

**AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA U.S.L. DI IMOLA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ - telefono \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda USL di Imola per n. 4 posizioni di Assistente amministrativo.

A tal fine dichiara:

1) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ (**ovvero** di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: \_\_\_\_\_)

**(cancellare l'espressione che non interessa)**

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_)

**(cancellare l'espressione che non interessa)**

3) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ - da indicare se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale)

**(cancellare l'espressione che non interessa)**

4) di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

5) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione \_\_\_\_\_ (per soli uomini);

6) di avere prestato i seguenti servizi \_\_\_\_\_ -da indicare le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego (**ovvero** di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni)

**(cancellare l'espressione che non interessa)**

7) di aver maturato presso l'Azienda USL di Imola le seguenti esperienze professionali con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratto di collaborazione coordinata e continuativa:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

8) di scegliere la seguente lingua straniera (inglese o francese) \_\_\_\_\_;

9) di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio, in quanto \_\_\_\_\_

10) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni comunicazione è il seguente \_\_\_\_\_ - telefono \_\_\_\_\_.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. \_\_\_\_\_ documenti e un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.

Tutti i documenti presentati sono indicati nell'allegato elenco in triplice copia, in carta semplice.

\_\_\_\_\_ (luogo), \_\_\_\_\_ (data)

(Firma per esteso)