

**Parte terza - N. 13**

**Anno 42**

**1 giugno 2011**

**N. 82**

*Sommario*

**PROCEDURE CONCORSUALI**

**COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo ..... 4

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA  
- Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Pediatria presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara..... 7

- Avviso pubblico, per soli titoli, conferimento incarico di Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica..... 7

- Avviso pubblico, per soli titoli, conferimento incarico di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere ..... 7

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
Selezione pubblica, per titoli ed esami, per Dirigente medico Disciplina Malattie dell'apparato respiratorio..... 8

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA  
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato in qualità di Collaboratore Tecnico professionale settore informatico - Cat. D..... 10

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ  
Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Anestesia e Rianimazione con rapporto di lavoro esclusivo ..... 13

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
Pubblica selezione, per titoli, per Dirigente medico di Psichiatria..... 14

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI  
Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per soli titoli per Dirigente medico, disciplina Radiodiagnostica 14

**CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

ARPA EMILIA-ROMAGNA  
Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto "Supporto alla Regione Emilia-Romagna per la predisposizione delle informazioni utili all'evasione dei

flussi informativi in materia di agglomerati, impianti di depurazione e fanghi - 2010" – Prot. n. PGDG/2011/2530 del 20/5/2011..... 15

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI  
Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo riservato a laureati in Farmacia presso l'Ufficio Codifiche di questa Azienda e presso la Direzione Sanitaria dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.. 16

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
- Avviso di selezione conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in logopedia per attività finalizzata alla selezione, valutazione e riabilitazione dei pazienti portatori di impianti cocleari Struttura complessa di Otorinolaringoiatria ..... 19

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di eventuale incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza..... 20

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale per attività di ricerca Struttura complessa di Microbiologia e Virologia..... 21

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero professionali presso la Struttura complessa di Anatomia e Istologia Patologica.... 22

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un contratto libero professionale ad un laureato in Psicologia da svolgersi presso la S.S.D. Governo clinico, Gestione del rischio e Coordinamento qualità e accreditamento ..... 23

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiocirurgia, da svolgersi presso la U.O. Cardiocirurgia 23

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in Scienze Statistiche ed Economiche da svolgersi presso la U.O. Ricerca e Innovazione... 24

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Scienze Biologiche da svolgersi presso la U.O. Ricerca

**e Innovazione.....24**

**- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia, da svolgersi presso la U.O. Ematologia e CTMO.....24**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina Interna .....25**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

**- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale ad un medico per l'U.O. Terapia Antalgica e Cure Palliative dell'Azienda USL di Rimini.....25**

**- Conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un Dietista per attività presso l'U.O. di Medicina II (Ospedale Infermi di Rimini), presso la sede del Progetto Lifestyle Gym (Stadio Nuoto di Riccione) e su altre eventuali sedi attivate (sul territorio, presso Nuclei Cure Primarie o Medicine di Gruppo).....26**

**- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche per attività di distribuzione diretta dei farmaci presso gli ambulatori di erogazione diretta dei farmaci nei Presidi Ospedalieri dell'Ausl di Rimini .....27**

## ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia con esperienza in Chirurgia Vertebrale e con competenze nella valutazione delle tecnologie sanitarie", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli .....29**

**INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

**Avviso per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale nel ruolo sanitario di Direttore di Struttura complessa di Malattie infettive .....29**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

**Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura complessa - Disciplina di Ginecologia e Ostetricia (quale Direttore dell'U.O. complessa "Ginecologia e Ostetricia" dell'Azienda USL di Imola).....33**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

**Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di Struttura complessa afferente alla Direzione sanitaria denominata Area territoriale della Riabilitazione e della Disabilità.....36**

**BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**

## ARPA EMILIA-ROMAGNA

**Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del Profilo professionale di Collaboratore amministrativo-professionale, Categoria D, del CCNL del personale del Comparto Sanità presso la Direzione amministrativa - Area Sviluppo Risorse Umane**

**e Relazioni Sindacali.....38**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Coadiutore amministrativo esperto Cat B livello economico super (BS) .....42**

**GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, di Dirigente medico - Urologia .....48**

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

**- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Personale infermieristico - Infermiere - Cat. D .....48**

**--Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia (approvata con atto n. 550 del 12/5/2011) .....50**

**- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente delle Professioni sanitarie - Area Tecnico Sanitaria (approvata con atto n. 561 del 16/5/2011)..... 51**

**- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e d'urgenza (approvata con atto n. 562 del 16/5/2011) .....51**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

**- Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Ortopedia e Traumatologia (approvata con determinazione n. 889 del 12/5/2011) .....51**

**- Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico della disciplina di Pediatria - Approvata con determina n. 921 del 19/5/2011 .....51**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

**Graduatoria concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e urgenza (determina n. 71 del 12/5/2011).....51**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

**Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Pediatria con rapporto di lavoro esclusivo - approvata con determinazione n. 133 del 12/5/2011.....52**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

**Graduatoria pubblico concorso per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente medico, disciplina di Ortopedia e Traumatologia .....52**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

**Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia .....52**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

**- Rettifica graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami, scaduto in data 8/4/2010, per n. 1 posto di Dirigente**

<b>Chimico – Biochimica clinica - Approvata con deliberazione n. 602 del 28/10/2010</b> .....	52
<b>- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, scaduto in data 7/10/2010 per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere – Cat. D - Approvata con deliberazione n. 205 del 3/5/2011</b> .....	52
<b>- Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, scaduto in data 29/3/2011 per Dirigente medico di Neuropsichiatria Infantile, approvata con deliberazione n. 216 del 3/5/2011</b> .....	55
<b>- Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, scaduto in data 23/6/2010 per Collaboratore professionale sanitario Educatore professionale – Cat. D, approvata con deliberazione n. 16 del 19/1/2011 modificata con provvedimento n. 240 del 12/5/2011</b> .....	55
<b>SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE</b>	
<b>AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA</b>	
<b>Sorteggio componenti Commissione esaminatrice</b> .....	56
<b>CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO</b>	
<b>AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA</b>	
<b>Assegnazione, per titoli e colloquio, di una borsa di studio della durata di 12 mesi di € 10.000,00 lordi onnicomprensivi per una ricerca sul tema “Dismotilità intestinale nel paziente neuroleso e stipsi di interesse chirurgico” da svolgersi presso l’U.O. Chirurgia Pediatrica</b> .....	56
<b>AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA</b>	
<b>Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento di borse di studio, a personale laureato, da svolgere c/o Strutture complesse dell’Azienda Ospedaliera ASMN di Reggio Emilia</b> .....	57
<b>AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA</b>	
<b>Avviso pubblico per l’assegnazione a Medico Chirurgo specialista in Chirurgia Plastica, della borsa di studio relativa al progetto Regione-Università denominato “Cellule staminali epiteliali: utilizzo in medicina rigenerativa”</b> .....	58
<b>AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA</b>	
<b>Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l’assegnazione di n. 2 borse di studio da destinarsi a laureati in Farmacia o Chimica e Tecnologie farmaceutiche, della durata di due anni, intitolate “Attività di farmacovigilanza e dispositivo-vigilanza” presso l’AUSL di Imola</b> .....	59
<b>AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA</b>	
<b>Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a un laureato in Farmacia finalizzata ad attività di studio e ricerca nell’ambito del Progetto “Farmacovigilanza attiva: audit sulle prescrizioni di particolari classi di farmaci”</b> .....	60
<b>AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI</b>	
<b>Avviso, per titoli e colloquio, per l’assegnazione di n. 1</b>	

**borsa di studio della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, relativa al progetto “Il flusso documentale digitale, protocollo informatico e codice dell’amministrazione digitale ai sensi del DLgs 235/10” per attività da svolgersi presso l’U.O. Affari generali**.....

## APPALTI

### AVVISI DI GARE D’APPALTO

<b>REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENTER</b>	
<b>- Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l’acquisizione di materiale di consumo per le attrezzature informatiche in dotazione agli uffici regionali</b> .....	61
<b>- Procedura aperta per la fornitura, installazione e manutenzione di terminali veicolari, portatili fissi e motociclistici e dei relativi accessori</b> .....	62
<b>- Rettifica bando procedura aperta per il service di ossigenoterapia domiciliare e di ausili attinenti la funzione respiratoria</b> .....	63
<b>UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA (RAVENNA)</b>	
<b>Avviso di asta pubblica per l’alienazione dell’immobile denominato “Ex Mercato Coperto” sito in Corso Matteotti ad Alfonsine</b> .....	63
<b>COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA (REGGIO EMILIA)</b>	
<b>Asta pubblica per l’alienazione di immobile sito in Via G. Di Vittorio n. 6 a Montecchio Emilia (RE)</b> .....	63
<b>COMUNE DI PIANORO (BOLOGNA)</b>	
<b>Avviso di asta pubblica per la concessione in locazione del chiosco stagionale all’interno del Parco della Biblioteca comunale in Capoluogo</b> .....	64
<b>COMUNE DI RIO SALICETO (REGGIO EMILIA)</b>	
<b>Bando di pubblico incanto per alienazione terreno edificabile sito in Via Don Giuseppe Puglisi</b> .....	64
<b>COMUNE DI SASSO MARCONI (BOLOGNA)</b>	
<b>Affidamento pluriennale del servizio di gestione integrale dei pasti: approvvigionamento, preparazione, somministrazione e distribuzione</b> .....	64
<b>COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE (FORLÌ-CESENA)</b>	
<b>Bando d’asta pubblica per vendita immobili di proprietà comunale</b> .....	64
<b>AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI</b>	
<b>Avviso d’asta pubblica per la vendita di immobile in comune di Santarcangelo di Romagna</b> .....	65
<b>AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI</b>	
<b>REGIONE EMILIA-ROMAGNA- AGENZIA INTERCENTER</b>	
<b>Esito di gara della procedura aperta per l’acquisizione dei servizi e delle forniture necessarie per la realizzazione della iniziativa “Pane e Internet 2011-2013”</b> .....	65

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo**

Per lo svolgimento di incarichi professionali da svolgersi nel corso del 2011 l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://www.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/concorsi> (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse, entro e non oltre il **16 giugno 2011** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione

generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

– invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Organizzazione e Sviluppo – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale. Le domande inviate entro il termine, ma non pervenute all'ufficio Protocollo della Direzione generale sopraindicata entro il 27 giugno 2011 sono irricevibili.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/06/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 309/2011 Obiettivo n. 6  
**D25** Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa  
**Progressivo 14**

<b>Direzione Generale</b>	Ambiente e Difesa del suolo e della costa
<b>Servizio</b>	Difesa del Suolo, della Costa e Bonifica
<b>Sede</b>	Bologna
<b>Tipologia dell'incarico</b>	Studio
<b>Descrizione attività</b>	<p>Supporto specialistico per la gestione tecnico-economica delle risorse idriche nei comprensori di bonifica al fine di superare le criticità emerse nel Piano di Azione Ambientale.</p> <p>In particolare si dovrà operare attraverso:  l'analisi della contribuenza complessiva dei Consorzi di Bonifica in Emilia-Romagna esplicitando un quadro rappresentativo anche in forma tabellare, della ripartizione quali/quantitativa della stessa a scala comunale.  simulazioni di scenari di variabilità del carico contributivo extragricolo e rappresentazione dei conseguenti effetti.  simulazioni degli effetti di cui al punto 2) sulle rappresentanze elettive dei contribuenti.</p>
<b>Modalità di realizzazione</b>	Prestazione d'opera intellettuale
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	10 mesi
<b>Titoli di studio richiesti</b>	<p>Diploma di Laurea (vecchio ordinamento):  Architettura;  Ingegneria civile;  - Ingegneria edile;  - Ingegneria per l'ambiente ed il territorio;</p> <p>ovvero</p> <p>Diploma riconducibile, ai sensi dell'ordinamento di cui al D.M. 28/11/2000, ad una delle seguenti classi di laurea specialistica:  CLS 4/S Architettura ed ingegneria edile;  CLS 28/S Ingegneria civile;  CLS 38/S Ingegneria per l'ambiente ed il territorio;</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione prevista dal titolo di studio</p> <p>Corsi di formazione attinenti al titolo di studio</p>

<b>Esperienze professionali richieste</b>	Incarichi di lavoro subordinato, parasubordinato e/o lavoro autonomo inerenti le tematiche dei consorzi di bonifica, la gestione e difesa del territorio svolto presso Enti Pubblici e presso privati.  Altre esperienze lavorative.
<b>Altre competenze richieste</b>	Conoscenza applicazioni informatiche per: Pacchetto Office.
<b>Compenso proposto</b>	Euro 20.000,00 lordi
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Il corrispettivo verrà pagato a stati di avanzamento delle attività
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo</b>	qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti 8; esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da 0 a un massimo di punti 25; conoscenza di applicativi informatici: da 0 a un massimo di punti 3.
<b>Responsabile del procedimento</b>	Il Responsabile del Servizio Difesa del suolo, della Costa e Bonifica

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

## INCARICO

**Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Pediatria presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara**

In esecuzione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane su delega del Direttore generale n. 237 del 23 marzo 2011, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico - Disciplina: Pediatria  
presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara con sede in Ferrara, Corso Giovecca n. 203 (tel. 0532/236961).

Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo Internet: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

Scadenza del termine per la presentazione delle domande: ore 12 del 16/6/2011.

IL DIRIGENTE  
Umberto Giavaresco

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

## INCARICO

**Avviso pubblico, per soli titoli, conferimento incarico di Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica**

In esecuzione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane su delega del Direttore generale n. 389 del 11 maggio 2011, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Collaboratore professionale sanitario- Ostetrica  
presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara.

il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo

giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara con sede in Ferrara, Corso Giovecca n. 203 (tel. 0532/236961).

Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo Internet: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it)

Scadenza del termine per la presentazione delle domande: ore 12 del 16/6/2011.

IL DIRETTORE  
Umberto Giavaresco

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

## INCARICO

**Avviso pubblico, per soli titoli, conferimento incarico di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere**

In esecuzione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane su delega del Direttore generale n. 390 del 11 maggio 2011, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Collaboratore professionale sanitario- Infermiere  
presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliera-Universitaria di Ferrara con sede in Ferrara, Corso Giovecca n. 203 (tel. 0532/236961). Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo internet: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

Scadenza del termine per la presentazione delle domande: ore 12 del 16/6/2011.

IL DIRETTORE  
Umberto Giavaresco

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## INCARICO

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per Dirigente medico Disciplina Malattie dell'apparato respiratorio**

In attuazione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 381 del 2/5/2011, esecutiva ai sensi di legge, è bandita una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma di a posti di:

Dirigente medico - Disciplina: Malattie dell'apparato respiratorio.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229, DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle forze armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

**Requisiti di ammissione**

Per la presentazione delle domande e l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione.

**Requisiti generali**

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 - 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) titoli di studio per l'accesso alle rispettive specifiche carriere;

d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la

partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**Requisiti specifici**

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

**Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere esclusivamente inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma

*ovvero*

- mediante invio di un messaggio di posta elettronica con oggetto: «domanda di "....."» con allegata la domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - sgsp@cert.ao.pr.it - esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) che in questo caso equivale all'inoltro di una raccomandata a/r.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.



Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5, DPR 487/94);
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione alla selezione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al-

la selezione possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

#### **Autocertificazione**

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.), *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono essere utilizzati gli schema di dichiarazione scaricabili dal sito aziendale: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta

semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Coloro che hanno conseguito la specializzazione ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto dal comma 7, art. 27, del DPR n. 483 devono allegare alla domanda di partecipazione il relativo documento probatorio.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### **Modalità di selezione e criteri di valutazione**

La valutazione dei titoli ed il colloquio saranno effettuati da apposita Commissione aziendale che dispone, complessivamente di 40 punti così ripartiti: 20 per i titoli e 20 per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli i punteggi verranno attribuiti ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 483/97 ed in particolar modo saranno valorizzate le esperienze formative-professionali attinenti la fibrosi cistica, sulla quale verterà anche la prova orale, oltre che sulle materie inerenti la disciplina a selezione.

#### **Adempimenti e nomina dei vincitori**

L'Azienda prima di procedere alla stipula del contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria.

#### **Stipula del contratto individuale di lavoro**

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria procederà al conferimento dell'incarico al vincitore, il quale dovrà assumere servizio entro

il termine stabilito dall'Amministrazione, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Per quanto concerne le ulteriori modalità d'assunzione in servizio si richiamano le disposizioni contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale della Dirigenza Medica e Veterinaria.

#### **Disposizioni varie**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente avviso, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17 oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Laura Oddi

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

#### INCARICO

#### **Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato in qualità di Collaboratore Tecnico professionale Settore Informatico - Cat. D**

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 76 del 20/5/2011 e in conformità a quanto previsto nella determinazione del Direttore Amministrativo n. 13 del 21/4/2011 questa Azienda USL procederà alla predisposizione di apposita graduatoria per titoli e colloquio, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato in qualità di

Collaboratore Tecnico professionale Settore Informatico - Cat. D

per espletamento di attività di gestione dei sistemi informativi che questa Azienda deve garantire, per le quali si richiede il possesso di competenze di informatica sanitaria e architetture di cooperazione applicativa.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il trattamento economico e giuridico è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

#### **Requisiti di ammissione**

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 e art. 41 del DPR 27/3/2001, n. 220, e precisamente:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della

Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

c) titolo di studio:

- diploma di laurea del vecchio ordinamento in Ingegneria informatica, Informatica, Scienze dell'informazione, Ingegneria elettronica, Ingegneria delle telecomunicazioni, Matematica, Fisica, Statistica, o laurea equipollente, o laurea equiparata conseguita ai sensi del nuovo ordinamento; *ovvero*
- laurea triennale in: con riferimento al DM 4/8/2000 (ordinamento DM 509/99): Ingegneria dell'informazione (classe 9), Scienze e Tecnologie informatiche (classe 26), Scienze e Tecnologie fisiche (classe 25), Scienze matematiche (classe 32), Scienze statistiche (classe 37); con riferimento al D. 16/3/2007 (ordinamento DM 270/2004): Ingegneria dell'informazione (classe L 8), Scienze e Tecnologie informatiche (classe L 31), Scienze e Tecnologie fisiche (classe L 30), Scienze matematiche (classe L 35), Statistica (classe L 41).

Si precisa che, in presenza di laurea conseguita ai sensi del nuovo ordinamento, il candidato dovrà indicarne la classe e la denominazione. Qualora il candidato sia in possesso di laurea specialistica/magistrale dovrà indicare anche la classe e la denominazione della laurea triennale ad essa propedeutica.

Se il certificato di laurea (nuovo ordinamento) non indica la classe di appartenenza, il candidato è tenuto a richiedere all'Ateneo che ha rilasciato il titolo apposita dichiarazione contenente l'indicazione della classe di laurea.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche Amministrazioni.

#### **Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione, con la precisa indicazione dell'avviso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della denominazione esatta, dell'anno in cui è stato conseguito, dell'istituto che lo ha rilasciato, e della relativa classe qualora sia stato conseguito ai sensi del nuovo ordinamento. Se il titolo di studio è stato

conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni;

i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dall'avviso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione - saranno esclusi dalla partecipazione all'avviso stesso.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

All'atto della presentazione della domanda al candidato si richiede l'esibizione di un documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non presentano personalmente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, dichiarazione sostitutiva come prevista dal DPR 445/00, accompagnata da fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore. Pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al

certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

#### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale, Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per Collaboratore Tecnico professionale settore informatico";

- ovvero

può essere presentata all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale. Gli orari di apertura dell'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi sono i seguenti:

mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;  
pomeriggio: il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda unitamente ai relativi allegati potrà essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) oppure tramite la CEC-PAC personale del candidato, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di PEC o CEC-PAC. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

#### **Graduatoria**

La graduatoria di cui al presente avviso sarà effettuata in base ai titoli presentati e all'esito del colloquio tenuto conto dei punteggi di cui agli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 27/3/2001, n. 220 di seguito riportati:

- 30 punti per i titoli;

- 20 punti per il colloquio. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: punti 15;

b) titoli accademici e di studio: punti 4;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;

d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

La valutazione dei titoli sarà effettuata altresì in osservanza di quanto previsto dalle linee guida aziendali applicative del citato DPR approvato con ordinanza del Direttore Area Risorse Umane n. 100/pers del 14/8/2002.

A coloro che sono in possesso del diploma di laurea conseguito in base al vecchio ordinamento nonché a coloro che sono in possesso di laurea magistrale/specialistica, potrà essere attribuito un punteggio aggiuntivo rispetto a coloro che sono in possesso del diploma di laurea triennale conseguito secondo il nuovo ordinamento.

Il colloquio sarà teso a ricercare nei candidati il possesso di competenze specifiche in materia di: informatica sanitaria, standard per le integrazioni dei sistemi informativi sanitari e delle architetture software che le realizzano, caratteristiche di una infrastruttura informatica per una Azienda Sanitaria dal punto di vista delle reti di telecomunicazione della gestione delle postazioni di lavoro, sistemi per la raccolta dati, loro diffusione tramite

un sistema di reporting strutturato nonché dei principali debiti informativi istituzionali di una Azienda Sanitaria, normativa che disciplina il trattamento dei dati personali con strumenti elettronici nell'ambito di una Azienda Sanitaria.

