

Parte terza - N. 14

Anno 42

15 giugno 2011

N. 89

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo.....5

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO - PARMA

Avviso di selezione, per titoli e colloquio, ai fini della predisposizione di un elenco di idonei per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale a tempo determinato di direzione del reparto "Amministrazione della navigazione interna".....12

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei a posti di Dirigente medico disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.....12

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.....15

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Avviso di selezione pubblica, per soli titoli, per future necessità per la formulazione di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale del profilo di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico.....15

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

- Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico, disciplina di Pediatria.....16

- Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico, disciplina di Psichiatria.....18

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- Pubblica selezione, per titoli, per Dirigente Farmacista di Farmacia ospedaliera.....21

- Pubblica selezione, per titoli, per Dirigente medico di Chirurgia generale.....21

- Pubblica selezione, per titoli, per Dirigente medico di Pediatria.....22

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per soli titoli, per Dirigente medico - Disciplina Neuroradiologia.....22

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

ARPA EMILIA-ROMAGNA

Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del progetto denominato "Supersito: realizzazione di uno studio integrato dell'inquinamento dell'atmosfera nella Regione Emilia-Romagna attraverso misure di parametri chimici, fisici, tossicologici e valutazioni sanitarie, epidemiologiche e ambientali mediante modelli interpretativi" (prot.PGBO/2011/0007196 del 27/5/2011).....23

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Fisica da svolgersi presso il Serv. Fisica Sanitaria...24

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso la U.O. Anatomia e Istologia patologica.....24

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso la U.O. Ortopedia.....25

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso la SSD Trattamento intensivo del diabete e delle sue complicanze.....25

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento, a laureati, di incarichi libero-professionali da svolgere c/o Strutture Complesse dell'Azienda Ospedaliera ASMN di Reggio Emilia.....26

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- Avviso per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per prestazioni di Odontoiatra presso la UOS Odontoiatria OM.....27

- Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell'ambito del PO 434 "Progetto semplificazione procedure rilascio titoli abilitativi in edilizia - Pareri integrati ARPA-DSP".....27

- Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per l'espletamento del progetto "PERNO (Project of Emilia-Romagna Region on Neuro-Oncology), percorsi clinico assistenziali per tumori cerebrali".....28

- Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività di "gestione di un archivio dedicato a seguito della classificazione secondo codifica ICDIX delle schede ISTAT di mortalità della provincia di Pesaro-Urbino - anni 2005-2007- e relativa informatizzazione".....28

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

- Indizione di avviso per conferimento di incarico libero-professionale ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale presso U.O. Chirurgia e Terapie oncologiche avanzate29

- Indizione di avviso per conferimento di incarico libero-professionale ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Psichiatria presso U.O. Psichiatria.....30

- Indizione di avviso per conferimento di incarico libero-professionale ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale presso U.O. Chirurgia generale, gastroenterologica e mini invasiva.....30

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico libero-professionale a favore di medico specializzato in Cardiologia31

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Urologia32

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

Incarico di lavoro autonomo, caratterizzato come collaborazione coordinata e continuativa, per lo svolgimento di attività afferenti al progetto regionale denominato "Sostegno alle funzioni di interfaccia tra la Regione e le Province Autonome e il Centro nazionale per la prevenzione ed il controllo delle malattie", in favore del Servizio Sanità pubblica della Regione Emilia-Romagna32

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Avviso per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Chirurgia pediatrica per l'U.O. di Chirurgia pediatrica dell'Azienda USL di Rimini.....33

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di presta-

zione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di Psicologo, presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli34

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Dirigente medico, disciplina Medicina Nucleare - Responsabili di Struttura complessa: Direttore U.O. Medicina Nucleare - Dipartimento Radiologia e Diagnostica per Immagine....35

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico disciplina di Oftalmologia - Direttore della Struttura complessa di Oculistica.....38

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- Avviso per il conferimento di n. 1 incarico sessennale per Dirigente medico Direttore di Struttura complessa.....40

- Avviso per il conferimento di n. 1 incarico sessennale di "Dirigente medico - Direttore di Struttura complessa nella disciplina Neurochirurgia"42

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- Conferimento di un incarico per la copertura di n. 1 posto di Direttore di Struttura complessa - disciplina Microbiologia e Virologia - per le esigenze dell'U.O. Laboratorio Analisi del Presidio ospedaliero di Piacenza nell'ambito del Dipartimento Patologia Clinica.....44

- Conferimento di un incarico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Direttore - disciplina Ortopedia e Traumatologia - per le esigenze del Presidio ospedaliero della Val d'Arda nell'ambito del Dipartimento Chirurgia Specialistica Ortopedica.....47

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Collaboratore tecnico professionale - Settore tecnico - Cat. D49

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Operatore tecnico specializzato - Autista di ambulanza - Cat. B - livello economico Super (Bs)53

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente medico - disciplina di Anestesia e Rianimazione56

- Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Collaboratore tecnico professionale - Cat. D - Settore professionale.....59

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica.....63

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ravenna di n. 1 posto di Dirigente Fisico - Fisica Sanitaria66

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario, Fisioterapista - Cat. D69

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.
- Avviso di selezione per n. 1 Farmacista71

- Avviso di selezione per 1 Dirigente medico di Cardiologia72

- Avviso di selezione per n. 1 Collaboratore tecnico professionale - Cat. D72

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale - Settore Informatico finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna72

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
- Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - disciplina Ortopedia e Traumatologia. Approvata con atto deliberativo n. 154 del 23/5/201173

- Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico disciplina Chirurgia generale. Approvata con atto deliberativo n. 166 dell' 1/6/201173

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA
Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Collaboratore prof.le sanitario Infermiere - Cat. D (approvata con atto n. 633 del 31/5/2011)73

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico della disciplina di Chirurgia Pediatrica (approvata con determinazione n. 993 del 27/5/2011)77

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
Approvazione graduatoria di merito finale relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Assistente amministrativo - Cat. C, finalizzato alla stabilizzazione del personale precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative (approvata con atto deliberativo n. 172 del 23/5/2011)77

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ
Graduatoria di concorso pubblico unico, per titoli ed esami, per Collaboratore professionale sanitario Ostetrica - Cat. D per la copertura di n. 1 posto presso l'Azienda USL di Forlì e per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti presso l'Azienda USL di Cesena - Approvata con determinazione n. 160 del 3/6/201177

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
- Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - disciplina Radiodiagnostica - Approvata con provvedimento n. 295 del 18/5/201178

- Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente medico - Disciplina Pediatria" approvata con provvedimento n. 305 del 20/5/201178

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
- Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Collaboratore professionale sanitario - Infermiere" - Cat. D79

- Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia88

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
Graduatoria dell' avviso pubblico, per soli titoli, scaduto in data 26/4/2011 per Dirigente medico di Radiodiagnostica, approvata con deliberazione n. 249 del 19/5/201188

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI
- Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'AUSL di Rimini a n. 2 posti di Dirigente medico - Disciplina Otorinolaringoiatria, approvata con deliberazione del D.G n. 304 del 16/5/201188

- Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Personale della riabilitazione - Tecnico Audiometrista - Cat. D - approvata con deliberazione del D.G n. 317 del 19/5/201188

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
Bando per l'assegnazione di una borsa di studio presso l'Azienda USL di Bologna89

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA
Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Psicologia da assegnare al Distretto Sud/Est89

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
Avviso, per titoli e prove, per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Psicologia finalizzata ad attività di ricerca connesse al progetto denominato "Programma Regionale Operativo per Disturbi Specifici di Apprendimento (PRO-DSA) in Emilia-Romagna" - in favore dell'U.O.C. Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza90

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a un laureato finalizzata ad attività di studio e ricerca nell'ambito del progetto "Sviluppo, attivazione e verifica di un modello di gestione del follow-up condotto dal MMG in donne con tumore della mammella diagnosticato in fase precoce e curato radicalmente"92

CONSORZIO SPINNER - BOLOGNA
Agevolazioni per persone interessate a realizzare piani di

riprogrammazione professionale attraverso l'attuazione di progetti di innovazione aziendale93

TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

COMUNE DI SAN LEO (RIMINI)

Avviso di selezione tramite mobilità esterna (art.30, DLgs 165/01) Agente di polizia municipale cat. C posizione economica C/197

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- **Procedura aperta per la fornitura di medicinali per l'AVEC 2**97

- **Procedura aperta per l'acquisizione di "Servizi di assistenza tecnica per lo svolgimento di attività di progettazione e realizzazione di incubatore d'impresa e di spin-off aziendali per l'occupazione di persone con disabilità psichica"**98

- **Procedura aperta per l'affidamento di servizi di manutenzione e aggiornamento dell'anagrafe regionale studenti e del portale ScuolaER, nonché servizi a supporto del sistema scolastico**.....99

Procedura aperta per la fornitura di derrate e prodotti

non alimentari 2100

COMUNE DI CASTELLO DI SERRAVALLE (BOLOGNA)

Avviso d'asta pubblica per l'alienazione di lotto di terreno edificabile, da cedersi all'Amministrazione comunale in forza di convenzione urbanistica, ubicato in comune di Castello di Serravalle, in Via Prati di Soletto.....102

COMUNE DI SAN LEO (RIMINI)

Alienazione terreno comunale.....102

COMUNE DI SASSO MARCONI (BOLOGNA)

Affidamento del servizio di gestione piscina comunale102

ASP - POVERI VERGOGNOSI - BOLOGNA

Avviso d'asta pubblica.....102

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- **Esito di gara procedura aperta per la progettazione e lavori di realizzazione delle reti metropolitane (MAN) in fibra ottica di 15 città della provincia di Ravenna e 15 città della provincia di Forlì-Cesena**103

- **Esito della procedura aperta per la fornitura, installazione e manutenzione del sistema di bordo e del relativo software di comunicazione centrale e periferico del 118**.....103

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali da svolgersi nel corso del 2011 l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo: <http://www.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/concorsi> (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse, **entro e non oltre il 30 giugno 2011** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione

Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale. Le domande inviate entro il termine, ma non pervenute all'Ufficio Protocollo della Direzione generale sopraindicata entro l'11 luglio 2011 sono irricevibili. Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 309/2011 Obiettivo n. 5

D22 Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e telematica

Progressivo 15

Direzione Generale	Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e telematica
Servizio	Comunicazione; Educazione alla sostenibilità
Sede	Viale Silvani 4/3 – 40122 Bologna
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Incarico co.co.co. Supporto specialistico alle attività connesse ai progetti di partecipazione e di coinvolgimento dei cittadini su piani e programmi oggetto delle politiche regionali.
Durata prevista dell'incarico	6 mesi
Titoli di studio richiesti	Laurea in Sociologia (magistrale o laurea triennale e successivo master universitario specialistico)-
Esperienze professionali richieste	Specifica esperienza nel campo della partecipazione: organizzazione e coordinamento di attività, gestione relazione con gli stakeholder, attività di ricerca e di elaborazione dati, comunicazione e promozione. Costituirà titolo preferenziale avere già svolto questo tipo funzioni nell'ambito della Pubblica Amministrazione. Conoscenza del settore pubblico e in particolare delle politiche regionali.
Altre competenze richieste	Buona conoscenza di almeno una lingua europea (preferibilmente inglese). Conoscenza dei principali programmi Office ed applicativi web.
Compenso proposto	Euro 12.500
Periodicità corrispettivo	Il compenso verrà erogato per 6 fasi di avanzamento

Criteria di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo	Esempio: a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 15 c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (grado di conoscenza delle principali normative di settore; organizzazione dell'Ente, competenze relazionali.); da 0 a un massimo di punti 15
Responsabile del procedimento	Paolo Tamburini

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 309/2011 Obiettivo n. 4

D22 Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e telematica

Progressivo 16

Direzione Generale	Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e telematica
Servizio	Comunicazione; Educazione alla sostenibilità
Sede	Viale Silvani 4/3 – 40122 Bologna
Tipologia dell'Incarico	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Incarico co.co.co. Supporto specialistico e realizzazione delle attività previste dal Piano di comunicazione del PITER e di quelle connesse alla comunità tematica dei comunicatori della Community Network dell'Emilia-Romagna Gestione sito web Emilia-Romagna Digitale, compresa la realizzazione redazionale della relativa newsletter Supporto specialistico ai progetti di e-democracy
Durata prevista dell'incarico	6 mesi
Titoli di studio richiesti	Laurea in Scienze della comunicazione o equipollenti
Esperienze professionali richieste	Specifica esperienza almeno triennale nel campo della comunicazione pubblica. Verrà considerato titolo preferenziale avere svolto analoga attività presso la Pubblica Amministrazione.
Altre competenze richieste	Buona conoscenza di almeno due lingue europee (preferibilmente inglese e tedesco). Conoscenza dei principali programmi ed applicativi web e dei sistemi per la gestione dei contenuti web (in particolare esperienza nell'utilizzo del cms Plone). Pubblicazioni di saggi, inchieste e articoli dedicati a temi quali web, comunicazione on line, nuove tecnologie, innovazione digitale nelle PA, comunicazione pubblica, e-democracy.

Compenso proposto	Euro 17.500
Periodicità corrispettivo	Il compenso verrà erogato per 6 fasi di avanzamento
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo	Esempio: a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 15 c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; organizzazione dell'Ente, competenze relazionali); da 0 a un massimo di punti 15
Responsabile del procedimento	Paolo Tamburini

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 309/2011 Obiettivo n.5/2011

D26 Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali

Progressivo 17

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali</p> <p>Valorizzazione e tutela del paesaggio e degli insediamenti storici</p> <p>Viale Aldo Moro 30</p> <p>CONSULENZA</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Prestazione professionale (partita IVA)</p> <p>Supporto specialistico qualificato e di comprovata esperienza inerente l'adeguamento del PTPR al Codice dei Beni culturali e del paesaggio (artt. 143 e 156 del DLgs. N. 42/2004 e s.m.).</p> <p>L'attività sarà rivolta in particolare a fornire:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Aggiornamento delle "Linee guida per l'elaborazione della Carta delle potenzialità archeologiche del territorio"; 2) Proposta di criteri per l'individuazione delle "aree d'interesse archeologico" di cui all'art. 142, comma 1, lettera M del D. Lgs. n. 42/04 e s.m.i.; 3) Individuazione e Schedatura delle "aree d'interesse archeologico" di cui all'art. 142, comma 1, lettera M, del D. Lgs. 42/04 e s.m.i. presenti in Emilia-Romagna.
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>8 MESI</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p>	<p>Laurea in Architettura (vecchio ordinamento)</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidata esperienza maturata in campo pianificatorio attinente i temi oggetto dell'incarico - Esperienza maturata nel contesto regionale sul sistema vincolistico e sulla pianificazione paesaggistica - Elaborazione di piani e progetti paesaggistici territoriali - Conoscenza approfondita del sistema della programmazione e pianificazione regionale, in particolare PSC, PTPR e PTCP

Altre competenze richieste	Buona conoscenza lingua inglese parlata e scritta. Conoscenza applicativi informatici utilizzati dalla Regione Emilia-Romagna. Conoscenza del territorio regionale.
Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo) Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	25.000,00 Euro (Iva compresa) Compenso corrisposto per fasi di avanzamento da concordare
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione: a) grado di conoscenza dei sistemi territoriali e dei paesaggi regionali e dei relativi strumenti di gestione (fino ad un massimo di punti 5); b) esperienza professionale maturata nei settori specifici di attività oggetto della prestazione ed in particolare nella definizione degli ambiti paesaggistici (fino ad un massimo di punti 15); c) Elaborazione di piani, atlanti, linee guida attinenti alle materie oggetto della prestazione (fino ad un massimo di punti 20); d) Attività di ricerca e analisi sul patrimonio edilizio-storico (fino ad un massimo di punti 10)
Responsabile del procedimento	Patrizia Mantovani
Responsabile tecnico/amministrativo	Lorella Dalmonte

AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO - PARMA
 INCARICO

Avviso di selezione per titoli e colloquio ai fini della predisposizione di un elenco di idonei per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale a tempo determinato di direzione del reparto "Amministrazione della navigazione interna"

Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Et  non inferiore ai 18 anni;
2. titolo di studio: diploma di laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio (vecchio ordinamento), oppure laurea magistrale/specialistica equipollente ai sensi della normativa vigente.

Requisiti specifici

I candidati devono trovarsi in una delle seguenti condizioni soggettive alternative:

a) dipendenti di ruolo delle Amministrazioni pubbliche, muniti di una delle lauree di cui ai requisiti generali, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali   richiesto il possesso delle suddette lauree;

b) soggetti muniti di una delle lauree di cui ai requisiti generali in possesso della qualifica di Dirigente in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del DLgs 165/01, che abbiano svolto per almeno tre anni le funzioni dirigenziali;

c) soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali in Amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, muniti di una delle lauree di cui ai requisiti generali;

d) soggetti muniti di una delle lauree di cui ai requisiti generali, nonch  di uno dei seguenti titoli: diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, titolo o abilitazione professionale o iscrizione ad albi professionali, altro titolo post-universitario rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri, ovvero da primarie istituzioni formative pubbliche o private;

e) soggetti in possesso della qualifica di Dirigente in strutture private, muniti di una delle lauree di cui ai requisiti generali, che hanno svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali.

La domanda deve essere fatta pervenire entro le **ore 12 dell'8 luglio 2011** e deve essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata all'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, strada Garibaldi n.75 - 43121 Parma.

Il testo integrale del bando   reperibile sul sito www.agenziapo.it - sezione "Bandi di concorso e incarichi".

IL DIRETTORE
 Luigi Fortunato

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
 INCARICO

Selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei a posti di Dirigente medico Disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza

In attuazione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 473 del 27/5/2011, esecutiva ai sensi di legge,   bandita una selezione pubblica, per soli titoli,

per il conferimento di incarichi temporanei presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma di a posti di:

Dirigente medico Disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso   regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 DLgs 30/12/1992, n. 502 cos  come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229, DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165,   garantita parit  e pari opportunit  tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non   soggetta a limiti di et  (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle forze armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non pu  complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

Requisiti di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione alla selezione   richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione:

Requisiti generali

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;

b) idoneit  fisica all'impiego:

1) l'accertamento dell'idoneit  fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette -   effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubblica amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 - 26, comma 1, del DPR 20/12/79 n. 761,   dispensato dalla visita medica;

c) titoli di studio per l'accesso alle rispettive specifica carriere;

d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Requisiti specifici

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere esclusivamente inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma

ovvero

- mediante invio di un messaggio di posta elettronica con oggetto: «domanda di "....."» con allegata la domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – sgsp@cert.ao.pr.it - esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) che in questo caso equivale all'inoltro di una raccomandata A/R.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande inviate a mezzo del servizio pubblico postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è

stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 DPR 487/94);

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione alla selezione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione alla selezione possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Coloro che hanno conseguito la specializzazione ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, al fine dell'attribuzione del punteggio

previsto dal comma 7, art. 27, del DPR n. 483 devono allegare alla domanda di partecipazione il relativo documento probatorio.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Criteri di valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli i punteggi verranno attribuiti ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 10/12/1997, n. 483.

Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere alla stipula del contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Stipula del contratto individuale di lavoro

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria procederà al conferimento dell'incarico al vincitore, il quale dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Per quanto concerne le ulteriori modalità d'assunzione in servizio si richiamano le disposizioni contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Disposizioni varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente avviso, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concor-

si - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17 oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Laura Oddi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 1046 del 6/6/2011, è emesso, ai sensi del DPR 761/79, art. 9, Legge 20/5/1985, n. 207 e DPR 10/12/97 n. 483, un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di: Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
- d) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso;

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079604 - 9592 - 9903 - 9591 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi

al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it.

Scadenza: 30 giugno 2011

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Avviso di selezione pubblica, per soli titoli, per future necessità per la formulazione di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale del profilo di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico

Con determinazione n. RU/144 del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane adottata in data 31/5/2011, si è stabilito di procedere alla formazione di graduatoria, per soli titoli, per future necessità da utilizzarsi per l'assunzione temporanea di personale del:

Profilo: Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario Laboratorio Biomedico - Categoria: D.

Il requisito specifico di ammissione è quello previsto dall'art. 31 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e cioè:

- diploma universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del Decreto legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi (D.M. 27/7/2000)

La domanda va firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane) Viale Amendola n. 8 – 40026 Imola (Bologna).

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare alla domanda i titoli – quali titoli di studio, titoli di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche amministrazioni - in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà (esente da bollo) riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate sono conformi agli originali. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge. L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Nella busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché

la dicitura: "Contiene domanda di ammissione all'avviso pubblico di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario Laboratorio Biomedico".

Le domande e la documentazione allegata devono pervenire come sopra specificato direttamente all'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'AUSL di Imola – Viale Amendola n. 8 – 40026 Imola (BO) – orario di ricevimento:

dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13, martedì e giovedì dalle 15 alle 17

- ovvero inoltrate al medesimo indirizzo tramite Servizio postale entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza.

E' esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso. In applicazione della circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, entro il suddetto termine la domanda di partecipazione e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda si intende considerata sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del DLgs 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale).

In carenza di graduatorie di pubblico concorso quella formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro 36 mesi dalla data di approvazione, per la stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 8 e 11 del DPR 220/01, nonché dall'avviso pubblico.

Tali assunzioni, che potranno essere temporaneamente sospese o comunque ritardate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverranno previa stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal vigente CCNL del personale del Comparto, e successive modificazioni ed integrazioni.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

Copia integrale dell'avviso pubblico potrà essere ritirata presso l'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 – Imola,

ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it. E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola - telefono 0542/604052 - 604103 - 604132.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 30/6/2003, n. 196.

Scadenza: 30 giugno 2011

IL RESPONSABILE UO RISORSE UMANE
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico, Disciplina di Pediatria

In esecuzione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo risorse umane n. 474 del 3/6/2011 ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sanitaria Locale intende effettuare una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di

Dirigente medico disciplina: Pediatria; Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Pediatria.

Requisiti specifici per l'ammissione

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di cui all'art. 1 del DPR 10/12/1997, n. 483 di quelli specifici sottoelencati, debitamente da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa:

1) laurea in Medicina e Chirurgia;

2) specializzazione nella disciplina: Pediatria ovvero in disciplina equipollente ed affine (D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i., D.M. 31 gennaio 1998 e s.m.i.);

3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del Decreto legislativo n. 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7 DPR 483/97), deve essere allegato, oppure correttamente autocertificato.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato a cura dall'Azienda Unità Sanitaria, prima dell'immissione in servizio;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al presente avviso, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda USL di Ravenna e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate mediante il Servizio Postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna - U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore

Acquisizione Risorse Umane - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna, ovvero devono essere presentate direttamente all'Azienda USL di Ravenna - U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane Largo Chartres n. 1 ang. Via De Gasperi - Ravenna.

Gli orari di apertura dell'ufficio sono i seguenti: mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13; pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

6) posizione riguardo agli obblighi militari;

7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

9) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso.

10) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi

di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al presente avviso i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Graduatoria

La graduatoria verrà formata applicando i punteggi ai titoli presentati che saranno valutati come previsto dalla vigente normativa, in particolare dagli artt. 11 e 27 del DPR 483/97.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria stessa.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, for-

malmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 28/10/2005 e n. 97 del 19/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda USL di Ravenna e godrà del trattamento economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel tempo.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento, alla vigente normativa ed in particolare, alle norme contenute nel DPR 483/97.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di un pubblico interesse concreto ed attuale. Si precisa, altresì, che l'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi o supplenze.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a: U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n. 1 ang. Via De Gasperi - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13, e il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572-286576; sito internet: www.ausl.ra.it

IL DIRETTORE

Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico, Disciplina di Psichiatria

In esecuzione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo risorse umane n. 475 del 3/6/2011 esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sanitaria Locale intende effettuare una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di

Dirigente medico - Disciplina: Psichiatria - Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Psichiatria.

Requisiti specifici per l'ammissione

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di cui all'art. 1 del DPR 10/12/1997, n. 483 di quelli specifici sottoelencati, debitamente da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina: Psichiatria *ovvero* in disciplina equipollente ed affine (DM 30 gennaio 1998 e s.m.i., DM 31 gennaio 1998 e s.m.i.);
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del Decreto legislativo 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7 DPR 483/97), deve essere allegato, oppure correttamente autocertificato.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso.

Il relativo accertamento è effettuato a cura dall'Azienda Unità Sanitaria, prima dell'immissione in servizio. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al presente avviso, indirizzate al Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate mediante il Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna - U.O. Politiche e Sviluppo risorse umane - Settore Acquisizione risorse umane - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna, *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Azienda USL di Ravenna - U.O. Politiche e Sviluppo risorse umane - Settore Acquisizione risorse umane Largo Chartres n. 1 ang. Via De Gasperi - Ravenna.

Gli orari di apertura dell'ufficio sono i seguenti: mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13; - pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. La domanda deve pervenire entro e non oltre il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato.

A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante. L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- 6) posizione riguardo agli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 8) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
- 9) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso.
- 10) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00).

Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e

successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al presente avviso i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445). In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi

libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali. Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Graduatoria

La graduatoria verrà formata applicando i punteggi ai titoli presentati che saranno valutati come previsto dalla vigente normativa, in particolare dagli artt. 11 e 27 del DPR 483/97. L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria stessa.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 28/10/2005 e n. 97 del 19/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda USL di Ravenna e godrà del trattamento economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel tempo.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento, alla vigente normativa ed in particolare, alle norme contenute nel DPR 483/97.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di un pubblico interesse concreto ed attuale.

Si precisa, altresì, che l'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi o supplenze. Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a: U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n. 1 ang. Via De Gasperi - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13, e il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 - 286576; sito internet: www.ausl.ra.it - link "Bandi e concorsi".

IL DIRETTORE
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Pubblica selezione per titoli per Dirigente Farmacista di Farmacia ospedaliera

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di: Dirigente farmacista di Farmacia ospedaliera.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia - Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 35 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella for-

mata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n.2 a Reggio Emilia - tel 0522/ 335171- 335479, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi e concorsi (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16.30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Pubblica selezione, per titoli, per Dirigente medico di Chirurgia generale

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di: Dirigente medico di Chirurgia generale.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n.2 a Reggio Emilia - tel 0522/335171 - 335479, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi e concorsi (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16.30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione, per titoli, per Dirigente medico di Pediatria

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico di Pediatria.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n.2 a Reggio Emilia - tel 0522/335171 - 335479,

oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi e concorsi (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16.30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per soli titoli, per Dirigente medico - Disciplina Neuroradiologia

In esecuzione alla determinazione n. 628 del 6/6/2011, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: sanitario - Profilo Professionale: medici - Posizione funzionale: Dirigente medico; Disciplina: Neuroradiologia.

