

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO LA PRESIDENZA DELLA REGIONE - VIALE ALDO MORO 52 - BOLOGNA

Parte terza - N. 18

Anno 56

25 giugno 2025

N. 164

PROCEDURE CONCORSUALI

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO

- 6 Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIIGHI

- 18 Bando di avviso pubblico, per soli esami, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico disciplina di Chirurgia Generale per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola
- 22 Avviso pubblico, per soli esami, per l'eventuale costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato, nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Tecnico con funzioni di DATA MANAGER - area dei Professionisti della salute e dei Funzionari, per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola entro il progetto finanziato dal programma EU4Health DUSE "Counteracting diabetes using interdisciplinary educative programs" – GA 101128641 finalizzato a sensibilizzare le giovani generazioni, sia ad alto rischio che a basso rischio, al mantenimento di corretti stili di vita per contrastare l'insorgenza del diabete

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- 28 Avviso pubblico per la copertura a tempo determinato di posti di "Dirigente Medico" – Disciplina: Medicina d'Emergenza-Urgenza

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- 33 Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 15-septies, comma 1 del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, di Responsabile di Struttura Semplice "Bionica degli arti e Ricostruzione avanzata della mano" nel profilo professionale di DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA da svolgersi presso l'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- 39 Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a Dietista presso la Struttura Complessa di Nefrologia, Dialisi e Trapianto Renale
- 41 Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale presso la Struttura Complessa di Odontoiatria e Chirurgia Maxillo-Facciale
- 44 Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la S.C. di Ostetricia e Ginecologia

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- 46 Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, della durata di mesi dodici, da svolgersi presso la S.S.D. Biochimica ad elevata Automazione, la S.C. Diagnostica Ematochimica ed il Laboratorio di Fase 1
- 50 Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo/collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in Medicina e chirurgia, da svolgersi presso la Struttura Complessa Neurochirurgia
- 53 Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di sei mesi, ad un laureato in Medicina e chirurgia, specialista in Otorinolaringoiatria, per attività di collaborazione relative al progetto “Assistenza Specialistica Ambulatoriale in Otorinolaringoiatria” da svolgersi presso la S.C. Otorinolaringoiatria e Otoneurochirurgia dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e le U.O.S.D. Ambulatori ORL Case della comunità AUSL – Presidio Ospedaliero Aziendale Fidenza, Vaio e Borgotaro – Azienda AUSL di Parma

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- 56 Avviso pubblico di procedura comparativa, per l’eventuale conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, per attività assistenziale per le esigenze delle UU.OO Pronto Soccorso e Medicina d’Urgenza (SS.CC.) afferenti al Dipartimento Emergenza Interaziendale dell’Azienda USL di Bologna
- 61 Avviso pubblico di procedura comparativa, per l’eventuale conferimento di incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento del progetto finanziato dal Ministero della Salute “Analisi dei bisogni emergenti di salute mentale nelle giovani generazioni e dell’offerta di psicoterapia: uno studio sul territorio” per le esigenze dell’IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - CUP: E55E24001810001 emesso con determinazione n. 1397 del 16/06/2025

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

- 65 Avviso Pubblico di Procedura Comparativa di raccolta di disponibilità per il conferimento di un incarico Libero Professionale ad un Medico specializzato in Scienza dell’Alimentazione e Dietetica o disciplina equipollente presso l’Azienda USL di Ferrara

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

- 69 Avviso pubblico per la raccolta di disponibilità di professionisti per l’eventuale instaurazione di incarichi liberi professionali, anche di collaborazione coordinata e continuativa, con laureati in Medicina e Chirurgia iscritti a partire dal secondo anno di formazione specialistica in diverse discipline per le esigenze dell’Azienda USL di Imola emesso con determinazione n. 442 del 16/06/2025

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- 73 Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico libero-professionale a favore di un Dietista per le esigenze del Dipartimento di Sanità Pubblica – Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- 76 Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale ad un Laureato in scienze statistiche da svolgere sia presso il Servizio Regionale – Area Salute Mentale e Dipendenze Patologiche della Regione Emilia-Romagna – Sede di Bologna, sia da remoto per il Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell’AUSL- IRCCS di Reggio Emilia

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- 78 Pubblica selezione per l’attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente Medico di Genetica Medica Direttore della Struttura Operativa Complessa “Genetica Medica” dell’Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIIGHI

- 85 Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria con prevalenti competenze nell'ambito dell'Oncoematologia pediatrica per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola
- 92 Bando di concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola e dell'Azienda USL di Bologna per le specifiche esigenze degli ambiti strategici aziendali Data Science & Data Platform, Analisi dei processi e Business Intelligence e Flussi Informativi e Istituzionali
- 98 Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario, per il progetto "Sviluppo di applicazioni di citometria a flusso nella caratterizzazione immunofenotipica avanzata e nella ricerca nell'ambito delle patologie ematologiche, oncoematologiche ed immunoematologiche dell'età pediatrica e in pazienti avviati a trapianto di Cellule Staminali Emopoietiche" da svolgersi presso la U.O.C. Oncoematologia Pediatrica dell'IRCCS Azienda Ospedaliero- Universitaria di Bologna - Policlinico di Sant'Orsola

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- 105 Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – disciplina: Radiodiagnostica, in Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- 110 Indizione Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Dirigente Medico - disciplina Dermatologia e Venerologia
- 118 Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Medicina Interna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

- 126 Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro – Area dei Professionisti della Salute e Funzionari – per esigenze dell'Azienda USL di Ferrara

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

- 132 Concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Ortopedia e Traumatologia per le esigenze dell'Azienda USL di Imola e dell'Azienda USL di Bologna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- 139 Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Dirigente medico" – disciplina: Anatomia patologica

UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE (FERRARA)

- 145 Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 9 autorizzazioni di noleggio con conducente mediante autovettura. N. 6 per il comune di Argenta e n. 3 per il comune di Ostellato

COMUNE DI MESOLA (FERRARA)

- 149 Bando di concorso per l'assegnazione di n.3 (tre) autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente con autovettura nel Comune di Mesola (Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 20/02/2025)

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIIGHI

- 149 Graduatorie del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per n. 3 posti nel profilo professionale di dirigente medico della disciplina di radiodiagnostica per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, dell'Azienda USL di Bologna e dell'Azienda USL di Imola, emesso con determinazione n. 1214 del 18/12/2024 – graduatorie approvate con determinazione n. 585 del 29/05/2025

- 153 Graduatorie di merito del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti nel profilo di Assistente Tecnico - Geometra o Perito Industriale con specializzazione in "Edilizia" - Area degli Assistenti - per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, dell'Azienda USL di Bologna, dell'Azienda USL di Imola e dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli, approvate con determinazione n. 642 del 13/06/2025

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- 154 Graduatorie concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Patologia Clinica
- 154 Graduatoria del pubblico avviso, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di dirigente medico di Oftalmologia, emesso con determinazione n. 1748 del 04/06/2025
- 155 Graduatorie avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Biologo di Microbiologia e Virologia (bando scaduto il 6/03/2025)
- 155 Graduatoria pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (bando scaduto il 6/02/2025)
- 156 Graduatorie pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia (bando scaduto il 27/12/2024)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

- 160 Concorso pubblico per titoli ed esami a n. posto di Educatore Professionale - ruolo sanitario Area dei Professionisti della Salute e Funzionari - per esigenze dell'Azienda USL di Ferrara: graduatoria di merito finale
- 162 Concorso Pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale Settore Tecnico - Ingegnere Civile - Area Professionisti Salute e Funzionari - da assegnare al Dip. Tecnico e delle Tecnologie Sanitarie presso le Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi
- 162 Concorso Pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Logopedista - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - da assegnare presso le Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi: Approvazione dei verbali e della graduatoria di merito finale

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- 165 Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di "Dirigente Ingegnere" per le esigenze del Servizio Unico Attività Tecniche dell'Azienda USL di Modena. (Approvata con determinazione n. 1525 del 30/05/2025)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

- 165 Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.5 posti di Collaboratore Tecnico Professionale – settore informatico – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - gestito in forma aggregata tra l'Azienda USL di Parma, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – aderenti congiuntamente come "Aziende sanitarie della provincia di Parma - le Aziende UU.SS.LL. di Piacenza, Reggio-Emilia e Modena e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. Capofila Azienda USL Parma
- 166 Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.3 posti di Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - gestito in forma aggregata tra l'Azienda USL di Parma, l'Azienda USL di Piacenza e l'Azienda USL di Modena. Capofila Azienda USL Parma
- 171 Concorso Pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente Medico disciplina di Geriatria.
- 171 Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 23 posti di Tecnico sanitario di Radiologia medica - Area dei professionisti della salute e dei funzionari indetto in forma aggregata tra l'Azienda USL di Parma e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma (Aziende sanitarie della provincia di Parma) congiuntamente alle Aziende UU.SS.LL. di Piacenza, Reggio Emilia, Modena e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. Capofila Azienda USL Parma

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

-
- 174 Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di “Assistente sociale - Area dei professionisti della salute e dei funzionari” indetto in forma congiunta tra l’Azienda USL di Piacenza, l’Azienda USL di Reggio Emilia, l’Azienda USL di Parma e l’Azienda USL di Modena

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- 179 Graduatoria di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato di Magazzino – Area degli Operatori (approvata con atto R.GGP/772 del 04/06/2025)
- 180 Graduatorie finali di merito di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di “Infermiere Pediatrico - Area dei professionisti della salute e dei funzionari” gestito in forma aggregata tra l’Azienda USL Reggio Emilia, l’Azienda USL di Piacenza e le Aziende Sanitarie della Provincia di Parma (Azienda USL di Parma e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma (approvate con Delibera 2025/0276 del 10/06/2025)
- 182 Graduatoria di pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Ematologia (approvata con atto n. R.GGP/804 del 10.06.2025)

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- 182 Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l’assegnazione di una borsa di studio presso la Struttura complessa di Pediatria ad indirizzo Oncoematologico

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

- 185 Avviso pubblico per il conferimento di due Borse di Studio di durata annuale, per laureati in Psicologia, da impiegare nel progetto interaziendale "Applicazione delle linee di indirizzo della Regione Emilia Romagna sulla diagnosi ed il trattamento della Fibromialgia"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- 187 Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l’assegnazione di una Borsa di Studio e Ricerca per il profilo professionale di Middle Clinical Research Coordinator, per attività di studio, ricerca e supporto di natura tecnico-scientifica, correlato alla ricerca sanitaria, da svolgere presso la SOS Clinical Trials Center afferente alla Struttura Operativa Complessa “Infrastruttura Ricerca e Statistica”, nell’ambito della Direzione Scientifica dell’Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo, l'Amministrazione regionale intende avviare una procedura comparativa, ex artt. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e 12 della L.R. n. 43/2001, al fine di individuare i soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nella/e scheda/e allegata/e, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo internet:

<http://wwwservizi.regionemilioromagna.it/e-Recruiting/>

(al punto "Incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo: avvisi relativi a procedure comparative").

1. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata con modalità telematiche, come sottoindicate, entro e non oltre il 10/07/2025, a pena di irricevibilità. Dopo tale termine non sarà possibile procedere alla compilazione, alla modifica e all'invio della domanda. Il candidato deve compilare la domanda di candidatura accedendo alla modulistica online della Regione Emilia-Romagna, raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente www.regionemilioromagna.it, seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo: avvisi relativi a procedure comparative (procedura ordinaria)", - <http://wwwservizi.regionemilioromagna.it/e-recruiting/> - al link relativo alla presente procedura. Per accedere al sistema sono necessarie credenziali di persona fisica SPID L2 (<https://www.spid.gov.it/>) oppure la CIE (carta di identità elettronica) o la CNS (carta nazionale dei servizi). Si raccomanda di richiedere le credenziali con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della candidatura, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Nel modulo di domanda online sono fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della candidatura. Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quella indicata.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. Sono fatte salve la decadenza dai benefici e l'applicabilità delle sanzioni penali ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R.

2. Curriculum vitae

Il candidato deve allegare il proprio curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo) a precisazione delle competenze e dei requisiti richiesti e a fini valutativi. Nel caso in cui il candidato non alleghi il proprio curriculum vitae la valutazione terrà conto esclusivamente di quanto dichiarato nella domanda.

3. Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione sono indicati nel modulo di domanda online. In particolare, per essere ammesso a partecipare alla selezione, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali definitive per i reati contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

• titoli di studio ed eventuali esperienze richiesti come requisiti nella scheda allegata all'avviso. Il candidato deve indicare, per quanto a sua conoscenza, i procedimenti penali, i procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 a cui è sottoposto. L'Amministrazione si riserva di valutarne la compatibilità e l'opportunità con l'incarico da conferire.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere sino al momento della stipulazione del contratto di lavoro autonomo.

4. Titoli di preferenza

Nell'ipotesi di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, il titolo di preferenza è dato dalla minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 11 della "Direttiva in materia di lavoro autonomo nella Regione Emilia-Romagna" approvata con deliberazione della Giunta regionale del 05/04/2017, n. 421.

5. Informazioni sul procedimento

La selezione avviene sulla base dei criteri indicati nella rispettiva scheda a fianco ai quali è riportato il relativo punteggio massimo attribuibile. Gli esiti della/e procedura/e comparativa/e di cui al presente avviso verranno resi noti mediante pubblicazione all'indirizzo internet suindicato. Inoltre, sul sito istituzionale della Regione Emilia-Romagna, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori", verranno pubblicati i dati previsti dalla normativa vigente e, in particolare, dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013. Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico nei casi di variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione regionale, di mutamento del quadro normativo, di non corrispondenza delle candidature presentate con il profilo ricercato e di esito positivo dell'accertamento preliminare di ricognizione del personale interno ai sensi dell'art. 5 della deliberazione di Giunta regionale n. 421/2017.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione sul BURERT del presente avviso.

Per ulteriori aspetti del procedimento si rinvia alla disciplina contenuta nella "Direttiva in materia di lavoro autonomo nella Regione Emilia-Romagna" approvata con deliberazione della Giunta regionale del 05/04/2017, n. 421.

Il Responsabile del Settore
Cristiano Annovi

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 688 del 05/05/2025 - Obiettivo n. 12/2025, 7/2026 e 2/2027

D33 - Direzione Conoscenza, ricerca, lavoro, imprese

Progressivo 2025-20

Direzione Generale	Direzione Conoscenza, ricerca, lavoro, imprese
Sede	Settore Educazione, istruzione, formazione, lavoro V.le A. Moro, 38
Tipologia dell'Incarico	Consulenza
Oggetto prestazione e modalità di svolgimento	<p>Supporto tecnico-specialistico alle attività di valutazione nelle procedure di evidenza pubblica per la selezione di operazioni cofinanziate dal PR FSE+ o da altri fondi comunitari, fondi nazionali e regionali.</p> <p>La figura richiesta dovrà partecipare in qualità di componente ai nuclei di valutazione di operazioni/candidature pervenute in risposta ad avvisi pubblici.</p> <p>In particolare, saranno oggetto di valutazione proposte finalizzate a rendere disponibili misure di formazione terziaria professionalizzante e alta formazione per la crescita delle competenze necessarie a sostenere i processi di innovazione e sviluppo regionali di cui ai documenti di programmazione regionale.</p> <p>Le operazioni oggetto di valutazione potranno ricomprendere le diverse tipologie di intervento in cui si articola l'offerta tra i quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Progetti di formazione alla ricerca; – Percorsi di alta formazione – Formazione continua e permanente per le alte competenze – Opportunità e servizi per le transizioni di laureati/laureandi e alte professionalità – Azioni di sistema funzionali alla qualificazione della formazione terziaria professionalizzante e dell'alta formazione anche universitaria e per le filiere tecnologico professionali – Percorsi del Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore - Fondazioni ITS Academy – Percorsi di alta formazione, anche permanente, a sostegno della S3
Durata prevista	<u>18 mesi</u> <p>(nell'ambito dei quali sono stimate in 20 le giornate di partecipazione alle sedute del nucleo da svolgersi presso gli Uffici della Regione e/o con modalità telematica, in funzione della numerosità e/o complessità delle candidature oggetto di valutazione. La giornata è da intendersi per sedute dei</p>

	nuclei di durata pari ad almeno 6 ore. Le sedute potranno avere una durata standard di 2, 4, 6 ore)
Titoli di studio richiesti come requisito <u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di equipollenza o equivalenza previsto dalla normativa italiana vigente</u>	Laurea magistrale / specialistica o vecchio ordinamento
Esperienze professionali richieste	Esperienza nell'ambito della programmazione, attuazione e/o valutazione di politiche pubbliche per lo sviluppo e l'occupazione
Compenso proposto	€ 7.500,00 onnicomprensivi (compresa Iva se dovuta)
Periodicità corrispettivo	Erogazione in un'unica soluzione
Criteri di scelta e relativo punteggio massimo	<p>a) coerenza e qualificazione dei percorsi di studio e formazione da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienze professionali nell'ambito delle politiche per l'innovazione, la ricerca, lo sviluppo e l'occupazione da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>c) esperienze professionali maturate nell'ambito di processi di valutazione e di partecipazione a nuclei di valutazione da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>Al fine della ammissibilità all'incarico le candidature dovranno aver conseguito un punteggio minimo pari a 20 punti su 35.</p>
Responsabile del procedimento	Francesca Bergamini

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 688 del 05/05/2025 - Obiettivo n. 12/2025, 7/2026 e 2/2027

D33 - Direzione generale conoscenza, ricerca, lavoro, imprese

Progressivo 2025-21

Direzione Generale	Conoscenza, ricerca, lavoro, imprese
Sede	Settore Educazione, istruzione, formazione, lavoro V.le A. Moro, 38
Tipologia dell'Incarico	Consulenza
Oggetto prestazione e modalità di svolgimento	<p>Supporto tecnico-specialistico alle attività di valutazione nelle procedure ad evidenza pubblica per la selezione di progetti e operazioni e cofinanziate dal Fondo sociale europeo Plus (FSE+) o da altri fondi comunitari, nazionali e regionali</p> <p>La figura richiesta dovrà in particolare partecipare in qualità di componente ai nuclei di valutazione di progetti e operazioni volti a dare attuazione a politiche orientative e formative rivolte in particolare ai bambini e ai giovani capaci di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – declinare in ambito territoriale strategie regionali di contrasto alle disparità per lo sviluppo; – sostenere azioni di arricchimento delle opportunità educative e formative; – sostenere interventi diffusi finalizzati alla crescita e allo sviluppo delle competenze. <p>Le operazioni oggetto di valutazione potranno ricoprendere le diverse tipologie di intervento in cui si articola l'offerta tra i quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – azioni e progetti orientativi e formativi a favore dei giovani; – azioni e progetti per l'arricchimento dell'offerta educativa e formativa; – azioni formative e orientative diffuse di contrasto alle disparità e per la piena inclusione; – azioni per sostenere l'accesso ai servizi educativi all'infanzia.
Durata prevista	<p><u>18 mesi</u> (nell'ambito dei quali sono stimate in 20 le giornate di partecipazione alle sedute del nucleo da svolgersi presso gli Uffici della Regione e/o con modalità telematica, in funzione della numerosità e/o complessità delle candidature oggetto di valutazione. La giornata è da intendersi per sedute dei nuclei di durata pari ad almeno 6 ore. Le sedute potranno avere una durata standard di 2, 4, 6 ore).</p>

Titoli di studio richiesti come requisito <i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di equipollenza o equivalenza previsto dalla normativa italiana vigente</i>	Laurea magistrale / specialistica o vecchio ordinamento
Esperienze professionali richieste	Esperienza nell'ambito della programmazione, attuazione e/o valutazione di politiche pubbliche per lo sviluppo e l'occupazione
Compenso proposto	7.500,00 onnicomprensivi (<i>compresa Iva se dovuta</i>)
Periodicità corrispettivo	Erogazione in un'unica soluzione
Criteri di scelta e relativo punteggio massimo	<p>a) coerenza e qualificazione dei percorsi di studio e formazione da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienze professionali nell'ambito delle politiche pubbliche per lo sviluppo e l'occupazione da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>c) esperienze professionali maturate nell'ambito di processi di valutazione e di partecipazione a nuclei di valutazione da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>Al fine della ammissibilità all'incarico le candidature dovranno aver conseguito un punteggio minimo pari a 20 punti su 35.</p>
Responsabile del procedimento	Francesca Bergamini

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 688 del 05/05/2025 - Obiettivo n. 12/2025, 7/2026 e 2/2027

D33 – Direzione Conoscenza, ricerca, lavoro, imprese

Progressivo 2025-22

Direzione Generale	Conoscenza, ricerca, lavoro, imprese
Sede	Settore Educazione, istruzione, formazione, lavoro V.le A. Moro, 38
Tipologia dell’Incarico	Consulenza
Oggetto prestazione e modalità di svolgimento	<p>Supporto tecnico-specialistico alle attività di valutazione nelle procedure ad evidenza pubblica per la selezione di progetti e operazioni e cofinanziate dal Fondo sociale europeo Plus (FSE+) o da altri fondi comunitari, nazionali e regionali.</p> <p>La figura richiesta dovrà partecipare in qualità di componente ai nuclei di valutazione di operazioni volte a dare attuazione a politiche formative per l’istruzione e formazione tecnica e professionale integrata.</p> <p>In particolare, la figura richiesta dovrà partecipare alla valutazione di operazioni per rendere disponibile l’offerta di percorsi di istruzione e formazione tecnica e professionale che consente di rispondere alla richiesta di competenze delle persone, e in particolare dei giovani per costruire in continuità i propri percorsi formativi e professionali e di corrispondere al fabbisogno di competenze tecniche professionali ai diversi livelli espressa dai sistemi produttivi indispensabili per la ripresa e l’innovazione.</p> <p>Le operazioni oggetto di valutazione potranno ricoprendere le diverse tipologie di intervento in cui si articola l’offerta tra i quali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Percorsi formativi di IeFP per il conseguimento di qualifiche professionali di III e IV livello EQF, nonché alle azioni di personalizzazione per il successo formativo; - Interventi che valorizzino i sistemi duali e l’apprendistato a sostegno dell’ inserimento e dell’ ingresso qualificato nel mondo del lavoro dei giovani; - Percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) per l’acquisizione della specializzazione tecnica superiore.
Durata prevista	<u>18 mesi</u> (nell’ambito dei quali sono stimate in 20 le giornate di partecipazione alle sedute del nucleo da svolgersi presso gli Uffici della Regione e/o con modalità telematica, in funzione della numerosità e/o complessità delle candidature oggetto di valutazione. La giornata è da intendersi per sedute dei nuclei di durata pari ad almeno 6 ore. Le sedute potranno avere una durata standard di 2, 4, 6 ore)

Titoli di studio richiesti come requisito <i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di equipollenza o equivalenza previsto dalla normativa italiana vigente</i>	Laurea magistrale / specialistica o vecchio ordinamento
Esperienze professionali richieste	Esperienza nell'ambito della programmazione, attuazione e/o valutazione di politiche pubbliche per lo sviluppo e l'occupazione
Compenso proposto	€ 7.500,00 onnicomprensivi (<i>compresa Iva se dovuta</i>)
Periodicità corrispettivo	Erogazione in un'unica soluzione
Criteri di scelta e relativo punteggio massimo	<p>a) <i>coerenza e qualificazione dei percorsi di studio e formazione</i> da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) <i>esperienze professionali nell'ambito delle politiche pubbliche per lo sviluppo e l'occupazione</i> da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>c) <i>esperienze professionali maturate nell'ambito di processi di valutazione e di partecipazione a nuclei di valutazione</i> da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>Al fine della ammissibilità all'incarico le candidature dovranno aver conseguito un punteggio minimo pari a 20 punti su 35.</p>
Responsabile del procedimento	Francesca Bergamini

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 688 del 05/05/2025 - Obiettivo n. 12/2025, 7/2026 e 2/2027

D33 - Direzione generale conoscenza, ricerca, lavoro, imprese

Progressivo 2025-23

Direzione Generale	Conoscenza, ricerca, lavoro, imprese
Sede	Area Interventi Formativi e per l'Occupazione V.le A. Moro, 38
Tipologia dell'Incarico	Consulenza
Oggetto prestazione e modalità di svolgimento	<p>Supporto tecnico-specialistico alle attività di valutazione nelle procedure di evidenza pubblica per la selezione di progetti e operazioni cofinanziate dal Fondo sociale europeo Plus (FSE+) o da altri fondi comunitari, nazionali e regionali</p> <p>La figura richiesta dovrà in particolare partecipare in qualità di componente ai nuclei di valutazione di operazioni attuative di politiche orientative, formative e per il lavoro candidate in risposta ad avvisi pubblici per l'inclusione sociale e lavorativa di persone con disabilità, in condizioni di svantaggio e a rischio di marginalità nel mercato del lavoro.</p>
Durata prevista	<u>18 mesi</u> <p>(nell'ambito dei quali sono stimate in 20 le giornate di partecipazione alle sedute del nucleo da svolgersi presso gli Uffici della Regione e/o in videoconferenza, in funzione della numerosità e/o complessità delle candidature oggetto di valutazione. La giornata è da intendersi per sedute dei nuclei di durata pari ad almeno 6 ore. Le sedute potranno avere una durata standard di 2, 4, 6 ore)</p>
Titoli di studio richiesti come requisito <i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di equipollenza o equivalenza previsto dalla normativa italiana vigente</i>	Laurea magistrale / specialistica o vecchio ordinamento
Esperienze professionali richieste	Esperienza nell'ambito della programmazione, attuazione e/o valutazione di politiche/piani/progetti per l'occupazione e/o l'inclusione sociale
Compenso proposto	€ 7.500,00 onnicomprensivi (<i>compresa Iva se dovuta</i>)
Periodicità corrispettivo	Erogazione in un'unica soluzione

Criteri di scelta e relativo punteggio massimo	<p><i>a) coerenza e qualificazione dei percorsi di studio e formazione</i> da 0 a un massimo di punti 10</p> <p><i>b) esperienze professionali nell'ambito delle politiche educative, formative e per il lavoro e/o delle politiche per l'inclusione sociale</i> da 0 a un massimo di punti 15</p> <p><i>c) esperienze professionali maturate nell'ambito di processi di valutazione e di partecipazione a nuclei di valutazione</i> da 0 a un massimo di punti 10</p> <p><u>Saranno ritenute idonee all'affidamento dell'incarico le candidature che avranno ottenuto un punteggio complessivo almeno pari a 20 punti</u></p>
Responsabile del procedimento	Francesca Ragazzini

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 688 del 05/05/2025 - Obiettivo n. 12/2025, 7/2026 e 2/2027

D33 - Direzione Generale Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa

Progressivo 2025-24

Direzione Generale	Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa
Sede	Area interventi formativi e per l'occupazione V.le A. Moro, 38 - Bologna
Tipologia dell'Incarico	Consulenza
Oggetto prestazione e modalità di svolgimento	<p>Supporto tecnico-specialistico alle attività di valutazione nelle procedure di evidenza pubblica per la selezione di operazioni cofinanziate dal PR FSE Plus o da altri fondi comunitari, nazionali e regionali.</p> <p>La figura richiesta dovrà in particolare partecipare in qualità di componente ai nuclei di valutazione di operazioni attuative di politiche orientative, formative e per il lavoro candidate in risposta ad avvisi pubblici.</p> <p>In particolare, dovrà partecipare alla valutazione di operazioni riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – misure e interventi orientativi formativi e per il lavoro per l'inserimento e reinserimento lavorativo – azioni di formazione per l'occupazione anche riferita ai repertori regionali delle qualifiche e ai quadri comunitari di referenziazione – azioni di formazione permanente – azioni di formazione continua
Durata prevista	<p>18 mesi (nell'ambito dei quali sono stimate in 20 le giornate di partecipazione alle sedute del nucleo da svolgersi presso gli Uffici della Regione e/o con modalità telematica, in funzione della numerosità e/o complessità delle candidature oggetto di valutazione. La giornata è da intendersi per sedute dei nuclei di durata pari ad almeno 6 ore. Le sedute potranno avere una durata standard di 2, 4, 6 ore)</p>
Titoli di studio richiesti come requisito <i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di equipollenza o equivalenza previsto dalla normativa italiana vigente</i>	Laurea magistrale / specialistica o vecchio ordinamento
Esperienze professionali richieste	Esperienza nell'ambito della programmazione, attuazione e/o valutazione di politiche/piani/progetti per l'occupazione e/o lo sviluppo economico

Compenso proposto	€ 7.500,00 onnicomprensivi (<i>compresa Iva se dovuta</i>)
Periodicità corrispettivo	Erogazione in un'unica soluzione
Criteri di scelta e relativo punteggio massimo	<p><i>a) coerenza e qualificazione dei percorsi di studio e formazione</i> da 0 a un massimo di punti 10</p> <p><i>b) esperienze professionali nell'ambito delle politiche educative, formative e per il lavoro e/o delle politiche per lo sviluppo economico</i> da 0 a un massimo di punti 15</p> <p><i>c) esperienze professionali maturate nell'ambito di processi di valutazione e di partecipazione a nuclei di valutazione</i> da 0 a un massimo di punti 10</p> <p><u>Saranno ritenute idonee all'affidamento dell'incarico le candidature che avranno ottenuto un punteggio complessivo almeno pari a 20 punti</u></p>
Responsabile del procedimento	Francesca Ragazzini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIIGHI
INCARICO

Bando di avviso pubblico, per soli esami, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico disciplina di Chirurgia Generale per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 600 del 4/06/2025 esecutiva ai sensi di legge, si emette, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, del D.P.R. n. 761/1979, art. 9, della L. 20/5/1985 n. 207 e del D.Lgs. 30/3/01 n. 165 un avviso pubblico, per soli esami, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di: DIRIGENTE MEDICO della disciplina di CHIRURGIA GENERALE per le esigenze dell'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO DI SANT'ORSOLA

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini di uno Stato estero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana

b) piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i.;

c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto, possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

d) Laurea in medicina e chirurgia;

e) Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 e successive modificazioni e integrazioni, a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018 e successive modificazioni e integrazioni, l'eventuale assunzione dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando e al conseguimento del titolo di specializzazione, salvo diversa disposizione normativa.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28.7.2000 n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine. Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. 30.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

f) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Se conseguito all'estero il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

NORMATIVA GENERALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo ad avviso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata per esami.

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area C.C.N.L. per l'Area Sanità, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti dell'IRCCS Azienda Ospedaliera – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola già inquadrati, a tempo indeterminato, nel profilo professionale e disciplina oggetto dell'avviso pubblico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni. Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.

Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

La domanda di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA deve contenere le seguenti dichiarazioni:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza

b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico avviso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

g) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) un indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.), nella disponibilità del candidato, che l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare in via esclusiva per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso ed alla fase di successiva, (richiesta di disponibilità ed eventuale assunzione) con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate;

i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancanza di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere agli aspiranti di regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso. Qualora non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che il titolare autonomo del trattamento è l'IRCCS Azienda Ospedaliera – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA connettendosi al seguente indirizzo:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer90801.html

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1, c. 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Nel caso di più iscrizioni la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente acquisita in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati al colloquio.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, il codice identificativo della domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica. Il codice identificativo della domanda, reperibile all'interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- curriculum vitae sottoscritto con data e firma autografa;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE;
- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;
- documenti relativi al possesso di eventuali preferenze a parità di punteggio.

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

Le informazioni riguardo i titoli inseriti dai candidati, relative alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, avranno mera finalità informativa per l’Azienda, che, in caso di assunzione, potrà disporre del curriculum formativo e professionale dei candidati. Le medesime non saranno oggetto di alcuna valutazione ai fini della formulazione della graduatoria finale.

AUTOCERTIFICAZIONE

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell’apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall’autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l’Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell’interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L’ammissione o l’esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale.

L’elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet dell’IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant’Orsola nella sezione bandi di concorso www.aosp.bo.it

L’esclusione dal presente avviso verrà notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall’esecutività del relativo provvedimento, all’indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di compilazione della domanda telematica nella sezione dati anagrafici “recapito a cui inviare le comunicazioni”.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Il colloquio sarà effettuato da apposita Commissione composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza nella disciplina a selezione, coadiuvata da personale amministrativo con funzioni di segretario verbalizzante, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 35, 3° c., lett. e) del D.Lgs. 165/01.

La commissione dispone complessivamente di 20 punti e il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il COLLOQUIO verterà su argomenti attinenti alla disciplina e all’ambito di attività specifica oggetto di selezione. La Commissione, immediatamente prima del colloquio, predetermina i quesiti da sottoporre ai candidati mediante estrazione a sorte.

Al termine della seduta dedicata al colloquio, la commissione forma l’elenco dei candidati esaminati, con l’indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede d’esame.

Sono esclusi dalle graduatorie i candidati che non abbiano conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

In caso di numero elevato di candidati la Commissione potrà prevedere, in alternativa al colloquio, di sottoporre i candidati ad altra prova selettiva.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

IL GIORNO, L’ORARIO E LA SEDE DEL COLLOQUIO, saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione con un preavviso di almeno 20 giorni - con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione – sul sito internet dell’IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant’Orsola, nella sezione bandi di concorso, www.aosp.bo.it

E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

LA MANCATA PRESENTAZIONE PRESSO LA SEDE, NELLA DATA E ORARIO SOPRAINDICATI O LA PRESENTAZIONE IN RITARDO, ANCORA CHE DOVUTA A CAUSA DI FORZA MAGGIORE, COMPORTERANNO L’IRREVOCABILE ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, nonché di una penna biro nera.

APPROVAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLE GRADUATORIE

In esito alla valutazione del colloquio saranno formulate le seguenti graduatorie:

- una graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando;

- una graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso;

e verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'eventuale assunzione dei medici di cui all'art. 1 comma 547 L. 145/2018 e successive modificazioni, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento della specializzazione, salvo diverse disposizioni normative vigenti.

Le graduatorie verranno utilizzate solo all'esaurimento delle graduatorie vigenti della medesima disciplina.

Le graduatorie dei candidati idonei al termine dell'eventuale colloquio, formulate dalla commissione esaminatrice di cui, una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando e l'altra relativa ai candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica del relativo corso, saranno approvate con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti dell'avviso, e sono immediatamente efficaci.

Tutte le preferenze e precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, in caso di parità di punteggio, purché alla domanda di ammissione all'avviso pubblico siano uniti i necessari documenti probatori.

Le graduatorie dell'avviso saranno pubblicate sul sito internet dell'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, e conterranno l'indicazione del punteggio riportato nel colloquio. Le stesse rimangono valide fino ad esaurimento e, comunque, non oltre quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il concorrente vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL Area Sanità subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Amministrazione – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

I candidati chiamati in servizio saranno altresì tenuti ad essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste dalle disposizioni legislative vigenti.

I candidati che verranno interpellati per l'assunzione dovranno dichiarare le condanne penali eventualmente riportate, nonché gli eventuali provvedimenti di estinzione del/i reato/i.

La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte dell'Amministrazione comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CCCCNNLL Area Sanità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, della Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998.

La rilevata sussistenza di conflitti di interesse preclude la possibilità di assunzione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, nella sezione bandi di concorso: www.aosp.bo.it, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it.

La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

IL DIRETTORE DEL SUMAGP
Riccardo Solmi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIIGHI

INCARICO

Avviso pubblico, per soli esami, per l'eventuale costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato, nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Tecnico con funzioni di DATA MANAGER - area dei Professionisti della salute e dei Funzionari, per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola entro il progetto finanziato dal programma EU4Health DUSE "Counteracting diabetes using interdisciplinary educative programs" – GA 101128641 finalizzato a sensibilizzare le giovani generazioni, sia ad alto rischio che a basso rischio, al mantenimento di corretti stili di vita per contrastare l'insorgenza del diabete

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 606 del 05/06/2025, si emette un bando di Avviso pubblico, per soli esami, ai sensi del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, per l'eventuale costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato, nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico professionale - settore tecnico con funzioni di DATA MANAGER - area dei Professionisti della salute e dei Funzionari per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola entro il progetto finanziato dal programma EU4Health DUSE "Counteracting diabetes using interdisciplinary educative programs" – GA 101128641 finalizzato a sensibilizzare le giovani generazioni, sia ad alto rischio che a basso rischio, al mantenimento di corretti stili di vita per contrastare l'insorgenza del diabete.

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata per soli esami, secondo i criteri e le modalità di cui alla predetta normativa.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il presente progetto è legato agli obiettivi del programma quadro EU4health nell'ambito della promozione di strategie di aumento del benessere della popolazione globale e riduzione del rischio di sviluppo di patologie non comunicabili quali diabete ed obesità. In particolare, il progetto DUSE ha l'obiettivo di sensibilizzare al mantenimento di corretti stili di vita per contrastare l'insorgenza del diabete. Il progetto mira quindi ad agire sulle giovani generazioni, sia ad alto che a basso rischio, rendendole capaci di incorporare le buone abitudini e la pratica costante dell'attività fisica nella loro routine quotidiana. Oltre ai protocolli educativi, il progetto DUSE prevede l'uso di applicazioni tecnologiche mobili basate sul principio dei serious games per coinvolgere e arricchire l'esperienza dei giovani negli obiettivi del progetto. L'approccio per i bambini prevede lo sviluppo di un'applicazione mobile, un mondo virtuale gamificato con interazione in prima/terza persona finalizzato al trasferimento di conoscenze e alla motivazione nello sviluppo di abitudini sane. L'approccio per gli adolescenti prevede l'uso della tecnologia App Inventor del MIT per insegnare ai ragazzi come creare progetti mirati a salute personale e il monitoraggio dell'attività, nonché lo sviluppo di materiale pertinente e la pubblicazione come app. Questo approccio porta molteplici valori aggiuntivi, tra cui il rafforzamento di abitudini sane e l'esposizione alla mentalità dell'innovazione e dell'imprenditorialità. Il progetto DUSE si rivolge specificamente all'obiettivo perseguito dal programma EU4H-2022-PJ-11, contribuendo alla riduzione del peso del diabete e dei fattori di rischio correlati sia a livello individuale che sociale.

ATTIVITÀ RICHIESTE OGGETTO DELL'INCARICO DA CONFERIRE:

- Supporto alla conduzione di studi di ricerca clinica con l'obiettivo di testare approcci comportamentali in ambito nutrizionale nella popolazione pediatrica;
- Attività di controllo della qualità dei dati che emergeranno dalla conduzione delle attività cliniche e scientifiche previste nell'ambito del progetto;
- Supporto nella stesura del deliverable e articoli scientifici;
- Supporto funzionale amministrativo – scientifico per la gestione, il monitoraggio e la redazione di documentazione inerente alla gestione di progetti competitivi europei;
- Supporto funzionale scientifico per la gestione, il monitoraggio e la redazione di documentazione in funzione alla rendicontazione dei progetti di ricerca, tenendo in considerazione anche l'utilizzo di piattaforme di rendicontazione differenziate in base alla natura del finanziamento/progetto.

L'attività verrà prestata in diretta afferenza alla UO Pedriatria, sotto la supervisione del referente scientifico del progetto Dr. Giulio Maltoni.

NORMATIVA GENERALE

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area del Comparto, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

Il costo, al netto delle voci variabili e Irap che saranno a carico del bilancio aziendale, è da imputarsi al progetto DUSE, Grant Agreement nr 101128641, codice CUP F33C23000810002, codici del progetto: Finanziamento 3000544.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. 30/3/01 n. 165, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola già inquadrati nel profilo professionale oggetto del presente avviso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed, in particolare, al DPR 27/03/2001 n. 220 “Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell’Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all’art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all’art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all’art. 37 del D.Lgs. 3/2/93 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all’art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell’art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell’Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b. età non superiore al limite massimo previsto dall’ordinamento vigente per il collocamento a riposo d’ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;

c. piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell’immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i..

