

PROCEDURE CONCORSUALI - AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- 5 Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Pediatria
- 9 Avviso pubblico per soli titoli, per la predisposizione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato in qualità di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Area dei professionisti della salute e dei funzionari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

- 14 Avviso Pubblico per soli titoli per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di: Dirigente Biologo di Biochimica Clinica, Patologia clinica, Microbiologia e virologia finalizzato alle esigenze dell'UOC Servizio Prevenzione e Protezione Provinciale

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- 15 Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale a favore di n. 1 Medico specialista presso la S.C. di Neurochirurgia di AOU Modena

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- 17 Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato magistrale (LM13) per attività relative al progetto "A new diagnostic algorithm to non-invasively track fibrotic changes in myeloproliferative neoplasms based on C-C Chemokine Receptor 2 detection. From flow cytometry to the development of targeted Positron Emission Tomography molecular imaging. Pre-clinical studies and first in-human proof of concept" progetto GR-2021-12373308 finanziato dal Ministero della Salute – Bando Ricerca Finalizzata 2021 sezione Giovani Ricercatori, da svolgersi presso la Struttura Complessa Medicina Nucleare, Laboratorio di Radiofarmacia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

- 21 Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale per attività di Promotore della salute presso la Casa Circondariale di Ferrara

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

- 25 Avviso pubblico di procedura selettiva per soli titoli diretta al conferimento di un incarico di lavoro autonomo ad un medico con specializzazione in Gastroenterologia o discipline equipollenti, per l'abbattimento delle liste di attesa a livello provinciale e distrettuale

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- 28 Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale per il profilo di Fisioterapista Esperto in valutazione / individuazione / prova ausili e ortesi da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa “Unità di Riabilitazione delle Disabilità Gravi dell’Età Evolutiva” (UDGEE) afferente al Dipartimento Materno Infantile dell’Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- 30 Revoca dell’avviso pubblico per il conferimento dell’incarico di Direttore della struttura complessa della disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base denominata “U.O. Cure primarie Pianura Est (SC)” nell’ambito del Dipartimento di Cure Primarie dell’Azienda USL di Bologna

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

- 31 Concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti nel profilo professionale di Ostetrica – Area dei professionisti della salute e dei Funzionari, di cui n. 1 posto per le esigenze dell’IRCCS Azienda Ospedaliera – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant’Orsola, n. 1 posto per le esigenze dell’Azienda USL di Bologna, e n. 1 posto per le esigenze dell’Azienda USL di Imola

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- 37 Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – disciplina: Anestesia e Rianimazione, in Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena
- 42 Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di “Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Tecnico - Chimico - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari” indetto in forma congiunta tra l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e l’Azienda USL di Piacenza

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

- 51 Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina: Cure Palliative nell’interesse dell’Azienda USL di Ferrara

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- 57 Indizione di Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di “Assistente Tecnico Geometra – Area degli Assistenti” indetto in forma congiunta tra l’Azienda USL di Modena, l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, le Aziende Sanitarie della Provincia di Parma (Azienda USL di Parma e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma) e l’Azienda USL di Piacenza

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA

- 66 Riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo pieno di Assistente tecnico addetto ai servizi di laboratorio – Area degli assistenti da assegnare alla sede territoriale di Cremona riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette non disabili, ai sensi dell’art. 18, comma 2, della Legge n. 68/99 e s.m.i. o alle categorie a esse equiparate per legge

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

- 67 Graduatorie finali del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di Dirigente Medico di Dermatologia e Venereologia di cui n. 1 posto per l’IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant’Orsola e n. 1 posto per l’Azienda USL di Imola, approvate con determinazione n. 662 del 17/06/2025

- 68 Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario per il progetto “Gestione e coordinamento dell’attività di ricerca di base e clinica, profit e nonprofit, dell’UOC di Nefrologia, Dialisi e Trapianto” da svolgersi in afferenza all’ UOC di Nefrologia Dialisi e Trapianto dell’IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico di Sant’Orsola (Determinazione n. 692 del 26.06.2025)
- 68 Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi dell’art. 3 – ter, comma 1, del D.L. 44/2023 e del DM 21/12/2023 e s.m.i., per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato con contratto di apprendistato della durata di 36 mesi, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale - settore amministrativo – Area dei professionisti della salute e dei funzionari per le esigenze della Struttura Semplice Dipartimentale Controllo di Gestione dell’IRCCS Azienda - Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant’Orsola, approvata con determinazione n. 709 del 01/07/2025

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- 69 Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di “Assistente tecnico – Area degli assistenti” indetto in forma congiunta tra l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma, l’Azienda USL di Bologna, l’Azienda USL della Romagna, in cui l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma riveste il ruolo di capofila

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- 74 Graduatoria dell’avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Neurochirurgia, emesso con determinazione n. 1139 del 09/04/2025
- 74 Graduatorie avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione - (bando scaduto il 02/05/2025)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- 75 Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all’art. 20, comma 2, del D.Lgs. 75/2017 e s.m.i. per la stabilizzazione del personale della Dirigenza dell’area delle funzioni locali (Tecnica, Professionale e Amministrativa) del SSN di n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere civile/edile per le esigenze dell’Azienda USL di Bologna, approvata con determinazione n. 1480 del 25/06/2025

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- 75 Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di “Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti” indetto in forma congiunta tra l’Azienda USL di Modena, l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, l’Azienda USL di Reggio Emilia, l’Azienda USL di Parma, l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e l’Azienda USL di Piacenza

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- 89 Graduatorie di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di “Tecnico della Prevenzione nell’Ambiente e nei Luoghi di Lavoro - Area dei professionisti della salute e dei funzionari” gestito in forma aggregata tra l’Azienda USL Reggio Emilia, l’Azienda USL di Piacenza, l’Azienda USL di Parma, l’Azienda USL di Modena e l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena (approvate con Delibera 325 del 27/06/2025)

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- 92 Istituzione di n. 1 borsa di studio della durata di dodici mesi per una ricerca sul tema “Identificazione di biomarcatori prognostici e predittivi di risposta all’immunoterapia nei tumori solidi” da svolgersi presso la Struttura Complessa Oncologia Medica
- 94 Istituzione di n. 1 borsa di studio della durata di diciotto mesi per lo studio del progetto “Percorso ambulatoriale dei pazienti con malattie rare” da svolgersi presso la Struttura Complessa Genetica medica

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- 97 Avviso pubblico per l'attivazione di n. 2 borse di studio finalizzate all'attività di studio e ricerca nell'ambito del seguente progetto di ricerca: Indagine sui modelli organizzativi per la gestione dei comportamenti problema nelle persone con disturbi dello spettro autistico: una mappatura nelle strutture dell'Emilia-Romagna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- 99 Estratto dell' avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio per attività di studio e ricerca ad un Fisico con laurea triennale da svolgere presso la SOC di Fisica medica dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia, nell'ambito del seguente progetto: "LART- "Radioterapia Lattice per la gestione di lesioni di grandi dimensioni: uno studio monocentrico di fase II Reggio Emilia"
- 101 Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio per attività di studio e ricerca ad un Laureato Magistrale in Fisica da svolgere presso la SOC di Fisica medica dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia, nell'ambito del seguente progetto: "LART- "Radioterapia Lattice per la gestione di lesioni di grandi dimensioni: uno studio monocentrico di fase II"

AVVISI DI GARE D'APPALTO

COMUNE DI NOVAFELTRIA (RIMINI)

- 102 Alienazione alloggio di proprietà comunale ubicato nel Capoluogo, Via E. Fermi n. 24/1 distinto al catasto fabbricati del Comune di Novafeltria al Foglio n.14 particella 420/sub.2, Cat. A3, Classe 1, Vani 4,5

COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO (REGGIO EMILIA)

- 103 Alienazione aree di proprietà del Comune di San Martino in Rio, di n. 4 appezzamenti di terreno edificabile in Via Pederzoli censite nel N.C.T. al fg. 5 mappali 757-760-832-834 per complessivi mq 2.406 (Determinazione dirigenziale n. 147 del 12/06/2025)

ASP - PII ISTITUTI RIUNITI - SANTA MARGHERITA LIGURE (GENOVA)

- 103 Vendita ad asta pubblica di magazzino in Rubiera Via Emilia Est 40G. Riapertura dei termini

ESITI DI GARE D'APPALTO

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO CENTRO SETTENTRIONALE - RAVENNA

- 103 Avviso aggiudicazione procedura ad evidenza pubblica

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Pediatria

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1922 del 26/06/2025, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 257 del 25/07/2023 e s.m. e i., questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico - disciplina: Pediatria

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di ricercare nei candidati il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze nella disciplina specialistica con particolare riferimento alle seguenti aree di attività: degenza medica pediatrica, ambulatorio urgenze pediatriche.

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in Pediatria ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza; Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548, della Legge 30/12/2018, n. 145 come modificato dalla L.28/02/2020, n. 8, di conversione del D.L. 30/12/2019, n. 162, e dalla Legge 3/07/2023, n. 87 a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, *i medici (omissis)* regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo determinato dei medici (omissis) di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e già specialisti alla data di scadenza del bando.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti - a eccezione di quanto precisato alla lettera b) del punto 2 del presente bando relativamente al requisito del diploma di specializzazione - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Con riferimento alla dichiarazione in merito alle condanne e ai procedimenti penali, si informa che l'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, estinzione) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego con la Pubblica Amministrazione, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

3) Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet www.auslromagna.it, sezione dedicata ai “Bandi e concorsi”, sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall’Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso, compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda, con allegato il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati al colloquio.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, la chiusura della domanda deve avvenire entro e non oltre il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Entro tale termine le domande debbono essere completate e chiuse. Oltre le ore 23,59 del giorno di scadenza non sarà possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di non chiudere la domanda in prossimità delle ultime ore dell’ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

L’eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l’eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

I candidati dovranno indicare il domicilio e/o l’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura; in tal caso l’amministrazione è autorizzata ad utilizzare esclusivamente la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate.

I candidati hanno l’obbligo di comunicare gli eventuali cambi di recapito all’Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l’indirizzo comunicato.

4) Dichiarazioni sostitutive

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all’azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, preferibilmente secondo il modello proposto redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L’interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L’Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell’interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online e del curriculum:

- le dichiarazioni relative ai titoli presentati come requisiti necessari per l’ammissione, devono essere rese nella sezione “Requisiti” della domanda online, e il candidato dovrà indicare, con riferimento ai titoli di studio, l’Università di conseguimento, la data, la durata legale del corso. I soggetti iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica regolarmente iscritti dovranno specificatamente dichiararlo, indicando la data presunta di conseguimento del relativo titolo. Se il titolo di studio è stato conseguito all’estero dovrà risultare l’equipollenza certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online. Le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, etc. di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nel curriculum da allegare alla domanda online, avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la durata legale del corso;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, in qualità di DIRIGENTE MEDICO, devono essere rese nella procedura online nella sezione “Titoli di carriera” e devono contenere l’esatta denominazione dell’ente presso il quale il servizio è prestato, la disciplina ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali i periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all’estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 23 DPR 483/1997, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione “Titoli di carriera”; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nel curriculum da allegare alla domanda on line;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti come Ufficiale Medico, sono dichiarabili, ai sensi dell’art. 20, comma 2, D.P.R. 10.12.1997 n. 483, nella procedura online nella sezione “Titoli di carriera”;
- le attività svolte presso Enti e Aziende Private (anche accreditate quando diverse da Case di Cura), le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nel curriculum da scaricare dal sito Internet auslromagna.it, sezione dedicata ai “Bandi e concorsi”, sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall’Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso, da allegare alla procedura online; il candidato dovrà specificare l’esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale e l’eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l’attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l’impegno orario settimanale e/o mensile, l’oggetto del contratto o del progetto e l’apporto del candidato alla sua realizzazione;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere rese nel curriculum da scaricare dal sito Internet auslromagna.it, sezione dedicata ai “Bandi e concorsi”, sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall’Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso, da allegare alla procedura online;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, possono essere rese nel curriculum da scaricare dal sito Internet auslromagna.it, sezione dedicata ai “Bandi e concorsi”, sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall’Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso, da allegare alla procedura online; è necessario che l’aspirante indichi l’esatta denominazione dell’Istituto, la sede, la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto, in questo caso indicare l’impegno medio settimanale;
- le dichiarazioni relative all’attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario ai sensi dell’art. 21 DPR 483/97 devono essere rese all’interno del curriculum da scaricare dal sito Internet auslromagna.it, sezione dedicata ai “Bandi e concorsi”, sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall’Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso, da allegare alla domanda online e devono contenere: denominazione azienda in cui è stato prestato, branca di appartenenza, orario settimanale svolto, data di inizio e di termine;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento potranno essere rese nel curriculum da scaricare dal sito Internet auslromagna.it, sezione dedicata ai “Bandi e concorsi”, sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall’Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso da allegare alla procedura e dovranno contenere: la denominazione dell’ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici potranno esser rese nel curriculum da scaricare dal sito Internet auslromagna.it, sezione dedicata ai “Bandi e concorsi”, sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall’Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso da allegare alla procedura e dovranno contenere: denominazione dell’ente che ha conferito l’incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte;
- il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione nella sezione “Riepilogo”, ai sensi di quanto previsto dall’art. 20 della legge 5.02.1992 n. 104, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l’espletamento dell’eventuale colloquio o prova selettiva.

5) Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione “Riepilogo”);

- curriculum formativo e professionale, datato e debitamente firmato in modo autografo o digitale certificato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, (nella sezione "Curriculum formativo e professionale"). Non saranno presi in considerazione i curricula non firmati. Utilizzare il modello di curriculum da scaricare dal sito Internet auslromagna.it, sezione dedicata ai "Bandi e concorsi", sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto dell'avviso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (nella sezione "Pubblicazioni e titoli scientifici");
- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero (nella sezione "Curriculum – altra documentazione");
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento dell'eventuale colloquio o prova selettiva in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 (nella sezione "Curriculum – altra documentazione");
- certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, nella sezione "Permesso di soggiorno".

6) Ammissione e convocazione dei candidati

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, sono ammessi con riserva alla presente procedura. L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

In particolare per i candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata inoltre all'effettivo conseguimento del suddetto diploma prima dell'instaurazione del rapporto stesso.

Con avviso che sarà pubblicato dal giorno 5/08/2025 sul sito Internet www.auslromagna.it, sezione dedicata ai "Bandi e concorsi", sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso, saranno resi noti il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati ammessi con riserva sono convocati per l'effettuazione del colloquio. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

7) Graduatoria

Un'apposita Commissione - composta da un presidente e da due membri, coadiuvata con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati che, alla data di chiusura della domanda entro la scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché dichiarate/documentate. In merito alla preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lettera o), si precisa che, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, nel caso di differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza in favore dei candidati del genere meno rappresentato.

L'eventuale assunzione a tempo determinato dei MEDICI collocati nella seconda graduatoria è subordinata all'esaurimento della prima graduatoria (dei MEDICI già specialisti alla data di scadenza del bando) nonché al conseguimento, con riferimento alla data prevista per l'assunzione stessa, del titolo di specializzazione.

Il Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna, approva le graduatorie.

Le graduatorie, nel termine di validità delle stesse, verranno utilizzate per far fronte a tutte le esigenze di costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, secondo l'ordine di posizione dei candidati.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

a) titoli punti 20

b) colloquio punti 20 Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10

- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4

Si precisa che la Commissione potrà riservarsi di valutare i titoli successivamente al colloquio e limitatamente ai candidati giudicati idonei, non esaminando i titoli dei candidati che non si presenteranno alla prova e/o che non raggiungeranno un punteggio di sufficienza al colloquio.

Nella valutazione dei titoli e nel colloquio la Commissione verificherà e valuterà nei candidati il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze nella disciplina specialistica con particolare riferimento alle specifiche aree/ambiti di attività indicati nella prima pagina del presente bando.

In caso di numero elevato di candidati la Commissione potrà prevedere, in alternativa al colloquio, di sottoporre i candidati ad altra prova selettiva.

Le graduatorie finali sono immediatamente efficaci e saranno pubblicate nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione delle graduatorie decorre il termine per eventuali impugnative.

Le graduatorie rimangono efficaci per ventiquattro mesi dalla data di approvazione.

8) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

9) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 ed inoltre il giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 16.30 – tel. 0541/707796 – o collegarsi al sito Internet www.auslromagna.it, sezione dedicata ai “Bandi e concorsi”, sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso, ove potranno reperire copia del presente bando, del curriculum e le istruzioni per presentare la domanda.

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE
Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per soli titoli, per la predisposizione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato in qualità di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Area dei professionisti della salute e dei funzionari

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1948 del 27/06/2025 su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 257 del 25/07/2023, questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (RUOLO: SANITARIO).

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- c) idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) Laurea triennale in TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA, abilitante alla professione sanitaria di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (classe L/SNT3) del DM 270/04 e STN/03 del DM 509/99), ovvero Diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii., ovvero Diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti/equiparati, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- b) Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, oppure licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Con riferimento alla dichiarazione in merito alle condanne e ai procedimenti penali, si informa che l'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, estinzione) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego con la Pubblica Amministrazione, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet: www.auslromagna.it seguendo il percorso > Bandi e concorsi > Selezioni del personale > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso, compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda, con allegato il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di eventuale assunzione.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, la chiusura della domanda deve avvenire entro e non oltre il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Entro tale termine le domande debbono essere completate e chiuse. Oltre le ore 23,59 del giorno di scadenza non sarà possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di non chiudere la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

I candidati dovranno indicare il domicilio e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura; in tal caso l'amministrazione è autorizzata ad utilizzare esclusivamente la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di recapito all'Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

4) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra, nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'Azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online, consente a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza, ai sensi della normativa in materia di dichiarazioni sostitutive sopra richiamata, tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Si evidenzia che le opzioni effettuate attraverso i menù a tendina e quanto dettagliato nei campi descrittivi della domanda online, sono dichiarazioni rilasciate ai fini della normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online il candidato dovrà seguire le seguenti indicazioni:

- le dichiarazioni relative ai titoli fatti valere quali requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione "Requisiti" della domanda online, e il candidato dovrà indicare con riferimento al titolo di studio richiesto la Scuola/Istituto che lo ha rilasciato, la denominazione del titolo e la data di conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare equiparazione certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online (con possibilità di allegare nella sezione "Curriculum Formativo" sotto sezione "Altra documentazione");
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, etc. di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli accademici e di studio", avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale/posizione funzionale, il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare l'impegno orario settimanale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 22 DPR 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento (con possibilità di allegare nella sezione "Curriculum Formativo" sotto sezione "Altra documentazione"); nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nella sezione "Curriculum";
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, oppure periodi di servizio civile devono essere rese, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27.03.2001, n. 220, nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera";
- le pubblicazioni di cui il candidato sia è autore/coautore, edite a stampa, devono essere dichiarate nella sezione "Pubblicazioni e titoli scientifici"; il candidato dovrà specificare il titolo del lavoro, gli autori, la rivista, la data di pubblicazione; le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione dovranno essere allegate avendo cura di assemblarle in un unico file di dimensione massima 16 Mb;
- le attività svolte presso Enti e Aziende Private (anche accreditate quando diverse da Case di Cura), le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa/progetto, il rapporto tramite Agenzia Interinale o Coop, devono essere rese nella domanda online nella sezione "Curriculum formativo e professionale"; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento professionale devono essere rese nella domanda online nella sezione "Curriculum formativo e professionale" e dovranno contenere: la denominazione dell'ente organizzatore, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate, ruolo e se trattasi di eventi con verifica finale;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici dovranno essere rese nella domanda online nella sezione "Curriculum formativo e professionale" e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte/a.s./a.a.;
- il candidato avente diritto a riserva/precedenza o a preferenza a pari punti, deve dichiarare la sussistenza di tale diritto selezionando l'opportuna voce dai menù a tendina disponibili nella sezione "Riepilogo" e allegare idonea documentazione probatoria nella sezione "Curriculum – documenti Precedenza/Preferenza".

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda online; pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, oppure allegati alla domanda.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido, nella sezione "Riepilogo";
- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e/o di servizi prestati all'estero nella sezione "Curriculum – Altra documentazione";
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome, nella sezione "Pubblicazioni e titoli scientifici"; le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione dovranno essere allegate;
- documentazione probatoria di riserve e preferenze a parità di punti previste dalle vigenti disposizioni, nella sezione "Curriculum – Documenti Precedenza/Preferenza"; si precisa che dovrà essere allegata eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale in quanto, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, nella sezione "Permesso di soggiorno";
- dichiarazione di veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione (nella sezione "Attestazione veridicità").

6) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati che abbiano chiuso la domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, sono ammessi con riserva alla presente procedura. L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

7) GRADUATORIA

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri e coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli.

Nel caso di parità di punteggio sono applicate nella graduatoria le preferenze previste delle vigenti disposizioni normative, purché dichiarate/documentate dal candidato.

Il Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna, approva la graduatoria.

La graduatoria, nel termine di validità della stessa, verrà utilizzata per far fronte alle esigenze di costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, secondo l'ordine di posizione dei candidati.

In base alla vigente regolamentazione e linee guida aziendali, i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera:..... 15.... punti
- titoli accademici e di studio..... 4.... punti
- pubblicazioni e titoli scientifici: 4.... punti
- curriculum formativo e professionale:..... 7.... punti

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di approvazione e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

6) DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso è indetto nel rispetto di quanto disposto dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Nello scorrimento della graduatoria che scaturirà dal presente avviso si applicherà la riserva di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 (Codice dell'ordinamento militare), pari al 30% dei rapporti di lavoro a tempo determinato che verranno instaurati attraverso l'utilizzo della stessa. In caso di assenza di aventi diritto, ai sensi della suddetta disposizione, la frazione di riserva verrà cumulata con quella relativa ad altre selezioni. Si applicheranno inoltre le altre disposizioni di legge in vigore che prevedano riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Coloro che intendano avvalersi delle riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di CESENA, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0547/394434 o collegarsi al sito Internet: www.auslromagna.it > Bandi e concorsi > Selezioni del personale > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso ove potranno reperire copia del presente bando e le istruzioni per presentare la domanda.

Scadenza: giovedì 31 luglio 2025

IL DIRETTORE UO
Orietta Versari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

Avviso Pubblico per soli titoli per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di: Dirigente Biologo di Biochimica Clinica, Patologia clinica, Microbiologia e virologia finalizzato alle esigenze dell'UOC Servizio Prevenzione e Protezione Provinciale

Per quanto disposto con determinazione del Direttore dell'U.O.C. Gestione Giuridica risorse Umane n.805 del 26/06/2025 esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di: Dirigente Biologo di Biochimica Clinica, Patologia clinica, Microbiologia e virologia finalizzato alle esigenze dell'UOC Servizio Prevenzione e Protezione Provinciale. Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, e s.m.i. i biologi in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure per l'accesso alla dirigenza sanitaria nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatorie separate.

