



# Bando speciale 2024

**CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEI PROCESSI DI PARTECIPAZIONE**

**Emilia-Romagna. Il futuro lo facciamo insieme.**

## Sommario

<b>1. OBIETTIVI, FINALITÀ E OGGETTO DELL'INTERVENTO</b> .....	3
<b>2. BENEFICIARI e PARTNER</b> .....	4
2.1 Partner di progetto.....	4
<b>3. CARATTERISTICHE DEL PROGETTO E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ</b> .....	4
<b>4 IMPEGNI DELL'ENTE RESPONSABILE DELLA DECISIONE</b> .....	5
4.1 Impegni obbligatori.....	5
4.2 Impegno formale qualificato facoltativo.....	5
<b>5. TEMPI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO</b> .....	6
<b>6. CONTRIBUTO REGIONALE</b> .....	7
6.1 Erogazione del contributo.....	7
6.2 Variazione o revoca del contributo .....	7
<b>7. SPESE AMMISSIBILI</b> .....	8
7.1 Spese rendicontabili.....	9
7.2 Spese non ammissibili .....	9
7.3 Variazioni del piano dei costi.....	9
<b>8. PROCEDURA DI VALUTAZIONE A SCORRIMENTO</b> .....	9
8.1 Istruttoria di ammissibilità formale.....	10
8.2 Certificazione di qualità del Tecnico di Garanzia .....	11
8.3 Valutazione tecnica: criteri e punteggi.....	11
A. Premialità vincolate alla LR 15/2018 art. 12 commi 3 e 4.....	12
B. Criteri di indirizzo LR 15/2018 art. 12 comma 2 .....	12
C. Tipologia di beneficiario .....	13
8.4 Sintesi dei criteri di valutazione e punteggi .....	13
8.5. Sperimentazione della piattaforma regionale PartecipAzioni .....	15
<b>9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA</b> .....	16
<b>10. OBBLIGHI</b> .....	17
10.1 Obblighi del beneficiario.....	17
10.2 Obblighi dell'ente responsabile.....	18
<b>11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> .....	19
<b>12. DISPOSIZIONI FINALI</b> .....	19
<i>Allegato – Schema contenuti progetto</i> .....	20

## 1. OBIETTIVI, FINALITÀ E OGGETTO DELL'INTERVENTO

La Regione Emilia-Romagna, in attuazione dell'art.12 Legge regionale n.15/2018 "*Legge sulla partecipazione all'elaborazione delle politiche pubbliche. Abrogazione della legge regionale 9 febbraio 2010, n. 3*" garantisce il sostegno ai processi partecipativi svolti nel proprio territorio, affinché la cultura del dialogo partecipato tra istituzioni e cittadini continui a radicarsi.

In conformità a quanto stabilito dalla legge regionale n. 15/2018, l'Assemblea legislativa durante la Sessione annuale della partecipazione 2023, nella seduta del 21 novembre 2023 ha approvato, su proposta della Giunta, il *Programma di iniziative della Giunta finalizzato al sostegno della partecipazione 2023/2024 e indirizzi per la concessione dei contributi regionali*, dalle quali discende il presente bando.

Il presente avviso individua le modalità con le quali soggetti pubblici e privati possono presentare alla Regione i loro progetti, i requisiti dei soggetti che potranno partecipare, le tipologie dei progetti ammissibili, i criteri di selezione dei progetti e di quantificazione dei contributi, le modalità e le condizioni di erogazione, nonché i casi di riduzione o revoca dei contributi stessi.

In coerenza con il *Programma di iniziative della Giunta finalizzato al sostegno della partecipazione 2023/2024 e Indirizzi per la concessione dei contributi regionali* sono ammissibili le iniziative che concorrono al raggiungimento dei seguenti **obiettivi strategici** del sistema regionale:

- 1) contribuire ad una **maggiore coesione sociale**, attraverso la valorizzazione delle diverse forme di impegno civico e di cittadinanza attiva e delle attività di accountability degli enti titolari delle decisioni in relazione alle proposte del processo partecipativo;
- 2) incoraggiare la **partecipazione delle giovani generazioni** nei percorsi di costruzione delle decisioni pubbliche, prevedendo il loro coinvolgimento fin dalla fase di progettazione delle iniziative stesse;
- 3) favorire **l'emersione degli interessi sottorappresentati** facilitando la partecipazione dei soggetti deboli e delle persone straniere, promuovendo la parità di genere e l'inclusione delle persone con disabilità;
- 4) promuovere una **transizione digitale inclusiva** valorizzando i diversi saperi e le competenze diffuse nella società attraverso percorsi di partecipazione ibrida e prevedendo l'uso delle tecnologie digitali e la sperimentazione di piattaforme di e-democracy;
- 5) promuovere una **transizione ecologica condivisa** attraverso il coinvolgimento attivo dei cittadini e delle realtà organizzate in iniziative partecipative a sostegno di decisioni pubbliche finalizzate ad incrementare la sostenibilità delle scelte.

Saranno inoltre **ritenute prioritarie** le proposte progettuali che:

- 1) sostengono **l'efficacia della partecipazione** dei cittadini e delle cittadine nei processi decisionali e di valutazione di politiche e servizi pubblici attraverso iniziative partecipative finalizzate a produrre cambiamenti, risultati concreti con impatti generativi sulla comunità;
- 2) stimolano **l'innovazione sociale e istituzionale**, favorendo l'integrazione del contributo che soggetti pubblici e privati apportano alle decisioni pubbliche, stimolando nuove forme di collaborazione e di sperimentazione di prassi e modelli partecipativi le cui caratteristiche possono avere elementi di replicabilità.

## 2. BENEFICIARI e PARTNER

Il bando è rivolto ai soggetti previsti dall'articolo 14 della legge regionale n. 15/2018 e pertanto potranno accedere ai contributi a sostegno dei processi di partecipazione, alle condizioni e secondo le modalità indicate dal presente avviso, i seguenti soggetti:

- a) gli enti locali
- b) altri soggetti pubblici;
- c) soggetti giuridici privati, purché abbiano ottenuto l'adesione formale dell'ente responsabile e cioè titolare della decisione oggetto del processo partecipativo (Regione, enti locali, anche in forma associata, nonché altri soggetti pubblici).

I soggetti di cui ai punti precedenti a), b), c) **beneficiari di contributo sul bando 2023** come da DPG 2024/5292 **NON possono essere beneficiari di contributo per progetti a valere sul bando speciale 2024.**

Ciascun soggetto può presentare ed essere beneficiario di un solo progetto e, in qualità di titolare della decisione, può aderire ad un solo ulteriore progetto. Ciascun soggetto può invece risultare partner di diversi progetti, senza limitazioni.

### 2.1 Partner di progetto

I partner di progetto sono gli enti e le realtà organizzate del territorio coinvolti attivamente dal design del processo partecipativo, per il contributo specifico che apportano al percorso con le quali il soggetto beneficiario **sottoscrive l'accordo preliminare** previsto al paragrafo 8.3 del presente avviso. L'accordo preliminare deve indicare specificatamente il contributo e ruolo dei partner, in particolare nel caso in cui i partner svolgano attività organizzative o forniscano risorse e servizi finalizzati all'attuazione del progetto.

## 3. CARATTERISTICHE DEL PROGETTO E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Attraverso il presente avviso sono finanziati progetti finalizzati alla realizzazione di un **processo partecipativo**, o per **l'attuazione di sue singole fasi**.