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Possesso di una delle seguenti lauree vecchio ordinamento:
- diploma di laurea in Biotecnologie (tutti gli indirizzi);
- diploma di laurea in Scienze biologiche;
- diploma di laurea in Chimica;
- diploma di laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o Chimica e Tecnologia farmaceutiche;
- diploma di laurea in Farmacia;
- diploma di laurea in Scienze della nutrizione umana;
- diploma di laurea in Statistica.

Sono considerate valide anche le corrispondenti lauree specialistiche e magistrali del nuovo ordinamento.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- a. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza
- b. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea.

Ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini di uno Stato estero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana

c. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti;

- f. eventuali requisiti preferenziali posseduti;
- g. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- h. i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i. il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; In tale ultimo caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare esclusivamente la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa alla procedura concorsuale e alla fase di successiva richiesta di disponibilità ed eventuale assunzione, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate;
- j. le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancanza di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere agli aspiranti di regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione. Qualora non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al presente avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare autonomo del trattamento è l'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA connettendosi al seguente indirizzo:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/wrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer90801.html

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1, c. 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Nel caso di più iscrizioni la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente chiusa in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati all' colloquio ovvero in sede di perfezionamento dell'assunzione.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, il codice identificativo della domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica. Il codice identificativo della domanda, reperibile all'interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- curriculum vitae sottoscritto con firma autografa;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, preferenze, precedenze e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;
- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

Le informazioni riguardo i titoli inseriti dai candidati, relative alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, avranno mera finalità informativa per l'Azienda, che, in caso di assunzione, potrà disporre del curriculum formativo e professionale dei candidati. Le medesime non saranno oggetto di alcuna valutazione ai fini della formulazione della graduatoria finale.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

AUTOCERTIFICAZIONE

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet dell'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola www.aosp.bo.it nella sezione concorsi. L'esclusione dal presente avviso verrà notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento, all'indirizzo di posta elettronica certificata o di posta elettronica indicato in sede di compilazione della domanda telematica nella sezione dati anagrafici " recapito a cui inviare le comunicazioni".

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

IL GIORNO, L'ORARIO E LA SEDE DEL COLLOQUIO, saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione con un preavviso di almeno 20 giorni - con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione - sul sito internet dell'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, nella sezione bandi di concorso www.aosp.bo.it

NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione al colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione. Non verranno inviate convocazioni individuali.

La mancata presentazione nel giorno, nella sede ed orario che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forma maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La graduatoria sarà formulata da apposita commissione di valutazione, composta da un dirigente del ruolo professionale con funzioni di presidente e da due operatori appartenenti area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari dello stesso profilo professionale di quello messo a selezione, coadiuvata da personale amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, 3° c., lett. e) del D.Lgs. 165/01.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La commissione dispone complessivamente di 20 punti e il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La prova è costituita da un colloquio sugli argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del presente avviso e *sugli argomenti relativi alle competenze richieste per lo svolgimento delle attività connesse al profilo professionale oggetto dell'avviso.*

In particolare, la Commissione di valutazione verificherà in sede di colloquio il possesso delle seguenti conoscenze e competenze:

- Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (livello minimo B1);
- Competenze informatiche da utenze avanzate: pacchetto Office e utilizzo di software per la gestione e analisi di dati biomedici;
- Esperienza nella gestione di dati biomedici e padronanza nell'utilizzo di ontologie in ambito biomedico rilevante;
- Conoscenza delle GCP (Good Clinical Practice) e della principale normativa nell'ambito delle sperimentazioni cliniche;
- Manipolazione campioni biologici;
- Esperienza in ambito pediatrico, di scienze dell'alimentazione e nelle aree scientifiche correlate al progetto DUSE.

In caso di numero elevato di candidati la Commissione potrà prevedere, in alternativa al colloquio, di sottoporre i candidati ad altra prova selettiva.

Al termine della seduta dedicata al colloquio, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede d'esame.

Sono esclusi dalle graduatorie i candidati che non abbiano conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

Eventuali ed ulteriori comunicazioni rispetto all'organizzazione del colloquio saranno pubblicate nell'apposita sezione del sito internet dell'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola sezione concorsi.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Al termine del colloquio, l'Amministrazione procedente, con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva contestualmente all'approvazione della graduatoria finale di merito immediatamente efficace.

Tutte le preferenze e precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, in caso di parità di punteggio, purché alla domanda di ammissione all'avviso pubblico siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria, approvata con specifico provvedimento, sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito internet dell'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola www.aosp.bo.it sezione concorsi.

La graduatoria rimarrà vigente secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia per eventuali coperture di posti a tempo determinato per i quali l'avviso è stato bandito e in relazione allo specifico progetto di che trattasi e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL Comparto Sanità, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Amministrazione – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria.

I candidati chiamati in servizio saranno altresì tenuti ad essere in regola con le vaccinazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CCNNLL Comparto Sanità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, della Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998.

I candidati che verranno interpellati per l'assunzione dovranno dichiarare le condanne penali eventualmente riportate, nonché gli eventuali provvedimenti di estinzione del/i reato/i.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

Il progetto DUSE ha durata dal 1/01/2024 al 31/12/2026 e l'incarico avrà durata di 10 mesi eventualmente rinnovabili secondo le esigenze e la disponibilità economica del progetto e nel rispetto dei limiti di durata previsti dal vigente CCNL Comparto Sanità.

Il personale dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture dell'Amministrazione reclutante presenti sul territorio regionale in cui verrà assunto.

L'Amministrazione si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

In applicazione del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni") si fa presente che il candidato vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che il codice di comportamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola www.aosp.bo.it.

La presentazione della domanda al presente bando comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno collegarsi al sito internet dell'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola www.aosp.bo.it sezione concorsi, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it.

La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Riccardo Solmi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Avviso pubblico per la copertura a tempo determinato di posti di "Dirigente Medico" – Disciplina: Medicina d'Emergenza-Urgenza

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali n. 355 del 26.05.2025 è indetta una **pubblica selezione per prove d'esame** per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di:

DIRIGENTE MEDICO

disciplina: MEDICINA D'EMERGENZA-URGENZA

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 quater D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19.6.1999 n. 229.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 154 del 05.06.2020, che prevede che l'individuazione del personale da assumere a tempo determinato possa avvenire mediante selezioni pubbliche per soli titoli, selezioni pubbliche per soli esami, selezioni pubbliche per titoli ed esami.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore dell'UOC Pronto Soccorso, OBI e Medicina d'Urgenza Bassa Complessità Piacenza, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione di un colloquio/prova pratica volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste dal bando, come previsto dalla deliberazione n. 154 del 05.06.2020, sopracitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Cittadinanza

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i.

I cittadini di altri Stati devono:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

Maggiore età

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Idoneità fisica

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. laurea in medicina e chirurgia;
2. iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente. Ai sensi dell'art. 15 c. 7 D. Lgs 502/1992 e s.m.i. e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine. Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30.1.98, 31.1.98 e successive modifiche ed integrazioni. Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 e s.m.i., a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici [omissis] regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata;
4. in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 12 del D.L. n. 34 del 30.03.2023, convertito in Legge n. 56 del 26.5.2023 e s.m.i., sarà ammesso il personale medico privo di diploma di specializzazione che, nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2013 ed il 31 dicembre 2024, abbia maturato presso i servizi di Emergenza-Urgenza del Servizio Sanitario Nazionale, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero abbia svolto un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del SSN a tempo pieno, anche non continuativa, presso i predetti servizi. Il servizio prestato ai sensi della presente normativa deve essere certificato, su istanza dell'interessato, dalla struttura presso la quale è stato svolto, entro 30 giorni dal ricevimento della domanda.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 06 novembre 2007, n. 206.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3. PREFERENZE

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, si precisa che, alla data del 31.12.2024, la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo di "Dirigente medico" – Disciplina: Medicina d'Emergenza-Urgenza era la seguente: 55% donne; 45% uomini. Pertanto, non essendo il differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) in favore del genere meno rappresentato.

Coloro che abbiano titoli di preferenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione **deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza "www.usl.pc.it – Bandi, Avvisi e Concorsi – Assunzioni e Collaborazioni - Concorsi pubblici e selezioni interne in corso", selezionando il concorso desiderato, compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inolto della stessa.

Il candidato riceverà altresì tramite e-mail la copia della domanda presentata sulla quale sono indicate la data di chiusura e un codice identificativo alfanumerico che contraddistingue in maniera univoca la domanda. Il candidato deve conservare e memorizzare tale codice in quanto serve per identificarlo in tutte le pubblicazioni relative al concorso, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.).

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella chiusa e trasmessa per ultima.

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l’Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza non assume responsabilità alcuna.

L’eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto, così come l’eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l’obbligo di comunicare all’Azienda USL di Piacenza gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi, sia durante il periodo di svolgimento delle prove, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L’Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti la selezione non pervengano al destinatario a causa dell’inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgridi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda on-line di partecipazione all’avviso pubblico il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell’Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall’art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalle vigenti leggi speciali;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l’assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l’interdizione dai pubblici uffici o l’estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). In caso negativo deve esserne dichiarata espressamente l’assenza;
5. l’assenza di dispensa, destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
8. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
9. l’eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell’art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio;
10. gli ausili eventualmente necessari per l’espletamento delle prove di esame in relazione ad un’eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell’art. 20 della Legge n. 104 del 05/02/1992 o di misure compensative ai sensi dell’art. 3 comma 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i. per i soggetti affetti da disturbi specifici dell’apprendimento (DSA). È pertanto necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva;
11. **indirizzo PEC** al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L’Amministrazione non assume responsabilità per disgridi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio;

L’Amministrazione dell’Azienda USL di Piacenza effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate diffidenze tra quanto dichiarato e quanto accertato dall’Amministrazione, quest’ultima procederà comunque alla segnalazione all’Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell’art. 76 D.P.R. 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione l’Amministrazione applicherà l’art. 55-quater del D. Lgs. 165/01. L’interessato decadrà comunque, ai sensi dell’art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Dovranno essere ALLEGATI alla domanda di partecipazione alla selezione on-line tramite file in formato pdf:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");
- un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato dal candidato in maniera autografa e successivamente scannerizzato (nella sezione "Curriculum");
- il decreto di equiparazione/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- il provvedimento di riconoscimento di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni estere (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- per i cittadini extracomunitari, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- documentazione attestante il diritto alla preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487 (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- eventuali pubblicazioni edite a stampa.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 483/1997.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Piacenza, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è l'Azienda USL di Piacenza.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla selezione indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo dell'Area della Dirigenza Sanitaria.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione, come indicato nella deliberazione n. 154/2020 sopracitata, viene nominata dal Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane aziendali ed è così composta:

- Direttore del Dipartimento di competenza o persona da questi delegata, con funzioni di Presidente;
- 2 componenti, in qualità di esperti, inquadrati nella stessa disciplina/categoria/profilo o comunque equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione, comunque di categoria non inferiore;
- Un dipendente amministrativo appartenente all'Area degli Assistenti o all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, con funzioni di Segretario.

7. CONVOCAZIONE PER LA PROVA D'ESAME

La prova si svolgerà **MERCOLEDÌ 6 AGOSTO 2025 ALLE ORE 14.00**.

La convocazione dei candidati ammessi avverrà mediante pubblicazione del relativo elenco sul sito Internet aziendale www.ausl.pc.it/bandi_gare_concorsi/selezioni_in_corso.asp

Si precisa che i nominativi dei candidati all'interno delle pubblicazioni sul sito internet aziendale saranno sostituiti dal codice identificativo alfanumerico corrispondente al codice della domanda di partecipazione al concorso stampato sulla domanda stessa.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. I candidati non presenti nella lista degli ammessi saranno da considerarsi esclusi. La motivazione dell'esclusione dalla selezione verrà notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

La mancata presentazione del candidato nella data, orario e sede indicati nell'avviso equivarrà a rinuncia alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8. ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME

La prova orale, a discrezione della Commissione Esaminatrice, potrà svolgersi in presenza (presso la Sala riunioni dell'azienda USL di Piacenza sita in via Antonio Anguissola n. 15, primo piano) o in modalità telematica. La modalità di svolgimento verrà precisata nell'avviso di convocazione che verrà pubblicato sul sito internet aziendale.

In caso di svolgimento del colloquio in modalità telematica, per collegarsi da PC il candidato dovrà cliccare sul link che gli verrà inviato via mail pochi giorni prima l'inizio della prova.

Per collegarsi da smartphone o tablet il candidato deve scaricare l'APP "ZOOM CLOUD MEETINGS" e dovrà cliccare sul link che gli verrà inviato via mail pochi giorni prima l'inizio della prova.

La Commissione disporrà per la valutazione dell'esame di 35 punti. Il superamento dell'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 18/35.

Sarà escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito un punteggio di sufficienza nella prova d'esame.

9. APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda USL di Piacenza le graduatorie di merito.

Il Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali dell'AUSL di Piacenza, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali e sono immediatamente efficaci.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati che alla data di scadenza del bando sono ancora iscritti al corso di formazione specialistica.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando. Solo all'esaurimento della prima graduatoria si provvederà ad utilizzare la seconda graduatoria, con la precisazione che l'assunzione a tempo determinato è subordinata al conseguimento del diploma di specializzazione, ad eccezione dei casi di assunzione ai sensi dell'art. 2-ter del D.L. 18/2020 e s.m.i.

In caso di parità di punteggio verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata sul sito internet aziendale e nel B.U.R.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di due anni dalla data della approvazione (art. 1 co.149 L. 27.12.2019 n. 160) per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, compatibilmente con i contenuti del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP).

In mancanza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

Gli incarichi su posto vacante potranno cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata, durante il periodo di vigenza, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale.

10. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, i concorrenti chiamati in servizio a qualsiasi titolo saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 84 del C.C.N.L. per la dirigenza AREA Sanità e dovranno presentare, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell’Azienda USL, i documenti indicati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, l’interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiera, e ciò ai sensi dell’art. 75 del medesimo DPR. 445/2000.

La perdita dei requisiti di cui all’art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell’incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

L’assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione all’avviso presuppone l’integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell’Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

E’ facoltà dell’Amministrazione dell’Azienda USL di Piacenza consentire l’utilizzo della graduatoria ad un’altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell’art. 3 comma 61 L. 24.12.2003 n. 350.

In questo caso:

- il candidato che accetti una proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altra amministrazione, non sarà più interpellato dall’Azienda USL di Piacenza;
- il candidato che rifiuti la proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altra amministrazione, sarà mantenuto nella graduatoria dell’Azienda USL di Piacenza.

11. DISPOSIZIONI FINALI

L’Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all’esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale; si riserva altresì la facoltà di revocare il presente avviso pubblico in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture dell’Azienda USL di Piacenza, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici dell’U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali dell’Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Via A. Anguissola, 15 – Tel. 0523/398821 oppure 0523/398795, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: *Bandi, Avvisi e Concorsi - Assunzioni e collaborazioni*.

IL DIRETTORE

Mario Giacomazzi

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell’art. 15-septies, comma 1 del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, di Responsabile di Struttura Semplice “Bionica degli arti e Ricostruzione avanzata della mano” nel profilo professionale di DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA da svolgersi presso l’IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 143 del 04/06/2025, è emesso un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, di durata triennale, rinnovabile, ai sensi dell’art. 15-septies, comma 1 del d.lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, di Responsabile di Struttura Semplice “Bionica Degli Arti e Ricostruzione Avanzata Della Mano” nel profilo professionale di DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA da svolgersi presso l’IRCCS Istituto

Ortopedico Rizzoli

Funzioni di particolare rilevanza ed interesse strategico oggetto dell'incarico da conferire:

L'IRCCS Istituto ortopedico Rizzoli è un centro di eccellenza riconosciuto a livello nazionale ed internazionale per il trattamento delle patologie dell'apparato muscoloscheletrico. In tale ambito specifiche competenze sono attualmente presenti per il trattamento delle patologie dell'arto superiore (spalla, gomito e mano), delle patologie oncologiche osteoarticolari, dei postumi di traumi ed interventi demolitivi (es. amputazioni). Nel proprio ruolo di IRCCS l'istituto ha inoltre una forte vocazione all'introduzione di metodiche innovative in diversi ambiti tra i quali quello della protesica. In tale contesto risulta strategico sviluppare funzioni attualmente non presenti all'interno dell'istituto ma ad esse complementari e fortemente coerenti con la missione assegnata:

- Implementazione di percorsi di presa in carico avanzata del paziente amputato con particolare riferimento all'arto superiore
- Sviluppo di metodiche innovative per la ricostruzione di articolazioni e di segmenti di arti con particolare riferimento ai trapianti articolari vascolarizzati da donatore ed alle tecniche di ricostruzione degli arti mediante dispositivi biorobotici
- Trattamento di patologie degenerative complesse e dei gravi esiti di traumi dell'arto superiore con particolare riferimento ad avambraccio e mano
- Sviluppo di progetti in ambito trapiantologico tra cui il trapianto di mano

Si ritiene di rilevanza strategica attribuire una specifica responsabilità nell'ambito della SC Clinica IV ortoplastica che garantisca il governo clinico organizzativo dei suddetti percorsi, assicurandone appropriatezza ed efficienza nell'utilizzo delle risorse, equità di accesso e trasferimento alla pratica clinica dei progetti di ricerca promossi in tali ambiti.

In particolare, il professionista dovrà realizzare gli OBIETTIVI di seguito specificati:

- Contribuire al raggiungimento degli obiettivi della UOC per gli ambiti relativi ai percorsi clinici di propria competenza.
- Favorire lo sviluppo nell'intera equipe di competenze di alta specializzazione rispetto alle tematiche e tecniche di competenza
- Sviluppare Percorsi diagnostico terapeutici assistenziali, di concerto con le altre UOC e SS IOR per la presa in carico di pazienti con gravi lesioni/amputazioni dell'arto superiore anche di origine traumatica
- Promuovere la ricerca scientifica nelle tematiche specifiche
- Utilizzare in modo efficiente le risorse necessarie allo sviluppo dell'attività connessa all'incarico con particolare riferimento a posti letto, spazi di sala operatoria e materiali ad alto costo nell'ambito degli obiettivi assegnati alla UOC
- Garantire di concerto con il direttore della UOC equità e tempestività di accesso alle prestazioni ambulatoriali e di ricovero secondo le indicazioni aziendali in materia di liste di attesa.

Gli aspiranti all'incarico di cui sopra devono essere in possesso dei requisiti generali prescritti dall'art. 1 del D.P.R. 10/12/97 n. 483 nonché dei seguenti requisiti specifici di ammissione.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

A) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/93 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) Il concorrente, se straniero, dovrà dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i;

d) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

e) non essere titolare di trattamento di quiescenza;

f) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

B) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia;

3. Iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;

ULTERIORI REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI

E' altresì richiesta comprovata qualificazione professionale maturata negli specifici ambiti clinico-assistenziale, scientifico e di ricerca sopraindicati desumibile da esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private, o particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.

Sono altresì richieste competenze ed esperienze in ambito:

- clinico assistenziale:

- Documentata esperienza nel trattamento in elezione delle patologie traumatiche e degenerative del polso e della mano e delle lesioni tendinee e legamentose di mano e avambraccio con risalto specifico alle tecniche mini-invasive arto- ed endoscopiche.
- Comprovata esperienza nel Trattamento delle lesioni nervose acute e croniche dell'arto superiore e delle deformità ad esse conseguenti.
- Documentata esperienza nella Gestione multidisciplinare di pazienti affetti da amputazione di arto sia superiore che inferiore, derivanti soprattutto da gravi lesioni post-traumatiche e tumorali.
- Documentata esperienza nella ricostruzione delle lesioni del plesso brachiale e delle lesioni nervose periferiche
- Documentata partecipazione alla stesura di protocolli clinici a livello aziendale sulle tematiche di competenza
- Esperienza nella partecipazione alla gestione multidisciplinare di casi clinici complessi
- scientifico e di ricerca:
- Partecipazione in qualità di docente/relatore su temi riguardanti la diagnosi e la cura delle patologie traumatiche e degenerative della mano e del polso.
- Promozione e adesione a Programmi formativi internazionali nuove tecnologie combinate chirurgiche e bioningegneristiche
- Partecipazione a studi e pubblicazioni relativi all'approccio multidisciplinare per i pazienti affetti da amputazione di arto sia superiore che inferiore, derivanti soprattutto da gravi lesioni post-traumatiche e tumorali
- Partecipazione in qualità di sperimentatore a studi relativi a tecniche di ricostruzione chirurgica autologa mediante trapianti articolari vascularizzati da donatore.
- Sperimentazione, di tecniche di ricostruzione bionica degli arti mediante impianto di interfacce neuromuscolo-scheletriche in combinata con dispositivi biorobotici di ultima generazione per il trattamento delle patologie che attualmente non presentano alternative terapeutiche pienamente funzionali per il paziente.
- Pubblicazioni su riviste internazionali impattate e partecipazione a trials clinici su trapianti articolari, trapianti di mano, tecniche di ricostruzione bionica degli arti.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

C) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli e dovrà essere spedita nei modi e nei termini indicati al punto E).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti, compresi quelli che costituiscono requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare esclusivamente la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso e alla fase di successiva richiesta di disponibilità ed eventuale assunzione, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di PEC.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Questa Amministrazione precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

D) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Agli effetti della valutazione, l'aspirante dovrà allegare alla domanda un curriculum formativo e professionale, datato e firmato con firma autografa o digitale. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto degli obiettivi dell'incarico da conferire, come riportati in premessa. Al riguardo l'aspirante potrà altresì produrre le pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell'incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("Il sottoscritto _____, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali: ____"). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Le pubblicazioni potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

E' possibile scaricare la modulistica relativa alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà dal sito internet www.ior.it.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

E) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda e gli eventuali documenti a corredo dovranno pervenire entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- Trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE (SUMAGP) IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli – Settore Concorsi e Avvisi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. L'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli non risponde di eventuali disgraudi o ritardi derivanti dal Servizio Postale. La busta dovrà contenere la dicitura “DOMANDA INCARICO 15 SEPTIES Responsabile di Struttura Semplice “Bionica Degli Arti e Ricostruzione Avanzata Della Mano” DIRIGENTE MEDICO ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA DI _____ (indicare cognome e nome) e la busta dovrà contenere la domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disgraudi che ne potrebbero derivare.

ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo concorsi@pec.ior.it in un unico formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto: “DOMANDA INCARICO 15 SEPTIES Responsabile di Struttura Semplice “Bionica Degli Arti e Ricostruzione Avanzata Della Mano” DIRIGENTE MEDICO ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA DI _____ (indicare cognome e nome)”. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna (confermato). Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. NON farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto NON saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Alla data di chiusura del bando verrà inviata comunicazione, all'indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale PEC, del codice identificativo corrispondente alla domanda inoltrata da ciascuno. Tale codice sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura. Il codice è strettamente personale e deve essere conservato dal candidato per tutta la durata della procedura.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima, entro i termini di scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgraudi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'esclusione dei candidati che non risultano in possesso dei requisiti di ammissione è disposta con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale e comunicata agli stessi.

F) MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione per il conferimento dell'incarico 15-septies di che trattasi avverrà per titoli e colloquio.

La commissione di valutazione sarà nominata con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale, ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, con specifica esperienza nelle materie di cui al presente avviso. I componenti sono scelti, nel rispetto del principio della pari opportunità, fra il personale delle Aree della Dirigenza in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale.

Le funzioni di segretario sono svolte da personale amministrativo appartenente a categoria non inferiore a quella dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

La commissione individua i candidati idonei in relazione alle competenze richieste, sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire, in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche dello stesso. La Commissione stabilirà i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

La valutazione del curriculum sarà volta ad evidenziare le caratteristiche di aderenza del profilo formativo e professionale posseduto dal candidato ai contenuti ed ai risultati attesi dell'incarico. La Commissione terrà conto, a tal fine, della natura e delle caratteristiche dell'incarico da attribuire, della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico da conferire, delle capacità e delle conoscenze del professionista.

La Commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità adeguatamente motivato, in relazione ai singoli elementi documentali e al colloquio, e formulerà un elenco di idonei, all'interno del quale sarà individuato e proposto al Direttore Generale il concorrente più adeguato a ricoprire l'incarico.

IL GIORNO, L'ORARIO E LA SEDE DEL COLLOQUIO, saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione con un preavviso di almeno 20 giorni - con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione - sul sito internet istituzionale dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli www.ior.it e, PERTANTO, NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

LA MANCATA PRESENTAZIONE PRESSO LA SEDE, NELLA DATA E ORARIO SOPRAINDICATI O LA PRESENTAZIONE IN RITARDO, ANCORA CHE DOVUTA A CAUSA DI FORZA MAGGIORE, COMPORTERANNO L'IRREVOCABILE ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare, in ogni momento, la procedura ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo, per mutate esigenze di carattere organizzativo.

G) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato con atto del Direttore Generale. Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di aver cessato, interrotto, sospeso ogni e qualsiasi rapporto di impiego eventualmente in atto con altri enti.

Il contratto a tempo determinato stipulato per il conferimento dell'incarico, disciplinato dall'art. 15-septies del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo.

L'eventuale assunzione, a seguito della procedura selettiva, sarà effettuata ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2 del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni. La durata dell'incarico è di 3 anni, rinnovabile.

Al titolare dell'incarico sarà attribuito un trattamento economico annuo lordo pari a € 100.000,00, comprensivo della retribuzione di risultato pari a € 17.177,59. La retribuzione di risultato, da liquidarsi a conclusione d'anno, sarà erogata previa verifica del raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati.

Il trattamento economico è determinato sulla base di un impegno settimanale di n. 38 ore settimanali, in base alle norme legislative regolamentari e contrattuali vigenti per il personale dell'area sanità.

L'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro che disciplina durata, trattamento economico, oggetti e obiettivi generali da conseguire, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, pena la mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti richiesti ai sensi di legge.

Per la durata del contratto a tempo determinato oggetto della presente procedura, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

H) VALUTAZIONE E VERIFICA DEI RISULTATI E DELLE ATTIVITÀ

La valutazione è caratteristica essenziale ed ordinaria del rapporto di lavoro dei dirigenti; essa è diretta alla verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati e della professionalità espressa nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione nazionale, dai contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalle disposizioni aziendali. Le verifiche sono condotte secondo le vigenti disposizioni in materia a cura degli organismi istituzionali competenti.

In applicazione del D.P.R. n. 62/2013, integrato dalle indicazioni fornite dall'ANAC per l'adozione dei codici di comportamento negli enti del SSN (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) si fa presente che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questa Amministrazione informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando o la loro sospensione o modifica ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato, munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 120 giorni dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. Trascorsi cinque anni dall'esito della procedura, l'Amministrazione procederà allo scarto della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano, pertanto, i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando di avviso pubblico e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet www.ior.it nella sezione bandi di concorso, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it.

La pubblicazione del bando nel sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

IL DIRETTORE GENERALE
Andrea Rossi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a Dietista presso la Struttura Complessa di Nefrologia, Dialisi e Trapianto Renale

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 73 del 23/04/2018, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero-professionale a favore di laureato in Dietistica, con specifica esperienza, per svolgere attività clinico-assistenziali inerenti il progetto: "GREASE II. A phase II randomized, 24 month, parallel group, superiority study to evaluate the activity of a Modified Atkins Diet in ADPKD patients", per le esigenze della Struttura Complessa di Nefrologia, Dialisi e Trapianto Renale.

Requisiti specifici di ammissione

Laurea triennale in Dietistica (L/SNT03);

Iscrizione al relativo Albo/Ordine Professionale (in caso di iscrizione ad Albo professionale di uno dei Paesi UE si consente la partecipazione ma resta l'obbligo della Iscrizione in Italia prima della presa di servizio);

Documentata formazione in ambito clinico nefrologico e riguardante la dieta chetogenica;

Almeno un master di I livello relativo ad argomento di interesse dietistico;

Comprovata esperienza formativa nella realizzazione e valutazione dell'adesione alla dietoterapia bilanciata o chetogenica nei soggetti adulti.

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

Documentata produzione scientifica in ambito dietistico nel paziente nefropatico;

Documentata partecipazione a meeting/congressi inerenti la dieta chetogenica.

L'incarico avrà durata fino al 30/06/2027, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento delle procedure selettive ed il compenso lordo onnicomprensivo per l'intero Progetto è determinato in € 45.000,00.

Il professionista sarà chiamato a svolgere le seguenti attività: gestione della dieta chetogenica (MAD modificata) o dieta bilanciata dei pazienti arruolati nel protocollo clinico.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accettare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda "<http://www.aou.mo.it>" - sezione Bandi di concorso – sottosezione "Bandi incarichi libero professionali: convocazione candidati e comunicazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max. punti 40);

del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max. punti 60).

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Godimento dei diritti civili e politici;

Assenza di condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non possono essere conferiti incarichi a dipendenti pubblici o di strutture private accreditate o convenzionate nonché a professionisti convenzionati con il SSN.

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione Bandi di concorso, sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali - Bandi attivi" cliccando su "Compila Modulo di domanda online" dell'Avviso in oggetto, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

un documento di riconoscimento legalmente valido;

un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

eventuali pubblicazioni edite a stampa;

eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;

le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico libero-professionale ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail ad atipici@ausl.mo.it

Scadenza: 10 luglio 2025

IL DIRETTORE

Andrea Decaroli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale presso la Struttura Complessa di Odontoiatria e Chirurgia Maxillo-Facciale

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 73 del 23/04/2018 ed ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero-professionale a favore di un laureato in Odontoiatria e Protesi Dentaria per svolgere attività clinico-assistenziale inerenti il progetto "Patologia Odontostomatologica e pazienti Special Needs" presso la Struttura Complessa di Odontoiatria e Chirurgia Oro-Maxillo-Facciale di AOU Modena.

Requisiti generali

Laurea magistrale (LM-46) o specialistica (52/S) in Odontoiatria e Protesi Dentaria;

Abilitazione all'esercizio della professione;

Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri;

Assegno / Dottorato di ricerca inerenti le tematiche proprie del progetto;

Corsi, altra formazione od esperienze di tirocinio maturate nell'ambito delle tematiche proprie del progetto;

Pubblicazioni scientifiche inerenti le tematiche proprie del progetto.

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

Master su tematiche proprie del progetto.

L'incarico avrà durata di un anno, la cui decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva, ed il compenso annuo lordo onnicomprensivo è stabilito in € 26.858,00.

Sintesi attività

Al professionista assegnatario è richiesto lo svolgimento delle seguenti attività:

- erogazione di terapie odontoiatriche nei pazienti diversamente abili e con vulnerabilità, affetti da patologie dento-parodontali acute e croniche, provenienti da reparti del Policlinico ma anche da strutture sanitarie extra-ospedaliere (RSA), occupandosi in particolare dei pre-trattamenti (estrazioni, endo-conservativa) e della protesizzazione delle edentulie maggiori;

- partecipazione alle attività ambulatoriali in relazione alle necessità della S.C. con particolare riferimento alla patologia orale.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curriculum presentati, mirante ad accettare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio sul sito Internet dell'Azienda: “<http://www.aou.mo.it>” – sezione: Bandi di concorso e avvisi – sottosezione: “Bandi per incarichi libero professionali - Convocazioni candidati e comunicazioni”. Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max. punti 40);

del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max. punti 60)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Godimento dei diritti civili e politici;

Assenza di condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

Idoneità fisica all'impiego

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art.6 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non può altresì essere conferito l'incarico a chiunque si trovi in situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, ai sensi della vigente normativa in tema di anticorruzione. Tale condizione verrà debitamente verificata al momento dell'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro autonomo. Non possono essere conferiti incarichi a dipendenti pubblici o di strutture private accreditate o convenzionate nonché a professionisti convenzionati con il SSN.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, connettendosi al sito dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione “Bandi di concorso e avvisi”, sottosezione “Bandi per incarichi libero professionali – Bandi attivi” cliccando su “Compila modulo di Domanda online” dell’Avviso in oggetto, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

un documento di riconoscimento legalmente valido;
 un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
 eventuali pubblicazioni edite a stampa;
 eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.

le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all’originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L’Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall’Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all’Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell’art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l’eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell’art. 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d’ufficio saranno raccolti presso l’Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell’art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/2013. L’indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L’interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

L’aspirante selezionato per l’attribuzione dell’incarico libero-professionale ha l’onere di provvedere, a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persone che potrebbero derivare dall’espletamento delle prestazioni di cui all’incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell’attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale lex specialis della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l’affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

L’azienda si riserva la facoltà di non conferire l’incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti candidati potranno inviare e-mail ad: atipici@ausl.mo.it.

Scadenza: 10 luglio 2025

IL DIRETTORE
 Andrea Decaroli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la S.C. di Ostetricia e Ginecologia

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 73 del 23/04/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Biotecnologie Mediche, per svolgere attività di laboratorio presso il Centro di Medicina della Riproduzione inherente il progetto denominato: "Prestazioni tecniche di Laboratorio PMA" presso la S.C. di Ostetricia e Ginecologia.

Requisiti specifici di ammissione:

Laurea magistrale in Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche (LM 9- classe 9/S);

Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi;

Iscrizione Scuola di Specializzazione in Genetica Medica

Documentata esperienza formativa in medicina della riproduzione e laboratorio di embriologia, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, in dettaglio nei seguenti ambiti: applicazione delle tecniche di fecondazione in vitro e trasferimento embrionale (FIVET ed ICSI);

vitrificazione di ovociti, di embrioni a differenti stadi di sviluppo fino a blastocisti; crioconservazione del liquido seminale, allestimento di terreni per la coltura in vitro di gameti ed embrioni fino allo stadio di blastocisti;

preparazione del liquido seminale per trattamenti di PMA, quali swim up da pellet; stratificazioni su gradienti e washing; assistenza embriologica alla esecuzione di pick up ovocitari; controllo e verifica delle fertilizzazioni e divisioni embrionali fino allo stadio di blastocisti;

inseminazioni intrauterine (IUI); assistenza embriologica nei transfer embrionali da tecniche FIVET ed ICSI, o da scongelamento embrionale; rabbocco di banche di gameti ed embrioni;

Criteri di preferenza:

Conoscenza dei seguenti applicativi aziendali: Fertilab, Auriga; Arianna DSA, Clingo;

L'incarico avrà durata semestrale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in € 16.754,40.

Sintesi Attività:

Il professionista svolgerà attività di: preparazione piastre di coltura; aliquotazione di terreni di coltura; analisi del liquido seminale; crioconservazione liquido seminale; selezione nemaspermica; scelta ed esecuzione delle tecniche di fecondazione (ICSI/FIV); selezione degli spermatozoi da prelievi biotecnici testicolari per ICSI, selezione degli spermatozoi da aspirati testicolari e/o epididimari per ICSI decumulazione ovociti, attribuzione della qualità dei gameti, attribuzione della qualità degli ovociti fecondati e degli embrioni, scelta ed esecuzione della coltura degli embrioni fino allo stadio di blastocisti, scelta e preparazione degli embrioni da trasferire in cavità uterina, trasferimento degli embrioni, con il supporto del ginecologo, in cavità uterina; crioconservazione ovociti; crioconservazione embrioni; scongelamento ovociti; scongelamento embrioni; registrazione delle procedure su applicativi aziendali; rabbocco delle bio-banche di cellule riproduttive crioconservate; assistenza nel trasporto di cellule e tessuti riproduttivi tra i diversi centri.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda "<http://www.aou.mo.it>" - sezione Concorsi – Convocazioni – sottosezione "Bandi incarichi libero professionale: convocazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40);

del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60).

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Godimento dei diritti civili e politici;

Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6 del D.L 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non possono essere conferiti incarichi a dipendenti pubblici o di strutture private accreditate o convenzionate nonché a professionisti convenzionati con il SSN.

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione Bandi di concorso, sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali" cliccando sul Modulo di Domanda on-line dell'Avviso in oggetto, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

un documento di riconoscimento legalmente valido;

un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

eventuali pubblicazioni edite a stampa;

eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;

le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disgridi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disgridi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti dall'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico 1.p. ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail ad atipici@ausl.mo.it.

Scadenza: 10 luglio 2025

IL DIRETTORE

Andrea Decaroli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, della durata di mesi dodici, da svolgersi presso la S.S.D. Biochimica ad elevata Automazione, la S.C. Diagnostica Ematochimica ed il Laboratorio di Fase 1

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 389 del 06.06.2025, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, della durata di mesi DODICI, da svolgersi presso la S.S.D. Biochimica ad elevata Automazione, la S.C. Diagnostica Ematochimica ed il Laboratorio di Fase 1. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto:

“Gestione e mantenimento del Sistema di Qualità del Laboratorio di Fase 1 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in accordo con la determina AIFA n. 809/2015, con la normativa vigente e le procedure standard aziendali (SOPs)”

Il costo della collaborazione è determinato in € 13.000,00, da intendersi comprensivi di tutti gli oneri, le imposte (IVA compresa), i contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti secondo la vigente normativa fiscale, previdenziale e assicurativa. Il compenso lordo spettante al collaboratore sarà corrisposto in rate mensili posticipate, su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Responsabile del progetto ovvero dal Direttore/Responsabile della struttura di afferenza. La cifra di cui sopra comprende le seguenti attività: pianificazione del Sistema di Qualità del Laboratorio di Fase 1; predisposizione della documentazione di qualità; preparazione e gestione degli audit di sistema e di studio annuali; preparazione e gestione di eventuale ispezione; sono prevedibili tre giorni al mese (svolti sia in presenza che da remoto, in accordo con il Direttore del Laboratorio di Fase I, e, nel caso di audit/ispezioni o avvio di sperimentazioni può presentarsi la necessità di ulteriori attività supplementari;

Il professionista selezionato si dedicherà prevalentemente alle seguenti attività:

- verificare i requisiti di cui alla Determina AIFA n. 809/2015 e mantenere successivamente detti requisiti tramite il funzionamento del Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ);
- coordinare la gestione pratica del sistema di qualità nonché la predisposizione della documentazione di qualità (SOPs, MdQ, Job description, etc...) e il relativo miglioramento ed aggiornamento;
- pianificare le attività del SAQ ai fini del mantenimento dei requisiti della Determina AIFA;
- verificare la congruità e le connesse indicazioni di carattere generale sulla redazione, il miglioramento, la revisione e l'aggiornamento dei documenti della qualità (MdQ, Organigramma, Job description, SOPs, registri di formazione);

- verificare la congruità e le connesse indicazioni sulle modalità di distribuzione, comunicazione e formazione, relative alle SOPs, alle Job description e la MdQ;
- verificare la congruità alle GCP, alle normative vigenti, a quanto previsto dal SAQ prima dell'avvio, durante l'esecuzione e al completamento delle sperimentazioni di fase 1;
- verificare la congruità e le connesse indicazioni sulla archiviazione dei documenti;
- valutare i rapporti di monitoraggio dei CRA (monitor) dello sponsor, e gli eventuali input provenienti dall'interno e dall'esterno;
- collaborare con il QAM dell'Unità Clinica di Fase 1 per predisporre e verificare la congruità del programma di formazione e aggiornamento del personale e sulla relativa attuazione;
- supportare l'Unità di fase 1 nelle attività di preparazione per il ricevimento di eventuali audit dello sponsor e di un eventuale ispezione regolatoria di sistema e/o studio specifica;
- presenziare allo svolgimento di eventuali audit dello sponsor e di ispezione regolatoria;
- valutare eventuali rapporti di audit dello sponsor e di eventuali rapporti di ispezione regolatoria;
- analizzare con i responsabili dei settori di attività le deviazioni e le osservazioni pervenute a seguito di ispezioni e di audit, nonché definire le azioni correttive e le connesse proposte di miglioramento;
- verificare la congruità e le connesse indicazioni sulla attuazione dei follow up relativi alle eventuali verifiche esterne;
- presenziare agli audit interni;
- aggiornare il registro dei documenti della qualità;
- partecipare alle riunioni previste dalle singole SOP per l'espletamento delle attività previste;
- collaborare con il QAM dell'Unità clinica di Fase 1 per l'integrazione e il perfezionamento delle SOP che coinvolgono sia il Laboratorio sia l'Unità Clinica di Fase 1;
- affiancare due professionisti (QAM in training – QAT) del Laboratorio di Fase 1 per l'attività di formazione di un QAM interno;
- intraprendere un iter formativo teorico-pratico per il raggiungimento dei requisiti del futuro QAM e QA di backup;

Al fine della liquidazione dei compensi, il professionista dovrà possedere un ID-PEPPOL (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

Si ricorda che dal 01.01.2022 gli enti del Servizio Sanitario Nazionale possono dar corso alla liquidazione e al successivo pagamento delle sole fatture riportanti i riferimenti dell'ordine elettronico trasmesso attraverso il canale NSO.

