

Parte terza - N. 14

Anno 41

14 luglio 2010

N. 89

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

DETERMINAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA

- N. 7215 del 5 luglio 2010: Procedura selettiva interna di riqualificazione in 1 posizione lavorativa di "Tecnico di Comunicazione pubblica e Immagine" di Categoria C, posizione economica iniziale C.1. Approvazione bando 4

- N. 7216 del 5 luglio 2010: Procedura selettiva interna di riqualificazione in 5 posizioni lavorative di "Tecnico in campo agroforestale" di Categoria C, posizione economica iniziale C.1. Approvazione bando 17

COMUNICATO DEL DIRETTORE DELL'AGENZIA INTERCENTER

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo 30

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo 33

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
Indizione selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato a posti di Dirigente medico disciplina Microbiologia e Virologia 91

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ
- Avviso pubblico per conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Medicina interna con rapporto di lavoro esclusivo 91

- Avviso pubblico per conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Anestesia e Rianimazione - con rapporto di lavoro esclusivo 91

- Avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies-comma 2 DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, per un Dirigente amministrativo di Struttura complessa 92

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipu-

lazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione 93

- Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza 95

- Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Radioterapia 96

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
Pubblica selezione per titoli per Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile 97

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI
Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per soli titoli per Dirigente Medico - Disciplina: Medicina interna 98

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI
Avviso pubblico per titoli e colloquio per la copertura, a tempo determinato di durata triennale, di n. 2 posti di "Collaboratore tecnico professionale Ingegnere biomedico" - Settore professionale - presso il Laboratorio NABI (cat. D) 98

NUOVO OSPEDALE CIVILE DI SASSUOLO (MODENA)
Avviso di selezione per n. 1 Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia e per n. 1 Dirigente medico di Chirurgia generale 98

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale presso la Struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia 99

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
- Conferimento incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia specializzazione in Radiodiagnostica 100

- Conferimento incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso la U.O. Ematologia e CTMO 100

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

- Procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale a favore di medico specializzato in Pediatria 101

- Procedura comparativa per il conferimento di un incarico

libero-professionale a favore di medico specializzato in Anatomia patologica 101

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Conferimento n. 3 incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Psichiatria per le varie esigenze dell'AUSL di Rimini..... 102

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

- Incarico quinquennale di Direttore di Struttura complessa di Radioterapia..... 103

- Incarico quinquennale di Direttore di Struttura complessa di Malattie infettive..... 106

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa della disciplina di Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche, nell'ambito del Dipartimento di Sanità pubblica 110

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

- Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di Direzione di Struttura complessa Servizio di Radiologia - Ospedale di Borgotaro - Azienda USL di Parma 112

- Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di Struttura complessa denominata Unità operativa complessa di Pediatria afferente al Dipartimento di Emergenza-Urgenza e della Diagnostica da attribuirsi ad un Dirigente medico disciplina di Pediatria 115

- Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di Struttura complessa denominata Unità operativa complessa Cure palliative afferente al Dipartimento Medicina generale specialistica e riabilitativa..... 117

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente delle Professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di Ostetrica - Area della Riabilitazione 120

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente delle Professioni sanitarie infermieristiche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di Ostetrica - Area Infermieristica ed Ostetrica..... 123

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

- Concorso pubblico per la copertura, a tempo indeterminato, di un posto di Dirigente delle Professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della prevenzione e della professione di Ostetrica 126

- Concorso pubblico per la copertura di un posto di Collaboratore tecnico professionale Cat. D - Settore professionale..... 130

ASP - CAV. MARCO ROSSI SIDOLI - COMPIANO (PARMA)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura n. 4 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Assistente sociale" (Cat. giuridica D - posizione economica D/1 CCNL compar-

to regioni ed autonomie locali)..... 133

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

- Graduatoria del concorso pubblico n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina legale..... 137

- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista 137

- Graduatoria del concorso pubblico n. 1 posto Dirigente medico di Patologia clinica 137

- Graduatoria del concorso pubblico n. 1 posto Dirigente medico di Chirurgia maxillo-facciale..... 138

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetrica..... 138

- Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione..... 138

- Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente medico disciplina Oncologia 138

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto vacante nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica - Approvata con determinazione n. 609 del 30/06/2010 138

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Graduatoria finale relativa l'avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina interna - approvata con determinazione n. 959 del 02.07.2010 140

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza con rapporto di lavoro esclusivo, approvata con atto n. 200 del 2/7/2010 140

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto "Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista" - Cat. D - approvata con provvedimento n. 240 del 21/06/2010 140

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Medicina interna per le esigenze del Dipartimento Chirurgia specialistica ed ortopedica 141

- Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Nefrologia 141

- **Graduatoria relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di Laboratorio biomedico - Cat. D ”**.....141

- **Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Oftalmologia**142

- **Graduatoria relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica - Cat. D - approvata con atto n. 650 dell’11/06/2010**.....142

- **Graduatoria relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D**.....143

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
Graduatoria del pubblico concorso, per Dirigente medico di Oncologia - scaduto il 03.12.2009. Approvata con deliberazione n. 356 del 25.06.2010, pubblicata il 25.06.2010.....143

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI
 - **Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – personale di vigilanza e di ispezione - Tecnico della prevenzione nell’ambiente e nei luoghi di lavoro – Cat. D, approvata con deliberazione n° 405 del 17/06/2010**143

- **Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina: Medicina e Chirurgia d’accettazione e d’urgenza, approvata con deliberazione n. 440 del 25/06/2010**144

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
Sorteggio componenti Commissioni esaminatrici.....144

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT’ORSOLA-MALPIGHI
Assegnazione di una borsa di studio riservata a laureati in Biologia.....144

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione per titoli ed esami di n. 1 Borsa di studio della durata di mesi 12, dell’importo di Euro 19.354,84 finanziata dal Programma di Ricerca Regione-Università da fruirsi nel Dipartimento integrato Medicine e Specialità mediche - Struttura complessa di Gastroenterologia - dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.....145

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA
Assegnazione borse di studio.....145

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
Bandi per l’assegnazione di borse di studio.....146

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
 - **Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Urologia, finalizzata ad attività di studio e ricerca nell’ambito del progetto “Tumore della vescica: follow up e gestione delle neoplasie ad alto rischio”**147

- **Conferimento di n. 2 borse di studio riservate a candidati in possesso di diploma di laurea in Scienze motorie o diploma ISEF con esperienze in attività fisiche con persone anziane o disabili, per realizzazione studio multicentrico randomizzato controllato “Efficacia dell’esercizio fisico e dell’attività socializzante nella depressione dell’anziano”**147

APPALTI

AVVISI DI GARE D’APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA-AGENZIA INTERCENT-ER
 - **Procedura aperta per l’affidamento di servizi di assistenza tecnica a supporto delle attività necessarie alla definizione del “Piano integrato di intervento per la sicurezza e il miglioramento della qualità della vita lavorativa” in attuazione dell’art. 41 della Legge regionale 1 agosto 2005, n. 17**148

- **Procedura aperta per affidamento servizio di gestione del fondo regionale di capitale di rischio a compartecipazione privata**.....148

- **Procedura aperta per l’affidamento e l’attuazione e implementazione dei protocolli transnazionali ed interregionali di collaborazione a supporto di qualificazione degli interventi di inclusione nel mercato del lavoro delle fasce più deboli della popolazione**.....149

- **Procedura aperta per la fornitura di vaccini 2010-2011**.....150

- **Gara telematica per la fornitura di antisettici e disinfettanti 2**.....150

UNIONE COLLINE MATILDICHE (REGGIO EMILIA)
Avviso di bando di gara per l’affidamento di servizi socio-educativi e di integrazione scolastica.....151

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Esito procedura aperta per la fornitura di strumentario chirurgico, container e servizi accessori.....152

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA 5 LUGLIO 2010, N. 7215

Procedura selettiva interna di riqualificazione in 1 posizione lavorativa di “Tecnico di Comunicazione pubblica e Immagine” di Categoria C, posizione economica iniziale C.1. Approvazione bando

IL DIRETTORE

(omissis)

determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che s'intendono integralmente richiamate:

di indire una procedura selettiva di riqualificazione, riservata ai dipendenti regionali, per titoli ed esami per la copertura di 1 posto della categoria C di posizione economica iniziale C.1 - profilo professionale C.T. “Tecnico”, posizione lavorativa “Tec-

nico di comunicazione pubblica e immagine”- dell'organico della Giunta regionale;

1. di stabilire che la predetta procedura venga disciplinata secondo quanto definito nell'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di stabilire che i vincitori non potranno fruire di mobilità verso una diversa Struttura di assegnazione o una diversa posizione lavorativa per almeno un triennio dalla data di assegnazione;
3. di dare atto che la graduatoria finale potrà essere utilizzata, esclusivamente, per l'eventuale sostituzione del personale vincitore per la posizione lavorativa messa a selezione con la presente procedura se ed in quanto consentito dalle vigenti disposizioni normative;
4. di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e nella Intranet dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE

Lorenzo Broccoli

ALLEGATO A)**PROCEDURA SELETTIVA INTERNA DI RIQUALIFICAZIONE PER N. 1 POSIZIONE LAVORATIVA DI “TECNICO DI COMUNICAZIONE PUBBLICA E IMMAGINE” DI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C.1.****Indizione procedura**

E' indetta una procedura selettiva per titoli e per esami, riservata ai dipendenti regionali, per n. 1 posto della categoria C di posizione economica iniziale C.1 e profilo professionale C.T “Tecnico” posizione lavorativa attualmente denominata “Tecnico di comunicazione pubblica e immagine” presso l'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali (IBACN).

Ruolo organizzativo della categoria C

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della categoria C, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione di Giunta del 25/7/2000, n. 1254, ha la responsabilità di: gestione dei rapporti con le varie tipologie di utenza della propria unità di appartenenza, anche con funzione di coordinamento di altri collaboratori; attività di istruttoria in campo amministrativo, tecnico, contabile; attività di raccolta, elaborazione ed analisi di dati finalizzati ai processi amministrativi dell'Ente; attività di gestione delle procedure amministrative.

Descrizione della posizione lavorativa

La posizione lavorativa oggetto della presente selezione rientra nell'ambito di quella standard denominata “Tecnico di comunicazione pubblica e immagine”, secondo la classificazione riportata nella determinazione n. 13699 del 23/12/2009, e, in particolare, è incentrata in attività di:

- Realizzazione e riproduzione di materiale fotografico e video.
- Gestione e aggiornamento dell'archivio di documenti, immagini e video.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente della Regione Emilia-Romagna con contratto di lavoro a tempo indeterminato, classificato nella categoria B con una anzianità di servizio in detta categoria, maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato negli organici dell'Ente, di almeno 2 anni;
- b) aver conseguito:

b).1 il diploma di maturità;

ovvero

b).2 il titolo di studio di scuola dell'obbligo ed una ulteriore anzianità di servizio di 3 anni maturata:

- con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni nella categoria B;

oppure

- con contratto di lavoro a tempo determinato, presso la Regione, nella stessa categoria C o superiore;

ovvero

b).3 il titolo di studio di scuola dell'obbligo ed una ulteriore anzianità di servizio di 6 anni maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni nelle due categorie sottostanti (A e B).

c) essere classificato nella seguente posizione lavorativa standard della categoria B:

- *operatori di centro stampa e multimediale.*

nonché

d) avere indicato nelle competenze tecnico-professionali, tra gli ambiti operativi, l'utilizzo di apparecchiature multimediali e fotografiche

L'attività richiesta dovrà risultare dalla descrizione della posizione lavorativa validata, dal Servizio Organizzazione e Sviluppo, alla data di pubblicazione del Bando.

L'anzianità di servizio a tempo indeterminato necessaria in alternativa al diploma di maturità è aggiuntiva rispetto a quella richiesta alla precedente lettera a).

Fatto salvo quanto previsto per l'attività di cui al precedente punto d), tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva si svolge per valutazione titoli, prova scritta che può avere anche un contenuto di tipo tecnico pratico e in una prova orale.

Il punteggio massimo conseguibile è di 80 punti di cui 20 punti per la valutazione dei titoli e 60 per le prove di esame.

La graduatoria finale è determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e alle prove d'esame.

TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE

I titoli inseriti nella banca dati dell'Amministrazione "Osservatorio delle competenze" sezione "Scheda Curriculum", sono valutati d'ufficio.

E' onere del candidato, entro la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura, richiedere l'aggiornamento dei dati non ancora presenti nell'ambito della "Scheda Curriculum", consegnando la stessa al proprio referente di Direzione e procedendo con la relativa validazione, entro la scadenza del bando, pena la non valutazione.

Sono titoli valutabili:

1. Titoli di servizio

1.a) esperienza lavorativa con classificazione nelle due categorie sottostanti resa a tempo indeterminato alle dipendenze della Regione Emilia-Romagna o di altra Pubblica Amministrazione; (massimo punti 10)

Criteri per la valutazione dei titoli di servizio:

- l'esperienza lavorativa valutabile è quella effettivamente prestata e aggiuntiva rispetto agli anni richiesti come requisito di ammissione e viene calcolata a ritroso dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione;
- relativamente al punto 1.a), a ciascun anno (pari a 365 giorni) di esperienza lavorativa resa a tempo indeterminato sono assegnati 2 punti se maturata in categoria B, 1 punto se maturata in categoria A; i periodi valutati sono rapportati a giornate;
- per l'esperienza lavorativa resa con contratto di lavoro a tempo parziale il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale dell'attività effettivamente prestata.

2. Titoli professionali e culturali

2.a) percorsi di formazione professionale, afferenti le competenze proprie della posizione lavorativa oggetto della presente selezione, ultimati a partire dall'1/1/2005 (massimo punti 5);

2.b) valutazione della qualità del Curriculum (massimo punti 5).

Criteri per la valutazione dei titoli professionali e culturali:

- la commissione esaminatrice attribuirà il punteggio relativo ai percorsi di formazione professionale, di cui al punto 2a), tenuto conto di quanto segue:
 - sono valutabili solo i corsi di durata uguale o superiore a 14 ore, frequentati per una percentuale uguale o superiore al 70%;
 - non sono valutabili i seguenti corsi informatici: informatica di base, word base, posta elettronica, excel base e gestione atti;
- la commissione esaminatrice attribuirà il punteggio relativo alla valutazione del

curriculum considerando i titoli per i quali non sia già stato assegnato un punteggio nell'ambito di quanto previsto ai punti 1.a) e 2.a) o che non siano stati utilizzati come requisito di accesso.

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con determinazione del Direttore Generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica, su proposta del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, è nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La commissione, composta da un numero dispari di membri non inferiore a 3, è così costituita:

- un Dirigente della Regione Emilia-Romagna, in servizio o in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di Presidente;
- due o più esperti, scelti tra funzionari di Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi, o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

La segreteria della commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I collaboratori in possesso dei requisiti indicati al precedente paragrafo REQUISITI PER L'AMMISSIONE, devono manifestare la volontà di partecipare alla presente procedura di riqualificazione compilando la domanda di partecipazione on-line.

La procedura informatica per la presentazione della domanda on-line è disponibile su INTERNOS.

La domanda deve essere presentata utilizzando le seguenti modalità operative, dalla Homepage di INTERNOS sezione **Servizi online** aprire la sottosezione "**Sportello virtuale del dipendente**", da questa pagina utilizzando il link Informazioni personali/Servizi ai collaboratori regionali si accede alla sezione **Servizi**, sottosezione **Gestione Domande Partecipazione a procedure interne di selezione**, area **Progressioni Verticali/Riqualificazioni**:

- Accedere al format della domanda selezionando la voce "**Inserimento domande**";
- Il sistema propone automaticamente i dati anagrafici e organizzativi essenziali del dipendente;

- E' possibile integrare, aggiornare o confermare i dati di recapito se quelli proposti in automatico non sono corretti, o se il candidato ha necessità di indicare un diverso indirizzo;
- Selezionare dalla lista proposta la procedura selettiva interna alla quale si intende partecipare;
- E' prevista la possibilità di indicare eventuali ausili o richiedere tempi aggiuntivi necessari all'espletamento della prova di selezione;
- Al termine della compilazione on-line e previa verifica della correttezza dei dati, il dipendente procede alla conferma della domanda di partecipazione utilizzando l'apposito pulsante di conferma;
- A seguito dell'operazione di conferma il sistema, in automatico, effettua la protocollazione della domanda e l'invio, all'indirizzo di posta elettronica del dipendente, di una e-mail di riscontro con l'indicazione del numero di protocollo assegnato alla domanda e con allegato il file della domanda in formato PDF.

Si precisa che, nell'ambito della presente procedura on-line, la firma "autografa" è a tutti gli effetti sostituita dalla procedura di autenticazione basata sull'utilizzo di user_id e password del dipendente, ai sensi della "Direttiva per la gestione dei processi di lavoro in modalità Paperless"

La domanda deve essere presentata con la modalità sopradescritta **entro e non oltre il 20/08/2010**. A tal fine il sistema accetta la conferma della domanda esclusivamente entro il suddetto termine.

La procedura informatica on-line deve essere utilizzata da tutti i dipendenti che abbiano un accesso alla Intranet regionale INTERNOS.

La domanda potrà essere presentata in formato cartaceo esclusivamente da parte di quei dipendenti assenti dal servizio per l'intero periodo di vigenza del bando (a titolo esemplificativo: comando, part-time ciclico, aspettativa, astensione per maternità). In tale caso la domanda, dovrà essere presentata in carta semplice utilizzando l'apposito modulo, "Allegato 1" al presente bando, anche in copia fotostatica.

L'Amministrazione effettuerà controlli sulla veridicità della motivazione ai fini del mancato utilizzo della procedura on-line.

La domanda cartacea firmata in originale dal candidato e completa di tutte le parti, spedita entro il termine di scadenza previsto, dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano alla Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica – Viale Aldo Moro n. 18 Bologna – 2° piano Protocollo; gli orari di apertura sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

oppure

- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento, entro lo stesso termine, al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica – Protocollo – “Procedura selettiva interna di riqualificazione in 1 posizione lavorativa “Tecnico di comunicazione pubblica e immagine” ” categoria C profilo di posizione economica iniziale C1.” - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna

Nel primo caso fa fede la data del timbro del Protocollo apposto sulla ricevuta rilasciata, nel secondo caso fa fede la data del timbro postale di partenza.

Le richieste presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le richieste spedite nei termini ma non pervenute all'Amministrazione entro il **03/09/2010** sono irricevibili.

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura selettiva viene verificato d'ufficio.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti che abbiano presentato domanda di ammissione alla presente procedura selettiva nei termini previsti saranno ammessi alla selezione, con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, che verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente INTERNOS alla voce [Lavorare in Regione](#) • Vita professionale -> PROCEDURE SELETTIVE /PROCEDURE SELETTIVE IN GIUNTA REGIONALE procedure selettive interne.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, che può avere anche un contenuto di tipo tecnico pratico e in una prova orale.

Le date delle prove sono comunicate ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse nonché pubblicate nella rete Intranet regionale INTERNOS.

Le prove nel complesso sono finalizzate ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze caratterizzanti la posizione lavorativa descritta in precedenza.

Prova scritta

La prova scritta, con eventuale contenuto tecnico-pratico, consiste nella trattazione di argomenti in relazione alle materie di seguito elencate:

- tecniche di fotografia analogica e digitale;
- identificazione, archiviazione e conservazione di immagini, di foto e di materiale video;
- elaborazione immagini digitali per pubblicazioni a mezzo stampa e web

La prova scritta è superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30. L'esito della prova potrà essere comunicato con raccomandata unitamente alla data della prova orale.

Prova orale

Il colloquio verterà nella trattazione dei seguenti argomenti:

- contenuti della prova scritta;
- Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna;
- elementi della disciplina nazionale (D.Lgs.n. 196/2003) e regionale in materia di protezione dei dati personali e tutela della privacy;
- conoscenza di base relativamente alle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (nozioni sul pacchetto office, internet e posta elettronica);

I candidati devono presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. A tal fine potrà essere utilizzato il badge.

Il colloquio è superato se il candidato ottiene il punteggio di 21/30.

MODALITA' DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Espletati i colloqui, la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei, sulla base del punteggio assegnato ai titoli e alle prove e trasmette gli atti al Responsabile del Procedimento per la verifica della regolarità del procedimento espletato.

Se vengono riscontrate irregolarità, il Responsabile del Procedimento rinvia motivatamente gli atti alla commissione.

Nel caso di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, il Responsabile del Procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti e ai sensi dei commi 1 e 3 dell'art. 12 D.Lgs 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge 191/98.

Gli atti sono infine trasmessi al Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo per l'approvazione delle graduatorie finali e la dichiarazione dei vincitori.

La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna telematico e nella rete Intranet regionale INTERNOS alla voce [Lavorare in Regione](#) • Vita professionale -> PROCEDURE SELETTIVE /PROCEDURE SELETTIVE IN GIUNTA REGIONALE procedure selettive interne

La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura delle posizioni oggetto della selezione in caso di rinuncia o cessazione dei vincitori se e in quanto consentito dalle vigenti disposizioni normative.

CONTROLLI SUI TITOLI DICHIARATI DAI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati con riferimento a quanto previsto all'allegato B della determinazione n. 1811/2010, avente ad oggetto: "Modalità di attuazione del controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà nell'ambito delle procedure del servizio Organizzazione e Sviluppo". Qualora dal controllo

dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

TRATTAMENTO ECONOMICO E NORME FINALI

Il trattamento economico che compete al personale riclassificato in esito alla procedura selettiva è quello spettante in base al Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori "Regioni - Autonomie Locali" vigente alla data di passaggio di categoria.

I vincitori saranno assegnati alla posizione lavorativa e alla Struttura indicata nel bando. Non potranno essere accolte istanze di mobilità verso una diversa Struttura di assegnazione o una diversa posizione lavorativa prima che sia trascorso un triennio dalla data di assegnazione.

A norma del D.Lgs n.198/2006 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva in oggetto sono trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. La relativa informativa è parte integrante del modulo di presentazione della domanda.

TERMINE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il termine del procedimento verrà comunicato ai candidati al momento della convocazione alla prima prova.

Responsabile del Procedimento: Cristiana Aguglia (tel. 051/5277815)

Per informazioni rivolgersi all'Operatore del Procedimento: Marilena Fabbri (tel. 051/5277937).

Allegato "1"

**ALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA
DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE,
PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E
TELEMATICA
VIALE ALDO MORO N. 18
40127 BOLOGNA**

RIQUALIFICAZIONE "TECNICO DI COMUNICAZIONE PUBBLICA E IMMAGINE"Attenzione:

- *Questo modulo può essere utilizzato esclusivamente dai candidati che si trovino nell'impossibilità di utilizzare la procedura on-line per una delle ragioni sotto specificate*
- *Scrivere in stampatello o comunque in modo facilmente leggibile*
- *La firma deve essere apposta in originale*

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____

Matricola n. _____ in servizio presso _____

_____ tel. N. ____/____,

in presenza di una delle seguenti situazioni, in essere nell'intero periodo di vigenza del bando, e precisamente (barrare):

- aspettativa;
- part-time ciclico;
- comando;
- astensione per maternità;
- altro(specificare)

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva interna di **Procedura selettiva interna di riqualificazione per n. 1 posizione lavorativa in categoria C posizione economica iniziale C.1 della Giunta regionale - posizione lavorativa "Tecnico di comunicazione pubblica e immagine"**, con riferimento all'Istituto beni artistici,

culturali e naturali – IBACN;

dichiara

di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando

richiede

la valutazione dei titoli inseriti nella banca dati dell'Amministrazione "Osservatorio delle competenze" sezione "Scheda Curriculum";

indica

per ogni comunicazione relativa alla selezione il seguente recapito:

indirizzo _____ n. _____

località _____ prov. _____

recapito telefonico _____ / _____.

precisa infine

(se portatore/portatrice di handicap)

la necessità dei seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prova:

data _____

firma(*)

(*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla procedura

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Organizzazione e Sviluppo, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA 5 LUGLIO 2010, N. 7216

Procedura selettiva interna di riqualificazione in 5 posizioni lavorative di “Tecnico in campo agroforestale” di Categoria C, posizione economica iniziale C.1. Approvazione bando

IL DIRETTORE

(omissis)

determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che s'intendono integralmente richiamate:

di indire una procedura selettiva di riqualificazione, riservata ai dipendenti regionali, per titoli ed esami per la copertura di 5 posti della categoria C di posizione economica iniziale C.1 - profilo professionale C.T. “Tecnico”, posizione lavorativa “Tecnico in campo agroforestale”- dell'organico della Giunta regionale;

1. di stabilire che la predetta procedura venga disciplinata secondo quanto definito nell'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di stabilire che i vincitori non potranno fruire di mobilità verso una diversa Struttura di assegnazione o una diversa posizione lavorativa per almeno un triennio dalla data di assegnazione;
3. di dare atto che la graduatoria finale potrà essere utilizzata, esclusivamente, per l'eventuale sostituzione del personale vincitore per la posizione lavorativa messa a selezione con la presente procedura se ed in quanto consentito dalle vigenti disposizioni normative;
4. di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e nella Intranet dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE

Lorenzo Broccoli

ALLEGATO A)**PROCEDURA SELETTIVA INTERNA DI RIQUALIFICAZIONE IN 5 POSIZIONI LAVORATIVE DI "TECNICO IN CAMPO AGROFORESTALE" DI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C.1.****Indizione procedura**

E' indetta una procedura selettiva per titoli e per esami, riservata ai dipendenti regionali, per complessivi 5 posti della categoria C di posizione economica iniziale C.1 e profilo professionale C.T. "Tecnico", posizione lavorativa "Tecnico in campo agroforestale" da assegnare alla Direzione generale Agricoltura – Servizio Fitosanitario.

Ruolo organizzativo della categoria C

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della categoria C, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione di Giunta del 25/7/2000, n. 1254, ha la responsabilità di: gestione dei rapporti con le varie tipologie di utenza della propria unità di appartenenza, anche con funzione di coordinamento di altri collaboratori; attività di istruttoria in campo amministrativo, tecnico, contabile; attività di raccolta, elaborazione ed analisi di dati finalizzati ai processi amministrativi dell'Ente; attività di gestione delle procedure amministrative.

Descrizione della posizione lavorativa "Tecnico in campo agroforestale"

La posizione lavorativa oggetto della presente selezione rientra nell'ambito di quella standard denominata "Tecnico in campo agroforestale", secondo la classificazione riportata nella determinazione n. 13699 del 23/12/2009, e, in particolare, è incentrata in attività di:

- Prelievi e manipolazioni di campioni vegetali;
- Analisi fitosanitarie;
- Supporto specialistico per la realizzazione di studi e sperimentazioni nel settore di riferimento (vivaistica, forestale, difesa colture, aree boschive).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente della Regione Emilia-Romagna con contratto di lavoro a tempo indeterminato, classificato nella categoria B con una anzianità di servizio in detta categoria, maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato negli organici dell'Ente, di almeno 2 anni;
- b) aver conseguito:
 - b).1 il diploma di maturità;

ovvero

b).2 il titolo di studio di scuola dell'obbligo ed una ulteriore anzianità di servizio di 3 anni maturata:

- con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni nella categoria B;

oppure

- con contratto di lavoro a tempo determinato, presso la Regione, nella stessa categoria C o superiore;

ovvero

b).3 il titolo di studio di scuola dell'obbligo ed una ulteriore anzianità di servizio di 6 anni maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni nelle due categorie sottostanti (A e B).

c) essere classificato nella seguente posizione lavorativa standard della categoria B:

- *operatore di laboratorio fitosanitario.*

nonché

d) svolgere almeno una delle seguenti attività

- *supporto ai controlli fitosanitari sul territorio.*
- *supporto tecnico alle attività di laboratorio*

Le attività richieste dovranno risultare dagli assegnamenti specifici riportati nella descrizione della posizione lavorativa validata dal Servizio Organizzazione e Sviluppo alla data di pubblicazione del bando.

L'anzianità di servizio a tempo indeterminato necessaria in alternativa al diploma di maturità è aggiuntiva rispetto a quella richiesta alla precedente lettera a).

Fatto salvo quanto previsto per l'attività di cui al precedente punto d), tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva si svolge per valutazione titoli, prova scritta che può avere anche un contenuto di tipo tecnico pratico e in una prova orale.

Il punteggio massimo conseguibile è di 80 punti di cui 20 punti per la valutazione dei titoli e 60 per le prove di esame.

La graduatoria finale è determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e alle prove d'esame.

TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE

I titoli inseriti nella banca dati dell'Amministrazione "Osservatorio delle competenze" sezione "Scheda Curriculum", sono valutati d'ufficio.

E' onere del candidato, entro la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura, richiedere l'aggiornamento dei dati non ancora presenti nell'ambito della "Scheda Curriculum", consegnando la stessa al proprio referente di Direzione e procedendo con la relativa validazione, entro la scadenza del bando, pena la non valutazione.

Sono titoli valutabili:

1. Titoli di servizio

1.a) esperienza lavorativa con classificazione nelle due categorie sottostanti resa a tempo indeterminato alle dipendenze della Regione Emilia-Romagna o di altra Pubblica Amministrazione; (massimo punti 10)

Criteri per la valutazione dei titoli di servizio:

- l'esperienza lavorativa valutabile è quella effettivamente prestata e aggiuntiva rispetto agli anni richiesti come requisito di ammissione e viene calcolata a ritroso dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione;
- relativamente al punto 1.a), a ciascun anno (pari a 365 giorni) di esperienza lavorativa resa a tempo indeterminato sono assegnati 2 punti se maturata in categoria B, 1 punto se maturata in categoria A; i periodi valutati sono rapportati a giornate;
- per l'esperienza lavorativa resa con contratto di lavoro a tempo parziale il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale dell'attività effettivamente prestata.

2. Titoli professionali e culturali

2.a) percorsi di formazione professionale, afferenti le competenze proprie della posizione lavorativa oggetto della presente selezione, ultimati a partire dall'1/1/2005 (massimo punti 5);

2.b) valutazione della qualità del Curriculum (massimo punti 5).