Possono essere presentati e concorrere al bando per il finanziamento regionale progetti aventi le seguenti caratteristiche:

1. La proposta di processo partecipativo deve riguardare **politiche pubbliche** ovvero interventi, progetti, opere, procedure amministrative, atti di programmazione e pianificazione, atti normativi e regolamentari **che possono essere di competenza della Regione, o degli enti locali o di altri soggetti pubblici** del territorio regionale (art 3 LR15/18).
2. la decisione pubblica su cui viene attivato il processo, ovvero l'oggetto del processo partecipativo, riguarda argomenti sui quali **l'ente responsabile non ha già formalizzato decisioni** mediante l'adozione di atti amministrativi e quindi il progetto partecipativo produce degli esiti propedeutici alle scelte degli enti responsabili;
3. **l'oggetto del processo partecipativo** è definito puntualmente, anche in relazione agli atti amministrativi dell'ente titolare della decisione per consentire all'ente nella fase di avvio, di assumere l'impegno a sospendere tali provvedimenti e, nella fase finale del processo, di adottare il provvedimento con le motivazioni delle proprie decisioni in merito alle proposte partecipate.
4. il processo partecipativo è realizzato attraverso un **percorso strutturato di dialogo e confronto**, volto a mettere in comunicazione enti, soggetti privati, associazioni e persone che vivono e lavorano a qualsiasi titolo sul territorio, al

fine di ampliare la rappresentazione delle posizioni, degli interessi o dei bisogni sulla questione, nonché di giungere ad una proposta partecipata da presentare all'ente titolare della decisione;

5. il progetto presentato a contributo può riguardare anche solo **una o più fasi del processo partecipativo**, intendendo per fase una attività (o serie di attività), prevista dal design del processo, che persegue una o più finalità specifiche per il raggiungimento degli esiti complessivi del progetto;

**Tutti i progetti per essere ritenuti ammissibili a procedura di valutazione**, fatti salvi i requisiti formali definiti al punto 8.1, devono obbligatoriamente avere i seguenti **requisiti di ammissibilità**:

- descrivere tutti i contenuti obbligatori previsti nel format di presentazione della domanda, tra cui obiettivi e risultati attesi; soggetti coinvolti e da coinvolgere; strumenti e metodi partecipativi che si prevede di adottare; piano di comunicazione e piano dei costi preventivati;
- assicurare che i contributi elaborati con le attività del percorso strutturato di dialogo e confronto vengano raccolti in un Documento di proposta partecipata,
- presentare gli impegni obbligatori dell'ente titolare della decisione, come specificati al successivo 4.1.
- **prevedere la realizzazione delle attività partecipative proposte a contributo regionale entro il 31.12.2024**

## 4 IMPEGNI DELL'ENTE RESPONSABILE DELLA DECISIONE

### 4.1 Impegni obbligatori

In fase di presentazione del progetto per concorrere al finanziamento, la proposta deve essere accompagnata dai seguenti **impegni obbligatori dell'ente responsabile della decisione**:

- a) **l'atto di adesione formale al progetto**, esclusivamente solo se la proposta è presentata da soggetto pubblico o privato diverso dall'ente responsabile, come previsto all'art. 14 LR 15/2018;
- b) **l'atto formale di impegno alla sospensione della decisione**, ovvero l'impegno a sospendere l'adozione di qualsiasi atto tecnico o amministrativo che anticipi o pregiudichi l'esito del processo partecipativo come previsto all' art 16 LR 15/2018;
- c) **l'atto formale di impegno a dare atto della conclusione del processo**, ovvero l'impegno ad approvare l'atto, a sensi dell'art 19 comma 1 LR 15/2018, nel quale l'ente darà atto del processo partecipativo, del documento di proposta partecipata e dell'ottenimento della relativa validazione, o meno, da parte del Tecnico di garanzia.

**Per semplificare la presentazione della domanda, è facoltà dell'ente responsabile della decisione approvare gli impegni descritti di cui al punto a) (se dovuto), b) e c) in un unico atto.**

### 4.2 Impegno formale qualificato facoltativo

Gli enti responsabili della decisione possono decidere, in fase di presentazione della domanda, di qualificare l'impegno di cui al punto 4.1 lettera c) in coerenza con quanto previsto all'art 19 comma 3 LR 15/2018.

La scelta dell'ente responsabile di assumere un impegno formale qualificato è da intendersi quale azione di rafforzamento della trasparenza decisionale e della dimensione fiduciaria tra istituzioni e società civile. Con l'approvazione dell'impegno formale qualificato, l'ente titolare della decisione individua ed esplicita, anche in funzione dell'oggetto del processo partecipativo, tempi e/o forme e/o modalità e/o

provvedimenti attraverso i quali saranno rese note e **assunte le decisioni con le motivazioni delle proprie scelte** in merito all'accoglimento – in toto, in parte, per nulla - delle conclusioni del processo partecipativo.

Ai sensi del presente avviso, ai progetti che presentano in fase di domanda **un atto di impegno formale qualificato** viene riconosciuta una **premierità**, come indicato al paragrafo 8.3 e seguente.

**Anche il contenuto relativo all'impegno formale qualificato per dare conto delle proprie decisioni può essere incluso nel provvedimento unitario di cui al punto 4.1.**

## 5. TEMPI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Ai sensi del presente avviso i progetti ammessi a contributo devono svolgersi nel periodo tra il **01.07.2024 ed il 31.03.2025**. Il periodo di attuazione del progetto si compone di:

1. Il tempo per lo **svolgimento del processo partecipativo** - o di una o più fasi del processo oggetto del contributo - che deve concludersi **entro il 31.12.2024**
2. Il tempo per lo **svolgimento delle attività correlate**, inclusi gli obblighi del beneficiario e dell'ente responsabile della decisione. – che devono concludersi **entro il 31.03.2025**.

A processo avviato è possibile richiedere una **proroga per lo svolgimento del processo partecipativo non superiore a 60 giorni**. La richiesta deve essere motivata e presentata formalmente al Tecnico di garanzia per la sua approvazione.

Ai fini del calcolo della durata e del rispetto dei termini, si prevede:

- **l'avvio del progetto**, con data inclusa tra il 01.07.2024 e 30.09.2024. Sono ritenute ammissibili le spese per servizi e attività svolte a favore del progetto, a partire dalla data di avvio del progetto sino al 31.12.2024, salvo proroghe. Tale data viene formalmente comunicata alla Regione Emilia-Romagna contestualmente alla comunicazione di avvio del processo secondo le modalità indicate al paragrafo obblighi del beneficiario;
- **l'avvio del processo partecipativo**, con data inclusa tra il 01.07.2024 e 30.09.2024. Tale data determina il calcolo della durata massima complessiva del processo partecipativo, in caso di richiesta e concessione di proroga. La data di avvio deve essere formalmente comunicata alla Regione Emilia-Romagna secondo le modalità indicate al paragrafo obblighi del beneficiario;
- la **data di conclusione del processo partecipativo** è obbligatoriamente prevista **entro il 31/12/2024**, salvo proroghe. La data di conclusione deve essere formalmente comunicata alla Regione Emilia-Romagna secondo le modalità indicate al paragrafo obblighi del beneficiario, qualora non coincida con la trasmissione del Documento di proposta partecipata al Tecnico di Garanzia per la validazione;
- la **data di termine del progetto** è obbligatoriamente prevista **entro il 31/03/2025** (incluse eventuali proroghe concesse). Nel periodo di svolgimento delle attività correlate, è obbligatorio provvedere alla trasmissione del Documento di proposta partecipata all'ente titolare della decisione, già validato dal Tecnico di Garanzia e della Relazione finale con documentazione contabile, nei termini indicati al paragrafo 10. La data di termine del progetto corrisponde

alla data di trasmissione alla Regione Emilia-Romagna del provvedimento dell'ente titolare della decisione con la presa d'atto dello svolgimento e conclusione del processo.

## 6. CONTRIBUTO REGIONALE

La Regione Emilia-Romagna, nell'ambito delle risorse disponibili a bilancio, concorre alla realizzazione delle iniziative partecipative con un **contributo massimo pari a 15.000 euro (quindicimila/euro)** fino ad un massimo del 100% delle spese ritenute ammissibili, per la realizzazione dei progetti che risulteranno ammessi a contributo in base alla procedura di cui al paragrafo 8 del presente avviso. L'importo del contributo riconosciuto potrà, quindi, essere di importo inferiore a quanto richiesto e verrà determinato solo al termine della procedura di valutazione delle domande. Le risorse finanziarie necessarie all'attuazione del presente avviso trovano copertura finanziaria nel bilancio finanziario gestionale 2024-2026 della Regione Emilia-Romagna.

I progetti presentati non possono beneficiare di altri finanziamenti regionali per le medesime attività proposte su questo avviso.

### 6.1 Erogazione del contributo

Il contributo sarà erogato in due soluzioni dalla Regione e alla liquidazione dei contributi si provvederà ai sensi della normativa contabile vigente e su espressa richiesta del beneficiario, con le seguenti modalità:

- una **prima tranche pari al 10% delle spese ammesse** a contributo sulla base della documentazione che attesti l'avvenuto avvio delle iniziative partecipative, nel rispetto dei termini indicati al paragrafo 5. del presente avviso;
- una **seconda tranche di saldo**, alla conclusione del progetto, a fronte della verifica della regolarità della documentazione trasmessa sulla base di quanto indicato al paragrafo 7 del presente avviso.

### 6.2 Variazione o revoca del contributo

Qualora a conclusione del progetto la Relazione finale (che include la rendicontazione economico-finanziaria a consuntivo) presenti una **diminuzione dei costi totali inferiore al 10%** rispetto ai costi approvati in sede di concessione, l'importo del contributo regionale rimarrà **invariato**.