1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Possesso di una delle seguenti lauree magistrali o equiparate:

LM06 Biologia

LM09 Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche

LM13 Farmacia e Farmacia Industriale

- documentata esperienza di almeno un anno di attività pratica nel settore e con almeno 15 giorni, effettuati nell'ultimo biennio, di attività formativa teorica nel settore della assicurazione di qualità in generale e specifica per le attività del Laboratorio di Fase 1;
- documentata formazione in materia di Good Clinical Laboratory Practice (GCLP);
- 30 ore di aggiornamento ogni 12 mesi nelle tematiche relative alle funzioni ad esso attribuite e sui seguenti argomenti: sistemi di qualità e assicurazione di qualità, con particolare riferimento ai Centri di Fase 1; metodologia e normativa della sperimentazione clinica; Good Clinical Practice (GCP); farmacovigilanza; compiti del Quality Assurance (QA);
- almeno un anno di esperienza pregressa nell'attività di QA presso centri clinici e laboratori di Fase 1.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE:

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, c. 1 e c. 3 bis, D.Lgs n. 165/01 e s.m.i.;

- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- f) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui sopra.

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, redatto in carta libera e in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e dichiarazione sostitutiva di certificazione (di cui al DPR n. 445/2000) ossia recante la dicitura:

“Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiera, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, per quanto compatibili con il GDPR679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa”

Il curriculum vitae reso dal candidato, in quanto sostitutivo a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare:

- nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;
- se presente un elenco della produzione scientifica dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, la data di pubblicazione di ogni singolo lavoro;
- con riferimento ai servizi prestati, la dichiarazione dovrà contenere, pena la non valutazione del servizio: esatta denominazione dell'Ente presso il quale in servizio è stato prestato, la qualifica e il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, contratto libero professionale, incarico occasionale, ...), il regime orario tempo pieno/part time e relativa percentuale), le date (giorno – mese – anno) di inizio e conclusione dei servizi prestati nonché eventuali interruzioni;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, datata e firmata;
- fotocopia del codice fiscale, datata e firmata;
- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011);
- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute – devono allegare riconoscimento in Italia, certificato dalla competente autorità, di analogo titolo accademico italiano;

l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma è tenuta ad effettuare, ai sensi dell’art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell’art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all’autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata in uno dei seguenti modi:

a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.; Sulla busta andrà riportata la dicitura “domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale”, al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

Si precisa che le domande dovranno arrivare all’Ufficio Contratti Atipici entro la scadenza indicata nel presente bando e a tal fine NON fa fede il timbro a data dell’ufficio postale/corriere accettante.

tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) PERSONALE al seguente indirizzo:

ufficiocontrattatipici@cert.ao.pr.it

in applicazione del Nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

NON SARÀ RITENUTO VALIDO l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo p.e.c. sopra indicato.

Inoltre, la domanda compilata e firmata dall’interessato, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file formato PDF.

L’oggetto della p.e.c. dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di validità del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L’Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura del file.

E’ esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 10 LUGLIO 2025**.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, o a caso fortuito o a forza maggiore.

5. PROVA SELETTIVA/COLLOQUIO:

Al fine dell’assegnazione dell’incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore Generale, sottoporrà i soli candidati in possesso dei requisiti richiesti ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione. La Commissione avrà a disposizione 60 punti per la valutazione del colloquio, che si dovrà intendere superato al raggiungimento del punteggio minimo di 31/60.

La prova selettiva/colloquio verrà eseguito in modalità telematica e si terrà il giorno **VENERDI’ 11 LUGLIO 2025 alle ore 10.30** attraverso la piattaforma ZOOM. Ai candidati sarà per tempo comunicato il link per accedere alla call conference. Gli aspiranti sono pregati di leggere e attenersi alle indicazioni indicate in appendice al presente bando.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a collegarsi alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. I candidati che non saranno collegati per sostenere il colloquio nel giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciati alla selezione, quale ne sia la causa dell’assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

6. VALUTAZIONE TITOLI:

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell’incarico. La Commissione avrà a disposizione 40 punti per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati.

7. CONFERIMENTO INCARICO:

L’incarico in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (0521/704662).

Indicazioni per lo svolgimento del colloquio telematico

COLLOQUIO di selezione per il conferimento di un incarico libero professionale ad un professionista in qualità di Quality Assurance Manager, da svolgersi presso la S.S.D. Biochimica ad Elevata Automazione, la S.C. Diagnostica ematochimica ed il Laboratorio di Fase 1 per il progetto:

“Gestione e mantenimento del Sistema di Qualità del Laboratorio di Fase 1 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in accordo con la determina AIFA n. 809/2015, con la normativa vigente e le procedure standard aziendali (SOPs)”

Il colloquio si svolgerà in modalità telematica facendo uso della piattaforma ZOOM.

Gli iscritti al colloquio riceveranno, all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, il link (o il Meeting ID e passcode con messaggio Whatsapp al numero di cellulare indicato nella medesima domanda). Nella call conference si realizzerà la partecipazione in simultanea di tutti i componenti della Commissione Esaminatrice e di tutti i candidati che hanno presentato domanda alla selezione.

Eseguito l'appello da parte della Commissione, ogni candidato mostrerà in video il medesimo documento di identità depositato in copia con la domanda di partecipazione. Il candidato che non dovesse essere presente alla connessione telematica sarà automaticamente ritenuto “rinunciatario”.

Ogni candidato dovrà aver testato la connessione prima del colloquio; le responsabilità sulla buona riuscita del collegamento sono a carico del candidato, che si dovrà attenere a quanto segue:

dotarsi di un PC, o similare ben funzionante, collegato a una rete stabile e dotato di webcam e microfono;

smartphone a portata di mano come eventuale connessione di riserva;

una illuminazione sufficiente per essere inquadrati in modo ottimale;

durante tutto lo svolgimento dell'esame il candidato dovrà rimanere di fronte alla webcam e non potrà allontanarsi.

Non è ammesso lo spegnimento della webcam né del microfono;

nessun'altra persona potrà accedere alla stanza in cui si trova il candidato;

se il candidato perde la connessione il suo colloquio potrà essere annullato a discrezione della commissione.

E' vietato ai candidati condividere l'invito alla riunione ZOOM.

Il colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione e si terrà il giorno **VENERDI' 11 LUGLIO 2025 alle ore 10.30**

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio.

IL DIRETTORE F.F.

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo/collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in Medicina e chirurgia, da svolgersi presso la Struttura Complessa Neurochirurgia

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 405 del 13.06.2025, si procederà, sulla base l'art. 2 bis del D.L. 18/20 convertito con L. 27/20 e ss.mm.ii., in particolare il D.L. 27 dicembre 2024 n. 202, art. 4, comma 3, all'attivazione di n. 1 contratto di lavoro autonomo/collaborazione coordinata e continuativa della durata di SEI MESI, eventualmente prorogabile per altri sei, da svolgersi presso la Struttura Complessa Neurochirurgia. Il professionista sarà impegnato nelle attività finalizzate alla riduzione delle liste d'attesa e precisamente: attività ambulatoriale, di pronta disponibilità e di guardia medica.

Il costo della collaborazione è determinato in € 12.960,00/6 mesi, oltre ad € 143,00 lordi per attività di guardia medica di dodici ore, con un massimo di 36 turni nei sei mesi. Il compenso lordo spettante al collaboratore verrà determinato in base al tipo di incarico che lo stesso vorrà sottoscrivere e sarà corrisposto in rate mensili posticipate, su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Responsabile del progetto ovvero dal Direttore/Responsabile della struttura di afferenza.

Al fine della liquidazione dei compensi, il professionista selezionato, nel caso optasse per un incarico libero professionale, dovrà possedere un ID-PEPPOL (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Laurea magistrale in MEDICINA E CHIRURGIA;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri;
- Specializzazione in NEUROCHIRURGIA ovvero iscrizione all'ultimo/penultimo anno della medesima scuola di specialità;

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE:

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, c. 1 e c. 3 bis, D.Lgs n. 165/01 e s.m.i.;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- f) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui sopra.

La domanda deve essere datata e firmata in maniera autografa, pena l'esclusione dalla procedura; non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, redatto in carta libera e in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e dichiarazione sostitutiva di certificazione (di cui al DPR n. 445/2000) ossia recante la dicitura:

il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiera, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, per quanto compatibili con il GDPR679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Il curriculum vitae reso dal candidato, in quanto sostitutivo a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare:

- nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;
- se presente un elenco della produzione scientifica dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, la data di pubblicazione di ogni singolo lavoro;
- con riferimento ai servizi prestati, la dichiarazione dovrà contenere, pena la non valutazione del servizio: esatta denominazione dell'Ente presso il quale in servizio è stato prestato, la qualifica e il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, contratto libero professionale, incarico occasionale, ...), il regime orario tempo pieno/part time e relativa percentuale), le date (giorno – mese – anno) di inizio e conclusione dei servizi prestati nonché eventuali interruzioni;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011);
- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute – devono allegare riconoscimento in Italia, certificato dalla competente autorità, di analogo titolo accademico italiano;

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.; Sulla busta andrà riportata la dicitura "domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico di lavoro autonomo", al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

Si precisa che le domande dovranno arrivare all'Ufficio Contratti Atipici entro la scadenza indicata nel presente bando e a tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale/corriere accettante.

- tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) PERSONALE al seguente indirizzo:
ufficiocontrattatipici@cert.ao.pr.it

in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

NON SARÀ RITENUTO VALIDO l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo p.e.c. sopra indicato.

Inoltre, la domanda compilata e firmata dall'interessato, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file formato PDF.

L'oggetto della p.e.c. dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di validità del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura del file.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 1° LUGLIO 2025**.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, o a caso fortuito o a forza maggiore.

5. PROVA SELETTIVA/COLLOQUIO:

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore Generale, sottoporrà i soli candidati in possesso dei requisiti richiesti ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione. La Commissione avrà a disposizione 60 punti per la valutazione del colloquio, che si dovrà intendere superato al raggiungimento del punteggio minimo di 31/60.

La prova selettiva/colloquio si terrà: il giorno **MARTEDÌ 1° LUGLIO 2025 alle ore 14.00** presso l'Ufficio Contratti Atipici - Padiglione n. 14 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci, 14 - Parma.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale ne sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

6. VALUTAZIONE TITOLI:

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico. La Commissione avrà a disposizione 40 punti per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati.

7. SUPERAMENTO DELLA PROVA:

La commissione dispone quindi complessivamente di 100 punti e il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno la metà più uno del punteggio massimo (51/100).

8. CONFERIMENTO INCARICO:

L'incarico in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14- Parma (0521/704662).

IL DIRETTORE F.F.
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di sei mesi, ad un laureato in Medicina e chirurgia, specialista in Otorinolaringoiatria, per attività di collaborazione relative al progetto "Assistenza Specialistica Ambulatoriale in Otorinolaringoiatria" da svolgersi presso la S.C. Otorinolaringoiatria e Otoneurochirurgia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e le U.O.S.D. Ambulatori ORL Case della comunità AUSL – Presidio Ospedaliero Aziendale Fidenza, Vaio e Borgotaro – Azienda AUSL di Parma

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 406 del 13.06.2025, si procederà all'attivazione di n. 1 contratto libero professionale della durata di SEI MESI, da svolgersi a favore della Struttura Complessa Otorinolaringoiatria e Otoneurochirurgia dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, delle U.O.S.D. Ambulatori ORL Case della comunità AUSL – Presidio Ospedaliero Aziendale Fidenza, Vaio e Borgotaro – Azienda AUSL di Parma. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto:

"Assistenza Specialistica Ambulatoriale in Otorinolaringoiatria"

finalizzato al monitoraggio dei tempi di attesa delle prestazioni di specialistica ambulatoriale Otorinolaringoiatrica in ambito interaziendale.

Il compenso lordo è determinato in € 12.000,00/sei mesi e verrà corrisposto in rate mensili posticipate, previa presentazione di fattura, su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Responsabile del progetto ovvero dal Direttore della struttura di afferenza. Al fine della liquidazione dei compensi, il professionista dovrà possedere un ID-PEPPOL (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

Il professionista selezionato si dedicherà principalmente alla creazione, attuazione e monitoraggio di un percorso di assistenza ambulatoriale, in sinergia con la rete clinica di Otorinolaringoiatria Provinciale, che permetta di rispondere appropriatamente alle richieste delle prescrizioni da parte dei MMG. Le attività del professionista si svolgeranno presso la S.C. Otorinolaringoiatria e Otoneurochirurgia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, presso le U.O.S.D. Ambulatori ORL Case della comunità AUSL – Presidio Ospedaliero Aziendale Fidenza, Vaio e Borgotaro – Azienda AUSL di Parma.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Laurea in MEDICINA E CHIRURGIA
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Ordine;
- Specializzazione in OTORINOLARINGOIA TRIA.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE:

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza
- c) eventuali condanne penali riportate
- d) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (vedi punto 1)
- e) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, redatto in carta libera e in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e dichiarazione sostitutiva di certificazione (di cui al DPR n. 445/2000) ossia recante la dicitura:

"Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, per quanto compatibili con il GDPR679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa”

Il curriculum vitae reso dal candidato, in quanto sostitutivo a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare:

- nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;

- se presente un elenco della produzione scientifica dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, la data di pubblicazione di ogni singolo lavoro;

- con riferimento ai servizi prestati, la dichiarazione dovrà contenere, pena la non valutazione del servizio: esatta denominazione dell'Ente presso il quale in servizio è stato prestato, la qualifica e il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, contratto libero professionale, incarico occasionale, ...), il regime orario tempo pieno/part time e relativa percentuale), le date (giorno – mese – anno) di inizio e conclusione dei servizi prestati nonché eventuali interruzioni;

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;

- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011);

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute - devono allegare riconoscimento in Italia, certificato dalla competente autorità, di analogo titolo accademico italiano;

l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata in uno dei seguenti modi:

a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.; Sulla busta andrà riportata la dicitura “domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale”, al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica

Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

Si precisa che le domande dovranno arrivare all'Ufficio Contratti Atipici entro la scadenza indicata nel presente bando e a tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale/corriere accettante.

tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) PERSONALE al seguente indirizzo:

ufficiocontrattatipici@cert.ao.pr.it

in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

NON SARÀ RITENUTO VALIDO l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo p.e.c. sopra indicato.

Inoltre, la domanda compilata e firmata dall'interessato, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file formato PDF.

L'oggetto della p.e.c. dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di validità del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura del file.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 10 LUGLIO 2025**.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la disparsine di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, o a caso fortuito o a forza maggiore.

5. PROVA SELETTIVA/COLLOQUIO:

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore Generale, sottoporrà i soli candidati in possesso dei requisiti richiesti ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione. La Commissione avrà a disposizione 60 punti per la valutazione del colloquio, che si dovrà intendere superato al raggiungimento del punteggio minimo di 31/60.

La prova selettiva/colloquio si terrà: il giorno **LUNEDI' 14 LUGLIO 2025 alle ore 14.00** presso lo studio del Direttore della Struttura Complessa Otorinolaringoiatria e Otoneurochirurgia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci, 14 - Parma

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale ne sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

6. VALUTAZIONE TITOLI:

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico. La Commissione avrà a disposizione 40 punti per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati.

7. SUPERAMENTO DELLA PROVA:

La commissione dispone quindi complessivamente di 100 punti e il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno la metà più uno del punteggio massimo (51/100).

8. CONFERIMENTO INCARICO:

L'incarico in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (0521/704662).

IL DIRETTORE F.F.

Laura Oddi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa, per l'eventuale conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, per attività assistenziale per le esigenze delle UU.OO Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza (SS.CC.) afferenti al Dipartimento Emergenza Interaziendale dell'Azienda USL di Bologna

L'Azienda U.S.L. di Bologna, in attuazione della determinazione n. 1351 del 10.06.2025 emette un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione di titoli, per l'eventuale conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, per le esigenze delle UU.OO Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza (SS.CC.) afferenti al Dipartimento Emergenza Interaziendale dell'Azienda USL di Bologna.

Premessa

Al fine di garantire la funzionalità e la continuità nell'erogazione dell'assistenza nell'ambito del Dipartimento Emergenza Interaziendale - Azienda USL di Bologna, occorre supportare le UU.OO. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza (SS.CC.), per far fronte alle prestazioni improcrastinabili e indifferibili, garantendo continuità assistenziale, in assenza di altri strumenti di reclutamento di risorse umane.

Il presente avviso è volto al conferimento di incarichi individuali in regime di lavoro autonomo, da utilizzarsi in via eccezionale, straordinaria e temporanea, esclusivamente ove altre forme di reclutamento non consentano di evitare soluzioni di continuità nell'erogazione dell'assistenza presso le predette Unità Operative Complesse.

1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/93 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- assenza di condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art.41 D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i..

c) Ai sensi dell'art. 10 comma 7 L. n. 34/2023 *“non possono partecipare alle procedure selettive coloro che in precedenza, in costanza di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il Servizio Sanitario nazionale, si siano dimessi dalle dipendenze dello stesso”*.

2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I professionisti, per poter partecipare al presente avviso, devono possedere, alla data di presentazione della domanda, i requisiti generali di ammissione alle selezioni pubbliche, nonché i seguenti requisiti:

- LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA (in caso di titoli conseguiti all'estero, è necessario che i professionisti siano in possesso del relativo riconoscimento, ottenuto secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti);
- SPECIALIZZAZIONE NELLA DISCIPLINA DI MEDICINA D'EMERGENZA – URGENZA O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98, come di seguito riportate:

Scuole equipollenti ai sensi del DM 30/1/1998

- Geriatria
- Medicina d'urgenza
- Pronto soccorso e terapia d'urgenza
- Medicina interna
- Medicina generale
- Clinica medica
- Chirurgia d'urgenza e di pronto soccorso
- Chirurgia generale d'urgenza e pronto soccorso
- Chirurgia d'urgenza e pronto soccorso
- Chirurgia generale
- Cardiologia
- Cardiologia e Malattia dei vasi
- Malattie cardiovascolari
- Malattie cardiovascolari e reumatiche

- Malattie dell'apparato cardiovascolare
- Cardioangiopatie
- Cardiologia e reumatologia
- Fisiopatologia cardiocircolatoria
- Fisiopatologia cardiovascolare
- Gastroenterologia
- Gastroenterologia ed endoscopia digestiva
- Fisiopatologia digestiva
- Malattie dell'apparato digerente
- Malattie dell'apparato respiratorio
- Tisiologia e malattie dell'apparato respiratorio
- Malattie dell'apparato respiratorio e tisiologia
- Fisiopatologia
- Malattie del fegato e del ricambio
- Fisiopatologia respiratoria
- Fisiopatologia e fisiochinesiterapia respiratoria

Scuole affini ai sensi del DM 31/1/1998

- Allergologia e immunologia clinica
- Scuole equipollenti alla geriatria non già ricomprese tra le equipollenti alla medicina d'emergenza-urgenza, quindi
 - Geriatria e gerontologia
- Scuole equipollenti alla chirurgia generale non già ricomprese tra le equipollenti alla medicina d'emergenza-urgenza, quindi
 - Chirurgia
 - Chirurgia oncologica
 - Chirurgia apparato digerente ed endoscopia digestiva
 - Chirurgia gastroenterologica
 - Chirurgia dell'apparato digerente
 - Chirurgia dell'apparato digerente ed endoscopia digestiva chirurgica
 - Chirurgia sperimentale e microchirurgia
 - Tecniche semeiologiche speciali chirurgiche

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

In analogia a quanto previsto per i concorsi pubblici dall'art. 12, comma 1 del DL 34/2023, il personale medico, che, nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2013 ed il 31 dicembre 2024, abbia maturato, presso i servizi di emergenza-urgenza del Servizio sanitario nazionale, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero abbia svolto un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del Servizio sanitario nazionale a tempo pieno, anche non continuativa, presso i predetti servizi, è ammesso ancorché non in possesso di alcun diploma di specializzazione. Il servizio prestato deve essere certificato, su istanza dell'interessato, dalla struttura presso la quale è stato svolto.

- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO;
- ISCRIZIONE ALL'ALBO DELL'ORDINE PROFESSIONALE DEI MEDICI CHIRURGHI (da possedere al momento dell'inizio attività). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'attività;
- NON ESSERE COLLOCATO IN QUIESCENZA, fatto salvo quanto previsto dall'art. 3 bis del D.L. n. 2/2021, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 12 marzo 2021, n. 29, fino al termine ivi previsto.
- DI NON ESSERE STATO DESTITUITO O DISPENSATO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- NON AVER RIPORTATO condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione;

- come previsto dall'art. 3, comma 6, legge 15 maggio 1997 n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età; l'avviso è rivolto a professionisti in possesso dei requisiti indicati e che alla data del conferimento dell'incarico non abbiano compiuto il settantesimo anno di età e che tale condizione perduri per tutta la durata dell'incarico.

I rapporti di lavoro autonomo potranno essere stipulati prevedendo le seguenti condizioni:

- durata degli incarichi: 8 mesi;
- impegno medio: l'attività e l'impegno professionale dovranno essere commisurati alla complessità e alla continuità delle prestazioni oggetto del contratto e dovranno essere articolati in maniera flessibile, compatibilmente con il servizio erogato nell'ambito della struttura interessata (fino a un impegno massimo di 38 ore settimanali);
- € 85,00 orari lordi, comprensivi di qualsiasi onere ed IVA, se ed in quanto dovuti, in caso di impegno massimo di 12 ore settimanali;
- € 60,00 orari lordi, comprensivi di qualsiasi onere ed IVA, se ed in quanto dovuti, in caso di impegno settimanale maggiore di 12 ore settimanali;
- il compenso mensile massimo lordo sarà pari ad € 840,00 omnicomprensivi di eventuali oneri e sarà commisurato all'impegno orario preventivamente concordato con il Direttore della struttura ed effettivamente svolto, che non potrà comunque superare le 38 ore settimanali;
- qualora il professionista, in possesso di specializzazione nella disciplina di Medicina d'emergenza-urgenza o specializzazione in disciplina equipollente o affine, risultasse iscritto ad ulteriore corso di formazione specialistica, potrà percepire un compenso orario, che integra la remunerazione prevista per la formazione specialistica, pari a 40 euro lordi comprensivi di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e di ogni altro onere eventualmente previsto a carico dell'azienda che conferisce l'incarico, in conformità con quanto previsto dall'art. 12, comma 3 del DL 34/2023 come convertito dalla Legge 56/2023 e in deroga agli importi indicati nel presente bando e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- il professionista deve essere titolare di partita IVA;
- la verifica dell'assolvimento degli obblighi prestazionali sarà a cura del Direttore dell'U.O. di riferimento;
- che il professionista che sottoscrive l'incarico individuale del presente bando, in caso di proposta di assunzione da graduatoria di concorso o avviso pubblico non può proseguire l'incarico individuale in parola e deve porre in essere tutte le azioni necessarie per la formalizzazione tempestiva dell'assunzione da graduatoria, entro e non oltre i 30 giorni dalla proposta stessa.

- SEDE: UU.OO. PS e Medicina d'Urgenza afferenti al Dipartimento Emergenza Interaziendale dell'Azienda USL di Bologna

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'incarico oggetto del presente avviso non comporta l'onere di esclusività e, pertanto, il professionista potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con l'attività istituzionale dell'Azienda e che non creino danno all'immagine e pregiudizio per l'Azienda.

L'Azienda USL non garantisce copertura assicurativa per infortuni e malattie professionali.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'Ammissione alla procedura comparativa, gli aspiranti dovranno presentare domanda redatta **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** nei modi e nei termini previsti al successivo paragrafo **"MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE"**, nella quale indicano:

- a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) di non essere ovvero di essere collocato a riposo per raggiunti limiti di età o di non essere ovvero di essere collocato a riposo volontario possedendo il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità;
- c) di non aver compiuto il settantesimo anno d'età;
- d) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- g) di essere in possesso dei titoli di studio e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;
- h) i servizi prestati nelle pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego

i) il domicilio, numero di telefono, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale ricevere le informazioni.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- tutti i documenti che reputino opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito,
- eventuali pubblicazioni edite a stampa che dovranno essere indicate nella loro interezza, diversamente non saranno oggetto di valutazione;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE;
- documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;
- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità
- curriculum formativo-professionale redatto sotto forma di autocertificazione sottoscritto con firma autografa, datato e debitamente documentato. Nell'ambito del predetto curriculum l'aspirante dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare
- Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea o secondo modalità e tempi diversi da quelli previsti dal presente bando.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione deve essere redatta ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA connettendosi al seguente indirizzo:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10501.html

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

La domanda si considererà correttamente presentata nel momento in cui il candidato concluderà la procedura utilizzando l'apposito tasto di chiusura e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

In caso di chiusura ed inoltro di più domande per lo stesso bando, la procedura informatica terrà in considerazione solo l'ultima domanda correttamente acquisita in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 10 LUGLIO 2025.**

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, il codice identificativo della domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF.

È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica.

Il codice identificativo della domanda, reperibile all'interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE.

PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

6 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La commissione di valutazione è nominata dal Direttore SUMAGP, su proposta del Direttore del Dipartimento Emergenza Interaziendale, ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, con esperienza nelle materie per le quali è richiesta la collaborazione. I componenti sono scelti, nel rispetto del principio della pari opportunità, fra il personale delle Aree della Dirigenza in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale.

Le funzioni di segretario possono essere svolte anche da uno dei componenti la commissione e, comunque, da personale appartenente almeno alla cat. C.

La commissione individua i candidati idonei mediante valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati.

La commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il/i candidato/i idoneo/i al/ai quale/i eventualmente affidare l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

7 - DISPOSIZIONI VARIE

In nessun caso il presente avviso potrà portare alla costituzione di rapporti di lavoro subordinato, né l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro autonomo costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte la presente manifestazione di interesse, a loro insindacabile giudizio, senza che i candidati possano far valere pretese o diritti di sorta.

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet aziendale: www.ausl.bologna.it. La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda U.S.L. di Bologna – Settore Concorsi e Avvisi - via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079981-9935) - email selezioni@ausl.bologna.it, dal lunedì al venerdì, dopo la pubblicazione dell'estratto del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna

8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale affidamento di incarico, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e segg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Bologna.

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e s.m.i., l'Azienda U.S.L. è tenuta a pubblicare sul sito internet aziendale il curriculum vitae di ciascun professionista affidatario di incarico di lavoro autonomo derivante dal presente bando.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Riccardo Solmi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa, per l'eventuale conferimento di incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento del progetto finanziato dal Ministero della Salute “Analisi dei bisogni emergenti di salute mentale nelle giovani generazioni e dell’offerta di psicoterapia: uno studio sul territorio” per le esigenze dell’IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - CUP: E55E24001810001 emesso con determinazione n. 1397 del 16/06/2025

L'Azienda U.S.L. di Bologna, in attuazione della determinazione n. 1397 del 16.06.2025 emette un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione di titoli e colloquio, per l'eventuale conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, per lo svolgimento del progetto finanziato dal Ministero “Analisi dei bisogni emergenti di salute mentale nelle giovani generazioni e dell'offerta di psicoterapia: uno studio sul territorio” per le esigenze dell'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche – codice CUP: E55E24001810001.

Premessa

Il presente avviso è volto al conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo e svolgerà le attività nell'ambito del citato progetto finanziato dal Ministero della Salute.

Il progetto in argomento è finalizzato ad analizzare, in particolare, i bisogni emergenti di salute mentale nelle giovani generazioni e l'offerta di psicoterapia nell'ambito territoriale di pertinenza e, più precisamente:

- per sviluppare un'indagine trasversale finalizzata a comprendere le caratteristiche dell'utenza nella fascia di età 11- 25 anni e l'offerta di interventi psicoterapeutici disponibili;
- per la creazione di un progetto pilota di formazione dei docenti di alcune scuole secondarie di primo e secondo grado, con particolare attenzione alle classi prime e seconde di età comprese fra 11-16 anni, prevedendo di coinvolgere docenti (in particolare docenti orientatori, tutor, di sostegno) alunni e i loro familiari.

1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/93 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- assenza di condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art.41 D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i..

c) Ai sensi dell'art. 10 comma 7 D.L. n. 34/2023 “non possono partecipare alle procedure selettive coloro che in precedenza, in costanza di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il Servizio Sanitario nazionale, si siano dimessi dalle dipendenze dello stesso”.

2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I professionisti, per poter partecipare al presente avviso, devono possedere, alla data di presentazione della domanda, i requisiti generali di ammissione alle selezioni pubbliche, nonché i seguenti requisiti:

- DIPLOMA DI LAUREA IN PSICOLOGIA (in caso di titoli conseguiti all'estero, è necessario che i professionisti siano in possesso del relativo riconoscimento, ottenuto secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti);

· SPECIALIZZAZIONE NELLA DISCIPLINA DI PSICOLOGIA O PSICOTERAPIA O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

- ISCRIZIONE ALL'ALBO DELL'ORDINE PROFESSIONALE DEGLI PSICOLOGI. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'attività;

- NON ESSERE COLLOCATO IN QUIESCENZA, fatto salvo quanto previsto dall'art. 3 bis del D.L. n. 2/2021, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 12 marzo 2021, n. 29, fino al termine ivi previsto.

- DI NON ESSERE STATO DESTITUITO O DISPENSATO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- NON AVER RIPORTATO condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione;
- come previsto dall'art. 3, comma 6, legge 15 maggio 1997 n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età; l'avviso è rivolto a professionisti in possesso dei requisiti indicati e che alla data del conferimento dell'incarico non abbiano compiuto il settantesimo anno di età e che tale condizione perduri per tutta la durata dell'incarico.

L'incarico sarà conferito alle seguenti condizioni:

- durata dell'incarico: 7 mesi e comunque non oltre il termine di scadenza del progetto (08.04.2026);
- impegno medio: l'attività e l'impegno professionale dovranno essere commisurati alla complessità e alla continuità delle prestazioni oggetto del contratto e dovranno essere articolati in maniera flessibile, compatibilmente con il servizio erogato nell'ambito della struttura interessata;
- il compenso: € 20.000,00 omnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e di ogni altro onere eventualmente previsto a carico del professionista e del committente;
- il professionista deve essere titolare di partita IVA;
- la verifica dell'assolvimento degli obblighi prestazionali sarà a cura del Direttore dell'U.O. di riferimento.
- SEDE: Ospedale Bellaria, Via Altura 3 Bologna o Sede Polifunzionale Pepoli, Viale C. Pepoli 5 Bologna.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'incarico oggetto del presente avviso non comporta l'onere di esclusività e, pertanto, il professionista potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con l'attività istituzionale dell'Azienda e che non creino danno all'immagine e pregiudizio per l'Azienda.

L'Azienda USL non garantisce copertura assicurativa per infortuni e malattie professionali e colpa grave.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'Ammissione alla procedura comparativa, gli aspiranti dovranno presentare domanda redatta ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA nei modi e nei termini previsti al successivo paragrafo "MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE", nella quale indicano:

- a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) di non essere ovvero di essere collocato a riposo per raggiunti limiti di età o di non essere ovvero di essere collocato a riposo volontario possedendo il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità;
- c) di non aver compiuto il settantesimo anno d'età;
- d) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- g) di essere in possesso dei titoli di studio e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;
- h) i servizi prestati nelle pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego
- i) il domicilio, numero di telefono, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale ricevere le informazioni.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- tutti i documenti che reputino opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito,
- eventuali pubblicazioni edite a stampa che dovranno essere allegate nella loro interezza, diversamente non saranno oggetto di valutazione;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE;

- documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;
- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità
- curriculum formativo-professionale redatto sotto forma di autocertificazione sottoscritto con firma autografa, datato e debitamente documentato. Nell'ambito del predetto curriculum l'aspirante dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare
- Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea o secondo modalità e tempi diversi da quelli previsti dal presente bando.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione deve essere redatta ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA connettendosi al seguente indirizzo:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10501.html

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

La domanda si considererà correttamente presentata nel momento in cui il candidato concluderà la procedura utilizzando l'apposito tasto di chiusura e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

In caso di chiusura ed inoltro di più domande per lo stesso bando, la procedura informatica terrà in considerazione solo l'ultima domanda correttamente acquisita in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 10 LUGLIO 2025**.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, il codice identificativo della domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF.

È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica.

Il codice identificativo della domanda, reperibile all'interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE.

PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

6 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La commissione di valutazione è nominata dal Direttore SUMAGP, su proposta del Direttore dell'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche, ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, con esperienza nelle materie per le quali è richiesta la collaborazione. I componenti sono scelti, nel rispetto del principio della pari opportunità, fra il personale della Dirigenza in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale.

Le funzioni di segretario possono essere svolte anche da uno dei componenti la commissione e, comunque, da personale appartenente almeno alla cat. C.

La Commissione di valutazione procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dal progetto e dalla peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione dell'eventuale colloquio ovvero del colloquio, coerenti con i contenuti della procedura comparativa da assegnare.

7 - TITOLI E COLLOQUIO

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La selezione è condotta mediante raffronto tra il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato in relazione alla procedura comparativa da attribuire, tenendo a tal fine conto della professionalità e dell'esperienza nelle materie oggetto dello studio, già acquisite dall'aspirante.

Il colloquio a cui verranno sottoposti i candidati è finalizzato ad accertare il livello di preparazione in relazione all'obiettivo della procedura comparativa e verterà sui seguenti argomenti: approccio di psicoterapia rivolto alla popolazione oggetto dello studio.

8 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Informazioni circa la DATA E LA SEDE DI CONVOCAZIONE per l'espletamento del colloquio verranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna all'indirizzo: <https://www.usl.bologna.it/cit/bandi-di-concorso/ricerca-bandì-di-concorso?stato=scaduti> a partire dal giorno

L'AVVISO AVRÀ VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI NEI CONFRONTI DEI CANDIDATI. NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

LA MANCATA PRESENTAZIONE PRESSO LA SEDE, NELLA DATA E ORARIO CHE VERRANNO INDICATI O LA PRESENTAZIONE IN RITARDO, ANCORSHÈ DOVUTA A CAUSA DI FORZA MAGGIORE, COMPORTERANNO L'IRREVOCABILE ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio.

9 - DISPOSIZIONI VARIE

In nessun caso il presente avviso potrà portare alla costituzione di rapporti di lavoro subordinato, né l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro autonomo costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale lex specialis della presente procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte la presente manifestazione di interesse, a loro insindacabile giudizio, senza che i candidati possano far valere pretese o diritti di sorta.

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet aziendale: www.usl.bologna.it. La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda U.S.L. di Bologna – Settore Concorsi e Avvisi - via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079981-9935) - email selezioni@ausl.bologna.it, dal lunedì al venerdì, dopo la pubblicazione dell'estratto del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna

10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale affidamento di incarico, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e segg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Bologna.

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e s.m.i., l'Azienda U.S.L. è tenuta a pubblicare sul sito internet aziendale il curriculum vitae di ciascun professionista affidatario di incarico di lavoro autonomo derivante dal presente bando.

IL DIRETTORE SUMAGP
Riccardo Solmi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

Avviso Pubblico di Procedura Comparativa di raccolta di disponibilità per il conferimento di un incarico Libero Professionale ad un Medico specializzato in Scienza dell'Alimentazione e Dietetica o disciplina equipollente presso l'Azienda USL di Ferrara

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'UOC Gestione Giuridica Risorse Umane n. 731 del 12/06/2025 e successivamente integrata con determina n.754 del 17/06/2025, esecutiva ai sensi di legge, si procederà al conferimento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell' art.7, comma 6, del D. Lgs.165/2001 e s.m.i e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, per prestazioni in regime libero professionale, da utilizzarsi in via eccezionale, straordinaria e temporanea, esclusivamente ove altre forme di reclutamento non consentano di evitare soluzioni di continuità, ad un Medico Specializzato in Scienza dell'Alimentazione e Dietetica o disciplina equipollente per l'Azienda USL di Ferrara alle seguenti condizioni:

Compenso: € 60/orari

Durata: 6 mesi

Impegno orario: 16 ore settimanali

Sede: UOC Nutrizione Clinica afferente al DAI Cure Primarie

Requisiti Specifici di Ammissione:

1) Laurea in Medicina e Chirurgia;

2) Specializzazione in Scienza dell'Alimentazione e Dietetica o equipollente;

3) Esperienza specifica di almeno un anno nel campo della valutazione clinico-nutrizionale in ambito territoriale e competenze nell'analisi/gestione dello snodo della dimissione ospedale/territorio

4) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

5) Cittadinanza Italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del "PERMESSO DI SOGGIORNO" e dei "REQUISITI SPECIFICI" richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero della Salute, se conseguiti fuori Italia).

I titoli di Studio, qualora conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti equiparati all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente;

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere alla selezione coloro che abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o essere stati dispensati o licenziati da Enti della Pubblica Amministrazione, siano stati esclusi dall'elettorato attivo o sottoposti a misure di sicurezza.

L'Azienda si riserva comunque la facoltà di valutare se eventuali condanne riportate dal professionista o la sottoposizione a misure di sicurezza, procedimenti penali in corso, ovvero l'esclusione dall'elettorato attivo, o la dispensa o il licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, risultino ostativi al conferimento degli incarichi in oggetto.

L'incarico oggetto del presente avviso non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il professionista potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con l'attività istituzionale dell'Azienda e che non creino danno all'immagine e pregiudizio all'Azienda.

L'Azienda USL non garantisce copertura assicurativa per infortuni e malattie professionali.

Modalità di presentazione delle domande

I professionisti interessati potranno comunicare la propria disponibilità attraverso l'apposito modulo debitamente compilato e firmato, unitamente al curriculum formativo e professionale debitamente firmato e copia del documento di riconoscimento in corso di validità, utilizzando una delle modalità di seguito riportate:

- Invio tramite Servizio Postale con Raccomandata A.R., all'Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n.30 44121 Ferrara.

- Invio tramite utilizzo di una casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it. Si precisa che la validità di tale invio, come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del professionista di casella elettronica certificata PERSONALE. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da Casella di posta Elettronica semplice/ordinaria anche se inviate all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata sopra indicato. È esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata PEC con documenti inviati con posta ordinaria o consegnati a mano.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La domanda, debitamente sottoscritta, il curriculum, eventuali allegati, unitamente a fotocopia di un documento valido di identità personale devono essere inviati in un unico file in formato PDF di dimensioni non superiori a 10MB.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola dichiarazione o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

La domanda, sottoscritta e il curriculum devono essere inviati in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di un documento valido di identità personale.

Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, datata e firmata, l'aspirante dovrà specificare l'avviso a cui intende partecipare ed indicare altresì:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) numero codice fiscale posseduto;

c) cittadinanza posseduta. Se il cittadino non appartiene all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi di non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

f) l'esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una Pubblica Amministrazione ed eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di Pubblico Impiego;

g) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e l'omessa indicazione di una sola delle suddette dichiarazioni, comporterà l'esclusione dal presente avviso;

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare un curriculum formativo e professionale in formato Europass o avvalendosi dell'allegato fac simile, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., datato e firmato.

