

Parte terza - N. 11

Anno 41

3 giugno 2010

N. 75

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO LEGISLATIVO E QUALITÀ DELLA LEGISLAZIONE

N. 1 incarico di consulenza giuridica specialistica per il monitoraggio sulla normativa nazionale in materia di gestione del personale, bilancio, e contabilità 5

COMUNICATI DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo..... 9

- Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 9 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale - Cat. C.1, profilo professionale C.A "Istruttore amministrativo", posizione lavorativa "Assistente amministrativo contabile" (BUR n. 19 del 10/02/2010)..... 12

Determinazione del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo n. 5418 del 25 maggio 2010: Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 9 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale - Cat. C.1 Profilo professionale C.A "Istruttore amministrativo" posizione lavorativa "Assistente amministrativo contabile". Ammissione con riserva dei candidati alle prove

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO COMITATO REGIONALE PER LE COMUNICAZIONI

Stipulazione di un contratto di incarico professionale con soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità, per lo svolgimento di particolari attività e progetti..... 87

COMUNICATO DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Procedura selettiva di progressione verticale per la copertura di n. 4 posti di Cat. D, Posizione economica iniziale D.1, Profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", Posizione lavorativa "Assistenza giuridico-amministrativa agli organi assembleari" 91

COMUNICATO DELLA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Procedura selettiva interna di riqualificazione per la copertura di n. 2 posti di Cat. C, Profilo professionale C.A. "Istruttore amministrativo" - Posizione economica C 1 - Posizione lavorativa "Segreteria"..... 91

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina Interna..... 91

- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Urologia..... 92

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Nefrologia..... 93

- Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Oftalmologia 94

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

- Avviso pubblico, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Operatore Tecnico specializzato Autista (ambulanza) - Cat. B liv. ec. BS..... 95

- Avviso pubblico, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Educatore professionale Cat. D... 98

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- Pubblica selezione per soli titoli per Collaboratore professionale sanitario Tecnico della riabilitazione psichiatrica 101

- Pubblica selezione, per soli titoli, per Collaboratore professionale sanitario Ostetrica - Cat. D 101

- Pubblica selezione per soli titoli per Operatore Socio Sanitario Cat. Bs..... 101

- Avviso pubblico per titoli e prove per il conferimento di un incarico a tempo determinato in n. 1 posto di Collaboratore prof.le sanitario Dietista - Cat. D a 30 ore settimanali 102

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Avviso pubblico di procedura comparativa riservato a Medici specialisti in Anestesia e Rianimazione per il conferimento di un contratto di prestazione d'opera intellettuale..... 103

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Conferimento di incarico libero-professionale di durata annuale da assegnarsi ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neurochirurgia da svolgersi presso U.O. Neurochirurgia ad indirizzo traumatologico..... 106

- Conferimento incarico libero professionale della durata di 12 mesi con un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso S.S.D. Medicina Interna, Reumatologia e Sezione De-

tenuti Aziendale.....107**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA**

- **Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Biomarkers identification in Amyotrophic Lateral Sclerosis and development of related computational method" da svolgersi presso la UOC Neurologia Ospedale Bellaria - Dipartimento Neuroscienze.....108**

- **Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per prestazioni di psicologo, per lo svolgimento di attività di supporto per pazienti con disturbi cognitivi della memoria, nell'ambito del "Progetto demenze".....108**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Avviso pubblico per n. 1 incarico libero professionale a medico specialista in Chirurgia maxillo-facciale per attività chirurgica, ambulatoriale ed espletamento di turni di 24 ore durante il periodo estivo per continuità assistenziale.....109

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- **Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale a un medico per lo svolgimento di attività presso l'Azienda USL di Modena (CeVEAS - Centro per la Valutazione dell'Efficacia dell'Assistenza Sanitaria)..... 110**

- **Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale a un medico per lo svolgimento di attività presso l'Azienda USL di Modena (CeVEAS - Centro per la Valutazione dell'Efficacia dell'Assistenza Sanitaria)..... 110**

- **Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a Medico specializzato in Psichiatria o Tossicologia Clinica per la realizzazione del progetto "Integrazione tra Ser.T e Unità di Strada"..... 111**

- **Avviso pubblico per il conferimento di incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia e Ostetricia..... 112**

- **Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Radiodiagnostica..... 112**

- **Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Anestesia e Rianimazione..... 112**

- **Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Tecniche di Radiologia medica per immagini, e Radioterapia..... 113**

- **Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Ortottica ed Assistenza oftalmologica..... 113**

- **Avviso pubblico per il conferimento di due incarichi libero professionali per la realizzazione dell'"Indagine conoscitiva sulle scelte di maternità e paternità nella Regione Emilia-Romagna" presso il Servizio di Epidemiologia del Dipartimento di Sanità pubblica..... 114**

- **Avviso pubblico per il conferimento di incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione**

in Scienza dell'Alimentazione..... 115

- **Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Psicologia..... 115**

- **Avviso pubblico per la formazione di graduatoria a validità annuale per il conferimento di incarico libero-professionale di Medico addetto alle visite di controllo..... 116**

- **Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina di Comunità presso l'Unità di Cure Primarie del Distretto di Carpi..... 117**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

N. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a laureati in Sociologia, per lo svolgimento di attività in favore dell'Ufficio di Supporto alla Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria - presso la Direzione Attività Socio-Sanitarie dell'Azienda USL di Ravenna..... 118

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- **Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato a laureati in Psicologia nell'ambito del progetto "Lo sviluppo della rete delle cure palliative nell'Azienda USL di Reggio Emilia" 119**

- **Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, valida fino al 31.12.2010, per il conferimento di incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità, relativa all'ambito territoriale del Distretto di Scandiano..... 120**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

N. 1 incarico libero-professionale ad un laureato per l'U.O Servizio Controllo di Gestione dell'Azienda USL di Rimini per attività di supporto ai processi di programmazione, controllo e monitoraggio dell'attività specialistica ambulatoriale... 121

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, di "Statistico con comprovata esperienza in ambito Biostatistico"..... 123

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI**

Avviso per la selezione di un Dirigente medico - Disciplina di Medicina Interna - ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura complessa: Unità Operativa Medicina Interna..... 124

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Attivazione delle procedure per il conferimento di n. 1 incarico di Direttore di Struttura Complessa - Ruolo Sanitario - Profilo professionale: Medici - Disciplina: Medicina nucleare..... 126

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- **Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente medico di Cardiologia Direttore... 129**

- **Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico**

quinquennale di Dirigente medico Direttore di Medicina interna.....131

- **Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente Medico Direttore di Chirurgia generale per la Direzione della Struttura Operativa Complessa di Chirurgia generale dell'Ospedale di Scandiano**133

- **Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente medico Direttore di Chirurgia generale per la Direzione della Struttura Operativa Complessa di Endoscopia digestiva dell'Area Sud - Montana**.....136

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO VALORIZZAZIONE E TUTELA PAESAGGIO E INSEDIAMENTI STORICI

Bando di selezione per la formazione del Catalogo delle Buone Pratiche per il Paesaggio in aree urbane e per la terza edizione del Premio Mediterraneo del Paesaggio nell'ambito del progetto PAYS.MED.URBAN, Programma MED 2007-2013139

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Ortopedia e Traumatologia**.....144

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico Neuropsichiatria Infantile finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna**151

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- **Indizione di concorso pubblico unico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti nella posizione funzionale di "Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica cat. D", di cui n. 1 posto presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena e n. 1 posto presso l'Azienda USL di Modena**157

- **Indizione di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia pediatrica**159

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Bando di pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di: Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro162

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Concorso pubblico, per titoli e prove di esame, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative di n. 4 posizioni di Assistente amministrativo166

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di "Dirigente Ingegnere per le attività di Facility Manager" presso Nuovo Ospedale Civile S. Agostino-Estense**171

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di "Assistente Amministrativo"- Cat. C.**.....174

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Collaboratore professionale sanitario cat. D - Fisioterapista**.....177

- **Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di Collaboratore professionale sanitario - Cat. D - Infermiere**.....179

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore tecnico prof.le Ingegnere informatico Cat. D......182

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

- **Selezione pubblica di Operatore tecnico centralinista con funzioni di portineria, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna**185

- **Graduatoria di concorso pubblico di Dirigente medico - Chirurgia generale - finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna**185

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Coadiutore amministrativo Esperto-Bs (determina n. 112 del 20/5/2010)185

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale.....186

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Graduatoria di avviso pubblico, per titoli, per conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D.....186

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

- **Graduatoria, per soli titoli, per l'assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**187

- **Graduatoria, per soli titoli, per l'assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico di Chirurgia generale**.....187

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- **Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di: "Dirigente medico - Disciplina: Chirurgia generale" di cui n. 1 posto presso l'Azienda USL di Modena e n. 1 posto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena. Approvata con provvedimento n.121 del 11.05.2010**.....188

- **Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative presso l'Azienda USL di Modena per n. 2 posti di: "Dirigente medico - Disciplina: Oculistica". Approvata con provvedimento n. 122 dell'**

11/5/2010.....	188
- Graduatoria da avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura di posti di “Dirigente medico - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia” approvata con provvedimento n. 131 del 18.05.2010.....	188

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia.....	188
---	-----

- Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione.....	188
---	-----

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

- Graduatoria del pubblico avviso, per soli titoli, scaduto il 3/11/2009 per Dirigente medico di Pediatria - Approvata con deliberazione n. 723 dell' 11/12/2009, pubblicata il 17/12/2009.....	189
---	-----

- Graduatoria del pubblico avviso, per soli titoli, scaduto il 30.03.2010, per Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia - Approvata con deliberazione n. 200 del 15.04.2010, pubblicata il 20.04.2010.....	189
---	-----

- Graduatoria del pubblico avviso, per soli titoli, scaduto il 16/03/2010 per Dirigente medico di Chirurgia vascolare - Approvata con deliberazione n. 266 del 14/05/2010, pubblicata il 14/05/2010.....	189
--	-----

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Assegnazione borsa di studio annuale per un importo pari a €. 18.000,00 finanziata con fondi regionali per una ricerca sul tema “Studio craniectomie decompressive R.E.R.” da svolgersi presso l’U.O. Neurochirurgia ad indirizzo traumatico.....	189
---	-----

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Bandi per l’assegnazione di borse di studio presso l’Azienda USL di Bologna.....	190
--	-----

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Avviso pubblico per l’assegnazione, a medico specializzato in Otorinolaringoiatria, della borsa di studio relativa al progetto implementazione attività nei confronti della patologia oncologica del distretto cervico-facciale.....	191
--	-----

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l’assegnazione di una borsa di studio indirizzata a laureati in Dietistica da fruirsi presso il Dipartimento di Sanità Pubblica dell’Azienda USL di Modena.....	192
--	-----

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

- Bando di conferimento di una borsa di studio per laureati in Psicologia da assegnare al Distretto di Parma - Spazio Giovani.....	192
--	-----

- Indizione di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Psicologia da assegnare al Distretto di Parma - Spazio Giovani.....	193
--	-----

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio presso il Dipartimento Internistico dell’Ospedale di Montecchio, per lo svolgimento di attività di ricerca e studio finalizzate alla prosecuzione dell’AUDIT sulle cartelle cliniche nonché all’implementazione dell’attività di monitor degli studi clinici in corso nel Dipartimento.....	194
---	-----

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Assegnazione di n. 1 borsa di studio ad un medico chirurgo con specializzazione nella disciplina di Nefrologia, della durata di 8 mesi, eventualmente rinnovabile, per il progetto: “Sviluppo del progetto regionale PIRP (prevenzione dell’insufficienza renale progressiva): visita dei pazienti con insufficienza renale progressiva e compilazione del registro PIRP per la provincia di Rimini”.....	195
---	-----

APPALTI

AVVISI DI GARE D’APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Procedura aperta articolata in due lotti: Lotto 1 - affidamento di servizi per l’allestimento di un cantiere transnazionale per la creazione di percorsi integrati connessi alla realtà produttiva del settore dello spettacolo dal vivo attraverso la valorizzazione di specifiche competenze; Lotto 2 - affidamento di servizi per l’allestimento di un cantiere transnazionale per la formazione e l’inserimento occupazionale nell’ambito dello spettacolo dal vivo attraverso la creazione di percorsi integrati.....	195
--	-----

- Procedura aperta per la progettazione e lavori di realizzazione delle reti metropolitane (MAN) in fibra ottica di 15 città della provincia di Ravenna e 15 città della provincia di Forlì-Cesena.....	196
---	-----

- Bando di abilitazione DPR 101/2002 per la fornitura di medicinali.....	197
--	-----

COMUNE DI BAGNARA DI ROMAGNA (RAVENNA)

Costruzione di impianti per la produzione di energia elettrica mediante il processo fotovoltaico. Individuazione di Società.....	198
--	-----

COMUNE DI PIANORO (BOLOGNA)

Bando di asta pubblica per l’affitto di locali di proprietà del Comune di Pianoro adibiti a ristorante in Via del Sasso n. 1, frazione di Pian di Macina.....	199
---	-----

COMUNE DI SALSOMAGGIORE TERME (PARMA)

Avviso d’asta pubblica per alienazione di un appartamento di proprietà comunale sito nel condominio di Via Bodoni n. 15 di Salsomaggiore Terme.....	200
---	-----

COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA (BOLOGNA)

Avviso d’asta per la vendita di un fabbricato.....	200
--	-----

COMUNE DI SANTA SOFIA (FORLÌ-CESENA)

Bando asta pubblica vendita alloggi di proprietà comunale.....	200
--	-----

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO LEGISLATIVO E QUALITÀ DELLA LEGISLAZIONE

N. 1 incarico di consulenza giuridica specialistica per il monitoraggio sulla normativa nazionale in materia di gestione del personale, bilancio, e contabilità

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2010/2011, l'Assemblea Legislativa regionale intende stipulare un'incarico professionale con soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nella scheda che segue e che può essere estratta consultando il sito Internet dell'Assemblea Legislativa all'indirizzo: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisiebandi>".

Coloro che sono interessati possono inviare il proprio curriculum entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 giugno 2010, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al Protocollo della Direzione generale Assemblea Legislativa – Viale A. Moro n. 50, - 5° piano – Bologna, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.30;
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: 'Assemblea Legislativa' – Viale Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna.

Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le domande spedite nel termine, ma non pervenute al Protocollo della Direzione sopra indicata entro il giorno 21 giugno 2010 sono irricevibili.

Nella nota di accompagnamento del curriculum dovrà essere indicata la dicitura "Pubblicizzazione del Servizio Legislativo e Qualità della Legislazione", il riferimento alla scheda e dovrà essere esplicitata l'autorizzazione all'Ente alla conservazione e al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nel presente comunicato. Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dal 30 giugno 2010 all'indirizzo Internet: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisiebandi>.

Non seguiranno altre comunicazioni.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Voltan.

Operatore del procedimento è Alessandro Ruggiero (051/5275862)

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Anna Voltan

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

RIF. D13	
DELIBERA UFFICIO DI PRESIDENZA N. 248 DEL 11 NOVEMBRE 2009 (Alleg. A - scheda n. 4)	N. 1 incarico di consulenza giuridica specialistica per il monitoraggio sulla normativa nazionale in materia di gestione del personale, bilancio, e contabilità
Ambito di utilizzo	Servizio Legislativo e Qualità della Legislazione
Scopo e attività principali della collaborazione	La consulenza sarà impiegata in particolare per il supporto al Servizio Gestione e Sviluppo e per la definizione di questioni oggetto della consulenza per il monitoraggio sulla normativa nazionale in materia di gestione del personale, bilancio e contabilità.
Durata prevista del rapporto di lavoro	Mesi 12 (indicativamente dal 1 luglio 2010 al 30 giugno 2011).
Competenze e titoli richiesti	Le competenze richieste si riferiscono alla conoscenza del diritto nazionale, regionale con particolare riferimento alle tematiche del rapporto di pubblico impiego. Sono richiesti i seguenti titoli: Laurea in Giurisprudenza con votazione minima di 105/110. Abilitazione professione forense. Dottorato di ricerca in Diritto del Lavoro o analoghe specializzazioni. Buona conoscenza della lingua inglese.
Esperienze richieste	Docenze/collaborazioni in materia di diritto del lavoro o simili.
Criteri di scelta della candidatura	Valutazione comparata delle candidature con riferimento a: a) qualificazione culturale e professionale b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza in materia di rapporto di pubblico impiego a seguito delle recenti riforme; c) ulteriori elementi legati alla specificità

	<p>dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative in materia di diritto del lavoro e di pubblico impiego.</p> <p>Conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; organizzazione dell'Ente, competenze relazionali.</p> <p><u>L'eventuale colloquio verterà sugli stessi criteri di valutazione.</u></p>
Costo compreso oneri a carico Ente	€. 12.000,00
Responsabile del procedimento	Dr.ssa Anna Voltan - Responsabile del Servizio Legislativo e Qualità della Legislazione.
Supporto informativo	<p>Eventuali informazioni possono essere richieste al seguente numero telefonico:</p> <p>Ruggiero Alessandro-tel. 051/5275862 Regione Emilia-Romagna – Servizio Legislativo e Qualità della Legislazione</p>

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196. Nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità I dati saranno trattati per la corretta determinazione del contributo previdenziale nell'ambito della liquidazione del compenso al collaboratore;

Modalità del trattamento I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire;

Comunicazione/diffusione dati I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti;

Titolare del trattamento Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna;

Responsabile del trattamento

Responsabile del trattamento è il Direttore Generale dell'Assemblea legislativa

Diritti Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del DLgs 196/03, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge. La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è **obbligatorio**.

ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali da svolgersi nel corso del 2010 l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse, entro e non oltre il **17 giugno 2010** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione

Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro, 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

– invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Organizzazione e Sviluppo – Viale Aldo Moro, 18 – 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale. Le domande inviate entro il termine, ma non pervenute all'ufficio Protocollo della Direzione Generale sopraindicata entro il **28 giugno 2010** sono irricevibili.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n.196 del 30/06/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1230/2009 Obiettivo n.1/2010

D26 Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali

Prog 03

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali</p> <p>Valorizzazione e tutela del paesaggio e degli insediamenti storici</p> <p>Viale Aldo Moro 30</p> <p>CONSULENZA</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</p>	<p>Prestazione d'opera intellettuale</p> <p>Nell'ambito dell'attuazione e gestione del progetto PAYS.MED.URBAN, il candidato si occuperà della implementazione e dello sviluppo dei workpackages di progetto, in particolare per la linea di attività "osservatorio del paesaggio";</p> <ul style="list-style-type: none"> - definizione dei contenuti, dei materiali e della struttura per la proposta regionale; - raccolta ed elaborazione di dati e informazioni sul paesaggio della regione Emilia-Romagna; - elaborazione di minimo 20 schede dei paesaggi periurbani dell'Emilia-Romagna; - collaborazione alle attività di comunicazione pubblica e di disseminazione previste dal progetto.
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>3 MESI</p>
<p>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</p>	<p>Diploma di laurea Specialistica/Magistrale (Nuovo Ordinamento), oppure Diploma di laurea (Vecchio Ordinamento), in Architettura o Architettura del Paesaggio.</p> <p>Dottorato di ricerca in Progettazione urbana territoriale e ambientale</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Esperienze e competenze professionali qualificate in analisi del paesaggio e pianificazione paesistica.</p> <p>Esperienza lavorativa per enti e/o istituzioni pubblici in attività di studio del territorio regionale, sviluppate in particolare in materia paesaggistica e per progetti europei.</p> <p>Esperienza di comunicazione nell'ambito di seminari, pubblicazioni e articoli, in tema di pianificazione territoriale e paesaggio.</p>
<p>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</p>	<p>Buona conoscenza di programmi di grafica.</p> <p>Buona conoscenza lingua inglese parlata e scritta.</p> <p>Conoscenza applicativi informatici utilizzati dalla Regione Emilia-Romagna.</p> <p>Conoscenza del territorio regionale.</p>

Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)	11.000,00 Euro
Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	Compenso corrisposto per fasi di avanzamento da concordare
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione: a) esperienza professionale maturata nel settore di attività specifico oggetto della prestazione e conoscenza delle materie di riferimento: • fino ad un massimo di punti 10); c) esperienza professionale maturata nel settore della pianificazione e progettazione paesaggistica: • fino ad un massimo di punti 10); d) pubblicazioni in tema di pianificazione territoriale e paesaggio • fino ad un massimo di punti 10);
Responsabile del procedimento	Dr. Giancarlo Poli
Responsabile tecnico/amministrativo	Dr.ssa Barbara Fucci/Segr. Lorella Dalmonte

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 9 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale - Cat. C.1, profilo professionale C.A "Istruttore amministrativo", posizione lavorativa "Assistente amministrativo contabile" (BUR n. 19 del 10/02/2010)

Con riferimento alla procedura selettiva indicata in oggetto, si informa che, con propria determinazione n. 5418 del 25 maggio 2010, pubblicata nel presente Bollettino Ufficiale per dovere di notifica, è stata disposta l'ammissione con riserva di n. 4.199 candidati.

Considerato l'elevato numero di domande pervenute, verrà effettuata la **prova preselettiva** che si svolgerà il giorno 8 luglio 2010 alle ore 10,30, presso il **PALADOZZA**, Piazza Azzarita n. 3 - Bologna.

Il presente comunicato vale come convocazione a tutti gli effetti per i candidati che sono stati ammessi.

I candidati ammessi alla prova preselettiva dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di testi.

Ad esito della prova preselettiva la Commissione stilerà una graduatoria e con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo saranno ammessi alle successive prove d'esame i candidati idonei che, dopo l'applicazione della riserva e le verifiche istruttorie, si siano utilmente collocati nelle prime 150 posizioni, nonché i candidati in posizione di parimerito con l'ultima.

Le modalità di comunicazione dell'esito della preselezione saranno rese note il giorno della prova.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – tel. 051/6395222, numero verde 800-662200.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato al 15 dicembre 2010.

