

PROCEDURE CONCORSUALI

DETERMINAZIONI RESPONSABILE SETTORE ASSISTENZA FARMACEUTICA

- 7 N.9994/2026 - Concorso pubblico regionale, per titoli ed esame, per il conferimento di sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna, bandito con determinazione 7283/2023 - Decadenza dall'assegnazione di sedi farmaceutiche assegnate con determinazioni n. 16530/2025 e n. 22468/2025
- 9 N.10673/2026 - Concorso pubblico regionale, per titoli ed esame, per il conferimento di sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna, bandito con determinazione 7283/2023 - Sesta assegnazione di sedi

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- 15 Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Neuroradiologia per le specifiche esigenze della Neuroradiologia Interventistica Romagna
- 19 Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la predisposizione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Chirurgia Pediatrica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- 24 Bando di Avviso pubblico, per soli esami, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Medicina del Lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro per le specifiche esigenze del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Bologna
- 29 Revoca dell'avviso pubblico, per soli esami, per la costituzione di n.1 rapporto di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di DIRIGENTE AVVOCATO per attività di supporto giuridico-legale al Dipartimento Tecnico-Patrimoniale dell'Azienda USL di Bologna, emesso con determinazione n. 3139 del 04/12/2024
- 29 Bando di Avviso pubblico congiunto, per soli esami, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, nel profilo professionale di Tecnico sanitario di Radiologia Medica – Area dei professionisti della salute e dei funzionari per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

- 35 Avviso pubblico per titoli e colloquio/prova pratica per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti ruolo amministrativo - nell'interesse delle Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi aperto anche ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della L. 68/99 e iscritti negli appositi elenchi del collocamento mirato

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

- 36 Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 17 incarichi vacanti di Medico di Assistenza negli istituti penitenziari a tempo indeterminato – 24 ore settimanali - ex art. 72 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale 15 gennaio 2026

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- 38 Pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Malattie Infettive

IRCCS ISTITUTO ROMAGNOLO PER LO STUDIO DEI TUMORI "DINO AMADORI" IRST SRL

- 41 Avviso pubblico per assunzione/i a tempo determinato presso l'IRST di Meldola ai sensi del vigente Contratto Collettivo Aziendale Dirigenza SPTA Integrativo dell'area Ricerca e Tecnostuttura, per: INCARICHI DI NATURA PROFESSIONALE AREA TECNOSTRUTTURA "Fascia A" "Attività inerenti le sperimentazioni cliniche, gli studi biologici o osservazionali o nell'ambito delle attività di Outcome Research, Segreteria tecnico-scientifica a supporto della ricerca"

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- 42 Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a laureato in Terapia occupazionale presso la S.C. di Chirurgia della mano e microchirurgia e la S.C. Medicina riabilitativa
- 45 Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale presso la Struttura Complessa di Odontoiatria e Chirurgia Maxillo-Facciale
- 47 Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale a laureato in Tecnica della riabilitazione psichiatrica presso la struttura complessa di Geriatria Ospedale civile di Baggiovara AOU Modena
- 49 Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a favore di laureato magistrale in Psicologia con formazione in Neuropsicologia presso la Struttura Complessa di Neurologia Ospedale Civile di Baggiovara AOU Modena

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- 52 Avviso pubblico finalizzato alla predisposizione di una graduatoria da cui attingere per l'assegnazione a un Data Manager di n. 1 incarico di lavoro autonomo, al fine di realizzare il progetto regionale "PNCAR - Valutazione degli effetti della rimozione della profilassi antibiotica post-operatoria in fase di castrazione nei suinetti sottoscrofa e individuazione dei fattori di rischio legati all'infezione del sito chirurgico"
- 56 Avviso pubblico finalizzato alla predisposizione di una graduatoria da cui attingere per l'assegnazione a un Laureato in Medicina Veterinaria di n. 1 incarico di lavoro autonomo, al fine di realizzare il progetto regionale "PNCAR - Valutazione degli effetti della rimozione della profilassi antibiotica post-operatoria in fase di castrazione nei suinetti sottoscrofa e individuazione dei fattori di rischio legati all'infezione del sito chirurgico"
- 61 Avviso pubblico finalizzato alla predisposizione di una graduatoria da cui attingere per l'assegnazione a un Laureato in Medicina Veterinaria di n. 1 incarico di lavoro autonomo, al fine di realizzare il progetto regionale "PNCAR - Antibioticoresistenza in Medicina Veterinaria"
- 66 Avviso pubblico finalizzato alla predisposizione di una graduatoria da cui attingere per l'assegnazione a laureati in Medicina Veterinaria di n. 3 incarichi di lavoro autonomo, al fine di realizzare il progetto aziendale "Potenziamento dei controlli ufficiali/ispettivi richiesti al personale veterinario negli impianti di macellazione, con particolare riferimento alla garanzia della copertura in orario notturno/festivo"
- 71 Avviso pubblico finalizzato alla predisposizione di una graduatoria per soli titoli per l'assegnazione di n. 5 incarichi di lavoro autonomo a Laureati in Medicina e Chirurgia per attività sanitaria presso i presidi sanitari degli Istituti Penitenziari della Romagna (Forlì, Rimini e Ravenna) al fine di realizzare il progetto aziendale "Continuità assistenziale medica finalizzata alla presa in carico, diagnosi, cura e prevenzione sanitaria delle persone presso gli Istituti Penitenziari della Romagna"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

- 75 Avviso procedura comparativa per il conferimento di tre incarichi libero professionali a professionisti Psicologi nell'ambito delle funzioni previste dalle equipe di transizione fra minore e maggiore età nell'ambito del Dipartimento SM-DP

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- 79 Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale per le esigenze della Direzione Generale Cura della persona, Salute e Welfare c/o Settore Assistenza Territoriale - Regione Emilia-Romagna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

- 81 Indizione di una procedura selettiva per titoli e colloquio, finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a laureati in medicina e chirurgia per attività di assistenza primaria e primo soccorso per le esigenze della medicina penitenziaria
- 85 Indizione di una procedura selettiva per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo ad uno Psicologo con specializzazione in Psicoterapia da assegnare DAISM per il PDTA Esordi Psicotici (U.O.C. Residenze Psichiatriche e Psicopatologia Forense) nell'ambito del Programma Regionale "Esordi Psicotici"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- 90 Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale di Psicologo Psicoterapeuta da svolgere presso il Centro Diurno AIDA della Struttura Operativa Complessa di Neuropsichiatria Infantile e dell'Adolescenza Territoriale, in integrazione con il CSM e il SerDP, dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia nell'ambito del seguente progetto: "Progetto Trasversale Giovani (CSM-NPIA-SerDP)"

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

- 91 Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura complessa della disciplina di Direzione Medica di Presidio ospedaliero denominata «U.O.C. Centro regionale trapianti» nell'ambito della Direzione sanitaria dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico di Sant'Orsola

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

- 108 Avviso di selezione pubblica per conferimento incarico di direzione di struttura complessa U.O.C. Gestione del Rischio e Medicina Legale

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA

- 115 Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della struttura complessa Reparto Controllo alimenti nell'ambito del Dipartimento Sicurezza alimentare e ambiente

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- 122 Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Allergologia ed Immunologia Clinica

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- 131 Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neuroradiologia per le specifiche esigenze della Neuroradiologia Interventistica Romagna
- 137 Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina d'Emergenza Urgenza

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- 144 Concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 3 – ter, comma 1, del D.L. 44/2023 e del DM 21/12/2023 e s.m.i., per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato con contratto di apprendistato della durata di 36 mesi, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale – Settore Amministrativo – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari per le esigenze della UO Controllo di Gestione (SC) dell'Azienda USL di Bologna
- 151 Concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 3 – ter, comma 1, del D.L. 44/2023 e del DM 21/12/2023 e s.m.i., per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato con contratto di apprendistato della durata di 36 mesi, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale – Settore Amministrativo – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari per le esigenze della UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC) dell'Azienda USL di Bologna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

- 159 Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia nell'interesse dell'Azienda USL di Ferrara

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

- 164 Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente Avvocato per le esigenze dell'Azienda USL di Imola

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- 171 Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico per le esigenze del SerDP dell'Azienda USL di Modena

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

- 175 Concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente Medico discipline afferenti all'Area Medica e delle Specialità Mediche di cui al D.M. 30 gennaio 1998 da assegnare al Sistema Territoriale NEA - Numero Europeo Armonizzato

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- 183 Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Dirigente Medico” – Disciplina: Malattie Metaboliche e Diabetologia
- 189 Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Dirigente medico” – Disciplina: Urologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- 195 Pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Analista da assegnare presso il Servizio Tecnologie Informatiche e Telematiche

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

- 199 Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Radiodiagnostica per esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara: graduatoria di merito finale (Approvata con Determina n. 400 del 21/05/2026)

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- 201 Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Infermiere - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (bando scaduto il 2/01/2026)
- 217 Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Operatore Socio Sanitario - Area degli Operatori (bando scaduto il 02/04/2026)
- 231 Graduatorie concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Fisica e Rianimazione - (bando scaduto il 26/02/2026)
- 233 Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (bando scaduto il 26/02/2026)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

- 234 Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarichi temporanei nell'Area dei professionisti della salute e funzionari – Ruolo Sanitario – Tecnico della Riabilitazione psichiatrica per esigenze dell'Azienda USL di Ferrara: ammissione candidati e approvazione graduatoria finale

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- 235 Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di “Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Tecnico - Elettrotecnico - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari” indetto in forma congiunta tra l'Azienda USL di Modena, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, le Aziende Sanitarie della Provincia di Parma (Azienda USL di Parma e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma), l'Azienda USL di Piacenza e l'Azienda USL di Reggio Emilia. Graduatoria approvata con Determina n. 1222 del 28/05/2026

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- 235 Graduatoria relativa all'avviso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo determinato di posti di “Infermiere – Area dei professionisti della salute e dei funzionari”
- 236 Graduatoria relativa all'avviso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo determinato di posti di “Tecnico sanitario di laboratorio biomedico – Area dei professionisti della salute e dei funzionari”
- 237 Graduatoria relativa all'avviso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo determinato di posti di “Ostetrica – Area dei professionisti della salute e dei funzionari”

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**

- 237 Istituzione di n. 1 borsa di studio della durata di sei mesi per una ricerca sul tema “Handling of mesenchymal-like circulating pancreatic cancer cells as an innovative approach to restrain disease progression” (bando PNRR 2023: M6/C2_CALL 2023) da svolgersi a favore Struttura Complessa Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva e CoreLAB. Nomina Commissione e approvazione avviso pubblico di selezione. Onere derivante dall'assegnazione della borsa di studio € 15.000,00 a valere sulla commessa 2024/86_2024/86_PNRR-MCNT2-2023-12377885, finanziamento 1000239_2024/86 PNRR-MCNT2-2023-12377885, c.u.p. F53C23001360008, ID Budget 1035525

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- 240 Istituzione di n. 1 borsa di studio finalizzata all'attività di studio e ricerca nell'ambito del seguente progetto aziendale: “RISOAMICA: percorso di ricerca ed educazione all'esame di risonanza magnetica senza anestesia generale”

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- 242 Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di Borsa di Studio e Ricerca per il profilo professionale di Informatico per attività di studio, ricerca e supporto di natura tecnico-scientifica, correlato alla ricerca sanitaria da svolgere presso il Laboratorio di Ricerca Traslazionale dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia, in modo esclusivo ed a tempo pieno, nell'ambito del seguente progetto: “Changing paradigms in the prognostic assessment of Hodgkin Lymphoma” CUP: G89J21017560007
- 244 Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio e Ricerca per il profilo professionale di Data Manager Junior, per attività di studio, ricerca e supporto di natura tecnico-scientifica, correlato alla ricerca sanitaria, da svolgere presso l'Ufficio Qualità e Accreditamento afferente alla Direzione Medica Ospedaliera dell'Arcispedale Santa Maria Nuova dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia
- 246 Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio per attività di studio e ricerca per Collaboratore Ufficio Qualità da svolgere presso l'Ufficio Qualità e Accreditamento afferente alla Direzione Medica Ospedaliera dell'Arcispedale Santa Maria Nuova dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia

AVVISI DI GARE D'APPALTO

COMUNE DI RIMINI

- 248 Affidamento di n. 27 concessioni di beni demaniali marittimi relative alle zone di solo ombreggio, con finalità turistico ricreative, del litorale nord di Rimini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE RESPONSABILE SETTORE ASSISTENZA FARMACEUTICA 21 MAGGIO 2026, N. 9994

Concorso pubblico regionale, per titoli ed esame, per il conferimento di sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna, bandito con determinazione 7283/2023 - Decadenza dall'assegnazione di sedi farmaceutiche assegnate con determinazioni n. 16530/2025 e n. 22468/2025

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Vista:

- la L.R. 3 marzo 2016, n. 2 “Norme regionali in materia di organizzazione degli esercizi farmaceutici e di prenotazioni di prestazioni specialistiche ambulatoriali” e in particolare l’art. 6 comma 7 ai sensi del quale “il termine per l’apertura delle sedi farmaceutiche è stabilito in centottanta giorni dalla data di notifica dell’assegnazione della sede stessa al vincitore, a pena di decadenza dall’assegnazione”;

Richiamate le proprie determinazioni:

- n. 7283 del 05/04/2023 “Concorso pubblico regionale, per titoli ed esame, per il conferimento di sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna (Art. 6 L.R. 3 marzo 2016, n. 2) - Approvazione bando” e in particolare:

- l’art. 18, ai sensi del quale lo scorrimento della graduatoria di merito del concorso, in base alle preferenze espresse nell’interpello, si conclude quando viene approvato l’eventuale provvedimento di integrazione delle sedi oggetto dell’interpello stesso che determina altresì l’avvio del successivo interpello;
- l’art. 19 disciplinante l’assegnazione delle sedi e l’apertura delle stesse;
- l’art. 20 recante le cause di esclusione dalla graduatoria e di decadenza dall’assegnazione;
- n. 8940 del 13/05/2025 con la quale sono individuate le sedi farmaceutiche disponibili per il secondo interpello;
- n. 16530 del 02/09/2025 con cui è stata assegnata ad un quarto gruppo di farmacisti vincitori la sede loro proposta in seguito al secondo interpello e dagli stessi accettata;
- n. 22468 del 17/11/2025 con cui è stata assegnata alla farmacista vincitrice la sede a lei proposta in seguito al secondo interpello e dalla stessa accettata;
- n. 22582 del 18/11/2025 con cui è stata disposta la decadenza dall’assegnazione dei farmacisti che non hanno aperto entro il termine previsto la farmacia loro assegnata con determinazione n. 8885/2025, viene approvato, nell’allegato A, l’elenco delle sedi disponibili per il terzo interpello del presente concorso, viene dichiarato concluso lo scorrimento della graduatoria a seguito del secondo interpello ed è avviato il terzo interpello;

Dato atto, che:

- con la richiamata determinazione n. 16530/2025 sono state assegnate un quarto gruppo di 6 sedi farmaceutiche delle 10 oggetto del secondo interpello degli idonei;
- ai sensi dell’art. 19 del bando di concorso, richiamato nella stessa determinazione n. 16530/2025 (ove è precisato, tra l’altro, che il termine vale per tutte le sedi assegnate, comprese le sedi sub iudice e comprese, altresì, le sedi non di nuova istituzione, già aperte in passato, soggette a possibile pagamento dell’indennità di avviamento), il termine per l’apertura delle sedi farmaceutiche è di 180 giorni dalla data di notifica dell’avvenuta assegnazione della sede, a pena di decadenza dall’assegnazione; il suddetto termine di 180 giorni per l’apertura della sede farmaceutica è perentorio ed è inoltre espressamente previsto dalla L.R. 3 marzo 2016 n. 2, art. 6, comma 7;
- delle 6 sedi farmaceutiche assegnate di cui sopra, sono state aperte entro il termine previsto 3 sedi, 2 non sono state aperte e 1 è stata reinserita nell’elenco delle sedi disponibili per il secondo interpello e successivamente assegnata con la richiamata determinazione n. 22468/2025, a seguito di decadenza della precedente assegnazione;
- la sede farmaceutica assegnata con determinazione n. 22468/2025 non è stata aperta entro il termine previsto;

Ritenuto pertanto, ai sensi degli artt. 19 e 20 del bando di concorso e dell’art. 6, comma 7 della L.R. 3 marzo 2016 n. 2, di dichiarare la decadenza dall’assegnazione dei farmacisti assegnatari delle sedi non aperte entro i termini, indicati ed identificati nella scheda privacy, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che le 3 sedi farmaceutiche che si rendono disponibili a seguito delle decadenze dichiarate con il presente provvedimento saranno oggetto di assegnazione mediante il quarto interpello del concorso, in quanto non incluse tra quelle oggetto del terzo interpello a seguito del quale è attualmente in corso lo scorrimento della graduatoria;

Ritenuto che, per l’avvio del quarto interpello sia opportuno attendere la scadenza del termine ultimo di apertura del primo gruppo di sedi che saranno assegnate a seguito del terzo interpello (sesto gruppo di assegnazioni); ciò per il regolare svolgimento della procedura concorsuale e del rispetto delle ragionevoli tempistiche finora seguite per l’avviso di interpello ai candidati e, in generale, di svolgimento dell’interpello stesso;

Richiamati:

- il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 “Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna” e successive modificazioni e integrazioni;

Richiamati:

- il Regolamento Europeo 27 aprile 2016, n. 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, modificato e integrato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”;

- la deliberazione di Giunta Regionale n. 1004 del 20 giugno 2022 “Definizione di competenze e responsabilità in materia di protezione dei dati personali. Abrogazione della deliberazione di Giunta Regionale n. 1123/2018”;

Richiamato l'art. 8, “Pubblicazione delle graduatorie nel BURERT e sul sito web istituzionale della Regione”, del Regolamento Regionale 31 ottobre 2007, n. 2, “Regolamento per le operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari di titolarità della Giunta regionale e dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, dell'AGREA, dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile, dell'Agenzia regionale Intercent-ER, dell'IBACN e dei Commissari delegati alla gestione delle emergenze nel territorio regionale”;

Richiamate inoltre le proprie deliberazioni:

- n. 2077 del 27 novembre 2023 di “Nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza”, per le strutture della Giunta della Regione Emilia-Romagna, a decorrere dal 1° dicembre 2023 e per la durata di anni tre;

- n. 279 del 27 febbraio 2025 “Conferimento incarico di Direttore Generale Cura della Persona, Salute e Welfare a dirigente regionale”;

- n. 2224 del 22/12/2025 “XII Legislatura. Riorganizzazione dell'Ente in vigore dal 1° marzo 2026. Prima fase”;

- n. 60 del 26/01/2026 “Piano dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva. Anno 2026”;

- n. 100 del 30 gennaio 2026 ad oggetto “XII legislatura. Riorganizzazione dell'Ente in vigore dal 1° marzo 2026. Seconda fase”;

- n. 101 del 30 gennaio 2026 “Piano integrato delle attività e dell'organizzazione 2026-2028. Approvazione”;

- n. 278 del 27/02/2026 “Disciplina organica in materia di organizzazione dell'Ente e gestione del personale. Aggiornamenti in vigore dal 1° marzo 2026”;

- n. 656 del 27/04/2026 “Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028: primo aggiornamento”;

Richiamate le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale PG/2017/0660476 del 13 ottobre 2017 e PG/2017/0779385 del 21 dicembre 2017, relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni;

Richiamate, infine, le determinazioni dirigenziali:

- n. 2335 del 9 febbraio 2022 “Direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto legislativo n. 33 del 2013. Anno 2022”, per quanto applicabile;

- n. 2272 del 05 febbraio 2026 recante “Microorganizzazione della Direzione generale Cura della persona, salute e welfare”;

- n. 4297 del 27/02/2026 di “Conferimento di incarichi dirigenziali nell'ambito della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare”, con cui è stato conferito l'incarico di responsabile del “Settore Assistenza Farmaceutica”;

Attestato che la sottoscritta dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

determina

1) di dichiarare decaduti dall'assegnazione, ai sensi degli artt. 19 e 20 del bando di concorso approvato con determinazione n.7283 del 05/04/2023 e dell'art. 6, comma 7 della L.R. 3 marzo 2016 n. 2, i farmacisti, indicati ed identificati nella scheda privacy Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, per mancata apertura della farmacia entro il termine previsto;

2) di trasmettere il presente provvedimento a ciascuno dei farmacisti di cui al precedente punto 1 all'indirizzo PEC indicato dagli stessi nella piattaforma web regionale utilizzata per la presentazione ed integrazione della domanda di partecipazione al concorso e, in caso di mancata comunicazione di un indirizzo PEC valido e funzionante, di ritenere lo stesso validamente notificato con la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna (BURERT);

3) di trasmettere il presente provvedimento ai Comuni in cui sono ubicate le sedi assegnate ma non aperte entro il termine previsto e ai competenti servizi farmaceutici delle Aziende USL della Regione;

4) di rendere noto che le seguenti sedi farmaceutiche, già assegnate ma non aperte entro il previsto termine di 180 giorni, saranno disponibili per il quarto interpello del presente concorso:

- Misano Adriatico (RN) – sede n. 4
- Sarsina (FC) – sede n. 2;
- Terenzo (PR) – sede n. 1;

5) di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna (BURERT) e sul sito Internet della Regione Emilia-Romagna all'indirizzo: <https://salute.regione.emilia-romagna.it/farmaci/concorso-ordinario-farmacie> rendendo noto che dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico decorreranno i tempi per eventuali impugnative;

6) di dare atto che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa.

LA RESPONSABILE DI SETTORE

Elisa Sangiorgi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE RESPONSABILE SETTORE ASSISTENZA FARMACEUTICA 1 GIUGNO 2026, N. 10673

Concorso pubblico regionale, per titoli ed esame, per il conferimento di sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna, bandito con determinazione 7283/2023 - Sesta assegnazione di sedi

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il R.D. 27.7.1934 n. 1265 (Testo Unico delle Leggi Sanitarie);
- l'art. 1 comma 3 della Legge 8 marzo 1968, n. 221 ai sensi del quale nei comuni, frazioni o centri abitati con popolazione non superiore a 5.000 abitanti, ove non sia aperta la farmacia privata o pubblica prevista dalla pianta organica, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano istituiscono dispensari farmaceutici;
- la L. 2 aprile 1968, n. 475 "Norme concernenti il servizio farmaceutico";
- il D.P.R. 21 agosto 1971 n. 1275 (Regolamento per l'attuazione delle L. 2.4.1968, n. 475);
- la L. 8 novembre 1991, n. 362 "Norme di riordino del settore farmaceutico";
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 (Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive);
- la L.R. 3 marzo 2016, n. 2 "Norme regionali in materia di organizzazione degli esercizi farmaceutici e di prenotazioni di prestazioni specialistiche ambulatoriali";

Richiamate le proprie determinazioni:

- n. 7283 del 05/04/2023 "Concorso pubblico regionale, per titoli ed esame, per il conferimento di sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna (Art. 6 L.R. 3 marzo 2016, n. 2) - Approvazione bando";
- n. 13557 del 21/05/2023 di ammissione dei candidati al Concorso;
- n. 14312 del 28/06/2023 di nomina della commissione esaminatrice, rettificata con determinazione 15002 del 07/07/2023;
- n. 20068 del 26/09/2023 di ammissione dei candidati che hanno presentato domanda ai sensi del decreto-legge 1 giugno 2023, n. 61 (cd decreto alluvione);
- n. 21274 del 12/10/2023 di esclusione di un candidato già ammesso;
- n. 22432 del 27/10/2023 con cui sono stati resi noti gli esiti della prova attitudinale, rettificata con determinazione n. 105 del 08/01/2024;
- n. 4350 del 01/03/2024 in cui sono riepilogate, nell'allegato A, le sedi farmaceutiche oggetto di assegnazione mediante il primo interpello del presente concorso;
- n. 19202 del 18/09/2024 con cui è stata approvata la graduatoria degli idonei;

- n. 949 del 17/01/2025 con cui è stata assegnata ad un primo gruppo di farmacisti vincitori la sede loro proposta in seguito al primo interpello e dagli stessi accettata;
- n. 4913 del 12/03/2025 con cui è stata assegnata ad un secondo gruppo di farmacisti vincitori la sede loro proposta in seguito al primo interpello e dagli stessi accettata;
- n. 8885 del 13/05/2025 con cui è stata assegnata ad un terzo gruppo di farmacisti vincitori la sede loro proposta in seguito al primo interpello e dagli stessi accettata;
- n. 8940 del 13/05/2025 in cui sono riepilogate, nell'allegato A, le sedi farmaceutiche oggetto di assegnazione mediante il secondo interpello del presente concorso, viene dichiarato concluso lo scorrimento della graduatoria a seguito del primo interpello ed è avviato il secondo interpello;
- n. 15044 del 01/08/2025 con cui sono stati dichiarati decaduti dall'assegnazione i farmacisti che non hanno aperto entro il termine previsto la farmacia assegnata con determinazione n. 949/2025;
- n. 16530 del 02/09/2025 con cui è stata assegnata ad un quarto gruppo di farmacisti vincitori la sede loro proposta in seguito al secondo interpello e dagli stessi accettata;
- n. 13387 del 15/09/2025 con cui è stata disposta la decadenza dall'assegnazione dei farmacisti che non hanno aperto entro il termine previsto la farmacia loro assegnata con determinazione n. 4913/2025;
- n. 19061 del 07/10/2025 con cui è stata disposta la decadenza dall'assegnazione di una sede farmaceutica assegnata con determinazione n. 16530/2025 e il reinserimento della sede stessa nell'elenco delle sedi disponibili per il secondo interpello, poiché ancora valido il relativo scorrimento della graduatoria;
- n. 22468 del 17/11/2025 con cui è stata assegnata ad una farmacista vincitrice la sede a lei proposta in seguito al secondo interpello e dalla stessa accettata (quinta assegnazione di sedi);
- n. 22582 del 18/11/2025 con cui è stata disposta la decadenza dall'assegnazione dei farmacisti che non hanno aperto entro il termine previsto la farmacia loro assegnata con determinazione n. 8885/2025, viene approvato, nell'allegato A, l'elenco delle sedi disponibili per il terzo interpello del presente concorso, viene dichiarato concluso lo scorrimento della graduatoria a seguito del secondo interpello ed è avviato il terzo interpello;
- n. 9994 del 21/05/2026 con cui è stata disposta la decadenza dall'assegnazione dei farmacisti che non hanno aperto entro il termine previsto la farmacia loro assegnata con determinazioni n. 16530/2025 e n. 22468/2025;

Richiamate le deliberazioni della Giunta regionale n. 1301 del 26/04/2024 "Concorso pubblico regionale, per titoli ed esame, per il conferimento di sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna, bandito con determinazione 7283 del 5 aprile 2023 - Applicazione dell'art. 12 comma 4 della l. 475/1968 - Requisito del mancato trasferimento della titolarità di farmacia nel decennio precedente - nel caso di cessione di quote sociali" e n. 1584 del 08/07/2024 di modifica alla DGR 1301/2024 con le quali la Giunta regionale ha chiarito che:

- a) devono essere esclusi dalla procedura concorsuale i farmacisti che nel decennio precedente abbiano:
 - trasferito, a titolo oneroso o a titolo gratuito o per conferimento dell'azienda in una società di persone o di capitali anche a socio unico, la titolarità individuale della propria farmacia ad altro titolare individuale o a società di persone o di capitali;
 - trasferito la propria quota della società, di persone o di capitali, costituita per la gestione associata con riguardo a farmacia conseguita attraverso la partecipazione in forma associata insieme ad altri farmacisti in un concorso straordinario;
- b) non si applica la preclusione decennale al farmacista che abbia ceduto quote di società titolare di farmacia acquisite a titolo oneroso, oppure quote ricevute, anche indirettamente, per successione o divisione ereditaria o patto di famiglia o donazione o altri atti di liberalità;
- c) nel caso di co-titolarità o titolarità di quota di società, di persone o di capitali, costituita per la gestione associata di farmacia conseguita attraverso la partecipazione in forma associata insieme ad altri farmacisti in un concorso straordinario, è possibile la rinuncia, con conseguente possibilità di assegnazione di nuova sede farmaceutica a seguito di concorso, a condizione che tale rinuncia sia da parte di tutti i co-titolari o soci, in modo che la farmacia (rinunciata) ritorni nella disponibilità pubblica e possa nuovamente essere assegnata per concorso;

Richiamato il contenuto del Bando approvato con determinazione n. 7283/2023 e, in particolare:

- l'art. 18 recante le modalità di scorrimento della graduatoria;
- l'art. 19 disciplinante l'assegnazione delle sedi e l'apertura delle stesse;
- l'art. 20 recante le cause di esclusione dalla graduatoria e di decadenza dall'assegnazione;
- l'art. 21 che, ai fini dell'accertamento dei requisiti, dispone che in qualsiasi fase del concorso o momento successivo all'assegnazione della sede, l'accertamento a seguito dei controlli previsti per legge della non veridicità di quanto dichiarato dal concorrente, comporta l'esclusione dalla graduatoria e la decadenza dall'eventuale assegnazione, quando il controllo rilevi la non sussistenza di un requisito necessario per l'ammissione al concorso ai sensi dell'Art. 2, compreso il mancato permanere, fino al momento dell'apertura della farmacia, della condizione di non aver ceduto la propria farmacia negli ultimi 10 anni;

Richiamata, inoltre, la delibera di Giunta regionale n. 1350 del 19 settembre 2017, "Disposizioni in materia di indennità di avviamento e di rilievo degli arredi, medicinali, provviste e dotazioni di farmacie che non siano di nuova istituzione a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 3 marzo 2016, n. 2", nella quale sono indicate le modalità procedurali volte a consentire l'esercizio dei diritti in materia di indennità di avviamento e di rilievo degli arredi, medicinali, provviste e dotazioni di farmacie che non siano di nuova istituzione, riconosciuti dall'art. 110 del Testo Unico delle Leggi Sanitarie approvato con R.D. n. 1265/1934;

Richiamato il contenuto dell'avviso Prot. 19/11/2025.1134502.U trasmesso via PEC a tutti i candidati inseriti nella graduatoria degli idonei approvata con la citata determinazione n. 19202/2024, ad esclusione dei candidati ai quali sia già stata proposta una sede farmaceutica a seguito dei primi due interPELLI, indipendentemente dalla relativa successiva accettazione, con il quale la responsabile del procedimento ha comunicato il calendario del terzo interPELLO, le modalità di svolgimento dello stesso, le modalità di scorrimento della graduatoria e dell'assegnazione delle sedi;

Dato atto che dal combinato disposto degli artt. 1, comma 3, della Legge 8 marzo 1968, n. 221, e 10, comma 1, lettere b) e h), della L.R. 3 marzo 2016, n. 2, deriva che i dispensari farmaceutici già istituiti nelle frazioni o centri abitati con popolazione non superiore a 5.000 abitanti perché non era aperta la farmacia prevista dalla pianta organica devono venire chiusi all'apertura della farmacia da parte degli assegnatari delle corrispondenti sedi;

Evidenziato che nel caso in cui i provvedimenti di individuazione delle sedi farmaceutiche assegnate con il presente provvedimento - adottati dagli enti locali competenti - fossero sub iudice:

a) le informazioni in merito ai ricorsi devono essere richieste direttamente ai Comuni in cui le sedi farmaceutiche sono ubicate;

b) gli assegnatari conseguiranno le sedi in quelle che saranno le rispettive configurazioni definitive, determinate dall'esito dei giudizi pendenti;

Dato atto, altresì, che:

- la procedura di terzo interPELLO dei candidati idonei, ai sensi dell'art. 17 del bando di concorso, si è svolta con modalità web, tramite la piattaforma regionale dalle ore 09:00 del 26/01/2026 alle ore 17:00 del 30/01/2026;

- le sedi disponibili per il terzo interPELLO sono state le 12 sedi di cui all'allegato A della determinazione n. 22582 del 18/11/2025;

- la procedura di terzo interPELLO ha interessato i 226 farmacisti idonei collocati nella graduatoria approvata con la citata determinazione n. 19202 del 18/09/2024, pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Emilia-Romagna (BURERT) n. 308 del 2 ottobre 2024, ai quali non era già stata proposta una sede a seguito dei primi due interPELLI;

- hanno correttamente partecipato al terzo interPELLO, mettendo in ordine di preferenza le sedi di interesse, n. 99 idonei mentre i restanti n. 127 idonei interPELLATI non hanno partecipato all'interPELLO stesso e pertanto non verrà loro proposta per l'accettazione alcuna sede per tutto lo scorrimento della graduatoria a seguito del terzo interPELLO, potendo comunque utilmente partecipare ad eventuali successivi interPELLI;

- è stato avviato lo scorrimento della graduatoria, proponendo ai candidati collocati in posizione utile che abbiano partecipato all'interPELLO una sede farmaceutica, tenuto conto dell'ordine di graduatoria e delle preferenze espresse da ciascun candidato, secondo le modalità indicate all'art. 18 del bando di concorso;

- i farmacisti indicati come assegnatari nella parte dispositiva del presente atto hanno accettato le sedi rispettivamente proposte dandone comunicazione via PEC, in atti, entro il limite di 15 giorni dalla data di notifica della proposta;

Ritenuto necessario, in applicazione della previsione di cui all'art. 18 del bando, secondo la quale "per l'intera durata della procedura concorsuale ad ogni vincitore può essere proposta per l'accettazione una sola sede tra quelle da lui indicate" disporre che al farmacista che non ha accettato la sede proposta, esplicitamente o implicitamente per inutile decorso del termine di accettazione, non sarà proposta alcuna altra sede né potrà partecipare a eventuali interPELLI successivi, nell'ambito della presente procedura concorsuale; tale farmacista è indicato ed identificato nella scheda privacy, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario procedere all'assegnazione delle sedi ai candidati vincitori che le hanno accettate come sopra descritto, specificando che:

- la descrizione delle sedi farmaceutiche assegnate, riportata nell'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto, è quella indicata nel provvedimento di approvazione delle piante organiche vigenti alla data di adozione del presente atto;

- i farmacisti assegnatari hanno l'obbligo di procedere all'apertura della farmacia loro assegnata entro il termine perentorio di 180 giorni dalla data di notifica del presente atto, pena la decadenza dell'assegnazione. Il suddetto termine, stabilito all'art. 19 del bando ed espressamente previsto dalla L.R. 3 marzo 2016, n. 2, art. 6, comma 7, vale per tutte le sedi assegnate, comprese le sedi sub iudice e comprese, altresì, le sedi non di nuova istituzione, già aperte in passato, soggette a possibile pagamento dell'indennità di avviamento (art. 110 TULLSS) come da DGR n. 1350/2017;

- i 180 giorni previsti come termine perentorio per l'apertura delle farmacie assegnate sono comprensivi anche dei tempi necessari ai Comuni per effettuare le verifiche di competenza (a mero titolo esemplificativo: destinazione e conformità dei locali, rimozione delle incompatibilità, sopralluogo dell'Azienda USL), necessarie per il rilascio dell'autorizzazione all'apertura e al riconoscimento della titolarità della farmacia; i vincitori, pertanto, dovranno presentare apposita istanza al Comune con congruo anticipo, tenendo conto delle previsioni di cui all'art. 7 del DPR 160/2010;

- con successivo provvedimento il Comune in cui è ubicata la sede farmaceutica provvederà all'autorizzazione all'apertura della farmacia e, previa verifica dell'insussistenza di cause di incompatibilità, al riconoscimento della titolarità delle farmacie assegnate con il presente atto, ai sensi dell'art. 10, "Competenze del Comune", della L.R. 2/2016;

- ai sensi degli artt. 19 e 20 del bando di concorso e dell'art. 6, comma 7 della L.R. 3 marzo 2016 n. 2, gli assegnatari delle 7 sedi che non aprono la farmacia nel termine di 180 giorni decadono dall'assegnazione;

Richiamati:

- il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e successive modificazioni e integrazioni;

Richiamati:

- il Regolamento Europeo 27 aprile 2016, n. 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", modificato e integrato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati";

- la deliberazione di Giunta Regionale n. 1004 del 20 giugno 2022 "Definizione di competenze e responsabilità in materia di protezione dei dati personali. Abrogazione della deliberazione di Giunta Regionale n. 1123/2018";

Richiamato l'art. 8, "Pubblicazione delle graduatorie nel BURERT e sul sito web istituzionale della Regione", del Regolamento Regionale 31 ottobre 2007, n. 2, "Regolamento per le operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari di titolarità della Giunta regionale e dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, dell'AGREA, dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile, dell'Agenzia regionale Intercent-ER, dell'IBACN e dei Commissari delegati alla gestione delle emergenze nel territorio regionale";

Richiamate inoltre le proprie deliberazioni:

- n. 2077 del 27 novembre 2023 di "Nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza", per le strutture della Giunta della Regione Emilia-Romagna, a decorrere dal 1° dicembre 2023 e per la durata di anni tre;

- n. 279 del 27 febbraio 2025 "Conferimento incarico di Direttore Generale Cura della Persona, Salute e Welfare a dirigente regionale";

- n. 2224 del 22/12/2025 "XII Legislatura. Riorganizzazione dell'Ente in vigore dal 1° marzo 2026. Prima fase";

- n. 60 del 26/01/2026 "Piano dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva. Anno 2026";

- n. 100 del 30 gennaio 2026 ad oggetto "XII legislatura. Riorganizzazione dell'Ente in vigore dal 1° marzo 2026. Seconda fase";

- n. 101 del 30 gennaio 2026 "Piano integrato delle attività e dell'organizzazione 2026-2028. Approvazione";

- n. 278 del 27/02/2026 "Disciplina organica in materia di organizzazione dell'Ente e gestione del personale. Aggiornamenti in vigore dal 1° marzo 2026";

- n. 656 del 27/04/2026 "Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028: primo aggiornamento";

Richiamate le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale PG/2017/0660476 del 13 ottobre 2017 e PG/2017/0779385 del 21 dicembre 2017, relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni;

Richiamate, infine, le determinazioni dirigenziali:

- n. 2335 del 9 febbraio 2022 "Direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto legislativo n. 33 del 2013. Anno 2022", per quanto applicabile;

- n. 2272 del 05 febbraio 2026 recante "Microorganizzazione della Direzione generale Cura della persona, salute e welfare";

- n. 4297 del 27/02/2026 di “Conferimento di incarichi dirigenziali nell’ambito della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare”, con cui è stato conferito l’incarico di responsabile del “Settore Assistenza Farmaceutica”;

Attestato che la sottoscritta dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

determina

1) di assegnare, in seguito al terzo interpello, ad un sesto gruppo di farmacisti vincitori la sede loro proposta e dagli stessi accettata, come indicato nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, fatti salvi gli esiti di ulteriori controlli contemplati dall’art. 21 del bando;

2) di precisare che le descrizioni delle sedi farmaceutiche riportate nell'allegato A sono quelle indicate nei provvedimenti di approvazione delle piante organiche vigenti alla data del presente atto oltrech  comunicate dall’ente adottante a questa Regione;

3) di trasmettere il presente provvedimento ai Comuni in cui sono ubicate le sedi assegnate con il presente provvedimento e ai competenti servizi farmaceutici delle Aziende USL della Regione;

4) di notificare il presente atto agli assegnatari delle sedi farmaceutiche indicati nell'Allegato A all'indirizzo PEC presente in piattaforma e, in caso di mancata comunicazione di un indirizzo PEC valido e funzionante, di ritenere lo stesso validamente notificato con la pubblicazione del presente provvedimento di assegnazione delle sedi farmaceutiche sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna (BURERT);

5) di informare, contestualmente alla notifica del presente provvedimento autorizzativo di assegnazione, i candidati, i Comuni e le ASL interessati circa i rispettivi adempimenti e provvedimenti di competenza preordinati all'effettiva apertura delle farmacie, avvisando che il Comune dovr  tempestivamente comunicare alla Regione:

- l’eventuale mancata apertura della sede assegnata entro il termine di 180 giorni;

- l’eventuale provvedimento comunale di decadenza dell’autorizzazione all’esercizio e all’apertura della farmacia;

6) di rendere noto che al farmacista che non ha accettato la sede proposta, esplicitamente o implicitamente per inutile decorso del termine di accettazione, indicato nella scheda privacy allegato B parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non sar  proposta alcuna altra sede n  potr  partecipare a eventuali interPELLI successivi, nell’ambito della presente procedura concorsuale;

7) di trasmettere il presente provvedimento al candidato di cui al precedente punto 6 - all’indirizzo PEC indicato dallo stesso nella piattaforma web regionale utilizzata per la presentazione ed integrazione della domanda di partecipazione al concorso e, in caso di mancata comunicazione di un indirizzo PEC valido e funzionante, di ritenere lo stesso validamente notificato con la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna (BURERT);

8) di rendere noto che le sedi farmaceutiche assegnate con il presente provvedimento, non aperte entro il previsto termine di 180 giorni saranno proposte, secondo l’ordine di graduatoria, ad altri candidati che le abbiano indicate in ordine di preferenza e ai quali non siano state proposte altre sedi, se ancora valido lo scorrimento della graduatoria a seguito del terzo interpello, oppure saranno disponibili per il quarto interpello;

9) di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna (BURERT) e sul sito Internet della Regione Emilia-Romagna all’indirizzo <https://salute.regione.emilia-romagna.it/farmaci/concorso-ordinario-farmacie> rendendo noto che dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico decorreranno i tempi per eventuali impugnative;

10) di dare atto che, per quanto previsto in materia di pubblicit , trasparenza e diffusione di informazioni, si provveder  ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa.

LA RESPONSABILE DI SETTORE

Elisa Sangiorgi

Allegato A – Sesta assegnazione di sedi farmaceutiche						
Posi- zio- ne in gra- dua- toria	N° protocollo domanda	Cognome e Nome	Comune	Sede	Descrizione sede	Note
18	PG/2023/ 440698	PRISCO ANGELO	Parma	Sede n. 56 - urbana -	ROTATORIA TANGENZIALE DEL DUCATO STRADA LANGHIRANO, TRATTO TANGENZIALE DEL DUCATO FINO A INCONTRO TORRENTE BAGANZA, ALVEO TORRENTE BAGANZA FINO A PROLUNGAMENTO IN LINEA RETTA VIA VIA LAGO SCURO, VIA LAGO SCURO FINO A SUO PROLUNGAMENTO SU STRADA LANGHIRANO, STRADA LANGHIRANO FINO A ROTATORIA TANGENZIALE DEL DUCATO. (Delibera Giunta Comunale n. 397 del 27/11/2024).	
20	PG/2023/ 472596	FAGANDINI SIL VIA	Aiseno	Sede n. 2 - da classifi- care all'aper- tura dell'es-ercizio -	FRAZIONE DI CASTELNUOVO FOGLIANI - CONFINI CON I COMUNI DI BUSSETO, FIDENZA, SALSOMAGGIORE TERME, VERNASCA FINO AD INCONTRARE LA STRADA PROVINCIALE PER CASTELL'ARQUATO; DETTA STRADA FINO ALLA LOCALITÀ CROCETTA, STRADA DI GENOVA FINO ALL'INCROCIO CON LA VIA EMILIA E PROSEGUIMENTO DELLA STRADA DI GENOVA FINO AL CONFINI CON IL COMUNE DI BUSSETO. (Delibera Giunta Comunale n. 65 del 07/08/2024).	non di nuova istituzione, già aperta in passato, soggetta a possibile pagamento indennità avviamento (art. 110 TULLSS)
48	PG/2023/ 420675	MARCHESINI ILENIA	Modena	Sede n. 48 - rurale -	MARZAGLIA - AUTOSTRADA A1 DEL SOLE, STRADELLO CENNA, STRADA VIAZZA DI RAMO, NUOVA LINEA FERROVIARIA MILANO-BOLOGNA, CAVO GIAROLA, STRADA POMPOSIANA, STRADA MARZAGLIA, LIMITE TERRITORIO COMUNALE, AUTOSTRADA A1 DEL SOLE. (Delibera Giunta Comunale n. 308 del 04/06/2024).	
68	PG/2023/ 451676	INCERTI ANNA	Rimini	Sede n. 40 - urbana -	PUNTO DI INCONTRO TRA VIA CASALECCHIO E VIA DEI PRATI, VIA CASALECCHIO, DETTA VIA FINO AL PUNTO DI INCONTRO CON VIA MARANO, VIA MARANO FINO AL PUNTO DI INCONTRO CON VIA PIEMONTE, VIA PIEMONTE FINO AL UNTO DI INCONTRO CON IL TORRENTE MARANO, TORRENTE MARANO FINO AL PUNTO DI INCONTRO CON VIA CORIANO, STRADA PROVINCIALE 31 FINO ALLA LINEA DI CONFINI CON IL COMUNE DI RICCIONE, DETTA LINEA FINO AL PUNTO DI INCONTRO CON VIA TAVERNELLE, DETTA VIA FINO ALL'INCONTRO CON VIA IL COLLE, VIA IL COLLE, DA DETTA VIA LINEA RETTA IMMAGINARIA FINO ALL'INCONTRO CON VIA SAN SALVATORE, DETTA VIA FINO AL PUNTO AL'INCROCIO CON VIA CANTIANO, VIA CANTIANO FINO AL PUNTO DI INCONTRO CON VIA SAN LORENZO IN CORREGGIANO, DETTA VIA FINO AL PUNTO DI INCONTRO CON VIA PRATI, VIA PRATI FINO AL PUNTO DI INCONTRO CON VIA CASALECCHIO. (Delibera Giunta Comunale n. 186 del 19/05/2026).	
78	PG/2023/ 422599	FERRARI EDVIGE	Carpi	Sede n. 20 - rurale -	FRAZIONE DI CORTILE - STRADA CAVETTO GHERARDO, CONFINI COMUNALE, FIUME SECCHIA, CONFINI COM.LI SOLIERA, VIA PIEGA, VIA PIRAZZO, VIA CHIESA DI CORTILE, VIA PIRAZZO. (Delibera Giunta Comunale n. 210 del 05/11/2024).	
79	PG/2023/ 468511	PIZZUTO ANDREA	Faenza	Sede n. 17 - da classifi- care all'aper- tura dell'es-ercizio -	IL FIUME LAMONE IDENTIFICA LA SEDE DAL PONTE ROSSO FINO AL CONFINI CON IL COMUNE DI BRISIGHELLA, VIA DON GIOVANNI VERITÀ, VIA MODIGLIANA E LATERALI IN DIREZIONE MARZENO FINO AL CONFINI CON BRISIGHELLA, VIA SARNA E LATERALI, VIA BORGO TULIERO E LATERALI, VIA SAN MARTINO E LATERALI, VIA SANTA LUCIA DALL'INCROCIO CON VIA SAN MARTINO E LATERALI, FINO AL CONFINI CON BRISIGHELLA. (Delibera Giunta Unione n. 146 del 14/11/2024).	
87	PG/2023/ 394809	SPIRITO ANTONIO	Verucchio	Sede n. 3 - rurale -	PARTENDO DALL'INTERSEZIONE FRA VIA BORGO E VIA PROVINCIALE NORD, SI PROSEGUE SU QUEST'ULTIMA SINO ALL'ALTEZZA DEL CIVICO 102, SI TAGLIA VERSO VIA PROVINCIALE SAN MARINO DOPO IL CIVICO 1145, PERCORRENDO QUEST'ULTIMA SINO AL CONFINI COMUNALE CON RIMINI, SI SEGUE QUEST'ULTIMO FINO A 100 M. PRIMA DI VIA DOGANA, CONGIUNGENDOSI A VIA GUALDO, SINO ALL'INCROCIO CON VIA LAMATOCCE, TAGLIANDO IL TERRITORIO SINO ALL'INTERSEZIONE DI VIA LAZZARA CON VIA DOGANA, SI CONTINUA SU QUEST'ULTIMA FINO ALLA VIA STATALE MARECCHIA, VIA PROVINCIALE SUD, VIA ERTA, VIA BUDRIO, VIA BORGO, PER RICONGIUNGERSI ALLA PARTENZA, COMPRENDE, INOLTRE, TUTTA L'AREA DELLA FRAZIONE DI PIEVE CORENA. (Delibera Giunta Comunale n. 54 del 29/05/2024).	

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Neuroradiologia per le specifiche esigenze della Neuroradiologia Interventistica Romagna

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1523 del 28/05/2026 su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 257 del 25/03/2023, questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di: Dirigente Medico di Neuroradiologia per le specifiche esigenze della Neuroradiologia Interventistica Romagna

Tenuto conto delle esigenze della struttura aziendale interessata, il colloquio e la valutazione dei curricula saranno volti a verificare nei candidati il possesso di specifiche conoscenze competenze ed esperienze, nella disciplina specialistica con particolare riferimento alla Neuroradiologia Interventistica.

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in NEURORADIOLOGIA ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Con riferimento alla dichiarazione in merito alle condanne e ai procedimenti penali, si informa che l'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, estinzione) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego con la Pubblica Amministrazione, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet: www.auslromagna.it, sezione dedicata ai "Bandi e concorsi", sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dell'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda, con allegato il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata

Nel caso in cui vi sia la necessità di correggere e/o integrare una domanda già chiusa, il candidato deve compilare integralmente una nuova domanda, chiuderla e ricevere dal sistema il messaggio (e-mail) di avvenuta chiusura della nuova domanda. Il sistema prende in considerazione solo la domanda chiusa con il codice "Identificativo Domanda" che riporta il numero più alto (ultime cifre dopo la lettera D), che sostituisce le altre domande chiuse.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati al colloquio.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, la chiusura della domanda deve avvenire entro e non oltre il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Entro tale termine le domande debbono essere completate e chiuse. Oltre le ore 23,59 del giorno di scadenza non sarà possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di non chiudere la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

I candidati dovranno indicare il domicilio e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura; in tal caso l'amministrazione è autorizzata ad utilizzare esclusivamente la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di recapito all'Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente un codice identificativo alfanumerico riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome compresa la graduatoria finale.

4) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'Azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, da allegare alla domanda online, compilando preferibilmente il modello di curriculum disponibile sul sito internet www.auslromagna.it, sezione dedicata ai "Bandi e concorsi", sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dell'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso (già predisposto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà), consente infatti a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si invitano i candidati a prestare particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online e del curriculum:

- le dichiarazioni relative ai titoli presentati come requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione "Requisiti" della domanda online, e il candidato dovrà indicare, con riferimento ai titoli di studio, l'Università, la data di conseguimento, la durata legale del corso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online. Le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, etc. di cui il candidato è in possesso, possono

essere rese nel curriculum da allegare alla domanda online, avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la durata legale del corso;

- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 257/91 (prima dell'anno accademico 2006/2007) o del D.Lgs. 368/99 (a partire dall'anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera" indicando la denominazione della specializzazione, l'Università di conseguimento, la durata legale del corso di studio e l'anno di immatricolazione;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, in qualità di Dirigente Medico, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, la disciplina ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (specificare l'impegno orario settimanale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali i periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 23 DPR 483/1997, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nel curriculum da allegare alla domanda on line;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti come ufficiale medico, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 10.12.1997 n. 483, nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera";

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private (anche accreditate quando diverse da Case di Cura), le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nel curriculum da allegare alla procedura online; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile laddove previsto, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di Cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura online;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, possono essere rese nel curriculum da allegare alla procedura online; è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto, indicare l'impegno medio settimanale;

- le dichiarazioni relative all'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario ai sensi dell'art. 21 DPR 483/97 devono essere rese all'interno del curriculum da allegare alla domanda online e devono contenere: denominazione azienda in cui è stato prestato, branca di appartenenza, orario settimanale svolto, data di inizio e di termine;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento potranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura e dovranno contenere: la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici potranno esser rese nel curriculum da allegare alla procedura e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione nella sezione "Riepilogo", ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5.02.1992 n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento dell'eventuale colloquio o prova selettiva.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");
- curriculum formativo e professionale, datato e debitamente firmato in modo autografo o digitale certificato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, (nella sezione "Curriculum formativo e professionale"); non saranno presi in considerazione i curricula non firmati;

- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (nella sezione "Pubblicazioni e titoli scientifici") - le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione dovranno essere allegate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa;

- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero (nella sezione "Curriculum – altra documentazione");

- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento del colloquio o prova selettiva in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 (nella sezione "Curriculum" – "altra documentazione"); si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione;

- idonea documentazione o apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, comprovante il diritto a preferenza a pari punti (nella sezione "Curriculum" – "altra documentazione"); si precisa che dovrà essere allegata eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale in quanto, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione;

- certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, nella sezione "Permesso di soggiorno".

6) AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, sono ammessi con riserva alla presente procedura. L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

I candidati che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione nei termini di scadenza previsti dal bando sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio il giorno **MERCOLEDÌ 1° LUGLIO 2026 alle 15.00** presso la Saletta ex Consiglio dell'Ospedale "M. Bufalini" Viale Ghirelli, 286 Cesena.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, in **ORIGINALE E FOTOCOPIA**, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

7) GRADUATORIA

Un'apposita Commissione - composta da un presidente e da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto delle preferenze, in caso di parità di punteggio, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché dichiarate/documentate.

In merito alla preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lettera o), si precisa che, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, nel caso di differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza in favore dei candidati del genere meno rappresentato.

Il Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna, approva la graduatoria.

La graduatoria, nel termine di validità della stessa, verrà utilizzata per far fronte a tutte le esigenze di costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, secondo l'ordine di posizione dei candidati.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

- | | | | |
|--------------|-------|----|--|
| a) titoli | punti | 20 | |
| b) colloquio | punti | 20 | Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20. |

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|---|-------|----|
| a) titoli di carriera | punti | 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti | 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti | 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti | 4 |

Si precisa che la Commissione potrà riservarsi di valutare i titoli successivamente al colloquio e limitatamente ai candidati giudicati idonei, non esaminando i titoli dei candidati che non si presenteranno alla prova e/o che non raggiungeranno un punteggio di sufficienza al colloquio.

Nella valutazione dei titoli e nel colloquio, la Commissione verificherà e valuterà nei candidati il possesso di specifiche esperienze, conoscenze e competenze nella disciplina specialistica con particolare riferimento alle specifiche aree indicate nella prima pagina del presente bando.

In caso di numero elevato di candidati la Commissione potrà prevedere, in alternativa al colloquio, di sottoporre i candidati ad altra prova selettiva.

La graduatoria finale è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Tale pubblicazione avverrà indicando il codice alfanumerico della domanda di partecipazione, per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome, unitamente al punteggio complessivo conseguito.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per ventiquattro mesi dalla data di approvazione

8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il DLgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

9) DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di CESENA – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 o collegarsi al sito Internet: www.auslromagna.it, sezione dedicata ai “Bandi e concorsi”, sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dell'Ufficio Concorsi ove potranno reperire copia del presente bando, del curriculum e le istruzioni per presentare la domanda.

Scadenza: 25 giugno 2026

IL DIRETTORE DI U.O.

Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la predisposizione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Chirurgia Pediatrica

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1557 del 29/05/2026 su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 257 del 25/03/2023, questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di DIRIGENTE MEDICO di CHIRURGIA PEDIATRICA.

Tenuto conto delle esigenze della struttura aziendale interessata, il colloquio e la valutazione dei curricula saranno volti a verificare nei candidati il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze nella disciplina specialistica con particolare riferimento alle seguenti aree:

- autonomia chirurgica come primo operatore almeno per interventi di bassa-media complessità;
- autonomia nella gestione dell'ambulatorio di chirurgia pediatrica;
- esperienza nel campo della urologia pediatrica con riferimento anche alla gestione dell'ambulatorio di urodinamica e riabilitazione del piano pelvico.

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in CHIRURGIA PEDIATRICA ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Con riferimento alla dichiarazione in merito alle condanne e ai procedimenti penali, si informa che l'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, estinzione) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego con la Pubblica Amministrazione, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet: www.auslromagna.it, sezione dedicata ai "Bandi e concorsi", sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dell'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda, con allegato il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Nel caso in cui vi sia la necessità di correggere e/o integrare una domanda già chiusa, il candidato deve compilare integralmente una nuova domanda, chiuderla e ricevere dal sistema il messaggio (e-mail) di avvenuta chiusura della nuova domanda. Il sistema prende in considerazione solo la domanda chiusa con il codice "Identificativo Domanda" che riporta il numero più alto (ultime cifre dopo la lettera D), che sostituisce le altre domande chiuse.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati al colloquio.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, la chiusura della domanda deve avvenire entro e non oltre il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Entro tale termine le domande debbono essere completate e chiuse. Oltre le ore 23,59 del giorno di scadenza non sarà possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di non chiudere la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

I candidati dovranno indicare il domicilio e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura; in tal caso l'amministrazione è autorizzata ad utilizzare esclusivamente la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di recapito all'Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente un codice identificativo alfanumerico riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome compresa la graduatoria finale.

4) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'Azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, da allegare alla domanda online, compilando preferibilmente il modello di curriculum disponibile sul sito internet www.auslromagna.it, sezione dedicata ai "Bandi e concorsi", sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dell'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso (già predisposto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà), consente infatti a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si invitano i candidati a prestare particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online e del curriculum:

- le dichiarazioni relative ai titoli presentati come requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione "Requisiti" della domanda online, e il candidato dovrà indicare, con riferimento ai titoli di studio, l'Università, la data di conseguimento, la durata legale del corso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online. Le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, etc. di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nel curriculum da allegare alla domanda online, avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la durata legale del corso;

- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 257/91 (prima dell'anno accademico 2006/2007) o del D.Lgs. 368/99 (a partire dall'anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera" indicando la denominazione della specializzazione, l'Università di conseguimento, la durata legale del corso di studio e l'anno di immatricolazione;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, in qualità di Dirigente Medico, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, la disciplina ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (specificare l'impegno orario settimanale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali i periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 23 DPR 483/1997, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nel curriculum da allegare alla domanda on line;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti come ufficiale medico, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 10.12.1997 n. 483, nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera";
- le attività svolte presso Enti e Aziende Private (anche accreditate quando diverse da Case di Cura), le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nel curriculum da allegare alla procedura online; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile laddove previsto, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di Cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura online;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, possono essere rese nel curriculum da allegare alla procedura online; è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto, indicare l'impegno medio settimanale;
- le dichiarazioni relative all'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario ai sensi dell'art. 21 DPR 483/97 devono essere rese all'interno del curriculum da allegare alla domanda online e devono contenere: denominazione azienda in cui è stato prestato, branca di appartenenza, orario settimanale svolto, data di inizio e di termine;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento potranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura e dovranno contenere: la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici potranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.
- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione nella sezione "Riepilogo", ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5.02.1992 n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento dell'eventuale colloquio o prova selettiva.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");
- curriculum formativo e professionale, datato e debitamente firmato in modo autografo o digitale certificato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, (nella sezione "Curriculum formativo e professionale"); non saranno presi in considerazione i curricula non firmati;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (nella sezione "Pubblicazioni e titoli scientifici") - le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione dovranno essere allegate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa;

- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero (nella sezione "Curriculum – altra documentazione");
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento del colloquio o prova selettiva in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 (nella sezione "Curriculum" – "altra documentazione"); si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione;
- idonea documentazione o apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, comprovante il diritto a preferenza a pari punti (nella sezione "Curriculum" – "altra documentazione"); si precisa che dovrà essere allegata eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale in quanto, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione;
- certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, nella sezione "Permesso di soggiorno".

6) AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, sono ammessi con riserva alla presente procedura. L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

Con avviso che sarà pubblicato dal giorno 02/07/2026 sul sito internet www.auslromagna.it, sezione dedicata ai "Bandi e concorsi", sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dell'Ufficio Concorsi, con riferimento alla presente procedura, saranno rese informazioni in merito al giorno, all'ora e al luogo in cui i candidati ammessi con riserva sono convocati per l'effettuazione del colloquio. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

7) GRADUATORIA

Un'apposita Commissione - composta da un presidente e da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto delle preferenze, in caso di parità di punteggio, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché dichiarate/documentate.

In merito alla preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lettera o), si precisa che, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, nel caso di differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza in favore dei candidati del genere meno rappresentato.

Il Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna, approva la graduatoria.

La graduatoria, nel termine di validità della stessa, verrà utilizzata per far fronte a tutte le esigenze di costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, secondo l'ordine di posizione dei candidati.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

- | | | | |
|--------------|-------|----|--|
| a) titoli | punti | 20 | |
| b) colloquio | punti | 20 | Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20. |

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|---|-------|----|
| a) titoli di carriera | punti | 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti | 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti | 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti | 4 |

Si precisa che la Commissione potrà riservarsi di valutare i titoli successivamente al colloquio e limitatamente ai candidati giudicati idonei, non esaminando i titoli dei candidati che non si presenteranno alla prova e/o che non raggiungeranno un punteggio di sufficienza al colloquio.

Nella valutazione dei titoli e nel colloquio, la Commissione verificherà e valuterà nei candidati il possesso di specifiche esperienze, conoscenze e competenze nella disciplina specialistica con particolare riferimento alle specifiche aree indicate nella prima pagina del presente bando.