Nel curriculum deve essere dettagliatamente descritta la propria esperienza professionale e formativa utile ai fini della valutazione di merito

La presentazione, da parte degli aspiranti, di ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione di merito, potrà avvenire nelle forme della dichiarazione sostitutiva.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett a) della L. 183/2011, che prevede la "de certificazione" nei rapporti tra Pubbliche Amministrazioni e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 46, D.P.R. 445/2000): per tutti gli statuti, fatti e qualità personali compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (ad esempio borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a convegni, seminari conformità all'originale di pubblicazioni ecc.);

- "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in conformità all'originale" (artt. 19 e 47) del D.P.R. 445/2000): attestati di corsi di formazione, di apprendimento, partecipazione di convegni conformità all'originale di pubblicazioni.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà deve essere inoltrata per posta o con PEC unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché l'eventuale interruzione (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo è sede di svolgimento della stessa).

Per quanto concerne le pubblicazioni le stesse, per costituire oggetto di valutazione, possono essere dichiarate dal candidato ai sensi del citato DPR 445/2000 specificando dettagliatamente titolo, autore, anno di pubblicazione, rivista e tipologia (capitolo di libro/libro/articolo/abstract/comunicazione a convegno). Devono comunque essere edite a stampa e non saranno valutate pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (allegati C – D).

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute ed in caso di dichiarazione non veritiera il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti, oltre all'applicazione delle sanzioni penali, previste dall'art. 75 del D.P.R. 445/00.

Valutazione e affidamento degli incarichi

Le domande pervenute andranno a costituire una banca dati.

L'Azienda in relazione alle proprie esigenze contatterà i professionisti le cui domande siano presenti in banca dati al momento in cui si verifica la necessità di attivazione del rapporto di lavoro autonomo, per un colloquio finalizzato alla conferma delle disponibilità ed alla valutazione dell'idoneità dei professionisti allo svolgimento dell'attività professionale richiesta, verificando le conoscenze/competenze professionali necessarie per lo svolgimento delle attività specifiche della suddetta struttura.

Qualora le disponibilità siano superiori agli incarichi da conferire, l'Azienda provvederà a individuare il professionista maggiormente idoneo al fine della costituzione del rapporto di lavoro autonomo, mediante la valutazione comparativa dei curricula ed una prova colloquio.

Il professionista a cui verrà assegnato l'incarico Libero Professionale non dovrà trovarsi nelle condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/01, come integrato dalla L. n. 190 del 06.11.2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Ai fini dell'attivazione del rapporto di lavoro il professionista dovrà essere in possesso di Partita IVA.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato nel BURER e sito Internet Aziendale www.ausl.fe.it nella sezione "Bandi e Concorsi" - Incarichi Libero Professionali

Informativa Privacy

Questa Azienda U.S.L. (PEC: affariistituzionali@pec.ausl.fe.it), quale titolare del trattamento dei dati raccolti in esito alla pubblicazione del presente avviso, e successivamente, informa che il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale, alla successiva stipula del contratto e all'esecuzione dello stesso. Il trattamento si basa pertanto sulla necessità di eseguire un compito di interesse pubblico.

I dati verranno trattati da soggetti specificamente autorizzati al trattamento e potranno essere comunicati agli enti pubblici o all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla normativa vigente. I dati potranno inoltre essere comunicati agli altri concorrenti nei casi di istanza di accesso ai dati presentata ai sensi dell'art. 22 e seguenti della Legge 241/90. I dati verranno conservati per i tempi previsti dal massimario di scarto aziendale, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Azienda.

L'interessato ha diritto di accedere ai dati e al trattamento e, nei casi previsti dalla legge, può chiedere la rettifica, la cancellazione e la portabilità dei dati. Può altresì chiedere la limitazione del trattamento ed opporsi allo stesso, così come può proporre reclamo all'autorità di controllo del Paese UE in cui ha il domicilio, in cui lavora o in cui è avvenuta la violazione. Per l'esercizio dei predetti diritti può scrivere anche al Responsabile della Protezione dei Dati designato dall'Azienda (dpo@ausl.fe.it).

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi all'UOC Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca, 203 - Settore 15 - 2° piano - (0532235718) -INTERNET: www.ausl.fe.it

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Avviso pubblico per la raccolta di disponibilità di professionisti per l'eventuale instaurazione di incarichi libero professionali, anche di collaborazione coordinata e continuativa, con laureati in Medicina e Chirurgia iscritti a partire dal secondo anno di formazione specialistica in diverse discipline per le esigenze dell'Azienda USL di Imola emesso con determinazione n. 442 del 16/06/2025

L'Azienda Usl di Imola, in attuazione della determinazione n. 442 del 16.06.2025, procede alla raccolta di disponibilità di professionisti per l'eventuale instaurazione di incarichi libero-professionali, anche di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 12 del Decreto Legge n. 34 del 30/3/2023 convertito con Legge 26/5/2023 n. 56 e successive modifiche ed integrazioni e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, con laureati in Medicina e Chirurgia, iscritti a partire dal secondo anno di formazione specialistica in diverse discipline.

Al fine di garantire la funzionalità e la continuità nell'erogazione dell'assistenza nell'ambito dell'Azienda Usl di Imola, tenuto conto anche delle periodiche criticità stagionali, occorre supportare diverse UU.OO. al fine di far fronte alle prestazioni improcrastinabili e indifferibili, garantendo continuità assistenziale.

Il presente avviso è volto alla raccolta di disponibilità di professionisti per il conferimento di incarichi individuali da utilizzarsi in via eccezionale, straordinaria e temporanea, al fine di evitare soluzioni di continuità nell'erogazione dell'assistenza presso le predette Unità Operative Complesse.

Gli incarichi potranno essere stipulati prevedendo le seguenti condizioni:

- durata degli incarichi: 6 mesi;
- impegno massimo 8 ore settimanali al di fuori dall'orario dedicato alla formazione, fatte salve eventuali modifiche normative che dovessero intervenire;
- compenso orario pari a 40 euro lordi comprensivi di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e di ogni altro onere eventualmente previsto a carico dell'Azienda e subordinatamente alla previa attestazione da parte del Direttore/Responsabile della struttura di riferimento di regolarità nello svolgimento dell'incarico;
- l'attività che i medici in formazione specialistica possono svolgere è coerente con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato;
- impegno medio: l'attività e l'impegno professionale dovranno essere commisurati alla complessità e alla continuità delle prestazioni oggetto del contratto e dovranno essere articolati in maniera flessibile, compatibilmente con il servizio erogato nell'ambito della struttura interessata, preventivamente concordato con il Direttore/Responsabile della struttura che non potrà comunque superare le 8 ore settimanali, fatte salve eventuali successive modifiche normative che dovessero intervenire;
- la verifica dell'assolvimento degli obblighi prestazionali sarà a cura del Direttore /Responsabile *della Struttura* di riferimento.

Al fine del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 165/2001.

L'Azienda si riserva comunque di non procedere all'attribuzione degli incarichi sopra evidenziati per effetto di sopralluogo normative e/o circostanze ostaive e/o diversa determinazione dell'Ente.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I professionisti, per poter partecipare al presente avviso, devono possedere, alla data di presentazione della domanda, i requisiti generali di ammissione alle selezioni pubbliche, nonché i seguenti requisiti:

- LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA (se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente);
- ISCRIZIONE A PARTIRE DAL SECONDO ANNO DI UNA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE NELLE SEGUENTI DISCIPLINE:
- Anatomia patologica O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.
- Anestesia e rianimazione O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.
- CARDIOLOGIA O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.

- **CHIRURGIA GENERALE** O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.
- **CURE PALLIATIVE** O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.
- **DERMATOLOGIA E VENEREOLOGIA** O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.
- **DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO** O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.
- **ENDOCRINOLOGIA** O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.
- **GASTROENTEROLOGIA** O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.
- **GERIATRIA** O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.
- **GINECOLOGIA E OSTETRICIA** O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.
- **IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA** O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.
- **MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO** O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.
- **MALATTIE INFETTIVE** O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.
- **MEDICINA D'EMERGENZA URGENZA** O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.
- **MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO** O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.
- **MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE** O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.
- **MEDICINA INTERNA** O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.
- **NEFROLOGIA** O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.
- **NEUROLOGIA** O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.
- **OFTALMOLOGIA** O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.
- **ONCOLOGIA** O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.
- **ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE** O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.
- **ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA** O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.
- **OTORINOLARINGOLOGIA** O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.
- **PATOLOGIA CLINICA** O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.
- **PEDIATRIA** O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.
- **RADIODIAGNOSTICA** O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.
- **REUMATOLOGIA** O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.
- **UROLOGIA** O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.
- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO;

- ISCRIZIONE ALL'ALBO DELL'ORDINE PROFESSIONALE DEI MEDICI CHIRURGHI (da possedere al momento dell'inizio attività). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'attività;

- NON ESSERE COLLOCATO IN QUIESCIENZA, fatto salvo quanto previsto dall'art. 3 bis del D.L. n. 2/2021, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 12 marzo 2021, n. 29, fino al termine ivi previsto.

- DI NON ESSERE STATO DESTITUITO O DISPENSATO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- NON AVER RIPORTATO condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione;

- l'avviso è rivolto a professionisti in possesso dei requisiti indicati e che alla data del conferimento dell'incarico non abbiano compiuto il settantesimo anno di età e che tale condizione perduri per tutta la durata dell'incarico.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura, gli aspiranti dovranno presentare domanda redatta ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA nei modi e nei termini previsti al successivo paragrafo "MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE", nella quale indicano:

- a. il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b. di non essere ovvero di essere collocato a riposo per raggiunti limiti di età o di non essere ovvero di essere collocato a riposo volontario possedendo il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità;
- c. di non aver compiuto il settantesimo anno d'età;
- d. la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- e. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- g. la disciplina per la quale il candidato intende partecipare alla presente procedura, in relazione alla scuola di specializzazione alla quale risulta iscritto;
- h. di essere in possesso dei titoli di studio e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;
- i. i servizi prestati nelle pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego
- j. il domicilio, numero di telefono, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale ricevere le informazioni.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità
- curriculum formativo-professionale redatto utilizzando lo schema di curriculum allegato al bando, oppure curriculum redatto in altro formato (preferibilmente quello europeo) sottoscritto con firma autografa, datato e debitamente documentato. Nell'ambito del predetto curriculum l'aspirante dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare.

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea o secondo modalità e tempi diversi da quelli previsti dal presente bando

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione deve essere redatta ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA connettendosi al seguente indirizzo:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10601.html

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

La domanda si considererà correttamente presentata nel momento in cui il candidato concluderà la procedura utilizzando l'apposito tasto di chiusura e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

In caso di chiusura ed inoltro di più domande per lo stesso bando, la procedura informatica terrà in considerazione solo l'ultima domanda correttamente acquisita in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e scade alle **ore 12.00 del 25 LUGLIO 2025**.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, il codice identificativo della domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF.

È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica.

Il codice identificativo della domanda, reperibile all'interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE.

PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

VALUTAZIONE E AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

Le domande pervenute andranno a costituire una banca dati, e potranno essere eventualmente utilizzate in relazione a specifiche esigenze temporanee e indifferibili.

A seguito di esame e valutazione dei curricula dei candidati ammessi per la disciplina di riferimento, il Direttore/Responsabile della struttura richiedente, a seguito di autorizzazione della Direzione Aziendale, effettuerà una valutazione comparativa individuando, per ciascuna sessione di reclutamento, il/i professionista/i più idoneo/i al conferimento dell'incarico o degli incarichi, motivandone la scelta.

Non è consentita l'attribuzione di più incarichi contemporaneamente.

L'incarico si risolve di diritto alla data di conseguimento della specializzazione.

Prima di iniziare le attività può essere previsto un momento formativo in relazione alle modalità di svolgimento dei compiti affidati, in coerenza con il livello di competenze e di autonomia raggiunto dal professionista e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato.

Tutte le comunicazioni avverranno utilizzando l'indirizzo mail o PEC indicato dal candidato, escludendo ogni altro meccanismo. In considerazione di situazioni di particolare urgenza, i termini di risposta alle richieste di disponibilità, così come la convocazione per un eventuale colloquio potranno essere ridotti a un minimo di 2 giorni; i candidati sono pertanto invitati a presidiare costantemente e controllare la ricezione di comunicazioni da parte dell'Azienda.

NOTA BENE: POICHE' LA PRESENTE SELEZIONE VIENE INDETTA PER FRONTEGGIARE LE ESIGENZE DI RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SANITARI REGIONALI, L'AMMINISTRAZIONE HA LA NECESSITÀ DI RECLUTARE PERSONALE CON ASSOLUTA URGENZA: PERTANTO I CANDIDATI IDONEI DOVRANNO ESSERE DISPONIBILI AD UNA PRESA IN SERVIZIO PRESSOCHE' IMMEDIATA. LA MANCATA DISPONIBILITÀ DEI CANDIDATI AD UNA PRESA IN SERVIZIO ENTRO LA DATA IN CONCRETO STABILITA E COMUNICATA DALL'AMMINISTRAZIONE, EQUIVALE A RINUNCIA A TUTTI GLI EFFETTI.

Gli incarichi individuali verranno attivati con i candidati disponibili ritenuti idonei in relazione alle necessità aziendali e previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e della piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio).

La copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi derivante dall'esercizio dell'attività professionale dedotta in contratto è gestita dall'Azienda in base al "Programma Regionale per la prevenzione degli eventi avversi e la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile nelle Aziende Sanitarie" adottato con delibera di Giunta della Regione Emilia – Romagna n. 1350 del 17/09/2012 e successive modifiche ed integrazioni in conformità alla L.R. n. 13/12 e s.m.i.. Qualsiasi altra copertura assicurativa, inclusa quella a garanzia delle ipotesi di dolo e/o colpa grave, non può essere posta a carico dell'Azienda. Il professionista che non usufruisce di copertura assicurativa per i rischi contro gli infortuni subiti nello svolgimento dell'attività di cui al contratto che scaturirà dalla presente procedura, ha l'obbligo di stipulare a proprie spese apposita polizza.

Il Professionista, all'atto del conferimento dell'incarico dovrà altresì dichiarare di non trovarsi in situazioni di incompatibilità e/o concorrenza con l'attività dei servizi dell'Azienda Usl di Imola e di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione di attività professionale che possa costituire motivo di incompatibilità.

VALIDITÀ DELLA BANCA DATI

L'Azienda Usl di Imola si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

L'elenco dei candidati ammessi che scaturirà dalla presente procedura rimarrà valido fino al 31/12/2025.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale affidamento di incarico, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e segg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è dell'Azienda Usl di Imola.

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e s.m.i., l'Azienda Usl di Imola è tenuta a pubblicare sul sito internet aziendale il curriculum vitae del professionista affidatario del presente incarico di lavoro autonomo.

DISPOSIZIONI VARIE

In nessun caso il presente avviso potrà portare alla costituzione di rapporti di lavoro subordinato, né l'eventuale instaurazione costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

Con la presentazione della manifestazione di interesse è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

La presentazione della domanda alla presente manifestazione di interesse non fa sorgere, in capo ai candidati, diritti o pretese di sorta.

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet aziendale: www.ausl.imola.bo.it La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'azienda Usl di Imola: www.ausl.imola.it o rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 - 9981 - 9935 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 - posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE SUMAGP

Riccardo Solmi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico libero-professionale a favore di un Dietista per le esigenze del Dipartimento di Sanità Pubblica – Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 70 del 19/03/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., questa Azienda intende procedere al conferimento di un (1) incarico libero-professionale a favore di un laureato in Dietistica per svolgere attività inerente il progetto: "Implementazione delle azioni finalizzate alla salvaguardia dei soggetti celiaci e attività di promozione della salute" per le esigenze del Dipartimento di Sanità Pubblica – Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'Azienda USL di Modena, con assegnazione presso

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea triennale in Dietistica (L/SNT3) ovvero titoli del precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27/07/2000 e s.m.i.
- Abilitazione all'esercizio della professione sanitaria;
- Iscrizione al relativo Albo/Ordine professionale (afferente all'Ordine dei TSRM e PSTRP);
- Comprovata esperienza professionale, di almeno 18 mesi, debitamente documentata, nelle attività oggetto del bando presso Strutture pubbliche e/o private.

CRITERI PREFERENZIALI (oggetto di specifica valutazione):

- Esperienza pregressa nelle attività oggetto della selezione presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale / Università;
- Partecipazione in qualità di relatore ad iniziative formative/informative/divulgative inerenti tematiche di promozione della salute e sull'educazione alimentare rivolte a scuole ed altri gruppi di popolazione;
- Partecipazione in qualità di relatore ad iniziative formative/informative/divulgative inerenti la salvaguardia dei soggetti celiaci;
- Partecipazione in qualità di discente a corsi di formazione e/o aggiornamento inerenti tematiche di promozione della salute e salvaguardia dei soggetti celiaci;

L'incarico avrà durata di un anno, la cui decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva, e al professionista sarà corrisposto il compenso lordo annuo onnicomprensivo di € 18.000,00.

SINTESI ATTIVITÀ

Il professionista sarà impegnato nelle seguenti aree di intervento:

- realizzazione di corsi celiachia rivolti ad operatori del settore alimentare, secondo le modalità previste dalla D.G.R. Emilia-Romagna n. 3642/2018, collaborando con le associazioni di riferimento territoriale per i pazienti celiaci;
- aggiornamento continuo dell'anagrafe nelle strutture di ristorazione collettiva pubblica e degli operatori del settore alimentare di cui alla D.G.R. Emilia-Romagna n. 3642/2018 in cui deve essere garantita la produzione di pasti/alimenti per celiaci;
- verifica degli specifici requisiti strutturali e/o gestionali nonché dell'adeguatezza del piano di autocontrollo specifico per la produzione di pasti senza glutine nelle mense scolastiche, ospedaliere e delle strutture pubbliche, nonché dei requisiti previsti per gli operatori del settore alimentare definiti nella D.G.R. Emilia-Romagna n. 3642/2018;
- valutazione dei menù, comprese le diete speciali, offerti nella ristorazione scolastica e socio-assistenziale;
- realizzazione di interventi informativi rivolti prioritariamente a celiaci neodiagnosticati e le loro famiglie;
- organizzazione e realizzazione di iniziative formative/informative sul tema della celiachia rivolte al personale del SIAN;
- collaborazione con le Associazioni a tutela dei soggetti celiaci operanti sul territorio locale;
- supporto nella diffusione di sane abitudini alimentari e motorie a favore di soggetti celiaci e non.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max. punti 40);

- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max. punti 60).

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata, da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curriculum presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova selettiva saranno notificate ai candidati, con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda "<http://www.ausl.mo.it>" - sezione Concorsi e Avvisi, sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali - Convocazioni candidati e comunicazioni. Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Idoneità psicofisica all'impiego.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

INCOMPATIBILITÀ

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6 del D.L. 90/2014, convertito nella L. 114/2014).

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione. Tale condizione verrà debitamente verificata al momento dell'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro autonomo.

N.B. Non possono essere conferiti incarichi a dipendenti pubblici o di strutture private accreditate, nonché a professionisti convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate in forma telematica, entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena: <http://www.ausl.mo.it> – sezione Concorsi e Avvisi, sottosezione “Bandi per incarichi libero-professionali – Bandi attivi”, cliccando sul “Modulo di domanda online” dell’Avviso in oggetto, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Le domande si considereranno presentate nel momento in cui i candidati, concludendo correttamente la procedura, riceveranno dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. I candidati riceveranno altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale (N.B. il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà);
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/2013. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e segg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena.

Gli aspiranti selezionati per le attribuzioni degli incarichi hanno l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Si precisa che l'Azienda non è vincolata a conferire gli incarichi oggetto delle suddette procedure comparative.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it.

Scadenza: 10 luglio 2025

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale ad un Laureato in scienze statistiche da svolgere sia presso il Servizio Regionale – Area Salute Mentale e Dipendenze Patologiche della Regione Emilia-Romagna – Sede di Bologna, sia da remoto per il Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'AUSL- IRCCS di Reggio Emilia

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale ad un **Laureato in scienze statistiche** da svolgere sia presso il Servizio Regionale – Area Salute Mentale e Dipendenze Patologiche della Regione Emilia-Romagna – Sede di Bologna, sia da remoto per il Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'AUSL- IRCCS di Reggio Emilia per attività inerenti alla conduzione di studi epidemiologici e l'elaborazione di strumenti di monitoraggio e reportistica nonché per attività in ordine al seguente progetto: “*Piano locale di contrasto al Gioco d'Azzardo*”, potenziamento del Sistema Integrato di Trattamento”.

Contenuto e obiettivi:

Il progetto regionale “Piano locale di contrasto al Gioco d'Azzardo” ha tra gli obiettivi quello di promuovere e consolidare una rete competente per il trattamento integrato sanitario e sociale che comprenda interventi ambulatoriali familiari e che veda la collaborazione dei Servizi Sanitari e degli Enti Privati accreditati del Sistema di cura della Dipendenze Patologiche, dei Servizi Sociali degli Enti Locali e delle Associazioni che gestiscono gruppi di auto-aiuto.

In particolare, le attività a carattere regionale, per i fini previsti dalla DGR 2098/2017 “Riparto e assegnazione alla AUSL del Fondo Gioco d'Azzardo Patologico (GAP), prevedono:

- a. la realizzazione di studi epidemiologici su base regionale e provinciale
- b. l'organizzazione di eventi formativi su base regionale per diversi target
- c. l'elaborazione di strumenti di monitoraggio e reportistica su progetti locali
- d. la pubblicazione di materiali sul sito collegato all'Osservatorio Regionale
- e. interventi di coordinamento verso soggetti del territorio.

L'incarico, di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà una durata di 12 (dodici) mesi.

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in € 30.000,00/anno, per un'attività lavorativa prevista di circa 1.200 ore per tutto il periodo dell'incarico, da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività progettuale svolta.

Requisiti specifici di ammissione:

1. Diploma di laurea magistrale conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente ad alla seguente classe: LM – 82 Scienze Statistiche,

ovvero

altro diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto 9.7.2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n. 23 del 7.10.2009;

2. Dottorato di ricerca in ambito di Sanità Pubblica.

Eventuali criteri preferenziali:

Possesso di competenze nelle seguenti abilità:

- i. Elaborazione dati con pacchetti applicativi di elaborazione statistica SAS,
- ii. Capacità di gestione dei dati elaborati statisticamente da banche dati,
- iii. Uso di EXCEL a livello avanzato.

Domanda di partecipazione:

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al **Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale (o Direttore Generale) dell'Azienda USL di Reggio Emilia** ed essere ESCLUSIVAMENTE tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR N. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio:

Gli incarichi libero professionale verranno assegnati sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La data, la sede e le modalità del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi e gare – alla sezione: Bandi, Concorsi e Incarichi: informazioni/esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciati alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet www.ausl.re.it – link: Bandi,Concorsi,Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - Tel. 0522/339427 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30).

Scadenza presentazione domande: 10 luglio 2025

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per l'attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente Medico di Genetica Medica Direttore della Struttura Operativa Complessa “Genetica Medica” dell’Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 D. Lgs. 502/92 e smi, nonché dal D.P.R. 484/97, dal D. Lgs 165/2001 e smi, dalla Legge Regionale n. 29/04 così come modificata dall'art. 19 L.R. 23/2022, dal D. Lgs. 33/2013 e dalla DGR n. 65/2023 è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico quinquennale di **DIRIGENTE MEDICO DI GENETICA MEDICA DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA “GENETICA MEDICA” AFFERENTE AL DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE DELL’AZIENDA USL-IRCCS DI REGGIO EMILIA.**

Profilo oggettivo:

a) Organizzazione della struttura

La Struttura Operativa Complessa di “Genetica Medica” afferisce al Dipartimento Materno Infantile dell’Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia. L’organizzazione del Dipartimento Materno-Infantile è articolata in 7 Strutture Operative Complesse (SOC), 3 Strutture Semplici Dipartimentali (SSD), inoltre, complessivamente alle SOC afferiscono 5 Strutture Operative Semplici (SOS).

In particolare, la Struttura Operativa Complessa SOC “Genetica Medica” comprende la SOS “Laboratorio di Genetica”. Entrambe le strutture sono situate presso lo stabilimento Santa Maria Nuova dell’Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia e ricoprono un bacino di utenza provinciale - con una popolazione residente di 528.834 al 01.01.2023- ed extra-provinciale per talune funzioni, nell’ambito della Rete Regionale della Genetica Medica.

b) Attività e volumi della struttura

La Struttura Operativa Complessa di “Genetica Medica” fa parte della rete dei servizi di Genetica Medica della Regione Emilia-Romagna. La SOC oggetto del presente bando è centro *Hub* satellite per le malattie rare pediatriche, *Spoke* per la genetica clinica, per le displasie scheletriche e per la S. di Marfan e centro di riferimento provinciale del Registro regionale IMER per le Malformazioni Congenite. L’AUSL-IRCCS di Reggio Emilia è Presidio della Rete Regionale per la prevenzione, la sorveglianza, la diagnosi e la terapia delle Malattie Rare e la SOC è uno dei centri accreditati per il rilascio della certificazione di malattia rara e del piano terapeutico. Il consiglio di ERN ITHACA ha votato favorevolmente alla domanda di inclusione della SOC di Genetica Medica: ERN ITHACA è un Network Europeo molto importante per poter partecipare a progetti di largo respiro nell’interessa dei pazienti con malattie genetiche rare con malformazioni congenite/disabilità intellettuale.

La SOS “Laboratorio di Genetica” che afferisce alla Struttura Complessa di “Genetica Medica” è centro *Hub* regionale per la citogenetica e *Spoke* per la genetica molecolare.

La Struttura Operativa Complessa di “Genetica Medica” ha come *mission* quella di offrire prestazioni di alta specializzazione sia nella diagnosi di laboratorio delle patologie genetiche (citogenetica, citogenetica molecolare e genetica molecolare in ambito pre, post-natale ed acquisita) che in genetica clinica per la diagnosi, il *follow-up*, la prevenzione e la ricerca delle malattie genetiche pre-natali, post-natali ed acquisite.

Inoltre, la struttura, svolge attività di consulenza genetica pre-test e post-test per le patologie ereditarie e variabilità genetica.

La struttura fornisce servizi di elevato livello qualitativo, collaborando con le U.O. della propria azienda, con strutture regionali, extra regionali ed internazionali, nonché con le associazioni dei familiari di patologie genetiche per il raggiungimento della soddisfazione dell’utente.

Presso la Struttura Operativa Complessa di “Genetica Medica” vengono svolte attività didattiche e

sviluppati progetti di ricerca applicata nell'ambito della diagnostica genetica e della genetica clinica ed è sede di tutoraggio.

Tipologie di attività:

- Genetica clinica;
- Prestazioni diagnostiche di laboratorio di citogenetica, citogenetica molecolare e genetica molecolare in ambito pre, postnatale ed oncoematologico ed acquisito.
- Consulenza genetica;

Volumi di attività:

- Prestazioni di laboratorio, riferite all'anno 2023:

- N° 782 Consulenze legate al test;
- N° 4073 test genetici.

- Prestazioni di genetica clinica, riferite all'anno 2023:

- N° 2991 prestazioni che comprendono prime visite di genetica, consulenze genetiche complesse a soggetti in età neonatale, postnatale pediatrica e adulta e consulenze genetiche di coppia.
- N° 328 Day Service per la programmazione dei test genetici e per il follow-up dei bambini con malattie genetiche rare.

Per il *follow-up* delle malattie genetiche rare si riportano i volumi di attività dal 2007 al 2023:

- N° 2208 cartelle ambulatoriali per pazienti con diagnosi di malattia genetica rara confermata che necessitano di *follow-up* assistenziale con accertamenti periodici;
- N° 5870 cartelle ambulatoriali per pazienti che non necessitano di accertamenti periodici, ma *follow-up* clinico a distanza;
- N° 2960 cartelle ambulatoriali di consulenza genetica di coppia.

c) Dotazione personale della SOC al 25-06-2024

- 6 Medici
- 5 Biologi
- 1 Biologo (incarico libero-professionale)
- 1 Biotecnologo (afferente all'Infrastruttura Ricerca)
- 5 Tecnici
- 1 Amministrativo

Una Infermiera in condivisione con il Dipartimento e un Amministrativo sempre in condivisione con il Dipartimento

Profilo soggettivo

In considerazione delle caratteristiche della Struttura Operativa Complessa di “Genetica Medica” delle sue articolazioni e funzioni fanno sì che il candidato alla sua direzione debba possedere i seguenti requisiti:

- Specifica competenza in ambito pediatrico, neonatologico, genetico clinico e dismorfologico, con particolare riferimento alla diagnostica e alla diagnosi differenziale delle malattie genetiche in ambito prenatale, neonatale, pediatrico e neuropsichiatrico infantile, evidenziata anche da comprovati risultati scientifici, validati sia dall'*H-Index* che da pubblicazioni internazionali ad elevato *Impact Factor*.
- Conoscenza diretta dell'attività di genetica medica in considerazione della casistica che afferisce alla struttura e in particolare conoscenza ed esperienza in ambito genetico clinico, nell'interpretazione dei risultati dei test genetici di diversa tipologia anche mediante utilizzo di strumenti informatici specifici e nella determinazione del rischio genetico.
- Competenza nell'ambito delle problematiche tecniche, clinico-assistenziali e organizzative peculiari della struttura complessa, preferibilmente in relazione a pregresse esperienze gestionali di struttura semplice e/o complessa.
- Comprovata capacità ed esperienza organizzativa, tesa al miglioramento continuo della qualità e della sicurezza assistenziale, con particolare riferimento alla capacità di integrare le competenze di professionisti sanitari provenienti da ambiti diversi.
- Esperienza nella definizione e nella implementazione di PDTA, protocolli e procedure organizzative, tesi al miglioramento continuo della qualità e della sicurezza assistenziale.
- Attitudine e capacità al lavoro di squadra multidisciplinare all'interno di un Dipartimento materno Infantile o di un presidio ospedaliero e di integrazione con le strutture territoriali
- Comprovata competenza nel sostenere ed implementare la ricerca e la didattica.
- Specifica competenza nel settore della formazione.

- Partecipazione ad attività di gruppi di ricerca/qualità in ambito genetico, caratterizzati da collaborazioni a livello nazionale o internazionale.
- Esperienza di responsabilità scientifica diretta per progetti di ricerca internazionali o nazionali, nell'ambito delle malattie genetiche rare, ammessi al finanziamento sulla base di bandi competitivi che prevedano la revisione tra pari.
- Capacità di *problem solving* e di saper prendere decisioni in autonomia anche in situazioni di incertezza.
- Capacità di controllo dei processi di lavoro anche tramite la definizione di specifici modelli di controllo/audit e con attenzione alla verifica dei risultati.
- Attenzione all'evoluzione delle tecnologie e capacità di utilizzo delle stesse in maniera adeguata e proporzionale alla tipologia di pazienti.
- Capacità di favorire l'armonica integrazione tra tutti i professionisti coinvolti nei processi clinico-assistenziali e di contribuire ad un clima organizzativo favorevole e stimolante.
- Capacità di risolvere i conflitti
- Attenzione alle esigenze ed ai bisogni dei cittadini e capacità di ascolto e dialogo nei confronti dei pazienti e dei loro familiari.
- Conoscenza delle normative con attenzione alle tematiche riguardanti la privacy, la trasparenza e l'anticorruzione, conoscenza della legislazione inerente, conoscenza della normativa regionale sull'Accreditamento.
- Conoscenza e utilizzo degli strumenti di *health literacy*.
- Conoscenza e utilizzo dei principali strumenti di Governo Clinico con particolare riguardo agli strumenti del *Risk Management*.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- Idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età; non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

In applicazione dell'art. 7 c.1 D. Lgs. 165/20001 e smi, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione:

- a. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; per i candidati privi della cittadinanza italiana l'iscrizione al corrispondente albo professionale dello Stato di provenienza consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Genetica Medica o in discipline equipollenti e specializzazione nella disciplina di Genetica Medica o in discipline equipollenti ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Genetica Medica; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art.10 del D.P.R. 484/97;
- c. Attestato di formazione manageriale. Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà partecipare al corso di formazione manageriale, previsto dall'art. 7 DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della delibera di Giunta Regionale n. 318/2012. Il mancato superamento del primo corso attivato successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;

- b) il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e smi;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato; ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs.196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli aspiranti dovranno far pervenire al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell' Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia, entro il termine perentorio del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposita domanda indirizzata al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale, redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

La domanda può essere presentata ESCLUSIVAMENTE in uno dei seguenti modi:

- **presentata direttamente** al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia – Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13.00.

E' richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta.

Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

- trasmissione tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda USL di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it , in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inolto tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 D. Lgs. 82/05 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente:

- a. sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;
- b. identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;
- c. inolto tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inolto/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Sia in caso di invio della domanda mediante pec che in caso di presentazione diretta della stessa presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale, si invita il candidato ad inviare il file del curriculum vitae anche in formato word, privo dei propri dati anagrafici, al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficioconcorsi@ausl.re.it

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni/autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto secondo l'allegato modulo, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, dovranno fare riferimento:

- a. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, che dovrà essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile dell'Unità Operativa o sulla base dell'attestazione del dirigente di II° livello responsabile del competente dipartimento;
- d. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g. la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica unitamente alla continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

A decorrere dal 01.01.2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15 c. 1 L. 183/2011 che prevedono la decertificazione dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 DPR 445/2000 e smi o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000 e smi). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

- a. "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) oppure
- b. "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:
 - deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
oppure
 - deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Sono esclusi dalla dichiarazione sostitutiva i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da un'apposita dichiarazione di conformità all'originale.

Commissione di valutazione

La Commissione sarà composta nel rispetto le norme legislative e regolamentari vigenti al momento della nomina della stessa.

I tre Direttori di Struttura Complessa, nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, saranno individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo nazionale predisposto dal Ministero della Salute.

Qualora durante le operazioni di sorteggio fosse sorteggiato più di un Direttore di Struttura Complessa della Regione Emilia-Romagna, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio sino ad individuare almeno due componenti in regione diversa.

Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori (considerando, per il computo, anche il direttore sanitario) non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al precedente periodo.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente, tra i membri sorteggiati, con maggiore anzianità di servizio, considerando a questo fine l'anzianità maturata con incarico di direzione di struttura complessa.

Tali operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi – Via Sicilia n. 44 il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00.

L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni lunedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.00.

Le funzioni di segreteria potranno essere svolte, in ossequio al principio di rotazione stabilito dal piano aziendale per la prevenzione della corruzione, alternativamente da un Dirigente Amministrativo e/o dal personale amministrativo del comparto inquadrato nell'area dei funzionari o nell'area del personale di elevata qualificazione, in servizio presso l'Azienda.

Ai sensi dell'art. 35/bis comma 1 lettera a) del D. Lgs. 165/2001 così come novellato dall'art. 1 comma 46 della legge 190/2012 "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del Codice penale non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi".

La composizione della commissione è pubblicata sul sito internet aziendale.

Criteri e modalità di valutazione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per il curriculum;
- 70 punti per il colloquio

Il punteggio per la valutazione del Curriculum verrà ripartito ed attribuito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 20

In relazione al fabbisogno definito in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni, tenuto conto:

- Della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- Della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
- Produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica, unitamente alla continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La commissione formulerà inoltre un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate e alle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, ribadirà il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire come già analiticamente sopra esplicitato per ragioni di trasparenza, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio almeno 15 gg prima del giorno fissato tramite l'invio di una e-mail all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale che l'interessato ha indicato nella domanda di partecipazione o tramite invio di raccomandata con avviso di ricevimento. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio medesimo con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Al fine del conseguimento dell'idoneità, la soglia minima di punteggio che deve essere ottenuta nel colloquio è pari al 50% del punteggio massimo attribuibile allo stesso.

Pubblicazioni sul sito internet aziendale

In ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni per la protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a. la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b. la composizione della Commissione di valutazione;
- c. i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d. la relazione sintetica della Commissione di valutazione contenente i criteri di attribuzione del punteggio e la graduatoria dei candidati;
- e. l'atto di attribuzione dell'incarico.

Conferimento dell'incarico

La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

Il direttore generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di decorrenza dell'incarico è concordata tra le parti, ma in ogni caso, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

L'incarico verrà conferito tenendo conto dei vincoli previsti dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale; il conferimento dell'incarico sarà inoltre subordinato all'ottenimento della specifica deroga regionale ed alla sussistenza della relativa disponibilità a bilancio.

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 ter D. Lgs. 502/92 e smi "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al temine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medico Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

Disposizioni varie

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda USL di Reggio Emilia non intende avvalersi della possibilità, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, di procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorimento della graduatoria dei candidati.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata solo dopo 90 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi tre anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Si intendono qui richiamate le disposizioni, tutte, in materia di inconfondibilità e di incompatibilità di incarichi di cui al D. Lgs. 39/2013.

L'Azienda si riserva la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel bando.

Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Barbara Bertoldi del Servizio Gestione Giuridica del Personale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44- Reggio Emilia - Tel. 0522 / 335110 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi, concorsi, incarichi (orario apertura uffici al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; martedì e giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 16,30).

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I parte – IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIIGHI

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria con prevalenti competenze nell'ambito dell'Oncoematologia pediatrica per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Polyclinico di Sant'Orsola

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 607 del 6/06/2025, esecutiva ai sensi di legge, è indetto, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, un bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto nel profilo professionale di: DIRIGENTE MEDICO della disciplina di PEDIATRIA con prevalenti competenze nell'ambito dell'Oncoematologia Pediatrica PER LE ESIGENZE DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO DI SANT'ORSOLA

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 24 del D.P.R. 10/12/97 n. 483)

- a) LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA
- b) SPECIALIZZAZIONE NELLA DISCIPLINA OGGETTO DEL CONCORSO

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 145/2018, come modificato dal D.L. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. 8/2020, dal D.L. 34/2020, c.d. Decreto Rilancio, convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 77 e, recentemente, dall' art. 3, comma 5-bis, D.L. 10 maggio 2023, n. 51, convertito, con modificazioni, dalla L. 3 luglio 2023, n. 87, a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92, così come modificato dall'art. 8 del D.Lgs. 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.

c) ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI

È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

PROVE D'ESAME (art. 26 del D.P.R. 10.12.97 n. 483)

Prova scritta: "relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa".

Prova pratica: "su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso".

Prova orale: "sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire".

PUNTEGGIO PER I TITOLI E PROVE D'ESAME (art. 27 del D.P.R. 10.12.97 n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale;

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera massimo punti 10

titoli accademici e di studio massimo punti 3

pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3

curriculum formativo e professionale massimo punti 4

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione previsti dall'art. 11 del D.P.R. 483/97.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, di norma, dopo la prova scritta, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova medesima, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

NORMATIVA GENERALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997 n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale".

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato dell'Amministrazione precedente inquadrati nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di PEDIATRIA.

Sono esclusi dalla partecipazione al concorso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) piena e incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i;
- d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. I candidati iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso di specializzazione nella disciplina a selezione dovranno impegnarsi a produrre il titolo prima della assunzione in servizio.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL PUBBLICO CONCORSO

La domanda di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini di uno Stato estero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- g) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) un indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) nella disponibilità del candidato, che l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare in via esclusiva per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso ed alla fase successiva (richiesta di disponibilità ed eventuale assunzione), con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancanza di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere agli aspiranti di regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso. Qualora non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La percentuale di rappresentatività dei generi calcolata alla data del 31/12/2024 è la seguente: M. 35%, F. 65%.

Considerato che, alla suddetta data, il differenziale tra generi non è superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art 5, comma 4^a lettera o) del DPR 487/94, in favore del genere meno rappresentato, così come previsto dall'art 6 del medesimo DPR.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che il titolare autonomo del trattamento è l'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA connettendosi al seguente indirizzo

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer90801.html

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1, c. 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inolto della domanda.