Il termine per la spedizione a mezzo raccomandata delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai titoli presentati dai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra. In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005 e confermato con delibera n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria. Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Rimini - Via Coriano n. 38 - tel. 0541/707796 - Sito Internet: www.ausl.rn.it

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

ARPA EMILIA-ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del progetto denominato "Supersito: realizzazione di uno studio integrato dell'inquinamento dell'atmosfera nella Regione Emilia-Romagna attraverso misure di parametri chimici, fisici, tossicologici e valutazioni sanitarie, epidemiologiche e ambientali mediante modelli interpretativi" (prot.PGBO/2011/0007196 del 27/5/2011)

Art. 1: Indizione dell'avviso

L'ARPA – Sezione provinciale di Bologna, indice un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale finalizzato allo svolgimento di attività connesse al progetto di cui al successivo art. 3, in applicazione di quanto previsto nella "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R.", approvata con deliberazione del Direttore generale n. 62 del 27/9/2010, e visibile sul sito web istituzionale di ARPA E.R..

Art. 2: Requisiti d'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

laurea quinquennale in Scienze dell'Informazione (Vecchio Ordinamento) e laurea specialistica in Scienze dell'Informazione (23S – Informatica); Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri (Sezione A – Settore Ingegneria dell'Informazione); esperienza lavorativa documentata almeno biennale relativamente a sviluppo software per l'analisi statistica di dati di espressione genica ottenuti da DNA Microarray.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3: Oggetto dell'incarico

L'incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale viene conferito nell'ambito del seguente progetto: "Supersito: realizzazione di uno studio integrato dell'inquinamento dell'atmosfera nella regione Emilia-Romagna attraverso misure di parametri chimici, fisici, tossicologici e valutazioni sanitarie, epidemiologiche e ambientali mediante modelli interpretativi".

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:

sviluppo di software per l'elaborazione e l'analisi di informazioni, in particolare sviluppo software per l'analisi statistica di dati di espressione genica ottenuti da DNA Microarray in R/MAANOVA e utilizzo di algoritmi di clustering; redazione di relazioni tecniche, produzione di pubblicazioni scientifiche, presentazioni e pubblicizzazione dei risultati a convegni nazionali ed internazionali.

Art. 4: Durata e compenso dell'incarico

L'incarico ha una durata prevista di n. 12 mesi.

Il compenso (massimo) da corrispondersi all'incaricato è pari ad Euro 33.690.

Il compenso sarà fatturato dal professionista secondo le seguenti scadenze:

- 12.000 Euro per lo sviluppo e validazione di moduli software

per fogli di calcolo utili all'analisi statistica di dati di esperimenti di tossicologia e cancerogenesi in vitro (citotossicità, curva di crescita, trasformazione cellulare) e stesura della procedura operativa standard di utilizzo;

- 4.845 Euro per lo sviluppo e validazione di moduli software per fogli di calcolo utili all'analisi statistica di dati di esperimenti di tossicologia (NRU assay) e l'attività di analisi statistica di dati tossicologici;
- 8.000 Euro per sviluppo di software per l'analisi statistica di dati di espressione genica ottenuti da DNA Microarray;
- 8.845 Euro per l'attività di analisi statistica di dati di espressione genica ottenuti da DNA Microarray e redazione di una relazione tecnica sull'attività svolta.

ARPA provvederà ai pagamenti entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture.

Art. 5: Modalità di presentazione delle domande e dei curricula

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata con il relativo curriculum, tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Sezione provinciale di Bologna, Via Francesco Rocchi n.19 - 40138 Bologna

In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA.

- consegna a mano presso Arpa Sezione Provinciale di Bologna, Via F. Rocchi n.19 durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

La domanda, da redigersi sulla base dell'apposito modello, allegato A al presente avviso e reperibile sul sito web di ARPA, www.arpa.emr.it, deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico.

Per essere ammesso alla valutazione comparativa il candidato deve, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, di:

- a) essere in possesso del titolo di studio indicato all'art. 2 del presente avviso (i titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredata dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento godere dei diritti civili e politici);
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato/aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) di non essere/essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
- e) se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Le domande ed i curricula devono pervenire entro e non oltre il giorno 30/06/2011 quale data di scadenza del presente avviso.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza dell'avviso sono considerate irricevibili.

Art. 6: Valutazione comparativa delle candidature e dei curricula, predisposizione dell'elenco di esperti ed individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione

Successivamente alla scadenza del presente avviso, il Diri-

gente competente valuterà le candidature ed i curricula ricevuti sulla base dei seguenti criteri: qualificazione culturale e professionale, esperienze già maturate e grado di conoscenza del settore sviluppo di software per l'analisi statistica di dati di espressione genica ottenuti da DNA Microarray.

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

Criteri per la valutazione delle candidature e dei curricula

- qualificazione culturale e professionale punteggio max punti 40;
 - esperienze già maturate nel settore sviluppo di software per l'analisi statistica di dati di espressione genica ottenuti da DNA Microarray punteggio max punti 50;
 - pubblicazioni edite a stampa punteggio max punti 10;
- totale punteggio max punti 100.

I candidati che otterranno un punteggio totale pari o superiore a 60/100 saranno dichiarati "idonei" e inseriti in specifica graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Agenzia. Al candidato che riporterà il punteggio più alto verrà conferito l'incarico in oggetto.

La stipulazione del contratto di prestazione d'opera intellettuale è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità di utilizzo da parte dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità da parte di tutta l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all'art. 1 del presente avviso. L'inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

Art. 8: Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge 241/90 e della L.R. 32/93, è la dr.ssa Annamaria Colacci.

Art. 9: Termine di conclusione del procedimento

La procedura di conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale in oggetto si concluderà nel termine di tre mesi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso nel BUR.

Art. 10: Tutela della privacy

I dati personali di cui ARPA E.R. verrà a conoscenza in applicazione delle procedure oggetto della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R. approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 62 del 27/9/2010, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03.

L'Informativa per il trattamento dei dati personali costituisce allegato B al presente avviso ed è reperibile sul sito web di ARPA www.arpa.emr.it.

IL DIRETTORE SEZ. DI BOLOGNA
Maria Adelaide Corvaglia

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Fisica da svolgersi presso il Servizio Fisica Sanitaria

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 475 del 6/6/2011, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, nell'ambito del progetto "Implementazione dell'impiego di immagini prodotte su macchine ibride (TC-Spec, TC-PET) e fusione di immagini prodotte nelle diverse modalità" da svolgersi presso il Servizio Fisica Sanitaria. Il compenso è stato stabilito in Euro 2.000,00 (o Euro 2.500,00) lordi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Fisica;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'ordine;
- iscrizione almeno al IV anno della Scuola di specializzazione in Fisica Sanitaria o Fisica Medica.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 27 giugno 2011. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno martedì 28 giugno 2011 alle ore 10 presso la biblioteca dell'U.O. Ortopedia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

Per maggiori informazioni consultare il sito www.ao.pr.it.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso la U.O. Anatomia e Istologia patologica

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 476 del 6/6/2011, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, nell'ambito dei progetti "Ruolo delle infezioni da HPV nei carcinomi e nelle lesioni preneoplastiche del distretto testa-collo" e "Analisi dei tumori polmonari nelle pazienti di sesso femminile, in relazione al fumo di sigaretta e valutazione dei dati molecola-

ri" da svolgersi presso l'U.O. Anatomia ed Istologia patologica. Il compenso è stato stabilito in Euro 2.000,00 o Euro 2.500,00 lordi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine;
- specializzazione in Anatomia patologica.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno mercoledì 6 luglio 2011 alle ore 9 presso la biblioteca dell'U.O. Anatomia ed Istologia patologica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

Per maggiori informazioni consultare il sito: www.ao.pr.it.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n.14 Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso la U.O. Ortopedia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 477 del 6/6/2011, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi trentasei, nell'ambito del progetto "Interventi complessi sulla spalla" da svolgersi presso l'U.O. Ortopedia. Il compenso è stato stabilito in Euro 5.000,00 lordi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'ordine;
- specializzazione in Ortopedia e Traumatologia.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- 1) il possesso della specializzazione in Medicina dello sport;
- 2) Master di II livello.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono es-

sere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **venerdì 1 luglio 2011 alle ore 13** presso la biblioteca dell'U.O. Ortopedia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

Per maggiori informazioni consultare il sito www.ao.pr.it.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso la SSD Trattamento intensivo del diabete e delle sue complicanze

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 478 del 6/6/2011, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, nell'ambito del progetto "Unificazione attività diabetologiche ambulatoriali presso la nuova sede presso il Padiglione Cattani" da svolgersi presso la S.S.D. Trattamento intensivo del diabete e delle sue complicanze. Il compenso è stato stabilito in Euro 2.000,00 o Euro 2.500,00 lordi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'ordine;
- specializzazione in Medicina Interna.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente estratto sul Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno venerdì 1 luglio 2011 alle ore 9 presso la sala riunioni della Direzione del Dipartimento Medico Polispecial-

listico dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14.

Per maggiori informazioni consultare il sito www.ao.pr.it.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento, a laureati, di incarichi libero-professionali da svolgere c/o Strutture Complesse dell'Azienda Ospedaliera ASMN di Reggio Emilia

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera.

A) Incarichi libero-professionali per lo svolgimento dei seguenti progetti presso la Struttura Complessa di 1^a Chirurgia Generale ad indirizzo oncologico e ricostruttivo e presso la Struttura Semplice Interaziendale di Chirurgia Senologica

- studio e ricerca nell'ambito della chirurgia plastica ricostruttiva nelle patologie neoplastiche della mammella e collaborazione allo sviluppo del progetto interaziendale AO/AUSL per la chirurgia generale.

- studio nell'ambito della neoplasia della mammella per lo sviluppo e integrazione dell'attività senologica interaziendale, messa a punto di nuovi protocolli di ricerca e validazione delle tecnologie avanzate.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'ordine professionale;
- specializzazione in Chirurgia Plastica Ricostruttiva o Chirurgia Generale.

Durata: annuale.

Compenso mensile lordo onnicomprensivo Euro 2.792,00 (oltre ad un importo orario per eventuale impegno richiesto in ambito distrettuale).

B) Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento del progetto "Il ruolo del tecnico di fisiopatologia cardio-circolatoria nel percorso diagnostico del paziente cardiopatico" presso le Strutture Complesse di Cardiologia.

Requisiti richiesti:

- Laurea in tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare.

Durata annuale.

Compenso mensile, al netto degli oneri, Euro 1.550,00.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Gli incarichi verranno conferiti previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore/Responsabile della singola Struttura, da un Dirigente della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per l'incarico presso la S.C. di Chirurgia 1^a/S.S. di Chirurgia Senologica, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi venerdì 1 luglio 2011 - alle ore 14.30 - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. – Arcispedale S. Maria Nuova - Strutture di Chirurgia - 3° piano - studi medici - Viale Risorgimento n. 80 - Reggio Emilia per sostenere il colloquio. (Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio e non seguirà altra comunicazione in merito).

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per il contratto co.co.co. presso le Strutture di Cardiologia saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari presso le Strutture di cui al presente bando.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il bando integrale, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 30 giugno 2011

IL DIRETTORE F.F.
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per prestazioni di Odontoiatra presso la UOS Odontoiatria OM

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale n. 964 del 25/5/2011, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo ad un Odontoiatra, per prestazioni nell'ambito di un progetto connesso all'attività di Pronto Soccorso e all'assistenza dei pazienti con gravi deficit emocoagulativi.

Il contratto individuale per prestazioni di lavoro autonomo avrà la durata di un anno con un impegno orario stimato in circa 10 ore settimanali. Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa Euro 9.781,20.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: UOS Odontoiatria Ospedale Maggiore afferente alla UOC Chirurgia Maxillo-Facciale Ospedale Bellaria.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Odontoiatria o equipollenti
ovvero
- laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria con specializzazione in Odontoiatria o equipollenti;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri.

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione

- Documentata esperienza in Chirurgia Orale e Implantologia dimostrabili anche mediante pubblicazioni di libri, articoli scientifici, in qualità di autore e relazioni presentate a congressi e corsi.

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata a/r - al seguente indirizzo: AUSL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso: Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita Commissione all'uopo nominata.

La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati. La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci

n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 - 9590 - 9592 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it.

Scadenza: 30 giugno 2011

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell'ambito del PO 434 "Progetto semplificazione procedure rilascio titoli abilitativi in edilizia - Pareri integrati ARPA-DSP"

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 986 del 26/5/2011, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione di titoli e colloquio, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto di semplificazione delle procedure per il rilascio dei titoli abilitativi in edilizia, di elaborazione di pareri integrati Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente - Dipartimenti di Sanità Pubblica e di dematerializzazione degli atti, delle comunicazioni e dei relativi procedimenti nel settore delle costruzioni.

Il contratto individuale avrà la durata di 1 anno, dalla data di sottoscrizione del contratto, prorogabile in relazione alle esigenze di progetto. Il trattamento economico complessivo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa Euro 13.416,46.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: Direzione Dipartimento di Sanità Pubblica - Via del Seminario 1 - San Lazzaro di Savena - Bologna.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea specialistica o magistrale in Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione.

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione;

- esperienza maturata nel settore delle costruzioni e nel campo dell'igiene dell'abitato;
- esperienza maturata nell'ambito della semplificazione e della dematerializzazione degli atti, delle comunicazioni dei procedimenti nel settore delle costruzioni.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale - con raccomandata a/r - al seguente indirizzo:

- AUSL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte

domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

La commissione individua i candidati idonei mediante valutazione comparativa dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio che si terrà il giorno martedì 19/7/2011 - alle ore 10 presso la Direzione del Dipartimento di Sanità Pubblica sita al primo piano della struttura polifunzionale denominata San Camillo, Via del Seminario n.1- San Lazzaro di Savena (BO).

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

Il colloquio verterà sulle materie oggetto dell'incarico da conferire.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 - 9590 - 9592 - 99903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it.

Scadenza: 30 giugno 2011

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per l'espletamento del progetto "PERNO (Project of Emilia-Romagna Region on Neuro-Oncology), percorsi clinico assistenziali per tumori cerebrali"

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale n. 995 del 27/5/2011, è emesso un avviso di procedura comparativa, per titoli, per il conferimento di un incarico, in regime di lavoro autonomo, per l'espletamento del progetto "PERNO (Project of Emilia-Romagna Region on Neuro-Oncology) - percorsi clinico assistenziali per i Tumori Cerebrali" da svolgersi presso la UOC Oncologia Ospedale Bellaria - Dipartimento Oncologico.

L'incarico di natura libero-professionale da conferire ha durata annuale, eventualmente rinnovabile, in relazione alle esigenze di progetto ed un compenso lordo previsto di circa Euro 38.000,00. L'impegno orario stimato per la realizzazione del progetto in argomento è pari a 38 ore settimanali.

Il luogo di svolgimento delle prestazioni è la UOC Oncologia - Ospedale Bellaria del Dipartimento Oncologico.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione

- Specializzazione in Oncologia;
- specifica e comprovata competenza nei percorsi clinici dei tumori cerebrali.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata a/r - al seguente indirizzo: AUSL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso: Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati. La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 - 9590 - 9592 - 99903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda.

Scadenza: 30 giugno 2011

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività di "gestione di un archivio dedicato a seguito della classificazione secondo codifica ICDIX delle schede ISTAT di mortalità della provincia di Pesaro-Urbino - anni 2005-2007- e relativa informatizzazione"

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 1053 del 6/6/2011, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione di titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento delle seguenti attività: "Gestione di un archivio dedicato a seguito della classificazione secondo codifica ICDIX delle schede ISTAT di mortalità della provincia di Pesaro-Urbino - anni 2005-2007- e relativa informatizzazione".

Il contratto individuale avrà la durata di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il trattamento economico complessivo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa Euro 7.892,04.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: UOC Epidemiologia, Promozione della salute e Comunicazione del rischio - Registro Mortalità - Via Gramsci n. 12 - Bologna.

Il raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico da

attribuire, verrà monitorato da parte del Responsabile del progetto, mediante controllo sull'attività svolta.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di Ragioneria e Perito Commerciale I.G.E.A. (Indirizzo giuridico economico aziendale).

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione

- Esperienza maturata in attività di data managing su archivi informatizzati;
- ottima conoscenza dei pacchetti software Excel ed Access;
- dimostrata capacità organizzativa nella gestione degli archivi cartacei ed informatici;
- esperienza nell'utilizzo di strumenti informatici per la pubblicazione di pagine WEB;
- buona conoscenza della lingua inglese.

I requisiti specifici di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- AUSL di Bologna -Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

La Commissione individua i candidati idonei mediante valutazione comparativa dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio che si terrà il giorno 20/7/2011, alle ore 10, presso la Direzione del Dipartimento di Sanità Pubblica - 1° piano - Via del Seminario n. 1 - San Lazzaro di Savena (BO).

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

I candidati non ammessi riceveranno formale comunicazione prima della data del colloquio. Il colloquio verterà sulle materie oggetto dell'incarico da conferire.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 - 9590 - 9592 - 99903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it.

Scadenza: 30 giugno 2011

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Indizione di avviso per conferimento di incarico libero-professionale ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale presso U.O. Chirurgia e Terapie oncologiche avanzate

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Risorse umane e Relazioni sindacali n. 152 del 3/6/2011, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale per lo svolgimento di attività inerenti il progetto "Melanoma e terapie loco-regionali" compreso eventuali turni di guardia e pronta disponibilità presso U.O. Chirurgia generale.

Per partecipare alla selezione è richiesto il seguente requisito:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Chirurgia generale;
- iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione. Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabili, con un impegno orario complessivo di circa 38 ore settimanali, e sarà corrisposto un compenso complessivo annuo di Euro 17.860,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovuta) - gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A. R. all'Azienda USL di Forlì - Servizio Gestione del Personale - Corso della Repubblica n. 171/B - 47100 Forlì e dovrà pervenire entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine non farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Pianta organica - dell'Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n.171/B (tel. 0543/731956).

Scadenza: 30 giugno 2011

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Indizione di avviso per conferimento di incarico libero-professionale ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Psichiatria presso U.O. Psichiatria

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Risorse umane e Relazioni sindacali n. 154 del 3/6/2011, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Psichiatria per lo svolgimento di attività inerenti il progetto "Progetti di supporto allo sviluppo di azioni inerenti i temi dell'emergenza-urgenza (DPR 1684/10)" presso U.O. Psichiatria.

Per partecipare alla selezione è richiesto il seguente requisito:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Psichiatria o discipline equipollenti;
- iscrizione all'Albo professionale.

Si considerano altresì come criteri favorevoli di valutazione:

- comprovata e documentata esperienza di attività svolte presso Servizi/Strutture di ricovero (SPDC, SPOI, RTI) attive sull'emergenza-urgenza psichiatrica;
- percorsi formativi specifici sull'emergenza-urgenza in psichiatria.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, con un impegno orario complessivo di circa 30 ore settimanali, e sarà corrisposto un compenso complessivo annuo di Euro 35.880,00 onnicomprensivi (inclusa oneri a carico dell'Azienda) – gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda USL di Forlì - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/B - 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse umane e Relazioni sindacali - Ufficio Pianta

organica - dell'Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n.171/B (tel. 0543/731956).

Scadenza: 30 giugno 2011

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Indizione di avviso per conferimento di incarico libero-professionale ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale presso U.O. Chirurgia generale, gastroenterologica e mini invasiva

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 158 del 3/6/2011, si provvederà al conferimento di

n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale per lo svolgimento di attività inerenti il progetto "Chirurgia Robotica" compreso eventuali turni di guardia e pronta disponibilità presso U.O. Chirurgia generale, gastroenterologica e mini invasiva.

Per partecipare alla selezione è richiesto il seguente requisito:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Chirurgia generale;
- iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero-professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabili, con un impegno orario complessivo di circa 38 ore settimanali, e sarà corrisposto un compenso complessivo annuo di Euro 17.860,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovuta) - gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A. R. all'Azienda USL di Forlì - Servizio Gestione del personale - Corso della Repubblica n. 171/B - 47100 Forlì e dovrà pervenire entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine non farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

Scadenza: 30/6/2011

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico libero-professionale a favore di medico specializzato in Cardiologia

Con determinazione n. RU/147 adottata in data 31/5/2011 dal Responsabile dell'U.O. Risorse Umane si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata di 6 mesi con impegno settimanale di 28 ore, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di anni 1, per lo svolgimento dell'attività di "Riduzione dei tempi d'attesa dell'attività cardiologica ambulatoriale e in regime di degenza ordinaria".

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- 1) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) diploma di specializzazione in Cardiologia;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola, n. 8 - 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale riservato a medico specializzato in Cardiologia". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03.

Le domande, alle quali dovrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, devono pervenire come sopra specificato in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'AUSL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO)

- orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00; martedì e giovedì: dalle ore 15 alle ore 17 - *ovvero*

inoltrate al medesimo indirizzo tramite servizio postale entro il termine indicato; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza.

In applicazione della L. 150/09 e della circolare del Dipartimento della Funzione pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica, entro il suddetto termine, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispon-

denza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del DLgs 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale).

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla casella di posta elettronica certificata sopra indicata. È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di **martedì 5 luglio 2011 alle ore 14.30** presso l'AUSL di Imola - Sala riunioni adiacente la biblioteca - Via Montericco n. 4, e che verterà sulle attività inerenti l'incarico da conferire". Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

L'Azienda USL di Imola si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal diretto Responsabile;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103 - 604256 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13; martedì dalle ore 15 alle ore 17). Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 30 giugno 2011

IL RESPONSABILE UO RISORSE UMANE
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Urologia

L'Azienda Unità Sanitaria locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende attivare le procedure per l'eventuale conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Urologia, presso l'Ospedale di Carpi – U.O. di Urologia per le attività inerenti il progetto di: "Ottimizzazione del Follow up a pazienti oncologici (carcinoma vescica, rene, prostata, testicolo) e supporto alla ricerca clinica oncologica".

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Urologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Titoli preferenziali

- Esperienza professionale e competenza nel settore rilevabili dal curriculum.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum, ed eventuale colloquio per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma.

L'importo annuo massimo per la realizzazione degli obiettivi è stabilito in Euro 33.305,00 lordi e onnicomprensivi.

Le domande in carta libera e la documentazione allegata dovranno pervenire, pena l'esclusione, alla Direzione del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena, Via Giardini n.1355 - Baggiovara - 41126 Modena" entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi".

Previa realizzazione di idonea graduatoria potranno essere conferiti ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari presso l'Azienda.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 059/3962348.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Manlio Manzini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Incarico di lavoro autonomo, caratterizzato come collaborazione coordinata e continuativa, per lo svolgimento di attività afferenti al progetto regionale denominato "Sostegno alle funzioni di interfaccia tra la Regione e le Province Autonome e il Centro nazionale per la prevenzione ed il controllo delle malattie", in favore del Servizio Sanità pubblica della Regione Emilia-Romagna

Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, caratterizzato come collaborazione coordinata e continuativa, per lo svolgimento di attività afferenti al progetto regionale denominato "Sostegno alle funzioni di interfaccia tra la Regione e le Province Autonome e il Centro Nazionale per la Prevenzione ed il Controllo delle Malattie", in favore del Servizio Sanità Pubblica della Regione Emilia-Romagna; ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 472 del 3/6/2011, a ciò delegato dal Direttore generale.

Requisiti, titoli richiesti

- Comprovata professionalità ed esperienza operante nel settore informativo/informatico;
- comprovata pluriennale esperienza professionale a livello regionale nel supporto operativo ed amministrativo al sistema di sorveglianza sulle malattie infettive e al relativo sistema informativo, con competenza nella stesura di report e analisi valutativa.

Attività

Le prestazioni richieste al collaboratore concernono attività finalizzate alla realizzazione del programma di cui si tratta, all'interno del quale sono stati previsti i seguenti obiettivi:

1. realizzazione di un sistema di sorveglianza regionale dell'infezione da HIV;
2. revisione del sistema informativo delle malattie infettive; in particolare il collaboratore dovrà svolgere le seguenti attività:
 - collaborare nella gestione operativa delle attività di raccolta ed elaborazione dei dati riguardanti il sistema informativo delle malattie infettive, con particolare riferimento alla sorveglianza dell'infezione da HIV, di altre malattie socialmente rilevanti e di malattie trasmesse da vettori;
 - collaborare alla individuazione e definizione di strumenti informativi per una più puntuale sorveglianza regionale sull'infezione da HIV;
 - fornire supporto di carattere operativo all'analisi dei dati riguardanti la valutazione della completezza dell'osservatorio regionale HIV.

Durata, corrispettivo, sede

- L'incarico temporaneo avrà durata commisurata alle oggettive necessità ed alla specificità delle esigenze di raggiungimento degli obiettivi progettuali, stimata in due anni;
- le attività saranno articolate in un numero di accessi e con modalità operative da concordare con il Dirigente Responsabile del Servizio Sanità Pubblica della Regione Emilia-Romagna e si svolgeranno, prevalentemente, presso il Servizio Sanità

Pubblica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 21 - Bologna;

- a fronte dell'attività sarà erogato un importo massimo lordo onnicomprensivo di Euro 27.200,00 su base annua, pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Dirigente Responsabile del Servizio Sanità Pubblica della Regione Emilia-Romagna circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

La graduatoria, rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi di lavoro autonomo analoghi per contenuti e finalità.

Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web www.ausl.ra.it al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: al Direttore generale Azienda USL di Ravenna Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna.

Documentazione da allegare alla candidatura

1. Curriculum formativo e professionale, dettagliato, datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito internet aziendale);
2. copia di documento di identità in corso di validità;

il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito, può allegare altresì titoli e documenti attestanti i servizi svolti, ogni altro documento ritenuto idoneo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa, devono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità di seguito indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o autocertificati ai sensi del DPR 445/00 oppure in copia legale.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale www.ausl.ra.it alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

La candidatura deve pervenire entro il termine perentorio dell'**1 luglio 2011**.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura, se consegnata a mano, deve essere presentata presso l'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane rispettando i seguenti orari: mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.

Valutazione e prova d'esame

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposito gruppo tecnico individuato in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti in possesso dei requisiti di ammissione potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'eventuale incarico.