L'eventuale assunzione dei biologi in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso, risultati idonei e utilmente collocati nella graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei biologi già specialisti alla data di scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente in forma telematica connettendosi al seguente link:https://concorsigru.progettosole.it/exec/htmls/static/whrpx/loginconcorsiweb/pxloginconc_grurer10901.html

(il link per la presentazione delle domande è raggiungibile anche dal sito WWW.AUSL.FE.IT – AUSL Comunica – Concorsi – compila la domanda)

e cercando l'AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI TEMPORANEI DI DIRIGENTE BIOLOGO PER ESIGENZE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE PROVINCIALE - SPPP

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riassuntivo del contenuto della domanda presentata.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare un dettagliato curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia" (artt. 19 e 47, D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "de certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a - dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Relativamente alla preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett.o) del DPR 487/1994 modificato dal DPR N. 82/2023 si segnala quanto segue in merito alla percentuale di rappresentatività dei generi, per il profilo professionale messo a selezione, nell'amministrazione banditrice e calcolata alla data del 31 dicembre 2024.

- Maschi _1_ pari al 25%

- Femmine 3_ pari al 75%

Sussistendo un differenziale superiore al 30%, in sede di scorrimento della graduatoria, troverà applicazione, a parità di punteggio, la preferenza a favore del genere meno rappresentativo.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda USL di Ferrara di riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto e attuale.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai soli titoli, ai sensi del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata entro 24 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie rivolgersi all'U.O.C Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi - di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - C.so Giovecca 203 - 44121 - Ferrara - 2° piano - 0532/235673 - 0532/235744 - 0532/235725 tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e-mail: ufficiocorsi@ausl.fe.it o consultando il sito INTERNET: www.ausl.fe.it – AUSL Comunica – concorsi - Avvisi Pubblici.

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale a favore di n. 1 Medico specialista presso la S.C. di Neurochirurgia di AOU Modena

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 73 del 23/04/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un (1) incarico libero professionale a favore di laureato in Medicina e Chirurgia, specializzato in Neurochirurgia, per lo svolgimento di attività inerente il progetto: "Attività in ambito neurochirurgico ai fini dello smaltimento delle liste d'attesa ospedaliere" presso la Struttura Complessa di Neurochirurgia di AOU Modena.

Requisiti specifici di ammissione:

Laurea in Medicina e Chirurgia;

Abilitazione all'esercizio della professione;

Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;

Specializzazione conseguita in Neurochirurgia;

Competenze documentate nell'ambito della neurochirurgia cranica e spinale;

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

Precedenti esperienze lavorative con Aziende Sanitarie della Regione Emilia Romagna;

Partecipazione a Corsi e Convegni in ambito neurochirurgico.

L'incarico avrà durata annuale, la cui decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva, e al professionista sarà corrisposto un compenso orario lordo onnicomprensivo di € 40,00, sulla base di un impegno che sarà concordato con il Responsabile della Struttura Complessa.

Il professionista svolgerà attività in ambito neurochirurgico presso la Struttura Complessa di Neurochirurgia (sede: Ospedale Civile di Baggiovara) ai fini dello smaltimento delle liste d'attesa ospedaliere.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda "<http://www.aou.mo.it>" - sezione Concorsi – Convocazioni – sottosezione "Bandi incarichi libero professionali: convocazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max. punti 40);

- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max. punti 60)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Godimento dei diritti civili e politici;

Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

Idoneità fisica all'impiego

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art.6 del D.L 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non possono essere conferiti incarichi a dipendenti pubblici o di strutture private accreditate o convenzionate nonché a professionisti convenzionati con il SSN.

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione Bandi di concorso, sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali" cliccando sul Modulo di domanda on-line dell'Avviso in oggetto, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

un documento di riconoscimento legalmente valido;

un dettagliato curriculum formativo-professionale N.B. il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

eventuali pubblicazioni edite a stampa;

eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.

le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

N.B. Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico libero-professionale ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it.

Scadenza: 24 luglio 2025

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato magistrale (LM13) per attività relative al progetto “A new diagnostic algorithm to non-invasively track fibrotic changes in myeloproliferative neoplasms based on C-C Chemokine Receptor 2 detection. From flow cytometry to the development of targeted Positron Emission Tomography molecular imaging. Pre-clinical studies and first in-human proof of concept” progetto GR-2021-12373308 finanziato dal Ministero della Salute – Bando Ricerca Finalizzata 2021 sezione Giovani Ricercatori, da svolgersi presso la Struttura Complessa Medicina Nucleare, Laboratorio di Radiofarmacia

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 430 del 24.06.2025, si procederà all’attivazione di n. 1 contratto libero professionale della durata di venti mesi e mezzo, e comunque non oltre il 30.04.2027, data di termine della ricerca, da svolgersi presso la Struttura Complessa Medicina Nucleare, Laboratorio di Radiofarmacia. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto:

“A new diagnostic algorithm to non-invasively track fibrotic changes in myeloproliferative neoplasms based on C-C Chemokine Receptor 2 detection. From flow cytometry to the development of targeted Positron Emission Tomography molecular imaging. Pre-clinical studies and first in-human proof of concept” finanziato dal Ministero della Salute – Bando Ricerca Finalizzata 2021 sezione Giovani Ricercatori

Il costo della collaborazione è determinato in € 60.000,00, per l’intero periodo, ed è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri, le imposte (IVA compresa), i contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti secondo la vigente normativa fiscale, previdenziale e assicurativa. Il compenso lordo spettante al collaboratore sarà corrisposto in rate mensili posticipate, previa presentazione di fattura, su conforme attestazione dell’avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Responsabile del progetto ovvero dal Direttore della struttura di afferenza. Al fine della liquidazione dei compensi, il professionista dovrà possedere un ID-PEPPOL (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

Il professionista selezionato sarà principalmente impegnato nella radiomarcatura di precursori e nel successivo controllo di qualità, in particolare: responsabilità della corretta esecuzione di protocolli sperimentali; preparazione e controllo di qualità dei Radiofarmaci PET necessari allo studio in collaborazione con il personale del laboratorio; supporto decisionale nelle varie fasi di ricerca anche in collaborazione con gli altri partner di progetto; verifica ed esecuzione delle fasi di qualifica e convalida degli strumenti e del laboratorio di protocolli sperimentali; controllo e garanzia che le operazioni di preparazione siano eseguite in conformità a quanto descritto su Procedure ed Istruzioni Operative, incluse le condizioni ambientali e strumentali; verifica con gli altri responsabili della gestione delle attività delle deviazioni e delle non conformità; redazione di articoli scientifici e partecipazione a congressi per la divulgazione dei risultati scientifici, anche come relatore od organizzatore; si coordinerà con le altre figure responsabili della struttura per la programmazione delle operazioni di preparazione dei Radiofarmaci PET al fine di garantire lo svolgimento delle attività di ricerca in ottemperanza alle NBP MN; il professionista in nessun caso svolgerà attività clinico-assistenziale, ma esclusivamente di ricerca e innovazione senza alcuna ricaduta sulla gestione sanitaria dei pazienti.

1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Laurea magistrale appartenente alla classe LM13 Farmacia e Farmacia Industriale;
- Abilitazione all’esercizio della professione;
- Iscrizione all’Ordine;

Sarà considerato requisito preferenziale il possesso di esperienza maturata in laboratori di radiofarmacia (produzione radiofarmaci PET e SPECT e controllo qualità con TLC e/o HPLC); iscrizione alla scuola di specializzazione in Farmacia Ospedaliera.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L’Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE:

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell’Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all’art. 38, c. 1 e c. 3 bis, D.Lgs n. 165/01 e s.m.i.;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- f) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione;
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui sopra.

La domanda deve essere datata e firmata in maniera autografa, pena l'esclusione dalla procedura; non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, redatto in carta libera e in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e dichiarazione sostitutiva di certificazione (di cui al DPR n. 445/2000) ossia recante la dicitura:

il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Il curriculum vitae reso dal candidato, in quanto sostitutivo a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare:

- nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;
- se presente un elenco della produzione scientifica dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, la data di pubblicazione di ogni singolo lavoro;
- con riferimento ai servizi prestati, la dichiarazione dovrà contenere, pena la non valutazione del servizio: esatta denominazione dell'Ente presso il quale in servizio è stato prestato, la qualifica e il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, contratto libero professionale, incarico occasionale, ...), il regime orario tempo pieno/part time e relativa percentuale), le date (giorno – mese – anno) di inizio e conclusione dei servizi prestati nonché eventuali interruzioni;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011);
- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute – devono allegare riconoscimento in Italia, certificato dalla competente autorità, di analogo titolo accademico italiano;

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata in uno dei seguenti modi:

a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.; Sulla busta andrà riportata la dicitura "domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale", al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

Si precisa che le domande dovranno arrivare all'Ufficio Contratti Atipici entro la scadenza indicata nel presente bando e a tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale/corriere accettante.

tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) PERSONALE al seguente indirizzo:

ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it

in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

NON SARÀ RITENUTO VALIDO l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo p.e.c. sopra indicato.

Inoltre, la domanda compilata e firmata dall'interessato, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file formato PDF.

L'oggetto della p.e.c. dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura del file.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 24 LUGLIO 2025.**

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, o a caso fortuito o a forza maggiore.

5. PROVA SELETTIVA/COLLOQUIO:

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore Generale, sottoporrà i soli candidati in possesso dei requisiti richiesti ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione. La Commissione avrà a disposizione 60 punti per la valutazione del colloquio, che si dovrà intendere superato al raggiungimento del punteggio minimo di 31/60.

La prova selettiva/colloquio si terrà: il giorno **VENERDÌ 25 LUGLIO 2025 alle ore 11.00** presso la BIBLIOTECA della Struttura Complessa MEDICINA NUCLEARE dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci, 14 - Parma

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale ne sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

6. VALUTAZIONE TITOLI:

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico. La Commissione avrà a disposizione 40 punti per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati.

7. SUPERAMENTO DELLA PROVA

La commissione dispone quindi complessivamente di 100 punti e il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno la metà più uno del punteggio massimo (51/100).

8. CONFERIMENTO INCARICO:

L'incarico in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (0521/704662).

IL DIRETTORE F.F.

Laura Oddi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale per attività di Promotore della salute presso la Casa Circondariale di Ferrara

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'UOC Gestione Giuridica Risorse Umane n. 815 del 30/06/2025, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.Lgs.165/2001 e s.m.i e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, l'Azienda USL di Ferrara procederà al conferimento di un incarico libero professionale per le attività di Promotore della Salute, in esecuzione del Progetto Regionale "Promotori della salute negli Istituti Penitenziari", da svolgersi presso la Casa Circondariale di Ferrara

Il rapporto di lavoro autonomo sarà stipulato prevedendo le seguenti condizioni:

- Durata: fino al 31/12/2025;
- Compenso € 7.500 lordi
- Impegno: 10 ore settimanali, ore diurne.
- Sede: Casa Circondariale di Ferrara

Requisiti generali e specifici di ammissione:

Laurea in una delle seguenti discipline:

Laurea di Educatore Professionale (LSNT/2)

Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica (LSNT/2)

Laurea in Scienze Infermieristiche (LSNT/1)

Cittadinanza Italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del "PERMESSO DI SOGGIORNO" e dei "REQUISITI SPECIFICI" richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero della Salute, se conseguiti fuori Italia;

Godimento dei diritti civili e politici;

Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

Idoneità fisica all'impiego;

Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l'Azienda USL di Ferrara.

I titoli di Studio, qualora conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti equiparati all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente;

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Incompatibilità

Non può essere conferito essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore dipendente privato o pubblico o collocato in quiescenza:

Non può essere altresì conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, in base alla normativa in materia di anticorruzione.

Requisiti preferenziali

- Precedente esperienza come promotore della salute in carcere;
- Capacità di lavorare in equipe;
- Buona conoscenza delle lingue straniere in particolare inglese e arabo;

Attività:

Il/La professionista Promotore/ice di Salute si dovrà occupare:

- Sensibilizzazione agli screening infettivologici nell'ottica dei programmi della salute pubblica
- Sensibilizzazione a corretti stili di vita per pazienti portatori di malattie croniche e non;
- Sensibilizzazione alla partecipazione allo screening colon-retto;
- Sensibilizzazione ai programmi vaccinali
- Collaborazione con equipe sanitaria.

Non possono accedere alla selezione coloro che abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o essere stati dispensati o licenziati da Enti della Pubblica Amministrazione, siano stati esclusi dall'elettorato attivo o sottoposti a misure di sicurezza.

L'Azienda si riserva comunque la facoltà di valutare se eventuali condanne riportate dal professionista o la sottoposizione a misure di sicurezza, procedimenti penali in corso, ovvero l'esclusione dall'elettorato attivo, o la dispensa o il licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, risultino ostativi al conferimento degli incarichi in oggetto.

L'incarico oggetto del presente avviso non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il professionista potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con l'attività istituzionale dell'Azienda e che non creino danno all'immagine e pregiudizio all'Azienda.

L'Azienda USL non garantisce copertura assicurativa per infortuni e malattie professionali.

Termini e modalità per la presentazione della domanda

I professionisti interessati potranno comunicare la propria disponibilità attraverso l'apposito modulo debitamente compilato e firmato, unitamente a curriculum formativo e professionale firmato e copia del documento di riconoscimento in corso di validità, utilizzando una delle modalità di seguito riportate:

- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: AZIENDA USL DI FERRARA con sede in - Via Cassoli 30, 44121 Ferrara. Fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante

- invio tramite utilizzo di una casella di posta elettronica certificata all'indirizzo: risorseumanegiuridico@pec.usl.fe.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata devono pervenire tassativamente, a pena decadenza, entro il termine perentorio del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna. Qualora detto termine venga a cadere in un giorno festivo, il termine stesso è prorogato al giorno successivo non festivo.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF senza alcun rinvio a contenuti all'esterno del file stesso, unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono inoltre considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regionale

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

La domanda, sottoscritta e il curriculum devono essere inviati in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di un documento valido di identità personale.

Domanda di ammissione

I professionisti interessati potranno comunicare la propria disponibilità attraverso l'apposito modulo debitamente compilato e firmato, unitamente al curriculum formativo e professionale debitamente firmato e copia del documento di riconoscimento in corso di validità, utilizzando una delle modalità di seguito posseduta. Se il cittadino non appartiene all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

a) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi di non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

b) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

c) l'esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una Pubblica Amministrazione ed eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di Pubblico Impiego;

d) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e l'omessa indicazione di una sola delle suddette dichiarazioni, comporterà l'esclusione dal presente avviso;

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare tutti i documenti, titoli di carriera, accademici, di studio e scientifici che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria; ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato, firmato e debitamente documentato e un elenco dei documenti. In caso di presentazione della domanda attraverso l'utilizzo di casella di posta elettronica certificata, si precisa che le dimensioni di ogni singolo allegato non dovranno essere superiori a 10 MB.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata (uso concorso) ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. A) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a. "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 46, D.P.R. 445/2000): per tutti gli stati, fatti e qualità personali compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (ad esempio borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a convegni, seminari conformità all'originale di pubblicazioni ecc.);

b. "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in conformità all'originale" (artt. 19 e 47) del D.P.R. 445/2000): attestati di corsi di formazione, di apprendimento, partecipazione di convegni conformità all'originale di pubblicazioni.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- Deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

oppure

- Deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice documento di identità personale del sottoscrittore

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché l'eventuale interruzione (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni devono essere esclusivamente edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia accompagnate da apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale il candidato attesti che le stesse sono conformi all'originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere elencato specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice in cui viene dichiarata la corrispondenza all'originale. Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità originale.

Restano esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

I fac-simile delle suddette certificazioni possono essere scaricati dal sito internet aziendale, www.ausl.fe.it nell'apposita sezione.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute ed in caso di dichiarazione non veritiera il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti, oltre all'applicazione delle sanzioni penali, previste dall'art. 75 del D.P.R. 445/00.

Valutazione dei candidati

L'incarico verrà attribuito sulla base di una graduatoria, formulata da un'apposita commissione di esperti, a seguito di valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati in possesso dei requisiti, con riferimento alle attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite ed una prova colloquio in materia oggetto dell'incarico da conferire.

I candidati che presenteranno regolare domanda di partecipazione al presente avviso e che non riceveranno nota di esclusione, sono convocati a sostenere il colloquio nella data e luogo pubblicati sul sito aziendale contestualmente alla pubblicazione nel BUR, al seguente indirizzo: <https://www.ausl.fe.it/ausl-comunica/concorsi/incarichi-libero-professionali>

La mancata presentazione del candidato alla prova selettiva nel giorno luogo e ora sopra indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà attribuito sulla base della valutazione effettuata dalla apposita Commissione con le modalità previste dal precedente paragrafo.

Il bando e la relativa graduatoria verranno pubblicati sul sito internet Aziendale www.ausl.it nell'apposita sezione e la stessa potrà essere utilizzata per il conferimento di diversi ulteriori incarichi, anche con differente validità temporale, che si rendessero necessari.

Ai fini dell'attivazione del rapporto di lavoro, il Professionista dovrà essere in possesso di partita IVA.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere al conferimento degli incarichi di cui trattasi incarico qualora dalla valutazione dei candidati non si rilevino professionalità utili ed adeguate all'assolvimento delle funzioni proprie del profilo richiesto e rispondenti alle esigenze aziendali.

Il candidato cui verrà assegnato l'incarico Libero Professionale non dovrà trovarsi nelle condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/01, come integrato dalla L. n. 190 del 06.11.2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

L'Azienda USL di Ferrara si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, la sospensione, la revoca, rettifica o l'annullamento del presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto con i candidati risultati idonei, per mutate esigenze di carattere organizzativo o di contenimento di spesa.

Informativa Privacy

Questa Azienda U.S.L. (PEC: affariistituzionali@pec.ausl.fe.it), quale titolare del trattamento dei dati raccolti in esito alla pubblicazione del presente avviso, e successivamente, informa che il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale, alla successiva stipula del contratto e all'esecuzione dello stesso. Il trattamento si basa pertanto sulla necessità di eseguire un compito di interesse pubblico.

I dati verranno trattati da soggetti specificamente autorizzati al trattamento e potranno essere comunicati agli enti pubblici o all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla normativa vigente. I dati potranno inoltre essere comunicati agli altri concorrenti nei casi di istanza di accesso ai dati presentata ai sensi dell'art. 22 e seguenti della Legge 241/90. I dati verranno conservati per i tempi previsti dal massimario di scarto aziendale, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Azienda.

L'interessato ha diritto di accedere ai dati e al trattamento e, nei casi previsti dalla legge, può chiedere la rettifica, la cancellazione e la portabilità dei dati. Può altresì chiedere la limitazione del trattamento ed opporsi allo stesso, così come può proporre reclamo all'autorità di controllo del Paese UE in cui ha il domicilio, in cui lavora o in cui è avvenuta la violazione. Per l'esercizio dei predetti diritti può scrivere anche al Responsabile della Protezione dei Dati designato dall'Azienda (dpo@ausl.fe.it).

Disposizioni varie

La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione di tutte le prescrizioni contenute, senza riserva alcuna.

Il presente avviso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi all'UOC Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca, 203 - Settore 15 - 2° piano - (0532235718 - INTERNET: www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Avviso pubblico di procedura selettiva per soli titoli diretta al conferimento di un incarico di lavoro autonomo ad un medico con specializzazione in Gastroenterologia o discipline equipollenti, per l'abbattimento delle liste di attesa a livello provinciale e distrettuale

In esecuzione di apposita deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Parma n. 271 del 24/06/2025, è indetto un avviso pubblico di procedura selettiva per soli titoli, finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo ad un medico con specializzazione in Gastroenterologia o discipline equipollenti, per l'abbattimento delle liste di attesa a livello Provinciale e Distrettuale, in possesso dei sotto citati requisiti:

Requisiti specifici di ammissibilità:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- Specializzazione in Gastroenterologia o discipline equipollenti
e secondo le seguenti specifiche:
 - **durata incarico:** mesi 12 a decorrere dalla data indicata in contratto, salvo diversa modalità organizzativa individuata dall'Azienda che determini la revoca anticipata dell'incarico;
 - **orario:** l'attività del professionista sarà articolata con impegno orario massimo di 20 ore settimanali, secondo le modalità individuate dal Direttore del servizio di afferenza;
 - **compenso orario:** 60,00 € omnicomprendivi;
 - **strutture di riferimento:** Presidio Ospedaliero di Borgo Val di Taro

Tutti i requisiti di ammissibilità devono essere, a pena di esclusione dalla procedura, tassativamente dichiarati nella domanda di ammissione e posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Nella domanda gli aspiranti dovranno rilasciare le seguenti dichiarazioni:

1. cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
2. possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti sostitutivi;
3. non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione e non aver procedimenti penali pendenti per i medesimi reati;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. l'eventuale destituzione e/o dispensa dai pubblici uffici;
6. l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione ufficiale e relativo recapito telefonico;
7. i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando.

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12.00 del 15° giorno a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna (BURER) – parte terza.

Le domande redatte secondo il modello allegato al presente avviso dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata:

ufficio_concorsi@pec.ausl.pr.it

in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs n.82/2005 e s.m.i

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diversa da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione presentata all'infuori dei termini previsti dal presente avviso e del mancato inoltro della domanda stessa.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati non saranno ritenute valide, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La domanda, debitamente sottoscritta, il curriculum, eventuali allegati e copia del documento di identità devono essere inviati in un unico file in formato pdf

L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, pertanto sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è dei documenti è perentorio, pertanto non sarà accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente al termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di indicare nella domanda un indirizzo PEC che verrà utilizzato dall'Azienda, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato, per le comunicazioni ufficiali inerenti la selezione e il costituendo rapporto di lavoro e comunque per le necessità informative dell'Azienda.

E' onere del candidato comunicare alla S.C. - Area Giuridica – Ufficio Concorsi l'eventuale cambiamento del suddetto recapito.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi derivanti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

2. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, i professionisti dovranno allegare:

- un proprio curriculum formativo e professionale datato, firmato e reso con valore di autocertificazione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, che in caso di conferimento dell'incarico sarà pubblicato sul sito web istituzionale ai sensi delle vigenti norme in tema di trasparenza.

Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito. Non saranno presi in considerazione i curricula non firmati e non resi sotto forma di autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

- eventuali pubblicazioni edite a stampa e un elenco della suddetta produzione scientifica redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.
- fotocopia del documento di identità.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accertate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Ai sensi dell'art. 39, comma 1 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola dichiarazione o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura. Alla domanda di partecipazione deve essere allegato, pena esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

L'Azienda USL di Parma è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

- mancato inoltro della domanda di partecipazione;
- il mancato rispetto della modalità di trasmissione della domanda e dei termini perentori indicati nel presente bando;
- la mancanza di uno dei requisiti di ammissione.

Non saranno prese in considerazione candidature prive di tutta la documentazione richiesta dal presente avviso (domanda, curriculum, documento di riconoscimento)

A coloro che non risulteranno in possesso dei predetti requisiti di ammissione verrà inviata comunicazione scritta relativamente alle motivazioni dell'esclusione, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato nella domanda di partecipazione.

4. MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione avverrà a cura di una Commissione Esaminatrice appositamente costituita, incaricata di provvedere all'ammissione e valutazione dei candidati nonché alla formulazione della relativa graduatoria di merito, mediante valutazione dei titoli posseduti dai candidati ed espressamente indicati nel curriculum formativo professionale, in riferimento all'incarico da attribuire ed in relazione ai contenuti della posizione da ricoprire.

5. GRADUATORIA DI MERITO E MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

All'esito della procedura selettiva, gli idonei saranno collocati in una graduatoria di merito che potrà essere utilizzata secondo l'ordine di collocazione nella stessa e nei limiti della sua validità, per il conferimento di ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari, per la medesima professionalità, limitatamente al presente avviso.

L'affidamento dell'incarico, disposto previa adozione di un atto del Direttore dell'Area Giuridica, verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito disciplinare di lavoro autonomo.

Il collaboratore inoltre, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase pre-assuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto

Al momento dell'affidamento dell'incarico, il professionista dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con le vigenti normative che disciplinano i rapporti di lavoro/ collaborazione con gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- l'inesistenza di situazioni di conflitti di interesse, anche potenziali, con riferimento all'oggetto dell'incarico e di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'AUSL di Parma.

Gli incarichi non possono essere conferiti a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni o Strutture Sanitarie Accreditate o a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

Tuttavia la sottoscrizione del contratto potrà aver luogo qualora siano rimossi eventuali elementi ostativi alla stipula dello stesso.

Inoltre, al momento del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà produrre un proprio curriculum formativo e professionale, datato, firmato e reso con valore di autocertificazione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, che sarà pubblicato sul sito web istituzionale in ottemperanza alle vigenti norme in tema di trasparenza.

L'attività di collaborazione libero professionale rientra nelle fattispecie regolate dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile e pertanto non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda USL di Parma.

Ai fini dell'attivazione del rapporto di lavoro autonomo i professionisti dovranno essere muniti di :

- partita IVA
- adeguata copertura assicurativa relativa al rischio contro propri infortuni

- si ricorda inoltre, che dal 01/01/2022 gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale possono dar corso alla liquidazione e la successivo pagamento delle sole fatture riportanti i riferimenti dell'ordine elettronico trasmesso attraverso il canale NSO. Al fine della liquidazione dei compensi, il professionista dovrà possedere un ID PEPPOL (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" e dello stesso Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'AUSL di Parma per le finalità di gestione dell'avviso e dell'eventuale successivo conferimento dell'incarico.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

7. DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione comporta l'accettazione incondizionata delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale lex specialis della presente procedura. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda USL di Parma si riserva sia la facoltà di prorogare, sospendere, rettificare o revocare il presente avviso, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati, sia facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, il relativo incarico libero professionale, al successivo candidato utilmente collocato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

Gli incarichi libero professionali possono essere revocati in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della Struttura qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto. L'eventuale interruzione ingiustificata dell'attività da parte dell'assegnatario comporterà immediata revoca dell'incarico libero professionale.

L'Azienda USL di Parma si riserva inoltre di non procedere all'attribuzione degli incarichi per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative, e alle esigenze di servizio.

Il presente Avviso sarà pubblicato integralmente sul Sito Internet dell'Azienda USL di Parma al seguente indirizzo:

[https://www.ausl.pr.it/amministrazione_trasparente/avvisi_attivi_incarichi_libero_professionali/default.aspx?](https://www.ausl.pr.it/amministrazione_trasparente/avvisi_attivi_incarichi_libero_professionali/default.aspx?DataAntHome=24/01/2024)

DataAntHome=24/01/2024

Eventuali informazioni sulla procedura potranno essere richieste all'Ufficio Concorsi - Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Integrato Risorse Umane - Azienda USL di Parma - Via Gramsci, 14 - 43125 Parma - tel. 0521 971217 dalle ore 9.00 alle ore 15.30 dal lunedì al giovedì e dalle 09.00 alle 14.00 il venerdì, oppure inviando una mail a: prusso@ausl.pr.it o ufficioconcorsi@ausl.pr.it

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Anselmo Campagna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale per il profilo di Fisioterapista Esperto in valutazione / individuazione / prova ausili e ortesi da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa "Unità di Riabilitazione delle Disabilità Gravi dell'Età Evolutiva" (UDGEE) afferente al Dipartimento Materno Infantile dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale per il profilo di Fisioterapista Esperto in valutazione / individuazione / prova ausili e ortesi da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa “Unità di Riabilitazione delle Disabilità Gravi dell’Età Evolutiva” (UDGEE) afferente al Dipartimento Materno Infantile dell’Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia, nell’ambito del seguente progetto: “Utilizzo del kit termoformabile per la realizzazione di ortesi di posizionamento di arto superiore; contributo alla individuazione, messa a punto e follow up di ausili e ortesi per bambini affetti da disabilità (comprese le malattie rare)”.

Contenuti ed obiettivi del progetto:

La SOC UDGEE ha a disposizione Kit per la realizzazione di ortesi in materiale termoformabile, modellabili direttamente sul segmento del bambino, che perciò possono risultare immediatamente fruibili. Il fisioterapista, in virtù della propria esperienza professionale, maturata come tecnico ortopedico, possiede l’expertise per utilizzare questi Kit ed allestire tutori di avambraccio mano e gamba piede, in casistica selezionata afferente alla UDGEE (post rimozione gessi, post trattamento della spasticità con tossina botulinica).

Il Fisioterapista Esperto collaborerà con l’equipe dell’UDGEE nella individuazione e messa a punto dei presidi individuali (ausili per la mobilità e la postura, tutori per il contenimento della deformità e facilitazione delle abilità funzionali) quali strumenti atti alla realizzazione del progetto riabilitativo ed assisterà l’anzidetta equipe nei controlli periodici contemplati dal programma terapeutico, in relazione alle variazioni prevedibili nel tempo (usura, crescita somatica, variazioni del quadro clinico).

L’incarico, di natura temporanea ed altamente qualificata, ha una durata di 12 (dodici) mesi.

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 15.000,00 / anno, da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell’attività progettuale svolta.

Requisiti specifici di ammissione:

- Diploma di Laurea in Fisioterapia;
- Abilitazione all’esercizio professionale ed iscrizione all’Ordine dei Fisioterapisti;
- Documentata esperienza di lavoro come tecnico ortopedico esperto in valutazione, realizzazione, personalizzazione, messa a punto di presidi ortopedici per disabilità in età pediatrica, prestata in Aziende USL o in Strutture private accreditate;
- Possesso di attestazioni di frequenza di corsi di perfezionamento post-laurea dedicati alle tecnologie per l’autonomia.

Eventuali criteri preferenziali:

- Capacità di lavoro in Team multidisciplinari e multiprofessionali;
- Curriculum formativo che documenti la partecipazione ad eventi formativi dedicati alla riabilitazione delle disabilità infantili;
- Conoscenza dell’attuale quadro legislativo e normativo relativo ai nuovi LEA (allegato 5, DPCM 2017).

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione:

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale (o Direttore Generale) dell’Azienda USL di Reggio Emilia ed essere ESCLUSIVAMENTE tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall’interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L’oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR N. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio:

Gli incarichi libero professionali verranno assegnati sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La data, la sede e le modalità del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi e gare – alla sezione: Bandi, Concorsi e Incarichi: informazioni/esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet www.ausl.re.it – link: Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - Tel. 0522/339427 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30).

Scadenza presentazione domande: 24 luglio 2025

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Revoca dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della struttura complessa della disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base denominata "U.O. Cure primarie Pianura Est (SC)" nell'ambito del Dipartimento di Cure Primarie dell'Azienda USL di Bologna

Si comunica che in esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 1456 del 23/06/2025 è stata disposta la revoca dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della struttura complessa della disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base denominata "U.O. Cure primarie Pianura Est (SC)" nell'ambito del Dipartimento di Cure Primarie dell'Azienda USL di Bologna, emesso con determinazione n. 1503 del 08/06/2023, esecutiva ai sensi di legge, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 173 del 28/06/2023 e, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 50 del 04/07/2023, con scadenza del termine di presentazione delle domande in data 03/08/2023.

Tale revoca sarà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale – Concorsi ed esami, nonché sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorsi.

Per eventuali informazioni rivolgersi al SUMAGP - Ufficio Concorsi - Azienda U.S.L. di Bologna – via Gramsci n. 12 – Bologna - indirizzo mail selezioni@ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE DEL SUMAGP
Riccardo Solmi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI
CONCORSO

Concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti nel profilo professionale di Ostetrica – Area dei professionisti della salute e dei Funzionari, di cui n. 1 posto per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliera – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna, e n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Imola

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 699 del 30/06/2025, in applicazione di quanto previsto Protocollo d'intesa tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico di Sant'Orsola, Istituto Ortopedico Rizzoli e Azienda USL di Imola, per la gestione congiunta di concorsi pubblici di taluni profili professionali del comparto, sottoscritto in data 11/5/2018, 7/5/2018, 8/5/2018 e 9/5/2018 e recepito rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 138 del 17/5/2018, dell'Azienda Ospedaliero– Universitaria di Bologna – Policlinico di Sant'Orsola, n. 120 del 24/5/2018, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna n. 118 del 24/5/2018 e dell'Azienda USL di Imola n. 99 del 18/5/2018, successivamente rettificato in data 16/04/2019, 11/04/2019, 12/04/2019 e 11/04/2019 e recepito rispettivamente con deliberazioni dei Direttori Generali delle Amministrazioni sopraindicate n. 164 del 08/05/2019, n. 115 del 26/04/2019, n. 133 del 10/05/2019 e n. 95 del 26/04/2019, esecutive ai sensi di legge, si emette un bando di concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 3 posti nel profilo professionale di OSTETRICA - Area dei Professionisti della Salute e Funzionari, da assegnarsi come segue:

- 1 posto presso l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola;
- 1 posto presso l'Azienda USL di Bologna;
- 1 posto presso l'Azienda USL di Imola

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Con la presente procedura concorsuale saranno formulate distinte graduatorie (una per ogni Amministrazione) che verranno utilizzate dalle Amministrazioni per procedere alla copertura dei posti di Ostetrica -Area dei Professionisti della Salute e Funzionari, indicati nel bando, nonché della totalità dei posti che si renderanno vacanti nell'arco temporale della validità delle graduatorie stesse e nel rispetto dei piani triennali dei fabbisogni di personale delle Amministrazioni aderenti alla presente procedura.

Il candidato, pertanto, all'atto di iscrizione al presente concorso, dovrà indicare, nella domanda di partecipazione, per quale Amministrazione intende concorrere. DEVE ESSERE INDICATA UNA SOLA OPZIONE.

Si specifica che è stato individuato come Ente capofila per la gestione della presente procedura, l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/93 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) piena e incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08 e s.m.i..

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

a) Laurea in Ostetricia (appartenente alla classe delle lauree delle professioni sanitarie Infermieristiche e professione sanitaria Ostetrica, L/SNT1) o Diploma Universitario di Ostetrica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30.12.92, n. 502 e s.m.i.; ovvero possesso di diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni vigenti, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/07/2000). Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

b) iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, dell'Azienda USL di Bologna e dell'Azienda USL di Imola inquadrati nel profilo professionale di Ostetrica - Area dei Professionisti della Salute e Funzionari, che presentino domanda per la propria Amministrazione di appartenenza.

PROVE D'ESAME (art. 43 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220):

prova scritta: Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla su materie attinenti alla specifica professione sanitaria di Ostetrica, nonché sulla Legislazione e deontologia professionale

prova pratica: predisposizione di atti connessi alla verifica delle conoscenze e delle tecniche propri della pratica professionale sanitaria di Ostetrica ovvero alla risoluzione di casi.

La Commissione esaminatrice si riserva la facoltà, in relazione al numero dei candidati, di stabilire che la prova pratica sia espletata tramite quesiti a risposta sintetica e/o multipla.

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica, attinenti agli ambiti di esercizio della professione sanitaria di Ostetrica. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese, attraverso la lettura e le traduzioni di testi scientifici.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E PROVE D'ESAME (art. 8 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera massimo punti 15

b) titoli accademici e di studio massimo punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 2

d) curriculum formativo e professionale massimo punti 10

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e, quindi, dalla graduatoria di merito finale.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto da:

- Legge n. 68 del 12/3/1999 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili»;
- Lgs. 15/03/2010 n. 66 in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate;

secondo le modalità e i termini indicati nel paragrafo "GRADUATORIA DEGLI IDONEI E NOMINA DEL VINCITORE" del presente bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

La domanda di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA deve contenere le seguenti dichiarazioni:

a) l'Ente per il quale il candidato intende concorrere tra i seguenti:

- IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola;
- Azienda USL di Bologna;
- Azienda USL di Imola

Il candidato deve esprimere una sola scelta, pena l'impossibilità di procedere con la compilazione della domanda;

b) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini di uno Stato estero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza/equiparazione, certificata dalla competente autorità;

g) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

i) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

k) la lingua straniera che il candidato intende scegliere per l'accertamento durante la prova orale;

l) un indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) nella disponibilità del candidato, che l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare in via esclusiva per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso ed alla fase successiva (richiesta di disponibilità ed eventuale assunzione), con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate;

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di PEC.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo alla riserva di posti, precedenza o preferenze, secondo le vigenti disposizioni normative, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati beneficiari della Legge 104/1992, qualora lo ritengano indispensabile, debbono specificare nella domanda di ammissione, nell'apposito campo, gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere presentata, in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer90801.html

compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1, comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Nel caso di più iscrizioni la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente chiusa in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

Il candidato dovrà registrare nello specifico modulo on-line, di cui al link soprariportato, tutti i titoli che ritiene possano essere oggetto di valutazione. La valutazione dei titoli sarà effettuata in base ai criteri che verranno determinati dalla commissione esaminatrice, in modalità informatizzata ed esclusivamente in presenza di dichiarazioni corrette e complete da parte dei candidati.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Ai fini della corretta presentazione della domanda di partecipazione, il candidato dovrà obbligatoriamente procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile in nessun caso, per la copertura dei costi della selezione, pari ad Euro 10,00 a favore dell'IRCCS Azienda Ospedaliero- Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, da effettuarsi esclusivamente tramite bollettino PAGOPA come da indicazioni riportate nella procedura per il versamento del contributo pubblicata sul sito web dell'IRCCS Azienda Ospedaliero- Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola nella pagina dedicata alla presente procedura. Nella causale del versamento dovrà essere indicato quanto segue: Rif. 10839 OSTETRICA – COGNOME E NOME (Esempio: Rif. 10839 OSTETRICA – COGNOME E NOME del candidato).

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese, riportante i dati anagrafici del candidato e la causale precedentemente indicata, dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione. La data del versamento dovrà essere antecedente o coincidente rispetto alla data di presentazione della domanda. La data del versamento non potrà, in alcun caso, essere successiva rispetto alla data di presentazione della domanda.

Il mancato pagamento del contributo spese, il pagamento in ritardo rispetto ai tempi sopra indicati o il pagamento di un importo non corrispondente rispetto a quello indicato nel bando comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, il codice identificativo della domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica. Il codice identificativo della domanda, reperibile all'interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- eventuali poster, abstract e pubblicazioni editate a stampa, che dovranno essere allegate nella loro interezza, diversamente non saranno oggetto di valutazione;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE;
- documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;
- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;
- documentazione che attesti preferenze, precedenza e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- dichiarazioni legge 104/92 art. 20 e certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi;
- la ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese effettuato tramite il sistema PAGOPA.

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

AUTOCERTIFICAZIONE

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità determina l'impossibilità di valutare i titoli presentati riconducibili a dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220 nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D.Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità e secondo le modalità previste dal protocollo d'intesa tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna, Istituto Ortopedico Rizzoli e Azienda USL di Imola, per la gestione congiunta di concorsi pubblici per i profili professionali del Comparto, sottoscritto in data 11/05/2018, 07/05/2018, 08/05/2018 e 09/05/2018 e recepito rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 138 del 17/05/2018, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna n. 120 del 24/05/2018, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 118 del 24/05/2018 e dell'Azienda USL di Imola n. 99 del 18/05/2018, successivamente rettificato in data 16/04/2019, 11/04/2019, 12/04/2019 e 11/04/2019 e recepito rispettivamente con deliberazioni dei Direttori Generali delle Amministrazioni sopraindicate n. 164 del 08/05/2019, n. 115 del 26/04/2019, n. 133 del 10/05/2019 e n. 95 del 26/04/2019, esecutive ai sensi di legge.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal DPR 220/01.

AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di compilazione della domanda telematica nella sezione dati anagrafici "recapito a cui inviare le comunicazioni".

In caso di numero elevato di candidati, l'Azienda si riserva la possibilità di prevedere una prova preselettiva, da svolgersi prima dell'ammissione dei candidati.

LA CONVOCAZIONE alla prima prova (preselettiva o scritta) VERRÀ PUBBLICATA sulla Gazzetta della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale "Concorsi ed esami" (www.gazzettaufficiale.it) rispettando il preavviso di cui all'art. 7, comma 1 del DPR n. 220/01.

L'elenco dei candidati ammessi nonché la convocazione alla prima prova (preselettiva o scritta) saranno pubblicati sul sito internet dell'IRCCS Azienda Ospedaliero- Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola www.aosp.bo.it nell'apposita sezione e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi. Tale elenco e convocazione verranno, altresì, pubblicati sui siti internet delle altre Aziende partecipanti: www.ausl.bologna.it www.ausl.imola.bo.it nelle apposite sezioni.

NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

LA MANCATA PARTECIPAZIONE NELLA DATA ED ORARIO INDICATI NEL PREDETTO AVVISO EQUIVARRÀ A RINUNCIA.

LA PRESENTAZIONE IN RITARDO, ANCORCHÈ DOVUTA A CAUSA DI FORZA MAGGIORE, COMPORTERÀ L'IRREVOCABILE ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 21/30; pertanto il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale. In caso di effettuazione della prova scritta e della prova pratica nella medesima giornata, la valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione di entrambe le prove e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato entrambe le prove medesime, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi degli stessi.

L'avviso per la presentazione alle prove pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla mediante pubblicazione sul sito internet dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola www.aosp.bo.it nell'apposita sezione e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi. Tale elenco e convocazione verranno, altresì, pubblicati sui siti internet delle aziende coinvolte www.ausl.bologna.it www.ausl.imola.bo.it nelle apposite sezioni.

GRADUATORIE DEGLI IDONEI E NOMINA DEL VINCITORE

Al termine delle prove, l'Amministrazione Capofila, con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva contestualmente all'approvazione di tre distinte graduatorie di merito che sono immediatamente efficaci, ciascuna nell'Amministrazione di competenza.

In caso di esaurimento della graduatoria da parte di un'Amministrazione, la stessa utilizzerà la graduatoria di una delle altre Amministrazioni aderenti.

In caso, di presenza di più graduatorie, verrà utilizzata prioritariamente la graduatoria con il maggior numero di candidati ancora da reclutare fino all'esaurimento della stessa.

La sottoscrizione del contratto individuale - per tipologia di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato) - con una delle Amministrazioni preclude automaticamente la possibilità di analoga proposta da parte delle restanti Amministrazioni. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte di una Amministrazione diversa da quella scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda non comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte dell'Amministrazione scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria.

In fase di utilizzo delle graduatorie i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nelle Amministrazioni sopramenzionate nel profilo professionale di Ostetrica – Area dei Professionisti della Salute e Funzionari, non potranno essere coinvolti dall'Amministrazione di appartenenza.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/03/1999 n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e, per i soli candidati di cui all'art. 1 Legge 68/99, di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, sia al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio, mediante produzione di idonea certificazione.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nelle graduatorie di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/94.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.P.R. 487/94, nei pubblici concorsi, le riserve di posti, di cui al sopracitato comma 3 del presente articolo, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

In caso di concomitante procedura di mobilità, le risultanze della stessa avranno la precedenza, ove il reclutamento possa avere luogo nei tempi richiesti, rispetto all'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico che scaturirà dalla presente procedura concorsuale.

In caso di sussistenza di altra graduatoria vigente di pari profilo per una o più Amministrazioni aderenti alla presente procedura la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura per la medesima Amministrazione sarà utilizzata all'esaurimento o alla scadenza della graduatoria precedentemente approvata.

Le graduatorie del concorso sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna nonché nei siti web delle Amministrazioni interessate.

Le graduatorie rimarranno vigenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili, nonché eventuali ulteriori posti nei limiti assunzionali previsti nei Piani dei Fabbisogni delle Aziende coinvolte.

Tali graduatorie saranno utilizzate, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time). Le Amministrazioni utilizzeranno la graduatoria che scaturirà dalla procedura selettiva congiunta di che trattasi, all'esaurimento o alla scadenza della graduatoria eventualmente vigente.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I concorrenti dichiarati vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con l'Amministrazione reclutante un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale attualmente vigente subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Amministrazione, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

I candidati che verranno interpellati per l'assunzione dovranno dichiarare le condanne penali eventualmente riportate nonché gli eventuali provvedimenti di estinzione del/i reato/i.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

I candidati chiamati in servizio saranno altresì tenuti ad essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste dalle disposizioni legislative vigenti.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell'Amministrazione reclutante.

L'Amministrazione si riserva di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

In applicazione del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni") si fa presente che il candidato vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che il codice di comportamento è pubblicato sui siti istituzionali delle Amministrazioni coinvolte.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che i titolari autonomi del trattamento sono le amministrazioni aderenti alla presente procedura.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

La presentazione della domanda al presente bando comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs.30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia e, in particolare, al D.P.R. 27/3/2001, n. 220 «Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale» ed al D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche».

Per acquisire copia del bando del pubblico concorso, gli interessati potranno collegarsi ai siti Internet delle Amministrazioni coinvolte: www.aosp.bo.it, www.ausl.bologna.it, www.ausl.imola.bo.it, dopo la pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La pubblicazione del bando sui siti internet aziendali assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Riccardo Solmi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

CONCORSO

Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – disciplina: Anestesia e Rianimazione, in Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

In esecuzione a determina n. 1018 del 27/06/2025 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di un posto nel profilo sopra indicato presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza sanitaria.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. f), DPR 16 giugno 2023, n. 82, si precisa che, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, alla data del 31.12.2024 la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo a concorso presso l'Azienda emittente era la seguente:

- M 36,47% F 63,53%

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

REQUISITI SPECIFICI:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 Gennaio 1998 (G.U. 14.2.1998) e successive modifiche ed integrazioni.

c) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) Ai sensi dell'art. 1 commi 547-548 L. 145/18 e s.m.i. sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti a partire dal secondo anno della scuola di specializzazione nella disciplina. Per questi sarà formulata una separata graduatoria. L'assunzione potrà avvenire:

- al sopravvenuto conseguimento della specializzazione ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/18 e s.m.i.