Qualora a conclusione del progetto la rendicontazione economico-finanziaria a consuntivo presentasse una **diminuzione dei costi totali superiore al 10%** rispetto ai costi approvati in sede di concessione, l'importo del contributo regionale sarà ridotto in misura uguale alla riduzione di costo in assenza di cofinanziamento ed in misura tale da mantenere invariata la percentuale di cofinanziamento qualora previsto in fase di presentazione del progetto.

In caso di presentazione da parte del beneficiario di **formale rinuncia** al contributo per mancato svolgimento/completamento del processo partecipativo approvato in sede di concessione, l'importo del contributo regionale sarà revocato con richiesta di restituzione della quota di contributo riconosciuta come acconto del 10%.

In caso di **mancata validazione del Documento di proposta partecipata** da parte del Tecnico di Garanzia il contributo concesso sarà revocato con richiesta di restituzione della quota di contributo riconosciuta come acconto del 10% solo qualora il contributo regionale sia stato utilizzato in maniera difforme o per finalità differenti rispetto al progetto approvato (art. 19, comma 2, legge regionale n. 15/2018).

## 7. SPESE AMMISSIBILI

Ai sensi del presente avviso, sono spese ammissibili di progetto quelle inerenti alla realizzazione delle iniziative, che rispettano le indicazioni e che rientrano in una delle tipologie elencate nei paragrafi che seguono.

**Per essere ammissibili a contributo** le spese devono

- **rientrare nel piano finanziario** di progetto,
- essere esclusivamente di **natura corrente**
- essere esclusivamente **riferite all'attuazione del progetto ammesso**
- **essere riferite ad attività svolte nel periodo incluso tra la data di avvio del progetto** formalmente comunicata dal beneficiario alla Regione Emilia-Romagna **e il 31.12.2024**, salvo concessione proroghe.

Ai fini della determinazione del costo complessivo dei progetti presentati sono ritenute ammissibili le seguenti tipologie di spesa nei massimali indicati, che risultino chiaramente funzionali alla realizzazione delle attività previste dal progetto:

tipologia	massimale	descrizione
Spese generali	Nella misura massima del 5% del costo complessivo del progetto	Spese indivisibili sostenute dal soggetto beneficiario (es. Utenze, affitti, noleggi e comunque spese riferibili all'attività del soggetto beneficiario nel suo complesso)
Oneri per la progettazione		Progettazione del processo e delle singole attività partecipative, inclusi eventuali strumenti partecipativi digitali
Oneri per la fornitura di servizi		Servizi finalizzati alla realizzazione delle attività funzionali allo svolgimento del processo partecipativo
Oneri per la formazione		Attività di formazione esclusivamente riferita alle pratiche e ai metodi partecipativi, anche digitali
Oneri per la comunicazione		Attività di comunicazione a supporto del processo partecipativo in attuazione del piano di comunicazione

**Le spese ammissibili nel piano finanziario di progetto sono previste al netto di IVA**, per tutti i beneficiari per i quali l'IVA non rappresenta un costo reale in quanto costo detraibile. Diversamente, **nei casi in cui l'IVA rappresenti un effettivo costo per il beneficiario**, in quanto, pur sostenuta, resta comunque a suo carico non potendola detrarre, la stessa costituisce una spesa ammissibile. In questo caso, **le spese ammissibili nel piano finanziario di progetto sono previste al lordo di IVA** e occorre un'apposita autodichiarazione da rendersi in base al DPR n. 445/2000.

**Le spese sostenute per il personale interno** impegnato nell'attuazione di attività previste da progetto, sono ammissibili nella misura massima del 10% del costo totale del progetto presentato. In fase di presentazione della domanda dovranno essere dettagliate le attività specifiche che si intendono svolgere con personale dipendente.

## 7.1 Spese rendicontabili

**Le spese sostenute sono rendicontabili** se rispettano i criteri indicati al paragrafo spese ammissibili e soddisfano gli ulteriori requisiti:

- a) sono documentate con fatture, ricevute e simili intestate al soggetto beneficiario;
- b) sono riferite ad attività svolte nel periodo incluso tra la data di avvio del progetto formalmente comunicata dal beneficiario alla Regione Emilia-Romagna e il 31.12.2024, salvo concessione proroghe
- c) i documenti di spesa contengono i dati del fornitore, la data, la quantità e la descrizione dei beni o servizi acquistati ed i rispettivi importi unitari e totali.
- d) sono accompagnate da documentazione probatoria del pagamento;
- e) sono inviate alla Regione contestualmente alla Relazione finale e relativo rendiconto economico-finanziario del progetto.

Nel caso il beneficiario sia un soggetto privato:

1. le spese devono essere state pagate con bonifico bancario, ricevuta bancaria, carta di credito ed accompagnate da documentazione probatoria;
2. le spese sostenute devono essere registrate nella contabilità del beneficiario e devono essere chiaramente identificabili.

## 7.2 Spese non ammissibili

Non sono considerate ammissibili le spese che non siano contenute nel piano finanziario di progetto. Non sono ammissibili le spese relative a un bene/servizio rispetto al quale il soggetto beneficiario abbia già fruito in precedenza, per le stesse spese, di un altro finanziamento nazionale, comunitario, regionale. Non sono ammesse a contributo le spese classificate in conto capitale (quali l'acquisizione di beni che divengano parte del patrimonio mobile e immobile del soggetto richiedente). Non sono ammesse le spese sostenute per "emolumenti di qualsiasi natura corrisposti al personale interno" laddove per emolumenti si intendono compensi *una tantum* aggiuntivi alla retribuzione ovvero compensi occasionali oltre lo stipendio. Non sono ammissibili e, dunque, non rendicontabili le spese imputabili per competenza ad annualità pregresse.

## 7.3 Variazioni del piano dei costi

Il Piano dei costi di progetto presentato in sede di domanda di contributo può essere variato in fase di attuazione del progetto, nel rispetto delle tipologie di spesa ammissibili e nel rispetto dei massimali previsti dal presente avviso:

- quando le variazioni della singola tipologia di spesa sono inferiori o pari al valore del 20% (in aumento o diminuzione) del contributo totale assegnato al progetto, è sufficiente che tali variazioni siano adeguatamente motivate nella Relazione finale trasmessa alla Regione Emilia-Romagna;
- quando le variazioni della singola tipologia di spesa superano il valore massimo del 20% (in aumento o diminuzione) del contributo totale assegnato al progetto, il beneficiario è tenuto a chiedere preliminarmente approvazione di modifica del piano dei costi alla Regione.

## 8. PROCEDURA DI VALUTAZIONE A SCORRIMENTO

Le domande pervenute e ritenute ammissibili a seguito di istruttoria formale accedono alla **procedura di valutazione a scorrimento** che si svolge in **modalità parallela**, da parte del Tecnico di Garanzia per la certificazione di qualità e da parte del Nucleo Tecnico di Valutazione per la valutazione tecnica.

I progetti sono presi in esame secondo **l'ordine cronologico** di presentazione della domanda. **Per l'ammissibilità a contributo è previsto l'ottenimento del punteggio minimo di 55 (cinquantacinque) punti, di cui almeno 45/80 punti per la componente di valutazione tecnica e almeno 10/20 punti per la componente Certificazione di qualità.**

**Le domande vengono ammesse alla procedura di valutazione a scorrimento sino ad esaurimento delle risorse disponibili sul presente avviso. Eventuali progetti non finanziabili per esaurimento delle risorse, accedono solo alla valutazione per la certificazione di qualità.**

La procedura di valutazione a scorrimento in modalità parallela si conclude ad esaurimento delle risorse assegnate, con l'approvazione dell'esito della procedura di valutazione che contiene:

- a) elenco dei **beneficiari ammessi a contributo** con ammontare del contributo richiesto e del contributo concesso.
- b) elenco delle **riserve**, composto dai primi 5 progetti in ordine cronologico aventi raggiunto il punteggio minimo, che accedono al finanziamento solo in caso di eventuali rinunce di progetti ammessi
- c) **elenco dei progetti certificati**, ma non valutati
- d) elenco dei progetti non certificati**
- e) elenco dei progetti non ammessi alla procedura di valutazione

In caso di assegnazione di un contributo inferiore a quanto richiesto, dovuta all'eventuale superamento dei limiti di stanziamento dei capitoli del bilancio regionale quale effetto dello scorrimento, il soggetto assegnatario deve inviare, entro **3 giorni lavorativi** dalla pubblicazione dell'esito della procedura di valutazione, una dichiarazione di accettazione del contributo, firmata dal legale rappresentante del soggetto richiedente, contenente l'impegno a realizzare integralmente il progetto mantenendo il budget invariato. In caso di rinunce il contributo verrà concesso al primo beneficiario nell'elenco delle riserve.