Varie

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti eventuali incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo, in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 1 luglio 2011

IL DIRETTORE AD INTERIM

Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Chirurgia pediatrica per l'U.O. di Chirurgia pediatrica dell'Azienda USL di Rimini

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 341 del 6/6/2011 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di n. 1 incarico libero professionale ad un laureato in Medicina

e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Chirurgia pediatrica per l'U.O. di Chirurgia pediatrica dell'Azienda USL di Rimini.

Il professionista dovrà espletare tutte le funzioni clinico assistenziali e chirurgiche da svolgere nell'ambito dell' U.O. Chirurgia pediatrica dell'AUSL di Rimini, compresa l'attività relativamente al Progetto di Chirurgia pediatrica itinerante in Area Vasta Romagna presso l'AUSL di Ravenna.

L'incarico comporterà un impegno lavorativo medio di 36 ore settimanali, per la durata di n. 6 mesi, eventualmente rinnovabili, a fronte di un compenso mensile pari ad Euro 3.500,00 imponibili, oltre ad oneri previdenziali ed IVA, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti di ammissione (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando
- Specializzazione nella disciplina di Chirurgia Pediatrica,

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, corredata da fotocopia di documento di identità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel BUR.

- Potrà essere presentata direttamente presso: Ausl di Rimini - Ufficio Concorsi - Via Coriano n.38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, tranne i giovedì prefestivi, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17 - tel. 0541/707796);
- potrà essere inviata per posta al seguente indirizzo: al Direttore generale dell'Ausl di Rimini - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini.

Non farà fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;
2. la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:
 - data e Università in cui è stata conseguita la Laurea e la Specializzazione;
 - abilitazione e iscrizione all'Albo, con specificazione della data, numero di iscrizione e della Provincia;
 - dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di ulteriori titoli;
3. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della L. 196/03

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Valutazione dei curricula e colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - (tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, tranne i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Tonini Marcello

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di Psicologo, presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di Psicologo.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- laurea in Psicologia;
- iscrizione all'Albo degli Psicologi.

Oggetto della prestazione: la prestazione si inserisce in un progetto di trattamento con tecniche psicologiche che favoriscano una diminuzione degli indici relativi all'intensità del dolore. Si tratta di un trattamento integrato che, dopo aver selezionato i pazienti dal punto di vista ortopedico e psicologico, unisce competenze interprofessionali per contrastare il dolore.

Durata dell'incarico: 12 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso annuo: tipologia A - Euro 18.000,00

Struttura organizzativa di riferimento: Dipartimento di Patologie ortopediche traumatologiche specialistiche - Struttura complessa Chirurgia vertebrale ad indirizzo oncologico degenerativo.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) - iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) - inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettro-

nica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - Sig. Umberto Giroto tel. 051/6366988 umberto.giroto@ior.it - Sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051/6366870 concorsinl@ior.it.

Scadenza: ore 12 del 30 giugno 2011

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Dirigente medico, disciplina Medicina Nucleare - Responsabile di Struttura complessa: Direttore U.O. Medicina Nucleare - Dipartimento Radiologia e Diagnostica per Immagini

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 151 del 23/5/2011 esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 del DLgs 502/92 modificato con DLgs n. 229 del 19/6/1999, dal DPR 10/12/1997, n. 484, dal DLgs 30/3/2001, n. 165, L.R. 29/04 per il conferimento di incarico di

Dirigente medico - Disciplina: Medicina Nucleare - Direttore U.O. Medicina Nucleare - Dipartimento Radiologia e Diagnostica per immagini.

Per la presentazione delle domande è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Requisiti generali e specifici di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'Albo all'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso

deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97 e nell'art. 1 del DM 23/3/2000, n. 184; si richiamano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 1 lett. d) del DPCM 8/3/2001;

e) attestato di formazione manageriale. Il candidato, cui sarà conferito l'incarico in argomento, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d) del DPR 10/12/1997, n. 484, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso;

f) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad esso allegata dovrà essere indirizzata al Direttore generale ed inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: il lunedì dalla ore 9 alle ore 12,30 e il giovedì alle ore 9 alle ore 17

ovvero

- utilizzando una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) inviando tutta la documentazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: sgsp@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."»

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le

ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso (*da specificare in modo dettagliato*);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiunti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché un curriculum professionale, redatto su carta libera, datato e firmato e debitamente documentato, relativo alle attività professionali, di studio, dire-

zionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazioni delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, che abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nel curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione di lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum - esclusi quelli relativi alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e le pubblicazioni - possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della vigente normativa.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art- 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli ele-

menti necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

A tal fine può anche essere usato lo schema di dichiarazione allegato al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

Modalità di selezione

La Commissione, di cui all'art. 15 ter, comma 2 del D.Lgs 502/92 e s.m.i., è nominata dal Direttore generale ed è composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale preposti a una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione.

In base alle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna approvate con delibera di G.R. n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale ed il Collegio di Direzione indicano, ciascuno il proprio membro designato, nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

Il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiata a livello aziendale all'interno dell'elenco di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio previste dalle richiamate linee di indirizzo emanate dalla Regione Emilia-Romagna, saranno pubbliche ed avranno luogo presso il Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma, alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, ovvero ogni martedì successivo presso la medesima sede e ora, fino al compimento delle operazioni.

Il Collegio di Direzione procede alla propria designazione nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra.

La Commissione, fermo restando i requisiti di cui all'art. 5, comma 1 e 3 del DPR 484/97, potrà autonomamente stabilire i criteri da utilizzare per definire l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati saranno informati del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento incarico

L'incarico di direzione della struttura complessa, di durata conforme a quanto previsto dall'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dal art. 13 del DLgs 229/99, verrà attribuito dal Direttore generale, sulla base di una rosa di tre candidati idonei selezionata da una apposita Commissione, così come previsto dall'art. 8, comma 3 della L.R. 29/04, composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti a una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione.

Ai sensi dell'art. 8 - comma 4 - della L.R. 29/04 il conferimento degli incarichi di Direzione di struttura complessa è condizionato all'esclusività del rapporto di lavoro.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del vigente del CCNL.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal CCNL della dirigenza medica e veterinaria.

Viene precisato a riguardo che il suindicato incarico verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

L'Azienda si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati.

In particolare nel caso il numero delle domande presentate sia ritenuto inadeguato rispetto alla necessità di una selezione rispondente alle esigenze dell'Azienda, si procederà alla riapertura dei termini.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 15 - del D.Lgs. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 19/6/1999, n. 229 successive modificazioni ed integrazioni, dal DPR 10/12/1997, n. 484 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del presente avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma - telefono 0521/702469 - 702566 o consultare il sito internet: www.ao.pr.it

IL DIRETTORE GENERALE

Leonida Grisendi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico disciplina di Oftalmologia - Direttore della Struttura complessa di Oculistica

In attuazione della deliberazione n. 61 dell'1/6/2011 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR 484/97 e dall'art. 15 e seguenti del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, dall'art. 2 septies del D.L. n. 81/2004 convertito, con modificazioni, in Legge n. 138 del 26/5/2004, nonché dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007 contenente le linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna, è bandito pubblico avviso di incarico per la copertura del seguente posto d'organico:

Ruolo: Sanitario;

Profilo professionale: Medici;

Posizione funzionale: Dirigente medico, Disciplina di Oftalmologia - Direttore della Struttura complessa di Oculistica.

Si precisa che l'esclusività del rapporto di lavoro costituirà criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico in argomento, ai sensi della Legge regionale n. 29 del 23/12/2004.

Requisiti generali e specifici di ammissione

a) Cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994 n. 174;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM 30/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Al riguardo, si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 comma 2 lettera d) del DPCM 8/3/2001 (Gazzetta Ufficiale n. 103 del 5/5/2001)

Il candidato, cui sarà conferito l'incarico in argomento, avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso utile, in attuazione delle norme contenute nel DPR 484/97 e successive modifiche.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è altresì tenuto ad indicare sulla domanda l'opzione a favore del rapporto esclusivo.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con

indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Termine per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera - presso Servizio Personale Edificio "Spallanzani" Viale Umberto 1° n. 50 - 42100 Reggio Emilia e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità di selezione

La Commissione di esperti è composta come previsto dall'art. 15-ter del D.Lgs 502/92 e successive modifiche, tenuto conto altresì delle disposizioni contenute nelle linee di indirizzo di cui alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

Il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiati a livello aziendale all'interno dell'elenco predisposto a livello regionale, contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

Le operazioni di sorteggio avranno luogo presso il Servizio Gestione Personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia - Viale Umberto I° n. 50 - Reggio Emilia con inizio alle ore 9 il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine

utile per la presentazione delle domande e, in caso di impedimento, il lunedì successivo non festivo.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, la Commissione, fermi restando i requisiti di cui all'art. 5, comma 1 e 6 del DPR 484/97, potrà autonomamente stabilire i criteri da utilizzare per definire l'idoneità dei candidati.

La Commissione provvederà a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio, almeno venti giorni prima della data del colloquio stesso, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento incarico e relativi adempimenti

L'incarico verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, della L.R. 29/04 e della delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza dell'incarico sarà stabilita, d'intesa fra le parti nel contratto individuale di lavoro, che verrà stipulato ai sensi delle vigenti norme.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente CCNL della Dirigenza Medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Dirigente di Struttura complessa è sottoposto, oltre a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti nonché il livello di partecipazione con esito positivo ai programmi di formazione continua di cui all'art. 16-bis del DLgs 502/92 e successive modifiche sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento.

L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma nell'incarico o per il conferimento di altro incarico professionale gestionale anche di maggior rilievo.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il Dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di di-

reazione di struttura complessa e destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro, contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo.

L'Azienda Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia, renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa ed il curriculum professionale del Dirigente incaricato utilizzando il proprio sito internet.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR n. 484 del 10/12/1997, dal DLgs 30/12/2001, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla Legge regionale della Regione Emilia-Romagna 23/12/2004 n. 29, nonché dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna".

Copia del presente avviso ed eventuali informazioni potranno essere richiesti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione del Personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – tel. 0522/296814 - 296815 - 296874 - 296809.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I Parte - IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso per il conferimento di n.1 incarico sessennale per Dirigente medico Direttore di Struttura complessa

In attuazione della deliberazione n. 60 del 24/5/2011 si intende conferire

n. 1 incarico sessennale di direzione di Struttura complessa nel Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici – Posizione: "Dirigente medico - direttore di Struttura complessa – Disciplina: Radiodiagnostica" presso l'Ospedale di Pavullo.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484 (tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi), con l'osservanza delle norme previste dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dell'art. 8 della Legge regionale 23/12/2004, n. 29 e della delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007 contenente le linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna.

Requisiti generali e specifici di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

b) idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41, DLgs 81/08.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o in disciplina equipollente) e specializzazione nella disciplina (o in una disciplina equipollente). L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3, Legge 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o non superi comunque tali limiti.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL di Modena, dovranno essere spedite mediante il servizio postale al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 - 41121 Modena Centro entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante

oppure

la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda USL di Modena - Servizio Personale-Ufficio Concorsi - Via S.Giovanni del Cantone n. 23- 41121 Modena (esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17). L'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, nonchè per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto legislativo 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonchè un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di struttura complessa responsabile dell'unità operativa;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonchè alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considera-

zione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonchè il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi, tirocini ed interinati, borse di studio, guardia medica, rapporti convenzionali.

I contenuti del curriculum (esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o in copia autenticata a sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmato dal candidato (senza autentica di firma) con la quale attesta che la fotocopia stessa è conforme all'originale. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore generale sulla base di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore generale e composta (come previsto dall'art. 15-ter del DLgs 502/92 e dalle linee di indirizzo di cui alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007) dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Collegio di Direzione ed uno dal Direttore generale nell'ambito di una terna sorteggiata all'interno dell'elenco, a livello regionale, dei nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio regionale.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche, ed avranno luogo presso il Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena alle ore 9.30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento, il lunedì successivo non festivo.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, nonchè all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento agli incarichi oggetto del bando.

In conformità alla delibera di Giunta regionale 1722/07 la Commissione, fermi restando i requisiti previsti dagli artt. 5 e 6 del DPR 484/97, potrà autonomamente stabilire i criteri da utilizzare per definire l'idoneità dei candidati.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con

avviso di ricevimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Informativa dati personali (“privacy”)

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in particolare, delle disposizioni di cui all’art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l’interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all’espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m., DPR 484/97.

L’interessato gode dei diritti di cui all’art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l’aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Modalità di svolgimento dell’incarico

L’incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell’Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell’incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L’incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L’incarico di Direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell’art. 15 quinquies del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

L’incarico ha durata di sei anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. A tale incarico può essere applicato, nei casi previsti dalla legge, l’art. 72 della L. 133/08 in materia di collocamento a riposo.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell’incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L’esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell’incarico.

L’incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L’Azienda renderà noto l’avvenuto conferimento dell’incarico di direzione di struttura complessa ed il curriculum professionale del dirigente prescelto tramite pubblicazione sul proprio sito Internet.

L’Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al

Servizio Personale dell’Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 - lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17 - tel.059/435525 - 435549; per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi al sito Internet dell’Azienda: www.ausl.mo.it.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE

Manlio Manzini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso per il conferimento di n. 1 incarico sessennale di “Dirigente medico - Direttore di Struttura complessa nella Disciplina Neurochirurgia”

In attuazione della deliberazione n. 62 del 24/5/2011 si intende conferire n. 1 incarico sessennale di Direzione di Struttura complessa nel:

Ruolo: Sanitario - Profilo Professionale: Medici - Posizione e Disciplina: “Dirigente medico Direttore di Struttura complessa nella disciplina: Neurochirurgia”.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997 n. 484 (tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi), con l’osservanza delle norme previste dal D.L.vo 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dell’art. 8 della Legge regionale 23/12/2004, n. 29 e della delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007 contenente le linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell’Emilia-Romagna.

Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell’Unione Europea;
- b) idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell’immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 DLgs 81/08;
- c) iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o in disciplina equipollente) e specializzazione nella disciplina (o in una disciplina equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L’anzianità di servizio utile per l’accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell’art. 10 del DPR 484/97.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

- e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- f) attestato di formazione manageriale. Fino all’espletamento del primo corso di formazione manageriale, l’incarico sarà attribuito senza l’attestato, fermo restando l’obbligo di acquisirlo entro un anno dall’inizio dell’incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell’incarico, determina la decadenza dall’incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all’avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collo-

camento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o non superi comunque tali limiti.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Modena, dovranno essere spedite mediante il servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Azienda USL di Modena - Casella postale n. 565 - Modena Centro - 41121 Modena - entro il termine del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante

oppure

la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda USL di Modena - Servizio Personale - Ufficio Concorsi - Via S. Giovanni del Cantone n. 23- 41121 Modena (esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17). L'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, nonché per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto legislativo 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i

dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di struttura complessa responsabile dell'unità operativa;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi, tirocini ed interinati, borse di studio, guardia medica, rapporti convenzionali.

I contenuti del curriculum (esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmato dal candidato (senza autentica di firma) con la quale attesta che la fotocopia stessa è conforme all'originale. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore generale sulla base di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore generale e composta (come previsto dall'art. 15-ter del DLgs 502/92 e dalle linee di indirizzo di cui alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007) dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Collegio di Direzione ed uno dal Direttore generale nell'ambito di una terna sorteggiata all'interno dell'elenco, a livello regionale, dei nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio regionale.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche, ed avranno luogo presso il Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena alle ore 9.30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento, il lunedì successivo non festivo.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento agli incarichi oggetto del bando.

In conformità alla delibera di Giunta regionale 1722/07 la Commissione, fermi restando i requisiti previsti dagli artt. 5 e 6 del DPR 484/97, potrà autonomamente stabilire i criteri da utilizzare per definire l'idoneità dei candidati.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Informativa dati personali ("Privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m., DPR 484/97.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine peren-

torio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.L.vo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico ha durata di sei anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. A tale incarico può essere applicato, nei casi previsti dalla legge, l'art. 72 della L. 133/08 in materia di collocamento a riposo.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione di Struttura complessa ed il curriculum professionale del dirigente prescelto tramite pubblicazione sul proprio sito internet.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 - lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17 - tel.059/435525 - 435549; per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: <http://www.usl.mo.it/>

IL DIRETTORE
Manlio Manzini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Conferimento di un incarico per la copertura di n. 1 posto di Direttore di Struttura complessa - disciplina Microbiologia e Virologia - per le esigenze dell'U.O. Laboratorio Analisi del Presidio ospedaliero di Piacenza nell'ambito del Dipartimento Patologia Clinica

In attuazione della deliberazione 24/3/2011, n. 109, come rettificata dalla deliberazione n. 176 del 29/4/2011, questa Azienda

U.S.L. ha disposto di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al conferimento di un incarico per la copertura di

un posto di Dirigente medico- Disciplina: Microbiologia e Virologia

ovvero

Dirigente Biologo - Disciplina: Microbiologia e Virologia

Direttore per le esigenze dell'U.O. Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero di Piacenza,

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999, n. 229.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484 tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii e successivi provvedimenti governativi per quanto attiene ai requisiti ed ai criteri per l'accesso alla dirigenza medica di struttura complessa e in ottemperanza alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna".

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge 10/4/1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del DLgs 29/93, così come modificato dall'art. 29 del DLgs 546/93.

Data la natura dei compiti previsti per il posto a concorso, agli effetti della L. 28/3/1991, n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.

Requisiti generali e specifici di ammissione

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda USL di Piacenza, prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, ovvero all'Ordine professionale dei Biologi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (Microbiologia) o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina (Microbiologia) o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (Microbiologia). L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97.

e) laurea in Medicina e Chirurgia ovvero in Scienze Biologiche;

f) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione

Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL di Piacenza e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 2, comma 1 punto 1) del DPR 487/94;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni);
8. il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il rapporto di lavoro è esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 229/99.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR n. 445 del 28/12/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditori.

I contenuti del curriculum - esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni - possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti o autocertificazioni.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale a seguente indirizzo:

Azienda USL di Piacenza - Corso Vittorio Emanuele II n. 169 - 29100 Piacenza - ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane allo stesso indirizzo (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Alla domanda deve essere allegato, in triplice copia, l'elenco dei documenti presentati.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2, del D.L. 30/12/1992, n. 502, così come modificato ed integrato dal DLgs 229/99 e in ottemperanza alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna", accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale degli interessati tenendo conto della maggiore rispondenza dei candidati stessi alle caratteristiche di conoscenza e competenza aggiuntive e specifiche alle necessità assistenziali e di sviluppo del dipartimento che dovrebbero essere soddisfatte dal nuovo direttore di struttura complessa, caratteristiche formulate dal collegio di dipartimento e fatte proprie da Direttore generale, che qui di seguito si riportano:

- conoscenza del contesto sanitario aziendale, ospedaliero e territoriale, che costituisce il bacino d'utenza dell'UO complessa di Microbiologia di Piacenza per tutti i quesiti di diagnostica microbiologica;

- capacità di organizzare efficaci modalità di interfaccia tra l'UO di Microbiologia di PC e le strutture sanitarie aziendali, per garantire omogeneità nella fase preanalitica e postanalitica del processo diagnostico;

- esperienza di gestione integrata tra U.O. a diversa specializzazione, nell'ambito del Dipartimento di Patologia Clinica;

- conoscenza avanzata dei sistemi di qualità e accreditamento;

- esperienza nella gestione del monitoraggio delle resistenze batteriche e nella sorveglianza delle infezioni correlate all'assistenza;

- capacità di organizzare la formazione professionale dei collaboratori con l'obiettivo di formare competenze approfondite in ciascuna branca della microbiologia;

- conoscenza ed esperienza delle tecniche di biologia molecolare idonee ad implementare percorsi diagnostici a risposta rapida;

- esperienza di gestione di un servizio H24 per le urgenze microbiologiche.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore generale, sulla base di una rosa di tre candidati, selezionati tra i soggetti idonei da una apposita Commissione, come disposto dall'art. 15 ter - comma 2 - del DLgs 502/92 così modificato ed integrato dal DLgs 229/99, dall'art. 8, comma 3, della L.R. n. 29 del 23/12/2004 e in ottemperanza alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna".

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi da parte di apposito collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal direttore del dipartimento.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente CCNL della dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'U.O. Risorse Umane.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 - punto 1) - del Decreto legislativo 29/93 e successive modifiche e integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

L'Azienda USL di Piacenza si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR 10/12/1997, n. 484.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Conferimento di un incarico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Direttore - Disciplina Ortopedia e Traumatologia - per le esigenze del Presidio ospedaliero della Val d'Arda nell'ambito del Dipartimento Chirurgia Specialistica Ortopedica

In attuazione della deliberazione 9/5/2011, n. 192, questa Azienda U.S.L. ha disposto di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al conferimento di un incarico per la copertura di

un posto del Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Direttore - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia per le esigenze del Presidio ospedaliero della Val d'Arda nell'ambito del Dipartimento Chirurgia Specialistica Ortopedica

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484 tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii e successivi provvedimenti governativi per quanto attiene ai requisiti ed ai criteri per l'accesso alla dirigenza medica di struttura complessa e in ottemperanza alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna".

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge 10/4/1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del DLgs 29/93, così come modificato dall'art. 29 del DLgs 546/93.

Data la natura dei compiti previsti per il posto a concorso, agli effetti della L. 28/3/1991, n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.

Requisiti generali e specifici di ammissione

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda USL di Piacenza, prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (Ortopedia e Traumatologia) o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina (Ortopedia e Traumatologia) o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (Ortopedia e Traumatologia). L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97.

e) laurea in Medicina e Chirurgia;

f) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione

Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL di Piacenza e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

5. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio

presso pubbliche Amministrazioni);

8. il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il rapporto di lavoro è esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 229/99.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR n. 445 del 28/12/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditori.

I contenuti del curriculum - esclusi quelli di cui alla prece-

dente lettera c), e le pubblicazioni - possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti o autocertificazioni.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale a seguente indirizzo:

Azienda USL di Piacenza - Corso Vittorio Emanuele II n. 169 - 29100 Piacenza

- ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane allo stesso indirizzo (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Alla domanda deve essere allegato, in triplice copia, l'elenco dei documenti presentati.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2, del D.L. 30/12/1992, n. 502, così come modificato ed integrato dal DLgs 229/99 e in ottemperanza alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna", accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale degli interessati tenendo conto della maggiore rispondenza dei candidati stessi alle caratteristiche di conoscenza e competenza aggiuntive e specifiche alle necessità assistenziali e di sviluppo del dipartimento che dovrebbero essere soddisfatte dal nuovo direttore di struttura complessa, caratteristiche formulate dal collegio di dipartimento e fatte proprie da Direttore generale, che qui di seguito si riportano:

- dimostrata esperienza nel campo della Chirurgia ortopedica e traumatologica;

- comprovata capacità organizzativa e gestionale di un repar-

to ortopedico e traumatologico:

- dimostrata formazione ed esperienza di sviluppare percorsi terapeutici chirurgici e riabilitativi nel campo dell'Ortopedia e Traumatologia;

- capacità di sviluppare percorsi pratici e scientifici d'insegnamento per sviluppare ed affinare le varie professionalità presenti e formare le nuove;

- conoscenza del contesto sanitario aziendale, ospedaliero e territoriale, che costituisce il bacino d'utenza della UOC di Fio-renzuola d'Arda (interfaccia con rete traumatologica provinciale);

- conoscenza del sistema di accreditamento della Regione Emilia-Romagna;

- dimostrata esperienza ad organizzare eventi formativi;

- dimostrata esperienza di organizzazione degli interventi di traumatologia nelle 24-48 h, con particolare riferimento alle fratture del collo del femore.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore generale, sulla base di una rosa di tre candidati, selezionati tra i soggetti idonei da una apposita Commissione, come disposto dall'art. 15 ter - comma 2 - del DLgs 502/92 così modificato ed integrato dal D.Lgs. 229/99, dall'art. 8, comma 3, della L.R. n. 29 del 23/12/2004 e in ottemperanza alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna".

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di

rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi da parte di apposito collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal direttore del Dipartimento.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'U.O. Risorse Umane.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 - punto 1) - del Decreto legislativo 29/93 e successive modifiche e integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

L'Azienda USL di Piacenza si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR 10/12/1997, n. 484.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Collaboratore tecnico professionale - Settore tecnico - Cat. D

In attuazione della determinazione del Direttore della Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna n. 965 del 25/5/2011 esecutiva ai sensi di legge, è bandito un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Bologna nel profilo professionale di

Collaboratore tecnico professionale - Settore tecnico - Cat. D.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di laurea in Ingegneria Elettronica o Ingegneria Biomedica (vecchio ordinamento) ovvero, corrispondenti lauree specialistiche o magistrali del nuovo ordinamento.

Prove d'esame (art. 43 del DPR 27/3/2001, n. 220)

Prova scritta: svolgimento di tema su materie inerenti l'Ingegneria Clinica;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche e/o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova pratica potrà consistere nella redazione di un parere scritto su un progetto o relazione tecnica inerente modalità di gestione tecnologie biomediche e normativa di riferimento in materia;

prova orale: vertente su argomenti professionali di cui al profilo richiesto e sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: massimo punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: massimo punti 5;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 5;
- d) curriculum formativo e professionale: massimo punti 10.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto da:

- Legge n. 68 del 12/3/1999 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili»;

- DLgs n. 215 dell' 8/5/2001 in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate;

- DLgs 27/10/2009 n. 150 (art. 24) in materia di riserva dei posti a favore del personale interno;

secondo le modalità e i termini indicati nel paragrafo "Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore" del presente bando.

Normativagenerale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 «Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale».

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica;

c) titolo di studio previsto per le rispettive carriere ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadrati nel profilo professionale e categoria oggetto del concorso.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso pubblico

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, deve essere

rivolta al Direttore dell'U.O.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna, ed in essa i candidati devono dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli stati membri della Unione Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti: - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20 - 2° comma, della legge medesima.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988,

n. 370 e pertanto devono essere presentati in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 la domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione; *oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopiasemplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un curriculum formativo e professionale datato firmato e un elenco dei documenti e dei titoli presentati anch'esso datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 27/3/2001 n. 220 e composta da un dirigente del ruolo professionale in servizio presso l'Azienda USL cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla categoria D - dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso scelti tra il personale in servizio presso le Aziende USL o ospedaliere o gli enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda USL di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al pubblico concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore dell'U.O.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla Legge 12/03/1999, n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18 comma 6 del Decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

In caso di utilizzo della graduatoria degli idonei alla prove concorsuali per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, in assenza di candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del DLgs 165/01, come introdotto dall'art. 62 del DLgs 150/09, il 50% dei posti è riservato al per-

sonale dipendente a tempo indeterminato presso l'Azienda USL di Bologna che risulti idoneo alle prove concorsuali.

