla Cancelleria del Tribunale competente;

-dicitura antimafia ai sensi del DPR 3/6/1998, n. 252 e successive modificazioni ed integrazioni

Si precisa che, a norma del DPR 445/00 e successive modifiche ed integrazioni tutti i certificati richiesti possono essere sostituiti da una dichiarazione sottoscritta dall'offerente (persona fisica o legale rappresentante legale dell'impresa) riportante i dati riferiti a tali certificati. In tal caso alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di identità, in corso di validità del dichiarante, pena l'esclusione dall'asta pubblica.

Qualora l'offerente in sede di partecipazione alla gara si avvalga di tale facoltà, è tenuto a presentare la documentazione a convalida delle dichiarazioni, su richiesta ed entro il termine stabilito dall'Ente. In caso di mancata presentazione della documentazione probatoria nei termini o di presentazione di documentazione ritenuta non idonea si procederà all'esclusione dalla gara.

Busta B) recante la scritta "offerta economica- Lotto/i n....", contenente: Generalità dell'offerente specificando:

- Per le persone fisiche il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza ed il codice fiscale dell'offerente o degli offerenti, nonché, ove l'offerente sia coniugato, il regime patrimoniale dei coniugi (separazione dei beni o comunione, con l'indicazione, in quest'ultimo caso, dei dati anagrafici e del codice fiscale del coniuge);

- Per le persone giuridiche la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA nonché le generalità del legale rappresentante.

- Il prezzo offerto (in cifre ed in lettere) per ogni singolo lotto, superiore a quello fissato a base d'asta.

- Data e sottoscrizione per esteso, con firma leggibile, dell'offerente/Legale rappresentante dell'Impresa.

Modalità di espletamento della gara e disposizioni varie

Le aggiudicazioni avverranno in favore del concorrente che avrà offerto il massimo rialzo e si faranno luogo se verrà effettuata almeno un'offerta valida.

Verranno considerate nulle le offerte non compilate correttamente o non complete e le offerte condizionate e con riserva

L'asta sarà presieduta dal Direttore generale dell'Ente o suo delegato e si svolgerà con il metodo delle offerte segrete solo ed esclusivamente in aumento da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, ai sensi degli artt. 73 lettera c) e 76 del R.D. 23/5/1924, n. 827 e successive integrazioni e modificazioni

Le offerte spedite o presentate non possono essere più ritirate dopo l'apertura della gara, ma lo stesso offerente può presentarne altre nel termine massimo di un'ora dopo l'apertura della gara, decorso tale termine, saranno aperti sia i plichi pervenuti che quelli presentati.

La Commissione in seduta pubblica aprirà i plichi regolarmente pervenuti nei termini e controllerà la regolarità della documentazione amministrativa di cui alla Busta A)

Saranno ammessi alla fase successiva della procedura di gara esclusivamente i concorrenti la cui documentazione sia stata riscontrata conforme alle prescrizioni del presente bando

La Commissione successivamente procederà all'apertura della Busta B) contenente l'offerta economica.

Sono a carico degli aggiudicatari acquirenti tutte le spese relative all'atto di vendita, trapasso di proprietà, transazione, registrazione del presente avviso d'asta.

Le offerte per procura o per persona da nominare seguono le prescrizioni dell'art. 81 del R.D. 23/5/1924, n. 827.

Il prezzo di aggiudicazione sarà interamente pagato all'atto della stesura del rogito, che avverrà entro sessanta giorni dalle definitive aggiudicazioni.

Non saranno ritenute valide le offerte in riduzione al prezzo base d'asta.

Nel caso di uguali offerte, si procederà ai sensi dell'art. 77,

primo e secondo comma del R.D. 23/5/1924, n. 827.

Il notaio rogante sarà individuato dalla parte acquirente.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso varranno le norme contenute nel regolamento approvato con R.D. 23/5/1924, n. 827 e successive modificazioni.

Per informazioni rivolgersi al responsabile del procedimento, Dott. Luciano Guarinoni, o al Responsabile dell'Ufficio Tecnico Geom. Paolo Camozzi - tel. 0523/493611 - fax. 0523/499582.

Ai sensi della DLgs 196/2003, il trattamento dei dati personali raccolti per le attività di alienazione del patrimonio è finalizzato allo svolgimento della procedura concorsuale e dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale medesimo ed avverrà con l'osservanza dei principi di correttezza, liceità e trasparenza in applicazione di quanto disposto dalla stessa legge, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato.

IL DIRIGENTE

Luciano Guarinoni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

APPALTO

Avviso di aste pubbliche per la vendita di immobili nel comune di Rimini

Si rende noto che il 27 luglio 2011 con inizio alle ore 10, presso la sede dell'Azienda USL di Rimini, Via Coriano n. 38 (P.IVA 02329590406), si procederà ad esperimento di asta pubblica ad unico e definitivo incanto per la vendita dei seguenti immobili:

Lotto n. 1 – Edificio sito in Rimini, Via IX Febbraio n. 20, angolo Via Lagomaggio, ex Dispensario di Igiene Sociale, con annessa area pertinenziale coperta e scoperta della superficie catastale di mq. 1.853.