Nel caso di più iscrizioni la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente chiusa in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Ai fini della corretta presentazione della domanda di partecipazione, il candidato dovrà obbligatoriamente procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile in nessun caso, per la copertura dei costi della selezione, pari ad Euro 10,00 a favore dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, da effettuarsi esclusivamente tramite bollettino PAGOPA come da indicazioni riportate nella procedura per il versamento del contributo pubblicata sul sito web dell'Azienda coinvolta, nella pagina dedicata alla presente procedura. Nella causale del versamento dovrà essere indicato quanto segue:

Rif. 10740 PEDIATRIA – COGNOME E NOME (Esempio: Rif. 10740 PEDIATRIA – COGNOME E NOME del candidato)

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese, riportante i dati anagrafici del candidato e la causale precedentemente indicata, dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione. La data del versamento dovrà essere antecedente o coincidente rispetto alla data di presentazione della domanda. La data del versamento non potrà, in alcun caso, essere successiva rispetto alla data di presentazione della domanda.

Il mancato pagamento del contributo spese, il pagamento in ritardo rispetto ai tempi sopra indicati o il pagamento di un importo non corrispondente rispetto a quello indicato nel bando comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inolto della domanda di partecipazione inviata, il codice identificativo della domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF.

È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica.

Il codice identificativo della domanda, reperibile all'interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- curriculum vitae sottoscritto con data e firma autografa;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa che dovranno essere indicate nella loro interezza, diversamente non saranno oggetto di valutazione;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE,
- tutta la documentazione attestante preferenze, precedenze e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;
- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;
- dichiarazioni legge 104/92 art. 20 e certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi;
- la ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese effettuato tramite il sistema PAGOPA

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami”.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

AUTOCERTIFICAZIONE

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità determina l'impossibilità di valutare i titoli presentati riconducibili a dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs.8/8/1991 n. 257 o del D.Lgs.17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. n.368/99 e come chiarito in merito dal Ministero della Salute e delle Politiche Sociali con nota n.0017806 – P dell'11 marzo 2009 – DGRUPS.

Con riferimento al servizio prestato, il candidato dovrà specificare: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale ha svolto il servizio; la qualifica; la disciplina di inquadramento; il tipo di rapporto, di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time); le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

L'attività ambulatoriale interna, prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito; quindi, l'autocertificazione dei periodi di servizio svolti deve contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP), l'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nel sito aziendale dell'Azienda precedente: www.aosp.bo.it nella sezione concorsi. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di compilazione della domanda telematica nella sezione dati anagrafici “ recapito a cui inviare le comunicazioni”.

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata tramite invio della stessa all'indirizzo PEC indicato in sede di compilazione della domanda telematica, e conterrà l'indicazione dell'indirizzo, della data e del luogo di svolgimento della prima prova, almeno quindici giorni prima della data fissata per lo svolgimento della selezione. La convocazione sarà, inoltre, pubblicata sul sito internet dell'Azienda precedente www.aosp.bo.it e tale avviso avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati ammessi.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e alla prova orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 21/30; pertanto il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale. In caso di effettuazione della prova scritta e della prova pratica nella medesima giornata, la valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione di entrambe le prove e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato entrambe le prove medesime, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi degli stessi.

Eventuali ed ulteriori comunicazioni rispetto all'organizzazione delle prove d'esame saranno pubblicate nel sito internet dell'Azienda coinvolta: www.aosp.bo.it, nella sezione concorsi.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. 10/12/97 n. 483, nonché dall'art. 35, 3^o comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, si rende noto che le operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede di Via Gramsci n. 12 – Bologna (terzo piano - stanza 36), con inizio alle ore 9 del primo mercoledì non festivo successivo alla scadenza del presente bando e, ove necessario per motivi di forza maggiore, ogni mercoledì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni necessarie per la nomina della Commissione Esaminatrice in argomento.

GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI E NOMINA DEL VINCITORE

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e come modificato dal D.L. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. 8/2020, dal D.L. 34/2020, c.d. Decreto Rilancio, convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 77 e, recentemente, dall' art. 3, comma 5-bis, D.L. 10 maggio 2023, n. 51, convertito, con modificazioni, dalla L. 3 luglio 2023, n. 87, sarà formulata una graduatoria, a sua volta, così suddivisa:

- una graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando;

- una graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei candidati di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei candidati già specialisti alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie dei candidati idonei al termine delle prove, formulate dalla commissione esaminatrice, per l'Amministrazione, di cui, una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando e l'altra relativa ai candidati iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso di specializzazione, saranno approvate, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, e sono immediatamente efficaci.

Non sono inseriti nelle graduatorie i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove, scritta/pratica/orale, la prevista valutazione di sufficienza.

In caso di concomitante procedura di mobilità, le risultanze della stessa avranno la precedenza, ove il reclutamento possa avere luogo nei tempi richiesti, rispetto all'utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico che scaturiranno dalla presente procedura concorsuale.

In caso di sussistenza di altra graduatoria vigente di pari profilo e disciplina, le graduatorie che scaturiranno dalla presente procedura saranno utilizzate all'esaurimento o alla scadenza delle graduatorie precedentemente approvate.

Le graduatorie saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito internet dell'Amministrazione.

Le graduatorie rimarranno vigenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia all'Art 35 -comma 5 ter- del D Lgs 30/03/2001 N.165 e ss. mm., per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili, nonché eventuali ulteriori posti nei limiti assunzionali previsti nel Piano del Fabbisogno dell'Azienda coinvolta.

Le graduatorie saranno altresì utilizzate, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL Area Sanità, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Le altre Amministrazioni di area metropolitana potranno utilizzare la graduatoria che scaturirà dal presente concorso pubblico. In tal caso, la sottoscrizione del contratto individuale – per tipologia di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato) – per un'Amministrazione diversa da quella che ha indetto il concorso pubblico, preclude automaticamente la possibilità di analoga proposta da parte di un'altra Amministrazione o da parte dell'Amministrazione che indice il concorso.

I candidati chiamati in servizio saranno altresì tenuti ad essere in regola con le vaccinazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CC.NN.NN.LL. Area Sanità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, della Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o, comunque, ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell'Amministrazione reclutante.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/03/1999 n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, sia al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio, mediante produzione di idonea certificazione.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Amministrazione di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003.

L'Amministrazione si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

I candidati che verranno interpellati per l'assunzione dovranno dichiarare le condanne penali eventualmente riportate, nonché gli eventuali provvedimenti di estinzione del/i reato/i.

La rinuncia da parte del candidato alla proposta di assunzione da parte dell'Amministrazione comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria.

In applicazione del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni") si fa presente che il candidato vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che il codice di comportamento è pubblicato sui siti istituzionali delle Aziende coinvolte.

La presentazione della domanda al presente bando comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del Bando del pubblico concorso, gli interessati potranno collegarsi al sito internet: www.aosp.bo.it, nella sezione "bandi di concorso", dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it.

La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

IL DIRETTORE DEL SUMAGP
Riccardo Solmi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIIGHI

CONCORSO

Bando di concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola e dell'Azienda USL di Bologna per le specifiche esigenze degli ambiti strategici aziendali Data Science & Data Platform, Analisi dei processi e Business Intelligence e Flussi Informativi e Istituzionali

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 617 del 10/06/2025, esecutiva ai sensi di legge, ed in applicazione di quanto previsto dal Protocollo d'intesa tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero- Universitaria di Bologna, Istituto Ortopedico Rizzoli, Azienda USL di Imola, per la gestione congiunta di concorsi pubblici di taluni profili professionali della Dirigenza sottoscritto in data 11/5/2018, 7/5/2018, 8/5/2018 e 9/5/2018 e recepito rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 137 del 17/5/2018, dell'Azienda Ospedaliero- Universitaria di Bologna - Policlinico di Sant'Orsola n. 119 del 24/5/2018, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna n. 117 del 24/5/2018 e dell'Azienda USL di Imola n. 100 del 18/5/2018, successivamente rettificato in data 1/12/2020, 16/11/2020, 25/11/2020, 16/11/2020 e recepito rispettivamente con deliberazioni dei Direttori Generali delle Amministrazioni sopraindicate n. 395 del 4/12/2020, n. 284 del 2/12/2020, n. 360 del 15/12/2020 e n. 210 del 3/12/2020, esecutive ai sensi di legge, si emette, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, un bando di concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 posti nel profilo professionale di: DIRIGENTE INGEGNERE di cui:

- N. 1 posto per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico Di Sant'Orsola
- N. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna

per le specifiche esigenze degli ambiti strategici aziendali Data Science & Data Platform, Analisi dei processi e Business Intelligence e Flussi Informativi e Istituzionali.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 62 del D.P.R. 10.12.97 n. 483)

a) Diploma di Laurea Magistrale conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario (Ex D.M. n. 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi:

- Ingegneria Gestionale classe LM-31;
- Ingegneria Informatica classe LM32;
- Ingegneria Biomedica classe LM21;
- Ingegneria Elettronica classe LM-29;
- Ingegneria delle Telecomunicazioni classe LM-27;

ovvero

b) Diploma di laurea del vecchio ordinamento in

- Ingegneria Gestionale
- Ingegneria Informatica
- Ingegneria Biomedica
- Ingegneria delle Telecomunicazioni
- Ingegneria Elettronica.

Saranno considerate valide anche le corrispondenti Lauree Specialistiche (ex D.M. n. 509/1999) o Diplomi di laurea conseguiti ai sensi del previgente ordinamento universitario, equiparati ai sensi del Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca del 9/07/2009, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7/10/2009 ed equipollenti;

c) abilitazione all'esercizio professionale;

d) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche nella posizione funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D.Lgs. 30/3/01, n. 165, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo;

e) iscrizione al relativo albo professionale.

È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

MATERIE INERENTI AL PROFILO

- funzioni di governo e indirizzo delle piattaforme dati aziendali
- sviluppo di modelli quantitativi per la gestione ottimale degli asset produttivi aziendali
- presidio dei sistemi e flussi informativi istituzionali
- coordinamento delle attività di implementazione degli applicativi informatici in termini di valutazione e indirizzo delle funzionalità applicative atte a garantire adeguato contenuto informativo

PROVE D'ESAME (art. 64 del D.P.R. 10.12.97 n. 483)

Prova scritta: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse.

Prova teorico pratica: esame e parere scritto su di un progetto o impianto.

Prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E PROVE D'ESAME (art. 65 del D.P.R. 10.12.97 n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: massimo punti 10
- titoli accademici e di studio: massimo punti 3

- pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3
- curriculum formativo e professionale: massimo punti 4

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione previsti dall'art. 11 del D.P.R. 483/97.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, di norma, dopo la prova scritta, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova medesima, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) piena e incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art.41 D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;

d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i "requisiti specifici di ammissione".

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL PUBBLICO CONCORSO

La domanda di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA deve contenere le seguenti dichiarazioni:

a) l'Ente per il quale il candidato intende concorrere tra i seguenti:

- IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola;
 - Azienda USL di Bologna;
- b) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini di uno Stato estero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

h) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), nella disponibilità del candidato, che l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare in via esclusiva per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso ed alla fase successiva (richiesta disponibilità ed eventuale assunzione), con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate;

j) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancanza di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere agli aspiranti di regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso. Qualora non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679;

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che i titolari autonomi del trattamento sono l'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola e l'Azienda USL di Bologna.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA connettendosi al seguente indirizzo:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login/concorsiweb/pxloginconc_grurer90801.html

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1, c. 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Nel caso di più iscrizioni la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente chiusa in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Ai fini della corretta presentazione della domanda di partecipazione, il candidato dovrà obbligatoriamente procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile in nessun caso, per la copertura dei costi della selezione, pari ad Euro 10,00 a favore DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO DI SANT'ORSOLA, da effettuarsi esclusivamente tramite bollettino PAGOPA come da indicazioni riportate nella procedura per il versamento del contributo pubblicata sul sito web dell'Azienda coinvolta, nella pagina dedicata alla presente procedura. Nella causale del versamento dovrà essere indicato quanto segue:

Rif. 10744 DIR. ING. – COGNOME E NOME (Esempio: Rif. 10744 DIR. ING. – COGNOME E NOME del candidato)

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese, riportante i dati anagrafici del candidato e la causale precedentemente indicata, dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione. La data del versamento dovrà essere antecedente o coincidente rispetto alla data di presentazione della domanda. La data del versamento non potrà, in alcun caso, essere successiva rispetto alla data di presentazione della domanda.

Il mancato pagamento del contributo spese, il pagamento in ritardo rispetto ai tempi sopra indicati o il pagamento di un importo non corrispondente rispetto a quello indicato nel bando comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inolto della domanda di partecipazione inviata, il codice identificativo della domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica. Il codice identificativo della domanda, reperibile all'interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura.

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- curriculum vitae sottoscritto con firma autografa;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa che dovranno essere indicate nella loro interezza, diversamente non saranno oggetto di valutazione;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, preferenze, precedenze e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;
- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;
- dichiarazioni legge 104/92 art. 20 e certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione;
- la ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese effettuato tramite il sistema PAGOPA

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami”.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pertanto, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

AUTOCERTIFICAZIONE

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità determina l'impossibilità di valutare i titoli presentati riconducibili a dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Con riferimento al servizio prestato, il candidato dovrà specificare: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale ha svolto il servizio; la qualifica; la disciplina di inquadramento; il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time); le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP), l'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nei siti internet delle Aziende precedenti: www.aosp.bo.it e www.ausl.bologna.it, nella sezione concorsi nella sezione concorsi. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento, all'indirizzo di posta elettronica certificata o di posta elettronica indicato in sede di compilazione della domanda telematica nella sezione dati anagrafici " recapito a cui inviare le comunicazioni".

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata tramite PEC, nella quale sarà indicata data e luogo della prima prova, almeno quindici giorni prima della stessa. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito indicato PEC indicato in domanda dal candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del suddetto indirizzo PEC, né per eventuali disgradi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disgradi nella trasmissione informatica dovuti a malfunzionamento della posta elettronica. La convocazione sarà inoltre pubblicata sul sito internet delle Aziende coinvolte e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e alla prova orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 21/30; pertanto il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale. In caso di effettuazione della prova scritta e della prova pratica nella medesima giornata, la valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione di entrambe le prove e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato entrambe le prove medesime, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi degli stessi.

Eventuali ed ulteriori comunicazioni rispetto all'organizzazione delle prove d'esame saranno pubblicate nei siti internet delle Aziende precedenti: www.aosp.bo.it e www.ausl.bologna.it, nella sezione concorsi.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 63 del D.P.R. 10/12/97 n. 483, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI E NOMINA DEL VINCITORE

Al termine delle prove saranno formulate distinte graduatorie, una per ogni Amministrazione aderente alla presente procedura, in base all'opzione che avrà espresso il candidato al momento della presentazione della domanda.

Le graduatorie saranno approvate, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, e sono immediatamente efficaci.

Non sono inseriti nella graduatoria i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove, scritta/teorico-pratica/orale, la prevista valutazione di sufficienza.

In caso di concomitante procedura di mobilità, le risultanze della stessa avranno la precedenza, ove il reclutamento possa avere luogo nei tempi richiesti, rispetto all'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico che scaturirà dalla presente procedura concorsuale.

In caso di sussistenza di altra graduatoria vigente di pari profilo professionale per le Amministrazioni precedenti, la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura per la medesima Amministrazione sarà utilizzata all'esaurimento o alla scadenza della graduatoria precedentemente approvata.

Le graduatorie saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le graduatorie rimarranno vigenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia all'Art 35 -comma 5 ter- del D.Lgs. 30/03/2001 N.165 e ss. mm., per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili, nonché eventuali ulteriori posti nei limiti assunzionali previsti nel Piano del Fabbisogno dell'Azienda coinvolta.

Le graduatorie saranno altresì utilizzate, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL dell'Area delle Funzioni Locali, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Le altre Amministrazioni di area metropolitana potranno utilizzare la graduatoria che scaturirà dal presente concorso pubblico. In tal caso, la sottoscrizione del contratto individuale – per tipologia di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato) – per un'Amministrazione diversa da quella che ha indetto il concorso pubblico, preclude automaticamente la possibilità di analoga proposta da parte di un'altra Amministrazione o da parte dell'Amministrazione che ha indetto il concorso.

I candidati chiamati in servizio saranno altresì tenuti ad essere in regola con le vaccinazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CC.NN.NN.LL. dell'Area delle Funzioni Locali, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, della Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o, comunque, ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell'Amministrazione reclutante.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/03/1999 n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, sia al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio, mediante produzione di idonea certificazione.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Amministrazione di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003.

L'Amministrazione si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

I candidati che verranno interpellati per l'assunzione dovranno dichiarare le condanne penali eventualmente riportate, nonché gli eventuali provvedimenti di estinzione del/i reato/i.

In applicazione del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni") si fa presente che il candidato vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che il codice di comportamento è pubblicato sui siti istituzionali delle Aziende coinvolte.

La presentazione della domanda al presente bando comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del Bando del pubblico concorso, gli interessati potranno collegarsi ai siti internet delle Aziende procedenti: www.aosp.bo.it e www.ausl.bologna.it nella sezione "bandi di concorso", dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it

La pubblicazione del bando sui siti internet aziendali assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

IL DIRETTORE DEL SUMAGP

Riccardo Solmi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIIGHI
CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario, per il progetto “Sviluppo di applicazioni di citometria a flusso nella caratterizzazione immunofenotipica avanzata e nella ricerca nell’ambito delle patologie ematologiche, oncoematologiche ed immunoematologiche dell’età pediatrica e in pazienti avviati a trapianto di Cellule Staminali Emopoietiche” da svolgersi presso la U.O.C. Oncoematologia Pediatrica dell’IRCCS Azienda Ospedaliero- Universitaria di Bologna - Policlinico di Sant’Orsola

Ai sensi dell’art.1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017e s.m.i., del DPCM del 21 aprile 2021; “Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali” (G.U. n.147 del 22-06-2021) e del CCNL Comparto Sanità - sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria del 21 febbraio 2024.

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 646 del 13.06.2025, sino al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l’IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nel profilo professionale di:

Ricercatore Sanitario per le attività finalizzate al seguente progetto: “Sviluppo di applicazioni di citometria a flusso nella caratterizzazione immunofenotipica avanzata e nella ricerca nell’ambito delle patologie ematologiche, oncoematologiche ed immunoematologiche dell’età pediatrica e in pazienti avviati a trapianto di Cellule Staminali Emopoietiche”

da svolgersi presso la U.O.C. Oncoematologia Pediatrica dell’IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant’Orsola

Obiettivi:

- sviluppo e validazione di nuovi biomarker diagnostici e prognostici nelle Leucemia acute, nei linfomi e nelle immuno-emopatologie dell’età pediatrica;
- sviluppo e validazione di biomarker diagnostici e prognostici nei tumori solidi dell’età pediatrica, che infiltrano il sangue midollare;
- monitoraggio delle risposte a terapie personalizzate;
- studio della Malattia Minima Residua ed individuazione di nuovi marker per il monitoraggio della persistenza clonale nelle patologie ematologiche ed oncoematologiche dell’età pediatrica e in pazienti avviati a trapianto di Cellule Staminali Emopoietiche.
- studio delle potenziali applicazioni dell’AI e reti neurali in ambito citofluorimetrico.

Descrizione dettagliata del progetto:

- realizzazione di pannelli di immuno-fenotipizzazione specifici per tutte le patologie oncologiche, ematologiche, oncoematologiche e immunologiche pediatriche e in pazienti avviati a trapianto di Cellule Staminali Emopoietiche, con Individuazione di proteine intercellulari e solubili prodotte da cellule attivate;
- studi di riproducibilità e sensibilità dei pannelli realizzati e loro validazione;
- applicazione dei pannelli al singolo paziente (paziente specifico);
- identificazione ed eventuale isolamento di cloni cellulari di malattia, come possibile bersaglio di “target therapy”, anche in collaborazione e nell’ambito del Tavolo Regionale DIAGNOSTICA MOLECOLARE CON TECNOLOGIE AVANZATE;
- collaborazione con altri laboratori per sviluppare test standardizzati;

Attività e Responsabilità:

- contribuire allo sviluppo di applicazioni citofluorimetriche di diagnostica avanzata, nel rispetto degli standard internazionali e studiando markers innovativi;
- sviluppo di nuove proposte di ricerca;
- collaborazione con i centri di riferimento nazionali ed internazionali per le analisi citofluorimetriche;
- gestione dei controlli di qualità in collaborazione con i laboratori di riferimento;
- sviluppo di procedure di interazione con la struttura assistenziale;
- integrazione dei profili immunofenotipici con dati genetici e clinici per la definizione di modelli prognostici;
- collaborazione alla stesura e pubblicazione di lavori scientifici;
- partecipazione a Congressi;

· collaborazione a progetti multidisciplinari in cooperazione con tutte le Strutture Aziendali che partecipano all'assistenza e allo sviluppo di nuove tecnologie in ambito oncoematologico e in pazienti avviati a trapianto di Cellule Staminali Emopoietiche;

Requisiti generali di ammissione: (art.2 DPCM del 21.04.2021)

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I soggetti di cui all'articolo 38 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n.174.

b) età non inferiore ai diciotto anni;

c) titolo di studio per l'accesso alla rispettiva figura professionale;

d) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs 81/2008;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;

h) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

i) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

Tutti i requisiti di ammissione di cui al comma 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del relativo bando nonché al momento dell'assunzione in servizio.

Requisiti specifici di ammissione: (art.21 DPCM del 21.04.2021)

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono:

· Laurea magistrale in Biologia LM - 6 o equiparazioni del titolo conseguito ai sensi dei precedenti ordinamenti;

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Domanda di ammissione al concorso pubblico: (art.4 DPCM del 21.04.2021)

Per l'ammissione ai concorsi, gli aspiranti dovranno presentare domanda redatta esclusivamente in forma telematica nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4. nella quale indicano:

a) cognome e nome, la data e di luogo di nascita, la residenza;

b) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente come specificato all'articolo 1, comma 1, lettera a);

c) Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) Le eventuali condanne riportate ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) I titoli di studio posseduti; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza/equiparazione, certificata dalla competente autorità;

f) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente ai 1986);

g) i servizi eventualmente prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) i titoli che danno diritto ad usufruire di precedenze e preferenze a parità di punteggio considerando anche le percentuali dei posti riservati al personale interno e le percentuali dei posti riservati da leggi a favore di determinate categorie, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n.487.

i) il domicilio. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al comma 1, lettera a);

j) recapito telefonico;

k) domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

I) la conoscenza della lingua inglese;

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti allegano tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti delle valutazioni di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

I beneficiari della Legge 5.2.92 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30/6/2003, n.196 e del Regolamento Europeo 2016/679.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura degli uffici preposti alla conservazione delle domande e dall'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questa Azienda informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte delle competenti direzioni con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare autonomo del trattamento è l'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna– Policlinico di S. Orsola.

Tali dati saranno comunicati ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale in argomento.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12.10.93, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di ammissione deve essere redatta esclusivamente in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer90801.html

E compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art.1 comma 1, nonché degli artt.64 e 65 del D.Lgs 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inolto della domanda.

Nel caso di più iscrizioni la procedura informatica terrà in considerazione solo l'ultima domanda correttamente chiusa in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inolto della domanda di partecipazione inviata, il codice identificativo della domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF.

È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica.

Il codice identificativo della domanda, reperibile all'interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

Documentazione da allegare alla domanda

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;

- curriculum vitae sottoscritto con firma autografa, redatto preferibilmente secondo il modello proposto
- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE;
- preferenze, precedenze e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;
- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;
- dichiarazioni legge104/92 art.20 e certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria;
- che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami”.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sarà valutata documentazione prodotta informa cartacea.

Autocertificazione

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Commissione esaminatrice (artt.6 e 26 DPCM del 21.04.2021)

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/01, e secondo le modalità previste dall'art. 6 del medesimo decreto, nonché dall'art. 35, 3^o comma, lettera e), del D.lgs. 165/01 in materia di incompatibilità e secondo i criteri specificati dagli articoli 6 e 26 del DPCM del 21.04.2021 pubblicato nella G.U. n. 147 del 22/06/2021, relativo alla definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS e gli IZS di cui all'articolo 1, comma 425 della legge 27 dicembre 2017, n. 205 il quale prevede che:

Le commissioni esaminatrici, nominate con delibera del Direttore Generale dell'Azienda, sono così composte:

- a) Presidente: Direttore Scientifico o un suo delegato;
- b) Componenti: due esperti nel settore per il quale il concorso è bandito di cui un Componente è scelto dal Comitato Tecnico Sanitario dell'Ente e l'altro dal Direttore Generale.
- c) Segretario: un dipendente amministrativo dell'Azienda non inferiore alla categoria “C”.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, della lingua inglese.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal DPR 220/01 e dell'art 6 del DPCM sopra richiamato.

Prove d'esame (art. 23 DPCM del 21.04.2021)

Le prove d'esame che si svolgono secondo le modalità di cui agli articoli 12, 13 e 14 del DPCM del 21 aprile 2021 sono le seguenti:

- a) prova teorico-pratica: soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito e alle materie relative agli obiettivi ed alle attività della posizione da ricoprire, da cui si evincano anche le conoscenze applicative;
- b) prova orale: materie inerenti al settore per il quale il concorso è bandito, nonché agli obiettivi, attività e compiti connessi alla qualificazione da conferire. La prova orale avrà ad oggetto anche la verifica della conoscenza delle principali applicazioni informatiche e della lingua inglese.

L'Amministrazione, in caso di presentazione di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, da svolgersi prima dell'ammissione dei candidati.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (artt. 8, 13 e 28 DPCM del 21.04.2021)

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

30 punti per i titoli, ripartiti tra le seguenti categorie:

- titoli di carriera punti 3
- titoli accademici e di studio punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 14
- curriculum formativo e professionale punti 8

70 punti per le prove di esame così ripartiti:

- prova teorico-pratica punti 35
- prova orale punti 35

Per la valutazione dei titoli di carriera, dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e titoli scientifici, del curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del DPCM.

Il superamento della prova teorico-pratica sotto forma di quesiti a risposta sintetica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.

Il superamento della prova teorico-pratica, se articolata sotto forma di compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, è subordinato al raggiungimento di almeno 2/3 delle risposte valide.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorico-pratica, del punteggio minimo come sopra specificato.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli è effettuata prima dello svolgimento delle prove di esame. La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, di norma, dopo la prova scritta, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova medesima, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

La votazione complessiva conseguita ai fini della graduatoria è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova teorico-pratica ed orale.

Gli esiti delle prove saranno resi disponibili secondo specifiche indicazioni che saranno fornite ai candidati interessati.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della L. 7.8.1990, n. 241 si informa che l'Autorità cui adire, entro 60 giorni dalla pubblicazione degli esiti delle singole prove e/o dall'approvazione delle graduatorie finali di merito, in caso di proposizione di ricorso, è il Tribunale Amministrativo Regionale.

Valutazione dei titoli (Artt.11,18, 19 e 20 DPCM del 21.04.2021)

Ai fini della valutazione dei titoli si rinvia agli articoli 11,18,19 e 20 del DPCM del 21.04.2021.

Ammissione e convocazione dei candidati (art.7 DPCM del 21.04.2021)

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento motivato del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale. (SUMAGP). L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione nell'apposita sezione L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

In caso di numero elevato di candidati, l'Amministrazione si riserva la possibilità di prevedere una prova preselettiva, da svolgersi prima dell'ammissione dei candidati.

Ai sensi dell'art. 7 D.P.R. 10.12.97 n. 483 la convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata tramite PEC o, in mancanza, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nella quale sarà indicata con un preavviso di almeno 15 giorni la data ed il luogo della prova preselettiva o teorico pratica, e con un preavviso di almeno 20 giorni la data della prova orale La convocazione sarà inoltre pubblicata sul sito internet dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – sezione concorsi.. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.

In relazione al numero di candidati, la Commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova teorico-pratica. In tal caso la comunicazione relativa all'espletamento della prova orale è data al termine della effettuazione della prova teorico-pratica.

Il superamento della prova teorico-pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 24,5/35; pertanto, il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza, determina la nullità della prova teorico-pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

In caso di effettuazione della prova teorico- pratica e della prova orale nella medesima giornata, la valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice, sulla base dei criteri individuati da parte della Commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la valutazione di entrambe le prove e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato entrambe le prove medesime ,in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi degli stessi.

La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda:
www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi.

A candidati che sono ammessi alla prova orale è data comunicazione della convocazione alla stessa con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica.

Le prove del concorso, sia teorico-pratiche che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività per le confessioni religiose diverse dalla cattolica con le quali lo Stato abbia siglato intese ai sensi dell'art.8 della Costituzione.

Graduatorie degli idonei e nomina del vincitore (artt.15 e 16 DPCM del 21.04.2021)

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487.

Sono dichiarati vincitori, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto anche di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 16 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487.

La graduatoria finale di merito è approvata con provvedimento del Direttore SUMAGP ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della regione dove ha sede l'IRCCS Azienda Ospedaliero- Universitaria di Bologna e sul sito istituzionale dell'Azienda, nell'apposita sezione.

La validità e l'utilizzazione della graduatoria sono determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

Adempimenti dei vincitori (art.17 DPCM del 21.04.2021)

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro in base al vigente C.C.N.L. per il Comparto della Sanità Pubblica, a presentare nei termini (30 gg) e con le modalità stabilite dal bando di concorso, fatta salva l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n.241, a pena di decadenza:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

I candidati chiamati in servizio saranno altresì tenuti ad essere in regola con le vaccinazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda dichiara decaduto il vincitore e comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

In applicazione del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni"), integrato dalle indicazioni fornite dall'ANAC per l'adozione dei codici di comportamento negli enti del SSN, si fa presente che il candidato vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che il codice di comportamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30/6/2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande e dall'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questa Amministrazione informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che è titolare è l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

L'Amministrazione si riserva ogni facoltà di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Con riferimento alla tipologia, alla durata e alla costituzione del rapporto di lavoro si applicano i commi da 425 a 430 della Legge n.205/2017 ed il CCNL firmato il 21 febbraio 2024.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al comma 425 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, al Decreto del Ministro della salute, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione del 20 novembre 2019,n.164, concernente "Regolamento recante la valutazione del personale della ricerca sanitaria", in attuazione del comma 427 della citata legge n. 205 del 2017, al DPCM relativo alla definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS e gli IZS di cui all'articolo 1, comma 425 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, pubblicato sulla G.U. n.147 del 22-06-2021, al D.P.R. 27.3.2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale" ed al CCNL comparto sanità - sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria del 21 febbraio 2024.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2.9.1995, data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del personale del comparto Sanità.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna <https://www.aosp.bo.it> nella sezione concorsi, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it. La pubblicazione del bando sul sito Internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

IL DIRETTORE DEL SUMAGP
Riccardo Solmi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

CONCORSO

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – disciplina: Radiodiagnostica, in Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

In esecuzione a determina n. 943 del 13/06/2025 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di un posto nel profilo sopra indicato presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza sanitaria.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. f), DPR 16 giugno 2023, n. 82, si precisa che, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, alla data del 31.12.2024 la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo a concorso presso l'Azienda emittente era la seguente:

- M 50% F 50%

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

REQUISITI SPECIFICI:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia.
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 Gennaio 1998 (G.U. 14.2.1998) e successive modifiche ed integrazioni.
- c) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- d) Ai sensi dell'art. 1 commi 547-548 L. 145/18 e s.m.i. sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti a partire dal secondo anno della scuola di specializzazione nella disciplina. Per questi sarà formulata una separata graduatoria. L'assunzione potrà avvenire:
 - al sopravvenuto conseguimento della specializzazione ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/18 e s.m.i.
 - anche durante la frequenza della scuola di specializzazione ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter L. 145/18 e s.m.i.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto il necessario riconoscimento ministeriale.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.Lgs. 165/2001, i candidati che non hanno già ottenuto tale riconoscimento e che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero saranno ammessi a partecipare alla selezione con riserva. Tali candidati, se utilmente collocati in graduatoria, avranno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

Il personale in servizio di ruolo nella sopraindicata disciplina presso altre UU.SS.LL. o Aziende Ospedaliere alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/97, n. 483 (1° febbraio 1998), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, nonché coloro che siano stati licenziati, destituiti, dichiarati decaduti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione in ragione dell'art. 2 comma 7 del D.P.R. 487/94.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125.

Chi abbia titoli di preferenza e/o di precedenza deve dichiarare dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, presentando idonea documentazione pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I candidati dovranno indicare gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L. n. 104/1992 o di misure compensative ai sensi dell'art. 3 co. 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i. per i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA); sarà pertanto necessario allegare idonea documentazione sanitaria dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva;

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE (30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica)

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena www.aou.mo.it, nella sezione "Bandi di Concorso" sottosezione "Bandi di concorso e stabilizzazioni" sottosezione "Bandi attivi" cliccando su "Compila domanda online" del CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI DI DIRIGENTE MEDICO DI "RADIODIAGNOSTICA" seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inolto della domanda. In tal caso il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata sulla quale sono indicate la data di chiusura e un codice identificativo alfanumerico che contraddistingue in maniera univoca la domanda.

Il candidato deve conservare tale codice in quanto serve per identificarlo in tutte le comunicazioni relative al concorso (ammissione, convocazione, esiti prove, etc.), nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- la valutazione del curriculum non riguarderà i titoli di carriera, accademici e di studio, in quanto questi ultimi dovranno essere inseriti dal candidato mediante compilazione delle pagine on-line secondo le istruzioni in esse contenute;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa in forma integrale;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati;
- la documentazione relativa all'eventuale situazione di handicap, disabilità o disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) al fine di permettere la valutazione degli eventuali idonei strumenti compensativi;
- specifiche autodichiarazioni/autocertificazioni, come da modello allegato al presente bando.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

l'Azienda procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Azienda applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01.

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda non assumerà responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DPR 483/97 la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso il Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale delle Aziende – Via San Giovanni del Cantone, 23 - Modena, con inizio alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso di cui al presente bando e ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

La commissione, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/1997, sarà composta da:

a) presidente:

il dirigente del secondo livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare l'individuazione è operata dal direttore generale, o per delega dal direttore sanitario, nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire;

b) componenti:

due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti alla disciplina ed ai profili oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato fra il personale indicato nell'articolo 6, comma 2, ed uno designato dalla regione, fra il personale di cui sopra;

c) segretario:

un dipendente amministrativo appartenente all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari.

Saranno applicate le disposizioni previste dall'art. 57 comma 1 D.Lgs. 165/01 come modificato dalla L. 215/12 (pari opportunità fra uomini e donne in seno alle commissioni).

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli

b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta

b) 30 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera punti 10

2) titoli accademici e di studio punti 3

3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

4) curriculum formativo e professionale punti 4

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorrere dall'anno accademico 2006/07, o con la diversa decorrenza eventualmente autocertificata dal candidato.

PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle prove d'esame di cui all'art. 26 DPR 483/97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO E PROVE D'ESAME

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicati ai candidati almeno quindici giorni prima della data della prova scritta mediante pubblicazione nella G.U. della Repubblica – IV serie speciale – concorsi ed esami (consultabile gratuitamente online al sito: www.gazzettaufficiale.it) ovvero con Posta Elettronica Certificata (PEC)/Raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati.

Tutte le suddette convocazioni verranno effettuate, altresì, sul sito Web aziendale www.aou.mo.it, nella sezione “Bandi di Concorso” sottosezione “Bandi di concorso e stabilizzazioni” sottosezione “Convocazioni candidati e comunicazioni”.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

Si ricorda che i nominativi dei candidati, all'interno delle comunicazioni (ammissione, convocazione, esito prove, etc.) sul sito internet aziendale, sono sostituiti dal codice identificativo alfanumerico (ID) attribuito alla domanda di partecipazione al concorso, di cui al punto “Modalità e termini per la presentazione delle domande” del presente Bando.

APPROVAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formula le graduatorie generali di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinate sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

Le graduatorie, approvate con provvedimento del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, sono immediatamente efficaci. Le graduatorie sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Le graduatorie relative al presente concorso rimarranno efficaci per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti, per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Le graduatorie, entro il periodo di validità, verranno utilizzate anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della L. 350/03 e s.m.i., il candidato che accetti l'offerta a tempo indeterminato da parte dell'Amministrazione utilizzatrice rinuncerà ad essere assunto dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. Viceversa, qualora il candidato rinunci all'offerta da parte dell'Azienda utilizzatrice, manterrà la sua posizione all'interno della graduatoria.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I vincitori saranno invitati dall'Azienda proponente a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro sarà di tipo esclusivo. Al fine di favorire il migliore inserimento nell'organizzazione aziendale, il dirigente si impegna a mantenere il rapporto esclusivo per i primi due anni dall'assunzione, non potendo quindi, nel medesimo periodo, fare opzione per il rapporto di lavoro non esclusivo.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter L.145/18 i medici in formazione specialistica potranno essere assunti con rapporto di lavoro a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, in applicazione dell'Accordo del 23/10/20 tra Regione Emilia-Romagna e Università di Parma, Modena – Reggio Emilia, Bologna, Ferrara. Il contratto non potrà avere durata superiore a quella residua del corso di formazione specialistica e potrà essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo.

L'inquadramento a tempo indeterminato, nell'ambito dei ruoli della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale, avrà luogo a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10.12.1997 n. 483 ed al DPR 9.5.1994 n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, o annullare il concorso, per ottemperare ad eventuali, disposizioni regionali sopravvenute, nonché per motivi di compatibilità finanziaria.

P.S. Per eventuali informazioni non rinvenibili sul sito web i candidati potranno rivolgersi al Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via S. Giovanni Del Cantone, 23 - Modena tel. 059/435685, esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e il Lunedì anche dalle 14,00 alle 17,00 o inviare una e-mail a suapconcorsi@ausl.mo.it.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Andrea Decaroli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

CONCORSO

Indizione Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Dirigente Medico - disciplina Dermatologia e Venerologia

In attuazione alla delibera del Direttore Generale n. 370 del 30/05/2025, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di:

RUOLO: SANITARIO**PROFILO PROFESSIONALE: DIRIGENTE MEDICO****DISCIPLINA: DERMATOLOGIA E VENEROLOGIA**

In merito alla preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., si segnala quanto sotto in merito alla percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione banditrice, calcolata alla data del 31 dicembre 2024:

F	M	TOT	% F	% M
5	3	8	62,50%	37,50%

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Tutti i requisiti devono essere, a pena di esclusione, tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando.

Requisiti generali

a)cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 06.08.2013 possono altresì partecipare:

- i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini di altri Stati UE o di altra Nazionalità devono possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza

b) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

c) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

Cause ostative all'assunzione:

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza
- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici
- coloro che siano stati destituiti o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

Requisiti specifici

1. laurea in medicina e chirurgia;
2. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso *ovvero* in disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.;

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28.07.2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della Legge 30.12.2018, n.145 e ss.mm.ii.:

547. Sono ammessi alla procedura concorsuale a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti.

548. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento della specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

3. iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 6/11/2007, n. 206.