- anche durante la frequenza della scuola di specializzazione ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter L. 145/18 e s.m.i.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto il necessario riconoscimento ministeriale.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.Lgs. 165/2001, i candidati che non hanno già ottenuto tale riconoscimento e che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero saranno ammessi a partecipare alla selezione con riserva. Tali candidati, se utilmente collocati in graduatoria, avranno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

Il personale in servizio di ruolo nella sopraindicata disciplina presso altre UU.SS.LL. o Aziende Ospedaliere alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/97, n. 483 (1° febbraio 1998), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, nonché coloro che siano stati licenziati, destituiti, dichiarati decaduti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione in ragione dell'art. 2 comma 7 del D.P.R. 487/94.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125.

Chi abbia titoli di preferenza e/o di precedenza deve dichiarare dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, presentando idonea documentazione pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I candidati dovranno indicare gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L. n. 104/1992 o di misure compensative ai sensi dell'art. 3 co. 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i. per i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA); sarà pertanto necessario allegare idonea documentazione sanitaria dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva;

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Termine ultimo presentazione domande: 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena www.aou.mo.it, nella sezione "Bandi di Concorso" sottosezione "Bandi di concorso e stabilizzazioni" sottosezione "Bandi attivi" cliccando su "Compila domanda online" del CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI DI DIRIGENTE MEDICO DI "ANESTESIA E RIANIMAZIONE" seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. In tal caso il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata sulla quale sono indicate la data di chiusura e un codice identificativo alfanumerico che contraddistingue in maniera univoca la domanda.

Il candidato deve conservare tale codice in quanto serve per identificarlo in tutte le comunicazioni relative al concorso (ammissione, convocazione, esiti prove, etc.), nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- la valutazione del curriculum non riguarderà i titoli di carriera, accademici e di studio, in quanto questi ultimi dovranno essere inseriti dal candidato mediante compilazione delle pagine on-line secondo le istruzioni in esse contenute;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa in forma integrale;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati;
- la documentazione relativa all'eventuale situazione di handicap, disabilità o disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) al fine di permettere la valutazione degli eventuali idonei strumenti compensativi;
- specifiche autodichiarazioni/autocertificazioni, come da modello allegato al presente bando.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

L'Azienda procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Azienda applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01.

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda non assumerà responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DPR 483/97 la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso il Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale delle Aziende – Via San Giovanni del Cantone, 23 - Modena, con inizio alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso di cui al presente bando e ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

La commissione, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/1997, sarà composta da:

a) presidente:

il dirigente del secondo livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare l'individuazione è operata dal direttore generale, o per delega dal direttore sanitario, nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire;

b) componenti:

due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti alla disciplina ed ai profili oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato fra il personale indicato nell'articolo 6, comma 2, ed uno designato dalla regione, fra il personale di cui sopra;

c) segretario:

un dipendente amministrativo appartenente all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari.

Saranno applicate le disposizioni previste dall'art. 57 comma 1 D.Lgs. 165/01 come modificato dalla L. 215/12 (pari opportunità fra uomini e donne in seno alle commissioni).

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli

b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta

b) 30 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera punti 10

2) titoli accademici e di studio punti 3

3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

4) curriculum formativo e professionale punti 4

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorrere dall'anno accademico 2006/07, o con la diversa decorrenza eventualmente autocertificata dal candidato.

PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle prove d'esame di cui all'art. 26 DPR 483/97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO E PROVE D'ESAME

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicati ai candidati almeno quindici giorni prima della data della prova scritta mediante pubblicazione nella G.U. della Repubblica – IV serie speciale – concorsi ed esami (consultabile gratuitamente online al sito: www.gazzettaufficiale.it) ovvero con Posta Elettronica Certificata (PEC)/Raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati.

Tutte le suddette convocazioni verranno effettuate, altresì, sul sito Web aziendale www.aou.mo.it, nella sezione “Bandi di Concorso” sottosezione “Bandi di concorso e stabilizzazioni” sottosezione “Convocazioni candidati e comunicazioni”.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

Si ricorda che i nominativi dei candidati, all'interno delle comunicazioni (ammissione, convocazione, esito prove, etc.) sul sito internet aziendale, sono sostituiti dal codice identificativo alfanumerico (ID) attribuito alla domanda di partecipazione al concorso, di cui al punto “Modalità e termini per la presentazione delle domande” del presente Bando.

APPROVAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formula le graduatorie generali di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinate sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

Le graduatorie, approvate con provvedimento del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, sono immediatamente efficaci. Le graduatorie sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le graduatorie relative al presente concorso rimarranno efficaci per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti, per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Le graduatorie, entro il periodo di validità, verranno utilizzate anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della L. 350/03 e s.m.i., il candidato che accetti l'offerta a tempo indeterminato da parte dell'Amministrazione utilizzatrice rinuncerà ad essere assunto dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. Viceversa, qualora il candidato rinunci all'offerta da parte dell'Azienda utilizzatrice, manterrà la sua posizione all'interno della graduatoria.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I vincitori saranno invitati dall'Azienda proponente a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro sarà di tipo esclusivo. Al fine di favorire il migliore inserimento nell'organizzazione aziendale, il dirigente si impegna a mantenere il rapporto esclusivo per i primi due anni dall'assunzione, non potendo quindi, nel medesimo periodo, fare opzione per il rapporto di lavoro non esclusivo.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter L.145/18 i medici in formazione specialistica potranno essere assunti con rapporto di lavoro a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, in applicazione dell'Accordo del 23/10/20 tra Regione Emilia-Romagna e Università di Parma, Modena – Reggio Emilia, Bologna, Ferrara. Il contratto non potrà avere durata superiore a quella residua del corso di formazione specialistica e potrà essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo.

L'inquadramento a tempo indeterminato, nell'ambito dei ruoli della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale, avrà luogo a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10.12.1997 n. 483 ed al DPR 9.5.1994 n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, o annullare il concorso, per ottemperare ad eventuali, disposizioni regionali sopravvenute, nonché per motivi di compatibilità finanziaria.

P.S. Per eventuali informazioni non rinvenibili sul sito web i candidati potranno rivolgersi al Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via S. Giovanni Del Cantone, 23 - Modena tel. 059/435685, esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13.00 e il Lunedì anche dalle 14,00 alle 17,00 o inviare una e-mail a suapconcorsi@ausl.mo.it.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Andrea Decaroli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di “Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Tecnico - Chimico - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari” indetto in forma congiunta tra l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e l'Azienda USL di Piacenza

In esecuzione della determina n. 1022 del 30/06/2025 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di

COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – SETTORE TECNICO – CHIMICO

(AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI)

RUOLO: TECNICO

Da assegnarsi:

- n. 1 posto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena
- n. 1 posto presso l'Azienda USL di Piacenza

La presente procedura concorsuale permetterà la formulazione di due distinte graduatorie: una per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e una per l'Azienda USL di Piacenza che verranno utilizzate dalle Aziende per procedere alla copertura a tempo indeterminato di posti di “Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Tecnico - Chimico (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari)”.

Il candidato, pertanto, all'atto dell'iscrizione al presente concorso dovrà indicare nella domanda di partecipazione per quale Azienda intenda concorrere. Deve essere indicata una sola opzione, pena esclusione dalla selezione.

Si specifica che è stato individuato come Ente capofila della gestione del presente concorso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 220/2001 e al D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Sarà data applicazione al D.Lgs. 198/2006 e all'art. 57 del D.Lgs 165/2001 in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/2008.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 35 co. 5-bis del D.Lgs. 165/2001, le Aziende potranno prevedere in sede di contratto individuale di assunzione che nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro, non saranno concessi assenti alla mobilità o al comando, né aspettative non retribuite per svolgere incarichi a tempo determinato in altri enti del Servizio Sanitario Nazionale o in altre Pubbliche Amministrazioni.

1. PRECEDENZE E PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 11 D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9 D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina, per le Aziende partecipanti, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I soggetti militari destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma breve triennale, congedati senza demerito dalle ferme contratte e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Ai sensi dell'art. 18 co.4 D.Lgs. 40/2017 e s.m.i., con il presente concorso si determina, per le Aziende partecipanti, una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla L.64/2001 che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le riserve di posti di cui alla L. 68/1999 saranno applicate direttamente dalle singole Aziende in sede di approvazione e scorrimento della graduatoria degli idonei, sulla base della specifica situazione in essere in ciascuna Azienda, nonché sulla base degli obblighi di legge.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette precedenzae ovvero abbiano altri titoli di preferenza o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Si precisa che per poter beneficiare della riserva di cui alla L. 68/1999, il candidato deve essere iscritto nelle apposite liste del collocamento mirato sia alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso sia al momento dell'eventuale assunzione.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. f), DPR 16 giugno 2023, n. 82, si precisa che, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, nel caso di differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) in favore dei candidati del genere meno rappresentato.

Alla data del 31.12.2024 la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo a concorso era la seguente:

- M 50% F 50% presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena;
- M 50% F 50% presso l'Azienda USL di Piacenza.

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Cittadinanza

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

Limiti d'età

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Idoneità fisica

Il candidato dovrà essere in possesso dell'idoneità fisica specifica richiesta dalle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/2008.

Cause ostative all'assunzione

Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, nonché coloro che siano stati licenziati, destituiti, dichiarati decaduti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione in ragione dell'art. 2 comma 7 del D.P.R. 487/94.

3. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Tutti i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Possesso di uno dei seguenti titoli:

Laurea triennale abilitante all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Chimici e dei Fisici – Sezione B – settore chimica oppure

Laurea specialistica/magistrale o del vecchio ordinamento abilitante all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Chimici e dei Fisici – Sezione A – settore chimica

2) Abilitazione all'esercizio della Professione;

L'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Chimici e dei Fisici – Sezione A o B – settore chimica dovrà essere posseduta al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto il necessario riconoscimento ministeriale.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.Lgs. 165/2001, i candidati che non hanno già ottenuto tale riconoscimento e che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero saranno ammessi a partecipare alla selezione con riserva. Tali candidati, se utilmente collocati in graduatoria, avranno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale “Concorsi ed Esami”.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena www.aou.mo.it all'indirizzo www.aou.mo.it, nella sezione “Bandi di Concorso” sottosezione “Bandi di concorso e stabilizzazioni” sottosezione “Bandi attivi” cliccando su “Compila domanda online” del CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI “COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – SETTORE TECNICO – CHIMICO – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI” INDETTO IN FORMA CONGIUNTA TRA L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA E L'AZIENDA USL DI PIACENZA seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato altresì sui seguenti siti Internet:

- sul Sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena www.aou.mo.it nella sezione “Bandi di Concorso” sottosezione “Bandi di concorso e stabilizzazioni” sottosezione “Bandi attivi”
- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza www.ausl.pc.it, nella sezione Bandi, Concorsi e Avvisi - Assunzioni e Collaborazioni;

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. In tal caso il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata sulla quale sono indicate la data di chiusura e un codice identificativo alfanumerico che contraddistingue in maniera univoca la domanda.

Il candidato deve conservare tale codice in quanto serve per identificarlo in tutte le comunicazioni relative al concorso (ammissione, convocazione, esiti prove, etc.), nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.).

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda.

Qualora il candidato invii più domane di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

Le domande andranno compilate e chiuse entro le 12.00 del giorno di scadenza; oltre tale termine non sarà più possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda on-line di partecipazione al pubblico concorso il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il recapito;
 2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalle vigenti leggi speciali;
 3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 4. le eventuali condanne penali riportate. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32- quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). In caso negativo deve esserne dichiarata espressamente l'assenza;
 5. gli eventuali procedimenti penali pendenti. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
 6. posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 7. il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza;
 8. il non essere/essere stato dispensato o licenziato da una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione in ragione dell'art. 2 comma 7 del D.P.R. 487/94.
 9. eventuali servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, oppure di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 10. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione. Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti, è necessario indicare la denominazione esatta dell'istituto, la sede e la data di conseguimento del titolo di studio nonché, nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia e del quale è obbligatoria l'allegazione;
 11. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto il necessario riconoscimento ministeriale.
- Ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.Lgs. 165/2001, i candidati che non hanno già ottenuto tale riconoscimento e che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero saranno ammessi a partecipare alla selezione con riserva. Tali candidati, se utilmente collocati in graduatoria, avranno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.
12. l'eventuale diritto a precedenza nella nomina previste dalla normativa vigente (D.Lgs. 8/2014, D.Lgs. 66/2010, L. 68/99, L. 407/98 e D.Lgs. 40/2017) allegando idonea documentazione probatoria, pena l'esclusione dal relativo beneficio.
- Per l'eventuale diritto a precedenza nella nomina ex art. 7 e art. 8 commi 1 e 2 della L. 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili), il candidato deve selezionare la relativa voce del menù a tendina presente nella specifica sezione e deve allegare idonea documentazione (iscrizione nelle liste del collocamento mirato);
13. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i.; chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio. Chi dichiara uno stato di disabilità costituente titolo di preferenza, deve selezionare la relativa casella della specifica sezione ed indicarlo nell'apposito menù a tendina e documentare tale diritto allegando la Certificazione della Commissione Medica di riconoscimento dell'invalidità. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico deve indicare il numero dei figli nell'apposita casella della specifica sezione e deve indicarlo nell'apposito menù a tendina;
 14. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L. n. 104/1992 o di misure compensative ai sensi dell'art. 3 co. 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i. per i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA); sarà pertanto necessario allegare idonea documentazione sanitaria dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva;
 15. la propria casella di posta elettronica certificata (PEC) alla quale dovrà essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio;

16. l'Azienda per la quale il candidato intende concorrere tra le seguenti:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena;
- Azienda USL di Piacenza;

Si ricorda che il candidato deve esprimere una sola scelta.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Dovranno essere indicati nella domanda di concorso on-line:

a) il titolo di studio necessario per l'ammissione:

deve essere indicato nella sezione "Requisiti" della domanda online, e il candidato deve specificare la denominazione esatta dell'istituto, la sede e la data di conseguimento.

b) i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati: devono essere indicati nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, la qualifica e il profilo professionale, il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali i periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

c) i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 22 DPR 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro il termine utile per la presentazione delle domande di concorso: devono essere indicati nella procedura on-line nella sezione "Titoli di carriera". Gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento (del quale è obbligatoria l'allegazione); nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà indicato nel curriculum;

d) i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 220/2001: devono essere indicati nella procedura on-line nella sezione "Titoli di carriera";

e) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, disabilità o disturbo specifico dell'apprendimento (DSA);

f) l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per i beneficiari della L. 104/1992, nonché di misure compensative ai sensi dell'art. 3 co. 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i. per i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);

Dovranno essere indicati nel curriculum vitae da allegare alla domanda di concorso on-line:

a) Il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio: il candidato deve specificare l'esatta denominazione della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la sede della stessa e la data di conseguimento;

b) i servizi svolti presso Enti e Aziende Private con qualsiasi tipologia contrattuale (ivi compresi i contratti libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto): il candidato deve specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica e il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

c) i servizi svolti presso le strutture private accreditate/convenzionate tramite contratti libero professionali, cooperative/agenzie interinali/cococo/cocopro/frequenze volontarie/stage/tirocini presso enti pubblici/pubbliche amministrazioni;

d) i servizi svolti presso le Aziende Sanitarie Pubbliche/Pubbliche Amministrazioni tramite contratti libero professionali/cooperative/agenzie interinali/cococo/cocopro/presso enti pubblici/pubbliche amministrazioni; frequenze volontarie/stage/tirocini;

e) l'eventuale partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate, se trattasi di partecipazione in qualità di uditor e di relatore e se trattasi di eventi con verifica finale;

f) gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto/materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al DPR 445/2000 e s.m.i.:

- non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi; le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente infatti a questa Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Dovranno essere allegati alla domanda di concorso on-line:

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato dal candidato in maniera autografa, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, e successivamente scannerizzato;
- il decreto di equiparazione/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- il provvedimento di riconoscimento di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni estere;
- per i cittadini extra UE, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria;
- documentazione attestante il diritto alla preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- eventuali pubblicazioni editate a stampa in forma integrale; è possibile allegare le pubblicazioni in un unico file formato .pdf la cui dimensione massima non potrà eccedere i 16 Mb. Si precisa che le pubblicazioni devono essere editate a stampa e che non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato o che non sono state allegate;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati;
- la documentazione relativa all'eventuale situazione di handicap, disabilità o disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) al fine di permettere la valutazione degli eventuali idonei strumenti compensativi.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda non assumerà responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso gli Uffici Concorsi delle Aziende partecipanti alla presente procedura, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi Servizi anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/2013.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I titolari del trattamento sono le Aziende che accedono alla presente procedura.

Per la raccolta delle domande per via telematica e per il trattamento dei dati ivi contenuti è stato individuato quale Responsabile l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Le Aziende partecipanti effettueranno idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dalle Aziende, queste ultime procederanno comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. In caso di sopravvenuta assunzione, sarà applicato l'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

- il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione al concorso indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione, licenziamento o la dispensa/decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione in ragione dell'art. 2 comma 7 del D.P.R. 487/94;
- condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
- essere già dipendente a tempo indeterminato, con avvenuto superamento del periodo di prova, nel profilo professionale a concorso nell'Azienda per la quale si presenta la candidatura.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dall'Azienda Capofila, con modalità che garantiscano il rispetto dei principi del DPR 220/2001, tenuto conto dell'espletamento in forma aggregata della presente procedura concorsuale.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da un Dirigente del ruolo professionale, in veste di presidente, e da due dipendenti esperti delle materie oggetto del concorso, appartenenti al profilo non inferiore a quello messo a concorso, in veste di componenti effettivi oltre a tre componenti supplenti, individuati di concerto tra le Aziende partecipanti alla presente procedura concorsuale. Segretario: un dipendente amministrativo delle Aziende interessate a quell'ambito provinciale, appartenente all'Area degli Assistenti o all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

In relazione al numero dei candidati ammessi alla prova orale, per lo svolgimento della stessa, potranno essere costituite – nel rispetto dei principi di cui al DPR 220/2001 – più sottocommissioni composte ciascuna da tre membri: un Dirigente del ruolo professionale e due dipendenti esperti delle materie oggetto del concorso, appartenenti al ruolo tecnico inquadrati nel comparto in categoria non inferiore a quella messa a concorso. Segretario: un dipendente amministrativo delle Aziende interessate a quell'ambito provinciale, appartenente all'Area degli Assistenti o all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

Si precisa che i componenti supplenti parteciperanno, in qualità di meri osservatori, a tutte le fasi della procedura concorsuale, al fine di essere in grado di sostituire i componenti effettivi della Commissione in caso di loro impedimento.

7. PROVE

PROVE D'ESAME

PROVA PRESELETTIVA

In caso di numero elevato di domande, le Aziende si riservano la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva. In tal caso l'Azienda capofila nominerà una Commissione di Esperti per l'espletamento della prova preselettiva.

A tal proposito si precisa che:

- Tutti i candidati che fanno domanda di partecipazione al presente concorso sono convocati all'eventuale prova preselettiva. La verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso avverrà solo per i candidati che avranno superato la prova preselettiva, precedentemente allo svolgimento della prova scritta;
- l'assenza del candidato nel luogo e nell'ora stabilite per lo svolgimento della prova preselettiva determina l'esclusione dal concorso;
- la prova preselettiva sarà scritta e consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di appositi quiz a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto del presente concorso e indicate nel bando;
- il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Qualora si renda necessario lo svolgimento di tale prova preselettiva, l'elenco dei convocati ed il calendario della prova, comprendente gli orari di presentazione, saranno pubblicati sui siti web delle aziende partecipanti con un preavviso di almeno di 15 giorni prima della data fissata per la prova. Non vi sarà altra forma di comunicazione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

Per i candidati che avranno superato la prova preselettiva, si procederà alla verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso. I candidati che risulteranno privi dei requisiti prescritti saranno pertanto esclusi dal concorso e non saranno convocati per le prove concorsuali.

L'ammissione o l'esclusione (per carenza di requisiti) dei candidati che hanno superato la prova preselettiva è disposta con provvedimento dirigenziale dell'Azienda capofila. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

In caso di mancata effettuazione della prova preselettiva, si procederà all'ammissione o all'esclusione dei candidati in base alle domande pervenute.

I candidati che avranno documentato adeguatamente nella domanda lo stato di invalidità pari o superiore all'80% non saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva e saranno convocati direttamente alla prova scritta.

Le PROVE D'ESAME sono le seguenti:

a) PROVA SCRITTA: impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla su argomenti inerenti al profilo a concorso;

b) PROVA PRATICA: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari del profilo a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

c) PROVA ORALE: Il colloquio verterà su argomenti professionali di cui al profilo richiesto e sugli argomenti della prova scritta e della prova pratica, oltre che su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

La prova scritta e la prova pratica potranno consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 15;

titoli accademici e di studio: 4

pubblicazioni e titoli scientifici: 4

curriculum formativo e professionale: 7

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla commissione esaminatrice, dopo la correzione delle prove scritta e pratica e limitatamente ai concorrenti che abbiano superato entrambe le prove, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa anteriormente alla correzione dei relativi elaborati.

A garanzia della par condicio dei candidati e nel rispetto del principio dell'anonimato, la valutazione dei titoli sarà effettuata prima di procedere all'abbinamento dei punteggi attribuiti alle prove scritta e pratica con i nominativi dei concorrenti.

9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO E ALLE PROVE D'ESAME

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento dirigenziale dell'Azienda capofila. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

La data e il luogo di svolgimento della prova scritta e della prova pratica, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del DPR 220/2001, saranno pubblicate non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami" (www.gazzettaufficiale.it).

L'elenco dei candidati ammessi, nonché la data e il luogo di svolgimento delle prove, saranno pubblicati altresì:

- sul Sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena www.aou.mo.it, nella sezione "Bandi di Concorso" sottosezione "Bandi di concorso e stabilizzazioni" sottosezione "Convocazioni candidati e comunicazioni".

- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza www.ausl.pc.it, nella sezione "Bandi, Avvisi e Concorsi - Assunzioni e Collaborazioni";

Le Aziende si riservano di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta. In tal caso, considerato che il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 21/30, il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica espletata e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica e orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni e/o sedi diverse.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati.

Le concrete modalità di svolgimento delle prove saranno specificate nel diario di convocazione alle stesse.

I candidati che supereranno la prova scritta e la prova pratica saranno convocati a sostenere la prova orale mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e del calendario dei colloqui sui siti web delle Aziende di riferimento, nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/2001.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati.

La presentazione in ritardo, anche se dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

Si ricorda che i nominativi dei candidati, all'interno delle comunicazioni (ammissione, convocazione, esito prove, etc.) sul sito internet aziendale, sono sostituiti dal codice identificativo alfanumerico (ID) attribuito alla domanda di partecipazione al concorso, di cui al punto 4) del presente Bando.

10. APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove l'azienda capofila con provvedimento dirigenziale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e, successivamente, approva due distinte graduatorie di merito che sono immediatamente efficaci, ciascuna nell'Azienda di competenza.

L'amministrazione di ciascuna Azienda procederà a recepire la graduatoria di competenza e a farla propria con atto dirigenziale.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle precedenza di legge nonché, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.

Le graduatorie degli idonei, ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione delle stesse, saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, nonché sui siti web delle Aziende interessate.