In caso di numero elevato di candidati la Commissione potrà prevedere, in alternativa al colloquio, di sottoporre i candidati ad altra prova selettiva.

La graduatoria finale è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Tale pubblicazione avverrà indicando il codice alfanumerico della domanda di partecipazione, per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome, unitamente al punteggio complessivo conseguito.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per ventiquattro mesi dalla data di approvazione

8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il DLgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

9) DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di CESENA – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 o collegarsi al sito Internet: www.auslromagna.it, sezione dedicata ai “Bandi e concorsi”, sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dell'Ufficio Concorsi ove potranno reperire copia del presente bando, del curriculum e le istruzioni per presentare la domanda.

Scadenza: giovedì 25 giugno 2026

IL DIRETTORE U.O.
Orietta Versari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Bando di Avviso pubblico, per soli esami, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Medicina del Lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro per le specifiche esigenze del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Bologna

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 1310 del 22/05/2026 esecutiva ai sensi di legge, si emette, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, del D.P.R. n. 761/1979, art. 9, della L. 20/5/1985 n. 207 e del D.Lgs. 30/3/01 n. 165 un avviso pubblico, per soli esami, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di: DIRIGENTE MEDICO della disciplina di MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO per le specifiche esigenze del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Bologna

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini di uno Stato estero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana

b) piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. N. 81/2008 s.m.i.;

c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto, possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

d) Laurea in medicina e chirurgia;

e) Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 e successive modificazioni e integrazioni, a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018 e successive modificazioni e integrazioni, l'eventuale assunzione dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando e al conseguimento del titolo di specializzazione, salvo diversa disposizione normativa.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28.7.2000 n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine. Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. 30.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

f) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Se conseguito all'estero il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

NORMATIVA GENERALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo ad avviso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata per esami.

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area C.C.N.L. per l'Area Sanità, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti dell'Azienda USL di Bologna già inquadrati, a tempo indeterminato, nel profilo professionale e disciplina oggetto dell'avviso pubblico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni. Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.

Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

La domanda di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** deve contenere le seguenti dichiarazioni:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza

b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico avviso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- g) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) un indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.), nella disponibilità del candidato, che l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare in via esclusiva per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso ed alla fase di successiva, (richiesta di disponibilità ed eventuale assunzione) con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancanza di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere agli aspiranti di regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso. Qualora non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che il titolare autonomo del trattamento è l'Azienda USL di Bologna.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA connettendosi al seguente indirizzo:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10501.html

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1, c. 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Nel caso di più iscrizioni la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente acquisita in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati al colloquio.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, il codice identificativo della domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica. Il codice identificativo della domanda, reperibile all'interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- curriculum vitae sottoscritto con data e firma autografa;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE;
- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;
- documenti relativi al possesso di eventuali preferenze a parità di punteggio.

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

Le informazioni riguardo i titoli inseriti dai candidati, relative alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, avranno mera finalità informativa per l'Azienda, che, in caso di assunzione, potrà disporre del curriculum formativo e professionale dei candidati. Le medesime non saranno oggetto di alcuna valutazione ai fini della formulazione della graduatoria finale.

AUTOCERTIFICAZIONE

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna nella sezione bandi di concorso: www.ausl.bologna.it

L'esclusione dal presente avviso verrà notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di compilazione della domanda telematica nella sezione dati anagrafici "recapito a cui inviare le comunicazioni".

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Il colloquio sarà effettuato da apposita Commissione composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza nella disciplina a selezione, coadiuvata da personale amministrativo con funzioni di segretario verbalizzante, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, 3° c., lett. e) del D.Lgs. 165/01.

La commissione dispone complessivamente di 20 punti e il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il COLLOQUIO verterà su argomenti attinenti alla disciplina e all'ambito di attività specifica oggetto di selezione. La Commissione, immediatamente prima del colloquio, predetermina i quesiti da sottoporre ai candidati mediante estrazione a sorte.

Al termine della seduta dedicata al colloquio, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede d'esame.

Sono esclusi dalle graduatorie i candidati che non abbiano conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

In caso di numero elevato di candidati la Commissione potrà prevedere, in alternativa al colloquio, di sottoporre i candidati ad altra prova selettiva.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

IL GIORNO, L'ORARIO E LA SEDE DEL COLLOQUIO, saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione con un preavviso di almeno 20 giorni - con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione - sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna, nella sezione bandi di concorso, www.ausl.bologna.it E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

LA MANCATA PRESENTAZIONE PRESSO LA SEDE, NELLA DATA E ORARIO SOPRAINDICATI O LA PRESENTAZIONE IN RITARDO, ANCORCHÉ DOVUTA A CAUSA DI FORZA MAGGIORE, COMPORTERANNO L'IRREVOCABILE ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

APPROVAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLE GRADUATORIE

In esito alla valutazione del colloquio saranno formulate le seguenti graduatorie:

- una graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando;

- una graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso;

e verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'eventuale assunzione dei medici di cui all'art. 1 comma 547 L. 145/2018 e successive modificazioni, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento della specializzazione, salvo diverse disposizioni normative vigenti.

Le graduatorie verranno utilizzate solo all'esaurimento delle graduatorie vigenti della medesima disciplina.

Le graduatorie dei candidati idonei al termine dell'eventuale colloquio, formulate dalla commissione esaminatrice di cui, una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando e l'altra relativa ai candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica del relativo corso, saranno approvate con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti dell'avviso, e sono immediatamente efficaci.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, in caso di parità di punteggio, purché alla domanda di ammissione all'avviso pubblico siano uniti i necessari documenti probatori.

Le graduatorie dell'avviso saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna, e conterranno l'indicazione del punteggio riportato nel colloquio. Le stesse rimangono valide fino ad esaurimento e, comunque, non oltre quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il concorrente vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL Area Sanità subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Amministrazione – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

I candidati chiamati in servizio saranno altresì tenuti ad essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste dalle disposizioni legislative vigenti.

I candidati che verranno interpellati per l'assunzione dovranno dichiarare le condanne penali eventualmente riportate, nonché gli eventuali provvedimenti di estinzione del/i reato/i.

La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte dell'Amministrazione comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CCCCNNLL Area Sanità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, della Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998.

La rilevata sussistenza di conflitti di interesse preclude la possibilità di assunzione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda USL di Bologna, nella sezione bandi di concorso: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it.

La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

LA DIRETTRICE DEL SUMAGP

Sara Andreani

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Revoca dell'avviso pubblico, per soli esami, per la costituzione di n.1 rapporto di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di DIRIGENTE AVVOCATO per attività di supporto giuridico-legale al Dipartimento Tecnico-Patrimoniale dell'Azienda USL di Bologna, emesso con determinazione n. 3139 del 04/12/2024

Si comunica che, in esecuzione della determinazione della Direttrice del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 1323 del 22/05/2026, è stata disposta la revoca dell'avviso pubblico, per soli esami, per la costituzione di n.1 rapporto di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di DIRIGENTE AVVOCATO per attività di supporto giuridico-legale al Dipartimento Tecnico-Patrimoniale dell'Azienda USL di Bologna, emesso con determinazione n. 3139 del 04/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 5 del 08/01/2025 e sul sito web aziendale, con scadenza del termine per la presentazione delle domande in data 23/01/2025.

Tale revoca sarà pubblicata sul sito internet Aziendale, www.ausl.bologna.it, nella sezione bandi di concorso.

Per eventuali informazioni rivolgersi al SUMAGP - Ufficio Concorsi - Azienda U.S.L. di Bologna - via Gramsci n. 12 - Bologna - indirizzo mail selezioni@ausl.bologna.it.

LA DIRETTRICE DEL SUMAGP

Sara Andreani

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Bando di Avviso pubblico congiunto, per soli esami, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, nel profilo professionale di Tecnico sanitario di Radiologia Medica – Area dei professionisti della salute e dei funzionari per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 1366 del 27/05/2026, in applicazione di quanto previsto Protocollo d'intesa tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico di Sant'Orsola, Istituto Ortopedico Rizzoli e Azienda USL di Imola, per la gestione congiunta di concorsi pubblici di taluni profili professionali del comparto, sottoscritto in data 11/5/2018, 7/5/2018, 8/5/2018 e 9/5/2018 e recepito rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 138 del 17/5/2018, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico di Sant'Orsola, n. 120 del 24/5/2018, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna n. 118 del 24/5/2018 e dell'Azienda USL di Imola n. 99 del 18/5/2018, successivamente rettificato in data 16/04/2019, 11/04/2019, 12/04/2019 e 11/04/2019 e recepito rispettivamente con deliberazioni dei Direttori Generali delle Amministrazioni sopraindicate n. 164 del 08/05/2019, n. 115 del 26/04/2019, n. 133 del 10/05/2019 e n. 95 del 26/04/2019, esecutive ai sensi di legge, si emette un bando di avviso pubblico congiunto, per soli esami, ai sensi del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, nel profilo professionale di: TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli

Con la presente procedura concorsuale saranno formulate due distinte graduatorie (una per ogni Amministrazione aderente) che verranno utilizzate dalle Amministrazioni per procedere alla copertura, a tempo determinato, dei posti di TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA - Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari, indicati nel bando, nonché della totalità dei posti che si renderanno vacanti nell'arco temporale della validità delle graduatorie stesse e nel rispetto dei piani triennali dei fabbisogni di personale delle Amministrazioni aderenti alla presente procedura.

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata per soli esami, secondo i criteri e le modalità di cui alla predetta normativa.

Il candidato, pertanto, all'atto di iscrizione al presente concorso, dovrà indicare, nella domanda di partecipazione, per quale Amministrazione intende concorrere. DEVE ESSERE INDICATA UNA SOLA OPZIONE.

Si specifica che è stato individuato come Ente capofila per la gestione della presente procedura l'Azienda USL di Bologna.

NORMATIVA GENERALE

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area del Comparto, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. 30/3/01 n. 165, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Bologna e dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli inquadrati nel profilo professionale oggetto del presente avviso che presentino domanda per la propria Amministrazione di appartenenza.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia e, in particolare, al DPR 27/03/2001 n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale".

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/93 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;

c) piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art.41 D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i..

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

a) Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia, abilitante alla Professione Sanitaria di Tecnico di Radiologia Medica (appartenente alla Classe delle Lauree delle Professioni Tecnico – Sanitarie, Area Tecnico – Diagnostica L/SNT3) conseguita ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., ovvero, diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (D.M. n. 746 del 26/09/1994), ovvero, i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

b) iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA deve contenere le seguenti dichiarazioni:

a) l'Ente per il quale il candidato intende concorrere tra i seguenti:

- Azienda USL di Bologna
- IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli;

Il candidato deve esprimere una sola scelta, pena l'impossibilità di procedere con la compilazione della domanda;

b) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza

c) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini di uno Stato estero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

h) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare esclusivamente la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa alla procedura concorsuale e alla fase di successiva richiesta di disponibilità ed eventuale assunzione, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate

j) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancanza di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere agli aspiranti di regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione. Qualora non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 05/02/1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al presente avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che i titolari autonomi del trattamento sono le Aziende aderenti alla presente procedura.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA connettendosi al seguente indirizzo:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10501.html

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1, c. 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Nel caso di più iscrizioni la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente chiusa in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati al colloquio.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, il codice identificativo della domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica. Il codice identificativo della domanda, reperibile all'interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- curriculum vitae sottoscritto con firma autografa;

- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, preferenze, precedenza e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;
- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

Le informazioni riguardo i titoli inseriti dai candidati, relative alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, avranno mera finalità informativa per le Aziende, che, in caso di assunzione, potranno disporre del curriculum formativo e professionale dei candidati. Le medesime non saranno oggetto di alcuna valutazione ai fini della formulazione della graduatoria finale.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

AUTOCERTIFICAZIONE

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda capofila www.ausl.bologna.it. Sul sito internet dell'altra Azienda aderente, nell'apposita sezione, è presente un link che rinvia alla pagina dell'Azienda capofila dove sono pubblicate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale e tutta la documentazione prevista dall'art. 19 del D.Lgs. 33/2013.

L'esclusione dal presente avviso verrà notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di compilazione della domanda telematica nella sezione dati anagrafici "recapito a cui inviare le comunicazioni".

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

IL GIORNO, L'ORARIO E LA SEDE DEL COLLOQUIO, saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione con un preavviso di almeno 20 giorni - con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione - sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna, nella sezione bandi di concorso www.ausl.bologna.it. Sul sito internet dell'altra Azienda aderente, nell'apposita sezione, è presente un link che rinvia alla pagina dell'Azienda capofila dove sono pubblicate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale e tutta la documentazione prevista dall'art. 19 del D.Lgs. 33/2013.

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione al colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione. **NON SARANNO INVIATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.**

La mancata presentazione nel giorno, nella sede ed orario che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La graduatoria sarà formulata da apposita commissione di valutazione, composta da un dirigente del ruolo sanitario con funzioni di presidente e da due operatori appartenenti allo stesso profilo professionale di quello messo a selezione, coadiuvata da personale amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, 3° c., lett. e) del D.Lgs. 165/01.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La commissione dispone complessivamente di 20 punti e il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La prova è costituita da un colloquio sugli argomenti relativi alle competenze richieste per lo svolgimento delle attività connesse al profilo professionale oggetto dell'avviso.

In caso di numero elevato di candidati la Commissione potrà prevedere, in alternativa al colloquio, di sottoporre i candidati ad altra prova selettiva.

Al termine della seduta dedicata al colloquio, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede d'esame.

Sono esclusi dalle graduatorie i candidati che non abbiano conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

Eventuali ed ulteriori comunicazioni rispetto all'organizzazione del colloquio saranno pubblicate nell'apposita sezione sul sito internet dell'Azienda capofila www.ausl.bologna.it Sul sito internet dell'altra Azienda aderente, nell'apposita sezione, è presente un link che rinvia alla pagina dell'Azienda capofila dove sono pubblicate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale e tutta la documentazione prevista dall'art. 19 del D.Lgs. 33/2013.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Al termine del colloquio, l'Amministrazione Capofila, con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, li approva contestualmente all'approvazione di due distinte graduatorie di merito che sono immediatamente efficaci, ciascuna nell'Amministrazione o ambito di competenza.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, in caso di parità di punteggio, purché alla domanda di ammissione all'avviso pubblico siano uniti i necessari documenti probatori.

Le graduatorie, approvate con specifico provvedimento, saranno pubblicate nell'apposita sezione sul sito internet dell'Azienda capofila www.ausl.bologna.it Sul sito internet dell'altra Azienda aderente, nell'apposita sezione, è presente un link che rinvia alla pagina dell'Azienda capofila dove sono pubblicate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale e tutta la documentazione prevista dall'art. 19 del D.Lgs. 33/2013.

Le graduatorie rimarranno vigenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia per eventuali coperture di posti a tempo determinato per i quali l'avviso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili, nonché eventuali ulteriori posti nei limiti assunzionali previsti nei Piani dei Fabbisogni delle Amministrazioni coinvolte.

In caso di esaurimento della graduatoria da parte di un'Amministrazione, la stessa utilizzerà la graduatoria dell'altra Amministrazione aderente alla procedura con il maggior numero di candidati ancora da reclutare fino all'esaurimento della stessa.

La sottoscrizione del contratto individuale - con una delle Amministrazioni preclude automaticamente la possibilità di analoga proposta da parte di un'altra Amministrazione. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte di una Amministrazione diversa da quella scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda non comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte dell'Amministrazione scelta dallo stesso al momento della presentazione della domanda comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria.

In caso di sussistenza di altra graduatoria vigente di pari profilo per una o più Amministrazioni aderenti alla presente procedura, la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura per la medesima Amministrazione sarà utilizzata all'esaurimento o alla scadenza della graduatoria precedentemente approvata.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL Comparto Sanità, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Amministrazione – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

I candidati chiamati in servizio saranno altresì tenuti ad essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste dalle disposizioni legislative vigenti.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CCNLL Comparto Sanità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, della Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell'Amministrazione reclutante.

I candidati che verranno interpellati per l'assunzione dovranno dichiarare le condanne penali eventualmente riportate nonché gli eventuali provvedimenti di estinzione del/i reato/i.

L'Amministrazione si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

In applicazione del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni") si fa presente che il candidato vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che il codice di comportamento è pubblicato saranno pubblicate nell'apposita sezione sul sito internet dell'Azienda capofila www.ausl.bologna.it Sul sito internet dell'altra Azienda aderente, nell'apposita sezione, è presente un link che rinvia alla pagina dell'Azienda capofila dove sono pubblicate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale e tutta la documentazione prevista dall'art. 19 del D.Lgs. 33/2013.

La presentazione della domanda al presente bando comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso congiunto gli interessati potranno collegarsi ai siti internet delle Amministrazioni coinvolte www.ausl.bologna.it e www.ior.it nella sezione bandi di concorso, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it. La pubblicazione del bando sui siti internet aziendali assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

LA DIRETTRICE DEL SUMAGP

Sara Andreani

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico per titoli e colloquio/prova pratica per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti ruolo amministrativo - nell'interesse delle Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi aperto anche ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della L. 68/99 e iscritti negli appositi elenchi del collocamento mirato

Per quanto disposto con determinazione del Direttore dell'U.O.C. Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane n. 692 del 26/05/2026 esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio/prova pratica per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo – nell'interesse delle Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi. aperto anche ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della legge 68/99 e iscritti negli appositi elenchi del collocamento mirato.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente in forma telematica connettendosi al seguente link:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10901.html

(il link per la presentazione delle domande è raggiungibile anche dal sito WWW.AUSL.FE.IT – AUSL comunica – concorsi "compila la domanda")

e cercando l'AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO/PROVA PRATICA, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI TEMPORANEI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI – RUOLO AMMINISTRATIVO- NELL'INTERESSE DELLE AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI FERRARESI

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riassuntivo del contenuto della domanda presentata, contenente il codice identificativo della stessa.

Tale codice sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura concorsuale.

E' pertanto onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare un dettagliato curriculum formativo e professionale redatto in lingua italiana su carta libera datato e firmato e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett a) della L. 183/2011, che prevede la “decertificazione” nei rapporti tra Pubbliche Amministrazioni e privati, si precisa quanto segue:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere inoltrata unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Relativamente alla preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett.o) del DPR 487/1994 modificato dal DPR N. 82/2023 si segnala quanto segue in merito alla percentuale di rappresentatività dei generi, per il profilo professionale messo a selezione, nell'amministrazione banditrice e calcolata alla data del 31 dicembre 2025:

- Maschi 34 pari al 23,45%

- Femmine 111 pari al 76,55%

Sussistendo un differenziale superiore al 30%, in sede di scorrimento della graduatoria, troverà applicazione, a parità di punteggio, la preferenza a favore del genere meno rappresentato.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda USL di Ferrara di riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto e attuale.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli e alla valutazione del colloquio/prova pratica, ai sensi D.P.R.27/03/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata entro 24 mesi dalla loro approvazione, anche per il conferimento di incarichi a tempo parziale.

Per le informazioni necessarie rivolgersi all'U.O.C. Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane - Ufficio Concorsi - di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - C.so Giovecca 203 - 44121 - Ferrara – settore 15 - 2° piano - 0532/235673 - 0532/235744 - 0532/235725 tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e-mail: ufficiocorsi@ausl.fe.it o consultando il sito INTERNET: www.ausl.fe.it – AUSL comunica – concorsi – Avvisi Pubblici

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 17 incarichi vacanti di Medico di Assistenza negli istituti penitenziari a tempo indeterminato – 24 ore settimanali - ex art. 72 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale 15 gennaio 2026

L'Azienda USL di Parma con deliberazione del Commissario Straordinario n. 247 del 22.05.2025 ha approvato il presente Avviso per l'attribuzione di n. 17 Incarichi vacanti di Medico di Assistenza Penitenziaria negli istituti penitenziari di Parma a tempo indeterminato – 24 ore settimanali - ex Art. 72 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale 15 gennaio 2026.

I medici interessati, entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi vacanti con le seguenti precedenti: per trasferimento; per graduatoria regionale valida per l'anno 2026; medici che hanno acquisito il diploma di formazione specifica in medicina generale successivamente al 31.01.2025; medici in possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale, non compresi nelle casistiche precedenti; medici frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale (possono partecipare all'assegnazione di tali incarichi solo i medici iscritti ai corsi di formazione specifica in medicina generale istituiti presso la Regione Emilia-Romagna).

L'invio delle domande dovrà avvenire esclusivamente, a pena di esclusione, mediante posta elettronica certificata entro le ore 12 del 20° giorno successivo alla pubblicazione nel BUR del presente avviso.

Ogni documento inviato a termine scaduto non sarà considerato.

Per la domanda di partecipazione al presente avviso è richiesto il pagamento dell'imposta di bollo pari a € 16,00.

L'imposta dovrà essere versata ESCLUSIVAMENTE mediante utilizzo del modulo F23, presso gli sportelli bancari o postali utilizzando i seguenti dati:

CODICE TRIBUTO: 456T

DESCRIZIONE: Imposta di bollo

UFFICIO/ENTE: TGV

Ogni altra forma di pagamento non verrà riconosciuta valida

Il mancato versamento dell'imposta di bollo è causa di esclusione della domanda di partecipazione al presente avviso, ancorché presentata.

A termine scaduto per l'invio delle istanze di partecipazione, l'Azienda USL di Parma procederà alla predisposizione della graduatoria, che sarà pubblicata sul sito internet dell'AUSL di Parma, alla voce "Bandi di gara e avvisi, concorsi, medicina convenzionata", al seguente link:

https://www.ausl.pr.it/amministrazione_trasparente/incarichi_personale_convenzionato/default.aspx

Ai fini dell'assegnazione degli incarichi vacanti, l'Azienda USL di Parma procederà allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di precedenza e con le priorità di interpello specificate nel presente avviso.

Ogni comunicazione ai candidati presenti in graduatoria sarà effettuata mediante posta elettronica certificata.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Codice Privacy) e del Regolamento Europeo 2016/679 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale

I medici interessati possono concorrere al conferimento degli incarichi oggetto del presente avviso secondo l'ordine di precedenza di seguito specificato:

a) Per trasferimento, riservato ai medici titolari di incarico a tempo indeterminato di assistenza penitenziaria da almeno un anno. I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di un terzo dei posti disponibili. I quozienti frazionali ottenuti nel calcolo si approssimano alla unità più vicina.

I medici sono graduati in base all'anzianità di incarico a tempo indeterminato in qualità di Medico di Assistenza Penitenziaria detratti i periodi di eventuale sospensione dell'incarico.

In caso di pari posizione, i medici sono graduati nell'ordine di minore età, voto di laurea ed anzianità di laurea.

Il medico che accetta l'incarico per trasferimento decade dall'incarico di provenienza dalla data di decorrenza del nuovo incarico.

b) Medici iscritti nella graduatoria regionale per la medicina generale (Regione Emilia Romagna) valevole per l'anno 2026 (pubblicata nel B.U.R. parte terza n. 296 del 28.11.2025). I medici sono graduati nell'ordine risultante dai seguenti criteri:

1. Punteggio riportato nella graduatoria regionale;

2. Punti 5 ai medici che hanno la residenza nella provincia di Parma, fin da due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico;

3. Punti 20 ai medici residenti nell'ambito della Regione Emilia Romagna da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che abbiano mantenuto tale requisito fino al conferimento dell'incarico;

In caso di pari posizione, i medici sono graduati nell'ordine di minore età, voto di laurea ed anzianità di laurea.

c) Medici che abbiano acquisito il diploma di formazione specifica in medicina generale successivamente al 31.01.2025 (data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale valida per l'anno 2026), autocertificandone il possesso all'atto della presentazione della domanda.

Tali medici sono graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e dell'anzianità di laurea;

d) Medici in possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale, non compresi nella lettera precedente

Tali medici sono graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e dell'anzianità di laurea;

e) Medici di cui all'articolo 9 comma 1, del D.L. 14 dicembre 2018, n. 135 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale nella Regione Emilia Romagna.

I medici sono graduati, nel rispetto dell'annualità di frequenza del corso (terza, seconda, prima), a partire dalla data di effettivo inizio dello stesso.

In caso di pari anzianità sono graduati secondo la minore età al conseguimento del diploma di laurea, il voto di laurea e l'anzianità di laurea;

f) Medici di cui all'articolo 12, comma 3, del D.L. 30 aprile 2019, n. 35 convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 giugno 2019, n. 60, frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale nella Regione Emilia Romagna.

I medici sono graduati, nel rispetto dell'annualità di frequenza del corso (terza, seconda, prima), a partire dalla data di effettivo inizio dello stesso.

In caso di pari anzianità sono graduati secondo la minore età al conseguimento del diploma di laurea, il voto di laurea e l'anzianità di laurea.

In fase di assegnazione l'AUSL di Parma interpella prioritariamente i medici di cui alla lettera a), successivamente i medici di cui alla lettera b), i medici di cui alla lettera c), i medici di cui alla lettera d), i medici di cui alla lettera e) ed infine i medici di cui alla lettera f). I medici di cui alle lettere c), d) e) ed f) sono interpellati con ordine di priorità per i residenti, nell'ordine, nella provincia di Parma, nella Regione Emilia Romagna, in altra Regione.

Requisiti per la partecipazione al bando e le condizioni di precedenza, di cui ai punti precedenti, devono essere mantenute sino all'assegnazione degli incarichi.

All'atto dell'assegnazione dell'incarico il medico dovrà rilasciare una dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, attestante la posizione giuridica; eventuali situazioni di incompatibilità dovranno essere risolte all'atto dell'assegnazione dell'incarico e comunque cessare prima del conferimento dello stesso.

I candidati potranno rivolgersi per informazioni di carattere amministrativo relativo alla presente procedura all'Azienda USL di Parma - UOS Area giuridico-economica del personale medico convenzionato tel. 0521/393973 - 393713

Si allega al presente avviso:

- Modulo per la presentazione della domanda di inserimento in graduatoria

Il presente avviso è consultabile anche online sul sito internet dell'Azienda USL di Parma (www.ausl.pr.it) al seguente indirizzo di pagina:

https://www.ausl.pr.it/amministrazione_trasparente/incarichi_personale_convenzionato/default.aspx

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Anselmo Campagna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Malattie Infettive

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta **pubblica selezione per soli esami** per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di **DIRIGENTE MEDICO – disciplina: MALATTIE INFETTIVE**

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a. Laurea in Medicina e Chirurgia.

b. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30.1.98, 31.1.98 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 06 novembre 2007, n. 206.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 e s.m.i., a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

In analogia a quanto disposto dall'art. 1 comma 548 L. 145/2018 e s.m.i. l'eventuale assunzione dei medici cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti **requisiti generali** oltre quelli specifici sopraindicati:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i.;
- b. idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Modalità e termini di presentazione della domanda

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'azienda USL di Reggio Emilia "www.ausl.re.it – *Bandi Concorsi Incarichi / Concorsi Selezioni Procedure Comparative Incarichi di Funzione / Bandi*", con riferimento al presente avviso e compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione allegate, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i.

Le domande andranno compilate e chiuse entro le 12.00 del giorno di scadenza; oltre tale termine non sarà più possibile chiudere la domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Dichiarazioni sostitutive

Il candidato, nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni allegate.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, secondo il modello proposto ed allegato e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- documento di identità legalmente valido;
- curriculum formativo e professionale, redatto in lingua italiana, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello allegato;
- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero;
- documento relativo alla cittadinanza qualora la stessa sia diversa dalla cittadinanza italiana o europea;
- documenti relativi al possesso di eventuali preferenze a parità di punteggio.

Prova d'esame

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati ad una prova d'esame (colloquio) sulle materie inerenti alla disciplina ed al profilo a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 35/50.

La prova si terrà il giorno 30 giugno 2026 ore 15.00 presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia – Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia.

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione, in quanto ammessi, sono pertanto tenuti a presentarsi a sostenere la prova selettiva, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova selettiva nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciare alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà. Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati per cui non saranno effettuate convocazioni individuali. Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Graduatoria e adempimento del vincitore

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato nella prova selettiva e verrà utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato.

Non saranno presi in considerazione i titoli presentati dai candidati.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica

e verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e s.m.i.. In merito alla preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) si segnala la seguente percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2025: Maschi 37,50% e Femmine 62,50%. Sussistendo un differenziale inferiore al 30% in sede di scorrimento non troverà pertanto applicazione, a parità di punteggio, la preferenza de quo a favore del genere meno rappresentato.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 165/2001.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena e incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente medico del Servizio Sanitario Nazionale.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'incarico conferito.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

In carenza di graduatorie di concorso pubblico, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per anni due dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica sono pubblicati nel sito internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia: www.ausl.re.it – *Bandi Concorsi Incarichi*.

In tale sede sono altresì reperibili le indicazioni per una corretta presentazione della domanda.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia - Tel. 0522/335348 - 339421 (Orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Lorenzo Fioroni

IRCCS ISTITUTO ROMAGNOLO PER LO STUDIO DEI TUMORI “DINO AMADORI” IRST SRL

INCARICO

Avviso pubblico per assunzione/i a tempo determinato presso l'IRST di Meldola ai sensi del vigente Contratto Collettivo Aziendale Dirigenza SPTA Integrativo dell'area Ricerca e Tecnostruttura, per: INCARICHI DI NATURA PROFESSIONALE AREA TECNOSTRUTTURA “Fascia A” “Attività inerenti le sperimentazioni cliniche, gli studi biologici o osservazionali o nell'ambito delle attività di Outcome Research, Segreteria tecnico-scientifica a supporto della ricerca”

PREMESSE

L'Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio dei Tumori “Dino Amadori” IRST Srl, istituisce la presente selezione, al fine di potenziare l'organico nell'ambito delle attività inerenti le sperimentazioni cliniche, gli studi biologici o osservazionali o nell'ambito delle attività di Outcome Research o Segreteria tecnico-scientifica a supporto della ricerca. La figura ricercata, la cui sede di lavoro potrebbe essere a Meldola, Ravenna o in altre sedi della Romagna, dovrà svolgere le seguenti attività:

- compilazione delle Schede Raccolta Dati cartacee e/o elettroniche studio – specifiche in ottemperanza alle ICH/GCP, SOP e normative vigenti.
- gestione e archiviazione della documentazione e del materiale relativi allo studio clinico.
- collaborazione alla stesura del protocollo di ricerca con particolare riferimento alle parti legate all'organizzazione dello studio.
- collaborazione alla definizione delle Schede Raccolta Dati e monitoraggio della qualità dei dati.
- gestione delle attività di istruttoria di STS di Comitato Etico
- organizzazione della presa in carico delle attività per la corretta conduzione dello studio e della qualità dei dati raccolti.
- gestione delle procedure autorizzative per l'avvio dello studio secondo le normative vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione):

- Laurea Magistrale in discipline scientifiche: Farmacia o Biologia o CTF o Biotecnologia equipollenti

MODALITÀ DI SELEZIONE

Una Commissione di Esperti, nominata dalla Direzione Generale, accerta l'idoneità dei candidati sulla base di una selezione che si svolgerà nella seguente modalità:

- Analisi comparata dei curriculum professionali dei candidati
- Prova Orale.

La commissione attraverso la selezione determina il candidato di maggior profilo professionale al quale verrà proposto il contratto di lavoro.

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale, soggetto a ritenute nella misura di legge, è costituito dai seguenti elementi di base:

- Stipendio tabellare, nella misura di € 25.431,00 annui lordi (da corrispondersi suddivisi in tredici mensilità);
- Retribuzione di risultato € 3.200,00 annui lordi (per il personale neoassunto si precisa che relativamente al regolamento della produttività i primi 6 mesi non godono del riconoscimento di tale premio).

La graduatoria determinata, rimarrà valida per 1 anno dalla data di pubblicazione dopodiché dovrà ritenersi scaduta, salvo proroghe della Direzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La partecipazione al presente bando sarà possibile presentando la seguente documentazione:

- Documento 1: domanda di partecipazione il cui fac-simile è scaricabile dal sito Irst al seguente link: <https://www.irst.emr.it/it/amministrazione-trasparente/opportunita-professionali/avvisi-pubblici-per-tempi-determinati>
- Documento 2: curriculum formativo professionale dal quale si evincano tutte le informazioni giudicate importanti ai fini della propria valutazione curriculare, debitamente datato e sottoscritto, il cui fac-simile è scaricabile dal sito Irst al seguente link: <https://www.irst.emr.it/it/amministrazione-trasparente/opportunita-professionali/avvisi-pubblici-per-tempi-determinati>
- Documento 3: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 46 e 47 T.U. – DPR n. 445 del 28/12/2000), il cui fac-simile è scaricabile dal sito Irst al seguente link: <https://www.irst.emr.it/it/amministrazione-trasparente/opportunita-professionali/avvisi-pubblici-per-tempi-determinati>
- Documento 4: copia del documento di identità valido

- Documento 5: copia codice fiscale/tessera sanitaria

La domanda di cui sopra potrà essere inoltrata nelle seguenti modalità:

- invio per Posta - raccomandata R/R indirizzata alla Direzione I.R.S.T. – Via P. Maroncelli n.40 – 47014 Meldola (FC) recante sulla busta la dicitura: “AVVISO PER INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE AREA TECNOSTRUTTURA, Fascia A” entro la data di scadenza del bando. A tal fine non farà fede la data del timbro dell’Ufficio Postale accettante, pertanto si raccomanda di inviarla per tempo.

- invio per Posta Elettronica Certificata - La documentazione di cui sopra (in formato file pdf) potrà essere inviata solo da PEC (il candidato potrà inviare la domanda anche da una PEC non personale) all’indirizzo PEC: concorsi@irst.legalmail.it, indicando nell’oggetto la seguente dicitura : “AVVISO PER INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE AREA TECNOSTRUTTURA, Fascia A” entro le ore 13.00 del giorno di scadenza del bando.

Consegna Diretta – la documentazione da cui si deve evincere il riferimento : “AVVISO PER INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE AREA TECNOSTRUTTURA, Fascia A” potrà essere recapitata anche a mano in forma di consegna diretta sempre e comunque entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza.

Si precisa che non saranno accettate le domande pervenute fuori periodo utile indicato o in modalità difformi da quelle indicate nel bando.

MISCELLANEA

La selezione si svolgerà presso l’Irst a Meldola **Giovedì 16 luglio 2026**.

A partire dalle ore 14,00 del 13/07/2026 sul sito Irst al seguente link: <https://www.irst.emr.it/it/amministrazione-trasparente/opportunita-professionali/avvisi-pubblici-per-tempi-determinati> sarà pubblicato l’elenco dei candidati ammessi alla selezione in questione nonché l’orario di convocazione ed ogni altra informazione utile. I nominativi non presenti in tale elenco, sono pertanto da considerarsi esclusi in quanto non in possesso dei requisiti necessari o difformità nella presentazione della domanda.

Si precisa che non seguirà alcuna comunicazione individuale.

La mancata presentazione del candidato nella data ed orario di convocazione sarà considerata come rinuncia alla procedura selettiva.

Con la domanda di partecipazione è implicita da parte dei concorrenti l’accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale in questione.

L’Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l’opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane Irst inviando una mail al seguente indirizzo: risorseumane@irst.emr.it.

Scadenza: 10 luglio 2026

IL DIRETTORE GIURIDICO AMMINISTRATIVA
Gianluca Mazza

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a laureato in Terapia occupazionale presso la S.C. di Chirurgia della mano e microchirurgia e la S.C. Medicina riabilitativa

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 73 del 23/04/2018, ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Terapia Occupazionale, per svolgere attività di assistenza clinica e ricerca inerente il progetto: “ADJOINT (Codice studio: CP-PAS-01-2022 Studio pilota inerente la validazione e la sicurezza di un processo di trattamento di pazienti con amputazioni del pollice mediante impianti osteointegrati patient-matched”) presso la Struttura Complessa di Chirurgia della Mano- Microchirurgia e presso l’U.O di Riabilitazione della Mano della Struttura Complessa di Medicina Riabilitativa.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Terapia Occupazionale;
- Master di I Livello in Riabilitazione della Mano e dell’Arto Superiore;
- Esperienza lavorativa di almeno 12 mesi presso la Struttura Ospedaliera di Chirurgia della Mano e Microchirurgia;

- Frequenza volontaria presso l'U.O di Riabilitazione della Mano della Struttura Complessa di Medicina Riabilitativa.

Requisiti preferenziali:

- Competenza in riabilitazione della mano;
- Partecipazione a Progetti di Ricerca in trattamento ortesico e conservativo nella patologie della Mano;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Buona conoscenza dei più comuni sistemi informatici;
- Eventuale partecipazione a progetti di ricerca.

Sintesi dell'attività:

Il professionista, nell'ambito del progetto sopraindicato, dovrà coadiuvare il P.I. nelle valutazioni occupazionali post-operatorie con somministrazione dei test dedicati ai pazienti arruolati nello studio e nelle valutazioni di follow-up clinici oltre a svolgere attività in collaborazione con i Fisioterapisti / Terapisti occupazionali in servizio presso la Struttura Semplice Riabilitazione della Mano nel trattamento dei pazienti che afferiscono a tale servizio inviati dalla S.C. Chirurgia della Mano.

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso annuale lordo onnicomprensivo è stabilito in € 40.000,00.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati con un preavviso di almeno 7 giorni mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda "<http://www.aou.mo.it>" - sezione Bandi e avvisi di selezione pubblica – sottosezione "Bandi incarichi libero professionali - Convocazione candidati e comunicazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40); del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60).

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art.6 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non possono essere conferiti incarichi a dipendenti pubblici o di strutture private accreditate o convenzionate nonché a professionisti convenzionati con il SSN.

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione Bandi e avvisi di selezione pubblica, sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali- Bandi attivi" cliccando sul Modulo di Domanda online dell'Avviso in oggetto, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico libero-professionale ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'Azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it.

Scadenza: 25 giugno 2026

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale presso la Struttura Complessa di Odontoiatria e Chirurgia Maxillo-Facciale

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 73 del 23/04/2018 ed ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero-professionale a favore di un laureato in Odontoiatria e Protesi Dentaria per svolgere attività clinico-assistenziale inerenti il progetto "Patologia Chirurgica Odontostomatologica ed Odontoiatria Special Needs" presso la Struttura Complessa di Odontoiatria e Chirurgia Oro-Maxillo-Facciale di AOU Modena.

Requisiti generali

Laurea magistrale (LM-46) o specialistica (52/S) in Odontoiatria e Protesi Dentaria;

Abilitazione all'esercizio della professione;

Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri;

Assegno / Dottorato di ricerca inerenti le tematiche proprie del progetto;

Corsi, altra formazione od esperienze maturate nell'ambito delle tematiche proprie del progetto;

Pubblicazioni scientifiche inerenti le tematiche proprie del progetto.

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

Master su tematiche proprie del progetto.

L'incarico avrà durata di un anno, la cui decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva, ed il compenso annuo lordo onnicomprensivo è stabilito in € 26.858,00.

Sintesi attività

Al professionista assegnatario è richiesto lo svolgimento delle seguenti attività:

- erogazione di terapie odontoiatriche nei pazienti diversamente abili e con vulnerabilità, affetti da patologie dento-parodontali acute e croniche, provenienti da reparti del Policlinico ma anche da strutture sanitarie extra ospedaliere (RSA); in particolare dovranno occuparsi dei pre-trattamenti (estrazioni, endo-conservativa) e protesizzazione delle edentulie maggiori.

- partecipazione alle attività ambulatoriali in relazione alle necessità della UOC, con particolare riferimento alla Patologia Orale.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curriculum presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio sul sito Internet dell'Azienda: "<http://www.aou.mo.it>" – sezione Bandi e avvisi di selezione pubblica - sottosezione "Bandi incarichi libero professionali – convocazioni candidati e comunicazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max. punti 40);

del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max. punti 60).

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Godimento dei diritti civili e politici;

Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

Idoneità fisica all'impiego

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6 del D.L. 90/2014, convertito nella L. 114/2014).

Non possono essere conferiti incarichi a dipendenti pubblici o di strutture private accreditate o convenzionate nonché a professionisti convenzionati con il SSN.

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione "Bandi e avvisi di selezione pubblica", sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali – Bandi attivi" cliccando sul Modulo di Domanda online dell'Avviso in oggetto, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;

- un dettagliato curriculum formativo-professionale: il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

- eventuali pubblicazioni edite a stampa;

- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.

le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/2013. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico libero-professionale ha l'onere di provvedere, a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti candidati potranno inviare e-mail ad: atipici@ausl.mo.it.

Scadenza: 25 giugno 2026

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale a laureato in Tecnica della riabilitazione psichiatrica presso la struttura complessa di Geriatria Ospedale civile di Baggiovara AOU Modena

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 73 del 23/04/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di laureato in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica per svolgere interventi psicosociali e di psicoeducazione rivolti al caregiver nel supporto a pazienti affetti da demenza e delirium ricoverati presso l' Ospedale Civile di Baggiovara nell'ambito del progetto Umanizzazione delle cure: Dementia Friendly Hospital (DFH) - Ospedale amico delle persone con demenza presso la Struttura Complessa di Geriatria, sede Ospedale Civile di Baggiovara AOU Modena.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea Triennale in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Albo dei Tecnici della Riabilitazione Psichiatrica, afferente all'Ordine TSRM PSTRP;
- Comprovata esperienza professionale di almeno n.12 mesi nella gestione di persone con demenza (per es. in UOC di Geriatria, CRA, Nuclei Demenze);
- Conoscenza approfondita delle tematiche relative a demenza e delirium e dei principali interventi psicosociali applicabili in questo contesto.

Requisiti preferenziali:

- Pubblicazioni scientifiche documentate.

Sintesi delle attività oggetto dell'incarico libero-professionale: intervento sulla persona con demenza/delirium ricoverata previa indicazione del Geriatra referente del caso (valutazione problematiche comportamentali, sviluppo del piano di assistenza individuale in equipe, individuazione dell'intervento psicosociale); intervento su caregiver; formazione e supporto a operatori volontari.

Durata dell'incarico libero-professionale : n.6 mesi.

La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

Compenso lordo onnicomprensivo è determinato in € 8.000,00.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda "<http://www.aou.mo.it>" - sezione Concorsi – Convocazioni – sottosezione "Bandi incarichi libero professionali: convocazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60).

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art.6 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non possono essere conferiti incarichi a dipendenti pubblici o di strutture private accreditate o convenzionate nonché a professionisti convenzionati con il SSN.

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione Bandi di concorso, sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali" cliccando sul Modulo di Domanda online dell'Avviso in oggetto, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
 - un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
 - eventuali pubblicazioni edite a stampa;
 - eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
 - le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.
- Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico libero-professionale ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'Azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa. L'Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento è da individuarsi nel Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail ad atipici@ausl.mo.it.

Scadenza: 25 giugno 2026

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a favore di laureato magistrale in Psicologia con formazione in Neuropsicologia presso la Struttura Complessa di Neurologia Ospedale Civile di Baggiovara AOU Modena

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 73 del 23/04/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato magistrale in Psicologia (LM-51-58/S) con formazione in Neuropsicologia, per svolgere attività clinico-assistenziale e di supporto alla ricerca inerente il progetto Active & Healthy Ageing - Tecnologie per l'invecchiamento attivo e l'assistenza domiciliare. L'incarico libero-professionale è svolto presso la Struttura Complessa di Neurologia sede Ospedale Civile di Baggiovara AOU Modena.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea Magistrale in Psicologia (LM-51) o Laurea Specialistica in Psicologia (58/S);
- Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo;
- Iscrizione all'Albo Sezione A Ordine degli Psicologi;
- Formazione in ambito neuropsicologico;
- Esperienza professionale di almeno tre anni in valutazione neuropsicologica dell'adulto/anziano;
- Esperienza professionale di almeno tre anni in nella gestione dati e coordinamento in studi clinici o progetti di ricerca.

Requisiti preferenziali:

- Esperienza professionale di almeno tre anni in trial clinici interventistici;

- Esperienza professionale in stimolazione/riabilitazione cognitiva;
- Formazione specifica in Neuropsicologia;
- Conoscenza di software per analisi dati (es. SPSS o analoghi).

Obiettivi: Raccolta e gestione strutturata dei dati di progetto; valutazione cognitiva basale e dopo intervento di stimolazione cognitiva; implementazione di interventi di stimolazione cognitiva digitale; valutazione dell'efficacia degli interventi; supporto allo sviluppo di modelli di assistenza domiciliare innovativa.

Sintesi delle attività: Il professionista sarà coinvolto in due ambiti principali:

- Attività clinico-neuropsicologica: valutazione neuropsicologica, stimolazione cognitiva tramite sistemi digitali, monitoraggio degli outcomes;
- Data management e supporto alla ricerca: gestione e inserimento dati, monitoraggio qualità dataset, supporto CRF e database, coordinamento con il team.

Durata dell'incarico libero-professionale: n.18 mesi. La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

Compenso lordo onnicomprensivo è determinato in € 57.267,28.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione con un preavviso almeno di 7 giorni sul sito internet dell'Azienda "<http://www.aou.mo.it>" sottosezione "Bandi incarichi libero professionali - Convocazione candidati e comunicazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60).

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non possono essere conferiti incarichi a dipendenti pubblici o di strutture private accreditate o convenzionate nonché a professionisti convenzionati con il SSN.

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione Bandi di concorso, sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali" cliccando sul Modulo di Domanda online dell'Avviso in oggetto, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- **le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.**

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonchè per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico libero-professionale ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'Azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa. L'Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento è da individuarsi nel Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare una comunicazione via e-mail all'indirizzo atipici@ausl.mo.it.

Scadenza: 25 giugno 2026

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico finalizzato alla predisposizione di una graduatoria da cui attingere per l'assegnazione a un Data Manager di n. 1 incarico di lavoro autonomo, al fine di realizzare il progetto regionale "PNCAR - Valutazione degli effetti della rimozione della profilassi antibiotica post-operatoria in fase di castrazione nei suinetti sottoscrofa e individuazione dei fattori di rischio legati all'infezione del sito chirurgico"

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1451 del 21/05/2026 su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui alla deliberazione n. 257 del 25/07/2023 e s.m. e i., questa Azienda Sanitaria Locale intende procedere, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e tenuto conto del Regolamento aziendale sulle modalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro autonomo approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 458 del 12/12/2018, all'attivazione di una procedura selettiva per l'assegnazione a un Data Manager di n. 1 incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività previste dal progetto regionale "PNCAR - Valutazione degli effetti della rimozione della profilassi antibiotica post-operatoria in fase di castrazione nei suinetti sottoscrofa e individuazione dei fattori di rischio legati all'infezione del sito chirurgico" con le seguenti caratteristiche:

Oggetto: Il progetto regionale che vede coinvolti tra gli altri la Regione Emilia-Romagna, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna (IZSLER) e l'Ausl della Romagna mira a verificare le conseguenze della sospensione della profilassi post-operatoria in castrazione e individuare i fattori di rischio associati a infezione post-operatoria e mortalità nei suinetti fino allo svezzamento. In particolare i dati provenienti da questo studio potrebbero fornire indicazioni sul carattere di necessità di questa pratica e sugli eventuali fattori di rischio correlati, contribuendo a creare evidenze che consentano lo sviluppo di alberi decisionali per individuare le aziende in cui la profilassi post-operatoria può essere abbandonata nel breve periodo senza conseguenze sanitarie gravi e, in alternativa, su quali fattori intervenire per una progressione verso la sospensione dell'uso antibiotico profilattico in castrazione. Tali dati potranno quindi arricchire linee guida o indicazioni nazionali per l'uso prudente dell'antibiotico nell'allevamento suino.

Al professionista sarà richiesto, in stretta collaborazione con la figura del Veterinario, di ricevere tutti i dati relativi alle prove e ai risultati ottenuti, mantenere aggiornato il database, verificare tempestivamente la mancanza di dati ed eseguire le elaborazioni statistiche;

Durata: 24 mesi

Quantità/impegno professionale richiesto: l'attività professionale dovrà essere commisurata alla complessità e continuità delle attività necessarie per lo sviluppo del progetto e articolata in maniera flessibile, nell'ambito delle strutture interessate e con modalità da concordare con i responsabili delle strutture stesse per impegno lavorativo medio di 30 ore settimanali;

Compenso massimo mensile: (comprensivo di tutti gli oneri, imposte, contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti): euro 2.250 comprensivi delle spese sostenute per gli spostamenti, che verranno effettuati dal professionista in autonomia;

Finanziamento: DGR 2234/2025 prima tranche di contributo assegnato per le attività relative al "Piano nazionale di contrasto dell'antimicrobico – resistenza (PNCAR) 2025/2023 Anno 2023" – Codice AVIN 25PNCA;

Luogo di lavoro: Il professionista svolgerà l'attività presso l'Azienda USL della Romagna, presso gli uffici della Regione Emilia-Romagna – Settore Prevenzione collettiva e sanità pubblica - Bologna, Viale Aldo Moro 21 e presso la sede territoriale di Bologna dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna (sede prevalente).

1) Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Diploma di Laurea in Scienze Biologiche (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica in Biologia (6/S) o Laurea Magistrale in Biologia (LM 6)

oppure

- Diploma di Laurea in Matematica (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica in Matematica (45/S) o Laurea Magistrale in Matematica (LM 40)

oppure

- Diploma di Laurea in Statistica (vecchio ordinamento) o Metodi per l'analisi valutativa dei Sistemi complessi (48/S) o Statistica per la ricerca sperimentale (92/S) o Scienze Statistiche (LM 82)

oppure

- Diploma di Laurea in Biotechnologie indirizzo Biotechnologie veterinarie (vecchio ordinamento) o Biotechnologie mediche veterinarie e farmaceutiche (9/S) o Biotechnologie mediche veterinarie e farmaceutiche (LM 9)

oppure

- Diploma di laurea in Scienze delle produzioni animali denominata anche Diploma di laurea in Scienze della produzione animale (vecchio ordinamento) o Scienze e tecnologie agrozootecniche (79/S) o Scienze zootecniche e tecnologie animali (LM 86)

b) Non essere nella condizione di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. 95 del 6/7/2012 convertito in legge 7/8/2012, n. 135 e precisamente di non essere soggetti collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico, nonché nelle condizioni di cui all'art. 25 della Legge 724/1994.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Con riferimento alla dichiarazione in merito alle condanne e ai procedimenti penali da indicare nella domanda di partecipazione, si informa che l'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, estinzione) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego con la Pubblica Amministrazione, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di ammissione, i competenti uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane – Rimini si avvarranno dei competenti Direttori/Responsabili.

2) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane – sede di Rimini - e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a).

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

l) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda in relazione allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;

m) di impegnarsi a cessare ogni eventuale causa di incompatibilità prima dell'inizio dell'attività;

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati devono utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito internet www.auslromagna.it, sezione dedicata ai "Bandi e concorsi", sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare:

- curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato: è obbligatorio utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito internet: www.auslromagna.it, sezione dedicata ai "Bandi e concorsi", sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso;

si precisa che sarà valutato solo quanto riportato nel curriculum e che altre forme di curriculum presentate non saranno valutate (non è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel sopra citato curriculum).

Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze significative rispetto all'attività oggetto del presente avviso.

- pubblicazioni;
- copia di documento valido di identità personale;
- elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice e numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare l'attività stessa. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, monte ore settimanale e sede di svolgimento della stessa). Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali rese dal candidato, la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc...) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

4) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo e dovrà essere inviata esclusivamente tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in necessariamente in formato pdf o p7m se firmato digitalmente, in un unico file (dimensione massima del messaggio 50Mb) che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC concorsirn@pec.auslromagna.it

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda LP DATA MANAGER - PROGETTO PNCAR sede prevalente Uffici IZSLER Bologna" di _____ (indicare cognome e nome) - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente:

- a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;
- b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi;
- c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Codice identificativo personale

Alla domanda di partecipazione di ciascun candidato sarà associato un codice identificativo, che verrà utilizzato nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome, ad eccezione, per i soli vincitori, della graduatoria finale di merito. Tale codice verrà comunicato a ciascun candidato tramite PEC, dopo la scadenza del bando.

5) Convocazione dei candidati e modalità di espletamento della selezione

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, dichiarando il possesso dei requisiti richiesti sono ammessi con riserva alla presente procedura.

La selezione dei candidati avviene attraverso valutazione comparativa dei curricula e colloquio.

In caso di pluralità di idonei, si provvederà alla redazione di una graduatoria che, in un termine di validità annuale, verrà utilizzata per il conferimento degli incarichi in relazione alle necessità aziendali, valutate dalla Direzione aziendale.

Informazioni circa la data, il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento del colloquio, nonché l'elenco dei candidati, verranno rese note con avviso che sarà pubblicato in data 02/07/2026 sul sito www.auslromagna.it, sezione dedicata ai "Bandi e concorsi", sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento (in originale e in fotocopia), provvisto di fotografia, in corso di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

6) Espletamento del colloquio e valutazione comparata dei curricula

L'incarico libero professionale verrà conferito sulla base di una graduatoria predisposta a seguito di colloquio inerente le attività oggetto dell'incarico e valutazione comparata dei curricula con riferimento a tutte le attività di studio, professionali, di ricerca e di formazione professionale idonee ad evidenziare le competenze acquisite nelle attività oggetto dell'incarico.

Alla valutazione comparata dei curricula e al colloquio, procederà una commissione formata da Esperti, eventualmente assistiti da uno o più collaboratori, coadiuvati con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa.

La graduatoria che verrà predisposta rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e, nel suddetto arco temporale, verrà utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro autonomo per l'oggetto e con le caratteristiche sopra riportate per le esigenze di tutti gli ambiti territoriali dell'Azienda Usl della Romagna.

7) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

8) Disposizioni varie

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro autonomo costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia e al Regolamento aziendale sulle modalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro autonomo approvato con deliberazione n. 458 del 12/12/2018.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 ed inoltre il giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 16.30 tel. 0541/707796 – o collegarsi al sito Internet www.auslromagna.it, sezione dedicata ai “Bandi e concorsi”, sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso.

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico finalizzato alla predisposizione di una graduatoria da cui attingere per l'assegnazione a un Laureato in Medicina Veterinaria di n. 1 incarico di lavoro autonomo, al fine di realizzare il progetto regionale "PNCAR - Valutazione degli effetti della rimozione della profilassi antibiotica post-operatoria in fase di castrazione nei suinetti sottoscrofa e individuazione dei fattori di rischio legati all'infezione del sito chirurgico"

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1449 del 21/05/2026 su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui alla deliberazione n. 257 del 25/07/2023 e s.m. e i., questa Azienda Sanitaria Locale intende procedere, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e tenuto conto del Regolamento aziendale sulle modalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro autonomo approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 458 del 12/12/2018, all'attivazione di una procedura selettiva per l'assegnazione a un Laureato in Medicina Veterinaria di n. 1 incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività previste dal progetto regionale "PNCAR - Valutazione degli effetti della rimozione della profilassi antibiotica post-operatoria in fase di castrazione nei suinetti sottoscrofa e individuazione dei fattori di rischio legati all'infezione del sito chirurgico" con le seguenti caratteristiche:

Oggetto: Il progetto regionale che vede coinvolti tra gli altri la Regione Emilia-Romagna, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna (IZSLER) e l'Ausl della Romagna mira a verificare le conseguenze della sospensione della profilassi post-operatoria in castrazione e individuare i fattori di rischio associati a infezione post-operatoria e mortalità nei suinetti fino allo svezzamento. In particolare i dati provenienti da questo studio potrebbero fornire indicazioni sul carattere di necessità di questa pratica e sugli eventuali fattori di rischio correlati, contribuendo a creare evidenze che consentano lo sviluppo di alberi decisionali per individuare le aziende in cui la profilassi post-operatoria può essere abbandonata nel breve periodo senza conseguenze sanitarie gravi e, in alternativa, su quali fattori intervenire per una progressione verso la sospensione dell'uso antibiotico profilattico in castrazione. Tali dati potranno quindi arricchire linee guida o indicazioni nazionali per l'uso prudente dell'antibiotico nell'allevamento suino.

Al professionista sarà richiesto di mantenere i contatti con gli allevatori, fare formazione e dare supporto alla valutazione delle lesioni conseguenti l'infezione del sito chirurgico, eseguire i sopralluoghi in fase di castrazione e rilevazione delle lesioni per verificare l'applicazione del protocollo e i relativi esiti, conferire alla sede territoriale di Bologna i suinetti deceduti, monitorare la progressione del progetto. Gli allevamenti saranno reclutati all'interno della Regione Emilia Romagna.

Durata: 24 mesi

Quantità/impegno professionale richiesto: l'attività professionale dovrà essere commisurata alla complessità e continuità delle attività necessarie per lo sviluppo del progetto e articolata in maniera flessibile, nell'ambito delle strutture interessate e con modalità da concordare con i responsabili delle strutture stesse per impegno lavorativo medio di 30 ore settimanali.

Compenso massimo mensile: (comprensivo di tutti gli oneri, imposte, contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti): euro 3.800 comprensivi delle spese sostenute per gli spostamenti presso gli allevamenti arruolati, che verranno effettuati dal professionista in autonomia utilizzando mezzi propri.

Finanziamento: DGR 2234/2025 prima tranche di contributo assegnato per le attività relative al "Piano nazionale di contrasto dell'antimicrobico – resistenza (PNCAR) 2025/2023 Anno 2023" – Codice AVIN 25PNCA.

Luogo di lavoro: Il professionista svolgerà l'attività presso l'Azienda USL della Romagna, presso gli uffici della Regione Emilia-Romagna – Settore Prevenzione collettiva e sanità pubblica - Bologna, Viale Aldo Moro 21 e presso la sede territoriale di Bologna dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna (sede prevalente).

1) Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea in Medicina Veterinaria vecchio ordinamento in Medicina Veterinaria

b) Abilitazione all'esercizio della professione

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici veterinari (da possedere al momento dell'inizio dell'attività);

d) Possesso della patente di guida categoria B, in previsione dello spostamento con mezzo proprio in zone non raggiungibili con mezzi pubblici

e) Non essere nella condizione di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. 95 del 6/7/2012 convertito in legge 7/8/2012, n. 135 e precisamente di non essere soggetti collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico, nonché nelle condizioni di cui all'art. 25 della Legge 724/1994.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Sarà inoltre oggetto di valutazione specifica:

- l'esperienza pregressa in materia di antibioticoresistenza, sanità e allevamento suinicolo, chirurgia e terapia degli animali da reddito.

Pertanto i candidati sono invitati a segnalare tale esperienza nel curriculum in maniera dettagliata ai fini della valutazione.

Con riferimento alla dichiarazione in merito alle condanne e ai procedimenti penali da indicare nella domanda di partecipazione, si informa che l'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, estinzione) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego con la Pubblica Amministrazione, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di ammissione, i competenti uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane – Rimini si avvarranno dei competenti Direttori/Responsabili.

2) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane – sede di Rimini - e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a).
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.
- l) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda in relazione allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
- m) di impegnarsi a cessare ogni eventuale causa di incompatibilità prima dell'inizio dell'attività.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati devono utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito internet www.auslromagna.it, sezione dedicata ai “Bandi e concorsi”, sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall’Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l’aspirante dovrà allegare:

- curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato: è obbligatorio utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito internet: www.auslromagna.it, sezione dedicata ai “Bandi e concorsi”, sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall’Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso; si precisa che sarà valutato solo quanto riportato nel curriculum e che altre forme di curriculum presentate non saranno valutate (non e’ necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel sopra citato curriculum).

Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze significative rispetto all’attività oggetto del presente avviso.

- pubblicazioni;
- copia di documento valido di identità personale;
- elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice e numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A norma dell’art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevede la “de-certificazione” dei rapporti tra P. A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all’art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l’interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall’atto di notorietà:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all’albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);
- dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell’elenco di cui all’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all’originale mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell’atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall’interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l’omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell’impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare l’attività stessa. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell’attività, periodo, monte ore settimanale e sede di svolgimento della stessa). Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali rese dal candidato, la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc...) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d’ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L’Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell’interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

4) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo e dovrà essere inviata esclusivamente tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in necessariamente in formato pdf o p7m se firmato digitalmente, in un unico file (dimensione massima del messaggio 50Mb) che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC concorsirn@pec.auslromagna.it

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda LP VETERINARIO - PNCAR SOPRALLUOGHI ALLEVAMENTI sede prevalente Uffici IZSLER Bologna" di _____ (indicare cognome e nome) - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente:

- a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;
- b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi;
- c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Codice identificativo personale

Alla domanda di partecipazione di ciascun candidato sarà associato un codice identificativo, che verrà utilizzato nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome, ad eccezione, per i soli vincitori, della graduatoria finale di merito. Tale codice verrà comunicato a ciascun candidato tramite PEC, dopo la scadenza del bando.