2. MODALITÀ E TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV° serie speciale – “Concorsi ed Esami” e dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma: www.ao.pr.it, nella sezione “lavoro e formazione”, “lavoro”, “selezioni e concorsi”, selezionando il concorso desiderato, accedendo alle istruzioni operative per la compilazione ivi indicate e compilando lo specifico modulo on-line, in applicazione dell'art. 1 – comma 1 – nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.,.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato altresì sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma: www.ao.pr.it nella sezione: “Lavoro e formazione/Lavoro/Selezioni e Concorsi/Concorsi”.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, in tal caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

Le domande andranno compilate e chiuse entro le ore 12,00 del giorno di scadenza; oltre tale termine non sarà più possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di validità della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Nella domanda on-line di partecipazione al pubblico concorso il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIAZAZIONI:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 28, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con "non menzione", "pena sospesa" ovvero "pena estinta" ovvero "applicazione della pena su richiesta delle parti") oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza ed in espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinques e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. l'assenza di dispensa, destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
8. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
9. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i.. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio;
10. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 05/02/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);

Inoltre, ai sensi dell'art. 3 comma 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i. per i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) sarà possibile sostituire le prove scritte con un colloquio orale o utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo. Sarà altresì possibile usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove;

11. **L'indirizzo PEC** al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura on-line e del curriculum formativo e professionale, secondo il modello posposto e allegato e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, consente all'Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Dovranno essere indicati nella domanda di concorso on-line:

- **Nella sezione REQUISITI tutti i dati sono OBBLIGATORI e pertanto tutte le caselle vanno compilate**

1. **Il titolo di studio** necessario per l'ammissione: il candidato deve specificare la denominazione esatta dell'Università, la sede e la data di conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto dalle competenti autorità - entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso - il decreto di equipollenza/equiparazione al corrispondente titolo italiano, e gli estremi di tale riconoscimento dovranno essere indicati nella domanda online. E' obbligatorio allegare il Decreto di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero.
2. **Specializzazione** nella disciplina o disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.: il candidato deve specificare l'Università presso la quale ha frequentato o frequenta la Scuola di specializzazione, la data di conseguimento o la data presunta di conseguimento qualora stia ancora frequentando la scuola di specializzazione. Deve indicare la denominazione esatta del corso, la durata del corso e se è conseguita ai sensi del D.Lgs. 368/99 o del D.Lgs. 257/91. Si precisa che la specializzazione, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

3. **Iscrizione all'albo professionale:** il candidato deve specificare la data e il numero di iscrizione, nonché l'ordine presso il quale è iscritto.
4. **Cittadinanza;** iscrizione nelle **liste elettorali**; eventuali **condanne penali** ed eventuali **procedimenti pendenti** (in caso negativo è obbligatorio scrivere NESSUNO nella casella di testo libero); **dispensa, destituzione, licenziamento da una pubblica amministrazione**; godimento dei **diritti civili e politici**, obblighi di **leva**.

- Nella sezione **TITOLI ACCADEMICI**

E' possibile inserire il possesso di ulteriori titoli accademici e di studio conseguiti alla data di scadenza del bando, rispetto a quanto già dichiarato nella sezione "Requisiti".

- Nella sezione **PUBBLICAZIONI**

E' possibile allegare le pubblicazioni in un unico file formato .pdf la cui dimensione massima non potrà eccedere i 16 Mb. Si precisa che le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato, in bozza o in attesa di stampa.

- Nella sezione **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

E' **OBBLIGATORIO** allegare in un unico file formato .pdf:

- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello proposto ed allegato (formato Europeo) e successivamente scannerizzato; NON è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel citato curriculum;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) relativa alle esperienze professionali svolte presso Aziende o Enti del SSN o presso altre Pubbliche Amministrazioni (ivi compresi IRCSS pubblici e privati) secondo il modulo proposto in allegato, datato e firmato.

Dovranno essere indicati nel curriculum vitae:

- Il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio: il candidato deve specificare l'esatta denominazione della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la sede della stessa e la data di conseguimento;
- i servizi svolti presso Enti e Aziende Private (ivi comprese le strutture non accreditate e non convenzionate e gli IRCCS privati) con qualsiasi tipologia contrattuale (ivi compresi i contratti libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto): il candidato deve specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica e il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- l'eventuale partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;
- gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto/materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte;
- le pubblicazioni solo se edite a stampa che dovranno essere comunque presentate tramite allegazione nella sezione "Pubblicazioni". Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa;
- l'eventuale casistica operatoria da presentare con le modalità oltre indicate ed allegare nella sezione "Curriculum" in formato .pdf;

- Nella sezione **ALLEGATI AI REQUISITI**

E' possibile allegare:

- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- l'eventuale documentazione per cittadini extra comunitari;
- l'eventuale documentazione attestante il diritto a preferenze, precedenze e/o figli a carico;
- l'eventuale decreto di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero.

- Nella sezione **RIEPILOGO**

Deve essere indicato il bisogno di eventuali ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove ai sensi della L. 104/92 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva).

Inoltre, ai sensi dell'art. 3 comma 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i., i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) potranno chiedere di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo. Potranno anche chiedere di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Devono essere indicati eventuali motivi di preferenza in caso di parità di punteggio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà selezionare dal menù a tendina l'opzione “coniugati e non con numero figli”, indicare il numero di figli nell'apposita casella sottostante, nonché specificare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli in apposita autocertificazione da allegare nella sezione “Allegati ai requisiti”.

Deve essere allegato il documento di identità in corso di validità e devono essere concessi i consensi richiesti.

Dovranno essere allegati alla domanda di concorso on-line:

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione “Riepilogo”);
- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello proposto ed allegato (formato Europeo) e successivamente scannerizzato (nella sezione “Curriculum”);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) relativa alle esperienze professionali svolte con tratto di lavoro dipendente presso Aziende o Enti del SSN o presso altre Pubbliche Amministrazioni (ivi compresi IRCSS pubblici e privati) secondo il modulo proposto in allegato, datato e firmato (nella sezione “Curriculum”);
- il decreto di equiparazione/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (nella sezione “Allegati ai requisiti”);
- il provvedimento di riconoscimento di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni estere (nella sezione “Allegati ai requisiti”);
- per i cittadini extracomunitari, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria (nella sezione “Allegati ai requisiti”);
- documentazione attestante il diritto alla preferenza/precedenza e/o figli a carico (nella sezione “Allegati ai requisiti”);
- eventuali pubblicazioni edite a stampa (nella sezione “Pubblicazioni”);
- eventuale casistica operatoria -unitamente al curriculum prodotto e in un unico file- (nella sezione “Curriculum”).

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la “de-certificazione” dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

1. **“dichiarazione sostitutiva di certificazione”**: nei casi **tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)
2. **“dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”**: per **tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie agli originali ecc.).

La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavoro_e_formazione/lavoro/selezioni_e_concorsi.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

La presentazione di eventuale **casistica operatoria** (da allegare nella sezione “Curriculum”) deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Azienda Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera. **Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.**

AUTOCERTIFICAZIONE

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; **l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)

- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 483/1997.

L'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto verificato dall'Amministrazione, quest'ultima comunque procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55/quater del D.Lgs. 165/01. L'interessato decadrà, comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

3. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,00 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Dipartimento Interaziendale Risorse Umane – S.C. Area Giuridica - Ufficio Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci, 14 – 43126 Parma.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione Esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo e ora di ogni martedì successivo non festivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti.

4. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera PUNTI 10
- titoli accademici e di studio PUNTI 3
- pubblicazioni e titoli scientifici PUNTI 3
- curriculum formativo e professionale PUNTI 4

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La valutazione dei titoli, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della Commissione Esaminatrice sarà effettuata dalla stessa dopo la prova scritta, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati, oppure dopo la correzione della prova scritta e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova stessa, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi previsti nella prova scritta e nella prova pratica.

5. CONVOCAZIONE CANDIDATI

L'ammissione e non ammissione dei candidati alle prove d'esame verrà disposta con atto dirigenziale e ne verrà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito aziendale www.ao.pr.it, nella sezione dedicata alla procedura concorsuale.

Ai candidati non ammessi verrà trasmessa una comunicazione formale entro 30 giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997, tramite **avviso pubblicato sul sito Internet aziendale www.ao.pr.it**, nella sezione dedicata e quindi: "Lavoro e formazione/Lavoro/Selezioni e Concorsi", con riferimento alla procedura d'interesse.

L'avviso del calendario delle prove d'esame, reso noto secondo la modalità sopra indicata, rivestirà pieno valore di convocazione per tutti i candidati ammessi alla procedura.

Eventuali ed ulteriori comunicazioni rispetto all'organizzazione delle prove d'esame saranno pubblicate nel sito internet dell'Azienda, seguendo il percorso suindicato: al riguardo **si invitano i candidati a consultare periodicamente e con frequenza, anche nei giorni prossimi alle prove, tale sezione dedicata del sito aziendale, in quanto eventuali comunicazioni/avvisi di carattere straordinario/improvviso, verranno resi noti tramite tale canale ritenuto di maggior consultazione e immediato recepimento.**

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, ore e sedi indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame come sopra, saranno considerati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la prova pratica e la prova orale nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta.

6. APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove d'esame sotto l'osservanza di tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/1997 – art. 5 – c. 4 e 5), purchè nella domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 – punto 9 – della Legge 191/1998.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati in graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

La graduatoria del concorso, previo accertamento della sua regolarità, è approvata dal Direttore della S.C.I. Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna nonché sul sito internet aziendale.

La graduatoria dei vincitori rimarrà valida per un termine di ventiquattro mesi dalla data di approvazione, salvo ulteriori provvedimenti normativi di proroga di validità e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale termine, si renderanno vacanti nonché, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di contratti a tempo determinato nella medesima posizione funzionale e disciplina.

E' facoltà dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 – comma 61 – Legge 24.12.2003 n. 350. In questo caso, il candidato che accetti una proposta di assunzione da parte dell'altra amministrazione, non sarà più interpellato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma; mentre, in caso di mancata accettazione della proposta di assunzione da parte dell'altra amministrazione, sarà garantito il mantenimento in graduatoria per la scrivente Azienda.

La disposizione di cui sopra viene applicata separatamente in caso di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato (l'accettazione di una chiamata a tempo determinato da parte di un'altra amministrazione non pregiudica l'assunzione a tempo indeterminato da parte della scrivente).

7. ADEMPIMENTI E NOMINA DEI VINCITORI

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il nominato inoltre, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL per la dirigenza AREA Sanità.

Ai sensi dell'art. 15 quinques, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova la cui durata e modalità sono disciplinate dal vigente CCNL.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Ai sensi dell'art. 1 – commi 548/bis e 548/ter – L. 145/2018 i medici in formazione specialistica potranno essere assunti con rapporto di lavoro a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, in applicazione dell'Accordo del 23/10/2020 tra Regione Emilia-Romagna e Università di Parma, Modena - Reggio Emilia, Bologna e Ferrara. Il contratto non potrà avere durata superiore a quella residua del corso di formazione specialistica e potrà essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo.

L'inquadramento a tempo indeterminato, nell'ambito dei ruoli della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale, avrà luogo a decorrere dalla data di conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e ss.mm.ii. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

9. DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, ai sensi del quale è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs. 30.12.92 n. 502 così come modificato dal D.Lgs 19.6.99 n.229, D.Lgs 30.3.2001 n. 165 e al D.P.R. 10.12.97 n. 483 nonché, per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione della graduatoria, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso la S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci, 14 – 43126 Parma (*telefono 0521/702469-702566-703414 negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9,00 alle ore 17,00 o inviare una mail a: ufficioconcorsi@ao.pr.it.*

IL DIRETTORE GENERALE
Anselmo Campagna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Medicina Interna

In attuazione alla delibera del Direttore Generale n. 418 del 13.06.2025, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di:

RUOLO: SANITARIO

PROFILO PROFESSIONALE: DIRIGENTE MEDICO

DISCIPLINA: MEDICINA INTERNA

In merito alla preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., si segnala quanto sotto in merito alla percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione banditrice, calcolata alla data del 31 dicembre 2024:

F	M	TOT	% F	% M
38	25	63	60,32%	39,68%

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Tutti i requisiti devono essere, a pena di esclusione, tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando.

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 06.08.2013 possono altresì partecipare:

· i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

· i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

· i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini di altri Stati UE o di altra Nazionalità devono possedere i seguenti requisiti:

· essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

· avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

· ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza

b) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

c) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

Cause ostative all'assunzione:

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza
- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici
- coloro che siano stati destituiti o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

Requisiti specifici

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.;

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28.07.2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della Legge 30.12.2018, n.145 e ss.mm.ii.:

547. Sono ammessi alla procedura concorsuale a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti.

548. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento della specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 6/11/2007, n. 206.

2. MODALITÀ E TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV° serie speciale – “Concorsi ed Esami” e dovrà essere presentata ESCLUSIVAMENTE in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma: www.ao.pr.it, nella sezione “lavoro e formazione”, “lavoro”, “selezioni e concorsi”, selezionando il concorso desiderato, accedendo alle istruzioni operative per la compilazione ivi indicate e compilando lo specifico modulo on-line, in applicazione dell'art. 1 – comma 1 – nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.,.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato altresì sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma: www.ao.pr.it nella sezione: “Lavoro e formazione/Lavoro/Selezioni e Concorsi/Concorsi”.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, in tal caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

Le domande andranno compilate e chiuse entro le ore 12,00 del giorno di scadenza; oltre tale termine non sarà più possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di validità della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Nella domanda on-line di partecipazione al pubblico concorso il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIAZAZIONI:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 28, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con "non menzione", "pena sospesa" ovvero "pena estinta" ovvero "applicazione della pena su richiesta delle parti") oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza ed in espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinque e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

5. l'assenza di dispensa, destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione;

6. il godimento dei diritti civili e politici;

7. posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

8. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

9. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i.. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio;

10. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 05/02/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);

Inoltre, ai sensi dell'art. 3 comma 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i. per i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) sarà possibile sostituire le prove scritte con un colloquio orale o utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo. Sarà altresì possibile usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove;

11. l'indirizzo PEC al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura on-line e del curriculum formativo e professionale, secondo il modello posposto e allegato e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, consente all'Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Dovranno essere indicati nella domanda di concorso on-line:

· Nella sezione REQUISITI tutti i dati sono OBBLIGATORI e pertanto tutte le caselle vanno compilate

a) Il titolo di studio necessario per l'ammissione: il candidato deve specificare la denominazione esatta dell'Università, la sede e la data di conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto dalle competenti autorità - entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso - il decreto di equipollenza/equiparazione al corrispondente titolo italiano, e gli estremi di tale riconoscimento dovranno essere indicati nella domanda online. E' obbligatorio allegare il Decreto di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero.

b) Specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.: il candidato deve specificare l'Università presso la quale ha frequentato o frequenta la Scuola di specializzazione, la data di conseguimento o la data presunta di conseguimento qualora stia ancora frequentando la scuola di specializzazione. Deve indicare la denominazione esatta del corso, la durata del corso e se è conseguita ai sensi del D.Lgs. 368/99 o del D.Lgs. 257/91. Si precisa che la specializzazione, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

c) Iscrizione all'albo professionale: il candidato deve specificare la data e il numero di iscrizione, nonché l'ordine presso il quale è iscritto.

d) Cittadinanza; iscrizione nelle liste elettorali; eventuali condanne penali ed eventuali procedimenti pendenti (in caso negativo è obbligatorio scrivere NESSUNO nella casella di testo libero); dispensa, destituzione, licenziamento da una pubblica amministrazione; godimento dei diritti civili e politici, obblighi di leva.

· Nella sezione TITOLI ACCADEMICI

E' possibile inserire il possesso di ulteriori titoli accademici e di studio conseguiti alla data di scadenza del bando, rispetto a quanto già dichiarato nella sezione "Requisiti".

· Nella sezione PUBBLICAZIONI

E' possibile allegare le pubblicazioni in un unico file formato .pdf la cui dimensione massima non potrà eccedere i 16 Mb. Si precisa che le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato, in bozza o in attesa di stampa.

· Nella sezione CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

E' OBBLIGATORIO allegare in un unico file formato .pdf:

- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello proposto ed allegato (formato Europeo) e successivamente scannerizzato; NON è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel citato curriculum;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) relativa alle esperienze professionali svolte presso Aziende o Enti del SSN o presso altre Pubbliche Amministrazioni (ivi compresi IRCSS pubblici e privati) secondo il modulo proposto in allegato, datato e firmato.

Dovranno essere indicati nel curriculum vitae:

- Il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio: il candidato deve specificare l'esatta denominazione della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la sede della stessa e la data di conseguimento;

- i servizi svolti presso Enti e Aziende Private (ivi comprese le strutture non accreditate e non convenzionate e gli IRCCS privati) con qualsiasi tipologia contrattuale (ivi compresi i contratti libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto): il candidato deve specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica e il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- l'eventuale partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;

- gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto/materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte;

- le pubblicazioni solo se edite a stampa che dovranno essere comunque presentate tramite allegazione nella sezione "Pubblicazioni". Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa;

- l'eventuale casistica operatoria da presentare con le modalità oltre indicate ed allegare nella sezione "Curriculum" in formato .pdf;

· Nella sezione ALLEGATI AI REQUISITI

E' possibile allegare:

- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- l'eventuale documentazione per cittadini extra comunitari;
- l'eventuale documentazione attestante il diritto a preferenze, precedenze e/o figli a carico;

- l'eventuale decreto di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero.
- Nella sezione RIEPILOGO

Deve essere indicato il bisogno di eventuali ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove ai sensi della L. 104/92 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva).

Inoltre, ai sensi dell'art. 3 comma 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i., i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) potranno chiedere di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo. Potranno anche chiedere di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Devono essere indicati eventuali motivi di preferenza in caso di parità di punteggio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà selezionare dal menù a tendina l'opzione "coniugati e non con numero figli", indicare il numero di figli nell'apposita casella sottostante, nonché specificare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli in apposita autocertificazione da allegare nella sezione "Allegati ai requisiti".

Deve essere allegato il documento di identità in corso di validità e devono essere concessi i consensi richiesti.

Dovranno essere allegati alla domanda di concorso on-line:

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");
- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello proposto ed allegato (formato Europeo) e successivamente scannerizzato (nella sezione "Curriculum");
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) relativa alle esperienze professionali svolte con tratto di lavoro dipendente presso Aziende o Enti del SSN o presso altre Pubbliche Amministrazioni (ivi compresi IRCSS pubblici e privati) secondo il modulo proposto in allegato, datato e firmato (nella sezione "Curriculum");
- il decreto di equiparazione/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- il provvedimento di riconoscimento di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni estere (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- per i cittadini extracomunitari, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- documentazione attestante il diritto alla preferenza/precedenza e/o figli a carico (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- eventuali pubblicazioni edite a stampa (nella sezione "Pubblicazioni");
- eventuale casistica operatoria -unitamente al curriculum prodotto e in un unico file- (nella sezione "Curriculum").

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie agli originali ecc.).

La modulistica in argomento è scaricabile dal sito [www.ao.pr.it/lavoro e formazione/lavoro/selezioni e concorsi](http://www.ao.pr.it/lavoro-e-formazione/lavoro/selezioni-e-concorsi).

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

La presentazione di eventuale casistica operatoria (da allegare nella sezione "Curriculum") deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Azienda Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera. Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.

AUTOCERTIFICAZIONE

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 483/1997.

L'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate diffidenze tra quanto dichiarato e quanto verificato dall'Amministrazione, quest'ultima comunque procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55/quater del D.Lgs. 165/01. L'interessato decadrà, comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

3. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,00 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Dipartimento Interaziendale Risorse Umane – S.C. Area Giuridica - Ufficio Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci, 14 – 43126 Parma.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione Esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo e ora di ogni martedì successivo non festivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti.

4. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera PUNTI 10
- 2) titoli accademici e di studio PUNTI 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici PUNTI 3
- 4) curriculum formativo e professionale PUNTI 4

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La valutazione dei titoli, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della Commissione Esaminatrice sarà effettuata dalla stessa dopo la prova scritta, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati, oppure dopo la correzione della prova scritta e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova stessa, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;

3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi previsti nella prova scritta e nella prova pratica.

5. CONVOCAZIONE CANDIDATI

L'ammissione e non ammissione dei candidati alle prove d'esame verrà disposta con atto dirigenziale e ne verrà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito aziendale www.ao.pr.it, nella sezione dedicata alla procedura concorsuale.

Ai candidati non ammessi verrà trasmessa una comunicazione formale entro 30 giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997, tramite **avviso pubblicato sul sito Internet aziendale www.ao.pr.it, nella sezione dedicata e quindi: "Lavoro e formazione/Lavoro/Selezioni e Concorsi"**, con riferimento alla procedura d'interesse.

L'avviso del calendario delle prove d'esame, reso noto secondo la modalità sopra indicata, rivestirà pieno valore di convocazione per tutti i candidati ammessi alla procedura.

Eventuali ed ulteriori comunicazioni rispetto all'organizzazione delle prove d'esame saranno pubblicate nel sito internet dell'Azienda, seguendo il percorso suindicato: al riguardo si invitano i candidati a consultare periodicamente e con frequenza, anche nei giorni prossimi alle prove, tale sezione dedicata del sito aziendale, in quanto eventuali comunicazioni/avvisi di carattere straordinario/improvviso, verranno resi noti tramite tale canale ritenuto di maggior consultazione e immediato recepimento.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, ore e sedi indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame come sopra, saranno considerati rinunciatarì al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la prova pratica e la prova orale nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta.

6. APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove d'esame sotto l'osservanza di tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/1997 – art. 5 – c. 4 e 5), purchè nella domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 – punto 9 – della Legge 191/1998.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;

- una seconda graduatoria relativa ai candidati regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati in graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

La graduatoria del concorso, previo accertamento della sua regolarità, è approvata dal Direttore della S.C.I. Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna nonché sul sito internet aziendale.

La graduatoria dei vincitori rimarrà valida per un termine di ventiquattro mesi dalla data di approvazione, salvo ulteriori provvedimenti normativi di proroga di validità e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale termine, si renderanno vacanti nonché, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di contratti a tempo determinato nella medesima posizione funzionale e disciplina.

E' facoltà dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 – comma 61 – Legge 24.12.2003 n. 350. In questo caso, il candidato che accetti una proposta di assunzione da parte dell'altra amministrazione, non sarà più interpellato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma; mentre, in caso di mancata accettazione della proposta di assunzione da parte dell'altra amministrazione, sarà garantito il mantenimento in graduatoria per la scrivente Azienda.

La disposizione di cui sopra viene applicata separatamente in caso di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato (l'accettazione di una chiamata a tempo determinato da parte di un'altra amministrazione non pregiudica l'assunzione a tempo indeterminato da parte della scrivente).

7. ADEMPIMENTI E NOMINA DEI VINCITORI

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il nominato inoltre, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL per la dirigenza AREA Sanità.

Ai sensi dell'art. 15 quinques, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova la cui durata e modalità sono disciplinate dal vigente CCNL.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Ai sensi dell'art. 1 – commi 548/bis e 548/ter – L. 145/2018 i medici in formazione specialistica potranno essere assunti con rapporto di lavoro a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, in applicazione dell'Accordo del 23/10/2020 tra Regione Emilia-Romagna e Università di Parma, Modena-Reggio Emilia, Bologna e Ferrara. Il contratto non potrà avere durata superiore a quella residua del corso di formazione specialistica e potrà essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo.

L'inquadramento a tempo indeterminato, nell'ambito dei ruoli della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale, avrà luogo a decorrere dalla data di conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e ss.mm.ii. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

9. DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, ai sensi del quale è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs 30.12.92 n. 502 così come modificato dal D.Lgs 19.6.99 n.229, D.Lgs 30.3.2001 n. 165 e al D.P.R. 10.12.97 n. 483 nonché, per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione della graduatoria, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale lex specialis della presente procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso la S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi e contratti atipici - Via Gramsci, 14 - 43126 Parma (telefono 0521/702469-702566-703414) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9,00 alle ore 17,00 o inviare una mail a:ufficioconcorsi@ao.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Anselmo Campagna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro – Area dei Professionisti della Salute e Funzionari – per esigenze dell'Azienda USL di Ferrara

In attuazione della determina n. 694 del 05/06/2025 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro – Area dei Professionisti della Salute e Funzionari – per esigenze dell'Azienda USL di Ferrara.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di un Paese dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

b) Piena e incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08;

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15.5.1997, la partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio o coloro, i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipula del contratto individuale del lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo, ai sensi dell'art. 2 comma 2 del DPR n. 220/2001

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

A) Laurea in Tecniche della Prevenzione dell'Ambiente e Luoghi di Lavoro (classe di appartenenza L/SNT4 - Professioni Sanitarie della Prevenzione) o Diploma Universitario di Tecnico della Prevenzione dell'Ambiente e Luoghi di Lavoro conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. ovvero titoli equipollenti ai sensi del D.M. 27 luglio 2000;

B) Iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, idonea documentazione relativa al riconoscimento dei titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

PROVE D'ESAME (art. 43 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220):

prova scritta: soluzione di quesiti a risposta sintetica o questionario a scelta multipla, su argomenti inerenti ruolo, funzioni e competenze del tecnico della prevenzione dell'ambiente e nei luoghi di lavoro, nelle attività di prevenzione collettiva;

prova pratica: soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla tesi alla verifica delle conoscenze delle tecniche specifiche relative all'ambito professionale a concorso ovvero predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla graduatoria di merito finale.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E PROVE D'ESAME (art. 8 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera massimo punti 15

b) titoli accademici e di studio massimo punti 5

c) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3

d) curriculum formativo e professionale massimo punti 7

Ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/2001, la determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove d'esame. Inoltre la valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, va effettuata prima della correzione della prova stessa.

NORMATIVA GENERALE

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed, in particolare, al D.P.R. 27/3/2001, n. 220 «Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale».

L'Azienda USL di Ferrara, con determina del Direttore dell'U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria di merito finale;

Le riserve di legge di cui alla L. 68/99 e di cui all'art. 1014 comma 3 e 4, e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010 saranno applicate in sede di scorrimento della graduatoria degli idonei, sulla base degli obblighi di legge e della specifica situazione in essere, a condizione che, come previsto dal bando di concorso, coloro che intendono avvalersi della suddetta precedenza ne abbiano fatto espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso ed abbiano presentato idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 DPR 484/94 e s.m.i., purché documentate.

Dalla data di pubblicazione, la graduatoria rimarrà efficace per tutto il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge. Potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

L'Azienda USL di Ferrara si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

La domanda di partecipazione al concorso, redatta esclusivamente in forma telematica deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali,
- e) il titolo di studio posseduto. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare equiparazione certificata dalla competente autorità del quale è obbligatoria l'allegazione;
- f) età non superiore al limite massimo previsto all'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- h) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenze o preferenze;
- j) Gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92;
- k) il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

I candidati che hanno titolo alla riserva di posti dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC.

Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del regolamento europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura degli uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che il titolare del trattamento è l'Azienda USL di Ferrara.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, esclusivamente in forma telematica connettendosi al seguente link:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10901.html

(il link per la presentazione delle domande è raggiungibile anche dal sito www.ausl.fe.it – Bandi di concorso – “compila la domanda”)

e cercando: CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO - TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inolto della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riassuntivo del contenuto della domanda presentata.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- a) documento di riconoscimento legalmente valido;
- b) un dettagliato curriculum formativo-professionale datato e firmato e redatto ai sensi degli att. 46 e 47 del DPR 445/2000;

c) eventuali pubblicazioni edite a stampa allegate nella loro interezza pena la non valutazione delle stesse (unitamente ad elenco numerato delle stesse, corrispondente all'ordine di allegazione);

- d) eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, (in qualità di Relatore) (attinenti alla disciplina);

e) tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, preferenze, precedente e riserva di posti, previste dalla vigente disposizione;

f) documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;

- g) documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;

h) certificazione legge 104/1992 art. 20 rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesi, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo messi e strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotto in forma cartacea.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni rese nel curriculum allegato, con particolare riferimento al servizio prestato, devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, ore settimanali svolte).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del D.P.R. 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritieri.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo/PEC indicato nella domanda, né per eventuali disgraudi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti che invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Questo Ente informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il titolare del trattamento è l’Azienda USL di Ferrara.

Si rammenta, infine, che l’Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell’interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell’ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dall’art. 44 del D.P.R. 220/2001, con atto del Direttore dell’U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane – Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, nonché dall’art. 35 comma 3° lettera e) del decreto Lgs. 165/2001 in materia di incompatibilità.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

a) ai sensi e per gli effetti dell’art. 35 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:

1) i componenti dell’Organo di Direzione politica dell’Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;

2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L’incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità.

b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne.

AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L’ammissione o l’esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore dell’U.O.C. Gestione Giuridica risorse Umane. L’esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati entro trenta giorni dall’esecutività del relativo provvedimento, all’indirizzo di posta elettronica certificata o di posta elettronica indicato in sede di compilazione della domanda telematica nella sezione dati anagrafici “recapito a cui inviare le comunicazioni”.

L’elenco dei candidati ammessi nonché la convocazione alle prove sarà pubblicato sul sito internet dell’AUSL di Ferrara www.ausl.fe.it;

I candidati ammessi saranno convocati alle prove scritta e pratica, ai sensi dell’art. 7, comma 1 del D.P.R. n. 220/01, mediante pubblicazione di avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4[^] serie speciale “Concorsi ed esami” (www.gazzettaufficiale.it), ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, prioritariamente tramite messaggio di Posta Elettronica Certificata, ovvero con Raccomandata con avviso di ricevimento all’indirizzo indicato dai candidati (in caso di assenza di Pec personale), rispettando il preavviso di cui all’art. 7 del DPR 220/2001.

La convocazione alle prove concorsuali sarà inoltre pubblicata sul sito internet Aziendale.

Non verranno effettuate convocazioni individuali. La mancata partecipazione nella data e nell’orario indicati nell’avviso equiverrà a rinuncia. La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l’irrevocabile esclusione dal concorso.

L’amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l’espletamento della prova scritta.

Le prove scritta e pratica si svolgeranno in un’unica sede per tutti i candidati ammessi. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 21/30; pertanto il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

L’avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla mediante pubblicazione sui siti internet delle Aziende coinvolte alla sezione dedicata alla procedura in oggetto.

Alle prove d’esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d’identità personale, a norma di legge.

Eventuali ed ulteriori comunicazioni rispetto all’organizzazione delle prove d’esame saranno pubblicate sul sito internet dell’Azienda USL di Ferrara alla sezione dedicata alla procedura in oggetto.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI E NOMINA DEL VINCITORE

Al termine delle prove l’Azienda USL, con Determina del Direttore dell’U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane, previo riconoscimento della regolarità degli atti, approva in la graduatoria di merito finale;

Tutte le preferenze e le precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 DPR 487/94, nei pubblici concorsi, le riserve di posti non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti previsti dalla normativa suddetta (DPR 487/94) in relazione ai posti messi a concorso o comunque copribili sulla base della programmazione triennale (PTFP), i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, disabili di cui al comma 1 dell'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 o appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della Legge 68/99, nel rispetto della convenzione per programma di inserimento lavorativo delle persone disabili approvata con Determina n. 777 del 12/05/2022. A tale proposito i candidati di cui all'art. 1 della L. 68/99, per usufruire del beneficio previsto dalla legge medesima, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8 comma 2 della Legge 68/99, sia al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, sia all'atto dell'immissione in servizio, mediante produzione di idonea certificazione.

In caso di assenza di candidati idonei appartenenti all'anzidetta categoria, si applicano le riserve previste dagli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. (Codice dell'ordinamento militare)

In caso di utilizzo della graduatoria degli idonei alle prove concorsuali per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, in assenza di candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, ai sensi dell'art. 52, comma 1/bis del D.Lgs 165/2001, come introdotto dall'art. 62 del D.Lgs 150/2009, il 20% dei posti è riservato al personale dipendente in profilo professionale diverso da quello messo a concorso a tempo indeterminato presso le Aziende Provinciali Ferraresi, che risultino idonei alle prove concorsuali.

Coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Relativamente alla preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) del DPR 487/1994 modificato dal DPR n. 82/2003 si segnala quanto segue in merito alla percentuale di rappresentatività dei generi, per il profilo professionale a concorso, nell'amministrazione banditrice e calcolata alla data del 31/12/2024:

- Maschi 22 pari al 58%
- Femmine 16 pari al 42%

Sussistendo un differenziale inferiore al 30%, in sede di scorrimento della graduatoria, non troverà applicazione, a parità di punteggio, la preferenza a favore del genere meno rappresentato.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a nome di legge.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna così come previsto dall'art. 18 c. 6 del DPR 483 del 10.12.1997. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

Chi pur inserito nella graduatoria dei vincitori rifiuti un'eventuale nomina in ruolo viene escluso dalla graduatoria stessa.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro del vigente C.C.N.L. per il Personale del Comparto Sanità, invita il candidato dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti. La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi Finanziarie e dalle disposizioni Regionali in materia.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Amministrazione di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 220/2001 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale".

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dei dati", questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento della procedura in oggetto, può avvenire con modalità sia manuale che elettronica.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs 10 agosto 2018 n. 101 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

Per acquisire copia del bando del pubblico concorso, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet - www.ausl.fe.it dopo la pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale.

Per le informazioni necessarie rivolgersi alla UOC Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi – Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara – Corso Giovecca 203 – 44121 FERRARA – Settore 15 – 2° piano – 0532/235673 – 0532/235744 – 0532/235725 – Tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

CONCORSO

Concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Ortopedia e Traumatologia per le esigenze dell'Azienda USL di Imola e dell'Azienda USL di Bologna

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 433 del 10/06/2025, esecutiva ai sensi di legge, ed in applicazione di quanto previsto dal Protocollo d'intesa tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero- Universitaria di Bologna, Istituto Ortopedico Rizzoli, Azienda USL di Imola, per la gestione congiunta di concorsi pubblici di taluni profili professionali della Dirigenza sottoscritto in data 11/5/2018, 7/5/2018, 8/5/2018 e 9/5/2018 e recepito rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 137 del 17/5/2018, dell'Azienda Ospedaliero- Universitaria di Bologna - Policlinico di Sant'Orsola n. 119 del 24/5/2018, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna n. 117 del 24/5/2018 e dell'Azienda USL di Imola n. 100 del 18/5/2018, successivamente rettificato in data 1/12/2020, 16/11/2020, 25/11/2020, 16/11/2020 e recepito rispettivamente con deliberazioni dei Direttori Generali delle Amministrazioni sopraindicate n. 395 del 4/12/2020, n. 284 del 2/12/2020, n. 360 del 15/12/2020 e n. 210 del 3/12/2020. esecutive ai sensi di legge, si emette, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, un bando di concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 posti nel profilo professionale di:

DIRIGENTE MEDICO della disciplina di ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

DI CUI:

- N. 1 POSTO PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DI IMOLA
- N. 1 POSTO PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA

Si specifica che è stata individuata come Azienda capofila per la gestione della presente procedura, l'Azienda USL di Imola.

Con la presente procedura concorsuale saranno formulate graduatorie distinte (una per ogni Amministrazione) che verranno utilizzate dalle Amministrazioni coinvolte per procedere alla copertura, a tempo indeterminato, dei posti a selezione sopraindicati, nonché della totalità dei posti che si renderanno vacanti nell'arco temporale della validità delle graduatorie stesse e nel rispetto dei piani dei fabbisogni delle Amministrazioni aderenti alla presente procedura.

Il candidato, all'atto di iscrizione al presente concorso, dovrà indicare, nella domanda di partecipazione, per quale Amministrazione intende concorrere, pertanto, il candidato potrà esprimere una sola opzione per una sola Amministrazione.

In caso di esaurimento della graduatoria da parte di un'Amministrazione, la stessa utilizzerà la graduatoria di altra Amministrazione aderente alla procedura con il maggior numero di candidati ancora da reclutare fino all'esaurimento della stessa.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 24 del D.P.R. 10/12/97 n. 483)

- a) LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA
- b) SPECIALIZZAZIONE NELLA DISCIPLINA OGGETTO DEL CONCORSO

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 145/2018, come modificato dal D.L. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. 8/2020, dal D.L. 34/2020, c.d. Decreto Rilancio, convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 77 e, recentemente, dall' art. 3, comma 5-bis, D.L. 10 maggio 2023, n. 51, convertito, con modificazioni, dalla L. 3 luglio 2023, n. 87, a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92, così come modificato dall'art. 8 del D.Lgs. 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.

c) ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI

È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

PROVE D'ESAME (art. 26 del D.P.R. 10.12.97 n. 483)

Prova scritta: "relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa".

Prova pratica: "su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto".

Prova orale: "sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire".

PUNTEGGIO PER I TITOLI E PROVE D'ESAME (art. 27 del D.P.R. 10.12.97 n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale;

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera

massimo punti 10

titoli accademici e di studio	massimo punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	massimo punti 3
curriculum formativo e professionale	massimo punti 4

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione previsti dall'art. 11 del D.P.R. 483/97.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, di norma, dopo la prova scritta, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova medesima, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

NORMATIVA GENERALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997 n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale".

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Imola e dell'Azienda USL di Bologna inquadrati nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA che presentino domanda per la propria Amministrazione di appartenenza.

Sono esclusi dalla partecipazione al concorso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) piena e incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i;
- d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. I candidati iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso di specializzazione nella disciplina a selezione dovranno impegnarsi a produrre il titolo prima della assunzione in servizio.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL PUBBLICO CONCORSO

La domanda di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA deve contenere le seguenti dichiarazioni:

a) l'Ente per il quale il candidato intende concorrere tra i seguenti:

- Azienda USL di Imola
- Azienda USL di Bologna

Il candidato deve esprimere una sola scelta, pena l'impossibilità di procedere con la compilazione della domanda;

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- I cittadini di uno Stato estero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- g) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), nella disponibilità del candidato, che l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare in via esclusiva per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso ed alla fase successiva (richiesta disponibilità ed eventuale assunzione), con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate.;

i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancanza di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere agli aspiranti di regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso. Qualora non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che i titolari autonomi del trattamento sono le Aziende Aderenti alla procedura. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA connettendosi al seguente indirizzo

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10601.html

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1, c. 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Nel caso di più iscrizioni la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente chiusa in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Ai fini della corretta presentazione della domanda di partecipazione, il candidato dovrà obbligatoriamente procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile in nessun caso, per la copertura dei costi della selezione, pari ad Euro 10,00 a favore dell'AZIENDA USL DI IMOLA, da effettuarsi esclusivamente tramite bollettino PAGOPA come da indicazioni riportate nella procedura per il versamento del contributo pubblicata sul sito web dell'Azienda coinvolta, nella pagina dedicata alla presente procedura. Nella causale del versamento dovrà essere indicato quanto segue: Rif. 10749 Ortopedia – COGNOME E NOME (Esempio: Rif. 10749 Ortopedia – COGNOME E NOME del candidato)

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese, riportante i dati anagrafici del candidato e la causale precedentemente indicata, dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione. La data del versamento dovrà essere antecedente o coincidente rispetto alla data di presentazione della domanda. La data del versamento non potrà, in alcun caso, essere successiva rispetto alla data di presentazione della domanda.

Il mancato pagamento del contributo spese, il pagamento in ritardo rispetto ai tempi sopra indicati o il pagamento di un importo non corrispondente rispetto a quello indicato nel bando comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, il codice identificativo della domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica. Il codice identificativo della domanda, reperibile all'interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- curriculum vitae sottoscritto con data e firma autografa;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa che dovranno essere indicate nella loro interezza, diversamente non saranno oggetto di valutazione;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, preferenze, precedenze e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;
- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;
- dichiarazioni legge 104/92 art. 20 e certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attestati, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione;
- la ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese effettuato tramite il sistema PAGOPA;

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4[^] serie speciale “Concorsi ed esami”.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

AUTOCERTIFICAZIONE

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità determina l'impossibilità di valutare i titoli presentati riconducibili a dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs.8/8/1991 n. 257 o del D.Lgs.17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. n.368/99 e come chiarito in merito dal Ministero della Salute e delle Politiche Sociali con nota n.0017806 – P dell'11 marzo 2009 – DGRUPS.