Le graduatorie rimarranno in vigore per ventiquattro mesi per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

Tali graduatorie potranno essere utilizzate, durante il periodo di vigenza, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

E' facoltà delle Amministrazioni interessate alla presente procedura consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 comma 61 L. n. 350/2003.

In questo caso:

- il candidato che accetti una proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altra amministrazione, non sarà più interpellato dall'Azienda per la quale ha concorso;

- il candidato che rifiuti la proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altra amministrazione, sarà mantenuto nella graduatoria dell'Azienda per la quale ha concorso.

Al contrario, l'assunzione a tempo determinato presso un'altra amministrazione non pregiudica l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda per la quale il candidato ha concorso.

11. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, i concorrenti dichiarati vincitori, nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 39 del CCNL del 02.11.2022 del personale del comparto sanità e dovranno presentare, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda i documenti indicati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;

- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari delle Aziende interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

12. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Si riserva altresì la facoltà di revocare il presente concorso in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture delle Aziende interessate, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale lex specialis della presente procedura selettiva.

P.S. Per eventuali informazioni non rinvenibili sul sito web i candidati potranno rivolgersi al Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via S. Giovanni Del Cantone, 23 - Modena tel. 059/435685, esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13.00 e il Lunedì anche dalle 14,00 alle 17,00 o inviare una e-mail a suapconcorsi@ausl.mo.it.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

CONCORSO

Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina: Cure Palliative nell'interesse dell'Azienda USL di Ferrara

In attuazione alla determinazione del Direttore dell'U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane n.793 del 25/06/2025, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina: Cure Palliative nell'interesse dell'Azienda USL di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 20.12.1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20.5.1985 n. 207, dal Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15.5.1997, dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e dal Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Requisiti di ammissione:

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

A) Laurea in Medicina e Chirurgia.

B) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30.01.1998 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 483/1997 integrato con D.P.R. n. 156 del 9.3.2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del D.M. 31.1.1998 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 come modificato dalla L. 28/08/2020 n. 8 di conversione del D.L. 30/12/2019 n. 162 e dalla Legge 3/07/2023 n. 87, è previsto che:

547. A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici (omissis) regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario sulla specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure in graduatorie separate;

548. L'eventuale assunzione a tempo determinato dei medici (omissis) di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

Sono ammessi a partecipare al concorso i Medici in possesso della certificazione regionale prevista dalla Legge 27/12/2013 n. 147, dal D.M. 04/06/2015, dalla Legge 30/12/2018 n. 145 e dal D.M. 30/06/2024, e s.m.i.

C) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Si evidenzia quanto riportato al successivo punto "8" in merito al possesso della patente di guida.

Prove d'esame (art. 26 del DPR 483/1997)

- Prova scritta: relazione di un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

- Prova orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Punteggi (art. 27 DPR483/1997)

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli

- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10 punti

- titoli accademici e di studio 3 punti

- pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti

- curriculum formativo e professionale: 4 punti

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta

- 30 punti per la prova pratica

- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorrere dall'anno accademico 2006/2007.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 27 del D.P.R. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 dello stesso decreto.

Normativa generale del concorso

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia e, in particolare, al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 «Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale».

1 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D. Lgs 165/2001 e s.m.i

b) piena e incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15.5.1997, la partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro di fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12.03.1999 n. 68.

2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA, deve contenere le seguenti indicazioni:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere agli aspiranti di regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso. Qualora non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/1992, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

3 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, esclusivamente in forma telematica connettendosi al seguente link:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10901.html

(il link per la presentazione delle domande è raggiungibile anche dal sito WWW.AUSL.FE.IT – AUSL Comunica – Concorsi - “compila la domanda”)

E cercando: CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA: CURE PALLIATIVE NELL'INTERESSE DELL'AZIENDA USL DI FERRARA

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Nel caso di più iscrizioni la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente chiusa in ordine cronologico, entro il termine di scadenza.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata al candidato una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dallo stesso, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, e, in allegato, il riepilogo della domanda di partecipazione in formato PDF contenente (nella prima pagina in alto a sinistra) il codice identificativo della stessa.

Tale codice sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura concorsuale.

E' pertanto onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo/PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- a) documento di riconoscimento legalmente valido;
- b) un dettagliato curriculum formativo-professionale datato e firmato e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.;
- c) eventuali pubblicazioni edite a stampa che dovranno essere allegate nella loro interezza (unitamente ad elenco numerato delle stesse corrispondente all'ordine di allegazione);
- d) eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc. (attinenti alla disciplina);
- e) tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, preferenze, precedente e riserva di posti, previste dalla vigente disposizione;
- f) documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;
- g) documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;
- h) certificazione legge 104/1992 art. 20 rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo messi e strumenti atti a garantire la regolare partecipazione;

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni rese nel curriculum, con particolare riferimento al servizio prestato, devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, ore settimanali svolte).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del D.P.R. 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

4 - Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 483/1997, con atto del Direttore dell'U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane delle Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:

1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;

2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità.

b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del D.P.R. 483/97.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, il 1° GIOVEDÌ SUCCESSIVO DOPO LA SCADENZA DEL BANDO DI CONCORSO, il cui estratto verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni Esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni Giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso la Sala Riunioni dell'U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane – Azienda USL di Ferrara - C.so Giovecca 203 Ferrara - Settore 15 – 2° piano -, con inizio alle ore 9.00.

5 - Convocazione dei candidati

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed Esami", ovvero in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, in via prioritaria con PEC, ovvero con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dai candidati (in caso di assenza di PEC personale), non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

La convocazione sarà inoltre pubblicata sul sito internet Aziendale

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/2001.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta.

Eventuali ed ulteriori comunicazioni rispetto all'organizzazione delle prove saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda USL di Ferrara: www.ausl.fe.it – AUSL Comunica – Concorsi - sezione: concorsi pubblici.

6 - Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori

L'Azienda USL di Ferrara, con determina del Direttore dell'U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva contestualmente all'approvazione delle due distinte graduatorie di merito finali:

a) una graduatoria relativa ai candidati che alla data di scadenza del bando risultano in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando;

b) una graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, non sono ancora in possesso del diploma di specializzazione, ma iscritti almeno al secondo anno del corso di formazione specialistica;

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di candidati di cui alla lettera b) risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei candidati già specialisti alla data di scadenza del bando

La graduatoria formulata a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'AUSL di Ferrara entro 24 mesi dall'approvazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti dello stesso profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La presente graduatoria potrà essere utilizzata anche per esigenze presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà altresì utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine delle stesse, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza;

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n° 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Relativamente alla preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) del DPR 487/1994 modificato dal DPR N. 82/2023 si segnala quanto segue in merito alla percentuale di rappresentatività dei generi, per il profilo professionale a concorso, nell'amministrazione banditrice e calcolata alla data del 31 dicembre 2024:

- Maschi 0 pari al 0%
- Femmine 4 pari al 100%

Sussistendo un differenziale superiore al 30%, in sede di scorrimento della graduatoria, troverà applicazione, a parità di punteggio, la preferenza a favore del genere meno rappresentativo.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuta un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna così come previsto dall'art. 18 c. 6 del DPR 483 del 10.12.1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

7 - Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro del vigente C.C.N.L. invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Si rammenta che l'amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Si precisa ed evidenzia che l'art. 35 comma 5/bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. prevede che i vincitori di concorso pubblico permangano nell'Azienda di prima assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni. L'Azienda USL di Ferrara pertanto, in applicazione di tale disposizione normativa, nei primi cinque anni successivi alla stipula del contratto Individuale di Lavoro non concederà assenti a mobilità volontaria o a comandi verso altre pubbliche amministrazioni.

8 - Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L., con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda USL FE.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi Finanziarie e dalle disposizioni Regionali in materia.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

9 - Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo Nazionale di Lavoro per il Personale dell'Area delle Funzioni Locali.

10 - Norme finali

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Per le informazioni necessarie rivolgersi all'U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi - C.so Giovecca 203 - Settore 15 - 2° piano - 44121 FERRARA - (0532/235673 - 0532/235744 - 0532/235725) - Tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 o consultando il sito INTERNET: www.ausl.fe.it - AUSL comunica – concorsi - concorsi pubblici.

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

Indizione di Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di “Assistente Tecnico Geometra – Area degli Assistenti” indetto in forma congiunta tra l'Azienda USL di Modena, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, le Aziende Sanitarie della Provincia di Parma (Azienda USL di Parma e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma) e l'Azienda USL di Piacenza

In esecuzione della determinazione n. 1764 del 30/06/2025 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di

ASSISTENTE TECNICO GEOMETRA (AREA DEGLI ASSISTENTI) RUOLO: TECNICO -

Da assegnarsi:

- n. 1 posto presso l'Azienda USL di Modena;
- n. 1 posto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena
- n. 1 posto presso le Aziende Sanitarie della Provincia di Parma;
(Azienda USL di Parma e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma)
- n. 1 posto presso l'Azienda USL di Piacenza.

La presente procedura concorsuale permetterà la formulazione di quattro distinte graduatorie: una per l'Azienda USL di Modena, una per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, una per le Aziende Sanitarie della Provincia di Parma (Azienda USL di Parma e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma) e una per l'Azienda USL di Piacenza che verranno utilizzate dalle Aziende per procedere alla copertura a tempo indeterminato di posti di “Assistente Tecnico Geometra (Area degli Assistenti)”.

Il candidato, pertanto, all'atto dell'iscrizione al presente concorso dovrà indicare nella domanda di partecipazione per quale Azienda intenda concorrere. Deve essere indicata una sola opzione, pena esclusione dalla selezione.

Si specifica che è stato individuato come Ente capofila della gestione del presente concorso l'Azienda USL di Modena.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 220/2001 e al D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Sarà data applicazione al D. Lgs. 198/2006 e all'art. 57 del D. Lgs 165/2001 in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/2008.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 35 co. 5-bis del D. Lgs. 165/2001, le Aziende potranno prevedere in sede di contratto individuale di assunzione che nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro, non saranno concessi assenti alla mobilità o al comando, né aspettative non retribuite per svolgere incarichi a tempo determinato in altri enti del Servizio Sanitario Nazionale o in altre Pubbliche Amministrazioni.

1. PRECEDENZE E PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 11 D. Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9 D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina, per le Aziende partecipanti, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I soggetti militari destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma breve triennale, congedati senza demerito dalle ferme contratte e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Ai sensi dell'art. 18 co.4 D. Lgs. 40/2017 e s.m.i., con il presente concorso si determina, per le Aziende partecipanti, una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla L.64/2001 che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le riserve di posti di cui alla L. 68/1999 saranno applicate direttamente dalle singole Aziende in sede di approvazione e scorrimento della graduatoria degli idonei, sulla base della specifica situazione in essere in ciascuna Azienda, nonché sulla base degli obblighi di legge.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette precedenza ovvero abbiano altri titoli di preferenza o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Si precisa che per poter beneficiare della riserva di cui alla L. 68/1999, il candidato deve essere iscritto nelle apposite liste del collocamento mirato sia alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso sia al momento dell'eventuale assunzione.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. f), DPR 16 giugno 2023, n. 82, si precisa che, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, nel caso di differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) in favore dei candidati del genere meno rappresentato.

Alla data del 31.12.2024 la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo a concorso era la seguente:

- M 100% F 0% presso l'Azienda USL di Modena;
- M 100% F 0% presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena;
- M 50% F 50% presso l'Azienda USL di Parma;
- M 50% F 50% presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma;
- M 50% F 50% presso l'Azienda USL di Piacenza.

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Cittadinanza

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

Limiti d'età

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Idoneità fisica

Il candidato dovrà essere in possesso dell'idoneità fisica specifica richiesta dalle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/2008.

Cause ostative all'assunzione

Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, nonché coloro che siano stati licenziati, destituiti, dichiarati decaduti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione in ragione dell'art. 2 comma 7 del D.P.R. 487/94.

3. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Tutti i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Possesso di uno dei seguenti titoli:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado C.A.T., o Geometra, o equipollente, rilasciato da un Istituto Tecnico Costruzione Ambiente e Territorio (C.A.T.) o Istituto per Geometri o equipollente, statale o riconosciuto a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato

oppure

Lauree Triennali e Magistrali che consentono l'accesso all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Geometra Laureato.

2) Abilitazione all'esercizio professionale di Geometra o Geometra Laureato

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto il necessario riconoscimento ministeriale.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, D. Lgs. 165/2001, i candidati che non hanno già ottenuto tale riconoscimento e che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero saranno ammessi a partecipare alla selezione con riserva. Tali candidati, se utilmente collocati in graduatoria, avranno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale “Concorsi ed Esami”.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'azienda USL di Modena www.ausl.mo.it – all'indirizzo <https://www.ausl.mo.it/concorsi-e-avvisi/bandi-di-concorso-attivi/>, selezionando il concorso desiderato e compilando lo specifico modulo on-line e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato altresì sui seguenti siti Internet:

- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Modena www.ausl.mo.it, nella sezione Bandi di concorso e avvisi – Bandi di concorso – Bandi attivi;

- sul Sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena www.aou.mo.it nella sezione “Bandi di Concorso” sottosezione “Bandi di concorso e stabilizzazioni” sottosezione “Bandi attivi”

- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Parma www.ausl.pr.it nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso;

- sul Sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma www.ao.pr.it nella sezione Lavorare/selezioni e concorsi;

- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza www.ausl.pc.it, nella sezione Bandi, Concorsi e Avvisi - Assunzioni e Collaborazioni.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. In tal caso il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata sulla quale sono indicate la data di chiusura e un codice identificativo alfanumerico che contraddistingue in maniera univoca la domanda.

Il candidato deve conservare tale codice in quanto serve per identificarlo in tutte le comunicazioni relative al concorso (ammissione, convocazione, esiti prove, etc.), nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.).

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda.

Qualora il candidato invii più domane di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

Le domande andranno compilate e chiuse entro le 12.00 del giorno di scadenza; oltre tale termine non sarà più possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda USL di Modena non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda USL di Modena gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda on-line di partecipazione al pubblico concorso il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il recapito;
 2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalle vigenti leggi speciali;
 3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 4. le eventuali condanne penali riportate. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). In caso negativo deve esserne dichiarata espressamente l'assenza;
 5. gli eventuali procedimenti penali pendenti. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
 6. posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 7. il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza;
 8. il non essere/essere stato dispensato o licenziato da una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione in ragione dell'art. 2 comma 7 del D.P.R. 487/94.
 9. eventuali servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, oppure di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 10. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione. Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti, è necessario indicare la denominazione esatta dell'istituto, la sede e la data di conseguimento del titolo di studio nonché, nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia e del quale è obbligatoria l'allegazione;
 11. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto il necessario riconoscimento ministeriale.
- Ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.Lgs. 165/2001, i candidati che non hanno già ottenuto tale riconoscimento e che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero saranno ammessi a partecipare alla selezione con riserva. Tali candidati, se utilmente collocati in graduatoria, avranno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.
12. l'eventuale diritto a precedenza nella nomina previste dalla normativa vigente (D.Lgs. 8/2014, D.Lgs. 66/2010, L. 68/99, L. 407/98 e D.Lgs. 40/2017) allegando idonea documentazione probatoria, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Per l'eventuale diritto a precedenza nella nomina ex art. 7 e art. 8 commi 1 e 2 della L. 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili), il candidato deve selezionare la relativa voce del menù a tendina presente nella specifica sezione e deve allegare idonea documentazione (iscrizione nelle liste del collocamento mirato);

13. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i.; chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio. Chi dichiara uno stato di disabilità costituente titolo di preferenza, deve selezionare la relativa casella della specifica sezione ed indicarlo nell'apposito menù a tendina e documentare tale diritto allegando la Certificazione della Commissione

Medica di riconoscimento dell'invalidità. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico deve indicare il numero dei figli nell'apposita casella della specifica sezione e deve indicarlo nell'apposito menù a tendina;

14. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L. n. 104/1992 o di misure compensative ai sensi dell'art. 3 co. 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i. per i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA); sarà pertanto necessario allegare idonea documentazione sanitaria dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva;

15. la propria casella di posta elettronica certificata (PEC) alla quale dovrà essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio;

16. l'Azienda per la quale il candidato intende concorrere tra le seguenti:

- Azienda USL di Modena;
- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena;
- Aziende Sanitarie della Provincia di Parma;

(Azienda USL di Parma e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma)

- Azienda USL di Piacenza.

Si ricorda che il candidato deve esprimere una sola scelta.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Dovranno essere indicati nella domanda di concorso on-line:

a) il titolo di studio necessario per l'ammissione:

deve essere indicato nella sezione "Requisiti" della domanda online, e il candidato deve specificare la denominazione esatta dell'istituto, la sede e la data di conseguimento.

b) i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati: devono essere indicati nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, la qualifica e il profilo professionale, il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali i periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

c) i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 22 DPR 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro il termine utile per la presentazione delle domande di concorso: devono essere indicati nella procedura on-line nella sezione "Titoli di carriera". Gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento (del quale è obbligatoria l'allegazione); nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà indicato nel curriculum;

d) i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 220/2001: devono essere indicati nella procedura on-line nella sezione "Titoli di carriera";

e) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, disabilità o disturbo specifico dell'apprendimento (DSA);

f) l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per i beneficiari della L. 104/1992, nonché di misure compensative ai sensi dell'art. 3 co. 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i. per i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);

Dovranno essere indicati nel curriculum vitae da allegare alla domanda di concorso on-line:

a) Il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio: il candidato deve specificare l'esatta denominazione della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la sede della stessa e la data di conseguimento;

b) i servizi svolti presso Enti e Aziende Private con qualsiasi tipologia contrattuale (ivi compresi i contratti libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto): il candidato deve specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica e il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

c) i servizi svolti presso le strutture private accreditate/convenzionate tramite contratti libero professionali, cooperative/agenzie interinali/cococo/cocopro/frequenze volontarie/stage/tirocini presso enti pubblici/pubbliche amministrazioni;

d) i servizi svolti presso le Aziende Sanitarie Pubbliche/Pubbliche Amministrazioni tramite contratti libero professionali/cooperative/agenzie interinali/cococo/cocopro/presso enti pubblici/pubbliche amministrazioni; frequenze volontarie/stage/tirocini;

e) l'eventuale partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate, se trattasi di partecipazione in qualità di uditor e di relatore e se trattasi di eventi con verifica finale;

f) gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto/materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al DPR 445/2000 e s.m.i.:

- non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi; le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente infatti a questa Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Dovranno essere allegati alla domanda di concorso on-line:

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato dal candidato in maniera autografa, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, e successivamente scannerizzato;
- il decreto di equiparazione/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- il provvedimento di riconoscimento di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni estere;
- per i cittadini extra UE, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria;
- documentazione attestante il diritto alla preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa in forma integrale; è possibile allegare le pubblicazioni in un unico file formato .pdf la cui dimensione massima non potrà eccedere i 16 Mb. Si precisa che le pubblicazioni devono essere edite a stampa e che non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato o che non sono state allegate;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati;
- la documentazione relativa all'eventuale situazione di handicap, disabilità o disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) al fine di permettere la valutazione degli eventuali idonei strumenti compensativi.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda non assumerà responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso gli Uffici Concorsi delle Aziende partecipanti alla presente procedura, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi Servizi anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/2013.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I titolari del trattamento sono le Aziende che accedono alla presente procedura.

Per la raccolta delle domande per via telematica e per il trattamento dei dati ivi contenuti è stato individuato quale Responsabile l'Azienda USL di Modena.

Le Aziende partecipanti effettueranno idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dalle Aziende, queste ultime procederanno comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. In caso di sopravvenuta assunzione, sarà applicato l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

- il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione al concorso indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione, licenziamento o la dispensa/decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione in ragione dell'art. 2 comma 7 del D.P.R. 487/94;
- condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
- essere già dipendente a tempo indeterminato, con avvenuto superamento del periodo di prova, nel profilo professionale a concorso nell'Azienda per la quale si presenta la candidatura.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dall'Azienda Capofila, con modalità che garantiscano il rispetto dei principi del DPR 220/2001, tenuto conto dell'espletamento in forma aggregata della presente procedura concorsuale.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da un Dirigente del ruolo professionale, in veste di presidente, e da due dipendenti esperti delle materie oggetto del concorso, appartenenti al profilo non inferiore a quello messo a concorso, in veste di componenti effettivi oltre a tre componenti supplenti, individuati di concerto tra le Aziende partecipanti alla presente procedura concorsuale. Segretario: un dipendente amministrativo delle Aziende interessate a quell'ambito provinciale, appartenente all'Area degli Assistenti o all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

In relazione al numero dei candidati ammessi alla prova orale, per lo svolgimento della stessa, potranno essere costituite – nel rispetto dei principi di cui al DPR 220/2001 – più sottocommissioni composte ciascuna da tre membri: un Dirigente del ruolo professionale e due dipendenti esperti delle materie oggetto del concorso, appartenenti al ruolo tecnico inquadrati nel comparto in categoria non inferiore a quella messa a concorso. Segretario: un dipendente amministrativo delle Aziende interessate a quell'ambito provinciale, appartenente all'Area degli Assistenti o all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

Si precisa che i componenti supplenti parteciperanno, in qualità di meri osservatori, a tutte le fasi della procedura concorsuale, al fine di essere in grado di sostituire i componenti effettivi della Commissione in caso di loro impedimento.

7. PROVE

PROVE D'ESAME

PROVA PRESELETTIVA

In caso di numero elevato di domande, le Aziende si riservano la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva. In tal caso l'Azienda capofila nominerà una Commissione di Esperti per l'espletamento della prova preselettiva.

A tal proposito si precisa che:

- Tutti i candidati che fanno domanda di partecipazione al presente concorso sono convocati all'eventuale prova preselettiva. La verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso avverrà solo per i candidati che avranno superato la prova preselettiva, precedentemente allo svolgimento della prova scritta;

- l'assenza del candidato nel luogo e nell'ora stabilite per lo svolgimento della prova preselettiva determina l'esclusione dal concorso;

- la prova preselettiva sarà scritta e consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di appositi quiz a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto del presente concorso e indicate nel bando;

- il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Qualora si renda necessario lo svolgimento di tale prova preselettiva, l'elenco dei convocati ed il calendario della prova, comprendente gli orari di presentazione, saranno pubblicati sui siti web delle aziende partecipanti con un preavviso di almeno di 15 giorni prima della data fissata per la prova. Non vi sarà altra forma di comunicazione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

Per i candidati che avranno superato la prova preselettiva, si procederà alla verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso. I candidati che risulteranno privi dei requisiti prescritti saranno pertanto esclusi dal concorso e non saranno convocati per le prove concorsuali.

L'ammissione o l'esclusione (per carenza di requisiti) dei candidati che hanno superato la prova preselettiva è disposta con provvedimento dirigenziale dell'Azienda capofila. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

In caso di mancata effettuazione della prova preselettiva, si procederà all'ammissione o all'esclusione dei candidati in base alle domande pervenute.