5) Convocazione dei candidati e modalità di espletamento della selezione

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, dichiarando il possesso dei requisiti richiesti sono ammessi con riserva alla presente procedura.

La selezione dei candidati avviene attraverso valutazione comparativa dei curricula e colloquio.

In caso di pluralità di idonei, si provvederà alla redazione di una graduatoria che, in un termine di validità annuale, verrà utilizzata per il conferimento degli incarichi in relazione alle necessità aziendali, valutate dalla Direzione aziendale.

Informazioni circa la data, il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento del colloquio, nonché l'elenco dei candidati, verranno rese note con avviso che sarà pubblicato in data 02/07/2026 sul sito www.auslromagna.it, sezione dedicata ai "Bandi e concorsi", sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento (in originale e in fotocopia), provvisto di fotografia, in corso di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

6) Espletamento del colloquio e valutazione comparata dei curricula

L'incarico libero professionale verrà conferito sulla base di una graduatoria predisposta a seguito di colloquio inerente le attività oggetto dell'incarico e valutazione comparata dei curricula con riferimento a tutte le attività di studio, professionali, di ricerca e di formazione professionale idonee ad evidenziare le competenze acquisite nelle attività oggetto dell'incarico.

Alla valutazione comparata dei curricula e al colloquio, procederà una commissione formata da Esperti, eventualmente assistiti da uno o più collaboratori, coadiuvati con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa.

La graduatoria che verrà predisposta rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e, nel suddetto arco temporale, verrà utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro autonomo per l'oggetto e con le caratteristiche sopra riportate per le esigenze di tutti gli ambiti territoriali dell'Azienda Usl della Romagna.

7) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

8) Disposizioni varie

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro autonomo costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia e al Regolamento aziendale sulle modalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro autonomo approvato con deliberazione n. 458 del 12/12/2018.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 ed inoltre il giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 16.30 tel. 0541/707796 – o collegarsi al sito Internet www.auslromagna.it, sezione dedicata ai “Bandi e concorsi”, sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso.

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico finalizzato alla predisposizione di una graduatoria da cui attingere per l'assegnazione a un Laureato in Medicina Veterinaria di n. 1 incarico di lavoro autonomo, al fine di realizzare il progetto regionale “PNCAR - Antibioticoresistenza in Medicina Veterinaria”

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1452 del 21/05/2026 su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui alla deliberazione n. 257 del 25/07/2023 e s.m. e i., questa Azienda Sanitaria Locale intende procedere, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e tenuto conto del Regolamento aziendale sulle modalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro autonomo approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 458 del 12/12/2018, all'attivazione di una procedura selettiva per l'assegnazione ad un Laureato in Medicina Veterinaria di n. 1 incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività previste dal progetto regionale "PNCAR - Antibioticoresistenza in Medicina Veterinaria" con le seguenti caratteristiche:

Oggetto: Il progetto regionale che vede coinvolta tra gli altri la Regione Emilia-Romagna e l'Ausl della Romagna è volto ad implementare e ottimizzare le attività messe in atto a livello regionale nell'ambito del contrasto all'antibioticoresistenza, secondo un approccio One Health, in linea con gli obiettivi del PNCAR e del Piano Regionale della Prevenzione, con particolare riferimento agli aspetti di farmacovigilanza, farmacovigilanza, uso prudente degli antibiotici, prevenzione e controllo delle infezioni in ambito veterinario.

Al professionista sarà richiesto di:

- analizzare l'andamento delle attività regionali volte al contrasto dell'antibioticoresistenza in ambito veterinario per verificarne l'efficacia, anche tramite elaborazione di dati e attività di ricerca;
- partecipare alla realizzazione di eventi di formazione e comunicazione, al fine di diffondere la conoscenza del problema;
- favorire i contatti e gli scambi fra ambito umano, veterinario e ambientale, partecipando ai tavoli di lavoro interdisciplinari.

Durata: 24 mesi

Quantità/impegno professionale richiesto: l'attività professionale dovrà essere commisurata alla complessità e continuità delle attività necessarie per lo sviluppo del progetto e articolata in maniera flessibile, nell'ambito delle strutture interessate e con modalità da concordare con i responsabili delle strutture stesse per impegno lavorativo medio di 30 ore settimanali.

Compenso massimo mensile (comprensivo di tutti gli oneri, imposte, contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti): euro 3.000

Finanziamento DGR 2234/2025 prima tranche di contributo assegnato per le attività relative al "Piano nazionale di contrasto dell'antimicrobico – resistenza (PNCAR) 2025/2023 Anno 2023" – Codice AVIN 25PNCA

Luogo di lavoro: Il professionista svolgerà l'attività presso l'Azienda USL della Romagna e presso gli uffici della Regione Emilia-Romagna – Settore Prevenzione collettiva e sanità pubblica - Bologna, Viale Aldo Moro 21 (sede prevalente)

1) Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea in Medicina Veterinaria vecchio ordinamento in Medicina Veterinaria
- b) Abilitazione all'esercizio della professione
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici veterinari (da possedere al momento dell'inizio dell'attività);
- d) Non essere nella condizione di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. 95 del 6/7/2012 convertito in legge 7/8/2012, n. 135 e precisamente di non essere soggetti collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico, nonché nelle condizioni di cui all'art. 25 della Legge 724/1994.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Sarà inoltre oggetto di valutazione specifica:

- il possesso di esperienza pregressa nell'ambito dell'antibioticoresistenza

Pertanto i candidati sono invitati a segnalare tale esperienza nel curriculum in maniera dettagliata ai fini della valutazione.

Con riferimento alla dichiarazione in merito alle condanne e ai procedimenti penali da indicare nella domanda di partecipazione, si informa che l'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, estinzione) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego con la Pubblica Amministrazione, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di ammissione, i competenti uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane – Rimini si avvarranno dei competenti Direttori/Responsabili.

2) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane - sede di Rimini - e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a).
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.
- l) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda in relazione allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
- m) di impegnarsi a cessare ogni eventuale causa di incompatibilità prima dell'inizio dell'attività;

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati devono utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito internet www.auslromagna.it, sezione dedicata ai "Bandi e concorsi", sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare:

- curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato: è obbligatorio utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito internet: www.auslromagna.it, sezione dedicata ai "Bandi e concorsi", sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso; si precisa che sarà valutato solo quanto riportato nel curriculum e che altre forme di curriculum presentate non saranno valutate (non è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel sopra citato curriculum).

Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze significative rispetto all'attività oggetto del presente avviso.

- pubblicazioni;
- copia di documento valido di identità personale;
- elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice e numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare l'attività stessa. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, monte ore settimanale e sede di svolgimento della stessa). Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali rese dal candidato, la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc...) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

4) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo e dovrà essere inviata esclusivamente tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in necessariamente in formato pdf o p7m se firmato digitalmente, in un unico file (dimensione massima del messaggio 50Mb) che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC concorsirn@pec.auslromagna.it

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda LP VETERINARIO - PNCAR ANALISI ATTIVITA' sede prevalente Uffici RER Bologna" di _____ (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente:

- a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;

b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi;

c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Codice identificativo personale:

Alla domanda di partecipazione di ciascun candidato sarà associato un codice identificativo, che verrà utilizzato nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome, ad eccezione, per i soli vincitori, della graduatoria finale di merito. Tale codice verrà comunicato a ciascun candidato tramite PEC, dopo la scadenza del bando.

5) Convocazione dei candidati e modalità di espletamento della selezione

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, dichiarando il possesso dei requisiti richiesti sono ammessi con riserva alla presente procedura.

La selezione dei candidati avviene attraverso valutazione comparativa dei curricula e colloquio.

In caso di pluralità di idonei, si provvederà alla redazione di una graduatoria che, in un termine di validità annuale, verrà utilizzata per il conferimento degli incarichi in relazione alle necessità aziendali, valutate dalla Direzione aziendale.

Informazioni circa la data, il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento del colloquio, nonché l'elenco dei candidati, verranno rese note con avviso che sarà pubblicato in data 02/07/2026 sul sito www.auslromagna.it, sezione dedicata ai "Bandi e concorsi", sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento (in originale e in fotocopia), provvisto di fotografia, in corso di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

6) Espletamento del colloquio e valutazione comparata dei curricula

L'incarico libero professionale verrà conferito sulla base di una graduatoria predisposta a seguito di colloquio inerente le attività oggetto dell'incarico e valutazione comparata dei curricula con riferimento a tutte le attività di studio, professionali, di ricerca e di formazione professionale idonee ad evidenziare le competenze acquisite nelle attività oggetto dell'incarico.

Alla valutazione comparata dei curricula e al colloquio, procederà una commissione formata da Esperti, eventualmente assistiti da uno o più collaboratori, coadiuvati con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa.

La graduatoria che verrà predisposta rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e, nel suddetto arco temporale, verrà utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro autonomo per l'oggetto e con le caratteristiche sopra riportate per le esigenze di tutti gli ambiti territoriali dell'Azienda Usl della Romagna.

7) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa

vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

8) Disposizioni varie

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro autonomo costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia e al Regolamento aziendale sulle modalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro autonomo approvato con deliberazione n. 458 del 12/12/2018.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 ed inoltre il giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 16.30 tel. 0541/707796 – o collegarsi al sito Internet www.auslromagna.it, sezione dedicata ai “Bandi e concorsi”, sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso.

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico finalizzato alla predisposizione di una graduatoria da cui attingere per l'assegnazione a laureati in Medicina Veterinaria di n. 3 incarichi di lavoro autonomo, al fine di realizzare il progetto aziendale “Potenziamento dei controlli ufficiali/ispettivi richiesti al personale veterinario negli impianti di macellazione, con particolare riferimento alla garanzia della copertura in orario notturno/festivo”

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1453 del 21/05/2026 su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui alla deliberazione n. 257 del 25/07/2023 e s.m. e i., questa Azienda Sanitaria Locale intende procedere, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e tenuto conto del Regolamento aziendale sulle modalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro autonomo approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 458 del 12/12/2018, all'attivazione di una procedura selettiva per l'assegnazione a Laureati in Medicina Veterinaria di n. 3 incarichi di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività previste dal progetto aziendale “Potenziamento dei controlli ufficiali / ispettivi richiesti al personale veterinario negli impianti di macellazione, con particolare riferimento alla garanzia della copertura in orario notturno/festivo” con le seguenti caratteristiche:

Oggetto: il professionista dovrà svolgere controlli ufficiali/ispettivi richiesti al personale veterinario negli impianti di macellazione durante l'orario di attività dell'OSA notturna e festiva;

Durata: 12 mesi;

Sede di lavoro: Impianti industriali di macellazione AUSL ROMAGNA, Cesena;

Impegno professionale richiesto: l'attività professionale dovrà essere commisurata alla complessità e continuità delle attività necessarie per lo sviluppo del progetto e articolata in maniera flessibile, prevedendo un impegno orario massimo di 20 ore settimanali;

Compenso massimo mensile: euro 3,500 comprensivi di tutti gli oneri, imposte, contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti;

Finanziamento: I costi relativi al progetto saranno finanziati mediante il fondo istituito dal D.Lgs 32/21, come da circolare RER con oggetto “Ripartizione delle tariffe riscosse dall’azienda sanitaria locale di cui art. 15 D.Lgs 2 febbraio 2021 n.32”. In attesa della costituzione del Fondo aziendale corrispondente, il costo degli incarichi in oggetto viene finanziato mediante anticipo sul Bilancio Sanitario dell’Azienda – Fondo ordinario, con successivo storno degli stessi.

1) Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare all’avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea in Medicina Veterinaria vecchio ordinamento in Medicina Veterinaria

b) Abilitazione all’esercizio professionale

c) Iscrizione all’Albo dei Medici Veterinari

d) Possesso della patente di guida categoria B, in previsione dello spostamento con mezzo proprio in zone non raggiungibili con mezzi pubblici

e) Non essere nella condizione di cui all’art. 5, comma 9, del D.L. 95 del 6/7/2012 convertito in legge 7/8/2012, n. 135 e precisamente di non essere soggetti collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell’ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico, nonché nelle condizioni di cui all’art. 25 della Legge 724/1994.

Se conseguito all’estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all’analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Saranno inoltre oggetto di valutazione specifica:

- il possesso di Specializzazione in Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati, o specializzazioni equipollenti o affini;

- la pregressa esperienza lavorativa svolta in qualità di medico veterinario addetto ai controlli ufficiali sulla macellazione.

Pertanto i candidati sono invitati a segnalare tale esperienza nel curriculum in maniera dettagliata ai fini della valutazione.

Con riferimento alla dichiarazione in merito alle condanne e ai procedimenti penali da indicare nella domanda di partecipazione, si informa che l’Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, estinzione) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l’ammissibilità all’impiego con la Pubblica Amministrazione, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell’ammissione alla procedura che ai fini dell’assunzione, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di ammissione, i competenti uffici dell’U.O. Gestione Risorse Umane – Rimini si avvarranno dei competenti Direttori/Responsabili.

2) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l’aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall’interessato, deve essere indirizzata all’Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane – sede di Rimini - e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo “Modalità e termini di presentazione della domanda”.

Nella domanda l’aspirante deve dichiarare nell’ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) l’indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l’indirizzo di residenza di cui al punto a).

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

l) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda in relazione allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;

m) di impegnarsi a cessare ogni eventuale causa di incompatibilità prima dell'inizio dell'attività;

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati devono utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito internet www.auslromagna.it, sezione dedicata ai “Bandi e concorsi”, sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare:

- curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato: è obbligatorio utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito internet: www.auslromagna.it, sezione dedicata ai “Bandi e concorsi”, sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso; si precisa che sarà valutato solo quanto riportato nel curriculum e che altre forme di curriculum presentate non saranno valutate (non è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel sopra citato curriculum).

Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze significative rispetto all'attività oggetto del presente avviso.

- pubblicazioni;

- copia di documento valido di identità personale;

- elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice e numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevede la “de-certificazione” dei rapporti tra P. A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare l'attività stessa. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, monte ore settimanale e sede di svolgimento della stessa). Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali rese dal candidato, la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc...) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

4) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo e dovrà essere inviata esclusivamente tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in necessariamente in formato pdf o p7m se firmato digitalmente, in un unico file (dimensione massima del messaggio 50Mb) che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC concorsirn@pec.auslromagna.it

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda LP VETERINARIO IMPIANTI MACELLAZIONE ORARIO NOTTURNO/FESTIVO" di _____ (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente:

- a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;
- b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi;
- c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Codice identificativo personale:

Alla domanda di partecipazione di ciascun candidato sarà associato un codice identificativo, che verrà utilizzato nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome, ad eccezione, per i soli vincitori, della graduatoria finale di merito. Tale codice verrà comunicato a ciascun candidato tramite PEC.

5) Convocazione dei candidati e modalità di espletamento della selezione

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, dichiarando il possesso dei requisiti richiesti sono ammessi con riserva alla presente procedura.

La selezione dei candidati avviene attraverso valutazione comparativa dei curricula e colloquio.

In caso di pluralità di idonei, si provvederà alla redazione di una graduatoria che, in un termine di validità annuale, verrà utilizzata per il conferimento degli incarichi in relazione alle necessità aziendali, valutate dalla Direzione aziendale.

I candidati sono fin da ora convocati per sostenere la prova colloquio il giorno: 30 giugno 2026 alle ore 9,30 presso l'Azienda USL della Romagna sede operativa di Rimini - Via Coriano, n. 38 – Rimini - Sala Cometa (scala F – piano terra).

I codici identificativi riferiti ai candidati ammessi con riserva alla procedura in oggetto verranno pubblicati in data 29/06/2026 sul sito Internet www.auslromagna.it, sezione dedicata ai “Bandi e concorsi”, sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale.

Pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento (in originale e in fotocopia), provvisto di fotografia, in corso di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

6) Espletamento del colloquio e valutazione comparata dei curricula

L'incarico libero professionale verrà conferito sulla base di una graduatoria predisposta a seguito di colloquio inerente le attività oggetto dell'incarico e valutazione comparata dei curricula con riferimento a tutte le attività di studio, professionali, di ricerca e di formazione professionale idonee ad evidenziare le competenze acquisite nelle attività oggetto dell'incarico.

Alla valutazione comparata dei curricula e al colloquio, procederanno i competenti Direttori/Responsabili, eventualmente assistiti da uno o più collaboratori, coadiuvati con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa.

La graduatoria che verrà predisposta rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e, nel suddetto arco temporale, verrà utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro autonomo per l'oggetto e con le caratteristiche sopra riportate per le esigenze di tutti gli ambiti territoriali dell'Azienda Usl della Romagna.

7) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

8) Disposizioni varie

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro autonomo costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia e al Regolamento aziendale sulle modalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro autonomo approvato con deliberazione n. 458 del 12/12/2018.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 ed inoltre il giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 16.30 tel. 0541/707796 – o collegarsi al sito Internet www.auslromagna.it, sezione dedicata ai “Bandi e concorsi”, sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso.

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE
Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico finalizzato alla predisposizione di una graduatoria per soli titoli per l'assegnazione di n. 5 incarichi di lavoro autonomo a Laureati in Medicina e Chirurgia per attività sanitaria presso i presidi sanitari degli Istituti Penitenziari della Romagna (Forlì, Rimini e Ravenna) al fine di realizzare il progetto aziendale “Continuità assistenziale medica finalizzata alla presa in carico, diagnosi, cura e prevenzione sanitaria delle persone presso gli Istituti Penitenziari della Romagna”

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1506 del 27/05/2026 su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui alla deliberazione n. 257 del 25/07/2023 e s.m. e i., questa Azienda Sanitaria Locale intende procedere, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e tenuto conto del Regolamento aziendale sulle modalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro autonomo approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 458 del 12/12/2018, all'attivazione di una procedura selettiva per l'assegnazione a Laureati in Medicina e Chirurgia di n. 5 incarichi di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività sanitarie presso i presidi sanitari degli Istituti Penitenziari della Romagna (Forlì, Rimini e Ravenna) al fine di realizzare il progetto aziendale “Continuità assistenziale medica finalizzata alla presa in carico, diagnosi, cura e prevenzione sanitaria delle persone presso gli Istituti Penitenziari della Romagna” con le seguenti caratteristiche:

Oggetto: Il professionista dovrà garantire le seguenti attività, con turni sulle 6 e o 12 ore articolati e coordinati dal medico referente dell'Istituto specifico:

- continuità assistenziale medica finalizzata alla presa in carico, diagnosi, cura e prevenzione sanitaria delle persone ristrette;
- gestione delle problematiche cliniche quotidiane e prescrizione delle terapie;
- gestione delle emergenze e visite di "nuovo giunto" (screening all'ingresso);
- rilevamento precoce di disagi psichici e prevenzione del rischio suicidario in stretta collaborazione con gli psichiatri e psicologi;
- certificazioni, gestione della cartella clinica e raccordo con l'Autorità Giudiziaria o i presidi ospedalieri (anche tramite telemedicina);
- invio delle segnalazioni d'obbligo all'autorità giudiziaria in caso di lesioni rilevate nel corso della visita esplicitando la compatibilità delle stesse con la dichiarazione del detenuto;
- disposizione dell'isolamento sanitario in caso di malattia contagiosa e particolare sorveglianza;
- certificazione dell'idoneità dei detenuti alla traduzione e rilascio del relativo nulla osta;
- esecuzione delle visite periodiche ai detenuti in isolamento per motivi giudiziari, disciplinari e sanitari e in particolari condizioni di rischio quali lo sciopero della fame e delle terapie e altri atti autoaggressivi.

I medici che operano negli Istituti penitenziari svolgono la propria attività nel rispetto di tutte le norme deontologiche, civili e penali che regolano l'esercizio professionale nel Sistema Sanitario Nazionale e sono tenuti altresì al rispetto dei regolamenti penitenziari, così come sancito dal D.Lgs. 22 giugno 1999, n. 230.

Il medico in turno di servizio deve essere presente fino all'arrivo del medico addetto al turno successivo.

Durata: n. 3 (tre) anni;

Sede di lavoro: Presidi Sanitari negli Istituti Penitenziari di Forlì, Rimini, Ravenna;

Impegno professionale richiesto: l'attività professionale dovrà essere commisurata alla complessità e continuità delle attività necessarie per lo sviluppo del Progetto. Nello specifico i professionisti svolgeranno attività di turnistica presso i Presidi Sanitari della Romagna (Forlì, Rimini e Ravenna), e in particolare:

- per l'Istituto Penitenziario di Forlì sulle 24 ore,
- per l'Istituto Penitenziario di Ravenna e Rimini sulle 12 ore giornaliere (dalle ore 8,00 alle ore 20,00);

Compenso: euro 65,00 all'ora comprensivi di tutti gli oneri, imposte, contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti;

Finanziamento: Bilancio Sanitario dell'Azienda – Fondo ordinario.

1) Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia
- b) Abilitazione all'esercizio professionale
- c) Iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi

d) Non essere nella condizione di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. 95 del 6/7/2012 convertito in legge 7/8/2012, n. 135 e precisamente di non essere soggetti collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico, nonché nelle condizioni di cui all'art. 25 della Legge 724/1994.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Con riferimento alla dichiarazione in merito alle condanne e ai procedimenti penali da indicare nella domanda di partecipazione, si informa che l'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, estinzione) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego con la Pubblica Amministrazione, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di ammissione, i competenti uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane – Rimini si avvarranno dei competenti Direttori/Responsabili.

2) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane – sede di Rimini - e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a).
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.
- l) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda in relazione allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
- m) di impegnarsi a cessare ogni eventuale causa di incompatibilità prima dell'inizio dell'attività;

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati devono utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito internet www.auslromagna.it, sezione dedicata ai “Bandi e concorsi”, sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare:

- curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato: è obbligatorio utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito internet: www.auslromagna.it, sezione dedicata ai “Bandi e concorsi”, sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso; si precisa che sarà valutato solo quanto riportato nel curriculum e che altre forme di curriculum presentate non saranno valutate (non è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel sopra citato curriculum). Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze significative rispetto all'attività oggetto del presente avviso;

- pubblicazioni;

- copia di documento valido di identità personale;

- elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice e numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevede la “de-certificazione” dei rapporti tra P. A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare l'attività stessa. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, monte ore settimanale e sede di svolgimento della stessa). Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali rese dal candidato, la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc...) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

4) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo e dovrà essere inviata esclusivamente tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in necessariamente in formato pdf o p7m se firmato digitalmente, in un unico file (dimensione massima del messaggio 50Mb) che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC concorsirn@pec.auslromagna.it

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda LP MEDICO ISTITUTI PENITENZIARI DELLA ROMAGNA" di _____ (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente:

- a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;
- b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi;
- c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Codice identificativo personale:

Alla domanda di partecipazione di ciascun candidato sarà associato un codice identificativo, che verrà utilizzato nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome, ad eccezione, per i soli vincitori, della graduatoria finale di merito. Tale codice verrà comunicato a ciascun candidato tramite PEC.

5) Ammissione dei candidati

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, sono ammessi con riserva alla presente procedura.

L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro autonomo è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro autonomo.

6) Valutazione comparata dei curricula

L'incarico libero professionale verrà conferito sulla base di una graduatoria predisposta a seguito della valutazione comparata dei curricula con riferimento a tutte le attività di studio, professionali, di ricerca e di formazione professionale idonee ad evidenziare le competenze acquisite nelle attività oggetto dell'incarico.

Alla valutazione comparata dei curricula, procederanno i competenti Direttori/Responsabili, eventualmente assistiti da uno o più collaboratori, coadiuvati con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa.

La graduatoria che verrà predisposta rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e, nel suddetto arco temporale, verrà utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro autonomo per l'oggetto e con le caratteristiche sopra riportate.

7) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

8) Disposizioni varie

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro autonomo costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia e al Regolamento aziendale sulle modalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro autonomo approvato con deliberazione n. 458 del 12/12/2018.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 ed inoltre il giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 16.30 tel. 0541/707796 – o collegarsi al sito Internet www.auslromagna.it, sezione dedicata ai “Bandi e concorsi”, sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso.

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

Orietta Versari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

Avviso procedura comparativa per il conferimento di tre incarichi libero professionali a professionisti Psicologi nell'ambito delle funzioni previste dalle equipe di transizione fra minore e maggiore età nell'ambito del Dipartimento SM-DP

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'UOC Gestione Giuridica ed Economica del Personale n. 721 del 29/05/2026, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara intende assegnare ai sensi dell'art.7, comma 6 del d. lgs.165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, tre incarichi libero professionali a tre Psicologi nell'ambito delle funzioni previste dalle equipe di transizione fra la minore e la maggiore età presso l'Azienda USL Ferrara alle seguenti condizioni:

Durata: 6 mesi

Impegno orario: 16 ore settimanali

Compenso orario onnicomprensivo € 25,00

Sede operativa: 1 Presso Distretto Centro Nord, 1 Sud-Est ed 1 Ovest

Attività: Realizzazione delle attività previste dalle equipe di transizione che accompagnano la presa in carico di persone con disturbi ad elevata complessità psicopatologica fra la minore e la maggiore età e la realizzazione di progettualità specifiche di trattamento ed empowerment coerenti con la fase specifica del ciclo di vita.

Requisiti generali e specifici di ammissione:

Laurea magistrale in Psicologia (LM51)

Iscrizione Albo Psicologi

Possesso del Diploma di scuola di specializzazione o iscrizione alla stessa dal II anno di corso

Patente di guida B.

Requisiti preferenziali:

Costituiranno elementi di valutazione tramite curriculum e colloquio i seguenti elementi:

- Esperienza/formazione nell'ambito dei disturbi ad elevata complessità psicopatologica.

- Esperienze/formazione nella valutazione funzionale e motivazionale di persone con disturbi del funzionamento relazionale e nella regolazione emotiva e comportamentale.

I titoli di Studio, qualora conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti equiparati all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere alla selezione coloro che abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o essere stati dispensati o licenziati da Enti della Pubblica Amministrazione, siano stati esclusi dall'elettorato attivo o sottoposti a misure di sicurezza.

L'Azienda si riserva comunque la facoltà di valutare se eventuali condanne riportate dal professionista o la sottoposizione a misure di sicurezza, procedimenti penali in corso, ovvero l'esclusione dall'elettorato attivo, o la dispensa o il licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, risultino ostativi al conferimento degli incarichi in oggetto.

L'incarico oggetto del presente avviso non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il professionista potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con l'attività istituzionale dell'Azienda e che non creino danno all'immagine e pregiudizio all'Azienda.

L'Azienda USL non garantisce copertura assicurativa per infortuni e malattie professionali.

Termini e modalità per la presentazione della domanda

I professionisti interessati potranno comunicare la propria disponibilità attraverso l'apposito modulo debitamente compilato e firmato, unitamente a curriculum formativo e professionale firmato e copia del documento di riconoscimento in corso di validità, utilizzando una delle modalità di seguito riportate:

- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: AZIENDA USL DI FERRARA con sede in - Via Cassoli 30, 44121 Ferrara. Fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante

- invio tramite utilizzo di una casella di posta elettronica certificata all'indirizzo: risorseumaneggiuridico@pec.ausl.fe.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata devono pervenire tassativamente, a pena decadenza, entro il termine perentorio del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna. Qualora detto termine venga a cadere in un giorno festivo, il termine stesso è prorogato al giorno successivo non festivo.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF senza alcun rinvio a contenuti all'esterno del file stesso, unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono inoltre considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regionale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

La domanda, sottoscritta e il curriculum devono essere inviati in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di un documento valido di identità personale.

Domanda di ammissione:

I professionisti interessati potranno comunicare la propria disponibilità attraverso l'apposito modulo debitamente compilato e firmato, unitamente al curriculum formativo e professionale debitamente firmato e copia del documento di riconoscimento in corso di validità, utilizzando una delle modalità di seguito posseduta. Se il cittadino non appartiene all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

- a) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi di non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- b) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- c) l'esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una Pubblica Amministrazione ed eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di Pubblico Impiego;
- d) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e l'omessa indicazione di una sola delle suddette dichiarazioni, comporterà l'esclusione dal presente avviso;

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare tutti i documenti, titoli di carriera, accademici, di studio e scientifici che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria; ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato, firmato e debitamente documentato e un elenco dei documenti. In caso di presentazione della domanda attraverso l'utilizzo di casella di posta elettronica certificata, si precisa che le dimensioni di ogni singolo allegato non dovranno essere superiori a 10 MB.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata (uso concorso) ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. A) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a. "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 46, D.P.R. 445/2000): per tutti gli stati, fatti e qualità personali compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (ad esempio borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a convegni, seminari conformità all'originale di pubblicazioni ecc.);

b. "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in conformità all'originale" (artt. 19 e 47) del D.P.R. 445/2000): attestati di corsi di formazione, di apprendimento, partecipazione di convegni conformità all'originale di pubblicazioni.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- Deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

Oppure:

- Deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice documento di identità personale del sottoscrittore

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché l'eventuale interruzione (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni devono essere esclusivamente edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia accompagnate da apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale il candidato attesti che le stesse sono conformi all'originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere elencato specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice in cui viene dichiarata la corrispondenza all'originale. Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità originale.

Restano esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

I fac-simile delle suddette certificazioni possono essere scaricati dal sito internet aziendale, www.ausl.fe.it nell'apposita sezione.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute ed in caso di dichiarazione non veritiera il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti, oltre all'applicazione delle sanzioni penali, previste dall'art. 75 del D.P.R. 445/00.

Valutazione dei candidati

L'incarico verrà attribuito sulla base di una graduatoria, formulata da un'apposita commissione di esperti, a seguito di valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati in possesso dei requisiti, con riferimento alle attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite ed una prova colloquio in materia oggetto dell'incarico da conferire.

I candidati che presenteranno regolare domanda di partecipazione al presente avviso e che non riceveranno nota di esclusione, sono convocati a sostenere il colloquio nella data e luogo pubblicati sul sito aziendale al seguente indirizzo: <https://www.ausl.fe.it/ausl-comunica/concorsi/incarichi-libero-professionali>

La mancata presentazione del candidato alla prova selettiva nel giorno luogo e ora indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà attribuito sulla base della valutazione effettuata dalla apposita Commissione con le modalità previste dal precedente paragrafo.

Il bando e la relativa graduatoria verranno pubblicati sul sito internet Aziendale www.auslfe.it nell'apposita sezione.

Ai fini dell'attivazione del rapporto di lavoro, il Professionista dovrà essere in possesso di partita IVA.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere al conferimento degli incarichi di cui trattasi qualora dalla valutazione dei candidati non si rilevino professionalità utili ed adeguate all'assolvimento delle funzioni proprie del profilo richiesto e rispondenti alle esigenze aziendali.

Il candidato cui verrà assegnato l'incarico Libero Professionale non dovrà trovarsi nelle condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/01, come integrato dalla L. n. 190 del 06.11.2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

L'Azienda USL di Ferrara si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, la sospensione, la revoca, rettifica o l'annullamento del presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto con i candidati risultati idonei, per mutate esigenze di carattere organizzativo o di contenimento di spesa.

Informativa Privacy

Questa Azienda U.S.L. (PEC: affariistituzionali@pec.ausl.fe.it), quale titolare del trattamento dei dati raccolti in esito alla pubblicazione del presente avviso, e successivamente, informa che il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale, alla successiva stipula del contratto e all'esecuzione dello stesso. Il trattamento si basa pertanto sulla necessità di eseguire un compito di interesse pubblico.

I dati verranno trattati da soggetti specificamente autorizzati al trattamento e potranno essere comunicati agli enti pubblici o all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla normativa vigente. I dati potranno inoltre essere comunicati agli altri concorrenti nei casi di istanza di accesso ai dati presentata ai sensi dell'art. 22 e seguenti della Legge 241/90. I dati verranno conservati per i tempi previsti dal massimario di scarto aziendale, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Azienda.

L'interessato ha diritto di accedere ai dati e al trattamento e, nei casi previsti dalla legge, può chiedere la rettifica, la cancellazione e la portabilità dei dati. Può altresì chiedere la limitazione del trattamento ed opporsi allo stesso, così come può proporre reclamo all'autorità di controllo del Paese UE in cui ha il domicilio, in cui lavora o in cui è avvenuta la violazione. Per l'esercizio dei predetti diritti può scrivere anche al Responsabile della Protezione dei Dati designato dall'Azienda (dpo@ausl.fe.it).

Disposizioni varie

La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione di tutte le prescrizioni contenute, senza riserva alcuna.

Il presente avviso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi all'UOC Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane - Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca, 203 - Settore 15 - 2° piano - (0532235718) - INTERNET: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale per le esigenze della Direzione Generale Cura della persona, Salute e Welfare c/o Settore Assistenza Territoriale - Regione Emilia-Romagna

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 70 del 19/03/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., questa Azienda intende procedere al conferimento di un (1) incarico libero-professionale a favore di laureato magistrale in materie umanistiche per svolgere attività inerente il progetto: "Formazione, informazione e comunicazione a supporto delle attività legate a prevenzione e divieto delle pratiche di mutilazione genitale femminile (MGF)" per le esigenze della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare della Regione Emilia-Romagna, con assegnazione presso Settore Assistenza Territoriale - Centro di documentazione sulla salute perinatale e riproduttiva (SaPeRiDoc)

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea magistrale ovvero Laurea specialistica ovvero Diploma di Laurea del previgente ordinamento universitario (equiparato ai sensi del D.M. Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09/07/2009) in una delle seguenti discipline:
 - Antropologia;
 - Lettere;
 - Filosofia;
- Documentata attività di consulenza socio-antropologica applicata per Enti pubblici e/o del Terzo Settore;
- Documentata attività di docenza per corsi di formazione erogati presso Enti pubblici e/o del Terzo Settore su temi di salute nella popolazione immigrata

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

- Partecipazione a progetti di ricerca su fenomeni socio-antropologici;
- Esperienze pregresse di ricerca, formazione e consulenza sul tema delle mutilazioni genitali femminili (MGF);
- Competenze in attività di peer-review (revisione di pubblicazioni scientifiche) e redazionali nell'ambito della salute delle donne migranti

L'incarico avrà durata annuale, la cui decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva, e al professionista sarà versato il compenso lordo totale onnicomprensivo di € 6.000,00.

Sintesi attività

Gli obiettivi del progetto sono i seguenti:

- aggiornamento del sito <https://mgf.saperidoc.it>, gestito dalla S.C. Consultori Familiari dell'Azienda Usl di Modena, attraverso le seguenti attività: approfondimento bibliografico, confronto delle principali fonti istituzionali, revisione e aggiornamento dei contenuti, messa a disposizione di nuovi testi ed eventuale altro materiale per la trattazione del tema;
- gestione annuale delle attività editoriali di aggiornamento del sito e dei contenuti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max. punti n. 40);

- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max. punti n. 60)

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curriculum presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da un eventuale colloquio / prova selettiva che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova selettiva saranno notificate ai candidati, con un preavviso di almeno n. 7 giorni rispetto alla data del colloquio, mediante pubblicazione di apposito avviso di convocazione sul sito Internet dell'Azienda "<http://www.ausl.mo.it>" - Concorsi e Avvisi, sezione "Bandi per incarichi libero professionali - Convocazioni candidati e comunicazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM n. 174/94: si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge n. 97/2013;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Idoneità psicofisica all'impiego.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6 del D.L. 90/2014, convertito nella L. 114/2014).

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi della vigente normativa in tema di anti-corruzione. Tale condizione verrà debitamente verificata al momento dell'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro autonomo. N.B. Non possono essere conferiti incarichi a dipendenti pubblici o di strutture private accreditate col SSN, nonché a professionisti convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale.

Non possono altresì accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate in forma telematica, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo (non festivo) alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena: <http://www.ausl.mo.it> - Concorsi e Avvisi - sezione "Bandi per incarichi libero professionali – Bandi attivi", cliccando sul "Modulo di domanda online" dell'Avviso in oggetto, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Le domande si considereranno presentate nel momento in cui i candidati, concludendo correttamente la procedura, riceveranno dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. I candidati riceveranno altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale (N.B. il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà);
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda USL di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. n. 33/2013.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e segg. del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico libero-professionale ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito. Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico / gli incarichi oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail ad: atipici@ausl.mo.it.

Scadenza: 25 giugno 2026

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Indizione di una procedura selettiva per titoli e colloquio, finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a laureati in medicina e chirurgia per attività di assistenza primaria e primo soccorso per le esigenze della medicina penitenziaria

In esecuzione di apposita deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Parma n. 249 del 22/05/2026, è indetto un avviso pubblico di procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA per attività di assistenza primaria e primo soccorso per le esigenze della MEDICINA PENITENZIARIA.

1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- abilitazione all'esercizio alla professione
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi

Si precisa che a discrezione del servizio richiedente, potrebbero essere richiesti turni di servizio e visite sui pazienti detenuti

La suddetta procedura è diretta ad individuare figure professionali, in possesso dei seguenti REQUISITI PREFERENZIALI:

- precedente esperienza lavorativa in carcere in qualità di Medico Responsabile e/o altra esperienza presso Istituti Penitenziari in qualità di Medico;
- acquisita esperienza nella stesura di relazioni sanitarie, certificazioni e altra documentazione utile alla tutela dei Pazienti detenuti;
- padronanza ed utilizzo del PC e della cartella SISP-Progetto Sole
- **oggetto dell'incarico:** attività di collaborazione con il Direttore del Servizio "Salute negli Istituti Penitenziari" in merito alle valutazioni cliniche dei pazienti detenuti ed alla stesura di documentazione sanitaria, tra cui relazioni sanitarie, pratiche di invalidità civile e altre attività connesse, anche su richiesta da parte dell'amministrazione penitenziaria;
- **durata incarico:** mesi 12 a decorrere dalla data indicata in contratto fatto salva l'eventuale cessazione anticipata dell'incarico in ordine alle esigenze aziendali;
- **orario:** l'attività del professionista sarà articolata con impegno orario massimo di 40 ore settimanali, secondo le modalità individuate dal Direttore del servizio;
- **compenso:** 45,00 euro all'ora onnicomprensivi;
- **struttura di riferimento:** l'attività sarà svolta in ambienti in uso all'Azienda USL dedicati all'attività sanitaria ed organizzati all'interno degli Istituti Penitenziari di Parma.

Tutti i requisiti di ammissibilità devono essere, a pena di esclusione dalla procedura, tassativamente dichiarati nella domanda di ammissione e posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito internet aziendale www.ausl.pr.it sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Avvisi attivi incarichi libero professionali", con riferimento al presente avviso e compilando lo specifico modulo online, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna (BURER) – parte terza. Entro tale termine le domande dovranno essere completate e chiuse.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione non prevista dal presente avviso: eventuali domande pervenute con modalità differenti da quella sopra indicata saranno ritenute inammissibili.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non sarà accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente al termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi scrupolosamente alle istruzioni operative contenute nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale dell'Azienda USL di Parma.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

Una volta CHIUSA correttamente, la domanda di partecipazione sarà trasmessa al sistema che provvederà ad inviare automaticamente all'indirizzo mail indicato in sede di registrazione una copia riepilogativa della domanda stessa.

Ciascuna domanda sarà contraddistinta da uno specifico codice identificativo alfanumerico (ID) e sulla stessa dovrà comparire in alto a sinistra la data e l'ora di chiusura, come attestazione di avvenuta corretta presentazione della stessa.

Sarà possibile visualizzare e stampare la domanda cliccando su "STAMPA LA DOMANDA".

Nel caso di mancata ricezione della email di conferma di avvenuta "chiusura della domanda", verificare la causa della non avvenuta chiusura della stessa controllando le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni dell'account di posta elettronica.

La chiusura della domanda non consentirà ulteriori modifiche dei dati inseriti, pertanto in caso di modifica dei dati inseriti o necessità di eventuali integrazioni, il candidato dovrà compilare una nuova domanda ed effettuare una nuova registrazione e qualora il candidato dovesse inviare più domande di partecipazione alla selezione, il sistema acquisirà soltanto l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini, per evitare un sovraccarico del sistema e l'eventuale impossibilità di chiudere la domanda entro il termine indicato, del quale l'Azienda USL di Parma non si assume alcuna responsabilità.

Si ricorda che le domande non chiuse NON verranno considerate valide ai fini della partecipazione alla procedura selezionata.

I candidati hanno l'obbligo di indicare nella domanda un indirizzo PEC che verrà utilizzato dall'Azienda, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato, per le eventuali comunicazioni inerenti la selezione e il costituendo rapporto di lavoro e comunque per le necessità informative dell'Azienda.

L'Azienda non assume responsabilità in caso di mancata lettura da parte del candidato dei messaggi presenti nella casella di posta PEC individuata.

È onere del candidato comunicare all'Ufficio Concorsi dell'U.O.C. Area Giuridica Risorse Umane l'eventuale cambiamento dell'indirizzo PEC.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti la selezione non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda.

3. CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente un codice identificativo alfanumerico (ID) che contraddistingue in maniera univoca la domanda. Sarà onere del candidato conservare e memorizzare tale codice, che verrà utilizzato nelle successive fasi della procedura, ai fini dell'identificazione del candidato stesso nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii).

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato PDF, la copia digitale (scansionata) di:

a) un documento di riconoscimento legalmente valido (da allegare nella sezione "Riepilogo");

b) un dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (da allegare nella sezione "Curriculum formativo e professionale");

Nel curriculum dovranno essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali, utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I curricula saranno oggetto di valutazione esclusivamente se firmati e redatti nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

c) eventuali pubblicazioni edite a stampa (da allegare nella sezione "Pubblicazioni e titoli scientifici");

Nella sezione "Allegati ai requisiti o altra documentazione, i candidati potranno allegare:

- l'eventuale Decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- l'eventuale Decreto di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero.

La trasmissione della domanda di partecipazione alla presente procedura costituisce dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e, pertanto, l'attività procedimentale e la valutazione sarà svolta principalmente sulla scorta delle informazioni fornite dal candidato nella procedura di iscrizione, nonché sulla base della documentazione che, eventualmente, lo stesso dovrà allegare per attestare alcune di tali informazioni: sulle stesse e sulla documentazione eventualmente allegata potranno sempre essere compiute opportune verifiche d'ufficio ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ad ogni conseguente effetto.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accertate e valutate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In ogni caso, le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

L'Azienda USL di Parma, effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato l'azienda procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. In caso di sopravvenuta assunzione, sarà applicato l'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

L'ammissione o esclusione dei candidati dalla procedura, verrà disposta dalla Commissione esaminatrice, la quale provvederà a notificare le motivazioni dell'esclusione, all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione.

Saranno motivo di esclusione:

- il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- la mancanza di uno dei requisiti di ammissione.

6. MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione avverrà a cura di una Commissione Esaminatrice appositamente costituita, incaricata di provvedere all'ammissione e valutazione dei candidati nonché alla formulazione della relativa graduatoria di merito, mediante valutazione dei requisiti professionali indicati nel curriculum formativo professionale e colloquio diretto alla valutazione delle competenze acquisite dai candidati, in riferimento all'incarico da attribuire ed in relazione ai contenuti della posizione da ricoprire.

Il superamento del colloquio sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza e alla conseguente dichiarazione di idoneità, secondo criteri individuati dalla Commissione stessa.

7. CALENDARIO DEI COLLOQUI

La data di convocazione dei candidati ammessi a sostenere la prova di valutazione, verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione dedicata alla procedura, con un preavviso di 7 giorni dalla data fissata.

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica, pertanto non si procederà all'invio di alcuna comunicazione ai singoli candidati.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, a norma di legge.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e modalità stabiliti, qualunque ne sia la ragione, equivarrà a rinuncia a tutti gli effetti alla partecipazione al presente avviso pubblico e comporterà l'irrevocabile esclusione dalla selezione in oggetto.

8. GRADUATORIA DI MERITO E MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

All'esito della procedura selettiva, gli idonei saranno collocati in una graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, secondo l'ordine di collocazione nella stessa e nei limiti della sua validità, per il conferimento di ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari, per la medesima professionalità, limitatamente al presente avviso.

L'affidamento dell'incarico, disposto previa adozione di un atto del Direttore dell'Area Giuridica, verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito disciplinare di lavoro autonomo.

Il collaboratore inoltre, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase pre-assuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto

Al momento dell'affidamento dell'incarico, il professionista dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con le vigenti normative che disciplinano i rapporti di lavoro/ collaborazione con gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- l'inesistenza di situazioni di conflitti di interesse, anche potenziali, con riferimento all'oggetto dell'incarico e di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'AUSL di Parma.

Gli incarichi non possono essere conferiti a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni o Strutture Sanitarie Accreditate o a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

Tuttavia la sottoscrizione del contratto potrà aver luogo qualora siano rimossi eventuali elementi ostativi alla stipula dello stesso.

Inoltre, al momento del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà produrre un proprio curriculum formativo e professionale, datato, firmato e reso con valore di autocertificazione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, che sarà pubblicato sul sito web istituzionale in ottemperanza alle vigenti norme in tema di trasparenza.

L'attività di collaborazione libero professionale rientra nelle fattispecie regolate dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile e pertanto non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda USL di Parma.

Ai fini dell'attivazione del rapporto di lavoro autonomo i professionisti dovranno essere muniti di:

- partita IVA
- adeguata copertura assicurativa relativa al rischio contro propri infortuni
- si ricorda inoltre, che dal 01/01/2022 gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale possono dar corso alla liquidazione e la successivo pagamento delle sole fatture riportanti i riferimenti dell'ordine elettronico trasmesso attraverso il canale NSO. Al fine della liquidazione dei compensi, il professionista dovrà possedere un ID PEPPOL (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” e dello stesso Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'AUSL di Parma per le finalità di gestione dell'avviso e dell'eventuale successivo conferimento dell'incarico.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

10. DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione comporta l'accettazione incondizionata delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

I requisiti di partecipazione di cui alla presente procedura devono essere posseduti dal candidato sia al momento del conferimento dell'incarico stesso sia nel corso della conseguente prestazione lavorativa pena l'impedimento alla costituzione del rapporto di lavoro con l'Azienda interessata ovvero la prosecuzione dello stesso.

L'Azienda USL di Parma, in regime di autotutela, si riserva sia la facoltà di prorogare, sospendere, rettificare o revocare il presente avviso, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati, sia la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, il relativo incarico libero professionale, al successivo candidato utilmente collocato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

Gli incarichi libero professionali possono essere revocati in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della Struttura qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto. L'eventuale interruzione ingiustificata dell'attività da parte dell'assegnatario comporterà immediata revoca dell'incarico libero professionale.

L'Azienda USL di Parma si riserva inoltre di non procedere all'attribuzione degli incarichi o a recedere il contratto in qualsiasi momento, anche prima della scadenza pattuita, qualora la stessa sia in grado di disporre, per lo svolgimento della medesima attività lavorativa, assunzioni per lo stesso profilo professionale con contratto di lavoro subordinato, ovvero per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

Per quanto non diversamente disciplinato dal presente avviso o dal contratto di lavoro autonomo stipulato tra il professionista e l'Azienda, si rinvia al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alla normativa vigente in materia di lavoro autonomo.

Il presente Avviso sarà pubblicato integralmente sul Sito Internet dell'Azienda USL di Parma al seguente indirizzo:

[https://www.ausl.pr.it/amministrazione_trasparente/avvisi_attivi_incarichi_libero_professionali/default.aspx?](https://www.ausl.pr.it/amministrazione_trasparente/avvisi_attivi_incarichi_libero_professionali/default.aspx?DataAntHome=24/01/2024)

DataAntHome=24/01/2024

Eventuali informazioni sulla procedura potranno essere richieste all'Ufficio Concorsi - Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Integrato Risorse Umane - Azienda USL di Parma - Via Gramsci, 14 - 43125 Parma - tel. 0521 971217 dalle ore 9.00 alle ore 15.30 dal lunedì al giovedì e dalle 09.00 alle 14.00 il venerdì, oppure inviando una mail a: prusso@ausl.pr.it o ufficioconcorsi@ausl.pr.it

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Anselmo Campagna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Indizione di una procedura selettiva per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo ad uno Psicologo con specializzazione in Psicoterapia da assegnare DAISM per il PDTA Esordi Psicotici (U.O.C. Residenze Psichiatriche e Psicopatologia Forense) nell'ambito del Programma Regionale “Esordi Psicotici”

In esecuzione di apposita deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Parma n. 256 del 25/05/2026, è indetto un avviso pubblico di procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo ad uno **PSICOLOGO CON SPECIALIZZAZIONE IN PSICOTERAPIA** da assegnare al DAISM per il PDTA Esordi Psicotici (U.O.C. Residenze Psichiatriche e Psicopatologia Forense) nell'ambito del Programma Regionale "Esordi Psicotici"

1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in psicologia con specializzazione in psicoterapia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi e annotazione nel relativo elenco degli Psicoterapeuti
- Comprovata e documentata esperienza maturata nel campo dei trattamenti dei pazienti alla prima manifestazione psicotica e stato mentale a rischio.

Requisiti preferenziali

- esperienza formativa e professionale documentata di almeno un anno nell'ambito degli Esordi Psicotici, con evidenza di competenze nel campo interventi di prevenzione ed interventi precoci individuali e di gruppo;
- esperienza documentata come psicologo/psicoterapeuta conduttore e co-conduttore di gruppi clinici per utenti e familiari (esempio Psicoanalisi Multi-familiare);
- competenza negli aspetti teorici, pratici ed applicativi della pratica clinico-psicologica mediante strumenti valutativi standardizzati con particolare riferimento agli Esordi Psicotici

Contenuti ed obiettivi dell'incarico

- collaborazione alle attività del PDTA "Esordi Psicotici" in particolare per la prevenzione e l'intervento precoce delle situazioni ad alto rischio;
- conduzione di attività psicoterapiche e psicoeducazionali individuali e di gruppo;
- collaborazione all'utilizzo di nuovi strumenti come Rimedio Cognitivo, Budget di Salute;
- formazione rivolta a rete dei servizi, Enti di Terzo Settore e alle associazioni, coinvolti nella prevenzione e cura degli Esordi Psicotici;

L'incarico avrà le seguenti specifiche:

- **durata incarico:** ciascun incarico avrà durata di mesi 12, a decorrere dalla data indicata in contratto fatto salva l'eventuale cessazione anticipata dell'incarico in ordine alle esigenze aziendali, ovvero in relazione al mancato raggiungimento degli obiettivi come da relazione del Responsabile del progetto;
- **orario:** l'attività del professionista sarà articolata con impegno orario massimo di 20 ore settimanali, secondo le modalità individuate dal Responsabile PDTA "Esordi Psicotici";
- **compenso:** per l'attività prestata durante il periodo contrattuale è previsto un compenso mensile pari a € 2.200,00 onnicomprensivi lordi;
- **struttura di riferimento:** DAISM del Distretto di Parma (U.O.C. Residenze Psichiatriche e Psicopatologia Forense);

Tutti i requisiti di ammissibilità devono essere, a pena di esclusione dalla procedura, tassativamente dichiarati nella domanda di ammissione e posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito internet aziendale www.ausl.pr.it sezione "Amministrazione trasparente Bandi di concorso – Avvisi attivi incarichi libero professionali", con riferimento al presente avviso e compilando lo specifico modulo online, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna (BURER) – parte terza. Entro tale termine le domande dovranno essere completate e chiuse.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione non prevista dal presente avviso: eventuali domande pervenute con modalità differenti da quella sopra indicata saranno ritenute inammissibili.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non sarà accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente al termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi scrupolosamente alle istruzioni operative contenute nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale dell'Azienda USL di Parma.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

Una volta CHIUSA correttamente, la domanda di partecipazione sarà trasmessa al sistema che provvederà ad inviare automaticamente all'indirizzo mail indicato in sede di registrazione una copia riepilogativa della domanda stessa.

Ciascuna domanda sarà contraddistinta da uno specifico codice identificativo alfanumerico (ID) e sulla stessa dovrà comparire in alto a sinistra la data e l'ora di chiusura, come attestazione di avvenuta corretta presentazione della stessa.

Sarà possibile visualizzare e stampare la domanda cliccando su "STAMPA LA DOMANDA".

Nel caso di mancata ricezione della email di conferma di avvenuta "chiusura della domanda", verificare la causa della non avvenuta chiusura della stessa controllando le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni dell'account di posta elettronica.

La chiusura della domanda non consentirà ulteriori modifiche dei dati inseriti, pertanto in caso di modifica dei dati inseriti o necessità di eventuali integrazioni, il candidato dovrà compilare una nuova domanda ed effettuare una nuova registrazione e qualora il candidato dovesse inviare più domande di partecipazione alla selezione, il sistema acquisirà soltanto l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini, per evitare un sovraccarico del sistema e l'eventuale impossibilità di chiudere la domanda entro il termine indicato, del quale l'Azienda USL di Parma non si assume alcuna responsabilità.

Si ricorda che le domande non chiuse NON verranno considerate valide ai fini della partecipazione alla procedura selezionata.

I candidati hanno l'obbligo di indicare nella domanda un indirizzo PEC che verrà utilizzato dall'Azienda, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato, per le eventuali comunicazioni inerenti la selezione e il costituendo rapporto di lavoro e comunque per le necessità informative dell'Azienda.

L'Azienda non assume responsabilità in caso di mancata lettura da parte del candidato dei messaggi presenti nella casella di posta PEC individuata.

È onere del candidato comunicare all'Ufficio Concorsi dell'U.O.C. Area Giuridica Risorse Umane l'eventuale cambiamento dell'indirizzo PEC.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti la selezione non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda.

3. CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente un codice identificativo alfanumerico (ID) che contraddistingue in maniera univoca la domanda. Sarà onere del candidato conservare e memorizzare tale codice, che verrà utilizzato nelle successive fasi della procedura, ai fini dell'identificazione del candidato stesso nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii).

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato PDF, la copia digitale (scansionata) di:

a) un documento di riconoscimento legalmente valido (da allegare nella sezione "Riepilogo");

b) un dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (da allegare nella sezione "Curriculum formativo e professionale");

Nel curriculum dovranno essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I curricula saranno oggetto di valutazione esclusivamente se firmati e redatti nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

c) eventuali pubblicazioni edite a stampa (da allegare nella sezione "Pubblicazioni e titoli scientifici");

Nella sezione "Allegati ai requisiti o altra documentazione, i candidati potranno allegare:

- l'eventuale Decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- l'eventuale Decreto di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;

La trasmissione della domanda di partecipazione alla presente procedura costituisce dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e, pertanto, l'attività procedimentale e la valutazione sarà svolta principalmente sulla scorta delle informazioni fornite dal candidato nella procedura di iscrizione, nonché sulla base della documentazione che, eventualmente, lo stesso dovrà allegare per attestare alcune di tali informazioni: sulle stesse e sulla documentazione eventualmente allegata potranno sempre essere compiute opportune verifiche d'ufficio ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ad ogni conseguente effetto.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accertate e valutate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In ogni caso, le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

L'Azienda USL di Parma, effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato l'azienda procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. In caso di sopravvenuta assunzione, sarà applicato l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

L'ammissione o esclusione dei candidati dalla procedura, verrà disposta dalla Commissione esaminatrice, la quale provvederà a notificare le motivazioni dell'esclusione, all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione.

Saranno motivo di esclusione:

- il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- la mancanza di uno dei requisiti di ammissione

6. MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione avverrà a cura di una Commissione Esaminatrice appositamente costituita, incaricata di provvedere all'ammissione e valutazione dei candidati nonché alla formulazione della relativa graduatoria di merito, mediante valutazione dei requisiti professionali indicati nel curriculum formativo professionale e colloquio diretto alla valutazione delle competenze acquisite dai candidati, in riferimento all'incarico da attribuire ed in relazione ai contenuti della posizione da ricoprire.

Il superamento del colloquio sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza e alla conseguente dichiarazione di idoneità, secondo criteri individuati dalla Commissione stessa.

7. CALENDARIO DEI COLLOQUI

La data, l'ora e la sede del colloquio, insieme all'elenco dei candidati ammessi, tramite codice identificativo personale (ID), verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione dedicata alla procedura, con un preavviso di 7 giorni dalla data fissata, pertanto i candidati sono invitati a presidiare costantemente il sito istituzionale dell'Azienda USL di Parma.

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica, pertanto non si procederà all'invio di alcuna comunicazione ai singoli candidati.

I suddetti candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, a norma di legge.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e modalità stabiliti, qualunque ne sia la ragione, equivarrà a rinuncia a tutti gli effetti alla partecipazione al presente avviso pubblico e comporterà l'irrevocabile esclusione dalla selezione in oggetto.

8. GRADUATORIA DI MERITO E MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

All'esito della procedura selettiva, gli idonei saranno collocati in una graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, secondo l'ordine di collocazione nella stessa e nei limiti della sua validità, per il conferimento di ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari, per la medesima professionalità e limitatamente al presente avviso.

L'affidamento dell'incarico, disposto previa adozione di un atto del Direttore dell'Area Giuridica, verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito disciplinare di lavoro autonomo.

Il collaboratore inoltre, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase pre-assuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto

Al momento dell'affidamento dell'incarico, il professionista dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con le vigenti normative che disciplinano i rapporti di lavoro/ collaborazione con gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- l'inesistenza di situazioni di conflitti di interesse, anche potenziali, con riferimento all'oggetto dell'incarico e di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'AUSL di Parma.

Gli incarichi non possono essere conferiti a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni o Strutture Sanitarie Accreditate o a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

Tuttavia la sottoscrizione del contratto potrà aver luogo qualora siano rimossi eventuali elementi ostativi alla stipula dello stesso.

Inoltre, al momento del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà produrre un proprio curriculum formativo e professionale, datato, firmato e reso con valore di autocertificazione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, che sarà pubblicato sul sito web istituzionale in ottemperanza alle vigenti norme in tema di trasparenza.

L'attività di collaborazione libero professionale rientra nelle fattispecie regolate dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile e pertanto non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda USL di Parma.

Ai fini dell'attivazione del rapporto di lavoro autonomo i professionisti dovranno essere muniti di:

- partita IVA

- adeguata copertura assicurativa relativa al rischio contro propri infortuni

- si ricorda inoltre, che dal 01/01/2022 gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale possono dar corso alla liquidazione e la successivo pagamento delle sole fatture riportanti i riferimenti dell'ordine elettronico trasmesso attraverso il canale NSO. Al fine della liquidazione dei compensi, il professionista dovrà possedere un ID PEPPOL (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" e dello stesso Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'AUSL di Parma per le finalità di gestione dell'avviso e dell'eventuale successivo conferimento dell'incarico.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

10. DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione comporta l'accettazione incondizionata delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

I requisiti di partecipazione di cui alla presente procedura devono essere posseduti dal candidato sia al momento del conferimento dell'incarico stesso sia nel corso della conseguente prestazione lavorativa pena l'impedimento alla costituzione del rapporto di lavoro con l'Azienda interessata ovvero la prosecuzione dello stesso.

L'Azienda USL di Parma, in regime di autotutela, si riserva sia la facoltà di prorogare, sospendere, rettificare o revocare il presente avviso, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati, sia la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, il relativo incarico libero professionale, al successivo candidato utilmente collocato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

Gli incarichi libero professionali possono essere revocati in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della Struttura qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto. L'eventuale interruzione ingiustificata dell'attività da parte dell'assegnatario comporterà immediata revoca dell'incarico libero professionale.

L'Azienda USL di Parma si riserva inoltre di non procedere all'attribuzione degli incarichi o a recedere il contratto in qualsiasi momento, anche prima della scadenza pattuita, qualora la stessa sia in grado di disporre, per lo svolgimento della medesima attività lavorativa, assunzioni per lo stesso profilo professionale con contratto di lavoro subordinato, ovvero per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

Per quanto non diversamente disciplinato dal presente avviso o dal contratto di lavoro autonomo stipulato tra il professionista e l'Azienda, si rinvia al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alla normativa vigente in materia di lavoro autonomo.

Il presente Avviso sarà pubblicato integralmente sul Sito Internet dell'Azienda USL di Parma al seguente indirizzo:

https://www.ausl.pr.it/amministrazione_trasparente/avvisi_attivi_incarichi_libero_professionali/default.aspx?

DataAntHome=24/01/2024

Eventuali informazioni sulla procedura potranno essere richieste all'Ufficio Concorsi – Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Integrato Risorse Umane – Azienda USL di Parma – Via Gramsci, 14 - 43125 Parma - tel. 0521 971217 dalle ore 9.00 alle ore 15.30 dal lunedì al giovedì e dalle 09.00 alle 14.00 il venerdì, oppure inviando una mail a: prusso@ausl.pr.it o ufficioconcorsi@ausl.pr.it

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Anselmo Campagna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale di Psicologo Psicoterapeuta da svolgere presso il Centro Diurno AIDA della Struttura Operativa Complessa di Neuropsichiatria Infantile e dell'Adolescenza Territoriale, in integrazione con il CSM e il SerDP, dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia nell'ambito del seguente progetto: "Progetto Trasversale Giovani (CSM-NPIA-SerDP)"

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale di Psicologo Psicoterapeuta da svolgere presso il Centro Diurno AIDA della Struttura Operativa Complessa di Neuropsichiatria Infantile e dell'Adolescenza Territoriale, in integrazione con il CSM e il SerDP, dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia nell'ambito del seguente progetto: "Progetto Trasversale Giovani (CSM-NPIA-SerDP)".