Con riferimento al servizio prestato, il candidato dovrà specificare: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale ha svolto il servizio; la qualifica; la disciplina di inquadramento; il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time); le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

L'attività ambulatoriale interna, prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito, quindi l'autocertificazione dei periodi di servizio svolti deve contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP), l'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nei siti internet delle Aziende procedenti: www.ausl.imola.bo.it e www.ausl.bologna.it, nella sezione concorsi nella sezione concorsi. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento, all'indirizzo di posta elettronica certificata o di posta elettronica indicato in sede di compilazione della domanda telematica nella sezione dati anagrafici " recapito a cui inviare le comunicazioni".

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata tramite PEC, nella quale sarà indicata data e luogo della prima prova, almeno quindici giorni prima della stessa. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito indicato PEC indicato in domanda dal candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del suddetto indirizzo PEC, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica dovuti a malfunzionamento della posta elettronica. La convocazione sarà inoltre pubblicata sul sito internet delle Aziende coinvolte e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e alla prova orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 21/30; pertanto il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale. In caso di effettuazione della prova scritta e della prova pratica nella medesima giornata, la valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione di entrambe le prove e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato entrambe le prove medesime, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi degli stessi.

Eventuali ed ulteriori comunicazioni rispetto all'organizzazione delle prove d'esame saranno pubblicate nei siti internet delle Aziende procedenti: www.ausl.imola.bo.it e www.ausl.bologna.it, nella sezione concorsi.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. 10/12/97 n. 483, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, si rende noto che le operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede di Via Gramsci n. 12 – Bologna (terzo piano - stanza 36), con inizio alle ore 9 del primo mercoledì non festivo successivo alla scadenza del presente bando e, ove necessario per motivi di forza maggiore, ogni mercoledì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni necessarie per la nomina della Commissione Esaminatrice in argomento.

GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI E NOMINA DEL VINCITORE

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e come modificato dal D.L. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. 8/2020, dal D.L. 34/2020, c.d. Decreto Rilancio, convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 77 e, recentemente, dall' art. 3, comma 5-bis, D.L. 10 maggio 2023, n. 51, convertito, con modificazioni, dalla L. 3 luglio 2023, n. 87, saranno formulate distinte graduatorie, per ogni Amministrazione aderente alla presente procedura, in base all'opzione che avrà espresso il candidato al momento della presentazione della domanda e, a loro volta, così suddivise:

- una graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando;
- una graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei candidati di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei candidati già specialisti alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie dei candidati idonei al termine delle prove, formulate dalla commissione esaminatrice, per l'Amministrazione, di cui, una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando e l'altra relativa ai candidati iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso di specializzazione, saranno approvate, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, e sono immediatamente efficaci. Non sono inseriti nelle graduatorie i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove, scritta/pratica/orale, la prevista valutazione di sufficienza.

In caso di concomitante procedura di mobilità, le risultanze della stessa avranno la precedenza, ove il reclutamento possa avere luogo nei tempi richiesti, rispetto all'utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico che scaturiranno dalla presente procedura concorsuale.

In caso di sussistenza di altra graduatoria vigente di pari profilo e disciplina per una o più Amministrazioni aderenti alla presente procedura, la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura per la medesima Amministrazione sarà utilizzata all'esaurimento o alla scadenza della graduatoria precedentemente approvata.

Le graduatorie saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le graduatorie rimarranno vigenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia all'Art 35 -comma 5 ter- del D.Lgs. 30/03/2001 N.165 e ss. mm., per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili, nonché eventuali ulteriori posti nei limiti assunzionali previsti nel Piano del Fabbisogno dell'Azienda coinvolta.

Le graduatorie saranno altresì utilizzate, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL Area Sanità, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Le altre Amministrazioni di area metropolitana potranno utilizzare la graduatoria che scaturirà dal presente concorso pubblico. In tal caso, la sottoscrizione del contratto individuale – per tipologia di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato) – per un'Amministrazione diversa da quella che ha indetto il concorso pubblico, preclude automaticamente la possibilità di analoga proposta da parte di un'altra Amministrazione o da parte dell'Amministrazione che ha indetto il concorso.

I candidati chiamati in servizio saranno altresì tenuti ad essere in regola con le vaccinazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CC.NN.NN.LL. Area Sanità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, della Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o, comunque, ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell'Amministrazione reclutante.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/03/1999 n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, sia al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio, mediante produzione di idonea certificazione.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Amministrazione di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003.

L'Amministrazione si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

I candidati che verranno interpellati per l'assunzione dovranno dichiarare le condanne penali eventualmente riportate, nonché gli eventuali provvedimenti di estinzione del/i reato/i.

In applicazione del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni") si fa presente che il candidato vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che il codice di comportamento è pubblicato sui siti istituzionali delle Aziende coinvolte.

La presentazione della domanda al presente bando comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del Bando del pubblico concorso, gli interessati potranno collegarsi ai siti internet delle Aziende precedenti: www.ausl.imola.bo.it e www.ausl.bologna.it, nella sezione "bandi di concorso", dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it

La pubblicazione del bando sui siti internet aziendali assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

IL DIRETTORE DEL SUMAGP
Riccardo Solmi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

CONCORSO

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Dirigente medico" – disciplina: Anatomia patologica

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 262 del 04.06.2025 e in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 502/92 e s.m.i., dal vigente contratto di lavoro della Dirigenza dell'Area Sanità, dai D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura dei seguenti posti d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del D. Lgs n. 229 del 19.6.99 e s.m.i.:

1 posto di DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: ANATOMIA PATOLOGICA

oltre ai posti che si renderanno vacanti nell'arco di validità della graduatoria compatibilmente con le indicazioni del Piano Triennale di fabbisogni.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D. Lgs. 165/2001, l'Azienda potrà prevedere in sede di contratto individuale di assunzione che nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro, non saranno concessi assensi alla mobilità o al comando, né aspettative non retribuite per svolgere incarichi a tempo determinato in altri enti del Servizio Sanitario Nazionale o in altre Pubbliche Amministrazioni.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Cittadinanza

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini di altri Stati devono:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

Maggiore età

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Idoneità fisica

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- laurea in medicina e chirurgia;
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti. Ai sensi dell'art. 15 c. 7 D. Lgs 502/1992 e s.m.i. e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine. Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30.1.98, 31.1.98 e successive modifiche ed integrazioni. Ai sensi dell'art. 1 commi da 547 a 548-bis della L. 145/2018 e s.m.i., sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario i medici a partire dal secondo anno del corso di specializzazione i quali, all'esito positivo delle procedure concorsuali, sono collocati in graduatoria separata. L'assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo determinato è ammessa solo per i medici frequentanti un corso di specializzazione nella stessa disciplina bandita.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 06 novembre 2007, n. 206.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

La domanda di partecipazione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale “Concorsi ed Esami”.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'azienda USL di Piacenza “www.usl.pc.it” – Bandi, Concorsi e Avvisi – Assunzioni e Collaborazioni - Concorsi pubblici e selezioni interne in corso”, selezionando il concorso desiderato e compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inolto della stessa.

Il candidato riceverà altresì tramite e-mail la copia della domanda presentata sulla quale sono indicate la data di chiusura e un codice identificativo alfanumerico che contraddistingue in maniera univoca la domanda. Il candidato deve conservare e memorizzare tale codice in quanto serve per identificarlo in tutte le pubblicazioni relative al concorso, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.).

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella chiusa e trasmessa per ultima

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato altresì sul sito Internet dell’Azienda USL di Piacenza www.usl.pc.it, nella sezione “Bandi, Concorsi e Avvisi - Assunzioni e Collaborazioni – Concorsi pubblici e selezioni interne in corso”.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell’ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l’Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza non assume responsabilità alcuna.

L’eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l’eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l’obbligo di comunicare all’Azienda USL di Piacenza gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L’Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell’inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgraudi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda on-line di partecipazione al pubblico concorso il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIAZAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell’Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall’art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalle vigenti leggi speciali;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l’assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l’interdizione dai pubblici uffici o l’estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). In caso negativo deve esserne dichiarata espressamente l’assenza;
5. l’assenza di dispensa, destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
8. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
9. l’eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell’art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio;
10. gli ausili eventualmente necessari per l’espletamento delle prove di esame in relazione ad un’eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell’art. 20 della Legge n. 104 del 05/02/1992 o di misure compensative ai sensi dell’art. 3 comma 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i. per i soggetti affetti da disturbi specifici dell’apprendimento (DSA). È pertanto necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva;
11. il domicilio, il recapito telefonico e **l’indirizzo PEC** presso il quale sarà fatta all’aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L’Amministrazione non assume responsabilità per disgraudi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

L’omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l’esclusione dalla procedura di che trattasi.

Dovranno essere indicati nella domanda di concorso on-line:

Nella sezione “Requisiti” (tutti i dati sono obbligatori e pertanto tutte le caselle vanno compilate)

1. **Il titolo di studio** necessario per l’ammissione;

2. **La specializzazione** necessaria per l'ammissione: il candidato deve specificare la data di conseguimento o la data presunta di conseguimento qualora stia ancora frequentando la scuola di specializzazione; deve indicare la denominazione esatta del corso e se è conseguita ai sensi del D.Lgs. 368/99 o del D.Lgs. 257/91. Il candidato deve indicare altresì l'Università presso la quale ha frequentato o frequenta la scuola di specializzazione.
3. **L'iscrizione all'ordine dei medici**: il candidato deve specificare la data e il numero di iscrizione, nonché l'ordine presso il quale è iscritto.
4. **Cittadinanza**; iscrizione nelle **liste elettorali**; eventuali **condanne penali** ed eventuali **procedimenti penali pendenti** (in caso negativo è obbligatorio scrivere NESSUNO nella casella di testo libero); dispensa, destituzione, licenziamento da una pubblica amministrazione; godimento dei diritti civili e politici, obblighi di leva.

Nella sezione “Allegati ai requisiti”

È possibile allegare:

- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- l'eventuale documentazione per cittadini extra comunitari;
- l'eventuale documentazione attestante il diritto a preferenze, precedenze e/o figli a carico;
- l'eventuale decreto di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero rilasciato dalle competenti autorità.

Nella sezione “Titoli accademici”

È possibile inserire il possesso di ulteriori titoli accademici e di studio conseguiti alla data di scadenza del bando, rispetto a quanto già dichiarato nella sezione “Requisiti”.

Nella sezione “Pubblicazioni”

È possibile allegare le pubblicazioni in un unico file formato .pdf la cui dimensione massima non potrà eccedere i 16 Mb. Si precisa che le pubblicazioni devono essere edite a stampa e che non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Nella sezione “Curriculum formativo e professionale”

È possibile allegare il curriculum vitae in formato .pdf, datato e firmato in maniera autografa (o con firma digitale).

Nella sezione “Titoli di carriera”

È possibile inserire le esperienze professionali svolte con contratto di lavoro dipendente (NON contratti libero professionali, co.co.co., co.co.pro, borse di studio o tramite agenzie di lavoro interinale che devono essere indicati nel curriculum vitae allegato) presso Aziende o enti del SSN o presso altre PP.AA. (ivi compresi IRCCS pubblici e privati).

Devono essere indicate:

- le date di inizio e di fine del rapporto di lavoro (nel caso di servizio ancora in corso deve essere indicata come data di termine la data di chiusura della domanda);
- il profilo/qualifica/disciplina ricoperto;
- l'azienda/ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- l'eventuale percentuale se il servizio è svolto con orario a tempo parziale.

Nella sezione “Riepilogo”

Deve essere indicato il bisogno di ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 o di misure compensative ai sensi dell'art. 3 comma 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i. per i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

Devono essere indicati eventuali motivi di preferenza in caso di parità di punteggio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà selezionare dal menù a tendina l'opzione “coniugati e non con numero figli”, indicare il numero dei figli nell'apposita casella sottostante, nonché specificare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli in apposita autocertificazione da allegare nella sezione “Allegati ai requisiti”.

Deve essere allegato il documento di identità.

Devono essere concessi i consensi richiesti.

Dovranno essere indicati nel curriculum vitae da allegare alla domanda di concorso on-line:

- Il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio: il candidato deve specificare l'esatta denominazione della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la sede della stessa e la data di conseguimento;
- i servizi svolti presso Enti e Aziende Private con qualsiasi tipologia contrattuale (ivi compresi i contratti libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto): il candidato deve specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica/profilo professionale/disciplina, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- i servizi svolti presso pubbliche amministrazioni: il candidato dovrà indicare con precisione i dati temporali (giorno/mese/anno) di inizio e di fine di ciascun periodo lavorativo, l'ente presso il quale ha prestato servizio, la qualifica ricoperta, il motivo della cessazione, la tipologia di contratto, se a tempo pieno o a part-time, le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili per la valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).
- l'eventuale partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;
- gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto/materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Si precisa che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritieri, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione al concorso indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo dell'Area della Dirigenza Sanitaria.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. n. 483/97.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso la Sala Riunioni dell'Azienda USL di Piacenza sita in Piacenza, via A. Anguissola n. 15, primo piano, il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00.

I sorteggi che non possono avere luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. 483/1997.

6. PROVE

Le prove di esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

7. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO E PROVE D'ESAME

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento/PEC del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

Si ricorda che i nominativi dei candidati, all'interno delle pubblicazioni sul sito internet aziendale, sono sostituiti dal codice identificativo alfanumerico (ID) attribuito alla domanda di partecipazione al concorso, di cui al punto 4) del presente Bando.

8. APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda USL di Piacenza le graduatorie di merito.

Il Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali dell'AUSL di Piacenza, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali e sono immediatamente efficaci.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati che alla data di scadenza del bando sono ancora iscritti al corso di formazione specialistica.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando. Solo all'esaurimento della prima graduatoria si provvederà ad utilizzare la seconda graduatoria.

In caso di parità di punteggio verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (D.P.R. n. 487/1994 art. 5) saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, si precisa che, alla data del 31.12.2024, la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo di "Dirigente medico" – disciplina: Anatomia Patologica era la seguente: 44% donne; 56% uomini. Pertanto, non essendo il differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o).

L'assunzione a tempo indeterminato dei candidati inseriti nella seconda graduatoria è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione; pertanto, qualora il candidato interpellato non avesse ancora conseguito il diploma di specializzazione, si provvederà ad interpellare il successivo in ordine di graduatoria.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata sul sito internet aziendale e sul B.U.R.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di due anni dalla data della approvazione (art. 1 co.149 L. 27.12.2019 n. 160) per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, compatibilmente con i contenuti del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP).

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi a tempo determinato per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 11 del C.C.N.L. Area sanità 19.12.2019, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda U.S.L. - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

10. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Si riserva altresì la facoltà di revocare il presente concorso in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture delle Aziende interessate, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per le informazioni sulla presentazione delle domande on-line gli interessati potranno rivolgersi ai competenti uffici dell'Azienda USL di Piacenza (0523.398821 / 8795).

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE (FERRARA)

CONCORSO

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 9 autorizzazioni di noleggio con conducente mediante autovettura. N. 6 per il comune di Argenta e n. 3 per il comune di Ostellato

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 317 del 05/06/2025, si rende noto che l'Unione dei Comuni Valli e Delizie ha indetto un bando per l'assegnazione di 9 autorizzazioni per noleggio con conducente mediante autovettura;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTI

- La L. 15/01/1992, n. 21 recante "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea";
- L.R. 02/10/1998, n. 2 recante "Disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale";
- Il Regolamento dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie avente il seguente oggetto "Regolamento per l'esercizio dei servizi di Taxi e di Noleggio con Conducente mediante autovettura", approvato con Delibera di Consiglio Unione n. 29 del 29/07/2024;

- La Delibera di Consiglio Provinciale n. 23 del 30/03/2011 recante “Approvazione Piano Provinciale per l’assegnazione ai Comuni delle licenze di Taxi e Autorizzazioni di noleggio di autovettura con conducente”;
- Il D.Lgs 30/04/1992 n. 285 “Nuovo Codice della Strada” e successive modifiche ed integrazioni;
- la Comunicazione di Giunta Unione n. 3 del 06/03/2025, presentata nella seduta del 13/03/2025 avente ad oggetto: Informazione in merito alla ricognizione delle Autorizzazioni di NCC a disposizione dei Comuni dell’Unione e al Bando pubblico per titolo ed esami per l’assegnazione di tutte le Autorizzazioni disponibili;
- La Determina del Dirigente di indizione e approvazione del Bando Pubblico;
- Visto lo Statuto dell’Unione dei Comuni Valli e Delizie

RENDE NOTO

che è indetto il presente concorso pubblico per titoli ed esami per l’assegnazione di:

- n. 6 autorizzazioni per l’esercizio dell’attività di noleggio con conducente con autovettura, nel Comune di Argenta;
- n. 3 autorizzazioni per l’esercizio dell’attività di noleggio con conducente con autovettura, nel Comune di Ostellato. Uno stesso soggetto giuridico non potrà ottenere più di 1 (una) Autorizzazione relativa al medesimo concorso.

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

1. Possono concorrere coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti e condizioni essenziali:

- a) essere cittadino italiano ovvero di uno stato dell’Unione Europea, ovvero di altro Stato avente condizione di reciprocità con lo Stato italiano ed essere in regola rispetto alla vigente normativa sul soggiorno dei cittadini stranieri non appartenenti all’Unione Europea;
- b) essere in possesso della patente di guida, in corso di validità, per condurre il tipo di veicolo da adibire al servizio di noleggio con conducente di cui al presente bando di concorso;
- c) essere in possesso del certificato di abilitazione professionale (CAP), in corso di validità, previsto dal vigente Codice della Strada, per il tipo di veicolo da adibire al servizio di noleggio con conducente di cui al presente bando di concorso;
- d) essere iscritto, alla data di pubblicazione del presente bando, al ruolo dei conducenti di cui all’art.6 della Legge 15 gennaio 1992, n. 21 della competente Camera di Commercio o di equipollente documento rilasciato dalle competenti autorità di un paese membro dell’Unione Europea;
- e) essere proprietario o avere la piena disponibilità, anche in leasing, del veicolo da utilizzare per il servizio di noleggio con conducente o impegnarsi ad acquisirne la proprietà o la disponibilità entro il termine di 60 giorni dal ricevimento della comunicazione di essere stato inserito nella graduatoria definitiva per il rilascio dell’autorizzazione;

f) avere la disponibilità nell’ambito del territorio di uno dei Comuni dell’Unione, in base ad un valido titolo giuridico e in regola con quanto previsto dalla vigente normativa in materia di destinazione d’uso, in materia urbanistica ed edilizia, di prevenzione incendi e ogni altra eventuale normativa attinente, di una sede e di una rimessa ove l’autovettura sosti, o impegnarsi ad acquisirne la disponibilità entro il termine di 60 giorni dal ricevimento della comunicazione di essere stato inserito nella graduatoria definitiva per il rilascio dell’autorizzazione;

g) non aver trasferito, da almeno cinque anni, altra licenza taxi o altra autorizzazione N.C.C. rilasciata da un Comune dell’Unione o da altro Comune;

h) non essere titolare di licenza taxi;

i) non esplicare altra attività lavorativa che limiti il regolare svolgimento del servizio;

l) essere assicurato per responsabilità civile nei confronti di persone o cose, compresi i terzi trasportati;

m) essere esenti dagli impedimenti soggettivi di cui all’art. 2.

2. Tutti i requisiti, esclusi quelli delle lett. e) f) e l), devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere in capo al/la richiedente fino a quando si mantiene la titolarità della licenza. L’accertata mancanza anche di uno solo dei requisiti determina l’esclusione dell’istanza dalla procedura concorsuale e, qualora accertata successivamente alla conclusione della stessa, la revoca dell’autorizzazione.

ART. 2 – IMPEDIMENTI SOGGETTIVI

1. Costituiscono impedimenti soggettivi alla partecipazione:

- a) l’essere incorso/a in condanne definitive, anche in ipotesi di applicazione della pena su richiesta delle parti, per reati che comportino l’interdizione della professione, salvo che sia intervenuta riabilitazione;
- b) l’essere incorso/a in provvedimenti adottati ai sensi delle seguenti disposizioni normative:
 - DPR 313/2002 (misure di prevenzione)
 - D.Lgs 6 settembre 2011 n.159 (antimafia);
- c) l’essere stato/a dichiarato fallito/a senza che sia intervenuta cessazione dello stato di fallimento a norma di legge;
- d) l’essere incorso/a, nel quinquennio precedente la domanda, in provvedimenti di revoca o di decadenza di precedente autorizzazione o licenza di esercizio, anche da parte di altri Comuni;

e) l'essere incorso/a in una o più condanne, con sentenze passate in giudicato, per delitti non colposi, a pene restrittive della libertà personale per un periodo, complessivamente, superiore a due anni e salvi i casi di riabilitazione;

2. In caso di imprese societarie o di organismi previsti dalla legge i requisiti soggettivi di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) sopra indicati devono essere posseduti da tutti i soggetti individuati dall'articolo 85 del D.Lgs. 159/2011.

ART. 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Ai fini della redazione della graduatoria per l'assegnazione delle autorizzazioni si procederà alla valutazione di titoli di preferenza e alla prova d'esame. Il punteggio per ogni candidato è costituito dalla sommatoria dei punti così attribuiti:

- 50 punti ai titoli di preferenza;
- 50 punti alla prova d'esame.

2. Saranno utilmente collocati in graduatoria unicamente i candidati che avranno raggiunto una votazione complessiva di almeno 30/100.

4. Qualora due o più candidati abbiano conseguito lo stesso punteggio, costituisce titolo preferenziale, nell'ordine:

- a) anzianità di servizio Taxi o NCC precedentemente svolto, con continuità e regolarità, per un periodo di tempo complessivo di almeno 6 mesi;
- b) in caso di ulteriore parità il più giovane di età.

ART. 4 – VALUTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA

1. La valutazione per ciascun candidato dei titoli di preferenza, a cui verrà attribuito un punteggio per un massimo di 50 punti, avverrà nel seguente modo:

- 1. titoli di studio e corsi professionali attinenti al servizio: max punti 10;
- 2. anzianità storica di iscrizione al ruolo dei conducenti: max punti 7;
- 3. disponibilità di autovettura appositamente attrezzata per il trasporto delle persone a mobilità ridotta: max punti 10;
- 4. disponibilità di autovettura a minor impatto ambientale: max punti 10;
- 5. conoscenza di un'ulteriore lingua straniera, oltre l'inglese, valutata tramite titoli di studio e/o corsi professionali: max punti 3;
- 6. sede dell'impresa nel Comune per cui viene attivata la licenza: max punti 10.

2. Il punteggio complessivo di ogni candidato è dato dalla sommatoria dei punti attribuiti ai titoli oggetto di valutazione posseduti.

ART. 5 – PROVA D'ESAME

1. Relativamente alla prova d'esame, attraverso una prova orale, si valuterà la conoscenza del candidato nelle seguenti materie:

- conoscenza della regolamentazione comunale e della normativa relativa all'esercizio del servizio pubblico non di linea;
- conoscenza di elementi di toponomastica locale e dei principali luoghi e siti storici e d'interesse del Comune e della Provincia;
- conoscenza di tecniche di primo soccorso e delle norme comportamentali in caso di incidente;
- manutenzione dei veicoli, ai fini della sicurezza dei mezzi;
- capacità di gestire le applicazioni di navigazione;
- conoscenza della lingua inglese;
- normativa in materia fiscale, amministrativa e civilistica del settore.

2. Si intende superata la prova d'esame con un punteggio minimo di 30 punti su 50.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Per poter partecipare al bando, il la candidato/a deve essere in possesso di:

- uno dei sistemi di identificazione tra CIE (Carta d'Identità Elettronica) oppure SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);

- indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

2. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata unicamente:

compilando l'apposita "Domanda di partecipazione al bando per il servizio di noleggio con conducente mediante autovettura", reperibile sul sito istituzionale dell'Unione Valli e Delizie e dei Comuni di Argenta e Ostellato.

3. Alla domanda dovrà essere allegato il riscontro del pagamento di n. 1 bollo del valore di 16,00 euro pagato esclusivamente mediante PagoPA.

4. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato il 30 giorno successivo alla pubblicazione del Bando sul BUR Emilia Romagna.

5. Le domande non redatte sullo specifico modello e con le modalità di cui sopra non saranno accolte.

6. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione. Si ricorda infine che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal richiedente, egli decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assegnazione di licenza.

7. L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), che verrà inserito nella domanda di partecipazione, verrà utilizzato dall'Unione per la trasmissione di tutte le comunicazioni inerenti la partecipazione al bando.

ART. 7 - ATTIVITA' ISTRUTTORIA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

1. Le istanze presentate verranno preventivamente istruite dall'Ufficio Attività Produttive, che provvederà dopo aver chiesto eventuali integrazioni, fissando il termine entro il quale dovranno essere presentate, a sottoporre il tutto alla Commissione di concorso di cui all'art. 13 del "Regolamento per l'esercizio dei servizi di Taxi e Ncc mediante autovettura", nominata con apposito provvedimento del Dirigente.

2. Il Presidente della Commissione a sua volta convocherà la Commissione entro 10 giorni dall'esito dell'attività istruttoria dell'Ufficio Attività Produttive.

La Commissione valuta la regolarità delle istanze presentate e redige l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

I candidati ammessi saranno convocati con un preavviso di almeno 20 giorni a mezzo PEC.

La Commissione procede, quindi, all'espletamento della prova e alla conseguente valutazione.

ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito, sarà redatta tenendo conto anche degli eventuali titoli di preferenza dichiarati ed accertati.

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Dirigente Suap dell'Unione Valli e Delizie, entro 30 giorni dalla redazione della graduatoria da parte della Commissione di concorso, mentre l'ufficio Attività Produttive comunicherà agli interessati il loro collocamento in graduatoria e chiederà agli assegnatari di produrre, entro il termine di 60 giorni, idonea documentazione di quanto necessario per il rilascio dell'autorizzazione.

Trascorsi 60 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, salvo proroga di trenta giorni per motivi di forza maggiore, i candidati che non avranno adempiuto alle prescrizioni su indicate, saranno considerati rinunciati e l'Amministrazione procederà con lo scorrimento della graduatoria. (art. 17 del Regolamento).

2. La graduatoria ha validità di tre anni dalla data di pubblicazione.

Il contingente che si renda vacante nel corso di validità della graduatoria sarà coperto utilizzando la graduatoria medesima, fino al suo esaurimento (art 9 del Regolamento).

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E AVVIO DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del procedimento amministrativo è individuato nella persona dell'Ing. Alice Savi, Dirigente del Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive dell'Unione Valli e Delizie.

2. Ai sensi e per gli effetti del R.E. 679/2016, nonché dal d.lgs. 33/2013 "Trasparenza", i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo nell'ambito del procedimento per cui le dichiarazioni vengono rese.

3. Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando, dall'atto di adesione allo stesso da parte del/la candidato/a attraverso la sua domanda di partecipazione e dal ricevimento automatico dell'avvenuta protocollazione della domanda.

ART. 10 - INFORMAZIONI E CLAUSOLA DI RINVIO

1. Il presente bando viene pubblicato sul B.U.R. Emilia Romagna, sull'Albo pretorio on-line dell'Unione Valli e Delizie e sul sito istituzionale dei Comuni di Argenta e Ostellato.

1. Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti sul presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive dell'Unione Valli e Delizie al seguente numero di telefono 0532330242/251 e/o proporre quesiti specifici al seguente indirizzo email e.zamboni@unionevalliedelizie.fe.it

2. Per l'espletamento del concorso, nonché per quanto non espressamente previsto dall'Avviso, si rinvia alla vigente normativa generale e settoriale, nonché alle disposizioni contenute nel Regolamento per l'esercizio del servizio di taxi e del servizio di Noleggio con Conducente mediante autovettura, approvato con Delibera di Consiglio Unione n. 29 del 29/07/2024.

IL DIRIGENTE
Alice Savi

COMUNE DI MESOLA (FERRARA)

CONCORSO

Bando di concorso per l'assegnazione di n.3 (tre) autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente con autovettura nel Comune di Mesola (Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 20/02/2025)

È indetto un pubblico concorso, per l'assegnazione di n. 3 (tre) autorizzazioni per il servizio di “Noleggio con Conducente con Autovettura”.

La domanda dovrà pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune di Mesola (FE) con sede a Mesola entro e non oltre le ore 24.00 del 25/07/2025, mezzo pec comune.mesola@cert.comune.mesola.fe.it o accesso unitario.

Copia del relativo bando e della domanda possono essere scaricate dal sito Internet:

www.comune.mesola.fe.it

Referente: Leonardo Bottoni tel: 0533/993719 – e-mail: leonardo.bottoni@comune.mesola.fe.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Leonardo Bottoni

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIIGHI

GRADUATORIA

Graduatorie del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per n. 3 posti nel profilo professionale di dirigente medico della disciplina di radiodiagnostica per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, dell'Azienda USL di Bologna e dell'Azienda USL di Imola, emesso con determinazione n. 1214 del 18/12/2024 – graduatorie approvate con determinazione n. 585 del 29/05/2025

GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALISTI DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO DI SANT'ORSOLA

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale punti
1	PORTA	FRANCESCO	84,800
2	COCOZZA	MARIA ADRIANA	84,050
3	ZAGARELLA	MARCO	82,000
4	CATTABRIGA	ARRIGO	81,975
5	ZYBIN	VLADISLAV	81,700
6	BRACCISCHI	LORENZO	81,500
7	FANIZZA	MARIANNA	81,050

8	TANINOKUCHI TOMASSONI	MAKOTO	80,350
9	FRANCESCHI	PAOLA	80,150
10	ARCIONI	DANIEL	79,500
11	ARGIOLAS	ANNA	78,800
12	PALO	ANNA CHIARA	78,400
13	BRUNO	RICCARDO	77,400
14	SCALAS	GIULIA	76,900
15	SALMI	LINDA	76,100
16	DI MASI	PAOLA	76,050
17	ONORI	ALESSANDRO	75,450
18	RODOLFI	SARA	74,600
19	COI	FABRIZIO	73,350
20	LA ROSA	GIULIANA	72,500
21	RICCHIUTI	CHIARA	72,000
22	CASALBONI	CHIARA	71,450
23	ROBERTO	DOMENICO	68,300

24	MANTIA	GABRIELE	67,900
25	CARDI'	VALENTINA	66,700
26	STRAPPA	CECILIA	66,550

GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALISTI DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale punti
1	COSSU	ALBERTO	88,950
2	MARCATELLI	ALESSIA	77,800
3	TUCCI	FRANCESCO	72,700

GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALISTI DELL'AZIENDA USL DI IMOLA

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale punti
1	MUSOLINO	CRISTINA	67,300

GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALIZZANDI DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO DI SANT'ORSOLA

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale punti	NOTE
1	TUTINO	SIMONA	80,550	
2	SEBASTIANO	MARIDA	76,200	
3	ZAFARANA	GABRIELLA	73,800	
4	CANTALAMESSA	ELEONORA	72,650	
5	REGAZZO	RICCARDO	71,400	
6	ROMEO	PAOLO	69,800	
7	BEVILACQUA	MARTINA	69,400	
8	TESSITORE	LUIGI	67,700	
9	PAGLIALONGA	SIMONE	67,500	
10	BOSI	LEONARDO	66,950	
11	SENATORE	ANTONIO	66,600	
12	TORRIGIANI	GIORGIO	65,700	

13	ABRUZZESE	FEDERICA	65,600	P
14	PIZZIRUSSO	ELENA	65,600	
15	PIVA	NICOLO'	65,400	
16	RICCIARDELLA	FEDERICA	65,200	
17	MARCUCCI	ALESSANDRO	65,100	
18	LO GIUDICE	SALVATORE	64,600	P
19	GARDUCCI	PAOLO FEDERICO	64,600	
20	DE CICCO	SABATO	64,400	
21	RAPISARDA	GABRIELE	64,100	
22	INNOCENZI	ANTONIO	63,600	
23	CICIARELLO	ANTONIO	63,400	
24	ADEBANJO	GANIYAT ADENIKE RALITSA	63,100	
25	DELLA PENNA	MARIANNA	62,600	
26	MORELLI	BEATRICE	62,500	
27	BERNARDI	ALICE	62,450	
28	MACINA	CHIARA	62,200	
29	MORELLINI	EDOARDO	60,400	P
30	RINALDI	ALESSANDRO	60,400	
31	PERINI	DANIELE	59,450	
32	PATRUCCO	CARLO	59,400	P
33	TUCCI	CRISTINA	59,400	

GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALIZZANDI DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale punti
1	PEGORARO	NICOLA	77,000
2	ZAVATTA	ANDREA	75,800
3	LUPPI	LISA	75,600
4	ASTUTI	GIOVANNA MARIA	74,800
5	NATALI	ENRICO	74,500
6	COSTANTINO	FEDERICA	74,000
7	CAPONE	MARIO	73,000
8	ROMANO	MARIA	72,400
9	BISI	RICCARDO	72,100

10	MOLITERNI	FABIO	70,900
11	MORRONE	PAOLA	68,950
12	GALUPPI	FRANCESCO	68,600
13	ANGELUZZI	GABRIELE	68,500
14	ZENNARO	LORENZO	68,100
15	GAROFALO	CHIARA	67,600
16	SCALORBI	FEDERICA	67,200
17	MATTOLINI	LAVINIA	66,850
18	MARRONE	NICOLA	66,500
19	CODIGNOLA	GIORGIO	63,400
20	CHERNIKAVA	MARYIA	61,500

GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALIZZANDI DELL'AZIENDA USL DI IMOLA

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale punti
1	AULICINO	ANTONIA	68,100
2	BIANCHI	GIORGIA	67,200
3	CARACCIOLI	SERAFINO	65,600
4	FUSAROLI	MARIA GIULIA	64,400
5	TILLI	CARLOTTA	63,400
6	MENGOLI	MARCO	61,600

IL DIRETTORE DEL SUMAGP

Riccardo Solmi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIIGHI

GRADUATORIA

Graduatorie di merito del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti nel profilo di Assistente Tecnico - Geometra o Perito Industriale con specializzazione in "Edilizia" - Area degli Assistenti - per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, dell'Azienda USL di Bologna, dell'Azienda USL di Imola e dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli, approvate con determinazione n. 642 del 13/06/2025

Graduatoria dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale punti
1	SARTI	ENRICO	75,000

Graduatoria dell'Azienda USL di Bologna

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale punti
1	DI PIETRO	NICOLETTA	68,650

IL DIRETTORE DEL SUMAGP

Riccardo Solmi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatorie concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Patologia Clinica*(determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 455 del 11/02/2025).*Graduatoria dei candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando:

Pos.	Cognome	Nome	Totale Generale su punti 100
1	RAFFAELLI	GIORGIA	73,5000

Graduatoria dei candidati in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso alla data di scadenza del bando:

Pos.	Cognome	Nome	Totale Generale su punti 100
1	BALBONI	ALICE	81,4100
2	LANOTTE	NICOLA	78,6000
3	LAZZARI	ILARIA	76,4100
4	FALCO	FIAMMETTA	72,8700
5	NAPOLI	ANNA	72,8500
6	CANGINI	CAMILLA	64,6600
7	FINGUERRA	IRENE	62,7600
8	POLETTI	ANITA	60,6700

IL DIRETTORE DI U.O.

Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria del pubblico avviso, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di dirigente medico di Oftalmologia, emesso con determinazione n. 1748 del 04/06/2025Graduatoria dei candidati in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso di specializzazione alla data di scadenza del bando:

Pos.	Cognome	Nome	Totale punti su 40
1	PONTI	LAURA	24,8500

IL DIRETTORE U.O.
Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatorie avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Biologo di Microbiologia e Virologia (bando scaduto il 6/03/2025)

Graduatorie approvate con determinazione Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1815 del 12/06/2025.