Il presente comunicato è pubblicato anche sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it (sezione "Servizi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 25 MAGGIO 2010, N. 5418

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 9 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale - Cat. C.1 Profilo professionale C.A "Istruttore amministrativo" posizione lavorativa "Assistente amministrativo contabile". Ammissione con riserva dei candidati alle prove

IL RESPONSABILE

(omissis)

determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

A) di ammettere con riserva alla procedura selettiva pubblica per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 9 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria C - posizione economica C.1 - posizione lavorativa "Assistente amministrativo contabile", n. 4199 candidati individuati nell'Allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

B) di escludere dalla selezione i n. 35 candidati i cui nominativi sono indicati nell'allegato B) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per i motivi ivi specificati;

C) di stabilire che si provvederà allo scioglimento della riserva di ammissione, in esito alle verifiche sul possesso dei requisiti previsti dal bando, con riferimento ai soli concorrenti che, al termine della prima prova, compresa l'eventuale preselezione, saranno ammessi alla prova successiva;

D) di fissare il termine per la conclusione della procedura selettiva al 15 dicembre 2010;

E) di disporre la pubblicazione, anche per estratto, del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, con valore di notifica a tutti gli effetti per i soggetti interessati alla procedura selettiva in oggetto, come previsto dal bando, nonché sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it (sezione "Servizi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione");

F) di dare atto che avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente entro 60 giorni dalla pubblicazione.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

Allegato A)

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 9 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di categoria C, - posizione economica C.1 - posizione lavorativa "Assistente amministrativo contabile".

ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA

N.	Cognome	Nome
1	ABATE	LUCIO
2	ABBOTTONI	MORENA
3	ABBRANCA	MARIA VALERIA
4	ABIUSO	ALESSANDRO
5	ACAMPORA	PAOLO
6	ACCATTATO	MARIA ELEONORA
7	ACCIARDI	SESTINA IMMACOLATA
8	ACQUARELLI	ELISA
9	ACQUAVIVA	ENRICO
10	ADAMO	GIULIA
11	ADAMO	MARIA ANGELA
12	ADDISON	LUCA
13	ADILARDI	ADRIANA
14	AGNELLI	FABIO
15	AGO	ANNALISA
16	AGOSTINACCHIO	TOMMASO
17	AGOSTINO	LUCA
18	AGRO'	SALVATRICE IVANA
19	AGRO'	STEFANIA
20	AGUGLIA	PAOLA
21	AGUGLIARO	ELVIRA
22	AIELLO	ANGELA
23	AIELLO	STEFANO
24	AIELLO	VALENTINA
25	ALAI	MARIA
26	ALAIMO	SALVATORE
27	ALBANO	ANNAMARIA
28	ALBAZZI	CLAUDIO
29	ALBERTAZZI	MARINA
30	ALBERTAZZI	MONICA
31	ALBERTINI	ALESSANDRA
32	ALBERTINI	ANDREA
33	ALBERTINI	SABRINA
34	ALBERTINI	SIMONA
35	ALBINI	ELENA
36	ALBORESI	ILARIA
37	ALESSANDRI	ELISABETTA
38	ALESSANDRIA	MARIA ROSA
39	ALESSANDRINI	LAURA
40	ALESSANDRINI	PATRIZIA
41	ALESSIO	SILVIA
42	ALFIERI	MICAELA
43	ALIPRANDI	DANIELE
44	ALIPRANDI	PAOLA
45	ALLEGRI	ALBERTO
46	ALLERI	CLELIA
47	ALLOCCA	GIUSEPPINA
48	ALLOCCA	LOREDANA

49	AL MOHAMMADI	AZIZA	
50	ALOISE	IRENE	
51	ALPI	BARBARA	
52	ALTAVILLA	DAMIANO DARIO	
53	ALTOMARE	VINCENZO	
54	ALTRUI	TERESA VALERIA	
55	ALVANO	ENZO	
56	ALVINO	ALFONSO	
57	ALVINO	MARIKA	
58	ALVISI	SARA	
59	ALVISI	VALENTINA	
60	AMADEI	VALENTINA	
61	AMADESI	MARIA CHIARA	
62	AMADESI	MASSIMILIANO	
63	AMADORI	AGNESE	
64	AMADORI	TIZIANA	
65	AMADUZZI	SILVIA	
66	AMATI	ALESSANDRA	
67	AMATO	SALVATORE	31/03/1968
68	AMATO	SALVATORE	15/01/1979
69	AMATO	SIMONA	
70	AMBROGIO	DONATELLA	
71	AMBROSETTO	MARIA GRAZIA	
72	AMBROSIANO	FRANCESCA CALOGERA	
73	AMBRUOSO	LUCREZIA	
74	AMELIO	MARIA	
75	AMELOTTI	SIMONA	
76	AMENDOLAGINE	ANITA	
77	AMETRANO	MARZIA	
78	AMETTA	VALENTINA	
79	AMICI	SIMONA	
80	AMICO	EMILIA	
81	AMITRANO	GIORGIO	
82	AMODEO	AGOSTINO	
83	AMODIO	ANDREA	
84	AMOROSI	ANTONELLA	
85	AMOROSO	MASSIMILIANO	
86	AMPOLO	FERNANDO ADALBERTO	
87	ANDERLINI	JACOPO	
88	ANDERLINI	MONICA	
89	ANDREANI	VALERIA	
90	ANDREASI	GIULIA	
91	ANDRIGHETTI	MATTIA	
92	ANGELILLIS	MATTEO	
93	ANGELINO	ANNA	
94	ANGRI	ELOISE	
95	ANNESE	MARINA	
96	ANSALONE	ANTONIO	
97	ANSALONI	LUCA	
98	ANTIGONI	MASSIMO	
99	ANTINOZZI	ELVIRA	
100	ANTOLINI	AMBRA	
101	ANTONAZZO	VITTORIO	
102	ANTONELLI	STEFANIA	
103	ANTONICA	ENZA	
104	ANTONIOTTI	ACHIROPITA	
105	ANTONUCCI	EZIA	
106	ANZELOTTI	SUSANNA	

107	APICELLA	ERMENEGILDO
108	APOLLONIO	RINALDO
109	APREA	SARA
110	APUZZO	DAVIDE
111	AQUECI	ANNELISA
112	ARAGNO	MASSIMILIANO
113	ARCA	MARTINA
114	ARCECI	BENEDETTA
115	ARCELLA	STELLA
116	ARCERI	FRANCESCA
117	ARCHETTI	GIULIA
118	ARCIDIACONO	EUGENIO
119	ARCUDI	CONSOLATO
120	ARCURI	ANDREA
121	ARDIA	ANNARITA
122	ARDIZZONI	SONIA
123	ARENA	CRISTINA
124	ARGAZZI	TERESA
125	ARICO'	NICOLA
126	ARIGO'	MARIA
127	ARMENTI RUGGERI	FEDERICA
128	ARMILLOTTA	NUNZIA
129	ARRIVABENE	STEFANIA
130	ARVEDA	STEFANO
131	ASTOLFI	PATRIZIA
132	ATTI	STEFANO
133	ATTIANESE	ANNARITA
134	ATTIVISSIMO	DIEGO
135	ATTROTTO	PAMELA
136	ATZEI	MICHELE
137	ATZENI	ALESSANDRA
138	AUGELLI CURCI	SONIA PATRIZIA MARTINA
139	AUGELLO	ANTONINO
140	AUSANIO	BEATRICE
141	AUTOLITANO	DANIELA
142	AVALLONE	SARA
143	AVANZI	CHIARA
144	AVICOLLI	MARA
145	AZZONE	FRANCESCA
146	BABINI	VANIA
147	BACCA	MONICA
148	BACCHELLI	ANDREA
149	BACCHILLONE	KATY
150	BACCI	STEFANIA
151	BACCOLINI	STEFANO
152	BACILIERI	LAURA
153	BAGATIN	ELISA
154	BAGNI	MASSIMO
155	BAGNOLATI	BARBARA
156	BAGNOLI	ROSA
157	BAHAVAR	ARASH
158	BAIA	VALENTINA
159	BAIANO	MARIANNA
160	BAIESI	VALENTINA
161	BAIOCCO	BRUNELLA
162	BALBI	ELISA
163	BALDASSARRE	LUCA
164	BALDASSARRE	VITO

165	BALDAZZI	DORIANA
166	BALDELLI	MONICA
167	BALDI	BARBARA
168	BALDI	ENRICO
169	BALDINI	GIACOMO
170	BALDINI	LORENZO
171	BALDUINI	VERONICA
172	BALEN	MICHELE
173	BALESTRA	ALESSANDRO
174	BALESTRI	SARA
175	BALESTRINO	LUCIA
176	BALLA	LORENZO
177	BALLARDINI	MORENA
178	BALLARDINI	VALENTINA
179	BALLARINI	SILVIA
180	BALLOCCI	PATRIZIA
181	BALZANI	FABIO
182	BALZANO	TONY
183	BALZARETTI	ANNAMARIA
184	BANDIERA	MATTEO
185	BANDINI	DANIELE
186	BANDINI	FRANCESCA
187	BANDINI	TOMMASO
188	BANDINI	VALERIA
189	BARACCANI	LAURA
190	BARALDI	FRANCESCA
191	BARATO	GIORGIO
192	BARATTINI	MARIA GRAZIA
193	BARATTO	ISABELLA
194	BARAVELLI	ELENA
195	BARAVELLI	SARA
196	BARBAGLI	NOEMI
197	BARBANI	BEATRICE
198	BARBANTI	EUGENIO
199	BARBAPICCOLA	IRENE
200	BARBARA	ANNAMARIA
201	BARBATO	VINCENZO
202	BARBERA	STEFANIA
203	BARBERA	VINCENZO
204	BARBERIO	ROSAMARIA
205	BARBERO	ANNA
206	BARBIANI	ANNA
207	BARBIERI	ELENA
208	BARBIERI	ELISA
209	BARBIERI	MARIA-ELENA
210	BARBIERI	PAOLA
211	BARBIERI	SILVIA
212	BARBIERI	VIOLA
213	BARBONE	CRISTINA
214	BARBUTO	FEDERICA
215	BARCHETTI	MATTIA
216	BARDELLI	MATTEO
217	BARELLI	DANIELA
218	BARESE	IMMACOLATA
219	BARILLI	BENEDETTA
220	BARILLI	FABRIZIO
221	BARIONI	ALESSANDRA
222	BARIONI	ALESSIA

223	BARLETTA	ANTONELLO
224	BARNABEI	SILVIA
225	BAROCCI	ANNA MARIA
226	BARONI	DANIELA
227	BARONI	ELENA
228	BARONI	GIADA
229	BARONI	TAMARA
230	BAROTTI	FEDERICA
231	BARRACO	GIUSEPPA
232	BARRACO	ROSANNA
233	BARRETTA	FRANCO PAOLO
234	BARSACCHI	ANDREA
235	BARTOLI	CHIARA
236	BARTOLI	ELIANA
237	BARTOLI	FABRIZIO
238	BARTOLI	LISA
239	BARTOLI	MICHELA
240	BARTOLINI	FRANCESCA
241	BARTOLINI	LETIZIA
242	BARTOLONI	MAURIZIO
243	BARUFFA	LARA
244	BARUFFA	MICHELA
245	BARZANTI	ELENA
246	BASANISI	GIUSEPPINA
247	BASILE	BARTOLOMEO
248	BASILE	MARINA
249	BASSI	ALICE
250	BASSI	STEFANIA
251	BASSO	GIAN PIETRO
252	BASSOLI	GIOVANNA
253	BASTONI	EVA
254	BATISTA	REGINA
255	BATTAGLIA	ALESSANDRO
256	BATTAGLIA	ANGELO
257	BATTAGLIA	RICCARDO
258	BATTILANI	MONICA
259	BATTISTA	ELENA
260	BATTISTA	GIUSEPPE
261	BATTISTELLA	ANNA
262	BATTISTINI	ALESSANDRA
263	BATTISTINI	ANNA MARIA
264	BATTISTINI	ELISA
265	BATTISTINI	JACOPO
266	BATTISTINI	STEFANIA
267	BAZZANI	MICAELA
268	BAZZI	LARA
269	BECCARI	IVAN
270	BECCIA	GIUSEPPE
271	BEDIN	ELENA
272	BEDOSTI	ANTONELLA
273	BEDOSTI	ELENA
274	BEDOSTI	FEDERICA
275	BEDRONICI	MONICA
276	BEGA	SILVIA
277	BELA'	FRANCESCA
278	BELARDETTI	ROBERTA
279	BELARDI	DEBORAH MIRIAM
280	BELARDINELLI	MARIAGRAZIA

281	BELFIORE	FILOMENA ROSALBA
282	BELLAN	VERONICA
283	BELLAVIA	ANTONIO
284	BELLAVIA	ROSA MARIA
285	BELLAVITA	FEDERICO
286	BELLETTATI	FRANCESCA
287	BELLETTATI	IVAN
288	BELLETTATO	MICHELE
289	BELLETTI	CLAUDIA
290	BELLI	CRISTIANO
291	BELLI	LAURA
292	BELLI	NICOLA
293	BELLICOSO	SONIA
294	BELLINI	SARA
295	BELLINO	ELISA
296	BELLISSIMO	ALESSIA
297	BELLISTRACCI	ELENA
298	BELLODI	BARBARA
299	BELLOFIORE	CONCETTA
300	BELLONI	GIOVANNA
301	BELLOTTI	STELLA
302	BELTRAMI	EGLE
303	BELTRAMI	ENRICO
304	BENASSATI	MARIA
305	BENASSI	MAURIZIA
306	BENATI	MICAELA
307	BENAZZI	CINZIA
308	BENAZZI	LETIZIA
309	BENCIVENNI	ANNIKA
310	BENEDETTI	ANGELA
311	BENEDETTI	FRANCESCA
312	BENEDETTI	MARTINA
313	BENEDETTI	MICHELA
314	BENEDETTI	ROBERTA
315	BENEDETTO	MICHELE
316	BENEVENTO	SIMONE
317	BENFENATI	MILENA
318	BENFENATI	SARA
319	BENINATO	GIUSEPPINA
320	BENINI	CATERINA
321	BENINI	DAVIDE
322	BENINI	MIRANDA
323	BENUCCI	CARLO
324	BENUZZI	RICCARDO
325	BERARDUCCI	CECILIA
326	BERGAMASCHI	CHIARA
327	BERGAMASCHI	CINZIA
328	BERGAMASCHI	MASSIMILIANO
329	BERGAMASCHI	SABRINA
330	BERGAMI	ISADORA
331	BERGAMINI	ISABELLA
332	BERGONZINI	ELISABETTA
333	BERNABEI	KATIA
334	BERNABINI	MARNA
335	BERNARD	CHIARA
336	BERNARDI	ANNALISA
337	BERNARDI	FABIO
338	BERNARDI	FABRIZIO

339	BERNARDI	MASHA	
340	BERNARDI	ROBERTA	
341	BERNARDI	SILVIA	
342	BERNARDI	TATIANA	
343	BERNARDINELLO	MYRIAM	
344	BERNARDINI	ANNALISA	
345	BERNATI	ENNIO	
346	BERRI	ROBERTO	
347	BERSANI	ELISA	
348	BERSELLI	MARIELLA	
349	BERTACCHINI	VALERIA	
350	BERTACCINI	ALICE	
351	BERTAGNINI	ELISA	
352	BERTAN	RICCARDO	
353	BERTARELLI	PAOLA	
354	BERTARINI	GIULIA	
355	BERTATO	ALESSANDRO	
356	BERTELLI	ERIKA	
357	BERTERAME	MARGHERITA	
358	BERTI	ALESSANDRO	08/08/1974
359	BERTI	ALESSANDRO	14/08/1978
360	BERTO	ALESSANDRA	
361	BERTOCCHI	MASSIMILIANO	
362	BERTOLANI	BRUNO	
363	BERTOLI	ALESSANDRA	
364	BERTOLIN	ELISA	
365	BERTOLIN	PAOLA	
366	BERTOLINO	LAURA	
367	BERTONI	MANUELA	
368	BERTOZZI	MICHELA	
369	BERTUZZI	DAVIDE	
370	BERTUZZI	VERONICA	
371	BERVEGLIERI	ELISA	
372	BETTI	DANILA	
373	BETTI	MICHELA	
374	BETTINI	IORELLA	
375	BETTINI	ISABELLA	
376	BETTINI	MATTEO	
377	BETTOCCHI	CHRISTIAN	
378	BETTOCCHI	FRANCESCA	
379	BETTOCCHI	MARZIA	
380	BETTUCCHI	ALESSANDRA	
381	BEVACQUA	ELISABETTA	
382	BEVERELLI	ALESSANDRO	
383	BEVILACQUA	ATHENA CORINNA	
384	BEVILACQUA	CLARA	
385	BEVILACQUA	ELENA	
386	BEVILACQUA	FLORIANA	
387	BEVILACQUA	GIULIA	
388	BEVILACQUA	SIMONE	
389	BEVILACQUA	VALERIO	
390	BEZZI	ELISA	
391	BEZZI	MARCO	
392	BEZZI	SILVIA	
393	BIACCHESI	BARBARA	
394	BIACCHESI	VANESSA	
395	BIAGI	FRANCESCA	
396	BIAGI	LETIZIA	

397	BIAGINI	SILVIA
398	BIAGIONI	SIRIA
399	BIANCA	ROBERTO
400	BIANCAVILLA	MARIA CRISTIANA
401	BIANCHI	ANNA
402	BIANCHI	ARIANNA
403	BIANCHI	CHIARA
404	BIANCHI	CRISTINA
405	BIANCHI	FABIO
406	BIANCHI	GIUSEPPE
407	BIANCHI	MIRKO
408	BIANCHI	ROBERTA
409	BIANCHINI	ALESSIA
410	BIANCHINI	ELISA
411	BIANCHINI	FLORIANA
412	BIANCHINI	PATRIZIA
413	BIANCO	ANGELA
414	BIANCO	EUGENIO
415	BIANCO	MARTA
416	BIANCONCINI	DAVIDE
417	BIANCONI	NICOLETTA
418	BIANCUCCI	MONICA
419	BIANUCCI	ANDREA
420	BIAVATI	SONIA
421	BICHRI	HAMID
422	BIGHINI	RICCARDO
423	BIGNAMI	SARA
424	BIGNAMI	VANESSA
425	BIGNARDI	CAROLA ATALA
426	BIGONI	MASSIMILIANO
427	BILOTTO	BARBARA
428	BILOTTO	MIRKO
429	BINDINI	FEDERICO
430	BINI	ELENA
431	BIOLCHINI	NADIA
432	BIONDI	ANDREA
433	BIONDI	MARCO
434	BIRRA	ROMINA GISELA
435	BISCIONE	LUCIANA
436	BISSANTI	PAMELA GINA
437	BITELLI	LORENZA
438	BITETTI	ELISA
439	BITOSSI	CLAUDIA
440	BIVIANO	ALBERTO
441	BIZZINI	ELISA
442	BLANCATO	GIUSEPPE
443	BLANDINO	CHIARA
444	BLASCO HERNANDO	CONSUELO
445	BLASI	MARTHA
446	BOARI	SIMONA
447	BOATTINI	STEFANIA
448	BOCCALETTI	FEDERICA
449	BOCCHI	SABRINA
450	BOCCHINFUSO	TEODORO
451	BOCCUNI	CATERINA
452	BOCCUNI	MARIANNA
453	BODINI	MICHELA
454	BOI	BARBARA

455	BOLDRINI	SERENA	
456	BOLELLI	PATRIZIA	
457	BOLOGNA	VALERIO	
458	BOLOGNESE	SILVIO	
459	BOLOGNESI	FRANCESCA	
460	BOLOGNINI	TIZIANA	
461	BOLZANI	CLAUDIA	
462	BOMBARA	ALESSANDRA	
463	BOMBARDI	RICCARDO	
464	BONAMASSA	GIORGIO	
465	BONAMASSA	MARIA	
466	BONANNO	UMBERTO	
467	BONASONI	ANTONELLA	
468	BONATO	ELENA	
469	BONAVENTURA	ROSA	
470	BONAVITA	SILVIA	
471	BONAZZA	ELISA	
472	BONAZZI	ELENA	
473	BONAZZI	MONICA	
474	BONDI	INGRID	
475	BONETTI	BARBARA	21/04/1971
476	BONETTI	BARBARA	04/06/1985
477	BONETTI	CHIARA	
478	BONETTI	MIRKO	
479	BONETTI	SILVIA	
480	BONFIGLIO	ANDREA	
481	BONFIGLIO	CLAUDIO	
482	BONFIGLIOLI	ADALBERTO	
483	BONFIGLIOLI	NADIA	
484	BONFIGLIOLI	SILVIA	
485	BONFIGLIOLI	VALENTINA	
486	BONFITTO	ANNA RITA	
487	BONFITTO	FRANCESCA	
488	BONGIORNI	MATTEO	
489	BONGRAZIO	ANNA RITA	
490	BONI	CHIARA	
491	BONI	DAVIDE	
492	BONI	FRANCESCA	
493	BONI	LORENZO	
494	BONIFAZIO	STELLA	
495	BONINSEGNA	ELISA	
496	BONOMO	DANIELA	
497	BONORA	CHIARA	
498	BONORA	ELISA	
499	BONORA	FEDERICA	
500	BONSI	ELENA	
501	BONUCCI AMADORI	MORENA	
502	BORDINO	CONCETTA	
503	BORELLI	ANDREA	
504	BORELLI	DANIELE	
505	BORELLI	FEDERICA	
506	BORELLI	FRANCESCA	
507	BORGHESI	SERENA	
508	BORGHI	ANDREA	
509	BORGHI	ANNALISA	
510	BORGHI	MASSIMO	
511	BORGHI	ROSSELLA	
512	BORGHI	STEFANO	

513	BORGOGNO	LUIGI
514	BORGOGNONI	ILARIA
515	BORRELLI	CRISTIAN
516	BORRELLO	FRANCESCA
517	BORRELLO	UMBERTO VITTORIO
518	BORSARI	BARBARA
519	BORSARI	IVONNE
520	BORSARI	VANNA
521	BORTOLINI	FILIPPO
522	BORTOLINI	RITA
523	BORTOLOTTI	CINZIA
524	BORTOLOTTI	FABIO
525	BORTOLOTTI	MONICA
526	BORTOLOTTO	ELEONORA
527	BORTOLUZZI	BIBIANA
528	BOSCHETTI	CHIARA
529	BOSCHI	BARBARA
530	BOSCHI	PAOLA
531	BOSCHIERI	CAMILLA
532	BOSCHIERI	PATRIZIA
533	BOSCO	UMBERTO
534	BOSELLI	CLAUDIA
535	BOSELLI	GIANNI
536	BOSELLI	JESSICA
537	BOSI	ANTONELLA
538	BOSI	CAMILLA
539	BOSI	ETTORE
540	BOTRUGNO	COSIMINA
541	BOTTAZZI	MASSIMILIANO
542	BOTTAZZI	MICHELE
543	BOTTI	CINZIA
544	BOVI	LAURA
545	BOVINA	TAMARA
546	BOVINELLI	BEATRICE
547	BOVOLI	RICCARDO
548	BOZZELLI	MANOLA
549	BRACCI	SARA
550	BRACCIA	GIOVANNI PAOLO
551	BRAGAGLIA	LUCA
552	BRAGHETTA	MASSIMO
553	BRAGHIROLI	ALESSANDRA
554	BRAGLIA	MAURIZIO
555	BRAMBULLO	MAURO
556	BRAN	JOYCE
557	BRANCHINI	SARA
558	BRANCIAROLI	VALENTINA
559	BRANDANI	CHIARA
560	BRANDO	BARBARA
561	BRANDOLI	DEBORAH
562	BRANGALE	VALERIA
563	BRASINI	CAMILLA
564	BRAZZINI	SARA
565	BRAZZOROTTO	LAURA
566	BREGA	ANNALISA
567	BREGOLI	CINZIA
568	BREGOLI	GIULIA ALBERTA
569	BRESADOLA	MARCO
570	BRESCIA	MARIAROSARIA