Alla valutazione dei titoli e al colloquio procederà una Commissione, individuata dalla direzione amministrativa aziendale, composta dal presidente, da due ulteriori membri, coadiuvati, con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio **giovedì 7 luglio 2011, alle ore 9.30**, presso sede AUSL di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2, Sala Arancione - Cesena (Centro direzionale Ex Zuccherificio). Qualora non fosse possibile espletare tutti i colloqui in giornata, si proseguirà il giorno successivo. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel BUR della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto individuale, i candidati potranno produrre apposita autocertificazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, attestante il possesso dei requisiti richiesti.

#### **Disposizioni varie**

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Amministrazione si riserva di revocare, modificare, prorogare o sospendere il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria

nel BUR. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane-Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/352289 - 394419). Sito Internet [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it)

**Scadenza: giovedì 16 giugno 2011**

IL DIRETTORE U.O.  
Fiammetta Battistini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

### INCARICO

#### **Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Anestesia e Rianimazione con rapporto di lavoro esclusivo**

Per quanto disposto con determinazione n. 145 del 21/5/2011 (esecutiva ai sensi ai legge) è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di

incarichi a tempo determinato di Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Anestesia e Rianimazione - rapporto di lavoro: esclusivo.

Le domande di partecipazione dirette al Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì - C.so della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda USL - U.O. Gestione Risorse Umane - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - dell'Azienda USL di Forlì (tel. 0543/731925 - 731927) -

Sito Internet [www.ausl.fo.it](http://www.ausl.fo.it)

**Scadenza: 16 giugno 2011**

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Pubblica selezione, per titoli, per Dirigente medico di Psichiatria**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico di Psichiatria.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 a Reggio Emilia - tel 0522/ 335171-335479, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link bandi e concorsi - (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16,30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

**Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per soli titoli, per Dirigente medico - Disciplina Radiodiagnostica**

In esecuzione alla determinazione n. 563 del 19/5/2011, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Disciplina: Radiodiagnostica.

Il termine per la spedizione a mezzo raccomandata delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai titoli presentati dai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005 e confermato con delibera n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Rimini - Via Coriano, n. 38 - tel. 0541/707796 - Sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

ARPA EMILIA-ROMAGNA

INCARICO

**Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto "Supporto alla Regione Emilia-Romagna per la predisposizione delle informazioni utili all'evasione dei flussi informativi in materia di agglomerati, impianti di depurazione e fanghi - 2010" – Prot. n. PGDG/2011/2530 del 20/5/2011**

#### **Art. 1 - Indizione dell'avviso**

L'ARPA – Direzione Tecnica, indice un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa finalizzato allo svolgimento di attività connesse al progetto di cui al successivo art. 3, in applicazione di quanto previsto nella "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R.", approvata con deliberazione del Direttore generale 62/10, e visibile sul sito web istituzionale di ARPA E.R.

#### **Art. 2 - Requisiti d'ammissione**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso di una delle seguenti lauree:
  - Classe L-32 scienze e Tecnologie per l'ambiente e la natura;
  - Laurea vecchio ordinamento: Scienze ambientali;
  - Classe LM-75 laurea magistrale in Scienze e Tecnologie per l'ambiente e il territorio;
  - Laurea vecchio ordinamento: Scienze naturali;
  - Classe LM- 60 laurea magistrale in Scienze della natura;
  - Classe L-7 laurea in Ingegneria civile e ambientale;
  - Laurea vecchio ordinamento: Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  - Classe LM-35 laurea magistrale in Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  - Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria civile;
  - Classe LM-23 laurea magistrale in Ingegneria civile.

A riguardo si richiamano le disposizioni contenute nei seguenti decreti del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca:

- D.M. 9 luglio 2009 "Equiparazione tra classi delle lauree di cui all'ex decreto 509/99 e classi delle lauree di cui all'ex decreto 270/04, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 7 ottobre 2009, n. 233.

- D.M. 9 luglio 2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto 509/99 e lauree magistrali (LM) ex decreto 270/04, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 7 ottobre 2009, n. 233.

Sono fatte salve le equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari.

In caso di laurea triennale è richiesto, ai fini dell'ammissione, successivo master universitario specialistico o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi.

2. Documentata esperienza lavorativa, almeno triennale, a supporto delle pianificazioni attuate dagli Enti locali nella programmazione territoriale in merito alla depurazione delle acque reflue urbane e agli agglomerati, con particolare riferimento all'utilizzo di applicativi di archiviazione/gestione dei

dati connessi al Sistema Informativo Nazionale (SINA);

3. documentata capacità d'uso di strumenti GIS.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Art. 3 - Obiettivo/programma/progetto oggetto dell'incarico**

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa viene conferito nell'ambito del seguente progetto: "Supporto alla Regione Emilia-Romagna per la predisposizione delle informazioni utili all'evasione dei flussi informativi in materia di agglomerati, impianti di depurazione e fanghi - 2010".

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:

supporto al CTR Acque Interne nella stesura del progetto sopra riportato. In particolare è richiesto un supporto per le seguenti attività:

- elaborazioni dati relativi a impianti di depurazione, agglomerati e fanghi di depurazione. In merito ai fanghi provenienti dal processo di depurazione delle acque reflue urbane, l'attività da svolgere riguarda le elaborazioni necessarie alla redazione della relazione annuale di cui al DLgs 27 gennaio 1992, n. 99, art. 6, comma 5. I dati acquisiti dagli Enti gestori, relativi alla produzione per singolo impianto di trattamento, saranno poi successivamente utilizzati per un confronto ed una analisi comparata con le informazioni contenute nel MUD; in particolare il confronto sarà condotto per le annualità 2008 e 2009. Al fine di effettuare un confronto omogeneo, sarà necessario ricostruire lo schema di flusso dei fanghi, individuando gli impianti produttori e quelli che, oltre a produrre fanghi, effettuano un trattamento centralizzato di stabilizzazione e disidratazione anche per conto di altri impianti. Ai fini della corretta valutazione comparativa, sarà inoltre necessario considerare il tenore di sostanza secca dei fanghi destinati al trattamento, smaltimento o recupero;

- nel produrre le elaborazioni ed i confronti con i dati contenuti nelle banche dati sopra citate, è necessario considerare anche i dati archiviati nel sistema SINA-Poli, sia per quanto riguarda gli agglomerati e gli impianti di trattamento, sia per quanto riguarda la produzione dei fanghi, i sistemi di trattamento adottati e le varie forme di smaltimento/recupero utilizzate, con particolare riferimento al recupero in agricoltura.

#### **Art. 4 - Luogo di svolgimento della collaborazione**

La collaborazione si svolgerà presso ARPA E.R., Direzione Tecnica, Largo Caduti del Lavoro n. 6 in Bologna, secondo le modalità definite in sede di stipulazione del contratto.

#### **Art. 5 - Durata e compenso dell'incarico**

L'incarico ha una durata prevista di n. 2 mesi.

Il compenso da corrispondersi all'incaricato è pari ad Euro 3.200 lordi.

Il compenso sarà erogato con cadenza mensile e sarà liquidato nel mese successivo al periodo di competenza.

#### **Art. 6 - Modalità di presentazione delle domande e dei curricula**

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata con il relativo curriculum, tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARPA Direzione Tecnica – Largo Caduti del

Lavoro n. 6 – 40122 Bologna.

- consegna a mano presso ARPA Direzione Tecnica – Largo Caduti del Lavoro n. 6 – Bologna – 6° piano – URP, durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30.

Fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA.

La domanda, da redigersi sulla base dell'apposito modello, Allegato A al presente avviso, e reperibile sul sito web di ARPA deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico.

Per essere ammesso alla valutazione comparativa il candidato deve, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, di:

a) essere in possesso del titolo di studio indicato all'art. 2 del presente avviso (i titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento godere dei diritti civili e politici);

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato/aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) di non essere/essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

e) se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Le domande ed i curricula devono pervenire entro e non oltre il giorno 15/6/2011, quale data di scadenza del presente avviso.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza dell'avviso sono considerate irricevibili.

#### **Art. 7 - Valutazione comparativa delle candidature e dei curricula, predisposizione dell'elenco di esperti ed individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione**

Successivamente alla scadenza del presente avviso, al fine di individuare il soggetto da incaricare, il Dirigente competente procederà alla valutazione delle candidature e dei curricula pervenuti. I curricula ricevuti saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

- qualificazione culturale e professionale, esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento, grado di conoscenza del settore, documentate conoscenze relative all'utilizzo di cartografia informatizzata.

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

<b>Criteri per la valutazione delle candidature e dei curricula</b>	<b>Punteggio</b>
- Qualificazione culturale e professionale	max 15 punti
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore	max 65 punti
- Documentate conoscenze relative all'utilizzo di cartografia informatizzata	max 20 punti
<b>Totale</b>	<b>max 100 punti</b>

I candidati che otterranno un punteggio totale pari o superiore a 70/100, saranno dichiarati "idonei" e inseriti in specifica graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale

dell'Agenzia.

Al candidato che riporterà il punteggio più alto verrà conferito l'incarico in oggetto.

La stipulazione del contratto di prestazione d'opera intellettuale è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità di impiego da parte dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità da parte di tutta l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all'art.1 del presente avviso.

L'inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

#### **Art. 8 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge 241/90 e della L.R. 32/93, è la dr.ssa Donatella Ferri.

#### **Art. 9 - Termine di conclusione del procedimento**

La procedura di conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale in oggetto si concluderà nel termine di 2 mesi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso nel BUR.

#### **Art. 10 - Tutela della privacy**

I dati personali di cui ARPA E.R. verrà a conoscenza in applicazione delle procedure oggetto della Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R. approvata con deliberazione del Direttore generale 62/10, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03.

L'informativa per il trattamento dei dati personali, costituisce Allegato B al presente avviso, ed è reperibile sul sito web di ARPA.

IL DIRETTORE TECNICO

Vito Belladonna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

#### **Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo riservato a laureati in Farmacia presso l'Ufficio Codifiche di questa Azienda e presso la Direzione Sanitaria dell'Istituto Ortopedico Rizzoli**

In esecuzione della deliberazione n. 141 del 13/5/2011 ed in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione del Direttore generale n. 6 del 18/1/2010, dall'1/6/2011 e sino alle ore 12 del 16/6/2011, è aperto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi un avviso pubblico per l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di

un incarico di collaborazione mediante stipulazione di Contratto di lavoro autonomo riservato a laureati in Farmacia per lo svolgimento di un Progetto denominato:



*“Implementazione della corretta codifica delle SDO”*

da effettuarsi presso l’Ufficio Codifiche di questa Azienda e presso la Direzione Sanitaria dell’Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti normative, alla Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con la già citata deliberazione Direttore generale n. 6 del 18/1/2010.

**1 - Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

Laurea in Farmacia e Farmacia industriale appartenente rispettivamente alle classi LM-13 (DM 270/04) o 14/S (DM 509/99) ed equiparazioni vecchio ordinamento

**2 – Oggetto dell’incarico, durata e compenso**

L’incarico in argomento concerne le attività connesse alla realizzazione del Progetto denominato: *“Implementazione della corretta codifica delle SDO”*. Non è prevista alcuna attività clinica né contatto diretto con pazienti.

L’incarico, che avrà una durata di 12 mesi, decorrerà immediatamente conclusa la procedura di selezione e dovrà essere espletato presso l’Ufficio Codifiche di questa Azienda e presso la Direzione Sanitaria dell’Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, sotto il diretto controllo e secondo modalità da concordare con il Responsabile dell’Ufficio Codifiche di questa Azienda Dott. Luca Favero.

Il finanziamento stanziato per la copertura complessiva del costo del contratto in parola ammonta ad € 18.000,00 a fronte di un impegno orario di presumibili 12 ore settimanali. Il compenso verrà corrisposto mensilmente previa presentazione di regolare fattura e su conforme attestazione dell’avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Responsabile dell’Ufficio Codifiche di questa Azienda Dott. Luca Favero.

**3 - Domanda di ammissione**

La domanda, con la precisa indicazione della procedura comparativa cui l’aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, corredata di fotocopia non autenticata di documento di identità, deve essere rivolta al Direttore generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico Sant’Orsola-Malpighi e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda, redatta preferibilmente secondo l’allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all’Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;
- f) del sussistere di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica Amministrazione;
- g) il domicilio, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le informazioni.

L’omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l’esclusione dalla selezione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

**4 - Documentazione da allegare alla domanda**

Agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, l’aspirante potrà allegare alla domanda un curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme dell’autocertificazione. Nell’ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto del Progetto riportato in premessa. Al riguardo l’aspirante potrà altresì produrre, sempre nelle forme dell’autocertificazione, le 5 pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell’incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (“Il sottoscritto....., consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali:....”). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell’esperienza che il candidato intende segnalare; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e di conclusione dell’attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa.

Le pubblicazioni, nel numero massimo di 5, potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l’Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell’interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i dati personali di cui l’Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell’espletamento dei procedimenti relativi all’avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del D.L.vo 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all’avviso pubblico.

### **5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Direzione Amministrazione del personale - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna;

*oppure*

- devono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale, Via Albertoni n.15- Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14, il martedì ed il giovedì dalle ore 8 alle ore 16. Nel giorno di scadenza del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 16 giugno 2011. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **6 - Commissione di valutazione**

Un'apposita Commissione di valutazione, individuata in base a quanto disposto dall'art. 10 della Direttiva approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

### **7 - Titoli e colloquio**

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La procedura comparativa è condotta mediante raffronto tra il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato con il contenuto ed i risultati attesi del Progetto descritto nel presente bando, in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

1. della natura e delle caratteristiche del Progetto da realizzare;
2. della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico di lavoro autonomo da conferire;
3. delle capacità e conoscenze del professionista, valutabili con riferimento:
  - alle attitudini manifestate nell'esercizio delle attività prestate;
  - alla diversificazione delle attività;

- alle attività formative e di studio;
- all'attività didattica svolta;
- alla produzione scientifica attinente.

Sarà valutata la produzione scientifica pertinente all'incarico da conferire, nel numero massimo di 5 lavori, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del Progetto.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per il curriculum;
- b) 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione del curriculum sono così ripartiti:

- esperienze formative: punti 15;
- esperienze professionali: punti 15.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

### **8 - Convocazione dei candidati**

I candidati ammessi alla procedura saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data del colloquio almeno quindici giorni prima dello svolgimento dello stesso.

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio e comunque prima dell'individuazione da parte della Commissione del candidato più adeguato a ricoprire l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso sarà conclusa indicativamente entro il termine massimo di sei mesi dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo lo slittamento del termine in caso di presentazione di un elevato numero di domande.

### **9 - Graduatoria**

La Commissione di valutazione, al termine della procedura comparativa, formula la graduatoria finale di merito.

La graduatoria, approvata con deliberazione del Direttore generale, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet dell'Azienda.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico. La medesima graduatoria può altresì essere utilizzata, entro un triennio dall'approvazione della stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it). e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Parte Terza.

*Informativa ai sensi dell'art 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196*

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico Sant'Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio comunicazione e informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRETTORE GENERALE

Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
INCARICO

**Avviso di selezione conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Logopedia per attività finalizzata alla selezione, valutazione e riabilitazione dei pazienti portatori di impianti cocleari Struttura complessa di Otorinolaringoiatria**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Logopedia per svolgere attività assistenziale finalizzata alla selezione, valutazione e riabilitazione dei pazienti portatori di impianti cocleari presso la Struttura complessa di Otorinolaringoiatria.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale

colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico durerà fino al 31/12/2011 ed il compenso mensile sarà determinato in Euro 1.588,00, oltre oneri. La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

**Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini**

- Laurea in Logopedia.
- Master di I livello in ambito dell'Audiologia Infantile.
- Assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate.

**Criteri di preferenza**

- Comprovata pluriennale esperienza nell'ambito della sordità infantile per valutazione e riabilitazione di pazienti ipoacusici e follow-up riabilitativo dei pazienti operati per IC.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Ufficio Contratti Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

**Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante

dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00)

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Contratti/Convenzioni sito in Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) - link concorsi, avvisi

**Scadenza: 16 giugno 2011**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di eventuale incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di eventuale incarico libero professionale a favore di laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività assistenziale e di guardia, presso la struttura complessa di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata fino al 31/12/2011, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso mensile sarà determinato in € 2.685,00 lordi.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della

Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

**Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- specializzazione in Medicina Interna o Chirurgia generale, equipollenti o affini;
- assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate.

**Criteri di preferenza**

- Esperienza nel campo del Pronto Soccorso.
- Competenza nella gestione di pazienti in Emergenza-Urgenza.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato.

**Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della va-

lutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) - link concorsi, avvisi.

**Scadenza: 16 giugno 2011**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale per attività di ricerca Struttura complessa di Microbiologia e Virologia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Farmacia, specialista, per svolgere attività di ricerca inerente "Studio e allestimento dei farmaci antitubercolari di seconda scelta e valutazione genetica e fenotipica delle resistenze" presso il Laboratorio della struttura complessa di Microbiologia e Virologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà la durata semestrale ed il compenso lordo sarà determinato in complessivi Euro 6.000,00, comprensivo degli oneri contributivi ed IVA se ed in quanto dovuta. La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

**Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini**

- Diploma di laurea magistrale in Farmacia e Farmacia industriale.
- Abilitazione all'esercizio della professione.
- Specializzazione in Microbiologia e Virologia.
- Assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate.

**Criteri di preferenza**

- Esperienza in laboratorio di Microbiologia e Virologia.
- Esperienza in attività di ricerca inerenti progetti di studio nell'ambito della Microbiologia e Virologia.
- Partecipazione a training specifici su procedure di laboratorio microbiologiche e virologiche.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato.

**Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documen-

tato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00)

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) - link concorsi, avvisi

**Scadenza: 16 giugno 2011**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero-professionali presso la Struttura complessa di Anatomia e Istologia Patologica**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.Lgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di incarichi libero professionali a favore di laureati in Scienze Biologiche o Biotecnologie, per svolgere attività diagnostica di citologia cervico-vaginale presso la struttura complessa di Anatomia e Istologia Patologica.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

Gli incarichi avranno durata fino al 31/12/2011, eventualmente rinnovabili, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso mensile è determinato in € 2.685,00 lordi, oltre oneri.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

**Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini**

- Diploma di laurea magistrale in Scienze Biologiche o Biotecnologie.

- Abilitazione all'esercizio della professione.

- Specializzazione in Patologia, equipollenti o affini, o Master in Citologia cervico-vaginale o esperienza consolidata e documentata nella materia.

- Assenza di rapporti di dipendenza con Case di cura accreditate.

**Criteri di preferenza**

Esperienza consolidata nella diagnostica dei preparati citologici cervico-vaginali.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

**Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenti-

cata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00).

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) - link concorsi, avvisi.

**Scadenza: 16 giugno 2011**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un contratto libero professionale ad un laureato in Psicologia da svolgersi presso la S.S.D. Governo clinico, Gestione del rischio e Coordinamento qualità e accreditamento**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 370 del 2/5/2011, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, nell'ambito della ricerca sul tema "Il Sistema Qualità in una Azienda Ospedaliero-Universitaria: l'influenza dei fattori psicosociali per il miglioramento dei percorsi clinico-assistenziali" da svolgersi presso la S.S.D. Governo clinico, Gestione del rischio e Coordinamento qualità e accreditamento. Il compenso è stato stabilito in € 1.666,67 lordi mensili.

#### Requisiti richiesti

- Laurea in Psicologia del lavoro e delle organizzazioni;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione alla Sezione A dell'Albo dell'Ordine degli Psicologi;
- iscrizione almeno al IV anno della Scuola di Specializzazione in Psicoterapia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

#### Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Uffi-

cio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

#### Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno venerdì 17 giugno 2011 alle ore 9.30 presso la Sala degli Staff (1° piano Direzione generale) dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

Per maggiori dettagli consultare il sito: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it)

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiocirurgia, da svolgersi presso la U.O. Cardiocirurgia**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 396 del 6/5/2011, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, nell'ambito del progetto "Elettrofisiologia chirurgica" da svolgersi presso l'U.O. Cardiocirurgia. Il compenso è stato stabilito in € 8.333,40 lordi mensili.

#### Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Ordine
- Specializzazione in Cardiocirurgia
- Comprovata e consolidata esperienza di Cardiocirurgia generale (almeno ventennale) e di elettrofisiologia chirurgica.

#### Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

#### Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno martedì 21 giugno 2011 alle ore 9 presso la Piastra Tecnica, Centro del Cuore, aula "Annaloro" dell'Azienda Ospe-

daliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci, 14.

Per maggiori informazioni consultare il sito: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it)

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in Scienze Statistiche ed Economiche da svolgersi presso la U.O. Ricerca e Innovazione**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 397 del 6/5/2011, si procederà al conferimento di

un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di mesi dodici, nell'ambito del progetto "Analysis of epidemiology of AMI in female gender in database of Lombardia and Emilia-Romagna regions" da svolgersi presso l'U.O. Ricerca e Innovazione.

Il compenso è stato stabilito in € 2.500,00 mensili, al lordo degli oneri.