Gli esiti della procedura di valutazione a scorrimento vengono approvati dalla Regione con atto dirigenziale del Responsabile del procedimento da adottarsi entro 30 giorni consecutivi dalla data di scadenza del bando.

L'esito della procedura di valutazione a scorrimento è pubblicato sul sito web regionale: <https://partecipazione.regione.emilia-romagna.it/bandospeciale2024> e sul Burert con l'indicazione dell'ammontare del contributo per ciascun richiedente.

### 8.1 Istruttoria di ammissibilità formale

L'istruttoria prevede una prima fase per l'**istruttoria di ammissibilità formale**, effettuata dal Settore regionale competente ed è finalizzata alla verifica dei requisiti e delle condizioni richieste dal presente avviso.

Ai fini dell'istruttoria di ammissibilità alle successive fasi di valutazione saranno ritenute non ammissibili, e quindi escluse dalle fasi di valutazioni, le domande:

- trasmesse con modalità differenti da quelle descritte dal presente avviso;
- non firmate digitalmente;
- firmate da soggetto diverso dal rappresentante legale;
- con firma digitale basata su un certificato elettronico revocato, scaduto o sospeso;
- prive dei documenti obbligatori richiesti dal presente Bando;

- inviate oltre il termine di presentazione previsto dal Bando;
- presentate da soggetti proponenti diversi da quelli indicati al paragrafo 2.

Nel corso dell'attività istruttoria, il responsabile del procedimento si riserva la facoltà di chiedere integrazioni e/o chiarimenti relativamente alla documentazione ricevuta, che dovranno essere forniti entro il termine massimo di 5 giorni consecutivi dal ricevimento della richiesta, pena l'inammissibilità della domanda.

## 8.2 Certificazione di qualità del Tecnico di Garanzia

Il Tecnico di garanzia provvede ad esaminare tutti i progetti ammessi secondo ordine cronologico e all'esito della valutazione rilascia **la certificazione di qualità di ciascun progetto** con relativa attribuzione **di punteggio da 0 a 20** (utilizzando anche frazioni di punto), inviandone formale e tempestiva comunicazione al Responsabile del procedimento della Giunta regionale.

Ai fini della certificazione di qualità i processi partecipativi devono prevedere i seguenti **elementi di qualità**:

- la sollecitazione delle realtà sociali, organizzate o meno, del territorio in questione con attenzione particolare alle differenze di genere, di abilità, di età, di lingua e di cultura;
- l'inclusione, immediatamente dopo le prime fasi del processo, di eventuali soggetti sociali organizzati in associazioni o comitati già presenti oppure sorti conseguentemente all'attivazione del processo o di cui si è venuti a conoscenza dopo l'attivazione del processo;
- la costituzione di un tavolo di negoziazione, sin dalle prime fasi, con i principali soggetti organizzati del territorio che si sono dichiarati interessati al processo;
- l'utilizzo di metodi previsti per la mediazione delle eventuali divergenze e di verifica di eventuali accordi tra i soggetti partecipanti, anche attraverso l'implementazione di strumenti di democrazia diretta, nel rispetto degli Statuti degli enti interessati, o partecipativa e deliberativa;
- l'accessibilità di tutta la documentazione del progetto e del percorso partecipativo attraverso pagine web dedicate appositamente alla comunicazione del processo.

Il Tecnico di Garanzia valuta che vi sia la presenza di tutti i criteri e la loro coerenza all'interno del progetto presentato e assegna un punteggio sintetico di valutazione della qualità, quale risultato della media aritmetica dei 5 punteggi assegnati ai singoli elementi di qualità.

La certificazione di qualità è rilasciata ai soli progetti che raggiungono una valutazione superiore a 5 (cinque) punti. **L'ammissione in graduatoria e concessione di contributo è riservata ai progetti che ottengono la certificazione di qualità con punteggio minimo pari o superiore a 10 (dieci) punti.**

## 8.3 Valutazione tecnica: criteri e punteggi

Il Nucleo di valutazione esamina le proposte ammesse secondo l'ordine cronologico di presentazione, utilizzando i criteri di valutazione di cui ai successivi punti. .

Il Nucleo di valutazione nello specifico provvede a:

- attribuire ad ogni proposta progettuale il punteggio (utilizzando anche frazioni di punto), risultante dall'applicazione dei criteri di valutazione;

- verificare il raggiungimento del punteggio minimo di 55 punti per l'ammissibilità a contributo, sommando al punteggio della valutazione tecnica il punteggio della certificazione di qualità assegnato dal Tecnico di Garanzia
- dichiarare l'ammissibilità a contributo di ogni singola proposta esaminata e verificare dell'ammontare del contributo richiesto;
- formulare l'esito della procedura di valutazione a scorrimento, come indicata al paragrafo 8 del presente avviso.

#### A. Premialità vincolate alla LR 15/2018 art. 12 commi 3 e 4

Sarà assegnata una premialità utile per la formazione della graduatoria a progetti finalizzati alla trattazione delle seguenti tematiche:

- 1) processi partecipativi in relazione ad opere, progetti o interventi che assumono particolare rilevanza per la comunità locale o regionale, in materia **sociale e sanitaria, ambientale, territoriale, urbanistica e paesaggistica** al fine di verificarne l'accettabilità sociale e la qualità progettuale;
- 2) processi partecipativi attinenti alla destinazione di **beni immobili confiscati alla criminalità organizzata e mafiosa**, di cui all'articolo 19 della legge regionale 28 ottobre 2016, n. 18 "Testo unico per la promozione della legalità e per la valorizzazione della cittadinanza e dell'economia responsabili";
- 3) processi partecipativi in merito alle iniziative finalizzate alla **transizione ecologica**.

Sarà inoltre assegnata una premialità, utile per la formazione della graduatoria, a progetti che presentano i seguenti elementi:

- 1) la presenza di un **accordo preliminare**, concluso con i principali attori del territorio che diventano partner di progetto e con i quali vengono individuati e condivisi i ruoli, le attività, le linee di intervento connesse allo svolgimento del processo partecipativo;
- 2) la presenza di specifiche **petizioni** avanzate secondo le modalità previste dallo statuto dell'ente responsabile prima della presentazione del progetto; ai fini della valutazione saranno ritenute valide esclusivamente le petizioni che riguardano specificatamente l'oggetto del processo partecipativo e sono presentate attraverso il modulo *petizioni\_bando2024*;
- 3) la previsione di **modalità di monitoraggio delle scelte dell'ente responsabile** rispetto ai contenuti del documento di proposta partecipata e individuazione degli indicatori;
- 4) la costituzione di un **Comitato di garanzia locale** per verificare il rispetto dei tempi, delle azioni previste, dell'applicazione del metodo e del rispetto del principio d'imparzialità dei conduttori e con funzioni di monitoraggio dell'esito del processo.

#### B. Criteri di indirizzo LR 15/2018 art. 12 comma 2

##### **B.1 Rilevanza del processo partecipativo**

Per la valutazione della rilevanza dei progetti ai fini della formazione della graduatoria saranno valutati i seguenti aspetti:

- 1) **Coerenza complessiva del progetto rispetto agli obiettivi strategici del sistema regionale**, descritti al punto 1 del presente avviso;
- 2) **Coerenza specifica del progetto rispetto al contesto locale**: coerenza tra bisogni rilevati, obiettivi perseguiti e risultati attesi; valorizzazione di esperienze partecipative precedenti o di altri progetti;

- 3) **Capacità generativa di impatto** rispetto a risultati concreti con priorità ai processi che risultano propedeutici alla realizzazione di opere/interventi/progetti la cui attuazione è specificatamente prevista attraverso bandi o finanziamenti regionali di settore, nazionali/europei, PNRR;
- 4) **Oggetto del processo partecipativo**: capacità di definire l'oggetto del processo partecipativo in relazione alle scelte pubbliche ed in funzione della tipologia dei risultati prodotti attraverso il processo.

## B.2 Innovazione sociale e delle istituzioni

Per la valutazione del grado di innovazione sociale e delle istituzioni attraverso la partecipazione, ai fini della formazione della graduatoria saranno presi in esame e assegnati punteggi ai seguenti aspetti:

- 1) **Qualità del *design* di processo**: capacità del processo partecipativo di generare interazione costruttiva, di promuovere circolazione di informazioni e conoscenza condivisa, di definire chiaramente gli output del contributo partecipativo nelle diverse fasi e attività;
- 2) **Grado di innovazione sociale**: sperimentazione di modalità di co-programmazione e co-progettazione e altre forme di valorizzazione del partenariato di progetto (ovvero i sottoscrittori dell'accordo preventivo) anche al fine della co-gestione di beni o erogazione di servizi pubblici;
- 3) **Grado di innovazione istituzionale**: premialità per la presentazione dell'impegno formale qualificato per dare conto delle proprie decisioni di cui al [punto 3.4](#) del presente avviso;
- 4) **Grado di innovazione digitale**: premialità per i progetti che attivano processi ibridi con l'uso di strumenti e piattaforme digitali o aderiscono alla sperimentazione della piattaforma regionale di e-democracy PartecipAzioni nelle forme specificate al successivo paragrafo 8.5.