I candidati che avranno documentato adeguatamente nella domanda lo stato di invalidità pari o superiore all'80% non saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva e saranno convocati direttamente alla prova scritta.

Le PROVE D'ESAME sono le seguenti:

a) PROVA SCRITTA: vertente su progettazione, stime, modalità di appalto, legislazione tecnica dei lavori pubblici, regolamenti edilizi e norme di sicurezza.

b) PROVA PRATICA: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, ivi inclusi la computazione di lavorazioni mediante l'utilizzo di software a ciò preposti; la prova pratica potrà consistere anche nell'esame di un progetto sotto il profilo funzionale e normativo.

c) PROVA ORALE: Il colloquio verterà su argomenti professionali di cui al profilo richiesto e sugli argomenti della prova scritta e della prova pratica, oltre che su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

La prova scritta e la prova pratica potranno consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;

- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;

- 20 punti per la prova pratica;

- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 15;

- titoli accademici e di studio: 3;

- pubblicazioni e titoli scientifici: 2;

- curriculum formativo e professionale: 10.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla commissione esaminatrice, dopo la correzione delle prove scritta e pratica e limitatamente ai concorrenti che abbiano superato entrambe le prove, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa anteriormente alla correzione dei relativi elaborati.

A garanzia della par condicio dei candidati e nel rispetto del principio dell'anonimato, la valutazione dei titoli sarà effettuata prima di procedere all'abbinamento dei punteggi attribuiti alle prove scritta e pratica con i nominativi dei concorrenti.

9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO E ALLE PROVE D'ESAME

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento dirigenziale dell'Azienda capofila. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

La data e il luogo di svolgimento della prova scritta e della prova pratica, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del DPR 220/2001, saranno pubblicate non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale “Concorsi ed esami” (www.gazzettaufficiale.it).

L'elenco dei candidati ammessi, nonché la data e il luogo di svolgimento delle prove, saranno pubblicati altresì:

- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Modena www.ausl.mo.it, nella sezione Bandi di concorso e avvisi – Bandi di concorso – Convocazioni candidati e comunicazioni;
- sul Sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena www.aou.mo.it, nella sezione “Bandi di Concorso” sottosezione “Bandi di concorso e stabilizzazioni” sottosezione “Convocazioni candidati e comunicazioni”;
- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Parma www.ausl.pr.it nella sezione “Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso”;
- sul Sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma www.ao.pr.it nella sezione Lavorare/Selezioni e concorsi/Concorsi;
- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza www.ausl.pc.it, nella sezione “Bandi, Avvisi e Concorsi - Assunzioni e Collaborazioni”.

Le Aziende si riservano di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta. In tal caso, considerato che il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 21/30, il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica espletata e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica e orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni e/o sedi diverse.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati.

Le concrete modalità di svolgimento delle prove saranno specificate nel diario di convocazione alle stesse.

I candidati che supereranno la prova scritta e la prova pratica saranno convocati a sostenere la prova orale mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e del calendario dei colloqui sui siti web delle Aziende di riferimento, nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/2001.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati.

La presentazione in ritardo, anche se dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

Si ricorda che i nominativi dei candidati, all'interno delle comunicazioni (ammissione, convocazione, esito prove, etc.) sul sito internet aziendale, sono sostituiti dal codice identificativo alfanumerico (ID) attribuito alla domanda di partecipazione al concorso, di cui al punto 4) del presente Bando.

10. APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove l'azienda capofila con provvedimento dirigenziale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e, successivamente, approva quattro distinte graduatorie di merito che sono immediatamente efficaci, ciascuna nell'Azienda di competenza.

L'amministrazione di ciascuna Azienda procederà a recepire la graduatoria di competenza e a farla propria con atto dirigenziale.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle precedenze di legge nonché, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.

Le graduatorie degli idonei, ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione delle stesse, saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, nonché sui siti web delle Aziende interessate.

Le graduatorie rimarranno in vigore per ventiquattro mesi per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

Tali graduatorie potranno essere utilizzate, durante il periodo di vigenza, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

E' facoltà delle Amministrazioni interessate alla presente procedura consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 comma 61 L. n. 350/2003.

In questo caso:

- il candidato che accetti una proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altra amministrazione, non sarà più interpellato dall'Azienda per la quale ha concorso;
- il candidato che rifiuti la proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altra amministrazione, sarà mantenuto nella graduatoria dell'Azienda per la quale ha concorso.

Al contrario, l'assunzione a tempo determinato presso un'altra amministrazione non pregiudica l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda per la quale il candidato ha concorso.

11. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, i concorrenti dichiarati vincitori, nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 39 del CCNL del 02.11.2022 del personale del comparto sanità e dovranno presentare, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda i documenti indicati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari delle Aziende interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

12. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Si riserva altresì la facoltà di revocare il presente concorso in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture delle Aziende interessate, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale lex specialis della presente procedura selettiva.

P.S. Per eventuali informazioni non rinvenibili sul sito web i candidati potranno rivolgersi al Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via S. Giovanni Del Cantone, 23 - Modena tel. 059/435685, esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13.00 e il Lunedì anche dalle 14,00 alle 17,00 o inviare una e-mail a suapconcorsi@ausl.mo.it.

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA

CONCORSO

Riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo pieno di Assistente tecnico addetto ai servizi di laboratorio – Area degli assistenti da assegnare alla sede territoriale di Cremona riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette non disabili, ai sensi dell'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/99 e s.m.i. o alle categorie a esse equiparate per legge

Il Dirigente Responsabile dell'U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze in esecuzione del decreto del Direttore Generale n.144 adottato in data 17.06.2025, rende noto che sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo pieno di Assistente tecnico addetto ai servizi di laboratorio – Area degli assistenti da assegnare alla sede territoriale di Cremona, riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette non disabili, ai sensi dell'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/99 e s.m.i. o alle categorie a esse equiparate per legge, indetto con decreto del Direttore Generale n. 63 del 11.03.2025, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 80 del 02.04.2025 e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 33 del 29.04.2025.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale, il bando di concorso sarà pubblicato sul sito istituzionale al seguente link: www.izsler.it/trasparenza/albo-online/concorsi/tempo-indeterminato.

IL DIRIGENTE DELL'U.O. GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO COMPETENZE

Giovanni Ziviani

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatorie finali del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di Dirigente Medico di Dermatologia e Venereologia di cui n. 1 posto per l'IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola e n. 1 posto per l'Azienda USL di Imola, approvate con determinazione n. 662 del 17/06/2025

Graduatoria finale di merito dei candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando dell'IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale punti (max 100)
1	MAGNATERRA	ELISABETTA	86,000
2	MASSA	ALESSANDRA	85,400
3	ODORICI	GIULIA	83,175
4	MUSSI	MARTINA	80,000
5	ORIONI	GIONATHAN	75,375
6	CORTONESI	GIULIO	67,370
7	KUSSINI	JACQUELINE	64,200

Graduatoria finale di merito dei candidati iscritti dal secondo anno della scuola di specializzazione alla data di scadenza del bando dell'IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale punti (max 100)
1	MALTONI	LORENZO	80,000
2	ROBUFFO	SILVIA	74,600
3	RAPPARINI	LUCA	73,600
4	PERON	ISABELLA	67,600
5	DAMIANI	LUCA	65,800

Graduatoria finale di merito dei candidati iscritti dal secondo anno della scuola di specializzazione alla data di scadenza del bando dell'Azienda USL di Imola

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale punti (max 100)
1	RAVAGLIA	GIORGIA	72,600

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Riccardo Solmi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario per il progetto "Gestione e coordinamento dell'attività di ricerca di base e clinica, profit e nonprofit, dell'UOC di Nefrologia, Dialisi e Trapianto" da svolgersi in afferenza all' UOC di Nefrologia Dialisi e Trapianto dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico di Sant'Orsola (Determinazione n. 692 del 26.06.2025)

Grad.	Cognome	Nome	Totale punti
1	DEMETRI	MARCELLO	78,753
2	ALESSANDRI	GIULIA	69,845
3	OLIVERI	GIOVANNI	60,050
4	MINARINI	SOFIA	51,500
5	CALVELLO	ANGELA RITA	50,050
6	FORTI	GIORGIA	49,000

IL DIRETTORE DEL SUMAGP
Riccardo Solmi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 3 – ter, comma 1, del D.L. 44/2023 e del DM 21/12/2023 e s.m.i., per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato con contratto di apprendistato della durata di 36 mesi, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale - settore amministrativo – Area dei professionisti della salute e dei funzionari per le esigenze della Struttura Semplice Dipartimentale Controllo di Gestione dell'IRCCS Azienda - Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, approvata con determinazione n. 709 del 01/07/2025

Grad.	Cognome	Nome	Totale punti (max punti 100)
1	DI FRANCESCO	SARA	71,00
2	ROSSI	GIORGIA	70,00

IL DIRETTORE DEL SUMAGP
Riccardo Solmi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di “Assistente tecnico – Area degli assistenti” indetto in forma congiunta tra l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma, l’Azienda USL di Bologna, l’Azienda USL della Romagna, in cui l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma riveste il ruolo di capofila

GRADUATORIA AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Pos.	Cognome Nome	Tot
1	ROBUSTI MARIO	69,770
2	AIMI GIULIO	68,720
3	TEDESCHI MASSIMILIANO	67,930
4	MALAVASI MARCO	67,920
5	TOMASIELLO ANNALISA	67,330
6	MORI LUCA	66,720
7	ZANI SILVIA	66,620
8	TRADARDI MAURIZIO	65,980
9	PROST ILARIA	65,540
10	CURATI CRISTINA	65,230
11	MARZAROLI LUNA	64,540
12	CAPPAGLI GIACOMO	64,460
13	RICCHELLO SIMONA	64,280
14	OLIVIERI SILVIA	63,850
15	CHIESA ROBERTO	62,920
16	ZANGHI' GIOVANNA	62,850
17	OLLARI MONICA	62,650
18	CASOLI ALESSIA	62,000
19	VIGEVANI LUISA	61,620
20	VESCOVI GIOVANNA	61,230
21	UNALI SARA	61,150
22	AUCELLO ANGELA MARIA	61,000
23	PINTO NICOLETTA	60,920

24	MARTINO MARIA PIA	60,850
25	LUSIGNANI ANGELA MARTA	60,610
26	CURUMI ANXHELA	60,460
27	DE CAPRIO IMMACOLATA	60,460
28	SAVI SILVIA	59,460
29	GIGANTI GIULIA	59,310
30	GALLICCHIO PAOLO	59,150
31	PITZOLU GIORGIO	58,460
32	PALLESTRINI DAIANA	58,460
33	PERFETTO SABRINA	58,150
34	FALLICO CRISTINA	58,150
35	TRANCHIDA DANIELA	58,120
36	MANTOVAN ALESSANDRA	57,460
37	CARROZZINI ADELINA GRAZIANA	57,380
38	FERRARI ILARIA	57,150
39	PESIMENA ANTONIO	57,150
40	TAGLIAVINI LAURA	57,100
41	MARTINI FRANCESCA	56,970
42	ALABRESE MARIAGRAZIA	56,850
43	SACCO SERAFINA	56,310
44	BONANNO GAETANO	55,470
45	PISCINA LETIZIA	55,080
46	LIGUORI ANDREA	54,770
47	SECCHI MONICA	54,770
48	PICONE ANNA	53,380
49	ROLLO GIORGIA	53,200
50	INNOCENTI VALERIA	51,390
51	SILVESTRI DANIELE	51,000

52	COSTA ERIKA	49,000
----	-------------	--------

GRADUATORIA AZIENDA USL BOLOGNA

Pos.	Cognome Nome	Tot
1	TOLOMELLI STEFANO	71,000
2	ROSSI GIANFRANCO	70,000
3	GRISENDI VERONICA	69,420
4	CAPONE GENNARO	67,920
5	COZZOLI ALESSIA	67,620
6	FARI CLAUDIA	67,570
7	DURAZZI RAY	67,260
8	FERRERO THEA	66,850
9	PIACENTINI MANUELE	65,960
10	LAZZARI MONICA	65,920
11	GRASSI ALAN	65,750
12	GABRIELE CINZIA	64,920
13	FERRERO GRETA	64,610
14	GENNARI SAMUELE	64,460
15	CONTI PAMELA	64,350
16	ALVISI STEFANIA	63,910
17	BENEDETTI MATTIA	63,850
18	MANGANO FRANCESCO	63,350
19	CONTI CATERINA	63,120
20	ROSSELLO ANDREA	62,620
21	BET CATALINA	62,150
22	DE LUCA BARBARA	62,150
23	CARPARELLI GABRIELE	61,800
24	DE LUCA SABINA	60,850
25	FRANCESCHI PAOLO	60,670

26	FAILLA VALENTINA	60,540
27	FRATINO MARIO	60,460
28	TONINI SIMONA	60,230
29	FABBRI SILVIA	59,770
30	FABBRI STELLA	58,850
31	CORDÌ IVAN	58,460
32	DEDGJONAJ GENTJAN	58,240
33	LENZO AMALIA FRANCESCA	58,190
34	VERDUCI CLAUDIO	57,500
35	PAGANELLI GINA	57,270
36	CIANCI NICCOLO'	57,170
37	ROSSO GIADA	56,770
38	FAGGIOLI RICCARDO	56,770
39	GRAVANTE FRANCESCA	56,770
40	CREMONINI DAVIDE	55,770
41	STATTI TERESA	55,580
42	RENDINIELLO STEFANIA	55,460
43	LABATE MARIA	53,770
44	BALSAMELLO RITA ANTONELLA	52,380
45	BONURA ANDREA	52,380
46	CARBONE BERNARDINA	51,690
47	D'ALO' NUNZIA MARIA	50,000

GRADUATORIA AZIENDA USL ROMAGNA

Pos.	Cognome Nome	Tot
1	ZAMPROGNO BEATRICE	73,290
2	MAGI FEDERICO	72,460
3	BRINO GABRIELLA	71,340
4	ALESSANDRINI OSCAR	69,380

5	BORRIELLO LICIA	67,990
6	MAGNANI CINZIA	67,310
7	MARCHIANI MAURO	66,860
8	TELLARINI RAFFAELE	66,540
9	MARCACCINI MARICA	66,410
10	GARABOUX FANNY ANNA ROSY	66,050
11	DI TELLA STEFANIA	65,920
12	ELGHAZIOUI FATIMA EZZAHRA	65,260
13	CRISAN MARIA IULIA	64,560
14	RAUCO STEFANO	64,540
15	GIONA MARCO	64,160
16	NERI ALESSANDRO	63,820
17	BIRAL SILVIA	63,800
18	FOGLI ISEPPE CAVALIERI ROBERTA	63,230
19	PATELLA GIACINTO	62,940
20	CERONI GIACOMO	62,740
21	BIAFORE ANTONIO	62,240
22	MENGOZZI VALENTINA	59,150
23	SPARACINO FEDERICO	58,460
24	MOLLIKA VALERIA	57,690
25	PRUDENZANO FABRIZIO	57,480
26	PEDERZOLI CHIARA	56,460
27	PASINI GIULIA	55,770
28	ANGELILLO LIDIA	54,200
29	MAZZESI MARIANNA	53,080
30	MARTORANA DAVIDE	53,080
31	GARABOUX ALEX	51,080

*A parità di punteggio sono state rispettate le precedenza di legge

IL DIRETTORE F.F.S.C.I AREA GIURIDICA

Laura Oddi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Neurochirurgia, emesso con determinazione n. 1139 del 09/04/2025

Graduatorie approvate con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1814 del 12/06/2025.

Candidati in possesso di specializzazione

Pos.	Cognome	Nome	Totale punti su 40
1	COSTANZO	ROBERTA	32,0000

Candidati non ancora in possesso di specializzazione

Pos.	Cognome	Nome	Totale punti su 40
1	TRAVAGLINI	FRANCESCO	27,3000
2	GIACCHETTA	NICOLA	26,0000
3	GELMI	CLARISSA ANN ELISABETH	25,3000
4	CAVICCHI	RICCARDO	24,5000

IL DIRETTORE U.O.

Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatorie avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione - (bando scaduto il 02/05/2025)

Graduatorie approvate con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1867 del 18/06/2025:

graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando

Posizione	Cognome	Nome	Totale valutazione su punti 40
1	AMADEI	FRANCESCO	23,0500

graduatoria dei medici in formazione specialistica alla data di scadenza del bando

Posizione	Cognome	Nome	Totale valutazione su punti 40
1	MORRICA	NICOLE	18,8642

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE
Orietta Versari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. 75/2017 e s.m.i. per la stabilizzazione del personale della Dirigenza dell'area delle funzioni locali (Tecnica, Professionale e Amministrativa) del SSN di n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere civile/edile per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna, approvata con determinazione n. 1480 del 25/06/2025

n.	Cognome	Nome	Totale Punti (max 100)
1	AMADUCCI	NICCOLO'	75,440

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Riccardo Solmi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di “Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti” indetto in forma congiunta tra l'Azienda USL di Modena, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, l'Azienda USL di Reggio Emilia, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e l'Azienda USL di Piacenza

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di “Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti” indetto in forma congiunta tra l’Azienda USL di Modena, l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, l’Azienda USL di Reggio Emilia, l’Azienda USL di Parma, l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e l’Azienda USL di Piacenza. Graduatorie approvate con determina n. 1701 del 23/06/2025

GRADUATORIA FINALE AZIENDA USL DI MODENA

Pos.	Cognome	Nome	Totale
1	CORAZZARI	CRISTINA	85,0000
2	GIORDANO	EMILIO	79,5000
3	SARACINO	SILVIA	71,5000
4	PALA	ALESSIA	70,8500
5	PANE	ANTONIO	69,8000
6	ROBERTI	ENRICA ANGELA	69,0000
7	FRANCIOSI	VANIA	68,2000
8	BRANDOLI	FEDERICO	67,4500
9	MANTOVI	FRANCESCA	67,0000
10	DE FELICE	ANNA	66,8000
11	SOLOWIN	SYLWIA ANNA	66,0000
12	VICIDOMINI	TERESA	65,3000
13	BRUCCOLERI	NADIA	65,0000
14	USAI	ELENA	64,0500
15	BARBIERI	SILVIA	64,0000
16	ABDEL MONEIM ELSAYED ALI	CHRISTIAN	64,0000
17	COVILI	ELENA	64,0000
18	CREMONINI	VIRGINIA	63,5000
19	MORSILLO	MARIO RAFFAELE	63,0000
20	ROGGIANI	VANESSA	62,7000
21	VISCITO	MARIO	62,5000
22	ABATE	ANNA DOMENICA	62,3000
23	BLASOTTA	LAURA MARIA	62,0000
24	RICCARDI	SABRINA	62,0000
25	RICCIARDI	DANIEL	62,0000
26	TRIPODI	CECILIA	62,0000
27	BACCIGLIERI	CHIARA	62,0000
28	PIZZETTI	SANDRA	62,0000

29	ROMANO	CARMINUCCIA	61,5000
30	PETETTI	SARA	61,5000
31	MENESELLO	SILVIA	61,5000
32	CASADEI	GRAZIANA	61,5000
33	TIRABOSCHI	MARIA GRAZIA	61,0000
34	SITTA	VALENTINO	61,0000
35	BAZZANI	LARA	61,0000
36	BRUCCOLERI	ROBERTA	60,5000
37	ACCORSI	ALESSANDRA	60,5000
38	APPARUTI	SERENA	60,5000
39	MAZZONE	ROSANNA	60,5000
40	BERTONI	MARTINA	60,0000
41	DE FRANCISCI	MARCO	60,0000
42	BARGIACCHI	FEDERICO	60,0000
43	ABENANTE	MARIA	60,0000
44	PEPE	MARILENA	59,9000
45	BARBARINO	LAURA	59,5500
46	CAMPANI	LAURA	59,5000
47	CAPOTORTO	MICHELE	59,5000
48	BUCCHERI	EMANUELA	59,5000
49	CEGLIE	MONICA	59,1000
50	DIACO	MARIA ANTONIETTA	59,1000
51	AMODEO	MARIACHIARA	59,0000
52	FRANCHI	SIMONA	59,0000
53	SERI	MARTINA	59,0000
54	MARTINELLI	LUCREZIA	59,0000
55	MARINO	VITTORIA	59,0000
56	DAPOTO	CATERINA	58,5000
57	CIPOLLA	CARMELO	58,3000
58	PETTAZZONI	LISA	58,1000
59	LAURENZANA	PANCRAZIO	58,0000
60	MENABUE	ELISA	58,0000
61	BROCCIO	MATTEO	58,0000
62	PAOLETTA	MARIA ANTONIETTA	58,0000
63	MIGLIORI	LAURA	58,0000
64	PIGA	MONICA	57,5000

65	CAMPIONI RIGENTI	MICHAEL	57,0000
66	ODDO	GESSICA	57,0000
67	DISTEFANO	GAIA	56,8500
68	MAZZONI	BRUNA	56,6000
69	PETITO	MAGDA	56,0000
70	BOTTI	STEFANO	56,0000
71	LA TONA	RAFFAELLA LUANA	56,0000
72	DI BONITO	ROSARIA	55,5000
73	STIEVANO	GIULIA	55,5000
74	BULGARELLI	DAVIDE	55,0000
75	ABRUZZESE	MARIA ANTONIETTA	55,0000
76	ROSSI	JESSICA	54,5500
77	GALLICOLA	IRENE	54,5000
78	CORETTI	SERENA	54,5000
79	ARRIGO	RITA	54,0000
80	BERGAMINI	GIULIA	54,0000
81	BONETTI	SARA	53,5000
82	VITALI	NOEMI	53,5000
83	IORE	FRANCESCA	53,5000
84	BAUCCIO	GIUSEPPINA	53,0000
85	BARRESI	ALESSIA	52,8000
86	GUERRA	ARIANNA	52,6000
87	LEO	ROCCO	52,5000
88	CORTALE	SERENA	52,5000
89	ONOFRI	MARTINA	52,5000
90	ACCANITO	ANTONELLA	52,0000
91	RUOZZI	ELENA	52,0000
92	VARSALONA	ROSA	52,0000
93	MONTALBANO	ANNA MARIA	52,0000
94	GATTO	LUCA	52,0000
95	RUSSO	MELANIA	52,0000
96	AVENOSO	DOMENICA	51,5000
97	GIANGREGORIO	GIULIO	51,5000
98	CADONICI	VALENTINA	51,5000
99	CALDERARA	ENRICO	51,0000
100	BISI	ANNA RITA	51,0000

101	BARONI	VANESSA	50,5000
102	LANCELLA	GIULIA	50,5000
103	PAPASIDERO	MARIA CRISTINA	50,0000
104	AULINO	MARIA FRANCESCA	49,6000
105	CASONI	NADIA	49,0000