#### Requisiti richiesti

- Laurea Magistrale in Scienze Statistiche ed Economiche, ovvero lauree magistrali in altre discipline scientifiche, se integrate da ulteriore formazione post-laurea in ambito statistico (Scuole di specializzazione, Master, Dottorati in Statistica Medica o Biomedica).

#### Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

#### Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno giovedì 16 giugno 2011 alle ore 14 presso la Direzione dell'U.O. Ricerca e Innovazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

Per maggiori informazioni consultare il sito: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Scienze Biologiche da svolgersi presso la U.O. Ricerca e Innovazione**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 398 del 6/5/2011, si procederà al conferimento di

un incarico libero professionale, di mesi dodici, nell'ambito dei progetti "Analysis of epidemiology of AMI in female gender in database of Lombardia and Emilia-Romagna regions" e "Indirizzi per la promozione e l'organizzazione delle attività di sperimentazione nelle Aziende Ospedaliero-Universitarie" da svolgersi presso l'U.O. Ricerca e Innovazione. Il compenso è stato stabilito in Euro 3.000,00 lordi mensili.

#### Requisiti richiesti

- Laurea magistrale in Scienze Biologiche;
- Master in Metodologia della ricerca.

#### Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

#### Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà giovedì 16 giugno 2011 alle ore 14.30 presso la Direzione dell'U.O. Ricerca e Innovazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

Per maggiori informazioni consultare il sito: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia, da svolgersi presso la U.O. Ematologia e CTMO**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 399 del 6/5/2011, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, nell'ambito del progetto "Trapianto di cellule staminali emopoietiche autogene nelle malattie linfoproliferative:



impiego di nuovi farmaci e fattori influenzanti l'outcome" da svolgersi presso l'U.O. Ematologia e CTMO. Il compenso è stato stabilito in € 2.000,00 o € 2.500,00 lordi mensili, a seconda della data di specializzazione.

#### Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Ordine
- Specializzazione in Ematologia, Medicina Interna, Oncologia.

#### Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

#### Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno mercoledì 22 giugno 2011 alle ore 10.00 presso la sala riunioni al piano rialzato del padiglione Clinica Medica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14.

Per maggiori informazioni consultare il sito: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA  
INCARICO

#### Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina Interna

L'Azienda Unità Sanitaria locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende attivare le procedure per l'eventuale conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina Interna, presso il N.O.C.S.A.E. - U.O. di Medicina Interna - Metabolica - Nutrizionistica, relativo al progetto: "Trial di intervento multicentrico, randomizzato, in aperto, a 2 bracci paralleli per confrontare l'inibitore della DPP-IV Vildagliptin con Glibenclamide nel raggiungere e mantenere un buon controllo metabolico nei pazienti diabetici tipo 2 in fallimento terapeutico con Metformina in monoterapia. (Cod. DPP-IV)".

#### Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.

- Specializzazione in Medicina interna o in disciplina equipollente, o affine.

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

#### Titoli preferenziali

- Esperienza professionale e competenza nel settore rilevabili dal curriculum.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum, ed eventuale colloquio per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma.

L'importo, relativo ad un periodo semestrale previsto per la realizzazione degli obiettivi, è stabilito in € 15.170,00 lordi ed onnicomprensivi.

Le domande in carta libera e la documentazione allegata dovranno pervenire, pena l'esclusione, alla Direzione del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena, Via Giardini n. 1355 - Baggiovara - 41126 Modena entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi". Previa realizzazione di idonea graduatoria potranno essere conferiti ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari presso l'Azienda. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 059/3962348.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE  
Manlio Manzini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI  
INCARICO

#### Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale ad un medico per l'U.O. Terapia Antalgica e Cure Palliative dell'Azienda USL di Rimini

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 278 del 5/5/2011 si procederà, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di n. 1 incarico libero professionale ad un Medico per l'U.O. Terapia Antalgica e Cure Palliative dell'Azienda USL di Rimini.

Il professionista dovrà garantire le seguenti attività:

- esecuzione di visite specialistiche provenienti dal CUP con la dizione "Prima Visita";
- esecuzione di trattamenti infiltrativi intraarticolari - perineurosi;

- esecuzione di visite afferenti a "Visite di controllo" con definizione di un piano di cura;
- esecuzione di attività di consulenza a pazienti ricoverati.

L'incarico comporterà un impegno lavorativo medio di 25 ore settimanali, per la durata di n. 6 mesi, eventualmente rinnovabile, a fronte di un compenso mensile pari ad Euro 3.000,00 imponibili, oltre ad oneri previdenziali ed IVA, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

**Requisiti di ammissione** (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- abilitazione all'esercizio della professione
- iscrizione all'Albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando
- specializzazione nella disciplina di Anestesia e Rianimazione, oppure nella disciplina di Neurologia, oppure nella disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione, oppure nella disciplina di Medicina Interna, oppure nella disciplina di Reumatologia, oppure nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia ovvero nelle rispettive discipline equipollenti o affini secondo le tabelle dei DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Titoli preferenziali**

- Master in Terapia del dolore
- Crediti formativi ECM in terapia del dolore
- Partecipazioni a corsi in terapia del dolore
- Competenze di diagnosi clinica differenziale nelle sindromi dolorose acute e croniche, nella gestione dei processi di terapia farmacologia con analgesici specie della categoria oppioide e capacità esecutiva di procedure infiltrative intra articolari e perinervose (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo professionale allegato alla domanda).

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda, corredata da fotocopia di documento di identità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel BUR.

Potrà essere presentata direttamente presso: Ausl di Rimini – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, tranne i giovedì prefestivi, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17 - tel. 0541/707796).

Potrà essere inviata per posta al seguente indirizzo: Al Direttore generale dell'AUSL di Rimini – Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini.

Non farà fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;
2. la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:

- data e Università in cui è stata conseguita la Laurea e la Specializzazione
- abilitazione e iscrizione all'albo, con specificazione della data, numero di iscrizione e della Provincia
- dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di ulteriori titoli

3. L'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della L. 196/03

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

#### **Valutazione dei curricula e colloquio**

L'incarico libero professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini (tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, tranne i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: [www.ausl.rm.it](http://www.ausl.rm.it)

IL DIRETTORE GENERALE

Marcello Tonini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

**Conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un Dietista per attività presso l'U.O. di Medicina II (Ospedale Infermi di Rimini), presso la sede del Progetto Lifestyle Gym (Stadio Nuoto di Riccione) e su altre eventuali sedi attivate (sul territorio, presso Nuclei Cure Primarie o Medicine di Gruppo)**

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 287 del 5/5/2011 si procederà, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un Dietista per attività presso l'U.O. di Medicina II (Ospedale Infermi di Rimini), presso la sede del progetto Lifestyle Gym (Stadio Nuoto di Riccione) e su altre eventuali sedi attivate (sul territorio, presso Nuclei Cure Primarie o Medicine di Gruppo)

Il professionista dovrà svolgere attività di educazione

alimentare e di consulenza dietistica a singoli o a gruppi di persone con particolare riferimento a pazienti che contestualmente svolgano attività fisica.

L'incarico comporterà un impegno lavorativo medio di 25 ore settimanali, nell'ambito dei progetti coordinati dalla Medicina II dell'Ospedale Infermi di Rimini (circa 20 ore/sett) e per progetti legati alla Pediatria (circa 5 ore /sett), per la durata di dodici mesi, viene stabilito un compenso complessivo per i 12 mesi pari ad Euro 15.000,00 compresi oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Azienda, pagabili dall'Azienda con rate mensili.

**Requisiti di ammissione** (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- Diploma Universitario di Dietista ovvero diplomi o attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti normative.
- Esperienza comprovata dalla frequenza in ambiente diabetologico per almeno 250 giorni o 800 ore (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo professionale allegato alla domanda).
- Documentata esperienza di attività svolte presso Sedi o nell'ambito di progetti di attività fisica (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo professionale allegato alla domanda).

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda, corredata da fotocopia di documento di identità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel BUR.

- Potrà essere presentata direttamente presso: AUSL di Rimini – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, tranne i giovedì prefestivi, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17-tel. 0541/707796).
- Potrà essere inviata per posta al seguente indirizzo: Al Direttore generale dell'AUSL di Rimini – Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini.

Non farà fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;
2. la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:
  - data e Università in cui è stata conseguita la laurea e la specializzazione
  - dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di ulteriori titoli;
3. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della L. 196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e profes-

sionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

#### **Valutazione dei curricula e colloquio**

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini (tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, tranne i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Marcello Tonini

#### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI**

#### **INCARICO**

#### **Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche per attività di distribuzione diretta dei farmaci presso gli ambulatori di erogazione diretta dei farmaci nei Presidi Ospedalieri dell'AUSL di Rimini**

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 318 del 19/5/2011 si procederà, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di eventuali incarichi libero professionali a laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche per attività di distribuzione diretta dei farmaci presso gli ambulatori di erogazione diretta dei farmaci nei Presidi Ospedalieri dell'AUSL di Rimini.

Il professionista, dovrà effettuare presso le diverse sedi erogative le seguenti attività: distribuzione dei farmaci, controllo di appropriatezza, controlli su lettere di dimissione per quanto attiene le note AIFA, i fuori PTP, utilizzo Off Label, controlli dei Piani Terapeutici, produzione di report, verifica delle giacenze, inventari, riordini delle scorte e tutto ciò che riguarda la gestione degli ambulatori e magazzini della Distribuzione Diretta.

L'incarico avrà durata di mesi sei, eventualmente rinnovabile, con decorrenza che sarà indicata nel relativo contratto di lavoro e comporterà un impegno lavorativo medio di 36 ore settimanali suddivise in sei giorni, a fronte di un compenso mensile lordo pari ad euro 2.500,00 oltre ad oneri previdenziali ed IVA, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che

deve essere titolare di partita IVA.

**Requisiti di ammissione** (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche
- Iscrizione all'Ordine dei Farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.
- Specializzazione nella disciplina di Farmacia Ospedaliera ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni

In subordine verranno prese in considerazione le domande dei candidati in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche
- Iscrizione all'Ordine dei Farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.
- Iscrizione alla Scuola di Specializzazione nella disciplina di Farmacia Ospedaliera ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni

Tali candidati saranno valutati in subordine rispetto ai candidati in possesso della specializzazione in Farmacia ospedaliera.

Verranno da ultime prese in considerazione le domande dei candidati in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche
- Iscrizione all'Ordine dei Farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Tali candidati saranno valutati in subordine rispetto ai candidati in possesso della specializzazione in farmacia ospedaliera o dell'iscrizione alla Scuola di Specializzazione.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda, corredata da fotocopia di documento di identità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel BUR utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando.

- Potrà essere presentata direttamente presso: AUSL di Rimini – Ufficio Concorsi – Via Coriano, 38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, inoltre il giovedì, esclusi i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17 tel. 0541/707796). Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.
- Potrà essere inviata per posta al seguente indirizzo: Al Direttore generale dell'AUSL di Rimini – Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini indicando sulla busta “contiene domanda di partecipazione per incarico LP Farmacia”

Non farà fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residen-

za e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;

2. la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:

- data e Università in cui è stata conseguita la laurea e la specializzazione

- abilitazione e iscrizione all'albo, con specificazione della data, numero di iscrizione e della Provincia

- dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di ulteriori titoli

3. La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione.

Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

#### **Valutazione dei curricula e colloquio**

L'incarico libero professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula e colloquio selettivo sulle materie oggetto dell'incarico, fissato per il giorno 29 giugno 2011 alle ore 9 presso la sede dell'AUSL di Rimini – Via Coriano n. 38 – Sala Cometa – piano terra - Rimini.

Tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

L'elenco dei candidati ammessi o esclusi alla procedura in oggetto, verrà pubblicato in data 24 giugno 2011, sul sito internet dell'Azienda: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it)

Pertanto i candidati ammessi, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, non scaduto.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia all'avviso in oggetto, quale ne sia la causa.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda AUSL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini (tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 inoltre il giovedì, esclusi i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Marcello Tonini

## ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

## INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia con esperienza in Chirurgia Vertebrale e con competenze nella valutazione delle tecnologie sanitarie", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7, comma 6-bis del DLgs. 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia con esperienza in Chirurgia Vertebrale e con competenze nella valutazione delle tecnologie sanitarie. Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Ortopedia e Traumatologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- documentato curriculum professionale e formativo pluriennale comprovante esperienza in Chirurgia Vertebrale e valutazione delle tecnologie sanitarie.

Oggetto della prestazione: il medico ortopedico sarà impegnato in uno studio retrospettivo e prospettico centrato sul rapporto trattamento/risultato e finalizzato alla stesura di procedure e istruzioni operative inerenti le specifiche attività della struttura in modo da realizzare una valutazione di efficacia ed efficienza del percorso diagnostico attivato per quanto riguarda le metastasi vertebrali.

Durata dell'incarico: 12 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso annuo: tipologia A - Euro 26.400

Struttura organizzativa di riferimento: Dipartimento di Patologie ortopediche traumatologiche specialistiche - Struttura Complessa Chirurgia Vertebrale ad indirizzo oncologico degenerativo

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico. Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - sig. Umberto Giroto - tel. 051/6366988 [umberto.giroto@ior.it](mailto:umberto.giroto@ior.it) - sig.ra Mariella Perciavalle - tel. 051/6366870 [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it)

**Scadenza: ore 12 del 16 giugno 2011**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

## INCARICO

**Avviso per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale nel ruolo sanitario di Direttore di Struttura complessa di Malattie infettive**

In attuazione della determinazione del Dirigente Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane n. 517 del 23/6/2010, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal Decreto Legislativo 502/92, dal DPR 484/97, dalla L.R. 23 dicembre 2004, n. 29 nonché dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni e nel rispetto delle direttive di cui alla DGR n. 1722 del 16/11/2007, al conferimento di

n. 1 incarico quinquennale nel Ruolo: Sanitario - Posizione funzionale: Direttore di Struttura complessa - Disciplina: Malattie Infettive

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

**Requisiti specifici di ammissione**

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione al corrispondente Albo professionale. L'iscrizione all'Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'Albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;
- c) anzianità di servizio di 7 anni di cui 5 nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente. Ai sensi del DM 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni, le equipollenze ai fini della valutazione dei servizi e delle specializzazioni possedute per l'accesso agli incarichi di Struttura complessa dirigenziale nella disciplina di Neuroradiologia sono individuate come segue:

**Servizi equipollenti:**

- Clinica delle malattie infettive
- Clinica delle malattie infettive e tropicali

- Malattie infettive e tropicali
- Malattie tropicali
- Parassitologia clinica
- Virologia clinica

**Scuole equipollenti:**

- Clinica delle malattie infettive
- Clinica delle malattie infettive e tropicali
- Clinica delle malattie tropicali ed infettive
- Clinica della malattie infettive e contagiose
- Malattie infettive e tropicali
- Medicina tropicale
- Clinica delle malattie tropicali e subtropicali
- Malattie tropicali e subtropicali;

d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del menzionato decreto;

e) attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del DLgs 502/92, come modificato e integrato dal DLgs 229/99.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso agli incarichi di Dirigente di struttura complessa deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie.

- È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del Decreto Legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni dalla Legge 19 febbraio 1979, n. 54. Il triennio di formazione di cui all'articolo 17 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.
- Nelle certificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.
- I servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'articolo 4, commi 12 e 13, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende sanitarie, secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761.
- Il servizio prestato all'estero dai cittadini italiani e dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della Legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato come il corrispondente servizio prestato nel territorio nazionale se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735, e successive modificazioni.

- Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735, in analogia a quanto previsto per i servizi ospedalieri.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno altresì allegare un curriculum formativo-professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97 dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le stesse possono essere presentate anche in fotocopia e autenticate dall'aspirante che deve attestare, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità delle fotocopie agli originali in suo possesso.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Si precisa altresì che, in conformità a quanto previsto dall'art. 8/3 della Legge regionale 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa di cui al presente avviso.

**Requisiti generali di ammissione**

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 761/79, relative ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea nonché dell'art. 37 del Decreto Legislativo n. 29/93 e successivo Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7/2/1994, n. 174,

relative ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea (ora Unione Europea);

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara, prima dell'immissione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 15 maggio 1997, n. 127, non è soggetta a limiti di età.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 - punto 1) del Decreto legislativo 29/93 ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **Domande di ammissione**

Le domande redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti nel successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761. Sono, altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 37 del Decreto Legislativo 29/93 e del successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, n. 174, relativi ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea (ora Unione Europea);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio ed il recapito telefonico presso i quali deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 38, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopra riportate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Qualora la domanda non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi dell'art. 1/1, lett. c), del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 nonché della L. 12 marzo 1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

#### **Certificazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della formulazione del parere e della predisposizione dell'elenco degli idonei da parte dell'apposita Commissione, compreso un curriculum professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

a) deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

*oppure*

b) deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero – professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà,

resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le domande indirizzate al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara e redatte in carta semplice ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande devono essere inoltrate:

a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara;

*ovvero*

direttamente al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi documentali (Ex Ufficio Protocollo generale) - Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, all'indirizzo di cui sopra dalle ore 8,30 alle ore 13.00 da lunedì a venerdì ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 17.00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Modalità di selezione**

La Commissione sarà nominata dal Direttore generale, secondo quanto previsto dall'art. 15 ter del D. Lgs 502/92 e s.m.i., e con le modalità di cui alla D.G.R. n. 1722 del 16/11/2007.

A tal fine si comunica che l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio previste dalla citata D.G.R. n. 1722 del 16/11/2007, il primo lunedì successivo alla scadenza del bando.

Tale sorteggio avrà luogo alle ore 9,00 presso la Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane - Sala Riunioni, II piano - Corso Giovecca n. 203 - 44100 Ferrara.

La Commissione esaminatrice provvederà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a convocare i candidati in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento del colloquio.

#### **Conferimento incarico**

In conformità a quanto previsto dall'art. 8/3 della L.R. 23 Dicembre 2004 n. 29, l'incarico verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15 ter del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base di una rosa di tre candidati, selezionati fra i soggetti idonei, dalla Commissione di cui sopra.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa di cui al presente avviso.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

La decorrenza dell'incarico sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro, che verrà stipulato ai sensi delle vigenti norme.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

L'incarico da titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Dirigenza medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Direttore di Struttura complessa è sottoposto a verifica a termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore generale.

L'esito positivo delle verifiche costituisce condizioni per il conferimento o la conferma dell'incarico.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

#### **Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico**

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

Copia del presente avviso, nonché la modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio possono essere richiesti presso la sede di questa Azienda Ospedaliero Universitaria, Corso Giovecca n. 203, 44121 Ferrara - Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane - Ufficio Protocollo.

Per ogni informazione, anche in relazione all'ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda Ospedaliero Universitaria, tel. 0532/236.961 - 236.702 - 236967. Il Dirigente Amministrativo responsabile del procedimento in oggetto è l'avv. Marina Tagliati.

L'Azienda Ospedaliero si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale



della Repubblica - I parte - IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR 10/12/1997, n. 484.

IL DIRETTORE  
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

**Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura complessa - Disciplina di Ginecologia e Ostetricia (quale Direttore dell'U.O. complessa "Ginecologia e Ostetricia" dell'Azienda USL di Imola)**

In attuazione della determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane dell'intestata Azienda Unità sanitaria locale adottata in data 18/5/2011, rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dall'art. 15-ter, comma 2, del DLgs 502/92, così come modificato dal DLgs 229/99, e dal DPR 10/12/1997, n. 484 all'attribuzione dell'incarico di durata quinquennale di

Direzione di Struttura complessa - Profilo professionale: Medici - Disciplina: Ginecologia e Ostetricia

quale Direttore dell'U.O. Complessa "Ginecologia e Ostetricia" dell'Azienda USL di Imola.

**Requisiti generali e specifici di ammissione**

I requisiti generali e specifici di ammissione, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 5 e 15 del DPR 10/12/1997, n. 484, nonché dell'art. 1 del DPR 10/12/1997, n. 483, sono i seguenti:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;

3) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici. E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

4) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia o disciplina equipollente, e specializzazione in Ginecologia e Ostetricia o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484 e nel DM 184/00 (valutazione del servizio prestato in regime convenzionale).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**Domanda di ammissione**

La domanda presentata, firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;

b) la procedura a cui intende partecipare;

c) la cittadinanza posseduta;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";

e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;

f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3) e 4) dell'elenco sopra-riportato;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

**Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato in originale. Al fine di agevolare il candidato, si informa che sul sito aziendale Internet: [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) alla pagina "Concorsi, mobilità e graduatorie" è disponibile il fac-simile di curriculum scaricabile e compilabile, da utilizzare in via preferenziale.

Ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484, verranno valutate le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte con particolare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Verrà presa altresì in considerazione la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o estere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditori.

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare i titoli - quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documento rilasciati da pubbliche Amministrazioni - in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Si informa che presso l'Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse umane o sul sito Internet aziendale sono eventualmente disponibili moduli appositamente predisposti.