Contenuti, obiettivi ed attività inerenti il progetto:

Sviluppare e facilitare percorsi di presa in carico integrata tra i Servizi del Dipartimento, in riferimento alla Delibera Regionale 1371 del 25/08/2025.

L'incarico, di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà una durata di 12 mesi, fatta salva la possibilità di proroga in caso di ulteriore finanziamento dedicato alla prosecuzione del progetto.

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in € 40,00/ora, per un'attività prevista di 625 ore complessive e per un totale di € 25.000,00/anno lordi onnicomprensivi, da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività progettuale svolta.

Requisiti specifici di ammissione:

- Diploma di laurea magistrale (DM 270/04) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente alla classe LM – 51 : Psicologia *ovvero* altro diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto 9.7.2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n. 23 del 7.10.2009
- Abilitazione all'esercizio professionale ed iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale degli Psicologi;
- Diploma di Specializzazione in Psicoterapia;
- Documentata esperienza professionale, svolta con contratti di lavoro dipendente o con contratti libero professionali presso enti pubblici: AUSL o Centri Accreditati, come psicologi o psicoterapeuti, negli ambiti sotto indicati:
 - dipendenze (sostanze, alcool, gioco, device)
 - psicopatologia in adolescenza e nei giovani adulti

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione:

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al **Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia** ed essere **ESCLUSIVAMENTE** inoltrata tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato **esclusivamente** un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio:

L'incarico libero professionale verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La data, la sede e le modalità del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi e gare – alla sezione: Bandi, Concorsi e Incarichi: informazioni/esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità. Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet www.ausl.re.it – link: Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - Tel. 0522/339427 - 339424. (**Orario Ufficio:** dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30).

Scadenza presentazione domande: 25 giugno 2026

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura complessa della disciplina di Direzione Medica di Presidio ospedaliero denominata «U.O.C. Centro regionale trapianti» nell'ambito della Direzione sanitaria dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico di Sant'Orsola

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 564 del 27/5/2026, esecutiva ai sensi di legge, è emesso un avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della struttura complessa della disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero denominata «U.O.C. CENTRO REGIONALE TRAPIANTI» nell'ambito della Direzione Sanitaria dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico di Sant'Orsola.

Il presente avviso è emanato in conformità all'art. 15 del D.Lgs. 502/1992, come da ultimo modificato dall'art. 20 della Legge n. 118/2022, al D.P.R. 484/1997, al D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, alla Legge n. 183/2011, al D.L. 13/9/2012 n. 158 come modificato dalla Legge di conversione 8/11/2012 n. 189, al D.Lgs. 33/2013, alla Legge n. 190/2012, al D.Lgs. 288/2003 e s.m.i., al D.Lgs. 200/2022 e s.m.i., alla Direttiva regionale relativa ai criteri e alle procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa della dirigenza sanitaria nelle aziende e negli enti del Servizio sanitario regionale dell'Emilia-Romagna approvata con Deliberazione di Giunta

Regionale n. 65 del 23/1/2023, alla Legge Regionale n. 23 del 27/12/2022 e n. 7 del 12/7/2023 per le parti applicabili, alla Direttiva regionale relativa ai criteri e alle procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa della dirigenza sanitaria degli IRCCS pubblici del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1191 del 24/6/2024, nonché ai vigenti CC.CC.NN.LL. per la relativa Area della Dirigenza Area Sanità.

A) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO

RILEVANZA STRATEGICA

Il Centro Riferimento Trapianti dell'Emilia-Romagna (CRT-ER), istituito nel 1997 come primo nel suo genere in Italia, rappresenta un modello pionieristico di organizzazione sanitaria. La regione Emilia-Romagna fu infatti la prima a introdurre una legge regionale specifica (LR n. 53/1995) per strutturare e ottimizzare la collaborazione tra ospedali nel settore dei trapianti. Tale modello è stato successivamente preso a riferimento per la stesura della legge nazionale in materia di prelievi e trapianti di organi e tessuti (Legge n. 91/1999).

Il CRT-ER, con sede operativa presso l'IRCCS AOU BO Policlinico di Sant'Orsola (DGR n. 2286/1999), svolge la funzione di organo di governo regionale per garantire l'efficienza dell'intero percorso di donazione e trapianto di organi e tessuti, organizzato secondo il modello "Hub & Spoke". Tale modello assicura il collegamento efficace tra centri di alta specializzazione e ospedali territoriali, nonché tra sedi donative, centri trapianto e banche di tessuti e cellule, operanti in rete.

Il CRT-ER, nel ruolo di coordinatore dei percorsi donativi-trapiantologici regionali (con 24 strutture ospedaliere designate come sedi donative in Emilia-Romagna) e nella gestione delle offerte di organi e tessuti provenienti da altre regioni italiane e dall'estero, opera in stretta sinergia con la rete regionale di donazione e trapianto.

I principali centri trapianto di organi solidi della Regione Emilia-Romagna sono l'IRCCS AOU BO Policlinico di Sant'Orsola per trapianto di cuore, polmone, fegato, rene, intestino e trapianti multiviscerali, inclusi fegato e rene da donatore vivente, AOU Modena per trapianto di fegato e rene, inclusi fegato e rene da donatore vivente e AOU Parma per trapianto di rene e rene-pancreas, incluso rene da donatore vivente.

Un ruolo strategico per garantire l'efficienza e la sicurezza dei percorsi è svolto inoltre dalle unità operative e dai servizi afferenti (anatomia patologica, microbiologia, laboratorio analisi, CRREM (Centro di Riferimento Regionale per le Emergenze Microbiologiche), immunogenetica per la tipizzazione tissutale, banche dei tessuti), localizzati in una rete Hub & Spoke con sedi a Bologna e Parma.

Volumi attività di donazione e trapianto in Emilia-Romagna

L'attività di donazione di organi, tessuti e cellule in Emilia-Romagna nel 2023 ha avuto un incremento rispetto all'anno precedente, rendendo il 2023 l'anno record per numeri di trapianti (50 trapianti di cuore, 14 di polmone, 289 di fegato e 232 di rene). Nel 2024 si è assistito ad una riduzione dei donatori procurati (227 nel 2024 vs 242 del 2023) e un lieve incremento del tasso di opposizione al 23.3% (ben al di sotto, tuttavia, della media nazionale). Attualmente sono in recupero i trapianti di cuore e polmone con una proiezione a fine 2025 di 44 e 9 trapianti rispettivamente, stazionari i trapianti di fegato anche in proiezione (210 al 31.12.25); in riduzione si segnalano tuttavia i trapianti di rene. Per quanto riguarda la percentuale di opposizione, l'Emilia-Romagna rimane < 22%, un ottimo risultato rispetto ad alcune regioni dove si registrano tassi di opposizione > 45%.

Liste di attesa

Al 31 ottobre 2025 le iscrizioni in lista di attesa regionale erano 1.262 per il trapianto di rene (644 a Bologna, 233 a Modena, 385 a Parma), 75 per il trapianto di cuore, 82 per il trapianto di fegato a Bologna, 66 per il trapianto di fegato a Modena, 27 per il trapianto di polmone.

Nuovo modello di allocazione fegato

Nel 2023 è stato istituito un Gruppo di Lavoro regionale al fine di rivalutare i criteri di allocazione degli organi nell'ambito della rete dei trapianti di fegato nella Regione Emilia-Romagna. È stato definito un nuovo modello di assegnazione degli organi per il trapianto di fegato fra i due Centri regionali (Bologna e Modena) e predisposto il documento "Indicazioni clinico-organizzative per il trapianto di fegato in Regione Emilia-Romagna" emesso con la DGR 2257/2023 "Indicazioni clinico-organizzative per il trapianto di fegato in Regione Emilia-Romagna".

Sviluppo attività DCD (Donor after Cardiac Death)

I dati disponibili dalla letteratura internazionale indicano come il "procurement" di organi da donatori a cuore fermo sia già oggi una risorsa preziosa per i pazienti in attesa di trapianto, garantendo ottimi risultati in termini di sopravvivenza del graft sovrapponibile a quella di trapianti da donatori a cuore battente. La realizzazione di questi programmi di donazione "controllata" a livello regionale è iniziata nel 2016 e ad oggi l'Emilia-Romagna è una delle regioni leader in termini di segnalazioni e organi utilizzati da donatori DCD.

La donazione a cuore fermo controllato in Emilia-Romagna ha all'attivo 358 segnalazioni di percorso (dati a ottobre 2025).

La Regione Emilia-Romagna è stata autorizzata dal CNT, a luglio 2023, al prelievo e conseguente trapianto di cuore da donatore a cuore fermo controllato (cDCD III), a seguito della realizzazione di un protocollo operativo da parte del CRT-ER in collaborazione con i cardiocirurghi dell'IRCCS AOU BO, Policlinico di Sant'Orsola che considerasse i passaggi tecnico-chirurgici del prelievo di cuore da questa tipologia di donatore (DCD-controllato categoria III di Maastricht). Tale procedura, nei suoi aspetti operativi, chirurgici, tecnici, rianimatori e organizzativi trova applicazione anche nella segnalazione, quali potenziali donatori di cuore, di pazienti degenti nelle terapie intensive di tutti gli ospedali appartenenti alla Rete di Procurement dell'Emilia-Romagna (anche NON sede di cardiocirurgia) ed extra-REGIONE.

Da agosto 2023 ad oggi il programma di cDCD Cuore ha portato alla segnalazione di 18 donatori di cui 15 utilizzati (trapianti di cuore eseguiti) contribuendo così ad incrementare di circa il 20 % i trapianti di cuore in Regione.

Implementazione dei programmi di donazione-trapianto di tessuti

Nel 2024 ha avuto grande rilievo e sviluppo il trapianto di microbiota pediatrico per la cura dei pazienti onco-ematologici. La procedura è stata effettuata per la prima volta nel 2024 su un bambino di 3 anni e otto mesi, il più piccolo mai trattato in Europa, affetto da una grave forma di GvHD intestinale, la complicanza post trapianto di midollo "da rigetto contro l'ospite", resistente alle altre terapie e insorta appunto dopo un trapianto di midollo eseguito per curare la talassemia. L'utilizzo di questa tecnica d'avanguardia ha consentito di salvare nel 2024 dieci piccole vite da patologie che diversamente avrebbero avuto scarse probabilità di cura. In Emilia-Romagna nel 2025 sono stati superati ad oggi, i 100 trapianti di microbiota fecale (adulto e pediatrico): 30 nell'ambito del progetto OLT (Overseas Liver Transplant), 25 in ambito pediatrico (di cui alcuni fuori Regione, in collaborazione con Azienda di Pavia), 34 per infezioni da *Clostridium difficile* e 11 in pazienti con condizioni cliniche critiche infettive. Le principali sedi di trapianto sono Bologna e AUSL Romagna.

Coordinatore Regionale

All'interno della rete trapiantologica sono altamente strategiche le funzioni del Coordinatore Regionale Donazioni e Trapianti (CR), in quanto riveste un ruolo centrale nella pianificazione, gestione e supervisione delle procedure di prelievo e trapianto a livello locale, regionale e interregionale.

Nominato a livello regionale, il CR opera in stretto collegamento con l'Assessorato regionale alla Sanità, che ne rappresenta il livello istituzionale di riferimento e risponde funzionalmente alla Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare della Regione Emilia-Romagna. Assolve agli adempimenti richiesti dall'Assessorato regionale alle Politiche per la Salute per l'attività di competenza.

Al Coordinatore Regionale, ai sensi DGR n. 1313/2019, sono assegnati dalla Regione obiettivi gestionali e di risultato il cui raggiungimento è valutato annualmente sulla base di indicatori condivisi. La valutazione avviene mediante auditing periodico che può essere condotto anche in collaborazione con il CNT e con l'apporto di esperti indicati dalla Consulta Tecnica Nazionale Trapianti, in collaborazione con le Società Scientifiche e Associazioni ivi rappresentate.

Oltre a funzioni organizzative, il CR assume una posizione strategica nel garantire la qualità dell'intero percorso donativo-trapiantologico, assicurando il rispetto delle normative e dei provvedimenti vigenti a livello regionale e nazionale. Grazie al suo ruolo istituzionale, il CR contribuisce attivamente alla programmazione sanitaria regionale, offrendo analisi approfondite e proposte innovative con l'obiettivo di consolidare e sviluppare ulteriormente l'eccellenza dell'Emilia-Romagna in questo settore.

Il CR opera in stretto contatto con il Centro Nazionale Trapianti (CNT) e con i Coordinamenti Regionali delle altre Regioni italiane. Il CR è chiamato a trasferire sul territorio regionale gli indirizzi, le azioni di miglioramento e le innovazioni emerse a livello nazionale e internazionale, valutandone quindi la possibile applicazione alla realtà locale. È inoltre suo compito assicurare l'applicazione, in tutte le strutture di prelievo e trapianto della Regione, degli indirizzi tecnico-operativi stabiliti dalla Consulta tecnica permanente, ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 16 giugno 1977, n. 409.

All'interno della rete trapiantologica regionale, i ruoli di Direttore del Centro Riferimento Trapianti (CRT-ER) e di Coordinatore Regionale assumono un'importanza strategica sia sul piano organizzativo-operativo che sul piano di promozione di tecniche e percorsi di innovazione e ricerca.

Il Direttore della UOC Centro Riferimento Trapianti assolve anche ai compiti individuati per la funzione di Coordinatore Regionale (CR) sia a livello nazionale che regionale. L'esercizio congiunto dei ruoli di Direttore del CRT-ER e Coordinatore Regionale per Donazioni e Trapianti assicura un'interlocuzione chiara, autorevole e riconosciuta da parte di tutti i professionisti della rete. La presenza di un unico referente facilita i rapporti con il Centro Nazionale Trapianti (CNT) e consente una maggiore rapidità nei processi decisionali, riducendo la necessità di ulteriori confronti tra diversi livelli gerarchici. Tale semplificazione degli iter decisionali si traduce in una migliore valutazione dell'applicabilità delle direttive a livello regionale e garantisce risposte più tempestive ed efficaci alle esigenze del sistema trapianti.

Documenti Normativi di Riferimento

Per la regolamentazione e l'organizzazione della rete donazioni-trapianti, si fa riferimento ai seguenti atti normativi e deliberativi:

Normativa nazionale

- Legge 2 dicembre 1975 n. 644 “Disciplina dei prelievi di parti di cadavere a scopo di trapianto terapeutico e norme sul prelievo dell'ipofisi da cadavere a scopo di produzione di estratti per uso terapeutico”;
- D.P.R. 16 giugno 1977, n. 409 “Regolamento di esecuzione della legge 2 dicembre 1975 n. 644”;
- Legge 91/1999 – Disposizioni in materia di prelievi e trapianti di organi e tessuti, che definisce le basi legislative per l'organizzazione e la gestione della donazione e trapianto in Italia;
- Decreto Ministeriale 2 dicembre 2016 – Linee guida e indirizzi per la rete nazionale trapianti, con aggiornamenti sui protocolli operativi e organizzativi;
- Direttive del Centro Nazionale Trapianti (CNT) – Norme tecniche, operative e organizzative per il coordinamento e la gestione delle attività di donazione e trapianto a livello nazionale.

Delibere regionali della Regione Emilia-Romagna

- Legge regionale n. 53/1995 “Norme per il potenziamento, la razionalizzazione ed il coordinamento dell'attività di prelievo e di trapianto d'organi e tessuti”;
- DGR n. 2286/1999 Istituzione del Centro Riferimento Trapianti;
- DGR n. 1959/2006 – Approvazione del Programma Regionale Donazioni e Trapianti, che istituisce e definisce la struttura della rete regionale;
- DGR n. 1813/2020 – Programma triennale 2021–2023 per la gestione delle donazioni e dei trapianti, finalizzato al miglioramento delle attività e all'adeguamento agli standard nazionali;
- DGR n. 2094/2021 – Riorganizzazione e potenziamento della Rete Regionale Donazione Trapianto, con l'obiettivo di ottimizzare i percorsi e le risorse disponibili;
- DGR n. 1313/2019 – Definizione delle modalità di monitoraggio e controllo delle attività sanitarie regionali, con particolare riferimento al sistema di gestione della qualità e sicurezza nelle procedure trapiantologiche;
- DGR n. 2257/2023 – “Indicazioni clinico-organizzative per il trapianto di fegato in Regione Emilia-Romagna”.

Tali documenti confermano il ruolo strategico del Coordinamento Regionale come struttura di riferimento essenziale per il governo clinico e organizzativo della rete donativa, garantendo standard di qualità, sicurezza e continuità operativa in tutto il territorio regionale.

MISSION

La UOC CRT-ER esercita attività di coordinamento del procurement a livello regionale attraverso i COP delle sedi donative e di collegamento con i Centri Trapianti, garantendo una governance efficace della rete donativa, in conformità all'art. 12 della Legge 91/99 con particolare riferimento ai temi della tracciabilità, della sicurezza e della qualità dei percorsi donazione-trapianto della Regione Emilia-Romagna.

Nello specifico la UO CRT garantisce le seguenti funzioni:

- gestione e coordinamento dei processi di donazione di organi e tessuti mediante raccordo con la rete di procurement regionale:
 - supervisione e verifica del processo di identificazione e gestione del potenziale donatore, supportando i Coordinatori Ospedalieri di Procurement, soprattutto nella gestione di casi clinici ed eticamente complessi;
 - valutazione clinica e strumentale del donatore;
 - attribuzione di idoneità e definizione del rischio clinico del potenziale donatore;
 - verifica e supervisione sull'esecuzione degli esami di sicurezza (test immunologici e di compatibilità donatore-ricevente e altri test diagnostici);
 - gestione della logistica relativa al trasporto di materiale biologico, organi ed équipe chirurgiche;
 - coordinamento operativo delle fasi di prelievo di organi e tessuti sia a livello nazionale che all'estero;
 - autorizzazione e accreditamento di Centri trapianti, Banche tessuti e servizi afferenti alla rete di donazione e trapianto dell'Emilia-Romagna, garantendo l'aderenza agli standard nazionali mediante audit di controllo periodici;
 - esecuzione di audit periodici sulle sedi donative finalizzati alla verifica del rispetto delle linee guida nazionali;
 - coordinamento delle procedure di trapianto all'estero, ai sensi della DGR 1313/2019.
 - promuovere lo sviluppo dei programmi relativi alla donazione dopo morte cardiaca, coordinando le fasi di preparazione, attuazione, verifica della sicurezza e correttezza procedurale, gestione degli eventi avversi e promozione di eventuali azioni correttive, sia a livello regionale che nazionale ove coinvolto un centro trapianti della Regione E-R;
 - coordinamento delle donazioni di tessuti e rapporti con le Banche tessuti della Regione Emilia-Romagna e di altre regioni mediante la valutazione della qualità e la sicurezza dei percorsi attivi, e la promozione di progettualità innovative finalizzate all'incremento dei trapianti di tessuti;
 - coordinamento della donazione da vivente, supervisionando il rispetto delle condizioni di legge tramite la partecipazione alla “Commissione Parte Terza”;

- gestione delle liste di attesa e allocazione degli organi, applicando i criteri definiti dal Centro Nazionale Trapianti (CNT) e, ove previsto, dai criteri regionali di priorità, coordinando le attività connesse alle liste d'attesa per trapianto e verificando il corretto e periodico invio dei follow-up da parte dei centri trapianto al Ministero;
- collegamento con il coordinamento nazionale (CNT) per lo studio e la valutazione delle offerte provenienti da territorio nazionali e dall'estero che vengono proposte ai Centri Trapianto della Regione;
- monitoraggio costante dell'attività, dei risultati e della correttezza operativa sia dei centri afferenti alla rete regionale che delle Banche di tessuti mantenendo altresì il costante e obbligatorio invio al CNT dei dati di banche tessuti, donazioni da vivente e da cadavere a cuore battente e da DCD (DR 1313,29/07/2019);
- promozione di azioni di sensibilizzazione al tema donazione-trapianto, attraverso iniziative formative e informative rivolte a cittadini, scuole, comuni ed enti locali, nonché campagne regionali dedicate e collaborazioni con le Associazioni di volontariato (Legge n. 91/99 art. 10);
- informazione ai familiari dei donatori di organi e multitessuto dei trapianti realizzati e, su richiesta delle stesse famiglie, fornisce il follow-up dei pazienti trapiantati garantendo l'anonimato dei dati

RISORSE

Risorse umane

Il Centro Riferimento Trapianti Emilia-Romagna (CRT-ER), in qualità di struttura regionale di coordinamento, assicura la piena operatività 24/7 per 365 giorni all'anno. I turni notturni sono garantiti in modalità di guardia attiva, mentre per la giornata di domenica è previsto un turno di pronta disponibilità limitatamente all'orario diurno.

L'organico della UOC è composto da 5 Dirigenti Medici afferenti a varie discipline specialistiche, 4 infermieri, 1 Coordinatore Infermieristico (non assegnato alla copertura operativa del CRT-ER) e 1 unità amministrativa dedicata alla gestione ed elaborazione dati.

Presso il Centro Riferimento Trapianti (CRT-ER) è assicurata la presenza di un medico nelle fasce mattutina e pomeridiana, affiancato da un infermiere dedicato. Le attività di guardia notturna sono svolte in presenza in turnazione tra medici e personale infermieristico; durante la guardia attiva infermieristica, il medico rimane sempre reperibile.

Per potenziare l'efficienza operativa e la gestione delle diverse aree strategiche, nel corso del 2024 è stato avviato un progetto di riorganizzazione (task shifting) che prevede un modello integrato medico-infermieristico, attraverso l'inserimento di figure infermieristiche nel coordinamento regionale operativo su attività che in precedenza era di esclusiva pertinenza medica.

L'organico potrà variare in relazione al potenziale sviluppo del task shifting e del modello misto di gestione, in linea con il modello organizzativo del Centro Nazionale Trapianti – CNT.

Locali

L'UOC Centro Riferimento Trapianti opera in una sede collocata presso il Padiglione 5 piano primo ala D dell'IRCCS AOU, provvista dei seguenti locali:

Locale 005 001D 032 - studio

Locale 005 001D 033 - studio

Locale 005 001D 037 - studio

Locale 005 001D 039 – sala di attesa

Locale 005 001D 042 – studio per coordinamento

Locale 005 001D 050 - studio

Locale 005 001D 051 - studio

Relazioni organizzative e funzionali

Interlocutore	Interazione
Centro nazionale Trapianti – CNT	Relazione funzionale - supporto operativo e scientifico al governo delle attività trapiantologiche e donative; - partecipazione ai tavoli tecnici interregionali e nazionali promossi dal CNT, offrendo il proprio contributo all'elaborazione di indirizzi comuni e alla definizione delle strategie operative condivise; - partecipazione attiva a eventi e iniziative di formazione nazionale, quali momenti di confronto e scambio culturale tra le Regioni; - partecipa ai gruppi tecnici nazionali relativi a cuore, polmone, fegato e reni presso il CNT; - trasferimento sul territorio regionale le innovazioni emerse a livello nazionale e internazionale, promuovendone l'applicazione alla realtà locale;

	- coinvolgimento in progetti di innovazione e ricerca multidisciplinari e multicentrici .
Direttore Sanitario	Relazione gerarchica - pianificazione, condivisione e valutazione degli obiettivi di mandato; - condivisione delle progettualità e rendicontazione sulle stesse; - monitoraggio dell'attività
Direttore Generale Cura della Persona, Salute e Welfare della Regione Emilia-Romagna	Relazione funzionale - supporto operativo e scientifico al governo delle attività trapiantologiche e donative - pianificazione, condivisione e valutazione degli obiettivi di mandato; - condivisione delle progettualità e rendicontazione sulle stesse; - monitoraggio dell'attività

Coordinamenti regionali (CRT) e centri trapianto delle altre Regioni	Relazione funzionale - collaborazione con gli altri centri regionali e partecipazione attiva agli incontri e riunioni istituzionali; - rafforzamento della rete e potenziamento della sinergia tra i professionisti al fine e migliorare l'efficienza del sistema donazioni-trapianto, in attuazione degli accordi di collaborazione sottoscritti dagli organi istituzionali regionali nell'ambito della programmazione nazionale.
Istituto Superiore di Sanità	Relazione funzionale funzione di raccordo per nome della Regione Emilia-Romagna
Sedi donative e centri trapiantologici regionali	Relazione funzionale - governo delle attività donative e trapiantologiche, fornendo supporto operativo e scientifico. - collaborazione e supporto operativo nello sviluppo degli obiettivi in ambito donativo-trapiantologico, nel governo del raggiungimento delle performance e nella gestione delle criticità
Direttori dei DAI e delle UU.OO.: § nell'ambito aziendale § UU.OO. di Aziende intra o extraregionali § Sedi donative e centri trapiantologici regionali	Relazione funzionale: collaborazione e supporto operativo nello sviluppo degli obiettivi in ambito donativo-trapiantologico, nel governo del raggiungimento delle performance e nella gestione delle criticità
Direzione sanitaria – UOC Integrazione dei processi sanitari, governo clinico, qualità e coordinamento staff	Relazione funzionale: - collaborazione e supporto nella stima dei fabbisogni di risorse umane - collaborazione nella definizione e formalizzazione degli obiettivi strategici (budget) - definizione e formalizzazione di procedure e percorsi clinico-assistenziali esistenti e da sviluppare: in particolare, la collaborazione nella stesura delle linee guida/procedure per la gestione dei percorsi di donazione e trapianto - collaborazione per il soddisfacimento delle certificazioni/accreditamenti

Direzione scientifica	Relazione funzionale L'interazione include tutti gli aspetti di: - pianificazione e rendicontazione dell'attività di ricerca, sviluppo di progetti scientifici in relazione a bandi competitivi nazionali/internazionali; - collaborazione nello sviluppo e implementazione di nuovi modelli/percorsi.
- UOC Medicina Legale e Gestione integrata del Rischio - SSD Coordinamento operativo delle attività per la sicurezza delle cure	Relazione funzionale: collaborazione nello sviluppo degli strumenti di gestione del rischio
SS Formazione	Relazione funzionale L'interazione include tutti gli aspetti di pianificazione e rendicontazione delle attività di formazione
SSD Comunicazione e URP	Relazione funzionale Relazione costante nella condivisione delle campagne di comunicazione

Obiettivi e responsabilità del titolare di posizione da rendicontare annualmente:

Obiettivi e responsabilità	Risultato atteso e modalità di misurazione
Macro Area: Obiettivi di Mandato	
Garantire la relazione con il Centro Nazionale Trapianti (CNT) e i Coordinamenti Regionali (CRT)	- Partecipare a incontri, eventi istituzionali indetti dal CNT: partecipazione al 90% incontri calendarizzati; - assicurare l'applicazione, in tutte le strutture di prelievo e trapianto della Regione, degli indirizzi tecnico-operativi stabiliti dalla Consulta tecnica permanente, ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 16 giugno 1977, n. 409: evidenza di applicazione degli indirizzi tecnico-operativi sulle strutture di prelievo e trapianto attraverso la diffusione delle disposizioni e delle nuove progettualità (100%).
Rafforzare i percorsi di collaborazione tra il CRT-ER e i referenti dei Centri Trapianto (cuore, polmone, fegato, rene-pancreas), garantendo supporto nelle attività trapiantologiche, nella revisione delle Linee Guida Regionali e nel miglioramento e uniformazione dei percorsi post-trapianto, nel rispetto dei principi di accessibilità ed equità di cura.	- Coordinamento e sviluppo di commissioni di lavoro regionali: almeno 3 nel periodo di incarico; - Evidenza di aggiornamento di percorsi e delle Linee Guida Regionali secondo disposizioni del CNT; - Evidenza di costituzione di un Comitato tecnico-scientifico Regionale donazioni-Trapianto (Lg 91/99): entro un anno dall'inizio dell'incarico.
Gestire le offerte di organi, provenienti sia da altre regioni italiane sia dall'estero tramite il CNT	- offerte nazionali: risposta entro 90 minuti; - offerte estere: risposta entro 35 minuti.
	- N. segnalazioni di potenziali donatori DBD/DCD evidenza di incremento del numero di segnalazioni; - implementazione dei Team regionali per incrementare attività di trapianto da donatori DCD: evidenza di formalizzazione nel corso del mandato;

Incrementare l'attività trapiantologica da donatori a cuore fermo (DCD) e rimodulare l'aspetto organizzativo di questi percorsi a livello regionale al fine di innalzare il livello di qualità degli stessi	- realizzazione di percorsi innovativi di donazione DCD "non controllata" (uDCD) es.DCD "lung": almeno 1 entro un anno dall'inizio del mandato; - implementazione di percorsi DCD in nuovi centri donativi: evidenza di percorsi formazione e avvio del percorso; - attività di coordinamento delle attività DCD in IRCCS AOU BO.
Verificare l'attività svolta e la qualità dei percorsi erogati presso le sedi donative e presso i Coordinamenti di Procurement	- programmazione e partecipazione attiva alle visite di autorizzazione a accreditamento: evidenza di partecipazione al 100% delle verifiche programmate; - autorizzazione di nuovi progetti di trapianto sperimentale; - aggiornamento dei protocolli operativi, garantendo l'aderenza agli standard di accreditamento nazionale: evidenza documentale protocolli operativi revisionati; - controllo sull'esecuzione dei test immunologici secondo linee guida nazionali; - esecuzione audit interni alla rete, coinvolgendo sedi donative e altre strutture afferenti, quali Centri Trapianto, Banche, laboratori, anatomia patologica e microbiologie finalizzati a verificare l'applicazione delle linee guida nazionali, la tracciabilità, la sicurezza e qualità dei percorsi: programmazione di almeno 1 audit/anno; - evidenza di gestione eventuali non conformità attraverso audit di rete.
Monitorare le attività di raccolta e analisi dei dati a livello regionale e nazionale	- invio annuale al CNT dei dati delle banche tessuti, dei dati di donazioni da vivente, da cadavere a cuore battente e a cuore fermo (DR 1313/2019); - monitoraggio mensile trapianti di organi e tessuti in regione; - Donor Action: compilazione mensile "Registro Regionale dei decessi per lesioni cerebrali" (eventuale aggiornamento).
Promuovere l'uso di strumenti di comunicazione innovativi, inclusi i social media, accanto ai tradizionali eventi in presenza e alla comunicazione istituzionale attraverso le Aziende USL, le Università e le Associazioni di volontariato.	- Implementare progetti di sensibilizzazione al tema donazioni-trapianto (incontri scuole, associazioni di volontariato, operatori socio-sanitari) secondo le esigenze del territorio e le indicazioni del CNT - iniziative informative e formative sul campo rivolte a cittadini, comuni ed enti locali - coordinare l'attuazione delle campagne informative regionali per la promozione della donazione di organi: Sostenere e promuovere l'informazione e la formazione legata a "Una Scelta Consapevole".
Coordinamento operativo	
	1) Evidenza di rendicontazione mensile alla rete donativa sulle seguenti attività: - valutazione dei potenziali donatori e attribuzione di idoneità e rischio clinico; - attività di prelievo;

Gestire e supervisionare i percorsi di donazione e trapianto nell'ambito della Rete Regionale, assicurando il coordinamento di tutte le attività correlate.	- interfaccia con le unità di terapia intensiva delle sedi donative e con i centri trapianto; - gestione delle liste di attesa; - allocazione degli organi da donatori regionali; - allocazione degli organi offerti dal Centro Nazionale Trapianti (CNT). 1) mantenere il n. segnalazioni di potenziali donatori d'organo (DBD e DCD) in RER rispetto all'anno precedente con una variabilità di +/-10% 2) garantire le donazioni di cornee e tessuti in RER (+/-10%) 3) mantenere il livello di opposizione alla donazione organi sotto la media nazionale: target $\leq 33\%$
Garantire la qualità dei percorsi donativo-trapiantologici, assicurando il rispetto delle normative e dei provvedimenti vigenti a livello regionale e nazionale	- gestione interfaccia con i servizi e le UUOO afferenti al CRT-ER (microbiologia, anatomia patologica, laboratori, banche, ecc.) - controllo della sicurezza e correttezza nell'esecuzione degli esami immunologici e test di compatibilità - garantire l'applicazione delle Linee Guida di indirizzo prodotte dal Centro Nazionale Trapianti (anche nei suoi aggiornamenti periodici) nei percorsi di donazione-trapianto a livello regionale Indicatori di monitoraggio: - evidenza documentale dei percorsi (IO/PA) - Eventi Avversi/Non conformità segnalate al SIRT - Registrazione di eventuali complicanze e/o azioni di miglioramento intraprese
Coordinare la logistica relativa al trasporto di campioni biologici, équipe chirurgiche, organi e tessuti e monitoraggio dell'esecuzione dei programmi trapiantologici	- Garantire sicurezza ed efficienza di percorso attraverso l'adeguamento agli standard nazionali ed europei: azioni correttive e gestione delle non conformità - Monitoraggio annuale costi sostenuti alla Regione
Perseguire il raggiungimento del nuovo modello organizzativo e gestionale regionale dei processi di donazione organi e tessuti iniziato (team misto medico + infermieri) nella gestione dei processi di donazione di organi e tessuti Regionali	- Evidenza dell'utilizzo dei nuovi modelli organizzativi a regime
Sviluppo attività trapiantologica da donatori DCD	
Referente regionale percorsi DCD (donazione dopo morte cardiaca)	- coordinare i programmi di donazione di organi da donatori a cuore fermo sia a livello regionale che all'interno di IRCCS AOU BO - supervisionare tutte le fasi del processo - verificare sicurezza e correttezza procedurale Indicatori di performance - gestione degli eventi avversi e promozione di eventuali azioni correttive - Monitorare eventuali complicanze procedurali e/o non aderenze alle indicazioni nazionali di processo. Azioni correttive
Obiettivi di budget, qualità e valorizzazione delle risorse umane	

- Perseguire il raggiungimento degli obiettivi di budget così come previsto nella negoziazione annuale - Razionalizzare/ottimizzare la gestione delle risorse umane e strumentali	- Monitoraggio periodico degli indicatori di risultato; - Grado di raggiungimento degli obiettivi: >90%; - Aderenza agli indicatori riportati nei PDTA specifici.
Perseguire lo sviluppo e il mantenimento delle "clinical competence" dei Professionisti dell'Unità Operativa necessarie a garantire il soddisfacimento del bisogno assistenziale ed elevati standard qualitativi, integrando i processi di formazione, di costruzione di competenze professionali e di gestione, tali da rendere i professionisti in grado di affrontare autonomamente le attività proprie del CRT	Gestione e revisione periodica delle clinical competence, delle Job Description, delle Schede di valutazione: almeno annuale
Favorire la visione proattiva della valutazione dei rischi	- Adesione al programma di risk management - Monitoraggio reclami ed elogi

Obiettivi di formazione e promozione della ricerca clinica	
Formazione dei nuovi assunti su attività di coordinamento / procedure organizzative correlate al processo di donazione d'organi e tessuti/ Linee Guida Nazionali e Regionali	Evidenza di formalizzazione di un piano di formazione sul campo e frontale: annuale pluriennale: completa autonomia del personale su aspetti di propria competenza
Potenziare l'attività di formazione del personale dirigente e del comparto mediante la partecipazione a meeting clinici e ad iniziative di aggiornamento clinico-scientifico	- Organizzazione di incontri periodici di aggiornamento clinico e sviluppo di percorsi formativi specifici per la valorizzazione delle competenze: organizzazione di almeno 3 eventi/anno; - evidenza partecipazione ad attività didattica promossa dal CNT da parte del personale afferente al CRT; - realizzazione di iniziative multidisciplinari, nell'ottica della crescente integrazione professionale; - attività di docenza/tutoraggio/moderatore del personale del CRT a eventi scientifici relativi alla tematica della donazione-trapianto d'organo
Attività formativa della rete donativa RER ed extra RER	- Organizzazione e partecipazione a Corsi /Eventi / incontri/ simulazioni per promuovere attività di donazione e trapianto: Evidenza piano di formazione
Collaborazioni inter-regionali	- Organizzazione di Corsi /Eventi /incontri/ simulazioni per promuovere attività di donazione e trapianto; - training individuale presso il CRT-ER dei professionisti della rete donativa nazionale; - attività di docenza /relatore a eventi scientifici relativi alla tematica della donazione-trapianto d'organo extra RER.
Favorire lo sviluppo di collaborazioni anche al fine di potenziare la partecipazione a bandi competitivi in ambito regionale, nazionale ed europeo	Partecipazione a progetti e a protocolli di ricerca: almeno 1/anno
	- N. 1 pubblicazioni su riviste indicizzate/anno;

Consolidare l'attività di ricerca clinica e sperimentale e di innovazione attraverso una piattaforma dell'IRCCS AOU di Bologna dedicata alla ricerca traslazionale su donazione, perfusione, rigenerazione degli organi e trapianto, incrementando la produzione scientifica, in collaborazione con le altre UU.OO. aziendali	- costruzione di un nuovo modello organizzativo dirigenziale che favorisca il Coordinamento di attività/progetti di ricerca Regionali (sedi donative-Centri Trapianto) in collaborazione con Piattaforma Restore IRCCS AOU BO; - sviluppo e supporto allo sviluppo da parte dei centri della rete di progetti innovativi legati alla donazione e trapianto di tessuti; - promozione dell'innovazione tecnologica, delle tecniche trapiantologiche e dei modelli assistenziali destinando una particolare attenzione al settore innovativo dei Trapianti sperimentali, al fine di definirne i migliori percorsi clinico-assistenziali trasversali a livello regionale
--	--

PROFILO SOGGETTIVO

Profilo delle competenze cliniche e gestionali, delle abilità di sviluppo della ricerca e delle relazioni esterne e interne che contribuiscono positivamente alla valutazione complessiva del candidato a svolgere il ruolo di Direttore della UOC CRT-ER

Gli elementi curricolari considerati, ove disponibili, ai fini della valutazione sono, in ordine di priorità:

- Possesso del Diploma di Coordinatore alla donazione e al trapianto di organi (CORSO NAZIONALE DI TRANSPLANT PROCUREMENT MANAGEMENT PER COORDINATORI ALLA DONAZIONE E AL PRELIEVO DI ORGANI-TPM);
- qualificata e comprovata esperienza nell'ambito della governance regionale dei processi donativi e di trapianto;
- conoscenza approfondita delle procedure clinico-assistenziali relative alla donazione di organi, tessuti e cornee in ogni fase dei processi, fino al prelievo e successivo trapianto;
- esperienza di continuità assistenziale, capacità di collaborazione, flessibilità e attitudine alla organizzazione ed alla gestione di sistemi complessi e percorsi ospedalieri/aziendali e Interaziendali finalizzati all'incremento dell'attività di donazione e trapianto;
- conoscenza dei criteri di individuazione del potenziale donatore, controindicazioni, delle procedure di compatibilità e valutazione di idoneità e di allocazione di organi e tessuti;
- conoscenza della normativa vigente e dei protocolli nazionali e regionali relativi ai percorsi di donazione e trapianto di organi, inclusi gli aspetti della logistica e allocazione degli stessi, dei sistemi informativi e gestionali correlati;
- qualificata e comprovata esperienza clinico-assistenziale, nella gestione dei pazienti candidati a percorsi di donazione a cuore battente (DBD) e a cuore fermo (DCD) con prelievo di cuore, polmoni, organi addominali e tessuti;
- qualificata esperienza almeno quinquennale **di coordinamento delle donazioni di organi e tessuti** all'interno di una struttura ospedaliera nel ruolo di Coordinatore Ospedaliero di Procurement con comprovati risultati;
- attitudine alla collaborazione multidisciplinare e multiprofessionale per la gestione dei percorsi donativo-trapiantologici complessi mediante competenze cliniche e gestionali necessarie per la migliore integrazione e collaborazione con tutti gli interlocutori coinvolti;
- progettazione e coordinamento di percorsi di donazione a cuore fermo (DCD) a valenza regionale;
- coordinamento e progettazione di processi che prevedano il prelievo di cuore in donatore a cuore fermo controllato (cDCD cuore) a valenza regionale;
- capacità di coordinamento di risorse umane/equipe multidisciplinari dedicate alle attività di prelievo di organi nell'ambito di percorsi di donazione a cuore fermo (DCD) regionali /extra-regione (Equipe mobili)
- capacità di implementare e promuovere processi clinici, procedure di qualità e di sicurezza nel campo dei trapianti, definire obiettivi clinici e organizzativi, monitorare indicatori qualitativi e quantitativi e garantire performance e risultati;
- capacità di collaborare con equipe multidisciplinari (anestesisti- rianimatori, tecnici di perfusione cardiocircolatoria, chirurghi vascolari, radiologi, cardiologi, personale infermieristico, equipe trapianto) e di supportare i percorsi clinico-assistenziali connessi alla donazione/trapianto;
- competenza ed esperienza degli strumenti clinici, organizzativi e procedurali per la gestione di percorsi di cura ed assistenza complessi e delle relative problematiche;
- aggiornamento professionale e delle conoscenze, esperienze acquisite e capacità, preferibilmente documentate, anche di relazione con contesti nazionali a simile orientamento clinico-gestionale;

- consolidata capacità didattica e di trasferimento delle conoscenze ai medici in formazione specialistica nell'ambito della Scuola di Specializzazione mediche;
- particolare attitudine per la gestione delle risorse umane e la valorizzazione delle stesse e per la formazione professionale dei collaboratori; promozione di attività di formazione continua non solo in materia di donazione-trapianto ma anche in tutto ciò che possa costituire innovazione;
- capacità di adattamento all'evoluzione gestionale, normativa e tecnologica.

B) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
2. Piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Amministrazione prima dell'inizio dell'incarico.
3. Iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei Medici Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico.

4. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero o disciplina equipollente per l'attività di coordinamento di prelievo di organi e di tessuti ai sensi del D.M. 30.1.1998 e s.m.i., e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente per l'attività di coordinamento di prelievo di organi e di tessuti ai sensi del D.M. 30.1.1998 e s.m.i., ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 e seguenti del D.P.R. 10/12/1997, n. 484.

5. Attestato di formazione manageriale. Il candidato cui sarà conferito l'incarico di direzione della struttura complessa avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale, previsto dall'art. 7 del DPR 484/97, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie ai sensi della Deliberazione di Giunta regionale n. 318 del 19/3/2012. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

C) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale e presentata o spedita con le modalità e nei termini indicati nei successivi punti D) ed E).

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
5. i titoli di studio posseduti;
6. gli ulteriori requisiti di ammissione;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. l'indicazione in ordine all'eventuale opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, nel caso di conferimento dell'incarico;
9. l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare esclusivamente la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso e alla fase di successiva richiesta di disponibilità ed eventuale assunzione, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate. L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di PEC.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra o relativa al possesso dei requisiti individuati al precedente punto B) comporta l'esclusione dalla selezione.

Questa Azienda precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Ai fini della corretta presentazione della domanda di partecipazione, il candidato dovrà **obbligatoriamente** procedere al pagamento di un **contributo spese, non rimborsabile in nessun caso**, per la copertura dei costi della selezione, pari ad **Euro 10,00** a favore dell'**IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA**, da effettuarsi esclusivamente **tramite bollettino PAGOPA** come da indicazioni riportate nella procedura per il versamento del contributo pubblicata sul sito web dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna nella pagina dedicata alla presente procedura. Nella causale del versamento dovrà essere indicato quanto segue:

Rif. 12002 CRT – COGNOME E NOME (Esempio: 12002 CRT – COGNOME E NOME del candidato)

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese, riportante i dati anagrafici del candidato e la causale precedentemente indicata, dovrà essere **obbligatoriamente** allegata alla domanda di partecipazione. **La data del versamento dovrà essere antecedente o coincidente rispetto alla data di presentazione della domanda. La data del versamento non potrà, in alcun caso, essere successiva rispetto alla data di presentazione della domanda.**

Il mancato pagamento del contributo spese, il pagamento in ritardo rispetto ai tempi sopra indicati o il pagamento di un importo non corrispondente rispetto a quello indicato nel bando comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

D) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica, nonché la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

I contenuti del curriculum, con esclusione di quelli di cui alla lettera c) dell'elenco di cui sopra, e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex secondo livello dirigenziale) responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa dell'U.S.L. o dell'Azienda ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata la **ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese effettuato tramite il sistema PAGOPA.**

AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) **“dichiarazione sostitutiva di certificazione”**: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

b) “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”: ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all’originale delle copie prodotte; ecc.)

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale www.aosp.bo.it nell’apposita sezione dedicata ai Bandi di concorso.

La dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà deve essere spedita unitamente a FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l’autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant’altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell’attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Sono esclusi dall’autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate; possono tuttavia essere allegata alla domanda in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell’autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

E) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) – Settore Concorsi e Avvisi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura “Domanda *O.C. CENTRO REGIONALE TRAPIANTI AOU BOLOGNA* DI _____ (indicare cognome e nome)” e la busta dovrà contenere un’unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l’Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare;
ovvero
- trasmesse tramite l’utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all’indirizzo concorsi@pec.aosp.bo.it in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto “Domanda *O.C. CENTRO REGIONALE TRAPIANTI IRCCS AOU BOLOGNA* DI _____ (indicare cognome e nome)”. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 23.59.59 del giorno di scadenza del bando. Non sarà pertanto ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l’avvenuta consegna della domanda inviata tramite l’utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna (confermato). Qualora l’istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l’Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. L’Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se inoltrate a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell’ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

F) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione è composta, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 288/2003 e s.m.i., dal Direttore Scientifico, che la presiede, dal Direttore Sanitario e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui almeno uno scelto dal Comitato tecnico scientifico e uno individuato dal Direttore Generale. Sia il Direttore Generale che il Comitato tecnico scientifico definiscono la propria scelta nell'ambito dell'elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale, in modo da assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione.

L'Azienda, prima della nomina della Commissione, procederà a verificare la regolarità della composizione della stessa ai sensi della normativa vigente, in particolare acquisendo le dichiarazioni di assenza, per tutti i componenti, compreso il segretario, delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 bis del D.Lgs. n. 165/2001, dandone atto nel relativo provvedimento.

G) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

La Commissione procede sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

La Commissione, che valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio, disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum;
- 60 punti per il colloquio.

La graduatoria sarà composta, tenuto conto dei punteggi conseguiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 30 punti (30/60) nel colloquio.

CURRICULUM - Il punteggio per la valutazione del curriculum sarà ripartito come segue:

Esperienze professionali - massimo punti 26

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni - tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica - massimo punti 14

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione alla attinenza alla disciplina, ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

La commissione esprimerà la propria valutazione per ciascun aggregato (esperienze professionali, attività di formazione e studio, attività di ricerca e produzione scientifica) appartenente alla macroarea del curriculum secondo una scala di misurazione in base alla quale il punteggio complessivo a disposizione è equamente proporzionato in relazione ai giudizi attribuibili (eccellente, ottimo, più che buono, buono, discreto, sufficiente, insufficiente) sulla base dei suddetti criteri.

La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente, correlato al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

COLLOQUIO - nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 26;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 34.

La Commissione nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi ed esprimerà la propria valutazione secondo una scala di misurazione in base alla quale il punteggio complessivo a disposizione è equamente proporzionato in relazione ai giudizi attribuibili (eccellente, ottimo, buono, discreto, sufficiente, insufficiente) sulla base dei suddetti criteri.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

H) CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

I candidati ammessi alla procedura saranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato, tramite PEC o avviso pubblicato sul sito aziendale.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio o la presentazione in ritardo, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione. Non sono imputabili al SUMAGP, all'Amministrazione o alla commissione di valutazione eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o informatici comunque imputabili a terzi.

I) PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Prima della nomina del candidato prescelto, l'Azienda pubblica sul sito internet aziendale:

- a. la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b. la composizione della Commissione di Valutazione;
- c. i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d. i criteri di attribuzione del punteggio;
- e. la graduatoria dei candidati;
- f. la relazione della Commissione di Valutazione;
- g. la graduatoria dei candidati;
- h. l'atto di attribuzione dell'incarico.

J) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

È condizione per il conferimento dell'incarico l'esclusività del rapporto di lavoro, da mantenere per tutta la durata dell'incarico.

Nel caso in cui il candidato che ha conseguito il maggior punteggio rinunci alla nomina, ovvero, nel caso in cui non eserciti l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, il Direttore Generale procede alla nomina tramite scorrimento della graduatoria dei candidati.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi del vigente C.C.N.L. Area Sanità, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Amministrazione - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà altresì tenuto ad essere in regola con le vaccinazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13/9/2012 n. 158 sostituito dalla Legge di conversione 8/11/2012 n. 189) *“L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5”*.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento giuridico ed economico regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

La retribuzione di posizione annua lorda, correlata alla responsabilità di direzione della struttura complessa, è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere presso l'Azienda, nella misura annua lorda pari a € 30.566,00 (fascia 6).

Ai sensi dell'art. 9 della Legge 8/3/2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

Qualora il candidato sia stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale o presso la Corte dei Conti ai sensi della vigente normativa ovvero qualora il candidato abbia riportato condanne penali deve allegare alla domanda tutta la relativa documentazione al fine di consentire alla commissione di valutazione di effettuare le valutazioni previste dall'art. 9 della Legge 8/3/2017, n. 24.

K) DISPOSIZIONE VARIE

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolari sono l'Azienda USL di Bologna e l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, in ordine di graduatoria, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decedere.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di prorogare, sospendere, riaprire i termini del presente avviso, e di modificare, revocare ed annullare l'avviso stesso ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale ovvero in presenza dei vincoli contrattuali previsti dall'art. 16, comma 9 lett. b) del CCNL Area Sanità 2019-2021.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente paragrafo I).

La presente procedura si concluderà con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatisi al colloquio ovvero per chi, prima della data del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente dall'interessato o da persona munita di delega firmata in originale dall'interessato e corredata da copia del documento di identità dello stesso, previo riconoscimento mediante esibizione del documento di identità del delegato.

Trascorsi cinque anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione darà corso alla procedura di scarto, mediante eliminazione delle domande. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito internet dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna www.aosp.bo.it nella sezione "*Bandi di concorso*", dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale oppure rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi - Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079957 - 9592 - 9591 – 9590 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, posta elettronica: selezioni@ausl.bologna.it

La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

LA DIRETTRICE DEL SUMAGP

Sara Andreani

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Avviso di selezione pubblica per conferimento incarico di direzione di struttura complessa U.O.C. Gestione del Rischio e Medicina Legale

In esecuzione della propria deliberazione n.281 del 29/05/2026 ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 D.Lgs. 502/92 e ss.mm. e ii., nonché dal D.P.R. 484/97, dal D.Lgs 165/2001 e smi, dalla Legge Regionale n. 29/04 così come modificata dall'art. 19 L.R. 23/2022, dal D.Lgs. 33/2013 e dalla DGR Regionale n. 65/2023 "Direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa delle aziende del SSR" (di seguito chiamata Direttiva regionale), con l'osservanza delle norme previste dal CCNL dell'Area dirigenziale Sanità sottoscritto il 23 gennaio 2024, con riferimento alla disciplina relativa al sistema degli incarichi dirigenziali, è indetto Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della struttura complessa "Unità Operativa Complessa Gestione del Rischio e Medicina Legale"

Profilo: Dirigente Medico – Area Servizi Clinici

Disciplina: Medicina Legale

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

1) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

La Struttura Complessa di Gestione del Rischio e Medicina Legale è deputata al coordinamento delle attività di prevenzione e gestione del Rischio Sanitario dell'Azienda USL di Parma integrate con le attività di gestione Medico-Legale del contenzioso sanitario aziendale.

La Struttura ha il compito, in particolare, di promuovere, attraverso gli strumenti reattivi e proattivi propri della gestione del rischio, la sicurezza dei pazienti in ambito ospedaliero e territoriale, incluse le transizioni di cura. La mission si estende anche alla gestione del contenzioso sanitario – oltre alla sua prevenzione – ed al confronto sulle tematiche di informazione e consenso ai trattamenti sanitari.

PROFILO OGGETTIVO

La S.C. Gestione del Rischio e Medicina Legale, in particolare:

- coordina le attività di gestione del rischio sanitario e sicurezza delle cure sia in ambito ospedaliero che territoriale, in linea con le azioni previste dal Piano programma per la sicurezza delle cure e la gestione del rischio, in coerenza con gli obiettivi annuali della programmazione regionale e aziendale;
- promuove e presidia l'applicazione delle direttive regionali e ministeriali in materia di gestione del rischio clinico e assistenziale;
- coordina la redazione del Piano-Programma annuale per la sicurezza delle cure e la gestione del rischio sanitario;
- fornisce supporto alla Direzione nella mappatura dei rischi e nell'individuazione delle priorità di intervento;
- cura il flusso dei dati di interesse per la gestione del rischio e rende disponibili i dati aziendali relativi ai rischi e agli incidenti (segnalazioni spontanee ed eventi sentinella) e favorisce l'acquisizione dei dati relativi ai sinistri;
- coordina i facilitatori di Unità Operativa / Dipartimento della Rete per la Sicurezza delle cure;
- partecipa alle attività del Comitato Valutazione Sinistri nella gestione del contenzioso sanitario traendo, al contempo, elementi conoscitivi utili per il miglioramento della sicurezza delle cure;
- partecipa e contribuisce alle attività del Centro Regionale Rischio Sanitario presso la DG-CPSW;

- fornisce supporto ai professionisti per le attività specifiche finalizzate alla prevenzione di eventi avversi;
- promuove la diffusione e implementazione degli strumenti della gestione del rischio (segnalazioni spontanee, SEA, RCA, Visite per la sicurezza, osservazioni dirette, ecc.);
- collabora con i soggetti referenti per programmi specifici, ad esempio la Direzione Assistenziale per le attività finalizzate al miglioramento della qualità dell'assistenza, il Servizio di Prevenzione e Protezione per la prevenzione degli atti di violenza a danno degli operatori, il referente per la prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza nella gestione del rischio infettivo;
- promuove la realizzazione la diffusione delle buone pratiche sulla sicurezza;
- coordina le attività del Board per la sicurezza delle cure;
- cura i rapporti con i cittadini sulle tematiche relative alla sicurezza delle cure, attraverso la relazione con i loro organismi di rappresentanza aziendale (es. CCM);
- pianifica, progetta e conduce eventi formativi in tema di sicurezza delle cure/gestione del rischio sanitario, responsabilità professionale sanitaria, bioetica e biodiritto.
- svolge consulenze specialistiche in favore degli operatori sanitari per quesiti di natura medico-legale connessi alla responsabilità sanitaria ed alle tematiche di biodiritto e bioetica;
- collabora con le diverse funzioni aziendali nella redazione e/o verifica di Istruzioni Operative, Procedure Aziendali, PDTA rispetto ai contenuti medico-legali, di biodiritto e di sicurezza delle cure.

Relazioni Organizzative

Per esercitare le sue funzioni, l'U.O.C. si interfaccia con tutte le Unità Operative e i Dipartimenti che erogano assistenza ospedaliera e territoriale oltre con i servizi e le unità operative di staff e di supporto sia di area sanitaria che di area tecnico-amministrativa.

Alla U.O.C. afferisce la U.O.S. Medicina Legale applicata al Contenzioso Sanitario e al Biodiritto.

PROFILO SOGGETTIVO

Al Direttore della S.C. sono richieste le seguenti competenze:

- conoscenza del contesto normativo/regolamentare europeo, nazionale e regionale di riferimento;
- comprovata conoscenza dei sistemi di governance, degli strumenti di pianificazione organizzativa e delle linee di programmazione e di finanziamento sanitario;
- competenza nel campo della gestione del rischio sanitario, a supporto della Direzione aziendale e dei professionisti nell'individuazione di criticità di sistema, nella definizione di processi più sicuri e nella gestione degli eventi di danno mirata alla promozione di una cultura aziendale orientata alla sicurezza delle cure;
- conoscenza ed esperienza nell'applicazione di strumenti di analisi e valutazione dei processi clinico-assistenziali e degli eventi avversi;
- capacità di analisi e monitoraggio dei flussi informativi a supporto della valutazione della qualità e sicurezza delle cure, nell'ottica del miglioramento continuo; comprovata capacità didattica rispetto alle tematiche di gestione del rischio e sicurezza delle cure;
- attitudine personale allo scambio professionale ed alla comunicazione idonea a creare un fattivo rapporto di fiducia con i clinici afferenti alle diverse realtà clinico-assistenziali;
- capacità nell'utilizzo di percorsi di audit (o altre metodologie) finalizzati allo studio dei processi interni e delle criticità più frequentemente rilevate dalle segnalazioni di eventi/quasi eventi e analisi delle possibili attività finalizzate alla messa in sicurezza dei percorsi sanitari;
- attitudine all'organizzazione e formulazione di proposte di analisi e revisione dei percorsi assistenziali, anche in esito all'analisi di eventi avversi e sinistri;
- comprovata capacità nella progettazione ed attuazione di attività di sensibilizzazione e formazione continua del personale in tema di qualità e sicurezza delle cure;
- predisposizione alla adeguata gestione delle risorse umane assegnate alla Struttura Complessa, sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse relativamente agli obiettivi di produzione assegnati, sia in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali;
- capacità di gestire l'insorgenza di conflitti all'interno dei gruppi di lavoro con espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione dell'attività istituzionale, assegnazione dei compiti e soluzione dei problemi correlati all'attività istituzionale;
- capacità di visione nel campo dell'innovazione e di partecipazione al cambiamento;
- capacità di rispettare criteri di appropriatezza, efficacia ed efficienza, e di programmare i fabbisogni di risorse, materiali e attrezzature nel rispetto del budget assegnato dalla Direzione Aziendale;
- attitudine a lavorare in collaborazione con i differenti interlocutori aziendali (direzioni dipartimentali/di unità operativa) ed extra-aziendali;

- conoscenza e capacità nell'adozione, e nella vigilanza sul proprio personale, della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, sull'orario di lavoro, sulla sicurezza e privacy dei pazienti, sulla trasparenza e su ogni normativa attiva;
- capacità di promuovere un clima collaborativo e favorente l'integrazione delle diverse figure professionali e di motivare e valorizzare i collaboratori;
- conoscenza e consolidata esperienza nella gestione medico-legale del Contenzioso Sanitario, in coerenza con quanto previsto dall'attuale Programma regionale di gestione diretta dei sinistri;
- consolidata e specifica competenza nel campo dell'Etica medica e del Biodiritto.

2) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. Cittadinanza italiana.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni sull'accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuata, prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

3. Età.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3); non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

In applicazione dell'articolo 7, punto 1, D.Lgs n.165/2001, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

3) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale. Per i candidati privi della cittadinanza italiana l'iscrizione al corrispondente Albo professionale dello stato di provenienza consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

2. Anzianità di servizio di almeno sette anni quale Dirigente Medico di cui cinque nella disciplina di Medicina Legale o in discipline equipollenti e specializzazione nella disciplina o equipollenti

ovvero

Anzianità di servizio di 10 anni quale Dirigente Medico nella disciplina di Medicina Legale o equipollenti.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10 del DPR 484/97. Al riguardo, si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 c. 2 lett. d) DPCM 08.03.2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM 30/1/1998, come modificato dal DM 28/03/2013 e dal DM 11/08/2020.

3. Attestato di formazione manageriale. Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà essere in possesso di attestato del corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 del DPR 484/1997, organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie e/o dalle Università ex DGR 1561/2013, ai sensi della DGR n. 318 del 19/3/2012, come modificata dalla DGR n.1348 del 31/07/2023. In caso il candidato non fosse in possesso del suddetto titolo di formazione, avrà l'obbligo di partecipare al primo corso attivato successivamente al conferimento dell'incarico. Il mancato superamento del corso anzidetto determinerà la decadenza dell'incarico conferito.

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 370/88, la domanda di ammissione, ed i documenti alla medesima allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi – SC Area Giuridica Risorse Umane dell'Azienda Usl di Parma, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dal medesimo servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22

della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Parma.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda USL di Parma:

www.ausl.pr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Avvisi attivi strutture complesse" selezionando la selezione per la struttura desiderata e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione allegate alla pagina web, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/05 e ss.mm.ii.. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il presente avviso, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato altresì sui sito Internet aziendale, al medesimo indirizzo sopra indicato.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa. Una volta chiusa correttamente la domanda stessa sarà trasmessa al sistema che provvederà ad inviare automaticamente all'indirizzo mail indicato in sede di registrazione una copia riepilogativa della domanda di partecipazione. Sulla stessa dovrà comparire in alto a sinistra la data di chiusura, come attestazione di avvenuta corretta presentazione della stessa. Sarà possibile visualizzare e stampare la domanda cliccando su "STAMPA LA DOMANDA". Ciascuna domanda sarà contraddistinta da uno specifico codice identificativo alfanumerico (ID). Si precisa che qualora il candidato invii (chiudendole) più domande di partecipazione alla selezione, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata (ovvero chiusa) in ordine di tempo, e riportante il codice Id più alto, senza tenere conto delle domande precedenti.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda USL di Parma non assume responsabilità alcuna. L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di indicare nella domanda un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzato dall'Azienda, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato, per le comunicazioni inerenti la selezione e il costituendo rapporto di lavoro e comunque per le necessità informative dell'Azienda.