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La riserva al personale interno non opera nel caso di copertura di un solo posto.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà vigente per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. Tale graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore, nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Tali dichiarazioni potranno essere autocertificate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale attualmente vigente.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

L'Azienda USL si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e che il funzionario responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079592 - 9591 - 9590 - 9589 - 9903 - 9860) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'AUSL di Bologna, anche attraverso

posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it oppure personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mitaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Operatore tecnico specializzato - Autista di ambulanza - Cat. B - livello economico Super (Bs)

In attuazione della determinazione del Direttore della Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna n. 991 del 27/5/2011 esecutiva ai sensi di legge, è bandito un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Bologna nel profilo professionale di

Operatore tecnico specializzato - Autista di ambulanza - Cat. B, livello economico super (Bs).

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;

- cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private;

- titolo prescritto dalla vigente normativa per la guida dei mezzi di emergenza (patente di guida cat. B).

Prove d'esame (art. 29 del DPR 27/3/2001, n. 220)

- *Prova pratica*: consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta e nozioni di manutenzione del mezzo;

- *prova orale*: nozioni di base riguardanti l'organizzazione del sistema di soccorso, nozioni di primo soccorso, codice della strada, diritti e doveri del dipendente pubblico, nozioni di base sulla prevenzione e protezione dei rischi in ambito lavorativo.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: massimo punti 20;
- b) titoli accademici e di studio: massimo punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 2;
- d) curriculum formativo e professionale: massimo punti 15.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto da:

- Legge n. 68 del 12/3/1999 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili»;

- DLgs n. 215 dell' 8/5/2001 in materia di riserva dei posti

per i volontari delle Forze Armate;

- DLgs 27/10/2009, n. 150 (art. 24) in materia di riserva dei posti a favore del personale interno;

secondo le modalità e i termini indicati nel paragrafo "Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore" del presente bando.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 «Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale».

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica;

c) titolo di studio previsto per le rispettive carriere ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadrati nel profilo professionale e categoria oggetto del concorso.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso pubblico

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, deve essere rivolta al Direttore dell'U.O.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna, ed in essa i candidati devono dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza.

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio. La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20 - comma 2 della legge medesima.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e pertanto devono essere presentati in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 la domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna

autentica.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il can-

didato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un curriculum formativo e professionale datato firmato e un elenco dei documenti e dei titoli presentati anch'esso datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda USL non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei

documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno convocati alla prima prova, ai sensi dell'art. 7 comma 1 del DPR 220/01 mediante avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie speciale "Concorsi ed esami" del 9 settembre 2011.

La pubblicazione varrà a tutti gli effetti quale convocazione alla prova pratica, pertanto i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi all'orario e nella sede stabiliti, muniti di valido documento di identità.

Il calendario della prova orale sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima rispetto alla data in cui dovranno sostenere tale prova.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 27/3/2001, n. 220 e composta da un dirigente del ruolo professionale in servizio presso l'Azienda USL cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti a categoria non inferiore alla B - livello economico super di profilo corrispondente a quello messo a concorso scelti tra il personale in servizio presso le Aziende USL o ospedaliere o gli enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda USL di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore

La graduatoria di merito formulata dalla commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al pubblico concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore dell'U.O.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda USL ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla Legge 12/3/1999 n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18 comma 6 del Decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nel-

la graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

In caso di utilizzo della graduatoria degli idonei alla prove concorsuali per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, in assenza di candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del DLgs 165/01, come introdotto dall'art. 62 del DLgs 150/09, il 50% dei posti è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato presso l'Azienda USL di Bologna che risulti idoneo alle prove concorsuali.

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La riserva al personale interno non opera nel caso di copertura di un solo posto.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà vigente per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. Tale graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore, nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;

Tali dichiarazioni potranno essere autocertificate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale attualmente vigente.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

L'Azienda USL si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e che il funzionario responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolger-

si all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079592 - 9591 - 9590 - 9589 - 9903 - 9860) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'AUSL di Bologna, anche attraverso posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it oppure personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente medico - Disciplina di Anestesia e Rianimazione

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo n. 179 del 23/5/2011 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica vigente, dai DD.PP.RR. n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del posto in oggetto.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana.

- Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n.165 e DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.

- I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94): godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del presente concorso o in disciplina equipollente, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il personale di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende Sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti:
 - abilitazione all'esercizio della professione;
 - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici;
 - f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

g) di aver prestato servizio nelle forze armate in qualità di..... di essere stato congedato senza demerito a decorrere dal.....;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;

i) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;

l) i beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Il posto oggetto del presente bando è riservato prioritariamente ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 39, comma 15 del DLgs 12/5/1995, n. 196, come modificato dall'art. 18 comma 6 del DLgs 8/5/2001, n. 215).

Nel caso non ci sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Nello scorrimento della graduatoria ai sensi della normativa di legge summenzionata ai volontari delle forze armate sarà riservato il 30% delle assunzioni.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dal concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n.370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere n.2/A - 43100 Parma

ovvero dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro

il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Alle specializzazioni universitarie, anche se fatte valere come requisito di ammissione, saranno applicate, qualora debitamente documentate, le valutazioni previste dalle specifiche normative di legge.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)

oppure

- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività

di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modifiche ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del DPR 483/97 si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9.30 del primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso il Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda USL di Parma, Strada del Quartiere n.2/A.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 483/97.

Prove d'esame e punteggi

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove (art. 26, DPR 483/97):

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente anche per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

Prove d'esame:

- prova scritta punti 30;
- prova pratica punti 30;
- prova orale punti 20.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; per la prova orale la sufficienza è fissata in 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per quella pratica (artt. 15 e 16, DPR 483/97).

Titoli:

- di carriera punti 10;
- accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

Nella valutazione dei titoli di carriera si darà applicazione a quanto previsto dall'accordo sottoscritto in data 30/7/2007 dalla Regione Emilia-Romagna e le OOSS area dirigenza medica veterinaria "Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale (personale della dirigenza medica e veterinaria)" adottato ai sensi della Legge 296/06 art. 1, comma 565 e in attuazione della deliberazione di Giunta regionale 686/07.

Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL, unitamente a quella dei vincitori del concorso.

La graduatoria è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenzae e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione. Per quanto previsto dall'art. 35-bis del DLgs n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda USL comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio. La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 483 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - Parma - tel. 0521/393344 - 524.

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Collaboratore tecnico professionale - Cat. D - Settore professionale

In esecuzione della propria determinazione n. 182 del

24/5/2011, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 e dal CCNL Area Comparto Sanità, vigente è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

un posto di Ruolo: Tecnico - Posizione funzionale: Collaboratore tecnico professionale - Settore: Professionale - Categoria: D - Tipo rapporto lavoro: tempo indeterminato - Orario lavoro: tempo pieno.

Il concorso è diretto ad individuare una figura con formazione universitaria che sia in grado di trattare in modo professionale le tematiche della qualità ed efficacia dei percorsi di integrazione socio sanitaria, con competenze organizzative, metodologiche e relazionali utili alla progettazione di percorsi integrati fra le aree ed i servizi sanitari distrettuali e tra questi e le funzioni sociali garantite dagli Enti, con particolare riferimento allo sviluppo delle Case della Salute.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

cittadinanza italiana.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione al concorso

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea triennale appartenente alla classe 36 "lauree in Scienze sociologiche" (DM 4 agosto 2000);

- laurea triennale appartenente alla classe 6 "lauree in Scienze del servizio sociale" (DM 4 agosto 2000);

- laurea triennale appartenente alla classe 18 "lauree in Scien-

ze dell'educazione e della formazione" (DM 4 agosto 2000);

- laurea specialistica appartenente alla classe 89/s "lauree specialistiche in Sociologia" (DM 28 novembre 2000);

- laurea specialistica appartenente alla classe 57/s "lauree specialistiche in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali" (DM 28 novembre 2000);

- laurea specialistica appartenente alla classe 65/s "lauree specialistiche in Scienze dell'educazione e della formazione continua" (DM 28 novembre 2000);

- laurea specialistica appartenente alla classe 87/s "lauree specialistiche in Scienze pedagogiche" (DM 28 novembre 2000);

ovvero:

lauree magistrali o lauree vecchio ordinamento equiparate ai sensi del DM 9 luglio 2009.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n.196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso dei requisiti specificati al punto 1) del paragrafo "Requisiti generali di ammissione" del bando di concorso;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;

i) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;

i) beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono

tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Il candidato è inoltre tenuto ad indicare nella domanda la lingua prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 3, c. 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dal concorso.

Si applica alla presente procedura la riserva obbligatoria di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, prevista dall'art. 39, comma 15 del DLgs 12/5/1995, n. 196, come modificato dall'art. 18 comma 6 del DLgs 8/5/2001, n. 215.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma

- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane/Ufficio Protocollo Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e

professionale datato e firmato e debitamente documentato.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'inseidamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)

oppure

- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autentiche dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare

idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Commissione esaminatrice e punteggi

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore generale, sarà composta in conformità a quanto disposto dagli articoli 6 e 38, DPR n. 220 del 27/3/2001 ed avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

Titoli:

- 13 punti per la carriera;
- 5 punti per titoli accademici e di studio;
- 2 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 10 punti per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 220/01.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove:

prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica su uno o più dei seguenti argomenti relativi alla qualificazione professionale richiesta:

- Finalità, organizzazione e funzionamento delle Case della Salute ai sensi della normativa vigente nella Regione Emilia-Romagna.
- Progettazione e valutazione dei Servizi Sanitari e Socio-sanitari.
- La promozione della qualità nei Servizi Sanitari e Socio-sanitari.
- Modalità e strumenti per le relazioni con i cittadini e i destinatari dei servizi con particolare riferimento all'accoglienza e ai percorsi di presa in carico e di cura.
- Normativa applicabile al Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna (leggi, regolamenti e delibere) in generale e con particolare riferimento agli strumenti di programmazione e integrazione dei Servizi Socio-sanitari (Piano Sociale e Sanitario, Fondo regionale non autosufficienza ecc.).

- Organizzazione e funzionamento dei Servizi Sanitari e Socio-sanitari con specifico riferimento alla normativa vigente in Emilia-Romagna.

- I sistemi di gestione del personale, i meccanismi di motivazione, incentivazione e valutazione dei risultati;

prova pratica: nelle materie oggetto della prova scritta;

prova orale: nelle materie oggetto della prova scritta. La prova comprende anche elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze sull'utilizzo del personal computer e verifica della conoscenza di base di una lingua straniera, scelta dal candidato fra inglese o francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20;

Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL, unitamente a quella dei vincitori del concorso ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione. Per quanto previsto dall'art. 35-bis del DLgs n. 165 del 30 marzo 2001 i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda USL comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 27/3/2001, n. 220 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

In applicazione dell'articolo 7, punto 1, DL 3/2/1993 n. 29, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - Parma - tel. 0521/393344 - 393524. Il presente bando è altresì consultabile sul sito Internet aziendale: www.ausl.pr.it/

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 563 del 25/5/2011, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperto concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'Azienda USL di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica,

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/1992, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi

si dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensata dalla visita medica;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni).

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del DLgs 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i moti-

vi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;

H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 18, L. 574/80, DPR 487/94, art. 5, commi 4 e 5).

L) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese, francese e spagnolo.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97); il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, è valutato con specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento, qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in

considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui alla lettera "I", previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo:

Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Corso Vittorio Emanuele n. 169 - Piacenza;

ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel BUR che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto pre-

visto dall'art. 25 del DPR 483/97.

6. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) *prova pratica*:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Ai sensi dell'art. 37 del DLgs 165/01 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera. A tal fine il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione la lingua prescelta tra inglese, francese e spagnolo.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati idonei, formulata dalla

commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (L. 574/80, DPR 487/94 art. 5, commi 4 e 5) saranno osservate purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel BUR.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della Legge Finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Si precisa che i vincitori della presente procedura concorsuale nonché coloro che, utilmente classificati, vengano successivamente assunti, non potranno ottenere mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni per un periodo di 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, come modificato dal comma 230 dell'art. 1 della L. 23/12/2005, n. 266.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del CCNL 8/6/2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria del SSN, non disapplicato dal vigente CCNL, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla

conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

CONCORSO

Publico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ravenna di n. 1 posto di Dirigente Fisico – Fisica Sanitaria

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 263 del 24/5/2011, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ravenna di

n. 1 posto di Dirigente fisico – Fisica sanitaria.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al D.Lgs 30/12/1992, n. 502 e s.m.i., al DPR 10/12/1997, n. 483 e al D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e s.m.i..

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1 - Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dall'Azienda Unità Sanitaria, prima dell'immissione in servizio;
- 3) diploma di laurea in Fisica;
- 4) diploma di specializzazione nella disciplina di Fisica Sanitaria ovvero in disciplina equipollente prevista dal D.M. 30/1/1998 e s.m.i. o in disciplina affine prevista dal DM 31/1/1998 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 il personale in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso

al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) le esperienze professionali maturate nell'Azienda USL di Ravenna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa;

i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori;

j) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

k) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni;

l) il domicilio, ed eventualmente il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non si assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano

indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

3 - Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, della valorizzazione delle esperienze professionali maturate nell'Azienda USL di Ravenna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

- Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità sopraindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica,

il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

Azienda USL di Ravenna - U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna;

ovvero

- possono essere presentate direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse Umane sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13;

- pomeriggio: il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5, 6 e 49 del DPR n. 483 del 10/12/1997, nonché dall'art. 35, comma 3, lettera e), del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso la Sala Blu dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n. 1 ang. Via De Gasperi, piano rialzato - Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

6 - Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi, sono avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 50 del DPR 483/97, sono le seguenti:

a) *prova scritta*: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7 - Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: punti 10;

b) titoli accademici e di studio: punti 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;

d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui all'art. 51 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso Decreto.

8 - Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore Generale dell'Azienda USL di Ravenna, riconoscendo la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria e procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblica nel BUR della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per 36 mesi dalla data della pubblicazione nel BUR della Regione Emilia-Romagna. Essa potrà essere utilizzata per eventuali altre coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

È comunque facoltà dell'Amministrazione procedere ad assunzioni tramite mobilità o trasferimento da altre pubbliche Amministrazioni, ai sensi delle vigenti disposizioni, pur in presenza della graduatoria formata a seguito di espletamento del presente concorso.

La graduatoria, entro il periodo di validità, potrà essere utilizzata, altresì, per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, normalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 27/10/2005 e n. 97 del 19/2/2008. Si precisa che tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

9 - Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a

stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del SSN. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente CCNL della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del S.S.N.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

10 - Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e s.m.i.; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

11 - Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse concreto ed attuale o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi, nelle giornate e negli orari di cui al precedente capoverso "Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione", all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) piano rialzato - 48121 Ravenna, tel. 0544/286572-286576 oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Tiziano Carradori

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA CONCORSO

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario, Fisioterapista - Cat. D

In attuazione di atto n. 308 del 30/5/2011 del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal D.Lgs n. 165 del 30/3/2001, dal DLgs n. 150 del 27/10/2010 ed in applicazione del C.C.N.L. del Comparto Sanità 31/7/2009, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario, Fisioterapista - Cat. D.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) diploma universitario di Fisioterapista di cui al DM 741/94 o titolo equipollente.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM. n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di

scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera, scelta tra inglese o francese, sulla quale intendono sostenere la verifica prevista nella prova orale;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda medesima non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze Armate, Case di Cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende Sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla Legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92.

In particolare la certificazione dovrà indicare:

- i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato;
- i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto legislativo 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente per iscritto di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 12;
- b) titoli accademici e di studio: punti 5;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 8.

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti l'attività specifica del fisioterapista;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche attinenti al profilo professionale messo a concorso;

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 14, 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice rassegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda USL, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti, con la precisazione che un posto sarà riservato ai volontari delle Forze Armate in ferma breve o ferma prefissata quadriennale, congedati senza demerito, anche al termine o durante eventuali rafferme contratte (art. 39 - comma 15 del DLgs 196/95, come modificato dall'art. 18 - comma 6 del DLgs n. 215 dell'8/5/2001).

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto di Lavoro del Comparto Sanità del 31/7/2009.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso

degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni di cui al medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335171 - 335479, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

CONCORSO

Avviso di selezione per n. 1 Farmacista

La Società Ospedale di Sassuolo SpA, Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione finalizzata all'assunzione di:

n. 1 Farmacista con contratto libero-professionale.

Le candidature, prodotte in carta libera, devono pervenire al Servizio Risorse umane della Società Ospedale di Sassuolo SpA, Via F. Ruini n.2 - 41049 Sassuolo **entro le ore 12 di giovedì 30 giugno 2011** (termine perentorio), corredate delle documentazione attestante il titolo di studio, l'iscrizione all'Albo e la fotocopia di un documento di identità.

Costituisce titolo preferenziale, anche se non obbligatorio, il possesso del diploma di specializzazione in Farmacia ospedaliera o l'iscrizione alla scuola medesima.

Procedura di selezione

La Direzione aziendale nomina la Commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati e del curriculum vitae.

Successivamente, i candidati pre-selezionati in base ai titoli dovranno sostenere colloqui individuali che si svolgeranno in

data da stabilirsi.

La Commissione al termine dei propri lavori indicherà sul sito ufficiale del Nuovo Ospedale di Sassuolo il nominativo del candidato risultato idoneo. L'esito della selezione sarà ritenuto valido per 12 mesi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Emiliano Vandelli

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

CONCORSO

Avviso di selezione per 1 Dirigente medico di Cardiologia

La Società Ospedale di Sassuolo SpA Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione finalizzata all'assunzione di

n. 1 Dirigente medico di Cardiologia a tempo indeterminato a tempo pieno (38 ore/sett.) con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità Pubblica.

Le candidature, prodotte in carta libera, devono pervenire al Servizio Risorse Umane della Società Ospedale di Sassuolo S.p.A., Via F. Ruini n.2 - 41049 Sassuolo **entro le ore 12 di giovedì 30 giugno 2011**, (termine perentorio), corredate delle documentazioni attestante il titolo di studio, l'iscrizione all'Albo e la fotocopia di un documento di identità.

Procedura di selezione

La Direzione Aziendale nomina la Commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati e del curriculum vitae.

Successivamente, i candidati pre-selezionati in base ai titoli dovranno sostenere colloqui individuali che si svolgeranno in data da stabilirsi.

La Commissione al termine dei propri lavori indicherà sul sito ufficiale del Nuovo Ospedale di Sassuolo il nominativo del candidato risultato idoneo. L'esito della selezione sarà ritenuto valido per 12 mesi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Emiliano Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale - Settore Informatico finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna

N. det. approvazione 326/P data 23/5/2011 data scadenza 14/6/2014.

Pos.	Cognome Nome	Nascita	Punti
1	Zucchelli Andrea	10/02/1977	70,350

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

CONCORSO

Avviso di selezione per n. 1 Collaboratore tecnico professionale - Cat. D

La Società Ospedale di Sassuolo SpA, Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione finalizzata all'assunzione di

n. 1 Collaboratore tecnico professionale - Cat. D a tempo determinato, a tempo pieno (36 ore/sett.) con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità pubblica da inserire in ambito informatico.

Requisiti richiesti

Diploma di laurea in Ingegneria Informatica o in Ingegneria delle Telecomunicazioni o in Ingegneria Elettronica ovvero laurea Magistrale appartenente ad una delle classi a cui i sopra citati diplomi di laurea risultino equiparati ai sensi della vigente normativa, ovvero laurea che consenta l'accesso alle classi di laurea Magistrale di cui sopra.

Le candidature, prodotte in carta libera, devono pervenire al Servizio Risorse umane della Società Ospedale di Sassuolo SpA, Via F. Ruini n. 2 - 41049 Sassuolo entro le ore 12 di giovedì 30 giugno 2011 (termine perentorio), corredate della documentazione attestante il titolo di studio e la fotocopia di un documento di identità.

Procedura di selezione

La Direzione aziendale nomina la Commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati e del curriculum vitae.

Successivamente, i candidati pre-selezionati in base ai titoli dovranno sostenere colloqui individuali che si svolgeranno in data da stabilirsi.

La Commissione al termine dei propri lavori indicherà sul sito ufficiale del Nuovo Ospedale di Sassuolo il nominativo del candidato risultato idoneo. L'esito della selezione sarà ritenuto valido per 12 mesi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Emiliano Vandelli

Pos.	Cognome Nome	Nascita	Punti
2	Benfenati Lorenzo	19/05/1979	65,584
3	Salvadori Andrea	30/12/1965	63,853
4	Casadei Francesco	29/05/1971	61,950
5	Giammarco Mario	02/11/1972	60,000
6	Boccafogli Luca	21/11/1982	58,713
7	Biondi Gianluca	02/05/1970	56,200
8	Draghetti Michele	24/12/1983	54,785
9	Menaldo Giacomo	06/10/1981	53,420

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - disciplina Ortopedia e Traumatologia. Approvata con atto deliberativo n. 154 del 23/5/2011

Graduatoria

N.	Cognome e Nome	Punti
1	Bertoni Nicola	84,000
2	Rossolini Marco	83,000
3	Guardoli Alberto	82,100
4	Pogliacomì Francesco	81,700
5	De Fine Marcello	76,500
6	Di Motta Daniele	73,500
7	Montaperto Clara	67,000
8	Molfini Marco	65,500
9	Gentile Alessandro	65,000

IL DIRETTORE GENERALE

Leonida Grisendi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico disciplina Chirurgia generale. Approvata con atto deliberativo n. 166 del 1/6/2011

Pos.	Cognome Nome	Punti
1	Arcuri Maria Francesca	92,8000
2	Marchesi Federico	89,1500
3	Regina Gabriele	83,6000
4	Messina Federico	80,0000
5	Iaria Maurizio	79,1000
6	Amir Ali Mahamat Saleh	78,5000
7	Miranda Giuseppe	77,4500
8	Di Corcia Maria Grazia	77,3000
9	Candalise Vincenzo	76,5500
10	Fiorentini Tiziana	76,1250
11	Leo Francesca	76,1000
12	Bagnato Chiara	75,3000
13	Cantore Fabrizio	75,0000
14	Cucumazzo Stefano	74,9833
15	Sommoruga Lucia	74,8000
16	Mengoni Veronica	74,5950
17	Giordano Marco.	74,2000
18	Masi Giulia	74,1550
19	Maggiore Simona	74,0500
20	Feroci Francesco	71,7350
22	Persico Stella Luigi	69,8000
23	Frustaci Gianluca	69,2000
24	Corso Stefano	69,0000
25	Morari Silvia	68,6500
26	Maione Luigi	68,5120
27	Di Marzo Francesco	68,1000
28	Cantisani Rosanna	67,7800
29	Romano Fabio	67,6500

Pos.	Cognome Nome	Punti
30	Dugo Marinella	66,4250

IL DIRETTORE GENERALE

Leonida Grisendi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 3 posti di Collaboratore prof.le sanitario Infermiere - Cat. D (approvata con atto n. 633 del 31/5/2011)

N.	Cognome Nome	Nascita	Tot. P.	Ris.
1	Parente Giuseppina	24/07/1970	79,000	
2	Morisi Milena	01/09/1972	74,000	
3	Croci Gian Luca	01/04/1977	71,000	
4	Antichi Alessandra	07/11/1986	69,320	
5	Balducci Michela	08/06/1984	68,670	
6	Moriani Lorenzo	03/11/1988	68,000	
7	Nocera Alessandra	04/09/1972	67,743	
8	Canciello Pasquale	17/06/1988	67,000	
9	Castro Annarita	20/10/1976	65,870	
10	Malara Roberta	24/11/1987	65,600	
11	Masucci Ilaria	17/05/1980	65,400	
12	Menozzi Chiara	02/06/1983	65,325	
13	Gobbi Emanuele	26/07/1975	65,000	
14	Panciroli Cristina	15/12/1987	65,000	
15	Crocco Patrick	01/12/1982	64,840	
16	Aceto Maurizio	07/02/1984	64,800	
17	Baldarelli Orietta	14/03/1971	64,450	
18	Zanichelli Simona	22/05/1982	64,400	
19	Palliggiano Mara	24/09/1985	64,300	
20	Santini Serena	03/02/1986	64,160	
21	Rizzari Mariagrazia	20/02/1987	64,150	
22	Secreto Antonio	12/05/1986	64,100	
23	Zanni Marco	10/09/1983	64,100	
24	Di Gennaro Lorenzo	03/12/1980	64,095	
25	Fazzino Simone	21/12/1986	64,050	
26	Pacioselli Pamela	25/02/1982	64,000	
27	Di Domenico Flavio	18/11/1981	64,000	
28	Nunziante Francesca	04/07/1974	63,720	
29	Mazzoni Emanuele	10/06/1986	63,650	
30	Boccaccio Alessandro	24/01/1980	63,600	
31	Stallone Pasqua	23/09/1985	63,540	
32	Begnardi Francesca	27/08/1986	63,500	
33	Bagnacani Agnese	23/04/1986	63,350	
34	Reggiani Francesca	23/11/1988	63,100	
35	Isilibech Annalisa	08/12/1979	63,000	
36	Catellani Federica	24/04/1983	63,000	
37	Colonnello Dario Primo	27/07/1982	63,000	
38	Damone Pietro	16/11/1977	63,000	
39	Scalise Stefania	22/02/1977	62,800	
40	Cicalese Mario	23/08/1971	62,700	
41	Mazzieri Letizia	22/04/1986	62,650	
42	Montironi Giovanni	28/07/1984	62,650	