I titoli, ad esclusione delle pubblicazioni e di quelli al precedente punto c), possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR 445/00.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco in carta semplice dei documenti presentati.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione finale dei lavori.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione

entro il suddetto termine.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata devono pervenire in busta chiusa:

- direttamente all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola, n. 8 - 40026 Imola (BO) - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13; martedì: dalle ore 15 alle ore 17), entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana),

*ovvero:*

- inoltrate tramite Servizio postale entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza.

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Struttura complessa di Ginecologia e Ostetricia".

In applicazione della L. 150/09 e della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/10, la domanda di partecipazione al concorso pubblico e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica, entro il suddetto termine, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it](mailto:risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it). La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del DLgs 82/05 (Codice dell'Amministrazione digitale).

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla casella di posta elettronica certificata sopra indicata.

E' esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente bando.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Commissione - Colloquio**

La Commissione, appositamente nominata dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2, del DLgs 502/92 e successive modificazioni, sarà composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti a una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione.

In base alle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa delle Aziende del SSR dell'Emilia-Romagna approvate con delibera di G.R. n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale ed il Collegio di Direzione indicano, ciascuno il proprio membro designato, nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi

dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

Il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiata a livello aziendale all'interno dell'elenco di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio previste dalle richiamate linee di indirizzo, saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - con inizio alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando e, ove necessario, ogni giorno lavorativo successivo fino al compimento delle operazioni.

Il Collegio di Direzione procede alla propria designazione nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra.

Tale Commissione accerterà il possesso dei requisiti specifici dal presente avviso nonché predisporrà la rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei per l'attribuzione dell'incarico in oggetto in base:

a) alla valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, dopo aver definito i criteri di valutazione stessi tenendo conto delle specificità proprie del posto da ricoprire;

b) al colloquio, che sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti saranno avvisati del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il candidato che non risulti presente nel giorno stabilito per il colloquio verrà escluso dalla procedura.

L'elenco degli idonei verrà proposto dalla Commissione in ordine alfabetico; lo stesso non costituisce assolutamente una graduatoria.

#### **Attribuzione dell'incarico**

L'incarico, di durata quinquennale, sarà attribuito dal Direttore generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati dalla apposita Commissione, così come previsto dall'art. 8 – comma 3 – della L.R. 29/04.

L'aspirante, cui sarà attribuito l'incarico in argomento, avrà l'obbligo di conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico, come previsto dall'art. 15 - comma 8 - del DLgs 502/92, e successive modificazioni; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente all'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tale incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica da effettuarsi secondo i criteri e le modalità previste dall'apposito regolamento aziendale in materia. Tale incarico è revocabile nei casi indicati dal comma 3 del succitato art. 15 ter.

All'aspirante cui sarà attribuito l'incarico in oggetto sarà affidata la Direzione dell'U.O. Complessa "Ginecologia e Ostetricia" dell'Azienda USL di Imola, e delle attività ad essa connesse.

L'attribuzione dell'incarico che è condizionato all'esclusività del rapporto di lavoro, avverrà previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dai Contratti Collettivi Nazionali per

l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'incarico in argomento, che potrà essere temporaneamente sospeso o comunque ritardato in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, decorrerà dalla data di inizio del regolare servizio, che sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro, ed è subordinato alla presentazione, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, della documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro e precisamente:

1. certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione specifica. Come previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda USL con deliberazione n. 474 del 10/6/1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche;

2. dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di specializzazione in Ginecologia e ostetricia o di specializzazione equipollente nonché dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici;

3. dichiarazione di atto notorio relativa all'anzianità di servizio nella disciplina previsto dal punto 4) dell'elenco sopra riportato.

Entro il termine sopradescritto l'aspirante dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/2001 e dalla Legge 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda USL, fatto salvo quanto previsto dall'art. 10, comma 8 del CCNL integrativo del CCNL Area Dirigenza medica e veterinaria dell'8/6/2000 relativamente ai dirigenti già in servizio a tempo indeterminato presso un'Azienda o un Ente del SSN.

#### **Trattamento dati personali**

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento dell'avviso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 dell'11/2/2005.

Questa Azienda USL precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 196/03 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trat-

tasi. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane.

#### **Disposizioni varie**

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità Sanitaria Locale - Viale Amendola, n. 8 – Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi (telefono 0542/604103/604256/604132 e che il funzionario responsabile è la d.ssa Mariapaola Gualdrini, Responsabile dell'U.O. Risorse Umane.

IL RESPONSABILE UO  
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

#### **Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di Struttura complessa afferente alla Direzione sanitaria denominata Area territoriale della Riabilitazione e della Disabilità**

In esecuzione della determinazione n. 173 del 19/5/2011 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto legislativo n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza medica, sottoscritto l'8/6/2000, dai DD.PP.RR. n. 483 e n. 484 del 10/12/1997 e dal D.Lgs n. 229 del 19/6/1999 è indetto avviso pubblico, per l'assegnazione di un incarico di direzione di struttura complessa denominata "Area territoriale della riabilitazione e della disabilità", afferente alla Direzione sanitaria, ad un Dirigente medico - Disciplina: Medicina fisica e Riabilitazione.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

#### **Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana.
- Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del Dlgs 30/3/2001 n. 165 del e dal DPCM 7/2/94, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.
- I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):
  - b) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - e) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità

fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;

f) avere conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, così come modificato dall'articolo 16 quinquies del DLgs 30/12/1992, n. 502. L'attestato può essere conseguito anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, in tal caso il dirigente dovrà iscriversi al primo corso utile attivato dalla regione dall'inizio dell'incarico. Il mancato conseguimento dell'attestato di formazione manageriale determina la decadenza dall'incarico.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali ( L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3 ); tuttavia, tenuto conto dei limiti d'età previsti dalla vigente normativa in materia di collocamento a riposo.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10 del DPR 484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM 30/1/1998.

#### **Titoli preferenziali**

Ai sensi della Legge regionale (Regione Emilia-Romagna) n. 29 del 23 dicembre 2004, articolo 8 comma 4, essere in regime di rapporto di lavoro esclusivo con il Servizio Sanitario Nazionale costituisce criterio preferenziale per il conferimento del presente incarico di struttura complessa;

#### **Normativa generale**

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 370/88, la domanda di ammissione, ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Dlgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

#### **Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Par-

ma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39, DPR 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dalla selezione.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere 2/A 43100 Parma

- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente all'Area Risorse Umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 - il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazio-

ne dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'articolo 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore Sanitario, sulla base della attestazione del Direttore di Struttura complessa responsabile dell'Unità Operativa;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionali per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I contenuti del curriculum – esclusi quelli di cui al precedente punto 3) e le pubblicazioni – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione dell'incarico.

Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore preavviso.

#### **Nomina e composizione della Commissione esaminatrice**

La Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, è composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei Ruoli del Servizio Sanitario nazionale preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di Direzione. In base alle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna approvate con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale e il Collegio di Direzione indicano, ciascuno il proprio membro designato, nell'ambito

dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

#### **Modalità di selezione**

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale (articolo 8, DPR 484/97).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

#### **Conferimento incarichi**

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'articolo 15-ter del Decreto legislativo 502/1992 e dell'articolo 8, comma 3, Legge regionale 29/2004, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di esperti.

Gli incarichi avranno durata da cinque a sette anni e potranno essere rinnovati per lo stesso periodo o per periodo più breve. Il Dirigente è sottoposto alle verifiche periodiche previste dalla normativa di legge contrattuale vigente.

Gli incarichi sono revocati, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata

ed in tutti gli altri casi previsti dal contratto di lavoro. Nei casi di maggior gravità, il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice Civile e dei contratti collettivi di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione, con perdita del relativo specifico trattamento economico.

#### **Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico**

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro il quale verrà stipulato ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale nonché delle vigenti disposizioni normative.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del presente avviso, la sospensione, la revoca o l'annullamento dello stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - Parma - tel. 0521/393344 - 524.

Consultabile sul sito Internet: [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it).

IL DIRETTORE

Gianluca Battaglioli

ARPA EMILIA-ROMAGNA

CONCORSO

**Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del Profilo professionale di Collaboratore amministrativo-professionale, Categoria D, del CCNL del personale del Comparto Sanità presso la Direzione amministrativa - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali**

La Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, dott.ssa Lia Maresi, in esecuzione della propria determinazione n.333 del 20/5/2011 rende noto che fino al giorno 1 luglio 2011 sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di

n. 1 posto del Profilo professionale di Collaboratore amministrativo-professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità presso la Direzione amministrativa - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

#### **Contenuto del profilo professionale**

profilo di Collaboratore amministrativo-professionale, categoria D, (CCNL del 20/9/2001 - All. 1).

*“Il collaboratore amministrativo – professionale svolge attività amministrative che comportano un'autonoma elaborazione di atti preliminari istruttori dei provvedimenti di competenza*

*dell'unità operativa in cui è inserito; collabora con il personale inserito nella posizione Ds e con i dirigenti nell'attività di studio e di programmazione...(omissis)”.*

#### **Competenze afferenti la posizione di lavoro**

La posizione di lavoro afferisce all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Supporta l'Unità Trattamento Economico e Previdenziale per quanto attiene ai diversi aspetti relativi alla definizione ed alla erogazione del trattamento economico del personale dell'Agenzia, comprese tutte le relative pratiche di natura previdenziale, assistenziale e fiscale. Collabora, inoltre, nella pianificazione e controllo della spesa relativa al personale.

#### **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana; sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalla normativa vigente in materia. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego. Con riferimento alle mansioni specifiche previste in Arpa Emilia-Romagna, l'Amministrazione sottoporrà a verifica, in ordine all'idoneità alle mansioni, il vincitore della selezione. Alla verifica saranno sottoposti i disabili appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/1999, per i quali si dovrà accertare la capacità lavorativa. La natura e il grado dell'invalidità degli stessi non dovranno essere di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti;

3. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
4. assenza di condanne penali rilevanti ai fini del posto da ricoprire;
5. non essere stati licenziati per motivi disciplinari o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo; nonché del seguente requisito specifico di ammissione: essere in possesso di una delle seguenti lauree:
  - Classe L- 33 laurea in scienze economiche;
  - Classe L- 36 laurea in scienze politiche e delle relazioni internazionali;
  - Classe L-14 di laurea in scienze dei servizi giuridici;
  - Classe LM- 62 laurea magistrale in scienze della politica;
  - Classe LM- 56 laurea magistrale in scienze dell'economia;
  - Classe LMG/01 laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza.

A riguardo si richiamano le disposizioni contenute nei seguenti decreti del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca:

D.M. 9 luglio 2009 "Equiparazione tra classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 509/1999 e classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 7 ottobre 2009, n. 233.

D.M. 9 luglio 2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 7 ottobre 2009, n. 233.

Sono fatte salve le equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto.

#### **Preferenze**

Le categorie di cittadini che nelle procedure selettive pubbliche hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore

pubblico e privato;

13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nella pubblica amministrazione;

c) dalla minore età.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è stata nominata con determinazione della Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 293 del 05/05/2011 ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo, approvato con DDG n. 65/2010.

#### **Presentazione della domanda di ammissione alla selezione**

Per partecipare alla selezione i candidati interessati dovranno compilare esclusivamente il modulo di domanda di ammissione pubblicato sul sito web di Arpa Emilia-Romagna: [www.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it)

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o essere presentata direttamente, entro e non oltre il giorno **1 luglio 2011** (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna - Parte Terza), pena esclusione dalla procedura selettiva, al seguente indirizzo: Arpa Emilia-Romagna - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Via Po n. 5 - 40139 Bologna.

Gli orari di apertura sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente.

La domanda di ammissione alla selezione potrà essere, altresì, validamente trasmessa per via telematica, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

In particolare, sono ricevibili le domande trasmesse dal candidato a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) ed inviate alla seguente casella di posta certificata di Arpa Emilia-Romagna: [concorsi@cert.arpa.emr.it](mailto:concorsi@cert.arpa.emr.it)

Non sarà, pertanto, ritenuto valido - con conseguente esclusione

sione dei candidati dalla procedura selettiva in oggetto - l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta elettronica certificata sono, altresì, pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: "domanda di selezione".

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta cartacea, dovranno sottoscrivere debitamente la domanda di ammissione senza necessità di autentica, inoltre, dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati sono, altresì, pregati di specificare sulla busta di trasmissione la frase: "domanda di selezione".

Coloro che intendono consegnare a mano la domanda di ammissione dovranno sottoscriverla davanti al funzionario preposto a riceverla.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con raccomandata a.r. entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale presso cui il candidato spedisce la domanda.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con posta elettronica certificata entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede la data di invio della mail di trasmissione della domanda di selezione.

Nel giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande l'ufficio preposto riceverà le domande presentate a mano entro e non oltre le ore 13.00.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR, quanto segue:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra equivalente;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- il motivo di cessazione di rapporti di lavoro subordinato eventualmente svolti presso Pubbliche Amministrazioni (dimissioni volontarie, conclusione del rapporto a termine, dispensa, licenziamento, ecc.);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per coloro soggetti a tali obblighi);
- il possesso del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione;
- il possesso degli eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, elencati nel paragrafo "preferenze" del presente bando.

Come disposto dal DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 "Regola-

mento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche", i candidati in possesso della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e dovranno specificare se il titolo di studio conseguito all'estero sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano.

I portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/1992, dovranno richiedere l'ausilio necessario e indicare l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi in sede di espletamento delle prove d'esame.

La domanda di ammissione sarà ricevuta nel rispetto delle norme del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo citato, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali provvederà ad ammettere con riserva alla prova scritta tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini stabiliti dal bando. Il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà verificato solo con riferimento ai candidati risultati idonei alla prova scritta ed ammessi alla prova orale. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo.

L'Agenzia, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti. L'esclusione sarà comunicata al candidato interessato a mezzo di raccomandata a.r.

#### **Prove d'esame**

La selezione prevede lo svolgimento di una prova scritta e di una prova orale.

La commissione esaminatrice competente per la selezione ha a disposizione un massimo di 60 punti così suddivisi:

- prova scritta max punti 30
- prova orale max punti 30

La prova scritta si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno 21/30.

La prova scritta e la prova orale verteranno sulle materie definite dalla commissione esaminatrice in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.

La valutazione delle prove sarà effettuata dalla commissione esaminatrice con l'osservanza di quanto disposto dall'art. 30 del regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di Arpa approvato con la DDG n. 68/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Contenuti delle prove d'esame**

La prova scritta, costituita da più quesiti a risposta sintetica



e a contenuto teorico – pratico, verterà sui seguenti argomenti:

- Istituzioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina in materia di procedimento amministrativo e trasparenza degli atti della Pubblica Amministrazione.

- Elementi di diritto del lavoro.

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche: D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni (con particolare riferimento alle modifiche apportate dal DLgs 27 ottobre 2009, n. 150).

- CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità e dell'Area della dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa, con particolare riferimento agli istituti inerenti il trattamento economico.

- Normativa previdenziale e fiscale legata ai rapporti di lavoro subordinato e autonomo.

- Legge istitutiva di Arpa, Regolamento Generale e Regolamento sul decentramento amministrativo di Arpa.

- Aspetti generali inerenti: la contabilità economico patrimoniale applicata ad Arpa Emilia-Romagna, il processo di budget, reporting e controllo di gestione, nonché la normativa nazionale e regionale di riferimento (DLgs n. 76 del 28 marzo 2000, con particolare riferimento agli artt. 12 e 28; Legge regionale 20 dicembre 1994, n. 50 e successive modificazioni - Titoli II e III in quanto applicabili).

La prova orale sarà costituita da un colloquio individuale sulle materie oggetto della prova scritta e tendente a valutare complessivamente le competenze del candidato, anche negli aspetti motivazionali ed attitudinali, rispetto alla posizione da ricoprire.

Per quanto disposto dall'art. 37 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", nel corso della prova orale la commissione verificherà:

- la conoscenza da parte del candidato dell'utilizzo degli strumenti informatici con particolare riferimento alle applicazioni più diffuse e pertinenti al profilo da ricoprire (videoscrittura, fogli elettronici, presentazioni, internet, sistemi di gestione della posta elettronica);

- la conoscenza della lingua inglese.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata, durante lo svolgimento della prova orale, da un esperto di informatica e da un esperto in lingua straniera, individuato con determinazione della Responsabile Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

#### **Indicazioni bibliografiche per la preparazione delle prove d'esame**

Sul sito web di Arpa Emilia-Romagna: [www.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it) sono pubblicate le indicazioni bibliografiche per la preparazione delle prove d'esame, scritta e orale, fornite dalla Commissione esaminatrice.

Calendario e sede delle prove d'esame

La data di svolgimento della prova scritta è fissata per il giorno **martedì 6 settembre 2011 alle ore 14.30** presso la sede degli Istituti Aldini Valeriani, Via Bassanelli n. 9/11 - Bologna.

Il presente avviso ha valore di convocazione alla prova scritta a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi ad ambedue le prove, scritta ed orale, muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Si pregano i candidati di presentarsi alla prova scritta muni-

ti di una penna ad inchiostro nero.

Per coloro che avranno superato la prova scritta questa Agenzia si riserva la facoltà di comunicare le informazioni riguardanti il calendario e la sede di svolgimento della prova orale, a mezzo di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna—parte terza ovvero a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo di telegramma.

Le medesime informazioni saranno contestualmente diffuse sul sito web di Arpa Emilia-Romagna: [www.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it)

Sul sito web di Arpa saranno, altresì, pubblicati l'esito della prova scritta e l'esito della prova orale.

#### **Formazione della graduatoria e assunzione in servizio a tempo indeterminato**

Espletate le prove, la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo e costituito dalla somma dei punti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale, per un totale complessivo di massimo punti 60/60.

La graduatoria sarà formulata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 33 del Regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi dell'Arpa; la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali verificherà la regolarità della selezione e provvederà ad approvare la graduatoria.

La graduatoria della selezione pubblica avrà una validità di tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il candidato vincitore sarà invitato, a mezzo di lettera raccomandata a.r., ad assumere servizio a tempo indeterminato e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e i termini indicati nella medesima.

La stipulazione del contratto di assunzione a tempo indeterminato è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità d'assunzione dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

Sarà considerato rinunciario il candidato che non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini prescritti dall'art. 14 del CCNL comparto Sanità dell'1/9/1995.

Ai sensi della Legge 125/1991, l'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

#### **Trattamento economico**

Il trattamento economico che competerà al personale assunto nel profilo di Collaboratore amministrativo-professionale, Categoria D, sarà quello previsto dal CCNL del personale del Comparto Sanità, con riferimento al livello economico messo a selezione.

Il trattamento economico è costituito dalle seguenti voci su base annuale:

- retribuzione base, Euro 22.093,88;
- tredicesima mensilità, euro 1.841,16;
- assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

#### **Responsabile del procedimento**

Si comunica che il responsabile del procedimento è la Dott. ssa Giuseppina Schiavi - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Unità Acquisizione Risorse Umane - Via Po n. 5 - Bologna - tel. 051/6223824 - fax 051/6223897; e-mail: [gschiavi@arpa.emr.it](mailto:gschiavi@arpa.emr.it)

Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Si informa, inoltre, che il procedimento selettivo dovrà concludersi entro sei mesi dalla data successiva a quella d'insediamento della commissione esaminatrice, come stabilito dal Regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di Arpa, approvato con DDG 68/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme legislative, regolamentari, contrattuali vigenti e al Regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di Arpa, approvato con la DDG n. 68 del 17/7/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### Supporto informativo

S'informa che il bando della selezione e il modulo di domanda di ammissione saranno disponibili presso i seguenti punti:

- Sede Direzione generale di Arpa, Via Po n. 5 - 40139 Bologna;
- Sede Direzione Tecnica di Arpa, Largo Caduti del Lavoro n. 6 - 40122 Bologna;
- Struttura Tematica Servizio Idro-Meteo-Clima di Arpa, Viale Silvani n. 6 - 40122 Bologna;
- Struttura tematica Daphne, Viale Vespucci n. 2 - 47042 Cesenatico;
- Sezione Provinciale di Piacenza, Via XXI Aprile n. 48 - 29100 Piacenza;
- Sezione Provinciale di Parma, Via Bottego n. 9 - 43100 Parma;
- Sezione Provinciale di Reggio Emilia, Via Amendola n. 2 - 42100 Reggio - Emilia;
- Sezione Provinciale di Modena, Viale Fontanelli n. 21 - 41100 Modena;
- Sezione Provinciale di Bologna, Via Rocchi n. 19 - 40137 Bologna;
- Sezione Provinciale di Ferrara, Via Bologna n. 534- 44100 Chiesuol del Fosso (FE);
- Sezione Provinciale di Ravenna, Via Alberoni n. 17/19 - 48100 Ravenna;
- Sezione Provinciale di Forlì - Cesena, Via Salinatore n. 20 - 47100 Forlì;
- Sezione Provinciale di Rimini, Via Settembrini n. 17/D - 47900 Rimini.