Criteri per la valutazione dei titoli professionali e culturali:

- la commissione esaminatrice attribuirà il punteggio relativo ai percorsi di formazione professionale, di cui al punto 2a), tenuto conto di quanto segue:
 - sono valutabili solo i corsi di durata uguale o superiore a 14 ore, frequentati per una percentuale uguale o superiore al 70%;
 - non sono valutabili i seguenti corsi informatici: informatica di base, word base, posta elettronica, excel base e gestione atti;

- la commissione esaminatrice attribuirà il punteggio relativo alla valutazione del curriculum considerando i titoli per i quali non sia già stato assegnato un punteggio nell'ambito di quanto previsto ai punti 1.a) e 2.a) o che non siano stati utilizzati come requisito di accesso.

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con determinazione del Direttore Generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica, su proposta del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, è nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La commissione, composta da un numero dispari di membri non inferiore a 3, è così costituita:

- un Dirigente della Regione Emilia-Romagna, in servizio o in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di Presidente;
- due o più esperti, scelti tra funzionari di Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi, o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

La segreteria della commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I collaboratori in possesso dei requisiti indicati al precedente paragrafo REQUISITI PER L'AMMISSIONE, devono manifestare la volontà di partecipare alla presente procedura di riqualificazione compilando la domanda di partecipazione on-line.

La procedura informatica per la presentazione della domanda on-line è disponibile su INTERNOS.

La domanda deve essere presentata utilizzando le seguenti modalità operative, dalla Homepage di INTERNOS sezione **Servizi online** aprire la sottosezione "**Sportello virtuale del dipendente**", da questa pagina utilizzando il link Informazioni personali/Servizi ai collaboratori regionali si accede alla sezione **Servizi**, sottosezione **Gestione Domande Partecipazione a procedure interne di selezione**, area **Progressioni Verticali/Riqualificazioni**:

- Accedere al format della domanda selezionando la voce "**Inserimento domande**";
- Il sistema propone automaticamente i dati anagrafici e organizzativi essenziali del dipendente;

- E' possibile integrare, aggiornare o confermare i dati di recapito se quelli proposti in automatico non sono corretti, o se il candidato ha necessità di indicare un diverso indirizzo;
- Selezionare dalla lista proposta la procedura selettiva interna alla quale si intende partecipare;
- E' prevista la possibilità di indicare eventuali ausili o richiedere tempi aggiuntivi necessari all'espletamento della prova di selezione;
- Al termine della compilazione on-line e previa verifica della correttezza dei dati, il dipendente procede alla conferma della domanda di partecipazione utilizzando l'apposito pulsante di conferma;
- A seguito dell'operazione di conferma il sistema, in automatico, effettua la protocollazione della domanda e l'invio, all'indirizzo di posta elettronica del dipendente, di una e-mail di riscontro con l'indicazione del numero di protocollo assegnato alla domanda e con allegato il file della domanda in formato PDF.

Si precisa che, nell'ambito della presente procedura on-line, la firma "autografa" è a tutti gli effetti sostituita dalla procedura di autenticazione basata sull'utilizzo di user_id e password del dipendente, ai sensi della "Direttiva per la gestione dei processi di lavoro in modalità Paperless".

La domanda deve essere presentata con la modalità sopradescritta **entro e non oltre il 20/08/2010**. A tal fine il sistema accetta la conferma della domanda esclusivamente entro il suddetto termine.

La procedura informatica on-line deve essere utilizzata da tutti i dipendenti che abbiano un accesso alla Intranet regionale INTERNOS.

La domanda potrà essere presentata in formato cartaceo esclusivamente da parte di quei dipendenti assenti dal servizio per l'intero periodo di vigenza del bando (a titolo esemplificativo: comando, part-time ciclico, aspettativa, astensione per maternità). In tale caso la domanda, dovrà essere presentata in carta semplice utilizzando l'apposito modulo, "Allegato 1" al presente bando, anche in copia fotostatica.

L'Amministrazione effettuerà controlli sulla veridicità della motivazione ai fini del mancato utilizzo della procedura on-line.

La domanda cartacea firmata in originale dal candidato e completa di tutte le parti, inviata entro il termine di scadenza previsto, dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano alla Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica – Viale Aldo Moro n. 18 Bologna – 2° piano Protocollo; gli orari di apertura sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

oppure

- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento, entro lo stesso termine, al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica – Protocollo – “Procedura selettiva interna di riqualificazione in 5 posizioni lavorative” “Tecnico in campo agroforestale” ” categoria C profilo di posizione economica iniziale C1.” - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna

Nel primo caso fa fede la data del timbro del Protocollo apposto sulla ricevuta rilasciata, nel secondo caso fa fede la data del timbro postale di partenza.

Le richieste presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le richieste spedite nei termini ma non pervenute all'Amministrazione entro il **03/09/2010** sono irricevibili.

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura selettiva viene verificato d'ufficio.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti che abbiano presentato domanda di ammissione alla presente procedura selettiva nei termini previsti saranno ammessi alla selezione, con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo che verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente INTERNOS alla voce [Lavorare in Regione](#) • Vita professionale -> PROCEDURE SELETTIVE /PROCEDURE SELETTIVE IN GIUNTA REGIONALE procedure selettive interne.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, che può avere anche un contenuto di tipo tecnico pratico e in una prova orale.

Le date delle prove sono comunicate ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse nonché pubblicate nella rete Intranet regionale INTERNOS.

Le prove nel complesso sono finalizzate ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze caratterizzanti la posizione lavorativa descritta in precedenza.

Prova scritta

La prova scritta, con eventuale contenuto tecnico-pratico, consiste nella trattazione di argomenti in relazione alle materie di seguito elencate:

- Elementi di legislazione regionale, nazionale e comunitaria in materia fitosanitaria;
- Procedure ispettive e di campionamento dei principali organismi nocivi da quarantena;

- Nozioni sulle tecniche laboratoristiche di base.

La prova scritta è superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30. L'esito della prova potrà essere comunicato con raccomandata unitamente alla data della prova orale.

Prova orale

Il colloquio verterà nella trattazione dei seguenti argomenti:

- contenuti della prova scritta;
- Il Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna;
- elementi della disciplina nazionale (D.Lgs.n. 196/2003) e regionale in materia di protezione dei dati personali e tutela della privacy;
- conoscenza di base relativamente alle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (nozioni sul pacchetto office, internet e posta elettronica);

I candidati devono presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. A tal fine potrà essere utilizzato il badge.

Il colloquio è superato se il candidato ottiene il punteggio di 21/30.

MODALITA' DI FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE FINALI

Espletati i colloqui, la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei, sulla base del punteggio assegnato ai titoli e alle prove e trasmette gli atti al Responsabile del Procedimento per la verifica della regolarità del procedimento espletato.

Se vengono riscontrate irregolarità, il Responsabile del Procedimento rinvia motivatamente gli atti alla commissione.

Nel caso di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, il Responsabile del Procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti e ai sensi dei commi 1 e 3 dell'art. 12 D.Lgs 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge 191/98.

Gli atti sono infine trasmessi al Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo per l'approvazione delle graduatorie finali e la dichiarazione dei vincitori.

La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna telematico e nella rete Intranet regionale INTERNOS alla voce [Lavorare in Regione](#) • Vita professionale -> PROCEDURE SELETTIVE /PROCEDURE SELETTIVE IN GIUNTA REGIONALE procedure selettive interne

La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura delle posizioni oggetto della selezione in caso di rinuncia o cessazione dei vincitori se e in quanto consentito dalle vigenti disposizioni normative.

CONTROLLI SUI TITOLI DICHIARATI DAI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati con riferimento a quanto previsto all'allegato B della determinazione n. 1811/2010, avente ad oggetto: "Modalità di attuazione del controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà nell'ambito delle procedure del servizio Organizzazione e Sviluppo". Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

TRATTAMENTO ECONOMICO E NORME FINALI

Il trattamento economico che compete al personale riclassificato in esito alla procedura selettiva è quello spettante in base al Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori "Regioni - Autonomie Locali" vigente alla data di passaggio di categoria.

I vincitori saranno assegnati alla posizione lavorativa e alla Struttura indicata nel bando. Non potranno essere accolte istanze di mobilità verso una diversa Struttura di assegnazione o una diversa posizione lavorativa prima che sia trascorso un triennio dalla data di assegnazione.

A norma del D.Lgs n.198/2006 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva in oggetto sono trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. La relativa informativa è parte integrante del modulo di presentazione della domanda.

TERMINE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il termine del procedimento verrà comunicato ai candidati al momento della convocazione alla prima prova.

Responsabile del Procedimento: Cristiana Aguglia (tel. 051/5277815)

Per informazioni rivolgersi all'Operatore del Procedimento: Marilena Fabbri (tel. 051/5277937).

Allegato "1"

**ALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA
DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE,
PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E
TELEMATICA
VIALE ALDO MORO N. 18
40127 BOLOGNA**

RIQUALIFICAZIONE "TECNICO IN CAMPO AGROFORESTALE"Attenzione:

- *Questo modulo può essere utilizzato esclusivamente dai candidati che si trovino nell'impossibilità di utilizzare la procedura on-line per una delle ragioni sottospecificate*
- *Scrivere in stampatello o comunque in modo facilmente leggibile*
- *La firma deve essere apposta in originale*

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____

Matricola n. _____ in servizio presso _____

_____ tel. N. ____/____,

in presenza di una delle seguenti situazioni, in essere nell'intero periodo di vigenza del bando, e precisamente (barrare):

- aspettativa;
- part-time ciclico;
- comando;
- astensione per maternità;
- altro(specificare)

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva interna di **Procedura selettiva interna di riqualificazione per n. 5 posizioni lavorative in categoria C posizione economica iniziale C.1 della Giunta regionale - posizione lavorativa "Tecnico in campo agroforestale"**, con riferimento alla Direzione Generale Agricoltura – Servizio Fitosanitario

dichiara

di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando

richiede

la valutazione dei titoli inseriti nella banca dati dell'Amministrazione "Osservatorio delle competenze" sezione "Scheda Curriculum";

indica

per ogni comunicazione relativa alla selezione il seguente recapito:

indirizzo _____ n. _____

località _____ prov. _____

recapito telefonico _____ / _____.

precisa infine

(se portatore/portatrice di handicap)

la necessità dei seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prova:

data _____

firma(*)

(*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla procedura

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Organizzazione e Sviluppo, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione,

Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL DIRETTORE DELL' AGENZIA INTERCENT-ER

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di un incarico di consulenza da svolgersi nel corso del 2010/2012, Intercent-ER intende stipulare un contratto di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative all'incarico professionale sono riportate nella scheda che segue, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabile anche all'indirizzo: <http://www.intercent.it> (al link "Incarichi professionali").

Coloro che sono interessati possono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, compilando il modulo pubblicato all'indirizzo web di cui sopra, completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alla scheda di interesse, **entro e non oltre il 30.07.2010** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38, 2° piano, Bologna (gli orari

di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, indicando l'oggetto sopra la busta. Farà fede a tal fine la data del timbro postale. Le domande inviate entro il termine ma non pervenute all'Ufficio Protocollo di Intercent-ER entro il 05.08.2010 sono irricevibili.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n.196 del 30/06/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti con pubblicazione sul sito di Intercent-ER all'indirizzo: <http://www.intercent.it> (al link "Incarichi professionali di lavoro autonomo").

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Rif.: Determina del Direttore di Intercent-ER n. 121/2010

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	INTERCENT-ER - Agenzia Regionale per lo Sviluppo dei Mercati Telematici Viale Aldo Moro 38 Consulenza sotto forma di collaborazione coordinata e continuativa
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	<p>Nell'ambito delle iniziative d'acquisto previste nei Piani di attività annuali di Intercent-ER aventi caratteristiche strategiche ed innovative, si richiede un supporto tecnico-specialistico finalizzato alla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definizione della migliore strategia di gara finalizzata al raggiungimento del massimo grado di competizione sul mercato; • implementazione e realizzazione di metodologie e strumenti di analisi della domanda; predisposizione di modelli teorici per l'individuazione, l'ottimizzazione e la selezione dei prodotti; • implementazione e realizzazione di metodologie e strumenti di analisi dell'offerta; predisposizione dei modelli per l'efficace rilevazione delle forniture nel mercato di riferimento; • implementazione e sviluppo di un database fornitori organizzato per categoria merceologica, con particolare attenzione alla spesa sanitaria; • definizione di un modello teorico per la verifica della qualità e conformità dei beni e servizi forniti successivamente all'attivazione delle convenzioni; ridefinizione delle modalità per l'ottimizzazione delle verifiche ispettive e delle indagini a campione; <p>Con cadenza trimestrale dovrà essere prodotto un report sulle attività svolte</p>
Durata prevista dell'incarico	24 mesi
Titoli richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica in Economia e Diritto con votazione non inferiore a

	105/110. Costituisce titolo preferenziale la partecipazione a corsi di specializzazione o master inerenti la materia del controllo di gestione e dell'economia aziendale
Esperienze professionali richieste	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienza nel campo della gestione di data base e di elaborazioni statistiche - Esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni nel settore degli appalti pubblici con particolare riferimento all'e-procurement <p>Costituisce titolo preferenziale avere svolto attività nel settore degli appalti pubblici ed in particolare del e-procurement all'interno della Regione Emilia Romagna o presso Enti da essa dipendenti</p>
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	<ul style="list-style-type: none"> - Buona conoscenza della lingua inglese - Utilizzo degli applicativi windows, in particolare per la gestione di database
Compenso proposto Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	36.000,00 Euro annuali Pagamento del corrispettivo con cadenza trimestrale
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>e) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico: conoscenza degli applicativi informatici impiegati presso l'Ente, in particolare word, excel, access, power point e di elaborazioni dati; da 0 a un massimo di punti 5</p>
Responsabile del procedimento	D.ssa Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali da svolgersi nel corso del 2010/2011, l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm

(al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse, **entro e non oltre il 29 luglio 2010** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione

Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Organizzazione e Sviluppo – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale. Le domande inviate entro il termine, ma non pervenute all'ufficio Protocollo della Direzione Generale sopraindicata entro il 9 agosto 2010 sono irricevibili.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n.196 del 30/06/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 12

D22 Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica

Prog 10

Direzione Generale	Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e telematica
Sede	Viale Aldo Moro, 18 - 40127, Bologna
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa al fine dello svolgimento delle seguenti attività:</p> <p>Supporto tecnico-specialistico per</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effettuare un censimento di tutti gli impianti televisivi analogici presenti nel territorio Emiliano-Romagnolo e del relativo stato autorizzativo in visione dello switchoff; - Analizzare la situazione della copertura televisiva nella montagna; - Partecipare alle attività task force per il passaggio al digitale terrestre dell'Emilia-Romagna; - Curare i rapporti con i broadcaster nazionali e locali
Durata prevista dell'incarico	9 mesi
Titoli culturali e professionali richiesti	<p>Diploma di laurea</p> <p>Per l'espletamento dell'incarico si richiedono inoltre almeno 3 anni di esperienza conseguita nei seguenti settori :</p> <ul style="list-style-type: none"> - digitale terrestre; - radiodiffusione; - multimedialità; - satellitari.
Compenso proposto	Per l'espletamento dell'incarico si prevede un compenso di € 45.000,00.
Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento.
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo	<p>Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione:</p> <p>a) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 40</p> <p>b) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico; da 0 a un massimo di punti 30</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (grado di conoscenza delle principali normative di settore; organizzazione dell'Ente, competenze relazionali.); da 0 a un massimo di punti 30</p>
Responsabile del procedimento	Lorenzo Broccoli

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 08

D22 Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica

Prog 11

Direzione Generale	Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e telematica
Servizio	Comunicazione; Educazione alla sostenibilità
Sede	Viale Silvani 4/3 – 40122 Bologna
Tipologia dell'Incarico	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Incarico co.co.co.</p> <p>Supporto specialistico alle attività previste dal Piano di comunicazione del Piano Telematico della Regione Emilia-Romagna e alle attività di Comunicazione di cittadinanza Previste dal Piano della comunicazione della Regione.</p> <p>realizzazione delle attività previste dal Piano di comunicazione del PiTER e di quelle connesse alla comunità tematica dei comunicatori della Community Network dell'Emilia-Romagna</p> <p>gestione sito web Emilia-Romagna Digitale, compresa la realizzazione redazionale della relativa newsletter</p> <p>supporto ai progetti di e-democracy</p>
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti	Laurea in Scienze della comunicazione o equipollenti
Esperienze professionali richieste	<p>Specifica esperienza nel campo della comunicazione pubblica.</p> <p>Pubblicazioni di saggi, inchieste e articoli dedicati a temi quali web, comunicazione on line, nuove tecnologie, innovazione digitale nelle PA, comunicazione pubblica, e-democracy.</p>

Altre competenze richieste	Buona conoscenza di almeno due lingue europee (preferibilmente inglese e tedesco). Conoscenza dei principali programmi ed applicativi web e dei sistemi per la gestione dei contenuti web (in particolare esperienza nell'utilizzo del cms Plone)
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	Euro 35.000 Il compenso verrà erogato per 6 fasi di avanzamento
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo	Esempio: a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 15 c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; organizzazione dell'Ente, competenze relazionali.); da 0 a un massimo di punti 15
Responsabile del procedimento	Paolo Tamburini

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 09

D22 Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica

Prog 12

Direzione Generale	Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e telematica
Servizio	Comunicazione; Educazione alla sostenibilità
Sede	Viale Silvani 4/3 – 40122 Bologna
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Incarico co.co.co. Supporto specialistico alle attività connesse ai progetti di partecipazione e di coinvolgimento dei cittadini.
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti	Laurea in Sociologia (magistrale o di primo livello + master attinente)
Esperienze professionali richieste	Specifica esperienza nel campo della partecipazione: organizzazione e coordinamento di attività, gestione relazione con gli stakeholder, attività di ricerca e di elaborazione dati, comunicazione e promozione. Conoscenza del settore pubblico e in particolare delle politiche regionali.
Altre competenze richieste	Buona conoscenza di almeno una lingua europea (preferibilmente inglese). Conoscenza dei principali programmi Office ed applicativi web.
Compenso proposto	Euro 25.000
Periodicità corrispettivo	Il compenso verrà erogato per 6 fasi di avanzamento

Criteria di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo	Esempio: a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 15 c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (grado di conoscenza delle principali normative di settore; organizzazione dell'Ente, competenze relazionali.); da 0 a un massimo di punti 15
Responsabile del procedimento	Paolo Tamburini

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 2
D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa

Prog 13

Direzione Generale	Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
Servizio	Valutazione Impatto e Promozione Sostenibilità Ambientale
Sede	RER - Via Dei Mille n.21 – Bologna
Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Studio
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	<p>Elaborazione di linee guida metodologiche da applicarsi nelle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale sui progetti che interessano acque superficiali regionali (rete idrografica anche secondaria, bacini artificiali, casse di espansione, cave, zone umide naturali, corsi d'acqua secondari e canali: es. interventi di messa in sicurezza idraulica, progetti di derivazione, riqualificazione, salvaguardia etc.) in sintonia con gli indirizzi ed i principi del multiobiettivo di cui al D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii e con la Direttiva 2000/60/CE (inserimenti ambientali e rinaturalizzazione con finalità ecologica, paesaggistica ed ambientale in termini di incremento del potere autodepurativo e miglioramento della qualità dell'acqua).</p> <p>Supporto tecnico specialistico all'esame ed alla verifica dei progetti, oggetto di Valutazione di Impatto Ambientale di competenza regionale.</p> <p>Prestazione d'opera intellettuale</p>
Durata prevista dell'incarico	8 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	<p>Diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale ora denominata laurea magistrale (LM, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270) in: Scienze Ambientali, Scienze Forestali ed Ambientali o equipollenti.</p>

Esperienze professionali richieste	Esperienza maturata presso la Regione Emilia-Romagna o altra Pubblica Amministrazione con incarichi professionali o collaborazioni attinenti l'oggetto del bando.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	<p>Conoscenza della normativa vigente in materia di tutela dell'ambiente e degli strumenti vigenti di Programmazione e Pianificazione Territoriale e Settoriale.</p> <p>Esperienza professionale in materia di Studi di Incidenza ai sensi del DPR 357/1997 e ss.mm.ii. ed in Valutazione di Impatto Ambientale (Studi di Impatto e collaborazioni a supporto delle PA per procedure di Valutazione di Impatto Ambientale, progetti/interventi/attività ambientali di tutela/salvaguardia e sensibilizzazione/educazione ambientale).</p> <p>Conoscenze ed esperienze anche di campo (survey) nel settore ecologico e naturalistico.</p> <p>Conoscenze ed esperienze professionali in materia di sistemi informativi geografici per l'analisi ambientale e territoriale.</p>
Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)	Euro 26.000,00
Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	Il corrispettivo verrà erogato per n. 3 fasi di avanzamento
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	<p>Criteri di selezione:</p> <p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 20;</p> <p>b) esperienza professionale maturata nel settore di attività di riferimento presso le strutture dell'Ente ed in particolare presso la Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa, e grado di conoscenza del settore; da 0 a un massimo di punti 40;</p> <p>c) grado di conoscenza della materia oggetto di incarico e delle principali normative di settore/strumenti vigenti di Programmazione e Pianificazione Territoriale e Settoriale da 0 a un massimo di punti 20;</p>
Responsabile del procedimento	arch. Alessandro Maria Di Stefano

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 11

D22 Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, sistemi informativi e telematica

Prog 14

Direzione Generale	DG Organizzazione Personale Sistemi Informativi e Telematica
Sede	Viale Aldo Moro 18
Tipologia dell'incarico	consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa al fine dello svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sviluppo dei contenuti in e-learning, in particolare riguardo alla tipologia dello speed e-learning; - manutenzione e sviluppo del catalogo e-learning di Pane e Internet - corsi per navigare e vivere con la rete; - attività formative per gli operatori della rete che operano nei Learning point locali; - produzione documenti, produzione di materiali informativi per seminari o convegni, e comunicazioni; - produzione di un sistema di valutazione dei percorsi e-learning attivati a livello di sistema. - organizzazione materiali didattici in e-learning per progetto Pane e Internet.
Durata prevista dell'incarico	1 anno
Titoli di studio richiesti	Diploma di Laurea in lettere e filosofia oppure in Scienze della Formazione
Esperienze professionali richieste	<p>Esperienza di almeno tre anni di:</p> <p>valutazione delle attività formative</p> <p>valutazione dei contenuti di <i>learning object</i>;</p> <p>organizzazione e progettazione attività formative in e-learning;</p> <p>utilizzo piattaforma Moodle.</p>
Altre competenze richieste	Conoscenza lingua Inglese di livello almeno intermedio scritto e parlato, uso dei pacchetti office, posta elettronica e internet, conoscenza della piattaforme e-learning Moodle.
Compenso proposto	Euro 33.000; oltre a euro 2000 per rimborso spese di possibile missione
Periodicità corrispettivo	Il corrispettivo verrà erogato bimensilmente

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. **788/2010** Obiettivo n. **9**

D31 Direzione Generale Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità.

Prog 15

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</p>	<p>Direzione Generale Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità.</p> <p>Servizio Viabilità, Navigazione Interna e Portualità Commerciale</p> <p>Bologna, viale Aldo Moro 30 40127 Bologna</p> <p>Incarico di Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>"Attività di sviluppo e stabilizzazione del Sistema informativo della viabilità (SIV). Supporto specifico finalizzato alla gestione e integrazione delle banche dati e alla analisi, gestione, aggiornamento e conservazione dei dati".</p> <p>Le attività riguardano in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - integrazione del reticolo percorsi, costruito sulla base del reticolo ufficiale della regione emilia-romagna con le banche dati del SIV (flussi di traffico, catasto delle strade, incidenti, trasporti eccezionali, archivio regionale delle strade); - elaborazioni ed incrocio dei dati integrati del SIV per la produzione di materiale cartografico e informativo; - avvio delle analisi riguardanti la sicurezza stradale e in particolare del legame tra incidenti, flussi di traffico e caratteristiche geometriche della infrastruttura stradale; - sviluppo del sistema di consultazione (web) dei dati del sistema automatizzato di monitoraggio dei flussi di traffico (MTS); - controllo e validazione periodica dei dati del sistema MTS riguardanti il funzionamento delle postazioni a campo e del sistema di consultazione; - realizzazione di un grafo rappresentativo della rete regionale sulla base del reticolo percorsi per l'assegnazione dei dati di flussi di traffico derivanti dal sistema MTS; - analisi dei dati del sistema MTS e loro gestione ed elaborazione tramite modelli e applicativi informatici specifici; - implementazione e aggiornamento della banca dati del catasto delle strade con i dati forniti dagli enti proprietari. <p>Incarico co.co.co</p>
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>11 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</p>	<p>Diploma di Laurea (<i>vecchio ordinamento o specialistica</i>) in Ingegneria Civile o equipollente, preferibilmente a indirizzo trasporti.</p>

Esperienze professionali richieste	Attinenti e qualificate rispetto alle attività descritte, con particolare riferimento a quelle maturate nelle Pubbliche Amministrazioni, con preferenza nella Regione Emilia Romagna.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Conoscenza degli applicativi informatici GIS. Conoscenza di modelli e applicativi informatici per l'assegnazione dei flussi di traffico alla rete (es. VISUM) e la valutazione dei livelli di servizio delle infrastrutture di trasporto. Conoscenza di Autocad. Conoscenza minima dei sistemi di rilievo e posizionamento GPS.
Compenso proposto Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	€ 27.500,00 compenso corrisposto per fasi di attività da concordare.
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	<ul style="list-style-type: none"> - esperienze maturate nella pubblica amministrazione con particolare riferimento allo svolgimento di mansioni relative al settore e/o alle attività in oggetto (fino a un massimo di 5 punti); - esperienze maturate in ambito accademico con particolare riferimento allo svolgimento di master, corsi di specializzazione, ricerche, progetti europei ecc... relativi al settore e/o alle attività in oggetto (fino a un massimo di 5 punti); - esperienze maturate in ambito professionale con particolare riferimento allo svolgimento di incarichi relativi al settore e/o alle attività in oggetto (fino a un massimo di 5 punti). <p>Ulteriori elementi di preparazione relativi al settore e/o alle attività in oggetto con particolare riferimento alla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscenza degli strumenti e applicativi informatici (fino a un massimo di 4 punti); - conoscenza delle principali normative (fino a un massimo di 1 punto). <p>Non si intende procedere a un colloquio di selezione.</p>
Responsabile del procedimento	Arch. Stefano Grandi

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 8
D31 Direzione Generale: Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità
Prog 16

Direzione Generale/Struttura Speciale	Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità
Servizio	Viabilità, Navigazione Interna e portualità commerciale
Sede	Via A. Moro 30, 40127 Bologna
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Tipologia contrattuale: prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA	Supporto tecnico specialistico all'attività di modellazione flussi stradali e TPL, con aggiornamento e calibrazione modello simulazione regionale, analisi flussi mobilità e sistemi di rilevazione traffico stradale, supporto all'analisi dell'accessibilità territoriale, redazione elaborati tecnici;
Descrizione attività/prestazione	Elaborazioni specifiche per aggiornamento del PRIT
Durata prevista dell'incarico	18 mesi
Requisiti di base: a) Titolo di studio b) Esperienze professionali c) Altre competenze richieste	a) Laurea specialistica o di durata quinquennale: Laurea Ingegneria Civile; Laurea Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; b) Esperienza tecnica e scientifica in materia di trasporti, ambiente e logistica. Problematiche territoriali connesse con lo stato dei trasporti. Elaborazioni cartografiche-GIS. Sistemi di modellazione traffico. Sistemi di rilevazione traffico. c) Conoscenza delle principali normative e direttive nazionali e europee sulla mobilità; conoscenze di software: <ul style="list-style-type: none"> • Visum; • Arcview , ArcGis, MapInfo, Autocad; • strumenti informatici generali; Buona conoscenza lingua inglese. Esperienza di almeno due anni nella Pubblica Amministrazione
Compenso proposto	€ 28.000,00
Periodicità corrispettivo	compenso corrisposto per fasi di attività

Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione di studio, culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>c) grado di conoscenza degli strumenti di pianificazione dei trasporti e della Programmazione regionale (PRIT) da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>d) grado di conoscenza degli applicativi informatici di settore (Visum; Arcview; Autocad); da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli collocatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze secondo i criteri di cui ai punti c) e d).</p>
Responsabile del procedimento	Ing.M.Cristina Baldazzi

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 7

D31 Direzione Generale: Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità

Prog 17

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'Incarico	Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità Viabilità, navigazione interna e portualità commerciale Via A. Moro 30, 40127 Bologna Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Supporto tecnico specialistico all'attività di aggiornamento PRIT: analisi aspetti ambientali e territoriali connessi ai trasporti: frane e dissesti, aree naturali, rumore, urbanizzazione e altro; redazione cartografica e georeferenziazione interventi. Supporto alle attività di informazione e comunicazione nelle fasi procedurali aggiornamento Prit. Incarico co.co.co.
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Laurea specialistica o di durata quinquennale: Laurea in Geologia; Laurea Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
Esperienze professionali richieste	Competenze in: elaborazioni cartografiche-GIS e conoscenza dei sistemi GPS; Analisi e interpretazione dei dati ambientali, geologici, geomorfologici descrittivi del territorio. Problematiche ambientali connesse con lo stato dei trasporti, le infrastrutture e i flussi di traffico stradali.
Altre competenze richieste	Conoscenza delle principali normative e direttive europee sulla mobilità; Conoscenza di tecniche e esperienze di comunicazione e rappresentazione delle informazioni, anche con riferimento alle metodologie adottate a livello europeo per la mobilità Conoscenze dei seguenti software: <ul style="list-style-type: none"> • ArcGis – ArcView; • Pacchetto MS Office o analogo ; • Photoshop o analogo; • Utilizzo GPS; Buona conoscenza lingua inglese Esperienza di almeno due anni nella Pubblica Amministrazione

Compenso proposto	€ 27.000,00
Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	compenso corrisposto per fasi di attività
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione di studio, culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>c) grado di conoscenza delle metodologie e tecniche di rappresentazione e comunicazione; da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>d) grado di conoscenza degli applicativi informatici di settore; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli collocatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze secondo i criteri di cui al punto b e c).</p>
Responsabile del procedimento	Ing.M.Cristina Baldazzi

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 5

D31 Direzione Generale: Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità

Prog 18

Direzione Generale/Struttura Speciale	Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità
Servizio	Viabilità, Navigazione Interna e portualità commerciale
Sede	Via A. Moro 30, 40127 Bologna
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Aggiornamento PRIT. Supporto tecnico specialistico all'attività di reperimento, analisi generale e confronto dati infrastrutture e servizi trasporto; all'attività di definizione, calcolo e verifica di indicatori di mobilità con redazione elaborati statistici con riferimento agli obiettivi del Piano; monitoraggio flussi aeroportuali; analisi infrastrutturale e funzionale del sistema portuale e idroviario padano-veneto;</p> <p>Incarico co.co.co</p>
Durata prevista dell'incarico	11 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	<p>Laurea specialistica o di durata quinquennale:</p> <p>Laurea Ingegneria Civile;</p>
Esperienze professionali richieste	<p>a) Esperienza tecnica e scientifica in materia di trasporti e infrastrutture e logistica.</p> <p>b) Conoscenza del sistema portuale e aeroportuale, e di progetti di infrastrutture portuali e di navigazione interna</p> <p>c) Conoscenza delle principali normative e direttive nazionali e europee sulla mobilità;</p> <p>Elaborazioni cartografiche-GIS.</p>
Altre competenze richieste	<p>conoscenze di software:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visum; • Autocad; • Arcview; • Strumenti informatici generali <p>Esperienza di almeno due anni nella Pubblica Amministrazione</p>

<p>Compenso proposto</p> <p>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</p>	<p>€ 27.600,00</p> <p>compenso corrisposto per fasi di attività da concordare</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</p>	<p>a) qualificazione di studio, culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>c) grado di conoscenza delle principali normative di settore e degli strumenti vigenti di Programmazione regionale (PRIT, PTR) da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>d) grado di conoscenza degli applicativi informatici richiesti; da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli collocatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze secondo i criteri di cui ai punti b) e c).</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Ing. M. Cristina Baldazzi</p>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n.788/2010 Obiettivo n. 6
D31Direzione Generale Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità
Prog 19

Direzione Generale Servizio Sede Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità Bologna viale A. Moro 30 40127 Bologna consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	Supporto tecnico specialistico all'istruttoria, al monitoraggio di progetti per il trasporto merci, logistica e l'autotrasporto. Analisi e pianificazione delle infrastrutture di interesse regionale per l'attuazione della politica e dei programmi regionali e redazione della relativa cartografia. Collaborazione tecnica allo sviluppo di progetti europei mediante la collaborazione con i partners di progetto a livello europeo e locale, in particolare al progetto Sugar (Sustainable Urban Goods logistics Achieved by Regional and Local policies) nell'ambito del programma Interreg IV C. Supporto allo studio, sviluppo e implementazione di iniziative e progetti sulla logistica urbana e sull'utilizzo di fonti energetiche alternative e di veicoli elettrici per il trasporto merci e per la mobilità urbana. Gestione di database per gli interventi finanziati dalla regione nelle materie sopra indicate. co.co.co
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Laurea in ingegneria per l'ambiente e il territorio
Esperienze professionali richieste	Esperienza nel settore trasporti e logistica Esperienza nella collaborazione della gestione di progetti complessi, europei, mediante collaborazione anche con partners stranieri. Costituirà titolo preferenziale l'aver prestato servizio nella pubblica amministrazione in particolare presso la Regione Emilia Romagna o suoi Enti strumentali ed aver partecipato a progetti europei.