L'Azienda non assume responsabilità in caso di mancata lettura da parte del candidato di messaggi presenti nella casella PEC individuata.

E' onere del candidato comunicare alla S.C. - Area Giuridica – Ufficio Concorsi l'eventuale cambiamento dell'indirizzo PEC.

L'Azienda NON assume responsabilità in caso le comunicazioni non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda.

Riepilogo delle dichiarazioni che il candidato renderà nella compilazione del modulo on-line (per le istruzioni sulla compilazione della domanda vedasi documento presente sulla pagina internet aziendale dedicata al presente bando):

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza italiana, cittadinanza di stato U.E. ovvero altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 Dlgs. 165/2001;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
5. il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
6. di non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. il possesso o meno dell'attestato di Formazione Manageriale di cui all'art. 7 DPR 484/97-DGR 318/12 e DGR 1348/23 e SS.MM.II.;
9. l'indirizzo PEC al quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione.

Tenuto conto che l'esclusività del rapporto di lavoro è condizione per il conferimento dell'incarico, da mantenere per tutta la durata dello stesso, nella domanda il candidato dovrà indicare se intende o meno aderire a tale opzione,

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda on-line dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- il curriculum formativo-professionale, datato e firmato, redatto utilizzando il Modello appositamente predisposto, allegato sia all'interno della procedura on line sia nella pagina web aziendale relativa alla selezione;
- la Relazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (una per ciascuna Azienda sanitaria/Datore di Lavoro, se si ritiene, ovvero, solo quella dell'ultima Azienda);
- eventuali pubblicazioni edite a stampa (da allegare, numerate progressivamente, in un unico file);
- eventuale documentazione attestante: riconoscimento servizi e/o titoli di studio esteri, titolo di soggiorno;
- se si allegano pubblicazioni: l'elenco delle pubblicazioni presentate, completo delle descrizioni bibliografiche e/o editoriali, numerato secondo la numerazione riportata sulle copie presentate.

Nel caso in cui il candidato debba presentare documentazione di dimensione maggiore ai 16 MB, potrà inviare la stessa, entro il termine di scadenza del presente avviso, all'indirizzo ufficio_concorsi@pec.ausl.pr.it, fermo restando che la domanda di ammissione dovrà essere stata presentata con le modalità sopra specificate.

Nel curriculum formativo professionale gli aspiranti dovranno autocertificare tutti titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, opportunamente elencati, relativi anche alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'articolo 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile dell'Unità Operativa ("Relazione" da prodursi separatamente per ciascuna Azienda sanitaria/Datore di Lavoro v. specifica riportata sotto)
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionali per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e certificazione (utilizzando il Modello proposto e posto in allegato, oltre che all'interno della procedura on line anche nella pagina web aziendale relativa alla selezione), ovvero corredato, quando necessarie, dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n.445/00. Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica. Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditori.

6) ISTITUTO DELL'AUTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art.40 co. 01 del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 come appresso specificato. Si invitano i candidati A NON PRODURRE COPIE di certificati o attestati relativi ad attività o fatti autocertificati. Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso non saranno oggetto di acquisizione.

Resta **esclusa dal regime dell'autocertificazione** la *Relazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate* dal candidato che dovrà essere certificata (controfirmata) dal Direttore Sanitario sulla base della certificazione del Dirigente di struttura complessa responsabile dell'unità operativa di appartenenza del Candidato/a.

L'utilizzo da parte degli aspiranti del MODELLO DI CURRICULUM predisposto per la presentazione della candidatura, consente di adempiere alle fattispecie autocertificative (certificazioni ed atti di notorietà) attraverso una completa compilazione e sottoscrizione dello stesso. L'Azienda USL di Parma effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Ai sensi della Direttiva regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale. A tal fine, si richiede ai candidati, contestualmente alla presentazione della domanda, di voler trasmettere ulteriore copia del Curriculum in formato editabile (word) al seguente indirizzo: ufficioconcorsi@ausl.pr.it.

7) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE (Par. n.3 Direttiva regionale ex DGR 65/2023)

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario (Sub Commissario Sanitario) dell'Azienda UsI di Parma e da 3 Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, individuati tramite sorteggio, nell'ambito di un elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Almeno due di tali tre soggetti devono essere individuati tra i responsabili di struttura complessa in regioni diverse dalla regione Emilia-Romagna. La composizione della Commissione avviene nel rispetto del principio della parità di genere. Il ruolo di Presidente della Commissione sarà ricoperto dal componente estratto con maggiore anzianità di servizio nella direzione di struttura complessa. Il sorteggio è pubblico e si terrà presso l'Ufficio concorsi – Area Giuridica - Dipartimento interaziendale risorse umane - Viale Gramsci, 14 - Parma, il secondo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9,30. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.30.

8) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per il curriculum
- 70 punti per il colloquio

La graduatoria sarà composta, tenuto conto dei punteggi conseguiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato il colloquio, secondo la soglia minima di punteggio di seguito definita. Il punteggio per la valutazione del Curriculum verrà ripartito e attribuito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 20

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 10 anni - tenuto conto:

- della loro attinenza, rilevanza, durata e continuità;
- della rilevanza delle strutture in cui sono state maturate;
- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi – producendo apposita relazione, redatta secondo le modalità descritte al punto 5b), per ciascuna delle Aziende nelle quali il candidato abbia rivestito tali incarichi - misurabile in termini di volume e complessità.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 40.

Al fine del conseguimento dell'idoneità, la soglia minima di punteggio che deve essere ottenuta nel colloquio è pari al 50% del punteggio massimo attribuibile allo stesso (35/70).

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa. Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Sub Commissario Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

COLLOQUIO SELETTIVO – CONVOCAZIONE

La prova selettiva, consistente in un colloquio, **avrà luogo Giovedì 23 Luglio 2026 alle ore 10:00** presso la **Sala Consiliare** del Padiglione Direzione (Padiglione 14) della sede di Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, Viale Gramsci, 14 – 43126 Parma.

Nel caso le agende dei componenti la Commissione esaminatrice non consentissero lo svolgimento della prova nella data sopra indicata, sarà definita altra data successiva ed i candidati saranno convocati al colloquio almeno 15 giorni prima del giorno fissato con pubblicazione dell'avviso sulla pagina web del sito aziendale relativa alla selezione. La pubblicazione dell'avviso ha pieno valore di convocazione. La pubblicazione della convocazione potrà essere integrata da comunicazione via pec, per i candidati che abbiano fornito indirizzo di posta elettronica certificata. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

9) PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011 verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- d) criteri di approvazione del punteggio, sia nella valutazione di curriculum e carriera, sia nella valutazione del colloquio;
- e) graduatoria finale di merito;
- f) l'atto di attribuzione dell'incarico.

10) CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Commissario Straordinario al candidato che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, quindi al primo classificato risultante dalla Graduatoria approvata dalla Commissione esaminatrice. In caso di parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. È condizione per il conferimento dell'incarico l'esclusività del rapporto di lavoro, da mantenere per tutta la durata dell'incarico. L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato successivamente alla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti da a) ad f) del paragrafo precedente. Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione. Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5". L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

11) DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando. L'Azienda USL di Parma non intende avvalersi della possibilità, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, di procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati. Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia. La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel presente bando.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Commissario Straordinario, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. E' possibile elevare il termine di conclusione della procedura, qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza, ed in tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet aziendale.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi di cui al D.Lgs. 39/2013. In particolare, si rileva che la scrivente Azienda è tenuta a verificare la sussistenza di eventuali condizioni ostative o di eventuali situazioni di incompatibilità all'atto del conferimento del presente incarico. Le condizioni ostative sono quelle previste nei Capi III e IV del D.Lgs. n. 39/2013, salva la valutazione di ulteriori situazioni di conflitto di interesse o cause impeditive. L'accertamento avverrà mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato nei termini e alle condizioni dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 2000 pubblicata sul sito dell'amministrazione o dell'ente pubblico o privato conferente (art. 20 D.Lgs. n. 39 del 2013). Se all'esito della verifica risulterà la sussistenza di una o più condizioni ostative, l'amministrazione si asterrà dal conferire l'incarico di cui al presente bando. In caso di violazione delle previsioni di inconferibilità, secondo l'art. 17 D.Lgs. n. 39, l'incarico è nullo e si applicano le sanzioni di cui all'art. 18 del medesimo decreto. Le condizioni di incompatibilità sono quelle previste nei capi V e VI del D. Lgs. n. 39/2013. Il controllo verrà effettuato sia all'atto del conferimento dell'incarico che annualmente e su richiesta nel corso del rapporto. Se la situazione di incompatibilità emerge al momento del conferimento dell'incarico, la stessa deve essere rimossa prima del conferimento. Se la situazione di incompatibilità emerge nel corso del rapporto, il responsabile della prevenzione contesterà la circostanza all'interessato ai sensi degli artt. 15 e 19 del D.Lgs. n. 39 del 2013 e vigilerà affinché siano prese le misure conseguenti.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Area Giuridica, Dipartimento Interaziendale Risorse Umane dell'Azienda Usl di Parma, Viale Gramsci, 14 - 43126 Parma (tel. 0521/971.213.217 dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 ed il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 17.00). Il bando e il relativo modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet www.ausl.pr.it alla voce Strutture Complesse Avvisi Attivi della sezione BANDI DI CONCORSO di Amministrazione Trasparente.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Anselmo Campagna

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della struttura complessa Reparto Controllo alimenti nell'ambito del Dipartimento Sicurezza alimentare e ambiente

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale n.143 adottato in data 26.05.2026 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "Reparto Controllo alimenti" nell'ambito del Dipartimento Sicurezza alimentare e Ambiente.

Il presente avviso è emanato in conformità al D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., al D.P.R. 484/1997, al D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., alla Legge n. 183/2011, al D.L. 13/9/2012 n. 158 come modificato dalla Legge di conversione 8/11/2012 n. 189, alla "Direttiva emanata di concerto tra le regioni Lombardia ed Emilia Romagna per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medico-veterinaria e dirigenza sanitaria presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna, in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito, con modificazioni, nella legge 189/2012 e nel rispetto dei principi di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni", recepita con decreto del Direttore Generale n. 61 del 13 febbraio 2018, al D. Lgs. n. 33/2013, alla Legge n. 190/2012, nonché dal vigente C.C.N.L. della dirigenza area sanità, per quanto applicabili all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna, tenuto conto delle sue peculiarità.

INCARICO OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Dirigente veterinario o dirigente biologo o dirigente chimico - Direttore della Struttura Complessa "Reparto Controllo alimenti" nell'ambito del Dipartimento Sicurezza alimentare e Ambiente.

L'incarico, la cui durata è fissata in cinque anni, sarà conferito, ai sensi dell'art.15-ter del D. Lgs. n.502/92 come successivamente modificato ed integrato, fra coloro che risultino in possesso dei requisiti di cui al D.P.R. n. 484/97 e secondo le modalità dallo stesso stabilite.

A norma dell'art.7 del D. Lgs. n.165/2001, come successivamente modificato ed integrato, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO, declinato sulla base delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche (descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa e descrizione della struttura).

La struttura in oggetto è un Reparto che afferisce al Dipartimento Sicurezza alimentare e Ambiente.

L'organizzazione della struttura è articolata nei seguenti laboratori:

- Laboratorio Microbiologia Campioni Ufficiali (Struttura Semplice);
- Laboratorio Biotecnologie applicate alla Sicurezza Alimentare;
- Laboratorio Microbiologia applicata alle tecnologie alimentari;

Al Reparto è inoltre assegnato il Centro di Riferenza per i Rischi Emergenti in Sicurezza Alimentare (CRESA) (D.M. 18.01.13).

Nell'ambito della Struttura Complessa vengono garantite, compatibilmente con le dotazioni di organico e strumentali, le seguenti prestazioni:

- Controllo microbiologico, virologico e parassitologico degli alimenti sia di origine animale che vegetale;
- Controllo degli allergeni e fattori di intolleranza;
- Esecuzione di challenge test, prove di shelf life, test di validazione di trattamenti termici o di altre fasi di processo che possono costituire un fattore di sicurezza per gli alimenti;
- Applicazione della microbiologia predittiva;
- Attività di tipizzazione molecolare degli isolati per finalità epidemiologiche in caso di MTA;
- Attività di ricerca nelle materie di competenza;
- Attività di formazione interna ed esterna per gli Enti di competenza (IIZZSS di tutto il territorio nazionale, Servizi veterinari e altri Enti pubblici delle due regioni di competenza, Università);
- Partecipazione, inerente alle materie trattate, a riunioni, incontri, programmazione, ecc. con le Autorità Competenti (Ministero della Salute, Regioni, AUSL, ATS, Prefetture, ecc.);
- Condivisione della vision e mission Direzione IZSLER attraverso il conseguimento degli obiettivi assegnati annualmente e dei piani triennali di sviluppo;
- Analisi dei campioni Ufficiali prelevati nell'ambito della normale attività di vigilanza prevista dal Piano alimenti, per la quale il laboratorio esegue alcune determinazioni per ATS della regione Lombardia ed Az. USL della Regione Emilia Romagna (es. ricerca enterotossine stafilococciche, STEC, C. botulinum, Norovirus);
- Attività a supporto per l'export mediante analisi previste dai Piani di monitoraggio, in particolare per il Piano export USA;
- Attività a supporto delle Autorità Competenti nei casi di MTA. Il supporto del laboratorio viene richiesto anche in episodi al di fuori dal territorio di competenza (es. sospetta contaminazione da Norovirus);
- Attività a supporto degli Ospedali della Lombardia per i casi di sospetta intossicazione botulinica con analisi oltre che sugli alimenti anche su campioni biologici dei pazienti;
- Attività a supporto delle Autorità Competenti nella corretta verifica della conformità delle indicazioni riportate in etichetta rispetto alla presenza di allergeni negli alimenti;
- Gestione delle eventuali richieste di controperizia documentale da parte degli OSA in casi di esiti di Campioni Ufficiali valutati dalle AC competenti come non conformi;
- Coinvolgimento del Laboratorio in attività di verifica o sopralluoghi da parte di delegazioni straniere;
- Coinvolgimento del personale del laboratorio in Corsi o eventi di Formazione regionali e/o nazionali rivolti al personale delle Autorità competenti relativamente a tematiche relative ad export, gestione delle MTA e altro;
- Attività di tutor/correlatori per tirocinanti delle scuole superiori (ex alternanza scuola-lavoro) e per tirocini/tesi universitarie (triennali e magistrali).

Per il corretto e completo espletamento delle funzioni istituzionali, come più sopra identificate, la Struttura Complessa si avvale del personale afferente, appartenente alla dirigenza dell'area sanità e ai ruoli sanitario, tecnico, amministrativo e della ricerca del comparto, garantendone il coordinamento.

PROFILO SOGGETTIVO declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni (competenze che contribuiscono positivamente alla complessiva valutazione del candidato).

Al fine della valutazione, il candidato dovrà documentare e/o argomentare quanto di seguito meglio dettagliato:

- Competenze tecnico-specialistiche adeguate attestate dagli anni di servizio e da una continua attività di formazione ed aggiornamento;
- Esperienza nella gestione delle attività di ricerca nei settori di competenza IZSLER;
- Capacità di lavorare per obiettivi secondo le attribuzioni della Direzione Generale;
- Capacità di impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale;
- Attitudine alla gestione delle risorse, soprattutto quelle umane con attenzione agli aspetti economici e della valutazione;
- Capacità di sviluppare una forte integrazione con gli obiettivi e le strategie della Direzione Generale dell'Istituto;
- Capacità di rispettare criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza, anche economica, rispetto agli obiettivi assegnati;
- Capacità nella veloce ed ottimale risoluzione delle diverse problematiche ed emergenze;
- Capacità di sviluppare e adattare processi di integrazione e collaborazione fra strutture;
- Capacità di favorire il lavoro di gruppo;
- Capacità di relazione con le autorità sanitarie;
- Capacità di relazione con i professionisti Veterinari e le imprese del territorio;
- Capacità di gestione delle emergenze sanitarie veterinarie;
- Conoscenza delle dinamiche e delle interrelazioni Ministeriali e Regionali;
- Capacità di promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività della Struttura.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO

Per la partecipazione all'avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Età non superiore al limite per il collocamento a riposo d'ufficio;**
- **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- **Idoneità fisica all'impiego:** l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'IZSLER prima dell'immissione in servizio;
- **Laurea magistrale in Medicina Veterinaria (LM42) o laurea magistrale in Biologia (LM6) o laurea magistrale in Scienze Chimiche (LM54) o Farmacia e Farmacia Industriale (LM13) o in Scienze e Tecnologie della Chimica Industriale (LM71) o equipollenti ai sensi della normativa vigente;**
- **Iscrizione all'Albo professionale presso l'ordine dei Medici Veterinari o dei Biologi o dei Chimici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- **Specializzazione** in una disciplina, per la categoria professionale di appartenenza, di cui al D.M. 30/1/1998 o equipollente, unitamente ad un'anzianità di servizio complessiva di 7 anni, maturata presso gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali o enti del SSN nel profilo di Dirigente Veterinario o di Dirigente Biologo o di Dirigente Chimico o in qualifiche corrispondenti, di cui cinque in una disciplina di cui al D.M. 30/1/98 e s.m.i. per la categoria professionale di appartenenza o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni maturata presso gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali o enti del SSN nel profilo di Dirigente Veterinario o di Dirigente Biologo o di Dirigente Chimico o qualifiche corrispondenti.
- **Attestato di formazione manageriale** di cui all'art.5, comma 1, lettera d) del citato D.P.R. n.484/97, come modificato dall'art.16 quinquies del D.Lgs. n.502/92, da conseguirsi, qualora non già posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico;
- **Curriculum professionale** ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del suddetto DPR e dal quale si possano evincere i requisiti di cui all'art. 15, comma 7 bis, lett. b) del D. Lgs. n. 502/1992 (necessarie competenze organizzative e gestionali, volumi dell'attività svolta, aderenza al profilo ricercato).

Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o coloro che abbiano subito condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, oppure condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni. In tal caso, l'Istituto procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Istituto si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate o la sottoposizione a misure di sicurezza risultino ostativi all'ammissione.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice e **debitamente sottoscritte** devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pena la non ammissione all'avviso. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. **Non saranno considerate in alcun caso le domande presentate antecedentemente al giorno della pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.**

Le domande di ammissione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile:

- se inviate entro il termine di cui sopra tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato **esclusivamente in un unico file formato PDF** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Istituto: concorsionline@cert.izsler.it in applicazione del D. Lgs n. 82/2005, "Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)" e con la dicitura "Domanda avviso pubblico Direttore Struttura Complessa "Reparto Controllo alimenti".

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative. In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico, salva diversa indicazione nella domanda di partecipazione.

È onere del candidato verificare la regolarità dell'invio degli allegati della PEC; pertanto l'invio della e-mail tramite PEC senza allegati, oppure con files illeggibili, oppure senza che la domanda di partecipazione risulti compilata, equivarrà a mancata presentazione della domanda di partecipazione, qualora il candidato non provveda ad un nuovo invio entro il giorno di scadenza dell'avviso.

- se consegnate all'Ufficio Protocollo della sede di Brescia o presso le postazioni decentrate delle sedi territoriali dell'Istituto (che osservano il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 15:30);

- se spedite entro il termine di cui sopra a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Via A. Bianchi, n. 9, Brescia. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite con raccomandata A.R. pervenute entro 5 giorni dalla scadenza dell'avviso.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso ed anche l'eventuale riserva di invio successivo di pubblicazioni o documentazione è priva di effetto.

Per la partecipazione all'avviso il candidato deve - **a pena di esclusione** - provvedere al pagamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico (la cui ricevuta dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione) dell'importo di € 20,00, in ogni caso non rimborsabile, a favore dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna da effettuarsi, tramite il Portale dei Pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni al link:

<https://solutionpa.intesasanpaolo.com/IntermediarioPaPortalFe/pagamenti/access?idDominioPA=00284840170>

- Cliccando sul link, si accederà al sito tramite la propria mail: viene richiesto nome, cognome e indirizzo mail a cui verrà inviata una mail che verifica la correttezza dell'indirizzo e reindirizza ad un nuovo link;

- Sulla nuova pagina "Solution – PA" in alto cliccare su "Pagamento in assenza di avviso PagoPA";

- Si apre una maschera da compilare con i dati del pagamento (inserire € 20,00) e una seconda maschera da compilare con i propri dati personali;

- Al termine dell'inserimento, sarà possibile procedere al pagamento.

Si precisa che in caso di pagamento diverso e inferiore rispetto a quello previsto, la domanda di partecipazione non potrà essere accettata, perciò il candidato sarà escluso.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a. Cognome e nome;

b. Data, luogo di nascita e residenza attuale;

c. Possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;

e. Eventuali condanne riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza. Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. Il candidato dovrà allegare copia integrale delle sentenze relative. Nel caso di procedimenti penali in corso, il candidato dovrà allegare copia integrale

degli atti giudiziari.

- f. La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g. Titoli di studio e professionali posseduti;
- h. Il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- i. I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j. Eventuali procedimenti disciplinari subiti negli ultimi 2 anni (indicare l'esito) o pendenti;
- k. L'eventuale dichiarazione, ai sensi della legge n. 413/1993, attestante la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso alla sperimentazione animale;
- l. Il consenso al trattamento dei dati personali;
- m. Idoneità fisica all'impiego;
- n. Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa all'avviso e il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto b).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo a questo Istituto, il quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato/a con firma autografa o firma digitale il cui certificato sia rilasciato da certificatore accreditato, pena l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

I beneficiari della Legge n.104/1992 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengono indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria dei candidati idonei:

a) un curriculum professionale, datato e firmato dal candidato, **redatto secondo lo schema allegato al presente bando** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., concernente le attività professionali, di studio e direzionali – organizzative, i cui contenuti - ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 – devono fare riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime*;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato*;
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. all'attività didattica presso istituti per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

***Per quanto riguarda i contenuti del curriculum di cui al numero 1) e 3) è richiesta apposita certificazione a firma del Direttore Sanitario Aziendale.**

b) elenco cronologico delle **pubblicazioni**, relative agli ultimi 10 anni; al curriculum vanno allegate quelle ritenute più significative sino ad un massimo di cinque. In tale curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla presente selezione edita su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa e obbligatoriamente allegate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

c) tutte le certificazioni rilasciate da privati relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, in originale, recanti la firma dell'autorità che ha la rappresentanza legale dell'ente privato che li rilascia o in copia conforme. Si fa presente che qualora il candidato decidesse di presentare i documenti originali o le copie conformi l'Istituto non terrà conto delle dichiarazioni relative ai documenti presentati considerato che trattasi di strumenti alternativi;

d) alla domanda deve essere altresì allegata, secondo i contenuti dell'art. 6 del DPR 484/97, la **casistica delle specifiche esperienze ed attività professionali**, che devono fare riferimento al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica dell'avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario, ovvero dal Direttore Generale nell'ipotesi in cui si configurino potenziali conflitti d'interesse in capo al Direttore Sanitario stesso, sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o struttura complessa;

e) **elenco** datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

f) ricevuta del versamento della tassa di partecipazione all'avviso pubblico dell'importo di € 20,00, in ogni caso non rimborsabile, a favore dell'IZSLER.

Le predette dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione, rilasciate nel curriculum vitae, vengono validate allegando alla domanda una sola fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

La documentazione relativa ai documenti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n.445 dell'8 dicembre 2000).

Ai sensi dell'art. 15 della L. n. 183/2011 non potranno essere accettate certificazioni o attestazioni comunque denominate rilasciate da Pubbliche Amministrazioni. Pertanto, qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione, con l'eccezione della documentazione comprovante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla valutazione.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati ammessi, in possesso dei requisiti di partecipazione, saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio tramite PEC con almeno 10 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio, e dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

La mancata presentazione al colloquio, qualunque ne sia la causa, comporta la rinuncia alla selezione.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Istituto e da tre Direttori di Struttura Complessa individuati tramite sorteggio dall'elenco provvisorio predisposto a seguito di richiesta dei nominativi dei direttori di struttura complessa con incarico effettivo afferente/analogo a quello da conferire in servizio presso gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.15 D. Lgs n.502/1992, come modificato dall'art. 20 della L. n. 118/2022.

Le operazioni di sorteggio, condotte da una Commissione appositamente nominata, sono pubbliche e formalizzate nel relativo verbale.

Si notifica che il sorteggio dei componenti della Commissione di Valutazione avverrà presso la sede dell'IZSLER, Brescia, Via A. Bianchi, 9 (UFFICIO CONCORSI), alle ore 10,00 del primo lunedì non festivo successivo all'adozione del provvedimento di costituzione dell'elenco provvisorio dei direttori di struttura complessa con incarico effettivo afferente/analogo a quello da conferire in servizio presso gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali. La data del sorteggio verrà resa nota tramite pubblicazione di apposito avviso nella sezione concorsi/incarichi di direzione di struttura complessa dell'albo pretorio on line dell'Istituto.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione, nominata ai sensi dell'art.15 del D. Lgs. n. 502/92, come successivamente modificato ed integrato, accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di cui all'art.5 del D.P.R. n.484/97, e redige la graduatoria dei candidati idonei sulla base:

a) dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato;

b) di un colloquio diretto ad una valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato con riferimento all'incarico da svolgere, con specifico riferimento al fabbisogno aziendale.

La Commissione disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti;

a) curriculum: punteggio max 40 punti;

b) colloquio: punteggio max 60 punti.

Il punteggio per la valutazione del curriculum sarà ripartito come segue:

Esperienze professionali – massimo punti 25

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato maturate negli ultimi 10 anni, tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato;
- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, e al numero ed alle professionalità assegnate alla struttura.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica – massimo punti 15

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti all'incarico oggetto della presente selezione in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione alla stretta pertinenza all'incarico oggetto della presente selezione, ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

La Commissione formulerà un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum, correlata al grado di attinenza con le esigenze dell'Istituto.

COLLOQUIO – massimi punti 60

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità delle attività.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

La graduatoria dei candidati idonei sarà composta, in considerazione dei migliori punteggi conseguiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 20/40 punti nella valutazione del curriculum e di 40/60 punti nel colloquio.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte che, unitamente alla graduatoria dei candidati idonei, sarà trasmesso al Direttore Generale.

CONFERIMENTO INCARICO

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n.502/1992, così come modificato dalla L. n. 118/2022.

L'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile. Nel caso in cui il candidato raggiunga i limiti di anzianità previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio, la durata dell'incarico/rinnovo verrà correlata al raggiungimento di detto limite.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L., previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Viene precisato, inoltre, che l'incarico di cui trattasi verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

Il candidato nominato è sottoposto a periodo di prova di sei mesi decorrenti dalla data della nomina. Tale periodo è prorogabile di altri sei mesi.

ADEMPIMENTI DELL'ASPIRANTE AL QUALE È CONFERITO INCARICO

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'IZSLER.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Istituto informa che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non procederà alla sostituzione conferendo l'incarico ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett. b), ultimo periodo del D. Lgs. n.502/1992.

L'Istituto si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Si informa che il termine massimo per la conclusione della procedura selettiva è fissato per il centottantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti disposizioni di legge o contrattuali.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per il conferimento dell'incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. In particolare, con la presentazione della domanda, il partecipante alla procedura selettiva acconsente agli adempimenti di pubblicazione previsti dall'art. 15, comma 7 bis del D. Lgs. n.502/1992.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art.13 della citata legge.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidati non presentatisi al colloquio ovvero per chi, prima della data del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato o a persona munita di delega firmata in originale dall'interessato e corredata da copia del documento di identità dello stesso, previo riconoscimento mediante esibizione del documento di identità del delegato.

NORME FINALI

Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10.4.1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del D.lvo 165/2001.

Il colloquio non può aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

INFORMATIVA PRIVACY

L'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito web istituzionale www.izsler.it:

http://archive.izsler.it/izs_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf

IL DIRETTORE GENERALE
Giorgio Varisco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Allergologia ed Immunologia Clinica

In attuazione alla delibera del Direttore Generale n. 355 del 26.05.2026, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di:

RUOLO: SANITARIO - PROFILO PROFESSIONALE: DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: ALLERGOLOGIA ED IMMUNOLOGIA CLINICA

In merito alla preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., si segnala quanto sotto in merito alla percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione banditrice, calcolata alla data del 31 dicembre 2025:

F	M	TOT	% F	% M
0	0	0	0%	0%

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Tutti i requisiti devono essere, a pena di esclusione, tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando.

Requisiti generali

a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 06.08.2013 possono altresì partecipare:

- i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini di altri Stati UE o di altra Nazionalità devono possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza

b. età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

c. incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

Cause ostative all'assunzione:

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza
- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici
- coloro che siano stati destituiti o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

Requisiti specifici

a. laurea in medicina e chirurgia;

b. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso *ovvero* in disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.;

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28.07.2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della Legge 30.12.2018, n.145 e ss.mm.ii.:

547. Sono ammessi alla procedura concorsuale a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti.

548. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento della specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

c. iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 6/11/2007, n. 206.

2. MODALITÀ E TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV° serie speciale – “Concorsi ed Esami” e dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma: www.ao.pr.it, nella sezione “lavoro e formazione”, “lavoro”, “selezioni e concorsi”, selezionando il concorso desiderato, accedendo alle istruzioni operative per la compilazione ivi allegate e compilando lo specifico modulo on-line, in applicazione dell'art. 1 – comma 1 – nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.,.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato altresì sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma: www.ao.pr.it nella sezione: “Lavoro e formazione/Lavoro/Selezioni e Concorsi/Concorsi”.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, in tal caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

Le domande andranno compilate e chiuse entro le ore 12,00 del giorno di scadenza; oltre tale termine non sarà più possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Nella domanda on-line di partecipazione al pubblico concorso il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 28, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con “non menzione”, “pena sospesa” ovvero “pena estinta” ovvero “applicazione della pena su richiesta delle parti”) oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l’assenza ed in espressa l’assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

5. l’assenza di dispensa, destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione;

6. il godimento dei diritti civili e politici;

7. posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

8. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

9. l’eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell’art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i.. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio;

10. gli ausili eventualmente necessari per l’espletamento delle prove di esame in relazione ad un’eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell’art. 20 della Legge n. 104 del 05/02/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);

Inoltre, ai sensi dell’art. 3 comma 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i. per i soggetti affetti da disturbi specifici dell’apprendimento (DSA) sarà possibile sostituire le prove scritte con un colloquio orale o utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo. Sarà altresì possibile usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove;

11. **L’indirizzo PEC** al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L’Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

L’omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l’esclusione dalla procedura di che trattasi.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura on-line e del curriculum formativo e professionale, secondo il modello posposto e allegato e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, consente all’Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Dovranno essere indicati nella domanda di concorso on-line:

- **Nella sezione REQUISITI tutti i dati sono OBBLIGATORI e pertanto tutte le caselle vanno compilate**

a. **Il titolo di studio** necessario per l’ammissione: il candidato deve specificare la denominazione esatta dell’Università, la sede e la data di conseguimento. Il titolo di studio conseguito all’estero deve avere ottenuto dalle competenti autorità - entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso - il decreto di equipollenza/equiparazione al corrispondente titolo italiano, e gli estremi di tale riconoscimento dovranno essere indicati nella domanda online. E’ obbligatorio allegare il Decreto di riconoscimento del titolo di studio conseguito all’estero.

b. **Specializzazione** nella disciplina o disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.: il candidato deve specificare l’Università presso la quale ha frequentato o frequenta la Scuola di specializzazione, la data di conseguimento o la data presunta di conseguimento qualora stia ancora frequentando la scuola di specializzazione. Deve indicare la denominazione esatta del corso, la durata del corso e se è conseguita ai sensi del D.Lgs. 368/99 o del D.Lgs. 257/91. Si precisa che la specializzazione, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

c. **Iscrizione all’albo professionale:** il candidato deve specificare la data e il numero di iscrizione, nonché l’ordine presso il quale è iscritto.

d. **Cittadinanza;** iscrizione nelle **liste elettorali**; eventuali **condanne penali** ed eventuali **procedimenti pendenti** (in caso negativo è obbligatorio scrivere NESSUNO nella casella di testo libero); **dispensa, destituzione, licenziamento da una pubblica amministrazione**; godimento dei **diritti civili e politici**, obblighi di **leva**.

- **Nella sezione TITOLI ACCADEMICI**

E’ possibile inserire il possesso di ulteriori titoli accademici e di studio conseguiti alla data di scadenza del bando, rispetto a quanto già dichiarato nella sezione “Requisiti”.

- **Nella sezione PUBBLICAZIONI**

E’ possibile allegare le pubblicazioni in un unico file formato .pdf la cui dimensione massima non potrà eccedere i 16 Mb. Si precisa che le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l’apporto del candidato, in bozza o in attesa di stampa.

- Nella sezione **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

E' **OBBLIGATORIO** allegare in un unico file formato .pdf:

- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello proposto ed allegato (formato Europeo) e successivamente scannerizzato; NON è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel citato curriculum;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) relativa alle esperienze professionali svolte presso Aziende o Enti del SSN o presso altre Pubbliche Amministrazioni (ivi compresi IRCCS pubblici e privati) secondo il modulo proposto in allegato, datato e firmato.

Dovranno essere indicati nel curriculum vitae:

- Il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio: il candidato deve specificare l'esatta denominazione della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la sede della stessa e la data di conseguimento;
- i servizi svolti presso Enti e Aziende Private (ivi comprese le strutture non accreditate e non convenzionate e gli IRCCS privati) con qualsiasi tipologia contrattuale (ivi compresi i contratti libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto): il candidato deve specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica e il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- l'eventuale partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;
- gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto/materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte;
- le pubblicazioni solo se edite a stampa che dovranno essere comunque presentate tramite allegazione nella sezione "Pubblicazioni". Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa;
- l'eventuale casistica operatoria da presentare con le modalità oltre indicate ed allegare nella sezione "Curriculum" in formato .pdf;

Nella sezione **ALLEGATI AI REQUISITI**

E' possibile allegare:

- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- l'eventuale documentazione per cittadini extra comunitari;
- l'eventuale documentazione attestante il diritto a preferenze, precedenza e/o figli a carico;
- l'eventuale decreto di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero.

Nella sezione **RIEPILOGO**

Deve essere indicato il bisogno di eventuali ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove ai sensi della L. 104/92 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva).

Inoltre, ai sensi dell'art. 3 comma 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i., i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) potranno chiedere di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo. Potranno anche chiedere di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Devono essere indicati eventuali motivi di preferenza in caso di parità di punteggio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà selezionare dal menù a tendina l'opzione "coniugati e non con numero figli", indicare il numero di figli nell'apposita casella sottostante, nonché specificare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli in apposita autocertificazione da allegare nella sezione "Allegati ai requisiti".

Deve essere allegato il documento di identità in corso di validità e devono essere concessi i consensi richiesti.

Dovranno essere allegati alla domanda di concorso on-line:

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");
- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello proposto ed allegato (formato Europeo) e successivamente scannerizzato (nella sezione "Curriculum");

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) relativa alle esperienze professionali svolte con tratto di lavoro dipendente presso Aziende o Enti del SSN o presso altre Pubbliche Amministrazioni (ivi compresi IRCSS pubblici e privati) secondo il modulo proposto in allegato, datato e firmato (nella sezione "Curriculum");
- il decreto di equiparazione/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- il provvedimento di riconoscimento di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni estere (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- per i cittadini extracomunitari, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- documentazione attestante il diritto alla preferenza/precedenza e/o figli a carico (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- eventuali pubblicazioni edite a stampa (nella sezione "Pubblicazioni");
- eventuale casistica operatoria -unitamente al curriculum prodotto e in un unico file- (nella sezione "Curriculum").

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

- a. **"dichiarazione sostitutiva di certificazione"**: nei casi **tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)
- b. **"dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà"**: per **tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie agli originali ecc.).

La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavoro_e_formazione/lavoro/selezioni_e_concorsi.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

La presentazione di eventuale **casistica operatoria** (da allegare nella sezione "Curriculum") deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Azienda Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera. **Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.**

AUTOCERTIFICAZIONE

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; **l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 483/1997.

L'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto verificato dall'Amministrazione, quest'ultima comunque procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55/quarter del D.Lgs. 165/01. L'interessato decadrà, comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

3. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,00 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Dipartimento Interaziendale Risorse Umane – S.C. Area Giuridica - Ufficio Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci, 14 – 43126 Parma.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione Esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo e ora di ogni martedì successivo non festivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti.

4. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1. titoli di carriera PUNTI 10
2. titoli accademici e di studio PUNTI 3
3. pubblicazioni e titoli scientifici PUNTI 3
4. curriculum formativo e professionale PUNTI 4

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La valutazione dei titoli, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della Commissione Esaminatrice sarà effettuata dalla stessa dopo la prova scritta, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati, oppure dopo la correzione della prova scritta e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova stessa, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi previsti nella prova scritta e nella prova pratica.

5. CONVOCAZIONE CANDIDATI

L'ammissione e non ammissione dei candidati alle prove d'esame verrà disposta con atto dirigenziale e ne verrà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito aziendale www.ao.pr.it, nella sezione dedicata alla procedura concorsuale.

Ai candidati non ammessi verrà trasmessa una comunicazione formale entro 30 giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997, **tramite avviso pubblicato sul sito Internet aziendale www.ao.pr.it**, nella sezione dedicata e quindi: "Lavoro e formazione/Lavoro/Selezioni e Concorsi", con riferimento alla procedura d'interesse.

L'avviso del calendario delle prove d'esame, reso noto secondo la modalità sopra indicata, rivestirà pieno valore di convocazione per tutti i candidati ammessi alla procedura.

Eventuali ed ulteriori comunicazioni rispetto all'organizzazione delle prove d'esame saranno pubblicate nel sito internet dell'Azienda, seguendo il percorso suindicato: al riguardo **si invitano i candidati a consultare periodicamente e con frequenza, anche nei giorni prossimi alle prove, tale sezione dedicata del sito aziendale, in quanto eventuali comunicazioni/avvisi di carattere straordinario/improvviso, verranno resi noti tramite tale canale ritenuto di maggior consultazione e immediato recepimento.**

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, ore e sedi indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame come sopra, saranno considerati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la prova pratica e la prova orale nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta.

6. APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove d'esame sotto l'osservanza di tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/1997 – art. 5 – c. 4 e 5), purché nella domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 – punto 9 – della Legge 191/1998.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati in graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

La graduatoria del concorso, previo accertamento della sua regolarità, è approvata dal Direttore della S.C.I. Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna nonché sul sito internet aziendale.

La graduatoria dei vincitori rimarrà valida per un termine di ventiquattro mesi dalla data di approvazione, salvo ulteriori provvedimenti normativi di proroga di validità e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale termine, si renderanno vacanti nonché, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di contratti a tempo determinato nella medesima posizione funzionale e disciplina.

E' facoltà dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 – comma 61 – Legge 24.12.2003 n. 350. In questo caso, il candidato che accetti una proposta di assunzione da parte dell'altra amministrazione, non sarà più interpellato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma; mentre, in caso di mancata accettazione della proposta di assunzione da parte dell'altra amministrazione, sarà garantito il mantenimento in graduatoria per la scrivente Azienda.

La disposizione di cui sopra viene applicata separatamente in caso di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato (l'accettazione di una chiamata a tempo determinato da parte di un'altra amministrazione non pregiudica l'assunzione a tempo indeterminato da parte della scrivente).

7. ADEMPIMENTI E NOMINA DEI VINCITORI

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il nominato inoltre, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL per la dirigenza AREA Sanità.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova la cui durata e modalità sono disciplinate dal vigente CCNL.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Ai sensi dell'art. 1 – commi 548/bis e 548/ter – L. 145/2018 i medici in formazione specialistica potranno essere assunti con rapporto di lavoro a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, in applicazione dell'Accordo del 23/10/2020 tra Regione Emilia-Romagna e Università di Parma, Modena–Reggio Emilia, Bologna e Ferrara. Il contratto non potrà avere durata superiore a quella residua del corso di formazione specialistica e potrà essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo.

L'inquadramento a tempo indeterminato, nell'ambito dei ruoli della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale, avrà luogo a decorrere dalla data di conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e ss.mm.ii. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

9. DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, ai sensi del quale è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs. 30.12.92 n. 502 così come modificato dal D.Lgs. 19.6.99 n.229, D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e al D.P.R. 10.12.97 n. 483 nonché, per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione della graduatoria, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso la S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci, 14 – 43126 Parma (*telefono 0521/702469-702566-703414*) *negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9,00 alle ore 17,00 o inviare una mail a: ufficiocconcorsi@ao.pr.it*.

IL DIRETTORE GENERALE
Anselmo Campagna

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

CONCORSO

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neuroradiologia per le specifiche esigenze della Neuroradiologia Interventistica Romagna

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1551 del 29/05/2026, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 257 del 25/07/2023 e s.m.e.i. è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, di n. 1 posto di: Dirigente Medico di Neuroradiologia per le specifiche esigenze della Neuroradiologia Interventistica Romagna.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.
- c) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) laurea in MEDICINA E CHIRURGIA;
- b) specializzazione in NEURORADIOLOGIA ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548, della Legge 30/12/2018, n. 145 e successive modificazioni, a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici (omissis) regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici (omissis) di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e già specialisti alla data di scadenza del bando;

- c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti - a eccezione di quanto precisato alla lettera b) del punto 2 del presente bando relativamente al requisito del diploma di specializzazione - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Con riferimento alla dichiarazione in merito alle condanne e ai procedimenti penali, si informa che l'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, estinzione) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego con la Pubblica Amministrazione, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet: www.auslromagna.it sezione dedicata ai "Bandi e concorsi", sottosezione relativa alle selezioni del personale gestite dall'ufficio concorsi, con riferimento al presente concorso compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Nel caso in cui vi sia la necessità di correggere e/o integrare una domanda già chiusa, il candidato deve compilare integralmente una nuova domanda, chiuderla e ricevere dal sistema il messaggio (e-mail) di avvenuta chiusura della nuova domanda. Il sistema prende in considerazione solo la domanda chiusa con il codice "Identificativo Domanda" che riporta il numero più alto (ultime cifre dopo la lettera D), che sostituisce le altre domande chiuse.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione alle prove.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, la chiusura della domanda deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Entro tale termine le domande debbono essere completate e chiuse. Oltre le ore 23,59 del giorno di scadenza non sarà possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di non chiudere la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

I candidati dovranno indicare il domicilio e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in tal caso l'amministrazione è autorizzata ad utilizzare esclusivamente la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di recapito all'Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente un codice identificativo alfanumerico riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome, ad eccezione, per i soli vincitori, della graduatoria finale di merito.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il candidato dovrà obbligatoriamente procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile in nessun caso, come contributo per la copertura dei costi del concorso, pari ad Euro 15,00 a favore dell'Azienda USL della Romagna, da effettuarsi utilizzando specifico bollettino "PagoPA" che il candidato dovrà generare entrando sul sito <https://pagamento.lepida.it> seguendo le istruzioni riportate sul vademecum operativo pubblicato sul sito web dell'AUSL della Romagna di seguito al bando Nella causale del versamento dovrà essere indicato quanto segue: COGNOME E NOME del candidato, ID CONCORSO 12050, DIRIGENTE MEDICO DI NEURORADIOLOGIA per le specifiche esigenze della NEURORADIOLOGIA INTERVENTISTICA ROMAGNA.

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese, riportante la causale precedentemente indicata, dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione nella sezione "Contributo spese".

Si consiglia prima di effettuare il pagamento di verificare il possesso dei requisiti previsti dal bando concorsuale, in quanto il contributo spese, come specificatamente indicato nel bando, non è rimborsabile in nessun caso.

4) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, preferibilmente secondo il modello proposto redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si invitano i candidati a prestare particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online e del curriculum:

- le dichiarazioni relative ai titoli presentati come requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione "Requisiti" della domanda online, e il candidato dovrà indicare, con riferimento ai titoli di studio, l'Università di conseguimento, la data, la durata legale del corso. I soggetti iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica regolarmente iscritti, dovranno specificatamente dichiararlo, indicando la data presunta di conseguimento del relativo titolo. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online. Le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, etc. di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nel curriculum da allegare alla domanda online, avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la durata legale del corso;

- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 257/91 (prima dell'anno accademico 2006/2007) o del D.Lgs. 368/99 (a partire dall'anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera" indicando la denominazione della specializzazione, l'Università di conseguimento, la durata legale del corso di studio e l'anno di immatricolazione;

- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica in corso devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera" indicando la denominazione della specializzazione, l'Università, la durata legale del corso di studio, l'anno di immatricolazione, l'anno a cui si è iscritti (secondo, terzo, quarto o quinto se previsto) e la data in cui è previsto il conseguimento del titolo;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, in qualità di Dirigente Medico, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, la disciplina ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali i periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 23 DPR 483/1997, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nel curriculum da allegare alla domanda on line;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti come ufficiale medico, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 10.12.1997 n. 483, nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera";

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private (anche accreditate quando diverse da Case di cura), le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nel curriculum da allegare alla procedura online; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile laddove previsto, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura online;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, possono essere rese nel curriculum da allegare alla procedura online; è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto, in questo caso indicare l'impegno medio settimanale;
- le dichiarazioni relative all'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario ai sensi dell'art. 21 DPR 483/97 devono essere rese all'interno del curriculum da allegare alla domanda online e devono contenere: denominazione azienda in cui è stato prestato, branca di appartenenza, orario settimanale svolto, data di inizio e di termine;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento potranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura e dovranno contenere: la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici potranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.
- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione nella sezione "Riepilogo", ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5.02.1992 n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");
- ricevuta di pagamento del contributo spese di partecipazione (nella sezione "Contributo spese");
- curriculum formativo e professionale, datato e debitamente firmato in modo autografo o digitale certificato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, (nella sezione "Curriculum formativo e professionale"); non saranno presi in considerazione i curricula non firmati;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (nella sezione "Pubblicazioni e titoli scientifici") - le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione dovranno essere allegate;
- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero (nella sezione "Curriculum – altra documentazione");
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento di ciascuna delle prove previste in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 (nella sezione "Curriculum formativo e professionale – altra documentazione"); si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione;
- idonea documentazione o apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, comprovante il diritto a preferenza a pari punti (nella sezione "Curriculum" – "altra documentazione"); si precisa che dovrà essere allegata eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale in quanto, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, nella sezione "Permesso di soggiorno".

Si precisa che i documenti firmati digitalmente dovranno essere allegati alla domanda on line singolarmente, avendo cura di mantenere la validità della firma digitale; i documenti con firma autografa, oppure che non prevedono firma, potranno essere accorpati fra di loro in un unico file.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e successive modificazioni e integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/1997, avviene in seduta pubblica, con inizio alle ore 9.00, presso l'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, Piazza Leonardo Sciascia, 111 – CESENA il primo martedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata presso la medesima sede, ogni martedì successivo con inizio alle ore 9,00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo.

7) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE D'ESAME

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato mediante pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a serie speciale "concorsi ed esami" del 11/08/2026 nonché divulgato nel sito web www.auslromagna.it sezione dedicata ai "Bandi e concorsi", sottosezione relativa alle selezioni del personale gestite dall'ufficio concorsi, con riferimento al presente concorso, nel rispetto dei termini di preavviso previsto per legge (almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale).

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, non saranno quindi effettuate convocazioni individuali.

La mancata presentazione del candidato alle prove d'esame nelle date, orari e sedi fissati equivale a rinuncia. La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporta l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Alle prove di esame i candidati debbono presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

8) PUNTEGGI

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera:..... 10. punti
- titoli accademici e di studio..... 3.. punti
- pubblicazioni e titoli scientifici..... 3.. punti
- curriculum formativo e professionale:..... 4.. punti

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione degli stessi, la Commissione si atterrà a quanto previsto agli artt. 8, 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. n. 483/1997.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 27 del D.P.R. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 dello stesso decreto.

9) GRADUATORIA

La graduatoria è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame.

Non è inserito in graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché dichiarate/documentate.

In merito alla preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), si precisa che, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, nel caso di differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza in favore dei candidati del genere meno rappresentato. Alla data del 31/12/2025 la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo a bando era la seguente: maschi 52,38%, femmine 47,62%.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di presentazione della domanda entro la scadenza del bando nonché ai candidati che alla data di scadenza del bando siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 12 del D.L. n. 34 del 30/03/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 56 del 26.5.2023;

- una seconda graduatoria relativa ai candidati che, alla data di presentazione della domanda entro la scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici collocati nella seconda graduatoria è subordinata all'esaurimento della prima graduatoria (dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando) nonché al conseguimento, con riferimento alla data prevista per l'assunzione stessa, del titolo di specializzazione.

Il Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna, approva le graduatorie.

Le graduatorie finali sono immediatamente efficaci e saranno pubblicate sul B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione delle graduatorie decorre il termine per eventuali impugnative.

Le graduatorie rimangono efficaci per ventiquattro mesi dalla data di approvazione ed entro tale termine potranno essere utilizzate, alla luce delle vigenti disposizioni normative, per la copertura di eventuali ulteriori posti nella medesima posizione funzionale e disciplina, sulla base delle necessità previste dalla programmazione aziendale dei fabbisogni di personale.

Nell'utilizzo della graduatoria si terrà conto delle norme che danno titolo alle riserve/precedenze di posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Le graduatorie, entro il periodo di validità, sono utilizzate altresì per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato secondo le modalità precedentemente richiamate.

10) ADEMPIMENTI PREASSUNTIVI

Sulla base delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni il concorrente, utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dei vigenti CCCCNLL della Dirigenza Area Sanità del S.S.N., a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

“L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Amministrazione di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.”

11) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa

vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

12) DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di CESENA, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0547/394434 o collegarsi al sito internet www.auslromagna.it sezione dedicata ai “Bandi e concorsi”, sottosezione relativa alle selezioni del personale gestite dall'ufficio concorsi, con riferimento al presente concorso ove potranno reperire copia del presente bando, del curriculum e le istruzioni per la presentazione della domanda.

IL DIRETTORE DI U.O.

Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina d'Emergenza Urgenza

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1552 del 29/05/2026, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 257 del 25/07/2023 e s.m.e.i. è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, di n. 1 posto di: Dirigente Medico di Medicina d'Emergenza Urgenza.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

c) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) laurea in MEDICINA E CHIRURGIA;

b) specializzazione in MEDICINA D'EMERGENZA URGENZA (ex Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza) ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548, della Legge 30/12/2018, n. 145 e successive modificazioni, a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici (omissis) regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici (omissis) di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e già specialisti alla data di scadenza del bando;

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 12 del D.L. n. 34 del 30/3/2023 convertito con modificazioni in Legge n. 56 del 26/5/2023, e successivamente modificato, dall'art. 4, comma 5, D.L. 27 dicembre 2024, n. 202, convertito, con modificazioni, dalla L. 21 febbraio 2025, n. 15; in alternativa a quanto sopra rappresentato, sarà ammesso il personale medico non in possesso di alcun diploma di specializzazione che, nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2013 ed il 31 dicembre 2025, abbia maturato, presso i servizi di emergenza-urgenza del Servizio sanitario nazionale, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero abbia svolto un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del Servizio Sanitario Nazionale a tempo pieno, anche non continuative, presso i predetti servizi, è ammesso a partecipare ai concorsi per l'accesso alla dirigenza medica del Servizio Sanitario Nazionale nella disciplina di Medicina d'emergenza-urgenza. Il servizio prestato ai sensi del presente comma è certificato, su istanza dell'interessato, dalla struttura presso la quale è stato svolto, entro 30 giorni dal ricevimento della domanda.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti - a eccezione di quanto precisato alla lettera b) del punto 2 del presente bando relativamente al requisito del diploma di specializzazione - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Con riferimento alla dichiarazione in merito alle condanne e ai procedimenti penali, si informa che l'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, estinzione) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego con la Pubblica Amministrazione, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet: www.auslromagna.it sezione dedicata ai "Bandi e concorsi", sottosezione relativa alle selezioni del personale gestite dall'ufficio concorsi, con riferimento al presente concorso compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Nel caso in cui vi sia la necessità di correggere e/o integrare una domanda già chiusa, il candidato deve compilare integralmente una nuova domanda, chiuderla e ricevere dal sistema il messaggio (e-mail) di avvenuta chiusura della nuova domanda. Il sistema prende in considerazione solo la domanda chiusa con il codice "Identificativo Domanda" che riporta il numero più alto (ultime cifre dopo la lettera D), che sostituisce le altre domande chiuse.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione alle prove.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, la chiusura della domanda deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Entro tale termine le domande debbono essere completate e chiuse. Oltre le ore 23,59 del giorno di scadenza non sarà possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di non chiudere la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

I candidati dovranno indicare il domicilio e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in tal caso l'amministrazione è autorizzata ad utilizzare esclusivamente la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di recapito all'Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente un codice identificativo alfanumerico riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome, ad eccezione, per i soli vincitori, della graduatoria finale di merito.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il candidato dovrà obbligatoriamente procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile in nessun caso, come contributo per la copertura dei costi del concorso, pari ad Euro 15,00 a favore dell'Azienda USL della Romagna, da effettuarsi utilizzando specifico bollettino "PagoPA" che il candidato dovrà generare entrando sul sito <https://pagamento.lepida.it> seguendo le istruzioni riportate sul vademecum operativo pubblicato sul sito web dell'AUSL della Romagna di seguito al bando Nella causale del versamento dovrà essere indicato quanto segue: COGNOME E NOME del candidato, ID CONCORSO 12051, DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA D'EMERGENZA URGENZA.

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese, riportante la causale precedentemente indicata, dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione nella sezione "Contributo spese".

Si consiglia prima di effettuare il pagamento di verificare il possesso dei requisiti previsti dal bando concorsuale, in quanto il contributo spese, come specificatamente indicato nel bando, non è rimborsabile in nessun caso.

4) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, preferibilmente secondo il modello proposto redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si invitano i candidati a prestare particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online e del curriculum:

- le dichiarazioni relative ai titoli presentati come requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione "Requisiti" della domanda online, e il candidato dovrà indicare, con riferimento ai titoli di studio, l'Università di conseguimento, la data, la durata legale del corso. I soggetti iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica regolarmente iscritti, dovranno specificatamente dichiararlo, indicando la data presunta di conseguimento del relativo titolo. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online. Le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, etc. di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nel curriculum da allegare alla domanda online, avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la durata legale del corso;
- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 257/91 (prima dell'anno accademico 2006/2007) o del D.Lgs. 368/99 (a partire dall'anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera" indicando la denominazione della specializzazione, l'Università di conseguimento, la durata legale del corso di studio e l'anno di immatricolazione;
- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica in corso devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera" indicando la denominazione della specializzazione, l'Università, la durata legale del corso di studio, l'anno di immatricolazione, l'anno a cui si è iscritti (secondo, terzo, quarto o quinto se previsto) e la data in cui è previsto il conseguimento del titolo;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, in qualità di Dirigente Medico, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, la disciplina ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali i periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 23 DPR 483/1997, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nel curriculum da allegare alla domanda on line;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti come ufficiale medico, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 10.12.1997 n. 483, nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera";
- le attività svolte presso Enti e Aziende Private (anche accreditate quando diverse da Case di cura), le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nel curriculum da allegare alla procedura online; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile laddove previsto, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura online;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, possono essere rese nel curriculum da allegare alla procedura online; è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto, in questo caso indicare l'impegno medio settimanale;
- le dichiarazioni relative all'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario ai sensi dell'art. 21 DPR 483/97 devono essere rese all'interno del curriculum da allegare alla domanda online e devono contenere: denominazione azienda in cui è stato prestato, branca di appartenenza, orario settimanale svolto, data di inizio e di termine;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento potranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura e dovranno contenere: la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici potranno esser rese nel curriculum da allegare alla procedura e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione nella sezione “Riepilogo”, ai sensi di quanto previsto dall’art. 20 della legge 5.02.1992 n. 104, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l’espletamento di ciascuna delle prove previste.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione “Riepilogo”);
- ricevuta di pagamento del contributo spese di partecipazione (nella sezione “Contributo spese”);
- curriculum formativo e professionale, datato e debitamente firmato in modo autografo o digitale certificato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, (nella sezione “Curriculum formativo e professionale”); non saranno presi in considerazione i curricula non firmati;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (nella sezione “Pubblicazioni e titoli scientifici”) - le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione dovranno essere allegate;
- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all’estero (nella sezione “Curriculum – altra documentazione”);
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento di ciascuna delle prove previste in relazione al proprio handicap ai sensi dell’art. 20 della Legge 104/1992 (nella sezione “Curriculum formativo e professionale – altra documentazione”); si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione;
- idonea documentazione o apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, comprovante il diritto a preferenza a pari punti (nella sezione “Curriculum” – “altra documentazione”); si precisa che dovrà essere allegata eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale in quanto, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l’ammissione di cittadini extra UE, nella sezione “Permesso di soggiorno”.

Si precisa che i documenti firmati digitalmente dovranno essere allegati alla domanda on line singolarmente, avendo cura di mantenere la validità della firma digitale; i documenti con firma autografa, oppure che non prevedono firma, potranno essere accorpati fra di loro in un unico file.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e successive modificazioni e integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice, ai sensi e per gli effetti dell’art. 6 del D.P.R. 483/1997, avviene in seduta pubblica, con inizio alle ore 9.00, presso l’U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, Piazza Leonardo Sciascia, 111 – CESENA il primo martedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo. L’eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata presso la medesima sede, ogni martedì successivo con inizio alle ore 9,00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo.

7) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE D’ESAME

Il diario delle prove d’esame sarà comunicato mediante pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a serie speciale “concorsi ed esami” del 11/08/2026 nonché divulgato nel sito web www.auslromagna.it sezione dedicata ai “Bandi e concorsi”, sottosezione relativa alle selezioni del personale gestite dall’ufficio concorsi, con riferimento al presente concorso, nel rispetto dei termini di preavviso previsto per legge (almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale).

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, non saranno quindi effettuate convocazioni individuali.

La mancata presentazione del candidato alle prove d’esame nelle date, orari e sedi fissati equivale a rinuncia. La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporta l’irrevocabile esclusione dal concorso.

Alle prove di esame i candidati debbono presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità.

Le prove di esame, ai sensi dell’art. 26 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

8) PUNTEGGI

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera:..... 10. punti
- titoli accademici e di studio..... 3.. punti
- pubblicazioni e titoli scientifici..... 3.. punti
- curriculum formativo e professionale:..... 4.. punti

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione degli stessi, la Commissione si atterrà a quanto previsto agli artt. 8, 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. n. 483/1997.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 27 del D.P.R. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 dello stesso decreto.

9) GRADUATORIA

La graduatoria è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame.

Non è inserito in graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché dichiarate/documentate.

In merito alla preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), si precisa che, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, nel caso di differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza in favore dei candidati del genere meno rappresentato. Alla data del 31/12/2025 la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo a bando era la seguente: maschi 32,62%, femmine 67,38%.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di presentazione della domanda entro la scadenza del bando nonché ai candidati che alla data di scadenza del bando siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 12 del D.L. n. 34 del 30/03/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 56 del 26.5.2023;

- una seconda graduatoria relativa ai candidati che, alla data di presentazione della domanda entro la scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici collocati nella seconda graduatoria è subordinata all'esaurimento della prima graduatoria (dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando) nonché al conseguimento, con riferimento alla data prevista per l'assunzione stessa, del titolo di specializzazione.

Il Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna, approva le graduatorie.

Le graduatorie finali sono immediatamente efficaci e saranno pubblicate sul B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione delle graduatorie decorre il termine per eventuali impugnative.

Le graduatorie rimangono efficaci per ventiquattro mesi dalla data di approvazione ed entro tale termine potranno essere utilizzate, alla luce delle vigenti disposizioni normative, per la copertura di eventuali ulteriori posti nella medesima posizione funzionale e disciplina, sulla base delle necessità previste dalla programmazione aziendale dei fabbisogni di personale.

Nell'utilizzo della graduatoria si terrà conto delle norme che danno titolo alle riserve/precedenze di posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Le graduatorie, entro il periodo di validità, sono utilizzate altresì per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato secondo le modalità precedentemente richiamate.