Tutte le informazioni relative al presente bando potranno essere richieste presso l'Unità Acquisizione Risorse Umane - dott.ssa Giuseppina Schiavi - tel. 051/6223824; dott.ssa Giulia Roncarati - tel. 051/6223884, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Si informa che sul sito web di Arpa Emilia-Romagna: [www.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it) saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura selettiva:

- bando e schema di domanda di ammissione;
- composizione della commissione esaminatrice;
- indicazioni sul materiale bibliografico per la preparazione delle prove d'esame, scritta e orale;
- elenco dei candidati ammessi con riserva alla prova scritta;
- esito della prova scritta;
- calendario della prova orale;

- esito della prova orale;

- graduatoria finale, che sarà resa nota successivamente alla data di approvazione della medesima da parte della Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

#### Tutela della privacy

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

IL RESPONSABILE DELL' AREA

Lia Manaresi

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

#### CONCORSO

#### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Coadiutore amministrativo esperto, Cat B, livello economico super (BS)**

In esecuzione della determinazione n. 535 del 13/5/2011- adottata dal Direttore dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di: n. 2 posti di Coadiutore amministrativo esperto, Cat. B, livello economico super (BS) con riserva del 50% a favore del personale interno, ai sensi dell'art. 24 del DLgs 27/10/ 2009, n. 150, per i quali si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità d'espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 27/3/2001, n. 220.

#### **Requisiti generali per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi del DPCM n. 174 del 7/2/1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, e adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede d'esame), nonché degli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
3. idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma I, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenzia-

ti a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

1. Diploma di istruzione secondaria di primo grado rilasciato da una scuola statale o legalmente riconosciuta
2. Attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado, rilasciato da un istituto statale o legalmente riconosciuto.

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Il possesso del titolo di studio sopra richiesto deve essere comprovato mediante presentazione di fotocopia del titolo stesso dichiarata conforme all'originale ai sensi della legge 445/00 a pena di esclusione dal concorso.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale e spedite esclusivamente a mezzo raccomandata, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano, n. 38 - 47924 Rimini. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità. La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione al concorso per n. 2 posti di Coadiutore amministrativo, BS"

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I candidati in possesso di cittadinanza di Paesi dell'Unione Europea o di Paesi ad essi equiparati dovranno dichiarare di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto di voto;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso di cui il candidato è a conoscenza;
5. I requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso e in particolare i titoli di studio posseduti che dovranno essere comprovati da apposita fotocopia dichiarata conforme all'originale ai sensi della legge 445/00 pena l'esclusione;

6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni (che dovranno essere comprovati da apposita certificazione in fotocopia dichiarata conforme all'originale ai sensi della Legge 445/2000 pena la non valutazione) e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
9. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.;

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 445/00, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

1) Curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato, e formalmente documentato contenente tutte le informazioni relative all'attività formativa /professionale del candidato.

#### *Documentazione da allegare a supporto del curriculum*

A supporto delle dichiarazioni contenute nel curriculum i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda o essere autocertificate ai sensi del DPR 445/2000. Per l'applicazione delle riserve e delle preferenze ai sensi del DPR n. 487/94, il candidato deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

A tale proposito si specifica che i titoli presentati possono essere:

- Prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di legge
- Allegati in fotocopia. In tal caso il candidato può allegare i

titoli (di studio, di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni) in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 (modalità alternative all'autenticazione di copie). La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.

- Dichiarati ai sensi dell'art. 46 e/o 47 del DPR 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà) nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (in questo caso non serve allegazione in fotocopia dei documenti). La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00 (vedi punto precedente) - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare poi, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, part-time con indicazione dell'impegno orario settimanale) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, indicazione dell'impegno orario settimanale).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e devono essere ai fini della valutazione presentate o in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR 445/00, come conforme all'originale.

Per il titolo di studio è obbligatorio, pena l'esclusione, la presentazione di fotocopia del titolo stesso dichiarata conforme all'originale ai sensi della legge 445/00.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

2) Elenco numerato datato e firmato in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e degli eventuali titoli presentati a supporto del curriculum. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche

prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### **Convocazione dei candidati ammessi al concorso**

Informazioni relative alla data, l'ora e la sede dell'espletamento della prova pratica sarà notificata ai candidati ammessi al concorso mediante pubblicazione di apposito avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" del 12 agosto 2011 - nonché divulgata sul sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.rm.it](http://www.ausl.rm.it) non meno di 20 giorni prima della data fissata per la prova. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

L'AUSL di Rimini provvederà a comunicare l'esclusione ai candidati non ammessi alla procedura concorsuale in oggetto a mezzo raccomandata R.R., prima della data fissata per l'espletamento della prova pratica. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova pratica senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, non scaduto di validità.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica verrà pubblicato, non meno di 20 giorni prima dell'inizio della prova, sul sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.rm.it](http://www.ausl.rm.it).

La mancata presentazione del candidato alla prova d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso pubblico, quale ne sia la causa.

Le convocazioni alle prove successive avverrà nel rispetto dei termini previsti dal DPR n. 220 del 27/3/2001.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 27/3/2001, n. 220.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica
- 30 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti, ai sensi di quanto disposto dalla delibera D.G. n. 19 del 29/1/2003:

- titoli di carriera punti 25
- titoli accademici e di studio punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 7

#### **Prove d'esame**

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

1. *prova pratica*: consistente nell'esecuzione e/o illustrazione di tecniche specifiche connesse alla qualifica professionale a concorso. La prova pratica potrà essere illustrata in forma scritta, anche tramite quesiti a risposta sintetica e/o multipla (quiz).
2. *prova orale*: su argomenti attinenti lo specifico profilo professionale.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

### **Graduatoria**

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi complessivi di ciascun candidato, determinati sommando i punti della valutazione dei titoli ai punti conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore generale dell'Unità Sanitaria Locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale, che è immediatamente efficace.

La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso, rimane efficace per un termine di 36 mesi dal giorno successivo alla data di pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dalla presente selezione potrà, inoltre, essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di propria graduatoria di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione del DG n. 433 del 28/10/2005 e con deliberazione del DG n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte delle altre Aziende USL di Area Vasta Romagna, non pregiudicano il diritto del candidato di essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

### **Adempimenti del vincitore**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che

disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

### **Varie**

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal DLgs 165/01

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura in oggetto, verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR n. 220 del 27/3/2001. Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, e di ogni altra riserva di legge, compresa la riserva di legge di cui al DLgs. 8/5/2001, n. 215, art. 18, relativa ai militari delle forze armate congedati senza demerito nella misura del 30% dei posti messi a concorso, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge.

Tutte le preferenze a parità di punteggio e le riserve di posti stabilite dalle vigenti normative, saranno osservate purché nelle domande di ammissione al concorso, siano allegati i documenti probatori in originale o in fotocopia autenticata conforme all'originale, ai sensi della Legge 445/00, e ne venga richiesto esplicitamente il beneficio.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unita Sanitaria Locale di Rimini.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di adottare tutti i provvedimenti che riterrà opportuni in applicazione di specifiche disposizioni normative, in materia di regolamentazione delle procedure selettive pubbliche, che dovessero intervenire.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Sviluppo risorse umane - Ufficio Concorsi dell'Az. USL Rimini - Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì esclusi i giovedì prefestivi, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17 - tel. 0541/707796.

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it)

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

20111401

**AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIMINI**  
**Via Coriano, 38 47924 Rimini (RN)**

**A ) Il/la sottoscritto/a** (cognome ) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
 Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in via \_\_\_\_\_  
 (città) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) c.a.p. \_\_\_\_\_  
 chiede di essere ammesso/a al:

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N° 2 POSTI DI :**  
**COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO CAT.B LIVELLO ECONOMICO SUPER ( BS)**  
**con riserva del 50% a favore del personale interno, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 27/10/ 2009 n. 150**

A TAL FINE IL/LA SOTTOSCRITTO/A , PREVENTIVAMENTE AMMONITO CIRCA LA RESPONSABILITÀ PENALE CUI, AI SENSI DELL'ART. 76 DEL DPR N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000, PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI,

**DICHIARA**

**(Attenzione è OBBLIGATORIO compilare gli spazi vuoti e barrare le caselle corrispondenti alla scelta ):**

**Che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso e' il seguente:**

Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) C.A.P. \_\_\_\_\_  
 recapito telefonico (1) \_\_\_\_\_ recapito telefonico (2) \_\_\_\_\_

**B) Di essere in possesso della seguente cittadinanza** \_\_\_\_\_

**C) Di essere iscritto nelle liste elettorali** del Comune di \_\_\_\_\_ (Indicare anche se Comune di Stato estero) \_\_\_\_\_

ovvero:

di **non essere iscritto nelle liste elettorali** per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

**D) Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti** (nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso di cui il candidato è a conoscenza)

ovvero:

di avere riportato le seguenti **condanne penali** e/o di avere i seguenti **procedimenti penali pendenti**: \_\_\_\_\_

N.B. da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale;

**E) Di essere in possesso del seguente requisito specifico di ammissione previsto dal bando** (allegare fotocopia del titolo dichiara conforme all'originale ai sensi della legge 445/2000 a pena di esclusione dal Concorso):

**DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO RILASCIATO DA UNA SCUOLA STATALE O LEGALMENTE RICONOSCIUTA** conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

ovvero

titolo di studio rilasciato all'estero \_\_\_\_\_ equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, con il seguente riconoscimento \_\_\_\_\_

**unitamente a**

**ATTESTATO DI SUPERAMENTO DI DUE ANNI DI SCOLARITA' DOPO IL DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO, RILASCIATO DA UN ISTITUTO STATALE O LEGALMENTE RICONOSCIUTO** conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

ovvero

titolo di studio rilasciato all'estero \_\_\_\_\_ equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, con il seguente riconoscimento \_\_\_\_\_.

20111401

F) di avere effettuato il servizio militare di leva o servizio civile dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con mansioni di \_\_\_\_\_  
ovvero

di essere, nei confronti degli **obblighi militari**, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

G) Di **non avere prestato** servizio presso pubbliche amministrazioni

H) di **avere prestato** servizio presso pubbliche amministrazioni  I servizi dovranno essere comprovati da apposita certificazione in fotocopia dichiarata conforme all'originale ai sensi della Legge 445/2000 pena la non valutazione

Di avere **diritto alla riserva** del posto ai sensi della seguente normativa \_\_\_\_\_ per il seguente motivo:  
\_\_\_\_\_ (allegare certificati come indicato nel bando)

Di avere **diritto alla preferenza**, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 DPR 487/94 per il seguente motivo (esempio: n. figli a carico, invalidità ecc): \_\_\_\_\_ (allegare certificati come indicato nel bando)

H) Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/03)

### ***DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'***

#### **ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'**

Il/la sottoscritto/a preventivamente ammonito/a circa la responsabilità penale cui, ai sensi del DPR n. 445 /2000, del 28 dicembre 2000, può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

#### DICHIARA INOLTRE

- Che tutti i documenti riprodotti in copia semplice, allegati alla presente domanda di partecipazione, sono conformi all'originale in possesso dell/la sottoscritto/a;
- Che quanto dichiarato nel CURRICULUM VITAE allegato, corrisponde a verità

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

(leggibile e per esteso)

Documenti da allegare in carta semplice:

1. **COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ;**
2. **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE REDATTO IN CARTA SEMPLICE DATATO E FIRMATO**  
Attenzione! Senza firma non VIENE VALUTATO  
PER TUTTE LE ATTIVITA' PROFESSIONALI BISOGNA INDICARE:
  - NOMINATIVO DATORE DI LAVORO + INDIRIZZO ( per le Case di Cura indicare se accreditate o non accreditate)
  - QUALIFICA ( indicare la disciplina di inquadramento)
  - TIPOLOGIA CONTRATTUALE ( contratto LP- CoCoCo- dipendente ecc)
  - DATA INIZIO E DATA FINE ATTIVITA' ( giorno mese anno)
  - TEMPO PIENO O TEMPO PARZIALE ( indicare orario settimanale)
3. **ELENCO NUMERATO DETTAGLIATO** di tutti i documenti e titoli presentati, REDATTO IN DUPLICE COPIA, **DATATO E FIRMATO**
4. **DOCUMENTI** ( in originale o in fotocopia autocertificata) **numerati come da elenco**
5. **PUBBLICAZIONI** (devono essere allegate in originale o in copia autocertificata e non solo elencate) e **numerate come da elenco**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, di Dirigente medico - Urologia**

Graduatoria approvata con determinazione n. 314/P del 13/5/2011.

N.	Cognome e Nome	Data nascita	Totale
1	Franceschelli Alessandro	25/02/1972	84,220
2	Martinelli Antonio	04/06/1976	81,560
3	Sanguedolce Francesco	29/07/1976	76,382
4	Malizia Michele	07/02/1973	76,108
5	Palmieri Fabiano	15/03/1977	75,242
6	Gerace Tiziana Gemma	04/11/1978	70,748
7	Foresio Maurizio	28/02/1976	64,660

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Personale infermieristico - Infermiere - Cat. D**

N.	Cognome	Nome	Punti	Precede
1	Deantoni	Miriana	79,0120	
2	Toriello	Silvana	72,8500	
3	Lamacchia	Carmela	72,4020	
4	Serra Costa	Francesca	71,9580	
5	Matulionyte	Daiva	70,9000	
6	Ciliberto	Francesco	70,6500	
7	Siclari	Santa	70,6070	
8	Rizzari	Mariagrazia	70,4520	
9	Benegiamo	Monica	70,4500	
10	Russo	Filomena	70,4460	
11	Porsenna	Patrizia	70,4000	
12	Zini	Silvia	70,2200	
13	Cuc	Adriana Daniela	70,0600	
14	Lazzini	Manuela	70,0070	
15	Rubino	Rosalba	70,0020	
16	Chiesa	Veronica	69,7030	
17	D'Orsi	Ciro	69,1090	
18	Pasqualone	Deborah	69,0040	
19	Canfora	Angela	68,9690	
20	Galloni	Alessia	68,8060	
21	Bracco	Lina Maria	68,6520	
22	Porto	Lucia Cristiana Monica	68,6380	
23	Barricella	Massimo	68,3590	
24	Maldera	Andrea	68,3500	
25	Antonini	Marta	68,3390	
26	Pallavicino	Laura	68,2100	
27	Martinelli	Francesca	68,2050	<i>x età</i>
28	Giulivo	Lucia	68,2050	

N.	Cognome	Nome	Punti	Precede
29	Angelo	Rosanna	68,2030	
30	Distefano	Veronica	68,2020	<i>x età</i>
31	Gravinola	Massimiliano Raffaele	68,2020	
32	Franchino	Giovanni	68,2000	
33	Buzan	Viorica	67,9030	
34	Gavagni	Santina	67,4900	
35	Pietrella	Martina	67,3080	
36	Pompeo	Roberto	67,3010	
37	Latorre	Francesca	67,2140	
38	Candela	Alessia	67,2110	
39	Bruno	Maria Antonietta	67,0070	
40	Marino	Leonardo	67,0000	
41	Vitarelli	Antonio	66,8600	
42	Di Donato	Eleonora	66,8560	
43	Scirpoli	Maria Inco- nata	66,7070	
44	Marescalco	Margherita	66,7040	
45	Dodi	Costanza	66,7020	
46	Lazzarini	Aurora	66,7000	<i>x età</i>
47	Di Domenico	Marilena	66,7000	<i>x età</i>
48	Marzano	Alessio	66,7000	<i>x età</i>
49	Kovalchuk	Larysa	66,7000	
50	Butincu	Nicoleta	66,5640	
51	Squeri	Veronica	66,5630	
52	Costanzo	Giuseppe	66,5510	
53	Quattromini	Monica	66,5500	<i>x età</i>
54	Bilello	Fabrizio	66,5500	
55	Vatteroni	Lara	66,4790	
56	Dargenio	Carmela	66,4040	
57	Granatiero	Michele	66,4010	<i>x età</i>
58	Barletta	Assunta	66,4010	
59	Sequino	Valeria	65,8010	
60	Monacelli	Valentina	65,5120	
61	Koultchen- kova	Maria	65,4030	
62	Pacioni	Chiara	65,4020	
63	Gargiulo	Luisa	65,4010	
64	Nocera	Alessandra	65,3727	
65	Cecere	Giovanni	65,3560	
66	Santamaria Rafael	Maite	65,2330	
67	Farnocchia	Elisa	65,2010	<i>x età</i>
68	Sorgini	Mariaspina	65,2010	
69	Pellegrino	Vincenza	65,0875	
70	Ghinelli	Francesca	65,0610	
71	Spatola	Maria Giuliana	65,0600	
72	Catellani	Chiara	65,0560	
73	Lecce	Rosalba	64,9880	
74	Spillere	Enrico	64,9240	
75	Sanna	Sara	64,9060	
76	Dinoi	Ilaria	64,9010	
77	Prestianni	Maria Antonella	64,8520	
78	De Caro	Maria	64,7130	
79	Giaramita	Giuseppe	64,7000	



N.	Cognome	Nome	Punti	Precede
80	Rezza	Giovanna	64,6100	
81	Sanfratello	Rosaria	64,6070	
82	Zanni	Davide	64,6050	
83	Del Prete	Fortuna	64,6040	
84	Ferrari	Serena	64,6030	
85	Lillo	Daniela	64,6000	
86	Ursache	Elena-Carmen	64,5500	
87	Vitale	Giuseppina	64,4060	
88	Forcina	Daniele	64,4010	
89	Peluso	Maria	64,3020	
90	Lamanna	Daniele	64,3010	
91	Persichitti	Pina	64,2070	
92	Stefanizzi	Concetta	64,2050	
93	Ionica	Nicoleta	64,0084	
94	Riu	Silvia	63,8207	
95	Ugolini	Roberta	63,7200	
96	Brindani	Eleonora	63,7050	
97	Rossi	Paola	63,6370	
98	Giorgetti	Marco	63,6150	
99	Pisapia	Elisa	63,5760	
100	Pala	Ilaria	63,5540	
101	Grieco	Elio	63,5530	
102	Blandizzi	Sebastiana	63,5500	
103	Scoletta	Matteo	63,4050	
104	Sabino	Davide	63,4040	
105	Russo	Marianna	63,4010	
106	Mariani	Serena	63,2600	
107	Curia	Daniele	63,2500	
108	Tyrna	Magdalena Kornelia	63,2000	
109	Turni	Anna	63,1920	
110	Scudellari	Marta	63,1010	
111	Allegra	Antonio	63,1000	<i>x età</i>
112	Illica Magnani	Alessandra	63,1000	
113	Carrubba	Sebastiana	62,9800	
114	Silverii	Clorinda	62,9560	
115	Cologna	Filomena	62,9500	
116	Cupaiolo	Ersilia	62,9030	
117	Cisternino	Gaetano	62,8060	
118	Spinosa	Maria	62,8010	
119	Farinaro	Rosaria	62,7060	
120	Aliani	Annalisa	62,7020	
121	Di Benedetto	Mirko	62,5530	
122	Oppido	Francesco	62,4750	
123	Di Gennaro	Maddalena	62,4050	<i>x età</i>
124	Pagano	Francesco	62,4050	
125	Tassillo	Ernesto	62,1000	
126	Silingardi	Davide	62,0620	
127	Zinetti	Isabella	62,0500	
128	Sorgente	Pasqualina	61,9110	
129	Hamsas	Laila	61,9010	
130	Fiumefreddo	Debora	61,9000	
131	Crocco	Patrick	61,8280	
132	Cianniello	Adriano	61,8010	
133	Cacciatore	Teresa	61,8000	

N.	Cognome	Nome	Punti	Precede
134	Agiman	Marnie Valentina	61,7820	
135	Perone	Antonio	61,7030	
136	Zocco	Concetta	61,6040	
137	Fico	Filomena	61,6030	
138	Moretti	Eleonora	61,6020	
139	Pirrone	Terry	61,5020	
140	Caforio	Maria Chiara	61,4540	
141	Cioffi	Maria Rosaria	61,4000	
142	Foti	Antonina	61,3815	
143	Di Zio	Paolo	61,3020	<i>x età</i>
144	Consigli	Alice	61,3020	
145	Trano	Antonio	61,3010	
146	Ruga	Elisa	61,2500	
147	Cersosimo	Patrizia	61,1000	
148	Pesce	Angela	61,0160	
149	Addonisio	Annalisa	61,0010	
150	Capodivento	Cristina	60,9750	
151	Martella	Pasquale	60,9000	<i>x età</i>
152	Mignone	Eliana	60,9000	
153	Drago	Fabio	60,8510	
154	Babuta	Valerica Mariana	60,8160	
155	Sferrazza	Antonio	60,8020	
156	Ira	Davide	60,7090	
157	Votino	Marco	60,7010	<i>x età</i>
158	Aleo	Caterina Florinda	60,7010	
159	Belli	Vanni	60,7000	<i>x età</i>
160	Diomedi	Valeria	60,7000	<i>x età</i>
161	Mastrovito	Giovanni	60,7000	
162	Marano	Rossella	60,6290	
163	Accardo	Catia	60,6250	
164	Amoroso	Guido	60,6000	
165	Porracchio	Monia	60,4070	
166	Maiorano	Piera	60,4010	
167	Troiano	Daniela	60,4000	
168	Castellani	Lucia	60,3040	
169	Zambuto	Calogera	60,2750	
170	Tortorella	Giacomo	60,1020	<i>x età</i>
171	La Grassa	Valentina	60,1020	
172	Costagliola	Valeria	60,1000	<i>x età</i>
173	Andreoni	Stefania	60,1000	
174	Costanzo Piccinnano	Cristina	59,9520	
175	Dipietro	Alessandra	59,9510	
176	Falletta	Luigi	59,9500	
177	Rotundo	Rosario	59,9340	
178	Bitetti	Piero	59,9000	
179	Mazzola	Sonia	59,8130	
180	Leo	Emanuele	59,8120	
181	Frigni	Alessandra	59,8000	<i>x età</i>
182	Barilone	Lorenzo	59,8000	<i>x età</i>
183	Caiafa	Luigi	59,8000	<i>x età</i>
184	Morra	Giovanna Antonia	59,8000	<i>x età</i>
185	Decina	Alessandro	59,8000	
186	Franceschi	Elisa	59,7540	