*** a parità di punteggio sono state applicate le preferenze di legge ex art. 5 Dpr. 487/94**

GRADUATORIA FINALE AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Pos.	Cognome	Nome	Totale
1	MINOZZI	GIACOMO	76,8000
2	MUSARO'	GIUSEPPE	74,1500
3	ARTIOLI	STEFANIA	71,3000
4	BRUGIONI	GIOVANNI TOMMASO	71,0000
5	DEI	DANIELE	70,0000
6	VASILE	ROSA MARIA	70,0000
7	BRUNO	GIUSEPPINA	69,0000
8	MAGLITTO	SERENA	69,0000
9	VENTURELLI	MARZIA	68,3000
10	SCHERI	ROBERTO	68,1000
11	PEVERADA	FRANCESCA	66,5000
12	CERCATO	ROBERTA	66,5000
13	CHIAVUZZI	PASQUALINA	66,0000
14	MINOZZI	RAFFAELLA	66,0000
15	SCULLI	MARCELLO	65,5000
16	COCCOLO	ANTONELLA	65,5000
17	LAMPARELLI	MARTINA	65,0000
18	BARALDI	VALENTINA	64,5000
19	MORANDI	BEATRICE	64,0000
20	BALDINI	VALERIA	63,7000
21	BELFIORE	SALVATORE	63,3000
22	LAMIA	CLAUDIA	63,0000
23	STELLATO	GIOVANNA	63,0000
24	SCIARRETTA	VALENTINA	63,0000
25	MUSTEATA	ALEXANDRA	62,5000

		MADALINA	
26	DE CRESCENZO	GIUSEPPE	62,4000
27	MORANDI	STEFANIA	61,5000
28	MALAGOLI	FRANCESCA	61,5000
29	CAINAZZO	MICHELE	61,0000
30	RUSSO	GIUSEPPE	61,0000
31	RIENZO	ALESSIO	61,0000
32	CALABRO'	PAOLA	60,5000
33	PETRUCCELLI	SONIA	60,5000
34	CAMPIONE	ANGELA	60,5000
35	CIARDI	CLARISSA	60,5000
36	MATEESCU	BIANCA CONSTANTA	60,5000
37	VINCENZI	CLAUDIA	60,0000
38	FACCIN	ERIKA	60,0000
39	SECCHI	OTTAVIO	60,0000
40	TERMINE	GIANPIERO	59,5000
41	BONANNO	CLAUDIA	59,5000
42	CASELLI	ALICE	59,5000
43	CALZOLARI	SARA	59,5000
44	TEDESCHI	ANTONELLA	59,0000
45	MUSCARA'	CRISTIAN	59,0000
46	MACRI'	ROBERTO	58,5000
47	LOMBARDI	MARCO	58,5000
48	TUCCI	FRANCESCO	58,5000
49	PICCIARIELLO	GIOVANNA	58,5000
50	DAQUINO	DELIA	58,0000
51	KOUAM	KHELOUD	58,0000
52	GALLI	LUISA	58,0000
53	DI MASE	MICHELA	58,0000
54	RUSSO	MARCO	57,5000
55	CUCUZZA	ALICE MARIA SARA	57,5000
56	GIAMBATTISTA	SARA	57,5000
57	BASIRICÒ	ERIKA MARIA	57,5000
58	MELATO	AISHA'	57,3000
59	RIZZUTO	FRANCESCA	57,0000
60	FRACELLA	MARIA GRAZIA	57,0000

61	CASCIONE	ANNA	56,5000
62	DE BENEDETTO	JASMINE	56,5000
63	TOMASELLI	DIEGO	56,2000
64	CASCIARO	ROBERTO ANTONIO	56,0000
65	DELLA VALLE	ILARIA	56,0000
66	STAMMENA	MARIATERESA	56,0000
67	CORUZZI	RAFFAELLA	55,8000
68	BACAJ	SILVA	55,5000
69	RUGGERI	CHIARA	55,5000
70	TEDESCHI	CRISTINA	55,5000
71	ARNESE	MARCO	55,0000
72	TERRACCIANO	PALMA	55,0000
73	RIENZO	GIULIA	55,0000
74	PADOVAN	STEFANIA	54,5000
75	FINI	ALAN	54,5000
76	MONTUNATO	THOMAS	54,5000
77	FRANZINI	MASSIMO	54,5000
78	CAVRIANI	DAVIDE	54,0000
79	DI DOMENICO	FABIANA	54,0000
80	IANNOTTI	MARCO	53,5000
81	PALADINO	DANILO GIUSEPPE	53,5000
82	NASCIMBENE	BIANCA	53,5000
83	PENNETTA	GIOVANNA	51,5000
84	FANELLI	VIVIANA	51,1000
85	CARAMIA	FEDERICA	51,0000
86	CALBESI	MICHELA	50,5000
87	ROTA	BIAGIO	50,5000
88	DE BENEDETTO	NICOLE	50,5000
89	FAMIGLIETTI	GRETA	50,5000
90	SOLI	ERICA	50,0000

*** a parità di punteggio sono state applicate le preferenze di legge ex art. 5 Dpr. 487/94**

GRADUATORIA FINALE AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA

Pos.	Cognome	Nome	Totale
------	---------	------	--------

1	BIGI	ANNA	80,5000
2	DE VIVO	SALVATORE	72,1500
3	CORRADINI	LUCA	72,0500
4	REALE	ANNAMARIA	71,7500
5	PALMA	MARIA	70,6500
6	SOLIMANDO	COSIMO	70,3000
7	COSTI	STEFANIA	69,5500
8	ZECCHI	ELISA	69,5000
9	PERSOGLIO	GIORGIA	68,6120
10	ROVEDA	LORENZO	68,5000
11	VALERIANI	SARA	68,5000
12	GUARINO	NICOLA	68,0500
13	VALLONE	FEDERICA	68,0000
14	FUSCO	CATERINA	67,7000
15	CAROLI	ERIKA	67,5000
16	SABATINO	GIOVANNA	67,2500
17	SONCINI	OTTAVIA	67,0000
18	GIOVANNINI	VITTORIA	67,0000
19	DE VIVO	ANNAMARIA	66,6500
20	BURSI	LORENZO	66,0000
21	METAJ	DANIELA	66,0000
22	IORIO	NOEMI FLY	65,9500
23	MONTEFORTE	GESSICA	65,9000
24	STORCHI	RICCARDO	65,4000
25	SARRACINO	MARIANNA	65,2500
26	MAITILASCIO	FRANCESCA	65,0000
27	MISTURA	SILVIA	65,0000
28	FERRARONI	SARA	64,5000
29	MUSARO'	PINA	64,5000
30	MULLER MONACO	NADJA SONJA	64,5000
31	CANOTTI	STEFANO	64,3000
32	SIMONE	ALESSANDRA	63,9000
33	MAIDA	CRISTINA	63,6000
34	BERTOLINI	LOREDNA	63,5000
35	ROSSI	DANIELA	63,0000
36	FRATTINI	BEATRICE	63,0000

37	FERRI	SERENA	62,6500
38	PEDRINI	ANNA	62,5500
39	FERRARI	VALENTINA	62,5000
40	MATONTI	MARIALUISA	62,5000
41	DE MONACO	ANTONIO	62,5000
42	SCIROCCO	SIMONA	62,4000
43	GNONI	VERONICA	62,3000
44	ALBERICI	LUCA	62,2500
45	CARDELLICCHIO	ANGELO	62,1500
46	ZORRA	JENNY	62,0000
47	FIORE	FRANCESCA	62,0000
48	LUPARELLI	RITA	62,0000
49	DI MUCCIO	ALEX	62,0000
50	GUERRIERI	ALESSANDRO	61,5000
51	DI MAURO	LUCIA	61,5000
52	DI BELLA	GIOVANNA	61,5000
53	LAPENNA	MARGHERITA	61,2750
54	FERRARI	MATTEO	61,0500
55	LOTTI	FRANCESCO	61,0000
56	NORMAN	ELENA JASMINE	61,0000
57	MANNA	ASSUNTA	61,0000
58	GANDOLFI	LISA	60,5000
59	BIANCHI	DANIELA	60,5000
60	MARANI	FRANCESCA	60,5000
61	BERTOLINI	GIULIA	60,5000
62	COCCOLINI	SARA	60,4500
63	FANELLI	GIUSEPPINA	60,3000
64	CORVAGLIA	MARIACHIARA	60,3000
65	TERENZIANI	BARBARA	60,0000
66	GOVI	VALERIA	60,0000
67	RENDE	FABRIZIO	59,8000
68	GIULIANI	ANTONIETTA	59,5000
69	SEBASTIANI	PAOLA	59,3000
70	ABATIELLO	JESSICA	59,2000
71	VERNIZZI	SARA	59,0000
72	DE PIETRI	BEATRICE	59,0000

73	TADDEI	GRETA	59,0000
74	MELCHINO	ALTOMARA	58,9500
75	CANDATEN	MATTEO	58,8000
76	MADDALO	ENRICA	58,5000
77	ORSI	FRANCESCA	58,5000
78	FICARELLI	GAIA	58,5000
79	SERPENTINO	IMMACOLATA	58,5000
80	MAGLIO	SAMANTA	58,5000
81	VALENTINI	FABIO	58,4500
82	TESTA	ROBERTA	58,3500
83	LO VALVO	VIRGINIA	58,0000
84	DONDI	ALESSANDRO	58,0000
85	CONTE	GIUSI LUNASOL	57,9000
86	SPAGGIARI	JENNIFER	57,8000
87	SCARDIA	LORENA	57,5000
88	FERRARI	ANITA	57,5000
89	SALAMI	DANIELA	57,3000
90	SERGIO	ANGELO	57,0000
91	LODESANI	ORNELLA	57,0000
92	GOZZI	SILVIA	57,0000
93	DI MONDA	LUISA	57,0000
94	D' AMBROSIO	VITTORIANA	56,5000
95	ZIRONI	FRANCESCA	56,5000
96	PATRONCINI	ALBERTO	56,2750
97	TETTAMANTI	FEDERICO	55,7000
98	ABATEMATTEO	MARILENA	55,5000
99	MONTANARI	CLAUDIA	55,2000
100	MANGINO	SARA	55,0000
101	BELLOFIORE	ANDREA	54,5000
102	CATTARI	SABRINA	54,5000
103	DARDANO	CARMEN	54,5000
104	MIARI	DEBORA	54,0000
105	RUGGIERI	LAURA	54,0000
106	DE ANGELIS	ALICE	54,0000
107	BENASSI	JESSICA	54,0000
108	MARCHETTI	ARIANNA	52,7500

109	GENTILE	ANTONELLA	52,0000
110	GOZZI	CRISTINA	52,0000
111	SANTANGELO	GRAZIA MARIA	51,5000
112	PIRODDI	SILVIA	51,0000

*** a parità di punteggio sono state applicate le preferenze di legge ex art. 5 Dpr. 487/94**

GRADUATORIA FINALE AZIENDA USL DI PARMA

Pos.	Cognome	Nome	Totale
1	TUZZI	DAVIDE	69,0000
2	GRAMAZIO	MARIA PASQUALINA	68,4000
3	RAELI	DANIELA	67,5000
4	UGOLINI	ELENA	66,9500
5	SCARCI	ERMELINDA	66,5000
6	DELMAESTRO	SARAH	65,7000
7	PASSERI	FRANCESCA	65,5000
8	PINTO	ANGELAROSA	65,5000
9	GILONI	MONICA	65,3000
10	CATTANI	CRISTINA	64,8000
11	GRAZZI	ARIANNA	63,2000
12	FALCO	LAURA	63,1000
13	FIDUCIA	SIMONE GIOVANNI	62,5000
14	BARRACO	DANIELA	62,0000
15	DI BIAGIO	CINZIA	61,5000
16	PARRINO	MARIA LETIZIA	61,5000
17	LETO	JESSICA	61,1000
18	PORTA	CRISTINA	60,1250
19	GALLO	FEDERICA	60,0000
20	ZANELLI	FRANCESCA	60,0000
21	MOROSINI	ALESSANDRA	59,5500
22	RACZYNSKI	SABRINA	59,5000
23	CANETTI	MICHELA	59,5000
24	ALBANO	GIOVANNI	59,5000
25	MAZZARA	ILENIA ANTONIA	58,5000
26	GRAVINA	SILVIA BRUNA	58,1500

27	ESPOSITO	EMMANUEL	58,0000
28	PINAZZI	ALICE	57,5000
29	CARTA	MONICA	57,5000
30	RAZZINI	VALENTINA	57,1500
31	MONACO	FEDERICO	57,0000
32	ZACCARDI	FEDERICA	57,0000
33	EVANGELISTA	FRANCESCA	56,5500
34	LEONE	GIORGIA	56,5500
35	PIPITONE	AURELIA MARIA	56,0000
36	NATOLA	CONCITA	56,0000
37	COTUGNO	FEDERICA	56,0000
38	PISCINA	SABRINA	55,5000
39	VANNINI	GIULIA	55,5000
40	BERZOLLA	DANIELA	54,5000
41	FERRARA	SERENA	54,0000
42	CAVALLOTTI	MARIACHIARA	53,8500
43	TRIPODI	IOLE	53,5000
44	BORGONOV	CINZIA	53,0000
45	DELCHIAPPO	VANNIA	52,5000
46	PUELLI	LAURA	51,5000
47	MICILLO	ILARIA	50,5000
48	GRANDI	FRANCESCO	49,0000

*** a parità di punteggio sono state applicate le preferenze di legge ex art. 5 Dpr. 487/94**

GRADUATORIA FINALE AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Pos.	Cognome	Nome	Totale
1	SACCANI	MAGDA	69,4500
2	TOMASINO	GIORGIA	68,0000
3	ZEULI	MADDALENA	66,9000
4	PACINELLA	ANTONELLA	66,5000
5	MABROUK	LAMIS SALAHELDIN IBRAHIM	65,0000
6	ROGOSZ	IZABELA	64,2500
7	COLUCCI	CARMINE	63,3000
8	CALO'	ANNA MARIA	63,0000

9	FRATE	FEDERICO	62,7000
10	BURGIO	GIOVANNI	62,5000
11	RAINONE	CHIARA	62,5000
12	GIAGNORIO	ANNA LISA	61,0000
13	GALLICCHIO	PAOLO	61,0000
14	MONTICELLI	NADIA	60,5000
15	ANTONIAZZI	FABIO	60,0000
16	MANCINI	ERNESTO	60,0000
17	CARLETTA	ADDOLORATA	59,7500
18	FERRARI	LORENZO	59,5000
19	CICCHITTO	GIOVANNA	58,5000
20	CAPUNZO	EMANUELA	58,3000
21	ERRERA	MARIA	56,5000
22	BONACINI	CARLA	56,5000
23	CARFAGNA	VERONICA	56,0000
24	CORVASCE	MARIA	55,7500
25	FARO	ANTONINO	55,5000
26	MANNARINO	ILARIA	55,5000
27	ALLEGRI	ELISA	55,5000
28	PAPPALARDO	NUNZIATINA	55,0000
29	ERVARINI	VALENTINA	53,9000
30	LONGO	STEFANIA	52,5000
31	CARDATORE	LAURA	52,1000
32	LOBINA	CLAUDIA	52,0000
33	CAMILLERI	ELISA LUCIA	51,5000
34	UNALI	SARA	50,5000

*** a parità di punteggio sono state applicate le preferenze di legge ex art. 5 Dpr. 487/94**

GRADUATORIA FINALE AZIENDA USL DI PIACENZA

Pos.	Cognome	Nome	Totale
1	EMILIANI	ELENA	69,0050
2	AURINO	ELEONORA	67,0050
3	BALLERINI	CAROL	67,0000
4	CHIESA	RENATO	66,2930

5	ROMANINI	LINDA	65,1000
6	CASAROLA	ILARIA	64,0050
7	DAMONI	LORENA	64,0000
8	SPARZAGNI	SILVIA	63,7280
9	CALAMARI	GRETA	63,7000
10	MARTINO	IRENE	63,0000
11	DEVILETTI	PAOLO	62,7450
12	RAPISARDA	ANTONIO	61,0150
13	IADEVITO	ESTER	61,0100
14	BONARDI	PAOLO	60,7000
15	PINNA	SARA	60,5100
16	BIONDO	GIUSEPPE	59,0200
17	CAPRA	ELENA	59,0000
18	RAMONDA	LUCA	55,5000
19	BARILLI	MAURO	55,0000
20	CANESI	GIULIA ELEONORA	55,0000
21	ALBERICI	VALENTINA	54,5000
22	ZANETTI	CHIARA	53,5000
23	BONGIORNI	ANNALISA	50,5000
24	ZOPPI	GABRIELE	50,5000

*** a parità di punteggio sono state applicate le preferenze di legge ex art. 5 Dpr. 487/94**

*** rettificata con determina n. 1729 del 25/06/2025**

Il Direttore
Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatorie di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di “Tecnico della Prevenzione nell’Ambiente e nei Luoghi di Lavoro - Area dei professionisti della salute e dei funzionari” gestito in forma aggregata tra l’Azienda USL Reggio Emilia, l’Azienda USL di Piacenza, l’Azienda USL di Parma, l’Azienda USL di Modena e l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena (approvate con Delibera 325 del 27/06/2025)

GRADUATORIA TECNICI DELLA PREVENZIONE AUSL MODENA

POSIZIONE GRADUATORIA	Cognome	Nome	Punteggio
1	OTTOVEGGIO	DAVIDE	67,700
2	VAIUSO	CLAUDIO	66,600
3	LANDOLFI	GIORGIA	64,850
4	SABATELLI	MARIA	63,000
5	GIULIANI	AURORA	62,600
6	AZADI	ARASH	62,400
7	MATTEO	GRETHA	61,800
8	DI LORENZO	CARMINE	61,800
9	NIGLIO	MARIO	61,000
10	GIACOMI	SARA	58,600
11	CERBONI	ALESSANDRO	58,400
12	MOSCA	NOEMI	57,400
13	CASTAGNACCI	JURI	54,800
14	DE SALVATORE	AGNESE	53,600

GRADUATORIA TECNICI DELLA PREVENZIONE AZ. OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI MODENA

posizione graduatoria	Cognome:	Nome:	Punt Tot:
1	CIOCCA	MANUELA	74,200
2	SONAGLIA	CECILIA	62,000
3	CORDARO	SALVATORE	61,800
4	LENTI	VALERIA	60,000

GRADUATORIA TECNICI DELLA PREVENZIONE AUSL PARMA

posizione graduatoria	Cognome:	Nome:	Punt Tot:
1	MINOLI	MONICA	70,100
2	TORALDO	GIOVANNA	70,000
3	PAGLIARI	DIEGO	68,000
4	BUCCI	FABIO	67,600
5	IANNETTA	FRANCESCA PIA	67,000
6	FILIERI	GIACOMO	66,150
7	BONO	MARIA ELENA	64,800
8	PECORARO	ILENIA	56,200

GRADUATORIA TECNICI DELLA PREVENZIONE AUSL REGGIO EMILIA

posizione graduatoria	Cognome:	Nome:	Punt Tot:
1	FONTANELLA	ERMANNIO	69,000

2	PASQUALE	MARIANGELA	67,900
3	ROMANELLI	LEONARDO	65,100
4	MOTTOLA	AMEDEO	64,800
5	CAPPABIANCA	PAOLA	63,600
6	CARRILLO	MARTINA	63,100
7	MORMILE	LAURA	62,600
8	TAIBI	CLAUDIO	62,200
9	TONI	ROSSILDA	62,000
10	VANGONE	GIUSEPPE	61,600
11	PALLOTTA	TERESA	61,400
12	LICATA	SALVATORE	61,400
13	FONTANA	AURELIO	61,000
14	PETRERA	DONATO	60,800
15	BASHMETA	ILARIA	60,800

GRADUATORIA TECNICI DELLA PERVENZIONE AUSL PIACENZA

posizione graduatoria	Cognome:	Nome:	Punt Tot:
1	GIAMPIETRO	ANGELA DESIREE	68,550
2	ALOIA	CARLOTTA	66,800
3	ZANGRANDI	GIOVANNI	64,000
4	PAGANO	ALESSANDRA PIA	61,800
5	MAFFINI	CAMILLA	61,000

Nelle graduatorie a parità di punteggio sono stati applicate le preferenze di legge

Il Direttore Generale

Davide Fornaciari

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Istituzione di n. 1 borsa di studio della durata di dodici mesi per una ricerca sul tema “Identificazione di biomarcatori prognostici e predittivi di risposta all’immunoterapia nei tumori solidi” da svolgersi presso la Struttura Complessa Oncologia Medica

In esecuzione della determinazione del Direttore f.f. della S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 971 del 18.06.2025 sarà assegnata n. 1 borsa di studio, per il seguente progetto di ricerca:

“Identificazione di biomarcatori prognostici e predittivi di risposta all’immunoterapia nei tumori solidi”
da svolgersi presso la Struttura Complessa Oncologia Medica.

La Borsa di Studio in oggetto avrà durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile su proposta del Responsabile della ricerca, subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari e alla valutazione positiva dell’attività svolta dal borsista.

Il compenso lordo spettante al borsista è stato fissato in € 23.963,13/anno e sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l’avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- possesso di laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi (o titoli equiparati):

LM 06 Biologia;

LM 09 Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche;

Saranno considerati titoli preferenziali, quindi oggetto di particolare valutazione: curriculum formativo/professionale formalmente documentato sulle esperienze acquisite nel proprio percorso (competenze laboratoristiche e indicazione del laboratori e dei referenti); iscrizione all’Albo professionale dei Biologi; conoscenza della lingua inglese; conoscenza delle principali tecniche di biologia molecolare (estrazione di acidi nucleici, tecniche PCR, Next Generation Sequencing, esecuzione di saggi ELISA, capacità di processazione di campioni di sangue e di lavoro in sterilità).

I requisiti specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L’attività di ricerca del borsista consisterà principalmente: gestione e stoccaggio di campioni ematici; estrazione di acidi nucleici e di DNA libero circolante; esecuzione di varie tecniche di biologia molecolare quali PCR e ddPCR; preparazione di pannelli NGS ed esecuzione saggi ELISA; analisi di campioni al citofluorimetro; le attività saranno svolte ai soli fini di ricerca;

L’assegnatario della borsa di studio dovrà prestare la propria attività sotto la sorveglianza e la collaborazione del Responsabile del progetto.

Il borsista ha l’obbligo di frequentare la struttura di afferenza al fine di compiere l’attività cui la borsa di studio è finalizzata, osservando un impegno secondo i tempi e le modalità stabilite dal Responsabile del progetto.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con rapporti di impiego presso enti pubblici o datori di lavoro privati; pertanto, all’atto del conferimento della borsa di studio, l’assegnatario dovrà dichiarare di non avere rapporti di impiego presso enti pubblici e datori di lavoro privati o di non essere titolare di collaborazioni o contratti libero professionali all’interno dell’Azienda. Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l’immediata decadenza del godimento della borsa di studio, pertanto gli assegnatari dovranno impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell’eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d’incompatibilità sopra indicate.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.. Sulla busta andrà riportata la dicitura “domanda di partecipazione a procedura per affidamento di borsa di studio” e sarà indirizzata a:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi e Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

- tramite p.e.c. PERSONALE all’indirizzo: ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it

in applicazione del Nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

NON SARÀ RITENUTO VALIDO l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo p.e.c. sopra indicato. Inoltre, la domanda compilata e firmata dall’interessato, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file formato PDF.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 24 LUGLIO 2025.**

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato ed i procedimenti penali eventualmente pendente a loro carico;
- c) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- d) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa"

- fotocopia di un documento di identità, firmato e datato;
- fotocopia del codice fiscale; datato e firmato;
- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011);

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute – devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano;

MODALITÀ DI SELEZIONE:

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova d'esame vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per il colloquio/prova teorico-pratica

Sulla base della prova d'esame e dei documenti presentati, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale.