Prezzo base d'asta: Euro 2.120.000,00

Lotto n. 2 – Area edificabile posta in Rimini, Via Ducale, censita al C.F. al foglio 74, part. 942, della superficie catastale di mq. 220.

Prezzo base d'asta: Euro 774.000,00

Lotto n. 3 – Terreno posto in Comune di Rimini, località Coghignano, Via Delle Grazie, angolo Via Santa Cristina, censito al C.T. al foglio 94, mappali 10, 12, 237, 1056, 1057, 1058, 1059, 1060, 1061, della superficie catastale di mq. 29.400.

Prezzo base d'asta: Euro 795.000,00

Le suddette aste si terranno con il sistema delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base sopra indicato per ciascun lotto, ai sensi dell'art. 76 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

È richiesto un deposito cauzionale, a garanzia dell'offerta, pari al 5% del prezzo base d'asta di ciascun lotto. Le offerte dovranno pervenire entro le ore 13 del 26 luglio 2011.

Le modalità di partecipazione e di presentazione delle offerte, con le informazioni relative agli immobili, sono contenute nei relativi bandi integrali pubblicati sul sito web dell'Ente www.ausl.rn.it.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O. Patrimonio dell'Ente - tel 0541/707782-69; email: michele.angelini@ausl.rn.net.

IL DIRETTORE GENERALE

Marcello Tonini

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

APPALTO

F1311 - Lotto 1 CIG 27100178C4 - Lotto 2 CIG 2710144194 - Lotto 3 CIG 2710218EA1 - Lotto 4 CIG 27103191FE - Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di riviste edite da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Direzione Legale Affari Istituzionali e Generali - Area Contratti- Via Donzi n.5 - 41121 Modena - IT, <http://www.direzionelegale.unimore.it/on-line/Home.html>;

II.1.1) F1311 - Lotto 1 CIG 27100178C4 - Lotto 2 CIG 2710144194 - Lotto 3 CIG 2710218EA1 - Lotto 4 CIG 27103191FE - Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di riviste edite da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi;

II.2.1) Quantitativo o entità dell'appalto: Euro 53.935.758,63;

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: 26 agosto 2011, ore 12;

VI.5) Spedizione avviso alla GUCE: 10 giugno 2011.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Stefano Ronchetti

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

APPALTO

F2011 – CIG 27692308E1 – Procedura aperta per la fornitura di energia elettrica per l'esigenze di Ateneo

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Direzione Legale Affari Istituzionali e Generali - Area Contratti - Via Donzi n.5 - 41121 Modena – IT, <http://www.direzionelegale.unimore.it/on-line/Home.html>;

II.1.1) F2011 - CIG 27692308E1 - Procedura aperta per la fornitura di energia elettrica per l'esigenze di Ateneo;

II.2.1) Quantitativo o entità dell'appalto: Euro 3.100.00,00;

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: 2 settembre 2011, ore 12;

VI.5) Spedizione avviso alla GUCE: 15 giugno 2011.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Stefano Ronchetti

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

APPALTO

S0711 - CIG 27281024FC - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza on-site sui sistemi d'ufficio e servizi accessori presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Direzione Legale Affari Istituzionali e Generali - Area Contratti - Via Donzi n.5 - 41121 Modena - IT, <http://www.direzionelegale.unimore.it/on-line/Home.html>;

II.1.1) S0711 - CIG 27281024FC - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza on-site sui sistemi d'ufficio e servizi accessori presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena;

II.2.1) Quantitativo o entità dell'appalto: Euro 1.375.000,00;

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: 6 settembre 2011, ore 12;

VI.5) Spedizione avviso alla GUCE: 13 giugno 2011.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Stefano Ronchetti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT - ER

Esito della procedura aperta per la fornitura di presidi sottovuoto per il prelievo di sangue venoso e per la raccolta ed il trasporto di urine 2

Ente appaltante: Intercent-ER - Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel (+39) 051/5273082 fax (+39) 051/5273084 - e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Oggetto dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di presidi sottovuoto per il prelievo di sangue venoso e per la raccolta ed il trasporto di urine 2 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale

della Repubblica Italiana n. 49 del 30/4/2010 - 5^ Serie speciale "Contratti pubblici". Numero di offerte ricevute: n. 2 lotto 1, n. 2 lotto 2, n. 3 lotto 3.

Data di aggiudicazione dell'appalto: 21/3/2011 lotto 1, 14/1/2011 lotto 2, 15/3/2011 lotto 3.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Aggiudicatario: Becton Dickinson Italia SpA di Buccinasco (Lotto 1), Vacutest Kima Srl di Arzergrande (PD) (Lotto 2), Pre-analitica Srl Caravaggio (BG). Importo di aggiudicazione: Euro 8.015.284,00 IVA esclusa (Lotto 1), Euro 411.044,40 IVA esclusa (Lotto 2), 1.966.904,00 (Lotto 3).

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito **<http://bur.regione.emilia-romagna.it>**

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.