N.	Cognome	Nome	Punti	Precede
187	Capparelli	Carmine	59,6050	
188	Abbruzzo	Gennaro	59,6020	
189	Ciubotaru	Geanina Mihaela	59,5170	
190	Panetta	Piero	59,5020	
191	De Paris	Angela	59,5010	
192	Maiello	Gabriele	59,5000	<i>x età</i>
193	Mora	Silvia Maria	59,5000	
194	Piscitelli	Tiziana	59,4110	
195	Angelino	Francesco Paolo	59,4040	
196	Codelupi	Lucia	59,4000	
197	Lappezzata	Enrico	59,3000	<i>x età</i>
198	Menduni	Roberto	59,3000	
199	Nardi	Giorgia	59,2760	
200	Buzzoni	Stefano	59,1520	
201	Di Giuseppe	Giovanni	59,1290	
202	Marrandino	Monica	59,1010	
203	Scarano	Mariagiovanna	59,1000	
204	Gonella	Carlo	59,0060	
205	Incatasciato	Giuseppe	59,0000	<i>x età</i>
206	Di Marco	Maria Pia	59,0000	
207	Dervishi	Elvana	58,9520	
208	Palazzo	Cristina	58,8650	
209	Vece	Sergio	58,8000	
210	Botnari	Maria	58,7500	
211	Serrano	Alessandro	58,7160	
212	Piccione	Giuseppe	58,7060	
213	Mennillo	Maria Carmine	58,6030	
214	Martelli	Camilla	58,5620	
215	Amplo	Alberto	58,5040	
216	Passarelli	Teodora	58,4510	
217	Labbate	Maria Elena	58,4040	
218	Coretti	Filomena	58,3500	
219	Silvino	Giannelisa	58,3010	<i>x età</i>
220	Durante	Mauro	58,3010	
221	Pisapia	Quirino	58,3000	
222	Pagano	Vincenzo	58,1500	
223	Itria	Francesco	58,1090	
224	Bacchiocchi	Elita	58,1010	
225	Esposito	Luigi	58,0760	
226	Manolio	Francesca	58,0530	
227	Camillone	Nicolina	58,0060	
228	Reale	Fabio	58,0050	
229	Cioffi	Viviana	58,0040	
230	Patrizi	Federico	57,9000	
231	Prestifilippo Cirimbolo	Silvia	57,8030	
232	Pascale	Natalizio Salvatore	57,8010	
233	Meli	Maria Giuseppa	57,8000	
234	Mancinelli	Francesco	57,6000	<i>x età</i>
235	Grigoras	Gabriela	57,6000	
236	Di Secli'	Elisabetta	57,5040	

N.	Cognome	Nome	Punti	Precede
237	De Luca	Marcello Cosimo	57,4080	
238	Czernikowska	Magdalena	57,3000	
239	Ferro	Giada Parvati	57,1500	
240	Cinquegrana	Rosa	57,1070	
241	De Clemente	Fabio	57,1000	
242	Cristinziano	Manuel	57,0000	
243	Cassano	Immacolata	56,8010	
244	Nisco	Raffaele	56,8000	
245	Minonne	Alfredina	56,6530	
246	Rosati	Graziella	56,6130	
247	Pellicore	Alessandro Santi	56,6020	
248	Asta	Giovanni	56,1050	
249	Abbruzzese	Irene	56,0000	
250	Russo	Francesco	55,6530	
251	Rinallo	Edda	55,6000	
252	Russo	Marzia	55,5010	<i>x età</i>
253	Di Fiore	Maria Grazia	55,5010	
254	Guerra	Federica	55,1000	
255	Perone	Giacinto	55,0030	
256	Esposito	Sergio	54,9430	
257	Luciano	Emanuela	54,8090	
258	De Marco	Loredana	54,1510	
259	Di Credico	Laura	54,1405	
260	Arduini	Sabrina	54,1000	
261	Cavatorta	Sara	53,9580	
262	D'Alessandro	Romano	53,6040	<i>x età</i>
263	Priolo	Andrea	53,6040	
264	Sarcuni	Serena	53,5020	
265	Hamsas	Hasnaa	53,1500	
266	D'Erme	Lorenzo	53,0020	
267	Cecchini	Ercole	53,0000	
268	Nuzzachi	Isabella	52,8040	
269	Barra	Michele	52,0530	
270	Esposito	Pasquale	51,5020	

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia (approvata con atto n. 550 del 12/5/2011)**

Pos.	Cognome	Nome	Punti
1	Muratori	Francesco	81,160
2	Rossi	Umberto	72,520
3	Guardoli	Alberto	71,980
4	Coghi	Alessandro	68,420
5	De Fine	Marcello	68,050
6	Gigli	Marina	67,290
7	Teori	Giuseppe	67,242
8	Amendola	Luca	66,910

Pos.	Cognome Nome	Punti
9	Di Motta Daniele	66,050
10	Sperti Marco	65,270

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente delle Professioni sanitarie - Area Tecnico Sanitaria (approvata con atto n. 561 del 16/5/2011)**

Pos.	Cognome Nome	Punti
1	Messori Pietro	80,300
2	Zanin Tiziano	76,500
3	Contesini Massimiliano	70,100
4	Dalla Zorza Michela	68,716

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e d'urgenza (approvata con atto n. 562 del 16/5/2011)**

N.	Cognome Nome	Punti
1	Berti Eleonora	83,100
2	Talarico Giusy	80,300
3	Sammartano Sergio	76,200
4	Ottaviani Maddalena	75,300
5	De Marco Maria	70,800
6	Vannucci Nadia	70,100
7	Leone Maria Cristina	69,900
8	Blaszczyk Silvia	68,100
9	Sirinelli Linda	63,200
10	Stefano Mauro	62,816
11	Anelli Fulvia	62,466
12	Caridi Irene	60,000

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Ortopedia e Traumatologia (approvata con determinazione n. 889 del 12/5/2011)**

N.	Cognome	Nome	Tot. punti
1	Leonetti	Danilo	78,880
2	Feraco	Mario	77,150

N.	Cognome	Nome	Tot. punti
3	Amendola	Luca	76,800
4	Bettuzzi	Camilla	76,570
5	Nanni	Matteo	75,680
6	Tassinari	Enrico	74,140
7	De Fine	Marcello	72,650
8	Marinelli	Domenico	71,800
9	Montaperto	Clara	71,760
10	Lio	Valentino	71,160
11	Messore	Franco	71,008
12	Toscano	Angelo	70,120
13	Corghi	Alessandro	70,077
14	Agrò	Tatiana	69,893
15	Dessi	Simone	67,840
16	Muratori	Giuseppe	67,300
17	Calveri	Oswaldo	66,500

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico della disciplina di Pediatria - Approvata con determina n. 921 del 19/5/2011**

N.	Cognome	Nome	Totale max 100	Pref.
1	Santullo	Assunta	79,305	
2	Grandone	Anna	78,740	
3	Osti	Maria Irene	76,380	
4	Quitadamo	Anna Lucia	75,090	
5	Dondi	Arianna	73,030	
6	La Scola	Claudio	71,280	
7	Carito	Valentina	70,700	
8	Sammarro	Gabriella	70,700	<i>art. 3 comma 7, L. 127/97</i>
9	Castiglioni	Laura	70,220	
10	Davidovits	Michal	68,940	
11	Ricchieri	Paola	67,910	
12	Soscia	Francesca	66,190	
13	Bellini	Federica	64,610	

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e urgenza (determina n. 71 del 12/5/2011)**

Pos.	Cognome	Nome	Punti/100
1	Di Conza	Pasquale	83,950
2	Cicero	Leonora	83,103
3	Ottaviani	Maddalena	78,360

Pos.	Cognome	Nome	Punti/100
4	Vannucci	Nadia	68,900

IL DIRETTORE U.O.  
Fiammetta Battistini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

## GRADUATORIA

**Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Pediatria con rapporto di lavoro esclusivo - approvata con determinazione n. 133 del 12/5/2011**

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1	Fornaro Martina	83,355
2	La Fauci Giovanna	77,160
3	Marseglia Antonio	73,540
4	Castiglioni Laura	72,990
5	Vaianti Francesca	71,635
6	La Scola Claudio	71,345
7	Pulvirenti Rita Maria	65,930
8	Spagnuolo Cynzia	63,300
9	Coletta Simona	60,190

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

## GRADUATORIA

**Graduatoria pubblico concorso per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente medico, disciplina di Ortopedia e Traumatologia**

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente medico - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia

## Graduatoria finale

Pos.	Cognome e Nome	Tot. punti
1.	Cepparulo Riccardo	79,786
2.	Frattini Marco	78,743
3.	Guardoli Alberto	73,303
4.	Pogliacomì Francesco	73,018
5.	Allocca Antonio	71,155
6.	Rossolini Marco	69,709

IL DIRETTORE  
Gianluca Battaglioli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed

esami, a n. 1 posto di "Dirigente medico" - Disciplina: Cardiologia - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale e approvata con atto n. 503 del 12/5/2011.

Posto	Cognome Nome	Punti/100
1	Malagoli Alessandro	83,114
2	De Iaco Giuseppe	82,166
3	Rossi Luca	81,190
4	Carlino Gabriella	79,556
5	Bertoncelli Deborah	77,077
6	Bolognesi Maria Giulia	76,842
7	Torretta Lucia	75,899
8	Pontremoli Paola	74,207
9	Mangini Francesco	71,402
10	Herberg Roland	62,205

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

## GRADUATORIA

**Rettifica graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami, scaduto in data 8/4/2010, per n. 1 posto di Dirigente Chimico - Biochimica clinica - Approvata con deliberazione n. 602 del 28/10/2010**

Si precisa che nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 4/5/2011 - Parte Terza - n. 67, è stata pubblicata la graduatoria finale di merito del concorso pubblico in oggetto e, per mero errore materiale, quale candidato secondo classificato è stato indicato "Covone Tiziana" anziché "Covone Antonietta".

La graduatoria si intende confermata in ogni altra sua parte.

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Savino Iacoviello

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, scaduto in data 7/10/2010 per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D - Approvata con deliberazione n. 205 del 3/5/2011**

Pos.	Cognome e Nome	Ris.	Punti	Pref. ex art. 5 DPR 487/94 e smi
1	Fenati, Luisa		76,86	
2	Tarroni, Elisa		76,14	
3	Chicca, Roberta		75,86	
4	Casadio, Silvia		74,14	
5	Masi, Arianna		72,68	
6	Rinaldi, Barbara		72,58	
7	Valmori, Barbara		72,16	
8	Fabbiano, Renata Rita		70,96	
9	Ciani, Angela		70,33	
10	Cara, Chiara Maria		70,27	
11	Samori, Emilia		70,19	
12	Pagnozzi, Sara		69,66	

Pos.	Cognome e Nome	Ris.	Punti	Prof. ex art. 5 DPR 487/94 e smi
13	Piretti, Silvano		69,63	
14	Cavassa, Francesca		69,43	
15	Fonsdituri, Donatella		69,37	
16	Casadei, Stefania		69,35	
17	Raschi, Sara		69,31	
18	Oddoni, Giulia		68,88	
19	Gavella, Andrea		68,76	
20	Graziani, Gesy		68,22	
21	Mangiapane, Alessandro		67,50	
22	Turci, Carlotta		67,46	
23	Bonifazi, Chiara		67,41	
24	Giannatempo, Andrea		67,21	
25	Sangiorgi, Linda		66,96	
26	Montanari, Giacomo		66,95	
27	Morabito, Sara		66,82	
28	Licitra, Enrico		66,72	
29	Rossi, Mauro		66,37	
30	Nocenti, Livia		66,24	
31	Sangiorgi, Sara		66,14	
32	Bonadies, Giovanna		65,27	
33	Fabbri, Elisabetta		65,17	
34	Medri, Federico		65,10	
35	Cassarà, Gianluca		64,96	
36	Frizzera, Irene		64,82	
37	Manetti, Luigi		64,65	
38	Mondardini, Francesca		64,39	
39	Casadio, Lisa		64,33	
40	Assembri, Massimiliano		64,02	
41	Severi, Federico		64,00	
42	Girelli, Gessica		63,96	
43	Borghetti, Monica		63,95	
44	Matteucci, Sara		63,92	
45	Casali, Serena		63,90	1
46	Marchione, Domenico		63,90	
47	Diac, Simona Rita	X	63,63	
48	Ravaglioli, Aria		63,45	
49	Sammarchi, Gisa		63,43	
50	Bucchi, Federica		63,15	
51	Buldrini, Mauro		63,05	
52	Ammirata, Maria Concetta		63,00	
53	Brinzoiu, Titela Nicoleta		62,90	
54	Guercia, Vincenzo		62,76	
55	Tonielli, Catia		62,54	
56	Caselli, Andrea		62,51	
57	Danese, Carlotta		62,50	
58	Manaò, Lucia		62,47	
59	Aiello, Maria		62,42	
60	Sansovini, Giulia		62,22	
61	Liverani, Francesco		61,96	1

Pos.	Cognome e Nome	Ris.	Punti	Prof. ex art. 5 DPR 487/94 e smi
62	Marchi, Mariangela		61,96	
63	Valentini, Claudia		61,93	
64	Servidei, Cristian		61,76	
65	Zalambani, Annalisa		61,51	
66	Marinelli, Maria Cri- stina		61,49	
67	Baroncini, Giulia		61,39	
68	Pisapia, Elisa		61,29	
69	Mazzoni, Roberto		61,20	
70	Ferraioli, Alejandra		61,07	
71	Marra, Manlio		61,04	
72	Balducci, Sara		61,02	
73	Mancini, Matteo		60,95	
74	Grasso, Loredana		60,93	
75	Spiga, Martina		60,83	
76	Maioriello, Milena		60,80	
77	Casadei, Francesca		60,79	
78	Montalti, Mattia		60,66	1
79	Procopio, Roberto		60,66	
80	Succi, Elena		60,63	
81	Cirello, Teresa		60,57	
82	Primavera, Andrea		60,53	
83	De Siena, Manuela		60,51	
84	Faustini, Giulia		60,48	
85	Venzi, Valentina		60,36	
86	Giovannardi, Sara		60,35	
87	Rambaldi, Valentino		60,30	
88	Sodi, Annalisa		60,22	
89	Savino, Sally		60,07	
90	Nannini, Silvia		60,06	
91	Pappaccogli, Sergio		60,03	
92	Bellisario, Pier Paolo		59,87	
93	Cilli, Alice		59,75	
94	Varuolo, Mirka		59,74	
95	De Santis, Tamara		59,72	
96	Piovan, Valentina		59,71	
97	Moldovan, Adina Laura		59,61	
98	Manzato, Valeria		59,58	1
99	Szyperek, Malgorzata Joanna		59,58	
100	Tomaso, Tindara		59,41	
101	Cangelosi, Giovanni		59,31	
102	De Pascalis, Elita		59,30	
103	Biserni, Jacopo		59,30	
104	Villa, Federico		59,28	
105	Virgili, Barbara		59,26	
106	Galassi, Marco		59,24	
107	Gaddoni, Monica		59,24	
108	Calandrino, Serena		59,18	
109	Panariello, Natale		59,15	
110	Donigaglia, Sara		59,11	
111	Sgalaberna, Lorella		59,07	

Pos.	Cognome e Nome	Ris.	Punti	Pref. ex art. 5 DPR 487/94 e smi	Pos.	Cognome e Nome	Ris.	Punti	Pref. ex art. 5 DPR 487/94 e smi
112	Malczewska, Anna Elzbieta		58,98		161	Magnani, Ilaria		56,63	1
113	Macko, Jolanta Dorota		58,97		162	Ricci, Paola		56,63	
114	Garavini, Catia		58,96		163	Martinelli, Francesca		56,62	1
115	Ghezzi, Tomas		58,82		164	De Simone, Diego		56,62	
116	Malfeo, Anna Maria		58,79		165	Ferrara, Sara		56,57	1
117	Cassella, Alessandro		58,70		166	Sangion, Rachele		56,57	
118	Milella, Vito		58,69		167	Di Silvio, Daniele		56,55	
119	Cavallucci, Valentina		58,54		168	Zaniboni, Elena		56,49	
120	Canducci, Sonia		58,50		169	Greco, Donatello		56,48	1
121	Dejaco, Laura		58,49		170	De Angelis, Donatella		56,48	
122	Amadei, Alessia		58,41		171	Di Paolo, Alessandra		56,37	
123	Caruso, Ilaria		58,24		172	Ria, Luca		56,32	
124	Argento, Eduardo		58,21		173	Lillo, Daniela		56,31	
125	Tarroni, Greta		58,14		174	Castellana, Noemi		56,30	
126	Sansoni, Laura		58,11		175	Franchini, Andrea		56,25	
127	Scarcelli, Emanuele		58,09	1	176	Boarini, Laura		56,23	
128	Sticozzi, Angela Valeria		58,09		177	Berardi, Francesca		56,22	
129	Labricciosa, Dante		58,00		178	Piaia, Raffaella		56,15	1
130	Graziani, Lisa		57,96		179	Persichitti, Pina		56,15	
131	Tedino, Giovanni		57,81		180	Brogna, Diego		56,08	
132	Mongardi, Paola		57,74		181	Costantini, Melania		56,06	
133	Nicolò, Francesca		57,71		182	Assirelli, Manuela		56,00	
134	Zazzaro, Franca		57,58		183	Stelluti, Patrizia		55,94	
135	Aloisi, Steeve		57,52		184	Mora, Alessandro		55,93	
136	Gabrieli, Chiara		57,50		185	Pinto, Vincenzo		55,89	
137	Giordano, Mara		57,45		186	Mainiero, Daniela		55,84	
138	Roncarati, Simona		57,43		187	Giaimo, Stefania		55,80	
139	Della Corte, Barbara		57,42		188	Scardaoni, Roberto		55,78	
140	Santi, Claudia		57,40		189	Silverii, Luciana		55,74	
141	Natucci, Serena		57,35		190	Lupinetti, Ramona		55,72	
142	Mercuriali, Francesco		57,33		191	Rossi, Paola		55,68	1
143	Nunziatini, Daniele		57,31		192	Tagliati, Anna		55,68	
144	Tralascia, Valeria		57,25		193	Virga Maccano, Valter		55,64	
145	Molinari, Monia		57,22		194	Porcellini, Elisa		55,63	
146	Iacobis, Jacopo		57,21	1	195	Stefanelli, Francesca		55,58	
147	Buttazzi, Serena		57,17		196	Ghezzi, Sonia		55,53	
148	Tedaldi, Silvia		57,10		197	Trerè, Valentina		55,52	
149	Casadei, Eleonora		57,07		198	Vespa, Lorella		55,50	
150	Congedo, Renato		57,06		199	Alongi, Salvatore		55,49	
151	Amadori, Simona		57,05		200	Fusco, Maria Elvira		55,46	
152	Bota, Cristina Adriana		57,04		201	Serasini, Mersia		55,39	
153	Voevod, Cristina Gabriela		57,00		202	Mascarucci, Ornella		55,37	
154	Monaco, Antonio		56,99		203	Luccioni, Emanuele		55,35	
155	Contarini, Elisa		56,97		204	Mazzone, Mariasaria		55,29	
156	Possemato, Loredana		56,80		205	Stefani, Daniela		55,20	
157	Graziani, Alessandro		56,74		206	Gialloredo, Simona		55,14	
158	Palucci, Daniela		56,70		207	Sura, Feodora		55,13	
159	Palestini, Francesca		56,66	1	208	Di Gennaro, Lorenzo		55,09	
160	Vena, Federica		56,66		209	Cortesi, Alessia		55,00	
					210	Mazzocca, Giuseppe		54,94	