571	BREVEGLIERI	RICCARDO
572	BREVIGLIERI	SARAH
573	BREVIGLIERI	STEFANO
574	BRIANESE	MARGHERITA
575	BRICO	STEFANIA
576	BRIGHETTI	FABIO
577	BRIGIDA	MARZIA
578	BRIGLIADORI	STEFANO
579	BRIONI	MARICA
580	BRIZZI	MANUELE
581	BRIZZI	RENATO
582	BRIZZI	ROSELLA
583	BRKOVIC	GISELLA
584	BROCCOLI	CLAUDIO
585	BRODO	CRISTINA
586	BROGNA	RAFFAELE
587	BRONZI	MARCO
588	BRONZINO	GIUSEPPE
589	BRUCCHERI	SALVATORE MIRKO
590	BRUGI	FRANCESCA
591	BRUGNOLI	CLAUDIA
592	BRUGNONI	DIEGO
593	BRUNELLI	GABRIELE
594	BRUNELLO	SILVIA
595	BRUNETTI	ERICA
596	BRUNETTI	WALTER
597	BRUNETTO	ESPEDITO-ALESSANDRO
598	BRUNI	ELISA
599	BRUNI	MASSIMILIANO
600	BRUNI PAGNOTTA	MIRELLA
601	BRUNO	ANGELA
602	BRUNO	GIUSEPPINA
603	BRUNO	LAURA
604	BRUOGNOLO	CRISTINA
605	BRUSA	GABRIELLA
606	BUBBA	ANDREA
607	BUCCHI	CRISTIANO
608	BUCCI	ELENA
609	BUCCI	LUCIA
610	BUCCI	SARA
611	BUDA	EMANUELE
612	BUGANI	MICHELA
613	BUJAK	JACEK JERZY
614	BULGARELLI	ANNA
615	BULLETTI	GIOVANNI
616	BULLOTTA	MARCO
617	BUMMA	ANNALISA
618	BUONOCORE	ENNIO
619	BUONOCORE	SALVATORE
620	BUONOPANE	MARINA FAUSTA
621	BUOSI	SILVIA
622	BURATTINI	ALESSIO
623	BURGARELLA	ANTONINO
624	BURGIO	FRANCESCO
625	BURIANI	ELENA
626	BURRAFATO	CROCE GIORGIO
627	BURRASCA	FRANCESCA TIZIANA
628	BURZA	FILIPPO

629	BURZI	ALESSANDRA
630	BURZI	FRANCESCA
631	BURZI	SABINA
632	BUSANI	SIMONA
633	BUSCEMA	CECILIA
634	BUSI	MARIA CHIARA
635	BUSINARO	BARBARA
636	BUTERA	DANIELA
637	BUTERA	STEFANIA
638	BUZZI	CARLA
639	BUZZONI	ISABELLA
640	CABRAS	MARIA
641	CABRINI	NICOLETTA
642	CACCIARI	CHIARA
643	CACCIARI	GRAZIANO
644	CACCIARI	LAURA
645	CACCIOLA	TOMMASO
646	CACI	LIDIA
647	CADDEO	SANDRA
648	CAFARELLA	ELENA
649	CAFARO	MIRYAM
650	CAFFAGGI	FABIOLA
651	CAFORIO	STEFANIA
652	CAGNONI	GUIDO
653	CAGOSSI	SARAH
654	CALABRESE	CRISTIAN
655	CALABRESE	MARIA
656	CALABRO'	ANGELA
657	CALCAGNO	GIULIA
658	CALDARULO	ANNA MARIA NUNZIATA
659	CALEFFI	LAURA
660	CALEGARI	STEFANO
661	CALIA	LUCA
662	CALIANDRO	IRENE
663	CALICCHIO	ROSA
664	CALLEGARI	ANNA MARIA
665	CALLEGARI	GIORGIA
666	CALLIGOLA	PAOLA
667	CALLINI	MARCO
668	CALOIA	COSTANZA
669	CALOIA	SIMONA
670	CALOIA	VINCENZO
671	CALTAGIRONE	ANNA
672	CALTAVUTURO	VIVIANA
673	CALVARUSO	SARA
674	CALZATI	MONICA
675	CALZOLARI	ELISABETTA
676	CALZOLARI	PIERFILIPPO
677	CALZONI	CHIARA
678	CAMBI	STEFANO
679	CAMBONI	GLORIA
680	CAMINITI	CRISTINA
681	CAMISA	MICHELA
682	CAMISOTTI	ELENA
683	CAMMARIERI	MATTEA
684	CAMMAROTA	IVANO
685	CAMOZZI	ANNAPAOLA
686	CAMPACCI	ANNALISA

687	CAMPAGNA	MARIA
688	CAMPAGNOLI	MARIANGELA
689	CAMPANELLA	CLARA ANGELA
690	CAMPANOZZI	ISABELLA
691	CAMPEGGI	FRANCESCA
692	CAMPEGGI	SONIA
693	CAMPI	MARIANNA
694	CAMPI	ROBERTA
695	CAMPIONE	CLAUDIA
696	CAMPIONI	MICAELA
697	CAMPOMORI	CHIARA
698	CAMPORESI	CRISTINA
699	CANALETTI	ELISABETTA
700	CANCELLIERE	MANUELA
701	CANDELA	VINCENZA
702	CANDIDO	LOREDANA
703	CANDINI	DANIELA
704	CANE'	JESSICA
705	CANEDI	GIOVANNI
706	CANELLI	EVELYN
707	CANELLI	GIANLUCA
708	CANGINI	ELISA
709	CANISI	STEFANO
710	CANNATA	ANNALISA
711	CANNATA	MICHELE
712	CANNATELLO	LUCIA
713	CANNAVALE	EMANUELE FILIBERTO
714	CANOVA	MARINA
715	CANTAFFA	GIUSEPPINA
716	CANTAFIO	BARBARA
717	CANTALICE	FABIO
718	CANTELMO	PIETRO
719	CANTONE	GIOVANNI
720	CANZONIERO	MARIANGELA
721	CAPACCI	VALENTINA
722	CAPACCIOLI	LAURA
723	CAPALBO	ALESSANDRA
724	CAPALBO	ELIO
725	CAPASSO	DARIO
726	CAPASSO	MARZIA
727	CAPELLI	ELENA
728	CAPELLI	SILVIA
729	CAPIZZI	SILVIA
730	CAPOBIANCO	GIUSEPPE
731	CAPOCCIA	VALERIO
732	CAPODICASA	GIOVANNA
733	CAPOLEONI	PAOLO
734	CAPOLUPO	GIOVANNA
735	CAPONCELLI	SANDRO
736	CAPORALE	ANTONietta
737	CAPORALE	ANTONIO
738	CAPORALE	LUCIANO
739	CAPORALE	MASSIMO
740	CAPORASO	SILVIA
741	CAPOZZI	ALESSANDRO
742	CAPPA	EMILIO
743	CAPPA	FRANCESCA
744	CAPPELLETTI	LAURETTA

745	CAPPELLI	MAURA
746	CAPPELLO	INES
747	CAPPOLA	MARIA FRANCESCA
748	CAPPONI	MATTEO
749	CAPRARA	ANTONELLA
750	CAPRARA	ROBERTA
751	CAPRARELLA	CARMINE
752	CAPRINI	VALENTINA
753	CAPRIOTTI	ALESSANDRA
754	CAPUANO	CONCETTA
755	CAPUANO	NICOLA
756	CAPUCCI	ILARIA
757	CAPUCCI	PAOLA
758	CAPUTO	ANNALISA
759	CAPUTO	ANTONIO
760	CAPUTO	GIULIA
761	CAPUTO	NICOLETTA
762	CAPUZZI	MICHELA
763	CARAMELLI	BENEDETTA
764	CARAMIA	CIRO
765	CARAMIA	MARIAGRAZIA
766	CARANO	FILIPPO
767	CARANO	FRANCESCO
768	CARAPIA	CARLOTTA
769	CARAPIA	SIMONE
770	CARATI	MORENA
771	CARBONARI	SIMONE
772	CARBONE	FELICE PLACIDO
773	CARBONE	GAETANO
774	CARBONELLA	ROSA
775	CARBONI	CLAUDIA
776	CARBONI	FRANCESCA
777	CARBONI	SUSI
778	CARDALI	MARIA GRAZIA
779	CARDALI	ROSALIA
780	CARDAMONE	MARIANTONIETTA
781	CARDELLA	VALERIA
782	CARDILLO	RACHELE
783	CARDINALE	ANGELA DANIELA
784	CARELLI	DOMENICO
785	CARERI	CARLA
786	CARETTI	MARIA
787	CARICILLI	GRETEL
788	CARIDI	DOMENICA
789	CARINGI	FORTUNATA
790	CARINI	STEFANO
791	CARITA'	ANDREA
792	CARLETTI	RITA
793	CARLINI	PAOLA
794	CARMAGNINI	ALESSANDRO
795	CARMI	AMANDA
796	CARMINA	ORESTE
797	CARNEVALI	FLAVIA
798	CARNOVALE	ANNALISA
799	CARO	ANTONELLA MARIA
800	CAROLINI	MONICA
801	CARONE	SABRINA
802	CAROTTI	SABRINA

803	CARPANO	CARMELA
804	CARPENE'	LAURA
805	CARPENTIERI	ANNA
806	CARPIN	CHIARA
807	CARPINE	MARIA CONCETTA
808	CARRABINO	VINCENZO FILIPPO
809	CARRANNANTE	MARCO
810	CARRETTA	TOMMASO
811	CARRETTO	MARCO
812	CARRETTO	MATTIA
813	CARRIERI	TERESA
814	CARROZZO	ALESSANDRA
815	CARTELLA'	GIOVANNA
816	CARUSO	CHANTAL
817	CARUSO	CINZIA
818	CARUSO	GIOVANNA
819	CARUSO	ILARIO
820	CARUSO	PASQUALE
821	CARVETTA	GIUSEPPE
822	CASADEI	DANIELA
823	CASADEI	FRANCESCO
824	CASADIO	ANASTASIA
825	CASADIO	DANIELE
826	CASADIO	ROBERTA
827	CASALI	LUCA
828	CASALINI	LAURA
829	CASALINI	TIZIANA
830	CASARI	LUCA
831	CASARINI	CRISTINA
832	CASARINI	GIULIA
833	CASARINI	MICHELE
834	CASCAVILLA	ANTONIO
835	CASCIARO	LOREDANA
836	CASCONE	ANNA
837	CASELLI	DANIELE
838	CASETTI	ELENA
839	CASINI	ANNA MARIA
840	CASO	MATILDE
841	CASOLARI	MARIA LAURA
842	CASONI	MATTEO
843	CASSAN	GIOIA
844	CASSANELLI	FABIO
845	CASSANELLI	MARCO
846	CASSANELLI	VALERIA
847	CASTAGNI	VIRGINIA
848	CASTALDI	ANNA
849	CASTALDINI	ANNALISA
850	CASTALDO	MARIA
851	CASTELLANA	JENNIFER ILARIA
852	CASTELLANI	ANDREA
853	CASTELLANI	MONICA
854	CASTELLANI	TIZIANA
855	CASTELLANO	MICHELE
856	CASTELLARI	CLAUDIA
857	CASTELLARI	CRISTINA
858	CASTELLARI	FRANCA
859	CASTELLARI	SILVIA
860	CASTELLI	CLEMJ

861	CASTELLI	VALERIA
862	CASTELLO	ADELE
863	CASTELLO	IMMACOLATA
864	CASTELLUCCI	FEDERICA
865	CASTELLUCCIO	IMMACOLATA
866	CASTIGNOLA	DEMETRIO
867	CASTRIGNANO	RITA
868	CASTRIOTTA	BARTOLOMEO
869	CASTRIOTTA	VALENTINA MARIA
870	CASUSCELLI	PAOLA
871	CATALANO	ANTONELLA
872	CATALDI	ANDREA
873	CATALDI	SIMONA
874	CATALDO	LAURA
875	CATANIA	ROSA
876	CATELLI	LUCIA
877	CATELLI	MARIA
878	CATINO	FABIO
879	CATRAMBONE	MILENA
880	CATTABRIGA	PAOLA
881	CATTAFI	NANCY
882	CATELANI	FRANCESCA
883	CAUDARELLA	ROBERTO
884	CAULA	RAFFAELE
885	CAVALIERE	MONICA MARIA
886	CAVALIERE	RITA
887	CAVALIERE	TAMARA
888	CAVALIERI	MARCO
889	CAVALIERI FOSCHINI	SILVIA
890	CAVALLARI	ISABELLA
891	CAVALLARI	MARTA
892	CAVALLARI	RITA
893	CAVALLARI	SARA
894	CAVALLO	COSIMO
895	CAVALLO	PAOLO
896	CAVALLUCCI	ANDREA
897	CAVANA	GIUSEPPE
898	CAVARA	SAMANTHA
899	CAVARRETTA	CATERINA
900	CAVICCHIO	ERIKA
901	CAVICCHIOLI	FATIMA
902	CAVINA	FEDERICA
903	CAZZANTI	MICHELA
904	CAZZETTA	MARCELLA
905	CAZZOLA	MAXIA
906	CECCHETTIN	MATTEO
907	CECCHINI	ROBERTO
908	CECCOTTO	MICHELE
909	CEDRO	FABIO
910	CEGLIA	GIOVANNI
911	CELANO	ELISA
912	CELANO	IRENE
913	CELATI	ROBERTA
914	CELLA	FEDERICA
915	CELLI	AZZURRA
916	CELOTTO	GIUSY
917	CENACCHI	PATRIZIA
918	CENACCHI	PATRIZIO

919	CENEROTTI	KARIN
920	CENESI	CARLA
921	CENTINARO	PAOLA
922	CENTOFANTI	CATERINA
923	CERASOLI VIARYHA	LILIYA
924	CERASUOLO	MONICA
925	CERCHIERINI	OMAR
926	CERE'	DAVIDE
927	CERENZIA	IDA PAOLA
928	CERETTI	CRISTINA
929	CERFOGLI	ANNA
930	CERFOLLI	IGOR
931	CERONE	ROSA
932	CERRINA FERONI	SIMONE
933	CERRUTI	FEDERICA
934	CERVELLERA	ELISABETTA
935	CERVERO	EMILIA
936	CERVI	ROBERTO
937	CESARI	CARLA
938	CESARI	DANILO
939	CESARI	DAVIDE
940	CESARI	MAGDA
941	CESARI	MONICA
942	CESARI	ROBERTO
943	CEVENINI	ALBERTO
944	CEVOLI	CHIARA
945	CHATZIDIMITRIOU	ERSI
946	CHERUBINI	ALBA
947	CHIANCONE	GERARDO
948	CHIARELLO	LUCIA
949	CHIARI	LORENA
950	CHIARO	GIUSEPPE
951	CHIAROTTO	MARCO
952	CHILI	AMBRA
953	CHIODINI	LUCA
954	CHIORAZZI	CONO
955	CHIRIACO	ANTONIA
956	CHIRICHETTA	RAFFAELE
957	CHIRUMBOLO	VINCENZO TIZIANO
958	CHRAIEF	ZOHRA
959	CIAMPA	LUCIA
960	CIAMPANI	NICOLETTA
961	CIANCAGLINI	ARIANNA
962	CIANCAGLINI	ROSALIA
963	CIANCHETTI	CHIARA
964	CIANCIO	MARIA ROSARIA
965	CIANI	SABRINA
966	CIAPRINI	VALENTINA
967	CIARAPICA	SAURO
968	CIAVOTTA	CLAUDIA
969	CICCAGLIONE	PASQUALA
970	CICCARESE	ANTONIO
971	CICCARESE	IOLANDA
972	CICCONE	MARIA LUIGIA
973	CICENIA	ANTONietta
974	CICLOSI	OLGA
975	CIFARATTI	ELISABETTA
976	CIFUNI	FRANCESCA

977	CILIBERTI	ELISABETTA
978	CILIBERTI	GIOVANNI
979	CIMATTI	STEFANIA
980	CIMINO	GIUSEPPINA
981	CIMINO	MARIA CONCETTA
982	CINELLI	MILENA
983	CINGOLANI	SARA
984	CINQUE	BARBARA
985	CINQUEMANI	ELENA
986	CINTI	GIULIA
987	CINTI	GUGLIELMO
988	CIOFFI	MIRIAM
989	CIONI	MATTEO
990	CIOTTI	LAURA
991	CIPOLLA	LIDIA
992	CIPOLLINA	ANGELA
993	CIPOLLINI	ELENA
994	CIPOLLONE	ELENA
995	CIPRIANI	DAVIDE
996	CIPRIANI	MARIO PAOLO
997	CIPRIOTTI	MARIA LUCREZIA
998	CIRCOLO	GIUSEPPINA
999	CIRELLA	ANGELA
1000	CIRELLA	MICHELE
1001	CIRELLA	ROSSELLA
1002	CIRELLI	ALESSIO
1003	CIRELLI	ANNA
1004	CIRIELLO	ERIKA
1005	CIRIELLO	VALENTINA
1006	CIRILLO	IRENE
1007	CIRULLO	DANIELA
1008	CISTERNINO	ANNA
1009	CITERA	CONCETTA
1010	CITERA	PASQUALE
1011	CITRINITI	CLAUDIA
1012	CIUFFOLI	CINZIA
1013	CIURLIA	DANIELA
1014	CIUTTI	LUIGIA
1015	CIVITELLA	FIODOR
1016	CLARONI	ISABELLA
1017	CLAUSI	ETTORE
1018	CLEMENO	PATRIZIA
1019	CLEMENO	VINCENZO
1020	COCCA	SIMONA
1021	COCCHI	CLAUDIA
1022	COCCHI	PATRIZIA
1023	COCCHIARELLA	JOLANDA
1024	COCCO	GIANFRANCO
1025	COCCO	LUCA
1026	COCCO	MARCO
1027	COCCO	STEFANO
1028	COCOMAZZI	ANNA
1029	CODAGNONE	FEDERICA
1030	COFINI	PAOLO
1031	COGHI	MARCO
1032	COGLIANDRO	CONCETTA MARIA ROSARIA
1033	COGLIANDRO	MARIA RITA
1034	COLACINO	PIERLUIGI

1035	COLACINO	ROSITA
1036	COLANGELO	CHIARA
1037	COLANTUONI	IRENE
1038	COLANTUONO	MARIA CIRA
1039	COLAPIETRO	GIOVANNI
1040	COLI	CRISTINA
1041	COLIO	CRISTIAN
1042	COLLA	TIZIANA
1043	COLLICA	ROBERTO
1044	COLLINA	ALESSANDRA
1045	COLLINA	ANNALISA
1046	COLLINA	DEMETRIO
1047	COLLINELLI	SARA
1048	COLLIVA	FABRIZIO
1049	COLLURA	MARCELLA
1050	COLO'	MICHELE
1051	COLOMBA	VINCENZO
1052	COLOMBARA	STEFANO
1053	COLOMBARINI	NICOLA
1054	COLOMBO	MARIA PINA
1055	COLOSIMO	FABRIZIO
1056	COLUCCELLI	GIOVANNA
1057	COLUCCELLI	MAURIZIO
1058	COLUCCI	ANGELO
1059	COLUZZI	FRANCESCA
1060	COMPAGNONE	DANIELA
1061	COMPAGNONI	GABRIELE
1062	COMPAGNUCCI	SIMONA
1063	COMPARIN	MARTA
1064	CONDO'	CATERINA
1065	CONFORTI	FRANCESCO
1066	CONFORTO	ERIKA
1067	CONGI	ANTONIO
1068	CONGIU	PIERANGELA
1069	CONIDI	ALBA
1070	CONSOLATI	ALESSANDRA
1071	CONSOLI	AMBRA
1072	CONSOLINI	DAVIDE
1073	CONSTANTINESCU	DIANA CRISTINA
1074	CONT	LETIZIA IDA
1075	CONTICELLO	ANDREA
1076	CONTICIANI	FEDERICA
1077	CONTOLI	ANDREA
1078	CONTRINO	DANIELA
1079	CONTRINO	MARIA TERESA
1080	CONTURSI	VALERIA
1081	COPPETA	AGOSTINO
1082	COPPOLA	ANGELA
1083	COPPOLA	MAURIZIO
1084	COPPOLA	MAURO
1085	CORAZZA	LUCA
1086	CORBINO	FEDERICA
1087	CORBO	FLAVIA
1088	CORDELLA	ROBERTA
1089	CORDUAS	ROBERTA FEDERICA
1090	CORFEO	DOMENICO
1091	CORLI	SIMONE
1092	CORRADO	LOREDANA