10) ADEMPIMENTI PREASSUNTIVI

Sulla base delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni il concorrente, utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dei vigenti CCCCNLL della Dirigenza Area Sanità del S.S.N., a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

“L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Amministrazione di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.”

11) TRATTAMENTO DAI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

12) DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di CESENA, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0547/394434 o collegarsi al sito internet www.auslromagna.it sezione dedicata ai “Bandi e concorsi”, sottosezione relativa alle selezioni del personale gestite dall'ufficio concorsi, con riferimento al presente concorso ove potranno reperire copia del presente bando, del

curriculum e le istruzioni per la presentazione della domanda.

IL DIRETTORE DI U.O.
Orietta Versari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 3 – ter, comma 1, del D.L. 44/2023 e del DM 21/12/2023 e s.m.i., per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato con contratto di apprendistato della durata di 36 mesi, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale – Settore Amministrativo – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari per le esigenze della UO Controllo di Gestione (SC) dell'Azienda USL di Bologna

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 1392 del 28/05/2026 si emette un bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 3 – ter, comma 1, del D.L. 44/2023 e del DM 21/12/2023 e s.m.i., per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato con contratto di apprendistato della durata di 36 mesi, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale – Settore Amministrativo – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari per le esigenze della UO Controllo di Gestione (SC) dell'Azienda USL di Bologna.

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FA che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti d'assunzione.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) Età non superiore a 29 anni;

b) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D. Lgs. 3/2/93 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

c) piena e incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n.81/08 e s.m.i.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Laurea triennale del nuovo ordinamento in:

- Scienze dell'Economia e della Gestione aziendale (L18);
- Scienze economiche (L33);

Oppure

Laurea magistrale del nuovo ordinamento in:

- Finanza LM-16
- Scienze dell'economia LM-56
- Scienze economico-aziendali LM-77
- Scienze Statistiche LM - 82
- Scienze Statistiche attuariali e finanziarie LM-83

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda procedente, inquadrati nel profilo professionale oggetto del presente concorso.

ATTIVITÀ E PROCESSI OGGETTO DELL'APPRENDISTATO

- Analisi sugli andamenti economici per le verifiche infrannuali di bilancio
- Implementazione Sistema di Contabilità analitica e individuazione reporting
- Assolvimento debiti informativi ministeriali e regionali
- Analisi dei costi per l'individuazione di prezzi di trasferimenti
- Valutazioni economiche a supporto delle decisioni

Sarà assicurata, oltre alla formazione obbligatoria in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008, la formazione di inserimento per consentire al neoassunto di avere informazioni necessarie per l'integrazione all'interno dell'Azienda e l'addestramento/formazione *on the job* mediante affiancamento del neoassunto a cura di un operatore esperto per l'apprendimento di specifiche competenze tecniche.

PROVE D'ESAME

Ai sensi del DM del 21/12/2023 e ss.mm.i. il concorso si articolerà in una prova scritta, in una prova orale e nella valutazione dei titoli.

prova scritta anche a contenuto teorico/pratico: consiste nella redazione di uno o più elaborati sintetici e sarà volta a verificare il possesso delle conoscenze e competenze inerenti alle principali attività oggetto dell'apprendistato di cui al presente bando. La prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di questionari a risposta multipla;

prova orale: consiste in un colloquio volto ad accertare il possesso dell'insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali e attitudinali dei candidati.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E PROVE D'ESAME (art. 8 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

40 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 28/40.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza nella prova scritta comporta l'esclusione dalla prova orale e, quindi, dalla graduatoria di merito finale.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto da:

- Legge n. 68 del 12/3/1999 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili»;
- Lgs. n. 215 del 8/5/2001 in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate, secondo le modalità e i termini indicati nel paragrafo "*GRADUATORIA DEGLI IDONEI E NOMINA DEL VINCITORE*" del presente bando.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione secondo i criteri stabiliti dalle disposizioni contenute nel Decreto-legge n. 44 del 22/4/2023 convertito con modificazioni dalla Legge 21/6/2023 n. 74 e nel DM del 21/12/2023 e s.m.i. Il punteggio massimo è di 30 punti così suddivisi:

- Età anagrafica alla data di scadenza del bando (max 5 punti);
- Regolarità dello svolgimento del percorso di studi (valutabile solo per il titolo di studio indicato ai fini dell'ammissione (max 1 punti);

- Voto di laurea (valutabile solo per il titolo di studio indicato ai fini dell'ammissione) (max 10 punti); il punteggio è aumentato del doppio nel caso il titolo di studio sia stato conseguito nei 5 anni precedenti al termine della partecipazione al presente bando;
- Titoli di specializzazione post-laurea (valutabili solo se in materie attinenti all'ambito di attività previste dal presente bando) (max 8 punti)
- Attinenza della tesi di laurea o degli elaborati a conclusione dei percorsi di formazione post-laurea (max 2 punti)
- Esperienze professionali documentate pertinenti con il profilo da ricoprire (max 3 punti)
- Competenze in materia di organizzazione e gestione della PA conseguite nel percorso accademico di studi (max 1 punto)

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

La domanda di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** deve contenere le seguenti dichiarazioni:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza

b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini di uno Stato estero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza/equiparazione, certificata dalla competente autorità;

f) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

g) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

h) la lingua straniera che il candidato intende scegliere per l'accertamento durante la prova orale;

i) il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in tale caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare esclusivamente la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso e alla fase successiva richiesta disponibilità ed eventuale assunzione, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda online collegandosi al Portale del Reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica raggiungibile sulla rete Internet all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

Per accedere al Portale sarà possibile selezionare uno dei sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta d'Identità Elettronica (CIE);
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
- electronic IDentification Authentication and Signature (eIDAS).

Il termine fissato per la presentazione della domanda e della relativa documentazione è perentorio e deve avvenire entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it) e sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna (www.ausl.bologna.it).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

È possibile, per la/il candidata/o, modificare o integrare la domanda fino alla predetta data di scadenza, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui la/il candidata/o, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda con relativo codice candidatura.

Il codice candidatura dovrà essere conservato dalla/dal candidata/o poiché, nelle successive fasi della procedura concorsuale (pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e pubblicazione dell'esito delle prove concorsuali), le/i candidate/i, ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, saranno identificate/i con tale codice, ad eccezione della graduatoria finale di merito in cui saranno pubblicati il nome ed il cognome della/del candidata/o.

Per supporto ed assistenza relativi alla compilazione della domanda, le/i candidate/i possono contattare il servizio di supporto attraverso la chat presente sul Portale.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Ogni comunicazione alle/ai candidate/i concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale unico di Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it) nella pagina relativa al concorso oggetto del presente bando nonché sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna (www.ausl.bologna.it), nella pagina relativa al concorso oggetto del presente bando.

L'Azienda USL di Bologna non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo.

Le dichiarazioni rese dalla/dal candidata/o, all'interno della domanda online, saranno considerate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione, e saranno soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

Le/I candidate/i in condizione di disabilità devono specificare, nello spazio disponibile nel modulo elettronico di cui al comma 2, relativamente allo svolgimento della procedura concorsuale, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla competente commissione INPS. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria disabilità deve essere allegata alla domanda.

La commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione fornita dalla/dal candidata/o richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio disturbo specifico di apprendimento (DSA) deve essere allegata alla domanda.

Documentazione da allegare alla domanda tramite file formato pdf:

- eventuali poster, abstract e pubblicazioni editate a stampa, che dovranno essere allegati nella loro interezza. Diversamente, non saranno oggetto di valutazione;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, preferenze, precedenza e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;
- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;
- dichiarazioni legge 104/92 art. 20 e certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.
- Dichiarazione e/o documentazione relativa all'acquisizione di competenze in materia di organizzazione e gestione della PA conseguite nel percorso accademico di studi.

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel presente bando.

La partecipazione al concorso obbliga le/i candidate/i all'accettazione integrale delle disposizioni del presente bando.

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

AUTOCERTIFICAZIONE

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento ai titoli accademici il candidato dovrà specificare: l'esatta durata del corso di studi, la data di inizio e la data di conseguimento del titolo, il voto finale, l'università presso la quale ha conseguito il titolo, il titolo della tesi o di elaborati conclusivi di percorsi di formazione; titoli di specializzazione o altri titoli *post lauream*; esami o corsi in cui ha acquisito competenze in materia di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione. Con riferimento alle esperienze professionali il candidato deve indicare: l'ente presso il quale ha svolto il servizio; la qualifica; il tipo di rapporto di lavoro (dipendente, borsa di studio, assegno di ricerca, co.co.co, libero professionista); le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.); le attività svolte e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220 nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D.Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento, all'indirizzo di posta elettronica certificata o di posta elettronica indicata in sede di compilazione della domanda telematica.

In caso di numero elevato di candidati, l'Azienda si riserva la possibilità di prevedere una prova preselettiva, da svolgersi prima dell'ammissione dei candidati.

LA CONVOCAZIONE alla prima prova (preselettiva o scritta) VERRÀ PUBBLICATA sul Portale del Reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it) e sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna (www.auso.bologna.it), rispettando il preavviso di cui all'art. 7, comma 1 del D.P.R. n. 220/01, tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

La mancata partecipazione nella data ed orario indicati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia.

La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

In caso di effettuazione della prova scritta e della prova orale nella medesima giornata, la valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione della prova scritta oppure dopo la correzione della prova scritta e soltanto nei confronti dei concorrenti che l'abbiano superata entrambe, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi degli stessi.

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it) e sul sito aziendale dell'Azienda procedente nell'apposita sezione, tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.

PUNTEGGI RELATIVI ALLA VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione secondo i criteri stabiliti dalle disposizioni contenute nel DM del 21 dicembre 2023 e ss.mm.ii.

Il punteggio massimo è di 30 punti.

I titoli valutabili, solo se completi di tutte le informazioni richieste, e i punteggi attribuibili sono i seguenti:

ETÀ ANAGRAFICA ALLA DATA DI SCADENZA DEL BANDO (max 5 punti)

- da 25 anni a 29 anni: 4 punti
- fino a 25 anni: 5 punti

REGOLARITÀ DELLO SVOLGIMENTO DEL PERCORSO DI STUDI (valutabile solo per il titolo di studio indicato ai fini dell'ammissione) (max 1 punto)

- laurea conseguita oltre i tempi previsti dal piano di studi (fuori corso): 0 punti
- laurea conseguita nei tempi previsti dal piano di studi: 1 punto

VOTO DI LAUREA (valutabile solo per il titolo di studio indicato ai fini dell'ammissione): (max 10 punti)

- da 91 a 100: 3 punti
- da 101 a 110: 4 punti
- 110 *cum laude*: 5 punti.

Se il titolo di studio è stato conseguito:

- nei 3 anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando, il punteggio del voto di laurea è raddoppiato.

- nel 4° o 5° anno antecedente alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando, il punteggio del voto di laurea è aumentato del 50%.

TITOLI DI SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA (valutabili solo se in materie attinenti all'ambito di attività di cui al presente bando): (max 8 punti totali)

- master: 1 punto
- laurea specialistica: 3 punti
- laurea specialistica nella classe di laurea richiesta come requisito di ammissione ma non utilizzata a tal fine: 5 punti
- corso di specializzazione universitaria di durata almeno biennale o superamento dei primi due anni del dottorato di ricerca: 7 punti

- dottorato di ricerca: 8 punti

ATTINENZA DELLA TESI DI LAUREA o DEGLI ELABORATI A CONCLUSIONE DEI PERCORSI DI FORMAZIONE POST-LAUREA (max 2 punti)

- tesi/elaborato non attinente: 0 punti
- tesi/elaborato attinente: 2 punti

ESPERIENZE PROFESSIONALI DOCUMENTATE PERTINENTI CON IL PROFILO DA RICOPRIRE (max 3 punti)

- servizio prestato per almeno 1 anno come dipendente presso una PA nel profilo amministrativo: 1 punto
- servizio prestato per almeno 1 anno come dipendente presso una PA nel profilo amministrativo in una struttura competente nei processi indicati nel presente bando: 2 punti
- servizio prestato per almeno 1 anno come dipendente presso uno degli Enti del Servizio Sanitario nazionale nel profilo amministrativo in una struttura competente nei processi indicati nel presente bando: 3 punti

COMPETENZE IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA PA CONSEGUITE NEL PERCORSO ACCADEMICO DI STUDI (max 1 punto)

- nessuna competenza in materia di organizzazione e gestione della PA: 0 punti
- acquisizione di competenze in materia di organizzazione e gestione della PA conseguite nel percorso accademico di studi: 1 punto

GRADUATORIA DEGLI IDONEI E NOMINA DEL VINCITORE

Al termine delle prove la Commissione formulerà una graduatoria dei candidati risultati idonei. La graduatoria sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 220/01, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, con determinazione immediatamente efficace. Non sono inseriti nella graduatoria i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove, scritta e orale, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria rimarrà valida secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e limitatamente al numero dei posti previsti nel presente bando.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 3 ter, comma 1 del D.L. 44/2023 convertito con Legge n. 74 del 21/6/2023, e successive modificazioni.

La percentuale di rappresentatività dei generi calcolata alla data del 31/12/2025 è la seguente: M. 23% F. 78%.

Considerato che, alla suddetta data, il differenziale tra generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art 5, comma 4^a lettera o) del D.P.R. 487/94, in favore del genere meno rappresentato, così come previsto dall'art 6 del medesimo D.P.R.

La graduatoria del concorso è pubblicata sul Portale del Reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it), nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna nonché nel sito internet dell'Amministrazione.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I concorrenti dichiarati vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con l'Amministrazione reclutante un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale attualmente vigente subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Amministrazione, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte dell'Amministrazione comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria.

Il trattamento economico e giuridico è regolato dal CCNL Comparto Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

I candidati che verranno interpellati per l'assunzione dovranno dichiarare le condanne penali eventualmente riportate nonché gli eventuali provvedimenti di estinzione del/i reato/i.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

I candidati chiamati in servizio saranno altresì tenuti ad essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste dalle disposizioni legislative vigenti.

Il personale che verrà assunto sarà assegnato alla UO Controllo di Gestione (SC) e dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell'Amministrazione reclutante.

Il candidato assunto in esito alla procedura di cui al presente bando, sarà assunto dall'Azienda procedente con contratto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Settore Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari a condizione che:

a) sia in possesso, al momento della scadenza del contratto a tempo determinato di apprendistato, dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, di cui all'art. 2 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera b) del D.P.R. 16/06/2023 n. 82;

b) abbia ricevuto una valutazione positiva del servizio prestato attestata mediante una relazione motivata del Responsabile della UO Controllo di Gestione (SC) concernente il servizio prestato, le attività svolte e la performance conseguita secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance.

L'Amministrazione si riserva di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

In applicazione del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni") si fa presente che il candidato vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che il codice di comportamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare autonomo del trattamento è l'Amministrazione che emette la presente procedura.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

La presentazione della domanda al presente bando comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia e, in particolare, al D.P.R. 27/3/2001, n. 220 «Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale», al DM del 12 dicembre 2023 e s.m.i., al Decreto-legge n. 44 del 22/4/2023 convertito con modificazioni dalla Legge 21/6/2023 n. 74, alle disposizioni contrattuali contenute nei vigenti CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità e alle disposizioni di cui al D.Lgs. 165/2001.

Per acquisire copia del bando del pubblico concorso, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda USL di Bologna (www.ausl.bologna.it) dopo la pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale e sul Portale del Reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it). La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Sara Andreani

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 3 – ter, comma 1, del D.L. 44/2023 e del DM 21/12/2023 e s.m.i., per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato con contratto di apprendistato della durata di 36 mesi, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale – Settore Amministrativo – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari per le esigenze della UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC) dell'Azienda USL di Bologna

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 1393 del 28/05/2026 si emette un bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 3 – ter, comma 1, del D.L. 44/2023 e del DM 21/12/2023 e s.m.i., per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato con contratto di apprendistato della durata di 36 mesi, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale – Settore Amministrativo – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari per le esigenze della UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC) dell'Azienda USL di Bologna.

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FA che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti d'assunzione.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) Età non superiore a 29 anni;

b) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D. Lgs. 3/2/93 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

c) piena e incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n.81/08 e s.m.i.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Laurea triennale del nuovo ordinamento in:

- L33-Laurea Triennale in Scienze Economiche
- L18- Laurea Triennale in Scienze dell'Economica e Gestione aziendale
- L41-Laurea Triennale in Statistica
- L16-Laurea triennale in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
- L 8 - Laurea Triennale in Ingegneria dell'Informazione
- L 9 - Laurea Triennale in Ingegneria industriale
- L14-Laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici

oppure

Laurea magistrale del nuovo ordinamento in:

- LM-56: Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia
- LM-77: Laurea Magistrale in Scienze Economico Aziendali
- LM-83: Laurea Magistrale in Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie
- LM-31: Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale
- LM-63: Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
- LM-82: Laurea Magistrale in Scienze Statistiche
- Laurea Magistrale Giurisprudenza (LMG01)

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda procedente, inquadrati nel profilo professionale oggetto del presente concorso.

ATTIVITÀ E PROCESSI OGGETTO DELL'APPRENDISTATO

Il percorso di apprendistato sarà finalizzato all'acquisizione di competenze tecnico-professionali, organizzative e metodologiche nell'ambito dei processi di sviluppo organizzativo, programmazione, pianificazione e supporto alla Direzione Strategica aziendale, attraverso il coinvolgimento diretto nelle seguenti attività e processi:

- supporto alle attività di analisi dell'assetto organizzativo aziendale, con particolare riferimento alla raccolta, sistematizzazione ed elaborazione di dati e informazioni utili ai processi di revisione organizzativa e di programmazione strategica;
- collaborazione ai processi di progettazione, implementazione e monitoraggio di modelli organizzativi innovativi, sia in ambito ospedaliero che territoriale, anche in coerenza con gli indirizzi regionali e nazionali di evoluzione del Servizio Sanitario;
- partecipazione alle attività di supporto tecnico-operativo alla Direzione Strategica per la definizione, l'attuazione e il monitoraggio di percorsi di riorganizzazione aziendale e di integrazione tra strutture e servizi;
- supporto ai processi di pianificazione e programmazione delle attività sanitarie, mediante analisi di indicatori, predisposizione di reportistica, monitoraggio delle performance organizzative e collaborazione alla definizione di azioni di miglioramento;
- collaborazione alle attività di predisposizione e aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, in raccordo con i Servizi Unici Metropolitan competenti e con le articolazioni organizzative aziendali;
- partecipazione ai processi di graduazione degli incarichi dirigenziali e del comparto, anche mediante analisi organizzative, raccolta dati e supporto alla predisposizione della relativa documentazione tecnica;
- supporto alle attività di governo e monitoraggio dei processi valutativi del personale, anche in relazione ai sistemi di performance individuale e organizzativa;
- collaborazione ai processi di mappatura, analisi e valorizzazione delle competenze professionali, finalizzati allo sviluppo organizzativo e alla crescita professionale del personale;

- supporto alle attività di analisi e revisione dei processi organizzativi secondo metodologie di miglioramento continuo e lean management, anche mediante partecipazione a gruppi di lavoro e progettualità trasversali;
- partecipazione ai processi di integrazione organizzativa e funzionale tra strutture aziendali, favorendo la diffusione di logiche di rete, interdisciplinarietà e governo unitario dei percorsi organizzativi e assistenziali.

PROVE D'ESAME

Ai sensi del DM del 21/12/2023 e ss.mm.i. il concorso si articolerà in una prova scritta, in una prova orale e nella valutazione dei titoli.

prova scritta anche a contenuto teorico/pratico: consiste nella redazione di uno o più elaborati sintetici e sarà volta a verificare il possesso delle conoscenze e competenze inerenti alle principali attività oggetto dell'apprendistato di cui al presente bando. La prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di questionari a risposta multipla;

prova orale: consiste in un colloquio volto ad accertare il possesso dell'insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali e attitudinali dei candidati.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E PROVE D'ESAME (art. 8 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

40 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 28/40.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza nella prova scritta comporta l'esclusione dalla prova orale e, quindi, dalla graduatoria di merito finale.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto da:

- Legge n. 68 del 12/3/1999 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili»;
- Lgs. n. 215 del 8/5/2001 in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate, secondo le modalità e i termini indicati nel paragrafo "GRADUATORIA DEGLI IDONEI E NOMINA DEL VINCITORE" del presente bando.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione secondo i criteri stabiliti dalle disposizioni contenute nel Decreto-legge n. 44 del 22/4/2023 convertito con modificazioni dalla Legge 21/6/2023 n. 74 e nel DM del 21/12/2023 e s.m.i. Il punteggio massimo è di 30 punti così suddivisi:

- Età anagrafica alla data di scadenza del bando (max 5 punti);
- Regolarità dello svolgimento del percorso di studi (valutabile solo per il titolo di studio indicato ai fini dell'ammissione (max 1 punti);
- Voto di laurea (valutabile solo per il titolo di studio indicato ai fini dell'ammissione) (max 10 punti); il punteggio è aumentato del doppio nel caso il titolo di studio sia stato conseguito nei 5 anni precedenti al termine della partecipazione al presente bando;
- Titoli di specializzazione post-laurea (valutabili solo se in materie attinenti all'ambito di attività previste dal presente bando) (max 8 punti)
- Attinenza della tesi di laurea o degli elaborati a conclusione dei percorsi di formazione post-laurea (max 2 punti)
- Esperienze professionali documentate pertinenti con il profilo da ricoprire (max 3 punti)
- Competenze in materia di organizzazione e gestione della PA conseguite nel percorso accademico di studi (max 1 punto)

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

La domanda di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA deve contenere le seguenti dichiarazioni:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza

b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini di uno Stato estero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza/equiparazione, certificata dalla competente autorità;

f) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

g) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

h) la lingua straniera che il candidato intende scegliere per l'accertamento durante la prova orale;

i) il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in tale caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare esclusivamente la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso e alla fase successiva richiesta disponibilità ed eventuale assunzione, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda online collegandosi al Portale del Reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica raggiungibile sulla rete Internet all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

Per accedere al Portale sarà possibile selezionare uno dei sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta d'Identità Elettronica (CIE);
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
- electronic IDentification Authentication and Signature (eIDAS).

Il termine fissato per la presentazione della domanda e della relativa documentazione è perentorio e deve avvenire entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it) e sul sito internet dell'Azienda USL di bologna (www.ausl.bologna.it).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

È possibile, per la/il candidata/o, modificare o integrare la domanda fino alla predetta data di scadenza, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui la/il candidata/o, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda con relativo codice candidatura.

Il codice candidatura dovrà essere conservato dalla/dal candidata/o poiché, nelle successive fasi della procedura concorsuale (pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e pubblicazione dell'esito delle prove concorsuali), le/i candidate/i, ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, saranno identificate/i con tale codice, ad eccezione della graduatoria finale di merito in cui saranno pubblicati il nome ed il cognome della/del candidata/o.

Per supporto ed assistenza relativi alla compilazione della domanda, le/i candidate/i possono contattare il servizio di supporto attraverso la chat presente sul Portale.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Ogni comunicazione alle/ai candidate/i concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale unico di Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it) nella pagina relativa al concorso oggetto del presente bando nonché sul sito internet dell'Azienda Usl di Bologna (www.ausl.bologna.it), nella pagina relativa al concorso oggetto del presente bando.

L'Azienda USL di Bologna non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo.

Le dichiarazioni rese dalla/dal candidata/o, all'interno della domanda online, saranno considerate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione, e saranno soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

Le/I candidate/i in condizione di disabilità devono specificare, nello spazio disponibile nel modulo elettronico di cui al comma 2, relativamente allo svolgimento della procedura concorsuale, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla competente commissione INPS. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria disabilità deve essere allegata alla domanda.

La commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione fornita dalla/dal candidata/o richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio disturbo specifico di apprendimento (DSA) deve essere allegata alla domanda.

Documentazione da allegare alla domanda tramite file formato pdf:

- eventuali poster, abstract e pubblicazioni editate a stampa, che dovranno essere allegati nella loro interezza. Diversamente, non saranno oggetto di valutazione;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, preferenze, precedenza e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;
- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;
- dichiarazioni legge 104/92 art. 20 e certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.
- Dichiarazione e/o documentazione relativa all'acquisizione di competenze in materia di organizzazione e gestione della PA conseguite nel percorso accademico di studi.

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel presente bando.

La partecipazione al concorso obbliga le/i candidate/i all'accettazione integrale delle disposizioni del presente bando.

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

AUTOCERTIFICAZIONE

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento ai titoli accademici il candidato dovrà specificare: l'esatta durata del corso di studi, la data di inizio e la data di conseguimento del titolo, il voto finale, l'università presso la quale ha conseguito il titolo, il titolo della tesi o di elaborati conclusivi di percorsi di formazione; titoli di specializzazione o altri titoli *post lauream*; esami o corsi in cui ha acquisito competenze in materia di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione. Con riferimento alle esperienze professionali il candidato deve indicare: l'ente presso il quale ha svolto il servizio; la qualifica; il tipo di rapporto di lavoro (dipendente, borsa di studio, assegno di ricerca, co.co.co, libero professionista); le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.); le attività svolte e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220 nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento, all'indirizzo di posta elettronica certificata o di posta elettronica indicata in sede di compilazione della domanda telematica.

In caso di numero elevato di candidati, l'Azienda si riserva la possibilità di prevedere una prova preselettiva, da svolgersi prima dell'ammissione dei candidati.

LA CONVOCAZIONE alla prima prova (preselettiva o scritta) VERRÀ PUBBLICATA sul Portale del Reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it) e sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna (www.auso.bologna.it), rispettando il preavviso di cui all'art. 7, comma 1 del D.P.R. n. 220/01, tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

La mancata partecipazione nella data ed orario indicati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia.

La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

In caso di effettuazione della prova scritta e della prova orale nella medesima giornata, la valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione della prova scritta oppure dopo la correzione della prova scritta e soltanto nei confronti dei concorrenti che l'abbiano superata entrambe, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi degli stessi.

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it) e sul sito aziendale dell'Azienda procedente nell'apposita sezione, tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.

PUNTEGGI RELATIVI ALLA VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione secondo i criteri stabiliti dalle disposizioni contenute nel DM del 21 dicembre 2023 e ss.mm.ii.

Il punteggio massimo è di 30 punti.

I titoli valutabili, solo se completi di tutte le informazioni richieste, e i punteggi attribuibili sono i seguenti:

ETÀ ANAGRAFICA ALLA DATA DI SCADENZA DEL BANDO (max 5 punti)

- da 25 anni a 29 anni: 4 punti
- fino a 25 anni: 5 punti

REGOLARITÀ DELLO SVOLGIMENTO DEL PERCORSO DI STUDI (valutabile solo per il titolo di studio indicato ai fini dell'ammissione) (max 1 punto)

- laurea conseguita oltre i tempi previsti dal piano di studi (fuori corso): 0 punti
- laurea conseguita nei tempi previsti dal piano di studi: 1 punto

VOTO DI LAUREA (valutabile solo per il titolo di studio indicato ai fini dell'ammissione): (max 10 punti)

- da 91 a 100: 3 punti
- da 101 a 110: 4 punti
- 110 *cum laude*: 5 punti.

Se il titolo di studio è stato conseguito:

- nei 3 anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando, il punteggio del voto di laurea è raddoppiato.

- nel 4° o 5° anno antecedente alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando, il punteggio del voto di laurea è aumentato del 50%.

TITOLI DI SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA (valutabili solo se in materie attinenti all'ambito di attività di cui al presente bando): (max 8 punti totali)

- master: 1 punto

- laurea specialistica: 3 punti

- laurea specialistica nella classe di laurea richiesta come requisito di ammissione ma non utilizzata a tal fine: 5 punti

- corso di specializzazione universitaria di durata almeno biennale o superamento dei primi due anni del dottorato di ricerca: 7 punti

- dottorato di ricerca: 8 punti

ATTINENZA DELLA TESI DI LAUREA o DEGLI ELABORATI A CONCLUSIONE DEI PERCORSI DI FORMAZIONE POST-LAUREA (max 2 punti)

- tesi/elaborato non attinente: 0 punti

- tesi/elaborato attinente: 2 punti

ESPERIENZE PROFESSIONALI DOCUMENTATE PERTINENTI CON IL PROFILO DA RICOPRIRE (max 3 punti)

- servizio prestato per almeno 1 anno come dipendente presso una PA nel profilo amministrativo: 1 punto

- servizio prestato per almeno 1 anno come dipendente presso una PA nel profilo amministrativo in una struttura competente nei processi indicati nel presente bando: 2 punti

- servizio prestato per almeno 1 anno come dipendente presso uno degli Enti del Servizio Sanitario nazionale nel profilo amministrativo in una struttura competente nei processi indicati nel presente bando: 3 punti

COMPETENZE IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA PA CONSEGUITE NEL PERCORSO ACCADEMICO DI STUDI (max 1 punto)

- nessuna competenza in materia di organizzazione e gestione della PA: 0 punti

- acquisizione di competenze in materia di organizzazione e gestione della PA conseguite nel percorso accademico di studi: 1 punto

GRADUATORIA DEGLI IDONEI E NOMINA DEL VINCITORE

Al termine delle prove la Commissione formulerà una graduatoria dei candidati risultati idonei. La graduatoria sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 220/01, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, con determinazione immediatamente efficace. Non sono inseriti nella graduatoria i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove, scritta e orale, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria rimarrà valida secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e limitatamente al numero dei posti previsti nel presente bando.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 3 ter, comma 1 del D.L. 44/2023 convertito con Legge n. 74 del 21/6/2023, e successive modificazioni.

La percentuale di rappresentatività dei generi calcolata alla data del 31/12/2025 è la seguente: M. 23% F. 78%.

Considerato che, alla suddetta data, il differenziale tra generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art 5, comma 4^ lettera o) del D.P.R. 487/94, in favore del genere meno rappresentato, così come previsto dall'art 6 del medesimo D.P.R.

La graduatoria del concorso è pubblicata sul Portale del Reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it), nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna nonché nel sito internet dell'Amministrazione.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I concorrenti dichiarati vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con l'Amministrazione reclutante un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale attualmente vigente subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Amministrazione, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte dell'Amministrazione comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria.

Il trattamento economico e giuridico è regolato dal CCNL Comparto Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

I candidati che verranno interpellati per l'assunzione dovranno dichiarare le condanne penali eventualmente riportate nonché gli eventuali provvedimenti di estinzione del/i reato/i.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

I candidati chiamati in servizio saranno altresì tenuti ad essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste dalle disposizioni legislative vigenti.

Il personale che verrà assunto sarà assegnato alla UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC) e dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell'Amministrazione reclutante.

Il candidato assunto in esito alla procedura di cui al presente bando, sarà assunto dall'Azienda procedente con contratto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Settore Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari a condizione che:

a) sia in possesso, al momento della scadenza del contratto a tempo determinato di apprendistato, dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, di cui all'art. 2 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera b) del D.P.R. 16/06/2023 n. 82;

b) abbia ricevuto una valutazione positiva del servizio prestato attestata mediante una relazione motivata del Responsabile della UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC) concernente il servizio prestato, le attività svolte e la performance conseguita secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance.

L'Amministrazione si riserva di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

In applicazione del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni") si fa presente che il candidato vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che il codice di comportamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare autonomo del trattamento è l'Amministrazione che emette la presente procedura.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

La presentazione della domanda al presente bando comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia e, in particolare, al D.P.R. 27/3/2001, n. 220 «Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale», al DM del 12 dicembre 2023 e s.m.i., al Decreto-legge n. 44 del 22/4/2023 convertito con modificazioni dalla Legge 21/6/2023 n. 74, alle disposizioni contrattuali contenute nei vigenti CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità e alle disposizioni di cui al D.Lgs 165/2001.

Per acquisire copia del bando del pubblico concorso, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda USL di Bologna (www.ausl.bologna.it) dopo la pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale e sul Portale del Reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it). La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Sara Andreani

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

CONCORSO

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia nell'interesse dell'Azienda USL di Ferrara

In attuazione alla determinazione del Direttore dell'U.O.C. Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane n. 672 del 22/05/2026, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia nell'interesse dell'Azienda USL di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dal D.P.R. 10 Dicembre 1997, n. 483, dal D. Lgs 165/2001 e dai Decreti Ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e s.m.i. per le discipline equipollenti e per le discipline affini.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Requisiti di ammissione:

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

A) Laurea in Medicina e Chirurgia.

B) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30.01.1998 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 483/1997 integrato con D.P.R. n. 156 del 9.3.2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del D.M. 31.1.1998 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 come modificato dalla L. 28/08/2020 n. 8 di conversione del D.L. 30/12/2019 n. 162 e dalla Legge 3/07/2023 n. 87, è previsto che:

547. A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici (omissis) regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario sulla specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure in graduatorie separate;

548. L'eventuale assunzione a tempo determinato dei medici (omissis) di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

C) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Gli aspiranti agli incarichi temporanei dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del D.P.R. 483/1997

Si evidenzia quanto riportato al successivo punto "8" in merito al possesso della patente di guida.

PROVE D'ESAME (art. 26 del DPR 483/1997)

- Prova scritta: relazione di un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area chirurgica le prove, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

- Prova orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

PUNTEGGI (Art. 27 DPR483/1997)

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli

- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10 punti
- titoli accademici e di studio 3 punti
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- curriculum formativo e professionale: 4 punti

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorrere dall'anno accademico 2006/2007.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 27 del D.P.R. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 dello stesso decreto.

NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia e, in particolare, al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 «Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale».

1 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i
 - b) piena e incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione.
- L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15.5.1997, la partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Con riferimento alla dichiarazione in merito alle condanne e ai procedimenti penali, si informa che l'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, estinzione) o di procedimenti penali pendenti, fermi restano i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego con la Pubblica Amministrazione, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro di fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12.03.1999 n. 68.

2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA, deve contenere le seguenti indicazioni:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere agli aspiranti di regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso. Qualora non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/1992, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

3 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, esclusivamente in forma telematica connettendosi al seguente link:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10901.html

(il link per la presentazione delle domande è raggiungibile anche dal sito WWW.AUSL.FE.IT – AUSL Comunica – Concorsi - “compila la domanda”)

E cercando: CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA: ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA NELL'INTERESSE DELL'AZIENDA USL DI FERRARA

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Nel caso di più iscrizioni la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente chiusa in ordine cronologico, entro il termine di scadenza.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata al candidato una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dallo stesso, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, e, in allegato, il riepilogo della domanda di partecipazione in formato PDF contenente (nella prima pagina in alto a sinistra) il codice identificativo della stessa.

Tale codice sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura concorsuale.

E' pertanto onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo/PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- a) documento di riconoscimento legalmente valido;
- b) un dettagliato curriculum formativo-professionale redatto in lingua italiana, datato e firmato in modo autografo o digitale, e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 – Non saranno presi in considerazione i curricula non firmati;
- c) eventuali pubblicazioni edite a stampa che dovranno essere allegate nella loro interezza avendo cura di evidenziare il proprio nome (unitamente ad elenco numerato delle stesse corrispondente all'ordine di allegazione);
- d) eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc. (in qualità di relatore e attinenti alla disciplina);
- e) tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, preferenze, precedente e riserva di posti, previste dalla vigente disposizione;
- f) documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;
- g) documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;
- h) certificazione legge 104/1992 art. 20 rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo messi e strumenti atti a garantire la regolare partecipazione;

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni rese nel curriculum, con particolare riferimento al servizio prestato, devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, ore settimanali svolte).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del D.P.R. 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

4 - Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 483/1997, con atto del Direttore dell'U.O.C. Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane delle Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:

1 - i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;

2 - i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità.

b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del D.P.R. 483/97

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, il 1° GIOVEDÌ SUCCESSIVO DOPO LA SCADENZA DEL BANDO DI CONCORSO, il cui estratto verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni Esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni Giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso la Sala Riunioni dell'U.O.C. Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane - Azienda USL di Ferrara - C.so Giovecca 203 Ferrara - Settore 15 - 2° piano - con inizio alle ore 9.00.

5 - Convocazione dei candidati

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed Esami", ovvero in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, in via prioritaria con PEC, ovvero con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dai candidati (in caso di assenza di PEC personale), non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

La convocazione sarà inoltre pubblicata sul sito internet Aziendale.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/2001.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta.

Eventuali ed ulteriori comunicazioni rispetto all'organizzazione delle prove saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda USL di Ferrara: www.ausl.fe.it – AUSL Comunica – Concorsi - sezione: concorsi pubblici.

6 - Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori

L'Azienda USL di Ferrara, con determina del Direttore dell'U.O.C. Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva contestualmente all'approvazione delle due distinte graduatorie di merito finali:

a) una graduatoria relativa ai candidati che alla data di scadenza del bando risultano in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando

b) una graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, non sono ancora in possesso del diploma di specializzazione, ma iscritti almeno al secondo anno del corso di formazione specialistica;

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di candidati di cui alla lettera b) risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei candidati già specialisti alla data di scadenza del bando

La graduatoria formulata a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'AUSL di Ferrara entro 24 mesi dall'approvazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti dello stesso profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La presente graduatoria potrà essere utilizzata anche per esigenze presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà altresì utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine delle stesse, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Relativamente alla preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett.o) del DPR 487/1994 modificato dal DPR N. 82/2023 si segnala quanto segue in merito alla percentuale di rappresentatività dei generi, per il profilo professionale a concorso, nell'amministrazione banditrice e calcolata alla data del 31 dicembre 2024:

- Maschi 15 pari al 88%

- Femmine 2 pari al 12%

Sussistendo un differenziale superiore al 30%, in sede di scorrimento della graduatoria, troverà applicazione, a parità di punteggio, la preferenza a favore del genere meno rappresentato.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuta un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna così come previsto dall'art. 18 c. 6 del DPR 483 del 10.12.1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

7 - Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro del vigente C.C.N.L. invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Si rammenta che l'amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Si precisa ed evidenzia che l'art. 35 comma 5/bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. prevede che i vincitori di concorso pubblico permangano nell'Azienda di prima assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni. L'Azienda USL di Ferrara pertanto, in applicazione di tale disposizione normativa, nei primi cinque anni successivi alla stipula del contratto Individuale di Lavoro non concederà assensi a mobilità volontaria o a comandi verso altre pubbliche amministrazioni.

8 - Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L., con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda USL FE pertanto In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi Finanziarie e dalle disposizioni Regionali in materia.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

9 - Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

10 - Norme finali

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Per le informazioni necessarie rivolgersi all'U.O.C. Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane - Ufficio Concorsi - C.so Giovecca 203 - Settore 15 - 2° piano - 44121 FERRARA - (0532/235673 – 0532/235744 – 0532/235725) - Tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 o consultando il sito INTERNET: www.ausl.fe.it - AUSL comunica – concorsi - concorsi pubblici

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA**CONCORSO****Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente Avvocato per le esigenze dell'Azienda USL di Imola**

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 325 del 27/05/2026, esecutiva ai sensi di legge, si emette, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, un bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto presso l'Azienda USL di Imola nel profilo professionale di: DIRIGENTE AVVOCATO

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 58 del D.P.R. 10.12.97 n. 483 e art. 26 comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165)

a) Diploma di Laurea in Giurisprudenza;

b) Titolo di avvocato;

c) Anzianità di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. Ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D.Lgs. 30/3/01, n. 165, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo professionale di Avvocato, per la durata di cinque anni.

d) iscrizione all'Ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

PROFILO DI COMPETENZE

Il dirigente dovrà possedere una qualificata e comprovata esperienza e competenza professionale nell'ambito dell'assistenza legale e della gestione del contenzioso in organizzazioni pubbliche complesse, con particolare riferimento al settore sanitario.

L'incarico si caratterizza per la necessità di contribuire alla costituzione e allo sviluppo dell'Avvocatura interna aziendale, mediante la definizione di modelli organizzativi, procedure operative e strumenti di presidio giuridico trasversale a supporto delle strutture aziendali.

Il dirigente opererà in staff alla Direzione Strategica, assicurando supporto giuridico specialistico agli organi direzionali dell'Azienda ed il presidio integrato delle attività legali e del contenzioso dell'Azienda, operando in raccordo con la Direzione Strategica, le articolazioni amministrative, tecniche e sanitarie e gli eventuali professionisti esterni incaricati.

AMBITI DI COMPETENZA CARATTERIZZANTI

- gestione del contenzioso civile, amministrativo, del lavoro e, per gli aspetti di competenza, penale, con capacità di valutazione preventiva del rischio giuridico e definizione delle strategie difensive;
- supporto giuridico trasversale alle strutture aziendali nella predisposizione di atti, procedure e provvedimenti amministrativi;
- gestione dei sinistri e delle richieste risarcitorie nell'ambito del sistema di autoassicurazione, con particolare riferimento alla responsabilità sanitaria e alla responsabilità civile verso terzi;
- presidio delle procedure di mediazione, negoziazione assistita e composizione stragiudiziale delle controversie;
- capacità di coordinamento dei rapporti con studi legali esterni, assicurando uniformità degli indirizzi difensivi e monitoraggio dei contenziosi;
- conoscenza della normativa in materia di pubblica amministrazione, diritto sanitario, privacy, anticorruzione, trasparenza e contrattualistica pubblica.

PROVE D'ESAME (art. 60 del D.P.R. 10.12.97 n. 483)

Prova scritta: Svolgimento di un tema in diritto amministrativo o costituzionale o civile o penale.

Prova teorico pratica: predisposizione di atti riguardanti l'attività di servizio o stesura di un atto difensivo di diritto civile o di diritto amministrativo;

Prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, nonché su altre materie richieste nel bando di concorso, in particolare con riferimento agli ambiti di competenza individuati quali caratterizzanti il profilo in oggetto

PUNTEGGIO PER I TITOLI E PROVE D'ESAME (art. 61 del D.P.R. 10.12.97 n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: massimo punti 10
- titoli accademici e di studio: massimo punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3
- curriculum formativo e professionale: massimo punti 4

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione previsti dall'art. 11 del D.P.R. 483/97.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, di norma, dopo la prova scritta, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova medesima, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) piena e incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art.41 D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;

d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i "requisiti specifici di ammissione".

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL PUBBLICO CONCORSO

La domanda di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA deve contenere le seguenti dichiarazioni:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini di uno Stato estero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- g) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), nella disponibilità del candidato, che l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare in via esclusiva per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso ed alla fase successiva (richiesta disponibilità ed eventuale assunzione), con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di PEC.

La mancanza di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere agli aspiranti di regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso. Qualora non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La percentuale di rappresentatività dei generi calcolata alla data del 31/12/2025 è la seguente: M. 0% F. 0%

Considerato che, alla suddetta data, il differenziale tra generi non è superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art 5, comma 4^a lettera o) del DPR 487/94, in favore del genere meno rappresentato, così come previsto dall'art 6 del medesimo DPR.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad essa relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare autonomo del trattamento è l'Azienda USL di Imola.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA connettendosi al seguente indirizzo:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10601.html

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1, c. 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Nel caso di più iscrizioni la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente chiusa in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Ai fini della corretta presentazione della domanda di partecipazione, il candidato dovrà obbligatoriamente procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile in nessun caso, per la copertura dei costi della selezione, pari ad Euro 10,00 a favore DELL'AZIENDA USL DI IMOLA, da effettuarsi esclusivamente tramite bollettino PAGOPA come da indicazioni riportate nella procedura per il versamento del contributo pubblicata sul sito web dell'Azienda coinvolta, nella pagina dedicata alla presente procedura. Nella causale del versamento dovrà essere indicato quanto segue:

Rif. 12008 DIR. AVV. – COGNOME E NOME (Esempio: Rif. 12008 DIR. AVV. – COGNOME E NOME del candidato)

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese, riportante i dati anagrafici del candidato e la causale precedentemente indicata, dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione. La data del versamento dovrà essere antecedente o coincidente rispetto alla data di presentazione della domanda. La data del versamento non potrà, in alcun caso, essere successiva rispetto alla data di presentazione della domanda.

Il mancato pagamento del contributo spese, il pagamento in ritardo rispetto ai tempi sopra indicati o il pagamento di un importo non corrispondente rispetto a quello indicato nel bando comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, il codice identificativo della domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica. Il codice identificativo della domanda, reperibile all'interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura.

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- curriculum vitae sottoscritto con firma autografa;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa che dovranno essere allegate nella loro interezza, diversamente non saranno oggetto di valutazione;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE;
- preferenze, precedenza e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;
- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;
- dichiarazioni legge 104/92 art. 20 e certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione;
- la ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese effettuato tramite il sistema PAGOPA

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pertanto, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

AUTOCERTIFICAZIONE

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità determina l'impossibilità di valutare i titoli presentati riconducibili a dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Con riferimento al servizio prestato, il candidato dovrà specificare: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale ha svolto il servizio; la qualifica; la disciplina di inquadramento; il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time); le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di pregressa attività svolta in regime di libera professione il candidato dovrà specificare gli ambiti di attività svolta, il periodo e la posizione assunta (titolare, socio, dipendente, collaboratore, praticante, ecc.).

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP), l'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nei siti internet dell'azienda procedente: www.ausl.imola.bo.it, nella sezione concorsi. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di compilazione della domanda telematica.

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata tramite PEC, nella quale sarà indicata data e luogo della prima prova, almeno quindici giorni prima della stessa. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito indicato PEC indicato in domanda dal candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del suddetto indirizzo PEC, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica dovuti a malfunzionamento della posta elettronica. La convocazione sarà inoltre pubblicata sul sito internet dell'Azienda Usl di Imola e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e alla prova orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 21/30; pertanto il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale. In caso di effettuazione della prova scritta e della prova pratica nella medesima giornata, la valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione di entrambe le prove e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato entrambe le prove medesime, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi degli stessi.

Eventuali ed ulteriori comunicazioni rispetto all'organizzazione delle prove d'esame saranno pubblicate nei siti internet dell'Azienda procedente: www.ausl.imola.bo.it, nella sezione concorsi.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 59 del D.P.R. 10/12/97 n. 483, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D.Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI E NOMINA DEL VINCITORE

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

Non sono inseriti nella graduatoria i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove, scritta/teorico-pratica/orale, la prevista valutazione di sufficienza.

In caso di concomitante procedura di mobilità, le risultanze della stessa avranno la precedenza, ove il reclutamento possa avere luogo nei tempi richiesti, rispetto all'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico che scaturirà dalla presente procedura concorsuale.

In caso di sussistenza di altra graduatoria vigente di pari profilo, la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura sarà utilizzata all'esaurimento o alla scadenza della graduatoria precedentemente approvata.

La graduatoria sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà vigente secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia all'Art 35 -comma 5 ter- del D.Lgs. 30/03/2001 N.165 e ss. mm., per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili, nonché eventuali ulteriori posti nei limiti assunzionali previsti nel Piano del Fabbisogno dell'Azienda procedente.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL dell'Area delle Funzioni Locali, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Le altre Amministrazioni di area metropolitana potranno utilizzare la graduatoria che scaturirà dal presente concorso pubblico. In tal caso, la sottoscrizione del contratto individuale – per tipologia di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato) – per un'Amministrazione diversa da quella che ha indetto il concorso pubblico, preclude automaticamente la possibilità di analoga proposta da parte di un'altra Amministrazione o da parte dell'Amministrazione che ha indetto il concorso.

I candidati chiamati in servizio saranno altresì tenuti ad essere in regola con le vaccinazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CC.NN.NN.LL. dell'Area delle Funzioni Locali, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, della Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o, comunque, ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell'Amministrazione reclutante.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/03/1999 n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, sia al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio, mediante produzione di idonea certificazione.

L'Amministrazione si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

I candidati che verranno interpellati per l'assunzione dovranno dichiarare le condanne penali eventualmente riportate, nonché gli eventuali provvedimenti di estinzione del/i reato/i.

In applicazione del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni") si fa presente che il candidato vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che il codice di comportamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda.

La presentazione della domanda al presente bando comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed, in particolare, al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 «Regolamento recante disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale» e al D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche».

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del Bando del pubblico concorso, gli interessati potranno collegarsi al sito internet dell'Azienda procedente: www.ausl.imola.bo.it nella sezione "bandi di concorso", dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it

La pubblicazione del bando sui siti internet aziendali assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

LA DIRETTRICE DEL SUMAGP

Sara Andreani

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico per le esigenze del SerDP dell'Azienda USL di Modena

In esecuzione a determinazione n. 1236 del 29/05/2026 è bandito concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nel profilo sopraindicato presso l'Azienda USL di Modena per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro dell'Area Sanità.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. f), DPR 16 giugno 2023, n. 82, si precisa che, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, alla data del 31.12.2025 la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo a concorso presso l'Azienda emittente era la seguente:

Dirigente Medico – disciplina Psichiatria - M 29,69% F 70,31%

Dirigente Medico – disciplina Farmacologia e Tossicologia Clinica - M 22,22 % F 77,78 %

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

REQUISITI SPECIFICI:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia.

2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 Gennaio 1998 (G.U. 14.2.1998) e successive modifiche ed integrazioni.

3. Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

4. Ai sensi dell'art. 1 commi 547-548 L. 145/18 e s.m.i. sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti a partire dal secondo anno della scuola di specializzazione nella disciplina. Per questi sarà formulata una separata graduatoria. L'assunzione potrà avvenire:

- al sopravvenuto conseguimento della specializzazione ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/18 e s.m.i.

- anche durante la frequenza della scuola di specializzazione ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter L. 145/18 e s.m.i.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto il necessario riconoscimento ministeriale.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, D. Lgs. 165/2001, i candidati che non hanno già ottenuto tale riconoscimento e che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero saranno ammessi a partecipare alla selezione con riserva. Tali candidati, se utilmente collocati in graduatoria, avranno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

Coloro che sono in possesso di un titolo professionale estero, abilitante all'esercizio di una professione regolamentata in Italia, devono presentare istanza di riconoscimento del suddetto titolo al competente Ministero vigilante, previa iscrizione al relativo albo/Ordine professionale, ove previsto.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

Il personale in servizio di ruolo nella sopraindicata disciplina presso altre UU.SS.LL. o Aziende Ospedaliere alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/97, n. 483 (1° febbraio 1998), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, nonché coloro che siano stati licenziati, destituiti, dichiarati decaduti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione in ragione dell'art. 2 comma 7 del D.P.R. 487/94.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125.

Chi abbia titoli di preferenza e/o di precedenza deve dichiarare dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, presentando idonea documentazione pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I candidati dovranno indicare gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L. n. 104/1992 o di misure compensative ai sensi dell'art. 3 co. 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i. per i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA); sarà pertanto necessario allegare idonea documentazione sanitaria dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva;

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Termine ultimo presentazione domande: 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi all'indirizzo <https://www.ausl.mo.it/concorsi-e-avvisi/bandi-di-concorso-attivi/> seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. In tal caso il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata sulla quale sono indicate la data di chiusura e un codice identificativo alfanumerico che contraddistingue in maniera univoca la domanda.

Il candidato deve conservare tale codice in quanto serve per identificarlo in tutte le comunicazioni relative alla selezione (ammissione, convocazione..), nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- la valutazione del curriculum non riguarderà i titoli di carriera, accademici e di studio, in quanto questi ultimi dovranno essere inseriti dal candidato mediante compilazione delle pagine on-line secondo le istruzioni in esse contenute;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa in forma integrale;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati;
- la documentazione relativa all'eventuale situazione di handicap, disabilità o disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) al fine di permettere la valutazione degli eventuali idonei strumenti compensativi;
- specifiche autodichiarazioni/autocertificazioni, come da modello allegato al presente bando.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione: l'Azienda procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Azienda applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01.

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda non assumerà responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena.

Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DPR 483/97 la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso il Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL - Via S. Giovanni del Cantone, 23 - Modena, con inizio alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso di cui al presente bando e ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

La commissione, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/1997, sarà composta da:

a) presidente:

il dirigente del secondo livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare l'individuazione è operata dal direttore generale, o per delega dal direttore sanitario, nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire;

b) componenti:

due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti alla disciplina ed ai profili oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato fra il personale indicato nell'articolo 6, comma 2, ed uno designato dalla regione, fra il personale di cui sopra;

c) segretario:

un dipendente amministrativo appartenente all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari.

Saranno applicate le disposizioni previste dall'art. 57 comma 1 D.Lgs. 165/01 come modificato dalla L. 215/12 (pari opportunità fra uomini e donne in seno alle commissioni).

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a. 20 punti per i titoli
- b. 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a. 30 punti per la prova scritta
- b. 30 punti per la prova pratica

c. 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorrere dall'anno accademico 2006/07, o con la diversa decorrenza eventualmente auto-certificata dal candidato.

PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle prove d'esame di cui all'art. 26 DPR 483/97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO E PROVE D'ESAME.

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicati ai candidati almeno quindici giorni prima della data della prova scritta mediante pubblicazione sulla G.U. della Repubblica – IV serie speciale – concorsi ed esami (consultabile gratuitamente online al sito: www.gazzettaufficiale.it) ovvero con Posta Elettronica Certificata (PEC)/Raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati.

Tutte le suddette convocazioni verranno effettuate, altresì, sul sito Web aziendale www.ausl.mo.it, nella sezione "Concorsi e avvisi" sottosezione "Bandi di concorso" sottosezione "Convocazioni candidati e comunicazioni".

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

Si ricorda che i nominativi dei candidati, all'interno delle comunicazioni (ammissione, convocazione, esito prove, etc.) sul sito internet aziendale, sono sostituiti dal codice identificativo alfanumerico (ID) attribuito alla domanda di partecipazione al concorso, di cui al punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande" del presente Bando.

APPROVAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formula le graduatorie generali di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinate sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

Le graduatorie, approvate con provvedimento del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, sono immediatamente efficaci. Le graduatorie sono pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Le graduatorie relative al presente concorso rimarranno efficaci per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per l'Azienda USL di Modena per la quale il concorso è stato bandito. Le graduatorie, entro il periodo di validità, verranno utilizzate anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della L. 350/03 e s.m.i., il candidato che accetti l'offerta a tempo indeterminato da parte dell'Amministrazione utilizzatrice rinuncerà ad essere assunto dall'Azienda USL di Modena. Viceversa, qualora il candidato rinunci all'offerta da parte dell'Azienda utilizzatrice, manterrà la sua posizione all'interno della graduatoria.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I vincitori saranno invitati dall'Azienda proponente a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro sarà di tipo esclusivo.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter L.145/18 e s.m.i. i medici in formazione specialistica potranno essere assunti con rapporto di lavoro a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, in applicazione dell'Accordo del 23/10/20 tra Regione Emilia-Romagna e Università di Parma, Modena – Reggio Emilia, Bologna, Ferrara. Il contratto non potrà avere durata superiore a quella residua del corso di formazione specialistica e potrà essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo.

L'inquadramento a tempo indeterminato, nell'ambito dei ruoli della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale, avrà luogo a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10.12.1997 n. 483 ed al DPR 9.5.1994 n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, o annullare il concorso, per ottemperare ad eventuali, disposizioni regionali sopravvenute, nonché per motivi di compatibilità finanziaria.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture dell'Azienda proponente.

P.S. Per eventuali informazioni non rinvenibili sul sito web i candidati potranno rivolgersi al Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via S. Giovanni Del Cantone, 23 - Modena tel. 059/435685 esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13.00 e il Lunedì anche dalle 14,00 alle 17,00 o inviare una mail a suapconcorsi@ausl.mo.it.

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

Concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente Medico discipline afferenti all'Area Medica e delle Specialità Mediche di cui al D.M. 30 gennaio 1998 da assegnare al Sistema Territoriale NEA - Numero Europeo Armonizzato

In attuazione alla delibera del Commissario Straordinario n. 207 del 04/05/2026, esecutiva ai sensi di legge è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 1 posto:

RUOLO: SANITARIO

PROFILO PROFESSIONALE: DIRIGENTE MEDICO

DISCIPLINA: tutte le discipline appartenenti all'AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE di cui al D.M. 30 gennaio 1998.

Strutture di assegnazione: sistema Centrale Operativa NEA – Numero europeo armonizzato 116117

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui al presente concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 del D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 così come modificato dal D.Lgs 19/06/1999 n. 229, D.Lgs 30/03/2001 n. 165 e dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483. In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

1 Cittadinanza

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

a) i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

b) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

2 Limiti d'età

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

3 Idoneità fisica

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008. L'assunzione sarà pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico competente.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione in una qualsiasi delle discipline appartenenti all'Area Medica e delle Specialità Mediche di cui al D.M. 30 gennaio 1998 ovvero in disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 (G.U. 14.2.1998 n. 37) e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/97, n. 483 (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018, a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata; ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018, l'eventuale assunzione dei soggetti di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare il riconoscimento dello stesso, certificato dalla competente autorità

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere, a pena di esclusione, tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando, salvo quanto previsto dai periodi secondo e terzo della lettera b) e del secondo periodo della lettera d) del presente paragrafo.

3. PRECEDENZE E PREFERENZE

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., purché documentate. Coloro che intendono avvalersi dei suddetti titoli di preferenza o di precedenza previsti dalla normativa in materia per la categoria posta a bando, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. f), DPR 16 giugno 2023, n. 82, si precisa che, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, nel caso di differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) in favore dei candidati del genere meno rappresentato.

Alla data del 31.12.2025 la percentuale media di rappresentatività dei generi nei profili di Dirigenti Medici Discipline di Area Medica era la seguente: F 75% M 25%

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale “Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda USL di Pama:

www.ausl.pr.it nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - Mobilità/Avvisi/Concorsi Attivi” selezionando la procedura di interesse ed accedendo, attraverso l’apposito link collocato sulla pagina, alla compilazione della domanda in modalità on-line.

Si raccomanda di procedere alla suddetta compilazione utilizzando le Istruzioni operative appositamente predisposte, poste in allegato alla pagina web, in applicazione dell’art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/05 e ss.mm.ii. E’ esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l’esclusione dal concorso.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato altresì sul sito Internet aziendale, al medesimo indirizzo sopra indicato.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa. Una volta chiusa correttamente la domanda stessa sarà trasmessa al sistema che provvederà ad inviare automaticamente all’indirizzo mail indicato in sede di registrazione una copia riepilogativa della domanda di partecipazione. Sulla stessa dovrà comparire in alto a sinistra la data di chiusura, come attestazione di avvenuta corretta presentazione della stessa. Sarà possibile visualizzare e stampare la domanda cliccando su “STAMPA LA DOMANDA”. Ciascuna domanda sarà contraddistinta da uno specifico codice identificativo alfanumerico (ID). Tale codice verrà utilizzato per l’identificazione anonima del candidato in tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale per le quali è prevista la pubblicazione sulla pagina internet dedicata. Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l’ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell’ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l’Azienda USL di Parma non assume responsabilità alcuna. L’eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l’eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l’obbligo di indicare nella domanda un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzato dall’Azienda, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato, per le future eventuali necessità informative dell’Azienda.

L’Azienda non assume responsabilità in caso di mancata lettura da parte del candidato di messaggi presenti nella casella PEC individuata. E’ onere del candidato comunicare alla S.C. - Area Giuridica – Ufficio Concorsi l’eventuale cambiamento dell’indirizzo PEC. L’Azienda NON assume responsabilità in caso le comunicazioni non pervengano al destinatario a causa dell’inesatta indicazione del recapito PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda.

Nella domanda on-line di partecipazione al pubblico concorso il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell’Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall’art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell’art. 28, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con “non menzione”, “pena sospesa” ovvero “pena estinta” ovvero “applicazione della pena su richiesta delle parti”) oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l’assenza ed in espressa l’assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. l’assenza di dispensa, destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
8. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
9. l’eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell’art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio;
10. gli ausili eventualmente necessari per l’espletamento delle prove di esame in relazione ad un’eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell’art. 20 della Legge n. 104 del 05/02/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);

Inoltre, ai sensi dell'art. 3 comma 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i. per i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) sarà possibile sostituire le prove scritte con un colloquio orale o utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo. Sarà altresì possibile usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove;

11. l'indirizzo PEC al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura on-line e del curriculum formativo e professionale, utilizzando obbligatoriamente il modello proposto, posto sia all'interno della procedura digitale sia in allegato alla pagina web aziendale relativa al concorso, già predisposto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, consente all'Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

SEZIONI della PROCEDURA ON-LINE - compilazione

Nella sezione REQUISITI tutti i dati sono OBBLIGATORI e pertanto tutte le caselle vanno compilate

a) Il titolo di studio necessario per l'ammissione: il candidato deve specificare la denominazione esatta dell'Università, la sede e la data di conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto dalle competenti autorità - entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso - il decreto di equipollenza/equiparazione al corrispondente titolo italiano, e gli estremi di tale riconoscimento dovranno essere indicati nella domanda online. E' obbligatorio allegare il Decreto di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero.

b) Specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.: il candidato deve specificare l'Università presso la quale ha frequentato o frequenta la Scuola di specializzazione, la data di conseguimento o la data presunta di conseguimento qualora stia ancora frequentando la scuola di specializzazione. Deve indicare la denominazione esatta del corso, la durata del corso e se è conseguita ai sensi del D.Lgs. 368/99 o del D.Lgs. 257/91. Si precisa che la specializzazione, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

c) Iscrizione all'albo professionale: il candidato deve specificare la data e il numero di iscrizione, nonché l'ordine presso il quale è iscritto.

d) Cittadinanza; iscrizione nelle liste elettorali; eventuali condanne penali ed eventuali procedimenti pendenti (in caso negativo è obbligatorio scrivere NESSUNO nella casella di testo libero); dispensa, destituzione, licenziamento da una pubblica amministrazione; godimento dei diritti civili e politici, obblighi di leva.