<p>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</p>	<p>Buona conoscenza lingua inglese</p> <p>Esperienza nella creazione e gestione di database territoriali e database cartografici</p> <p>Conoscenza degli applicativi informatici impiegati in Regione Emilia-Romagna per il monitoraggio tecnico/finanziario degli interventi attuati dal Servizio.</p>
<p>Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)</p> <p>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</p>	<p>€ 30.000,00</p> <p>compenso corrisposto per fasi di attività da concordare</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)</p>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 7</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore, in particolare nella Pubblica Amministrazione; da 0 a un massimo di punti 30</p> <p>c) grado di conoscenza degli applicativi informatici di settore; da 0 a un massimo di punti 3</p> <p>potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati compresi quelli collocatisi ex aequo per una verifica del grado di conoscenza delle competenze secondo i criteri di cui ai punti a) e b).</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Arch.Chiodini Giuliana</p>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 3

D22 Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica

Prog 20

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'Incarico	Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica Servizio Sviluppo dell'Amministrazione Digitale e Sistemi Informativi geografici Viale Silvani 4/3, 40122, Bologna Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il supporto tecnico specialistico (metodologico e operativo) per lo svolgimento delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> • redazione dello spazio di lavoro collaborativo per la gestione della dimensione operativa della CN-ER e del progetto di Sistema a rete regionale; • monitoraggio e valutazione dello sviluppo delle attività del Sistema delle Comunità Tematiche; • progettazione ed erogazione della formazione sull'uso dei sistemi di servizio.
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti	Diploma di Laurea del precedente ordinamento universitario o Laurea Specialistica in una delle seguenti discipline: <ul style="list-style-type: none"> • Scienze politiche • Scienze dell'educazione e della formazione. o equipollenti oppure Diploma di Laurea triennale in "Scienze dell'educazione e della formazione" o "Scienze politiche" e successivo master universitario specialistico o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi in materie attinenti all'oggetto dell'incarico
Esperienze professionali richieste	Non sono richieste

<p>Altre competenze richieste</p>	<p>Conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Ottima padronanza dei più comuni applicativi di office automation.</p> <p>Conoscenza delle principali metodologie di gestione di gruppi di lavoro e comunità di pratica, anche grazie all'uso di strumenti di Knowledge Management e Collaborative Working.</p>
<p>Compenso proposto</p> <p>Periodicità corrispettivo</p>	<p>Per l'espletamento dell'incarico si prevede un compenso lordo di € 25.000,00.</p> <p>Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento fino ad un numero di 4.</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</p>	<p>La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base di:</p> <p>Valutazione del curriculum:</p> <p>Valutazione del percorso formativo (diploma, laurea, eventuali master) e di eventuali esperienze maturate anche attraverso stage e tirocini formativi</p> <p>Verrà considerato titolo preferenziale l'attestazione di master e corsi di perfezionamento post laurea attinenti alle tematiche dell'incarico proposto.</p> <p>Da 0 a 15 punti</p> <p>Colloquio</p> <p>La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi ex-aequo) teso ad approfondire e valutare le competenze globalmente maturate, le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico, nonché la conoscenza del funzionamento del sistema della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Tale colloquio potrà attribuire da 0 a 15 punti</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Rossella Bonora</p>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 3

D22 Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica

Prog 21

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica</p> <p>Servizio Sviluppo dell'Amministrazione Digitale e Sistemi Informativi geografici</p> <p>Viale Silvani 4/3, 40122, Bologna</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il supporto tecnico specialistico (metodologico e operativo) per lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • diffusione ed implementazione presso gli Enti Locali delle soluzioni e dei servizi di e-government legati ai temi del territorio, della fiscalità e dell'urbanistica previsti nel Progetto di Sistema a rete regionale; • monitoraggio di avanzamento delle attività legate all'accordo attuativo "Territorio e Fiscalità", con particolare riferimento alle attività delle forme associative per l'accesso e la fruizione dei contributi ad esse dedicati (deliberazioni di giunta n. 1275/2009, 227/2010 e 583/2010).
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>12 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p>	<p>Diploma di Laurea del precedente ordinamento universitario o Laurea Specialistica in una delle seguenti discipline:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scienze politiche • Economia e Commercio. <p>o equipollenti</p> <p>oppure</p> <p>Diploma di Laurea triennale in "Scienze politiche" o "Economia e Commercio" e successivo master universitario specialistico o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi in materie attinenti all'oggetto dell'incarico</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Per l'espletamento dell'incarico si richiedono almeno tre anni di attività in incarichi analoghi e per attività attinenti a quelle in oggetto. Verrà considerato titolo preferenziale l'aver svolto questo tipo di funzioni nell'ambito della Pubblica Amministrazione.</p>

Altre competenze richieste	<p>Conoscenza di base delle funzionalità previste dai più comuni software di gestione delle informazioni geografiche, ivi compreso il sistema Moka CMS.</p> <p>Conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Ottima padronanza dei più comuni applicativi di office automation.</p>
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	<p>Per l'espletamento dell'incarico si prevede un compenso lordo di € 38.000,00.</p> <p>Inoltre si prevede fino a un massimo di € 2.500,00 per rimborso di eventuali spese di trasferta.</p> <p>Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento fino ad un numero di 4.</p>
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base di:</p> <p>Valutazione del curriculum:</p> <p><i>Percorso formativo</i> Valutazione del percorso formativo (diploma, laurea, eventuali master).</p> <p>Verrà considerato titolo preferenziale l'attestazione di master e corsi di perfezionamento post laurea attinenti alle tematiche dell'incarico proposto.</p> <p>Da 0 a 6 punti</p> <p><i>Esperienza</i> Verrà valutata l'esperienza professionale maturata in attività analoghe, le strutture ed organizzazioni presso le quali sono state realizzate, ed i ruoli ricoperti.</p> <p>Da 0 a 12 punti</p> <p>Colloquio La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi ex-aequo) teso ad approfondire e valutare la competenza professionale globalmente maturata, le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico, nonché la conoscenza del funzionamento del sistema della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Tale colloquio potrà attribuire da 0 a 12 punti</p>
Responsabile del procedimento	Rossella Bonora

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 3

D22 Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica

Prog 22

Direzione Generale/Struttura Speciale	Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica
Servizio	Servizio Sviluppo dell'Amministrazione Digitale e Sistemi Informativi geografici
Sede	Viale Silvani 4/3, 40122, Bologna
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa ai fini dello svolgimento delle seguenti attività.</p> <p>Supporto tecnico specialistico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per la gestione, il coordinamento, l'integrazione e l'evoluzione dei sistemi di servizio a supporto della gestione della dimensione operativa della Community Network dell'Emilia-Romagna fra i quali: spazio collaborativo e knowledge management, mailing list, database e reportistica integrata; • per lo sviluppo del Progetto di Sistema a rete regionale con riferimento alla diffusione delle soluzioni a riuso e dei processi di dispiegamento.
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti	<p>Diploma di Laurea Magistrale in una delle seguenti discipline:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matematica • Fisica • Informatica • Ingegneria informatica <p>o equipollenti</p> <p>oppure</p> <p>Diploma di Laurea triennale in "Matematica", "Fisica", "Informatica", "Ingegneria informatica" e successivo master universitario specialistico o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi in materie attinenti all'oggetto dell'incarico</p>
Esperienze professionali richieste	Si richiede almeno un anno di esperienza in posizioni analoghe.
Altre competenze richieste	<p>Conoscenza delle teorie e delle tecniche di progettazione, sviluppo e gestione di sistemi informatici complessi.</p> <p>Conoscenza delle problematiche fondamentali dell'ingegneria del software e dei modelli di</p>

	<p>processo per la produzione e la misurazione del software.</p> <p>Conoscenza dei principali linguaggi di programmazione.</p> <p>Conoscenza delle problematiche relative alla progettazione, sviluppo e gestione di sistemi informativi nella Pubblica Amministrazione locale.</p> <p>Conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Ottima padronanza dei più comuni applicativi di office automation.</p>
Compenso proposto	Per l'espletamento dell'incarico si prevede un compenso lordo di € 29.000,00.
Periodicità corrispettivo	<p>Inoltre si prevede fino a un massimo di € 1.000,00 per rimborso di eventuali spese di trasferta.</p> <p>Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento fino ad un numero di 4.</p>
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base di:</p> <p>Valutazione del curriculum:</p> <p><i>Percorso formativo</i> valutazione del percorso formativo (diploma, laurea, eventuali master)</p> <p>Verrà considerato titolo preferenziale l'attestazione di master e corsi di perfezionamento post laurea attinenti alle tematiche dell'incarico proposto.</p> <p>Da 0 a 8 punti</p> <p><i>Esperienza</i> Verrà valutata l'esperienza professionale maturata in attività analoghe, le strutture ed organizzazioni presso le quali sono state realizzate, ed i ruoli ricoperti.</p> <p>Da 0 a 10 punti</p> <p>Colloquio La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi ex-aequo) teso ad approfondire e valutare la competenza professionale globalmente maturata, le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico, nonché la conoscenza del funzionamento del sistema della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Tale colloquio potrà attribuire da 0 a 12 punti</p>
Responsabile del procedimento	Rossella Bonora

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 3

D22 Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica

Prog 23

Direzione Generale/Struttura Speciale	Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica
Servizio	Servizio Sviluppo dell'Amministrazione Digitale e Sistemi Informativi geografici
Sede	Viale Silvani 4/3, 40122, Bologna
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa ai fini dello svolgimento delle seguenti attività:</p> <p>Supporto tecnico specialistico per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il coordinamento dell'erogazione dei servizi erogati dal Centro di Competenza per il dispiegamento delle soluzioni di e-government con il processo di sviluppo e diffusione delle soluzioni medesime; • il coordinamento ed il project management dei progetti ALI-CNER e RILANDER; • il coordinamento delle attività di program management del Progetto di Sistema a rete regionale.
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti	<p>Diploma di Laurea del precedente ordinamento universitario o Laurea Specialistica in una delle seguenti discipline:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scienze politiche • Ingegneria industriale – gestionale. <p>o equipollenti</p> <p>oppure</p> <p>Diploma di Laurea triennale in "Scienze politiche" o Ingegneria industriale – gestionale e successivo master universitario specialistico o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi in materie attinenti all'oggetto dell'incarico</p>
Esperienze professionali richieste	<p>Per l'espletamento dell'incarico si richiedono almeno sei anni di attività in incarichi analoghi e per attività attinenti a quelle in oggetto.</p> <p>Verrà considerato titolo preferenziale l'aver svolto questo tipo di funzioni nell'ambito della Pubblica Amministrazione.</p>
Altre competenze richieste	Conoscenza delle metodologie di project management.

	<p>Conoscenza delle teorie e delle tecniche di progettazione, sviluppo e gestione di sistemi informativo-informatici</p> <p>Conoscenza delle problematiche fondamentali dell'ingegneria del software.</p> <p>Conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Ottima padronanza dei più comuni applicativi di office automation.</p>
<p>Compenso proposto</p> <p>Periodicità corrispettivo</p>	<p>Per l'espletamento dell'incarico si prevede un compenso lordo di € 51.500,00</p> <p>Inoltre si prevede fino a un massimo di € 2.500,00 per rimborso di eventuali spese di trasferta.</p> <p>Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento fino ad un numero di 4.</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</p>	<p>La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base di:</p> <p>Valutazione del curriculum:</p> <p><i>Percorso formativo</i> Valutazione del percorso formativo (diploma, laurea, eventuali master).</p> <p>Verrà considerato titolo preferenziale l'attestazione di master e corsi di perfezionamento post laurea attinenti alle tematiche dell'incarico proposto.</p> <p>Da 0 a 6 punti</p> <p><i>Esperienza</i> Verrà valutata l'esperienza professionale maturata in attività analoghe, le strutture ed organizzazioni presso le quali sono state realizzate, ed i ruoli ricoperti.</p> <p>Da 0 a 12 punti</p> <p>Colloquio</p> <p>La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi ex-aequo) teso ad approfondire e valutare la competenza professionale globalmente maturata; le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico, nonché la conoscenza del funzionamento del sistema della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Tale colloquio potrà attribuire da 0 a 12 punti</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Rossella Bonora</p>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 2

D22 Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica

Prog 24

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica</p> <p>Servizio Sviluppo dell'Amministrazione Digitale e Sistemi Informativi geografici</p> <p>Viale Silvani 4/3, 40122, Bologna</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Incarico di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento delle seguente attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ studio e definizione, sotto il profilo giuridico, delle regole di accesso, fruizione ed interscambio dati tra enti – in attuazione anche a quanto definito nella L.R. 11/04 e per garantire l'effettiva diffusione dell'infrastruttura e dei servizi di cooperazione ed interoperabilità – nel rispetto dei principi e delle direttive sancite da: <ul style="list-style-type: none"> -il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, in materia di disponibilità, accessibilità e fruibilità dei dati pubblici, -il d. lgs. 196/2003 sul trattamento dei dati personali e i relativi regolamenti regionali, -la Direttiva europea sul riuso dati pubblici, -la normative specifica dei diversi settori (anagrafe, tributi, commercio, edilizia, statistica, etc.).
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>12 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Scienze giuridiche • Specializzazione in diritto dell'informatica • Dottorato • Iscrizione all'albo degli Avvocati
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Docente universitario o ricercatore esperto con almeno 10 anni di maturata e documentata esperienza a livello nazionale ed internazionale nelle problematiche attinenti il diritto dell'informatica, i principi e le regole che sanciscono i diritti e i doveri legati all'accesso e alla gestione del patrimonio informativo con particolare riguardo all'applicazione nelle Pubbliche Amministrazioni.</p> <p>Esperienza di ricerca nell'ambito del trattamento dei dati personali, documentata da pubblicazioni scientifiche e livello nazionale ed internazionale</p>

Altre competenze richieste	<p>Conoscenza approfondita delle problematiche collegate al trasferimento dati tra enti pubblici a livello nazionale ed internazionale.</p> <p>Conoscenza del contesto e della progettualità collegata allo sviluppo dell'amministrazione digitale, dell'e-government e della società dell'informazione e della conoscenza, a livello nazionale e regionale.</p> <p>Conoscenza della lingua inglese.</p>
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	<p>Per l'espletamento dell'incarico si prevede un compenso lordo di € 60.000,00.</p> <p>Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento fino ad un numero di 4.</p>
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base di:</p> <p>Valutazione del curriculum:</p> <p>Verrà valutata la competenza e l'esperienza professionale maturata in attività analoghe, le strutture ed organizzazioni presso le quali sono state realizzate, ed i ruoli ricoperti. Sarà privilegiata l'esperienza documentata da pubblicazioni scientifiche.</p> <p>Da 0 a 20 punti</p> <p>Colloquio</p> <p>La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi ex-aequo) nell'ambito del quale si richiederà di presentare una prima proposta di approccio alla problematica oggetto dell'incarico.</p> <p>Tale colloquio potrà attribuire da 0 a 10 punti</p>
Responsabile del procedimento	Rossella Bonora

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 3

D22 Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica

Prog 25

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica</p> <p>Servizio Sviluppo dell'Amministrazione Digitale e Sistemi Informativi geografici</p> <p>Viale Silvani 4/3, 40122, Bologna</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il supporto tecnico specialistico (metodologico e operativo) per lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinare le attività del Sistema della Comunità Tematiche, in particolare per indirizzare al meglio gli obiettivi e i lavori garantendo la sinergia con le altre reti della dimensione operativa della CN-ER; • promuovere, sponsorizzare, valorizzare e accreditare il Sistema delle CT e i suoi lavori; • condurre iniziative per l'e-government collegate alla progettualità del Sistema a rete regionale, a partire dall'ambito tematico demografico ed anagrafico e da quelli collegati alle attività trasversali (formazione, comunicazione, etc.); • supportare il coordinamento della dimensione operativa della CN-ER.
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>12 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p>	<p>Diploma di Laurea del precedente ordinamento universitario o Laurea Specialistica in una delle seguenti discipline:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scienze politiche • Scienze dell'educazione e della formazione. <p>o equipollenti</p> <p>oppure</p> <p>Diploma di Laurea triennale in "Scienze dell'educazione e della formazione" o "Scienze politiche" e successivo master universitario specialistico o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi in materie attinenti all'oggetto dell'incarico.</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Per l'espletamento dell'incarico si richiedono almeno sei anni di attività in incarichi analoghi e per attività attinenti a quelle in oggetto.</p> <p>Verrà considerato titolo preferenziale l'aver svolto questo tipo di funzioni nell'ambito della Pubblica Amministrazione.</p>

Altre competenze richieste	<p>Conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Ottima padronanza dei più comuni applicativi di office automation.</p> <p>Conoscenza delle principali metodologie di gestione di gruppi di lavoro e comunità di pratica, anche grazie all'uso di strumenti di Knowledge Management e Collaborative Working.</p> <p>Conoscenza delle principali problematiche legate ai progetti di e-government interregionali e regionali e ai processi di diffusione delle soluzioni nei diversi contesti territoriali.</p> <p>Conoscenza delle principali tecniche e metodologie di Program e project Managment.</p>
Compenso proposto	<p>Per l'espletamento dell'incarico si prevede un compenso lordo di € 51.500,00.</p> <p>Inoltre si prevede fino a un massimo di € 3.500,00 per rimborso di eventuali spese di trasferta.</p>
Periodicità corrispettivo	<p>Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento fino ad un numero di 4.</p>
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base di:</p> <p>Valutazione del curriculum:</p> <p><i>Percorso formativo</i> Valutazione del percorso formativo (diploma, laurea, eventuali master)</p> <p>Verrà considerato titolo preferenziale l'attestazione di master e corsi di perfezionamento post laurea attinenti alle tematiche dell'incarico proposto.</p> <p>Da 0 a 6 punti</p> <p><i>Esperienza</i> Verranno valutate l'esperienza professionale maturata in attività analoghe; le strutture ed organizzazioni presso le quali sono state realizzate; i ruoli ricoperti.</p> <p>Da 0 a 12 punti</p> <p>Colloquio La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi ex-aequo) teso ad approfondire e valutare la competenza professionale globalmente maturata, le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico, nonché la conoscenza del funzionamento del sistema della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Tale colloquio potrà attribuire da 0 a 12 punti</p>
Responsabile del procedimento	<p>Rossella Bonora</p>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 3

D22 Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica

Prog 26

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica</p> <p>Servizio Sviluppo dell'Amministrazione Digitale e Sistemi Informativi geografici</p> <p>Viale Silvani 4/3, 40122, Bologna</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il supporto tecnico specialistico (metodologico e operativo) per lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • avvio operativo delle Comunità Locali, attraverso azioni specifiche di affiancamento dedicate ai 9 territori provinciali; • partecipazione alle diverse iniziative interregionali con particolare riferimento ai temi della cooperazione applicativa e della dematerializzazione; • supporto ai processi per la realizzazione negli enti della CN-ER di un'effettiva dematerializzazione dei flussi documentali.
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>12 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p>	<p>Diploma di Laurea del precedente ordinamento universitario o Laurea Specialistica in una delle seguenti discipline:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scienze politiche • Scienze dell'educazione e della formazione. o equipollenti <p>oppure</p> <p>Diploma di Laurea triennale in "Scienze dell'educazione e della formazione" o "Scienze politiche" e successivo master universitario specialistico o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi in materie attinenti all'oggetto dell'incarico</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Per l'espletamento dell'incarico si richiedono almeno tre anni di attività in incarichi analoghi e per attività attinenti a quelle in oggetto. Verrà considerato titolo preferenziale l'aver svolto questo tipo di funzioni nell'ambito della Pubblica Amministrazione.</p>

<p>Altre competenze richieste</p>	<p>Conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Ottima padronanza dei più comuni applicativi di office automation.</p> <p>Conoscenza delle principali metodologie di gestione di gruppi di lavoro e comunità di pratica, anche grazie all'uso di strumenti di Knowledge Management e Collaborative Working.</p> <p>Conoscenza delle principali problematiche legate ai progetti di e-government interregionali e regionali e ai processi di diffusione delle soluzioni nei diversi contesti territoriali.</p>
<p>Compenso proposto</p> <p>Periodicità corrispettivo</p>	<p>Per l'espletamento dell'incarico si prevede un compenso lordo di € 38.000,00 Inoltre si prevede fino a un massimo di € 5.500,00 per rimborso di eventuali spese di trasferta.</p> <p>Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento fino ad un numero di 4.</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</p>	<p>La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base di:</p> <p>Valutazione del curriculum:</p> <p><i>Percorso formativo</i> Valutazione del percorso formativo (diploma, laurea, eventuali master).</p> <p>Verrà considerato titolo preferenziale l'attestazione di master e corsi di perfezionamento post laurea attinenti alle tematiche dell'incarico proposto.</p> <p>Da 0 a 6 punti</p> <p><i>Esperienza</i> Verrà valutata l'esperienza professionale maturata in attività analoghe, le strutture ed organizzazioni presso le quali sono state realizzate, ed i ruoli ricoperti.</p> <p>Da 0 a 12 punti</p> <p>Colloquio</p> <p>La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi ex-aequo) teso ad approfondire e valutare la competenza professionale globalmente maturata; le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico, nonché la conoscenza del funzionamento del sistema della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Tale colloquio potrà attribuire da 0 a 12 punti</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Rossella Bonora</p>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 1

D22 Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica

Prog 27

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica</p> <p>Servizio Sviluppo dell'Amministrazione Digitale e Sistemi Informativi geografici</p> <p>Viale Silvani 4/3, 40122, Bologna</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Incarico di prestazione d'opera intellettuale ai fini dello svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto tecnico specialistico per la realizzazione dell'Anagrafe del Territorio in termini di dati, applicazioni e servizi, con particolare riferimento ad analisi ed elaborazioni di soluzioni inerenti gli ambiti tematici territorio, urbanistica, catasto e fiscalità, al fine di supportare l'aggiornamento e la pubblicazione dei servizi catastali (Sigma Ter) e dei servizi disponibili nell'infrastruttura geografica regionale. • Supporto alle attività di produzione e restituzione delle informazioni geografiche del servizio al fine di una loro ottimale fruizione.
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>12 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p>	<p>Diploma di Laurea Magistrale in una delle seguenti discipline:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matematica, • Fisica, • Informatica, • Scienze ambientali • Scienze geologiche <p>o equipollenti</p> <p>oppure</p> <p>Diploma di Laurea triennale in "Matematica", "Fisica", "Informatica", "Scienze ambientali", "Scienze geologiche" e successivo master universitario specialistico o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi in materie attinenti all'oggetto dell'incarico</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Per l'espletamento dell'incarico si richiedono almeno due anni di attività in incarichi analoghi e per attività attinenti a quelle in oggetto. Verrà considerato titolo preferenziale l'aver svolto questo tipo di funzioni nell'ambito della Pubblica Amministrazione.</p>

<p>Altre competenze richieste</p>	<p>Conoscenza degli ambienti software per la gestione dei dati geografici (ArcInfo, ArcView, ArcSDE, ArcObjects, ArcGis, ESRI Geodatabase)</p> <p>Conoscenza delle problematiche relative alla progettazione, sviluppo e gestione di sistemi informativi geografici.</p> <p>Ottima padronanza dei più comuni applicativi di office automation.</p> <p>Conoscenza della lingua inglese.</p>
<p>Compenso proposto</p> <p>Periodicità corrispettivo</p>	<p>Per l'espletamento dell'incarico si prevede un compenso lordo di € 35.000,00.</p> <p>Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento fino ad un numero di 4.</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</p>	<p>La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base di:</p> <p>Valutazione del curriculum:</p> <p><i>Percorso formativo</i> valutazione del percorso formativo (diploma, laurea, eventuali master)</p> <p>Verrà considerato titolo preferenziale l'attestazione di master e corsi di perfezionamento post laurea attinenti alle tematiche dell'incarico proposto.</p> <p>Da 0 a 8 punti</p> <p><i>Esperienza</i> Verrà valutata l'esperienza professionale maturata in attività analoghe, le strutture ed organizzazioni presso le quali sono state realizzate, ed i ruoli ricoperti.</p> <p>Da 0 a 10 punti</p> <p>Colloquio La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi ex-aequo) teso ad approfondire e valutare la competenza professionale globalmente maturata, le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico, nonché la conoscenza del funzionamento del sistema della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Tale colloquio potrà attribuire da 0 a 12 punti</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Rossella Bonora</p>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 1

D22 Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica

Prog 28

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica</p> <p>Servizio Sviluppo dell'Amministrazione Digitale e Sistemi Informativi geografici</p> <p>Viale Silvani 4/3, 40122, Bologna</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Incarico di prestazione d'opera intellettuale ai fini dello svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto tecnico specialistico relativo adeguamento delle specifiche tecniche del Database Topografico Regionale alle nuove specifiche nazionali, ivi comprese regole di qualità e di validazione. • Supporto tecnico specialistico relativo all'analisi e allo sviluppo delle specifiche tecniche relative alla attività di fruizione e gestione del Database Topografica in modalità condivisa e cooperativa con gli Enti Locali, ai casi d'uso ed ai processi di aggiornamento.
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>12 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p>	<p>Diploma di Laurea in una delle seguenti discipline:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matematica, • Fisica, • Informatica, • Ingegneria informatica <p>o equipollenti</p> <p>oppure</p> <p>Diploma di Laurea triennale in "Matematica", "Fisica", "Informatica", "Ingegneria informatica" e successivo master universitario specialistico o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi in materie attinenti all'oggetto dell'incarico.</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Per l'espletamento dell'incarico si richiede una conoscenza approfondita:</p> <ul style="list-style-type: none"> – delle tecnologie inerenti i sistemi informativi geografici e le basi dati territoriali, applicate ai Database Topografici; – delle Specifiche Nazionali relative ai Database Geotopografici e degli strumenti per la gestione degli stessi. <p>Esperienza almeno decennale nell'ambito della gestione delle specifiche tecniche di basi dati geografiche complesse e dei database topografici in particolare, comprendendo le problematiche di qualità e validazione dei dati.</p>

	<p>Conoscenza approfondita delle normative tecniche ISO TC211, in particolare relativamente a metainformazione e qualità.</p> <p>Esperienza almeno decennale nell'ambito di progetti riguardanti le problematiche di fruizione di basi dati geografiche complesse con particolare riferimento alle basi dati topografiche.</p> <p>Esperienza almeno decennale nell'ambito di progetti riguardanti le problematiche di trattamento dei flussi di interscambio e dell'aggiornamento dei dati.</p> <p>Verrà considerato titolo preferenziale l'aver svolto questo tipo di esperienze nell'ambito della Pubblica Amministrazione o in progetti correlati ai dati della pubblica amministrazione.</p>
Altre competenze richieste	<p>Conoscenza degli ambienti software per la gestione dei dati geografici (ArcInfo, ArcView, ArcSDE, ArcObjects, ArcGis, ESRI Geodatabase)</p> <p>Conoscenza delle problematiche relative alla progettazione, sviluppo e gestione di sistemi informativi geografici.</p> <p>Conoscenza degli strumenti per la modellazione dei dati</p> <p>Conoscenza del linguaggio UML e GeoUML</p>
Compenso proposto	Per l'espletamento dell'incarico si prevede un compenso lordo di € 25.000,00.
Periodicità corrispettivo	Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento fino ad un numero di 4.
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base di:</p> <p>Valutazione del curriculum:</p> <p>Verrà valutata la competenza e l'esperienza professionale maturata in attività analoghe, le strutture ed organizzazioni presso le quali sono state realizzate, ed i ruoli ricoperti.</p> <p>Da 0 a 20 punti</p> <p>Colloquio</p> <p>La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi ex-aequo) teso ad approfondire e valutare la competenza professionale globalmente maturata, le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico, nonché la conoscenza del funzionamento del sistema della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Tale colloquio potrà attribuire da 0 a 10 punti</p>
Responsabile del procedimento	Rossella Bonora