Graduatoria dei candidati idonei in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando:

posizione	cognome	nome	totale
1	PAVONI	MATTEO	20,495
2	BORGATTI	EVA CATERINA	19,280
3	DRAICCHIO	ANNA	18,060
4	BERTOLDI	ALESSIA	17,830
5	LIBERATORE	ANDREA	17,730
6	ROLLI	ILARIA	16,110
7	PISANO'	GIORGIA MARIA	15,230

Graduatoria dei candidati idonei iscritti al corso di specializzazione alla data di scadenza del bando:

posizione	cognome	nome	totale
1	GRUMIRO	LAURA	22,000
2	LEONE	MARTA	18,250
3	MONTANARI	MARIA SOFIA	15,400
4	DIACO	FABIANA	14,770
5	CANINO	BIAGIO FRANCESCO	14,500
6	CARROZZO	FRANCESCO	14,050

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE
Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (bando scaduto il 6/02/2025)

Graduatoria approvata con determinazione Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1816 del 12/06/2025

- Graduatoria relativa ai candidati idonei iscritti al corso di specializzazione alla data di scadenza del bando (graduatoria dei medici in formazione specialistica):

Posizione	Cognome	Nome	Totale
1	LA TORRE	PASQUINA	82,3304
2	CECCARELLI	ANDREA	79,9660
3	CONNÌ	ALICE	77,2421
4	AGOSTI	FEDERICA	73,2000
5	BIAGINI	RUBEN	71,6000
6	BETTINZOLI	MARIANNA	71,3860
7	TISEO	MARCO	64,0941
8	FERRAGUZZI	GAIA	60,2020

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatorie pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia (bando scaduto il 27/12/2024)

Graduatorie approvate con determinazione Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1817 del 12/06/2025

- Graduatoria relativa ai candidati idonei in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando e che verrà prioritariamente utilizzata (graduatoria dei medici che hanno conseguito la specializzazione):

Posizione	Cognome	Nome	Totale
1	CATALANO	CHIARA	88,5710
2	BOLZONELLA	SARA	85,2130
3	PIEMONTI	LINDA	84,7460
4	DE CRESCENZO	EUGENIA MARIA	84,2830
5	PANDOLFI	MARIA PAOLA	83,2000
6	GIULIANI	GIULIA ANDREA	81,7570
7	FABBRI	MATILDE	79,8388
8	SICOLO	GIUSEPPE	79,2540
9	GIRONE	RACHELE	77,5546
10	DI STANISLAO	MARCO	76,6200

11	CIMINO	MONIA CATERINA	75,4360
12	COFELICE	VITO	74,3240
13	GALLETTI	SILVIA	69,1131

- Graduatoria relativa ai candidati idonei iscritti al corso di specializzazione alla data di scadenza del bando (graduatoria dei medici in formazione specialistica):

Posizione	Cognome	Nome	Totale	Preferenza a parità di punteggio
1	GUARIGLIA	GLORIA	83,6000	
2	SANNA	ELENA	81,7030	
3	SABATTINI	ARIANNA	80,9330	
4	ALESSANDRINI	MARTINA	80,6220	
5	FABBRI	ENRICA	79,7480	
6	DI SANTO	SARA	79,7090	
7	CUSINATO	GIULIA	79,6890	
8	PALOMBA	GIOVANNA	79,6540	
9	DE BENEDETTI	PIERANDREA	79,3270	
10	SICONOLFI	ARIANNA	78,9020	
11	CARDINALI	FEDERICA	78,8000	
12	PETRINI	MARTINA	78,7810	
13	ROSIGNOLI	BEATRICE	78,6480	
14	TOTARO	GIORGIA	78,6300	
15	DIONISI	CAMILLA	78,5590	
16	BETTIOL	ERIKA	78,4280	
17	TERENZI	TOMAS	77,8120	
18	RONCARATI	ILARIA	77,7240	
19	BRUGIAVINI	GIULIA	77,6480	
20	ZANDI	ALESSIA	77,4440	
21	RUSSO	CLAUDIA	77,4150	
22	IAZZETTA	LUCA	77,4120	

23	NEDU	BIANCA	77,2000	
24	PALERMO	ROBERTO	77,0750	
25	LUBINSKI	IRENE	77,0420	
26	COSTA	CHIARA	76,6120	
27	RICCI	DILETTA	76,4150	
28	PERUZZI	SONIA	76,4060	
29	DOROLDI	SARA	76,2530	
30	AMATI	VERONICA	76,1940	
31	PICCOLOTTI	IRENE	76,0660	
32	CRISTANI	GIULIA	75,8560	
33	PIERDOMENICO	MATTEO	75,7210	
34	MICCICHE'	AMBRA MARIA	75,6750	
35	MATTARELLI	CLOTILDE	75,6410	
36	BRAGA	SOFIA	75,6310	
37	TEGAZI	FEDERICA	75,6270	
38	MANTOVANI	EUGENIA	75,6060	Codice P
39	DRADI	SUSANNA	75,6060	
40	PORTALONE	SOFIA	75,5210	
41	ESPOSITO	IRENE	75,4440	
42	PARRI	FABIANA	75,4415	
43	BERTOLDO	LINDA	75,2180	
44	ZANON	MARIA COSTANZA	74,7010	
45	ENNACIRI	SAMIA	74,6600	
46	DE GOBBI	VALERIA	74,6000	
47	RUSCIANO	GIULIA	74,4090	
48	SPONZILLI	ALESSANDRA	74,1240	
49	GUIDI	SOFIA	73,9150	
50	FERLA	STEFANO	73,8490	

51	PALISCIANO	MICHELE	73,6780	
52	BALANDI	MARGHERITA	73,6570	
53	SAVORANI	MARIA BENEDETTA	73,6470	
54	FRASCELLA	MARIANGELA	73,6300	
55	FIUZZI	ENRICO	73,6180	
56	DOGLIOLI	MARISOL	73,3900	
57	MARIACCI	GIACOMO	73,1300	
58	SARDINA	ROBERTO	72,8100	
59	IAGNEMMA	LETIZIA	72,6400	
60	MARTINI	ALICE	72,5120	
61	QUINTILI	DAYANA	72,0540	
62	CELERINO	PIERLUIGI	72,0290	
63	MARINELLI	LAURA	71,8940	
64	SERGENTI	GRETA	71,8360	
65	DELLA CAVA	CRYSTAL	71,6770	
66	BORGOGNONI BOLOGNINI	GIULIA	71,6180	
67	TOLENTINO	SARA	71,5400	
68	GREMENTIERI	LINDA	71,4550	
69	PESARESI	IRENE	71,4150	
70	UGOLINI	MARIA GIULIA	71,4000	
71	CRESCENZI	DANIELE	70,8710	
72	CHIRILLO	ANNA	70,6000	
73	MECCARIELLO	MARIA LIBERATA	69,9570	
74	SANTALUCIA	MICHELA	69,7750	
75	SEMPRINI	ELISA	69,7110	
76	PAZZAGLIA	ENRICO	69,6160	
77	BONETTI	MONICA	69,4390	
78	LAVEZZO	FEDERICA	68,7120	

79	MISCIA	MICHELE	67,9970	
80	PEDRINI	VALERIA	67,8000	
81	RAMELLI	GIANMARCO	67,6210	
82	BIANCHEDI	CATERINA	67,4150	
83	VIOLO	LUDOVICA	66,6610	
84	SACCONE	SARA	65,6000	
85	SARTINI	GIANMARCO	65,0150	
86	RICCIARDIELLO	FRANCESCO	61,0040	

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE
Orietta Versari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. posto di Educatore Professionale - ruolo sanitario Area dei Professionisti della Salute e Funzionari - per esigenze dell'Azienda USL di Ferrara: graduatoria di merito finale

Approvata con Determina n. 701 del 06/06/2025

N.	COGNOME	NOME	TOTALE SU 100
1	TROCCOLI	IRENA	82,000
2	NERI	ANNALISA	79,940
3	MENNUNI	ANGELO	79,750
4	CHIEREGATO	MARIKA	75,250
5	TRAMBAIOLO	ELEONORA	75,050
6	GARDI	MATTIA	73,850
7	BIGONI	LETIZIA	73,770

8	PASQUALI	GABRIELE	70,000
9	CASTALDINI	SILVIA	69,650
10	GUERRINI	ALICE	68,850
11	TURCHETTO	EDOARDO	67,100
12	TREVISANI	RAFFAELLA	67,000
13	ALBERTI	LUCA	66,890
14	MASSARENTI	NICOLAS	66,000
15	POLI	ANGELA	65,396
16	CAZZATO	FEDERICA	65,200
17	BARATELLA	VERONICA	63,500
18	BEMBO	GIULIA	62,000
19	BASSI	GIORGIA	62,000
20	VOLPE	ELENA	62,000
21	VOZZELLA	SERENA	59,500
22	BERARDI	CECILIA	58,175
23	SANDROLINI	MARTINA	58,000

24	ROSSI	FRANCESCA	57,600
25	LEPORATTI	ELENA	56,450
26	DRUSIANI	MARIA	55,000
27	DONDI	FRANCESCA	52,000

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Concorso Pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale Settore Tecnico - Ingegner Civile - Area Professionisti Salute e Funzionari - da assegnare al Dip. Tecnico e delle Tecnologie Sanitarie presso le Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi

Approvata con Determina n. 734 del 12/06/2024

N.	COGNOME	NOME	TOTALE SU 100
1	TRAMBAIOLLI	DANIELA	68,313
2	MODUGNO	VALENTINA	65,679
3	CARNEVALE	CARLA	63,425
4	FERRARESI	ENRICO	62,940
5	SAVINO	ANTONIO	62,075
6	MARCHESE	FRANCESCO JUNIOR	59,063
7	BIGHI	NICOLA	56,475
8	STAROPOLI	PASQUALE DOMENICO	54,750

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Concorso Pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Logopedista - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - da assegnare presso le Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi: Approvazione dei verbali e della graduatoria di merito finale

N.	COGNOME	NOME	Totale Punti su 100
1	BENEÀ	GIULIA	75,800
2	BREGOLA	CRISTINA	72,400
3	PECCENINI	GIULIA	72,250
4	BARBONI	MARIA FULVIA	69,979
5	MANZI	SARA	69,850
6	MONTORSI	MELANIA	69,452
7	BRESCIANI	SILVANA	67,250
8	AMOROSO	DEBORAH	67,050
9	MARRACINO	ROBERTA	66,900
10	BORRELLI	CATERINA	66,350
11	BACCHIN	GIULIA	66,150
12	STOMEÒ	ELENA	66,100
13	SURIANO	SARA	65,850
14	FERIOLI	CATERINA	65,100
15	BERGONZONI	SOFIA	64,150
16	VATALARO	CLAUDIA	64,000
17	BOTTURA	BENEDETTA	63,700
18	BATTAGLIA	FRANCESCO PIO	63,583
19	CECCHETTI	MARA	63,540
20	ROSATI	FEDERICA	62,500
21	DELL'AGLIO	GELSONINA	62,350
22	RISTORI	CATERINA	62,000
23	CRESCITELLI	ELEONORA	61,900
24	IPPEDICO	CHIARA	61,850
25	LAURINO	GABRIELLA	61,270
26	MORGESE	ALICE	61,000
27	SAGLIONI KREPA	NATALIA KINGA	61,000
28	BEZZI	ALICE	60,500
29	GUERRA	AGNESE	60,270

30	SITA	VALENTINA	60,250
31	DI DONNA	NICLA	60,000
32	DE LUCA	DILETTA	60,000
33	SCANDIFFIO	LORETTA	59,800
34	VENTURI-BLOXS	JULIE	59,250
35	BERTARINI	FRANCESCA	59,000
36	GULIZZI	SARA	59,000
37	TRUGLIO	ANTONINA	59,000
38	DE SANTIS	CHIARA	58,861
39	CONIGLIO	MARIA	58,750
40	BONVENTO	GIULIA	58,650
41	CIVETTA	CELESTE RITA	58,550
42	GORINI	CECILIA	58,450
43	GHEDINI	MONICA	58,250
44	MANFRINI	MARTINA	58,000
45	RICCI	GAIA MARIA	57,600
46	GRIGOLI	JESSICA	57,250
47	MERIGGI	SARA	57,000
48	GUERRA	ELEONORA	57,000
49	BARBIERI	ELENA	57,000
50	PIZZOLI	CHIARA	56,495
51	D'ABBRACCIO	ANNUNZIATA	56,250
52	NANNUZZI	ANNALISA	56,250
53	AMBROSI	SARA	55,500
54	CARIANI	CHIARA	55,250
55	D'ADAMO	REBECCA	55,000
56	BOVINELLI	ANNA	55,000
57	DOTTI	LARA	54,020
58	FUNGHI	SUSANNA	54,000
59	IACONO	ALESSIA	54,000
60	PELLICCIONI	ELENA	54,000

61	GAIBA	LUCREZIA	54,000
62	MAGON	ALBERTO	53,000
63	BITELLI	MADDALENA	52,900
64	SPEDICATO	ELISA	52,000
65	ARTESE	GIULIA	52,000
66	DI VARA	ELENA MARIA	51,000

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di “Dirigente Ingegneri” per le esigenze del Servizio Unico Attività Tecniche dell’Azienda USL di Modena. (Approvata con determinazione n. 1525 del 30/05/2025)

Pos.	Cognome	Nome	Totale
1	METE	MAURIZIO	74,6000
2	FERRARI	ANNA MARIA	74,3500
3	SCIUTO	GIUSEPPE	72,7667
4	CAZZOLA	CATERINA	71,4583
5	REALACCI	ALESSANDRA	68,7500
6	IAIA	ILIA	65,7917
7	LAURETTA	SALVATORE	65,2500
8	ANNECCHIARICO	GIUSEPPE	63,9167
9	BARBARULO	BARTOLOMEO	61,1667
10	IAIA	SERGIO	59,9583

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.5 posti di Collaboratore Tecnico Professionale – settore informatico – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - gestito in forma aggregata tra l’Azienda USL di Parma, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – aderenti congiuntamente come “Aziende sanitarie della provincia di Parma - le Aziende UU.SS.LL. di Piacenza, Reggio-Emilia e Modena e l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. Capofila Azienda USL Parma

GRADUATORIE APPROVATE CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 886 DEL 04/06/2025

AZIENDE SANITARIE DELLA PROVINCIA DI PARMA

N.	COGNOME	NOME
1	GARBESI	VITTORIO
2	STACCHI	GIULIA
3	TERMINE	IGNAZIO
4	FERRARA	VINCENZO
5	FAVALE	PIER LUIGI

AZIENDA USL DI PIACENZA

N.	COGNOME	NOME
1	BERGONZI	MARC
2	LABATI	LUCIA
3	GERVANOTTI	CAMILLA

AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA

N.	COGNOME	NOME
1	MANTOAN	ALICE
2	LORINI	VALENTINA
3	CARDINALI	LISA

AZIENDA USL DI MODENA

n.	Cognome	Nome
1	ROSSI	CHIARA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

n.	Cognome	Nome
1	RUSSO	ASSUNTA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.3 posti di Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - gestito in forma aggregata tra l'Azienda USL di Parma, l'Azienda USL di Piacenza e l'Azienda USL di Modena. Capofila Azienda USL Parma

Si pubblicano le graduatorie del concorso pubblico per n. 3 posti di Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

Il Direttore f.f. S.C. Area giuridica - Dipartimento Interaziendale Risorse Umane

Laura Oddi

**GRADUATORIE APPROVATE CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 887 DEL
04/06/2025**

GRADUATORIA AZIENDA USL DI PARMA

NR.	COGNOME	NOME
1	BELLIN VIA	ANGELA
2	GUASTELLA	MARIA LOREDANA
3	MELIS	FILIPPO
4	PIZZI	LAURA
5	PINI	ANNA
6	BERTINO	GAIA
7	ROMITI	SARA
8	MAGANUCO	SILVIA
9	NIRO	ISABELLA
10	GALIMBERTI	SOFIA
11	VERSACE	ELEONORA
12	DALL'AGLIO	ALBERTO
13	PIZZI	SOFIA
14	PALLADINO	SERENA
15	BONFATTI SABBIONI	ELENA
16	RUSSO	ANGELA
17	DELLA VENTURA	CATERINA

GRADUATORIA AZIENDA USL DI PIACENZA

NR.	COGNOME	NOME
1	ROMANO	ALBERTO
2	PIACENZA	CHIARA
3	DE SIENA	EMILIA
4	LOSI	BEATRICE
5	POGGI	STEFANIA
6	BUCCIARELLI	MARCO

**GRADUATORIE APPROVATE CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 887 DEL
04/06/2025**

7	BOSI	MARIAGIULIA
8	CANTONI	ELENA
9	CIAVATTA	MARIA TATIANA
10	PAINI	DARIA
11	NAPPI	VINCENZA

**GRADUATORIE APPROVATE CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 887 DEL
04/06/2025**

GRADUATORIA AZIENDA USL DI MODENA

NR.	COGNOME	NOME
1	CECI	CINZIA
2	FRAMBOLLI	MARTINA
3	D'ORO	LUCREZIA
4	FRANTELLIZZI	KARINE
5	MANNI	MONICA
6	CIPRIANI	ELENA
7	GALLETTI	CHIARA
8	DI PAOLO	GIULIA
9	COCUCCI	TERESA
10	D'INCÀ	CLARA
11	NICOLINI	ELISA
12	MAURIZI	MIRIAM
13	DE CANDIA	ALESSIA
14	PACIONI	MARIA AURORA
15	CERCIELLO	GIOVANNI
16	RICHIUSA	LAURA
17	DI BENEDETTO	GIOVANNA
18	NARDINI	ARIANNA
19	CORRADELLI	ALESSIA
20	PETRACCHI	ILARIA
21	CALTABIANO	PALMIRA
22	ESPOSITO	CAMILLA
23	ROMANO	SARA
24	TANGHERLONI	MARIACHIARA
25	GASPARI	MATTEO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

GRADUATORIA

Concorso Pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente Medico disciplina di Geriatria.

ATTO APPROVAZIONE GRADUATORIA N. 888 DEL 04/06/2025

GRADUATORIA SPECIALIZZANDI

N.	CANDIDATO
1	FAULISI GIULIA
2	PIRAZZOLI LUCIA

IL DIRETTORE F.F. - S.C. AREA GIURIDICA - DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE RISORSE UMANE

Laura Oddi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 23 posti di Tecnico sanitario di Radiologia medica - Area dei professionisti della salute e dei funzionari indetto in forma aggregata tra l'Azienda USL di Parma e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma (Aziende sanitarie della provincia di Parma) congiuntamente alle Aziende UU.SS.LL. di Piacenza, Reggio Emilia, Modena e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. Capofila Azienda USL Parma

Si pubblicano le graduatorie per n. 23 posti di Tecnico sanitario di Radiologia medica - Area dei professionisti della salute e dei funzionari

Il Direttore f.f. s.c. Area Giuridica - Dipartimento Interaziendale Risorse Umane

Laura Oddi

GRADUATORIE APPROVATE CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NR 892 del 05.06.2025**AZIENDE SANITARIE DELLA PROVINCIA DI PARMA**
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA- AZIENDA USL DI PARMA

	Cognome	Nome
1	BIFANI	ENRICO
2	MIRRA	PIERPAOLO
3	MOSTI	ALESSIO
4	BRUNETTI	IRENE
5	BERTOLUCCI	ELENA
6	VELLO	MARIO
7	LOCHI	SILVIA
8	BUSSANDRI	PIETRO
9	RIZZO	ALESSANDRA
10	LAMBO	MARIAGRAZIA
11	MANGIONE	SOFIA
12	BARRETTA	ENRICO
13	DINATALE	ALESSIA
14	RIZZO	PAMELA
15	CUIBARI	FRANCESCO SORIN
16	CANNATA	STEFANO

AZIENDA USL DI PIACENZA

n.	Cognome	Nome
1	BICCARI	MARCO
2	COGLIANDRO	FRANCESCO
3	FANIA	VALERIO
4	AULETTA	FRANCESCO
5	LOMONACO	VINCENZO
6	VENEZIA	MARINA
7	ALBANO	GIUSEPPE
8	PEPE	AURELIO
9	TUCCIARIELLO	FRANCESCO CARMINE
10	TESTA	FABIO
11	BARBAGALLO	DARIO

AZIENDA USL DI MODENA

n.	Cognome	Nome
1	PASQUARELLA	ALESSIO
2	MACCAFERRI	GENNY
3	VERATTI	ELENA SOFIA
4	IODICE	MICHELE
5	SHARMA	NITIKA
6	ABBAMONDI	DANIEL

AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA

n.	Cognome	Nome
1	PACE	CECILIA
2	SCAVUZZO	ALESSIA
3	BOCELLI	MARCO
4	MARZI	CARLOTTA
5	BELLETTI	STEFANO
6	FUSARI	SERENA
7	VERCALLI	FRANCESCA
8	GUARESCHI	ANNA
9	BENEVELLI	ILARIA
10	MONTECCHI	MARCO
11	GIGLIOLI	STEFANO
12	RESTIVO	RICCARDO
13	PEDUZZI	STEFANIA
14	SEPE	MATTEO
15	GALLON	ALVIN

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

	Cognome	Nome
1	NUTARELLI	SIMONE
2	ESPOSITO	FRANCESCA PIA
3	BARBIERI	SIMONE
4	GENNARO	ELISA
5	PETRUZZELLI	MARIACHIARA
6	RUBINO	LUCA
7	SHULLANI	SANDRINO
8	BIZZOCO	LORENZO
9	MALAFRONTE	LUIGI
10	PETACCIA	STEFANO
11	CONNOLA	DARIO
12	MHILLAJ	ANDREA
13	MANNA	GIORGIO
14	DALLA SPEZIA	BEATRICE
15	MELANI	MARCO
16	MORSANI	DANIELE
17	POLETTI	ALESSIA
18	CARBONARO	DAVIDE
19	VIOLINI	CHIARA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di “Assistente sociale - Area dei professionisti della salute e dei funzionari” indetto in forma congiunta tra l’Azienda USL di Piacenza, l’Azienda USL di Reggio Emilia, l’Azienda USL di Parma e l’Azienda USL di Modena

Graduatorie approvate con atto n. 237 del 15.05.2025. Scadenza graduatorie: 15.05.2027

AZIENDA USL DI PIACENZA

	Candidato	Totale
1	BERTOLINI LAURA	80,350
2	MIBOLI CLAUDIA	74,050
3	GORGOLIONE DANIELA	73,948
4	DI PALMA ASSUNTA	72,250
5	TIMO' GIULIA	72,200
6	MERLI IRIS	71,200
7	PELAEZ CARRASCO JULIA ALICIA	71,000
8	CONTESSA SARA	70,100
9	MIGNOGNA STEFANIA	67,900
10	TARANTINO MONICA	67,500
11	PINTONI ANITA	67,350
12	FORNASARI SIMONA	66,650
13	POLITI FRANCESCA	65,600
14	ORRU TAISIA	65,600
15	MANCINI SHASTA	65,500
16	MACCAGNI ALESSIA	65,250
17	FICO MARIA GRAZIA	61,350
18	FERRINI FEDERICA	60,100
19	SCHIAVI GIULIA	59,250
20	PRIFTI EMERLINDA	59,000
21	MICHELOTTI CHIARA	58,500
22	LAMBERTI MARTINA	58,000
23	ANSELMI AMANDA	57,500

24	DELFANTI SARA	57,500
25	DAVERIO ILARIA	56,000

AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA

N.	Cognome	Nome	Totale
1	ANTONINI	FRANCESCA	84,500
2	NORCIA	SALVATORE	82,300
3	BIZZOCCHI	ELENA	78,750
4	MARIANI	MARIA TERESA	77,950
5	VEZZO	DAFNE	77,850
6	FANTINI	SILVIA	77,800
7	DE SIMONE	ILARIA	77,300
8	VENERI	VALENTINA	72,550
9	CORRADI	MILENA	71,500
10	PREDIERI	MARTINA	71,300
11	SCALABRINI	GIULIA	67,200
12	OLIVA	ANGELA	67,150
13	GASPARI	LAURA	64,550
14	SARDENA	VALENTINA	64,400
15	ALESSANDRINI	VALERIA	63,650
16	PRODI	MARIA	63,300
17	SALOMONI	ESTER	63,300
18	GUARINO	MARTINA	63,250
19	IOTTI	VALENTINA	63,000
20	BASTA	ANNA	61,500
21	CATTANI	SILVIA	60,700
22	ESTATI	SARA	59,050
23	CARUSO	CESIDIA	58,500
24	CAMELLINI	MARTINA	58,000

25	ARCURI	JASMINE	54,000
26	BARRA	ENRICO	52,200

AZIENDA USL DI PARMA

	Candidato	Totale
1	LONGO MONICA	84,000
2	BOSCAINI ELISA	81,150
3	MOLINARI ELISA	77,400
4	NOTO LOREDANA	75,800
5	EVANGELISTI NICOLA	72,850
6	PANAJIA DANILA	72,250
7	PELLEGRINO GIUSEPPINA	71,200
8	GHIDINI PAMELA	70,950
9	FOLIGNO ALESSIA	69,950
10	CERRI DEBORAH	69,500
11	NASO ROSARIA	69,350
12	ZANICHELLI CLARISSA	68,550
13	OCCHIPINTI SOFIA	67,750
14	GIANGRISOSTOMI GIULIA	67,550
15	LOVAGLIO ANNALaura	67,450
16	SCALABRINO AGNESE	67,350
17	ARGENTO YLENIA	67,250
18	PAROLI LETIZIA	65,950
19	CATALDO AMALIA	65,750
20	GUI ELISABETTA	65,750
21	SACCO ANGELA	65,500
22	BEGHI MATILDE	65,500
23	BENIGNO VALERIA	65,000
24	FILATTIERA MALFANTI ANNA	64,950

25	LANZILLOTTI GIUSY	64,800
26	COCOZZA VALENTINA	64,750
27	LONGO ANTONELLA	64,750
28	DI GIACOMO ALESSANDRA	64,500
29	AMATI FRANCESCA	64,500
30	RICCARDI MARIA CHIARA	64,400
31	MONARO SARA	64,050
32	DI PIETRO ELEONORA	63,825
33	VILLANI ANNA	63,800
34	MANZELLA ROBERTA	61,500
35	SOREN CRISTINA	61,500
36	VILLANO ERIKA	61,500
37	CICCARESE FRANCESCA	60,150
38	TANZI SARA	59,900
39	PAGANI ALICE	59,800
40	PILETTI SARA	59,150
41	MONTAGNA VERONICA	58,600
42	TANZI BARBARA	58,550
43	TODARO BEATRICE	58,300
44	MENKO ELISA	58,000
45	RAVARANI GIULIA	57,500
46	RUSSO MARTINA	57,100
47	CINIERO AURORA	56,100
48	PULITO VALENTINA	55,650

AZIENDA USL DI MODENA

	Candidato	Totale
1	CASADEI CATERINA	80,350
2	GALLERAN ALESSANDRA	79,750

3	MANTOVANI FRANCESCA	76,800
4	APPARUTI SERENA	74,500
5	PINOTTI ELENA	73,750
6	GOZZI GRETA	73,500
7	FLORINI ALICE	73,100
8	MOLINARI MARTINA	72,050
9	ZETTI LICIA	71,300
10	NEOSI YLENIA	71,050
11	BARBIERI LUCIA	71,050
12	CASTAGNA FEDERICA	68,950
13	NADINI KATIA	68,600
14	GALLI ARIANNA	68,000
15	GUALATO VERONICA ROSA	67,000
16	CALLOZZO SONIA	65,750
17	MALAGUTI ANGELA	65,200
18	CANNARELLA IRENE	64,600
19	BONFATTI SIMONA	64,500
20	EVANGELISTA LUCA	63,250
21	RAPISARDA TAJRA	63,250
22	LINARI SELENA	63,150
23	TRICARICO FRANCESCA	62,700
24	BLASI CRISTINA	62,550
25	DE PASQUALE CATERINA	62,300
26	GROSSI JESSICA	62,000
27	POZZI GIULIA	61,950
28	VANNI ALESSIA	61,500
29	DELL'ERBA MARIAGRAZIA	61,050
30	DIMONTE ANGELA	60,800

31	PAVONE MARTINA	60,300
32	FEZZA DENISE	60,200
33	IAVARONE IMMACOLATA ANGELICA	59,550
34	ZENO MARIA FRANCESCA	59,500
35	CALIUMI MARIKA	58,900
36	POLAZZI PAOLA	58,800
37	GIUNTA STEFANIA	57,950
38	LA PORTA PAOLO	56,950
39	BEVINI ALESSIA	56,450
40	ROSSI SARA	56,250
41	MELLONI MICHELA	55,500

IL DIRETTORE GENERALE
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato di Magazzino – Area degli Operatori (approvata con atto R.GGP/772 del 04/06/2025)

Posizione	Cognome	Nome	Totale punteggio
1	FERRANTI	DAVIDE	58,150
2	MARRAS	SIMONE	57,450
3	PATRICELLI	FRANCESCO	56,750
4	PANDOLFELLI	NICOLA	55,450
5	GALLO	MARCO	54,600
6	ROSETI	ANTONELLO	53,850
7	LAZZARETTI	TOMMASO	53,598
8	GALIMBERTI	SERGIO ROSSANO	53,000
9	VITELLO	ROBERTO	51,700
10	DELUSSU	FABIO	49,750

11	COLORETTI	DAVIDE	48,450
12	EL HOSSI	MAATI	47,800
13	GEPELI	GERALD	47,350
14	SANI	ANDREA	45,850

IL DIRETTORE

Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatorie finali di merito di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di “Infermiere Pediatrico - Area dei professionisti della salute e dei funzionari” gestito in forma aggregata tra l’Azienda USL Reggio Emilia, l’Azienda USL di Piacenza e le Aziende Sanitarie della Provincia di Parma (Azienda USL di Parma e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma (approvate con Delibera 2025/0276 del 10/06/2025)

GRADUATORIA AZIENDA USL REGGIO EMILIA

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio Totale
1	D'ANTO'	PAOLA	52,055

GRADUATORIA AZIENDE SANITARIE DELLA PROVINCIA DI PARMA

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio Totale
1	GIROLDINI	VITTORIA	68,245
2	TESCIONE	SARA	59,710
3	FOGACCIA	FRANCESCA	55,775

GRADUATORIA AZIENDA USL PIACENZA

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio Totale
1	BARBIERI	ALESSANDRA	78,365
2	MARTELLI	SARA	77,650
3	DIGREGORIO	FEDERICA	59,575
4	ASCONI	LORENZA	56,005

Il Direttore Generale

Fornaciari Davide

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria di pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Ematologia (approvata con atto n. R.GGP/804 del 10.06.2025)

Candidati specializzati

Posiz. graduatoria	Cognome	Nome	Punteggio Totale
1	CATELLANI	HILLARY	86,525
2	TALAMI	ANNALISA	85,585
3	TORSELLO	GIOVANNI	85,085
4	BARBIERI	EMILIANO	84,175
5	BAVIERI	ALBERTO	83,360
6	LAZIC	TANJA	82,620
7	GAMBARA	SILVIA	79,895
8	VANNI	DANIELE	79,300
9	ZINGARELLI	FEDERICO	74,310
10	CANI	LORENZO	74,065
11	RINALDI	AMELIA	70,550
12	GILL	JESSICA	69,753
13	SCITA	MATTEO	67,885

Candidati Specializzandi: con la precisazione che ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, come modificato dalla L. 60/2019, l'eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione

Posiz. graduatoria	Cognome	Nome	Punteggio Totale
1	SBADILI	ELENA	75,900
2	CICERI	MANUEL	72,620

IL DIRETTORE

Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una borsa di studio presso la Struttura complessa di Pediatria ad indirizzo Oncoematologico

In applicazione dei regolamenti aziendali per il conferimento di contratti di lavoro autonomo e Borse di Studio, approvati con le Deliberazioni n. 70 del 19/03/2018 e n. 73 del 23/04/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., si procederà all'assegnazione di una borsa di studio a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, iscritto all'ordine dei medici, specialista in Pediatria, per lo svolgimento di attività relative al progetto: "Gestione e monitoraggio delle diverse fasi e aspetti della ricerca clinica in onco-ematologia pediatrica con attività di coordinamento e supporto all'implementazione nel centro di diversi studi clinici nazionali e internazionali, ivi compresa attività di integrazione di database digitali" per le esigenze della Struttura Complessa di Pediatria ad Indirizzo Oncoematologico di AOU Modena.

Requisiti specifici di accesso:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Iscrizione all'albo dei medici
- Specializzazione in Pediatria
- Partecipazione documentata a progetti di raccolta dati in area emato-oncologica pediatrica

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

- Competenza nella partecipazione a progetti di implementazione ed elaborazione di sistemi di raccolta dati in database digitali italiani ed internazionali relativi a protocolli di ricerca clinica in onco-ematologia pediatrica
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Buone competenze informatiche relativamente al pacchetto Office o altri software similari (fogli di calcolo ed editor di testo)

La Borsa di Studio avrà durata di quattordici mesi, eventualmente rinnovabile, ed un importo lordo onnicomprensivo di € 16.373,27. Il compenso sarà versato in rate mensili, dietro attestazione, da parte del responsabile del progetto, in ordine allo svolgimento dell'impegno del borsista.

Al borsista verrà chiesto di seguire l'iter di sottomissione alle Autorità regolatorie locali e nazionali di protocolli di ricerca clinica nell'ambito dell'Oncoematologia Pediatrica, seguendo regole di accuratezza e legittimità dei dati. Supporterà i medici del reparto nell'uso quotidiano dei sistemi di database, garantendo il rispetto degli standard internazionali ed aziendali e producendo report su singoli protocolli se necessario all'attività del reparto. Fornirà le informazioni relative ai protocolli di ricerca anche ai Centri coordinatori dei diversi studi.

Il compenso sarà versato con cadenza mensile, dietro attestazione, da parte del responsabile del progetto, in ordine allo svolgimento dell'impegno dei borsisti.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'U.E. alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13; Godimento dei diritti civili e politici
- Assenza di condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- Idoneità fisica all'impiego
- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

La Borsa di Studio, volta a sostenere l'attività di studio, ricerca e specializzazione, non configura, né potrà mai configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, non è cumulabile con altre borse di studio o incarichi, né con stipendi o retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego presso strutture pubbliche o private. L'erogazione del compenso, a favore del vincitore, sarà sospesa all'insorgere di una delle condizioni di incompatibilità previste dal presente bando.

Non può essere conferita la Borsa di Studio in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione. (cfr. artt. 4 e 6 del Codice di comportamento aziendale disponibile sul sito web istituzionale). Tali situazioni devono essere descritte nel curriculum vitae allegato alla domanda.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata da una Commissione di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, integrato da eventuale colloquio/prova selettiva e verterà su argomenti attinenti all'oggetto delle borse di studio.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova selettiva saranno notificate ai candidati, con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda "<http://www.aou.mo.it>" - sezione Bandi di Concorso – sottosezione "Borse di Studio – Convocazioni candidati e comunicazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

La borsa di studio sarà conferita secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato, max punti 40;
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà sugli argomenti oggetto della borsa, max punti 60.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione "Bandi di Concorso" sottosezione "Borse di Studio – Bandi Attivi" cliccando su "Compila modulo di domanda online" dell'Avviso in oggetto.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Il candidato attraverso la procedura online, dovrà allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea. L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando, da intendersi quale lex specialis della presente procedura. Si precisa che l'Azienda non è vincolata ad assegnare le borse oggetto della suddetta procedura comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it

Scadenza: 10 luglio 2025

IL DIRETTORE

Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento di due Borse di Studio di durata annuale, per laureati in Psicologia, da impiegare nel progetto interaziendale "Applicazione delle linee di indirizzo della Regione Emilia Romagna sulla diagnosi ed il trattamento della Fibromialgia"

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della Determinazione n. 895 del 06/06/2025 del Direttore F.F. di Struttura Complessa Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Risorse Umane, bandisce due borse di studio, entrambe con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche di cui al paragrafo successivo.

1. CARATTERISTICHE DELLE BORSE DI STUDIO

TITOLO

“Applicazione delle linee di indirizzo della Regione Emilia Romagna sulla diagnosi ed il trattamento della Fibromialgia”;

OBIETTIVI

Creazione di un percorso condiviso tra Azienda USL e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma dedicato alla presa in carico per il supporto psicologico delle persone affette da fibromialgia attraverso la conduzione di gruppi di auto-mutuo-aiuto;

DURATA: 12 mesi (per ogni borsa), eventualmente rinnovabili su proposta del Responsabile della ricerca subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari ed alla valutazione positiva dell'attività svolta dai borsisti;

VALORE: euro 17.000 totale lordo (al netto di IRAP) per ciascuna borsa;

IMPEGNO ORARIO: stabilito dal Responsabile secondo i tempi e le modalità conformi alle esigenze del progetto di ricerca;

LUOGO DELLA RICERCA: SSUO Medicina Interna e Reumatologia presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma;

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

2.1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in Psicologia - Classe di Laurea LM51;
- Iscrizione all'Albo degli Psicologi;

Titoli preferenziali:

- Specializzazione in psicoterapia;
- Conoscenza/esperienza nell'ambito della cronicità/dolore cronico;
- Esperienza nella conduzione di gruppi di auto-mutuo-aiuto;

2.2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;

- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti autocertificati, per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (Pec), presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione
- gli eventuali rapporti di lavoro a qualsiasi titolo e/o borse di studio in essere alla data di presentazione della domanda.

In relazione all'impegno orario richiesto l'attività del borsista può essere ritenuta incompatibile con altre attività di qualsiasi specie. La valutazione dell'incompatibilità è rimessa al Responsabile della ricerca.

3. MODALITÀ E TERMINI DELLA PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inoltrata entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, esclusivamente tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, all'indirizzo ufficio_concorsi@pec.ausl.pr.it con oggetto: "domanda di ammissione al conferimento di due Borse di Studio di durata annuale, per laureati in Psicologia, da impiegare nel progetto interaziendale "Applicazione delle linee di indirizzo della Regione Emilia Romagna sulla diagnosi ed il trattamento della Fibromialgia".

Alla domanda di partecipazione che dovrà essere formulata secondo il modello appositamente predisposto e reperibile sulla pagina internet dedicata, dovranno essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, datato e firmato (potrà essere utilizzato anche il modello che sarà appositamente predisposto dall'Ufficio e scaricabile dalla pagina internet dedicata alla procedura);
- eventuali pubblicazioni (solo se edite a stampa);
- copia di documento valido di identità personale

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf (no Zip).

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata e/o non personale, o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

Sarà cura del candidato verificare la validità della trasmissione e ricezione della domanda che saranno attestate rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Le dichiarazioni rese dal candidato in sede di predisposizione del curriculum vitae - in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione - devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

In riferimento alle pubblicazioni, saranno oggetto di valutazione solamente quelle indicate in copia alla domanda.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (articolo 76 D.P.R. n. 445/2000).

4. CONVOCAZIONE

I candidati ammessi alla procedura saranno convocati, non meno di 10 giorni prima della prova d'esame, sarà data loro comunicazione tramite pubblicazione della data della prova d'esame sul sito Internet aziendale www.usl.pr.it sez. Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso – Avvisi attivi borse di studio.

La pubblicazione sul Sito Internet Aziendale vale come convocazione per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione alla selezione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Ai soli candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà data comunicazione scritta relativamente alle motivazioni dell'esclusione all'indirizzo di comunicazione indicato nella domanda di partecipazione.

5. MODALITÀ DI SELEZIONE

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione.

La Commissione nominata provvederà:

- all'ammissione/non ammissione delle candidature ricevute;
- alla valutazione dei curricula ricevuti ai fini della valutazione dei titoli;
- a sottoporre i candidati ad una prova d'esame finalizzata all'accertamento delle loro competenze e preparazione negli ambiti inerenti le borse di studio oltre che delle loro motivazioni, attitudini e capacità progettuali;
- alla formulazione della graduatoria finale di merito (una unica per entrambe le borse) sulla base degli esiti relativi alla valutazione dei titoli e alla prova d'esame.

La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

I vincitori (i primi due classificati) dovranno iniziare la propria attività alla data stabilita dal Responsabile della Ricerca, a pena di decadenza.

Ogni borsa di studio verrà erogata in rate mensili omnicompreensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni dei borsisti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare le borse di studio ai successivi candidati, utilmente classificati in graduatoria, che si rendano disponibili.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 e del GDPR 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma – tel. 0521/971215 dal lunedì al giovedì ore 09/16, il venerdì ore 09/14.

IL DIRETTORE F.F. S.C. AREA GIURIDICA - DIPARTIMENTO INTERAZIENALE RISORSE UMANE

Laura Oddi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio e Ricerca per il profilo professionale di Middle Clinical Research Coordinator, per attività di studio, ricerca e supporto di natura tecnico-scientifica, correlato alla ricerca sanitaria, da svolgere presso la SOS Clinical Trials Center afferente alla Struttura Operativa Complessa “Infrastruttura Ricerca e Statistica”, nell’ambito della Direzione Scientifica dell’Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio e Ricerca per il profilo professionale di **Middle Clinical Research Coordinator**, per attività di studio, ricerca e supporto di natura tecnico-scientifica, correlato alla ricerca sanitaria, da svolgere presso la SOS Clinical Trials Center afferente alla Struttura Operativa Complessa “Infrastruttura Ricerca e Statistica”, nell’ambito della Direzione Scientifica dell’Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia, in modo esclusivo ed a tempo pieno, nell’ambito del progetto “Coordinamento studi clinici ad alta complessità”.

Contenuti ed obiettivi:

Il Clinical Research Coordinator (CRC) è una figura di supporto al ricercatore che garantisce una miglior qualità dei risultati di uno studio clinico. La figura, che risponde al Responsabile del Clinical Trial Center, sarà pertanto impiegata per coordinare gli studi clinici di nuova attivazione o in corso in conformità alle Good Clinical Practice, alle normative applicabili e alle procedure aziendali.

Il CRC deve aver acquisito un buon grado di autonomia nella gestione degli studi clinici.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la figura si occuperà del coordinamento degli studi assegnati fungendo da collegamento tra l'Unità arruolante, le strutture aziendali coinvolte nello studio e il promotore. Il CRC dovrà inoltre occuparsi dell'inserimento in CRF (scheda raccolta dati) dei dati previsti dal protocollo estraendoli dai sistemi informatici aziendali.

La Borsa di Studio e Ricerca avrà una durata di 12 (dodici) mesi e sarà eventualmente prorogabile condizionatamente alla valutazione positiva dei risultati ottenuti ed alla disponibilità di finanziamento.

Il compenso complessivo lordo è fissato in € 27.000,00/anno, da corrispondere con rate posticipate mensili, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento dell'impegno del Borsista nel corso del mese.

Requisiti di ammissione:

1. Diploma di laurea magistrale (DM 270/04) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente ad una delle seguenti classi:

- i. LM-6: Biologia
- ii. LM-9: Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche
- iii. LM-13: Farmacia e farmacia industriale
- iv. LM-61: Scienze della nutrizione umana
- v. LM-54: Scienze chimiche
- vi. LM/SNT1: Scienze infermieristiche e ostetriche

ovvero

altro diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto 9.7.2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n. 23 del 7.10.2009.

2. Esperienza di almeno 2 anni nella conduzione di studi clinici come Clinical Research Coordinator/Study Coordinator.

Eventuali requisiti preferenziali: Conoscenza della lingua inglese e capacità di project management.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione:

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al **Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia** ed essere ESCLUSIVAMENTE inoltrata tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio:

La Borsa di Studio e Ricerca verrà assegnata sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio il giorno 17/07/2025 – ore 10.30 presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Az. USL di Reggio Emilia - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia.

La suddetta comunicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet www.ausl.re.it – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - Tel. 0522/339427 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30).

A causa della chiusura degli uffici amministrativi, la data di scadenza del presente bando è fissata al giorno: 10/07/2025.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Lorenzo Fioroni