1093	CORRADO	VALENTINA
1094	CORREGGIOLI	PIERPAOLO
1095	CORRIDONI	ANDREA
1096	CORRIDONI	ELISA
1097	CORSANO	ALESSANDRO
1098	CORSO	MATTEO
1099	CORTESE	SAVERIO
1100	CORTESI	LETIZIA
1101	CORTI	LORENZO
1102	CORUCCI	LAURA
1103	CORVINELLI	SILVIA
1104	COSENZA	ILENIA
1105	COSIMO	ROSETTA
1106	COSSETTO	CATERINA
1107	COSTA	ALESSIA
1108	COSTA	ROSANGELA
1109	COSTABILE	MARIA ANNA
1110	COSTANTINI	CRISTINA
1111	COSTANZELLI	MARCELLA
1112	COSTANZO	CLAUDIA
1113	COSTANZO	RENATO
1114	COSTI	RITA
1115	COSTI	ROBERTA
1116	COTRUFO	GIULIA
1117	COTRUFO	PASQUALE ALESSANDRO
1118	COTTI	ROBERTA
1119	COTTICELLI	GIUSEPPE
1120	COTTONARO	RAFFAELE
1121	COTUGNO	ROSA
1122	COTUGNO	SIMONA
1123	COVELLA	CINZIA
1124	CRASCI'	VALENTINA
1125	CREAZZO	EMANUELA
1126	CRECCHIA	ALESSIA
1127	CRECCHIA	NATASCIA
1128	CREMONESE	ALESSIO
1129	CREMONINI	FABRIZIO
1130	CREMONINI	MIRNA
1131	CREPALDI	CARLOTTA
1132	CRINO'	GRAZIA
1133	CRISCI	RAFFAELLA
1134	CRISPO	DEBORA
1135	CRISTANI	GABRIELLA
1136	CRISTELLA	STEFANIA
1137	CRISTELLI	ANGELA
1138	CRISTIANI	CARLOTTA
1139	CRISTIANO	GIAMPAOLO
1140	CRISTOFARO	ALESSANDRA
1141	CRITELLI	ANGELA
1142	CRIVELLARI	SIMONA
1143	CROCI	FRANCESCA
1144	CROPANO	MARTINA
1145	CROSARA	GIULIANA
1146	CROSILLA	ANDREA
1147	CRUCIANELLI	LUCA
1148	CUBELLIS	GIANLUCA
1149	CUCCHIARI	EMELLINA MARIA
1150	CUCCITTO	ALESSANDRO

1151	CUCCO	FABIO
1152	CULCASI	ANDREA
1153	CUMOLI	MARTINA
1154	CUNI	FULVIO
1155	CUNTO	DELIA
1156	CUNUCCHIELLA	ANDREA
1157	CUPPI	MATTEO
1158	CURCIO	JESSICA
1159	CURCIO	TERESA
1160	CURIA	NADIA
1161	CURZI	MICHELE
1162	CURZOLA	FRANCESCA
1163	CUSANO	FRANCESCO
1164	CUSEO	ILARIA
1165	CUTRI'	DANIELA
1166	CUVINO	GRAZIA
1167	DADDABBO	VITO
1168	D'ADDETTA	SALVATORE
1169	D'AGNANO	MASSIMO
1170	D'AGOSTINO	FILOMENA
1171	D'AGOSTINO	KATJA ANTONELLA
1172	D'AGOSTINO	SARA
1173	DAINESI	DANIELA
1174	DALENA	ANNALISA
1175	D'ALESSANDRO	ANDREA
1176	D'ALESSANDRO	MIRELLA
1177	D'ALESSANDRO	PASQUALE
1178	DAL FIUME	ANDREA
1179	DALFIUME	DANIELA
1180	DALLA	DANIELA
1181	DALLA GIOVANNA	CHIARA
1182	DALLERA	ELENA
1183	DALLOCA	VITTORIO
1184	DALL'OLIO	ANGELA
1185	DALL'OLIO	MARGHERITA
1186	DALL'OMO	MARIA BEATRICE
1187	DALMONTE	LORELLA
1188	DALMONTE	SAVINO
1189	D'ALOIA	MARILU'
1190	D'ALONZO	ANNA RITA
1191	D'ALONZO	FEDELE
1192	DAL TOE'	MARINA
1193	DAL ZOTTO	SUSANNA
1194	D'AMBROSI	ANNALISA
1195	D'AMBROSIO	DANIELE
1196	DAMIANI	ELENA
1197	D'AMICIS	MARGHERITA
1198	D'AMICO	ELISABETTA
1199	D'AMICO	HILENIA
1200	D'AMICO	MANUELA
1201	D'AMICO	MARIO
1202	D'AMICO	RAIMONDO
1203	D'ANGELI	MONJA
1204	D'ANGELO	FRANCESCO
1205	DANIELLI	ELENA
1206	DANIELLI	ELISA
1207	DANIELLI	SILVIA
1208	D'ANIELLO	CIRO

1209	D'ANIELLO	GIULIA
1210	D'ANTONIO	EMANUELE
1211	D'ANTONIO	GIUSEPPE
1212	D'ARCANGELO	DANIELA
1213	DARCHINI	DANIELA
1214	DARDARI	ELISA
1215	DARDI	LARA
1216	D'ARRIGO	SERENA
1217	D'AURELIO	ANNAMARIA
1218	D'AURIA	GIOVANNI
1219	DAVI'	NICOL
1220	DAVOLI	DAVIDE
1221	DAVOLIO MARANI	STEFANO
1222	D'AVRIA	EMANUELE
1223	DE ANGELIS	DONATELLA
1224	DE BAPTISTIS	CHIARA
1225	DE BENEDETTO	DEBORA
1226	DE CARINA	ANNALISA
1227	DE CARLO	VALENTINA
1228	DE CHIRICO	NICOLA LUCA
1229	DE CICCIO	MARIA
1230	DE DOMINICIS	LAVINIA
1231	DE DONNO	CRISTINA
1232	DE FEUDIS	LAURA
1233	DE FILIPPO	MARILENA
1234	DE FILIPPO	RITA
1235	DE FRANCHIS	MADDALENA
1236	DE FRANCO	VINCENZO
1237	DEGAN	LAURA
1238	DE GENNARO	ANTONIO
1239	DE GIOVANNI	ELISA
1240	DE GIOVANNI	LORENZO ROSARIO
1241	DEGLI ESPOSTI	CRISTINA
1242	DEGLI ESPOSTI	GIULIA
1243	DEGLI ESPOSTI	MARCO
1244	DEGLI ESPOSTI	RAFFAELLA
1245	DEIANA	FABIANA
1246	DE JANUARIIS	LUISA
1247	DE LAURENTIS	ILEANA
1248	DELBOSG	ROBERTA
1249	DE LELLIS	PATRIZIA
1250	DE LEONIBUS	CLAUDIO
1251	DELFATTORE	DANIELE
1252	DELFINO	PATRIZIA
1253	DEL FRANCO	MARIA ALEXIA
1254	DEL FRANCO	PIER PAOLO
1255	DEL GAMBA	CHIARA
1256	DEL GRANCHIO	SERENA
1257	DEL GROSSO	ALESSANDRO
1258	DEL GROSSO	ANTONIETTA
1259	DEL GROSSO	MASSIMILIANO
1260	DE LILLO	ANTONIETTA
1261	DELIZZOS	GABRIELLA
1262	DELLA CONCORDIA BASSO	FEDERICA
1263	DELLA GIOVAMPAOLA	ELISABETTA
1264	DELLA MONICA	VALERIA
1265	DELL'ANNA	GIOVANNA
1266	DELL'ANNO	MARIA

1267	DELLA PORTA	ANTONIO
1268	DELLA ROVERE	RAFFAELLA
1269	DELLATTE	EMANUELLA
1270	DELLATTE	VINCENZA
1271	DELL'ATTI	VIVIANA
1272	DELLA VECCHIA	ANDREA
1273	DELLA VECCHIA	MARCO
1274	DELL'OLIO	FRANCESCO
1275	DELL'OVO	DENISE
1276	DEL NORD	ALESSANDRA GIUSEPPINA
1277	DELPIANO	TIZIANA
1278	DEL POMO	PATRICIA
1279	DEL PRETE	FRANCESCA
1280	DEL RISTORO	STEFANIA
1281	DE LUCA	ALESSIO
1282	DE LUCA	CLAUDIA
1283	DE LUCA	GIUSEPPE
1284	DE LUCA	MARIA
1285	DE LUCA	MARIANNA
1286	DE LUCA	MICHELE
1287	DE LUCA	PAOLA
1288	DE LUCA	SIMONA
1289	DE LUIGI	SILVIA
1290	DELUSSU	DOMENICO ANTONIO
1291	DEL VASTO	CARLO
1292	DE MARCO	GIULIA
1293	DE MARCO	MARIA VIRGINIA
1294	DE MARIA	BRIGIDA
1295	DEMARIA	MIRKO
1296	DE MARTINO	MIRIAM
1297	DE MASI	LUIGI
1298	DE MATTEIS	FERNANDO SALVATORE
1299	DE MATTEO	ALESSANDRA
1300	D'EMMA	ANTONIO
1301	DEMURTAS	GIULIANA
1302	DE NICOLA	STEFANO
1303	DE NICOLO	DOMENICO
1304	DE NOVELLIS	GIOVANNA
1305	DE NUNZIO	ROBERTA FRANCESCA
1306	DEO	ELISA
1307	DEPALMAS	MARIA GRAZIA
1308	DE PASQUALI	MATTIA
1309	DE PIANO	ANGELA
1310	DE PIERRO	GIOVANNA
1311	DE PIERRO	MARIO
1312	DE PIETRA	MIRELLA
1313	DE PIETRO	ROCCO
1314	DE PODESTA'	DIEGO
1315	DE PREZII	EMANUELE
1316	DE PRISCO	ANNA MARIA
1317	DERARIO	MARIA FILOMENA
1318	DERCENNO	ANNA MARIA
1319	DE ROGATIS	SARA
1320	DE RUBERTIS	TANIA
1321	DE RUVO	DEBORAH
1322	DE SANCTIS	ELENA
1323	DE SANDO	MARIA CHIARA
1324	DE SANTIS	ILARIA

1325	DE SANTIS	RAFFAELE
1326	DESCAGNI	SALVATORE
1327	DESIDERIO	CARLA
1328	DE SIMONE	ANGELO
1329	DE SIMONE	CLAUDIO
1330	DE SIMONE	DOMENICO
1331	DE SIMONE	LUIGIA
1332	DE SIMONE	PAOLA
1333	DE SIMONE	ROSA
1334	DE SIMONI	GIADA
1335	DE STASIO	TERESA CARMELA
1336	DE STEFANO	IMMACOLATA
1337	DE TOMA	IVANO
1338	DE TULLIO	LILIA
1339	DE VITA	CONCETTA
1340	DEVITA	MIRIAM
1341	DIANA	CARLO
1342	DIANTI	GIACOMO
1343	DI BATTISTA	DAVIDE
1344	DI BENEDETTO	SANDRO
1345	DI BIASE	MARCO
1346	DI BONO	VINCENZO
1347	DI CAMILLO	GIULIA
1348	DI CAMPLI	ANNA
1349	DI CONZO	ROSARIA
1350	DI CORATO	MARIANGELA
1351	DI DIO	LAURA
1352	DI DIO	MIRIAM
1353	DI DOMENICO	CRISTINA
1354	DI DONATO	GIUDITTA LAURA
1355	DIEZ	ANTONIO
1356	DI FELICIANTONIO	MARIANGELA
1357	DI FILIPPO	MICHELA
1358	DI FRANCIA	ANNALISA
1359	DI GANGI	CARMELA
1360	DI GENOVA	ROSARIA MIRELLA
1361	DI GIACOMO	AGATA
1362	DI GIACOMO	MARIA GRAZIA
1363	DIGIORGIO	SALVATORE
1364	DI GIOVANNI	ROBERTA
1365	DI GIOVINE	DAVIDE
1366	DI GIUSEPPE	MARIA GRAZIA
1367	DI LALLA	GUIDO
1368	DILASCIO	MICHELINA
1369	DI LAURA	LUCIA
1370	DI LENARDO	VALERIA
1371	DI LEO	CARLO
1372	DI LEO	LUCIO
1373	DI LEO	MARIA
1374	DI LUZIO	DALILA
1375	DI MAIO	LINDA
1376	DI MARCO	CLAUDIA
1377	DI MARIA	ELENA
1378	DI MARIA	GIUSEPPE
1379	DI MARIA	VANIA
1380	DI MARINO	ANNA
1381	DI MARINO	SABATO
1382	DI MAURO	CLAUDIA PAOLA

1383	DI MODICA	GIACOMO MARCO
1384	DI MONTE	CATERINA
1385	DIMOPOULOU	PANAGIOTA
1386	D'IMPERIO	GIUSEPPE
1387	DI NARDO	MARA
1388	DI NARDO	MARIA
1389	DI NATALE	MASSIMILIANO
1390	D'INCALCI	GIUSEPPINA
1391	DI NUNZIO	PAOLA
1392	DI GUARDI	PIERLUIGI
1393	DIONISI	PATRIZIA
1394	DIONISIO	ALFREDO
1395	DIONISIO	VALENTINA
1396	DI PAOLA	ANNA
1397	DIPAOLA	ROBERTO
1398	DI PAOLO	LORENZO
1399	DI PAOLO	PAOLA
1400	DI PASQUALE	IOLANDA
1401	DI PIETRO	ANTONINA
1402	DI PRIMIO	ELISABETTA
1403	DI RENZO	STEFANO
1404	DI RISIO	IRENE
1405	DI ROSA	MARCO
1406	DI RUBERTO	GENNARO
1407	DI SARIO	ANNA
1408	DI SCIACCA	CARMELO
1409	DI SCIACCA	ROSALBA ILENIA
1410	DI SCIANNI	FRANCESCO
1411	DI SIERVI	MONICA
1412	DISPERATI	SIMONA
1413	DISTANTE	MARIA GRAZIELLA
1414	DI STEFANO	CORRADO
1415	DI STEFANO	TANIA
1416	DISTINTO	ISABELLA
1417	DI TERLIZZI	RAFFAELLA
1418	DI TOMMASO	MARIANNA
1419	DI VECE	ALESSANDRA
1420	DIVELLA	FRANCESCA
1421	DIVINCENZO	CONCETTA
1422	DI VITO	RITA
1423	DI VONA	NATASCIA
1424	DIVONA	TERESA
1425	DOCCI	SILVIA
1426	DOGLIOTTI	MARIA NOVELLA
1427	DOGNINI	MARA
1428	DOLCE	ROSARIA
1429	DOLCETTI	LUCA
1430	DOMINICI	BARBARA
1431	DONA'	ROBERTA
1432	DONATACCI	ANTONIETTA
1433	DONATI	ALESSANDRA
1434	DONATI	ELISA
1435	DONATIELLO	MARIA GRAZIA
1436	DONATO	DEMETRIO
1437	DONDI	ALESSANDRA
1438	DONDI	ALESSIA
1439	DONINI	DAVIDE
1440	DONNARUMMA	GRAZIA

1441	DONNICI	ROSALIA
1442	DONNO	MARIA CRISTINA
1443	DONVITO	GIAMPIERO
1444	DORELLI	ROBERTA
1445	DORIGATTI	MARIA
1446	DOTOLI	CONCETTA
1447	DOTTI	MONIA
1448	DOTTORI	STEFANIA
1449	DOVERA	FULVIA GIOVANNA PIERA
1450	DOVI'	PAOLA
1451	DOZZA	MASSIMO
1452	DRAGO	MARIA CARMELA
1453	DRAGO	PIER GIUSEPPE
1454	DRAGO	SILVIA
1455	DRUDI	ANDREA
1456	DUILI	GIOVANNI
1457	DUOSI	DONATELLA
1458	DURANTE	ELEONORA
1459	DURANTE	GIORGIO
1460	D'URBANO	MARIA DOMENICA
1461	DURINI	CHIARA
1462	DURSI	ELISABETTA
1463	DUSO	EVELYN
1464	ELEFANTE	ANNALISA
1465	ELFIMOVA	TAMARA
1466	ELIA	FEDERICA
1467	ELMI	FRANCESCA
1468	EMER	VIVIANA
1469	ERCOLANI	CHIARA
1470	ERCOLI	DANIELA
1471	ERIOLI	EUGENIA
1472	ERMETTO	EMMA
1473	ERRA	TERESA
1474	ER RAFAY	CHADIA
1475	ERRICO	MONICA
1476	ERSENO	ANNA RITA
1477	ESENTATO	ELEONORA NEFERTITI
1478	ESPOSITO	BENEDETTO
1479	ESPOSITO	INES
1480	ETERNO	ELENA
1481	ETZI	STEFANO
1482	EUFEMIA	SIMONE MARIO
1483	EVANGELISTA	MARCELLA
1484	FABBRI	ANGELICA
1485	FABBRI	DANIELA
1486	FABBRI	ELIANA
1487	FABBRI	FEDERICA
1488	FABBRI	FRANCESCA
1489	FABBRI	GIANLUCA
1490	FABBRI	MARCO
1491	FABBRI	ORIETTA
1492	FABBRI	SILVIA
1493	FABBRICATORE	ANTONIO
1494	FABBRUCCI	GRAZIELLA
1495	FABIANELLI	ALESSIO
1496	FABRIZIO	LAURA
1497	FABULLI	ELISABETTA
1498	FACCA	LARA

1499	FACCHINI	ERIKA
1500	FACCHINI	REBECCA
1501	FACCI	CRISTINA
1502	FACCI	PAOLO
1503	FACCIANI	LUCA
1504	FACCINI	ANNA
1505	FACCINI	BARBARA
1506	FACHECHI	NADIA
1507	FAEDDA	GIAN CARLA
1508	FAENZI	ALICE
1509	FAGGIANO	PASQUALE
1510	FAGIOLI	ELENA
1511	FAGNOCCHI	NATASCIA
1512	FAGONE BUSCIMESE	SANTINA
1513	FAINO	GELSOMINA
1514	FALAPPI	CHIARA
1515	FALBO	JEAN
1516	FALCHI	RAMONA
1517	FALCONE	MARIA GRAZIA
1518	FALCONE	PARIDE
1519	FALDRINI	GIACOMO
1520	FALEO	ANNA
1521	FALIVENE	MARIA FILOMENA
1522	FALLETTI	CARMELA
1523	FANCIULLO	ILARIO
1524	FANELLI	FRANCESCO
1525	FANTETTI	IMMACOLATA
1526	FANTI	CLAUDIA
1527	FANTI	SILVIA
1528	FANTI	STEFANIA
1529	FANTINI	ANTONELLA
1530	FANTINI	IRENE
1531	FANTINI	KATIA
1532	FANTON	GILDA
1533	FARACE	GIAN LUCA
1534	FARANO	RUGGIERO
1535	FARCHIONE	GRAZIELLA FRANCESCA
1536	FARFALLETTA	PASQUALE
1537	FARINA	ANDREA
1538	FARINA	FABIANA
1539	FARINA	VALERIO
1540	FARINI	CLAUDIA
1541	FARNE'	SARA
1542	FARNETI	RITA
1543	FAROLFI	FRANCESCA
1544	FARRUGGIA	ADRIANA
1545	FASANINI	FRANCESCO
1546	FATONE	KATIA
1547	FATTORI	VALENTINA
1548	FAVA	EMANUELA
1549	FAVALE	MARIA MATILDE
1550	FAVAZZA	SALVATORE
1551	FAVERO	SARA
1552	FAVUZZA	FLAVIA
1553	FAZIO	MAURIZIO
1554	FAZIOLI	EMILIANO
1555	FAZIOLI	VERONICA
1556	FEDELE	GIOVANNI

1557	FEDELINI	ALESSANDRO	
1558	FEDERICI	MARTA	
1559	FEDERICI	SILVIA	
1560	FELLETTI	SILVIA	
1561	FERESI FABBRI	MARIALORENZA	
1562	FERGNANI	ARIANNA	
1563	FERIOLI	ANTONELLA	
1564	FERIOLI	MONICA	
1565	FERLINI	MATTIA	
1566	FERNANDEZ	ANA CARINA	
1567	FERNANDEZ COLADO	ALEJANDRO	
1568	FERRAIOLI	CONCETTA	
1569	FERRAMOLA	JONATHAN	
1570	FERRANTE	ANNA MARIA	
1571	FERRARA	FABIANA MARIA LAURA	
1572	FERRARA	MARIANNA	
1573	FERRARA	MARIO	
1574	FERRARA	MATILDE	
1575	FERRARA	NICOLO'	
1576	FERRARESI	EMANUELE	
1577	FERRARESI	GIULIA	
1578	FERRARI	ANDREA	
1579	FERRARI	ANNALISA	
1580	FERRARI	CRISTINA	
1581	FERRARI	MARCO	02/11/1974
1582	FERRARI	MARCO	02/11/1990
1583	FERRARI	MATTEO	
1584	FERRERI	ALESSIA	
1585	FERRETTI	ALICE	
1586	FERRETTI	CHIARA	
1587	FERRETTI	FEDERICO	
1588	FERRETTI	LAURA	
1589	FERRI	CINZIA	
1590	FERRI	FABIO	
1591	FERRI	PAOLO	
1592	FERRINI	ELISA	
1593	FERRO	LORENZO	
1594	FERRON	FABRIZIO	
1595	FERRONE	LISA	
1596	FERZOLA	ANNA	
1597	FIACCHI	MOIRA	
1598	FIDANZA	FEDERICO	
1599	FIGUCCIA	GIOVANNA LETIZIA	
1600	FILIPPELLI	MICHELE	
1601	FILIPPINI	CLAUDIA	
1602	FILIPPONE	DONATELLA	
1603	FILOPPONI	SABRINA	
1604	FIMIANI	RAFFAELLA	
1605	FINI	DANIELA	
1606	FINIZIO	CHIARA	
1607	FIORAVANTI	IVANA	
1608	FIORDALISO	FABIO	
1609	FIGIORE	AGNESE	
1610	FIGIORE	ALESSANDRO	
1611	FIGIORENTINI	FEDERICO	
1612	FIGIORENTINO	ROBERTO	
1613	FIORINI	MICHELA	
1614	FIORINI	STEFANIA	