Nella sezione TITOLI ACCADEMICI

E' possibile inserire il possesso di ulteriori titoli accademici e di studio conseguiti alla data di scadenza del bando, rispetto a quanto già dichiarato nella sezione "Requisiti".

Nella sezione PUBBLICAZIONI

E' possibile allegare le pubblicazioni in un unico file formato.pdf la cui dimensione massima non potrà eccedere i 16 Mb. Si precisa che le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato, in bozza o in attesa di stampa.

Nella sezione CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

E' OBBLIGATORIO allegare in file formato.pdf il curriculum formativo e professionale, secondo il modello proposto all'interno della procedura di candidatura ed in allegato sulla pagina web aziendale dedicata al concorso, datato, firmato in autografo e successivamente scannerizzato. Il modello di CV è formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà; NON è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel citato curriculum;

Dovranno essere indicati nel curriculum vitae, come da schema del medesimo:

- Il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio: il candidato deve specificare l'esatta denominazione della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la sede della stessa e la data di conseguimento;
- I servizi svolti presso Enti del SSN e altre PP.AA in virtù di contratti DIVERSI da quello di dipendente ivi compresi, a titolo esemplificativo:
 - i contratti libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto
 - borse di studio
 - lavoro prestato tramite agenzie interinali e/o cooperative
 - servizi di continuità assistenziale e/o sostituzioni medici medicina generale

- servizi come medico convenzionato e/o specialista ambulatoriale.

Il candidato deve specificare: 1 - la tipologia contrattuale 2 - l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato 3 - la qualifica e il profilo professionale 4 - l'eventuale categoria di inquadramento 5 - la struttura presso la quale l'attività è stata svolta 6 - la data di inizio e la data di termine 7 - l'impegno orario settimanale e/o mensile.

Si specifica che l'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 483/1997.

- I servizi svolti presso Enti e Aziende Private (ivi comprese le strutture non accreditate e non convenzionate) con qualsiasi tipologia contrattuale

Il candidato deve specificare: 1 - l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente/Azienda presso il quale il servizio è stato prestato 2 - la qualifica e il profilo professionale 3 - l'eventuale categoria di inquadramento 4 - la struttura presso la quale l'attività è stata svolta 5 - la data di inizio e la data di termine 6 - l'impegno orario settimanale e/o mensile 7 - l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- L'eventuale partecipazione a corsi di aggiornamento convegni, seminari:

il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;

- Gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto/materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte;

Le pubblicazioni solo se editate a stampa che dovranno essere comunque presentate tramite allegazione nella sezione "Pubblicazioni", corredate da elenco descrittivo numerato progressivamente, corrispondentemente alle pubblicazioni, delle pubblicazioni medesime. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

L'eventuale casistica operatoria da presentare con le modalità oltre indicate ed allegare nella sezione "Curriculum" in formato .pdf;

Nella sezione ALLEGATI AI REQUISITI

E' possibile allegare:

- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- l'eventuale documentazione per cittadini extra comunitari;
- l'eventuale documentazione attestante il diritto a preferenze, precedenza e/o figli a carico;
- l'eventuale decreto di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;

Nella sezione RIEPILOGO

Deve essere indicato il bisogno di eventuali ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove ai sensi della L. 104/92 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evince il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva).

Inoltre, ai sensi dell'art. 3 comma 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i., i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) potranno chiedere di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo. Potranno anche chiedere di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Devono essere indicati eventuali motivi di preferenza in caso di parità di punteggio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà selezionare dal menù a tendina l'opzione "coniugati e non con numero figli", indicare il numero di figli nell'apposita casella sottostante, nonché specificare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli in apposita autocertificazione da allegare nella sezione "Allegati ai requisiti".

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");
- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato e formulato secondo le indicazioni di cui alla sezione sopra indicata;
- il decreto di equiparazione/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- il provvedimento di riconoscimento di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni estere (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- per i cittadini extracomunitari, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria (nella sezione "Allegati ai requisiti");

- documentazione attestante il diritto alla preferenza/precedenza e/o figli a carico (nella sezione “Allegati ai requisiti”);
- eventuali pubblicazioni edite a stampa (nella sezione “Pubblicazioni”);
- eventuale casistica operatoria -unitamente al curriculum prodotto e in un unico file(nella sezione “Curriculum”).

In applicazione dell’art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000 (così come modificato dall’art. 15, comma 1, della Legge 183/2011), non si dovranno allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel citato curriculum essendo lo stesso, formulato come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000 (salvo che per le eventuali pubblicazioni, le quali devono essere necessariamente allegare in copia).

L’Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato l’azienda procederà comunque alla segnalazione all’Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell’art. 76 D.P.R. 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione, sarà applicato l’art. 55-quater del D. Lgs. 165/01. L’interessato decadrà comunque, ai sensi dell’art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera. Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l’invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione al concorso indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l’esclusione dall’elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l’interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
- il licenziamento da una Pubblica Amministrazione.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni. Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Dipartimento Interaziendale Risorse Umane – S.C. Area Giuridica - Ufficio Concorsi – Viale Gramsci, 14 – 43126 Parma. La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all’incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione Esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo e ora di ogni martedì successivo non festivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti.

7. CONVOCAZIONE CANDIDATI

L’ammissione e non ammissione dei candidati alle prove d’esame verrà disposta con atto dirigenziale e ne verrà data comunicazione tramite la pubblicazione sul sito internet aziendale, nella pagina web dedicata al concorso (percorso per la sezione: www.ausl.pr.it / Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso / Mobilità-Avvisi-Concorsi Attivi).

Ai candidati non ammessi verrà trasmessa una comunicazione formale entro 30 giorni dall’esecutività del relativo provvedimento.

Il diario e la sede delle prove d’esame saranno comunicati ai candidati ammessi, nel rispetto dei termini previsti dall’art. 7 del DPR 483/1997, tramite avviso pubblicato sul sito Internet aziendale: www.ausl.pr.it sez. Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso - Mobilità/Avvisi/Concorsi Attivi - nella pagina dedicata alla procedura, sezione “Allegati”.

L’avviso del calendario delle prove d’esame, reso noto secondo la modalità sopra indicata, rivestirà pieno valore di convocazione per tutti i candidati ammessi alla procedura.

Eventuali ed ulteriori comunicazioni rispetto all’organizzazione delle prove d’esame saranno pubblicate sulla pagina web aziendale dedicata al concorso, nella sezione descritta sopra; al riguardo si invitano i candidati a consultare periodicamente e con frequenza, anche nei giorni prossimi alle prove, tale sezione in quanto eventuali comunicazioni/avvisi di carattere straordinario/improvviso, verranno resi noti tramite tale canale, ritenuto di maggior consultazione e immediato recepimento.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, ore e sedi indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la prova pratica e la prova orale nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

8. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica.
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| - titoli di carriera | PUNTI 10 |
| - titoli accademici e di studio | PUNTI 3 |
| - pubblicazioni e titoli scientifici | PUNTI 3 |
| - curriculum formativo e professionale | PUNTI 4 |

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi e alle norme indicate negli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483. La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA:

Verterà su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9. MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà due graduatorie separate, di merito, dei candidati dichiarati idonei e precisamente:

- una graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando;
- una graduatoria relativa ai candidati risultati idonei e utilmente collocati che, alla data di scadenza del bando, non siano in possesso del diploma di specializzazione, ma iscritti a partire dal secondo anno alla scuola di specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Le graduatorie di merito verranno formulate con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Coloro che abbiano titoli di preferenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso e presentare eventuale documentazione probatoria, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Le graduatorie di merito, previo accertamento della loro regolarità

- saranno approvate dal Direttore della Struttura Complessa – Area Giuridica – Dipartimento Interaziendale Risorse Umane dell'Azienda con atto dirigenziale immediatamente efficace;
- verranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

- avranno una validità biennale dalla data della loro approvazione (Legge Bilancio 2020 art.1 comma 149) salvo ulteriori provvedimenti normativi di proroga di validità;
- potranno essere utilizzate per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro il termine di validità delle stesse, si renderanno vacanti nonché, ai soli classificati in possesso del titolo di specializzazione, per il conferimento, secondo l'ordine delle stesse, di contratti a tempo determinato nella medesima posizione funzionale e disciplinaria.
- potranno essere utilizzate, ai sensi di legge, anche da altre Aziende Sanitarie previa autorizzazione di questa Azienda, per la copertura di posti sia a tempo indeterminato che determinato. In questo caso:
 - a) il candidato che accetti una proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altra Amministrazione, non sarà più interpellato dall'Azienda che ha bandito il concorso;
 - b) il candidato che rifiuti la proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altra Amministrazione, sarà mantenuto nella graduatoria di cui al presente bando.

Al contrario, l'assunzione a tempo determinato presso un'altra Amministrazione non pregiudica l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda che ha bandito il concorso.

10. ADEMPIMENTI E NOMINA DEI VINCITORI

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza. Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali. La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN. Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Il nominato inoltre, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase pre-assuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto. Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL. Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova la cui durata e modalità sono disciplinate dal vigente CCNL. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Azienda USL di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi Servizi anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

12. DISPOSIZIONI VARIE

L'Azienda Usl di Parma si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Si riserva altresì la facoltà di revocare il presente concorso in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni. Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi, all'Area Giuridica - Ufficio Concorsi - Viale Gramsci, 14 - 43126 Parma - Tel. 0521/971.213/217 (lunedì - giovedì dalle 09,00 alle 16,00, il venerdì dalle 09,00 alle 14,00) e-mail: ufficioconcorsi@ausl.pr.it

web: www.ausl.pr.it / Amministrazione trasparente / Bandi di Concorso / Mobilità/Avvisi/Concorsi Attivi

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Anselmo Campagna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

CONCORSO

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Dirigente Medico” – Disciplina: Malattie Metaboliche e Diabetologia

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 241 del 20.05.2026 e in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 502/92 e s.m.i., dal vigente contratto di lavoro della Dirigenza dell'Area Sanità, dai D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura dei seguenti posti d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del D.Lgs n. 229 del 19.6.99 e s.m.i.:

1 posto di DIRIGENTE MEDICO**DISCIPLINA: MALATTIE METABOLICHE E DIABETOLOGIA**

oltre ai posti che si renderanno vacanti nell'arco di validità della graduatoria compatibilmente con le indicazioni del Piano Triennale di fabbisogni.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. 165/2001, l'Azienda potrà prevedere in sede di contratto individuale di assunzione che nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro, non saranno concessi assensi alla mobilità o al comando, né aspettative non retribuite per svolgere incarichi a tempo determinato in altri enti del Servizio Sanitario Nazionale o in altre Pubbliche Amministrazioni.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Cittadinanza

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini di altri Stati devono:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

Maggiore età

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Idoneità fisica

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in medicina e chirurgia;
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti. Ai sensi dell'art. 15 c. 7 D. Lgs 502/1992 e s.m.i. e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine. Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30.1.98, 31.1.98 e successive modifiche ed integrazioni. Ai sensi dell'art. 1 commi da 547 a 548 della L. 145/2018 e s.m.i., sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario i medici a partire dal secondo anno del corso di specializzazione i quali, all'esito positivo delle procedure concorsuali, sono collocati in graduatoria separata. L'assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo determinato è ammessa solo per i medici frequentanti un corso di specializzazione nella stessa disciplina bandita.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 06 novembre 2007, n. 206.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso **deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale “Concorsi ed Esami”**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'azienda USL di Piacenza “www.ausl.pc.it – Bandi, Concorsi e Avvisi – Assunzioni e Collaborazioni - Concorsi pubblici e selezioni interne in corso”, selezionando il concorso desiderato e compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

Il candidato riceverà altresì tramite e-mail la copia della domanda presentata sulla quale sono indicate la data di chiusura e un codice identificativo alfanumerico che contraddistingue in maniera univoca la domanda. Il candidato deve conservare e memorizzare tale codice in quanto serve per identificarlo in tutte le pubblicazioni relative al concorso, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.).

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella chiusa e trasmessa per ultima.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato altresì sul sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza www.ausl.pc.it, nella sezione “Bandi, Concorsi e Avvisi - Assunzioni e Collaborazioni – Concorsi pubblici e selezioni interne in corso”.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda USL di Piacenza gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda on-line di partecipazione al pubblico concorso il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalle vigenti leggi speciali;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). In caso negativo deve esserne dichiarata espressamente l'assenza;
5. l'assenza di dispensa, destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

8. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
9. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio;
10. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 05/02/1992 o di misure compensative ai sensi dell'art. 3 comma 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i. per i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

È pertanto necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva;

11. il domicilio, il recapito telefonico e l'**indirizzo PEC** presso il quale sarà fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Dovranno essere indicati nella domanda di concorso on-line:

Nella sezione "Requisiti" (tutti i dati sono obbligatori e pertanto tutte le caselle vanno compilate)

1. **Il titolo di studio** necessario per l'ammissione;
2. **La specializzazione** necessaria per l'ammissione: il candidato deve specificare la data di conseguimento o la data presunta di conseguimento qualora stia ancora frequentando la scuola di specializzazione; deve indicare la denominazione esatta del corso e se è conseguita ai sensi del D.Lgs. 368/99 o del D.Lgs. 257/91. Il candidato deve indicare altresì l'Università presso la quale ha frequentato o frequenta la scuola di specializzazione.
3. **L'iscrizione all'ordine dei medici**: il candidato deve specificare la data e il numero di iscrizione, nonché l'ordine presso il quale è iscritto.
4. **Cittadinanza**; iscrizione nelle **liste elettorali**; eventuali **condanne penali** ed eventuali **procedimenti penali pendenti** (in caso negativo è obbligatorio scrivere NESSUNO nella casella di testo libero); dispensa, destituzione, licenziamento da una pubblica amministrazione; godimento dei diritti civili e politici, obblighi di leva.

Nella sezione "Allegati ai requisiti"

È possibile allegare:

- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- l'eventuale documentazione per cittadini extra comunitari;
- l'eventuale documentazione attestante il diritto a preferenze, precedenza e/o figli a carico;
- l'eventuale decreto di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero rilasciato dalle competenti autorità.

Nella sezione "Titoli accademici"

È possibile inserire il possesso di ulteriori titoli accademici e di studio conseguiti alla data di scadenza del bando, rispetto a quanto già dichiarato nella sezione "Requisiti".

Nella sezione "Pubblicazioni"

È possibile allegare le pubblicazioni in un unico file formato .pdf la cui dimensione massima non potrà eccedere i 16 Mb. Si precisa che le pubblicazioni devono essere edite a stampa e che non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Nella sezione "Curriculum formativo e professionale"

È possibile allegare il curriculum vitae in formato .pdf, datato e firmato in maniera autografa (o con firma digitale).

Nella sezione "Titoli di carriera"

È possibile inserire le esperienze professionali svolte con contratto di lavoro dipendente (NON contratti libero professionali, co.co.co., co.co.pro, borse di studio o tramite agenzie di lavoro interinale che devono essere indicati nel curriculum vitae allegato) presso Aziende o enti del SSN o presso altre PP.AA. (ivi compresi IRCCS pubblici e privati).

Devono essere indicate:

- le date di inizio e di fine del rapporto di lavoro (nel caso di servizio ancora in corso deve essere indicata come data di termine la data di chiusura della domanda);
- il profilo/qualifica/disciplina ricoperto;
- l'azienda/ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- l'eventuale percentuale se il servizio è svolto con orario a tempo parziale.

Nella sezione "Riepilogo"

Deve essere indicato il bisogno di ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 o di misure compensative ai sensi dell'art. 3 comma 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i. per i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

Devono essere indicati eventuali motivi di preferenza in caso di parità di punteggio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà selezionare dal menù a tendina l'opzione "coniugati e non con numero figli", indicare il numero dei figli nell'apposita casella sottostante, nonché specificare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli in apposita autocertificazione da allegare nella sezione "Allegati ai requisiti".

Deve essere allegato il documento di identità.

Devono essere concessi i consensi richiesti.

Dovranno essere indicati nel curriculum vitae da allegare alla domanda di concorso on-line:

- Il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio: il candidato deve specificare l'esatta denominazione della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la sede della stessa e la data di conseguimento;
- i servizi svolti presso Enti e Aziende Private con qualsiasi tipologia contrattuale (ivi compresi i contratti libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto): il candidato deve specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica/profilo professionale/disciplina, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- i servizi svolti presso pubbliche amministrazioni: il candidato dovrà indicare con precisione i dati temporali (giorno/mese/anno) di inizio e di fine di ciascun periodo lavorativo, l'ente presso il quale ha prestato servizio, la qualifica ricoperta, il motivo della cessazione, la tipologia di contratto, se a tempo pieno o a part-time, le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili per la valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).
- l'eventuale partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;
- gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto/materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Si precisa che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione al concorso indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo dell'Area della Dirigenza Sanitaria.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. n. 483/97.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso la Sala Riunioni dell'Azienda USL di Piacenza sita in Piacenza, via A. Anguissola n. 15, primo piano, il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00.

I sorteggi che non possono avere luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. 483/1997.

6. PROVE

Le prove di esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

7. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO E PROVE D'ESAME

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento/PEC del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

Si ricorda che i nominativi dei candidati, all'interno delle pubblicazioni sul sito internet aziendale, sono sostituiti dal codice identificativo alfanumerico (ID) attribuito alla domanda di partecipazione al concorso, di cui al punto 4) del presente Bando.

8. APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda USL di Piacenza le graduatorie di merito.

Il Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali dell'AUSL di Piacenza, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali e sono immediatamente efficaci.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati che alla data di scadenza del bando sono ancora iscritti al corso di formazione specialistica.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando. Solo all'esaurimento della prima graduatoria si provvederà ad utilizzare la seconda graduatoria.

In caso di parità di punteggio verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (D.P.R. n. 487/1994 art. 5) saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, si precisa che, alla data del 31.12.2025, la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo di "Dirigente medico" – disciplina: Malattie metaboliche e diabetologia era la seguente: 43% donne; 57% uomini. Pertanto, non essendo il differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o).

L'assunzione a tempo indeterminato dei candidati inseriti nella seconda graduatoria è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata sul sito internet aziendale e nel B.U.R.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di due anni dalla data della approvazione (art. 1 co.149 L. 27.12.2019 n. 160) per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, compatibilmente con i contenuti del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP).

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi a tempo determinato per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 15 del C.C.N.L. Area sanità 23.01.2024, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda U.S.L. - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

10. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Si riserva altresì la facoltà di revocare il presente concorso in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture Aziendali, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per le informazioni sulla presentazione delle domande on-line gli interessati potranno rivolgersi ai competenti uffici dell'Azienda USL di Piacenza (0523.398821 / 8795).

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

CONCORSO

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Dirigente medico”
– Disciplina: Urologia**

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 242 del 20.05.2026 e in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 502/92 e s.m.i., dal vigente contratto di lavoro della Dirigenza dell'Area Sanità, dai D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura dei seguenti posti d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del D. Lgs n. 229 del 19.6.99 e s.m.i.:

1 posto di DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: UROLOGIA

oltre ai posti che si renderanno vacanti nell'arco di validità della graduatoria compatibilmente con le indicazioni del Piano Triennale di fabbisogni.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D. Lgs. 165/2001, l'Azienda potrà prevedere in sede di contratto individuale di assunzione che nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro, non saranno concessi assenti alla mobilità o al comando, né aspettative non retribuite per svolgere incarichi a tempo determinato in altri enti del Servizio Sanitario Nazionale o in altre Pubbliche Amministrazioni.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Cittadinanza

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini di altri Stati devono:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

Maggiore età

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Idoneità fisica

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in medicina e chirurgia;
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti. Ai sensi dell'art. 15 c. 7 D. Lgs 502/1992 e s.m.i. e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine. Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30.1.98, 31.1.98 e successive modifiche ed integrazioni. Ai sensi dell'art. 1 commi da 547 a 548 della L. 145/2018 e s.m.i., sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario i medici a partire dal secondo anno del corso di specializzazione i quali, all'esito positivo delle procedure concorsuali, sono collocati in graduatoria separata. L'assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo determinato è ammessa solo per i medici frequentanti un corso di specializzazione nella stessa disciplina bandita.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 06 novembre 2007, n. 206.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

La domanda di partecipazione al concorso **deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale “Concorsi ed Esami”**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'azienda USL di Piacenza “www.ausl.pc.it – Bandi, Concorsi e Avvisi – Assunzioni e Collaborazioni - Concorsi pubblici e selezioni interne in corso”, selezionando il concorso desiderato e compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

Il candidato riceverà altresì tramite e-mail la copia della domanda presentata sulla quale sono indicate la data di chiusura e un codice identificativo alfanumerico che contraddistingue in maniera univoca la domanda. Il candidato deve conservare e memorizzare tale codice in quanto serve per identificarlo in tutte le pubblicazioni relative al concorso, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.).

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella chiusa e trasmessa per ultima.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato altresì sul sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza www.ausl.pc.it, nella sezione “Bandi, Concorsi e Avvisi - Assunzioni e Collaborazioni – Concorsi pubblici e selezioni interne in corso”.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda USL di Piacenza gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda on-line di partecipazione al pubblico concorso il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalle vigenti leggi speciali;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). In caso negativo deve esserne dichiarata espressamente l'assenza;
5. l'assenza di dispensa, destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

8. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
9. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio;
10. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 05/02/1992 o di misure compensative ai sensi dell'art. 3 comma 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i. per i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

È pertanto necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva;

11. il domicilio, il recapito telefonico e l'indirizzo PEC presso il quale sarà fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Dovranno essere indicati nella domanda di concorso on-line:

Nella sezione "Requisiti" (tutti i dati sono obbligatori e pertanto tutte le caselle vanno compilate)

1. **Il titolo di studio** necessario per l'ammissione;
2. **La specializzazione** necessaria per l'ammissione: il candidato deve specificare la data di conseguimento o la data presunta di conseguimento qualora stia ancora frequentando la scuola di specializzazione; deve indicare la denominazione esatta del corso e se è conseguita ai sensi del D.Lgs. 368/99 o del D.Lgs. 257/91. Il candidato deve indicare altresì l'Università presso la quale ha frequentato o frequenta la scuola di specializzazione.
3. **L'iscrizione all'ordine dei medici**: il candidato deve specificare la data e il numero di iscrizione, nonché l'ordine presso il quale è iscritto.
4. **Cittadinanza**; iscrizione nelle **liste elettorali**; eventuali **condanne penali** ed eventuali **procedimenti penali pendenti** (in caso negativo è obbligatorio scrivere NESSUNO nella casella di testo libero); dispensa, destituzione, licenziamento da una pubblica amministrazione; godimento dei diritti civili e politici, obblighi di leva.

Nella sezione "Allegati ai requisiti"

È possibile allegare:

- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- l'eventuale documentazione per cittadini extra comunitari;
- l'eventuale documentazione attestante il diritto a preferenze, precedenza e/o figli a carico;
- l'eventuale decreto di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero rilasciato dalle competenti autorità.

Nella sezione "Titoli accademici"

È possibile inserire il possesso di ulteriori titoli accademici e di studio conseguiti alla data di scadenza del bando, rispetto a quanto già dichiarato nella sezione "Requisiti".

Nella sezione "Pubblicazioni"

È possibile allegare le pubblicazioni in un unico file formato .pdf la cui dimensione massima non potrà eccedere i 16 Mb. Si precisa che le pubblicazioni devono essere edite a stampa e che non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Nella sezione "Curriculum formativo e professionale"

È possibile allegare il curriculum vitae in formato .pdf, datato e firmato in maniera autografa (o con firma digitale).

Nella sezione "Titoli di carriera"

È possibile inserire le esperienze professionali svolte con contratto di lavoro dipendente (NON contratti libero professionali, co.co.co., co.co.pro, borse di studio o tramite agenzie di lavoro interinale che devono essere indicati nel curriculum vitae allegato) presso Aziende o enti del SSN o presso altre PP.AA. (ivi compresi IRCCS pubblici e privati).

Devono essere indicate:

- le date di inizio e di fine del rapporto di lavoro (nel caso di servizio ancora in corso deve essere indicata come data di termine la data di chiusura della domanda);
- il profilo/qualifica/disciplina ricoperto;
- l'azienda/ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- l'eventuale percentuale se il servizio è svolto con orario a tempo parziale.

Nella sezione "Riepilogo"

Deve essere indicato il bisogno di ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 o di misure compensative ai sensi dell'art. 3 comma 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i. per i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

Devono essere indicati eventuali motivi di preferenza in caso di parità di punteggio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà selezionare dal menù a tendina l'opzione "coniugati e non con numero figli", indicare il numero dei figli nell'apposita casella sottostante, nonché specificare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli in apposita autocertificazione da allegare nella sezione "Allegati ai requisiti".

Deve essere allegato il documento di identità.

Devono essere concessi i consensi richiesti.

Dovranno essere indicati nel curriculum vitae da allegare alla domanda di concorso on-line:

- Il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio: il candidato deve specificare l'esatta denominazione della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la sede della stessa e la data di conseguimento;
- i servizi svolti presso Enti e Aziende Private con qualsiasi tipologia contrattuale (ivi compresi i contratti libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto): il candidato deve specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica/profilo professionale/disciplina, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- i servizi svolti presso pubbliche amministrazioni: il candidato dovrà indicare con precisione i dati temporali (giorno/mese/anno) di inizio e di fine di ciascun periodo lavorativo, l'ente presso il quale ha prestato servizio, la qualifica ricoperta, il motivo della cessazione, la tipologia di contratto, se a tempo pieno o a part-time, le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili per la valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).
- l'eventuale partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;
- gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto/materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Si precisa che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione al concorso indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo dell'Area della Dirigenza Sanitaria.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. n. 483/97.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso la Sala Riunioni dell'Azienda USL di Piacenza sita in Piacenza, via A. Anguissola n. 15, primo piano, il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00.

I sorteggi che non possono avere luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. 483/1997.

6. PROVE

Le prove di esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

7. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO E PROVE D'ESAME

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento/PEC del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

Si ricorda che i nominativi dei candidati, all'interno delle pubblicazioni sul sito internet aziendale, sono sostituiti dal codice identificativo alfanumerico (ID) attribuito alla domanda di partecipazione al concorso, di cui al punto 4) del presente Bando.

8. APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda USL di Piacenza le graduatorie di merito.

Il Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali dell'AUSL di Piacenza, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali e sono immediatamente efficaci.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati che alla data di scadenza del bando sono ancora iscritti al corso di formazione specialistica.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando. Solo all'esaurimento della prima graduatoria si provvederà ad utilizzare la seconda graduatoria.

In caso di parità di punteggio verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (D.P.R. n. 487/1994 art. 5) saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, si precisa che, alla data del 31.12.2025, la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo di "Dirigente medico" – disciplina: Urologia era la seguente: 0 donne; 100% uomini. Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o).

L'assunzione a tempo indeterminato dei candidati inseriti nella seconda graduatoria è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata sul sito internet aziendale e sul B.U.R.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di due anni dalla data della approvazione (art. 1 co.149 L. 27.12.2019 n. 160) per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, compatibilmente con i contenuti del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP).

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi a tempo determinato per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 15 del C.C.N.L. Area sanità 23.01.2024, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda U.S.L. - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

10. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Si riserva altresì la facoltà di revocare il presente concorso in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture Aziendali, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per le informazioni sulla presentazione delle domande on-line gli interessati potranno rivolgersi ai competenti uffici dell'Azienda USL di Piacenza (0523.398821 / 8795).

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Analista da assegnare presso il Servizio Tecnologie Informatiche e Telematiche

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 26 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001, dal contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa, dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo TECNICO: **n. 1 posto di DIRIGENTE da assegnare al Servizio Tecnologie Informatiche e Telematiche.**

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della legge n. 127 del 15.5.1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono tutti i seguenti:

- a. Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99) in Informatica, in Statistica, in Matematica, in Fisica, in Ingegneria (Informatica, Elettronica, Biomedica, Gestionale), in Economia e Commercio ovvero le corrispondenti Lauree Specialistiche di cui al DM n. 509/1999 o Lauree Magistrali (LM) di cui al DM n. 270/2004, secondo le equiparazioni di cui al D.M. 09/07/2009 e s.m.i. e di cui alla vigente normativa. Sono fatte salve le equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli accademici ai fini dell'ammissione agli avvisi/concorsi pubblici
- b. cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del SSN nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis (ex categorie D e Ds), ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni. Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 165/01, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati validi purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia, ad uno dei titoli di studio italiani indicati dal presente bando. Ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.Lgs. 165/2001, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare ai concorsi di cui al primo periodo. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, sono ammessi con riserva alla selezione subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altre nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Ai sensi dell'art. 2 c. 7 DPR 487/1994 e s.m.i. non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata a pena di esclusione entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia "www.ausl.re.it – *Bandi Concorsi Incarichi / Concorsi Selezioni Procedure Comparative Incarichi di Funzione / Bandi*", con riferimento al presente bando e compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione allegate, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda, con allegato il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda. Qualora il candidato invii/chiuda più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente la domanda inviata/chiusa con il numero progressivo di ID (numero di domanda) più alto.

Le domande andranno compilate e chiuse entro le 12.00 del giorno di scadenza; oltre tale termine non sarà più possibile chiudere la domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni allegate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al DPR 445/2000 e s.m.i.:

- non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi; le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, secondo il modello proposto ed allegato e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; **l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato con indicazione se pubblica, privata o accreditata con SSN
- la qualifica
- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio, assegno di ricerca, ecc.)

- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Azienda USL di Reggio Emilia è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- documento di identità legalmente valido;
- curriculum formativo e professionale in lingua italiana, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio conseguiti all'estero;
- documento relativo alla cittadinanza qualora la stessa sia diversa dalla cittadinanza italiana o europea;
- documenti relativi ad eventuali condizioni che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate e potranno essere allegate in fotocopia semplice.

E' inoltre possibile per il candidato autocertificare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Gli aspiranti che, invitati a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

I beneficiari della Legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 05/02/1992. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva. Inoltre, ai sensi dell'art. 3 comma 2 lett. f) D.P.R. 487/94 e s.m.i. per i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) sarà possibile sostituire le prove scritte con un colloquio orale o utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo. Sarà altresì possibile usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Per l'applicazione delle precedenza e /o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione Giuridica del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dagli artt. 5, 6 e 67 del DPR 483/1997 ed avrà a disposizione complessivamente p. 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 65 del DPR n. 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

PROVA SCRITTA

Vertente su argomenti attinenti all'applicazione di tecniche rispettivamente di micro e macro computerizzazione, normativa in area ICT sanitaria, e/o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso.

PROVA TEORICO PRATICA

Concernente l'esame di progetti per le applicazioni di sistemi informatici a livello di Unità Sanitarie Locali e di Aziende Ospedaliere, con relazione scritta.

PROVA ORALE

Colloquio sulle materie delle prove scritte, sull'organizzazione dei servizi sanitari, nonché su altre materie come sottoindicate.

Nello specifico le prove d'esame potranno essere improntate anche sui seguenti argomenti:

- Program e Project Management in contesti di Sanità Digitale
- Architettura di sistemi informativi sanitari
- Architettura dei sistemi di Cartella Clinica Informatizzata
- Gestione delle Operations ICT in contesti di Sanità Digitale
- Normativa di settore con particolare riferimento alla tutela dei dati personali, alla sicurezza informatica, all'accesso/utilizzo dati e all'intelligenza artificiale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la prova pratica e la prova orale nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997, tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata che i candidati dovranno dichiarare in fase di presentazione della domanda.

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno altresì pubblicati sul sito Internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia www.ausl.re.it, nella sezione Bandi e Gare - Bandi, Concorsi, Incarichi - Informazioni/esiti prove, con riferimento alla procedura d'interesse. L'avviso del calendario delle prove d'esame, reso noto attraverso secondo tale pubblicazione, rivestirà pieno valore di convocazione per tutti i candidati ammessi alla procedura non in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata.

L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati mediante comunicazione formale entro 30 gg dall'esecutività del relativo provvedimento.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo elettronico.

APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda USL la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

In merito alla preferenza di cui all'art 5 comma 4 lett. o) si segnala quanto segue in merito alla percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2025: Maschi 0% e Femmine 100%. Sussistendo tra i due generi un differenziale superiore al 30% in sede di scorrimento troverà applicazione, a parità di punteggio, la preferenza de quo.

Il Direttore Generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi a tempo determinato per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

E' facoltà dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art.3 comma 61 L. 24.12.2003 n. 350. In questo caso, il candidato che accetti una proposta di assunzione da parte dell'altra amministrazione, non sarà più interpellato dall'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia; mentre, in caso di mancata accettazione della proposta di assunzione da parte dell'altra amministrazione, sarà garantito il mantenimento in graduatoria per l'Azienda. La disposizione di cui sopra viene applicata separatamente in caso di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato (l'accettazione di una chiamata a tempo determinato da parte di un'altra amministrazione non pregiudica l'assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Azienda).

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'Area delle Funzioni Locali - sezione Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconferibilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D.lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.lgs. 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio del vincitore resta subordinata all'ottenimento della necessaria autorizzazione regionale e alla relativa disponibilità di bilancio;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia - Tel. 0522/335479 - 335348 - 339421 - Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00 e martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30).

Sito internet: www.ausl.re.it - link Bandi, Concorsi, Incarichi.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

GRADUATORIA

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Radiodiagnostica per esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara: graduatoria di merito finale (Approvata con Determina n. 400 del 21/05/2026)

SPECIALISTI

	Cognome	Nome	Codice iscrizione	TOTALE
1	PEGORARO	NICOLA	C11584D4	88,900
2	-----	-----	C11584D25	84,900
3	-----	-----	C11584D16	75,500
4	-----	-----	C11584D29	73,000
5	-----	-----	C11584D109	61,100

SPECIALIZZANDI

	Codice iscrizione	TOTALE	preferenze
1	C11584D50	80,600	
2	C11584D32	77,600	P
3	C11584D83	77,600	P
4	C11584D30	76,600	
5	C11584D87	75,800	
6	C11584D80	73,900	
7	C11584D8	73,600	
8	C11584D49	73,400	
9	C11584D9	72,400	
10	C11584D7	71,600	P
11	C11584D86	71,600	P
12	C11584D103	69,800	
13	C11584D10	69,600	
14	C11584D98	69,400	P
15	C11584D72	69,400	P
16	C11584D55	69,400	P

17	C11584D79	68,850	
18	C11584D82	68,600	P
19	C11584D44	68,600	P
20	C11584D21	68,000	
21	C11584D76	67,400	P
22	C11584D60	67,400	P
23	C11584D41	67,200	
24	C11584D33	66,400	P
25	C11584D73	66,400	P
26	C11584D20	66,400	P
27	C11584D81	65,600	P
27	C11584D23	65,600	P
29	C11584D90	65,600	P
30	C11584D22	64,600	
31	C11584D51	64,400	P
32	C11584D78	64,400	P
33	C11584D56	64,400	
34	C11584D70	63,400	
35	C11584D97	62,200	
36	C11584D85	61,400	
37	C11584D88	61,200	P
38	C11584D63	61,200	P
39	C11584D47	60,200	
40	C11584D58	59,400	

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Infermiere - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (bando scaduto il 2/01/2026)

Graduatoria approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n.1430 del 20/05/2026

N.B.: a parità di punteggio sono state applicate le preferenze di cui all'art. 5 DPR 487/94 e s.m.i.

Pos.	Candidato/a	Punteggio totale	Note
1	LA TORRE ANNA	82,0000	
2	C11162D674	80,2250	
3	C11162D900	77,3750	
4	C11162D483	76,8000	
5	C11162D186	76,6600	
6	C11162D797	76,5100	
7	C11162D541	76,1000	
8	C11162D699	75,8000	
9	C11162D454	74,9000	
10	C11162D729	74,5000	
11	C11162D379	74,5000	
12	C11162D556	74,2800	
13	C11162D317	74,2350	
14	C11162D792	73,9000	
15	C11162D802	73,4550	
16	C11162D137	73,1000	
17	C11162D604	72,9550	
18	C11162D824	72,5000	
19	C11162D758	72,3000	
20	C11162D153	72,1650	
21	C11162D391	71,9217	
22	C11162D868	71,9000	

23	C11162D134	71,9000	
24	C11162D330	71,7600	
25	C11162D562	71,5750	
26	C11162D618	71,5300	
27	C11162D805	71,4800	
28	C11162D299	71,4200	
29	C11162D177	71,1700	
30	C11162D76	71,0350	
31	C11162D47	71,0100	
32	C11162D732	71,0000	
33	C11162D901	70,9200	
34	C11162D195	70,6050	
35	C11162D741	70,5000	
36	C11162D710	70,4100	
37	C11162D64	69,8500	
38	C11162D841	69,8000	
39	C11162D318	69,7700	
40	C11162D656	69,7000	
41	C11162D555	69,6450	
42	C11162D686	69,2700	
43	C11162D402	69,1850	
44	C11162D80	69,0000	
45	C11162D736	69,0000	
46	C11162D506	69,0000	
47	C11162D879	69,0000	
48	C11162D650	69,0000	
49	C11162D369	68,9000	
50	C11162D774	68,9000	

51	C11162D135	68,8750	
52	C11162D77	68,8000	
53	C11162D478	68,7000	
54	C11162D480	68,6200	
55	C11162D113	68,6050	
56	C11162D616	68,5950	
57	C11162D323	68,5750	
58	C11162D806	68,5500	
59	C11162D306	68,5500	
60	C11162D294	68,5000	
61	C11162D685	68,5000	
62	C11162D4	68,5000	
63	C11162D808	68,4500	R1
64	C11162D601	68,3000	
65	C11162D233	68,2100	
66	C11162D18	68,1450	
67	C11162D167	68,0850	
68	C11162D234	68,0800	
69	C11162D33	68,0350	
70	C11162D681	68,0050	
71	C11162D55	68,0000	
72	C11162D154	68,0000	
73	C11162D422	68,0000	
74	C11162D298	68,0000	
75	C11162D415	67,8050	
76	C11162D821	67,8000	
77	C11162D38	67,7200	
78	C11162D583	67,6250	

79	C11162D600	67,5650	
80	C11162D455	67,5050	
81	C11162D524	67,5000	
82	C11162D273	67,4250	
83	C11162D719	67,4000	
84	C11162D793	67,3350	
85	C11162D450	67,3000	
86	C11162D567	67,1800	
87	C11162D814	67,1122	
88	C11162D336	67,0050	
89	C11162D561	67,0050	
90	C11162D241	67,0000	
91	C11162D763	66,9000	
92	C11162D671	66,8200	
93	C11162D278	66,7450	
94	C11162D862	66,7000	
95	C11162D252	66,6650	
96	C11162D260	66,6133	
97	C11162D869	66,5600	
98	C11162D7	66,5450	
99	C11162D564	66,5250	
100	C11162D864	66,5250	
101	C11162D605	66,5150	
102	C11162D544	66,5050	
103	C11162D501	66,5050	
104	C11162D712	66,5000	
105	C11162D680	66,3750	
106	C11162D13	66,3350	

107	C11162D691	66,3200	
108	C11162D773	66,3150	
109	C11162D215	66,3000	
110	C11162D107	66,2000	
111	C11162D71	66,2000	
112	C11162D168	66,1750	
113	C11162D276	66,1550	
114	C11162D65	66,0200	
115	C11162D448	66,0050	
116	C11162D646	66,0050	
117	C11162D675	66,0000	
118	C11162D31	66,0000	
119	C11162D106	66,0000	
120	C11162D376	66,0000	
121	C11162D204	66,0000	
122	C11162D573	65,9750	
123	C11162D170	65,9000	
124	C11162D79	65,8200	
125	C11162D335	65,8050	
126	C11162D368	65,8000	
127	C11162D440	65,7150	
128	C11162D424	65,7000	
129	C11162D738	65,7000	
130	C11162D546	65,6000	
131	C11162D143	65,6000	
132	C11162D684	65,5450	
133	C11162D527	65,5400	
134	C11162D81	65,5050	

135	C11162D78	65,5050	
136	C11162D226	65,5050	
137	C11162D29	65,5050	
138	C11162D584	65,5000	
139	C11162D206	65,5000	
140	C11162D421	65,5000	
141	C11162D477	65,4000	
142	C11162D857	65,2000	
143	C11162D293	65,2000	
144	C11162D599	65,1300	
145	C11162D96	65,1000	
146	C11162D783	65,0950	
147	C11162D345	65,0600	
148	C11162D572	65,0400	
149	C11162D390	65,0150	
150	C11162D508	65,0050	
151	C11162D721	65,0000	
152	C11162D690	65,0000	
153	C11162D316	65,0000	
154	C11162D578	65,0000	
155	C11162D3	65,0000	
156	C11162D577	65,0000	
157	C11162D109	65,0000	
158	C11162D58	64,9000	
159	C11162D803	64,8000	
160	C11162D469	64,6000	
161	C11162D155	64,5250	
162	C11162D9	64,5100	

163	C11162D344	64,5050	
164	C11162D239	64,5000	
165	C11162D836	64,5000	
166	C11162D845	64,5000	
167	C11162D202	64,5000	
168	C11162D554	64,5000	
169	C11162D812	64,5000	
170	C11162D121	64,5000	
171	C11162D431	64,4250	
172	C11162D114	64,4000	
173	C11162D521	64,3300	
174	C11162D560	64,3100	
175	C11162D835	64,2500	
176	C11162D563	64,2000	
177	C11162D117	64,2000	
178	C11162D592	64,1400	
179	C11162D194	64,1100	
180	C11162D20	64,1000	
181	C11162D765	64,0250	
182	C11162D708	64,0250	
183	C11162D489	64,0050	
184	C11162D285	64,0050	
185	C11162D460	64,0000	
186	C11162D740	64,0000	
187	C11162D74	64,0000	
188	C11162D777	64,0000	
189	C11162D165	64,0000	
190	C11162D258	64,0000	

191	C11162D49	64,0000	
192	C11162D320	64,0000	
193	C11162D697	64,0000	
194	C11162D463	64,0000	
195	C11162D373	64,0000	
196	C11162D266	64,0000	
197	C11162D22	64,0000	
198	C11162D220	64,0000	
199	C11162D549	63,9889	
200	C11162D147	63,9717	
201	C11162D249	63,7700	
202	C11162D517	63,7000	
203	C11162D198	63,7000	
204	C11162D609	63,6350	
205	C11162D418	63,5150	
206	C11162D296	63,5050	
207	C11162D447	63,5050	
208	C11162D525	63,5000	
209	C11162D475	63,5000	
210	C11162D461	63,5000	
211	C11162D208	63,5000	
212	C11162D677	63,5000	
213	C11162D781	63,5000	
214	C11162D851	63,5000	
215	C11162D385	63,3300	
216	C11162D393	63,2000	
217	C11162D784	63,2000	
218	C11162D341	63,0450	

219	C11162D5	63,0100	
220	C11162D36	63,0000	
221	C11162D878	63,0000	
222	C11162D462	63,0000	
223	C11162D876	63,0000	
224	C11162D474	63,0000	
225	C11162D291	63,0000	
226	C11162D612	63,0000	
227	C11162D163	62,9350	
228	C11162D883	62,9000	
229	C11162D209	62,8950	
230	C11162D701	62,8000	
231	C11162D826	62,8000	
232	C11162D264	62,7000	
233	C11162D439	62,6850	
234	C11162D815	62,5850	
235	C11162D108	62,5800	
236	C11162D189	62,5800	
237	C11162D75	62,5800	
238	C11162D581	62,5650	
239	C11162D430	62,5650	
240	C11162D60	62,5550	
241	C11162D648	62,5300	
242	C11162D532	62,5100	
243	C11162D538	62,5050	
244	C11162D723	62,5000	
245	C11162D759	62,5000	
246	C11162D822	62,5000	

247	C11162D920	62,5000	
248	C11162D543	62,5000	
249	C11162D100	62,5000	
250	C11162D906	62,5000	
251	C11162D59	62,4750	
252	C11162D766	62,4000	
253	C11162D679	62,3000	
254	C11162D52	62,3000	
255	C11162D628	62,3000	
256	C11162D468	62,3000	
257	C11162D26	62,2250	
258	C11162D603	62,2150	
259	C11162D695	62,1750	
260	C11162D253	62,1150	
261	C11162D856	62,0600	
262	C11162D332	62,0500	
263	C11162D132	62,0350	
264	C11162D254	62,0200	
265	C11162D333	62,0150	
266	C11162D619	62,0000	
267	C11162D519	62,0000	
268	C11162D146	62,0000	
269	C11162D364	62,0000	
270	C11162D891	62,0000	
271	C11162D658	61,9500	
272	C11162D397	61,8800	
273	C11162D122	61,8250	
274	C11162D787	61,8000	

275	C11162D649	61,7600	
276	C11162D465	61,7500	R2
277	C11162D188	61,7250	
278	C11162D441	61,7250	
279	C11162D917	61,7000	
280	C11162D41	61,6100	
281	C11162D582	61,6000	
282	C11162D589	61,6000	
283	C11162D807	61,5600	
284	C11162D281	61,5500	
285	C11162D473	61,5350	
286	C11162D359	61,5300	
287	C11162D860	61,5250	
288	C11162D191	61,5050	
289	C11162D250	61,5000	
290	C11162D322	61,5000	
291	C11162D509	61,5000	
292	C11162D535	61,5000	
293	C11162D211	61,5000	
294	C11162D355	61,5000	
295	C11162D843	61,4750	
296	C11162D148	61,4000	
297	C11162D611	61,3950	
298	C11162D626	61,3300	
299	C11162D809	61,3000	
300	C11162D401	61,2250	
301	C11162D282	61,1400	
302	C11162D61	61,0300	

303	C11162D133	61,0100	
304	C11162D908	61,0050	
305	C11162D30	61,0000	
306	C11162D464	61,0000	
307	C11162D392	61,0000	
308	C11162D655	61,0000	
309	C11162D459	61,0000	
310	C11162D704	61,0000	
311	C11162D267	61,0000	
312	C11162D442	60,9000	
313	C11162D381	60,8250	
314	C11162D842	60,8000	
315	C11162D56	60,7000	
316	C11162D11	60,7000	
317	C11162D105	60,6650	
318	C11162D692	60,6050	
319	C11162D48	60,6000	
320	C11162D119	60,6000	
321	C11162D39	60,5000	
322	C11162D403	60,4950	
323	C11162D689	60,4550	
324	C11162D859	60,4000	
325	C11162D485	60,3400	
326	C11162D221	60,3100	
327	C11162D764	60,2150	
328	C11162D423	60,1350	
329	C11162D597	60,0200	
330	C11162D490	60,0200	

331	C11162D12	60,0050	
332	C11162D552	60,0050	
333	C11162D140	60,0000	
334	C11162D791	60,0000	
335	C11162D643	60,0000	
336	C11162D127	60,0000	
337	C11162D705	59,9750	
338	C11162D201	59,8350	
339	C11162D84	59,8000	
340	C11162D410	59,7000	
341	C11162D363	59,7000	
342	C11162D587	59,7000	
343	C11162D136	59,6529	
344	C11162D622	59,5450	
345	C11162D737	59,5350	
346	C11162D657	59,5050	
347	C11162D272	59,5000	
348	C11162D205	59,5000	
349	C11162D87	59,5000	
350	C11162D256	59,5000	
351	C11162D825	59,3500	
352	C11162D799	59,3000	
353	C11162D269	59,2000	
354	C11162D289	59,1500	
355	C11162D138	59,1000	
356	C11162D102	59,0000	
357	C11162D69	59,0000	
358	C11162D207	59,0000	

359	C11162D301	59,0000	
360	C11162D303	59,0000	
361	C11162D458	59,0000	
362	C11162D794	59,0000	
363	C11162D179	58,9000	
364	C11162D620	58,6500	
365	C11162D192	58,6000	
366	C11162D311	58,6000	
367	C11162D409	58,5950	
368	C11162D70	58,5000	
369	C11162D696	58,5000	
370	C11162D420	58,5000	
371	C11162D624	58,5000	
372	C11162D292	58,4750	
373	C11162D210	58,2133	
374	C11162D116	58,1250	
375	C11162D372	58,0400	
376	C11162D115	58,0050	
377	C11162D537	58,0000	
378	C11162D457	58,0000	
379	C11162D520	57,9300	
380	C11162D432	57,8200	
381	C11162D553	57,5050	
382	C11162D735	57,5050	
383	C11162D157	57,5000	
384	C11162D634	57,5000	
385	C11162D386	57,5000	
386	C11162D334	57,5000	

387	C11162D367	57,2800	
388	C11162D161	57,2300	
389	C11162D21	57,1000	
390	C11162D231	57,0000	
391	C11162D730	56,9500	
392	C11162D874	56,7300	
393	C11162D579	56,5750	
394	C11162D425	56,5000	
395	C11162D180	56,5000	
396	C11162D711	56,5000	
397	C11162D452	56,5000	
398	C11162D360	56,5000	
399	C11162D770	56,5000	
400	C11162D785	56,0000	
401	C11162D166	56,0000	
402	C11162D720	55,7000	
403	C11162D570	55,6500	
404	C11162D120	55,5050	
405	C11162D733	55,5000	
406	C11162D357	55,0500	
407	C11162D229	55,0500	
408	C11162D277	55,0000	
409	C11162D42	55,0000	
410	C11162D200	54,8050	
411	C11162D631	54,5000	
412	C11162D499	54,2000	
413	C11162D196	54,1000	
414	C11162D356	54,0000	

415	C11162D312	53,6000	
416	C11162D66	53,5000	
417	C11162D388	52,0150	
418	C11162D238	52,0000	
419	C11162D494	52,0000	

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE
Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Operatore Socio Sanitario - Area degli Operatori (bando scaduto il 02/04/2026)

Graduatoria approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1457 del 22/05/2026 e rettificata, per correggere errori materiali, con determinazione n. 1490 del 26/05/2026.

Si precisa che a parità di punteggio sono state applicate le preferenze di cui all'art. 5, D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.

Si ricorda che, l'art. 38, comma 3, del DLgs 165/2001 e smi, prevede che *"I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare ai concorsi ...omissis... hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito"*

Pos.	ID domanda	Totale punti su 70	RISERVE
1	C11724D733	61,2500	
2	C11724D617	54,0000	
3	C11724D396	48,2000	
4	C11724D75	47,3000	
5	C11724D166	45,0500	
6	C11724D856	45,0500	
7	C11724D683	44,8750	
8	C11724D563	43,0104	
9	C11724D696	43,0000	
10	C11724D1208	42,9625	
11	C11724D1010	42,5583	
12	C11724D829	42,4500	
13	C11724D921	42,2500	

14	C11724D602	42,2500	
15	C11724D699	42,2250	
16	C11724D1145	42,0500	
17	C11724D882	41,9750	
18	C11724D199	41,5125	
19	C11724D1414	41,0875	
20	C11724D840	40,1481	
21	C11724D553	40,0940	
22	C11724D1049	39,6000	
23	C11724D35	39,5000	
24	C11724D418	39,3000	
25	C11724D943	39,1541	
26	C11724D1199	38,8500	
27	C11724D145	38,7500	R1 (nelle more dell'esito dell'accertamento) come da verbale in atti della procedura
28	C11724D117	38,7000	
29	C11724D800	38,7000	
30	C11724D244	38,3553	
31	C11724D441	38,3000	
32	C11724D236	38,2625	
33	C11724D1366	38,1919	
34	C11724D59	38,1375	
35	C11724D636	37,8750	
36	C11724D355	37,8000	
37	C11724D686	37,7500	
38	C11724D347	37,5500	
39	C11724D1264	37,4000	
40	C11724D1191	37,3000	

41	C11724D574	37,0000	
42	C11724D571	36,9000	
43	C11724D3	36,8750	
44	C11724D428	36,8500	
45	C11724D96	36,8000	
46	C11724D1131	36,8000	
47	C11724D185	36,7798	
48	C11724D108	36,5208	
49	C11724D1181	36,5000	
50	C11724D1126	36,4562	
51	C11724D280	36,2582	
52	C11724D578	36,0000	
53	C11724D1468	35,9375	
54	C11724D98	35,9250	
55	C11724D664	35,8397	
56	C11724D966	35,8125	
57	C11724D1063	35,7000	
58	C11724D692	35,6625	
59	C11724D769	35,5125	
60	C11724D334	35,4875	
61	C11724D1111	35,4500	
62	C11724D46	35,1500	
63	C11724D471	35,0573	
64	C11724D1497	35,0500	
65	C11724D551	35,0000	
66	C11724D1092	34,9875	
67	C11724D616	34,8000	
68	C11724D985	34,7500	

69	C11724D565	34,7500	
70	C11724D183	34,7500	
71	C11724D830	34,6625	
72	C11724D350	34,6500	
73	C11724D526	34,6250	
74	C11724D1255	34,4000	
75	C11724D1001	34,3500	
76	C11724D947	34,2459	
77	C11724D866	34,2000	
78	C11724D1091	34,1500	
79	C11724D261	34,1375	
80	C11724D1201	33,9516	
81	C11724D178	33,9250	
82	C11724D623	33,9156	
83	C11724D810	33,9126	
84	C11724D1138	33,9125	
85	C11724D979	33,8500	
86	C11724D605	33,7125	
87	C11724D917	33,7000	
88	C11724D736	33,7000	
89	C11724D99	33,6250	
90	C11724D242	33,6000	
91	C11724D713	33,5500	
92	C11724D131	33,5000	
93	C11724D1025	33,5000	
94	C11724D596	33,4125	
95	C11724D789	33,3605	R2 come da verbale in atti della procedura
96	C11724D412	33,3281	

97	C11724D1480	33,3000	
98	C11724D1434	33,2625	
99	C11724D1267	33,2625	R3 come da verbale in atti della procedura
100	C11724D292	33,1934	
101	C11724D572	33,1756	
102	C11724D268	33,1500	
103	C11724D404	33,0625	
104	C11724D78	33,0500	
105	C11724D861	33,0000	
106	C11724D192	33,0000	
107	C11724D1026	33,0000	
108	C11724D399	32,9500	
109	C11724D405	32,9354	
110	C11724D1123	32,8750	
111	C11724D1404	32,8324	
112	C11724D77	32,7250	
113	C11724D357	32,6875	
114	C11724D333	32,6500	
115	C11724D1108	32,6500	
116	C11724D85	32,6500	
117	C11724D594	32,5250	
118	C11724D540	32,5000	
119	C11724D1120	32,4194	
120	C11724D1399	32,4000	
121	C11724D493	32,3500	
122	C11724D205	32,3268	R4 come da verbale in atti della procedura
123	C11724D462	32,2125	

124	C11724D1266	32,2125	
125	C11724D1484	32,2000	
126	C11724D237	32,1625	
127	C11724D1104	32,1500	
128	C11724D141	32,1250	
129	C11724D140	32,1250	
130	C11724D534	32,0500	R5 come da verbale in atti della procedura
131	C11724D22	32,0152	
132	C11724D1335	32,0000	
133	C11724D330	31,9750	
134	C11724D554	31,8838	
135	C11724D646	31,8832	
136	C11724D1232	31,8826	
137	C11724D537	31,8500	
138	C11724D925	31,8062	
139	C11724D162	31,8000	
140	C11724D26	31,7875	
141	C11724D169	31,7000	
142	C11724D1105	31,7000	
143	C11724D1487	31,6500	
144	C11724D1085	31,6250	
145	C11724D1239	31,6000	
146	C11724D1488	31,5875	
147	C11724D306	31,5375	
148	C11724D964	31,5000	
149	C11724D533	31,5000	
150	C11724D1246	31,5000	
151	C11724D620	31,4625	

152	C11724D949	31,4625	
153	C11724D961	31,4500	
154	C11724D363	31,3500	
155	C11724D1300	31,3500	
156	C11724D991	31,3250	
157	C11724D488	31,2875	
158	C11724D263	31,2833	
159	C11724D510	31,2750	
160	C11724D1261	31,2625	
161	C11724D196	31,2500	
162	C11724D450	31,2500	
163	C11724D12	31,2250	
164	C11724D633	31,2188	
165	C11724D899	31,2016	
166	C11724D1481	31,1000	
167	C11724D58	31,0750	
168	C11724D227	31,0000	
169	C11724D1289	31,0000	
170	C11724D1440	30,9500	
171	C11724D284	30,8203	
172	C11724D693	30,7969	
173	C11724D904	30,7250	
174	C11724D362	30,7250	
175	C11724D1472	30,7094	
176	C11724D376	30,6500	
177	C11724D297	30,5063	
178	C11724D896	30,4500	
179	C11724D1007	30,4000	

180	C11724D916	30,3500	
181	C11724D855	30,2754	
182	C11724D1374	30,2500	
183	C11724D1339	30,2386	
184	C11724D1090	30,2250	
185	C11724D360	30,1750	
186	C11724D864	30,1500	
187	C11724D1064	30,1000	
188	C11724D1055	30,0875	
189	C11724D821	30,0000	
190	C11724D252	30,0000	
191	C11724D83	30,0000	
192	C11724D411	29,9500	R6 come da verbale in atti della procedura
193	C11724D473	29,7250	
194	C11724D1386	29,6500	
195	C11724D944	29,6250	
196	C11724D647	29,6000	
197	C11724D747	29,4552	
198	C11724D126	29,4000	
199	C11724D1205	29,2625	
200	C11724D134	29,1875	
201	C11724D1065	29,1500	
202	C11724D971	29,1375	
203	C11724D552	29,0750	
204	C11724D939	29,0625	
205	C11724D1016	29,0250	
206	C11724D1367	29,0000	
207	C11724D1166	29,0000	

208	C11724D1323	29,0000	
209	C11724D413	29,0000	
210	C11724D813	29,0000	
211	C11724D835	28,9500	
212	C11724D892	28,9500	
213	C11724D753	28,9375	
214	C11724D1286	28,9250	
215	C11724D1068	28,8820	
216	C11724D1390	28,8316	
217	C11724D893	28,8313	R7 come da verbale in atti della procedura
218	C11724D619	28,7500	
219	C11724D734	28,7332	
220	C11724D373	28,6875	
221	C11724D635	28,6630	
222	C11724D740	28,6200	
223	C11724D427	28,5875	
224	C11724D1002	28,5500	
225	C11724D259	28,5250	
226	C11724D843	28,5250	
227	C11724D1030	28,5000	
228	C11724D1294	28,5000	
229	C11724D1040	28,5000	
230	C11724D809	28,5000	
231	C11724D1373	28,4688	
232	C11724D1319	28,4500	
233	C11724D417	28,2500	
234	C11724D349	28,1687	
235	C11724D1402	28,1375	

236	C11724D1203	28,1125	
237	C11724D195	28,1000	
238	C11724D929	28,1000	
239	C11724D641	28,0625	
240	C11724D294	28,0598	
241	C11724D202	28,0500	
242	C11724D305	28,0125	
243	C11724D1329	28,0000	
244	C11724D604	28,0000	
245	C11724D1202	28,0000	
246	C11724D1287	28,0000	
247	C11724D1442	27,9250	
248	C11724D198	27,8250	
249	C11724D796	27,7250	
250	C11724D466	27,7000	
251	C11724D93	27,7000	
252	C11724D1150	27,6917	
253	C11724D1425	27,6875	
254	C11724D1058	27,6375	
255	C11724D1259	27,6000	
256	C11724D818	27,6000	
257	C11724D980	27,5875	
258	C11724D1474	27,5750	
259	C11724D468	27,5625	
260	C11724D989	27,5500	
261	C11724D84	27,5000	
262	C11724D1278	27,4125	
263	C11724D720	27,3625	

264	C11724D712	27,3500	
265	C11724D1168	27,3149	
266	C11724D24	27,2828	
267	C11724D171	27,2500	
268	C11724D1244	27,2180	
269	C11724D593	27,0500	
270	C11724D842	27,0000	
271	C11724D767	26,9944	
272	C11724D1024	26,9500	
273	C11724D1338	26,8926	R8 come da verbale in atti della procedura
274	C11724D1137	26,8625	
275	C11724D808	26,8500	
276	C11724D406	26,7823	
277	C11724D569	26,6500	
278	C11724D419	26,5625	
279	C11724D536	26,5125	R9 come da verbale in atti della procedura
280	C11724D1247	26,5125	
281	C11724D1269	26,5000	
282	C11724D1095	26,4384	
283	C11724D735	26,4375	
284	C11724D225	26,3750	
285	C11724D1341	26,3688	
286	C11724D1457	26,3625	
287	C11724D1172	26,2875	
288	C11724D385	26,2500	
289	C11724D40	26,2314	
290	C11724D852	26,0875	
291	C11724D147	26,0375	

292	C11724D930	26,0250	
293	C11724D1483	26,0250	
294	C11724D1228	25,9626	
295	C11724D802	25,8500	
296	C11724D133	25,8500	
297	C11724D68	25,7750	
298	C11724D1187	25,7465	
299	C11724D491	25,7250	
300	C11724D1430	25,7000	
301	C11724D275	25,6875	
302	C11724D1427	25,6625	
303	C11724D1437	25,6437	
304	C11724D382	25,6375	
305	C11724D153	25,6250	
306	C11724D1142	25,5625	
307	C11724D402	25,5500	
308	C11724D556	25,5000	
309	C11724D588	25,4750	
310	C11724D1298	25,4625	
311	C11724D1230	25,4500	
312	C11724D987	25,3875	
313	C11724D1082	25,3695	
314	C11724D755	25,3375	
315	C11724D1148	25,3125	
316	C11724D757	25,2625	
317	C11724D1389	25,2427	
318	C11724D669	25,2250	

319	C11724D598	25,1274	
320	C11724D918	25,1000	
321	C11724D1051	25,1000	
322	C11724D990	25,0844	
323	C11724D709	25,0500	
324	C11724D815	25,0375	
325	C11724D1273	25,0109	
326	C11724D1094	25,0000	
327	C11724D851	25,0000	
328	C11724D888	24,9875	
329	C11724D706	24,8875	
330	C11724D260	24,8625	
331	C11724D107	24,8500	
332	C11724D607	24,7500	
333	C11724D1206	24,7500	
334	C11724D1347	24,7328	
335	C11724D1419	24,7000	
336	C11724D201	24,6875	
337	C11724D1196	24,5500	
338	C11724D606	24,5250	
339	C11724D1345	24,5000	
340	C11724D665	24,5000	
341	C11724D752	24,4875	
342	C11724D232	24,3375	
343	C11724D894	24,2250	
344	C11724D1060	24,1500	
345	C11724D119	24,1250	
346	C11724D1052	24,0375	

347	C11724D1371	24,0000	
348	C11724D246	24,0000	
349	C11724D1156	23,9775	
350	C11724D1372	23,9770	
351	C11724D53	23,9376	
352	C11724D1031	23,9250	
353	C11724D1243	23,8875	
354	C11724D1349	23,8000	
355	C11724D138	23,7000	
356	C11724D410	23,6940	
357	C11724D674	23,6750	
358	C11724D1170	23,6000	
359	C11724D1185	23,6000	
360	C11724D1160	23,5750	
361	C11724D629	23,5442	
362	C11724D467	23,5375	
363	C11724D1360	23,5187	
364	C11724D614	23,4375	
365	C11724D940	23,4250	
366	C11724D374	23,4000	
367	C11724D877	23,3375	
368	C11724D523	23,3375	
369	C11724D190	23,3333	
370	C11724D1078	23,2500	
371	C11724D403	23,1750	
372	C11724D750	23,1385	
373	C11724D806	23,0250	
374	C11724D662	23,0000	

375	C11724D293	22,8635	
376	C11724D535	22,6500	
377	C11724D23	22,5750	
378	C11724D1385	22,5167	
379	C11724D1403	22,3000	
380	C11724D438	22,0000	
381	C11724D30	21,5250	
382	C11724D1053	21,0750	
383	C11724D1214	21,0000	
384	C11724D1439	21,0000	

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE
Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatorie concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Fisica e Rianimazione - (bando scaduto il 26/02/2026)

Graduatorie approvate con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1463 del 25/05/2026.