N.	Cognome Nome	Nascita	Tot. P.	Ris.
43	Ambrosini Chiara	29/01/1985	62,550	
44	Ghirelli Mirco	22/04/1979	62,235	
45	Rizzi Cristiana	27/08/1987	62,070	
46	Matthess Kerstin	28/02/1978	62,050	
47	Poppiti Luisa	23/05/1980	62,000	
48	Travagli Nadia	22/12/1988	62,000	
49	Mazzani Elia	03/10/1988	62,000	
50	Rossini Sara	24/07/1988	62,000	
51	Guerrieri Sara	19/09/1987	62,000	
52	Bedocchi Elena	20/03/1987	62,000	
53	Di Pietro Rosita	27/10/1982	62,000	
54	Pergola Monica	30/08/1974	62,000	
55	Citiulo Ezia	12/03/1980	61,950	
56	Pacelli Giovangiuseppe	09/12/1986	61,850	
57	Dargenio Carmela	29/01/1976	61,700	
58	Polese Monica	28/07/1985	61,650	
59	Conti Laura	06/10/1986	61,600	
60	Filodelfi Enrico	05/12/1984	61,500	
61	Davolio Veronica	25/09/1986	61,400	
62	Polidoro Rosella	29/02/1972	61,100	
63	Catellani Chiara	24/03/1985	61,050	
64	Faraone Feliciano	09/08/1988	61,020	
65	Tozzi Carmela	23/04/1987	61,000	
66	Vece Sergio	08/03/1987	61,000	
67	Trafficante Simone	24/02/1986	61,000	
68	Cesaro Carmine Emanuele	01/02/1986	61,000	
69	Spadoni Alice	29/04/1985	61,000	
70	Sani Silvia	23/11/1980	61,000	
71	Mazzola Sonia	07/12/1985	60,870	
72	Pirrone Tommaso	13/09/1987	60,850	
73	Buzzoni Stefano	26/12/1987	60,800	
74	Mora Alessandro	22/09/1979	60,800	
75	Ciliberto Francesco	10/03/1971	60,800	
76	Occhiovivo Sandra	12/07/1968	60,770	
77	D'Orsi Ciro	15/04/1972	60,700	
78	Di Zio Paolo	30/04/1986	60,700	
79	Giuri Anna Lisa	26/07/1985	60,700	
80	Spizzico Laura	08/11/1976	60,600	
81	De Luca Celeste	05/01/1982	60,500	
82	Alegi Roberta	08/06/1987	60,400	
83	Scirpoli Maria Incoronata	28/04/1984	60,400	
84	Argento Eduardo	23/09/1976	60,400	
85	Mallardi Vita Carmela	29/03/1968	60,380	
86	Pace Giovannella	11/11/1969	60,350	
87	Monacelli Valentina	25/07/1987	60,290	
88	Cervone Francesco	19/01/1975	60,120	
89	Valenzano Massimiliano	20/01/1974	60,100	
90	Tumino Ilenia	30/04/1987	60,100	
91	Martino Michele	16/02/1975	60,100	
92	Doria Marilena	04/01/1979	60,075	
93	Mencarelli Valentina	25/11/1988	60,000	
94	Blasi Paola	07/01/1987	60,000	
95	Romaniello Angelica	11/12/1986	60,000	

N.	Cognome Nome	Nascita	Tot. P.	Ris.
96	Ricci Alessandro	02/09/1986	60,000	
97	Corsi Ilenia	05/03/1986	60,000	
98	Bonapitacola Claudia	26/10/1984	60,000	
99	Bagattoni Valerio	24/01/1983	60,000	
100	Cerroni Barbara	22/07/1976	60,000	
101	Graziano Cira	09/11/1971	60,000	
102	Riu Silvia	24/06/1975	59,997	
103	Di Liddo Mariangela	15/10/1978	59,975	
104	Rigon Barbara	15/03/1978	59,900	
105	Radighieri Sara	01/03/1986	59,800	
106	Mastracci Danilo	22/07/1987	59,750	
107	Faragasso Mariaelena	12/07/1973	59,650	
108	Quarato Laura	14/03/1984	59,500	
109	Capuccini Michele	25/04/1980	59,500	
110	D'Angelo Annamaria	20/12/1985	59,400	
111	D'Agostino Valentina	03/07/1984	59,400	
112	Falivena Maria	29/08/1980	59,220	
113	Di Nicoli Matteo	02/05/1976	59,100	
114	Chiuselli Giovanni	15/10/1983	59,050	
115	Porrozzì Elisa	13/11/1988	59,000	
116	Ricci Sofia	07/11/1987	59,000	
117	D'Antonio Francesca	20/09/1987	59,000	
118	Fioravanti Marco	06/07/1987	59,000	
119	Manni Manuela	09/01/1987	59,000	
120	Carbone Maria Nadia	12/09/1985	59,000	
121	Gialloredo Simona	26/05/1984	59,000	
122	Ranucci Valentina	07/04/1984	59,000	
123	Dogana Silvia	23/09/1983	59,000	
124	Ruggeri Sara	29/07/1982	59,000	
125	Delle Donne Vincenza	08/02/1978	59,000	
126	Bartellucci Roberta	01/09/1977	59,000	
127	Rosini Rossana	09/01/1977	59,000	
128	Fioravanti Andrea	03/11/1987	58,900	
129	De Santis Tamara	17/11/1986	58,900	
130	Ferrari Cristina	14/12/1974	58,875	
131	Frozzi Giovanni	22/06/1986	58,870	
132	Citro Graziano	02/07/1985	58,720	
133	Bonazzi Gessica	05/05/1977	58,700	
134	Longo Anna Lisa	16/01/1974	58,650	
135	Guerci Irene	07/04/1987	58,600	
136	Rainone Antonio	20/02/1988	58,430	
137	Hamsas Laila	22/11/1982	58,400	
138	Cariello Gerardo	25/11/1982	58,300	
139	Losacco Lucrezia	30/08/1965	58,000	
140	Anguriani Elisa	27/09/1988	58,000	
141	De Nicola Giorgia	25/09/1988	58,000	
142	Delvecchio Claudia	28/08/1988	58,000	
143	Ceccherini Giulia	01/06/1988	58,000	
144	Venturi Serena	22/03/1988	58,000	
145	Sagaria Annalucia	28/11/1987	58,000	
146	Buciardini Pasquale	27/06/1987	58,000	
147	Scarantino Maria	15/06/1987	58,000	
148	Ciabattoni Silvia	03/05/1986	58,000	
149	Rossi Erika	28/07/1985	58,000	
150	Donatucci Silvia	03/07/1985	58,000	
151	Mecorio Flavia	21/01/1985	58,000	
152	Famoso Luca	06/07/1982	58,000	

N.	Cognome Nome	Nascita	Tot. P.	Ris.
153	Podo Riccardo	17/02/1982	58,000	
154	Maro Giuliana	20/08/1981	58,000	
155	Sandrelli Veronica	22/04/1977	58,000	
156	Nappini Alessia	12/11/1974	58,000	
157	Giafaglione Domenico	19/12/1976	57,942	
158	Clementi Jessica	10/10/1987	57,920	
159	Dinoi Ilaria	27/08/1986	57,900	
160	Zannoni Enrica	14/06/1983	57,870	
161	Toriello Silvana	19/05/1971	57,700	
162	Lamonica Roberto Antonio	12/09/1975	57,640	
163	Farinello Anna	23/06/1987	57,600	
164	Paialunga Eva	21/05/1985	57,600	
165	Cacciari Simona	16/11/1985	57,470	
166	Ivanciu Antoanela Carmen	28/11/1967	57,400	
167	Guarino Mariateresa	30/01/1986	57,350	
168	Ciuffreda Cristiana	27/08/1975	57,220	
169	Mucciante Serena	02/12/1985	57,020	
170	Testa Tiziana	16/11/1973	57,000	
171	Mastracchio Nicola	04/12/1988	57,000	
172	Latoso Silvano	25/09/1988	57,000	
173	Francesconi Claudia	21/04/1988	57,000	
174	Giani Roberto	18/10/1987	57,000	
175	Santucci Giulia	08/08/1987	57,000	
176	Liguori Filomena	04/08/1987	57,000	
177	Cavallini Elisa	07/06/1987	57,000	
178	Pari Amedeo	28/03/1987	57,000	
179	Vannucci Chiara	25/03/1987	57,000	
180	Rossi Michela	18/03/1987	57,000	
181	Costa Danilo	09/12/1986	57,000	
182	Cianca Alessio	18/02/1986	57,000	DLgs. 66/10
183	Di Cesare Diana	14/07/1985	57,000	
184	Rafferty Cristin	12/02/1970	57,000	
185	Massa Chiara	11/09/1986	56,800	
186	Rezza Giovanna	12/05/1986	56,800	
187	Ghencian Camelia	05/02/1971	56,720	
188	Minonne Alfredina	05/02/1978	56,650	
189	Guercio Cristina	29/05/1987	56,620	
190	Baronetti Roberta	09/11/1984	56,600	
191	Toma Antonio	30/08/1982	56,600	
192	Di Marco Maria Pia	13/11/1976	56,600	
193	Porracchio Monia	22/04/1973	56,600	
194	Surdo Federica	02/11/1987	56,500	
195	Silvestri Marco	03/01/1986	56,500	
196	Codelupi Lucia	24/03/1984	56,500	
197	Muscu Daniela Carmen	21/09/1971	56,400	
198	Borgiani Eleonora	14/02/1972	56,350	
199	Campani Elena	12/11/1976	56,300	
200	Durante Bernardo	24/06/1987	56,150	
201	Capozzi Ivan	02/03/1987	56,050	
202	Spinaci Diego	18/07/1988	56,050	
203	Lupacchino Francesco	06/06/1986	56,050	
204	Albano Maria Grazia	25/08/1984	56,050	
205	Golia Raffaele	11/04/1987	56,020	

N.	Cognome Nome	Nascita	Tot. P.	Ris.
206	Vitellaro Giuseppe Davide	01/01/1987	56,000	
207	Franconi Ilaria	08/12/1988	56,000	
208	Ferretti Ashley	30/07/1988	56,000	
209	Canolla Chiara	28/06/1988	56,000	
210	Giommetti Cecilia	13/03/1988	56,000	
211	Pinzani Giuseppe	04/03/1988	56,000	
212	Mazzola Cabiria	25/02/1988	56,000	
213	Apicella Salvatore	18/08/1987	56,000	
214	Lucci Simona	12/08/1987	56,000	
215	Pappalardo Giacomo	27/06/1987	56,000	
216	Ritondale Valentina	13/04/1987	56,000	
217	Borghi Valeria	02/04/1987	56,000	
218	Dell'Anna Stefano	17/02/1987	56,000	
219	Tanara Pier Paolo	26/09/1986	56,000	
220	Cortesi Isabella	11/08/1986	56,000	
221	Di Donato Monica	08/04/1986	56,000	
222	Petrecca Ivana	13/08/1985	56,000	
223	Alesci Fabio	23/12/1984	56,000	
224	Croce Ester	10/05/1982	56,000	
225	Triunfo Maurizio	03/04/1982	56,000	
226	Falcone Antonello	25/06/1980	56,000	
227	Gregorio Barbara	09/05/1980	56,000	
228	Longobardi Carmine	19/11/1976	56,000	
229	Fontanesi Yuri	15/12/1971	56,000	
230	Alaimo Giuseppina	14/10/1985	55,800	
231	Mamei Ilaria	25/11/1987	55,700	
232	Artioli Elena	09/04/1984	55,700	
233	Tondelli Laura	02/04/1986	55,600	
234	Romani Elena	21/09/1979	55,550	
235	Tassillo Ernesto	10/01/1987	55,500	
236	Pinardi Elisa	10/12/1981	55,500	
237	Gifuni Maria Rosaria Di Francesco Armando	02/01/1987	55,420	
238	Mariotti Silvia	26/08/1986	55,400	
239	Mariotti Silvia	08/11/1984	55,400	
240	De Luca Sonia	03/05/1982	55,400	
241	Gualandri Francesca	09/06/1986	55,350	
242	D'Angelo Mara	09/04/1987	55,320	
243	Angelini Paola	09/09/1985	55,200	
244	Colonnata Melania	12/03/1985	55,200	
245	Samorini Nadia	20/11/1978	55,175	
246	Lovino Mariantonietta	18/09/1987	55,150	
247	Morbidegli Eva	12/09/1988	55,050	
248	Zeolla Fabian Claudio	22/04/1984	55,050	
249	Fiaccadori Martina	26/08/1986	55,020	
250	Fragassi Enza	30/10/1987	55,000	
251	Villani Matteo	21/09/1987	55,000	
252	Lugari Walter Sergio	10/09/1987	55,000	
253	Moretti Alice	11/03/1987	55,000	
254	Galloni Alessia	22/04/1986	55,000	
255	Coretti Serena	25/08/1985	55,000	
256	Mele Maria	06/04/1985	55,000	
257	Erba Andrea	25/03/1985	55,000	DLgs. 66/10
258	Sferrazza Antonio	12/06/1984	55,000	

N.	Cognome Nome	Nascita	Tot. P.	Ris.
259	Cupaiolo Ersilia	08/09/1983	55,000	
260	Di Liberto Giuseppe	01/09/1983	55,000	
261	Mollica Carmine	04/07/1983	55,000	
262	Rusconi Francesco Pompeo	24/04/1977	55,000	
263	D'Adamo Elio	24/07/1973	55,000	
264	Palamede Gladys Lydie	14/03/1964	55,000	
265	Bruni Riccardo	19/04/1982	54,970	
266	Forghieri Francesca	04/04/1984	54,900	
267	Calenda Marcello	11/07/1979	54,850	
268	Di Terlizzi Lucrezia	13/03/1976	54,820	
269	Hamsas Hasnaa	22/04/1981	54,820	
270	De Luca Sonia	30/06/1984	54,650	
271	Iannetelli Mario	12/10/1983	54,625	
272	Atesoiae Mihai	26/02/1978	54,600	
273	Oddo Francesco	05/02/1976	54,500	
274	Primavera Andrea	08/11/1985	54,500	
275	Rossi Caterina	04/03/1983	54,500	
276	Battaglia Rita	08/08/1986	54,360	
277	Arganese Valeria	12/04/1982	54,220	
278	Maglie Annalisa	08/09/1987	54,150	
279	Tamborrino Salvatore	23/07/1985	54,100	
280	Arhire Gabriella	26/02/1966	54,100	
281	Gaglione Antonio	25/05/1988	54,000	
282	Manfredi Roberta	27/11/1987	54,000	
283	Damiani Claudia	21/09/1987	54,000	
284	Silvino Giannelisa	24/06/1987	54,000	
285	Della Ventura Orsola	29/05/1987	54,000	
286	Francescangeli Fran- cesca	21/01/1987	54,000	
287	Piscopo Carmelo	05/12/1986	54,000	
288	Silvestri Gianluca	12/08/1986	54,000	
289	Pennacchietti Lorenzo	25/01/1985	54,000	
290	Zanoni Elisa	14/09/1983	54,000	
291	Ottaviani Elisabetta	18/06/1982	54,000	
292	Gostinelli Katia	02/10/1980	54,000	
293	Ivan Stela	09/04/1961	54,000	
294	Azzini Lucia	14/12/1986	53,900	
295	Scarciglia Lavinia	20/09/1986	53,820	
296	Troiano Daniela	03/05/1984	53,600	
297	Zanni Davide	31/01/1986	53,500	<i>DLgs. 66/10</i>
298	Falco Saverio	09/10/1974	53,450	
299	Sciangula Giuseppe	18/07/1983	53,350	
300	Donati Alessandra	14/07/1971	53,300	
301	Zborowska Karolina Anna	03/04/1983	53,200	
302	Milinkovic Marijana	29/12/1980	53,100	
303	Camaroli Nicola	03/09/1979	53,050	
304	Calcina Romina	22/11/1978	53,000	
305	Leanza Alessandro	11/12/1987	53,000	
306	Amoroso Domenico	14/10/1987	53,000	
307	Tassoni Simona	01/09/1987	53,000	
308	Salierno Mariagrazia	31/08/1987	53,000	
309	Passariello Domenico	20/06/1987	53,000	
310	Doronzio Salvatore	10/05/1987	53,000	

N.	Cognome Nome	Nascita	Tot. P.	Ris.
311	Ercolino Alessandra	25/02/1987	53,000	
312	Ceccanti Teresa	13/02/1987	53,000	
313	Grasselli Cristina	15/09/1986	53,000	
314	Rapari Alessandro	23/08/1986	53,000	
315	Piervincenzi Gino	16/06/1986	53,000	
316	Sulpizi Michela	30/08/1985	53,000	
317	Reggiani Tommaso	17/03/1985	53,000	
318	Sabella Nunzia Irene	07/11/1981	53,000	
319	Ginese Elisa	24/08/1981	53,000	
320	Bonifaci Bruno	16/10/1980	53,000	
321	Marraccini Elena	15/05/1978	53,000	
322	Marozzi Sandro	17/05/1976	53,000	
323	Bruno Maria Antonietta	07/12/1970	53,000	
324	Pace Rocco	23/05/1987	52,940	
325	Longagnani Simona	27/11/1987	52,870	
326	Anceschi Elisa	30/09/1986	52,700	
327	Pacini Paola	14/11/1973	52,650	
328	Campinotti Sara	08/12/1984	52,625	
329	Sivo Gianluca	27/06/1983	52,600	
330	Orlandini Alice	17/09/1984	52,330	
331	Catamo Umberto	08/07/1986	52,250	
332	Ferrari Elena	20/09/1987	52,000	
333	Viceconte Rocco	16/08/1987	52,000	
334	D'Amico Erica	08/12/1986	52,000	
335	Chiappafreddo Alessandro	09/11/1986	52,000	
336	Mantio Alessia	19/06/1986	52,000	
337	Veschini Valentina	20/11/1985	52,000	
338	Campisi Davide	10/07/1985	52,000	
339	Caligiuri Flavia	11/04/1979	52,000	
340	Vagnarelli Claudia	23/02/1979	52,000	
341	Ianni Irene Paola	21/03/1964	52,000	
342	De Felice Alessandra	31/12/1981	51,800	
343	Nigro Rita	02/02/1982	51,770	
344	Cresta Eleonora	14/01/1985	51,750	
345	Di Giacomo Marco	28/07/1983	51,700	
346	Valdiserri Marco	08/05/1986	51,600	
347	Tavolucci Annalisa	27/04/1972	51,400	
348	Bargnesi Maura	09/01/1978	51,050	
349	Valentini Letizia	07/12/1988	51,000	
350	Ribichini Evelyn	14/10/1988	51,000	
351	Schito Claudia	22/06/1987	51,000	
352	Amoriello Ilaria	08/01/1987	51,000	
353	Fissah Atifa	28/10/1986	51,000	
354	Baldarelli Claudia Nuvia	26/02/1986	51,000	
355	Iacono Giorgio	07/01/1985	51,000	
356	Ruiz Salvatore	26/07/1974	50,500	
357	Capriglia Pasqua Lia	27/04/1980	50,225	
358	Capecci Chiara	08/12/1988	50,050	
359	Di Felice Valeria	23/04/1987	50,050	
360	Pecoriello Antonio	11/07/1981	50,020	
361	Genovese Elvira	14/09/1988	50,000	
362	Cataldi Federica	12/02/1985	50,000	
363	Di Renna Matteo	03/10/1983	50,000	
364	Morziello Manuela	10/05/1981	49,700	
365	Marrazzo Tammaro	08/12/1983	49,200	

N.	Cognome Nome	Nascita	Tot. P.	Ris.
366	Cappucci Nunzia	15/11/1988	49,000	
367	Muzi Chiara	29/07/1988	49,000	
368	Eclitti Kety	05/10/1987	49,000	
369	Asprella Caterina	25/08/1987	49,000	
370	Cocozza Luigia	16/08/1987	49,000	
371	Curella Giuseppe	27/03/1986	49,000	
372	Frattino Elio	03/02/1986	49,000	
373	Corseri Marco	24/10/1984	49,000	

A parità di punteggio si applicano le precedenze di legge

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico della disciplina di Chirurgia Pediatrica (approvata con determinazione n. 993 del 27/5/2011)

Grad.	Nominativo candidato	Tot. su 100
1	Baccarini Elisabetta	91,956
2	Gobbi Dalia	89,416

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Approvazione graduatoria di merito finale relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Assistente amministrativo - Cat. C, finalizzato alla stabilizzazione del personale precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative (approvata con atto deliberativo n. 172 del 23/5/2011)

N.	Nome e cognome	Nascita	Tot/100
1	Borin Elisa		70,770
2	Masina Isabella		70,444
3	Stella Silvia		70,000
4	Bello Federica		69,500
5	Antoniazzi Cristina		69,324
6	Montanari Emanuela		69,000
7	Bottoni Elena		68,847
8	Uccellatori Sonia		68,203
9	Benini Barbara		67,330
10	Zerbinati Alberto		66,214
11	Maccanti Elisabetta		64,657
12	Grassi Antonio		64,602
13	Ianni Gianvito		64,516
14	Chiarini Eva		64,105
15	Fergnani Arianna		64,097
16	Rugna Assuntina		63,750
17	Benini Monica		63,703
18	Bazzoni Federica		63,617
19	Caputo Nicoletta		63,572

N.	Nome e cognome	Nascita	Tot/100
20	Fraternale M. Cristina		63,500
21	Benazzi Letizia		62,804
22	Goretti Debora		62,761
23	Montanari Elisa		62,440
24	Famiglietti Alessandra		62,350
25	Mistri Lisa	20/10/1984	62,000
26	Gatto Giorgia	12/02/1980	62,000
27	Paglialonga Elena		61,980
28	Zanella Elena		61,770
29	Trentini Susi		60,982
30	Zanobi Elena		60,750
31	Scutifero Egiziana		60,476
32	De La Calle Matias		60,020
33	Falzone Gabriella		59,750
34	Grassi Giorgia		59,438
35	Pieti Daniela		59,034
36	Simioli Silvia		59,000
37	Landini Carlotta		58,500
38	Carlotti Chiara		58,363
39	Zamorani Claudia		57,620
40	Zucchini Anita		57,250
41	Ciaprini Valentina		57,200
42	Tezzon Francesca		57,150
43	Bindini Federico		56,500
44	Gadani Stefania		56,200
45	Picone Tatiana	04/04/1977	56,000
46	Berti Laura	26/08/1972	56,000
47	Scarpa Eliseo	07/04/1970	56,000
48	Saggiorato Irene		53,684
49	Corticelli Dania		53,020
50	Balboni Tommaso		52,750
51	Nadalini Denis		52,040
52	Masieri Marco		51,750

IL DIRETTORE GENERALE
Paolo Saltari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico unico, per titoli ed esami, per Collaboratore professionale sanitario Ostetrica - Cat. D per la copertura di n. 1 posto presso l'Azienda USL di Forlì e per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti presso l'Azienda USL di Cesena - Approvata con determinazione n. 160 del 3/6/2011

Graduatoria di merito finale

Ord.	Cognome	Nome	Punti	Precede
1	Bandini	Giulia	63,270	
2	Casadei	Nicoletta	62,790	
3	Prati	Lucia	62,720	
4	Silvestroni	Chiara	61,130	
5	Orciari	Pamela	60,810	
6	Cellarosi	Chiara	60,720	
7	Lazzarini	Chiara	59,950	
8	Polucci	Marina	59,320	

Ord.	Cognome	Nome	Punti	Precede
9	Benedetti	Arianna	59,120	
10	Definis	Angelapia	58,700	
11	Cerioni	Chiara	58,590	
12	Melani	Carlotta	57,410	
13	Capasso	Daniela	57,160	
14	Annella	Antonella	57,010	
15	Abbondanza	Lucia	56,940	Minor età
16	Casali	Sonia	56,940	
17	Zaniboni	Giulia	56,500	
18	Fieramosca	Sara	56,370	
19	Mattioli	Manuela	56,150	
20	Forlani	Fabiana	56,140	
21	D'onofrio	Debora	56,130	
22	Carano	Carlotta	56,100	
23	Saponaro	Carla	56,090	
24	Montinaro	Stefania	56,050	
25	Brozzi	Roberta	56,000	
26	Nencini	Daniela	55,820	
27	Riva	Maria Laura	55,600	
28	Fiorucci	Francesca	55,530	
29	Marcozzi	Chiara	55,400	
30	Pitotti	Valeria	55,310	
31	Braccesi	Rebecca	55,280	
32	Cabiddu	Gloria	55,050	
33	Zammarchi	Giulia	55,020	
34	Buonomo	Roberta	55,000	
35	Mirizzi	Luciana	54,270	
36	Meucci	Giulia	54,260	
37	Gavelli	Giulia	54,050	
38	Canti	Silvia	53,080	
39	Tinelli	Elena	53,050	
40	Campo	Alessandra	53,010	
41	Angilecchia	Maria	52,870	
42	Amadei	Ottavia	52,840	
43	Nenna	Graziella	52,800	
44	Giannelli	Silvia	52,730	
45	Solaroli	Giorgia	52,640	
46	Bini	Giulia	52,350	
47	Pettini	Lisa	52,320	
48	Lappa	Simona	52,210	
49	Pietragalla	Elena	52,120	
50	Esposito	Tania	52,020	
51	Vitale	Francesca	51,590	
52	Gozzi	Giulia	51,510	
53	Sciuto	Denise	51,500	
54	Di Donato	Rachele	51,290	
55	Dell'omo	Clementina	51,150	
56	Piani	Roberta	51,050	
57	Pannacci	Laura	51,040	
58	Peruzzini	Michela	51,020	
59	Capponcelli	Elisa	51,000	
60	Zani	Giada	50,720	
61	Pizziol	Ilenia	50,480	
62	Panarello	Maria Concetta	50,460	
63	Romualdi	Mariachiara	50,200	

Ord.	Cognome	Nome	Punti	Precede
64	Ambrogetti	Marianna	50,130	
65	Schiattarella	Maria Giovanna	50,080	
66	Di Lanzo	Maria	50,050	
67	Pacchioni	Sara	50,010	
68	Solimando	Giusi Dora	49,550	
69	Carlevale	Daniela	49,080	
70	Cavazza	Francesca	49,000	

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - disciplina Radiodiagnostica - Approvata con provvedimento n. 295 del 18/5/2011

N.	Cognome e nome	Tot. punti
1	Buttazzi Katia	83,500
2	Iotti Anna Lisa	78,030
3	Leo Alessia	75,900
4	Todde Christian	75,000
5	Fiocchi Federica	73,000
6	Caproni Natalia	71,400
7	Zanichelli Matteo	70,700
8	Santilli Lucia	69,650

IL DIRETTORE
Manlio Manzini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente medico - disciplina Pediatria" approvata con provvedimento n. 305 del 20/5/2011

