

Prog 04

Direzione Generale	Affari Istituzionali e Legislativi
Servizio	Innovazione e Semplificazione amministrativa
Sede	Bologna, viale Aldo Moro 52
Tipologia dell'Incarico	Studio
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	<p>Attività di studio, da espletarsi nella forma della collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 222 c.c., volta alla progettazione di strumenti informativi finalizzati alla realizzazione di progetti di comunicazione e innovazione della pubblica amministrazione.</p> <p>In particolare, il collaboratore dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none">- realizzare il piano di comunicazione relativo al progetto europeo "ADR Plus" (JLS/CJ/2007-1);- sviluppare di progetti di comunicazione via web sulle ADR, volti all'orientamento di cittadini e imprese e alla realizzazione di attività di networking con le comunità professionali;- condurre attività di comunicazione istituzionale relative al portale web Autonomie;- ideare e progettare nuovi strumenti di interconnessione per la ricognizione dei procedimenti;- realizzare studi per la definizione di progetti di integrazione delle banche dati e degli strumenti informativi della Direzione generale;- collaborare alla stesura di nuovi piani di comunicazione, sia istituzionale che interna, in un'ottica multimediale;- sviluppare supporti online e offline alla comunicazione.
Durata prevista dell'incarico	16 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di laurea magistrale o del precedente ordinamento universitario in Scienze della Comunicazione o lauree equipollenti in discipline umanistiche.
Esperienze professionali richieste	Esperienze professionali pluriennali nell'ambito della comunicazione istituzionale e multimediale.

<p>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</p>	<p>Conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Conoscenza dei sistemi operativi Windows. Conoscenza approfondita della suite Microsoft Office.</p> <p>Conoscenza delle più diffuse applicazioni di graphic design e desktop publishing, sia proprietarie che non.</p> <p>Conoscenza dei sistemi FOSS di web content management.</p> <p>Conoscenza delle procedure organizzative e degli applicativi di produzione e distribuzione web di prodotti multimediali.</p>
<p>Compenso proposto</p> <p>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</p>	<p>€ 40.000,00 lordi</p> <p>In otto tranches</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)</p>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 8</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (ad esempio: conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; competenze relazionali, ecc.): da 0 a un massimo di punti 8</p> <p>e) aver maturato un'esperienza professionale presso le strutture dell'Ente, altre P.A. locali, altre esperienze nell'ambito della comunicazione multi mediale: da 0 a un massimo di punti 8</p> <p>Si intende dare luogo a colloquio per la scelta della candidatura nel caso in cui ci siano candidati di pari punteggio. I criteri di scelta relativi al colloquio corrispondono a quelli sopra elencati, relativamente alle lettere da b) a d).</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Dott.ssa F. Paron</p>