## C. Tipologia di beneficiario

Sarà assegnata una specifica premialità ai progetti presentati da tre categorie di soggetti:

- 1) I soggetti che non hanno ricevuto contributi ai sensi della legge regionale n. 15/2018 negli ultimi 3 anni;
- 2) I soggetti organizzati della società civile (soggetti del Terzo settore, volontariato, CSV, Associazioni, Cooperative sociali).
- 3) Comuni sotto i 5000 abitanti, i comuni derivanti da fusione, le Unioni di comuni, i comuni in aree interne e montane.

I soggetti beneficiari sul bando 2023 **non** possono presentare domanda a valere sul bando speciale 2024.

## 8.4 Sintesi dei criteri di valutazione e punteggi

La valutazione finale del progetto deriva dalla sommatoria aritmetica del punteggio assegnato con la Certificazione di Qualità a cura del Tecnico di garanzia della partecipazione ed il punteggio assegnato attraverso la Valutazione Tecnica a cura del Nucleo Tecnico di Valutazione. Il massimo punteggio complessivo attribuibile a ciascun progetto è pari a punti 100.

**Per l'ammissibilità a contributo il punteggio minimo è di 55 (cinquantacinque) punti, di cui almeno 45/80 punti per la componente di valutazione tecnica e almeno 10/20 punti per la componente Certificazione di qualità.**

<b>CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ</b> a cura del Tecnico di garanzia della partecipazione	min	max
1) la sollecitazione delle realtà sociali, organizzate o meno, del territorio in questione con attenzione particolare alle differenze di genere, di abilità, di età, di lingua e di cultura; 2) l'inclusione, immediatamente dopo le prime fasi del processo, di eventuali soggetti sociali organizzati in associazioni o comitati già presenti oppure sorti conseguentemente all'attivazione del processo o di cui si è venuti a conoscenza dopo l'attivazione del processo; 3) la costituzione di un tavolo di negoziazione, sin dalle prime fasi, con i principali soggetti organizzati del territorio che si sono dichiarati interessati al processo; 4) l'utilizzo di metodi previsti per la mediazione delle eventuali divergenze e di verifica di eventuali accordi tra i soggetti partecipanti, anche attraverso l'implementazione di strumenti di democrazia diretta, nel rispetto degli Statuti degli enti interessati, o partecipativa e deliberativa; 5) l'accessibilità di tutta la documentazione del progetto e del percorso partecipativo attraverso pagine web dedicate appositamente alla comunicazione del processo.		
<b>Certificazione qualità - punteggio massimo assegnabile</b>		<b>20</b>

<b>VALUTAZIONE TECNICA</b> a cura del Nucleo Tecnico di Valutazione		min	max
<b>A</b>	<b>Premialità vincolate alla LR 15/2018 art. 12 commi 3 e 4 (cumulabili)</b>		
a.1	processi partecipativi in materia sociale e sanitaria, ambientale, territoriale, urbanistica e paesaggistica	0	4
a.2	processi partecipativi attinenti alla destinazione di beni immobili confiscati alla criminalità organizzata e mafiosa	0	4
a.3	processi partecipativi in merito alle iniziative finalizzate alla transizione ecologica	0	6
a.4	la presenza di un accordo preventivo con i principali attori del territorio	0	5
a.5	la presenza di specifiche istanze o petizioni presentate attraverso il modulo previsto	0	1
a.6	la previsione di modalità di monitoraggio e individuazione degli indicatori	0	3
a.7	la costituzione di un Comitato di garanzia locale	0	2
	<b>A. punteggio massimo assegnabile</b>	<b>0</b>	<b>25</b>
<b>B</b>	<b>Criteri di indirizzo LR 15/2018 art. 12 comma 2 (cumulabili)</b>		
<b>B.1</b>	<b>RILEVANZA DEL PROGETTO</b>		
a	Coerenza complessiva rispetto agli obiettivi strategici del sistema regionale	0	6
b	Coerenza specifica rispetto al contesto locale	0	7
c	Capacità generativa di impatto rispetto a risultati concreti	0	7
d	Oggetto del processo partecipativo: qualità della definizione	0	3
<b>B.2</b>	<b>INNOVAZIONE SOCIALE E DELLE ISTITUZIONI</b>		
e	Qualità del <i>design</i> di processo	0	5
f	Grado di innovazione sociale	0	4
g	Grado di innovazione istituzionale	0	7
h	Grado di innovazione digitale	0	6
	<b>B. punteggio massimo assegnabile</b>	<b>0</b>	<b>45</b>
<b>C</b>	<b>Tipologia di beneficiario (cumulabili c1+c2 o c1+c3)</b>		
c.1	Soggetti che non hanno ricevuto contributi ai sensi della legge regionale n. 15/2018 negli ultimi 3 anni;		3
c.2	Soggetti organizzati della società civile		4
c.3	Comuni sotto i 5000 abitanti, i comuni derivanti da fusione, le Unioni di comuni, i comuni in aree interne e montane.		7
	<b>C. punteggio massimo assegnabile</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
	<b>Valutazione Tecnica - punteggio massimo assegnabile</b>		<b>80</b>

## 8.5. Sperimentazione della piattaforma regionale PartecipAzioni

In fase di presentazione della domanda è facoltà dei proponenti aderire alla prima sperimentazione della messa a disposizione ai beneficiari del presente avviso della piattaforma regionale di e-democracy PartecipAzioni.

L'adesione alla sperimentazione consente al beneficiario di avere a disposizione, sulla piattaforma PartecipAzioni, un **proprio ambiente digitale dedicato al processo partecipativo** ammesso a contributo con la facoltà di utilizzare tutte le componenti e le funzionalità di Decidim presenti nella versione in uso e aggiornata a cura della Regione Emilia-Romagna. Ai progetti che aderiscono, si ritiene automaticamente **assolto l'obbligo di accessibilità della documentazione di progetto tramite pagine web** previsto per la **Certificazione di qualità**.

Per i progetti che aderiscono alla sperimentazione è prevista la possibilità di partecipare ad **attività formative specifiche** promosse dalla Regione Emilia-Romagna sull'uso delle funzionalità della piattaforma di e-democracy. Ai beneficiari viene inoltre garantita **un'attività di supporto tecnico-metodologico**, a cura del team Partecipazione, per il corretto uso della piattaforma durante lo svolgimento delle attività ibride previste nel periodo di durata del progetto.

L'adesione alla sperimentazione di utilizzo della piattaforma PartecipAzioni prevede che il beneficiario assuma la responsabilità dei contenuti presenti nell'ambiente digitale dedicato al proprio processo partecipativo e assuma i seguenti **impegni obbligatori minimi**:

- impegno a rispettare le policy di Regione Emilia-Romagna per l'utilizzo della piattaforma PartecipAzioni;
- impegno a produrre e aggiornare i contenuti obbligatori minimi riferiti al proprio processo partecipativo, come di seguito descritti;
- impegno a svolgere attività di moderazione dei contenuti e delle interazioni attive nel proprio spazio digitale;
- impegno a svolgere almeno un'attività partecipativa on line attraverso l'utilizzo di una funzionalità della piattaforma di e-democracy.

**I contenuti obbligatori minimi** da inserire nello spazio digitale dedicato al proprio processo partecipativo sono i seguenti:

- sezione Home page: testo descrittivo sintetico del processo, metadati e fasi, con pubblicazione della scheda di progetto approvato;
- Sezione Incontri: pubblicazione delle date degli incontri e pubblicazione dei relativi resoconti;
- Sezione TdN/CGL: pubblicazione degli incontri e relativi report;
- Sezione Esiti: pubblicazione del Documento di proposta partecipata; della Relazione Finale; del provvedimento di presa d'atto dell'ente responsabile della decisione; degli esiti del monitoraggio, se previsto dal progetto.

Al fine della valutazione e attribuzione del punteggio riferito al criterio *Grado di innovazione digitale* è **obbligatorio presentare l'adesione alla sperimentazione sottoscrivendo gli impegni sopra indicati attraverso la sottoscrizione del modulo *bandospeciale2024\_impegnopiattaformaRER***.