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 del 14.06.2010 Obiettivo n. 14

D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa

Prog 29

Direzione Generale/Struttura Speciale	Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
Servizio	Parchi e Risorse Forestali
Sede	RER - Via Dei Mille n.21 - Bologna
Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	<p>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa, ai fini dello svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornire assistenza nel rilievo e monitoraggio degli habitat e delle specie animali e vegetali d'interesse comunitario presenti nei siti della Rete Natura 2000; ✓ Gestire banche dati, archivi informatici, indagini e censimenti inerenti alla Rete Natura 2000; ✓ Supporto nella elaborazione delle Valutazioni d'incidenza di Piani e progetti di competenza regionale; ✓ Collaborare alla gestione della Misura n.323 "Tutela e riqualificazione del patrimonio rurale" del PRSR. <p>Le prestazioni saranno svolte dal collaboratore personalmente, in piena autonomia organizzativa senza alcun vincolo di subordinazione, né obbligo d'orario, tuttavia, se richiesta, occorrerà garantire la presenza presso gli uffici regionali con la frequenza necessaria ai fini dell'espletamento dell'incarico.</p> <p>Ai fini dello svolgimento dell'incarico l'Amministrazione regionale metterà a disposizione del collaboratore le apparecchiature e le strutture della Regione.</p>
Durata prevista dell'incarico	11 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lett. d della Direttiva)	<p>Diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270) in: Scienze e Tecnologie Agrarie o Scienze Biologiche o Scienze della Terra o Scienze Forestali ed Ambientali o Ingegneria Ambientale o Scienze e Tecnologie per l'Ambiente ed il Territorio o Scienze Naturali o Ecologia o Geologia o Progettazione e Gestione degli Ecosistemi Agroterritoriali, Forestali e del Paesaggio o Conservazione e Valorizzazione della Biodiversità o equipollenti.</p>
Esperienze professionali richieste	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Esperienza professionale in materia di monitoraggio degli habitat e delle specie di interesse comunitario presenti nei siti della Rete Natura 2000 dell'Emilia Romagna,

	<p>compresi i rilievi in loco;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Esperienza professionale in materia di progettazione dei programmi e delle regolamentazioni (comprehensive delle misure di salvaguardia e di conservazione e dei piani di gestione) dei siti della Rete Natura 2000; ✓ Capacità di gestire le procedure tecnico-amministrative ed informatizzate (archivi e banche dati), in particolare l'utilizzo dei programmi GIS; ✓ Esperienza professionale in materia di valutazioni di incidenza ambientale; ✓ Esperienza professionale maturata all'interno di pubbliche amministrazioni nei settori correlati alla tutela della biodiversità; ✓ Capacità di coordinare e gestire la progettazione di rilievi, misure, analisi e studi per la tutela e la valorizzazione dei siti della Rete Natura 2000; ✓ Supporto, in generale, alle attività correlate alla gestione dei siti della Rete Natura 2000.
<p>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conoscenza degli strumenti informatici (hardware e software) con particolare riferimento all'utilizzo dei programmi GIS; ✓ Conoscenza di una o più lingue straniere. ✓ Conoscenza della normativa vigente in materia di tutela della biodiversità.
<p>Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)</p> <p>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi d'avanzamento)</p>	<p>Euro 20.000,00.= lordi</p> <p>3 stati d'avanzamento + saldo finale, previa verifica dei risultati dell'attività oggetto dell'incarico.</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</p> <p>A titolo esemplificativo, indicare se s'intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio</p>	<p>La selezione, effettuata sulla base della valutazione documentale sarà, eventualmente integrata da un colloquio finalizzato ad accertare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. le capacità tecnico-professionali dichiarate e desumibili dalla documentazione trasmessa; 2. la conoscenza degli applicativi informatici in uso presso l'Amministrazione regionale; 3. la conoscenza delle principali normative nelle materie oggetto d'incarico; 4. la conoscenza dell'organizzazione regionale. <p>Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) titoli di studio (in aggiunta a quelli richiesti come requisiti d'ammissibilità) quali corsi di specializzazione nelle materie correlate alla conservazione e valorizzazione della biodiversità): <ul style="list-style-type: none"> – fino ad un massimo di punti 3; b) incarichi conferiti presso la Regione Emilia Romagna o altre Amministrazioni pubbliche, nel settore d'attività oggetto d'incarico: <ul style="list-style-type: none"> – punti 1 per ogni anno o frazione d'anno superiore a sei mesi (max 10 punti); c) altri incarichi professionali svolti presso la RER e/o altre Pubbliche Amministrazioni, nei settori: ambientale, del territorio in materie attinenti alle attività oggetto dell'incarico ed in generale di tutela della natura:

	<ul style="list-style-type: none">– fino a un massimo di 7 punti; <p>d) esperienze professionali, conoscenza delle materie oggetto d'incarico e competenze richieste, verificate a seguito dell'eventuale colloquio:</p> <ul style="list-style-type: none">– fino a un massimo di 10 punti.
Responsabile del procedimento	Dr. Enzo Valbonesi

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788 del 14.06.2010 Obiettivo n.13

D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa

Prog 30

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa Parchi e Risorse Forestali RER - Via Dei Mille n.21 - Bologna Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale e co.co.co.)	<p>Prestazione d'opera intellettuale, quale supporto tecnico specialistico, per lo svolgimento di un incarico di consulenza finalizzato all'analisi dei contenuti del Piano di sviluppo socio-economico del Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi (ai sensi dell'art.14 della Legge 394/1991).</p> <p>Le attività oggetto d'incarico professionale dovranno consistere, in particolare nelle:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi dei contenuti dei documenti costituenti il Piano di Sviluppo socio-economico del Parco attraverso la predisposizione di una specifica relazione di sintesi, atta a verificare anche la coerenza del documento di Piano rispetto ai contenuti del Piano Territoriale del Parco ed al Piano Territoriale e Paesistico Regionale; 2. Individuazione puntuale delle incongruenze eventualmente presenti nel Piano, rispetto ai documenti programmatici generali e di settore della Regione ed in particolare rispetto ai seguenti: DUP, PRSR, Piano di Azione Ambientale, Programma regionale del Sistema Regionale delle Aree Protette; 3. Predisposizione delle eventuali osservazioni da proporre al Servizio Parchi, inerenti a modifiche e/o integrazioni che si rendessero necessarie al fine di garantire la massima coerenza tra il Documento di Piano in oggetto e la Programmazione vigente, da parte della Regione e della Provincia di Forlì-Cesena.
Durata prevista dell'incarico	Dalla sottoscrizione del relativo contratto sino al 31 dicembre 2010
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art.4 lettera d della Direttiva)	Diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270) in: Architettura o Architettura del Paesaggio, Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio o Civile o Edile o Gestionale o Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale.
Esperienze professionali richieste	<p>Consolidata esperienza professionale maturata in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ monitoraggio in ordine alle opportunità di finanziamento e capacità valutative circa le politiche di valorizzazione del territorio; ✓ selezione, cura e coordinamento di progetti nazionali e comunitari finalizzati alla

	<p>valorizzazione del territorio (recupero, gestione e valorizzazione dei beni culturali, promozione turistica e delle economie locali, sviluppo rurale, educazione ambientale e divulgazione naturalistica, conservazione degli ecosistemi naturali);</p> <p>✓ coordinamento del partenariato coinvolto e programmazione delle attività;</p> <p>Requisiti particolari ulteriormente richiesti, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo correlato allo studio, saranno la conoscenza degli strumenti e delle tecniche della metodologia project management, dell'organizzazione, di marketing, di gestione delle risorse umane.</p>
<p>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</p>	<p>✓ Buona conoscenza della lingua inglese ;</p> <p>✓ Buona conoscenza degli strumenti informatici (hardware e software).</p>
<p>Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)</p> <p>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</p>	<p>Euro 15.000,00 lordi</p> <p>n. 3 stati d'avanzamento coincidenti con la conclusione, previa verifica dei risultati, delle tre fasi d'attività in cui si esplica l'obiettivo, oggetto dell'incarico.</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se s'intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)</p>	<p>La selezione sarà effettuata sulla base della valutazione documentale mirante ad accertare: le capacità tecnico-professionali dichiarate e desumibili dalla documentazione trasmessa.</p> <p>Ai fini della selezione delle candidature saranno, pertanto, oggetto di valutazione:</p> <p>a) corsi di specializzazione in metodologie tecnico-progettuali, in project management ivi comprese le tecniche di organizzazione gestione delle risorse umane, tecniche e strategie di marketing, lavorare in gruppo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fino ad un massimo di punti 5; <p>b) esperienza nella gestione e coordinamento di progetti nazionali e/o comunitari e, in ogni modo, finanziati da organismi pubblici, finalizzati al recupero, alla promozione ed alla valorizzazione del territorio e delle tipicità locali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fino ad un massimo di 15; <p>c) incarichi conferiti presso la Regione Emilia Romagna o altri Enti pubblici e/o privati, per la realizzazione di progetti ricompresi nella/e materia/e oggetto d'incarico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 1 per ogni anno o frazione d'anno superiore a sei mesi (fino un massimo di 7 punti); <p>d) altri incarichi professionali svolti presso la Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati, nei settori: ambientale, del territorio, in materie attinenti alle attività oggetto dell'incarico ed in generale di tutela del paesaggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 1 per ogni anno o frazione d'anno superiore a sei mesi (fino a un massimo di 5

	punti); e) ulteriori esperienze professionali maturate, in generale, nel settore d'attività oggetto della prestazione e conoscenza delle materie di riferimento: - fino ad un massimo di punti 5.
Responsabile del procedimento	Dr. Enzo VALBONESI

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 15
D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
Prog 31

Direzione Generale	Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
Servizio	Tutela e Risanamento Risorsa Acqua
Sede	Via dei Mille, 21 Bologna
Tipologia dell'incarico	Studio
<u>Tipologia contrattuale</u>	Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA
<u>Descrizione della prestazione</u>	Supporto specialistico per l'elaborazione del report Sociale 2010 in adempimento alla Delibera G.R. n. 560/2008 relativa agli indirizzi e linee guida per l'applicazione della tariffa sociale ed articolazione tariffaria (commi 5,6,7,8 e 9 dell'art. 10 del decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 49/2006).
Durata prevista dell'incarico	Entro dicembre 2010
Requisiti di base: a) Titolo di studio	E' richiesto il seguente titolo di studio: - Diploma di Laurea in (vecchio ordinamento) Economia e Commercio o equipollenti;
b) Esperienze professionali	Esperienza lavorativa, superiore a 10 anni, nel settore della rendicontazione sociale degli Enti Pubblici.
Compenso proposto	Euro 12.000,00 lordi
Periodicità corrispettivo	Unica soluzione al termine dell'incarico
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 4; b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 15; c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (grado di conoscenza delle principali normative di settore) da 0 a un massimo di punti 5; d) pubblicazioni scientifiche nel campo di interesse della consulenza; da 0 a un massimo di punti 5.
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Rosanna Bissoli

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 16
D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
Prog 32

Direzione Generale Servizio Sede Tipologia dell'incarico	Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa Tutela e Risanamento Risorsa Acqua Via dei Mille, 21 Bologna Studio
<u>Tipologia contrattuale</u> <u>Descrizione della prestazione</u>	Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA Supporto specialistico legale alle Procedure di conciliazione preventiva sulla base di quanto previsto dall'art. 31 della L.R. n. 10/2008 e dall'art. 20 della L.R. n. 25/99 che assegna all'Autorità Regionale di Vigilanza i compiti di conciliazione preventiva per la definizione delle controversie sui contratti di servizio. In particolare : procedure di conciliazione, analisi reclami e clausole vessatorie, assistenza legale, informazioni al Comitato Consultivo Utenti regionale.
Durata prevista dell'incarico	10 mesi
Requisiti di base: a) Titolo di studio Esperienze professionali)	Diploma di Laurea in (vecchio ordinamento) Giurisprudenza o equipollenti; Iscrizione all'ordine degli Avvocati e conseguente Abilitazione alla professione; Attestato di conciliatore rilasciato da istituti nazionali riconosciuti Esperienza lavorativa anche in materia stragiudiziale, relativamente alla professione di avvocato; Trattazione e/o definizione periodica di pratiche conciliative; Cariche istituzionali di strutture conciliative.
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	Euro 12.000,00 lordi Unica soluzione al termine dell'incarico

Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 4; b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 15; c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (grado di conoscenza delle principali normative di settore); da 0 a un massimo di punti 5; d) pubblicazioni scientifiche nel campo di interesse della consulenza; da 0 a un massimo di punti 5.
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Rosanna Bissoli

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 17
D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
Prog 33

Direzione Generale	Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
Servizio	Tutela e Risanamento Risorsa Acqua
Sede	Via dei Mille, 21 Bologna
Tipologia dell'incarico	Studio
<u>Tipologia contrattuale</u>	Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA
<u>Descrizione della prestazione</u>	Supporto specialistico per approfondimenti ed aggiornamenti dell'applicazione della tariffa per la gestione dei rifiuti urbani per particolari analisi dei regolamenti attuativi, delle agevolazioni, dei Ka, b, c, d, nei regimi a tariffa (e analisi delle tabelle categoriali in regime Tarsu) per i principali Comuni (oltre 20.000 ab.) e con una maggiore attenzione alle categorie di utenti non domestici. In particolare: analisi delle tariffe applicate per i principali Comuni e le categorie domestiche e non domestiche in termini di valutazione del prezzo, forme di incentivo e di agevolazioni specifiche; valutazioni comparative con altre Regioni.
Durata prevista dell'incarico	Dicembre 2010
Requisiti di base:	E' richiesto il seguente titolo di studio: Diploma di Laurea in (vecchio ordinamento) Ingegneria o equipollenti;
a) Titolo di studio	
b) Esperienze professionali	Esperienza lavorativa, superiore a 10 anni, nel settore della gestione dei rifiuti urbani.
Compenso proposto	Euro 12.000,00 lordi
Periodicità corrispettivo	In unica soluzione al termine dell'incarico
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 4; b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 15; c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (grado di conoscenza delle principali normative di settore; da 0 a un massimo di punti 5; d) pubblicazioni scientifiche nel campo di interesse della consulenza; da 0 a un massimo di punti 5.
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Rosanna Bissoli

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 19
D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
Prog 34

Direzione Generale	Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
Servizio	Tutela e Risanamento Risorsa Acqua
Sede	Via dei Mille, 21 Bologna
Tipologia dell'incarico	Studio
<u>Tipologia contrattuale</u>	Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA
<u>Descrizione della prestazione</u>	Supporto specialistico per analisi territoriali sul livello di informazione e raccolta delle valutazioni degli utenti sulla qualità dei servizi erogati per acqua e rifiuti per il Comitato Consultivo Utenti regionale secondo quanto previsto dall'art. 31 della L.R. n. 10/2008.
Durata prevista dell'incarico	10 mesi
Requisiti di base:	E' richiesto il seguente titolo di studio:
a) Titolo di studio	Diploma di Laurea in (vecchio ordinamento) Economia e Commercio, Ingegneria o equipollenti;
b) Esperienze professionali	Esperienza lavorativa, superiore a 10 anni, nel settore delle analisi di soddisfazione dei clienti e delle analisi di mercato con particolare riferimento dei Servizi Pubblici (in particolare SII e SGRU);
c) Altre competenze richieste	Competenze specifiche in materia di customer satisfaction.
Compenso proposto	Euro 22.000,00 lordi
Periodicità corrispettivo	Unica soluzione al termine dell'incarico
Criteria di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 4; b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 15; c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (grado di conoscenza delle principali normative di settore ed esperienze in customer satisfaction); da 0 a un massimo di punti 5; d) pubblicazioni scientifiche nel campo di interesse della consulenza; da 0 a un massimo di punti 5.
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Rosanna Bissoli

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 25
D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
Prog 35

Direzione Generale	Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
Servizio	Tutela e Risanamento Risorsa Acqua
Sede	Via dei Mille, 21 Bologna
Tipologia dell'incarico	Studio
<u>Tipologia contrattuale</u>	Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA
<u>Descrizione della prestazione</u>	<p>Supporto specialistico rivolto all'analisi del prezzo medio degli impianti di selezione e trattamento dei rifiuti. Prosecuzione dell'aggiornamento del rapporto svolto nel 2009 per la revisione del prezzo medio regionale del recupero e dello smaltimento dei rifiuti urbani per tipologia e caratteristiche degli impianti.</p> <p>In particolare :</p> <p>Il lavoro si prefigge di aggiornare, sulla base dei dati reperiti, i valori di riferimento (standard) ed i principali indicatori/parametri relativi alla gestione degli impianti di selezione e di trattamento con specifico riferimento ai costi di smaltimento. Da approfondire in particolare le componenti economiche del recupero per tipologia di materiali e per caratteristiche degli impianti di selezione con la definizione di standard gestionali condivisi ed anche il supporto di analisi di benchmarking.</p>
Durata prevista dell'incarico	Dicembre 2010
Requisiti di base:	
a) Titolo di studio	E' richiesto il seguente titolo di studio: - Diploma di Laurea in (vecchio ordinamento) Ingegneria o equipollenti;
b) Esperienze professionali	Esperienza lavorativa, superiore a 10 anni, nel settore della gestione dei rifiuti urbani.
Compenso proposto	Euro 12.000,00 lordi
Periodicità corrispettivo	Unica soluzione al termine dell'incarico

Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 4; b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 15; c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (grado di conoscenza delle principali normative di settore); da 0 a un massimo di punti 5; d) pubblicazioni scientifiche nel campo di interesse della consulenza; da 0 a un massimo di punti 5.
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Rosanna Bissoli

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 20
D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
Prog 36

Direzione Generale	Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
Servizio	Tutela e Risanamento Risorsa Acqua
Sede	Via dei Mille, 21 Bologna
Tipologia dell'incarico	Studio
<u>Tipologia contrattuale:</u>	Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA.
<u>Descrizione della prestazione</u>	<p>Supporto specialistico per l'individuazione delle soluzioni operative più razionali volte al contenimento delle problematiche derivanti dall'utilizzazione agronomica delle acque reflue provenienti dalle piccole aziende agroalimentari per la salvaguardia ambientale (art. 112 D.Lgs. n. 152/2006 e D.M. 7 aprile 2006).</p> <p>In particolare, la presente prestazione riguarderà:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. l'elaborazione di un quadro di sintesi delle normative di settore emanate dalle altre Regioni del Bacino Padano in recepimento di quanto previsto dall'art. 17 del D.M. 7 Aprile 2006; 2. la predisposizione di un quadro conoscitivo (es. la localizzazione, i sistemi di trattamento eventualmente impiegati, capacità di stoccaggio, ecc..) relativo alle piccole aziende agroalimentari presenti nella Regione Emilia-Romagna; 3. l'individuazione delle migliori tecniche disponibili relative a: stoccaggio; trattamento e spandimento.
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Requisiti di base:	
a) Titolo di studio	Laurea in Ingegneria Industriale (vecchio ordinamento) oppure Laurea specialistica 36/S in Ingegneria Meccanica (riclassificata LM-33 Ingegneria Meccanica) oppure Laurea in Ingegneria Civile – sezione Idraulica (vecchio ordinamento) oppure Laura specialistica 28/S in Ingegneria Civile (riclassificata LM-23 Ingegneria Civile); Iscrizione Albo Ingegneri.
b) Esperienze professionali	Esperienza lavorativa pluriennale (almeno 5 anni) a supporto delle pianificazioni attuate dagli Enti Locali, nei settori della normativa regionale/provinciale e della programmazione territoriale, con particolare riferimento alla materia oggetto dell'incarico.
c) Altre competenze richieste	Conoscenza applicativi informatici di base e delle principali normative di settore.

Compenso proposto	40.000,00 Euro al lordo delle ritenute fiscali e di legge.
Periodicità corrispettivo	Per fasi di avanzamento.
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione culturale (ulteriori titoli di studio/specializzazioni, master e simili) da 0 a un massimo di punti 5;</p> <p>b) esperienze professionali, ulteriori rispetto a quelle richieste come requisiti di base, maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore da 0 a un massimo di punti 20;</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente); da 0 a un massimo di punti 10;</p> <p>d) esperienze di collaborazione con la Pubblica Amministrazione maturate nel settore oggetto dell'incarico; da 0 a un massimo di punti 15</p>
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Rosanna Bissoli

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 18
D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
Prog 37

Direzione Generale	Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
Servizio	Tutela e Risanamento Risorsa Acqua
Sede	Via dei Mille, 21 Bologna
Tipologia dell'incarico	Studio
<u>Tipologia contrattuale</u>	Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA
<u>Descrizione della prestazione</u>	Supporto specialistico per approfondimenti ed aggiornamenti dell'applicazione della tariffa per la gestione del ciclo idrico integrato per particolari e specifiche tematiche a partire dai canoni delle bocche antincendio, alle assicurazioni per perdite fughe, all'applicazione di specifici prezzi per calcolare servizi come l'installazione e revisione del contatore, canoni di allaccio ecc., in adempimento della L.R. n. 25/99) che assegna all'Autorità di Vigilanza anche il compito di vigilare sulla definizione delle tariffe e sulla loro applicazione. In particolare: supporto di analisi e di approfondimento (anche con altre Regioni) delle questioni aperte affrontate nei rapporti annuali quali oneri di allacciamento, sostituzione contatore difettoso, applicazione delle fasce di consumo, tariffa procapite, utenti con contattori divisionali, irretroattività, canone per bocche antincendio, innovazione tecnologica, regolazione della qualità, etc.
Durata prevista dell'incarico	8 mesi
Requisiti di base: a) Titolo di studio	E' richiesto il seguente titolo di studio: Diploma di Laurea in (vecchio ordinamento) Economia e Commercio, Ingegneria o equipollenti;
b) Esperienze professionali	Esperienza lavorativa, superiore a 10 anni, nel settore del Servizio Idrico Integrato.
Compenso proposto	Euro 12.000,00 lordi
Periodicità corrispettivo	Unica soluzione al termine dell'incarico

Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 4; b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 15; c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (grado di conoscenza delle principali normative di settore); da 0 a un massimo di punti 5; d) pubblicazioni scientifiche nel campo di interesse della consulenza; da 0 a un massimo di punti 5.
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Rosanna Bissoli

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 2

940 Direzione Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale

Prog 38

Direzione Generale/Struttura Speciale	AGENZIA SANITARIA E SOCIALE REGIONALE
Servizio	Area Innovazione Sociale
Sede	Viale Aldo Moro, n. 21 – 40127 Bologna
Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	Attività di consulenza tecnico-specialistica per l'attuazione del Piano Sociale e Sanitario Regionale nel settore delle iniziative di ricerca e innovazione finalizzate all'integrazione sociale e sanitaria, con particolare riferimento alla messa a punto ed alla sperimentazione di specifici strumenti di governo in ambito distrettuale Prestazione d'opera intellettuale
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di laurea del precedente ordinamento universitario ovvero laurea magistrale in: Economia e commercio
Esperienze professionali richieste	Esperienze di ricerca in relazione a: - bilancio e analisi di bilancio, con particolare riferimento alle aziende pubbliche del servizio sociale e sanitario; - rendicontazione e bilancio sociale territoriale; - bilancio di missione in ambito sanitario e sociale.
Altre competenze richieste	Conoscenze ed esperienze di: - valutazione dei servizi sanitari; - controllo strategico
Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)	47.200,00 Euro lordi
Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	Il corrispettivo verrà erogato in un'unica soluzione al termine della consulenza

Criteria di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	Criteria di selezione: Scelta sul profilo curriculare, avuti a riferimento i sotto indicati punteggi: a) qualificazione culturale e professionale, fino a un massimo di punti 40; b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore fino a un massimo di 60 punti.
Responsabile del procedimento	Franca Serafini

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n.5.

940 Direzione Generale Sanita' e Politiche Sociali - Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale

Prog 39

Direzione Generale/Struttura Speciale	AGENZIA SANITARIA E SOCIALE REGIONALE
Servizio	Staff
Sede	Viale Aldo Moro, n. 21 – 40127 Bologna
Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	<p>Attività di consulenza - da svolgersi a Roma presso la sede della Direzione generale della Programmazione sanitaria, dei livelli di assistenza e dei principi etici di sistema, Dipartimento della Qualità del Ministero della salute - volta alla "Produzione di un manuale di riferimento per il Governo clinico e la Qualità in forma integrata nonché la sperimentazione dello stesso".</p> <p>In particolare, la consulenza verterà su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi delle problematiche connesse alla realizzazione del progetto; - proposta di strumenti adeguati ed innovativi per favorire l'efficace conduzione e sviluppo del progetto. <p>Co.co.co</p>
Durata prevista dell'incarico	11 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	<p>Laurea magistrale ovvero del precedente ordinamento universitario in : Economia e commercio.</p> <p>Master di II livello in materia di organizzazione e gestione dei servizi sanitari</p>
Esperienze professionali richieste	<p>Esperienza professionale su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • programmazione sanitaria • organizzazione ospedaliera, con specifiche esperienze nel campo della valutazione delle organizzazioni dipartimentali e definizione di criteri per l'individuazione di centri di riferimento e metodi di valutazione • gestione del rischio clinico, con particolare riferimento ai sistemi di monitoraggio di eventi avversi
Altre competenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze nella gestione ed analisi di sistemi informativi volti al monitoraggio di eventi avversi • Conoscenza dei modelli di valutazione economica degli eventi avversi

Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)	22.500,00 Euro lordi
Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	Il corrispettivo verrà erogato attraverso tre fasi di avanzamento
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	<p>Criteri di scelta: Scelta sul profilo curricolare, avuti a riferimento i sotto indicati punteggi e per coloro che si collocheranno nei primi sei posti utili, compresi quelli collocatisi ex aequo, colloquio da svolgersi presso la sede del Ministero della Salute, Dipartimento della Qualità, in Roma, via Giorgio Ribotta, n. 5 – 00144 Roma EUR.</p> <p>La scelta sul profilo curricolare avverrà avuti a riferimento i sotto indicati punteggi:</p> <p>a) qualificazione culturale e professionale, fino a un massimo di punti 40;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore fino a un massimo di 60 punti</p>
Responsabile del procedimento	Franca Serafini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Indizione selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato a posti di Dirigente medico disciplina Microbiologia e Virologia

In attuazione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 543 del 18.06.2010 esecutiva ai sensi di legge, è bandita selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma a posti di Dirigente Medico disciplina Microbiologia e Virologia.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

La domanda di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria ed essere esclusivamente inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n 14 - 43126 Parma

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del D.P.R. 483/1997 ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione pubblica.

Per eventuali informazioni e concorrenti potranno rivolgersi direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci, 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9,00 alle ore 17,00 oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Paola Lombardi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Avviso pubblico per conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Medicina interna con rapporto di lavoro esclusivo

Per quanto disposto con determinazione n. 160 del 29/5/2010 (esecutiva ai sensi ai legge) è indetta una pubblica selezione per soli titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Medicina interna - Rapporto di lavoro: esclusivo

Le domande di partecipazione dirette al Direttore generale dell'Azienda U.S.L. di Forlì - C.so della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. - U.O. Gestione Risorse Umane - C.so della Repubblica n. 171/b - Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda U.S.L. di Forlì (tel. 0543/731925 - 731927) - Sito internet www.ausl.fo.it

Scadenza: 29 luglio 2010

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Avviso pubblico per conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Anestesia e Rianimazione con rapporto di lavoro esclusivo

Per quanto disposto con determinazione n. 195 del 29/6/2010 (esecutiva ai sensi ai legge) è indetta una pubblica selezione per soli titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Anestesia e Rianimazione - rapporto di lavoro: esclusivo.

Le domande di partecipazione dirette al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Forlì - C.so della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia - Romagna, al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. - U.O. Gestione Risorse Umane - C.so della Repubblica n. 171/b - Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri

fissati dagli articoli relativi del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda U.S.L. di Forlì (tel. 0543/731925 - 731927) - Sito internet www.ausl.fo.it

Scadenza: 29 luglio 2010

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies-comma 2 D.Lgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, per un Dirigente amministrativo di Struttura complessa

In esecuzione della deliberazione n. 124 del 25/6/2010 del Direttore Generale di questa Azienda U.S.L., è indetto avviso pubblico per il conferimento di un incarico triennale rinnovabile, di un Dirigente Amministrativo di Struttura Complessa per le attività di Programmazione e Controllo Strategico, l'incarico verrà espletato attraverso un'attività trasversale tra l'U.O.C. Bilancio e Programmazione e l'U.O.S. Pianificazione e Controllo di Gestione e sarà finalizzato alla gestione operativa del piano di riequilibrio economico, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, D.Lgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni.