N.	Cognome e nome	Tot. punti
1	Davidovits Michal	85,750
2	Paglalunga Claudia	83,900
3	Castiglioni Laura	80,950
4	Coletta Simona	79,840
5	Laguardia Maria Chiara	78,700
6	La Scola Claudio	78,600
7	Calcagni Giulio	77,950
8	Soscia Francesca	76,900
9	Famiani Annalisa	72,500

IL DIRETTORE
Manlio Manzini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di “Collaboratore professionale sanitario - Infermiere” - Cat. D

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di “Collaboratore professionale sanitario - Infermiere” Cat. D - Approvata con atto n. 535 del 18/5/2011.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

GUADUATORIA GENERALE

Gra	Cognome	Nome	Punti	Precedenza
1.	Achilli	Rossana	15,0000	C1f
2.	Conti	Giuliana	15,0000	
3.	Parminder	Kaur	14,7700	
4.	Pirgar	Tatiana	10,1800	
5.	Vujcic	Natasa	7,6700	
6.	Viorel	Casian Ioan	7,3500	
7.	Nesovic	Jevica	7,0820	
8.	Mustafa	Ljumnije	6,9500	
9.	Ostojic	Zeljko	6,9200	
10.	Stamenkovic	Borisav	6,6400	
11.	Bozovic	Dragana	6,6070	
12.	Fedele	Donatello	5,9110	
13.	Pisica	Nicolae	5,4600	
14.	Azzarello	Daniela	4,7210	
15.	Di giovanni	Simona	4,4950	
16.	Borrelli	Annalisa	4,4020	
17.	Kaur	Surmeet	3,6200	
18.	Crosignani	Nicoletta	3,5560	
19.	Plebani	Marta	3,1340	
20.	Marraffa	Angela	2,7440	
21.	Campitiello	Giuseppe	2,7000	
22.	Fabrizio	Roberto	2,4790	
23.	Casella	Silvia	2,2500	Per eta'
24.	Valbonetti	Elisa	2,2500	
25.	Ciavarella	Michela	2,1690	
26.	D'angelo	Annamaria	2,1600	
27.	D'angelo	Adele	2,1500	
28.	Mallardi	Vita Carmela	2,0640	
29.	Trendafilova	Silviya Kirilova	2,0260	
30.	Pera	Ezio	1,9730	
31.	Pietrosino	Marianna	1,9500	
32.	Collaro	Maria Rosaria	1,9000	
33.	Petrini	Serena	1,8840	
34.	Lala	Elizabeta	1,8000	
35.	Gatta	Lucia	1,6540	
36.	Morgante	Alessandra	1,5570	
37.	Farinelli	Antonio	1,5160	
38.	Raggi	Davide	1,5000	
39.	Lo faro	Francesca	1,4910	
40.	Masella	Salvatore	1,4100	
41.	Lecce	Rosalba	1,3820	
42.	Ferracane	Salvatore	1,3560	

43.	De paola	Alessandra	1,3510	
44.	Massa	Chiara	1,3500	
45.	Giorgione	Francesca	1,3500	
46.	Angelino	Francesco Paolo	1,2710	
47.	Vitale	Giovanni	1,2000	
48.	Digrazia	Antonio	1,1690	
49.	Spazzoni	Roberta	1,0700	
50.	Pellegrino	Daniele	1,0530	
51.	Baccaro	Andrea	0,9040	
52.	Larenza	Carmelina	0,9000	Per eta'
53.	Kaiku	Iva	0,9000	
54.	Tribuzio	Roberto	0,8030	
55.	Cam	Carmen Mariana	0,7600	
56.	Cardelli	Dino	0,5880	
57.	Coscia	Giuseppe	0,5840	
58.	Altieri	Gabriella	0,5330	
59.	Altadonna	Rita	0,5200	Per eta'
60.	Diomede	Claudia	0,5200	
61.	Guida	Carolina	0,5100	2f
62.	Bortone	Federico	0,5100	Per eta'
63.	Dell'ovo	Anna	0,5100	Per eta'
64.	Napolitano	Veronica	0,5100	Per eta'
65.	Troise	Salvatore	0,5100	
66.	Pecoriello	Antonio	0,5020	
67.	Giuffre'	Rosalia Maria Salvatrice	0,5010	
68.	Lamorte	Domenico	0,5000	Per eta'
69.	Lupo	Maria	0,5000	Per eta'
70.	Capriglia	Pasqua Lia	0,5000	
71.	Tripodi	Mariacarmela	0,4510	Per eta'
72.	Orefice	Roberto	0,4510	
73.	Di cesare	Diana	0,3600	
74.	Camelliti	Salvatore	0,3560	
75.	Foti	Antonina	0,3280	
76.	Pirrone	Terry	0,3010	
77.	Canfora	Angela	0,3000	
78.	Rotundo	Rosario	0,2770	
79.	Cozanu	Aurelia Lacrimioara	0,2250	
80.	Iulianetti	Patrizia	0,2120	
81.	Mancuso	Giuseppe	0,1710	
82.	Lanza	Evelina	0,1380	
83.	Proto	Adele	0,1220	
84.	Mazzoni	Aurora	0,1210	
85.	Carpentiero	Daniele	0,1140	
86.	Cipolla	Liborio	0,0800	
87.	Fabrizio	Raffaele	0,0550	
88.	Tuttolomondo	Raffaele	0,0530	Per eta'
89.	Fallanca	Vincenza	0,0530	

90.	Martano	Salvatore	0,0410	
91.	Donadio	Carmen	0,0400	Per eta'
92.	Mezzi	Maria Pia	0,0400	Per eta'
93.	Gandola	Valerio	0,0400	Per eta'
94.	Gelati	Laura	0,0400	
95.	Di Blasi	Claudio Carmelo	0,0340	
96.	Capparelli	Carmin	0,0310	Per eta'
97.	Vano	Sergio	0,0310	
98.	Pastore	Ada	0,0300	Per eta'
99.	Locatelli	Maristella	0,0300	Per eta'
100.	Belvedere	Maria Grazia	0,0300	Per eta'
101.	Del Gesso	Nicola	0,0300	
102.	Antinarella	Alessio	0,0250	
103.	Flora	Egidio	0,0220	Per eta'
104.	Cancelliere	Brunella	0,0220	
105.	Boghean	Aurica	0,0200	C1f
106.	Adamo	Agostino	0,0200	Per eta'
107.	Cappelli	Tommaso Mauro	0,0200	Per eta'
108.	Della Croce	Massimo Sebastiano	0,0200	Per eta'
109.	Stigliano	Cosima	0,0200	
110.	Pisciotta	Anna	0,0160	
111.	Urbano	Valentina Anna	0,0120	Per eta'
112.	Faraone	Feliciano	0,0120	Per eta'
113.	Gabriele	Vittorio	0,0120	Per eta'
114.	Ghizzinardi	Alice	0,0120	Per eta'
115.	Masiello	Anna Lisa	0,0120	Per eta'
116.	Pagliaro	Achille	0,0120	Per eta'
117.	Reale	Biagio	0,0120	Per eta'
118.	Monchese	Daniela	0,0120	
119.	Damiano	Marco	0,0110	Per eta'
120.	Cerrito	Marianna	0,0110	Per eta'
121.	Caiafa	Daniela	0,0110	Per eta'
122.	Giallorenzo	Teresa	0,0110	Per eta'
123.	Giuliano	Annamaria	0,0110	Per eta'
124.	Pezzella	Anna	0,0110	Per eta'
125.	Cristinziano	Manuel	0,0110	Per eta'
126.	Santoro	Floriana	0,0110	Per eta'
127.	Falivena	Angela	0,0110	Per eta'
128.	Cantoni	Cristian	0,0110	Per eta'
129.	Verde	Filippo Diego	0,0110	Per eta'
130.	Chiuselli	Giovanni	0,0110	Per eta'
131.	Pascali	Damiano	0,0110	Per eta'
132.	Carnaroli	Nicola	0,0110	
133.	Pastucci	Francesca	0,0100	Per eta'
134.	Pazienza	Antonia	0,0100	Per eta'
135.	Ramunno	Giorgia	0,0100	Per eta'
136.	Pontillo	Ernesto	0,0100	Per eta'

137.	Perrotta	Tiziana	0,0100	Per eta'
138.	Cimarelli	Matteo	0,0100	Per eta'
139.	Dell'orto	Marzia	0,0100	Per eta'
140.	Di Cola	Maria Chiara	0,0100	Per eta'
141.	Zaccari	Stefania	0,0100	Per eta'
142.	Placanica	Fabrizio	0,0100	Per eta'
143.	Sorce	Salvatore	0,0100	Per eta'
144.	Mazzola	Alessandro	0,0100	Per eta'
145.	Carini	Sara	0,0100	Per eta'
146.	Petrecca	Ivana	0,0100	Per eta'
147.	Mule'	Emanuele	0,0100	Per eta'
148.	Di Ronza	Maria Rosaria	0,0100	Per eta'
149.	Sturniolo	Alessandro	0,0100	Per eta'
150.	Di Clemente	Chiara	0,0100	Per eta'
151.	Improda	Luigi	0,0100	Per eta'
152.	Bianconi	Marina	0,0100	Per eta'
153.	Di Caro	Filomena Simona	0,0100	Per eta'
154.	Rossini	Graziana	0,0100	Per eta'
155.	Delle donne	Vincenza	0,0100	Per eta'
156.	Sottilotta	Aresia Laura	0,0100	Per eta'
157.	Bohdan	Anzhela	0,0100	
158.	Cianchelli	Antonio	0,0070	
159.	Villano	Cosmo	0,0060	
160.	Maffini	Elisa	0,0050	Per eta'
161.	Pellegrino	Chiara	0,0050	
162.	Stagno	Francesco, Maria	0,0040	1f
163.	Scatasta	Marco	0,0040	Per eta'
164.	Marletta	Francesca	0,0040	Per eta'
165.	Bencivenga	Emanuela	0,0040	Per eta'
166.	Falabella	Alessandro	0,0040	
167.	Capobianco	Monica	0,0030	2f
168.	Romeo	Bianca	0,0030	Per eta'
169.	Ferrara	Sara	0,0030	Per eta'
170.	Aleandri	Sabrina	0,0030	Per eta'
171.	Falivena	Maria	0,0030	Per eta'
172.	Giammalva	Francesca	0,0030	
173.	Piccirillo	Felice	0,0020	Per eta'
174.	Bianco	Alessia	0,0020	Per eta'
175.	Anselmi	Alessandra	0,0020	Per eta'
176.	Di odoardo	Domenico	0,0020	Per eta'
177.	Ferrari	Elena	0,0020	Per eta'
178.	Testarella	Irene	0,0020	Per eta'
179.	Pecoriello	Gianni	0,0020	Per eta'
180.	Baldini	Maria Teresa	0,0020	Per eta'
181.	Fallo	Rossella	0,0020	Per eta'
182.	Capodivento	Cristina	0,0020	Per eta'
183.	Sardelli	Antonella	0,0020	

184.	Cecola	Stefania	0,0010	Coniugata
185.	Sica	Marianna	0,0010	Per eta'
186.	Amoroso	Anna	0,0010	Per eta'
187.	Morbidelli	Eva	0,0010	Per eta'
188.	Razzano	Ottavia	0,0010	Per eta'
189.	Telesca	Rosanna	0,0010	Per eta'
190.	Lettieri	Livia	0,0010	Per eta'
191.	Quitadamo	Felice	0,0010	Per eta'
192.	Pennacchio	Domenico	0,0010	Per eta'
193.	Panella	Roberta	0,0010	Per eta'
194.	Massari	Cristiano	0,0010	Per eta'
195.	Colaiocco	Veronica	0,0010	Per eta'
196.	Amoroso	Domenico	0,0010	Per eta'
197.	Ventura	Marilisa	0,0010	Per eta'
198.	Carnevale	Francesco	0,0010	Per eta'
199.	D'alesio	Nicola	0,0010	Per eta'
200.	Marino	Alessandra	0,0010	Per eta'
201.	Gervasio	Agnese	0,0010	Per eta'
202.	Brusciano	Giuseppina	0,0010	Per eta'
203.	Di cuonzo	Francesca Dolores	0,0010	Per eta'
204.	Frattino	Elio	0,0010	Per eta'
205.	Gagliano	Gabriele	0,0010	Per eta'
206.	Olivieri	Antonio	0,0010	Per eta'
207.	Vitale	Giuseppina	0,0010	Per eta'
208.	Ercolino	Salvatore	0,0010	Per eta'
209.	Formica	Giampiero	0,0010	Per eta'
210.	Limone	Rosa	0,0010	Per eta'
211.	De paola	Antonino	0,0010	Per eta'
212.	Rotellini	Francesca	0,0010	
213.	Siragusa	Biagio Antonio	0,0000	C2f
214.	La mattina	Angela	0,0000	C2f
215.	Testa	Tiziana	0,0000	2f
216.	Rusu	Ala	0,0000	1f
217.	Spagnolo	Agata Maria	0,0000	1f
218.	Vasile	Simone Alessandra	0,0000	Per eta'
219.	Savastano	Lorenzo	0,0000	Per eta'
220.	Lamberti	Francesco	0,0000	Per eta'
221.	Ilardi	Francesco	0,0000	Per eta'
222.	Scaglia	Roberta	0,0000	Per eta'
223.	Mastracchio	Nicola	0,0000	Per eta'
224.	Corbellini	Elena	0,0000	Per eta'
225.	Meoli	Marco	0,0000	Per eta'
226.	Lippi	Laura	0,0000	Per eta'
227.	Burracchio	Claudia	0,0000	Per eta'
228.	Sirianni	Denise	0,0000	Per eta'
229.	Urpi	Antonino	0,0000	Per eta'
230.	De marco	Immacolata	0,0000	Per eta'

231.	Caruso	Luca	0,0000	Per eta'
232.	Occhipinti	Alessio	0,0000	Per eta'
233.	D'alescio	Azzurra	0,0000	Per eta'
234.	Calabrese	Valentina	0,0000	Per eta'
235.	Capobianco	Marco	0,0000	Per eta'
236.	Gaglione	Antonio	0,0000	Per eta'
237.	Donnarumma	Michela	0,0000	Per eta'
238.	Del Brocco	Claudia	0,0000	Per eta'
239.	De Rosa	Giustina	0,0000	Per eta'
240.	Pacenza	Nilo	0,0000	Per eta'
241.	Carapezza	Alessandro	0,0000	Per eta'
242.	La riccia	Maria Savina	0,0000	Per eta'
243.	Perrone	Damiano	0,0000	Per eta'
244.	Bevelacqua	Martina	0,0000	Per eta'
245.	Curato	Grazia	0,0000	Per eta'
246.	Di biase	Gabriella	0,0000	Per eta'
247.	Russello	Giuseppe	0,0000	Per eta'
248.	Monforte	Vanessa	0,0000	Per eta'
249.	Giordano	Elisa	0,0000	Per eta'
250.	D'Arpino	Maria Antonietta	0,0000	Per eta'
251.	Daniele	Paolo	0,0000	Per eta'
252.	Mari	Marzia	0,0000	Per eta'
253.	Galluso	Alberto	0,0000	Per eta'
254.	Meta	Laura	0,0000	Per eta'
255.	Galeano	Alessandro	0,0000	Per eta'
256.	Colella	Antonio	0,0000	Per eta'
257.	Niro	Antonio	0,0000	Per eta'
258.	Cassano	Giuseppe	0,0000	Per eta'
259.	Addamo	Giuseppe	0,0000	Per eta'
260.	Ferriero	Valentina	0,0000	Per eta'
261.	Tassoni	Simona	0,0000	Per eta'
262.	De paolis	Domenico	0,0000	Per eta'
263.	Ioppi	Marta	0,0000	Per eta'
264.	Lupinacci	Domenico	0,0000	Per eta'
265.	Parisi	Alfonso	0,0000	Per eta'
266.	Sartori	Paolo	0,0000	Per eta'
267.	Moretta	Daniele	0,0000	Per eta'
268.	Savoretti	Loredana	0,0000	Per eta'
269.	D'Andrea	Annita	0,0000	Per eta'
270.	Bellomo	Sabrina	0,0000	Per eta'
271.	Rampino	Lucia	0,0000	Per eta'
272.	Cardarelli	Melania	0,0000	Per eta'
273.	Znacovan	Nina	0,0000	Per eta'
274.	Nacchia	Giuseppe	0,0000	Per eta'
275.	Rubio Mendoza	Manuel	0,0000	Per eta'
276.	Santinelli	Matteo	0,0000	Per eta'
277.	D'amico	Erica	0,0000	Per eta'

278.	Ragni	Serena	0,0000	Per eta'
279.	Di noia	Ciro	0,0000	Per eta'
280.	Scordo	Carmela	0,0000	Per eta'
281.	Cason	Samuele	0,0000	Per eta'
282.	Scotti	Marta	0,0000	Per eta'
283.	Ritrovato	Marco	0,0000	Per eta'
284.	Ortolani	Samantha	0,0000	Per eta'
285.	Cortesi	Isabella	0,0000	Per eta'
286.	Cianflocca	Pasquale	0,0000	Per eta'
287.	Islamaj	Leonido	0,0000	Per eta'
288.	Carda	Ciucan Adina Juliana	0,0000	Per eta'
289.	Ragone	Andrea	0,0000	Per eta'
290.	Calini	Samuela	0,0000	Per eta'
291.	Monteforte	Danilo	0,0000	Per eta'
292.	Pulizzi	Giorgia	0,0000	Per eta'
293.	Ciabattoni	Silvia	0,0000	Per eta'
294.	Innorta	Claudia	0,0000	Per eta'
295.	Torraco	Manuel	0,0000	Per eta'
296.	Fontana	Angelo Maria Savio	0,0000	Per eta'
297.	Ghetta	Valentina	0,0000	Per eta'
298.	Di Franco	Roberto	0,0000	Per eta'
299.	Cotrongo	Caterina	0,0000	Per eta'
300.	Agro'	Angelo	0,0000	Per eta'
301.	De marco	Giovanni	0,0000	Per eta'
302.	Sansone	Stefania	0,0000	Per eta'
303.	Mancinelli	Francesco	0,0000	Per eta'
304.	Carbone	Maria Nadia	0,0000	Per eta'
305.	Montana	Giuseppe	0,0000	Per eta'
306.	Ciriaci	Pietro	0,0000	Per eta'
307.	Sirianni	Pierpaolo	0,0000	Per eta'
308.	Rizzo	Alessandro	0,0000	Per eta'
309.	Di marco	Roberta	0,0000	Per eta'
310.	D'Onorio De Meo	Angelo	0,0000	Per eta'
311.	Porchetto	Elena	0,0000	Per eta'
312.	Di Benedetto	Pietro	0,0000	Per eta'
313.	Acquistapace	Loris	0,0000	Per eta'
314.	Alesci	Fabio	0,0000	Per eta'
315.	Dezi	Lucia	0,0000	Per eta'
316.	Pupo	Bruno	0,0000	Per eta'
317.	Sestito	Monica	0,0000	Per eta'
318.	Patti	Annarita	0,0000	Per eta'
319.	Avorgna	Giovanni	0,0000	Per eta'
320.	Raponi	Mario	0,0000	Per eta'
321.	Caputo	Carlo Andrea	0,0000	Per eta'
322.	Buccella	Davide	0,0000	Per eta'
323.	Quitadamo	Vincenzo Matteo	0,0000	Per eta'
324.	Moffa	Antonio	0,0000	Per eta'

325.	Rossi	Roberto	0,0000	Per eta'
326.	Iaccarino	Sandro	0,0000	Per eta'
327.	Di Leva	Marco	0,0000	Per eta'
328.	Cristea	Ramona	0,0000	Per eta'
329.	Di Stasio	Marco	0,0000	Per eta'
330.	Sinagoga	Davide	0,0000	Per eta'
331.	Caiazza	Carmine	0,0000	Per eta'
332.	Di Iulio	Simone	0,0000	Per eta'
333.	Montanari	Francesco	0,0000	Per eta'
334.	Michelini	Jessica	0,0000	Per eta'
335.	Di leo	Antonio	0,0000	Per eta'
336.	Marsilio	Antonio	0,0000	Per eta'
337.	Marzullo	Melania	0,0000	Per eta'
338.	Restivo	Giacomo Walter	0,0000	Per eta'
339.	Ciccione	Aurelia	0,0000	Per eta'
340.	Tarallo	Luisa	0,0000	Per eta'
341.	Cialini	Alessio	0,0000	Per eta'
342.	Liuzzi	Gianluca	0,0000	Per eta'
343.	Romeo	Manuela	0,0000	Per eta'
344.	Tiralongo	Michele	0,0000	Per eta'
345.	Colangelo	Erika	0,0000	Per eta'
346.	Gatto	Pietro Giovanni	0,0000	Per eta'
347.	Toti	Francesca	0,0000	Per eta'
348.	Marras	Caterina	0,0000	Per eta'
349.	Lantieri	Marianna	0,0000	Per eta'
350.	Ramunno	Simonetta	0,0000	Per eta'
351.	Catarinolo	Filomena Emilia	0,0000	Per eta'
352.	Manuli	Carmelo	0,0000	Per eta'
353.	Mariniello	Domenico	0,0000	Per eta'
354.	Ruggeri	Loretta	0,0000	Per eta'
355.	Bottoni	Alessio	0,0000	Per eta'
356.	Pesce	Angelo	0,0000	Per eta'
357.	Bifulco	Ferdinando	0,0000	Per eta'
358.	Policella	Giuseppe	0,0000	Per eta'
359.	Foglietta	Giuseppe	0,0000	Per eta'
360.	Coppola	Giuseppa Rosaria	0,0000	Per eta'
361.	Francioni	Luigi	0,0000	Per eta'
362.	Vusyk	Olena	0,0000	Per eta'
363.	Spatola	Pietro	0,0000	Per eta'
364.	Gismondo	Esmeralda	0,0000	Per eta'
365.	Nappini	Alessia	0,0000	Per eta'
366.	Oppedisano	Francesco	0,0000	Per eta'
367.	De Meo	Giovanni	0,0000	Per eta'
368.	Pulvirenti	Rosaria	0,0000	

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" – Disciplina: Ortopedia e Traumatologia - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 565 del 25/5/2011.

Graduatoria specializzati

Posto	Cognome nome	Punti
1	Mantelli Patrizia	3,883
2	Oddi Donatella	2,960

Graduatoria non specializzati

Posto	Cognome nome	Punti
1	Caforio Marco	0,595

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

Graduatoria dell' avviso pubblico, per soli titoli, scaduto in data 26/4/2011 per Dirigente medico di Radiodiagnostica, approvata con deliberazione n. 249 del 19/5/2011

Pos.	Candidato	Totale
1	Giacobone, Giulia	3,82
2	Santostefano, Rossana	2,85
3	Todde, Christian	2,71

IL DIRETTORE U.O.
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

GRADUATORIA

Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Ausl di Rimini a n. 2 posti di Dirigente medico - disciplina Otorinolaringoiatria, approvata con deliberazione del D.G n. 304 del 16/5/2011

Pos.	Cognome	Nome	Punti
1	Pardu	Barbara	81,8190
2	Melillo	Pietro	78,4730
3	Palumbo	Rosaria	62,6708

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

GRADUATORIA

Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Personale della riabilitazione – Tecnico Audiometrista - Cat. D - approvata con deliberazione del D.G n. 317 del 19/5/2011

Pos	Cognome	Nome	Punti
1	Leoni	Milena	67,9350
2	Barrano Farfalla	Karman Grazia	63,0600
3	Neri	Sonia	62,9389
4	Destro	Melissa	58,5900
5	Di Iorio	Irene	58,0767
6	Visco	Nunziata	57,4250
7	Cucca	Maria Grazia	56,6000
8	Testa	Veneranda	55,3150
9	Candido	Francesca	55,2000
10	Carrieri	Valentina	55,0350
11	Aronica	Salvatore	55,0200
12	Barp	Elena	53,0100
13	Zarola	Angela	52,4700
14	Calafa'	Federico	52,0100
15	Rossi	Giorgio	51,0750
16	Messina	Veronica	50,3100
17	Braga	Antonella	50,0800
18	Acciari	Valeria	49,3200
19	De Matteo	Pasquale	49,0000

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Bando per l'assegnazione di una borsa di studio presso l'Azienda USL di Bologna

Si rende noto che in esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 997 del 27/5/2011, è emesso il presente bando di avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio, finalizzata allo studio dei tumori cerebrali e della loro asportazione chirurgica mediante l'utilizzo della fluoresceina intraoperatoria, ai fini di un miglioramento del trattamento e della prognosi, da svolgersi presso la UOC Neurochirurgia Ospedale Bellaria – Dipartimento di Neuroscienze.

La borsa di studio sarà conferita previa valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio.

Durata: mesi 7 - Compenso complessivo: circa Euro. 9.677,42

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Neurochirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

Requisiti preferenziali

- documentata esperienza nel campo neuro-oncologico.

Normativa generale

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del Servizio postale - con raccomandata a.r. - al seguente indirizzo:

Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

La borsa di studio sarà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da una commissione all'uopo nominata.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione. Il colloquio verterà sull'argomento oggetto della borsa di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 - 9590 - 9592- 9903)

dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, e-mail serviziopersone.selezioni@ausl.bologna.it, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it.

Scadenza: 30 giugno 2011

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Psicologia da assegnare al Distretto Sud/Est

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della determinazione n. 169 del 17/5/2011 del Direttore del Servizio Risorse umane e Sviluppo organizzativo, bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale eventualmente rinnovabile su proposta del Responsabile della ricerca subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari ed alla valutazione positiva dell'attività svolta dal borsista;
- valore complessivo di Euro 15.000,00 annui lordi;
- impegno orario minimo di n. 20 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita alla dott.ssa Stefania Miodini, Direttore generale Azienda Sociale Sud/Est.

Titolo: "Il sostegno dei caregivers nelle gravi patologie degli anziani e delle gravi cerebrolesioni".

Destinatari: laureati in Psicologia.

Requisiti specifici richiesti: laurea in Psicologia con iscrizione all'Albo Psicologi - Dottorato di ricerca in Psicologia dell'educazione e delle disabilità.

Titoli preferenziali: esperienze lavorative o di ricerca maturate nell'ambito delle gravi disabilità e/o delle gravi patologie degli anziani.

Luogo dove si svolgerà la ricerca: Distretto Sud/Est.

