

**Prog 21**

<p><b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b></p> <p><b>Servizio</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'Incarico</b></p>	<p>Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica</p> <p>Servizio Sviluppo dell'Amministrazione Digitale e Sistemi Informativi geografici</p> <p>Viale Silvani 4/3, 40122, Bologna</p> <p>Consulenza</p>
<p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b></p>	<p>Incarico di <b>collaborazione coordinata e continuativa</b> per il supporto tecnico specialistico (metodologico e operativo) per lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• diffusione ed implementazione presso gli Enti Locali delle soluzioni e dei servizi di e-government legati ai temi del territorio, della fiscalità e dell'urbanistica previsti nel Progetto di Sistema a rete regionale;</li> <li>• monitoraggio di avanzamento delle attività legate all'accordo attuativo "Territorio e Fiscalità", con particolare riferimento alle attività delle forme associative per l'accesso e la fruizione dei contributi ad esse dedicati (deliberazioni di giunta n. 1275/2009, 227/2010 e 583/2010).</li> </ul>
<p><b>Durata prevista dell'incarico</b></p>	<p>12 mesi</p>
<p><b>Titoli di studio richiesti</b></p>	<p>Diploma di Laurea del precedente ordinamento universitario o Laurea Specialistica in una delle seguenti discipline:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scienze politiche</li> <li>• Economia e Commercio.</li> </ul> <p>o equipollenti</p> <p>oppure</p> <p>Diploma di Laurea triennale in "Scienze politiche" o "Economia e Commercio" e successivo master universitario specialistico o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi in materie attinenti all'oggetto dell'incarico</p>
<p><b>Esperienze professionali richieste</b></p>	<p>Per l'espletamento dell'incarico si richiedono almeno tre anni di attività in incarichi analoghi e per attività attinenti a quelle in oggetto. Verrà considerato titolo preferenziale l'aver svolto questo tipo di funzioni nell'ambito della Pubblica Amministrazione.</p>

<p><b>Altre competenze richieste</b></p>	<p>Conoscenza di base delle funzionalità previste dai più comuni software di gestione delle informazioni geografiche, ivi compreso il sistema Moka CMS.</p> <p>Conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Ottima padronanza dei più comuni applicativi di office automation.</p>
<p><b>Compenso proposto</b></p> <p><b>Periodicità corrispettivo</b></p>	<p>Per l'espletamento dell'incarico si prevede un compenso lordo di € 38.000,00.</p> <p>Inoltre si prevede fino a un massimo di € 2.500,00 per rimborso di eventuali spese di trasferta.</p> <p>Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento fino ad un numero di 4.</p>
<p><b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b></p>	<p>La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base di:</p> <p><b>Valutazione del curriculum:</b></p> <p><i>Percorso formativo</i>  Valutazione del percorso formativo (diploma, laurea, eventuali master).</p> <p>Verrà considerato titolo preferenziale l'attestazione di master e corsi di perfezionamento post laurea attinenti alle tematiche dell'incarico proposto.</p> <p>Da 0 a 6 punti</p> <p><i>Esperienza</i>  Verrà valutata l'esperienza professionale maturata in attività analoghe, le strutture ed organizzazioni presso le quali sono state realizzate, ed i ruoli ricoperti.</p> <p>Da 0 a 12 punti</p> <p><b>Colloquio</b>  La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi ex-aequo) teso ad approfondire e valutare la competenza professionale globalmente maturata, le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico, nonché la conoscenza del funzionamento del sistema della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Tale colloquio potrà attribuire da 0 a 12 punti</p>
<p><b>Responsabile del procedimento</b></p>	<p>Rossella Bonora</p>