## 9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per accedere ai contributi la domanda dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica a **partire dal 20 giugno alle ore 12.00** sino **entro le ore 10.00 del 30 agosto 2024** utilizzando il servizio on-line all'indirizzo disponibile su <https://partecipazione.regione.emilia-romagna.it/bandospeciale2024> compilato in ogni parte e corredato di tutti gli allegati richiesti, a pena di non ammissibilità alla procedura di valutazione.

Lo schema per la redazione del progetto è pubblicato contestualmente all'approvazione del Bando sul sito web della Regione Emilia-Romagna all'indirizzo <https://partecipazione.regione.emilia-romagna.it/bandospeciale2024>

Per l'accesso al servizio on-line che consente di compilare lo "Schema per la redazione del progetto partecipativo" è necessario che la persona che compila e invia la domanda telematicamente utilizzi un'identità digitale di persona fisica SPID L2 oppure la Carta di identità elettronica (CIE) oppure la Carta Nazionale dei servizi (CNS).

La domanda di contributo deve essere presentata con le seguenti modalità:

- deve essere presentata **entro le ore 10.00 del 30 agosto 2024**;
- deve essere sottoscritta, mediante firma digitale, dal Rappresentante legale del soggetto richiedente o da un suo delegato allegando la relativa delega;
- deve essere inoltrata in via telematica, utilizzando esclusivamente il servizio on line come descritto ai punti precedenti. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto inoltro. Tutta la documentazione deve essere allegata nei formati previsti e indicati nel servizio on line. La domanda deve essere presentata unitamente a tutti i suoi allegati.

Non è ammessa ai sensi di legge l'integrazione documentale. È consentita la mera regolarizzazione documentale, consistente nella rettifica dei soli errori materiali/sviste/refusi. Pertanto, nel caso si ritenesse opportuno integrare la documentazione presentata, sarà necessario **ripresentare integralmente la domanda** entro il termine di presentazione delle domande richiedendo via mail con PEC alla casella [bandopartecipazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:bandopartecipazione@postacert.regione.emilia-romagna.it) **entro il termine di presentazione delle domande**, l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti.

**Al fine della procedura di valutazione a scorrimento, viene ritenuta valida esclusivamente l'ultima domanda caricata su piattaforma con data/ora di registrazione più recente, con annullamento delle precedenti domande eventualmente caricate dal medesimo soggetto beneficiario.**

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data di ricezione della domanda sul servizio on line. Qualora le domande pervengano in ritardo a causa di problemi di malfunzionamento dei sistemi informatici dipendenti dal mittente, non potranno comunque essere accolte.

L'assistenza alla compilazione potrà essere richiesta alla casella di posta elettronica [bandopartecipazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:bandopartecipazione@regione.emilia-romagna.it) o all'interno della procedura on line; l'assistenza tecnica verrà prestata entro 72 ore dalla ricezione della richiesta, mentre nella sola giornata di chiusura dell'acquisizione delle domande si garantirà l'assistenza dalle ore 8,00 fino alle ore 9,30.

## 10. OBBLIGHI

### 10.1 Obblighi del beneficiario

Con la presentazione della domanda, i soggetti proponenti che risulteranno assegnatari di contributo regionale ai sensi del presente avviso, si impegnano al rispetto dei seguenti obblighi:

- 1) **Avvio formale del processo partecipativo** – Entro il termine massimo del 30/09/2024, deve essere dato formale avvio al processo partecipativo e ne deve essere data preliminare comunicazione alla Regione Emilia-Romagna, all' indirizzo [bandopartecipazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:bandopartecipazione@postacert.regione.emilia-romagna.it) . La comunicazione di avvio, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente beneficiario, deve essere redatta utilizzando il modulo predisposto dalla Regione e scaricabile dal sito <https://partecipazione.regione.emilia-romagna.it/bandospeciale2024>
- 2) **Conclusione formale del processo partecipativo** - Entro il termine del 31/12/2024, salvo proroghe, qualora la conclusione non coincida con la trasmissione del Documento di Proposta Partecipata al Tecnico di Garanzia per la validazione, deve essere data formale comunicazione dell'avvenuta conclusione delle attività partecipative alla Regione Emilia-Romagna, all' indirizzo [bandopartecipazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:bandopartecipazione@postacert.regione.emilia-romagna.it) . La comunicazione di conclusione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente beneficiario, deve essere redatta utilizzando il modulo predisposto dalla Regione e scaricabile dal sito <https://partecipazione.regione.emilia-romagna.it/bandospeciale2024>
- 3) **Durata e proroga** – il beneficiario si impegna al rispetto delle scadenze e dei termini come previsti ai sensi del presente Avviso. Per la proroga della durata del progetto, nei limiti indicati al paragrafo 5, la richiesta deve essere motivata e presentata formalmente per approvazione, agli indirizzi [bandopartecipazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:bandopartecipazione@postacert.regione.emilia-romagna.it) e [peiassemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:peiassemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it) .
- 4) **Documento di proposta partecipata** – Gli esiti del processo partecipativo sono presentati nel Documento di proposta partecipata che, obbligatoriamente **entro il 31.03.2025**, deve essere inviato con posta elettronica certificata al Tecnico di garanzia della partecipazione per la sua validazione, all'indirizzo: [peiassemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:peiassemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it).
- 5) **Relazione finale** - Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a predisporre la Relazione finale, con la rendicontazione delle spese, deve essere inviata **entro il 15.02.2025** o entro il 31.03.2025 qualora il progetto abbia richiesto e ottenuto proroga. La Relazione Finale va trasmessa esclusivamente per posta elettronica certificata all'indirizzo [bandopartecipazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:bandopartecipazione@postacert.regione.emilia-romagna.it) e per conoscenza all'indirizzo [peiassemblea@postacert.regione.emiliaromagna.it](mailto:peiassemblea@postacert.regione.emiliaromagna.it), specificando in oggetto "Bando speciale 2024 - LR 15/2018 Relazione finale". La Relazione finale deve essere redatta utilizzando lo schema predisposto dalla Regione e scaricabile dal sito <https://partecipazione.regione.emilia-romagna.it/bandospeciale2024>.
- 6) **Provvedimento di presa d'atto dell'ente responsabile** - Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a trasmettere **entro il 31.03.2025** ed esclusivamente per posta elettronica certificata agli indirizzi [bandopartecipazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:bandopartecipazione@postacert.regione.emilia-romagna.it) e

[peiassemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:peiassemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it), il provvedimento dell'ente responsabile della decisione con la presa d'atto della conclusione del processo partecipativo e del DcPP, specificando in oggetto "Bando speciale 2024 - LR 15/2018 Provvedimento di presa d'atto del DcPP".

- 7) **Documentazione contabile e obbligo di conservazione dei documenti** - Alla Relazione finale deve essere allegata la rendicontazione economico-finanziaria del progetto completa di tutti i documenti sulla base di quanto previsto al paragrafo 7. I soggetti beneficiari sono tenuti a conservare, anche mediante fascicolo informatico, la documentazione ed i dati relativi a ciascuna operazione nel rispetto dei limiti temporali dettati dalle specifiche disposizioni legislative e regolamentari. I documenti devono essere correttamente conservati, nel rispetto dell'articolo 6 del DPR n.445/2000 e dell'articolo 44 del Codice dell'Amministrazione Digitale, ed essere facilmente consultabili. I documenti possono essere conservati in una delle seguenti forme: • originali; • copie autenticate; • copie su supporti per dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali (nel caso di documenti conservati su supporto elettronico deve essere possibile, in caso di audit, verificarne la corrispondenza ai documenti originali); • documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica.
- 8) **Obblighi di informazione e promozione** - Il soggetto beneficiario del contributo deve rendere visibile il sostegno regionale in tutti i documenti cartacei, informativi e video che vengano prodotti durante il progetto e presentati nel corso degli eventi pubblici previsti (incontri e simili), apponendo la dicitura "Con il sostegno della legge regionale Emilia-Romagna n. 15/2018" e il logo della Regione Emilia-Romagna da utilizzare secondo le direttive reperibili alla pagina web <https://www.regione.emilia-romagna.it/la-regione/uso-del-logo-e-immagine-coordinata>. Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a mettere a disposizione della Regione tutta la documentazione relativa al processo partecipativo, compresa quella prodotta da partner e soggetti coinvolti. La Regione potrà valutare la possibilità di pubblicazione via web del suddetto materiale al fine di valorizzare le esperienze attivate (art. 2, legge regionale n. 15 /2018).

