## Prog 32

Direzione Generale	Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
Servizio	Tutela e Risanamento Risorsa Acqua
Sede	Via dei Mille, 21 Bologna
Tipologia dell'Incarico	Studio
<u>Tipologia contrattuale</u>	Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA
Descrizione della prestazione	Supporto specialistico legale alle Procedure di conciliazione preventiva sulla base di quanto previsto dall'art. 31 della L.R. n. 10/2008 e dall'art. 20 della L.R. n. 25/99 che assegna all'Autorità Regionale di Vigilanza i compiti di conciliazione preventiva per la definizione delle controversie sui contratti di servizio.  In particolare: procedure di conciliazione, analisi reclami e clausole vessatorie, assistenza legale, informazioni al Comitato Consultivo Utenti regionale.
Durata prevista dell'incarico	10 mesi
Requisiti di base:	
a) Titolo di studio	Diploma di Laurea in (vecchio ordinamento) Giurisprudenza o equipollenti; Iscrizione all'ordine degli Avvocati e
	conseguente Abilitazione alla professione; Attestato di conciliatore rilasciato da istituti nazionali riconosciuti
Esperienze professionali )	Esperienza lavorativa anche in materia stragiudiziale, relativamente alla professione di avvocato; Trattazione e/o definizione periodica di pratiche conciliative; Cariche istituzionali di strutture conciliative.
Compenso proposto	Euro 12.000,00 lordi
Periodicità corrispettivo	Unica soluzione al termine dell'incarico

Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 4;
	b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 15;
	c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (grado di conoscenza delle principali normative di settore): da 0 a un massimo di punti 5;
	d) pubblicazioni scientifiche nel campo di interesse della consulenza; da 0 a un massimo di punti 5.
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Rosanna Bissoli