

Progressivo 2024-15

| | |
|--|---|
| Direzione Generale | Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare |
| Settore | Politiche sociali, di inclusione e pari opportunità |
| Area | Programmazione sociale, integrazione e inclusione, contrasto alle povertà |
| Sede | Viale Aldo Moro, 21 40127 Bologna |
| Oggetto prestazione e modalità di svolgimento | <p>Supporto specialistico per la individuazione di elementi socio-demografici e statistici correlati alla popolazione straniera finalizzati alla realizzazione di approfondimenti tematici dell'Osservatorio Regionale sul fenomeno migratorio, in particolare per attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">– Aiuto metodologico ed operativo per il reperimento, la collezione, la sistematizzazione e l'analisi di dati socio-demografici e statistici finalizzati alla realizzazione di focus su singoli temi, con riferimento alla presenza ed alle dinamiche di inclusione dei cittadini stranieri– Supporto alla progettazione e redazione di tabelle, grafici e testi di commento a corredo delle strategie comunicative dell'Osservatorio Regionale. |
| Durata prevista dell'incarico | 10 mesi |
| Titoli di studio richiesti come requisito <i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di equipollenza o equivalenza previsto dalla normativa italiana vigente</u></i> | Diploma di laurea Specialistica/Magistrale (Nuovo Ordinamento) oppure Diploma di laurea (Vecchio Ordinamento) in Scienze Politiche o equipollente, o Statistica o equipollente. |
| Esperienze professionali richieste come requisito | Esperienza professionale almeno quadriennale nella Pubblica Amministrazione relativa alle attività di individuazione di fonti statistiche, raccolta, sistematizzazione, analisi ed elaborazione di dati quantitativi finalizzate alla redazione di Report in riferimento alla presenza ed alle dinamiche di inclusione dei cittadini stranieri. |

| | |
|--|---|
| <p>Altre competenze richieste</p> | <p>Ottima padronanza e conoscenza del pacchetto Office e di applicativi per analisi statistica.</p> <p>Ottima padronanza e conoscenza di applicativi per produzione reportistica.</p> |
| <p>Compenso proposto</p> <p>Periodicità corrispettivo</p> | <p>€ 8.000,00 onnicomprensivo</p> <p>Compenso corrisposto per fasi di attività da concordare.</p> |
| <p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo</p> | <p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento; da 0 a un massimo di punti 40</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (esperienze di redazione di reportistica di settore). da 0 a un massimo di punti 30</p> <p>Al termine della valutazione dei curricula, i candidati potranno, eventualmente, essere chiamati ad un colloquio. Tale colloquio potrà attribuire da 0 a un massimo di punti 10</p> |
| <p>Responsabile del procedimento</p> | <p>Dott. Gino Passarini</p> |