1615	FIORINO	BIAGIO
1616	FIORINO	LUIGI NICOLA
1617	FIRRAO	MAURIZIO
1618	FISTANI	ALBANA
1619	FIUMI	MANUELA
1620	FLAMMINIO	FELICITA
1621	FLORIDO	STEFANIA
1622	FLORINDI	STEFANIA
1623	FLORIO	ANNA
1624	FLORIO	CARLA
1625	FODERARO	ANTONIO
1626	FOGLI	NELLA
1627	FOGLIA	DESIREE
1628	FOIS	LUIGI SALVATORE GIOVANNI
1629	FOLLONI	GIULIANA
1630	FONSATI	ALESSANDRA
1631	FONTANA	ANNAMARIA
1632	FONTANA	ELISA
1633	FONTANI	LAURA
1634	FORASTIERI	PAOLA
1635	FORASTIERO	FRANCESCO
1636	FORESE	DARIO
1637	FORGHIERI	DEBORAH
1638	FORGHIERI	SANDRA
1639	FORIOSO	ISKENDER ALIOSHA
1640	FORMICA	ISABELLA
1641	FORMUSO	FRANCESCA
1642	FORNI	ALICE
1643	FORNI	ANNALAURA
1644	FORNI	MAURIZIA
1645	FORTE	PAOLA
1646	FORTE	RAFFAELLA
1647	FORTUGNO	DEMETRIO
1648	FORTUNATI	GIANLUCA
1649	FORZISI	SALVATORE
1650	FOSCHI	RICCARDO
1651	FOSCO	CLAUDIA
1652	FRABBONI	PAOLA
1653	FRABETTI	ALESSIA
1654	FRABETTI	ELENA
1655	FRABETTI	LEDA
1656	FRABETTI	SIMONA
1657	FRACCON	MARCELLO
1658	FRAGALE	LUCA
1659	FRAGNELLI	ALESSANDRO
1660	FRAIZINGHER	CLAUDIA
1661	FRAMBATI	ERMELINDA
1662	FRANCAVILLA	VINCENZO
1663	FRANCESCHI	LAURA
1664	FRANCESCHINI	BARBARA
1665	FRANCESCHINI	ENRICO MARIA
1666	FRANCESCONI	FLORIANA
1667	FRANCHI	BARBARA
1668	FRANCHI	FRANCESCA
1669	FRANCHI	RICCARDO
1670	FRANCHINI	JESSICA
1671	FRANCIA	DANIELA
1672	FRANCIONE	GIOVANNI

1673	FRANCO	CRISTINA
1674	FRANDINA	VINCENZO
1675	FRANZONI	MONICA
1676	FRASCARI	ANNALISA
1677	FRASCARI	MONICA
1678	FRATELLO	LAURA GIUSEPPA
1679	FRATERNALI	MARCO
1680	FREGAPANE	ELETTRA MARIA
1681	FREZZETTI	ANTONIO
1682	FRIGHI	RICCARDO
1683	FRIGNANI	FEDERICO
1684	FRIGNANI	ILARIA
1685	FRIGNANI	MONICA
1686	FRISENDA	EVA
1687	FRISENDA	ROBERTA
1688	FRISULLI	LAURA
1689	FRONTICELLI BALDELLI	ANNA
1690	FROSCIANO	FABIO
1691	FRUCI	MICHELINA
1692	FRUGGERI	FEDERICA
1693	FUMAGALLI	ALESSANDRO
1694	FUMO	KATIUSCIA
1695	FUNARO	GIOVANNI
1696	FUSILLO	MICHELA
1697	FUZZI	ANGELICA
1698	FUZZI	GIANFRANCO FEDERICO
1699	GABATEL	SANDRO
1700	GABRIELE	ANTONIO
1701	GABRIELE	LUCIA
1702	GABRIELE	MARIAGRAZIA
1703	GABUSI	FRANCESCA
1704	GADANI	NICOLETTA
1705	GADANI	STEFANIA
1706	GADDI	CRISTINA
1707	GAETA	ALFIO
1708	GAGLIANO	GIULIA
1709	GAGLIANO	ILEANA
1710	GAGLIARDI	DONATELLA FILOMENA
1711	GAGLIARDI	GIUSEPPINA
1712	GAGLIARDI	LORENA
1713	GAGLIARDI	MARGHERITA
1714	GAGLIARDO	FEDERICA
1715	GAIANI	ELENA
1716	GAIASCHI	MICHELA
1717	GALA	BRUNA
1718	GALANTI	MONIA
1719	GALASSI	GIULIA
1720	GALASSO	FRANCESCO
1721	GALASSO	TIZIANA
1722	GALEOTTI	FILIPPO
1723	GALICI	MIRCO
1724	GALLERANI	ANGELA
1725	GALLERANI	FLAVIO
1726	GALLERANI	PAOLA
1727	GALLETTI	SERENA
1728	GALLI	BERNARDINO
1729	GALLI	FEDERICA
1730	GALLI	LORENZA

1731	GALLI	VERONICA ANNA
1732	GALLIANI	IRENE
1733	GALLINI	MARCELLO
1734	GALLO	CLAUDIA
1735	GALLO	CRISTINA
1736	GALLO	ELISABETTA
1737	GALLO	FILIPPO
1738	GALLO	MARCO
1739	GALLONE	CATALDO
1740	GALLONE	FABIANA
1741	GALLUCCI	ANTONELLA
1742	GALLUCCI	SILVIA
1743	GALOPPI	ANNACHIARA
1744	GALVAGNI	GIOVANNA
1745	GALZIGNA	BARBARA
1746	GAMBACCINI	PAOLA
1747	GAMBERI	MARCO
1748	GAMBERINI	ANDREA
1749	GAMBERINI	CINZIA
1750	GAMBINI	ELENA
1751	GAMBINO	ALICE
1752	GAMBINO	GIOVANNA
1753	GANDOLFI	GIACOMO
1754	GANERI	ROBERTO
1755	GARBAGNATI	MASSIMILIANO
1756	GARBINATO	STEFANO
1757	GARBUCCIO	RITA
1758	GARDINA	SARA
1759	GARDINI	CHIARA
1760	GARDINI	ELISA
1761	GARERI	ANTONELLA
1762	GAROFALO	BEATRICE
1763	GAROFALO	LUIGI
1764	GAROFALO	STEFANIA
1765	GAROTTI	SARA
1766	GARUTI	DANILA
1767	GASPARI	ELISA
1768	GASPERINI	GABRIELE
1769	GASPERINI	LUCA
1770	GATTA	ANNAMARIA ANGELA
1771	GAUDENZI	ALESSANDRO
1772	GAUDIANO	GIUSEPPE
1773	GAVITA	ELISA
1774	GAZZI	ERIKA
1775	GEMELLI	SALVATORE
1776	GEMMA	MILENA
1777	GEMMETTO	LISA
1778	GEMMITI	SABRINA
1779	GENASI	ELISA
1780	GENOVA	FRANCESCA
1781	GENOVESE	GIOVANNA
1782	GENOVESE	SERGIO
1783	GENSINI	ROSSELLA
1784	GENTILE	ANTONELLA
1785	GENTILE	ANTONIO
1786	GENTILE	GRAZIA ANNA
1787	GENTILE	MASSIMO
1788	GENTILE	ROBERTA

1789	GENTILI	MARTA
1790	GERACI	BRUNO
1791	GERARDI	ANNALISA
1792	GERARDI	GIUSEPPE
1793	GERINI	VALENTINA
1794	GERMANI	MARIA CHIARA
1795	GERMANO	AMBRA
1796	GERSON	BRIAN MICHAEL
1797	GESUALDI	DANIELA
1798	GHEDINI	BARBARA
1799	GHEDINI	SARA
1800	GHEDUZZI	FEDERICA
1801	GHELARDINI	RACHELE
1802	GHELLI	ELENA
1803	GHERARDI	CINZIA
1804	GHERARDI	GIORGIA
1805	GHERARDI	MICHELE
1806	GHESINI POLIRPO	MANUELA
1807	GHETTI	MONIA
1808	GHIDINI	ALESSANDRO
1809	GHINASSI	SILVIA
1810	GHINAZZI	SABRINA
1811	GHISELLI	EMANUELA
1812	GIACALONE	FABIO
1813	GIACCOLI	ANNA
1814	GIACOMELLA	ROBERTA
1815	GIACOMELLA	VALENTINA
1816	GIACOMETTI	MARTINA
1817	GIACOMINO	VALERIA MATTIA
1818	GIACOPINI	LAVINIA
1819	GIADROSSI	BENEDETTA
1820	GIAFFREDA	ENRICO
1821	GIALANELLA	ANGELO MARIO
1822	GIAMBI	PATRIZIA
1823	GIAMMARIO	MICHELE
1824	GIAMPIETRO	MARIATERESA
1825	GIANDILETTI	SILVIA
1826	GIANFELICE	ANTONELLA
1827	GIANGUALANO	ANTONIETTA
1828	GIANI	MAURO
1829	GIANNERINI	CRISTINA
1830	GIANNETTO	GLORIA
1831	GIANNOBI	FLORIANO GUIDO
1832	GIANNUZZO	ANTONIO
1833	GIARDA	CLAUDIO
1834	GIARDINELLI	GRAZIA MARIA
1835	GIBERTI	NORMA
1836	GIBIN	VITTORIO
1837	GIGANTE	RAFFAELE
1838	GIGLIA	VERONICA
1839	GIGLIO	EMILIA GUIDA
1840	GIGLIO	MASSIMILIANO
1841	GILENO	JENNY
1842	GIOFFRE'	NOEMI
1843	GIOIA	MARIA MADDALENA
1844	GIOIA	VALENTINA
1845	GIORDANI	CECILIA
1846	GIORDANO	AGOSTINO

1847	GIORDANO	CARMELA
1848	GIORDANO	GIUSEPPE
1849	GIORDANO	MARIA
1850	GIORGI	GLORIA
1851	GIORGI	SILVIA
1852	GIORGIO	FABRIZIA
1853	GIORGIONE	UMBERTO
1854	GIOVANE	SONIA DOMENICA
1855	GIOVANELLI	LORENA
1856	GIOVANETTI	GIGLIOLA
1857	GIOVANETTI	NICOLA
1858	GIOVANNARDI	ELISABETTA
1859	GIOVANNETTI	BARBARA
1860	GIOVANNETTI	DANIELE
1861	GIOVANNINI	CARLOTTA
1862	GIOVANNINI	CHRISTIAN
1863	GIOVANNINI	ELENA
1864	GIRETTI	NOEMI
1865	GIRGENTI	GIORGIA
1866	GIROLAMO	ALESSANDRO
1867	GIRONE	ANNALISA
1868	GIRONI	PAOLO
1869	GISBERT GALVANY	ANNALISA
1870	GISSI	DANIELA
1871	GIUDICE	FRANCESCO
1872	GIULIANI	SIMONA
1873	GIULLINI	ANNA VINCENZA
1874	GIULLINI	PATRIZIA
1875	GIUNCHIGLIA	DANIELA
1876	GIUNTA	ANTONIO
1877	GIUNTA	FRANCESCO
1878	GIURDANELLA	ISABELLA
1879	GIURGOLA	CHIARA
1880	GIUSTI	MARCELLO
1881	GIUSTINIANI	DANIELA
1882	GIUSTO	CHIARA
1883	GNAZZO	GUGLIELMO
1884	GNUDI	DANIELE
1885	GNUDI	SIMONETTA
1886	GOBBI	ELIANA
1887	GOBBI	STEFANIA
1888	GOGLIA	MARINA
1889	GOLFARINI	FEDERICA
1890	GOLIA	PASQUALE
1891	GOLINUCCI	VALENTINA
1892	GONDONI	DEBORA
1893	GORELLI	GEMMA
1894	GORETTI	DEBORA
1895	GORI	ILARIA
1896	GORI	MONICA
1897	GORRARA	PAMELA
1898	GORZEGNO	LAURA
1899	GOTTI	MARGHERITA
1900	GOVONI	SABRINA
1901	GOZZI	CRISTINA
1902	GOZZI	TANIA
1903	GRANATA	MARZIA
1904	GRANATO	IVAN

1905	GRANDE	LOREDANA
1906	GRANDI	ELISA
1907	GRANDI	FRANCESCA
1908	GRANDI	GIOVANNI
1909	GRANDI	GIULIA
1910	GRANDI	GLORIA
1911	GRANDINI	ALICE
1912	GRANDINI	NAZZARENO
1913	GRASSI	NATASCIA
1914	GRASSILLI	CHIARA
1915	GRASSO	AGATA FABIOLA
1916	GRASSO	ROCCO ANTONIO
1917	GRASSO	ROSARIO
1918	GRAVINA	COSTANZA MICHELA
1919	GRAZIA	ILARIA
1920	GRAZIA	RITA
1921	GRAZIANI	CLAUDIA
1922	GRAZIANO	MASSIMO
1923	GRAZIOSI	MARCELLA
1924	GRECHI	DEBORA
1925	GRECO	COSIMO
1926	GRECO	DANIELA
1927	GRECO	DONATO
1928	GRECO	EUGENIA
1929	GRECO	FEDERICO
1930	GRECO	FILOMENA
1931	GRECO	IVANA
1932	GRECO	LUCIA
1933	GRECO	LUIA
1934	GRECO	PABLO FRANCISCO
1935	GRECO	RAFFAELE
1936	GREMENTIERI	ROBERTO
1937	GRESSI	ELISA
1938	GRIECO	MAURIZIO
1939	GRILANDA	RICCARDO
1940	GRILLANDA	SILVIA
1941	GRILLI	MARIA GRAZIA
1942	GRILLINI	MARIA CLAUDIA
1943	GRILLO	STEFANO
1944	GRIMALDI	CINZIA
1945	GRIMALDI	ELEONORA
1946	GRIMALDI	GAETANA
1947	GRIMANDI	ELENA
1948	GRION	ANNA LISA
1949	GRIXONI	CHIARA EVELINA
1950	GROSSI	CHIARA
1951	GROSSI	GIORGIA
1952	GROSSI	GIULIA
1953	GROSSI	LAURA
1954	GRULLI	STEFANIA
1955	GRUOSSO	VITO
1956	GUAGLIANONE	ALESSANDRA
1957	GUALANDI	EMANUELA
1958	GUALERZI	ELETTRA
1959	GUALTIERI	MARIA
1960	GUALTIERI	MARIA TERESA
1961	GUARDO	FEDERICO
1962	GUARINIELLO	ENRICA

1963	GUARINO	OTTAVIO FLAVIO
1964	GUARNIERI	LUCIANO
1965	GUASINA	GLORIA
1966	GUASONI	MARIA GIULIA
1967	GUASTAMACCHIA	SILVANA
1968	GUELI	DANIELA
1969	GUEMNE CHASSEM	REMY
1970	GUERRA	ANGELA
1971	GUERRA	DANIELA
1972	GUERRA	DANIELE
1973	GUERRA	FABRIZIO
1974	GUERRA	GIUSEPPINA
1975	GUERRA	RITA
1976	GUERRIERI	GIUSEPPE
1977	GUERRINI	SIMONA
1978	GUERZONI	SARA
1979	GUGLIELMI	LISA
1980	GUGLIELMI	MANUELA
1981	GUGLIELMINI	GIULIANA
1982	GUGLIELMO	MAURO
1983	GUIATI	MARCO
1984	GUIDA	EUGENIO
1985	GUIDERA	FRANCESCA
1986	GUIDI	SILVIA
1987	GUIDO	ALICE
1988	GUIDO	CINZIA
1989	GUIDO	CLAUDIA
1990	GUIDOTTI	BARBARA
1991	GUIDOTTI	FEDERICA
1992	GUIDOTTI	GIORGIO
1993	GUIDOTTI	STEFANIA
1994	GUIDUZZI	CATERINA
1995	GUIZZARDI	CLARA
1996	GUIZZARDI	GIULIA
1997	GULINI	ARIANNA
1998	GULINO	ALESSANDRO
1999	GULINO	ANTONINA
2000	GULINO	LAURA
2001	GULLOTTA	MILENA
2002	GURRIERI	CARMELA
2003	GUZZINATI	DANIELA
2004	GUZZINATI	GIADA
2005	HAXHIRAJ	MARINELA
2006	HELTAI	MARCO
2007	IACONO	GABRIELLA
2008	IACOVAZZI	MARIA
2009	IACOVONE	MASSIMO
2010	IAFELICE	SARA
2011	IAMARINO	GIOVANNI
2012	IANNACCONE	KATIA
2013	IANNAZZO	DANILO
2014	IANNI	GIANVITO
2015	IANNONE	ANGELICA
2016	IANNUCCI	LISA
2017	IANNUZZI	ELEONORA
2018	IANNUZZIELLO	DANIELE
2019	IAPICCO	MARIANNA
2020	IDRANTI	MAURIZIA

2021	IEMOLO	ETTORE
2022	IENCO	ADRIANO
2023	IENCO	ANNALISA
2024	IENCO	IVAN
2025	IENGO	RAFFAELA
2026	IERVASI	SERGIO VINCENZO
2027	IEVA	ANTONIA
2028	IMBRENDA	DINA
2029	IMPAGNATIELLO	DANIELA
2030	IMPAGNATIELLO	LUIGI
2031	IMPARATO	FLAVIA
2032	IMPARATO	MARIANNA
2033	IMPERIALE	MARA LIBERA
2034	INCARDONA	LILLIANA
2035	INCERPI	SIMONETTA
2036	INCORVAIA	DANIELE
2037	INDIVERI	GIUSEPPE
2038	INFANTE	ANGELO
2039	INGENITO	GIUSEPPE
2040	INGIULLA	MARCO
2041	INGRASSIA	CLAUDIA
2042	INGRILLI'	ANTONELLO
2043	INGRILLI'	CALOGERO
2044	INNOCENTI	ANNA
2045	INNOCENTI	EVELINA
2046	INNOCENTI	LAURA
2047	INTRIERI	LINDA
2048	IODICE	NUNZIO
2049	IOTTI	ALICE
2050	IOVINELLA	VINCENZA
2051	IPPOLITO	ILARIA
2052	IRONICO	EGIDIO
2053	IRRERA	MARCO
2054	IRRERA	MARIANNA
2055	ISEPPI	SILVIA
2056	ISSAEVA	SVETLANA
2057	ITRI	CRISTINA
2058	ITRI	MARIA
2059	IULIANO	ALESSIA
2060	IULIANO	ELVIRA
2061	IURATO	CHIARA
2062	IZZI	VITTORIA
2063	IZZO	BRUNO
2064	IZZO	FRANCESCA
2065	JEJNA	ARNIDA
2066	KOLNDREKAJ	MANJOLA
2067	KOSTOVA	MARIA DOYTCHINOVA
2068	KUTABI	MUNA
2069	LABBRI	ILARIA
2070	LABRIOLA	DANNY
2071	LA CARRUBBA	CHIARA
2072	LACHI	FEDERICA
2073	LACONCA	VERONICA
2074	LACONI	MARIA ROSARIA
2075	LACOVARA	LAURA
2076	LACOVARA	PAOLA
2077	LADU	FRANCESCA
2078	LAFFI	ALICE

2079	LAFFI	ELISA
2080	LAFRATTA	LIVIO
2081	LAGANA'	FABIANA
2082	LAGANA'	FRANCA
2083	LAGANELLA	LAURA
2084	LAGHEZZA	MARTA
2085	LA GRISTINA	ANGELA MARTINA
2086	LA GROTTERIA	ROSARIA
2087	LAGUARDIA	PIERLUIGI
2088	LALINGA	ANTONELLA
2089	LAMA	FEDERICA
2090	LA MARCA	FILIPPO
2091	LAMBERTINI	LORETTA
2092	LAMBERTINI	SILVIA
2093	LAMINA	ADRIANO
2094	LAMMA	ANNA
2095	LA MOTTA	SANTI
2096	LAMPIS	GIULIA FRANCESCA
2097	LANCELOTTI	BARBARA
2098	LANCI	EROS
2099	LANCI	MARICLA
2100	LANDI	CAMILLA
2101	LANDI	CARLOTTA
2102	LANDI	LUCIO
2103	LANDINI	CARLOTTA
2104	LANDINO	ANTONIO
2105	LANDO	GABRIELE
2106	LANDOLFI	MONICA
2107	LANDOLFO	ANDREA
2108	LANDOLFO	DANIELA
2109	LANGIU	CHIARA
2110	LANNOCCA	MARCO
2111	LANZA	ILEANA
2112	LANZARINI	ELENA
2113	LANZILOTTI	DANIELA
2114	LANZONI	MARZIA
2115	LANZOTTI	CATIA
2116	LA PROVA	LIDIA
2117	LAQUAGLIA	ALESSANDRA
2118	LARDINO	TERESA
2119	LA ROCCA	BENEDETTA
2120	LA ROCCA	MARCO
2121	LA ROIA	COSTANTINA
2122	LA RUSSA	GIUSEPPINA
2123	LA RUSSA	LEONARDO
2124	LASALA	CINZIA
2125	LASCALA	ALESSANDRA
2126	LASERRA	CATERINA ANNA PIA
2127	LATERZA	ANGELICA
2128	LA TORRE	GIUSEPPE CARMINE
2129	LA TORRE	MICHELE
2130	LAUDICINA	DONATELLA
2131	LAURENTI	LAURA
2132	LAURENZA	VINCENZO
2133	LAURETTA	PATRIZIA
2134	LAURIOLA	RAFFAELLA
2135	LAVANGA	CIRIACO
2136	LAVANGA	MARIA GRAZIA

2137	LAVANNA	MARTA
2138	LAVECCHIA	CARMEN
2139	LAZZAZZARA	MILENA
2140	LA ZAZZERA	LOREDANA
2141	LAZZARETTO	BRUNO DIEGO
2142	LAZZARI	LARA
2143	LAZZARI	MANUELA
2144	LAZZARI	MASSIMILIANO
2145	LAZZARIN	FLORIANO
2146	LAZZARINI	ALESSIA
2147	LAZZARONI	ELISA
2148	LAZZERINI	IRENE
2149	LEGGIO	ANTONINO
2150	LEGGIO	FABRIZIA
2151	LEKA	ERMELINDA
2152	LELLI	ANDREA
2153	LELLI	DONATELLA
2154	LELLI	GABRIELE
2155	LELLI	NICOLE
2156	LEMBO	SIMONE
2157	LENUZZA	ANA MARIA LUIZA
2158	LENZI	RICCARDO
2159	LENZI	SIMONA
2160	LEO	AZZURRA SERAFINA
2161	LEO	MARIA
2162	LEOCI	OTTAVIA
2163	LEONARDI	GIOVANNA
2164	LEONE	ANTONIA
2165	LEONE	DAVID
2166	LEONE	FEDERICA
2167	LEONE	FRANCESCOSAVERIO
2168	LEONE	MARIA
2169	LEONE	ROBERTO
2170	LEONESSA	DANIELA
2171	LEONI	CRISTINA
2172	LEONI	STEFANIA
2173	LEPORALE	MARIA
2174	LEPORALE	TINA
2175	LEPORE	ANTONIO
2176	LEPRI	MARIA ANGELA
2177	LEROSE	TERESA
2178	LETIZIA	GAETANO
2179	LETTERIO	MARGHERITA
2180	LEVAGNINI	BEATRICE
2181	LEZZI	ADDOLORATA
2182	LIACI	ANTONELLA
2183	LIBERATOSCIOLI	ANTONELLO
2184	LIBERTI	SANTINA ANTONIA
2185	LIBRI	LIVIA
2186	LICCIARDELLO	SALVATORE
2187	LICHERI	RICCARDO
2188	LIDDO	SALVATORE
2189	LIGATO	FRANCESCA
2190	LIGUORO	MICHELE
2191	LIMATOLA	NICOLA
2192	LIMOSANI	MICHELE
2193	LINARDI	CATERINA
2194	LINGUANTI	SONIA