Pos.	Cognome e Nome	Ris.	Punti	Pref. ex art. 5 DPR 487/94 e smi
211	Padoan, Monica		54,93	
212	Scampoli, Antonio		54,84	
213	Urbani, Marco		54,81	
214	D'elia, Salvatore		54,77	
215	Mancini, Marco		54,70	
216	Marino, Elena		54,65	
217	Falcioni, Matteo		54,53	
218	Bruno, Angelo		54,24	
219	Totaro, Marianna		54,23	
220	Baldarelli, Orietta		54,22	
221	Pieczynko, Wanda		54,10	
222	Masciovecchio, Luca		54,06	
223	Marcucci, Sante		53,88	
224	Miserocchi, Chiara		53,78	
225	Molari, Marianna		53,70	
226	Di Michele, Luca		53,66	
227	Marozzi, Daniela		53,56	1
228	Marchi, Fellon		53,56	
229	Salaris, Valentina		53,51	
230	Mugliaroli, Alice		53,47	
231	Barigelli, Giada		53,39	1
232	Pontillo, Ciro		53,39	
233	Barlotti, Marika		53,31	
234	Picchi, Nicola		53,24	
235	Pontillo, Crescenzo		53,16	
236	Granata, Mimosa Vincenza		53,08	
237	Palumbo, Anna		53,05	
238	Di Domenico, Flavio		53,02	
239	Petrarca, Simona		53,01	
240	Cuna, Sabrina		53,00	
241	Baditoiu, Constanta Luminita		52,99	
242	Mulazzani, Lenni		52,93	
243	Ricci, Michele		52,70	
244	Di Marco, Sabrina		52,68	
245	Piccolo, Eleonora		52,60	
246	Romano, Maria		52,59	
247	Girelli, Ezio		52,57	
248	Iadarola, Laura		52,51	
249	Checchi, Antonella		52,44	
250	Bruno, Nunzia		52,35	
251	Runfola, Vincenzo		52,31	1
252	Paci, Costanza		52,31	
253	Mazzola, Sonia		52,22	
254	Baracani, Maurizio		52,17	
255	Guerrini, Serena		52,15	
256	Pizzuti, Giulia		52,00	
257	Corrado, Davide		51,90	
258	Fegatelli, Davide		51,69	
259	Ghirelli, Simona		51,68	
260	Finardi, Sara		51,46	
261	Berloni, Daniela		51,38	
262	Bianchi, Giulio		51,17	
263	Preziosi, Marilyn		51,14	

Pos.	Cognome e Nome	Ris.	Punti	Pref. ex art. 5 DPR 487/94 e smi
264	Amoroso, Domenico		51,08	
265	Naclerio, Carla		51,05	1
266	Curcio, Jessica		51,05	
267	Campinotti, Sara		51,04	
268	Di Cesare, Michela		51,03	
269	Scopato, Mariagrazia		51,00	
270	Melandri, Michele		50,96	
271	Di Giacinto, Samanta		50,66	
272	Porreca, Maria Lidia		50,49	
273	Vetrone, Katia		50,41	
274	Ostrowicka, Sylwia		50,23	
275	Sansavini, Samantha		50,05	
276	Mele, Giorgio		50,00	
277	Rizzello, Tiziana		49,53	
278	Longo, Virginia		49,51	
279	D'Arcangeli, Riccardo		49,40	
280	Costa, Alessandra		49,32	
281	Vitali, Elena		49,14	
282	Ruocco, Concetta		49,08	
283	Auricchio, Assunta		49,07	
284	Alfieri, Assunta		49,00	

IL DIRETTORE U.O.  
Savino Iacoviello

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, scaduto in data 29/3/2011 per Dirigente medico di Neuropsichiatria Infantile, approvata con deliberazione n. 216 del 3/5/2011**

Pos.	Candidati	Totale
1	Copioli, Cristiana	4,61
2	Termine, Chiara	4,38
3	Errani, Alessandra	3,73
4	Mazzullo, Roberta	3,36
5	Leggero, Chiara	3,00

IL DIRETTORE U.O.  
Savino Iacoviello

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, scaduto in data 23/6/2010 per Collaboratore professionale sanitario Educatore professionale – Cat. D, approvata con deliberazione n. 16 del 19/1/2011 modificata con provvedimento n. 240 del 12/5/2011**

Pos.	Candidato	Punti
1	Disi Caterina	14,6370
2	Schepis Antonino	12,8000
3	Dall'Olio Anna	5,6530
4	Arrigoni Cinzia	5,6330
5	Bottura Daniele	5,6000
6	Salemi Giuseppina	5,5000
7	Floro Flores Rossella	5,0680
8	Laucidina Rita	4,8360
9	Torre Manuela	4,3960
10	Tassi Cristina	4,3340
11	Ghetti Roberto	4,2150
12	Arcozzi Licia	4,0700
13	Errani Giulia	3,8850
14	Ghirardi Simona	3,7780
15	Arrigoni Pierangela	3,7190
16	Savorani Rita	3,6500
17	Di Chiara Fabrizio	3,6300
18	Boccù Cristina	3,5500
19	Pezzi Rita	3,4170
20	Petrucci Francesca	3,3100
21	Saddemi Ilaria	3,0580
22	Arienti Claudia	2,0800
23	Trambaiolo Eleonora	1,9480
24	Ursi Marianna	1,7100
25	Casalboni Lara	1,5430
26	Magarò Genni	1,5070

Pos.	Candidato	Punti
27	Bigoni Letizia	1,5030
28	Tegani Alessia	1,2890
29	Chierigato Marika	1,2710
30	Ferrara Lucia	0,9700
31	Battistini Natascia	0,8800
32	Marchetti Lucia	0,8430
33	Presepi Anna	0,8400
34	Putignano Deborah	0,8380
35	Serio Enza	0,8000
36	D'Ettore Pietrina Antonella	0,5470
37	Venturi Sergio	0,5270
38	Biondi Chiara Aurora	0,5170
39	Ursino Maria Chiara	0,4920
40	Sestito Barbara	0,4130
41	Vitali Sara	0,3910
42	Chiarini Pamela	0,3600
43	Cereti Barbara	0,3300
44	Papa Giulia	0,1800
45	Esposito Adriana	0,1490
46	Tazzini Michela	0,1270
47	Marino Vincenza	0,0800
48	Schinai Daniela	0,0650
49	Dongiovanni Anita	0,0000

IL DIRETTORE U.O.  
Savino Iacoviello

#### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

##### SORTEGGIO

##### Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 483/97, il Direttore generale rende noto che, il giorno 11 luglio 2011 con inizio alle ore 9, presso i locali del Servizio Gestione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, Edificio "Spallanzani" – Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella

Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

n. 1 posto di Dirigente medico di Microbiologia e Virologia.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Liviana Fava

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

##### BORSA DI STUDIO

##### Assegnazione, per titoli e colloquio, di una borsa di studio della durata di 12 mesi di € 10.000,00 lordi onnicomprensivi per una ricerca sul tema "Dismotilità intestinale nel paziente neuroleso e stipsi di interesse chirurgico" da svolgersi presso l'U.O. Chirurgia Pediatrica

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 377 del 2/5/2011 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo pari a € 10.000,00 lordi cadauna finanziata con fondi stanziati dall'Associazione A.S.B.I. per il seguente progetto: "Dismotilità intestinale nel paziente neuroleso e stipsi di interesse chirurgico" da svolgersi presso U.O. Chirurgia Pediatrica.

##### Requisiti di ammissibilità

- Laurea in Medicina e Chirurgia e specializzazione in Chirurgia Pediatrica.

##### Titoli preferenziali:

- esperienza in Chirurgia del tratto gastro-intestinale e delle malformazioni ano-rettali e gestione clinico-strumentale dei problemi della stipsi in età pediatrica;

- periodi di formazione presso Centri nazionali ed internazionali di riferimento (Colorectal Center – Cincinnati Children's Hospital; Floating Hospital for Children – Boston; Montecatone Rehabilitation Institute);

- conoscenza della lingua inglese e francese.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e può essere inoltrata nei seguenti modi.



a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (a tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante).

*ovvero*

presentata direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 il giovedì dalle ore 9 alle 17

*ovvero*

utilizzando una casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC) inviando tutta la documentazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [sgsp@cert.ao.pr.it](mailto:sgsp@cert.ao.pr.it) con oggetto: «domanda di “.....”».

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata a seguito della valutazione dei titoli presentati dai candidati ed in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469 - 702566).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Laura Oddi

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

### BORSA DI STUDIO

#### **Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento di borse di studio, a personale laureato, da svolgere c/o Strutture complesse dell'Azienda Ospedaliera ASMN di Reggio Emilia**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia intende procedere all'assegnazione delle seguenti borse di studio:

A) Borsa di studio da svolgere presso la S.C. di ORL - Centro Audiometrico - nell'ambito del progetto “Acufeni - gestione e trattamento innovativo.”

##### **Requisiti richiesti:**

- Laurea in Tecniche Audiometriche (o diploma in Audiometria).

Durata semestrale - Compenso € 6.600,00.

B) Borsa di studio annuale di € 30.000,00 per lo svolgimento, presso la S.C. di Statistica, Qualità e Studi Clinici, del progetto di implementazione e monitoraggio del Registro della Ricerca dell'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico in Oncologia per tecnologie avanzate e modelli assistenziali dell'ASMN.

##### **Requisiti:**

- Laurea in Scienze della Programmazione Sanitaria conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario o relative lauree specialistiche o magistrali equiparate ai sensi del

DM 9/7/2009 – MIUR appartenenti alle classi: 84/S – LM77.

Il candidato deve possedere competenza ed esperienza in ambito epidemiologico e nell'utilizzo di banche dati.

C) Una borsa di studio annuale di € 15.000,00 a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia per la realizzazione di un registro epidemiologico sull'insufficienza renale cronica (IRC), presso la S.C. di Nefrologia e Dialisi.

##### **Requisiti:**

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione ed iscrizione all'Ordine professionale.
- Specializzazione in Nefrologia.
- Conoscenze e competenze nel campo della Nefrologia clinica.

D) Una borsa di studio biennale di € 30.156,00/anno per lo svolgimento, presso l'Agenzia Sanitaria e Sociale della Regione Emilia-Romagna, di studi finalizzati alla realizzazione del programma di Ricerca e Innovazione della RER:

- Valutazione degli approcci e delle metodologie per la valutazione degli scenari evolutivi dei sistemi sanitari.
- Monitoraggio dell'anagrafe regionale della ricerca e innovazione.

##### **Requisiti:**

- Laurea in Scienze Politiche conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario o relative lauree specialistiche o magistrali equiparate ai sensi del DM 9/7/2009 – MIUR.

Il candidato dovrà possedere competenze in attività di ricerca e progettazione nell'ambito di progetti internazionali e nella costruzione di strumenti di valutazione; dovrà inoltre conoscere lingue straniere tra cui inglese e francese.

Dovrà essere inviata apposita domanda alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Le borse di studio verranno conferite previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di una prova sulla materia dello studio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura, da un dirigente della stessa Struttura e/o da un esperto nella materia dello studio e da un Segretario.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, secondo l'ordine della stessa, in caso di rinuncia da parte del titolare della borsa di studio oppure, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, in caso di attivazione di borse di studio, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero necessarie presso le stessa Strutture di cui al presente avviso.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito

“www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi”.

L’Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 si informano i signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

**Scadenza: 16 giugno 2011**

IL DIRETTORE F.F. DI DIREZIONE MEDICA  
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico per l’assegnazione a Medico Chirurgo specialista in Chirurgia plastica, della borsa di studio relativa al progetto Regione-Università denominato “Cellule staminali epiteliali: utilizzo in medicina rigenerativa”**

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 74 del 20/5/2011, ai sensi del Regolamento interno per l’assegnazione delle borse di studio adottato con delibera del Direttore generale n. 78 del 3/5/2007 modificato con delibera n. 153 del 25/9/2008, questa Azienda U.S.L. intende assegnare

n. 1 borsa di studio relativa al progetto Regione-Università denominato “Cellule staminali epiteliali: utilizzo in medicina rigenerativa” della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, a fronte di un compenso lordo complessivo di € 21.917,81.

L’attività di ricerca oggetto della borsa di studio avrà come obiettivi lo sviluppo di progetti inerenti le cellule staminali epiteliali in associazione a gel piastrinico e/o colla di fibrina nel processo riparativo/ricostruttivo di ferite difficili (ustioni severe, ampie perdite di sostanza, ulcere croniche) e la medicina rigenerativa nella chirurgia plastica dei traumi.

L’attività di ricerca che il borsista dovrà contribuire ad esplorare riguarderà le nuove soluzioni terapeutiche nel trattamento chirurgico dei traumi cutanei e la chirurgia plastica delle ferite e delle neoformazioni cutanee.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all’Albo dell’Ordine dei medici chirurghi;
- c) specializzazione in Chirurgia plastica e ricostruttiva.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L’assegnatario dovrà prestare la propria attività presso l’U.O. Centro Grandi Ustioni dell’Azienda Usl di Cesena, sotto la sorveglianza e la guida del Direttore della stessa U.O.

Il borsista ha l’obbligo di frequentare detta struttura al fine di compiere l’attività di ricerca cui la borsa è finalizzata, osservando un impegno orario conforme ed idoneo alle esigenze dello studio oggetto della ricerca, da effettuarsi secondo tempi e modalità fissate dal Responsabile sopra individuato.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con altre borse di studio, né con stipendi o retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego presso enti privati e/o enti pubblici. Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l’immediata decadenza del godimento della borsa di studio.

L’Azienda si riserva comunque di valutare deroghe al principio di incompatibilità nel caso in cui ritenga che l’attività assegnata con la borsa di studio lo consenta.

La domanda, con la precisa indicazione della borsa di studio al quale l’aspirante intende partecipare, indirizzate all’Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi dell’Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell’Azienda USL - Piazza L. Sciascia n. 111 - 47522 Cesena, dovranno pervenire **entro il 16 giugno 2011** (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna).

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L’Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

La domanda unitamente ai relativi allegati potrà essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, in un unico file in formato PDF, tramite l’utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) oppure tramite la CEC-PAC personale del candidato, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di PEC o CEC-PAC. Non sarà pertanto ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i requisiti specifici di ammissione indicati ai punti a), b), e c) di cui sopra per i quali si richiede una specifica ed analitica descrizione;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l’omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l’ammissione comporterà l’esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione all’avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l’omissione anche di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato la dichiarazione sostitutiva dovrà contenere l’esatta denominazione

dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorrerà indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e, ai fini della valutazione, vanno allegare in originale alla domanda di partecipazione; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati e la fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e dal colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti. Il colloquio verterà sulle materie oggetto della borsa di studio, teso ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali dei concorrenti. Nell'ambito della valutazione comparata dei curricula e del colloquio verranno tenuti in particolare considerazione l'esperienza clinica con i vari materiali bioingegnerizzati, cellule staminali cutanee e gel piastrinico nel trattamento delle ferite cutanee e l'esperienza nella gestione clinica e chirurgica (attività di sala operatoria documentata) del paziente ustionato.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio **mercoledì 22 giugno 2011, alle ore 9.30**, presso la sede AUSL di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Sala Arancione - Cesena (Centro Direzionale ex Zuccherificio). Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La responsabilità civile verso terzi, per fatti connessi all'espletamento delle attività oggetto della borsa di studio, è garantita da specifica polizza aziendale, fatti salvi i casi di dolo e colpa grave. La colpa grave e l'eventuale azione di rivalsa possono essere oggetto di copertura assicurativa integrativa ad adesione facoltativa e con oneri interamente a carico del borsista.

L'evento infortunio e malattia professionale non è garantito da garanzie assicurative aziendali, il borsista è tenuto, pertanto, a stipulare apposita polizza infortuni personale, la quale preveda i seguenti massimali:

- evento morte € 155.000,00;

- evento invalidità permanente € 185.000,00;

- inabilità temporanea - diaria giornaliera € 52,00 al giorno senza applicazione di franchigie.

L'attività di borsista non costituisce e non può costituire rapporto d'impiego con l'Azienda USL di Cesena.

L'Amministrazione si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla revoca, alla modifica, alla proroga o sospensione del presente avviso, nonché all'utilizzo della graduatoria formulata per eventuali ulteriori borse di studio dal medesimo contenuto ovvero analoghe alla presente.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Usl - Piazza L. Sciascia n. 111 - Cesena (tel. 0547/352289 - 394419).

Si informa che il bando di avviso e il relativo modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it)

**Scadenza: giovedì 16 giugno 2011**

IL DIRETTORE U.O.  
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

BORSA DI STUDIO

**Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 2 borse di studio da destinarsi a laureati in Farmacia o Chimica e Tecnologie farmaceutiche, della durata di due anni, intitolate "Attività di farmacovigilanza e dispositivo-vigilanza" presso l'AUSL di Imola**

Con determinazione n. RU/128 del Responsabile dell'U.O. Risorse Umane del 13/5/2011 si è provveduto all'indizione di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di

n. 2 borse di studio della durata di 2 anni, a fronte di un trattamento economico omnicomprensivo di Euro 20.000,00 annue cadauna, intitolate "Attività di Farmacovigilanza e dispositivo-vigilanza" presso l'AUSL di Imola, per la cui realizzazione è necessaria l'esperienza e la formazione professionale di un Farmacista specializzando in Farmacia ospedaliera.

I requisiti di ammissione alla selezione pubblica, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- Iabilitazione all'esercizio della professione di Farmacista;
- iscrizione alla Scuola di specializzazione in Farmacia Ospedaliera.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda U.S.L. di Imola (Ufficio Concorsi), Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla selezione pubblica per l'assegnazione di n. 2 borse di studio per attività di farmacovigilanza e dispositivo-vigilanza" presso l'AUSL di Imola. I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03.

Le domande, alle quali potrà essere allegato unicamente curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considerano prodotte in tempo utile se consegnate in busta

chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi entro le ore 12 del termine indicato in calce alla presente, ovvero spedite a mezzo postale. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. In applicazione della circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, entro il suddetto termine la domanda di partecipazione e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it](mailto:risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it). La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende considerata sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del DLgs 82/05 (Codice dell'Amministrazione digitale).

Gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di martedì 5 luglio 2011 alle ore 14,00 presso il Servizio Assistenza Farmaceutica dell'Azienda USL di Imola (Farmacia Interna Pad. 4) - Piazzale Giovanni dalle Bande Nere n. 11- Imola, e che verterà su tematiche inerenti l'attività di studio e di rilevazione oggetto delle borse medesime. Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604256/604103 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13- martedì e giovedì: dalle ore 15 alle ore 17). Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda ([www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it)) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica [concorsi@ausl.imola.bo.it](mailto:concorsi@ausl.imola.bo.it).

**Scadenza: 16 giugno 2011**

IL RESPONSABILE U.O.  
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
BORSA DI STUDIO

**Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a un laureato in Farmacia finalizzata ad attività di studio e ricerca nell'ambito del progetto "Farmacovigilanza attiva: audit sulle prescrizioni di particolari classi di farmaci"**

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del personale l'Azienda USL di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per la durata di mesi 12.

Tale durata sarà ridotta a mesi 6 nel caso di mancato ottenimento di ulteriore finanziamento dedicato alla prosecuzione del progetto di cui in oggetto, quale applicazione di condizione risolutiva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1353 c.c..

#### Oggetto dell'incarico

L'incarico sarà finalizzato allo svolgimento presso il Dipartimento Farmaceutico, di attività di studio e ricerca nell'ambito del progetto in oggetto, in particolare:

- Analisi preliminare dei dati di prescrizione inerenti i principi attivi (a) e le categorie di farmaci di maggiore criticità selezionati (b).

- Predisposizione di Note informative/materiale per fornire ai Medici utili informazioni per la corretta prescrizione dei farma-

ci per i principi attivi selezionati (a) e per le categorie di farmaci di maggiore criticità selezionati (b).

- Analizzare con i NCP la variabilità prescrittiva per i dati di prescrizione inerenti i principi attivi (a) e per le categorie di farmaci di maggiore criticità selezionati (b).

- Incontri programmati svolti dal farmacista dedicato con i NCP di tutti i Distretti della AUSL di Reggio Emilia, nel corso dei quali verrà illustrata la documentazione scientifica, le norme di prescrizione ed il panorama culturale relativamente ai principi attivi (a) oggetto delle verifiche di appropriatezza ed alle categorie di farmaci (b) che si è deciso di trattare nell'ambito del progetto.

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- laurea in Farmacia.

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti.

#### Impegno orario e compenso

L'incarico, di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà durata pari a 12 mesi. Tale durata sarà ridotta a mesi 6 nel caso di mancato ottenimento di ulteriore finanziamento dedicato alla prosecuzione del progetto di cui in oggetto, quale applicazione di condizione risolutiva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1353 c.c..

Il conferimento della borsa di studio comporterà un impegno orario complessivo di n. 730 ore di attività riferite ai primi 6 mesi, a fronte di un compenso lordo omnicomprensivo - dal quale è già stato trattenuto dall'Azienda USL il premio assicurativo per infortuni e RCT - riferito ai primi 6 mesi di attività, pari ad € 10.850,00 da corrispondersi con rate posticipate mensili previa verifica da parte del Direttore della Struttura di riferimento dell'attività progettuale svolta.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **giovedì 23/6/2011 alle ore 9.00** presso la Direzione del Dipartimento Farmaceutico, in Reggio Emilia, Via Monti Urali n. 74/3, per sostenere la prova d'esame.

#### Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Rapporti professionali - Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia [rapportiprofessionali@pec.ausl.re.it](mailto:rapportiprofessionali@pec.ausl.re.it). Si avvisa che coloro che utilizzano le PEC messe a disposizione dal governo (con estensione.gov.it) dovranno invece inviare la domanda all'indirizzo [info@pec.ausl.re.it](mailto:info@pec.ausl.re.it)

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di

posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. n. 0522/335137 - 335171 - 335104 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI BORSA DI STUDIO

**Avviso, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, relativa al progetto "Il flusso documentale digitale, protocollo informatico e codice dell'amministrazione digitale ai sensi del DLgs 235/10" per attività da svolgersi presso l'U.O. Affari generali**

In esecuzione della determinazione n. 532 del 12/5/2011 del Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione Sviluppo risorse umane, si è stabilito di bandire un avviso per titoli e colloquio, per l'assegnazione di

n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, relativa al progetto "Il flusso documentale digitale, protocollo informatico e codice dell'Amministrazione digitale ai sensi del DLgs 235/10" per attività da svolgersi presso l'U.O. Affari generali.

### Requisiti richiesti

- Laurea in Conservazione dei Beni Culturali - Indirizzo Beni Archivistici e Librari;
- diploma di Paleografia, Archivistica e Diplomatica rilasciato

da Scuola Speciale di Paleografia, Archivistica e Diplomatica presso Archivi di Stato Italiani;

- esperienza di almeno 2 anni di servizio prestata a qualsiasi titolo presso l'Area Amministrativa di un'Azienda Sanitaria Locale o di un'Azienda Ospedaliera e maturati nelle materie attinenti la gestione dei flussi documentali cartacei e la gestione informatica dei documenti, con particolare riguardo al progetto Docarea+ e alla conservazione sostitutiva promossa dal ParER, entrambi coordinati dalla Regione Emilia-Romagna (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo professionale allegato alla domanda).

La borsa di studio avrà le seguenti caratteristiche:

- somma da corrispondere: Euro 1.600,00 lordi mensili esclusi oneri aziendali;
- impegno orario: 36 ore settimanali;
- durata: mesi dodici, eventualmente rinnovabile
- attività da svolgersi presso l'U.O. Affari generali.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopraindicato.

A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (tel. 0541/707796)

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

### AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di materiale di consumo per le attrezzature informatiche in dotazione agli uffici regionali**

#### Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - fax 051/5273084; e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); sito: <http://www.intercent.it>;

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1);

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1);

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1);

I.5) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

#### Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per la fornitura di materiali di consumo per le attrezzature informatiche in dotazione agli uffici regionali;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: forniture - acquisto - Bologna;

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico;

II.1.4) Breve descrizione appalto: l'appalto ha per oggetto la fornitura periodica del materiale di consumo necessario a garantire il funzionamento delle attrezzature informatiche in dotazione degli uffici regionali;

II.1.5) CPV: 30125100-2; 30125110-5; 30125120-8;

II.1.6) Divisione in lotti: no;

II.1.7) Ammissibilità di varianti: no;

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 520.000,00, IVA esclusa;

II.2.2) Opzioni: l'importo a base di gara potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 1.040.000,00 IVA esclusa, comprensivo dell'ammontare previsto per le eventuali ripetizioni di forniture analoghe già affidate all'operatore economico aggiudicatario, per ulteriori 24 mesi, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del DLgs 163/06 e s.m.i.;

II.3) Durata dell'appalto: 24 mesi.

**Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provviso-

ria, art. 75, DLgs 163/06 corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto; 2) cauzione definitiva, art. 113, DLgs 163/06;

III.1.2) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara;

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'Albo professionale o nel Registro commerciale: 1) non sussistenza cause esclusione art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m-quater, DLgs 163/06;

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: come da Disciplinare di gara;

#### **Sezione IV: Procedura**

IV.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta col prezzo più basso, ex art. 82, DLgs 163/06;

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: determina di indizione n. 116 del 11/5/2011;

IV.3.2) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: entro le ore 10 del **24/6/2011**;

IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana;

IV.3.4) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte;

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: ore 14 del 24/6/2011; luogo: sede Agenzia punto I.1); persone ammesse apertura offerte: incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale nelle sedute pubbliche.

#### **Sezione VI: Altre informazioni**

VI.1.) Informazioni complementari: è consentito l'avvalimento, a norma dell'art. 49 del DLgs 163/06, con le modalità previste dal paragrafo "Avvalimento" del Disciplinare di gara.

È consentito il subappalto, ai sensi dell'art. 118 DLgs 163/06 e s.m.i.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 196/03 e s.m.i., per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

Chiarimenti: tassativamente via fax al numero 051/5273084, entro e non oltre il 10/6/2011. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno pubblicate sul sito dell'Agenzia Intercent-ER.

Referenti per informazioni:

- Roberto Laghi - Agenzia Intercent-ER (aspetti giuridico-amministrativi) tel. 051/5273435, e-mail: rlaghi@regione.emilia-romagna.it;

- Marco Francesco Morrone del Servizio Approvvigionamenti, Centri operativi, Controllo di gestione (aspetti tecnici) tel. 051/5273854, e-mail: mmorrone@regione.emilia-romagna.it.

Codice identificativo di gara (CIG): 2343907D3B.

Data di spedizione del bando alla GUUE: 12/5/2011.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Patrizia Bertuzzi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

### **Procedura aperta per la fornitura, installazione e manutenzione di terminali veicolari, portatili fissi e motociclistici e dei relativi accessori**

#### **Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

I.1) Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 0515273082 - fax 051/5273084; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>;

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1);

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1);

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1);

I.5) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

#### **Sezione II: Oggetto dell'appalto**

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura, installazione e manutenzione di terminali veicolari, portatili, fissi e motociclistici e dei relativi accessori;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: forniture - acquisto - tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 19, comma 5, L.R. 11/04 della Regione Emilia-Romagna;

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico;

II.1.4) Breve descrizione appalto: procedura aperta per la stipula di convenzioni-quadro per la fornitura, installazione e manutenzione di terminali veicolari, portatili, fissi e motociclistici e dei relativi accessori;

II.1.5) CPV: 32230000-4;

II.1.6) Divisione in lotti: no;

II.1.7) Ammissibilità di varianti: no;

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 1.345.600,00 IVA esclusa;

II.3) Durata dell'appalto: 24 mesi con eventuale opzione di rinnovo per ulteriori mesi 12 come da disciplinare di gara.

#### **Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria, impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione della convenzione; cauzione definitiva come da disciplinare di gara;

III.1.2) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara;

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'Albo professionale o nel Registro commerciale: 1) non sussistenza cause esclusione art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m-quater, DLgs 163/06;

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: come da Disciplinare di gara;

III.2.3) Capacità tecnica: come da Disciplinare di gara.

#### **Sezione IV: Procedura**

IV.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83, DLgs 163/06;

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: determina di indizio-  
ne n. 112 del 5/5/2011;

IV.3.2) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione:  
entro le ore 12 del **30/6/2011**;

IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione:  
italiana;

IV.3.4) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180  
giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte;

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 1/7/2011 alle ore  
10; luogo: sede Agenzia punto I.1); persone ammesse apertura  
offerte: incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o pro-  
cura speciale nelle sedute pubbliche.

#### Sezione VI: Altre informazioni

VI.1.) Informazioni complementari: le richieste di chiarimenti  
dovranno pervenire all'Agenzia via fax entro e non oltre  
le ore 12 del 16/6/2011; Codice CIG: n. 2263667519 pari a Euro  
140,00. All'interno della busta A dovrà essere inserita: 1) cauzione  
provvisoria; 2) impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia  
fidejussoria per l'esecuzione della convenzione; 3) ricevuta/e  
versamento contributo Autorità di vigilanza; 5) in caso di avva-  
limento: come da Disciplinare di gara; tutta la documentazione  
è scaricabile dal sito: <http://www.intercent.it>, sezione "bandi e  
avvisi". Informazioni: dott. Michele Cagnazzo tel. 051/5273432  
- email: [mcagnazzo@regione.emilia-romagna.it](mailto:mcagnazzo@regione.emilia-romagna.it).

Data di spedizione del bando alla GUUE: 9/5/2011.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Patrizia Bertuzzi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

#### Rettifica bando procedura aperta per il service di ossigenoterapia domiciliare e di ausili attinenti la funzione respiratoria

A rettifica del bando di gara pubblicato nella GURI, V Serie  
Speciale n. 48 del 22/4/2011 e nel BUR del 4/5/2011, relativo alla  
procedura aperta per la stipula di convenzioni ex L.R. 11/04,  
per la fornitura del servizio procedura aperta per il service di  
ossigenoterapia domiciliare e di ausili attinenti la funzione respi-  
ratoria; si effettuano le seguenti modifiche:

Disciplinare di gara: punto 3 "Modalità di presentazione  
dell'offerta e punto 8 "Modalità di aggiudicazione della gara" e  
dell'Allegato 4 "Schema di convenzione".

Proroga termini: il punto VI.3) Informazioni complementari:  
richieste chiarimenti: entro e non oltre il 10/5/2011, h.12; viene  
così rettificato: richieste di chiarimenti entro il 15/6/2011, h.12;  
il punto IV.3.4) Termine ricezione offerte: 23/4/2011, h. 12 viene  
così rettificato: 4/7/2011, ore 12; termine ridotto ai sensi dell'art.  
70 commi 8 e 9, DLgs 163/06; il punto IV.3.8) Modalità di aper-  
tura offerte: 24/5/2011, h.12 viene così rettificato: 5/7/2011, ore  
10. Tali modifiche devono essere considerate apportate anche in  
tutta la documentazione di gara.

Per consultare il Disciplinare di gara e l'Allegato 4 "Sche-  
ma di convenzione" così come modificati accedere al sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it). Data di spedizione del bando di rettifica alla GU-  
UE: 20/5/2011.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA  
(RAVENNA)

COMUNICATO

#### Avviso di asta pubblica per l'alienazione dell'immobile denominato "Ex Mercato Coperto" sito in Corso Matteotti ad Alfonsine

In esecuzione delle delibere di C.C. di Alfonsine n. 36 del  
26/4/2011, di G.C. di Alfonsine n. 67 del 10/5/2011 e della deter-  
minazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 512  
del 23/5/2011, si rende noto che l' 1/7/2011, alle ore 8.30, pres-  
so la sede dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Piazza  
Martiri n.1 - Lugo - Sala Appalti si terrà un pubblico incanto per  
la vendita dell'immobile denominato "Ex Mercato Coperto" di  
proprietà del Comune di Alfonsine sito in Alfonsine, Corso Mat-  
teotti e censito al C.F. del Comune di Alfonsine al Foglio 101,  
mappale 1 e al N.C.E.U. al Mappale 1 sub. da 12 a 23.

Importo a base d'asta Euro 540.749,00 a corpo, con accetta-  
zione esclusivamente di offerte in aumento.

L'asta si terrà e verrà aggiudicata con il metodo di cui all'art  
73 lett. c) del R.D. 827/1924.

Termine presentazione offerte: 30/6/2011 ore 13.

Informazioni: Servizio Appalti e Contratti dell'Unione dei  
Comuni della Bassa Romagna -tel. 0545/38533-e-mail:[appalti@unione.labassaromagna.it](mailto:appalti@unione.labassaromagna.it) -

Sito Internet: [www.labassaromagna.it](http://www.labassaromagna.it).

IL DIRIGENTE  
Marco Mordenti

COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA (REGGIO EMILIA)

APPALTO

#### Asta pubblica per l'alienazione di immobile sito in Via G. Di Vittorio n. 6 a Montecchio Emilia (RE)

Si rende noto che il giorno 1/7/2011 alle ore 9.30 presso la  
Residenza municipale di Montecchio Emilia (RE), si terrà l'asta  
pubblica per l'alienazione dell'immobile in oggetto.

L'immobile, composto da nr. 4 unità immobiliari, ubicato  
in Via G. Di Vittorio n. 6 a Montecchio Emilia, della superficie  
complessiva di circa mq. 260 è attualmente così individuato ca-  
tastalmente: foglio 18 particella 77 sub 3 categoria A/3 classe 2  
consistenza 4,5 vani - foglio 18 particella 77 sub 4 categoria A/3  
classe 2 consistenza 4,5 vani - foglio 18 particella 77 sub 5 ca-  
tegoria A/3 classe 2 consistenza 4 vani - foglio 18 particella 77  
sub 2 categoria C/6 consistenza 56 mq. L'asta sarà effettuata con  
il metodo delle offerte segrete di cui all'art.73, lett.c) del R.D.  
23/5/1924, n. 827.

Prezzo a base d'asta: Euro 460.000,00

Termine entro il quale le offerte devono pervenire al Comu-  
ne: **ore 13.00 del 30/6/2011.**

Qualunque sia il mezzo di inoltro dell'offerta, farà fede esclu-  
sivamente la data di arrivo al Protocollo del Comune.

Bando integrale e modulistica relativa sono pubblicati  
all'Albo on line del Comune e sul sito Internet:[www.comune.montecchio-emilia.re.it](http://www.comune.montecchio-emilia.re.it).

Per informazioni:

Segreteria Ufficio Tecnico del Comune, in orario di Ufficio - tel. 0522/861856; fax. 0522/861866; E-mail: e.iaccheri@comune.montecchio-emilia.re.it.

Per informazioni sugli aspetti edilizi ed urbanistici rivolgersi al Tecnico comunale: arch. Reggiani Edis, tutti i giorni dalle ore 9 alle ore 13; tel. 0522/861851; fax 0522/861866; e-mail: e.reggiani@comune.montecchio-emilia.re.it.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO  
Edis Reggiani

COMUNE DI PIANORO (BOLOGNA)

APPALTO

**Avviso di asta pubblica per la concessione in locazione del chiosco stagionale all'interno del Parco della Biblioteca comunale in Capoluogo**

È depositato presso l'Ufficio Attività Produttive del Comune di Pianoro l'avviso di asta pubblica per l'affidamento in locazione per la gestione del chiosco e relative pertinenze, per la durata di anni sei + sei.

Le offerte dovranno pervenire secondo le modalità indicate nel bando, entro e non oltre trenta giorni dalla data di avvenuta pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al Comune di Pianoro, Piazza dei Martiri n. 1.

Per informazioni e ottenere copia della documentazione ci si può rivolgere all'Ufficio Attività Produttive: lunedì e mercoledì dalle ore 9 alle 12.30 - telefono 051/6527737.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Marcello Ferrari

COMUNE DI RIO SALICETO (REGGIO EMILIA)

APPALTO

**Bando di pubblico incanto per alienazione terreno edificabile sito in Via Don Giuseppe Puglisi**

E' indetto per il 4/6/2011 pubblico incanto, ai sensi dell'art. 73, lett. C) del R.D. 23/5/1924, n. 827, per l'alienazione di un terreno edificabile sito in Rio Saliceto (RE) Via Don Giuseppe Puglisi, con il criterio del massimo rialzo sull'importo a base d'asta di gara di € 302.100,00.

E' richiesto il possesso dei requisiti di cui al bando pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Rio Saliceto e sul sito Internet del Comune di Rio Saliceto: [www.comune.riosaliceto.re.it](http://www.comune.riosaliceto.re.it); termine per la presentazione delle offerte: ore 12.30 del giorno 3/6/2011.

Copia integrale del bando ed informazioni presso l'Ufficio Tecnico dell'Ente (tel. 0522/647803) nelle ore d'ufficio.

**Scadenza: 3 giugno 2011**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Stefano Faglioni

COMUNE DI SASSO MARCONI (BOLOGNA)

APPALTO

**Affidamento pluriennale del servizio di gestione integrale dei pasti: approvvigionamento, preparazione, somministrazione e distribuzione**

Si rende noto che il giorno 22/6/2011, ore 10, presso la Residenza municipale avrà luogo procedura aperta per l'affidamento pluriennale del servizio di gestione integrale dei pasti: approvvigionamento, preparazione, somministrazione e distribuzione.

L'importo ammonta per tre anni a € 1.974.000,00; con facoltà di prosecuzione per ulteriori tre anni, previa adozione di apposito atto, sarà complessivamente di € 3.948.000,00.

I soggetti interessati dovranno far pervenire le offerte in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura presso la residenza municipale entro le ore 12.30 del giorno 21/6/2011 inserendo nello stesso gli altri documenti richiesti nell'avviso integrale d'asta.

I documenti di gara, in versione integrale, sono scaricabili dal sito Internet: [www.comune.sassomarconi.bologna.it](http://www.comune.sassomarconi.bologna.it) oppure presso l'Ufficio @TUxTU con il cittadino - telefono 051/843511 - fax 051/840802, o essere richiesti per iscritto.

Il bando di cui si tratta è stato trasmesso alla GUCE in data 29/4/2011.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Cati La Monica

COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE (FORLÌ-CESENA)

APPALTO

**Bando d'asta pubblica per vendita immobili di proprietà comunale**

Il Responsabile del Servizio Patrimonio in esecuzione della delibera del Consiglio comunale n. 55 del 20/11/2008 intende procedere ad asta pubblica per l'alienazione, con il metodo delle offerte segrete di cui agli artt. 73 lettera c), 76 e 77 del R.D. 23 maggio 1924 n.827, di n. 2 alloggi siti in località Montepetra Alta, per un importo a base d'asta di Euro 27.500,00 e di Euro 64.500,00.

Le offerte, contenute in busta chiusa riportante la dicitura "Offerta per asta pubblica del 6/7/2011 relativa all'immobile sito in località Montepetra Alta - Sogliano al Rubicone (FC) - Via Montepetra Alta n.25 - Lotto n. \_\_\_\_ (es. lotto 1 o lotto 2)", devono pervenire entro le ore 12 dell' 1/7/2011.

A tal fine si precisa che verrà considerata valida la data effettiva di ricezione e non quella di spedizione.

I documenti da allegare nonché le modalità, corrette e complete, di presentazione dell'offerta sono indicate nel bando integrale di gara che potrà essere chiesto al seguente indirizzo: Comune di Sogliano al Rubicone - Ufficio Patrimonio ed Espropri - Piazza della Repubblica n. 35 - 47030 Sogliano al Rubicone (FC) - tel. 0541/817316 fax 0541/948170 (dalle ore 9 alle ore 13 dal lunedì al venerdì - referente geom. Simona Giovannini) oppure consultato direttamente sul sito del Comune di Sogliano al Rubicone [www.comune.sogliano.fc.it](http://www.comune.sogliano.fc.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Monica Tardella



AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

APPALTO

**Avviso d'asta pubblica per la vendita di immobile in comune di Santarcangelo di Romagna**

Si rende noto che il giorno 14 giugno 2011 con inizio alle ore 11, presso la sede dell'Azienda U.S.L. di Rimini, Via Coriano n. 38, si procederà ad esperimento di asta pubblica ad unico e definitivo incanto per la vendita del seguente immobile:

fabbricato posto in Comune di Santarcangelo di Romagna, Via dei Nobili n. 5 e Via Massani denominato "Palazzo Giangi-Docci", censito al C.F. al foglio 19, particella 287, sub 9, della superficie lorda di mq. 1.506,

di proprietà dell'Azienda U.S.L. di Rimini per  $\frac{3}{4}$  e del Comune di Santarcangelo di Romagna per  $\frac{1}{4}$

Prezzo base d'asta: Euro 1.845.000,00.

La suddetta asta si terrà con il sistema delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo minimo indicato in apposita

scheda segreta, ai sensi dell'art. 73, lett. b) e secondo il procedimento di cui all'art. 75 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Sono ammesse anche offerte in ribasso rispetto al prezzo base d'asta, purché non inferiori al valore che sarà fissato nella scheda segreta. È richiesto un deposito cauzionale, a garanzia dell'offerta, di Euro 92.500,00.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 13 del 13 giugno 2011.

Le modalità di partecipazione e di presentazione delle offerte, con le informazioni relative all'immobile, sono contenute nel relativo bando integrale pubblicato all'Albo dell'Azienda U.S.L. di Rimini e dei Comuni di Santarcangelo di Romagna e di Rimini, nonché sul sito dell'Azienda U.S.L. di Rimini: [www.ausl.rm.it](http://www.ausl.rm.it).

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Patrimonio dell'Azienda U.S.L. di Rimini - tel 0541/707782 - 69;

- email: [michele.angelini@auslrm.net](mailto:michele.angelini@auslrm.net).

IL DIRETTORE GENERALE

Marcello Tonini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT - ER

**Esito di gara della procedura aperta per l'acquisizione dei servizi e delle forniture necessarie per la realizzazione della iniziativa "Pane e Internet 2011-2013"**

Ente appaltante: INTERCENT-ER - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n.38 - 40127 Bologna - tel.(+39)051/5273082 - Fax (+39)051/5273084 - e-mail: [Intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:Intercenter@regione.emilia-romagna.it); sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it).

Oggetto della gara: procedura aperta per l'acquisizione dei servizi e delle forniture necessarie per la realizzazione della

iniziativa "Pane e Internet 2011-2013" per la riduzione del divario della conoscenza digitale nel territorio regionale, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 145 del 17/12/2010 - 5<sup>a</sup> serie speciale "Contratti pubblici".

Numero di offerte ricevute: 2.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più conveniente.

Data di aggiudicazione dell'appalto: 23/2/2011.

Aggiudicatario: RTI tra ISMO Srl di Milano, AECA di Bologna e SIMKI Srl di Milano.

Importo di aggiudicazione: € 1.328.000,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE

Anna Fiorenza

**COMUNICATO REDAZIONALE**

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.