## 10.2 Obblighi dell'ente responsabile

Gli enti responsabili della decisione hanno obblighi sia nella fase di presentazione della domanda che nelle fasi successive qualora i progetti per i quali sono responsabili della decisione risultino assegnatari di contributo regionale ai sensi del presente avviso. Con la presentazione della domanda gli enti responsabili della decisione si impegnano al rispetto dei seguenti obblighi:

- 1) **In fase di presentazione della domanda** l'ente responsabile della decisione, qualora ed esclusivamente nel caso la proposta sia presentata da altro soggetto pubblico o privato, ha l'obbligo di approvare l' **adesione formale al progetto**; in tutti i casi l'ente responsabile della decisione deve approvare **l'impegno formale a sospendere la decisione** per non anticipare o pregiudicare l'esito del processo partecipativo come previsto all' art. 16 LR 15/2018 **e deve approvare l'impegno a dare atto della conclusione del processo**, del documento di proposta partecipata e dell'ottenimento della relativa validazione, o meno, da parte del Tecnico di garanzia. Come previsto al paragrafo 4 tutti i diversi tipi di impegno possono essere assunti formalmente approvando un solo ed unico atto;
- 2) **In fase di conclusione del progetto** l'ente responsabile garantisce gli impegni previsti e descritti al paragrafo 4 del presente avviso ed, entro la data di termine del progetto, **approva l'atto formale con il quale dà atto della conclusione del processo partecipativo e del Documento di proposta partecipata**. Se l'ente

responsabile coincide con il beneficiario, ha l'obbligo di trasmettere il provvedimento adottato alla Regione Emilia-Romagna, entro i termini di conclusione del progetto definiti al paragrafo 4 se l'ente responsabile della decisione non coincide con il beneficiario, l'ente si impegna a trasmettere al beneficiario il provvedimento formale di presa d'atto affinché, entro la data di termine del progetto, sia trasmesso dal beneficiario alla Regione Emilia-Romagna. La trasmissione alla Regione Emilia-Romagna avviene esclusivamente per posta elettronica certificata, agli indirizzi e [bandopartecipazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:bandopartecipazione@postacert.regione.emilia-romagna.it) e [peiassemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:peiassemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it), specificando in oggetto "Bando speciale 2024 - LR 15/2018 Provvedimento di presa d'atto del DcPP".

- 3) **Atto di impegno formale qualificato** - L'ente responsabile garantisce che gli impegni volontari assunti, in fase di domanda con la presentazione dell'impegno qualificato di cui al paragrafo 4, siano realizzati nelle forme e nei modi previsti dall'ente stesso. Qualora insorgano ragioni che limitano o impediscono la realizzazione degli impegni qualificati, l'ente si impegna a darne comunicazione alla Regione Emilia-Romagna e a darne comunicazione pubblica, anche eventualmente attraverso canali digitali. La comunicazione alla Regione Emilia-Romagna è prevista esclusivamente per posta elettronica certificata, agli indirizzi e [bandopartecipazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:bandopartecipazione@postacert.regione.emilia-romagna.it) e [peiassemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:peiassemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it), specificando in oggetto "Bando speciale2024 - LR 15/2018 Comunicazioni relative all'impegno formale qualificato".

## 11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

È Responsabile del procedimento amministrativo: Micaela Deriu, Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro 38, 40127, Bologna. Tel. 051 5277998. E-Mail: [micaela.deriu@regione.emilia-romagna.it](mailto:micaela.deriu@regione.emilia-romagna.it)

## 12. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non riportato nel presente Bando si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale in vigore, ed in particolare alle norme sul procedimento e sulla tutela della riservatezza.

## Allegato – Schema contenuti progetto

Bando speciale 2024

### 1) SOGGETTO RICHIEDENTE \*

Soggetto richiedente\*

Codice fiscale\*

Provincia\*

Comune\*

Tipologia beneficiario\*

Il soggetto richiedente ha ricevuto contributi dalla Regione Emilia-Romagna ai sensi della l.r.15/2018 negli ultimi tre anni? \* SI/NO

CHIEDE di partecipare al Bando speciale 2024 \*

DICHIARA che il progetto, di cui alla presente richiesta, non ha ricevuto altri contributi dalla Regione Emilia-Romagna, né sono stati richiesti\*

### 2) LEGALE RAPPRESENTANTE/DELEGATO\*

Compilare tutti i campi:

In qualità di	Legale rappresentante o delegato
nome	
cognome	
codice fiscale	

### 3) ENTE TITOLARE DELLA DECISIONE \*

L'ente titolare della decisione coincide con il soggetto richiedente?\* Si/no

ente titolare della decisione	
codice fiscale	

### Impegni obbligatori dell'ente responsabile della decisione\*

indicare gli impegni assunti

- l'atto di adesione formale al progetto da parte dall'ente responsabile nel caso la proposta sia presentata da soggetto pubblico o privato diverso dall'ente responsabile, come previsto all'art. 14 LR 15/2018

- l'atto formale dell'ente responsabile di impegno alla sospensione della decisione, ovvero l'impegno a sospendere l'adozione di qualsiasi atto tecnico o amministrativo che anticipi o pregiudichi l'esito del processo partecipativo previsto all' art 16 LR 15/2018;
- l'atto formale dell'ente responsabile di impegno a dare atto della conclusione del processo, ovvero l'impegno ad approvare l'atto nel quale l'ente darà atto del processo partecipativo, del documento di proposta partecipata e dell'ottenimento della relativa validazione, o meno, da parte del Tecnico di garanzia.

**Gli impegni obbligatori sono approvati in un unico provvedimento? \* Si/no**

Se SI, indicare:

n. atto deliberativo	
data dell'atto	

Se NO, indicare i riferimenti ai diversi provvedimenti di impegno:

Allegare copia della delibera o indicare il link che rimanda alla versione online dell'atto-

**Impegno formale qualificato (facoltativo) SI/NO**

Selezionare l'opzione:

- L'ente responsabile della decisione ha assunto anche l'impegno formale qualificato, i cui contenuti sono inclusi nel provvedimento di approvazione degli impegni obbligatori
- L'ente responsabile della decisione ha assunto anche l'impegno formale qualificato, i cui contenuti sono approvati con specifico provvedimento

Nel caso di specifico provvedimento dell'impegno formale qualificato

numero atto:	
data:	

**4) RESPONSABILE E STAFF DI PROGETTO\***

Scaricare il format "Bando speciale partecipazione 2024. Allegato dati personali" relativo ai dati personali del responsabile del progetto e alla composizione dello staff all'URL <https://partecipazione.regione.emilia-romagna.it/bandospeciale2024/> compilarlo e allegarlo in formato PDF in questa sezione.

**5) PROCESSO PARTECIPATIVO \***

**Titolo del processo partecipativo\***

**Scala territoriale del processo partecipativo\***

- quartiere
- comunale
- sovra-comunale
- regionale
- altra scala\_\_\_\_\_

**Argomento\*** Possibile scelta multipla

	Processo attinente a politiche in materia sociale e sanitaria, ambientale, territoriale, urbanistica e paesaggistica
	Processo attinente a beni immobili confiscati alla criminalità organizzata e mafiosa
	Processo attinente ad iniziative finalizzate alla transizione ecologica.
	Altro_____

### Oggetto del processo partecipativo\*

Descrivere con precisione e in dettaglio in che cosa consiste l'oggetto del progetto proposto in relazione alle scelte pubbliche, al procedimento amministrativo ad esso collegato ed in funzione della tipologia dei risultati prodotti attraverso il processo – 800 caratteri

### Qualità ambientale\*

Il processo partecipativo ha per oggetto opere, interventi ed iniziative che hanno potenziali effetti sul miglioramento della qualità ambientale? Sì/no -

Se Sì indicare sinteticamente (500 caratteri) \_\_\_\_\_

### Durata\*

Qual è la durata prevista per svolgere il processo partecipativo?\*

Data di inizio prevista del processo partecipativo	GG/MM/AAAA
Durata del processo partecipativo : in mesi (termine max 31.12.2024)	

### Da cosa e è nata l'idea del processo partecipativo\*

Descrivere brevemente gli elementi essenziali del contesto socio-territoriale e raccontare come è nata l'idea di avviare un processo partecipativo e se risponde a qualche problema o necessità, oppure rappresenta una opportunità. Indicare anche se il progetto nasce o valorizza esperienze partecipative precedenti o altri progetti. 2000 caratteri max.