Requisiti generali di ammissione

- cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;

- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere ri-

chieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma, tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

BORSA DI STUDIO

Avviso, per titoli e prove, per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Psicologia finalizzata ad attività di ricerca connesse al progetto denominato "Programma Regionale Operativo per Disturbi Specifici di Apprendimento (PRO-DSA) in Emilia-Romagna" - in favore dell'U.O.C. Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza

In attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse umane n. 473 del 3/6/2011, l'Azienda USL di Ravenna bandisce un avviso, per titoli e prove, per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Psicologia finalizzata ad attività di ricerca connesse al progetto denominato "Programma Regionale Operativo per Disturbi Specifici di Apprendimento (PRO-DSA) in Emilia-Romagna" - in favore dell'U.O.C. Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza.

Requisiti, titoli richiesti

I requisiti, da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

1. laurea in Psicologia (specialistica o magistrale o quinquennale vecchio ordinamento);
2. iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine degli psicologi.

Titoli preferenziali

1. Avere svolto tirocinio professionalizzante e/o volontario presso Unità Operative di Neuropsichiatria infantile;
2. comprovata esperienza applicata di metodologia di ricerca e sugli screening dei disturbi specifici di apprendimento;
3. comprovata conoscenza ed applicazione di specifici strumenti psicometrici e clinici utilizzati per gli approfondimenti neuropsicologici;
4. buona conoscenza della lingua inglese;
5. automunito.

Attività

Le attività da svolgere nell'ambito del progetto oggetto della borsa di studio riguardano:

- reclutamento soggetti (genitori, bambini/adolescenti) all'interno dei servizi competenti per la gestione dei disturbi dell'apprendimento e i servizi di pediatria dell'area territoriale di competenza;

- somministrazione di questionari, scale di valutazione e test psicometrici ai soggetti (genitori, bambini/adolescenti) coinvolti nelle attività di ricerca;

- raccolta e registrazione dei dati desunti dalle indagini e partecipazione alla archiviazione elettronica del materiale rilevato;

- prima elaborazione dei dati degli screening e restituzione delle valutazioni neuropsicologiche agli insegnanti che

partecipano allo screening.

Durata, corrispettivo, sede

La borsa di studio sarà assegnata per la durata di 12 mesi, per un impegno da articolare secondo piani definiti con il coordinatore/referente scientifico del progetto, e per l'erogazione di un importo lordo su base annua di Euro 9.173,89, pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del coordinatore/referente scientifico del progetto circa l'avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese.

L'attività oggetto della borsa di studio si svolgerà in favore dell'UOC Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza, con riferimento all'intero territorio di competenza dell'Azienda USL di Ravenna.

Prova d'esame

Gli aspiranti che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti di ammissione verranno formalmente convocati per sostenere la prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) che verterà sugli argomenti oggetto della borsa di studio e sarà anche volto a verificare il possesso dei requisiti e competenze richiesti.

Valutazione titoli - Assegnazione

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice.

La graduatoria sarà formata sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati ammessi, scaturiti dalla valutazione dei titoli e della prova a cui saranno sottoposti i concorrenti.

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza o comunque di interruzione dell'attività di un assegnatario, la relativa borsa di studio al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile.

L'Azienda USL si riserva inoltre ampia facoltà in ordine all'utilizzo della graduatoria formulata per eventuali ulteriori borse di studio del medesimo contenuto, ovvero analoghe per i contenuti delle ricerche.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione.

Incompatibilità

L'Azienda USL si riserva la facoltà di valutare la compatibilità della istituenda borsa di studio con altre attività escludendo a priori l'eventuale altro rapporto di dipendenza, per il quale resta l'assoluta incompatibilità, fatto salvo quanto previsto dalla disciplina in materia di part-time.

L'assegnatario dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui al precedente paragrafo e, comunque, di impegnarsi a cessare ogni eventuale causa di incompatibilità prima di iniziare l'attività.

Termine di presentazione delle candidature

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web: www.ausl.ra.it al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, e la documentazione ad esse allegata, devono essere inoltrate mediante il Servizio postale - raccomandata a.r., oppure presentate direttamente, al seguente indirizzo: Al Direttore generale - Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna.

Gli orari di apertura dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse umane - Settore Acquisizione Risorse umane sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.

Le candidature devono pervenire **entro e non oltre il termine perentorio dell'1 luglio 2011**.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione della candidatura e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Documentazione da allegare alla candidatura

La compilazione della candidatura, in modo esaustivo in tutte le sue parti, fa fede come dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00.

Alla domanda di partecipazione i candidati possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa, devono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità di seguito indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o autocertificati ai sensi del DPR 445/00 oppure in copia legale.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito Internet aziendale: www.ausl.ra.it alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Varie

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta allorché

ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo.

L'assegnazione delle borse di studio non configura l'instaurazione di un rapporto di lavoro e pertanto il godimento della stessa non dà luogo a trattamenti previdenziali né a riconoscimenti automatici a fini previdenziali.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale assegnazione della borsa di studio costituisce presupposto per la trasformazione automatica in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse umane - Settore Acquisizione Risorse umane dell'Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 1 luglio 2011

IL DIRETTORE AD INTERIM DELL'U.O.
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
BORSA DI STUDIO

Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a un laureato finalizzata ad attività di studio e ricerca nell'ambito del progetto "Sviluppo, attivazione e verifica di un modello di gestione del follow-up condotto dal MMG in donne con tumore della mammella diagnosticato in fase precoce e curato radicalmente"

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del personale l'Azienda USL di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per la durata di mesi 24.

Tale durata sarà ridotta a mesi 12 nel caso di mancato ottenimento di ulteriore finanziamento dedicato alla prosecuzione del progetto di cui in oggetto, quale applicazione di condizione risolutiva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1353 c.c..

Oggetto dell'incarico

La borsa di studio sarà finalizzata allo svolgimento, presso la SOS Ricerca e Innovazione, di attività di data management ed in particolare delle seguenti attività legate alla realizzazione del Progetto di cui in oggetto:

- coadiuvare il Responsabile dello Staff Ricerca e Innovazione nel lavoro di gestione organizzativa generale del progetto, garantendo un'efficace connessione fra AUSL di Reggio Emilia, le Aziende Sanitarie coinvolte e la Regione;

- svolgere un ruolo di segreteria scientifica in appoggio alle attività programmate nello studio, garantendo la comunicazione fra i centri coinvolti nelle 4 province della regione (Reggio Emilia, Modena, Piacenza, Forlì);

- garantire il buon funzionamento della raccolta dati e un'efficace connessione fra i centri di reclutamento,

- svolgere una funzione di supporto per la raccolta e gestione dei dati (data manager) e il centro di coordinamento dei dati per i MMG e i medici oncologi coinvolti nello studio;

- garantire l'inserimento dei dati nell'applicativo informatico predisposto per la ricerca e il controllo sistematico della qualità dei dati inseriti;

- organizzare incontri di progetto per la valutazione dell'andamento della gestione dei dati.

Requisiti richiesti

- Laurea specialistica (o vecchio ordinamento) in Scienze Biologiche, Scienze Infermieristiche, Scienze Farmaceutiche o Statistica ed equipollenti.

Requisiti preferenziali

- Formazione universitaria e/o post-laurea ad indirizzo sanitario (es. biostatistica);
- master in ricerca sanitaria o in programmazione sanitaria;
- specializzazione in Statistica sanitaria;
- esperienza professionale nel settore della ricerca biomedica e dei servizi sanitari;
- capacità di utilizzo autonomo di strumenti informatici: SW statistici, Pacchetto Office.

Impegno orario e compenso

L'incarico, di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà durata pari a 24 mesi. Tale durata sarà ridotta a mesi 12 nel caso di mancato ottenimento di ulteriore finanziamento dedicato alla prosecuzione del progetto di cui in oggetto, quale applicazione di condizione risolutiva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1353 c.c..

Il conferimento della borsa di studio comporterà un impegno orario complessivo di n. 1870 ore di attività riferite ai primi 12 mesi, a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo -dal quale è già stato trattenuto dall'Azienda USL il premio assicurativo per infortuni e RCT- riferito ai primi 12 mesi di attività, pari ad Euro 26.500,00 oltre ad eventuale rimborso spese, se e in quanto dovuto, riferito ai primi 12 mesi di attività, nel limite massimo di Euro 1.000,00.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **giovedì 14/7/2011 alle ore 9.30** presso la Sala B della Direzione generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, Pad. Morel, Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia, per sostenere la prova d'esame.

La borsa di studio è incompatibile con rapporti di dipendenza di qualsiasi natura, con rapporti di natura professionali e/o convenzionali presso Enti Pubblici o privati, e non è cumulabile con altre borse di studio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Rapporti Professionali - Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale ter-

mine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia rapportiprofessionali@pec.ausl.re.it. Si avvisa che coloro che utilizzano le PEC messe a disposizione dal governo (con estensione.gov.it) dovranno invece inviare la domanda all'indirizzo info@pec.ausl.re.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del personale – Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335137 - 335171 - 335104 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

CONSORZIO SPINNER - BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Agevolazioni per persone interessate a realizzare piani di riprogrammazione professionale attraverso l'attuazione di progetti di innovazione aziendale

Il Consorzio SPINNER di Bologna in qualità di Organismo Intermediario per la gestione della Sovvenzione Globale "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale Umano" del Programma Operativo della Regione Emilia-Romagna FSE Obiettivo 2 "Competitività ed Occupazione" 2007-2013 (deliberazione della Giunta regionale n. 237 del 25 febbraio 2008 e n. 79 del 24 gennaio 2011) bandisce Agevolazioni per persone interessate a realizzare piani di riprogrammazione professionale attraverso l'attuazione di Progetti di Innovazione aziendale.

Invito aperto in permanenza fino al 15 marzo 2012, ore 13

Copia integrale del bando e fac-simile della modulistica per la presentazione della domanda sono disponibili all'indirizzo internet www.spinner.it o presso il Consorzio Spinner, Villa Gandolfi Pallavicini, Via Martelli n.ri 22/24 - 40138 Bologna.

Per ulteriori informazioni è possibile fare riferimento ai seguenti Spinner Point territoriali, i cui recapiti sono disponibili anche sul sito www.spinner.it:

- Spinner Point di Bologna
- Spinner Point Enti di Ricerca
- Spinner Point Imola
- Spinner Point Area Romagna
- Spinner Point di Ferrara
- Spinner Point di Modena
- Spinner Point di Reggio Emilia
- Spinner Point di Parma
- Spinner Point di Piacenza

Per informazioni è inoltre possibile inviare una e-mail all'indirizzo info@spinner.it o telefonare al Consorzio Spinner al numero 051/6014300 dalle 9.30 alle 12.30 dal lunedì al venerdì e dalle 14.30 alle 16.30 dal lunedì al giovedì.

Premessa

Il presente bando pubblico fa riferimento:

- Regolamento n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999;

- Regolamento n. 396/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 6 maggio 2009 che modifica il regolamento n. 1081/2006 relativo al Fondo sociale europeo per estendere i tipi di costi ammissibili a un contributo del FSE;

- Regolamento n. 1083/2006 del Consiglio dell' 11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;

- Regolamento n. 284/2009 del Consiglio del 7 aprile 2009 che modifica il regolamento (CE) n.1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, per quanto riguarda alcune disposizioni relative alla gestione finanziaria;

- Regolamento n. 539/2010 del parlamento Europeo e del Consiglio del 16 giugno 2010 che modifica il regolamento n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, per quanto riguarda la semplificazione di taluni requisiti e talune disposizioni relative alla gestione finanziaria;

- Regolamento n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/06 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;

- Regolamento 846/2009 della Commissione del 1° settembre 2009, che modifica il Reg. n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/06 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;

- Deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15/6/2007 (pubblicata sulla GU n. 241 del 16/10/2007) concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- alla decisione comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale n. C(2007) 3329 del 13/7/2007;

- Decreto del Presidente della Repubblica del 3/10/2008 "Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 294 del 17/12/2008;

- Decisione di approvazione C(2007)5327 del 26/10/2007 del "Programma Operativo regionale per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 – Ob. 2 Competitività e Occupazione da parte della Commissione Europea;

- Delibera di Giunta regionale n. 1681 del 12/11/2007 recante "POR FSE Emilia-Romagna obiettivo 2 "Competitività regio-

nale ed occupazione” 2007-2013- Presa d’atto della decisione di approvazione della Commissione Europea ed individuazione dell’Autorità di Gestione e delle relative funzioni e degli Organismi Intermedi”;

- L.R. n. 12 del 30 giugno 2003, “Norme per l’uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l’arco della vita, attraverso il rafforzamento dell’istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro” ed in particolare l’art. 13 “Finanziamento dei soggetti e delle attività”;

- L.R. n. 17 dell’ 1 agosto 2005, “Norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del Lavoro”;

- delibera dell’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 101 dell’1/3/2007 “Programma Operativo regionale per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Ob. 2 Competitività e Occupazione. (Proposta della Giunta regionale in data 12/2/2007, n. 159”;

- delibera dell’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 38 del 29/3/2011 “Linee di programmazione e indirizzi per il sistema formativo e per il lavoro 2011/2013. (Proposta della Giunta regionale in data 7 marzo 2011, n. 296)”;

- deliberazione della Giunta regionale n. 532 del 18/4/2011 “Approvazione di un Accordo fra Regione e Province dell’Emilia-Romagna per il coordinamento della programmazione 2011/2013 per il sistema formativo e per il Lavoro (L.R. 12/03 - L.R. 17/5);

- deliberazione della Giunta regionale n. 177 del 10/2/2003 “Direttive regionali in ordine alle tipologie di azione ed alle regole per l’accreditamento degli organismi di formazione professionale” e ss.mm.;

- deliberazione della Giunta regionale n. 105 del 1/2/2010 “Revisione alle disposizioni in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro, di cui alla deliberazione della Giunta regionale 11/2/2008, n. 140 e aggiornamento degli standard formativi di cui alla deliberazione della Giunta regionale 14/2/2005, n. 265”;

- deliberazione della Giunta regionale della Giunta regionale n. 79/11 “Approvazione disposizioni in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro comprensive delle disposizioni di cui al Capo II, Sezione II e Capo III, Sezione IV della L.R. n.12/2003”;

- deliberazione della Giunta regionale della Giunta regionale n. 1953 del 10/12/2007 “Avviso pubblico per la selezione dell’organismo intermediario della sovvenzione globale ‘interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica”;

- deliberazione della Giunta regionale della Giunta regionale n.237 del 25/2/2008 “Individuazione dell’organismo intermedio per la gestione della sovvenzione globale, approvazione del progetto esecutivo e assegnazione finanziamento in attuazione della D.G.R. n. 1953/07”.

- Convenzione per la gestione della Sovvenzione Globale per l’attuazione di “Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica” tra la Regione Emilia-Romagna ed il Consorzio Spinner firmata in data 10 marzo 2008 - Rep. N.3747;

- deliberazione della Giunta regionale n.79 del 24/1/2011 “P.O.R. FSE 2007/2013. Finanziamento progetto esecutivo per la gestione della sovvenzione globale - Rinnovo convenzione con il Consorzio Spinner di Bologna periodo 2011-2013”;

- Convenzione per la gestione della Sovvenzione Globale per

l’attuazione di “Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica- IV V VI Annualità” tra la Regione Emilia-Romagna ed il Consorzio Spinner firmata in data 8 marzo 2011;

Art. 1 - Finalità e oggetto del bando

La Sovvenzione Globale “Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica” - in breve SPINNER 2013 - è uno strumento di intervento promosso dalla Regione Emilia-Romagna nell’ambito del Fondo Sociale Europeo in particolare dell’Asse IV Capitale Umano, che si pone la finalità di qualificare l’obiettivo della società della conoscenza innalzando il livello qualitativo e quantitativo dell’offerta, orientandola verso ambiti prioritari di interesse per il sistema economico, caratterizzati da elevato contenuto innovativo e tecnologico e favorendo la creazione di reti di istituzioni e soggetti pubblici e privati.

Spinner 2013, nel perseguire l’obiettivo della qualificazione delle competenze ad elevato contenuto innovativo e tecnologico, tiene conto del mutato contesto economico generale attraverso l’introduzione di una nuova azione in chiave anticiclica. In particolare, facendo riferimento a quanto definito Piano di politiche attive del lavoro per attraversare la crisi, salvaguardando capacità produttive e professionali, occupazione, competitività e sicurezza sociale in attuazione dell’accordo tra Governo, Regioni, Province Autonome sottoscritto in data 12 febbraio 2009 e del patto sottoscritto fra Regione Emilia-Romagna e Parti Sociali in data 8 maggio 2009”, di cui alla deliberazione di giunta regionale n. 1124/2009 e n. 567/2011 si propone di allargare l’offerta già esistente a soggetti espulsi o a rischio di essere espulsi dal sistema produttivo. Spinner 2013 intende favorire la qualificazione delle competenze anche di questi soggetti per aumentare le opportunità di inserimento lavorativo e sostenere il sistema produttivo in un’ottica di rilancio dell’economia regionale sempre più basata sull’economia della conoscenza.

Oggetto

Il presente bando riguarda **agevolazioni per persone interessate a realizzare piani di riprogrammazione professionale attraverso l’attuazione di progetti di innovazione aziendale.**

Il bando si rivolge in particolare a: lavoratori a rischio di disoccupazione, in cassa integrazione o in mobilità, disoccupati, residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna, con alta qualificazione, ovvero laureati e diplomati con pluriennale esperienza lavorativa di tipo tecnico e/o gestionale e con posizioni di responsabilità, interessati a realizzare individualmente o in gruppo piani di riprogrammazione professionale attraverso la attuazione di Progetti di Innovazione aziendale.

Per Progetto di Innovazione (PIN) si intende un percorso di accrescimento delle competenze del candidato il quale, a partire dalle conoscenze ed esperienze professionali possedute in materia di innovazione tecnica, organizzativa o manageriale, potrà sviluppare un progetto aziendale innovativo, accrescendo al tempo stesso la sua professionalità con una modalità formativa *on the job* alla quale potranno essere affiancati servizi personalizzati. Il Progetto dovrà prevedere attività strutturate finalizzate al miglioramento delle potenzialità aziendali.

Il Progetto di Innovazione potrà prevedere il coinvolgimento di una o più imprese. L’impresa coinvolta nel progetto deve avere sede operativa in Emilia-Romagna.

Il Progetto di Innovazione potrà avere una durata massima di 6 (sei) mesi.

SPINNER 2013 ai destinatari del presente bando offre un sistema di aiuti alla persona articolato in:

1. accompagnamento e assistenza alla presentazione delle proposte progettuali;
2. percorsi di accompagnamento per l'accrescimento delle competenze;
3. servizi di supporto alla ricerca di opportunità nel mercato del lavoro;
4. tutoraggio e assistenza tecnica alla realizzazione del Progetto di Innovazione da realizzare in impresa.

La modalità di accesso al sistema di aiuti si basa su un approccio altamente personalizzato rispetto al profilo e alle esigenze del potenziale destinatario.

Per potere accedere alle agevolazioni il proponente dovrà presentare al Consorzio Spinner, secondo le modalità di seguito indicate, la propria proposta progettuale utilizzando l'apposita modulistica composta da Domanda di ammissione, Progetto di Innovazione e Piano di Integrazione delle Competenze (di seguito denominato PIC), nel quale il proponente presenta il proprio piano di azione individuando obiettivi, attività e tempistica, nonché il sistema di aiuti richiesto.

Nella elaborazione della proposta progettuale il proponente potrà avvalersi dell'assistenza (di cui al precedente punto 1) di personale esperto SPINNER, tra cui un professionista di *career counseling*.

Più precisamente il servizio di accompagnamento e assistenza alla presentazione delle proposte progettuali garantirà al candidato:

a) un servizio personalizzato di consulenza orientativa al fine di valorizzare il proprio portafoglio professionale (analisi della storia professionale, analisi dell'attività lavorativa e delle competenze acquisite, analisi dell'orientamento motivazionale)

b) assistenza alla redazione del Piano di Integrazione delle Competenze (PIC).

Le proposte progettuali verranno esaminate e valutate con cadenza periodica e gli esiti della valutazione delle proposte progettuali presentate in relazione al presente bando saranno periodicamente trasmessi per conoscenza all'Assessorato alla Scuola, Formazione Professionale, Università, Lavoro della Regione Emilia-Romagna.

Il Consorzio Spinner garantisce pari opportunità a uomini e donne per l'accesso ai servizi oggetto del presente bando.

Art. 2 – Agevolazioni e destinatari

Le agevolazioni previste sono:

A. Percorsi di accompagnamento per la crescita delle competenze

B. Servizio di supporto alla ricerca di opportunità nel mercato del lavoro

A. Percorsi di accompagnamento per la crescita delle competenze

I percorsi di accompagnamento per la crescita delle competenze saranno erogati direttamente al beneficiario e si configurano come attività di supporto al singolo nella realizzazione del proprio PIC al fine di ridurre gli eventuali differenziali tra le competenze acquisite e le competenze necessarie alla realizzazione del Progetto di Innovazione in azienda.

I percorsi di accompagnamento potranno essere concordati

-in fase di realizzazione del progetto- con l'impresa destinataria del progetto di innovazione, al fine di focalizzare puntualmente i fabbisogni di riqualificazione del beneficiario.

Le aree tematiche oggetto del percorso di accompagnamento sono le seguenti:

- gestione del cambiamento organizzativo e gestionale;
- modelli organizzativi e sviluppo dell'impresa - PMI;
- project management;
- internazionalizzazione;
- indagini di mercato;
- marketing strategico;
- marketing operativo;
- tecniche di vendita;
- budget e controllo di gestione;
- gestione delle risorse umane;
- qualità e certificazione;
- finanza aziendale;
- brevettazione, marchi e modelli;
- competenze tecniche e specialistiche.

La tipologia e la durata dei percorsi di accompagnamento richiesti vengono individuate dal proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PIC. Ciascun beneficiario potrà richiedere percorsi di accompagnamento fino a un valore equivalente a Euro 3.000,00. Tale valorizzazione viene calcolata in base ai parametri di costo orario fissati per le attività di consulenza dalle direttive della Regione Emilia-Romagna in materia di Formazione Professionale.

B. Servizio di supporto alla ricerca di opportunità nel mercato del lavoro

Il servizio ha l'obiettivo di supportare il beneficiario nell'adozione di un approccio strutturato per esplorare le opportunità del mercato del lavoro attraverso la gestione dei diversi canali relazionali in particolare candidature ad annunci, l'accreditamento presso società di ricerca e selezione, il networking e l'autocandidatura verso aziende target.

Il servizio di qualificazione delle competenze sarà erogato al beneficiario da esperti individuati e selezionati dal Consorzio Spinner.

Destinatari delle agevolazioni

Possono accedere alle agevolazioni lavoratori a rischio di disoccupazione in cassa integrazione o in mobilità, disoccupati, residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna, con alta qualificazione, ovvero laureati e diplomati con pluriennale esperienza lavorativa di tipo tecnico e/o gestionale e con posizioni di responsabilità, interessati a realizzare individualmente o in gruppo piani di riprogrammazione professionale attraverso la attuazione di Progetti di Innovazione aziendali.

Art. 3 - Modalità di presentazione delle domande e procedure di valutazione

Per poter accedere alle agevolazioni Spinner l'interessato dovrà presentare domanda di ammissione compilando la modulistica disponibile sul sito internet all'indirizzo www.spinner.it o presso uno degli Spinner Point agli indirizzi sopra indicati, comprendente la Domanda di ammissione, Progetto di Innovazione e Piano di Integrazione delle Competenze (PIC).

Nella modulistica il proponente dovrà descrivere gli obiet-

tivi, le attività e la tempistica relativi al percorso di sviluppo del proprio Piano di Integrazione delle Competenze.

In particolare il PIC dovrà evidenziare con chiarezza gli elementi essenziali del progetto ed il ruolo che in esso avrà il candidato, nonché la coerenza di questo ruolo con le competenze che il proponente stesso andrà ad acquisire.

Il PIC dovrà inoltre contenere l'esatta definizione delle agevolazioni richieste, specificandone tipologia ed entità, ritenute necessarie per la realizzazione del Piano stesso.

La Domanda di ammissione, il Progetto di Innovazione (PIN) e Piano di Integrazione delle Competenze (PIC) dovrà essere presentata su supporto cartaceo (in carta semplice) ed elettronico presso uno degli Spinner Point o presso la sede del Consorzio Spinner agli indirizzi sopra indicati.

La domanda potrà essere presentata in qualunque momento entro le ore 13 del 15 marzo 2012.

Alla domanda presentata sarà assegnato un numero di protocollo progressivo secondo l'ordine d'arrivo.

La domanda presentata sarà esaminata da una Commissione di Valutazione entro 45 giorni dalla presentazione.

La valutazione di ammissibilità verterà sulla validità complessiva del progetto, la quale sarà basata su:

- attendibilità, coerenza e congruità quantitativa e qualitativa del Piano di Integrazione delle Competenze proposto
- adeguatezza delle competenze professionali e manageriali e coerenza delle motivazioni del proponente rispetto al ruolo assunto all'interno del progetto;
- coerenza tecnica e gestionale del Progetto di Innovazione.

A ciascun criterio sarà assegnato un punteggio da 1 (minimo) a 5 (massimo).

Il Consiglio Direttivo del Consorzio Spinner, attenendosi ai criteri sopra indicati e agli obiettivi complessivi della Sovvenzione Globale, esprimerà una valutazione complessiva su ciascuna delle domande pervenute classificandole in una delle seguenti categorie:

- ammessa alle agevolazioni Spinner 2013;
- non ammessa alle agevolazioni Spinner 2013.

Saranno classificate nella categoria 'ammessa alle agevolazioni Spinner 2013' le domande che otterranno un minimo complessivo di 9 punti. Il risultato definitivo della valutazione verrà reso noto agli assegnatari mediante invio di e-mail e racc. a. r. e pubblicato periodicamente sul sito internet del Consorzio www.spinner.it.

L'assegnazione delle agevolazioni nonché la loro possibile revoca saranno regolate da un apposito atto giuridico (Atto di assegnazione), sottoscritto dal Consorzio Spinner e dall'assegnatario per accettazione, nel quale saranno specificate l'entità delle agevolazioni concesse, i termini e le relative modalità di accesso.

Le agevolazioni saranno assegnate ai proponenti ammessi facendo riferimento all'ordine cronologico di presentazione della domanda fino ad esaurimento fondi.

I progetti ammessi potranno avere la durata massima di 6 (sei) mesi dalla firma dell'Atto di assegnazione.