2195	LINKE	MIRKO
2196	LINO	GIUSY
2197	LIONETTI	LUANA
2198	LIONETTI	RAFFAELE
2199	LIPARDI	MARIA
2200	LI PERA	DONATELLA
2201	LI PERA	ROSARIO MAURIZIO
2202	LIPPARINI	LORENZO
2203	LIPPI	ALESSANDRO
2204	LIPPIELLO	MARIA
2205	LISA	IRENE
2206	LISI	SIMONA
2207	LITVIN	MYKOLA
2208	LIUNI	GERARDO
2209	LIUNI	GIUSEPPE
2210	LIUZZO	CHIARA
2211	LIVERINI	FEDERICA
2212	LI VOLSI	FRANCESCO
2213	LI VOLSI	MARINA
2214	LIZZI	TERESA
2215	LIZZIO	ANDREA
2216	LOBASCIO	DOMENICO
2217	LOBELLO	LAURA
2218	LO CASCIO	ANGELA FRANCESCA
2219	LO CASCIO	ELISABETTA
2220	LO CHIATTO	MARINO
2221	LO CONTE	DANIELE
2222	LODI	ADA
2223	LODI	ALICE
2224	LODI	LAURO
2225	LODI	VALENTINA
2226	LO DICO	NATHALIE
2227	LODIGIANI	LUCA
2228	LOFFREDA	CLAUDIO
2229	LO GIOCO	MARIA CRISTINA
2230	LO GRANDE	MARIA
2231	LO IACONO	PIERFRANCESCO
2232	LOLLI	BARBARA
2233	LOLLI	FEDERICA
2234	LOLLI	ISABELLA
2235	LOMBARDI	ALICE
2236	LOMBARDI	FILENA
2237	LOMBARDI	LUANA
2238	LOMBARDI SATRIANI	ALFREDO
2239	LOMBARDI SATRIANI	MARCO
2240	LOMBARDO	ELOISA
2241	LONARDO	MARIA CRISTINA
2242	LONGO	FABIO
2243	LONGO	MARIA
2244	LONGOBARDI	CLAUDIO
2245	LOPARDO	FRANCESCO
2246	LOPEZ	ILARIA
2247	LOPRETE	GIUSEPPE LEANDRO
2248	LORENZINI	AGNESE
2249	LORENZINI	LETIZIA
2250	LORENZINI	MARIA
2251	LORENZINI	SILVIA
2252	LORENZO	CATERINA

2253	LORENZON	GIOVANNA	
2254	LORIA	CHRISTIAN	
2255	LORIGA	SARA	
2256	LORINI	ALESSANDRO	
2257	LOSCALZO	GIUSEPPINA	
2258	LOSCAVO	VITTORIO	
2259	LOSSO	ENRICO	
2260	LO SURDO	ANDREA	
2261	LOTANO	ROSALIA MAURA	
2262	LOTTANTE	VALERIA	
2263	LOTTI	ELENA	
2264	LUBONJA	ENTELEA	
2265	LUCARELLI	ANGELA	
2266	LUCCARINI	CATIA	
2267	LUCCHI	EMILIANO	
2268	LUCCHI	LUCIA	
2269	LUCCHI	SONIA	
2270	LUCHIN	ANDREA	
2271	LUCI	ANGELO	
2272	LUCI	VALENTINA	
2273	LUGLI	SEBASTIAN	
2274	LUI	BIANCA	
2275	LUISI	ERNESTO	
2276	LULLI	LUCA	
2277	LUPICCOLO	MASSIMO	
2278	LUPO	CLEMENTINA	
2279	LUPO	COSIMO	
2280	LUPO	GIUSEPPE FRANCESCO	
2281	LUPPI	PAOLA	
2282	LUSETTI	ANDREA	
2283	LUSI	ANGELA	
2284	MACCAFERRI	FRANCESCA	
2285	MACCARIELLO	DANIELA	
2286	MACCHI	ALBERTO	
2287	MACCHIA	MASSIMILIANO	
2288	MACCHIAVELLI	MARCO	
2289	MACCHIAVELLI	MASSIMILIANO	
2290	MACCHIAVELLI	MICHELA	
2291	MACCHIONE	FRANCESCO	
2292	MACELLETTI	MARCO	
2293	MACOR	ALESSIA	
2294	MACRI'	CAROLINA	
2295	MACRI MASI	GIOVANNI	
2296	MADDALONI	GELSOMINA	
2297	MADDALONI	MARIA GRAZIA	
2298	MADELLA	MARCO	
2299	MADRID CIAFARDINI	MATILDE	
2300	MAESTRALI	CLAUDIA	
2301	MAESTRI	GIADA	
2302	MAGALOTTI	ALAN	
2303	MAGANZANI	PAOLA	
2304	MAGGINI	BARBARA	
2305	MAGGIO	MARIA ANTONIETTA	
2306	MAGGIO	MICHELE	
2307	MAGLI	BARBARA	27/01/1972
2308	MAGLI	BARBARA	19/10/1974
2309	MAGLIANO	CLAUDIO	
2310	MAGNANO	SARA	

2311	MAGNOLI	FRANCESCA
2312	MAGRI	ERIKA
2313	MAGRI	LISA
2314	MAIELLARO	MATTEO
2315	MAIELLO	VINCENZO
2316	MAIOCCO	BARBARA
2317	MAIONE	MASSIMO
2318	MAIORANO	CARLO
2319	MAISTO	MARCO
2320	MALAGUTI	CRISTINA
2321	MALAGUTI	GIORGIA
2322	MALAGUTI	PAOLO
2323	MALASOMMA	GIANFRANCO
2324	MALDARI	FEDELE DANILO
2325	MALDOTTI	MARCO
2326	MALERBI	STEFANIA
2327	MALETI	VIVIANA
2328	MALETTA	CESARE
2329	MALIZIA	SANDRA
2330	MALLARDO	DOMENICO
2331	MALLONE	STEFANO
2332	MALOSI	ELENA
2333	MALOSI	ENRICO
2334	MALOSI	MAURIZIO
2335	MALPENSA	MARINA
2336	MALUCELLI	MARCO
2337	MALVASO	FRANCESCO
2338	MANCINELLI	NADIA
2339	MANCINI	CAROLINA
2340	MANCINI	PAMELA
2341	MANCINI	SAMANTA
2342	MANCINI	SONIA
2343	MANCINO	EMILIANO
2344	MANCINO	MICAELA
2345	MANCOSU	ALESSANDRA
2346	MANCUSI	PATRIZIA
2347	MANCUSO	GABRIELLA
2348	MANCUSO	MARIA ANTONIETTA
2349	MANCUSO	VINCENZA TIZIANA
2350	MANDARA'	ERSILIA
2351	MANDICA	ALESSIA
2352	MANDRACCHIA	IRENE
2353	MANDUCA	RITA MARILINA
2354	MANDUZIO	FILOMENA ELISABETTA
2355	MANES	ANTONIO
2356	MANFARDINI	MAURIZIO
2357	MANFERRARI	MATTEO
2358	MANFREDI	PATRIZIA
2359	MANFREDI	SILVIA
2360	MANFREDINI	ANDREA
2361	MANFRINI	MASSIMO
2362	MANGANO	ANTONIETTA
2363	MANGANO	TIZIANA
2364	MANGIONE	ROBERTO
2365	MANICONE	GIOVANNI
2366	MANISCALCO	GIOACCHINO
2367	MANNETTA	CARMINE
2368	MANNI	MARIA GIOVANNA

2369	MANNO	CATERINA
2370	MANTOVAN	LAURA
2371	MANTOVANELLI	GUIDO
2372	MANTOVANI	ANNA
2373	MANTOVANI	CHIARA
2374	MANTOVANI	GIACOMO
2375	MANZATO	VALENTINA
2376	MANZELLA	FULVIA
2377	MANZI	LUCIA
2378	MANZINI	DIEGO
2379	MANZINI	MONICA
2380	MANZONI	STEFANO
2381	MARABINI	TAMARA
2382	MARAGNO	FRANCA
2383	MARAGNO	SONIA
2384	MARANGONI	ANNA
2385	MARANGONI	STEFANIA
2386	MARANI	SIMONE
2387	MARANO	DANIELA
2388	MARASCIUOLO	ANTONIO
2389	MARASCO	FRANCESCO PAOLO
2390	MARCHESE	ANDREA
2391	MARCHESE	PAOLO
2392	MARCHESE	SALVATORE
2393	MARCHESELLI	ELENA
2394	MARCHESE RANGONE	ANGELA
2395	MARCHESI	MONICA
2396	MARCHESINI	MIRCO
2397	MARCHESINI	NICOLETTA
2398	MARCHESINI	PAOLO
2399	MARCHESINI	VALENTINA
2400	MARCHETTI	ELISA
2401	MARCHI	LUCA
2402	MARCHIONDA	ANNA RITA
2403	MARCHIONI	MARGHERITA
2404	MARCHIORRI	PATRIZIA
2405	MARCHITELLI	ERMINIA
2406	MARCO	PAOLO
2407	MARCOLINI	STEFANO
2408	MARCOMINI	PAOLO
2409	MARCONCINI	CRISTIANA LUISA
2410	MARCONCINI	IACOPO LUCA
2411	MAREMMI	NADIA
2412	MARGOZZI	LUCA
2413	MARGUTTI	ALICE
2414	MARIANI	ALESSANDRA
2415	MARIANI	ELISA
2416	MARIANI	NADIA
2417	MARIGLIANO	MARIA PATRIZIA
2418	MARINA	BARBARA
2419	MARINELLI	DANIELA
2420	MARINELLI	LAURA
2421	MARINELLI	VITA MARIA
2422	MARINI	LOREDANA
2423	MARINO	ANTONELLA
2424	MARINO	GIUSEPPINA
2425	MARIOTTI	JESSICA
2426	MARMIROLI	CLAUDIO

2427	MAROTTA	ERNESTO
2428	MAROTTA	FRANCESCO
2429	MARRA	FRANCESCO
2430	MARRAS	ERIKA
2431	MARRONE	FLAVIO
2432	MARRONE	ISABELLA
2433	MARTELLI	ALESSIA
2434	MARTELLI	FEDERICA
2435	MARTELLI	GIANCARLO
2436	MARTELLI	MONICA
2437	MARTELLOTTA	CLAUDIO
2438	MARTI	GIULIA
2439	MARTI	LUCA
2440	MARTINAT	ANDREA
2441	MARTINELLI	ANGELO
2442	MARTINELLI	DAVIDE
2443	MARTINELLI	FRANCESCA
2444	MARTINELLI	LAURA
2445	MARTINENS	LUCIANO
2446	MARTINI	LUCIA
2447	MARTINI	NICOLA
2448	MARTINICO	NICOLO'
2449	MARTINO	TIZIANA
2450	MARTIS	VALERIO
2451	MARTONI	GUIDO
2452	MARTORELLA	MASSIMO
2453	MARTUCCI	RENATO
2454	MARTUSCELLO	GIANLUIGI
2455	MARVULLI	TERESA
2456	MARZANO	FRANCESCO
2457	MARZANO	RAFFAELE
2458	MARZANO	SAMANTHA
2459	MARZIALETTI	JOHNNY
2460	MARZO	NICOLA
2461	MARZO	STEFANIA
2462	MARZOCCHI	SERENA
2463	MARZOLA	PATRIZIA
2464	MASALA	GIOVANNI
2465	MASARACCHIA	ANTONINA MARIA
2466	MASCELLANI	FRANCESCA
2467	MASCOLINO	FABRIZIO
2468	MASCOLO	ELEONORA
2469	MASETTI	ALESSIA
2470	MASETTI	ALICE
2471	MASETTI	GIOVANNA
2472	MASETTI	VALENTINA
2473	MASI	BARBARA
2474	MASI	ILARIA
2475	MASI	TANIA
2476	MASIERI	GIULIA
2477	MASINA	ISABELLA
2478	MASINI	LISA
2479	MASINI	PAOLA
2480	MASSA	KATIA
2481	MASSA	MARIA FLAVIA
2482	MASSARENTI	SANDRA
2483	MASSARI	MONICA
2484	MASSI	LIALA

2485	MASSIMI	VANESSA
2486	MASSUCCI	LAURA
2487	MASTELLARI	ERIKA
2488	MASTRANTUONO	CAMILLA
2489	MASTROCINQUE	SIMONA
2490	MASTROMATTEO	VINCENZO
2491	MASTRONE	DENISE
2492	MASTRONE	VANESSA
2493	MASTROPASQUA	LOREDANA
2494	MASTROVALERIO	GIOVANNA
2495	MATASSONI	MICHELE
2496	MATERA	MARIA
2497	MATINA	ANGELA
2498	MATIZ	STEFANIA
2499	MATTALIA	CRISTIAN
2500	MATTAR	LEILA
2501	MATTEI	MICHELA
2502	MATTIOLI	MASSIMILIANO
2503	MATULLI	CHIARA
2504	MATULLI	FEDERICA
2505	MAURIZI	PIERPAOLO
2506	MAURIZZI	LAURA
2507	MAVILIA	PAOLA
2508	MAZZA	CARMELA
2509	MAZZA	MARIA FRANCESCA
2510	MAZZANTI	MICHELANGELO
2511	MAZZARI	STEFANIA
2512	MAZZEI	PINA
2513	MAZZETTI	EVA
2514	MAZZETTI	FABRIZIO
2515	MAZZITELLI	ILARIA
2516	MAZZITELLI	ROSALBA
2517	MAZZOCCO	ILARIA
2518	MAZZOLI	DAVIDE
2519	MAZZONI	MARZIA
2520	MAZZONI	MILA
2521	MAZZOTTA	BRUNO
2522	MAZZOTTI	STEFANIA
2523	MAZZUCCO	FRANCO
2524	MEBELLI	JONIDA
2525	MECCA	DONATELLA
2526	MEDRI	ALESSANDRO
2527	MEDUGNO	ANTONIO
2528	MELDOLI	SIMONA
2529	MELEDINA	GIUSEPPINA
2530	MELEGA	SANDRA
2531	MELILLO	ANNA LISA
2532	MELIS	ANNA
2533	MELLONI	CLAUDIA
2534	MELLONI	KATIA
2535	MELLONI	SIMONE
2536	MELLONI	VALENTINA
2537	MELONI	CARLA FRANCESCA
2538	MELOSU	NICOLA
2539	MELOTTI	GIULIA
2540	MELOTTI	SILVIA
2541	MENCARELLI	LAURA
2542	MENCHETTI	FRANCESCO

2543	MENDOLA	FILIPPO
2544	MENDOLICCHIO	STEFANIA
2545	MENGHI	STEFANIA
2546	MENGHINI	MARISA
2547	MENGOLI	MARIA
2548	MENGOLI	MICHELA
2549	MENGOLI	SILVIA
2550	MENGOZZI	MARIA GIOVANNA
2551	MENICHETTI	ALESSANDRO
2552	MENNEA	FRANCESCA
2553	MENOZZI	LAURA
2554	MENZANI	MONICA
2555	MEOGROSSI	MATTEO
2556	MEOTTI	ROBERTA
2557	MERCHIORI	DEBORA
2558	MERCIA	ANGELA
2559	MERCURI	SIMONE
2560	MERCURIO	ANTONIO
2561	MERIGLIANO	NICOLA
2562	MERLONGHI	DANIELE
2563	MERO	ALDO
2564	MERONI	FEDRA
2565	MERUSI	ANDREA
2566	MESOLELLA	LAURA
2567	MESORACA	CAROLINA MORENA
2568	MESORACA	GENNARO
2569	MESORACA	GIUSEPPE
2570	MESORACA	ROSARIO
2571	MESSERE	SAVINO
2572	MESSERI	MONICA
2573	MESSINA	GIOVANNA VINCENZA
2574	MEZZADRI	SABRINA
2575	MEZZINI	MATTEO
2576	MEZZOFANTI	GABRIELLA
2577	MIANO	GAETANO
2578	MIANO	GIANLUCA
2579	MICALI	ANTONINO DAVIDE
2580	MICCICHE'	CALOGERO
2581	MICCICHE'	CHIARA
2582	MICCICHE'	GIUSEPPA
2583	MICELI	ALFONSO
2584	MICELI	DEBORA
2585	MICHELER	ARNO
2586	MICHELETTI	ILARIA
2587	MICHELI	CHIARA
2588	MICHILLI	LOREDANA
2589	MICONI	MARILENA
2590	MICONI	SILVIA
2591	MIGLIETTA	GIOVANNA
2592	MIGLIO	MARIA TERESA
2593	MIGLIORE	CRISTINA
2594	MIGLIORELLI	MICHELE
2595	MIGLIOZZI	PAOLO
2596	MIGNANI	SILVIA
2597	MILANDRI	MAURIZIO
2598	MILANI	GIOVANNI
2599	MILANI	MARILENA
2600	MILANI	MAURIZIO

2601	MILANI	MICHELE
2602	MILAZZO	NANCY
2603	MILONE	DAMIANO
2604	MIMMI	MAURO
2605	MINA	STEFANO
2606	MINARDI	ELISA
2607	MINARELLI	ANGELA
2608	MINARELLI	VALENTINA
2609	MINELLI	FRANCESCO
2610	MINELLI	GIAMPIERO
2611	MINELLI	SILVIA
2612	MINEO	CAMILLA
2613	MINGARDI	ANDREA
2614	MINGARELLI	CRISTINA
2615	MINGHINI	MIRCO
2616	MINGOLLA	TOMMASO MASSIMILIANO
2617	MINGOTTI	PAOLA
2618	MINGRONE	IGINIA
2619	MINISCI	ANTONIO
2620	MINIUCCHI	DANIELA
2621	MINOCCHERI	MARCO
2622	MINORE	PAOLO
2623	MINOZZI	GIACOMO
2624	MINUTELLA	GRAZIA
2625	MINUTILLO	ANTONETTA
2626	MINUTILLO	MICHELE
2627	MIRA	CECILIA
2628	MIRABELLA	ELVIRA
2629	MIRAGLIA	CONCETTA
2630	MIRANDA	GIUSEPPE
2631	MIROTTA	DANIELA
2632	MIRTI	CRISTINA
2633	MISERENDINO	ANNA RITA
2634	MISSERE	LUCA
2635	MISTRI	LISA
2636	MITA	MANOLA
2637	MITA	MASSIMILIANO
2638	MITI	MARGHERITA
2639	MIZZI	FRANCESCA
2640	MOBRICI	CARMINE
2641	MOCCIA	SILVIA MARIA ADA
2642	MODELLI	ELISA
2643	MODICA	ALESSANDRO
2644	MODICA	GIUSEPPINA
2645	MOLA	LILIANA
2646	MOLINARI	MARCO
2647	MOLINAZZI	LAURA
2648	MOLINAZZI	MARGHERITA
2649	MOLINI	ALESSANDRA
2650	MOLLI	FEDERICA
2651	MOLLUSO	ANTONELLA
2652	MOLLUSO	DANIELA
2653	MONACHESE	ILARIA
2654	MONACO	ANGELA
2655	MONACO	MATILDE
2656	MONACO	RITA
2657	MONACO	VALERIA
2658	MONARI	DANIELA

2659	MONARI	SARA	
2660	MONASTERO	ELENA	
2661	MONDA	RAFFAELE	
2662	MONELLI	DANIELA	
2663	MONESI ZACCANTI	VERONICA	
2664	MONTAGNO CASTAGNOLO	MARIA	
2665	MONTAGNO CASTAGNOLO	MARTINA	
2666	MONTAGUTI	CATIA	
2667	MONTAGUTI	CHIARA	
2668	MONTALTI	DAVIDE	
2669	MONTANARI	ALEX	
2670	MONTANARI	GINA	
2671	MONTANARI	LUISA	
2672	MONTANARI	MARINA	
2673	MONTANARI	MONICA	24/05/1961
2674	MONTANARI	MONICA	04/04/1968
2675	MONTANARI	STEFANIA	
2676	MONTEBUGNOLI	STEFANIA	
2677	MONTEFUSCO	ELISABETTA	
2678	MONTEFUSCO	PIERO	
2679	MONTESANO	ALESSANDRA	
2680	MONTESANO	CARMELA	
2681	MONTESI	STEFANO	
2682	MONTI	KATIA	
2683	MONTI	MIRKO	
2684	MONTICELLI	IDA	
2685	MONTICELLI	MASSIMO	
2686	MONTORSI	BARBARA	
2687	MONTUSCHI	LISA	
2688	MONZALI	ELISA	
2689	MORARA	MAURIZIO	
2690	MORAS	LAURA	
2691	MORBIDELLI	MARIAROSARIA	
2692	MORBIDELLI	SABRINA	
2693	MOREA	LUIGI	
2694	MORELLI	MASSIMILIANO	
2695	MORELLO	ROMINA	
2696	MORESCHI	FABIO	
2697	MORETTI	FIGURELLA	
2698	MORETTI	VALERIO	
2699	MORETTO	DEBORAH	
2700	MORGESE	FELICE	
2701	MORGESE	ROSA	23/04/1969
2702	MORGESE	ROSA	14/04/1977
2703	MORI	CHIARA	
2704	MORI	MANUELA	
2705	MORINELLI	CHIARA	
2706	MORLEO	MARIA CONSIGLIA	
2707	MORO	ERIKA	
2708	MORO	PIER PAOLO	
2709	MORONI	MARIA	
2710	MOROSI	MARIA LETIZIA	
2711	MORRA	FRANCESCA	
2712	MORRONE	ALESSANDRO	
2713	MORRONE	CARMELA	
2714	MORSIANI	ELISA	
2715	MORTATO	FRANCESCA	
2716	MORTILLARO	CALOGERA	