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici di ammissione:

- a) diploma di laurea in Economia e Commercio;
- b) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni come Dirigente Amministrativo prestato in enti del Servizio sanitario nazionale o in altre pubbliche amministrazioni;
- c) qualificata e documentata esperienza maturata nell'ambito di funzioni dirigenziali dei Servizi/Settori/Strutture relativi al Bilancio e/o ai Servizi di Programmazione e Gestione Aziendale;

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda USL di Forlì, dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il 20° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna al seguente indirizzo:

Azienda USL di Forlì - U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - C.so della Repubblica 171/B - 47100 Forlì.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, oltre ai requisiti specifici sopra riportati, i seguenti requisiti generali di ammissione:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del D.P.R. n. 761/1979 e all'art. 2 - comma 1 del D.P.R. 487/1994. In applicazione all'art. 7, punto 1) del D.Lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 3 comma 5 L. 127/1997).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente selezione.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, parteci-

pazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/2000, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere altresì unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

La Commissione accertata preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione, seleziona una rosa di candidati idonei sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum formativo e professionale.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle conoscenze possedute dal candidato nei settori a cui l'incarico in questione si riferisce, nonché delle capacità professionali del candidato con riferimento anche alle esperienze professionali documentate e desumibili sia dalle attestazioni prodotte che dal curriculum formativo e professionale, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Il curriculum formativo verrà valutato tenendo conto delle attività professionali svolte, dell'attività formativa, dell'attività didattica e della produzione scientifica. Sarà valutata prioritariamente all'interno del curriculum la specifica esperienza maturata in materie relative al bilancio e al controllo di gestione.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate ai candidati ammessi mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo telegramma 20 giorni prima dell'espletamento del colloquio stesso.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento legale di identità personale.

Valutato il curriculum professionale ed effettuato il colloquio, la commissione predisporrà, in ordine alfabetico, l'elenco degli idonei tra i quali il Direttore Generale individuerà quello a cui conferire l'incarico.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto DLgs 196/2003, la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente avviso.

Per informazioni rivolgersi U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi di questa Azienda USL (tel. 0543/731068) dalle ore 9,00 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00. Sito internet: www.ausl.fo.it

Scadenza: 3 agosto 2010

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 746 dell'1.7.2010 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Medicina fisica e riabilitazione

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19.6.1999 n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della legge 10.4.1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande, datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-

Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

In attuazione della delibera n. 310 del 2.9.2009 e dell'Accordo in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nell'AUSL di Piacenza sottoscritto il 24/07/2008 con le OO.SS. della Dirigenza Medica e Veterinaria e integrato il 02/10/2008, una quota pari al 60% dei rapporti di lavoro a tempo determinato stipulati a partire dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31/12/2010, è riservata a soggetti che hanno svolto una o più collaborazioni coordinate e continuative o prestazioni d'opera intellettuale presso l'Azienda USL di Piacenza per la durata di almeno un anno raggiunta al 29/09/2006, attraverso le quali l'Azienda stessa abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Medicina fisica e riabilitazione" o equipollente;
- d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7 – sesto comma – del D.L.vo n. 165/2001; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

I titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni ed i lavori a stampa devono essere in originale o autenticati ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività

professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II, 169 – Tel. 0523/301111, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Publica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 691 del 22.6.2010 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19.6.1999 n. 229.

La posizione funzionale di "Dirigente medico" – disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza - prevede l'obbligo di uscita con mezzi di soccorso.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della legge 10.4.1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande, datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

In attuazione della delibera n. 310 del 2.9.2009 e dell'Accordo in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nell'AUSL di Piacenza sottoscritto il 24/07/2008 con le OO.SS. della Dirigenza Medica e Veterinaria e integrato il 02/10/2008, una quota pari al 60% dei rapporti di lavoro a tempo determinato stipulati a partire dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31/12/2010, è

riservata a soggetti che hanno svolto una o più collaborazioni coordinate e continuative o prestazioni d'opera intellettuale presso l'Azienda USL di Piacenza per la durata di almeno un anno raggiunta al 29/09/2006, attraverso le quali l'Azienda stessa abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza" o equipollente;
- d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7 – sesto comma – del D.L.vo n. 165/2001; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

I titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni ed i lavori a stampa devono essere in originale o autenticati ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emi-

lia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II, 169 – Tel. 0523/301111, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Radioterapia

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 690 del 22.6.2010 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – disciplina: Radioterapia

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19.6.1999 n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della legge 10.4.1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande, datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

In attuazione della delibera n. 310 del 2.9.2009 e dell'Accordo in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nell'AUSL di Piacenza sottoscritto il 24/07/2008 con le OO.SS. della Dirigenza Medica e Veterinaria e integrato il 02/10/2008, una quota pari al 60% dei rapporti di lavoro a tempo determinato stipulati a partire dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31/12/2010, è riservata a soggetti che hanno svolto una o più collaborazioni coordinate e continuative o prestazioni d'opera intellettuale presso l'Azienda USL di Piacenza per la durata di almeno un anno raggiunta al 29/09/2006, attraverso le quali l'Azienda stessa abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Radioterapia" o equipollente;
- d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7 – sesto comma – del D.L.vo n. 165/2001; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

I titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni ed i lavori a stampa devono essere in originale o autenticati ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sosti-

tutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al

trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II, 169 – Tel. 0523/301111, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione, per titoli, per Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia – Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia con sede in Via Amendola 2 a Reggio Emilia – Tel 0522/ 335104 – 335171-335479, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi e concorsi - (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16,30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per soli titoli, per Dirigente Medico - Disciplina: Medicina Interna

In esecuzione alla determina n° 740 del 2/07/2010, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di:

Ruolo: sanitario - Profilo professionale: medici; Posizione funzionale: Dirigente medico - Disciplina: Medicina interna

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai titoli presentati dai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12.09.2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28.10.2005 e confermato con delibera n. 78 del 28.02.2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Rimini - Via Coriano, n. 38 - Tel. 0541/707796 - Sito Internet: www.ausl.rn.it

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la copertura, a tempo determinato di durata triennale, di n. 2 posti di "Collabo-**ratore tecnico professionale Ingegnere biomedico" - Settore professionale - presso il Laboratorio NABI (cat. D)**

In esecuzione di provvedimento deliberativo n. 318 del 30.06.2010, esecutivo ai sensi di legge, è indetta una pubblica selezione per titoli e colloquio per la copertura, a tempo determinato di durata triennale, di n. 2 posti di "Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Biomedico - settore professionale - presso il Laboratorio NABI" (cat. D)

Requisiti specifici di ammissione al presente avviso:

- Precedente ordinamento universitario: Diploma di Laurea in Ingegneria Biomedica o titoli equipollenti
- Vigente ordinamento universitario: Laurea in Ingegneria Biomedica (triennale) o titoli equipollenti

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande dovranno essere inviate, al Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione Organica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10, 40136 Bologna entro il giorno di scadenza mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Per le domande spedite per vie postali farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione, tuttavia, non risponderà di eventuali disservizi postali e di conseguenti ritardi ed omissioni nel recapito delle Raccomandate. Più precisamente, in osservanza dell'art. 4, comma 4, dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione, non potranno essere accettate le domande che, benché spedite entro i termini di scadenza del Bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il 7° giorno dopo la scadenza stessa.

L'Avviso viene espletato per lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito dei laboratori finanziati con il Programma operativo FESR 2007-2013 della Regione Emilia Romagna - Attività I.1.1. "Creazione di tecnopoli per la ricerca industriale e il trasferimento tecnologico".

Per le informazioni necessarie i candidati possono rivolgersi al Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione Organica dell'Istituto, Via di Barbiano n. 1/10, Bologna, tel. 051-6366870/6366717 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì: dalle 10.30 alle 13.00 - indirizzo e-mail: concorsinl@ior.it

Copia del Bando potrà essere ritirata presso le Portinerie dell'Istituto Rizzoli, e sarà pubblicato anche sul sito Internet: <http://www.ior.it>

Scadenza: 29 luglio 2010

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.
Luca Lelli

NUOVO OSPEDALE CIVILE DI SASSUOLO (MODENA)

INCARICO

Avviso di selezione per n° 1 Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia e per n°1 Dirigente medico di Chirurgia generale

La Società Ospedale di Sassuolo S.p.A, Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione finalizzata all'assunzione di:

- n. 1 Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia a tempo

indeterminato a tempo pieno (38 ore/sett.) con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità Pubblica.

e

- n. 1 Dirigente Medico di Chirurgia Generale a tempo indeterminato a tempo pieno (38 ore/sett.) con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità Pubblica.

Le candidature, prodotte in carta libera, devono pervenire al Servizio Risorse Umane della Società Ospedale di Sassuolo S.p.A., via F. Ruini 2, 41049 Sassuolo **entro le ore 12 di giovedì 29 Luglio 2010**, (termine perentorio), corredate della documentazione attestante il titolo di studio, l'iscrizione all'albo e la fotocopia di un documento di identità.

Procedura di selezione

La Direzione Aziendale nomina la Commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati e del curriculum vitae.

Successivamente, i candidati pre-selezionati in base ai titoli dovranno sostenere colloqui individuali che si svolgeranno in data da stabilirsi.

La Commissione al termine dei propri lavori indicherà sul sito ufficiale del Nuovo Ospedale di Sassuolo il nominativo del candidato idoneo. L'esito della selezione sarà ritenuta valida per 12 mesi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Emiliano Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale presso la Struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia e Specialista in Ostetricia e Ginecologia, per svolgere attività assistenziale presso la struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata fino al 31 dicembre 2010 e la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso sarà determinato in € 2.685,00 lordi mensili.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- Specializzazione in Ostetricia e Ginecologia
- Assenza di rapporti di dipendenza con Case di cura accreditate

Criteri di preferenza:

- Idonea qualificazione e competenza

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti
- il numero di codice fiscale posseduto,
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III Piano – Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 4124 Modena - Tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi

Scadenza: 29 luglio 2010

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Conferimento incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia specializzazione in Radiodiagnostica

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 575 del 22.6.2010, si procederà all'attivazione di un incarico libero professionale con un laureato in Medicina e Chirurgia, della durata di mesi dodici, da svolgersi presso l'U.O. Radiologia. L'incarico prevede l'attuazione di un programma di supporto alle nuove applicazioni della TC Multistrato delle coronarie e l'abbattimento delle liste d'attesa. Il compenso è stato stabilito in € 3.000,00 lordi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Radiodiagnostica;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine;
- non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione

sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno giovedì 5 agosto 2010 alle ore 9.00 presso l'aula didattica U.O. Radiologia - Piastra Tecnica - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (0521/704662).

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Conferimento incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso la U.O. Ematologia e CTMO

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 576 del 22.6.2010, si procederà all'attivazione di un incarico libero professionale con un laureato in Medicina e Chirurgia, della durata di mesi dodici, da svolgersi presso l'U.O. Ematologia e CTMO. L'incarico prevede lo studio del progetto "Applicazione terapeutica delle cellule staminali nel trattamento dello scompenso cardiaco". Il compenso è stato stabilito in € 1.250,00 lordi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine;

non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno giovedì 29 luglio 2010 alle ore 14.30 presso l'aula riunioni al piano rialzato U.O. Ematologia e CTMO dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (0521/704662).

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale a favore di medico specializzato in Pediatria

Con determinazione n. RU/182 adottata in data 15.6.2010 dal Responsabile dell'U.O. Risorse Umane si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di anni 1, per lo svolgimento dell'attività di

“Riduzione dei tempi d’attesa delle prestazioni ambulatoriali specialistiche di allergologia e neurologia pediatriche dell’AUSL di Imola”.

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- 1) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) diploma di specializzazione in Pediatria
- 3) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 – 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: “Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico libero professionale riservato a medico specializzato in Pediatria”. I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/2003.

Le domande, alle quali potrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considerano prodotte in tempo utile se consegnate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi entro le ore 12,00 del termine sottoindicato, ovvero spedite a mezzo postale. A tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dall'avviso o dalla normativa vigente.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di **lunedì 2 agosto 2010 alle ore 10,30 presso l'AUSL di Imola** – Sala riunioni adiacente la biblioteca – Via Montericco, 4, e che verterà sulle attività inerenti l'incarico da conferire”. Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal diretto Responsabile;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coor-

dinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103/604132 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13,00; martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00). Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 29 luglio 2010

IL RESPONSABILE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a favore di medico specializzato in Anatomia patologica

Con determinazione n. RU/191 adottata in data 28.6.2010 dal Responsabile dell'U.O. Risorse Umane si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata di 4 mesi, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di anni 1, per lo svolgimento dell'attività di

“Diagnostica istologica, citopatologica e riscontri diagnostici presso l'AUSL di Imola”.

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- 1) Diploma di laurea in medicina e chirurgia
- 2) Diploma di specializzazione in Anatomia Patologica
- 3) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola, n. 8 – 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: “Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico libero professionale riservato a medico specializzato in Anatomia Patologica”. I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Le domande, alle quali potrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considerano prodotte in tempo utile se consegnate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi entro le ore 12,00 del termine sottoindicato, ovvero spedite a mezzo postale. A tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dall'avviso o dalla normativa vigente.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di **lunedì 9 agosto 2010 alle ore 10,00** presso l'AUSL di Imola – Sala riunioni adiacente la biblioteca – Via Montericco, 4, e che verterà sulle attività inerenti l'incarico da conferire". Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal diretto Responsabile;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale.

Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio.

Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103/604132 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13,00; martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00).

Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 29 luglio 2010

IL RESPONSABILE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Conferimento n. 3 incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Psichiatria per le varie esigenze dell'AUSL di Rimini

In attuazione alla determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane n. 742 del 02/07/2010 procederà, ai sensi dell'art.7 comma 6 del D.Lgs n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di:

n. 3 incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Psichiatria per le varie esigenze dell'Ausl di Rimini.

Tutti gli incarichi comporteranno un impegno lavorativo medio di 36 ore settimanali, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile, salvo disdetta anticipata qualora vengano meno le necessità che lo hanno determinato, a fronte di un compenso mensile pari ad euro 2.300,00 imponibile, oltre ad oneri previdenziali ed IVA, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Gli ambiti e le attività degli incarichi oggetto del presente bando sono così definiti:

- **Incarico 1.** – presso la Casa Circondariale di Rimini

Attività da svolgere nell'ambito dell' U.O. C.S.M. presso la Casa Circondariale di Rimini e/o presso gli ambulatori del C.S.M consistente in:

Visite di ingressi di nuovi giunti

Visite psichiatriche nel corso della detenzione

Certificati su richiesta della Magistratura o della Direzione del Carcere

Attività di collegamento con il Dipartimento di Salute Mentale per affetti da patologie gravi in fase di scarcerazione.

- **Incarico 2.** - presso i due C.S.M. di Rimini e Riccione per il progetto Borderline e D.C.A.

Attività da svolgere all'interno dell'U.O. C.S.M. presso gli ambulatori di Rimini e di Riccione consistente in:

Valutazione trattamento utenti con D.C.A. e disturbi di personalità

Partecipazione all'attività di formazione e di implementazione di un modello di trattamento sul modulo didattico cognitivo di M.M.Lineham

Partecipazione al percorso aziendale D.C.A. e all'equipe multidisciplinare, multiprofessionale ad esso dedicate.

- **Incarico 3.**- presso il Distretto di Novafeltria e presso gli ambulatori del C.S.M. sede di Rimini

Attività da svolgere presso il Distretto di Novafeltria e presso gli ambulatori del C.S.M. sede di Rimini consistente nell'assistenza psichiatrica ai pazienti afferenti ai predetti ambulatori. L'attività è prevista per due giorni settimanali presso il Distretto di Novafeltria e per i restanti presso gli ambulatori del C.S.M. sede di Rimini.

Requisiti di ammissione (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia

- Abilitazione all'esercizio della professione medica
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando
- Specializzazione nella disciplina di Psichiatria ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, corredata da fotocopia di documento di identità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando.

- Potrà essere presentata direttamente presso: Ausl di Rimini – Ufficio Concorsi – Via Coriano, 38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15,00 alle ore 17,00 tel. 0541/707796). Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.
- Potrà essere inviata per posta al seguente indirizzo: Al Direttore Generale dell'Ausl di Rimini – Via Coriano, 38 - 47924 Rimini. La busta dovrà recare la dicitura: contiene domanda di partecipazione per incarico "LP n. 3 Psichiatri"

Non farà fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali siguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;
2. la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:
 - data e Università in cui è stata conseguita la Laurea e la Specializzazione
 - abilitazione e iscrizione all'albo, con specificazione del-

la data, numero di iscrizione e della Provincia

- dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di ulteriori titoli

3. L'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della L. 196/03

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegare in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Valutazione dei curricula e colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini – (tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl.rm.it

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA INCARICO

Incarico quinquennale di Direttore di Struttura complessa di Radioterapia

In attuazione della determinazione del Dirigente Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane n. 516 del 23.06.2010, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal Decreto Legislativo n. 502/1992, dal D.P.R. 484/1997, dalla L.R. 23 Dicembre 2004 n. 29 nonché dal D.M. 30.1.1998 e successive modificazioni e integrazioni e nel rispetto delle direttive di cui alla D.G.R. n. 1722 del 16.11.2007, al conferimento di n. 1 incarico quinquennale nel

Ruolo: Sanitario - Posizione funzionale: Direttore di Struttura complessa Disciplina: Radioterapia

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara

Requisiti specifici di ammissione

a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia

b) iscrizione al corrispondente albo professionale. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;

c) anzianità di servizio di 7 anni di cui 5 nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente. Ai sensi del D.M. 30.1.1998 e successive modificazioni e integrazioni, le equipollenze ai fini della valutazione dei servizi e delle specializzazioni possedute per l'accesso agli incarichi di Struttura Complessa dirigenziale nella disciplina di Radioterapia sono individuate come segue:

Servizi equipollenti:

Radioterapia oncologica

Scuole equipollenti:

- Radioterapia oncologica
- Radiologia
- Radiologia medica

- Radiologia medica e radioterapia

d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del menzionato decreto;

e) attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15 comma 8 del D. Lgs. 502/92, come modificato e intergrato dal D. Lgs. 229/99

- L'anzianità di servizio utile per l'accesso agli incarichi di Dirigente di struttura complessa deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie.

- È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni dalla legge 19 febbraio 1979, n. 54. Il triennio di formazione di cui all'articolo 17 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.

- Nelle certificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

- I servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'articolo 4, commi 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie, secondo quanto

- disposto dagli articoli 25 e 26 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761.

- Il servizio prestato all'estero dai cittadini italiani e dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal

personale del ruolo sanitario, è valutato come il corrispondente servizio prestato nel territorio nazionale se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735, e successive modificazioni.

- Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, in analogia a quanto previsto per i servizi ospedalieri.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno altresì allegare un curriculum formativo-professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed

alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le stesse possono essere presentate anche in fotocopia e autenticate dall'aspirante che deve attestare, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità delle fotocopie agli originali in suo possesso.

La commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Si precisa altresì che, in conformità a quanto previsto dall'art. 8/3 della Legge Regionale 23 Dicembre 2004 n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa di cui al presente avviso.

Requisiti generali di ammissione

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79, relative ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea nonché dell'art. 37 del Decreto Legislativo n. 29/93 e successivo Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7.02.1994, n. 174, relative ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea (ora Unione Europea);

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara, prima dell'immissione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 15 Maggio 1997, n. 127, non è soggetta a limiti di età

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 - punto 1) del Decreto Legislativo n. 29/93 ed è garantita parità e pari

opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Domande di ammissione

Le domande redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti nel successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. Sono, altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 37 del Decreto Legislativo n. 29/93 e del successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n. 174, relativi ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea (ora Unione Europea).
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio ed il recapito telefonico presso i quali deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 38, D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopra riportate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Qualora la domanda non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi dell'art. 1/1 lett. c) del DPR 445/2000.

I beneficiari della Legge 5.02.1992, n. 104 nonché della L. 12 Marzo 1999 n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

Certificazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della formulazione del parere e della predisposizione dell'elenco degli idonei da parte dell'apposita

Commissione, compreso un curriculum professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- a) deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

- b) deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero – professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara e redatte in carta semplice ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire, a pena di esclusione, entro le

ore 12,00 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande devono essere inoltrate:

- a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - C.so Giovecca, 203 - 44100 Ferrara;
- ovvero direttamente al Servizio per la Tenuta del Protocollo informatico e la Gestione dei flussi documentali (EX Ufficio Protocollo Generale) - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, all'indirizzo di cui sopra dalle ore 8,30 alle ore 13.00 da lunedì a venerdì ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 17.00. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità di selezione

La Commissione sarà nominata dal Direttore Generale, secondo quanto previsto dall'art. 15 ter del D. Lgs 502/92 e s.m.i., e con le modalità di cui alla D.G.R. n. 1722 del 16.11.2007.

A tal fine si comunica che l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio previste dalla citata D.G.R. n. 1722 del 16.11.2007, il primo lunedì successivo alla scadenza del bando. Tale sorteggio avrà luogo alle ore 9,00 presso la Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane - Sala Riunioni II[^] piano - C.so Giovecca 203, 44100 Ferrara.

La Commissione Esaminatrice provvederà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a convocare i candidati in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento del colloquio.

Conferimento incarico

In conformità a quanto previsto dall'art. 8/3 della L.R. 23 Dicembre 2004 n. 29, l'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 ter del Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base di una rosa di tre candidati, selezionati fra i soggetti idonei, dalla Commissione di cui sopra. L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa di cui al presente avviso.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza dell'incarico sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro, che verrà stipulato ai sensi delle vigenti norme. Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni

effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

L'incarico da titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Dirigenza Medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Direttore di Struttura complessa è sottoposto a verifica a termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizioni per il conferimento o la conferma dell'incarico.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

Copia del presente avviso, nonché la modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio possono essere richiesti presso la sede di questa Azienda Ospedaliero Universitaria, C.so Giovecca 203, 44100 Ferrara - Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane - Ufficio Protocollo.

Per ogni informazione, anche in relazione all'ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda Ospedaliero Universitaria, tel. 0532/236.961 - 236.702 - 236967. Il Dirigente Amministrativo responsabile del procedimento in oggetto è l'Avv. Marina Tagliati.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal D.P.R. 10.12.1997, n. 484.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA
 INCARICO

Incarico quinquennale di Direttore di Struttura complessa di Malattie infettive

In attuazione della determinazione del Dirigente Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane n. 517 del 23.06.2010, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal Decreto Legislativo n. 502/1992, dal

D.P.R. 484/1997, dalla L.R. 23 Dicembre 2004 n. 29 nonché dal D.M. 30.1.1998 e successive modificazioni e integrazioni e nel rispetto delle direttive di cui alla D.G.R. n. 1722 del 16.11.2007, al conferimento di n. 1 incarico quinquennale nel

Ruolo: Sanitario - Posizione Funzionale: Direttore di Struttura complessa Disciplina: Malattie infettive

presso l' Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara

Requisiti specifici di ammissione

a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia

b) iscrizione al corrispondente albo professionale. L'iscrizione all' albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;

c) anzianità di servizio di 7 anni di cui 5 nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. Ai sensi del D.M. 30.1.1998 e successive modificazioni e integrazioni, le equipollenze ai fini della valutazione dei servizi e delle specializzazioni possedute per l'accesso agli incarichi di Struttura Complessa dirigenziale nella disciplina di Malattie Infettive sono individuate come segue:

Servizi equipollenti:

- Clinica delle malattie infettive
- Clinica delle malattie infettive e tropicali
- Malattie infettive e tropicali
- Malattie tropicali
- Parassitologia clinica
- Virologia clinica

Scuole equipollenti:

- Clinica delle malattie infettive
- Clinica delle malattie infettive e tropicali
- Clinica delle malattie tropicali ed infettive
- Clinica della malattie infettive e contagiose
- Malattie infettive e tropicali
- Medicina tropicale
- Clinica delle malattie tropicali e subtropicali
- Malattie tropicali e subtropicali

d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del menzionato decreto;

e) attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15 comma 8 del D. Lgs. 502/92, come modificato e intergrato dal D. Lgs. 229/99

- L'anzianità di servizio utile per l'accesso agli incarichi di Dirigente di struttura complessa deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie.
- È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, converti-

to, con modificazioni dalla legge 19 febbraio 1979, n. 54. Il triennio di formazione di cui all'articolo 17 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.

- Nelle certificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.
- I servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'articolo 4, commi 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie, secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761.
- Il servizio prestato all'estero dai cittadini italiani e dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato come il corrispondente servizio prestato nel territorio nazionale se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735, e successive modificazioni.
- Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, in analogia a quanto previsto per i servizi ospedalieri.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno altresì allegare un curriculum formativo-professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c),

e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le stesse possono essere presentate anche in fotocopia e autenticate dall'aspirante che deve attestare, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità delle fotocopie agli originali in suo possesso.

La commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Si precisa altresì che, in conformità a quanto previsto dall'art. 8/3 della Legge Regionale 23 Dicembre 2004 n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa di cui al presente avviso.

Requisiti generali di ammissione

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79, relative ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea nonché dell'art. 37 del Decreto Legislativo n. 29/93 e successivo Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7.02.1994, n. 174, relative ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea (ora Unione Europea);

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara, prima dell'immissione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 15 Maggio 1997, n. 127, non è soggetta a limiti di età

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 - punto 1) del Decreto Legislativo n. 29/93 ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Domande di ammissione

Le domande redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti nel successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. Sono, altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 37 del Decreto Legislativo n. 29/93 e del successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n. 174, relativi ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea (ora Unione Europea).

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio ed il recapito telefonico presso i quali deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 38, D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopra riportate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Qualora la domanda non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi dell'art. 1/1 lett. c) del DPR 445/2000.

I beneficiari della Legge 5.02.1992, n. 104 nonché della L. 12 Marzo 1999 n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

Certificazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della formulazione del parere e della predisposizione dell'elenco degli idonei da parte dell'apposita Commissione, compreso un curriculum professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

a) deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

b) deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero – professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara e redatte in carta semplice ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande devono essere inoltrate:

- a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - C.so Giovecca, 203 - 44100 Ferrara;
- ovvero direttamente al Servizio per la Tenuta del protocollo informatico e la Gestione dei flussi documentali (ex Ufficio Protocollo Generale) - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, all'indirizzo di cui sopra dalle ore 8,30 alle ore 13.00 da lunedì a venerdì ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 17.00. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità di selezione

La Commissione sarà nominata dal Direttore Generale, secondo quanto previsto dall'art. 15 ter del D. Lgs 502/92 e s.m.i., e con le modalità di cui alla D.G.R. n. 1722 del 16.11.2007.

A tal fine si comunica che l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio previste dalla citata D.G.R. n. 1722 del 16.11.2007, il primo lunedì successivo alla scadenza del bando. Tale sorteggio avrà luogo alle ore 9,00 presso la Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane – Sala Riunioni II^ piano – C.so Giovecca 203, 44100 Ferrara.

La Commissione Esaminatrice provvederà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a convocare i candidati in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento del colloquio.

Conferimento incarico

In conformità a quanto previsto dall'art. 8/3 della L.R. 23 Dicembre 2004 n. 29, l'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 ter del Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base di una rosa di tre candidati, selezionati fra i soggetti idonei, dalla Commissione di cui sopra. L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa di cui al presente avviso.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza dell'incarico sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro, che verrà stipulato ai sensi delle vigenti norme. Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

L'incarico da titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Dirigenza Medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Direttore di Struttura complessa è sottoposto a verifica a termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizioni per il conferimento o la conferma dell'incarico.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione

e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

Copia del presente avviso, nonchè la modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio possono essere richiesti presso la sede di questa Azienda Ospedaliero Universitaria, C.so Giovecca 203, 44100 Ferrara - Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane - Ufficio Protocollo.

Per ogni informazione, anche in relazione all'ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda Ospedaliero Universitaria, tel. 0532/236.961 - 236.702 - 236967. Il Dirigente Amministrativo responsabile del procedimento in oggetto è l'Avv. Marina Tagliati.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal D.P.R. 10.12.1997, n. 484.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa della disciplina di Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche, nell'ambito del Dipartimento di Sanità pubblica

In attuazione della delibera del direttore generale dell'Azienda USL di Bologna n. 184 del 10/6/10, esecutiva ai sensi di legge, è emesso, ai sensi dell'art. 15 del DLgs 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni e del DPR 484/1997 e del DLgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di struttura complessa della disciplina di Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche nell'ambito del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Bologna.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, della L.R. 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

A) Requisiti di ammissione

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'AUSL prima dell'inizio dell'incarico.
3. Iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei Medici Veterinari. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico.

4. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche. Le discipline equipollenti sono individuate nel D.M. Sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484.
5. Curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza.
6. Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonchè quanto previsto dall'art. 15, 8° comma, del DLgs 502/92 e successive modifiche e integrazioni.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

B) Domanda di partecipazione

La domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'AUSL di Bologna e presentata o spedita con le modalità e nei termini indicati nel successivo punto D).

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
5. i titoli di studio posseduti;
6. gli ulteriori requisiti di ammissione;
7. la posizione nei confronti degli obblighi militari;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra o relativa al possesso dei requisiti individuati al precedente punto A) comporta l'esclusione dalla selezione.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

C) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del DPR 484/97, purché abbiano in tutto o in parte finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, con esclusione di quelli di cui alla lettera c) dell'elenco di cui sopra, e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex secondo livello dirigenziale) responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa dell'USL o dell'Azienda ospedaliera.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del

titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione; oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/ tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

D) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- AUSL di Bologna – Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero

possono essere presentate direttamente presso

- Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se inoltrate a mezzo del servizio postale, con raccomandata a.r., entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto.

L'AUSL non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

E) Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92 è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del S.S.N. preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal direttore generale ed uno dal Collegio di direzione.

La Commissione esaminatrice accerta il possesso da parte degli aspiranti dei requisiti di ammissione, ai sensi dell'art. 5, 3° comma, del DPR n. 484/97, nonché l'idoneità dei candidati medesimi sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dell'aspirante nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

I candidati, qualora in possesso dei requisiti, saranno convocati per sostenere il colloquio a mezzo del Servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Il candidato che non risulti presente nel giorno stabilito per il colloquio verrà escluso dalla procedura.

F) Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico di Direzione di struttura complessa sarà attribuito dal Direttore Generale sulla base di una rosa di candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di cui al precedente punto E), secondo quanto previsto dall'art. 15 ter del DLgs 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni e dall'art. 8 della L.R. 23/12/04, n. 29.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve, e darà titolo al trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area contrattuale di riferimento e dal contratto individuale di lavoro.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro che disciplini durata, trattamento economico, oggetti e obiettivi generali da conseguire, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti richiesti ai sensi di legge.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'AUSL si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando o la loro sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento al DPR 484/1997 e alla L.R. 29/2004.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079604 – 9903 – 9591 - 9589 - 9592) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - U.O. Amministrazione del personale dell'AUSL di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE GENERALE
Francesco Ripa di Meana

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di Direzione di Struttura complessa Servizio di Radiologia - Ospedale di Borgotaro - Azienda USL di Parma

In esecuzione della determinazione n. 260 del 23/06/2010 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica, sottoscritto il 08.06.2000, dai DD.PP.RR. n. 483 e n. 484 del 10.12.1997 e dal D.Lgs n. 229 del 19.06.1999 è indetto avviso pubblico, per l'attribuzione di un incarico di direzione di struttura complessa ad un dirigente medico della disciplina di radiologia diagnostica per il Servizio di radiologia presso l'Ospedale di Borgotaro.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana.

a) Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del Dlgs 30.03.2001 n. 165 del e dal DPCM 7.2.94, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.

a) I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;
- avere conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d) del DPR 10.12.1997, n. 484, così come modificato dall'articolo 16 quinquies del DLgs 30.12.1992 n. 502. L'attestato può essere conseguito anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, in tal caso il dirigente dovrà iscriversi al primo corso utile attivato dalla regione dall'inizio dell'incarico. Il mancato conseguimento dell'attestato di formazione manageriale determina la decadenza dall'incarico.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3); tuttavia, tenuto conto dei limiti d'età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio, attualmente fissato in 65 anni (articolo 53 DPR 20.12.1979, n. 761), e della durata minima quinquennale del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o non superi il sessantacinquesimo anno d'età.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10 del DPR 484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM 30/1/1998.

Titoli preferenziali

Ai sensi della Legge Regionale (Regione Emilia Romagna) n. 29 del 23 dicembre 2004, articolo 8 comma 4, essere in regime di rapporto di lavoro esclusivo con il Servizio Sanitario Nazionale costituisce criterio preferenziale per il conferimento del presente incarico di struttura complessa,

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 370/88, la domanda di ammissione, ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30.06.2003, n. 196. "codice in materia di protezione dei dati personali" La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dalla selezione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere 2/A 43100 Parma
- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente all'Area Ri-

sorse Umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10 alle ore 13 - il Martedì ed il Giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'articolo 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore Sanitario, sulla base della attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile dell'Unità Operativa;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionali per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né parte-

cipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

I contenuti del curriculum - esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni - possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione dell'incarico.

Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore preavviso.

Nomina e composizione della Commissione esaminatrice

La Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, è composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei Ruoli del Servizio Sanitario nazionale preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di Direzione. In base alle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna approvate con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale e il Collegio di Direzione indicano, ciascuno il proprio membro designato, nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

Modalità di selezione

La commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale (articolo 8 DPR 484/97).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Conferimento incarichi

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'articolo 15-ter del decreto legislativo 502/1992 e dell'articolo 8 comma 3, legge regionale 29/2004, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di esperti.

Gli incarichi avranno durata da cinque a sette anni e potranno essere rinnovati per lo stesso periodo o per periodo più breve. Il Dirigente è sottoposto alle verifiche periodiche previste dalla normativa di legge contrattuale vigente.

Gli incarichi sono revocati, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dal contratto di lavoro. Nei casi di maggior gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto

di lavoro, secondo le disposizioni del Codice Civile e dei contratti collettivi di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione, con perdita del relativo specifico trattamento economico.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro il quale verrà stipulato ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale nonché delle vigenti disposizioni normative.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del presente avviso, la sospensione, la revoca o l'annullamento dello stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere 2/A – Parma – tel. 0521/393344-524. Consultabile sul sito internet www.ausl.pr.it.

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di Struttura complessa denominata Unità operativa complessa di Pediatria afferente al Dipartimento di Emergenza-Urgenza e della Diagnostica da attribuirsi ad un Dirigente medico disciplina di Pediatria

In esecuzione della determinazione n. 258 del 22/06/2010 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica, sottoscritto il 08.06.2000, dai DD.P.P.R.R. n. 483 e n. 484 del 10.12.1997 e dal D.Lgs n. 229 del 19.06.1999 è indetto avviso pubblico, per l'assegnazione di un incarico di direzione di struttura complessa denominata "Unità Operativa complessa di pediatria" afferente al dipartimento di emergenza-urgenza e della diagnostica ad un dirigente medico disciplina di pediatria.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38

del Dlgs 30.03.2001 n. 165 del e dal DPCM 7.2.94, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea. I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;
- avere conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d) del DPR 10.12.1997, n. 484, così come modificato dall'articolo 16 quinquies del DLgs 30.12.1992 n. 502. L'attestato può essere conseguito anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, in tal caso il dirigente dovrà iscriversi al primo corso utile attivato dalla regione dall'inizio dell'incarico. Il mancato conseguimento dell'attestato di formazione manageriale determina la decadenza dall'incarico.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3); tuttavia, tenuto conto dei limiti d'età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio, attualmente fissato in 65 anni (articolo 53 DPR 20.12.1979, n. 761), e della durata minima quinquennale del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o non superi il sessantacinquesimo anno d'età.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10 del DPR 484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM 30/1/1998.

Titoli preferenziali

Ai sensi della Legge regionale (Regione Emilia-Romagna) n. 29 del 23 dicembre 2004, articolo 8 comma 4, essere in regime di rapporto di lavoro esclusivo con il Servizio Sanitario Nazionale costituisce criterio preferenziale per il conferimento del presente incarico di struttura complessa,

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione; ad eccezione dell'attestato di for-

mazione manageriale.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 370/88, la domanda di ammissione, ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Dlgs 30.06.2003, n. 196. "codice in materia di protezione dei dati personali" La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dalla selezione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere 2/A 43100 Parma

- ovvero dovranno essere presentate direttamente all'Area Risorse Umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10 alle ore 13 - il Martedì ed il Giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'articolo 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore Sanitario, sulla base della attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile dell'Unità Operativa;
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionali per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditori.

I contenuti del curriculum - esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni - possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) tra-

scorsi i 60 giorni dall'approvazione dell'incarico.

Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore preavviso.

Nomina e composizione della Commissione esaminatrice

La Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, è composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei Ruoli del Servizio Sanitario nazionale preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di Direzione. In base alle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna approvate con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale e il Collegio di Direzione indicano, ciascuno il proprio membro designato, nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

Modalità di selezione

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale (articolo 8 DPR 484/97).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Conferimento incarichi

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'articolo 15-ter del decreto legislativo 502/1992 e dell'articolo 8 comma 3, legge regionale 29/2004, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di esperti.

Gli incarichi avranno durata da cinque a sette anni e potranno essere rinnovati per lo stesso periodo o per periodo più breve. Il Dirigente è sottoposto alle verifiche periodiche previste dalla normativa di legge contrattuale vigente.

Gli incarichi sono revocati, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dal contratto di lavoro. Nei casi di maggior gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice Civile e dei contratti collettivi di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione, con perdita del relativo specifico trattamento economico.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro il quale verrà stipulato ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale nonché delle vigenti disposizioni normative.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del presente avviso, la sospensione, la revoca o l'annullamento dello stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere 2/A – Parma – tel. 0521/393344-524.

Consultabile sul sito internet www.ausl.pr.it.

IL DIRETTORE

Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di Struttura complessa denominata Unità operativa complessa cure palliative afferente al Dipartimento Medicina generale specialistica e riabilitativa

In esecuzione della determinazione n. 257 del 22/06/2010 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica, sottoscritto il 08.06.2000, dai DD.PP.RR. n. 483 e n. 484 del 10.12.1997 e dal DLgs n. 229 del 19.06.1999, è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di Direzione di Struttura complessa denominata "Unità operativa complessa Cure palliative" afferente al Dipartimento Medicina generale, specialistica e riabilitativa.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana.

- Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30.03.2001, n. 165 del e dal DPCM 7.2.94, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.

- I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):

b) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;

f) avere conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d) del DPR 10.12.1997, n. 484, così come modificato dall'articolo 16 quinquies del DLgs 30.12.1992, n. 502. L'attestato può essere conseguito anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, in tal caso il dirigente dovrà iscriversi al primo corso utile attivato dalla Regione dall'inizio dell'incarico. Il mancato conseguimento dell'attestato di formazione manageriale determina la decadenza dall'incarico.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3); tuttavia, tenuto conto dei limiti d'età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio, attualmente fissato in 65 anni (articolo 53 DPR 20.12.1979, n. 761), e della durata minima quinquennale del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o non superi il sessantacinquesimo anno d'età.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Anestesia e Rianimazione, Medicina interna, Oncologia o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Anestesia e Rianimazione, Medicina interna, Oncologia o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Anestesia e Rianimazione, Medicina interna, Oncologia. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10 del DPR 484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM 30/1/1998.

Titoli preferenziali

Ai sensi della Legge regionale (Regione Emilia-Romagna) n. 29 del 23 dicembre 2004, articolo 8 comma 4, essere in regime di rapporto di lavoro esclusivo con il Servizio Sanitario Nazionale costituisce criterio preferenziale per il conferimento del presente incarico di struttura complessa,

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 370/88, la domanda di ammissione, ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30.06.2003, n. 196. "Codice in materia di protezione dei dati

personali". La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39, DPR 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dalla selezione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere 2/A 43100 Parma,

- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente all'Area Risorse Umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 - il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella do-

manda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'articolo 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore Sanitario, sulla base della attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile dell'Unità Operativa;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionali per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I contenuti del curriculum – esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 28.12.2000, n.445 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione dell'incarico.

Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore preavviso.

Nomina e composizione della Commissione esaminatrice

La Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, è composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da

due Dirigenti dei ruoli del Servizio Sanitario Nazionale preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di Direzione. In base alle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna approvate con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale e il Collegio di Direzione indicano, ciascuno il proprio membro designato, nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

Modalità di selezione

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale (articolo 8, DPR 484/97).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Conferimento incarichi

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'articolo 15-ter del decreto legislativo 502/1992 e dell'articolo 8 comma 3, Legge regionale 29/2004, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di esperti.

Gli incarichi avranno durata da cinque a sette anni e potranno essere rinnovati per lo stesso periodo o per periodo più breve. Il Dirigente è sottoposto alle verifiche periodiche previste dalla normativa di legge contrattuale vigente.

Gli incarichi sono revocati, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dal contratto di lavoro. Nei casi di maggior gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice Civile e dei contratti collettivi di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione, con perdita del relativo specifico trattamento economico.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro il quale verrà stipulato ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale nonché

delle vigenti disposizioni normative.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del presente avviso, la sospensione, la revoca o l'annullamento dello stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al

Servizio Risorse Umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere 2/A – Parma – tel. 0521/393344-524.

Consultabile sul sito internet www.ausl.pr.it.

IL DIRETTORE

Gianluca Battaglioli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente delle Professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di Ostetrica - Area della Riabilitazione

In attuazione alla determinazione del Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane n. 453 del 09.06.2010, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

N. 1 posto di Dirigente delle Professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di Ostetrica – Area della Riabilitazione

presso l' Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/1997 e dal DPCM 25.01.2008.

Requisiti specifici di ammissione

A) Diploma di laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area;

B) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche Amministrazioni;

C) iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

b) *prova pratica*: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;

c) *prova orale*: colloquio sulle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;

- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;

- 30 punti per la prova teorico-pratica;

- 20 punti per la prova orale.

Il superamento delle previste prove scritta e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera

a) Servizio di ruolo prestato quale professionista dell'area della riabilitazione presso le Aziende UU.SS.LL. o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483:

- nel livello dirigenziale a concorso, punti 1,00 per anno;
- nella posizione organizzativa, punti 0,75;
- nella funzione di coordinamento, punti 0,50;
- nella posizione funzionale inferiore rispetto a quella oggetto di concorso, punti 0,25 per anno;

b) servizio di ruolo quale professionista dell'area della riabilitazione presso pubbliche Amministrazioni:

- come Dirigente o qualifiche corrispondenti, punti 1,000 per anno;
- nell'ottavo e nono livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,50 per anno;
- nel settimo livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,30 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello previsto con qualifiche di volontariato, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto-legge 23 dicembre 1978 n. 817, convertito con modificazioni dalla Legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche Amministrazioni.

Titoli accademici e di studio

a) Specializzazioni o titoli universitari attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 1,00 per ognuna;

b) master annuali, punti 0,50 per ognuna.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri

previsti dall'articolo 11 del citato DPR 483/97.

Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del D. Lvo. 3.2.1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/1997 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1 - Posti conferibili

Dalla data di pubblicazione, la graduatoria rimarrà efficace per tutto il termine stabilito dalla vigenti disposizioni di legge. Essa potrà essere utilizzata eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà altresì utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di una dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3 - Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero Universitaria con sede in Ferrara - C.so Giovecca, 203 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio

presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5.2.1992, n. 104 e s.m.i., debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23.8.1988, le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: (art. 47, DPR 445/2000): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza

dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del DPR 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dalla certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In materia di accertamenti d'ufficio, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/2000.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria – Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero universitaria di Ferrara - C.so Giovecca, 203 - 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali - Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, C.so Giovecca, 203, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,00 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17,00. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Uf-

ficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti e' priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 483/1997.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001 n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:

1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;

2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;

b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

7 - Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8 - Graduatoria - Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda

Ospedaliero Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

9 - Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza Area Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliera Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, C.so Giovecca, 203 - 44100 Ferrara - ph. n. 0532/236961 oppure consultare il seguente sito web: www.ospfe.it.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I parte, 4° serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge n. 675/1996, si informa che l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente delle Professioni sanitarie infermieristiche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di Ostetrica - Area Infermieristica ed Ostetrica

In attuazione alla determinazione del Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane n. 478 del 16.06.2010, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

N. 1 posto di Dirigente delle Professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di Ostetrica - Area Infermieristica ed Ostetrica

presso l'Azienda ospedaliero universitaria di Ferrara

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 483/1997 e dal DPCM 25.01.2008.

Requisiti specifici di ammissione

A) Diploma di laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area;

B) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni.

C) iscrizione al relativo albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso

b) *prova pratica*: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti

c) *prova orale*: colloquio sulle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova teorico-pratica;

20 punti per la prova orale.

Il superamento delle previste prove scritta e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10;

titoli accademici e di studio: 3;

pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) servizio di ruolo prestato quale professionista dell'area infermieristica presso le Aziende UU.SS.LL. o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 Dicembre 1997 n. 483:

- nel livello dirigenziale a concorso, punti 1,00 per anno

- nella posizione organizzativa, punti 0,75

- nella funzione di coordinamento, punti 0,50

- nella posizione funzionale inferiore rispetto a quella oggetto di concorso, punti 0,25 per anno

b) servizio di ruolo quale professionista dell'area infermieristica presso pubbliche amministrazioni:

- come dirigente o qualifiche corrispondenti, punti 1,000 per

anno

- nell'ottavo e nono livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,50 per anno
- nel settimo livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,30 per anno

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello previsto con qualifiche di volontariato, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto-legge 23 dicembre 1978 n. 817, convertito con modificazioni dalla legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

Titoli accademici e di studio

- a) specializzazioni o titoli universitari attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 1,00 per ognuna
- b) master annuali, punti 0,50 per ognuna

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del citato D.P.R. 483/97.

Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del D. Lvo. 3.2.1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del D.P.R. 487/1997 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1 - Posti conferibili

Dalla data di pubblicazione, la graduatoria rimarrà efficace per tutto il termine stabilito dalla vigenti disposizioni di legge. Essa potrà essere utilizzata eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà altresì utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di una dei paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi

si dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3 - Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliera Universitaria con sede in Ferrara - C.so Giovecca, 203 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5.2.1992 n. 104 e s.m.i., debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23.8.1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata

dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del D.P.R. 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: (art. 47, DPR 445/2000): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del DPR 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dalla certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In materia di accertamenti d'ufficio, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/2000.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria - Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda ospedaliero universitaria di Ferrara - C.so Giovecca, 203 - 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali - Azienda ospedaliero universitaria di Ferrara, C.so Giovecca, 203, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,00 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17,00. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti e' perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti e' priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del D.P.R. 483/1997.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:

1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;

2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso

assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità.

b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del D.P.R. 483/97.

7 - Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8 - Graduatoria - Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

9 - Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza Area Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, C.so Giovecca, 203 - 44100 Ferrara - ph. n. 0532/236961 oppure consultare il seguente sito web: www.ospfe.it.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I parte, 4° serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge n. 675/1996 si informa che l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i

dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura, a tempo indeterminato, di un posto di Dirigente delle Professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della prevenzione e della professione di Ostetrica

In esecuzione della propria determinazione n. 259 del 23/06/2010 esecutiva ai sensi di legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di n. 1 posto di:

Dirigente delle Professioni infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di Ostetrica.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per le norme generali dello svolgimento del concorso si fa riferimento, per quanto applicabili, agli articoli da 1 a 23 del D.P.R. 483/1997.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15.5.1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2.9.1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle forze armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 215/2001. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

Requisiti generali di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;

b) idoneità fisica all'impiego:

- l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero prima dell'immissione in servizio;
- il personale dipendente da pubblica amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 - 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) titoli di studio per l'accesso alla rispettiva specifica carriera;

d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Requisiti specifici

a) Laurea specialistica o magistrale in una delle seguenti classi:

- scienze infermieristiche e ostetriche;
- scienze delle professioni sanitarie e della riabilitazione;
- scienze delle professioni sanitarie e tecniche;
- scienze delle professioni sanitarie della prevenzione;

b) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alle medesime professionalità prestato in enti del SSN nella cat. D o DS ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche Amministrazioni;

c) iscrizione ai relativi albi professionali, ove esistenti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Parma e deve essere esclusivamente inoltrata nel seguente modo:

a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma – Ufficio Concorsi – Str. del Quartiere, 2/A - 43125 Parma

ovvero dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane/Ufficio concorsi dell'Azienda USL di Parma – all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ed il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e pertanto entro le ore 12,00 del giorno.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i

procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 D.P.R. n. 487/94);

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL di Parma, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/92 n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs.196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art- 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio)

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la

modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale, secondo le modalità e nella composizione previste dall'art. 2 dell'Accordo sancito in data 15.11.2007 tra il Governo e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano e reso esecutivo dal D.P.C.M. del 25.01.2008.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,00 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo - Ufficio Concorsi - dell'Azienda USL di Parma – Str. del Quartiere, 2/A – Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora in successivi giorni di mercoledì, venerdì e lunedì, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

Convocazione candidati e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del D.P.R. 483/1997.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

prova scritta: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso.

prova pratica: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti.

prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in ter-

mini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Valutazione titoli e prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica.

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera punti 10

2) titoli accademici e di studio punti 3

3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

4) curriculum formativo e professionale punti 4.

Per quanto riguarda la valutazione dei titoli di carriera, dei titoli accademici di studio e professionali, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si fa riferimento a quanto specificato dall'art. 4 commi 4) 5) e 6) dell'Accordo sancito in data 15.11.2007 tra il Governo e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano e reso esecutivo dal D.P.C.M. del 25.01.2008.

Per le norme generali dello svolgimento dei concorsi nonché per le norme generali relative alla valutazione dei titoli si fa riferimento, per quanto applicabili, agli articoli da 1 a 23 del D.P.R. n. 483/1997.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda USL di Parma e sarà immediatamente efficace. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Si terrà conto, a parità di punteggio, delle disposizioni in materia di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 127/1997, così come integrato dall'art. 2 della Legge 191/1998, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna e rimarrà valida per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione, fatta salva la modifica di detto termine di scadenza da parte di successive norme di legge.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL della dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa del servizio sanitario nazionale. Per quanto previsto dall'art. 35-bis del Dlgs 165 del 30 marzo 2001 i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

All'atto dell'assunzione, al dirigente sanitario sono affidati i compiti professionali ai sensi del comma 4, art. 15, D.Lgs. n. 502/92 modificato con D.Lgs. n. 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa del servizio sanitario nazionale.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di dirigente o coloro che – già dirigenti della stessa azienda o altra azienda o ente del comparto – a seguito di pubblico concorso cambino area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra azienda o ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL.

Disposizioni varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 nonché, per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12.3.1999, n. 68. A tal proposito, in applicazione della riserva dei posti previ-

sta da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, 2° comma della Legge 68/1999, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane e sviluppo organizzativo – Ufficio Concorsi - dell'Azienda USL di Parma – Str. del Quartiere, 2/A – Parma (telefono 0521/393344-393524) oppure consultare il sito Internet: www.ausl.pr.it

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di un posto di Collaboratore tecnico professionale Cat. D - Settore professionale

In esecuzione della propria determinazione n. 250 del 15/06/2010, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27.03.2001, dal DLgs n. 165 del 30.03.2001 e dal CCNL area comparto sanità, vigente, visto il DPR 21 settembre 2001 n. 422, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Collaboratore tecnico professionale – Settore professionale cat. D.

Il concorso è diretto ad individuare una figura professionale con formazione universitaria ad indirizzo farmacologico e specializzazione/master/perfezionamento post laurea in comunicazione scientifica. A detta figura sarà affidato lo sviluppo e la realizzazione di progetti e servizi di comunicazione/informazione sul tema dell'appropriatezza prescrittiva dei farmaci e del corretto uso dei medicinali, rivolti sia al pubblico degli utenti dei servizi AUSL di Parma che all'area della professione medica. Dovrà essere in grado di trattare in modo professionale argomenti di salute nel rispetto di qualità e attendibilità dell'informazione.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione

Cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 37 del Dlgs 03.02.1993 n. 29 e successivo DPCM 7.2.94, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità

fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20.12.1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione al concorso

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea triennale appartenente alla classe 24 "lauree in scienze e tecnologie farmaceutiche" (DM 4 agosto 2000);
- laurea specialistica appartenente alla classe 14/s "lauree specialistiche in farmacia e farmacia industriale" (DM 28 novembre 2000) ovvero lauree corrispondenti del vecchio ordinamento;
- laurea magistrale appartenente alla classe LM13 "lauree in farmacia e farmacia industriale" (DM 270/2004);
- lauree vecchio ordinamento equiparate ai sensi del D.M. 9 luglio 2009.

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio post laurea:

- titolo di specializzazione o di perfezionamento, master o altri titoli rilasciati in comunicazione scientifica da università ed istituti universitari pubblici e privati nonché da scuole pubbliche e private aventi i requisiti di cui all'allegato B del DPR 21 settembre 2001 n. 422.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23.8.1988 n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 30.06.2003, n.196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso dei requisiti specificati al punto 1) del paragrafo "Requisiti generali di ammissione" del bando di concorso;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;

i) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;

i beneficiari della L. 5.2.1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Il candidato è inoltre tenuto ad indicare nella domanda la lingua prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 3, c. 5, Legge 15.5.1997 n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dal concorso.

Si applica alla presente procedura la riserva obbligatoria di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, prevista dall'art. 39 comma 15 del D. Lgs. 12.05.1995 n.196, come modificato dall'art. 18 comma 6 del D. Lgs 08.05.2001 n.215.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere 2/A 43100 Parma
- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane/Ufficio Protocollo Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10 alle ore 13 ed il Martedì e Giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'inseguimento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)
oppure
- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originalità di pubblicazioni ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Commissione esaminatrice e punteggi

La commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, sarà composta in conformità a quanto disposto dagli articoli 6 e 38, DPR n. 220 del 27.03.2001 ed avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove di esame.

Titoli:

13 punti per la carriera

5 punti per titoli accademici e di studio

2 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici

10 punti per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 220/2001.

Il superamento della eventuale prova selettiva costituirà requisito essenziale di ammissione al concorso unitamente ai requisiti specifici di ammissione. La votazione conseguita nella

predetta prova non concorrerà alla formazione del punteggio finale di merito.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove:

Prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica su uno o più dei seguenti argomenti relativi alla qualificazione professionale richiesta:

- Nozioni di Chimica farmaceutica, farmacologia e tossicologia;
- Nozioni di fisiologia e patologia;
- Nozioni farmacoterapia;
- Informazione scientifico-farmaceutica e aziende sanitarie.
- Tecniche di comunicazione e informazione scientifico farmaceutica;
- Attendibilità scientifica, trasparenza ed efficacia nell'informazione per la salute;
- Nozioni di organizzazione e funzionamento delle Aziende Sanitarie con specifico riferimento alla normativa vigente in Emilia Romagna.

Prova pratica: nelle materie oggetto della prova scritta.

Prova orale: nelle materie oggetto della prova scritta. La prova comprende anche elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze sull'utilizzo del personal computer e verifica della conoscenza di base di una lingua straniera, scelta dal candidato fra inglese o francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20;

Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda USL, unitamente a quella dei vincitori del concorso ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovesse rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa

comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda USL comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 27.03.2001 n. 220 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

In applicazione dell'articolo 7, punto 1, DL 03.02.1993 n. 29, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere 2/A – Parma – tel. 0521/393344 - 393524. Il presente bando è altresì consultabile sul sito internet aziendale: www.ausl.pr.it/

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

ASP - CAV. MARCO ROSSI SIDOLI - COMPIANO (PARMA)

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura n. 4 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Assistente sociale" (Cat. giuridica D - posizione economica D/1 CCNL comparto regioni ed autonomie locali)

Il Direttore generale in esecuzione della determinazione del Direttore generale n. 24 del 21.06.2010 "Indizione di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 4 posti di 'Assistente Sociale' a tempo indeterminato Cat. D – posizione economica D/1 CCNL comparto regioni ed autonomie locali".

Sede di lavoro: territorio dei comuni soci di ASP.

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"; rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la coper-

tura di n. 4 posti di "Assistente Sociale" a tempo indeterminato cat. D - posizione economica D/1 CCNL comparto regioni ed autonomie locali".

La disciplina del presente concorso pubblico è determinata, oltre che dal presente bando, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La graduatoria definitiva del concorso pubblico potrà essere utilizzata nei tre anni di validità per la copertura di eventuali ulteriori posti vacanti. Alle assunzioni si procederà fatte salve le norme in materia applicabili alle ASP.

Lo stipendio tabellare annuo lordo, regolamentato dal CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali in vigore per la categoria D1, è pari a € 21.166,71 per 12 mensilità. Si aggiungono altresì, la quota di indennità di comparto, il rateo di tredicesima mensilità e le indennità di competenza per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese e l'assegno per il nucleo familiare se dovuto.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

1) Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:

a) cittadinanza: possono altresì partecipare gli italiani non appartenenti alla Repubblica (S. Marino, Vaticano, ecc.), coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato, e i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (U.E.) in esecuzione del D.P.C.M. n.174 del 7.2.1994;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza, ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;

d) immunità da interdizione dai pubblici uffici e da destituzione da precedenti pubblici impieghi;

e) per i candidati di sesso maschile: avere adempiuto agli obblighi previsti dalla Legge sul reclutamento militare.

Il candidato in possesso della cittadinanza U.E. dovrà essere comunque in regola, secondo quanto stabilito dalla legge per la singola fattispecie;

f) idoneità fisica all'impiego;

g) conoscenza della lingua inglese o francese (a scelta del candidato);

h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (U.E.) devono possedere i seguenti requisiti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/94:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

E' altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

i) diploma di Assistente Sociale, o Diploma Universitario di Assistente Sociale, o Laurea triennale in Servizio Sociale, o Lau-

rea specialistica in Scienze del Servizio Sociale, o equipollenti;

j) iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;

k) possesso della patente di guida: categoria B.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica circa l'ammissibilità del titolo di studio avrà luogo ai sensi dell'art. 328 del D.L.gs. 30 Marzo 2001, n. 165. L'equipollenza del titolo conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata della medesima.

L'autenticità dei documenti stessi potrà essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dall'assunzione a tempo indeterminato.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda dovrà essere indirizzata all'ASPASP "Cav. Marco Rossi Sidoli" Via Duca degli Abruzzi n. 27 - 43053 Compiano (Pr) e dovrà essere spedita o presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4.

Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura: "Contiene domanda di concorso per 4 posti di "Assistente Sociale Cat D - posizione economica D/1 CCNL comparto regioni ed autonomie locali".

La domanda dovrà essere redatta in www.rossisidoli.com carta semplice utilizzando l'allegato al presente bando disponibile presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda o scaricabile dal sito internet.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, telefono, codice fiscale, domicilio o eventuale recapito. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne avviso all'Azienda a mezzo lettera raccomandata;

b) il titolo di studio posseduto e richiesto dal bando, con l'indicazione della Università/Istituto presso la quale è stato conseguito. I cittadini stranieri dovranno rendere le dichiarazioni in relazione alle regole del diritto comunitario ed internazionale, regolanti le singole fattispecie;

c) l'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali, con l'indicazione della regione di iscrizione;

d) il possesso della patente di guida di categoria B;

e) indicazione della cittadinanza posseduta;

f) i cittadini membri dell'Unione Europea devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

g) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;

i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);

j) di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;

k) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

l) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge 104/1992, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame;

m) gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza o precedenza a parità di punteggio che sono elencati al punto 7);

n) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e l'eventuale assunzione;

o) conoscenza della lingua inglese o francese (a scelta del candidato);

p) conoscenza e capacità di utilizzo delle principali procedure informatiche.

Si dovrà in oltre allegare fotocopia di un documentop di identità.

La domanda a pena di nullità deve essere sottoscritta dal candidato.

Le dichiarazioni del presente punto, rese nel contesto della domanda sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione e dovranno essere comprovate successivamente su richiesta dell'amministrazione.

Nel caso la domanda risultasse incompleta nelle dichiarazioni prescritte verrà fissato un termine perentorio per la regolarizzazione. Decorso tale termine, il concorrente verrà escluso dal concorso.

In caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato, sia nell'interesse generale del corretto svolgimento delle prove, l'Azienda dispone l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

3) Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

a) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,33 (art. 27 - comma 6° - D.L. 28/02/1983 n.55). L'importo di € 10,33 può essere versato mediante una delle seguenti forme:

- bonifico bancario con le seguenti coordinate: Cariparma Crédit Agricole, Agenzia di Bedonia (codice IBAN IT 75 B 06230 65630 000085284118)-Tesoreria ASP" Cav.Marco Rossi Sidoli" - indicando nella causale del versamento "Tassa di partecipazione concorso per 4 posti di "Assistente Sociale Cat. D- posizione economica D/1"
- vaglia postale intestato a Cariparma Crédit Agricole, Agenzia di Bedonia -Tesoreria ASP" Cav.Marco Rossi Sidoli" - indicando nella causale del versamento "Tassa di partecipazione concorso per 4 posti di "Assistente Sociale Cat. D- posizione economica D/1"
- versamento diretto allo sportello Tesoreria ASP" Cav.Marco Rossi Sidoli" Cariparma Crédit Agricole, Agenzia di Bedonia

- indicando nella causale del versamento “Tassa di partecipazione concorso per 4 posti di “Assistente Sociale Cat. D- posizione economica D/1”

- b) copia fotostatica del titolo di studio richiesto;
- c) copia dell’iscrizione all’Albo professionale degli Assistenti sociali;
- d) curriculum vitae del candidato datato e sottoscritto;
- e) tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse;
- f) Copia fotostatica (non autenticata) di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- g) Copia fotostatica della patente di guida;
- h) elenco dei documenti presentati in carta semplice, firmato dal candidato.

La tassa suddetta non è rimborsabile.

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione alla stessa allegata deve pervenire a questa Azienda entro il termine perentorio di 20 giorni dalla data di pubblicazione dell’avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna-parte terza.

Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura: “Contiene domanda di concorso per 4 posti di Assistente Sociale Cat. D- posizione economica D/1”.

La presentazione della domanda e dei documenti alla stessa allegati deve avvenire a mezzo servizio postale, con raccomandata A/R, da spedire entro il giorno stabilito dal bando come termine ultimo per la partecipazione.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La data risultante dal bollo apposto dall’Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell’osservanza del termine ultimo indicato dal bando, purché la domanda pervenga prima della formale adozione dell’atto di ammissione dei candidati al concorso.

Le domande possono essere presentate, oltre che con le modalità previste dal precedente comma, anche direttamente all’Ufficio Protocollo presso la sede ASP in via Duca degli Abruzzi 27 - Compiano (PR) dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione, producono all’ufficio predetto la domanda compilata in tutte le sue parti e gli allegati previsti al precedente punto 3.

5) Titoli valutabili

La Commissione Giudicatrice, come previsto dal “Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale” dell’Ente, (approvato con delibera del CdA n. 13 del 17/02/2010), può attribuire per la valutazione dei titoli fino ad un massimo di 10 punti così ripartiti:

- Titoli di Studio: massimo punti 3
- Titoli di Servizio: massimo punti 5
- Titoli Vari: massimo punti 2.

I candidati in possesso di eventuali titoli che potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice dovranno precisare:

1) per ciascun titolo di studio: la denominazione e la durata del corso di studi, l’autorità scolastica che lo ha rilasciato, l’anno del conseguimento e il voto riportato; nessun punteggio sarà

attribuito al possesso del titolo di studio minimo che dà titolo all’ammissione al concorso;

2) per i titoli di servizio: il tipo di rapporto di lavoro presso Enti pubblici (se a tempo indeterminato o a tempo determinato; se a tempo pieno o part-time e in tal caso indicando il numero di ore settimanali), il periodo lavorato (indicando il giorno di inizio e il giorno di cessazione), la qualifica di appartenenza e la categoria di inquadramento, il contratto applicato, l’ufficio e/o l’Area presso il quale si è prestato servizio; la valutazione del servizio viene valutato sino alla data di scadenza del bando del concorso ovvero di rilascio del certificato, o dell’autocertificazione, se anteriore alla data predetta;

3) per i titoli vari I: tutti gli altri titoli non classificati nei precedenti articoli, purché apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione e di esperienze del concorrente in rapporto al profilo o figura professionale (diplomi professionali e patenti speciali, non richiesti come requisito essenziale per la partecipazione, purché attinenti al posto messo a concorso; corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, partecipazione a convegni, congressi, seminari attinenti alle funzioni del posto a concorso – indicando il numero delle ore complessivamente svolte, l’oggetto, l’ente che lo ha rilasciato e l’eventuale esito finale; libere professioni con funzioni equiparabili; servizio prestato presso privati con funzioni equiparabili; incarichi professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso; idoneità conseguite in concorsi per titoli ed esami o per esami, non verranno valutate le idoneità conseguite in concorsi per soli titoli, ovvero quelle in concorsi per titoli ed esami o per solo esami a posti di categoria di inquadramento funzionale inferiore o di diversa area professionale; pubblicazioni a stampa, che devono essere presentate in originale a stampa assieme agli altri titoli e possono essere valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d’esame e comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso. Qualora le predette pubblicazioni rechino la firma di più autori, possono essere prese in considerazione esclusivamente nel caso in cui la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre; curriculum professionale per la parte non rientrante tra le altre categorie di titoli).

Per ogni altro titolo posseduto dal candidato devono essere indicati tutti gli elementi indispensabili ai fini di una sua eventuale valutazione.

La mancata o l’incompleta dichiarazione dei punti da 1) a 3) comporterà la mancata assegnazione del relativo punteggio.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (dichiarazione sostitutiva di certificazione; dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà).

Nell’interesse del candidato si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice, dichiarata conforme all’originale, tutta la documentazione a corredo della domanda.

6) Prove d’esame

I candidati, prima di ogni prova d’esame, devono esibire, a pena di esclusione dal concorso, un documento di identità legalmente valido e riconosciuto a norma di Legge.

I candidati sosterranno le seguenti prove d’esame:

Prova scritta:

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica sul-

le seguenti materie:

- legislazione nazionale e regionale in materia sociale;
- giurisprudenza, definizione del ruolo di Assistente sociale e impatto con il territorio;
- metodi e tecniche del lavoro di Assistente sociale;
- sussidiarietà e benessere territoriale;
- la qualità dei servizi residenziali e domiciliari ed il sistema di reportistica;
- la normativa specifica riguardante le Asp (Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona).

Prova orale:

Vertente, oltre sulle materie della prova scritta, sulle seguenti materie:

- codice deontologico degli Assistenti sociali;
- individuazione ed esposizione di un caso pratico.

La Commissione Esaminatrice sottoporrà altresì i candidati all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel) e di una lingua straniera scelta dal candidato fra inglese e francese.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o frazione equivalente.

Conclusa la valutazione della prova scritta, il Presidente della Commissione Esaminatrice provvederà a comunicare la non ammissione alla prova orale ai candidati che non hanno superato la prova scritta mediante lettera raccomandata A/R o telegramma e agli ammessi alla prova orale, i punteggi ottenuti nella prova scritta.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio derivante dai titoli, dal voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

6) Diario e sede delle prove d'esame

Il calendario delle prove scritte, della prova orale, unitamente al luogo e all'ora di espletamento delle prove, saranno comunicati ai candidati a mezzo raccomandata A/R o telegramma, nonché tramite affissione nella bacheca della sede dell'Azienda ed inserzione sul sito internet dell'Ente (www.rossisidoli.com) con un preavviso di almeno venti giorni rispetto alla data fissata per l'espletamento della prima prova in programma.

La mancata presentazione del candidato nel giorno ed ora stabiliti anche ad una sola delle prove di selezione sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione e comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

7) Preferenze in caso di parità

A parità di punteggio si assumono le seguenti preferenze:

1) gli insigniti di medaglia al valore militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori

vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra; 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi e i mutilati civili; 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

8) Graduatorie e assunzioni

La graduatoria definitiva dei candidati giudicati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice (tenendo conto delle preferenze di cui al precedente punto 7) sarà approvata dai competenti organi dell'Azienda.

Per la validità della graduatoria si fa rinvio alle norme vigenti.

Il vincitore sarà invitato con lettera raccomandata A/R ad assumere servizio entro trenta giorni, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, a dimostrazione dei quali dovrà produrre la documentazione necessaria con le modalità ed i termini indicati nella lettera stessa.

I candidati, sotto la loro responsabilità dovranno inoltre dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra Amministrazione Pubblica o azienda privata. In caso contrario, fatto salvo quanto previsto per il rapporto di lavoro "part-time", unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova con le modalità e i termini previsti dal vigente CCNL Comparto regioni ed Autonomie Locali.

9) Utilizzazione della graduatoria anche per le assunzioni di personale a tempo determinato

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato di personale straordinario nei limiti previsti dalla vigente norme di legge o per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

10) Informazioni varie

Il presente bando viene emanato nel rispetto, fra le altre, delle seguenti disposizioni:

- Legge 8 marzo 1989 n. 101 "festività religioni ebraiche"
- Legge 10 aprile 1991 n. 125 "pari opportunità tra uomini e donne"
- Legge 15 maggio 1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento attività amministrativa" e successive modificazioni ed integrazioni
- legge 4 gennaio 1968 n. 15 e successive modificazioni "autenticazioni"
- Decreto Legislativo n. 387 del 29.10.1998 "Ulteriori disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni e del D.Lgs. 80/98";
- Legge n. 68 del 12.03.1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"
- Legge 5 febbraio 1992 n. 104 "legge quadro per l'assistenza,

l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modificazioni ed integrazioni

- DPR 28.12.2000 n. 445 "Documentazione amministrativa"
- Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- D. Lgs. 196/2003 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali".

I dati personali di cui l'Azienda verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di cui al presente bando di concorso verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

L'Azienda non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli articoli 1 e 2 del DPR 352/92.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

La partecipazione al concorso presuppone, da parte dei candidati, l'integrale conoscenza e accettazione delle vigenti norme di Legge e regolamentari.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Eventuali informazioni e copia del bando e dello schema esemplificativo della domanda possono essere richieste all'Ufficio Protocollo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 (Tel. 05525 - 825116 o scaricati dal sito Internet: www.rossisidoli.com).

IL DIRETTORE GENERALE

Marco Costi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina legale

Approvata con determinazione n. 515 del 23.06.2010

Graduatoria di merito finale

N.	Concorrente	Punti/20,000
1	Marinelli Lorenzo	76,158
2	Monteleone Filippo	69,371

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista

Determina di approvazione n° 514 del 23.06.2010

N.	Cognome e Nome	Punti
1	Cassaro Elisa	63,4200
2	Munerati Agnese	62,4000
3	Canali Cecilia	61,0650
4	Cavina Antonio	60,6500
5	Venturini Erika	59,3300
6	Raffa Debora	58,4000
7	Rambaldi Sara	58,0000
8	Occhipinti Giuseppe	57,8000
9	Belleffi Sara	57,1500
10	Luziani Monica	56,8400
11	Sgarbi Giulia	56,8000
12	Caselli Serena	56,2000
13	Bernardi Guido	55,9700

N.	Cognome e Nome	Punti
14	Mastrodonato Serena	55,6000
15	Vitiello Maria Anna	55,3000
16	Lutzoni Laura	55,0900
17	Vancini Francesca	54,9200
18	Bezzi Serena	54,9100
19	Artioli Elena	54,4500
20	Decio Ilaria	54,1500
21	Di Bernardo Arianna	53,1200
22	Corsini Katrin	51,8600
23	Zamagni Lucia	51,5500
24	Malerba Annamaria	51,2700
25	Terzi Silvia	51,2000
26	Iaia Claudia	50,4500
27	Messori Monica	50,1000
28	Pavarelli Claudia	49,9400
29	Errani Giorgia	49,7900

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico n. 1 posto Dirigente medico di Patologia clinica

Approvata con determina n. 479 del 16.06.2010

Graduatoria di merito finale

N.	Concorrente	Punti/100,000
1	Ghisellini Sara	84,800
2	Capizzi Barbara	74,200
3	Cirillo Maria	71,000
4	Fortuna Filippo	64,500

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico n. 1 posto Dirigente medico di Chirurgia maxillo-facciale

Graduatoria concorso pubblico n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia maxillo-facciale. Approvazione determina n. 455 del 9.06.2010.

Graduatoria di merito finale

N.	Concorrente	Punti/100,000
1	Denes Stefano Andrea	85,400
2	Pederneschi Nicola	77,200
3	Polito Jessica	71,500
4	Cremonini Isabella	64,700

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di: Dirigente Medico disciplina Ginecologia ed Ostetricia approvata con atto deliberativo n. 156 del 30/6/2010

Pos.	Cognome Nome	Punti
1°	Raboni Stefano	93,770
2°	Benassi Gianluca	86,414
3°	Berretta Roberto	84,254
4°	Rolla Martino	79,522
5°	Loddo Alessandro	77,038
6°	Fieni Stefania	75,355
7°	Casilla Giovanna	72,200
8°	Pezzuto Antonio	70,917
9°	Coppola Sara	70,856
10°	Felicetti Maria	69,964
11°	Lo Cane Fiorenza	67,784
12°	Anfuso Salvatore	67,416
13°	Carpano Maria Giovanna	65,811

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di: Dirigente medico disciplina Anestesia e Riani-

mazione approvata con atto deliberativo n. 155 del 30/6/2010

Pos.	Cognome Nome	Punti
1°	Baciarello Marco	80,7150
2°	Ramelli Andrea	78,1240
3°	Mazzani Roberta	77,1410
4°	Compagnone Christian Angel	75,7390
5°	Tagliaferri Maria Fernanda	74,7900
6°	Manca Tullio	72,6750
7°	Ferrari Lorenzo	71,1370
8°	Mentegazzi Federico	68,0240
9°	Scavetto Maria Francesca	67,4200
10°	Alessandrini Paola	66,2520
11°	Boschi Barbara	66,1400

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente medico disciplina Oncologia

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di: Dirigente Medico disciplina Oncologia approvata con atto deliberativo n. 150 del 25/6/2010

Pos.	Cognome nome	Punti
1°	Negri Francesca	90,60
2°	Bui Simona	88,40
3°	Buti Sabastiano	84,10
4°	Franzini Elisa	82,20
5°	Manni Annita	79,00
6°	Genestreti Giovenzio	69,00
7°	Asensio Sierra Nuria Maria	66,40
8°	Pellegrini Federico	60,40

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto vacante nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica - Approvata con determinazione n. 609 del 30/06/2010

Pos.	Cognome e Nome	Tot. max 100	Note
1	Zani Marina	73,397	
2	Bergami Francesca	70,000	
3	Zammarchi Giulia	69,747	
4	Riva Maria Laura	69,547	

Pos.	Cognome e Nome	Tot. max 100	Note
5	Ansuini Alice	69,069	
6	Abbondanza Lucia	69,046	
7	Marcheselli Serena	69,005	
8	Nieri Elisa	68,515	
9	Melega Laura	68,448	
10	Maddaluno Ornella	68,209	
11	Zani Giada	68,034	
12	Calabrese Silvia	67,923	
13	Puopolo Maria Maddalena	67,822	
14	Noziglia Caterina	67,178	
15	Benedetti Giulia	67,100	
16	Aquaro Carmen	66,502	
17	Castellani Paola	66,239	
18	Perrotta Valeria	66,159	
19	Marinaro Elena	66,014	
20	Mingarelli Valentina	66,007	
21	Zaniboni Giulia	66,000	
22	Brasiliani Alessia	65,215	
23	Bernardi Francesca	65,106	
24	Picciolli Enrica	65,050	
25	Rimondi Nadia	64,502	
26	Pedriali Gaia	64,475	
27	Marzano Michela	64,304	
28	Montelpare Laura	63,808	
29	Venturini Sara Carla	63,500	
30	Silvestroni Chiara	63,008	
31	Cellarosi Chiara	62,668	
32	Caruso Marco	62,640	
33	Viggi Carlotta	62,615	
34	Polucci Marina	62,515	
35	Mereu Claudia	62,300	
36	Casari Giulia	62,005	
37	Volta Carlotta	61,800	
38	Bergonzini Sara	61,514	
39	Giolivo Nunzia	61,104	
40	Mambelli Sara	61,013	
41	Giovagnoli Anna	61,000	
42	Azzolini Cristina	60,845	
43	Farinella Daria	60,828	
44	Sola Elena	60,583	
45	Chiulli Marina	60,504	
46	Boccanera Elena	60,063	
47	Tesolin Alessandra	60,012	
48	Affinito Rosa	60,005	
49	Viola Silvia	59,816	
50	Rabitti Alessia	59,583	
51	Dini Benedetta	59,535	
52	Ambrogetti Marianna	59,507	
53	Manni Sara	59,501	
54	D'ovidio Claudia	59,196	
55	Donzelli Alice	59,069	
56	Donattini Germani Beatrice	59,057	
57	Marcon Serena	59,011	
58	Giannelli Silvia	59,003	

Pos.	Cognome e Nome	Tot. max 100	Note
59	Saccenti Giorgia	58,938	
60	Agostinelli Valeria	58,514	
61	Montefrancesco Paola	58,507	
62	Chili Silvia	58,309	
63	Rubini Michela	58,045	
64	Paterlini Giulia	58,003	
65	Mattioli Manuela	58,000	
66	Masciangelo Sara	57,869	
67	De Chiara Paola	57,636	
68	Giorgetti Selena	57,608	
69	Genco Rossana	57,579	
70	Bianchi Vanessa	57,511	
71	Carannante Consiglia	57,507	
72	Consorti Giada	57,505	
73	Bossari Emanuela	57,228	
74	Pradelli Elisa	57,161	
75	Santoro Mariagrazia	57,109	
76	Garbarini Giulia	57,101	
77	Cundari Michela	57,008	
78	Buonomo Roberta	57,002	
79	Moretti Donatella	56,531	
80	Forlani Fabiana	56,506	
81	Micheletti Giulia	56,501	
82	Bucchi Daniela	56,500	
83	Siciliano Antonella	56,333	
84	Ilchenko Svitlana	56,328	
85	Righi Veronica	56,209	
86	Zoppi Sara	56,040	
87	Di Giovanni Maura	56,007	<i>Pref. art. 3, c. 7 Legge 127/97</i>
88	Marinari Caterina	56,007	
89	Bassi Cecilia	56,006	
90	Orgo Serena	56,003	<i>Pref. art. 3, c. 7 Legge 127/97</i>
91	De Meo Maria Teresa	56,003	
92	Zadra Nadia	56,002	
93	Ricci Angela	55,950	
94	Casolari Lara	55,628	
95	Macri' Eleonora	55,545	
96	Marzo Agnese	55,506	
97	Braccesi Rebecca	55,503	
98	Stefanelli Caterina	55,501	
99	Mancini Elena	55,500	
100	Fina Katia	55,339	
101	Lunardi Marianna	55,011	
102	Roviezzo Giuseppina	55,007	
103	Pallari Beatrice	55,000	
104	Nenna Graziella	54,973	
105	Passante Anna	54,517	
106	Bevoni Eleonora	54,512	
107	Salucci Pamela	54,510	
108	Amboni Giulia	54,504	
109	Morrone Giovanna	54,503	
110	Baggiani Giulia	54,501	
111	Definis Angelapia	54,386	
112	Delle Rose Natascha	54,159	
113	Afelba Nunzia	54,079	

Pos.	Cognome e Nome	Tot. max 100	Note
114	Scolari Giulia	54,033	
115	Matina Annunziata	54,021	
116	Pagliochini Anita	54,008	
117	Di Muro Vanessa	54,007	<i>Pref.art. 3, c. 7 Legge 127/97</i>
118	Naldoni Margherita	54,007	
119	Torricini Alessandra	54,001	
120	Leggiero Aurelia	53,904	
121	Martinelli Valeria Giovanna	53,814	
122	Freda Caterina	53,635	
123	Caldini Camilla	53,603	
124	Bini Giulia	53,509	
125	Sirocchi Valentina	53,075	
126	Sabbatini Claudia	53,003	
127	Gozzi Giulia	53,002	
128	Innamorati Claudia	52,708	
129	Di Matteo Simona	52,650	
130	Santorelli Romina	52,514	
131	Peruzzini Michela	52,507	
132	Busilacchio Paola	52,503	
133	Mecacci Michela	52,500	
134	Pesce Maria Rosaria	52,120	
135	Tatini Ester	52,000	<i>Pref. art. 3, c. 7 Legge 127/97</i>
136	Mancino Marilisa	52,000	
137	De Filippo Carmela	51,614	
138	Garritano Teresina	51,508	
139	Curcuruto Emanuela	51,504	
140	Gennuso Amelia	51,124	
141	Folli Chiara	51,003	
142	Ferretti Elena	50,503	
143	Sangiaco Carmen	50,301	
144	Aiello Gloria	50,000	
145	Barbieri Jessica	49,003	

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria finale relativa l'avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina interna - approvata con determinazione n. 959 del 02.07.2010

N.	Cognome e Nome	Nascita	Tot.
1	Dota Lina Barbara	18/09/1974	7,793
2	Galioto Antonio	28/01/1973	6,400
3	Pataro Maria Antonietta	30/10/1966	5,066
4	Bertelli Fiorenza	08/11/1974	3,681
5	Donadio Francesca	22/07/1977	3,419
6	Brucato Virna	02/04/1977	2,227
7	Mattace Agata	14/01/1972	2,000
8	Di Agostino Romina	18/09/1976	1,578
9	Antonangelo Carla	22/10/1979	1,577

N.	Cognome e Nome	Nascita	Tot.
10	De Mattia Angela	28/01/1976	1,355
11	Pigo' Flavia	30/07/1980	1,329
12	Gnani Maria Cristina	22/12/1975	1,000
13	Marchese Giovanni	25/02/1964	0,971
14	Moaddi Moaffak	05/09/1960	0,804
15	Ricchena Manuela Claudia Valeria Maria	27/09/1975	0,000

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Oliviero Beni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

GRADUATORIA

Graduatoria di avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza con rapporto di lavoro esclusivo, approvata con atto n. 200 del 2/7/2010

Graduatoria

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1	Carletti Massimiliano Ruggero	12,500
2	Galioto Antonio	7,400
3	Cicero Leonora	4,660
4	Leanza Silvana	4,520
5	Romano Fabio	3,530
6	Lanzi Arianna	3,370

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di: n. 1 posto "Col-laboratore Professionale Sanitario Logopedista" - Cat. D - approvata con provvedimento n. 240 del 21/06/2010

N.	Cognome Nome	Punti
1	Casini Stefania	69,125
2	Bianchi Barbara	67,900
3	Sghedoni Chiara	67,200
4	Dinucci Lisa	66,700
5	Benincasa Paola	66,000
6	Maccarone Valeria	65,500
7	Volpi Laura	65,229
8	Pisano Alessia	65,100
9	Nascimbeni Laura	64,800
10	Roversi Laura	64,000
11	Vallarino Maria Vittoria	63,900
12	Lucchetti Elena	63,000
13	Tomaiuolo Eleonora	62,350
14	Lanzotti Debora	62,300
15	Scarponi Letizia	61,800
16	Bellini Giulia	61,600
17	Laurenti Giulia	61,100

N.	Cognome Nome	Punti
18	Molteni Marcella	61,000
19	Tomei Elisa	60,800
20	Rivasi Erika	60,500
21	Lugari Annalisa	60,000
22	Buriani Valentina	59,700
23	Bondioli Benedetta	59,500
24	Frigieri Federica	59,000
25	Sundas Laura	58,700
26	Mengoli Barbara	58,300
27	Barbari Serena	58,000
28	Romano Marzia	55,350
29	Miselli Carlotta	55,250
30	Balestrazzi Elena	53,100
31	Conti Cecilia	52,350
32	Venuta Susanna	50,650

IL DIRETTORE

Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Medicina interna per le esigenze del Dipartimento Chirurgia specialistica ed Ortopedica

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del D.P.R. n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di

“Dirigente medico” – disciplina: Medicina interna – per le esigenze del Dipartimento Chirurgia Specialistica ed Ortopedica, espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale.

Approvata con atto n. 750 dell'1.7.2010.

Graduatoria specializzati

Posto	Cognome e Nome	Punti
1	Savarino Gianluca	4,840
2	Donadio Francesca	3,591
3	Mariano Maria Elena	2,238
4	Frattima Sabrina	2,120

Graduatoria non specializzati

Posto	Cognome e Nome	Punti
1	Herasimchyk Volha	2,158
2	Martinucci Rita	0,000

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Nefrologia

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del D.P.R. n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di “Dirigente medico” – Disciplina: Nefrologia - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 752 dell'1.7.2010.

Posto	Cognome e Nome	Punti
1	Ricardi Marco	5,180
2	Melfa Luigi	3,452
3	Bovino Achiroppita	2,854
4	Cardillo Assunta	2,631

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di Laboratorio biomedico - Cat. D”

Ai sensi del comma 7, art. 18 del D.P.R. 220/2001, si pubblica la graduatoria di merito relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di “Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico - Cat. D” approvata con atto 11/06/2010 n. 651.

Graduatoria generale

N.	Cognome Nome	Punti
1	Bisanti Antonio	69,000
2	Bertoli Barbara	67,344
3	Malagoli Francesca	66,404
4	Alfieri Lucia	66,286
5	Molinaro Gina	65,002
6	Pontieri Maria	64,200
7	Paesini Elena	62,600
8	Grazzini Maria	61,057
9	Giancotti Roberto	60,550
10	Bedini Manuela	60,250
11	Di Rosa Angelisa	59,701
12	Bizzarri Karyn Giuliana	59,200
13	Messana Piero	59,003
14	Merola Francesca	58,332
15	Adabbo Lucia	58,200
16	Contardi Stefano Matteo	57,900
17	Mosca Teresa	57,311
18	Coppola Daniela	56,413
19	Accurso Giuseppe	56,000
20	Berdondini Lisa	55,900
21	Antonelli Paolo	55,551
22	Santoro Nadia	54,600

N.	Cognome Nome	Punti
23	Scuri Monica	54,400
24	Lucato Elena	54,002
25	Ranieri Stefania	53,900
26	Arletti Luca	53,600
27	Mainolfi Pietro	53,505
28	Di Palma Carmen	53,100
29	Padulo Liliana	52,800
30	Sorge Angelo	52,747
31	Acquaviva Monica	51,300

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Oftalmologia

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del D.P.R. n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" – disciplina: Oftalmologia - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 751 dell'1.7.2010.

Posto	Cognome e Nome	Punti
1	Frega Abramo	3,326
2	Varano Luigi	2,247
3	Motta Lorenzo	2,243

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica - Cat. D - approvata con atto n. 650 dell'11/06/2010

Ai sensi del comma 7, art. 18 del D.P.R. 220/2001, si pubblica la graduatoria di merito relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica - Cat. D" approvata con atto n. 650 dell'11/06/2010.

Graduatoria generale

N.	Cognome Nome	Punti
1	Daini Elisa	62,537
2	Mercati Marina Paola	60,472
3	Pellegrini Valeria	60,216
4	Cerrato Luisa	60,036
5	Mondino Alice	59,860
6	Rastelli Francesca	59,730
7	Tosi Marta	59,321
8	Lo Grasso Enrica	58,929

N.	Cognome Nome	Punti
9	Consiglio Veronica	58,822
10	Cei Giuditta	58,813
11	Brazzali Valentina	58,075
12	Carminati Sara	57,969
13	Longoni Fabiola	57,737
14	Ghezzi Federica	57,714
15	Russo Elisa	57,599
16	Fieramosca Sara	57,536
17	Romanini Chiara	57,459
18	Pesce Immacolata	57,286
19	Reparati Chiara	57,189
20	Cardillo Roberta	56,942
21	Pettini Lisa	56,927
22	Rotondo Michela	56,837
23	Falsina Chiara	56,574
24	Cioni Ilaria	56,251
25	Pederzoli Mariachiar	55,929
26	Nencini Daniela	55,908
27	Macrini Elisa	55,760
28	Tiberti Rachele	55,750
29	Musco Lucia	55,628
30	Battistella Greta	55,576
31	Manfredi Jana	55,286
32	Bassi Laura	55,277
33	Gambazza Enny	55,149
34	Conte Maria Annunziata	55,110
35	Nardi Jenifer	54,964
36	Russo Valentina	54,698
37	Di Maio Ylaria	54,646
38	Manfredini Giulia	54,643
39	Scanavino Letizia	54,629
40	Pillitteri Rossana	54,464
41	Gallacci Alessandra	54,429
42	Cabiddu Gloria	54,296
43	Deri Cecilia	54,072
44	Ferrari Francesca	54,071
45	Bellotti Luana	53,970
46	Campanile Pamela	53,947
47	Lori Priscilla	53,500
48	Mosconi Francesca	53,394
49	Orefice Ileana	53,046
50	Venzon Sara	52,929
51	De Chirico Mariangela	52,923
52	Rubini Tiziana	52,866
53	Lovato Francesca	52,750
54	Bertolani Lisa	52,750
55	Virardi Adele	52,369
56	Conte Daniela	52,300
57	Sauro Giusi	51,286
58	Gemellaro Antonina	51,243
59	Ruscigno Giulia	50,941
60	Dazieri Sara	50,896
61	D'attis Francesca	50,750
62	Cervo Gabriella	50,525

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D

Ai sensi del comma 7, art. 18 del D.P.R. 220/2001, si pubblica la graduatoria di merito relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D- approvata con atto n. 652 dell' 11.6.2010.