### Petizioni (facoltativa)

Le petizioni devono essere state formalmente presentate al titolare della decisione ai sensi dello statuto dell'ente di riferimento e devono riguardare specificatamente l'oggetto del processo partecipativo. Ai fini valutativi, è obbligatorio inserire l'allegato istanze o petizioni\_bando2024

Link Statuto \*

Copia Statuto

### Su cosa vuole incidere il processo partecipativo\*

Descrivere gli obiettivi e i risultati che si vogliono raggiungere con il processo partecipativo e gli impatti che ci si immagina il processo possa generare. Specificare se si prevedono risultati specifici e concreti - 1.500 caratteri max.

Quale forma avranno gli esiti del percorso partecipativo (in via prevalente) \* - scelta multipla.

- Linee guida
- Indirizzi o raccomandazioni
- Indicazioni di priorità
- Proposta progettuale
- Raccolta di esigenze
- Proposta di Regolamento/Statuto
- Proposta gestionale
- Altro\_(specificare)\_\_\_\_\_

### Decisioni pubbliche che riguardano gli esiti del processo partecipativo\*

Specificare in quale fase del processo decisionale si colloca il processo partecipativo e indicare quali atti normativi, progetti, procedure amministrative o scelte pubbliche, si ritiene possano riguardare contenuti trattati attraverso il

processo e possano rispondere all' eventuale accoglimento/non accoglimento degli esiti da parte dell'ente decisore.  
800 caratteri max

**Il processo è propedeutico alla realizzazione di opere/progetti/piani/iniziative la cui attuazione è già prevista dall'ente? \*Si/NO**

Se SI Indicare gli strumenti e canali di finanziamento che saranno usati per la realizzazione o quelli a cui l'ente si propone di accedere:

- Bandi /finanziamenti regione Emilia Romagna - se possibile mettere il testo libero qui
- Bandi /finanziamenti nazionali - se possibile mettere il testo libero qui
- Bandi /finanziamenti europei - se possibile mettere il testo libero qui
- Fondi PNRR - se possibile mettere il testo libero qui
- Risorse proprie
- Altro \_\_\_\_\_

Fornire elementi di approfondimento in relazione all'attuazione – 500 caratteri max

#### **Design del processo partecipativo\***

Descrivere come si prevede di strutturare il processo di partecipazione, le eventuali fasi e la sequenza delle attività partecipative per favorire una interazione costruttiva, per attivare scambi generativi e stimolare condivisione delle conoscenze. È facoltativo inserire in allegato disegni o schemi grafici del design del processo. 5.000 caratteri max

#### **Piattaforme digitali \***

Il progetto aderisce alla sperimentazione di utilizzo della piattaforma regionale PartecipAzioni? SI/NO

Se è stato selezionato SI è obbligatorio inserire l'allegato adesione\_ PartecipAzioni con gli impegni previsti da bando 2024 (copia semplice, non autenticata).

Il/la sottoscritto/a DICHIARA che il progetto aderisce alla sperimentazione di utilizzo della piattaforma regionale PartecipAzioni \*

Se è stato selezionato NO

In caso di non adesione alla sperimentazione e qualora il progetto preveda l'utilizzo di piattaforme digitali, fornire una breve descrizione. 800 caratteri max

### **6) ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO\***

#### **Comitato di garanzia locale\***

Il progetto prevede la costituzione del Comitato di garanzia locale? Si/NO

Se SI\* Indicare le funzioni assegnate (sono possibili più opzioni, almeno una)

	supervisione del corretto svolgimento del processo
	supervisione sull'imparzialità del conduttore del processo
	monitoraggio degli esiti del processo
	Altro (specificare)

Se SI\* indicare le modalità di costituzione e da chi sarà composto il comitato stesso (max 800 caratteri)

#### **Monitoraggio\***

Indicare quali attività di monitoraggio sono previste, durante e/o successivamente alla conclusione del processo partecipativo; fornire sintetiche informazioni sulle modalità di attuazione del monitoraggio. *Il campo prevede la lunghezza di 800 caratteri spazi inclusi.*

Sono previsti indicatori di monitoraggio? \* Si/no

Se SI, segnalare gli indicatori che si intendono usare per il monitoraggio dei risultati attesi dal progetto o delle scelte dell'ente responsabile in relazione alle proposte del Documento di proposta partecipata, anche al fine di una valutazione di impatto del processo partecipativo.

## 7) PARTENARIATO DI PROGETTO

*I partner di progetto sono soggetti organizzati coinvolti attivamente dal design del processo partecipativo o che svolgono attività organizzative o forniscono risorse e servizi finalizzati al percorso partecipativo, **con i quali è stato sottoscritto un accordo preliminare***

**Accordo preliminare** (facoltativo)

Indicare se il progetto è corredato da un accordo preliminare con i principali attori del territorio

Il/la sottoscritto/a  DICHIARA che il progetto è corredato da accordo preliminare stipulato tra il soggetto richiedente, l'ente titolare della decisione e i principali attori organizzati del territorio.

Se è stato selezionato l'Accordo formale è obbligatorio inserire l'allegato (copia semplice, non autenticata dell'accordo).

SE il progetto prevede l'Accordo preliminare è obbligatorio elencare tutti i soggetti sottoscrittori

Indicare per ogni sottoscrittore

nome	
tipologia	
Specificare	
comune sede	

## Forme di valorizzazione del partenariato

Indicare come il progetto intende valorizzare il coinvolgimento attivo dei soggetti partner, anche eventualmente l'impegno a cooperare nella realizzazione delle proposte che scaturiranno al termine del processo partecipativo. Segnalare se sono stati o saranno coinvolte altre realtà diverse dai sottoscrittori dell'accordo preliminare. Max 1.000 caratteri

## 8) ELEMENTI PER LA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ \*

In questa sezione devono essere descritti in modo dettagliato tutti gli elementi che saranno considerati dal Tecnico di garanzia per la valutazione della qualità progettuale ai fini della certificazione di qualità (*vedi punto 7 del Bando e art. 17 della L.r. n.15/2018*). È necessario COMPILARE TUTTI I CAMPI. La mancata compilazione di uno solo di questi campi comporta automaticamente la NON CERTIFICAZIONE del progetto. Non è sufficiente fare un rinvio generico ad altre sezioni.

- Sollecitazione delle realtà sociali, organizzate o meno, del territorio in questione, a qualunque titolo potenzialmente interessate dal procedimento in discussione, con particolare attenzione alle differenze di genere, di abilità, di età, di lingua e di cultura.
- Inclusione, immediatamente dopo le prime fasi del processo, di eventuali soggetti sociali organizzati in associazioni o comitati già presenti oppure sorti conseguentemente all'attivazione del processo o di cui si è venuti a conoscenza dopo l'attivazione del processo.
- Costituzione di un Tavolo di Negoziazione, sin dalle prime fasi, con i principali soggetti organizzati del territorio, che si sono dichiarati interessati al processo.

- Utilizzo di metodi per la mediazione delle eventuali divergenze e di verifica di eventuali accordi tra i partecipanti e le partecipanti, anche attraverso l'implementazione di strumenti di democrazia diretta, nel rispetto degli statuti degli enti interessati, o partecipativa e deliberativa, *distinguendo tra quelli adottati nella fase di apertura del processo e quelli adottati in fase di chiusura del processo.*
- Accessibilità di tutta la documentazione del progetto e del percorso partecipativo attraverso pagine web dedicate appositamente alla comunicazione del processo.

#### **9) PIANO DEI COSTI DEL PROGETTO\***

Il progetto deve essere accompagnato anche da una *previsione dei costi* che saranno sostenuti per la sua realizzazione. Occorre inserire le spese nelle diverse tipologie indicate. Per ogni voce deve essere specificato anche il dettaglio della voce di spesa.

- Oneri per la progettazione
- Oneri per la formazione
- Oneri per la fornitura di beni e servizi
- Oneri per la comunicazione
- Spese generali (max 5%)

Totale costo progetto

#### **10) CONTRIBUTO REGIONE E CO-FINANZIAMENTO\***

Indicare la quota che l'ente richiedente e/o i suoi partner si impegnano a mettere a disposizione per il progetto e la quota che viene richiesta alla Regione come contributo.

#### **11) RIEPILOGO COSTI, FINANZIAMENTI \***

I campi vengono compilati in automatico e non possono essere modificati.

#### **12) IMPEGNI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE \***

Si tratta di campi, la cui compilazione è OBBLIGATORIA, è quindi necessario spuntare tutte le caselle.

#### **13) IMPEGNI DELL'ENTE TITOLARE DELLA DECISIONE\***

Si tratta di campi, la cui compilazione è OBBLIGATORIA, è quindi necessario spuntare tutte le caselle.

#### **14) INFORMATIVA PRIVACY\***

Si tratta di un campo, la cui compilazione è OBBLIGATORIA.