2717	MUCCI	ANNA CLARA	
2718	MUGNANO	GIULIANA	
2719	MULARGIA	GIANFRANCO	
2720	MULAZZANI	FRANCESCA	
2721	MULE'	ALESSANDRO	
2722	MULE'	STEFANIA	
2723	MULLER	FRANCESCA	
2724	MULLER	SABINE	
2725	MUNI'	STEFANIA	
2726	MURA	CATERINA	
2727	MURACA	GIULIANA	
2728	MURARIU	MIRELA CRISTINA	
2729	MURATORI	ANNA	
2730	MURATORI	ELISA	
2731	MUREDDU	GIOVANNA	
2732	MURICCHIO	ALESSANDRA	
2733	MURO	SIMONA	
2734	MURREDDA	LAURA	
2735	MURTAS	SARA	
2736	MUSCAS	GIUSEPPE	
2737	MUSELLA	VINCENZO	
2738	MUSI	ELENA	
2739	MUSI	GIULIA	
2740	MUSI	MONICA	
2741	MUSIANI	BARBARA	07/01/1967
2742	MUSIANI	BARBARA	05/08/1972
2743	MUSOLESI	LUCA	
2744	MUSOLINO	ALESSIO	
2745	MUSSO	MARIA RAFFAELLA	
2746	MUSSO	MARIO ALESSANDRO	
2747	MUSURACA	CARMEN	
2748	MUTO	ROSA	
2749	MUZIC	CLAUDIA	
2750	MUZZARELLI	ELSA	
2751	NACIRI	ILHAM	
2752	NALDI	ANNALISA	
2753	NALDI	CATERINA	
2754	NALDI	ELENA	
2755	NALDI	LUIGI	
2756	NANFA	DIANA	
2757	NANNI	ALESSANDRA	
2758	NANNI	LISA	
2759	NANNONI	FRANCESCA	
2760	NANNONI	VANNA	
2761	NAPOLEONE	VINCENZO	
2762	NAPOLITANO	JAMEL	
2763	NAPOLITANO	LAURA	
2764	NAPPO	CARMELA	
2765	NAPPO	MILENA	
2766	NARCISO	ORNELLA	
2767	NARDINI	FEDERICA SUSANNA	
2768	NARDOIANNI	ALESSANDRO	
2769	NARDUCCI	ENRICO	
2770	NASCA	ROSI	
2771	NASO	GASPARE	
2772	NASTASI	GIUSEPPINA	
2773	NASTASI	MARIACRISTINA	
2774	NASUTI	DEBORA	

2775	NATALE	LUCIANO
2776	NATALI	MARIA GRAZIA
2777	NATALI	MICHELA
2778	NATALI	SIMONA
2779	NATALINI	ROSA
2780	NATALONI	GLORIA
2781	NATARELLI	MARIANNA
2782	NAVA	ROBERTA
2783	NAVARRA	FERDINANDO
2784	NAVARRA	LOREDANA
2785	NAZIONALE	TERESA MARIA
2786	NAZZARO	MARCO
2787	NEGRO	FRANCESCA
2788	NEGRONI	ANNALISA
2789	NEGRONI	CESARINA
2790	NEGRONI	ROBERTO
2791	NELLI	CECILIA
2792	NERI	DANIELE
2793	NERI	ENRICA
2794	NERI	LUIGI
2795	NERI	PIETRO
2796	NERI	STEFANO
2797	NEROZZI	CLAUDIA
2798	NEROZZI	SILVIA
2799	NERVEGNA	GABRIELLA
2800	NICITA	ANDREA
2801	NICODEMO	LUCIA
2802	NICOLETTI	ANDREA
2803	NICOLETTI	ROSA ANGELA
2804	NICOLINI	ELENA
2805	NIEDDU	GIUSEPPE
2806	NIGRO IMPERIALE	ROSSELLA
2807	NISTICO'	TEODORA
2808	NOBILE	LUCIA LETIZIA
2809	NOBILI	ALESSANDRA
2810	NOBILI	GIAN GUIDO
2811	NOCE	ROSARIA ILARIA DRUSIANA
2812	NOGARETTO	CIRO
2813	NOGARETTO	ERICA
2814	NOKRI	SOUMIA
2815	NOLA	GIUSEPPE
2816	NORFO	FRANCESCA
2817	NORRITO	GIORGIA
2818	NOTARANGELO	MARIO
2819	NOTARO	MARIA
2820	NOVELLO	VALENTINA
2821	NOVI	TERESA
2822	NUBILE	LAURA
2823	NUCERA	BRUNO
2824	NUVOLI	DAVIDE
2825	NUZZO	STEFANO
2826	OCCHIUTO	MARISA
2827	OCCHIUZZI	GIANLUCA
2828	ODORICI	GLORIA
2829	OGNIBENE	CLAUDIA
2830	OLIVA	MARIANGELA
2831	OLIVERIO	PASQUALE
2832	OLIVETTI	GIULIA

2833	OLIVIERI	GIULIO
2834	OLIVIERO	IMMA
2835	OLIVUCCI	GRETA
2836	OLMEDA	RAFFAELLA
2837	OLMO	ANNIBALE
2838	ONESTINI	ELEONORA
2839	ONIVELLO	GIORGIA
2840	ONOFRI	LICIA
2841	ONORATI	FABIO
2842	ONORIO	ANGELO ALESSANDRO ANDREA
2843	ORABONA	SIMONE
2844	ORIGLIA	DANIELA
2845	ORLANDI	ILARIA
2846	ORLANDI	SARA
2847	ORLANDINI	REMO
2848	ORLANDO	BARBARA GABRIELLA
2849	ORLATI	UMBERTO
2850	ORLETTI	SUSANNA
2851	ORSI	COSTANZA
2852	ORSINI	DANIELA
2853	ORSONI	DAVIDE
2854	ORSONI	FEDERICA
2855	ORTALI	GIULIA
2856	ORTALLI	MARIA GIULIA
2857	ORTIZ TOLEDO	ROBERTO YGNACIO
2858	ORTOLANI	LORENZO
2859	ORTU	MARCO
2860	ORTUSO	GRAZIA ILARIA
2861	OTTAVIANI	CRISTIANO
2862	OTTAVIANI	GRETA
2863	OTTOBONI	LORENZA
2864	OZZARINI	GIADA
2865	PACCHIONI	ANGELA
2866	PACE	ILARIA
2867	PACE	ROBERTA
2868	PACELLI	FRANCESCA
2869	PACHIOLI	MONICA
2870	PACI	SILVIA
2871	PACIFICO	DOMENICO
2872	PACILLO	VITO
2873	PADOAN	FILIPPO
2874	PADOVAN	PAOLA
2875	PADOVANI	CLAUDIA
2876	PAGANELLI	DANIELE
2877	PAGANELLI	GIULIA
2878	PAGANI	VALERIA
2879	PAGANICA	ONESTINA
2880	PAGANO	CECILIA
2881	PAGLIA	MICHELA
2882	PAGLIARA	TIZIANA
2883	PAGNOTTA	MICHELE
2884	PALAGANO	GIACOMO GIUSEPPE
2885	PALAI	UMBERTO
2886	PALANGHI	ROBERTA
2887	PALAZZO	ILARIA
2888	PALDINO	EUGENIO
2889	PALESTINI	LUIGI
2890	PALIERI	JESSICA

2891	PALLOTTA	ANNALISA	
2892	PALLOTTI	LIA	
2893	PALLOTTI	RICCARDO	
2894	PALMA	FEDERICO	
2895	PALMA	GIUSEPPE	
2896	PALMA	MARIA LIA	
2897	PALMIERI	EMANUELE	
2898	PALMIERI	GIULIA	
2899	PALMIERI	LORENZO	
2900	PALMIRANI	CHIARA DILETTA	
2901	PALMISANO	FABIO	
2902	PALMISANO	ROSA	
2903	PALMONARI	LUCA	
2904	PALMUCCI	ANTONELLA	
2905	PALTRINIERI	MARIA ELENA	
2906	PALUMBO	ALESSANDRO	
2907	PALUMBO	ALESSIO	
2908	PALUMBO	MARA	
2909	PAMPANA	ALESSIA	
2910	PANARITI	GIOVANNA	
2911	PANCALDI	BARBARA	
2912	PANCALDI	MICHELE	
2913	PANCALDI	STEFANO	
2914	PANEBIANCO	RICCARDO	
2915	PANELLA	LISA	
2916	PANICCIA	ERSILIA	
2917	PANTALEO	DARIO	
2918	PAOLETTI	MONICA	
2919	PAOLETTI	SABRINA	
2920	PAOLINO	MASSIMO	
2921	PAOLUCCI	OMAR	
2922	PAOLUCCI	VANIA	
2923	PAPA	GIORGIA	
2924	PAPAROZZI	BARBARA	
2925	PAPASIDERO	RITA	
2926	PAPPAGALLO	NICOLETTA	
2927	PAPPALARDO	BENIAMINO	
2928	PAPPALARDO	MARCELLO	
2929	PAPUCCI	GIOVANNI	
2930	PARACUOLLO	GIUSEPPE	
2931	PARENTE	SERAFINA	
2932	PARENTI	ISABELLA	28/08/1972
2933	PARENTI	ISABELLA	24/03/1981
2934	PARESCHI	ANDREA	
2935	PARESCHI	ELENA	
2936	PARI	EUGENIO	
2937	PARIGINI	ALESSIA	
2938	PARISI	BARBARA	
2939	PARISI	CARLOTTA	
2940	PARISI	KATIA	
2941	PARISI	LUCA	
2942	PARISI	MARIA TERESA	
2943	PARISI	PATRIZIA	
2944	PARISINI	NELDA	
2945	PARISINI	SUSANNA	
2946	PARMEGGIANI	FEDERICA	
2947	PAROLINI	ELISA	
2948	PARONZINI	FEDERICA	

2949	PARRI	GIOVANNI
2950	PARRINELLO	CARLO
2951	PARRINELLO	FRANCESCO
2952	PARRINO	ALESSIO
2953	PASCA	NICOLA
2954	PASCALI	VITO
2955	PASCONE	ITALIA
2956	PASETTO	ELISA
2957	PASI	ALESSANDRA
2958	PASIN	ENRICO
2959	PASINI	DANIELA
2960	PASQUALE	ANNA
2961	PASQUALI	CARLA
2962	PASQUALI	PARIDE
2963	PASQUALINI	DONATELLA
2964	PASQUARELLI	NICOLA
2965	PASQUARELLI	PAOLA
2966	PASQUARIELLO	LORENZO
2967	PASQUINI	ELENA
2968	PASQUINI	GIULIA
2969	PASSANITI	MARIAGRAZIA
2970	PASSANNANTE	PATRICIA
2971	PASSARINI	EMANUELA
2972	PASSATEMPI	ELISA
2973	PASSERI	DANIELE
2974	PASSINI	SERENA
2975	PASTORE	ALESSANDRA
2976	PASTORE	GIUSEPPE
2977	PASTORE	VINCENZO
2978	PATELLA	MASSIMILIANO
2979	PATELLI	GABRIELLA
2980	PATI	TERESA
2981	PATRIARCA	ANTONIO
2982	PAVAN	ALESSANDRO
2983	PAVANELLI	ARIANNA
2984	PAVANELLO	KETTY
2985	PAVARELLI	SANDRA
2986	PAZI	ALESSANDRO
2987	PAZZAGLIA	ELISABETTA
2988	PAZZAGLIA	MICHELA
2989	PAZZI	ILARIA
2990	PECORI	DANIELA
2991	PEDACCHIA	IRENE
2992	PEDERZOLI	ALESSANDRA
2993	PEDICA	MIRKO
2994	PEDICINO	ALESSANDRA
2995	PEDOTA	LUANA
2996	PEDRIALI	MARINA
2997	PEDRIALI	NADIA
2998	PEDRIELLI	RAFFAELLA
2999	PEDRINI	DAVIDE
3000	PEDRINI	FEDERICA
3001	PEDRINI	PATRICIA MARY
3002	PEDRINI	SILVIA
3003	PELA'	ELVEZIA
3004	PELIZZA	ANNALISA
3005	PELLEGATI	ALESSANDRO
3006	PELLEGRINI	BARBARA

3007	PELLEGRINO	FRANCESCO
3008	PELLEGRINO	MARIA PAOLA
3009	PELLITTERI	LIBORIO
3010	PELLIZZARI	ROSSELLA
3011	PELOTTI	CHIARA
3012	PELUSO	DOMENICO
3013	PENNA	VERONICA
3014	PEPE	CINZIA
3015	PEPE	GABRIELLA
3016	PERAZZELLI	FRANCESCA
3017	PERDONO'	RAFFAELE
3018	PERGAMO	ELENA
3019	PERGHEM	FEDERICA
3020	PERGOLA	ROCCHINA
3021	PERILLO	GIUSEPPE
3022	PERINI	DANIELA
3023	PERINO	VALENTINA
3024	PEROZZI	SILVIA
3025	PERRELLA	DAVIDE
3026	PERRI	ALFREDO
3027	PERRI	NADIA
3028	PERRI	ROSARIO
3029	PERRI	STEFANO
3030	PERRONE	ALESSANDRO
3031	PERRONE	ROSANGELA
3032	PERROTTA	CONCETTINA
3033	PERROTTA	FABRIZIO
3034	PERUFFO	ENRICO
3035	PERUGINI	MONIA
3036	PESARESI	FRANCESCO
3037	PESCE	FILOMENA GABRIELLA
3038	PESCE	LAURA
3039	PESCI	CAMILLA
3040	PESSARELLI	DEBORA
3041	PETRARO	ELENA
3042	PETRELLI	LUCIA
3043	PETRERA	SIMONA
3044	PETRICCIOLI	NICOLAS
3045	PETRILLI	ANNALISA
3046	PETRILLI	FRANCESCO
3047	PETRILLI	LUCIA MARINA
3048	PETRILLO	DOMENICA
3049	PETRILLO	VIOLA
3050	PETROLO	ROSANNA
3051	PETROLO	STEFAN
3052	PETRONE	FRANCESCO
3053	PETRONE	ORNELLA
3054	PETRONI	ROBERTO
3055	PETRONIO	STEFANO
3056	PETROSILLO	CLAUDIO
3057	PETROSILLO	GIANLUCA
3058	PETROSINO	ROBERTO
3059	PETROZZA	ANNA MARIA
3060	PETRUZZELLI	STEFANIA
3061	PETTAZZONI	RAFFAELE
3062	PETTI	GIUSEPPINA
3063	PETTI	LUIGI
3064	PETTOLINO	LUCIANA

3065	PEZZANO	GIOVANNI
3066	PEZZANO	VIVIANA
3067	PIAI	LAURA
3068	PIAMONTE	MITA
3069	PIANCASTELLI	BEATRICE
3070	PIANE	GIOVAMBATTISTA
3071	PIANE	MARZIA
3072	PIANE	MONICA
3073	PIANE	STEFANIA
3074	PIANTA	STEFANO
3075	PIAZZA	ANGELO
3076	PIAZZI	BARBARA
3077	PIBIRI	PATRIZIA
3078	PICCIANO	PIETRO
3079	PICCININI	FEDERICO
3080	PICCINNI	GIUSEPPE
3081	PICCINNI	SALVATORE
3082	PICCIONE	GIUSEPPE
3083	PICCIRILLO	SARAH
3084	PICHIERRI	STELLA
3085	PIEDIMONTE	ANGELO MICHELE
3086	PIELLA	DINA
3087	PIERALLI	CINZIA
3088	PIERI	MARGHERITA
3089	PIERI	MARIA GIOVANNA
3090	PIETI	DANIELA
3091	PIETRAMALA	FABIO
3092	PIETROPAOLO	ANTONINA
3093	PIETRUNTI	ROBERTO
3094	PIGHETTI	LORENZO
3095	PIGNATELLI	MONICA
3096	PIGNOLONI	PAOLA
3097	PILEGGI	CRISTINA
3098	PILIA	MASSIMO
3099	PILLITTERI	IRENE
3100	PILOTTO	FRANCESCA
3101	PIMPINELLA	EMANUELA
3102	PIMPINELLA	IRENE
3103	PIN	MIRCO
3104	PINARDI	ALIDA
3105	PINELLI	ELISA
3106	PINI	CHIARA
3107	PINI	CRISTIANA
3108	PINI	ROBERTA
3109	PINTI	CARLA
3110	PINTI	ROBERTA
3111	PINTO	ANTONELLA
3112	PINTO	CATERINA
3113	PIOVACARI	MICHELA
3114	PIRACCINI	BEATRICE
3115	PIRAJNO	DANIELA
3116	PIRAZZOLI	ALESSANDRA
3117	PIREDDA	ANDREA
3118	PIRINI	ELISA
3119	PIRITI	ISABELLA
3120	PIROTTI	CHRISTIAN
3121	PIROZZI	LIDIA
3122	PIRRONE	LUISA

3123	PISANI	ANTONELLA	
3124	PISANI	INGRID	
3125	PISANI	STEFANIA	
3126	PISCHEDDA	LIDIA ROSA	
3127	PISCITELLI	LILIA	
3128	PISCITELLI	STEFANIA	
3129	PISCITELLO	SILVIA	
3130	PISCOPIELLO	PATRIZIA	
3131	PISCOPO	LUCA	
3132	PISTILLO	MATTEO	
3133	PISU	CARLO	
3134	PITOSI	NORBERTO	
3135	PITRELLI	QUINTINO	
3136	PITTA	SERENA	
3137	PITTALA'	SERAFINA	
3138	PIVA	ELISA	
3139	PIZZURRO	PATRIZIA	
3140	PLACCI	ELENA	
3141	PLACENTINO	GRAZIANO	
3142	PLAZZI	SIMONA	
3143	PLESCIA	LUIGI	
3144	PLESCIA	TERESA	
3145	PODDIGHE	FRANCESCA	
3146	POGGESI	MARTA	
3147	POGGI	GIULIA	
3148	POGGI	LUCA	
3149	POGGI	MARIAVITTORIA	
3150	POGGI	MONICA	
3151	POGGINI	BEATRICE	
3152	POGODA	JOANNA ANETA	
3153	POLA	ESTER	
3154	POLAZZI	PAOLA	
3155	POLESINANTI	RICCARDO	
3156	POLETTI	GIOVANNA	
3157	POLI	ALESSANDRA	09/08/1968
3158	POLI	ALESSANDRA	15/06/1969
3159	POLI	ANDREA	
3160	POLI	DAVIDE	
3161	POLI	FRANCESCA	
3162	POLI	MICHELA	
3163	POLI	MIRCA	
3164	POLI	MONICA	
3165	POLI	VALERIO	
3166	POLICE	PIETRO	
3167	POLIMENO	CATERINA	
3168	POLIMENO	GIACOMO	
3169	POLITELLA	ANNARITA	
3170	POLITO	ANTONELLA	
3171	POLLASTRI	STEFANIA	
3172	POLUZZI	ELENA	
3173	POLUZZI	GLORIA	
3174	POMPA	ANTONIO	
3175	POMPA	CHIARA	
3176	POMPEI	SILVIA	
3177	POMPIGNOLI	SOFIA	
3178	POMPONIO	SIMONA	
3179	PONE	VINCENZO	
3180	PONISSI	MARIANGELA	

3181	PONTI	ELISA
3182	PONTIERI	ENRICO
3183	PONTRANDOLFO	PATRIZIA
3184	POPIO	ROBERTO
3185	POPPI	CHIARA
3186	PORCELLI	INCORONATA
3187	PORCU	CLAUDIA
3188	PORRETTA	SILVIA
3189	PORRO	LAURA
3190	PORTA	SILVIA
3191	PORTERA	MONICA
3192	PORTO	SIMONA MARIA LUCIA
3193	PORTOLANI	GIOVANNI
3194	POSTIGLIONE	DAVIDE
3195	POTENTE	MARIA ANTONIETTA
3196	POTENZA	GIUSEPPE
3197	POZZATI	ILARIA
3198	POZZI	ALESSANDRO
3199	POZZI	EMANUELA
3200	PRAMPOLINI	CRISTINA
3201	PRANDINI	TANIA
3202	PRENCIPE	GIANLUIGI
3203	PRENCIPE	ROBERTO POMPEO
3204	PRESTIANNI	GIADA
3205	PRETE	MONIA
3206	PRETE	ROSA MARIA
3207	PRETE	VALENTINA STEFANIA ALBA
3208	PRETTO	GIULIA
3209	PREVIATI	BARBARA
3210	PREVIATI	GIORGIA
3211	PRIAMO	LUISA
3212	PRIORI	FRANCESCA
3213	PRIVITERA	DANILA ILENIA
3214	PROCACCI	VINCENZO
3215	PROCOPIO	VINCENZO
3216	PRONI	CECILIA
3217	PROSPERI	GIULIA
3218	PROTTI	ANDREA
3219	PROVENZANO	GIUSEPPINA
3220	PUGGIOLI	ALESSANDRO
3221	PUGGIOLI	BARBARA
3222	PUGGIOLI	MONICA
3223	PUGLIESE	ANGELA
3224	PUGLIESE	MARCO
3225	PULCINI	MARA FLORA
3226	PULEJO	DAVIDE
3227	PULIAFITO	ROSARIA
3228	PULLEGA	ALESSANDRA
3229	PULTRONE	ALESSANDRO
3230	PUNGETTI	PATRIZIA
3231	PUNGETTI	VITTORIA
3232	PUOPOLO	GUIDO
3233	PUOPOLO	LUCA ANGELO
3234	PUPILLO	ANTONY
3235	PUPILLO	MASSIMO
3236	PURPURA	ISABELLA
3237	PURRONE	ROSA
3238	PUTIGNANO	ANNA

3239	QUADRELLI	ISABELLA
3240	QUADRI	IRENE
3241	QUADRI	MICHELE
3242	QUARANTA	FILOMENA COSIMA
3243	QUARTARA	VIRGILIO
3244	QUATTROMINI	TERESA
3245	QUERO	ANTONELLA
3246	QUERZE'	SILVIA
3247	RACIOPPI	MARIAGRAZIA
3248	RAFAIANI	RINALDO
3249	RAFFAELE	FRANCESCA LAURA
3250	RAGAZZI	GIOVANNI
3251	RAGGI	CINZIA
3252	RAGGI	CRISTINA
3253	RAGGI	ERIKA
3254	RAGHIELE	GABRIELLA
3255	RAGNO	SAVINA
3256	RAGUSA	FILIPPINA
3257	RAGUSA	GIOVANNI
3258	RAIMONDI	FRANCESCA
3259	RAIMONDI	LAURA
3260	RAIMONDI	SILVIA
3261	RALLO	EMANUELA
3262	RAMAZZA	SERENA
3263	RAMBALDI	ELISA
3264	RAMBALDI	EMANUELE
3265	RAMBELLI	PAOLA
3266	RAMUNNO	LUCIA
3267	RANALLI	TERESA
3268	RANIERI	CARMELA
3269	RANIERI	DANILO
3270	RANZOLIN	LUCA
3271	RASCHIATORE	ROBERTA
3272	RASCHILLA'	ANNARITA
3273	RASI	GIULIANA
3274	RASULO	EMILIO
3275	RAUCCI	ASSUNTA
3276	RAULE	MARILENA
3277	RAVAGLIA	ANGELO
3278	RAVAGLIA	ILARIA
3279	RAVAGLIA	IRENE
3280	RAVAGLIA	SIMONA MICOL
3281	RAVARELLI	ORNELLA
3282	REALE	MANUELA
3283	REALI	MICHELA
3284	REBUCCI	SIMONA
3285	RECCIA	GIORGIO
3286	REGATTIERI	LEONARDO
3287	REGGIANI	LUCA
3288	REGGIANI	MARIA ELENA
3289	RENATI	RITA
3290	RENDA	ELISA
3291	RENDA	VITA
3292	RENDE	LUCIANA
3293	RENNA	FRANCESCO GIUSEPPE MARIANO
3294	RENZI	CRISTIAN
3295	RENZI	ERIKA
3296	RESTA	ANNAMARIA