Art. 4 - Dotazione finanziaria

La fonte di finanziamento è la Sovvenzione Globale "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica" del POR FSE Regione Emilia-Romagna 2007-2013, Asse IV 'Capitale Umano' (Delibera

della Giunta Regionale n. 237 del 25 febbraio 2008 e n.79 del 24 gennaio 2011).

La dotazione finanziaria complessiva del presente bando è di Euro 300.000,00 (trecentomila/00).

Tale dotazione potrà essere incrementata dalle economie eventualmente maturate.

Art. 5 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi delle L. 241/90 è il Presidente del Consorzio Spinner Paolo Bonaretti.

Per informazioni è possibile contattare il Consorzio SPINNER inviando una e-mail all'indirizzo info@spinner.it o inviando un fax al numero 051/532691.

Art. 6 - Foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Bologna.

Art. 7 - Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui il Consorzio Spinner venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". La relativa "Informativa" è parte integrante del presente avviso.

Informativa per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), il Consorzio Spinner, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione al Consorzio Spinner della candidatura e durante tutte le fasi successive di comunicazione.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) registrare i dati relativi ai candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al corso/concorso per assegnazione di borsa di studio;

b) realizzare attività di istruttoria e valutazione sulle candidature pervenute, nonché di pubblicazione delle graduatorie previste nel presente avviso;

c) organizzare e realizzare il percorso di accrescimento delle competenze oggetto del presente avviso;

d) inviare comunicazioni agli interessati da parte del Consorzio Spinner;

e) realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. *Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati*

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Consorzio Spinner individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per il Consorzio Spinner, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 1. dell'origine dei dati personali;
 2. delle finalità e modalità del trattamento;
 3. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 4. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 5. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne

a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 1. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 2. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 3. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 1. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 2. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Consorzio Spinner, con sede in Bologna, Villa Gandolfi Pallavicini Via Martelli n. 22-24 - Cap. 40138.

L'Interessato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano e di esercitare i diritti di integrazione, rettificazione, aggiornamento, ecc., garantiti dall'art. 7 del DLgs 196/03 sopra riportato, rivolgendosi all'indirizzo info@spinner.it.

IL PRESIDENTE
Paolo Bonaretti

COMUNE DI SAN LEO (RIMINI)

MOBILITA'

Avviso di selezione tramite mobilità esterna (art. 30, DLgs 165/01) Agente di Polizia municipale Cat. C posizione economica C/1

Il Comune di San Leo rende noto che intende procedere alla copertura di un posto di Agente di Polizia municipale Cat. C, posizione economica C/1, tramite mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 DLgs 165/01.

La selezione avverrà tramite colloquio preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale

acquisita presso gli enti di appartenenza. Le domande dovranno pervenire entro le ore 13 del 21/6/2011.

L'avviso integrale, con l'indicazione dei requisiti per l'ammissione, delle modalità di presentazione della domanda, della documentazione da allegare, delle cause di esclusione e delle modalità di svolgimento delle procedure, è pubblicato sul sito internet dell'Ente (www.comune.san-leo.rn.it).

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale, martedì, giovedì e sabato dalle ore 9 alle ore 13, tel.0541916211 fax 0541916184.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Massimiliano Reali

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di medicinali per l'AVEC 2

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici? Sì

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: - Regione Emilia-Romagna - Agenzia INTERCENT-ER, Viale Aldo Moro n.38

- 40127 Bologna; tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; Sito: <http://www.intercent.it>; Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: vedi punto I.1); Indirizzo per inviare offerte: vedi punto I.1);

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale;

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: fornitura di

medicinali per l'AVEC 2;

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna e prestazione dei servizi: Forniture – Regione Emilia-Romagna;

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico;

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: gara telematica per la fornitura di medicinali per l'Area Vasta Emilia Centro, finalizzata alla stipula di Convenzione quadro;

II.1.6) CPV – Oggetto principale: 33690000-3;

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì;

II.1.8) Divisione in lotti: sì;

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no;

II.2.1) Quantitativo o entità totale: importo complessivo a base di gara Euro. 57.521.018,45 (IVA esclusa);

II.2.2) Opzioni: no;

II.3) Durata dell'appalto la Convenzione avrà durata sino al 31 gennaio 2013. Le Aziende Sanitarie emetteranno più Ordini di Fornitura (i.e. contratti) che avranno durata sino al 31 gennaio 2014;

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria con impegno del fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, cauzione definitiva, polizza assicurativa: come da documentazione di gara;

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatari dell'appalto: come da Disciplinare di gara;

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale - Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

1) Non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 dalla lett. a) alla lett. m quater) del DLgs 163/06;

2) Iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E. ex art. 39 DLgs 163/06;

III.2.3) Capacità tecnica:

1) disporre di un personal computer standard come da Disciplinare;

2) disporre di firma digitale come da Disciplinare;

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta;

IV. 2) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso;

IV.2.2) Ricorso ad asta elettronica: no;

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'Amministrazione aggiudicatrice: determina n. 141/2011

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: sì; avviso di preinformazione: n. avviso nella GU: 2010/S 092-138129 del 10/5/2010;

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: termine per l'abilitazione su portale Intercent-ER e domanda di partecipazione di gara entro le ore 12 del giorno **4/7/2011**;

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: italiano;

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni;

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte sì; è ammesso all'apertura un incaricato di ciascuna ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza/procura speciale;

Sezione VI: Altre informazioni

VI.3) Informazioni complementari:

a) La documentazione di gara è scaricabile dal sito www.intercent.it, sezione "Bandi e Avvisi";

b) Richieste di chiarimenti esclusivamente via fax (n. fax punto I) entro e non oltre le ore 12 del 17/6/2011;

c) per numerosità dei lotti (279) si veda Allegato 5 "Elenco codici CIG";

d) la documentazione cartacea deve pervenire entro le ore 12 del giorno 15/7/2011 pena l'esclusione dalla gara,

e) Referente per informazioni aspetti giuridico-amministrativi: Agenzia Intercent-ER, tel. 051/5273082 e-mail intercenter@regione.emilia-romagna.it;

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Bologna, Strada Maggiore n. 53 - Bologna 40125, Italia;

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 3/6/2011.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'acquisizione di "Servizi di assistenza tecnica per lo svolgimento di attività di progettazione e realizzazione di incubatore d'impresa e di spin-off aziendali per l'occupazione di persone con disabilità psichica"

SEZIONE I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>;

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1;

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1;

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1;

I.5) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale.

SEZIONE II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) denominazione dell'appalto: procedura aperta per l'acquisizione di "servizi di assistenza tecnica per lo svolgimento di attività di progettazione e realizzazione di incubatore d'impresa e spin-off aziendali per l'occupazione di persone con disabilità psichica";

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: servizi

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico;

II.1.4) Breve descrizione appalto: l'acquisizione di "servizi di

assistenza tecnica per lo svolgimento di attività di progettazione e realizzazione di incubatore d'impresa e spin-off aziendali per l'occupazione di persone con disabilità psichica;

II.1.5) CPV:80532000-2;

II.1.6) Divisione in lotti: no;

II.1.7) Ammissibilità di varianti: no;

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 291.666,67 IVA esclusa;

II.2.2) Opzioni: l'importo posto a base di gara potrà arrivare fino ad un massimo di Euro.583.333,34 IVA esclusa, comprensivo dell'ammontare previsto per l'eventuale ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del DLgs163/06 e dell'eventuale proroga del contratto nelle more della conclusione della procedura di individuazione del successivo aggiudicatario;

II.3) Durata dell'appalto: 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto;

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: Cauzione provvisoria, impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione della convenzione; cauzione definitiva come da disciplinare di gara;

III.1.2) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara

III.2.1) Situazione personale degli operatori:

1) non sussistenza cause esclusione art.38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m-quater DLgs 163/06;

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: come da disciplinare di gara;

III.2.3) Capacità tecnica: come da disciplinare di gara;

Sezione IV: Procedura:

IV.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ex art.83, DLgs 163/06;

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: determinazione di indizione n.133 del 20/5/2011;

IV.3.2) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: entro le ore 12 del **4/7/2011**;

IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: Italiana;

IV.3.4) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte;

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 5/7/2011 alle ore 10; luogo: sede Agenzia punto I.1.;

Personale ammessa apertura offerte: Incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale nelle sedute pubbliche.

SEZIONE VI: Altre informazioni

VI.1.) Informazioni complementari: le richieste di chiarimenti dovranno pervenire all'Agenzia via fax entro e non oltre il giorno 20/6/2011;

Codice CIG: n. 24798916C9. All'interno della Busta A dovrà essere inserita:

1) cauzione provvisoria;

2) impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione della convenzione;

3) ricevuta/e versamento contributo Autorità di Vigilanza;

4) in caso di avvalimento: come da Disciplinare di gara; tutta la documentazione è scaricabile dal sito <http://www.intercent.it>, sezione "bandi e avvisi". Informazioni: Avv. Veronica Morrone tel. 051/5273665 - email: vmorrone@regione.emilia-romagna.it

Data di spedizione del bando alla GUUE:23/5/2011

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'affidamento di servizi di manutenzione e aggiornamento dell'anagrafe regionale studenti e del portale ScuolaER, nonché servizi a supporto del sistema scolastico

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna - Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 - e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito internet: <http://www.intercent.it> - sezione "Bandi e Avvisi".

I.2) Indirizzo presso cui ottenere informazioni, la documentazione amministrativa e per inviare offerte: Sito internet e indirizzo di cui al punto I.1.

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: procedura aperta per l'affidamento di servizi di manutenzione e aggiornamento dell'anagrafe regionale studenti e del portale ScuolaER, nonché servizi a supporto del sistema scolastico;

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi: Appalto di servizi – luogo principale di esecuzione: Bologna

II.1.6) CPV: 72320000-4

II.2) Quantitativo od entità dell'appalto: Euro 583.333,33, I.V.A. esclusa.

II.2.2) Opzioni: sì. L'importo posto a base di gara potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 1.749.999,99 I.V.A. esclusa, comprensivo dell'ammontare previsto per l'eventuale ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b), del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., e dell'eventuale proroga del contratto nelle more della conclusione della procedura di individuazione del successivo aggiudicatario. Possibilità di affidare, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera a) del DLgs 163/06, servizi complementari, non compresi nel contratto iniziale, che a seguito di una circostanza imprevista siano divenuti necessari all'esecuzione del servizio oggetto del contratto stesso.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico,

finanziario e tecnico

III.1) condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, art. 75, DLgs 163/06 corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto. 2) cauzione definitiva, art. 113, DLgs 163/06.

III.1.2) Dichiarazione che nei confronti dell'impresa non sono stati adottati provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale e conseguenti sanzioni interdittive alla contrattazione con le pubbliche Amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara.

III.1.4) Subappalto: sì, ai sensi dell'art. 118 DLgs 163/06.

III.2) condizioni di partecipazione: i concorrenti dovranno presentare l'offerta redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana, in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura sul quale sarà indicata la denominazione del mittente.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, esso dovrà a pena di esclusione, recare sull'esterno il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, e cioè la denominazione o ragione sociale e la seguente dicitura "procedura aperta per l'affidamento di servizi di manutenzione e aggiornamento dell'anagrafe regionale studenti e del portale ScuolaER, nonché servizi a supporto del sistema scolastico";. Nel plico generale dovranno essere inserite n. 3 buste contraddistinte con: la lettera A "Documentazione amministrativa", la lettera B "Offerta tecnica" e la lettera C "Offerta economica", a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Nella busta A "Documentazione amministrativa" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione, e tutta la documentazione indicata dettagliatamente al paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta" del Disciplinare di gara.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: la realizzazione nell'ultimo biennio di un fatturato specifico di impresa, al netto dell'IVA, uguale o superiore ad Euro 850.000,00. Si precisa che per ultimo biennio si intende quello comprensivo degli ultimi due esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando. In mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, avere realizzato nell'ultimo esercizio finanziario un fatturato specifico, al netto dell'IVA, uguale o superiore ad Euro 500.000,00. Si precisa che per ultimo esercizio finanziario si intende quello il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando di gara. In caso di RTI o Consorzio il requisito deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che la mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito in argomento.

III.2.3) Capacità tecnica:

Essa dovrà essere comprovata mediante la presentazione della seguente documentazione: l'elencazione dei principali servizi resi negli anni 2009-2010 analoghi a quelli oggetto della gara, dove per servizi analoghi si intende: - l'aver svolto attività di assistenza tecnica, sviluppo e aggiornamento di anagrafe degli studenti e sistemi informativi scolastici. L'importo dei principali servizi deve essere complessivamente non inferiore ad Euro 850.000,00. In mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, l'elenco sopraindicato può essere riferito al solo anno 2010; in tale caso

l'importo dei principali servizi deve essere complessivamente non inferiore ad Euro 500.000,00. Per ogni servizio elencato occorre specificare il soggetto destinatario, l'oggetto del servizio con la relativa descrizione, il periodo di prestazione e l'importo complessivo. In caso di RTI o Consorzio il requisito è soddisfatto dal RTI o Consorzio nel suo complesso.

Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/06, in base ai criteri indicati nel Disciplinare di gara.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: no

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: entro le ore 14:00 del giorno **5/7/2011**

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: ore 11 del giorno 6/7/2011 c/o vedi punto I.1

Sezione VI: Altre informazioni

VI.3) Informazioni complementari

È consentito l'avvalimento, a norma dell'art. 49 del DLgs 63/06, con le modalità previste dal paragrafo "Avvalimento" del Disciplinare di gara.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 196/03 e s.m.i., per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

Chiarimenti: tassativamente via fax al numero 051/5273084, entro e non oltre il giorno 16/6/2011.

Referenti per informazioni: Paolo Belardinelli - Agenzia Intercenter-ER (aspetti giuridico-amministrativi) tel. 051/5273576, e-mail: pbelardinelli@regione.emilia-romagna.it; Stefano Cremonini - Servizio Monit. e Coord. Dei Sistem. Inform. dell'Istruzione della Form. e del lavoro (aspetti tecnici) tel. 051/5273951, e-mail: stremonini@regione.emilia-romagna.it

Data di invio del bando alla G.U.C.E.: 23/5/2011

Codice Identificativo di Gara (CIG): 245473710E

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di derrate e prodotti non alimentari 2

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Intercenter-ER Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it sito: <http://www.intercenter.it>

cent.it; Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1; Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1; Indirizzo per inviare offerte: punto I.1 I.2) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di derrate e prodotti non alimentari;

2 II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: fornitura. Esecuzione sul territorio della regione Emilia-Romagna;

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico;

II.1.5) Breve descrizione appalto: fornitura di derrate convenzionali, DOP, IGP, biologiche, a marchio QC, di prodotti tipici e tradizionali e del COMES nonché di accessori per la conservazione e la consumazione degli alimenti;

II.1.6) CPV: 15000000; 15100000; 15220000; 15300000; 15400000; 15500000; 15800000;

II.1.8) Divisione in lotti: sì;

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no;

II.2.1); Quantitativo totale: Euro 42.442.960,22 (IVA esclusa);

II.2.2) Opzioni: rinnovo per ulteriori 12 mesi, se alla scadenza non sia esaurito l'importo massimo spendibile;

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 24 mesi.

Sezione III: informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: Cauzione provvisoria, impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fideiussoria; cauzione definitiva come da Disciplinare di gara;

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara;

III.2.1) Situazione giuridica - prove richieste: 1) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m quater) del DLgs 163/06; 2) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 39 DLgs 163/06; 3) possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'articolo 26, comma 1, lett. a), punto 2 del DLgs n. 81 del 2008 e s.m.i.;

III.2.2) Capacità economico-finanziaria: fatturato globale triennale pari a due volte il valore del/dei lotto/i per cui si partecipa. In mancanza, possesso di un fatturato globale annuale pari al valore del/dei lotto/i per cui si partecipa. In caso di RTI o Consorzi la mandataria deve possedere il 60% del requisito e ciascuna mandante almeno il 5% per il lotto 1 e il 3% per il lotto 2;

III.2.3) Capacità tecnica:

Lotto: 1 avere eseguito con esito positivo nel triennio antecedente la pubblicazione del presente bando (2008, 2009, 2010) uno o più contratti per forniture di generi alimentari secchi (cereali e derivati, scatolame, condimenti), surgelati/congelati, refrigerati (carne, latticini), ortofrutta e prodotti non alimentari per la consumazione e la conservazione degli alimenti, di importo complessivamente non inferiore al valore del lotto. In mancanza di detto requisito, di aver eseguito con esito positivo nell'ultimo anno 2010 uno o più contratti per forniture di generi alimentari secchi (cereali e derivati, scatolame, condimenti), surgelati/

congelati, refrigerati (carne, latticini), ortofrutta e prodotti non alimentari per la consumazione e la conservazione degli alimenti, di importo complessivamente non inferiore alla metà del valore del lotto.

Lotto 2: Avere eseguito con esito positivo nel triennio antecedente la pubblicazione del presente bando (2008, 2009, 2010) uno o più contratti per forniture di generi alimentari biologici: secchi (cereali e derivati, scatolame, condimenti), refrigerati (carne, latticini), ortofrutta, di importo complessivamente non inferiore al valore del lotto. In mancanza di detto requisito, di aver eseguito con esito positivo nell'ultimo anno 2010 uno o più contratti per forniture di generi alimentari biologici: secchi (cereali e derivati, scatolame, condimenti), refrigerati (carne, latticini), ortofrutta, di importo complessivamente non inferiore alla metà del valore del lotto.

Lotti 1 e 2: almeno il 50% di dette forniture deve essere stato eseguito a favore di Enti pubblici.

Lotti 1 e 2: possesso certificazione del sistema di qualità. In caso di RTI o Consorzi la mandataria deve possedere il 60% del requisito e ciascuna mandante almeno il 5% per il lotto 1 e il 3% per il lotto 2.

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2.1); Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più conveniente;

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina del Dirigente n. 140 dell' 1/6/2011;

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: **5/9/2011, ore 12;**

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana;

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte;

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 6/9/2011 ore 15. Persone ammesse apertura offerte: legale rappresentante o incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.3) Informazioni complementari: richieste di chiarimenti dovranno pervenire all'Agenzia esclusivamente via fax entro e non oltre il 13/7/2011 ore 12; le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito <http://www.intercent.it>;

Codice CIG:

lotto 1 2599786346,

lotto 2 2599989AC9

per versamento contributo all'AVCP pena l'esclusione dalla gara; all'interno della Busta A dovrà essere inserita:

- 1) dichiarazione secondo All. 1;
- 2) cauzione provvisoria;
- 3) impegno del fidejussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione;
- 4) ricevuta versamento contributo all'AVCP;
- 5) fotocopia del documento di identità, caso documentazione resa ai sensi DPR 445/2000;
- 6) documentazione in caso di avvalimento o RTI;

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna - 40125 Bologna

- Strada Maggiore 80, tel. 051/343643, Fax 051/342805; VI.5)
Data di spedizione del bando alla GUUE: 6/6/2011.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

COMUNE DI CASTELLO DI SERRAVALLE (BOLOGNA)

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per l'alienazione di lotto di terreno edificabile, da cedersi all'Amministrazione comunale in forza di convenzione urbanistica, ubicato in comune di Castello di Serravalle, in Via Prati di Soletto

Si rende noto che è indetta per il 14 luglio 2011 alle ore 10 un'asta pubblica con il sistema dell'art. 73, lettera c), del RD 23 maggio 1924, n. 827, per mezzo di offerte segrete in aumento da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, per l'alienazione di porzione di un lotto di terreno edificabile da cedere all'Amministrazione comunale in forza di convenzione urbanistica ubicato in comune di Castello di Serravalle, loc. Bersagliera, in Via Prati di Soletto e identificato al catasto terreni del Comune di Castello di Serravalle al foglio 16, particella 517/parte di superficie pari a circa mq. 410, come meglio risulterà a seguito della redazione di apposito frazionamento che ne determinerà analiticamente le dimensioni.

Prezzo a base d'asta Euro 36.000,00 soggetto solo ad aumento.

Scadenza presentazione offerte e documentazione ore 12 del 13 luglio 2011.

Copia integrale dell'avviso d'asta, e suoi allegati, è consultabile sul sito Internet del Comune di Castello di Serravalle (BO) www.comune.castellodiserravalle.bo.it e può essere visionato e ritirato in copia presso il Settore "Lavori Pubblici, Territorio, Ambiente" in Via S. Apollinare n.1346 - 40050 Castello di Serravalle (BO) - tel. 051/6710711 - 051/6710706 - fax 051/6704232 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 12.

Nelle giornate di lunedì dalle ore 8 alle ore 13 e giovedì dalle ore 8 alle ore 12 e dalle ore 15,30 alle ore 19 possono essere visionati gli atti relativi all'immobile (perizia di stima, Piano particolareggiato, ...) nonché visionata l'area oggetto di alienazione.

Il responsabile del procedimento è il geom. Marco Lenzi.

Scadenza: 13 luglio 2011 ore 12

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Marco Lenzi

COMUNE DI SAN LEO (RIMINI)

APPALTO

Alienazione terreno comunale

Si rende noto che il giorno 4/7/2011, si svolgerà presso la sede municipale l'asta pubblica (2° esperimento) per l'alienazione dei seguenti immobili di proprietà comunale:

1) Fondo rustico di proprietà comunale, sito nel comune di Verucchio località Pieve Corena vocabolo "Cossure" distinto al catasto terreni al Foglio 28 particelle 38, 39, 42, 43, 44, 78 e Foglio 30 particella n. 1.

Consistenza catastale 3.52.22 ettari.

Superficie reale pari a circa 3.36.22.

Dati urbanistici: secondo il vigente PRG del Comune di Verucchio, i terreni di cui trattasi distinti al Foglio 28 particelle 38,39,43,44, ricadono in zona agricola di collina "E2" di cui agli artt. 6.1 e 6.2 delle n.t.a.; i terreni distinti al Foglio 28 particelle 42 e 78 ed al Foglio 30 particella 1, ricadono in parte in zona agricola di collina "E2" di cui agli artt. 6.1 e 6.2 delle n.t.a. e parte in "Zona a parco territoriale, naturale o attrezzato F2" di cui agli artt. 7.1 e 7.2 delle n.t.a.

Secondo il piano comunale adottato, i terreni di cui trattasi sono destinati nello strumento urbanistico a "spazi verdi e attrezzature sportive" di cui agli artt. 43 e 44 delle n.t.a.

Prezzo a base d'asta Euro 77.921,40.

Le offerte dovranno pervenire al protocollo comunale entro e non oltre le ore 13 del 2/7/2011.

Il testo integrale del bando è pubblicato sul sito internet www.comune.san-leo.ps.it.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Pierdomenico Gambuti

COMUNE DI SASSO MARCONI (BOLOGNA)

APPALTO

Affidamento del servizio di gestione piscina comunale

Si rende noto che l'11/7/2011, ore 10, presso la residenza municipale avrà luogo procedura aperta per l'affidamento pluriennale del Servizio di gestione integrale dei pasti: approvvigionamento, preparazione, somministrazione e distribuzione.

L'importo ammonta per tre anni a Euro 405.000,00 IVA esclusa; con facoltà di prosecuzione per ulteriori tre anni, previa adozione di apposito atto, sarà complessivamente di Euro 810.000,00 IVA esclusa.

I soggetti interessati dovranno far pervenire le offerte in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura presso la residenza municipale entro le ore 12.30 del 7/7/2011 inserendo nello stesso gli altri documenti richiesti nel bando di gara.

I documenti di gara, in versione integrale, sono scaricabili dal sito Internet: www.comune.sassomarconi.bologna.it oppure presso l'Ufficio @TUxTU con il cittadino - telefono 051/843511 - fax 051/840802, o essere richiesti per iscritto.

Il bando di cui si tratta è stato trasmesso alla GUCE in data 13/5/2011.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Cati La Monica

ASP - POVERI VERGOGNOSI - BOLOGNA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica

In esecuzione della deliberazione n. 23 del 29/3/2011, si rende noto che il giorno 5 luglio 2011, ad ore 10, presso la sede dell'Ente in Bologna, Via Marsala n. 7, avrà luogo esperimento d'asta pubblica col metodo di estinzione di candela vergine ai sensi dell'art. 73, lettera a), del RD n. 827/24, per la vendita di corte colonica e relativi fabbricati facenti parte del fondo denominato Colomba-

ra, posto in comune di Budrio (BO), di complessivi mq. 5.348.

Prezzo a base d'asta Euro 364.000,00 a corpo.

Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta.

Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta al Settore Gestione Patrimonio

Immobiliare dell'Ente: tel. 051/2966211.

Il bando integrale è pubblicato sul web all'indirizzo: www.poverivergognosi.it.

Scadenza: 5 luglio 2011 - ore 11

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Fabrizio Useri

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito di gara procedura aperta per la progettazione e lavori di realizzazione delle reti metropolitane (MAN) in fibra ottica di 15 città della provincia di Ravenna e 15 città della provincia di Forlì-Cesena

Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 - CAP 40127 Località/Città Bologna, Stato Italia -

- Telefono: (+39) 051/ 5273081 - Telefax (+39) 051/5273084

- Posta elettronica (e-mail) intercenter@regione.emilia-romagna.it

Oggetto dell'appalto:

Procedura aperta per la progettazione e lavori di realizzazione delle reti metropolitane (MAN) in fibra ottica di 15 città della provincia di Ravenna e 15 città della provincia di Forlì-Cesena

Data di aggiudicazione: 30/3/2011

Fornitore aggiudicatario SIELTE SpA-

Importo Complessivo (IVA esclusa) Euro 2.428.337,46 + Euro 80.832,75 per oneri di sicurezza.

IL DIRETTORE

Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito della procedura aperta per la fornitura, installazione e manutenzione del sistema di bordo e del relativo software di comunicazione centrale e periferico del 118

Ente appaltante: Intercent-ER - Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel (+39) 051/5273082 - fax (+39) 051/5273084 - e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Oggetto dell'appalto: procedura aperta per la fornitura, installazione e manutenzione del sistema di bordo e del relativo software di comunicazione centrale e periferico del 118 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 92 dell'11/8/2010 - 5^ Serie speciale "Contratti pubblici".

Numero di offerte ricevute: 5.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa. Data di aggiudicazione dell'appalto: 1/4/2011.

Aggiudicatario: costituendo RTI tra BT Enia Telecomunicazioni SpA di Parma (mandataria), Aet Parma Srl di Parma (mandante) e Com.El Snc di Badia e Venturini di Parma (mandante).

Importo di aggiudicazione: Euro 1.163.824,00 IVA esclusa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Patrizia Bertuzzi

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.