Graduatoria generale

N.	Cognome Nome	Punti
1	Cani Gisella	68,240
2	Del Mastro Angelo	68,070
3	Cammi Saverio	67,230
4	De Falco Giacomo	66,610
5	Belfatto Massimo	64,900
6	Cevoli Daniele	64,400
7	Cilia Vincenzo	63,660
8	Colucci Gennaro	63,200
9	Poggioli Giorgia	63,020
10	Licari Annalisa	62,650
11	Benetti Matteo	62,500
12	Russo Paolo	62,300
13	De Chiara Maria	62,200
14	Alloggia Veronica	62,200
15	Terziotti Alessia	61,600
16	Valente Mariangela	61,570
17	Baldassini Alessia	61,160
18	Ferrillo Amalia	60,900
19	Camminati Luca	60,600
20	Pianura Ciro	60,600
21	Spata Valentina	60,410
22	Provini Eliseo	60,200
23	Simonetti Stefania	59,900
24	Ulisse Daniele	59,900
25	Reggiori Paolo	59,800
26	Morreale Giuseppe	59,770
27	Pelloni Stefania	59,600
28	Tagliazucchi Marco	59,600
29	Petrone Giuseppe	59,200
30	Boccanera Martina	58,900
31	D'angeli Enrico	58,700
32	Rinaldi Riccardo	58,350
33	Improta Iole	58,230
34	Mariani Maria	58,050
35	Baroni Filippo	58,020
36	Etiopia Giacomina	57,900
37	Sannino Vincenzo	57,600
38	Negrelli Giovanna	57,400
39	Tanzi Matteo	57,050
40	Puccia Viviana	57,010
41	Calandrelli Roberta	56,800
42	Nesi Samuele	56,800
43	Tagliazucchi Matteo	56,600
44	Pacchiele Caterina	56,200
45	De Zorzi Paolo	56,100

N.	Cognome Nome	Punti
46	Cuozzo Filippo	56,050
47	Gatti Riccardo	56,000
48	Ricciapetroni Michele	55,610
49	Crimaudo Irene	55,600
50	Ducci Giovanni	55,350
51	Bernini Matteo	55,300
52	Placentino Mirella	54,600
53	Niro Sara	54,520
54	Zappaterra Elisa	53,800
55	55 Binotti Luca	53,610
56	Rinaldi Ilaria	53,440
57	Avezzu' Lucia	53,000
58	Suriano Antonio	50,810

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

Graduatoria del pubblico concorso per Dirigente medico di Oncologia - scaduto il 03.12.2009. Approvata con deliberazione n. 356 del 25.06.2010, pubblicata il 25.06.2010

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1	Papiani Giorgio	84,650
2	Montanari Marco	82,550
3	Carrozza Francesco	81,480
4	Monduzzi Federica	76,640
5	Casanova Claudia	71,180
6	Quarta Maria Consiglia	70,740
7	Greco Filippo	63,470
8	Campadelli Enrico	62,130

IL DIRETTORE U.O.
Maura Bosi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

GRADUATORIA

Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – personale di vigilanza e di ispezione - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Cat. D, approvata con deliberazione n° 405 del 17/06/2010

Pos.	Cognome	Nome	Punti
1	Graziani	Emanuela	65,0500
2	Divenuto	Gianluca	64,5200
3	Tiranno	Anna	63,7100
4	Marrazzo	Filomena	63,6900
5	Guerrini	Andrea	63,1500
6	Farabollini	Luca	63,0000
7	Gagliani	Ilaria	62,3000
8	Barone	Alessandro	62,2500
9	Valenti	Elisa	62,2500
10	Quirini	Deborah	61,8000

Pos.	Cognome	Nome	Punti
11	Sonaglia	Michele	60,1500
12	Iezzi	Eleonora	60,0500
13	Corrado	Agata	60,0500
14	Liverani	Alberto	60,0000
15	Farinelli	Francesca	60,0000
16	Carrano	Antonio	59,9900
17	Saracino	Giovanni	59,3700
18	D'Aversa	Annalisa	59,3000
19	Baloci	Alessio	58,6000
20	Iacono	Flavia	58,2500
21	Cannizzo	Michele	57,2000
22	Durante	Sara	57,1700
23	Scarano	Sonia	57,0200
24	Caione	Emanuele	56,1900
25	Mancinelli	Gianluca	56,1500
26	Gallo	Giampaolo	56,0500
27	Arpioni	Giulia	56,0500
28	Celesti	Salvatore	55,3200
29	Marianelli	Marco	54,6000
30	Peca	Marco	54,0700
31	Scarano	Erica	54,0200
32	Forlivesi	Chiara	54,0000
33	Testa	Fabio	54,0000
34	Peduto	Giuseppe	53,0000

Pos.	Cognome	Nome	Punti
35	Bovenzi	Gerardo	52,0200

IL DIRETTORE GENERALE

Marcello Tonini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

GRADUATORIA

Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, approvata con deliberazione n. 440 del 25/06/2010

Pos.	Cognome	Nome	Punti
1	Belletti	Roberto	83,4000
2	Manna	Grazia	83,1050
3	Amelio	Nicola	77,2700
4	Padiglione	Francesca	75,9380
5	Santucci	Annalisa	70,2850
6	Lombardo	Maria Serena	69,6400

IL DIRETTORE GENERALE

Marcello Tonini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissioni esaminatrici

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 15/ter del D.Lgs. 229/99 e dalla deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16.11.2007, si rende noto che il giorno 16.08.2010 con inizio alle ore 9,00, presso gli Uffici del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – avrà luogo il pubblico sorteggio della terna di nominativi tra i quali il Direttore Generale dovrà individuare il componente da nominare nella Commissioni Esaminatrici delle pubbliche selezioni per il conferimento di incarichi quinquennali in:

- n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiologia Direttore

- n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Interna Direttore
- n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Generale Direttore per la Direzione della Struttura Operativa Complessa dell'Ospedale di Scandiano
- n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Generale Direttore per la Direzione della Struttura Operativa Complessa di Endoscopia Digestiva dell'Area SUD - Montana.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno suindicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione Giudicatrice.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

BORSA DI STUDIO

Assegnazione di una borsa di studio riservata a laureati in Biologia

Per quanto disposto con determinazione n. 579/P del 04.06.2010 è indetto un avviso pubblico per titoli e prova per l'assegnazione di:

N. 1 borsa di studio della durata di 24 mesi riservata a coloro che sono in possesso della laurea magistrale appartenente alla classe LM-6 denominata Biologia, ovvero laurea specialistica appartenente alla classe 6/S denominata Biologia, ovvero laurea in Scienze Biologiche (vecchio ordinamento) e di età non superio-

re ad anni 40 da utilizzarsi presso l'Unità Operativa Oncologia Medica – Dr. A. Martoni del Policlinico S.Orsola – Malpighi dell'importo di € 50.000,00.

L'assegnatario della borsa di studio dovrà effettuare ricerche su: "Monitoraggio di sperimentazioni cliniche".

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (non fa fede il timbro postale).

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico, i candidati si rivolgano all'Ufficio Informazioni della Direzione per l'Amministrazione del personale dipendente e convenzionato dell'Azienda Ospedaliera di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi con sede in Via Albertoni, 15 - Bologna

telefonando al seguente numero: 051/6361254 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sottoriportate:

- il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00;
- il martedì e il giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00.

Il testo del bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliera di Bologna www.aosp.bo.it.

Si precisa, inoltre, che nel giorno di scadenza dell'avviso, le domande si ritirano dalle ore 8,00 alle ore 12,00.

Scadenza: 29 luglio 2010

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione per titoli ed esami di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12, dell'importo di Euro 19.354,84 finanziata dal Programma di Ricerca Regione-Università da fruirsi nel Dipartimento integrato Medicina e Specialità mediche - Struttura complessa di Gastroenterologia - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

Estratto di bando per il conferimento di n. 1 borsa dal titolo: "Gestione e coordinamento di studi clinici controllati e sperimentali nell'ambito dei pazienti con cirrosi epatica, HCC ed epatite cronica severa".

In esecuzione a determina n. 144 del 10.06.2010, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio della durata di mesi 12 per un importo di Euro, 19.354,84 finanziata dal Programma di Ricerca Regione-Università da fruirsi nel Dipartimento Integrato Medicina e Specialità Mediche – Struttura Complessa di Gastroenterologia dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata /AR entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Requisiti richiesti

- Laurea triennale in Dietistica;
- Esperienza almeno annuale nel campo della gestione dati clinici e sperimentali.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Poliambulatorio 3° piano (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo, 71/B - 41124 Modena - (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 il Lunedì anche dalle ore 14,30 alle ore 16,00.

Scadenza: 29 luglio 2010

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Assegnazione borse di studio

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia bandisce una selezione per l'assegnazione delle seguenti Borse di Studio:

N. 1) - Borsa di Studio annuale di importo pari a € 10.000,00 a favore di un laureato in Psicologia per lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito del Centro Sclerosi Multipla presso la S.C. di Neurologia dell'Arcispedale "Santa Maria Nuova" di Reggio Emilia.

Requisiti:

1. Laurea in Psicologia
2. Iscrizione all'Ordine Professionale

N. 2) - Borsa di Studio annuale di importo pari a € 28.000,00 a favore di un laureato in Ingegneria per lo svolgimento di attività di ricerca nel campo dello sviluppo e gestione di software in ambito medicale, presso il Servizio Tecnologie Informatiche e Telematiche dell'Arcispedale "Santa Maria Nuova" di Reggio Emilia.

Requisiti:

1. Laurea in Ingegneria Biomedica, Informatica o Elettronica (laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario o laurea specialistica conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario).
2. Esperienza documentata in ambito di sviluppo o gestione di software in ambito medicale oppure esperienza almeno triennale nel coordinamento e sviluppo di software professionale.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La Borse di Studio verranno assegnate previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio (per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione) da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata in caso di rinuncia da parte del titolare della borsa di studio oppure, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di borse di studio, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessarie presso le Strutture di cui al presente bando.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento, 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di

trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n.196/2003; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 29 luglio 2010

IL DIRETTORE OPERATIVO
Giorgio Mazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Bandi per l'assegnazione di borse di studio

Si rende noto che in esecuzione delle sottoindicate determinazioni del Direttore della U.O.C. Amministrazione del Personale, sono emessi i seguenti avvisi pubblici per l'assegnazione di Borse di Studio:

- n. 616 del 1/07/2010 - borsa di studio per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto di riorganizzazione delle attività endocrinologiche, da svolgersi presso la UOC Endocrinologia dell'Ospedale Maggiore.

L'attività di studio relativa alla borsa di studio in argomento avrà durata annuale. Compenso complessivo annuo lordo € 22.119,82.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- specializzazione in Endocrinologia.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Il colloquio è previsto per il giorno **5 agosto 2010 alle ore 14.30** presso l'Ospedale Maggiore - L.go Bartolo Nigrisoli 2 - Bologna - 7° Piano - ala lunga - sala riunioni.

- n. 617 del 1/07/2010 - due borse di studio per lo svolgimento del progetto "campagna di educazione sanitaria rivolta alla popolazione relativa al corretto uso dei prodotti cosmetici e possibili rischi correlati a prodotti non sicuri, scaduti, o impropriamente utilizzati" da svolgersi presso il Dipartimento di Sanità Pubblica - sede di via Boldrini 12 - Bologna.

L'attività di ricerca relativa alle Borse di Studio in argomento avrà durata pari annuale. Compenso complessivo annuo lordo per ogni borsa di studio € 18.433,18.

1ª Borsa di Studio

Requisiti specifici di ammissione:

- diploma di laurea in scienze Biologiche (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica in biologia (nuovo ordinamento) appartenente alla classe 6/S.

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

- comprovata competenza tecnica per immissione ed elaborazione di dati statistici e gestione banche dati complesse (Word, Excel, Access e Power Point), dei programmi Photoshop, InDesign e della navigazione in Internet.

2ª Borsa di Studio

Requisiti specifici di ammissione:

- Uno dei seguenti diplomi di laurea in Accademia di Belle Arti: pittura - scenografia - grafica d'arte - fumetto e illustrazione.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- conoscenze di grafica pubblicitaria, web editing, web design e conoscenza di base delle più comuni tecniche comunicative di massa.

- Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Access e Power Point), dei programmi Photoshop, X-Press, InDesign, Illustrator e della navigazione in Internet.

Il colloquio è previsto per il giorno **8 settembre 2010 alle ore 10.00** presso la sede aziendale di Via Gramsci 12 - Bologna - stanza 33 - 2° piano

Normativa generale

Le Borse di Studio saranno conferite previa valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n.12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenzawww.ausl.bologna.it serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, dopo la pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le Borse di Studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da commissioni all'uopo nominate. Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale dei bandi gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903)

Scadenza: 29 luglio 2010

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Urologia finalizzata ad attività di studio e ricerca nell'ambito del progetto "Tumore della vescica: follow up e gestione delle neoplasie ad alto rischio"

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del Personale, l'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, della durata di 12 mesi, per complessive n. 780 ore di attività semestrali, di importo complessivo lordo di € 11.200,00 semestrali (da corrispondersi previa verifica periodica dell'attività progettuale) presso la Struttura Complessa di Urologia dell'Ospedale di Guastalla.

Tale durata sarà ridotta a mesi 6 nel caso di mancato ottenimento di ulteriore finanziamento dedicato alla prosecuzione del progetto de quo, quale applicazione di condizione risolutiva ai sensi dell'art 1353 c.c..

Requisiti richiesti

Laurea in Medicina e Chirurgia; iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi; specializzazione in Urologia.

Apposita Commissione provvederà alla valutazione dei titoli ed alla prova di selezione, consistente in un colloquio attinente alle attività oggetto della borsa di studio.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente estratto, dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, venerdì 6 agosto alle ore 15.00 - presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia – Direzione Sanitaria dell'Ospedale di Guastalla - Via Donatori di Sangue n. 1 – Guastalla, per sostenere il colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande in carta libera e la documentazione allegata dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale della scrivente Azienda entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti Professionali- Azienda U.S.L. - Via Amendola n. 2 – 42122 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate anche utilizzando una casella di posta certificata all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi-Rapporti professionali dell'Azienda USL di Reggio Emilia rapporti professionali@pec.ausl.re.it.

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia – tel. 0522/335137, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di n. 2 borse di studio riservate a candidati in possesso di Diploma di Laurea in Scienze motorie o Diploma ISEF con esperienze in attività fisiche con persone anziane o disabili, per realizzazione studio multicentrico randomizzato controllato "Efficacia dell'esercizio fisico e dell'attività socializzante nella depressione dell'anziano"

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, l'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per l'assegnazione di n. 2 borse di studio finalizzate alla realizzazione dello Studio Multicentrico randomizzato controllato "Efficacia dell'esercizio fisico e dell'attività socializzante nella depressione dell'anziano".

Le suddette borse avranno durata pari a 16 mesi; tale durata sarà ridotta a mesi 8 nel caso di mancato ottenimento di ulteriore finanziamento dedicato alla prosecuzione del progetto de quo, quale applicazione di condizione risolutiva ai sensi dell'art.1353 c.c..

Il compenso lordo onnicomprensivo, da corrispondersi previa verifica periodica dell'attività progettuale, è pari a:

€ 14.000,00, riferiti ai primi 8 mesi di attività, per un impegno complessivo di 800 ore;

€ 6.000,00, riferiti ai primi 8 mesi di attività, per un impegno complessivo di 210 ore.

Al primo candidato utilmente posizionato in graduatoria e dichiarato disponibile viene riconosciuta facoltà di scelta in merito all'attività oggetto della borsa che gli verrà conferita; al successivo candidato, utilmente posizionato in graduatoria e dichiarato disponibile verrà assegnata la borsa residua.

Requisiti richiesti

Diploma di laurea in Scienze Motorie o Diploma ISEF.

Saranno tenute in considerazione esperienze lavorative o di ricerca che prevedono attività fisica sull'anziano e conoscenze di riabilitazione.

Apposita Commissione provvederà alla valutazione dei titoli ed alla prova di selezione, consistente in un colloquio attinente alle attività oggetto della borsa di studio.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente estratto, dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, **martedì 10 agosto alle ore 14.00** - presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia – Aula Computer II Piano, Edificio E1, Ospedale San Sebastiano – Correggio, per sostenere il colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande in carta libera e la documentazione allegata dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale della scrivente Azienda entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti Professionali- Azienda U.S.L. - via Amendola n. 2 – 42122 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate anche utilizzando una

casella di posta certificata all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi-Rapporti Professionali dell'Azienda USL di Reggio Emilia rapporti professionali@pec.ausl.re.it.

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – via Amendola n. 2 - Reggio Emilia – tel.

0522/335137, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica a supporto delle attività necessarie alla definizione del “Piano integrato di intervento per la sicurezza e il miglioramento della qualità della vita lavorativa” in attuazione dell'art. 41 della Legge regionale 1 agosto 2005, n. 17

Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna – Agenzia INTERCENT-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, Tel. 051. 527.3082 – Fax: 051.527.3084 intercenter@regione.emilia-romagna.it; Sito <http://www.intercent.it>. Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1. Indirizzo per inviare offerte: punto I.1.

I.2) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: affidamento di servizi di assistenza tecnica a supporto delle attività necessarie alla definizione del “piano integrato di intervento per la sicurezza e il miglioramento della qualità della vita lavorativa” in attuazione dell'art. 41 della Legge regionale 1 agosto 2005, n. 17.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna: servizi – Bologna.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto/affidamento di servizi di assistenza tecnica a supporto delle attività necessarie alla definizione del “Piano integrato di intervento per la sicurezza e il miglioramento della qualità della vita lavorativa II.1.6) CPV: 73220000-0.

II.1.7) Divisione in lotti: no.

II.2.1) Quantitativo totale: importo massimo € 83.333,33 (IVA esclusa).

II.3) Durata dell'appalto: 12 mesi. Tale importo potrà arrivare fino ad un massimo di € 166.666,66 (IVA esclusa), comprensivo dell'ammontare per eventuali ripetizioni di servizi analoghi per ulteriori 12 mesi, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57 comma 5 lett b) del DLgs 163/2006 e s.m.i.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria, impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, cauzione definitiva come da disciplinare di gara.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: come da disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione giuridica: a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m), m-ter), m-quater) DLgs n.163/2006; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE.

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.1) IV.3.2) Termine ricezione offerte: 27/07/2010 ore 12:00.

IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.4) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni dal data del termine di ricevimento delle offerte.

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 28/07/2010 ore 10,00, è ammesso all'apertura un incaricato di ciascuna Ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza/procura speciale.

VI.3) Informazioni complementari: 1) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 15/07/2010 ore 12,00; le richieste di chiarimenti e risposte saranno pubblicate sul sito www.intercent.it; 2) codice-CIG attribuito alla procedura 050230967E.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna, Strada Maggiore 80, Italia.

IL DIRETTORE

Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per affidamento servizio di gestione del fondo regionale di capitale di rischio a compartecipazione privata

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna - Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER - Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – Tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito internet: <http://www.intercent.it> - sezione “Bandi e Avvisi”.

I.2) Indirizzo presso cui ottenere informazioni, la documentazione amministrativa e per inviare offerte: Sito internet e indirizzo di cui al punto I.1.

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) Descrizione Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'affidamento del servizio di gestione del fondo regionale di capitale di rischio a compartecipazione privata

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi: Appalto di servizi – categoria di servizi n. 8 - luogo principale di esecuzione: Bologna

II.1.3) CPV: 7232000-0

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto: Euro 583.333,00 I.V.A. esclusa.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: il contratto di gestione del fondo decorre dalla data della sua sottoscrizione e scade alla data del 31/12/2019.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO Come da disciplinare di gara

III.1) Condizioni relative all'appalto: come da disciplinare di gara

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

1) cauzione provvisoria, art. 75, D. Lgs. n. 163/06 corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto.

2) cauzione definitiva, art. 113, D. Lgs. n. 163/06.

III.1.2) Dichiarazione che nei confronti di questa impresa non sono stati adottati provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale e conseguenti sanzioni interdittive alla contrattazione con le pubbliche Amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara.

III.1.4) Subappalto: sì, ai sensi dell'art. 118 D. Lgs. n. 163/06.

III.2) Condizioni di partecipazione: i concorrenti dovranno presentare l'offerta, redatta a pena di esclusione in lingua italiana, in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura sul quale sarà indicata la denominazione del mittente.

III.2.3) Capacità tecnica/organizzativa/professionale: come da disciplinare di gara

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, in base ai criteri indicati nel Disciplinare di gara.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: No

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte/domande di partecipazione: **6 settembre 2010 ore 12.00**

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: ore 10:00 del giorno 07/09/2010 c/o vedi punto I.1

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.3) Informazioni complementari

È consentito l'avvalimento, a norma dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006, con le modalità previste dal paragrafo "Avvalimento" del Disciplinare di gara.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per le esigenze concor-

suali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

Chiarimenti: tassativamente via fax al numero 051/527.3084, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20/08/2010.

Referenti per informazioni: Dott.ssa Maria Cristina Grandini – Agenzia Intercent-ER (aspetti giuridico-amministrativi) tel. 051/527.3480, e-mail: mgrandini@regione.emilia-romagna.it; Segreteria Politiche industriali Dott. Glauco Lazzari tel. 051/5276425, fax: 05175276533 e-mail: GLazzari@regione.emilia-romagna.it

Data di invio del bando alla G.U.U.E.: 29/06/2010

Codice Identificativo di Gara (CIG): 050082912A

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'affidamento e l'attuazione e implementazione dei protocolli transnazionali ed interregionali di collaborazione a supporto di qualificazione degli interventi di inclusione nel mercato del lavoro delle fasce più deboli della popolazione

Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna – Agenzia INTERCENT-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, Tel. 051. 527.3082 – Fax: 051.527.3084 intercenter@regione.emilia-romagna.it; Sito <http://www.intercent.it>; Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1. Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1. Indirizzo per inviare offerte: punto I.1

I.2) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per l'affidamento e l'attuazione e implementazione dei protocolli transnazionali ed interregionali di collaborazione a supporto di qualificazione degli interventi di inclusione nel mercato del lavoro delle fasce più deboli della popolazione.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna: servizi – Bologna.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto: servizi a supporto di qualificazione degli interventi di inclusione nel mercato del lavoro delle fasce più deboli.

II.2.1) Quantitativo totale: importo massimo € 166.666,67 (IVA esclusa).

II.3) Durata dell'appalto: 12 mesi.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria, impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, cauzione definitiva come da disciplinare di gara.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: come da disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione giuridica: a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m), m-ter), m-quater) DLgs n.163/2006; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE.

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.1) IV.3.2) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: ore 12:00 del giorno 26/07/2010.

IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.4) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni dal data del termine di ricevimento delle offerte.

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: ore 12:00 del giorno 28/07/2010, è ammesso all'apertura un incaricato di ciascuna Ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza/procura speciale.

VI.3) Informazioni complementari: 1) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre le ore 12:00 del 15/07/2010; le richieste di chiarimenti e risposte saranno pubblicate sul sito www.intercent.it; 2) codice CIG attribuito alla procedura: vedi Disciplinare di gara. All'interno della Busta "A" dovrà essere inserita: ii) cauzione provvisoria iii) ricevuta di avvenuto versamento del contributo di cui al Disciplinare di gara a favore dell'Autorità di Vigilanza. VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna, Strada Maggiore 80, Italia.

IL DIRETTORE

Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di vaccini 2010-2011

Ente Appaltante: Intercent-ER - Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - Tel. 051.527.30.82 - Fax 051.527.30.84 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

Oggetto della gara: procedura aperta per la fornitura di Vaccini 2010-2011

Importo complessivo posto a gara: Euro 4.846.187,00 IVA esclusa.

Termine e luogo presentazione offerte: entro le ore 12:00 del giorno **3 agosto 2010** c/o Ente Appaltante

Data spedizione alla GUUE: 24 giugno 2010

Codice Identificativo Gara (CIG): si rinvia alla documentazione di gara

Bando integrale: disponibile sul sito www.intercent.it sezione "Bandi e Avvisi"

Per informazioni: Segreteria Intercent-ER, Tel. 051.527.30.82, Fax 051.527.30.84

IL DIRETTORE

Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Gara telematica per la fornitura di antisettici e disinfettanti 2

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione - Regione Emilia-Romagna - Agenzia Regionale per lo Sviluppo dei Mercati Telematici INTERCENT-ER
Indirizzo - Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna - Telefono - 051.5273081/5273082 - Fax 051.5273084 - Posta elettronica (e-mail): intercenter@regione.emilia-romagna.it; Sito: <http://www.intercent.it> - Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni, il capitolato d'oneri e la documentazione complementare, inviare le domande di partecipazione: vedi punto I.1).

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività

Agenzia regionale - Servizi generali delle Amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dell'amministrazione aggiudicatrice: gara telematica per la fornitura di antisettici e disinfettanti 2.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna e prestazione dei servizi: tutte le Aziende Sanitarie, L.R. n. 11/04, art. 19 II.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto

Gara comunitaria telematica centralizzata a procedura aperta finalizzata all'aggiudicazione della fornitura di antisettici e disinfettanti riguardante il fabbisogno delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna suddivisa in 40 lotti.

II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti) - Oggetto principale: 33631600.

II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni): importo massimo € 8.792.240,90.

II.3) Durata dell'appalto o termini di esecuzione

Convenzione di 12 mesi rinnovabile per altri 12, ordinativi di fornitura con scadenza 36° mese dalla stipula della convenzione.

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatari dell'appalto (se del caso): come da disciplinare di gara.

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale.

Requisiti generali richiesti: non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 38 DLgs 163/06, essere iscritto registro delle imprese per attività inerenti beni oggetto di gara ex art. 39 DLgs 163/06, 3; inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica Amministrazione. Le modalità di abilitazione sono indicate al disciplinare di gara.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria

Aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari un fatturato, per forniture nel settore oggetto della gara, al netto dell'IVA, almeno idoneo a conseguire l'abilitazione alla classe corrispondente al valore del lotto per cui si intende partecipare; in caso di partecipazione a due o più lotti, il fornitore deve

possedere la classe di abilitazione più alta tra quelle richieste per i lotti per cui partecipa. Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando. Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più lotti non risulti in possesso della adeguata Classe di Abilitazione per gli specifici lotti cui partecipa, verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per i quali la Classe di Abilitazione posseduta consente di partecipare, e verrà escluso dagli altri lotti, ove non si verifica tale condizione.

III.2.3) Capacità tecnica

Essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio; disporre di un personal computer collegato ad Internet e dotato delle caratteristiche tecniche indicate nel disciplinare di gara; disporre di una firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata per la creazione firma sicura, ex art. 38, c.2, DPR n. 445/2000.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: procedura aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: aggiudicazione al prezzo più basso (art. 82, DLgs 163/2006).

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: no.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: si. Bando di abilitazione inviato alla GUUE in data 22/04/2009 riferimento 2009-045642.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: termine per l'abilitazione su portale Intercent-ER e domanda di partecipazione di gara entro le **ore 12.00 del giorno 16/07/2010**.

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: italiano.

VI.3) Informazioni complementari (*se del caso*)

1) Sul sito www.intercent.it sono indicate le modalità di partecipazione alla gara nonché visionabili tutti i documenti

2) La scadenza per le richieste di chiarimenti e la presentazione della documentazione cartacea sono indicate nel disciplinare di gara.

3) codice CIG attribuito alla procedura: vedi disciplinare di gara

4) I termini indicati al punto IV.3.4) sono da considerarsi perentori, pena la non ammissione. Le rettifiche al bando e i chiarimenti sono pubblicati sul sito e nelle forme di pubblicità previste dalla normativa.

5) Per informazioni relative ai CIG si rimanda alla documentazione di gara.

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: TAR Emilia Romagna – Sezione di Bologna - Indirizzo postale: Strada Maggiore n. 53 - Città: Bolo-

gna Codice postale: 40125 Paese: Italia

VI.5) Data di spedizione del presente avviso: 15 giugno 2010 all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali della Comunità Europea.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

UNIONE COLLINE MATILDICHE (REGGIO EMILIA)

COMUNICATO

Avviso di bando di gara per l'affidamento di servizi socio-educativi e di integrazione scolastica

Amministrazione aggiudicatrice: Unione Colline Matildiche, Piazza Dante 1- 42020 Quattro Castella (RE) tel 0522590220 fax 0522590270;

Amministrazione contraente: Comune di Quattro Castella, Piazza Dante 1- 42020 Quattro Castella (RE).

Procedura di aggiudicazione: aperta per appalto di servizi di cui all'allegato II B (categoria 24 – CPC 92 CPV 80410000-1) D.lgs. 163/2006;

Criterio aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Elementi di valutazione: art. 10 del Disciplinare.

Oggetto e Valore dell'appalto: affidamento di servizi socio-educativo e di integrazione scolastica in lotti aggiudicabili separatamente:

- Lotto 1- Servizio di tempo integrato per il Comune di Quattro Castella CPV 80410000-1; CIG 0500502350. Valore stimato € 450.000,00 oltre IVA (costi di sicurezza inclusi) di cui € 225.000,00 per il contratto iniziale ed € 225.000,00 per l'eventuale ripetizione di servizi analoghi;
- Lotto 2- Servizio sostegno all'handicap per il Comune di Quattro Castella, CPV 80410000-1; CIG 0500514D34. Valore stimato € 1.100.000,00 IVA esclusa (costi di sicurezza inclusi) di cui € 550.000,00 per il contratto iniziale ed € 550.000,00 per l'eventuale ripetizione di servizi analoghi; possibilità di adesione all'appalto per gli altri Enti dell'Unione per un importo ulteriore presunto di € 550.000,00 inclusa eventuale ripetizione di servizi analoghi.

Durata: 13/09/2010-30/06/2013.

Valore globale appalto ai fini delle soglie di cui all'art. 28 D. Lgs. 163/06: € 2.100.000,00.

Termine ricezione offerte: **20/07/2010 ore 12.30** - Unione Colline Matildiche- P.zza Dante, 1-42020 Quattro Castella (RE).

Apertura offerte: 21.07.2010 ore 9.30.

Informazioni e documentazione: per tutto quanto ivi non previsto si rimanda ai documenti di gara disponibili sul sito www.comune.quattro-castella.re.it link Unione Colline Matildiche – (Tel. 0522590220 fax 0522590270).

IL CAPOSERVIZIO
Enrica Mattioli

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito procedura aperta per la fornitura di strumentario chirurgico, container e servizi accessori

Ente appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - Tel (+39) 051.5273082 fax (+39) 051.5273084 - e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

Oggetto dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di strumentario chirurgico, container e servizi accessori pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 93 del 11/08/2008 – 5^ serie speciale "Contratti Pubblici".

Numero di offerte ricevute: 12

Data di aggiudicazione dell'appalto: 01/04/2010

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

Aggiudicatari e importo: Lotto 1 RTI BBraun Milano S.p.A. (mandataria) con Crimo Italia S.r.l. e Servizi Ospedalieri S.p.A. (mandante) per €. 10.313.415,00 IVA esclusa; Lotto 2 SAMO S.p.A. per €. 1.421.826,00 IVA esclusa; Lotto 3 RTI BBraun Milano S.p.A. (mandataria) con Crimo Italia S.r.l. e Servizi Ospedalieri S.p.A. (mandante) per €. 506.465,80 IVA esclusa; Lotto 4 RTI BBraun Milano S.p.A. (mandataria) con Crimo Italia S.r.l. e Servizi Ospedalieri S.p.A. (mandante) per €. 769.055,47 IVA esclusa.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.