Si precisa che a parità di punteggio sono state applicate le preferenze di cui all'art. 5, D.P.L.R. n. 487/1994 e s.m.i._

Graduatoria dei candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di presentazione della domanda, entro la scadenza del bando

Pos.	Candidato/a	Totale complessivo su 100
1	GARNUM PIETRO ERIK	85,0800
2	C11437D37	80,3864
3	C11437D11	78,4000
4	C11437D5	77,9815
5	C11437D27	77,1000
6	C11437D19	76,2933
7	C11437D10	75,0800
8	C11437D30	74,2700

9	C11437D13	72,1368
10	C11437D33	70,5157
11	C11437D61	68,9700
12	C11437D62	67,4968
13	C11437D54	67,3000
14	C11437D48	66,6740
15	C11437D29	64,2000
16	C11437D26	64,0650
17	C11437D38	62,9000

Graduatoria dei candidati che, alla data di presentazione della domanda entro la scadenza del bando, erano in formazione specialistica a partire dal secondo anno del relativo corso:

Pos.	Candidato/a	Totale complessivo su 100
1	C11437D9	75,3000
2	C11437D21	71,7000
3	C11437D45	68,7000
4	C11437D3	68,5000
5	C11437D42	68,1000
6	C11437D51	66,5000
7	C11437D56	65,6000
8	C11437D40	65,3000
9	C11437D53	65,2000
10	C11437D46	65,0000
11	C11437D17	64,3000
12	C11437D25	62,5500
13	C11437D55	62,5000
14	C11437D28	62,4000
15	C11437D39	62,4000

16	C11437D31	62,0000
----	-----------	---------

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE
Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (bando scaduto il 26/02/2026)

Graduatoria approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1493 del 27/05/2026

posizione	Candidato/a	Punteggio Totale
1	BRACCI TOMMASO	76,4000
2	C11403D16	76,0000
3	C11403D41	72,6150
4	C11403D63	67,8000
5	C11403D95	67,0000
6	C11403D90	66,8000
7	C11403D81	65,9906
8	C11403D6	65,0000
9	C11403D50	64,9000
10	C11403D60	64,3000
11	C11403D42	62,9000
12	C11403D18	62,6000
13	C11403D12	62,5150
14	C11403D70	61,5650
15	C11403D22	60,5000
16	C11403D144	59,5000
17	C11403D26	59,2000
18	C11403D32	59,0150
19	C11403D77	59,0000
20	C11403D8	58,5000

21	C11403D137	57,8000
22	C11403D54	57,5150
23	C11403D74	57,4450
24	C11403D142	56,9000
25	C11403D123	56,6000
26	C11403D143	56,5450
27	C11403D58	56,2200
28	C11403D106	55,8250
29	C11403D47	55,0000
30	C11403D151	54,9000
31	C11403D117	53,8125
32	C11403D157	53,7500
33	C11403D98	50,0100

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE
Orietta Versari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarichi temporanei nell'Area dei professionisti della salute e funzionari – Ruolo Sanitario – Tecnico della Riabilitazione psichiatrica per esigenze dell'Azienda USL di Ferrara: ammissione candidati e approvazione graduatoria finale

N°	ID_DOMANDA	TOT TITOLI (30 MAX)
1	C11542D12	7,488
2	C11542D25	3,450
3	C11542D19	2,675
4	C11542D24	1,530
5	C11542D17	1,000
6	C11542D13	0,652
7	C11542D5	0,392
8	C11542D18	0,105
9	C11542D10	0,063

10	C11542D11	0,050
11	C11542D15	0,021
12	C11542D1	0,000
13	C11542D8	0,000
14	C11542D6	0,000
15	C11542D4	0,000
16	C11542D9	0,000
17	C11542D20	0,000
18	C11542D23	0,000
19	C11542D14	0,000

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di “Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Tecnico - Elettrotecnico - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari” indetto in forma congiunta tra l'Azienda USL di Modena, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, le Aziende Sanitarie della Provincia di Parma (Azienda USL di Parma e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma), l'Azienda USL di Piacenza e l'Azienda USL di Reggio Emilia. Graduatoria approvata con Determina n. 1222 del 28/05/2026

GRADUATORIA AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Pos.	Cognome	Nome	Totale
1	RAMPONE	LUCA	58,5000

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa all' avviso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo determinato di posti di “Infermiere – Area dei professionisti della salute e dei funzionari”

Approvata con atto n. 290 del 11.05.2026 – scadenza 11.05.2028

	id_domanda_web	PUNTEGGIO
1	C11875D27	35,000
2	C11875D13	35,000

3	C11875D5	33,000
4	C11875D28	33,000
5	C11875D15	26,000
6	C11875D3	26,000
7	C11875D20	25,000
8	C11875D14	24,000
9	C11875D22	24,000
10	C11875D18	23,000
11	C11875D21	22,000
12	C11875D24	21,000
13	C11875D16	21,000
14	C11875D9	21,000
15	C11875D19	20,000
16	C11875D8	19,000
17	C11875D26	19,000
18	C11875D47	19,000
19	C11875D25	18,000
20	C11875D10	18,000
21	C11875D11	18,000

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

**Graduatoria relativa all' avviso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo determinato di posti di
"Tecnico sanitario di laboratorio biomedico – Area dei professionisti della salute e dei funzionari"**

Approvata con atto n. 336 del 26.05.2026 – scadenza 26.05.2028

	id_domanda_web	Punteggio (18/35)
1.	C11925D3	33,000
2.	C11925D4	30,000

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

**Graduatoria relativa all' avviso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo determinato di posti di
"Ostetrica – Area dei professionisti della salute e dei funzionari"**

Approvata con atto n. 345 del 27.05.2026

	id_domanda_web	PUNTEGGIO
1	C11928D11	35,000
2	C11928D17	30,000
3	C11928D5	27,000
4	C11928D7	26,000
5	C11928D3	25,000
6	C11928D16	24,000
7	C11928D9	20,000

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Istituzione di n. 1 borsa di studio della durata di sei mesi per una ricerca sul tema "Handling of mesenchimal-like circulating pancreatic cancer cells as an innovative approach to restrain disease progression" (bando PNRR 2023: M6/C2_CALL 2023) da svolgersi a favore Struttura Complessa Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva e CoreLAB. Nomina Commissione e approvazione avviso pubblico di selezione. Onere derivante dall'assegnazione della borsa di studio € 15.000,00 a valere sulla commessa 2024/86_2024/86_PNRR-MCNT2-2023-12377885, finanziamento 1000239_2024/86 PNRR-MCNT2-2023-12377885, c.u.p. F53C23001360008, ID Budget 1035525

In esecuzione della determinazione del Direttore f.f. della S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 883 del 26.05.2026 sarà assegnata n. 1 borsa di studio per una ricerca sul tema:

"Handling of mesenchimal-like circulating pancreatic cancer cells as an innovative approach to restrain disease progression" (bando PNRR 2023: M6/C2_CALL 2023) da svolgersi a favore della Struttura Complessa Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva e CoreLAB.

La borsa di studio in oggetto avrà durata di sei mesi e il costo è stato fissato in € 15.000,00/6 mesi. Il compenso lordo spettante al borsista sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto (P.I.) circa l'avvenuto svolgimento degli impegni da parte del borsista nel corso del mese.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Lo studio ha come obiettivo generale quello di valutare le variazioni di indicatori di transizione epitelio-mesenchimale (EMT) nei pazienti con cancro al pancreas (PDAC) durante i trattamenti chemioterapici e dopo resezione chirurgica; in parallelo lo studio si prefigge di monitorare la variazione di cellule tumorali circolanti (CTC), in particolare di quelle con caratteristiche mesenchimali, durante e dopo gli stessi trattamenti.

ATTIVITÀ CHE VERRÀ SVOLTA DAL BORSISTA NELL'AMBITO DEL PROGETTO

L'attività di ricerca del borsista, svolta secondo le indicazioni del P.I., sarà a favore della Struttura Complessa Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva e CoreLAB e sarà orientata alla processazione dei campioni di sangue (liquid biopsy) collezionati dai pazienti con diagnosi di PDAC presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma ed ivi indirizzati ai possibili regimi di trattamento codificati. La processazione in loco prevede la quantificazione dei fattori di trascrizione degli mRNA per i fattori di EMT in RTqPCR e l'isolamento delle cellule tumorali circolanti che verranno inviate ai centri collaboranti.

Il Borsista selezionato, come richiesto dal progetto, dovrà realizzare le attività sopra descritte presso la Struttura Complessa Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva e CoreLAB dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma. Il Borsista ha l'obbligo, quindi, di frequentare dette strutture al fine di compiere l'attività cui la borsa di studio è finalizzata, osservando un impegno secondo i tempi e le modalità stabilite dal Principal Investigator.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Possesso di una Laurea Magistrale compresa nella classe LM08 – Lauree Magistrali in Biotecnologie Industriali;
- Dottorato di ricerca in Medicina Molecolare;
- Esperienza in manipolazione di campioni biologici, tecniche di amplificazione (PCR) e in colture cellulari neoplastiche;

Saranno considerati titoli preferenziali, quindi oggetto di particolare valutazione, la capacità di interrogare banche dati di genomica e la partecipazione come ricercatore a precedenti bandi PNRR/PRIN.

I requisiti specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con rapporti di impiego presso enti pubblici o datori di lavoro privati; pertanto, all'atto del conferimento della borsa di studio, l'assegnatario dovrà dichiarare di non avere rapporti di impiego presso enti pubblici e datori di lavoro privati o di non essere titolare di collaborazioni o contratti libero professionali all'interno dell'Azienda. Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio, pertanto gli assegnatari dovranno impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d'incompatibilità sopra indicate.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R., al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

Sulla busta andrà riportata la dicitura "domanda di partecipazione a procedura per affidamento di borsa di studio"

- tramite p.e.c. PERSONALE all'indirizzo: ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it

in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

NON SARÀ RITENUTO VALIDO l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo p.e.c. sopra indicato. Inoltre, la domanda compilata e firmata dall'interessato, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file formato PDF.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 25 GIUGNO 2026**. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto, al momento della ricezione, dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato ed i procedimenti penali eventualmente pendente a loro carico;
- c) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- d) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

La modulistica in argomento è scaricabile dal sito [www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi](http://www.ao.pr.it/lavorare/selezioni_e_concorsi).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

“il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa”

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, datata e firmata;
- fotocopia del codice fiscale, datata e firmata;
- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)
- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute – devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano

MODALITÀ DI SELEZIONE

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad un colloquio vertente sulle materie oggetto della borsa di studio e teso ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli aspiranti, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per il colloquio/prova teorico-pratica

Sulla base del risultato del colloquio e dei documenti presentati, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale.

Il vincitore entro 30 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno la metà più uno del punteggio massimo (51/100).

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza (31/60).

Nell'ambito della valutazione dei titoli saranno tenute in particolare considerazione le esperienze formative e professionali specifiche rispetto all'attività di ricerca oggetto della borsa di studio.

Il colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, si terrà il giorno **MARTEDI' 30 GIUGNO 2026 alle ore 15.00** presso il CoreLAB - Padiglione Cattani (n. 15) dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci, 14 - Parma

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

ADEMPIMENTI PER L'ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO:

La borsa di studio sarà assegnata in base al giudizio espresso dall'apposita Commissione di cui al punto precedente.

Il titolare dovrà sottoscrivere apposita accettazione con la quale si impegna al rispetto delle condizioni previste dal bando e nel regolamento per il conferimento delle borse di studio vigente presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e ad iniziare l'attività nel termine stabilito dall'Azienda pena decadenza. L'accettazione dovrà pervenire all'Ufficio Concorsi e Contratti Atipici entro 7 giorni dal ricevimento dell'avviso di conferimento.

L'assegnazione potrà essere revocata, su motivata indicazione del Responsabile della ricerca:

- nel caso in cui, dopo l'inizio, l'attività non sia proseguita regolarmente e continuamente, salvo giustificato motivo;

- nel caso di gravi e ripetute mancanze;
- nel caso in cui il borsista dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività di studio affidatagli;

L'assegnatario potrà recedere dando comunicazione scritta con preavviso di almeno 30 gg

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

ASSENZE E SOSPENSIONI:

Le assenze debbono essere tempestivamente comunicate e giustificate al Responsabile della ricerca (P.I.).

Per quanto riguarda la gravidanza, viene definito un periodo di sospensione obbligatoria di 5 mesi (2 mesi prima e 3 mesi dopo la data presunta del parto); la borsista madre può richiedere un ulteriore periodo di sospensione, non superiore a 6 mesi, subordinatamente al parere favorevole del Responsabile del progetto (P.I.). Durante il periodo di sospensione non compete alcuna remunerazione.

TRATTAMENTI DATI PERSONALI:

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

DISPOSIZIONI VARIE:

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Contratti Atipici della S.C. Interaziendale Area Giuridica - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - al n.ro 0521 704662.

IL DIRETTORE F.F.

Laura Oddi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

BORSA DI STUDIO

Istituzione di n. 1 borsa di studio finalizzata all'attività di studio e ricerca nell'ambito del seguente progetto aziendale: "RISOAMICA: percorso di ricerca ed educazione all'esame di risonanza magnetica senza anestesia generale"

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1505 del 27/05/2026 su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui alla deliberazione n. 257 del 25/07/2023 e s.m. e i., tenuto conto di quanto indicato nel "Regolamento aziendale per la disciplina dell'istituzione, assegnazione e gestione di borse di studio", approvato con deliberazione n. 933 del 16/12/2015, integrato con deliberazione n. 439 del 29/09/2017, è pubblicato il presente avviso pubblico per l'attivazione di n. 1 borsa di studio finalizzata all'attività di studio e ricerca nell'ambito del seguente progetto di ricerca: RISOAMICA: PERCORSO DI RICERCA ED EDUCAZIONE ALL'ESAME DI RISONANZA MAGNETICA SENZA ANESTESIA GENERALE

Caratteristiche della borsa di studio

Attività di studio e ricerca che dovranno essere svolte dal borsista:

Il borsista, in possesso di Laurea Magistrale in Psicologia, svolgerà la propria attività nell'ambito del Progetto RisoAmica, sotto la supervisione e in collaborazione con i Dirigenti Psicologi, afferenti alle SSI di Psicologia della Salute e di Comunità (Dipartimento Cure Primarie, Dipartimento SDIA, Presidi Ospedalieri Rimini-Riccione) e SSD di Psicologia Clinica e Psicopatologia (DSMDP Rimini-Riccione), responsabili del progetto, contribuendo allo sviluppo delle attività cliniche, organizzative e di ricerca connesse al percorso di preparazione psicologica alla procedura di indagine con Risonanza Magnetica. Nello specifico, il borsista sarà impegnato nelle seguenti attività:

- Collaborazione alla programmazione, organizzazione e gestione delle attività del progetto RisoAmica, partecipando alla pianificazione operativa del percorso di preparazione psicologica dei bambini candidati all'esame di risonanza magnetica e supportando i Dirigenti Psicologi nella gestione delle agende e nella programmazione degli appuntamenti;

- Supporto alle attività di accoglienza e presa in carico del bambino e della famiglia, favorendo un primo orientamento al percorso di preparazione psicologica e contribuendo alla creazione di un contesto relazionale accogliente e facilitante per il bambino e la famiglia;

- Affiancamento ai Dirigenti Psicologi durante le sessioni di preparazione psicologica, partecipando alle attività di osservazione clinica e di supporto durante gli incontri dedicati alla familiarizzazione del bambino con l'esame di risonanza magnetica;

- Partecipazione alle attività di preparazione e accompagnamento del bambino all'esame diagnostico con l'utilizzo del simulatore;

- Collaborazione alla raccolta sistematica dei dati clinici e psicologici relativi ai bambini inseriti nel progetto RisoAmica, nonché alla registrazione e archiviazione della documentazione relativa alle attività svolte, nel rispetto delle normative vigenti in materia di tutela della privacy;

- Partecipazione alle attività di ricerca previste dal progetto, finalizzate alla valutazione dell'efficacia del percorso, collaborazione alle attività di elaborazione, analisi e sistematizzazione dei dati raccolti;

Sede: Ospedale "Infermi" Rimini – Unità Operativa di Pediatria;

Durata: 16 mesi – eventualmente prorogabili a seguito di positivo accertamento di avanzamento dell'attività da parte del tutor;

Entità del corrispettivo: 30.000 euro complessivi (oneri aziendali IRAP e INAIL inclusi);

Natura e ammontare del finanziamento: Fondo aziendale denominato FSPE RNRIS;

Tutor: Dott.ssa Samanta Nucci - Dirigente Psicologo;

L'attività del borsista non può configurarsi in alcun modo come attività lavorativa.

Requisiti specifici di ammissione:

a) Laurea Magistrale in Psicologia (classe LM-51) oppure Laurea Specialistica in Psicologia (classe 58/S), ovvero Diploma di Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento)

b) Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo

c) Iscrizione all'Albo degli Psicologi

d) Esperienza a qualsiasi titolo (anche tirocinio o borsa di studio), per una durata di almeno 6 mesi con le seguenti caratteristiche (da indicare dettagliatamente nel curriculum da allegare alla domanda di partecipazione ai fini dell'ammissione):

- formativa e professionale nell'ambito della psicologia clinica dell'età evolutiva, con particolare riferimento al lavoro con famiglie e bambini;

- in contesti sanitari o ospedalieri, in particolare nell'ambito della presa in carico psicologica di pazienti pediatrici;

- nella somministrazione, scoring e interpretazione di test psicologici e neuropsicologici, con particolare riferimento agli strumenti utilizzati in età evolutiva

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito www.auslromagna.it, sezione dedicata ai "Bandi e concorsi", sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso.

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare:

- curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato: è obbligatorio utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito internet: www.auslromagna.it, sezione dedicata ai "Bandi e concorsi", sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso, con riferimento al presente avviso.

Si precisa che altre forme di curriculum non saranno valutate e che non è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel sopra citato curriculum).

Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze significative rispetto all'attività oggetto della presente borsa di studio.

- pubblicazioni;

- copia di documento valido di identità personale;

- elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice e numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Modalità e termini di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e dovrà essere inviata tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in necessariamente in formato pdf o p7m se firmato digitalmente, in un unico file (dimensione massima del messaggio 50Mb) che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC concorsirn@pec.auslromagna.it

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda B.S. RISOAMICA_____ (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi;) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata perché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La selezione dei candidati, che verranno ammessi con riserva alla presente procedura, avverrà sulla base di prova selettiva e valutazione del curriculum. La Commissione verificherà e valuterà il possesso da parte dei candidati dei requisiti di ammissione e di specifiche esperienze, conoscenze e competenze, coerenti con le attività oggetto della borsa di studio.

Informazioni circa la data, il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento del colloquio, nonché l'elenco dei candidati, verranno rese note con avviso che sarà pubblicato in data 2/07/2026 sul sito internet www.auslromagna.it, sezione dedicata ai "Bandi e concorsi", sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di Rimini – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 ed inoltre il giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 16.30, o collegarsi al sito internet aziendale: www.auslromagna.it, sezione dedicata ai "Bandi e concorsi", sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso.

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

Orietta Versari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di Borsa di Studio e Ricerca per il profilo professionale di Informatico per attività di studio, ricerca e supporto di natura tecnico-scientifica, correlato alla ricerca sanitaria da svolgere presso il Laboratorio di Ricerca Traslazionale dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia, in modo esclusivo ed a tempo pieno, nell'ambito del seguente progetto: "Changing paradigms in the prognostic assessment of Hodgkin Lymphoma" CUP: G89J21017560007

E' bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di Borsa di Studio e Ricerca per il profilo professionale di Informatico per attività di studio, ricerca e supporto di natura tecnico-scientifica, correlato alla ricerca sanitaria da svolgere presso il Laboratorio di Ricerca Traslazionale dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia, in modo esclusivo ed a tempo pieno, nell'ambito del seguente progetto: "Changing paradigms in the prognostic assessment of Hodgkin Lymphoma" CUP: G89J21017560007.

Contenuti ed obiettivi:

Il linfoma di Hodgkin classico (cHL) è un sistema non lineare, aperto e intrinsecamente dinamico di componenti interconnesse e mutuamente dipendenti. Una volta considerata una malattia incurabile, il cHL è ora identificato come uno dei tumori umani più gestibili. Il raggiungimento del miglior compromesso tra il controllo della malattia e la riduzione delle possibilità di eventi tardivi è attualmente identificato come la sfida principale nel cHL.

Gli obiettivi del progetto sono:

- Impostare un approccio di radiogenomica per la valutazione di base dei pazienti con cHL, al fine di identificare e convalidare una firma di espressione genica che sostiene la progressione di cHL, per risolvere spazialmente queste caratteristiche prognostiche valutando l'eterogeneità del tumore utilizzando la profilazione molecolare guidata dalla morfologia, per integrare questo programma con caratteristiche metaboliche definite da FDG-PET.

- Valutare il valore prognostico della biopsia liquida valutando la sua capacità di ricapitolare l'eterogeneità genetica dei tessuti e stabilendo la sua accuratezza nel predire la progressione della malattia.

- Definire le basi molecolari del valore prognostico della vitamina D sierica nel cHL

La figura professionale verrà coinvolta nell'attività di ricerca e si occuperà delle analisi informatiche per le integrazioni dei dati provenienti dal sequenziamento e parametri di imaging mediante approcci computazionali.

La Borsa di Studio e Ricerca avrà durata fino al 31/03/2027.

Il compenso complessivo lordo è fissato in € 20.000/anno da corrispondere con rate posticipate mensili, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento dell'impegno del Borsista Ricercatore nel corso del mese.

Requisiti di ammissione:

Diploma di laurea triennale conseguita ai sensi del DM 270/04 o del DM 509/99 appartenente alla seguente classe:

- L-31: Laurea triennale in Scienze e Tecnologie Informatiche *ovvero*
relativi diplomi di scuole dirette a fini speciali di durata triennale e diplomi universitari equiparati ai sensi del Decreto interministeriale 11/11/2011; *ovvero*

Diploma di laurea magistrale (DM 270/04) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente alla seguente classe: LM-6: Biologia

- LM-18: Laurea magistrale in Informatica
ovvero

altro diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto 9.7.2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n. 23 del 7.10.2009.

Eventuali requisiti preferenziali:

- esperienza nel settore dello sviluppo software all'analisi dati
- esperienza di docenza

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione:

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere ESCLUSIVAMENTE inoltrata tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR N. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio:

La Borsa di Studio e Ricerca verrà assegnata sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La data, la sede e le modalità del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi e gare - alla sezione: Bandi, Concorsi e Incarichi: informazioni/esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciare alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet www.ausl.re.it – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - Tel. 0522/339427 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30).

Scadenza presentazione domande: 25 giugno 2026

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio e Ricerca per il profilo professionale di Data Manager Junior, per attività di studio, ricerca e supporto di natura tecnico-scientifica, correlato alla ricerca sanitaria, da svolgere presso l'Ufficio Qualità e Accreditamento afferente alla Direzione Medica Ospedaliera dell'Arcispedale Santa Maria Nuova dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia

È bandito avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio e Ricerca per il profilo professionale di **Data Manager Junior**, per attività di studio, ricerca e supporto di natura tecnico-scientifica, correlato alla ricerca sanitaria, da svolgere presso l'Ufficio Qualità e Accreditamento afferente alla Direzione Medica Ospedaliera dell'Arcispedale Santa Maria Nuova dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia, in modo esclusivo ed a tempo pieno, nell'ambito del progetto "Sviluppo e implementazione dei percorsi diagnostici terapeutici assistenziali (PDTA)".

Contenuti ed obiettivi:

I requisiti di accreditamento istituzionale e OEI, prevedono la valutazione dei PDTA esistenti sia attraverso audit clinici che attraverso il monitoraggio del funzionamento dei gruppi multidisciplinari. La raccolta dei dati comporta un'analisi del funzionamento e contestuale integrazione dei sistemi informativi aziendali in modo da facilitare la rilevazione e migliorarne l'affidabilità.

Il Data Manager Junior è una figura di supporto dei gruppi multidisciplinari dei PDTA sia per aspetti metodologici che di valutazione della performance e di governance complessiva dei percorsi.

Il Data Manager Junior avrà il compito di monitorare il funzionamento di alcuni PDTA attraverso la raccolta di dati, l'elaborazione e analisi di specifici indicatori interfacciandosi costantemente con i professionisti sanitari di riferimento per ciascuna disciplina, di supportare metodologicamente i professionisti nell'analisi della letteratura e revisione dei PDTA, di stimolare e supportare l'attività di ricerca su suddetti PDTA, di supportare lo sviluppo di nuovi PDTA, di interfacciarsi con il Servizio di tecnologie Informatiche e Telematiche aziendale per la definizione di nuove modalità informatizzate (ad es. data entry, reportistica, ecc.) che facilitano l'implementazione dei PDTA.

La Borsa di Studio e Ricerca avrà una durata di 2 (due) anni e sarà eventualmente prorogabile condizionatamente alla valutazione positiva dei risultati ottenuti ed alla disponibilità di finanziamento.

Il compenso complessivo lordo è fissato in € 25.000,00/anno, da corrispondere con rate posticipate mensili, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento dell'impegno del Borsista nel corso del mese.

Requisiti di ammissione:

Diploma di laurea triennale conseguita ai sensi del DM 270/04 o del DM 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi:

- L-2 : Biotecnologie
- L-13 : Scienze Biologiche
- L-27 : Scienze e Tecnologie Chimiche
- L-29 : Scienze e Tecnologie Farmaceutiche
- L-41 : Statistica
- L/SNT1 : Scienze Infermieristiche e ostetriche
- L/SNT2 : Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione
- L/SNT3 : Scienze delle professioni sanitarie tecniche

ovvero

relativi diplomi di scuole dirette a fini speciali di durata triennale e diplomi universitari equiparati ai sensi del Decreto interministeriale 11.11.2011;

ovvero

Diploma di laurea magistrale (DM 270/04) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM-6 : Biologia
- LM-7 : Biotecnologie agrarie
- LM-8 : Biotecnologie industriali
- LM-9 : Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche
- LM-13 : Farmacia e farmacia industriale
- LM-54 : Scienze Chimiche
- LM-82 : Scienze Statistiche
- LM/SNT1 : Scienze infermieristiche e ostetriche
- LM/SNT2 : Scienze riabilitative delle professioni sanitarie
- LM/SNT 3 : Scienze delle professioni sanitarie tecniche

ovvero

altro diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto 9.7.2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n. 23 del 7.10.2009.

Eventuali requisiti preferenziali: Conoscenza della lingua inglese.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione:

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al **Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia** ed essere **ESCLUSIVAMENTE** inoltrata tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere **allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR N. 445/2000**, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio:

La Borsa di Studio e Ricerca verrà assegnata sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La data, la sede e le modalità del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi e gare - alla sezione: Bandi, Concorsi e Incarichi: informazioni/esiti prove.

La suddetta comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet **www.ausl.re.it** – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - Tel. 0522/339427 – 339424. (**Orario Ufficio:** dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30).

Scadenza presentazione domande: 25 giugno 2026

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio per attività di studio e ricerca per Collaboratore Ufficio Qualità da svolgere presso l'Ufficio Qualità e Accreditamento afferente alla Direzione Medica Ospedaliera dell'Arcispedale Santa Maria Nuova dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia

E' bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio per attività di studio e ricerca per Collaboratore Ufficio Qualità da svolgere presso l'Ufficio Qualità e Accreditamento afferente alla Direzione Medica Ospedaliera dell'Arcispedale Santa Maria Nuova dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia, nell'ambito del progetto: "Implementazione del Sistema di Gestione Qualità nei Dipartimenti Ospedalieri e Territoriali secondo i modelli di accreditamento adottati dall'Azienda".

Contenuti e obiettivi

Il progetto si inserisce nell'ambito delle attività aziendali finalizzate al mantenimento, sviluppo e miglioramento del Sistema di gestione Qualità adottato dall'Azienda, in coerenza con i modelli di accreditamento regionali, nazionali e internazionali applicabili ai diversi contesti assistenziali e organizzativi.

Il professionista assegnatario della borsa di studio collaborerà con l'Ufficio Qualità e con le strutture aziendali ospedaliere e territoriali nelle attività di:

- Supporto metodologico ai professionisti sanitari e ai servizi di staff relativamente ai percorsi di accreditamento secondo modelli regionali e internazionali adottati dall'azienda (a titolo esemplificativo: accreditamento istituzionale regionale, OEI, JACIE e altri programmi di certificazione/accreditamento);
- Implementazione, monitoraggio e aggiornamento dei sistemi di gestione qualità aziendali;
- Supporto operativo alla predisposizione e revisione della documentazione di sistema (procedure, istruzioni operative, protocolli, indicatori e report);
- Collaborazione alle attività di audit interno e verifica dei requisiti di accreditamento;
- Collaborazione alla progettazione, realizzazione ed elaborazione delle indagini di soddisfazione rivolte all'utenza e ai professionisti;
- Supporto all'attuazione di progetti di miglioramento organizzativo e clinico-assistenziale;
- Collaborazione alle attività formative e informative inerenti ai sistemi qualità e alla cultura del miglioramento continuo.

La borsa di studio avrà una durata di 24 mesi, sarà eventualmente prorogabile condizionatamente alla valutazione positiva dei risultati ottenuti ed alla disponibilità di finanziamento.

Il compenso complessivo lordo è fissato in € 25.000,00/anno, da corrispondere con rate posticipate mensili, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento dell'impegno del borsista nel corso del mese.

Requisiti di ammissione:

Diploma di laurea magistrale (DM 270/04) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM-6 : Biologia
- LM-9 : Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche
- LM-31 :Ingegneria gestionale
- LM-54 : Scienze Chimiche
- LM-61 : Scienze della nutrizione umana
- LM-62 : Scienze della Politica
- LM-63 : Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-82 : Scienze statistiche
- LM-87 : Servizio sociale e politiche sociali
- LM-88 : Sociologia e ricerca sociale
- LM/SNT1 : Scienze infermieristiche e ostetriche
- LM/SNT2 : Scienze riabilitative delle professioni sanitarie
- LM/SNT3 : Scienze delle professioni sanitarie tecniche
- LM/SNT4 : Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione

ovvero

altro diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o diploma di laurea conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto 9.7.2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n. 23 del 7.10.2009.

Eventuali requisiti preferenziali:

- Conoscenza della lingua inglese
- Esperienza maturata in ambito di sistema di gestione della qualità

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione:

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al **Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia** ed essere **ESCLUSIVAMENTE** inoltrata tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere **allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR N. 445/2000**, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio:

La Borsa di Studio verrà assegnata sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La data, la sede e le modalità del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi e gare - alla sezione: Bandi, Concorsi e Incarichi: informazioni/esiti prove.

La suddetta comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet **www.ausl.re.it** – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - Tel. 0522/339427 – 339424. (**Orario Ufficio:** dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30).

Scadenza presentazione domande: 25 giugno 2026

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Lorenzo Fioroni

COMUNE DI RIMINI

APPALTO

Affidamento di n. 27 concessioni di beni demaniali marittimi relative alle zone di solo ombreggio, con finalità turistico ricreative, del litorale nord di Rimini

Si pubblica in allegato il Bando per l'affidamento di n. 27 concessioni di beni demaniali marittimi relative alle zone di solo ombreggio, con finalità turistico ricreative, del litorale nord di Rimini.

Tutta la documentazione di gara è disponibile all'indirizzo <https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/>

LA DIRIGENTE

Catia Caprili

Italia: Servizi di impianti balneari**Affidamento di n. 27 concessioni di beni demaniali marittimi relative alle zone di solo ombreggio, con finalità turistico ricreative, del litorale nord di Rimini**

Bando di gara o di concessione – regime ordinario

1 Committente

1.1 Committente

Nome ufficiale: COMUNE DI RIMINI

Forma giuridica del committente: Autorità locale

Il committente è un ente aggiudicatore

Attività dell'amministrazione aggiudicatrice: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

2 Procedura

2.1 Procedura

Titolo: Affidamento di n. 27 concessioni di beni demaniali marittimi relative alle zone di solo ombreggio, con finalità turistico ricreative, del litorale nord di Rimini

Descrizione: L'assegnazione delle concessioni demaniali marittime sarà disposta, per ciascun lotto, in favore del richiedente che offra le maggiori garanzie di proficua utilizzazione del bene oggetto della concessione, proponendone un utilizzo conforme a un più rilevante interesse pubblico, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Ai fini della presente procedura trovano applicazione l'art. 36 del Codice della Navigazione e le norme speciali in materia di demanio marittimo, mentre il D. Lgs. n. 36/2023, recante il Codice dei Contratti pubblici, trova applicazione, in forza dell'art. 181, comma 3, con riferimento ai principi dettati dal Titolo I della Parte I del Libro I, nonché agli articoli espressamente richiamati nel presente Disciplinare, così da assicurare maggiormente strumenti e istituti volti a garantire il rispetto dei principi di ordine generale, di trasparenza e par condicio dei concorrenti.

Identificativo della procedura: 2044744b-bb3e-43f7-b3ac-58415f84e0e6

Tipo di procedura: Aperta

2.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 92332000 Servizi di impianti balneari

2.1.2 Luogo di esecuzione

Località: Rimini

Suddivisione del paese (NUTS): Rimini (ITH59)

Paese: Italia

Informazioni supplementari: Litorale nord di Rimini

2.1.4 Informazioni generali

Informazioni supplementari: Il RUP è la dott.ssa Catia Caprili. La prima seduta di gara pubblica si svolgerà il giorno 14/09/2026 alle ore 10.00 presso il Comune di Rimini, Piazza Cavour n. 27. Le sedute potranno essere svolte anche da remoto in videoconferenza. Sono ammessi i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Base giuridica:

Altro

Direttiva 2006/123/CE -

2.1.5 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Numero massimo di lotti per i quali un offerente può presentare offerte: 27

Condizioni contrattuali:

Numero massimo di lotti per i quali può essere aggiudicato un appalto a un offerente: 1

2.1.6 Motivi di esclusione

Fonti dei motivi di esclusione: Documento di gara

5 Lotto

5.1 Lotto: LOT-0001

Titolo: Zona ombreggio ante SBN 1

Descrizione: Si rinvia alle schede descrittive dei beni demaniali in affidamento

5.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 92332000 Servizi di impianti balneari

5.1.2 Luogo di esecuzione

Località: Litorale Rimini Nord

Suddivisione del paese (NUTS): Rimini (ITH59)

Paese: Italia

Informazioni supplementari:

5.1.3 Durata stimata

Durata: 5 Anno

5.1.5 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 79 054,6 Euro

5.1.6 Informazioni generali

L'appalto si addice anche alle piccole e medie imprese (PMI): sì

5.1.9 Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara

5.1.12 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Indirizzo per la presentazione: <https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/>

Termine per il ricevimento delle offerte: 10/09/2026 13:00 +02:00

5.1.16 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

5.1 Lotto: LOT-0002

Titolo: Zona ombreggio ante SBN 2

Descrizione: Si rinvia alle schede descrittive dei beni demaniali in affidamento

5.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 92332000 Servizi di impianti balneari

5.1.2 Luogo di esecuzione

Località: Litorale Rimini Nord

Suddivisione del paese (NUTS): Rimini (ITH59)

Paese: Italia

Informazioni supplementari:

5.1.3 Durata stimata

Durata: 5 Anno

5.1.5 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 107 933,95 Euro

5.1.6 Informazioni generali

L'appalto si addice anche alle piccole e medie imprese (PMI): sì

5.1.9 Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara

5.1.12 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Indirizzo per la presentazione: <https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/>

Termine per il ricevimento delle offerte: 10/09/2026 13:00 +02:00

5.1.16 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

5.1 Lotto: LOT-0003

Titolo: Zona ombreggio ante SBN 45

Descrizione: Si rinvia alle schede descrittive dei beni demaniali in affidamento

5.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 92332000 Servizi di impianti balneari

5.1.2 Luogo di esecuzione

Località: Litorale Rimini Nord

Suddivisione del paese (NUTS): Rimini (ITH59)

Paese: Italia

Informazioni supplementari:

5.1.3 Durata stimata

Durata: 5 Anno

5.1.5 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 110 772,35 Euro

5.1.6 Informazioni generali

L'appalto si addice anche alle piccole e medie imprese (PMI): sì

5.1.9 Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara

5.1.12 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Indirizzo per la presentazione: <https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/>

Termine per il ricevimento delle offerte: 10/09/2026 13:00 +02:00

5.1.16 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

5.1 Lotto: LOT-0004

Titolo: Zona ombreggio ante SBN 47

Descrizione: Si rinvia alle schede descrittive dei beni demaniali in affidamento

5.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 92332000 Servizi di impianti balneari

5.1.2 Luogo di esecuzione

Località: Litorale Rimini Nord

Suddivisione del paese (NUTS): Rimini (ITH59)

Paese: Italia

Informazioni supplementari:

5.1.3 Durata stimata

Durata: 5 Anno

5.1.5 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 61 867,7 Euro

5.1.6 Informazioni generali

L'appalto si addice anche alle piccole e medie imprese (PMI): sì

5.1.9 Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara

5.1.12 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Indirizzo per la presentazione: <https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/>

Termine per il ricevimento delle offerte: 10/09/2026 13:00 +02:00

5.1.16 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

5.1 Lotto: LOT-0005

Titolo: Zona ombreggio ante SBN 51

Descrizione: Si rinvia alle schede descrittive dei beni demaniali in affidamento

5.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 92332000 Servizi di impianti balneari

5.1.2 Luogo di esecuzione

Località: Litorale Rimini Nord

Suddivisione del paese (NUTS): Rimini (ITH59)

Paese: Italia

Informazioni supplementari:

5.1.3 Durata stimata

Durata: 5 Anno

5.1.5 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 39 089,2 Euro

5.1.6 Informazioni generali

L'appalto si addice anche alle piccole e medie imprese (PMI): si

5.1.9 Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara

5.1.12 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Indirizzo per la presentazione: <https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/>

Termine per il ricevimento delle offerte: 10/09/2026 13:00 +02:00

5.1.16 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

5.1 Lotto: LOT-0006

Titolo: Zona ombreggio ante SBN 52

Descrizione: Si rinvia alle schede descrittive dei beni demaniali in affidamento

5.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 92332000 Servizi di impianti balneari

5.1.2 Luogo di esecuzione

Località: Litorale Rimini Nord

Suddivisione del paese (NUTS): Rimini (ITH59)

Paese: Italia

Informazioni supplementari:

5.1.3 Durata stimata

Durata: 5 Anno

5.1.5 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 28 313 Euro

5.1.6 Informazioni generali

L'appalto si addice anche alle piccole e medie imprese (PMI): si

5.1.9 Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara

5.1.12 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Indirizzo per la presentazione: <https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/>

Termine per il ricevimento delle offerte: 10/09/2026 13:00 +02:00

5.1.16 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

5.1 Lotto: LOT-0007

Titolo: Zona ombreggio ante SBN 53

Descrizione: Si rinvia alle schede descrittive dei beni demaniali in affidamento

5.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 92332000 Servizi di impianti balneari

5.1.2 Luogo di esecuzione

Località: Litorale Rimini Nord

Suddivisione del paese (NUTS): Rimini (ITH59)

Paese: Italia

Informazioni supplementari:

5.1.3 Durata stimata

Durata: 5 Anno

5.1.5 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 21 504,4 Euro

5.1.6 Informazioni generali

L'appalto si addice anche alle piccole e medie imprese (PMI): sì

5.1.9 Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara

5.1.12 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Indirizzo per la presentazione: <https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/>

Termine per il ricevimento delle offerte: 10/09/2026 13:00 +02:00

5.1.16 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

5.1 Lotto: LOT-0008

Titolo: Zona ombreggio ante SBN 54

Descrizione: Si rinvia alle schede descrittive dei beni demaniali in affidamento

5.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 92332000 Servizi di impianti balneari

5.1.2 Luogo di esecuzione

Località: Litorale Rimini Nord

Suddivisione del paese (NUTS): Rimini (ITH59)

Paese: Italia

Informazioni supplementari:

5.1.3 Durata stimata

Durata: 5 Anno

5.1.5 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 18 409,05 Euro

5.1.6 Informazioni generali

L'appalto si addice anche alle piccole e medie imprese (PMI): si

5.1.9 Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara

5.1.12 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Indirizzo per la presentazione: <https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/>

Termine per il ricevimento delle offerte: 10/09/2026 13:00 +02:00

5.1.16 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

5.1 Lotto: LOT-0009

Titolo: Zona ombreggio ante SBN 55

Descrizione: Si rinvia alle schede descrittive dei beni demaniali in affidamento

5.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 92332000 Servizi di impianti balneari

5.1.2 Luogo di esecuzione

Località: Litorale Rimini Nord

Suddivisione del paese (NUTS): Rimini (ITH59)

Paese: Italia

Informazioni supplementari:

5.1.3 Durata stimata

Durata: 5 Anno

5.1.5 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 17 624,95 Euro

5.1.6 Informazioni generali

L'appalto si addice anche alle piccole e medie imprese (PMI): si

5.1.9 Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara

5.1.12 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Indirizzo per la presentazione: <https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/>

Termine per il ricevimento delle offerte: 10/09/2026 13:00 +02:00

5.1.16 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

5.1 Lotto: LOT-0010

Titolo: Zona ombreggio ante SBN 56

Descrizione: Si rinvia alle schede descrittive dei beni demaniali in affidamento

5.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 92332000 Servizi di impianti balneari

5.1.2 Luogo di esecuzione

Località: Litorale Rimini Nord

Suddivisione del paese (NUTS): Rimini (ITH59)

Paese: Italia

Informazioni supplementari:

5.1.3 Durata stimata

Durata: 5 Anno

5.1.5 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 17 624,95 Euro

5.1.6 Informazioni generali

L'appalto si addice anche alle piccole e medie imprese (PMI): sì

5.1.9 Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara

5.1.12 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Indirizzo per la presentazione: <https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/>

Termine per il ricevimento delle offerte: 10/09/2026 13:00 +02:00

5.1.16 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

5.1 Lotto: LOT-0011

Titolo: Zona ombreggio ante SBN 57

Descrizione: Si rinvia alle schede descrittive dei beni demaniali in affidamento

5.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 92332000 Servizi di impianti balneari

5.1.2 Luogo di esecuzione

Località: Litorale Rimini Nord

Suddivisione del paese (NUTS): Rimini (ITH59)

Paese: Italia

Informazioni supplementari:

5.1.3 Durata stimata

Durata: 5 Anno

5.1.5 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 17 624,95 Euro

5.1.6 Informazioni generali

L'appalto si addice anche alle piccole e medie imprese (PMI): sì

5.1.9 Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara

5.1.12 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Indirizzo per la presentazione: <https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/>

Termine per il ricevimento delle offerte: 10/09/2026 13:00 +02:00

5.1.16 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

5.1 Lotto: LOT-0012

Titolo: Zona ombreggio ante SBN 58

Descrizione: Si rinvia alle schede descrittive dei beni demaniali in affidamento

5.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 92332000 Servizi di impianti balneari

5.1.2 Luogo di esecuzione

Località: Litorale Rimini Nord

Suddivisione del paese (NUTS): Rimini (ITH59)

Paese: Italia

Informazioni supplementari:

5.1.3 Durata stimata

Durata: 5 Anno

5.1.5 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 17 624,95 Euro

5.1.6 Informazioni generali

L'appalto si addice anche alle piccole e medie imprese (PMI): sì

5.1.9 Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara

5.1.12 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Indirizzo per la presentazione: <https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/>

Termine per il ricevimento delle offerte: 10/09/2026 13:00 +02:00

5.1.16 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

5.1 Lotto: LOT-0013

Titolo: Zona ombreggio ante SBN 59

Descrizione: Si rinvia alle schede descrittive dei beni demaniali in affidamento

5.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 92332000 Servizi di impianti balneari

5.1.2 Luogo di esecuzione

Località: Litorale Rimini Nord

Suddivisione del paese (NUTS): Rimini (ITH59)

Paese: Italia

Informazioni supplementari:

5.1.3 Durata stimata

Durata: 5 Anno

5.1.5 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 17 624,95 Euro

5.1.6 Informazioni generali

L'appalto si addice anche alle piccole e medie imprese (PMI): sì

5.1.9 Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara

5.1.12 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Indirizzo per la presentazione: <https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/>

Termine per il ricevimento delle offerte: 10/09/2026 13:00 +02:00

5.1.16 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

5.1 Lotto: LOT-0014

Titolo: Zona ombreggio ante SBN 60

Descrizione: Si rinvia alle schede descrittive dei beni demaniali in affidamento

5.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 92332000 Servizi di impianti balneari

5.1.2 Luogo di esecuzione

Località: Litorale Rimini Nord

Suddivisione del paese (NUTS): Rimini (ITH59)

Paese: Italia

Informazioni supplementari:

5.1.3 Durata stimata

Durata: 5 Anno

5.1.5 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 19 697,7 Euro

5.1.6 Informazioni generali

L'appalto si addice anche alle piccole e medie imprese (PMI): sì

5.1.9 Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara

5.1.12 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Indirizzo per la presentazione: <https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/>

Termine per il ricevimento delle offerte: 10/09/2026 13:00 +02:00

5.1.16 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

5.1 Lotto: LOT-0015

Titolo: Zona ombreggio ante SBN 61

Descrizione: Si rinvia alle schede descrittive dei beni demaniali in affidamento

5.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 92332000 Servizi di impianti balneari

5.1.2 Luogo di esecuzione

Località: Litorale Rimini Nord

Suddivisione del paese (NUTS): Rimini (ITH59)

Paese: Italia

Informazioni supplementari:

5.1.3 Durata stimata

Durata: 5 Anno

5.1.5 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 30 498,95 Euro

5.1.6 Informazioni generali

L'appalto si addice anche alle piccole e medie imprese (PMI): sì

5.1.9 Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara

5.1.12 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Indirizzo per la presentazione: <https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/>

Termine per il ricevimento delle offerte: 10/09/2026 13:00 +02:00

5.1.16 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

5.1 Lotto: LOT-0016

Titolo: Zona ombreggio ante SBN 62

Descrizione: Si rinvia alle schede descrittive dei beni demaniali in affidamento

5.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 92332000 Servizi di impianti balneari

5.1.2 Luogo di esecuzione

Località: Litorale Rimini Nord

Suddivisione del paese (NUTS): Rimini (ITH59)

Paese: Italia

Informazioni supplementari:

5.1.3 Durata stimata

Durata: 5 Anno

5.1.5 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 19 120,7 Euro

5.1.6 Informazioni generali

L'appalto si addice anche alle piccole e medie imprese (PMI): sì

5.1.9 Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara

5.1.12 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Indirizzo per la presentazione: <https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/>

Termine per il ricevimento delle offerte: 10/09/2026 13:00 +02:00

5.1.16 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

5.1 Lotto: LOT-0017

Titolo: Zona ombreggio ante SBN 63

Descrizione: Si rinvia alle schede descrittive dei beni demaniali in affidamento

5.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 92332000 Servizi di impianti balneari

5.1.2 Luogo di esecuzione

Località: Litorale Rimini Nord

Suddivisione del paese (NUTS): Rimini (ITH59)

Paese: Italia

Informazioni supplementari:

5.1.3 Durata stimata

Durata: 5 Anno

5.1.5 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 59 788,4 Euro

5.1.6 Informazioni generali

L'appalto si addice anche alle piccole e medie imprese (PMI): sì

5.1.9 Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara

5.1.12 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Indirizzo per la presentazione: <https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/>

Termine per il ricevimento delle offerte: 10/09/2026 13:00 +02:00

5.1.16 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

5.1 Lotto: LOT-0018

Titolo: Zona ombreggio ante SBN 64

Descrizione: Si rinvia alle schede descrittive dei beni demaniali in affidamento

5.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 92332000 Servizi di impianti balneari

5.1.2 Luogo di esecuzione

Località: Litorale Rimini Nord

Suddivisione del paese (NUTS): Rimini (ITH59)

Paese: Italia

Informazioni supplementari:

5.1.3 Durata stimata

Durata: 5 Anno

5.1.5 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 19 607,85 Euro

5.1.6 Informazioni generali

L'appalto si addice anche alle piccole e medie imprese (PMI): sì

5.1.9 Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara

5.1.12 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Indirizzo per la presentazione: <https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/>

Termine per il ricevimento delle offerte: 10/09/2026 13:00 +02:00

5.1.16 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

5.1 Lotto: LOT-0019

Titolo: Zona ombreggio ante SBN 65

Descrizione: Si rinvia alle schede descrittive dei beni demaniali in affidamento

5.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 92332000 Servizi di impianti balneari

5.1.2 Luogo di esecuzione

Località: Litorale Rimini Nord

Suddivisione del paese (NUTS): Rimini (ITH59)

Paese: Italia

Informazioni supplementari:

5.1.3 Durata stimata

Durata: 5 Anno

5.1.5 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 43 164,6 Euro

5.1.6 Informazioni generali

L'appalto si addice anche alle piccole e medie imprese (PMI): sì

5.1.9 Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara

5.1.12 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Indirizzo per la presentazione: <https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/>

Termine per il ricevimento delle offerte: 10/09/2026 13:00 +02:00

5.1.16 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

5.1 Lotto: LOT-0020

Titolo: Zona ombreggio ante SBN 66

Descrizione: Si rinvia alle schede descrittive dei beni demaniali in affidamento

5.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 92332000 Servizi di impianti balneari

5.1.2 Luogo di esecuzione

Località: Litorale Rimini Nord

Suddivisione del paese (NUTS): Rimini (ITH59)

Paese: Italia

Informazioni supplementari:

5.1.3 Durata stimata

Durata: 5 Anno

5.1.5 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 36 600,15 Euro

5.1.6 Informazioni generali

L'appalto si addice anche alle piccole e medie imprese (PMI): sì

5.1.9 Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara

5.1.12 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Indirizzo per la presentazione: <https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/>

Termine per il ricevimento delle offerte: 10/09/2026 13:00 +02:00

5.1.16 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

5.1 Lotto: LOT-0021

Titolo: Zona ombreggio ante SBN 67

Descrizione: Si rinvia alle schede descrittive dei beni demaniali in affidamento

5.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 92332000 Servizi di impianti balneari

5.1.2 Luogo di esecuzione

Località: Litorale Rimini Nord

Suddivisione del paese (NUTS): Rimini (ITH59)

Paese: Italia

Informazioni supplementari:

5.1.3 Durata stimata

Durata: 5 Anno

5.1.5 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 30 932,1 Euro

5.1.6 Informazioni generali

L'appalto si addice anche alle piccole e medie imprese (PMI): sì

5.1.9 Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara

5.1.12 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Indirizzo per la presentazione: <https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/>

Termine per il ricevimento delle offerte: 10/09/2026 13:00 +02:00

5.1.16 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

5.1 Lotto: LOT-0022

Titolo: Zona ombreggio ante SBN 71

Descrizione: Si rinvia alle schede descrittive dei beni demaniali in affidamento

5.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 92332000 Servizi di impianti balneari

5.1.2 Luogo di esecuzione

Località: Litorale Rimini Nord

Suddivisione del paese (NUTS): Rimini (ITH59)

Paese: Italia

Informazioni supplementari:

5.1.3 Durata stimata

Durata: 5 Anno

5.1.5 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 35 631,4 Euro

5.1.6 Informazioni generali

L'appalto si addice anche alle piccole e medie imprese (PMI): sì

5.1.9 Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara

5.1.12 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Indirizzo per la presentazione: <https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/>

Termine per il ricevimento delle offerte: 10/09/2026 13:00 +02:00

5.1.16 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

5.1 Lotto: LOT-0023

Titolo: Zona ombreggio ante SBN 72

Descrizione: Si rinvia alle schede descrittive dei beni demaniali in affidamento

5.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 92332000 Servizi di impianti balneari

5.1.2 Luogo di esecuzione

Località: Litorale Rimini Nord

Suddivisione del paese (NUTS): Rimini (ITH59)

Paese: Italia

Informazioni supplementari:

5.1.3 Durata stimata

Durata: 5 Anno

5.1.5 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 22 991,45 Euro

5.1.6 Informazioni generali

L'appalto si addice anche alle piccole e medie imprese (PMI): sì

5.1.9 Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara

5.1.12 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Indirizzo per la presentazione: <https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/>

Termine per il ricevimento delle offerte: 10/09/2026 13:00 +02:00

5.1.16 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

5.1 Lotto: LOT-0024

Titolo: Zona ombreggio ante SBN 72 / A

Descrizione: Si rinvia alle schede descrittive dei beni demaniali in affidamento

5.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 92332000 Servizi di impianti balneari

5.1.2 Luogo di esecuzione

Località: Litorale Rimini Nord

Suddivisione del paese (NUTS): Rimini (ITH59)

Paese: Italia

Informazioni supplementari:

5.1.3 Durata stimata

Durata: 5 Anno

5.1.5 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 17 624,95 Euro

5.1.6 Informazioni generali

L'appalto si addice anche alle piccole e medie imprese (PMI): sì

5.1.9 Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara

5.1.12 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Indirizzo per la presentazione: <https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/>

Termine per il ricevimento delle offerte: 10/09/2026 13:00 +02:00

5.1.16 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

5.1 Lotto: LOT-0025

Titolo: Zona ombreggio ante SBN 73

Descrizione: Si rinvia alle schede descrittive dei beni demaniali in affidamento

5.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 92332000 Servizi di impianti balneari

5.1.2 Luogo di esecuzione

Località: Litorale Rimini Nord

Suddivisione del paese (NUTS): Rimini (ITH59)

Paese: Italia

Informazioni supplementari:

5.1.3 Durata stimata

Durata: 5 Anno

5.1.5 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 22 156,7 Euro

5.1.6 Informazioni generali

L'appalto si addice anche alle piccole e medie imprese (PMI): sì

5.1.9 Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara

5.1.12 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Indirizzo per la presentazione: <https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/>

Termine per il ricevimento delle offerte: 10/09/2026 13:00 +02:00

5.1.16 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

5.1 Lotto: LOT-0026

Titolo: Zona ombreggio ante SBN 74

Descrizione: Si rinvia alle schede descrittive dei beni demaniali in affidamento

5.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 92332000 Servizi di impianti balneari

5.1.2 Luogo di esecuzione

Località: Litorale Rimini Nord

Suddivisione del paese (NUTS): Rimini (ITH59)

Paese: Italia

Informazioni supplementari:

5.1.3 Durata stimata

Durata: 5 Anno

5.1.5 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 24 304 Euro

5.1.6 Informazioni generali

L'appalto si addice anche alle piccole e medie imprese (PMI): sì

5.1.9 Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara

5.1.12 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Indirizzo per la presentazione: <https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/>

Termine per il ricevimento delle offerte: 10/09/2026 13:00 +02:00

5.1.16 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

5.1 Lotto: LOT-0027

Titolo: Zona ombreggio ante SBN 76

Descrizione: Si rinvia alle schede descrittive dei beni demaniali in affidamento

5.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 92332000 Servizi di impianti balneari

5.1.2 Luogo di esecuzione

Località: Litorale Rimini Nord

Suddivisione del paese (NUTS): Rimini (ITH59)

Paese: Italia

Informazioni supplementari:

5.1.3 Durata stimata

Durata: 5 Anno

5.1.5 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 49 357,65 Euro

5.1.6 Informazioni generali

L'appalto si addice anche alle piccole e medie imprese (PMI): sì

5.1.9 Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara

5.1.12 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Indirizzo per la presentazione: <https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/>

Termine per il ricevimento delle offerte: 10/09/2026 13:00 +02:00

5.1.16 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

8 Organizzazioni

8.1 ORG-0001

Nome ufficiale: COMUNE DI RIMINI

Numero di registrazione: 00304260409

Servizio: SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO

Indirizzo postale: Via Rosaspina 21

Località: Rimini

Codice postale: 47923

Suddivisione del paese (NUTS): Rimini (ITH59)

Paese: Italia

Referente: Dott.ssa Catia Caprili

E-mail: dipartimento4@pec.comune.rimini.it

Telefono: 0541 704318

Indirizzo internet: www.comune.rimini.it

Profilo del committente: <https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/>

Ruoli di questa organizzazione:

Committente

8.1 ORG-0002

Nome ufficiale: TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

Numero di registrazione: 92004480379

Indirizzo postale: Via D'Azeglio 54

Località: Bologna

Codice postale: 40125

Suddivisione del paese (NUTS): Bologna (ITH55)

Paese: Italia

E-mail: tarbo-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Telefono: +39 0514293101

Indirizzo internet: <https://www.giustizia-amministrativa.it/web/guest/tribunale-amministrativo-regionale-per-l-emilia-romagna-bologna>

Ruoli di questa organizzazione:

Organizzazione competente per i ricorsi

Informazioni sull'avviso

Identificativo/versione dell'avviso: 75c472f3-9ce2-4ea7-9d18-75e1caddc75b - 01

Tipo di formulario: Gara

Tipo di avviso: Bando di gara o di concessione – regime ordinario

Data di trasmissione dell'avviso: 01/06/2026 08:51 +00:00

Lingue in cui il presente avviso è ufficialmente disponibile: italiano



Regione Emilia-Romagna