Il vincitore entro 30 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno la metà più uno del punteggio massimo (51/100).

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio/prova teorico pratica la prevista valutazione di sufficienza (31/60).

Nell'ambito della valutazione dei titoli saranno tenute in particolare considerazione le esperienze formative e professionali specifiche rispetto all'attività di ricerca oggetto della borsa di studio.

Il colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, si terrà il giorno LUNEDI' 11 AGOSTO 2025 alle ore 9.30 presso lo studio del Direttore della S.C. Oncologia Medica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 - Parma

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

ADEMPIMENTI PER L'ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO:

La borsa di studio sarà assegnata in base al giudizio espresso dall'apposita Commissione di cui al punto precedente.

Il titolare dovrà sottoscrivere apposita accettazione con la quale si impegna al rispetto delle condizioni previste dal bando e nel regolamento per il conferimento delle borse di studio vigente presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e ad iniziare l'attività nel termine stabilito dall'Azienda pena decadenza. L'accettazione dovrà pervenire all'Ufficio Concorsi e Contratti Atipici entro 7 giorni dal ricevimento dell'avviso di conferimento.

L'assegnazione potrà essere revocata, su motivata indicazione del Responsabile della ricerca:

- nel caso in cui, dopo l'inizio, l'attività non sia proseguita regolarmente e continuamente, salvo giustificato motivo;

- nel caso di gravi e ripetute mancanze;

- nel caso in cui il borsista dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività di studio affidatagli;

L'assegnatario potrà recedere dando comunicazione scritta con preavviso di almeno 30 gg

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il solo periodo rimanente.

ASSENZE E SOSPENSIONI:

Le assenze debbono essere tempestivamente comunicate e giustificate al Responsabile della ricerca.

Per quanto riguarda la gravidanza, viene definito un periodo di sospensione obbligatoria di 5 mesi (2 mesi prima e 3 mesi dopo la data presunta del parto); la borsista madre può richiedere un ulteriore periodo di sospensione, non superiore a 6 mesi, subordinatamente al parere favorevole del Responsabile del progetto. Durante il periodo di sospensione non compete alcuna remunerazione.

TRATTAMENTI DATI PERSONALI:

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

DISPOSIZIONI VARIE:

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

Per ogni eventuali informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi e Contratti Atipici della S.C. Interaziendale Area Giuridica – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE F.F.

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Istituzione di n. 1 borsa di studio della durata di diciotto mesi per lo studio del progetto “Percorso ambulatoriale dei pazienti con malattie rare” da svolgersi presso la Struttura Complessa Genetica medica

In esecuzione della determinazione del Direttore f.f. della S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 989 del 19.06.2025 sarà assegnata n. 1 borsa di studio dal titolo:

“Percorso ambulatoriale dei pazienti con malattie rare”

da svolgersi presso la Struttura Complessa Genetica medica.

La Borsa di Studio in oggetto avrà durata di diciotto mesi, eventualmente rinnovabile su proposta del Responsabile della ricerca, subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari e alla valutazione positiva dell'attività svolta dal borsista.

Il compenso lordo spettante al borsista è stato fissato in € 22.119,82/diciotto mesi e sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- possesso di laurea magistrale in GENETIC COUNSELLORS

I requisiti specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'attività di ricerca del borsista consisterà principalmente: nello sviluppo dei percorsi aziendali delle Malattie Rare; nel coordinamento delle riunioni e nella redazione di procedure/protocolli; inoltre si interfacerà con gli specialisti clinici per lo sviluppo dei percorsi inerenti alle malattie rare.

L'assegnatario della borsa di studio dovrà prestare la propria attività sotto la sorveglianza e la collaborazione del Responsabile del progetto.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare la struttura di afferenza al fine di compiere l'attività cui la borsa di studio è finalizzata, osservando un impegno secondo i tempi e le modalità stabilite dal Responsabile del progetto.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con rapporti di impiego presso enti pubblici o datori di lavoro privati; pertanto, all'atto del conferimento della borsa di studio, l'assegnatario dovrà dichiarare di non avere rapporti di impiego presso enti pubblici e datori di lavoro privati o di non essere titolare di collaborazioni o contratti libero professionali all'interno dell'Azienda. Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio, pertanto gli assegnatari dovranno impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d'incompatibilità sopra indicate.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.. Sulla busta andrà riportata la dicitura “domanda di partecipazione a procedura per affidamento di borsa di studio” e sarà indirizzata a:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi e Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

tramite p.e.c. PERSONALE all'indirizzo: ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it

in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

NON SARÀ RITENUTO VALIDO l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo p.e.c. sopra indicato. Inoltre, la domanda compilata e firmata dall'interessato, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file formato PDF.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 24 LUGLIO 2025.**

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato ed i procedimenti penali eventualmente pendente a loro carico;

c) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;

d) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa"

- fotocopia di un documento di identità, firmato e datato;

- fotocopia del codice fiscale; datato e firmato;

- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011);

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute - devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova d'esame vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli

- 60 punti per il colloquio/prova teorico-pratica

Sulla base della prova d'esame e dei documenti presentati, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale.

Il vincitore entro 30 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno la metà più uno del punteggio massimo (51/100).

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio/prova teorico pratica la prevista valutazione di sufficienza (31/60).

Nell'ambito della valutazione dei titoli saranno tenute in particolare considerazione le esperienze formative e professionali specifiche rispetto all'attività di ricerca oggetto della borsa di studio.

Il colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, si terrà il giorno **MARTEDÌ 29 LUGLIO 2025 alle ore 14.00** presso l'AULA DIDATTICA della S.C. Genetica Medica - Padiglione Cattani dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci, 14 - Parma

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

ADEMPIMENTI PER L'ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO:

La borsa di studio sarà assegnata in base al giudizio espresso dall'apposita Commissione di cui al punto precedente.

Il titolare dovrà sottoscrivere apposita accettazione con la quale si impegna al rispetto delle condizioni previste dal bando e nel regolamento per il conferimento delle borse di studio vigente presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e ad iniziare l'attività nel termine stabilito dall'Azienda pena decadenza. L'accettazione dovrà pervenire all'Ufficio Concorsi e Contratti Atipici entro 7 giorni dal ricevimento dell'avviso di conferimento.

L'assegnazione potrà essere revocata, su motivata indicazione del Responsabile della ricerca:

- nel caso in cui, dopo l'inizio, l'attività non sia proseguita regolarmente e continuamente, salvo giustificato motivo;
- nel caso di gravi e ripetute mancanze;
- nel caso in cui il borsista dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività di studio affidatagli;

L'assegnatario potrà recedere dando comunicazione scritta con preavviso di almeno 30 gg.

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il solo periodo rimanente.

ASSENZE E SOSPENSIONI:

Le assenze debbono essere tempestivamente comunicate e giustificate al Responsabile della ricerca.

Per quanto riguarda la gravidanza, viene definito un periodo di sospensione obbligatoria di 5 mesi (2 mesi prima e 3 mesi dopo la data presunta del parto); la borsista madre può richiedere un ulteriore periodo di sospensione, non superiore a 6 mesi, subordinatamente al parere favorevole del Responsabile del progetto. Durante il periodo di sospensione non compete alcuna remunerazione.

TRATTAMENTI DATI PERSONALI:

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

DISPOSIZIONI VARIE:

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

Per ogni eventuali informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi e Contratti Atipici della S.C. Interaziendale Area Giuridica - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE F.F.

Laura Oddi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per l'attivazione di n. 2 borse di studio finalizzate all'attività di studio e ricerca nell'ambito del seguente progetto di ricerca: Indagine sui modelli organizzativi per la gestione dei comportamenti problema nelle persone con disturbi dello spettro autistico: una mappatura nelle strutture dell'Emilia-Romagna

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1943 del 27/06/2025 su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui alla deliberazione n. 257 del 25/07/2023 e s.m. e i., tenuto conto di quanto indicato nel "Regolamento aziendale per la disciplina dell'istituzione, assegnazione e gestione di borse di studio", approvato con deliberazione n. 933 del 16/12/2015, integrato con deliberazione n. 439 del 29/09/2017, è pubblicato il presente avviso pubblico per l'attivazione di n. 2 borse di studio finalizzate all'attività di studio e ricerca nell'ambito del seguente progetto di ricerca: Indagine sui modelli organizzativi per la gestione dei comportamenti problema nelle persone con disturbi dello spettro autistico: una mappatura nelle strutture dell'Emilia-Romagna.

Caratteristiche della borsa di studio:

Attività di studio e ricerca che dovranno essere svolte dal borsista:

- studio dei modelli organizzativi e delle strategie di prevenzione e gestione dei “comportamenti problema” delle persone con disturbi dello spettro autistico (leggi, linee guida, buone prassi, ecc.) all’interno dei Centri Residenziali e Semiresidenziali;

- partecipazione alla redazione, alla formazione sull’utilizzo e alla somministrazione di un questionario per rilevare i modelli organizzativi e le pratiche applicate dai Centri Residenziali e Semiresidenziali per compararne i risultati con lo stato dell’arte definito dalla letteratura;

- supporto nell’organizzazione e partecipazione a Expert Meeting e Focus Group;

- partecipazione alla predisposizione della reportistica di progetto e di eventuali pubblicazioni;

Sede: Struttura Semplice Interdipartimentale Disturbi dello Spettro autistico nell’arco della vita - Rimini con funzione di Hub Aziendale (sede prevalente);

Durata: 12 mesi rinnovabili (per massimo ulteriori 6 mesi) a seguito di positivo accertamento di avanzamento dell’attività da parte del tutor;

Entità del corrispettivo: 25.000,00 €/anno (oneri aziendali IRAP e INAIL inclusi) per ciascuna borsa di studio - Natura e ammontare del finanziamento: Fondo vincolato AVIN 25CHAL;

Tutor: Dott.ssa Serenella Grittani;

L’attività del borsista non può configurarsi in alcun modo come attività lavorativa.

Requisiti specifici di ammissione:

a) Diploma di Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento) ovvero Laurea Magistrale in Psicologia (classe LM/51) o Laurea Specialistica in Psicologia (classe 58/S) del nuovo ordinamento;

b) Iscrizione all’albo dell’Ordine degli Psicologi;

c) Esperienza nell’attività di ricerca clinica a qualsiasi titolo e/o nell’ambito dell’autismo (da indicare dettagliatamente nel curriculum da allegare alla domanda di partecipazione ai fini dell’ammissione).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito www.auslromagna.it, sezione dedicata ai “Bandi e concorsi”, sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall’Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso.

Alla domanda di partecipazione l’aspirante dovrà allegare:

- curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato: è obbligatorio utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito internet www.auslromagna.it, sezione dedicata ai “Bandi e concorsi”, sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall’Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso.

Si precisa che altre forme di curriculum non saranno valutate e che non è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel sopra citato curriculum).

Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze significative rispetto all’attività oggetto della presente borsa di studio.

- pubblicazioni;

- copia di documento valido di identità personale;

- elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice e numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Modalità e termini di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e dovrà essere inviata tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in necessariamente in formato pdf o p7m se firmato digitalmente, in un unico file (dimensione massima del messaggio 50Mb) che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all’indirizzo PEC concorsirn@pec.auslromagna.it

L’oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura “domanda B.S. INDAGINE DISTURBI SPETTRO AUTISTICO (indicare cognome e nome)” - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. La domanda dovrà

comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata perché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La selezione dei candidati, che verranno ammessi con riserva alla presente procedura, avverrà sulla base di prova selettiva e valutazione del curriculum. La Commissione verificherà e valuterà il possesso da parte dei candidati dei requisiti di ammissione e di specifiche esperienze, conoscenze e competenze, coerenti con le attività oggetto della borsa di studio.

Informazioni circa la data, il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento del colloquio, nonché l'elenco dei candidati, verranno rese note con avviso che sarà pubblicato in data 28/07/2025 sul sito internet www.auslromagna.it, sezione dedicata ai "Bandi e concorsi", sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di Rimini – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 ed inoltre il giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 16.30, o collegarsi al sito internet aziendale: www.auslromagna.it, sezione dedicata ai "Bandi e concorsi", sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso.

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE
Orietta Versari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Estratto dell' avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio per attività di studio e ricerca ad un Fisico con laurea triennale da svolgere presso la SOC di Fisica medica dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia, nell'ambito del seguente progetto: "LART- "Radioterapia Lattice per la gestione di lesioni di grandi dimensioni: uno studio monocentrico di fase II Reggio Emilia"

E' bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio per attività di studio e ricerca ad un Fisico con laurea triennale da svolgere presso la SOC di Fisica medica dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia, nell'ambito del seguente progetto: "LART- "Radioterapia Lattice per la gestione di lesioni di grandi dimensioni: uno studio monocentrico di fase II Reggio Emilia".

Contenuti e obiettivi

Lo scopo dello studio è quello di valutare l'attività e la tossicità della LRT in pazienti affetti da una massa neoplastica di grandi dimensioni e candidati ad una radioterapia palliativa. Il borsista si occuperà di effettuare la configurazione dosimetrica e l'ottimizzazione degli algoritmi secondari acquisiti (codici Monte Carlo), ed utilizzati per la verifica computazionale secondaria, pre-post terapia, dei trattamenti LART dello studio. Si occuperà inoltre di effettuare test di qualità (QA) e verifiche ad hoc per stimare l'accuratezza e la robustezza degli algoritmi dosimetrici applicati ai trattamenti LART, oltre che alle terapie convenzionali erogate con tecniche a modulazione di intensità statistiche e/o rotazionali

La borsa di studio avrà una durata di 6 mesi.

Il compenso complessivo lordo è fissato in € 3.600,00 per l'intero periodo, da corrispondere con rate posticipate mensili, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento dell'impegno del borsista nel corso del mese.

Requisiti di ammissione:

Diploma di laurea triennale conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente alla seguente classe: L-30 : Scienze e Tecnologie Fisiche

ovvero

altro diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparato ai sensi del Decreto 9.7.2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n. 23 del 7.10.2009

Eventuali requisiti preferenziali:

- Conoscenza di base della lingua inglese scritta e parlata
- Aver svolto una tesi di laurea magistrale nel campo della dosimetria in radioterapia utilizzando anche immagini mediche

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione:

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere ESCLUSIVAMENTE inoltrata tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio:

La Borsa di Studio verrà assegnata sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio il giorno **30 LUGLIO 2025 ALLE ORE 10:00** presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet www.ausl.re.it – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - Tel. 0522/339427 - 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30).

Scadenza presentazione domande: 24 luglio 2025

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio per attività di studio e ricerca ad un Laureato Magistrale in Fisica da svolgere presso la SOC di Fisica medica dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia, nell'ambito del seguente progetto: "LART- "Radioterapia Lattice per la gestione di lesioni di grandi dimensioni: uno studio monocentrico di fase II"

E' bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio per attività di studio e ricerca a un Laureato Magistrale in Fisica da svolgere presso la SOC di Fisica medica dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia, nell'ambito del seguente progetto: "LART- "Radioterapia Lattice per la gestione di lesioni di grandi dimensioni: uno studio monocentrico di fase II".

Contenuti e obiettivi

Lo scopo dello studio è quello di valutare l'attività e la tossicità della LRT in pazienti affetti da una massa neoplastica di grandi dimensioni e candidati ad una radioterapia palliativa. Il borsista si occuperà di effettuare la configurazione dosimetrica e l'ottimizzazione degli algoritmi di ricostruzione della dose erogata (dosimetria pre-clinica ed in-vivo), algoritmi utilizzati nelle verifiche secondarie dei trattamenti LART dello studio. Si occuperà inoltre di effettuare test di qualità (QA) e verifiche ad hoc per stimare l'accuratezza e la robustezza degli algoritmi dosimetrici applicati ai trattamenti LART, oltre che alle terapie convenzionali erogate con tecniche a modulazione di intensità statistiche e/o rotazionali.

La borsa di studio avrà una durata di 6 mesi.

Il compenso complessivo lordo è fissato in € 5.400,00 per l'intero periodo, da corrispondere con rate posticipate mensili, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento dell'impegno del borsista nel corso del mese.

Requisiti di ammissione:

a) Diploma di laurea magistrale (DM 270/04) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente alla seguente classe: LM-17 : Fisica

ovvero

altro diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto 9.7.2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n. 23 del 7.10.2009.

Eventuali requisiti preferenziali:

- Conoscenza di base della lingua inglese scritta e parlata
- Aver svolto una tesi di laurea magistrale nel campo della dosimetria in radioterapia utilizzando anche immagini mediche

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione:

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere ESCLUSIVAMENTE inoltrata tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio:

La Borsa di Studio verrà assegnata sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio il giorno **30 LUGLIO 2025 ALLE ORE 10:30** presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet www.ausl.re.it – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - Tel. 0522/339427 - 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30).

Scadenza presentazione domande: 24 luglio 2025

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Lorenzo Fioroni

COMUNE DI NOVAFELTRIA (RIMINI)

APPALTO

Alienazione alloggio di proprietà comunale ubicato nel Capoluogo, Via E. Fermi n. 24/1 distinto al catasto fabbricati del Comune di Novafeltria al Foglio n.14 particella 420/sub.2, Cat. A3, Classe 1, Vani 4,5

Si rende noto che, in esecuzione della Determinazione n. 99 del 19.06.2025 viene posto in vendita l'alloggio di proprietà comunale ubicato nel Capoluogo, in Via E. Fermi n. 24/1.

L'avviso di gara in versione integrale ed i relativi allegati, si trova pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Novafeltria ed è disponibile sul sito internet dello stesso Comune alla voce Atti Amministrativi, sezione Bandi di Gara e Contratti - Sottosezione Atti delle Amministrazioni giudicatrici.

Le offerte dovranno essere in aumento rispetto all'importo a base d'asta che è stato fissato in €. 75.000,00.

L'asta si terrà il giorno 06.08.2025 alle ore 10,00 presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Novafeltria, in Piazza V. Emanuele n.2.

I concorrenti dovranno produrre un plico, contenente l'offerta e la documentazione amministrativa richiesta dal bando, che dovrà pervenire IMPROROGABILMENTE, all'Ufficio Protocollo del Comune di Novafeltria entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 04.08.2025**, pena l'esclusione, all'indirizzo e con le modalità indicate nel bando.

Per ulteriori informazioni, per ottenere copia del bando e della documentazione o prenotare il sopralluogo, ci si può rivolgere all'Ufficio Tecnico Comunale – Urbanistica/Edilizia Privata, P.zza Primo Maggio n.18, tel. 0541-845665 e-mail giuseppebianchi@comune.novafeltria.rn.it Il Responsabile del Procedimento: Arch. Fabrizio Guerra

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Fabrizio Guerra

COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO (REGGIO EMILIA)

APPALTO

Alienazione aree di proprietà del Comune di San Martino in Rio, di n. 4 appezzamenti di terreno edificabile in Via Pederzoli censite nel N.C.T. al fg. 5 mappali 757-760-832-834 per complessivi mq 2.406 (Determinazione dirigenziale n. 147 del 12/06/2025)

Il Comune di San Martino in Rio indice, ai sensi degli artt. 73/c – 76 del Regolamento sulla Contabilità generale dello Stato (R.D.23.05.1924, n. 827), all'art. 2 comma 1 del regolamento per la disciplina delle alienazioni dei beni di proprietà del Comune di San Martino in Rio, l'asta pubblica per l'Alienazione di n. 4 appezzamenti di terreno edificabile di proprietà comunale, siti in via Pederzoli censite nel N.C.T. al fg. 5 mappali 757-760-832-834.

L'asta si compone da n. 4 lotti e verrà aperta sul prezzo a base di gara: per il lotto 2 foglio 5 - particella 757 Zona B.1 – Resid.le di Completamento mq 619 valore in € 117.000,00; per il lotto 3 foglio 5 - particella 832 Zona B.1 – Resid.le di Completamento mq 585 valore in € 110.700,00; per il lotto 4 foglio 5 - particella 834 Zona B.1 – Resid.le di Completamento mq 584 valore in € 110.700,00; per il lotto 5 foglio 5 - particella 760 Zona B.1 – Resid.le di Completamento mq 618 valore in € 117.000,00.

La scadenza del Bando è il giorno 21/07/2025 alle ore 10.00, l'apertura delle offerte si terrà presso il Servizio Patrimonio e Ambiente del Comune di San Martino in Rio – Corso Umberto I n. 22 - 42018 San Martino in Rio (RE).

Si rende noto che l'avviso di gara, in versione integrale, si trova pubblicato presso l'Albo Pretorio del Comune di San Martino in Rio ed è disponibile sul sito istituzionale del Comune.

I concorrenti dovranno produrre un plico, contenente l'offerta e la documentazione amministrativa, che deve pervenire improrogabilmente entro e non oltre le **ore 10,00 del giorno 21/07/2025**, pena l'esclusione, all'indirizzo e con le modalità indicate nel bando. Presso il Servizio Patrimonio del Comune di San Martino in Rio, Corso Umberto I° n. 22 42018 – San Martino in Rio (RE), tel. 0522/633723, si possono avere notizie riguardanti la gara e ritirare l'Avviso d'Asta Pubblica. Responsabile del procedimento: il Responsabile Patrimonio e Ambiente Ing. Giuseppe Sgrò.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Giuseppe Sgrò

ASP - PII ISTITUTI RIUNITI - SANTA MARGHERITA LIGURE (GENOVA)

APPALTO

Vendita ad asta pubblica di magazzino in Rubiera Via Emilia Est 40G. Riapertura dei termini

Prezzo a base d'asta 58.000,00

Scadenza **7 agosto 2025, ore 17**

Il bando e tutte le informazioni relative all'immobile in vendita sono a disposizione presso gli Uffici dei Pii Istituti Riuniti di Santa Margherita Ligure - Via XXV Aprile 4 - 16038 Santa Margherita Ligure (0185/29211)

IL DIRETTORE

Antonio Manfredi

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO CENTRO SETTENTRIONALE - RAVENNA

ESITO

Avviso aggiudicazione procedura ad evidenza pubblica

1) Amministrazione aggiudicatrice: Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centro settentrionale - Direzione Operativa - Area Demanio, Imprese portuali e Lavoro portuale - Via Antico Squero 31 - 48122 - Ravenna - <https://www.port.ravenna.it/>;

2) Avviso pubblico per l'affidamento in concessione di nr. 1 specchio acqueo antistante il Molo Dalmazia (Guardiano Sud) ed eventuale porzione di area demaniale sita in Piazzale Adriatico a Marina di Ravenna per attività di promozione velica;

3) Data di aggiudicazione: 11/06/2025 – Ravenna Yacht Club ASD con sede in Marina di Ravenna (RA) – Via Molo Dalmazia (Guardiano Sud) – Cap. 48023;

4) GUUE 18/06/2025;

IL DIRETTORE OPERATIVO

Mario Petrosino