3297	RESTA	VIVIANA
3298	RESTANI	PAOLA
3299	REZAIAN	ELAHE
3300	REZNEKI	BRIGITTA
3301	REZZONICO	OMAR
3302	RIBOLI	ROBERTA
3303	RICCARDI	PASQUALE
3304	RICCARDO	ANNARITA
3305	RICCHI	CLAUDIO
3306	RICCI	ARIANNA
3307	RICCI	DANIELA
3308	RICCI	FRANCESCA
3309	RICCI	RITA LUISA
3310	RICCIONI	MARTINA
3311	RICOLDO	ALESSANDRA
3312	RICUCCI	ANTONIO
3313	RIDOLFI	RAFFAELLA
3314	RIGGI	GASPARE
3315	RIGHETTI	ALESSANDRA
3316	RIGHETTI	ELISA
3317	RIGHI	ELENA
3318	RIGHI	GIAN LUCA
3319	RIGHI	LUCA
3320	RIGHI	MARILENA
3321	RIGHI	RICCARDA
3322	RIGHI	VALENTINA
3323	RIGNANESE	MICHELE
3324	RIGOBELLO	MARA
3325	RIMMAUDO	GIUSEPPA
3326	RIMO	DANIELA
3327	RIMONDI	DEBORA
3328	RIMONDI	FEDERICA
3329	RIMONDI	LUANA
3330	RIMONDI	LUISA
3331	RIMONDINI	MARTINA
3332	RINALDI	PAOLA
3333	RINGRESSI	ALESSANDRO
3334	RISTAGNO	STEFANO
3335	RITO	NICOLA
3336	RITUCCI	ANTONIO
3337	RIVA	BARBARA
3338	RIZZ	ROBERTO
3339	RIZZATI	MARGHERITA
3340	RIZZATO	MARIA LUCIA
3341	RIZZELLO	STEFANIA
3342	RIZZI	FABIO
3343	RIZZI	KATIA
3344	RIZZO	ALFIO
3345	RIZZO	GRAZIA
3346	RIZZO	ILARIA SILVIA
3347	RIZZO	LIDIA
3348	RIZZOLI	FEDERICA
3349	RIZZOLI	MARIALAURA
3350	ROBERTI	MARIA GRAZIA
3351	ROBERTO	NICOLETTA
3352	ROCCA	ANNALISA
3353	ROCCA	GABRIELLA
3354	ROCCHI	CRISTIAN

3355	ROCCHI	DEBORA
3356	RODA'	ELISA
3357	RODIGLIANO	ANTONELLA
3358	ROLI	ELENA
3359	ROLI	MARCO
3360	ROMA	ANGELA
3361	ROMAGNOLI	ALICE
3362	ROMAGNOLI	SARA
3363	ROMANI	FRANCESCA
3364	ROMANI	MARIA
3365	ROMANI	MELISSA
3366	ROMANI	NORBERTA
3367	ROMANI	ROMINA
3368	ROMANINI	GABRIELE
3369	ROMANO	ANGELO
3370	ROMANO	PAOLA DONATELLA
3371	ROMANO	PASQUALE
3372	ROMEO	RENATO
3373	ROMEO	SERGIO
3374	ROMITI	FRANCESCA
3375	ROMITI	IRENE
3376	RONCAGLI	EMILIANO
3377	RONCHI	ANNA
3378	RONCHI	DAVIDE
3379	RONCHI	ELENA
3380	RONCHINI	ORNELLA
3381	RONCHINI	VERONICA
3382	RONCONI	SILVIA
3383	RONDINI	ADELE
3384	RONDONI	MARCO
3385	RONTINI	MANUELA
3386	ROSATI	LINDA
3387	ROSMINI	CLAUDIA
3388	ROSSETTI	ANNALISA
3389	ROSSETTI	LAURA
3390	ROSSETTI	SIMONA
3391	ROSSETTINI	NOVELLA
3392	ROSSI	ARIANNA
3393	ROSSI	BENEDETTA
3394	ROSSI	CLAUDIO
3395	ROSSI	DAVIDE
3396	ROSSI	MARIKA
3397	ROSSI	MASSIMILIANO
3398	ROSSI	ROBERTA
3399	ROSSI	SABRINA
3400	ROSSI	SAMANTA
3401	ROSSINI	CARLO
3402	ROSSINI	GERMANO
3403	ROSSINI	IDANNA
3404	ROSU	ANA GABRIELA
3405	ROTIROTI	RINA
3406	ROTOLI	ANTONIA
3407	ROTUNDO	SABRINA
3408	ROVERONI	MICHELE
3409	ROVERSI	ELENA
3410	ROVERSI	ENEA
3411	ROVERSI	FRANCESCA
3412	ROVIGATTI	MICOL

3413	RUBBI	ELENA
3414	RUBBINI	ELISA
3415	RUBINI	MARA
3416	RUBINI	VALERIO
3417	RUBINO	ANGELA
3418	RUFFA	DOMENICO
3419	RUFFO	EUGENIO
3420	RUGGERI	MANUELA
3421	RUGGIERI	FRANCESCA
3422	RUGGIERO	FEDERICA
3423	RUGGIERO	ROBERTA
3424	RUGGIERO	TIZIANA
3425	RUGNA	ASSUNTINA
3426	RULLO	RITA
3427	RUO	MICHELINA
3428	RUSCETTA	MARCO
3429	RUSSO	ADELE
3430	RUSSO	ALFONSO
3431	RUSSO	ARIANNA
3432	RUSSO	CARMELINA
3433	RUSSO	DESIREE'
3434	RUSSO	GIUSEPPE
3435	RUSSO	ISABELLA
3436	RUSSO	LUISA
3437	RUSSO	MARCO GAETANO
3438	RUSSO	MARGHERITA
3439	RUSSO	PAOLO
3440	RUSSO	RAFFAELE
3441	RUSSO	SAVERIO GIUSEPPE
3442	RUSTICELLI	ANNA
3443	RUSTICELLI	MICHELE
3444	RUTA	MARIA ROCCA
3445	RUTILI	ANALIA PATRICIA
3446	RUZZO	DEBORA
3447	RUZZU	PATRIZIA
3448	SABA	ANGELA
3449	SABATINO	DONATELLA
3450	SABATTINI	DANIELA
3451	SABATTINI	ERIKA
3452	SABBATINO	GIUSEPPE
3453	SABBI	VANESSA
3454	SABELLA	ARIANNA
3455	SABETTA	MARIA TERESA
3456	SACCA'	LEONE
3457	SACCHETTI	ROBERTO
3458	SACCO	NICOLA
3459	SACCO	SABRINA
3460	SACHS	GERALDINE
3461	SADDEMI	GIUSEPPE
3462	SAGNELLI	MASSIMO
3463	SAGUATTI	MILENA
3464	SAHLI	DRISS
3465	SALA	EMANUELA
3466	SALA	ROBERTO
3467	SALANDIN	TANYA
3468	SALATTI	ALESSIO
3469	SALEMI	ALFONSO
3470	SALERNO	ANTONIO

3471	SALERNO	ROSSELLA
3472	SALETTI	CHRISTIAN
3473	SALIERNO	GIOVANNI ANDREA
3474	SALIMBENE	STEFANO
3475	SALLUCE	MICHELA
3476	SALMI	GIANLUCA
3477	SALMOIRAGHI	ENRICO
3478	SALSI	MARIA ELENA
3479	SALTARI	MATTIA
3480	SALUCCI	LUIGI
3481	SALUCCI	MONIA
3482	SALUTINI	GIORGIO
3483	SALVAGGIO	FRANCESCO
3484	SALVAGNO	MICHELA
3485	SALVATORE	ANGELA
3486	SALVI	ALBERTO
3487	SALVINI	MASSIMILIANO
3488	SALVIOLI	GIOIA
3489	SALVO ROSSI	MIRKO
3490	SALZANO	CLAUDIA FILOMENA
3491	SALZANO	LUCA
3492	SAMMARCO	ANNARITA
3493	SAMMARTINO	GABRIELLA
3494	SAMORI'	DANIELA
3495	SAMORI'	STEFANO
3496	SANAVIO	DILETTA
3497	SANCISI	MICAELA
3498	SANDONI	VALENTINA
3499	SANDRI	ANGELA MARIA
3500	SANDRI	NICOLETTA
3501	SANDRINI	ANDREA
3502	SANDROLINI	SANDRA
3503	SANI	DANIELA
3504	SANSAVINI	SIMONA
3505	SANSONE	MONICA
3506	SANSONI	ANNALISA
3507	SANTAERA	SALVATORE
3508	SANTAGATA	GIUSEPPE
3509	SANTAGATA	ISABELLA
3510	SANTANGELO	PAOLO
3511	SANTI	BENEDETTA
3512	SANTI	FABIO
3513	SANTI	LUCA
3514	SANTI	MIRKO
3515	SANTI	SILVIA
3516	SANTINI	FEDERICO
3517	SANTOIEEMMA	BARBARA
3518	SANTOLINI	NICOLA
3519	SANTORO	ANTONIO
3520	SANTORO	GAETANA
3521	SANTORO	GERARDO
3522	SANTORO	LUCA
3523	SANTORO	ROSA
3524	SANTORO	SELENE
3525	SANTOSTEFANO	SILVIA
3526	SANTUNIONE	SILVIA
3527	SANZENI	MARIAGRAZIA
3528	SAPONE	ALESSANDRO

3529	SAPONI	ELENA
3530	SAPORITO	FABRIZIO
3531	SAPUPPO	STEFANIA
3532	SARACCO	FEDERICA
3533	SARCONE	SABRINA
3534	SARDO	VITO
3535	SARICA	GRAZIA
3536	SARINOVA	LUCIA
3537	SARTI	BEATRICE
3538	SARTI	CARLA
3539	SARTI	RAFFAELLA
3540	SARTORI	FRANCESCA
3541	SARTORI	SILVIA
3542	SASDELLI	CESARE
3543	SASSI	ANNARITA
3544	SASSO	LUCA
3545	SASSO	MAURIZIO
3546	SASSO	MICHELE
3547	SASSOLI	GIUSEPPE
3548	SAU	ANTONELLA
3549	SAULINI	CARLA
3550	SAVIANO	CARMELA
3551	SAVIANO	ROSA
3552	SAVIGNI	VALENTINA
3553	SAVINO	ALBERTO
3554	SAVOIA	MARIA GIOVANNA
3555	SAVOIA	VALERIA
3556	SBARAGLI	ANNA
3557	SBARDELLA	LAURA
3558	SBORDONE	FABIANA
3559	SBORDONE	FRANCESCA
3560	SCAGLIARINI	ELISA
3561	SCALA	ANNALUCIA
3562	SCALA	LUCIA
3563	SCALAMBRA	ELISABETTA
3564	SCALAMBRA	GLORIA
3565	SCAMPATO	VALERIA
3566	SCANDALE	ROBERTA
3567	SCANDELLARI	ELENA
3568	SCANELLI	GIAMPAOLO
3569	SCANNIELLO	MICHELANGELO
3570	SCANU	ALBERTO
3571	SCAPPATURA	STEFANIA
3572	SCARABELLI	STEFANIA
3573	SCARABINO	DANIELA
3574	SCARALE	PAOLA
3575	SCARAMUZZA	MAURO
3576	SCARANO	ENZO
3577	SCARANO	RAFFAELLA
3578	SCARCELLI	LUIGI
3579	SCARDAPANE	ANGELA
3580	SCARDOVI	SABRINA
3581	SCARDUA	CLAUDIA
3582	SCARNA'	MASSIMILIANO
3583	SCAROLA	CARMELA
3584	SCARPA	ELISEO
3585	SCARPELLI	SABINA
3586	SCARPELLINI	SAMUELA

3587	SCARPELLINI	SIMONE
3588	SCATASTA	ROSSELLA
3589	SCAUNICH	DAVIDE
3590	SCAVONE	TOMMASO
3591	SCHETTINI	FELICE
3592	SCHIANO DI SCIOARRO	VINCENZO
3593	SCHIAVINA	BARBARA
3594	SCHIAVONE	ADRIANA
3595	SCHIPANI	KATIA
3596	SCHIRINZI	GIULIANO
3597	SCIACCA	GIOVANNI
3598	SCIALABBA	VALENTINA
3599	SCIARRETTA	PIETRO
3600	SCIARRINO	ANNA
3601	SCIARRINO	DANIELA
3602	SCILIPOTI	FRANCESCA
3603	SCIPIONE	MARIA BEATRICE
3604	SCIRPOLI	VALENTINA
3605	SCIUMBATA	CARMEN
3606	SCIUMBATA	FRANCESCO NINO
3607	SCLAFANI	SALVATORE
3608	SCOCCIMARRO	SARA
3609	SCOGLIO	LETIZIA
3610	SCOLARI	FEDERICO
3611	SCOLLATO	WALTER
3612	SCOLOZZI	RAFFAELLA
3613	SCOPELLITI	CARMELA
3614	SCORCIAPINO	DARIO NICOLA
3615	SCORZA	MATTEO DAVIDE
3616	SCOTELLARO	VALERIA
3617	SCUDELLARI	MARIA CRISTINA
3618	SCUDIERI	PASQUALE
3619	SDOGATI	SIMONA
3620	SEBASTIANELLI	ANGELA
3621	SEBASTIANI	ROBERTA
3622	SECCIANI	LUCA
3623	SELAJ	LUMTURI
3624	SELMI	MONICA
3625	SELVA	MICHELA
3626	SELVA BONINO	VALENTINA
3627	SELVINI	NICOLA
3628	SEMENZIN	MARCO
3629	SEMERARO	ANTONINETTA GIUSEPPINA
3630	SENA	MORENA
3631	SENATORE	ROBERTA
3632	SENESE	GERARDINA
3633	SENNI	FABIO
3634	SEPE	ANDREA
3635	SEPE	ANNA
3636	SERAFINI	ALESSANDRO CRISTIANO
3637	SERAFINI	DIEGO
3638	SERENARI	ELENA
3639	SERGI	GIUSEPPE
3640	SERGI	MONICA
3641	SERIO	EMILIA
3642	SERIO	FRANCA TERESA
3643	SERPICO	MARIANNA
3644	SERRA	CLAUDIA

3645	SERRA	FABIANA
3646	SERRA	FILOMENA
3647	SERRA	GABRIELE
3648	SERRA	STEFANIA
3649	SERRACCHIOLI	ELISA
3650	SERRANTONI	PATRIZIA
3651	SERRI	ELISABETTA
3652	SERSE	STEFANO
3653	SERVELLO	ALESSIA
3654	SESSOLO	LUCIANO
3655	SESTITO	ROSETTA
3656	SETTI	MATTEO
3657	SETTUARIO	GIULIANA
3658	SEVERI	RAFFAELLA
3659	SEVERI	SARA
3660	SEVERINI	ANTONELLA
3661	SFORZA	CRISTINA
3662	SGARBI	GIORGIA
3663	SGARZI	SERENA
3664	SGOLUPPI	GEMMA
3665	SICILIANI	MARIAGIOVANNA
3666	SICILIANO	CRISTIAN
3667	SIGGIA	DARIO
3668	SIGHINOLFI	FEDERICA
3669	SIGHINOLFI	LAURA
3670	SIGHINOLFI	MAURO
3671	SIGNORELLO	FABIO ANTONIO
3672	SIGNORELLO	GABRIELLA
3673	SILARO	MARIACATENA
3674	SILENI	DENIS
3675	SILVANI	CESARINA
3676	SILVERII	SONIA
3677	SILVESTRI	CHIARA
3678	SILVESTRI	IVANA
3679	SILVESTRI	VALERIA
3680	SILVESTRO	VALERIO
3681	SILVIANO	SALVATORE
3682	SILVIO	GIUSEPPE
3683	SIMINO	GABRIELE
3684	SIMONCINI	ILARIA
3685	SIMONE	ALICE
3686	SIMONE	CLAUDIA
3687	SIMONI	EMANUELA
3688	SINAGRA	PAOLA
3689	SINATRA	MARIA CHIARA
3690	SIRAGUSA	PAOLA
3691	SIRI	SILVIA
3692	SIRIANNI	LIDIA
3693	SIROLLI	MARIA GIULIA
3694	SISTI	NATASCIA
3695	SISTO	SILVIA
3696	SITA	EDDA
3697	SITA	FRANCO
3698	SITTA POZZATI	VIVIANA
3699	SIVELLI	MICHELA
3700	SMERIERI	PAOLA
3701	SMERIERI	ROBERTA
3702	SOCCIO	GIOVANNI

3703	SODA	SABRINA
3704	SOFFIATTI	STEFANIA
3705	SOFFRITTI	CLAUDIA
3706	SOFI	TIZIANA
3707	SOFRITTI	BARBARA
3708	SOLAROLI	CRISTIANA
3709	SOLENDO	MARIANGELA
3710	SOLIMANDO	LILIANA
3711	SOLINAS	MARINA
3712	SOLITO	ELISABETTA
3713	SOLLECITO	EDOARDO
3714	SOPRANA	MARTA
3715	SOPRANI	BARBARA
3716	SOPRANI	GIORGIA
3717	SORACE	SARA
3718	SORDILLO	PAOLA ANNA
3719	SORIANO	GIULIANA
3720	SORICELLI	LORENZO
3721	SORISIO	SILVIA
3722	SORRENTINO	ANDREA
3723	SOTERA	SALVATORE
3724	SOTGIU	STEFANIA
3725	SOVERINI	DANIELA
3726	SOVERINI	MIRCO
3727	SOVERINI	MIRTA
3728	SPADONI	SIMONA
3729	SPAGGIARI	FABIANA
3730	SPAGNA	CLELIA
3731	SPAGNOLETTI	LUCIA
3732	SPAGNUOLO	ADALGISA
3733	SPAGNUOLO	ROSSANO
3734	SPALLA	MARIA TIZIANA
3735	SPALLETTI	ADRIANA
3736	SPAMPINATO	BARBARA CECILIA
3737	SPANO	SIMONE
3738	SPATOLA	SANTINA
3739	SPERANZA	VITTORIA
3740	SPERTI	FRANCESCA
3741	SPIGHI	SARA
3742	SPINELLI	ESPERIA
3743	SPINELLI	ORIANA
3744	SPINNATO	FABIO
3745	SPINNATO	LAURA
3746	SPINOSA	MAURIZIO
3747	SPIRIO	FABIO
3748	SPISANI	FABRIZIA
3749	SPISANI	LUDOVICA
3750	SPISNI	ELISA
3751	SPISNI	FABIO
3752	SPISNI	MARINELLA
3753	SPISNI	MONIA
3754	SPISNI	SIMONA
3755	SPISSO	CATERINA
3756	SPORTARO	GIUSEPPE
3757	SPOSATO	CATALDO
3758	SPOTO	ELISA
3759	SQUARZONI	CRISTINA
3760	SQUEO	VITO ONOFRIO

3761	STABELLINI	LARA
3762	STAFFIERI	PAOLA
3763	STAIANO	GABRIELE
3764	STANCO	CANIO
3765	STANGHELLINI	ELISA
3766	STEFANELLI	ELENA
3767	STEFANELLI	ERICA
3768	STEFANELLI	MATTEO
3769	STEFANI	ERIKA
3770	STEFANIN	ELENA
3771	STEFANINI	CHIARA
3772	STEFANINI	ROSSELLA
3773	STEFANINI	TIZIANA
3774	STELLA	ANGELO VINCENZO SALVATORE
3775	STELLA	MIRELLA
3776	STERPETTI	MATTEO
3777	STILLA	ANASTASIA
3778	STIRPARO	GIULIANA
3779	STOCCHI	LAURA
3780	STOPPA	JESSICA
3781	STORTINI	ALEX
3782	STORTINI	SARA
3783	STRACUZZI	GIACOMA
3784	STRANIERI	CHIARA
3785	SUCCI LEONELLI	SIMONE
3786	SUPPINI	LORENA
3787	SURANITI	ELISA
3788	SUZZI	BIANCAROSA
3789	TABANELLI	MARIA TERESA
3790	TABARRONI	ALESSANDRO
3791	TABARRONI	BARBARA
3792	TADDEI	BONA
3793	TADDEI	CARLOTTA
3794	TADDEI	LUIGI
3795	TADDIA	CINZIA
3796	TADDIA	FRANCESCA
3797	TAGLIATI	BARBARA
3798	TAGLIATI	ELENA
3799	TAGLIATI	GIOVANNA
3800	TAGLIAVACCHE	ELISA
3801	TALE'	ROBERTA
3802	TALLARICO	CATERINA
3803	TALLUTO	GABRIELLA
3804	TALLUTO	GERLANDO
3805	TAMARRI	SARA
3806	TAMBELLA	MADDALENA
3807	TAMBINI	RAMONA
3808	TAMBOLLEO	ANTONIO
3809	TAMBURELLA	PIERLUIGI
3810	TAMBURRELLI	FELICIA
3811	TAMBURRINO	PAOLO
3812	TAMMARO	ALESSANDRA
3813	TAMMISO	STEFANO
3814	TAMPELLINI	VALENTINA
3815	TAMPIERI	SILVIA
3816	TANCINI	PIETRO
3817	TANCREDI	ALESSANDRA
3818	TANDA	LETIZIA

3819	TANNOIA	PATRIZIA	
3820	TANTILLO	GIUSEPPINA	
3821	TANTINI	BARBARA	
3822	TANTONE	MARIANGELA	
3823	TARANTELLA	ANTONIO	
3824	TARANTELLI	ASSUNTA	
3825	TARANTINI	ELENA	
3826	TARANTINO	SILVIA	
3827	TARDIBUONO	MARIANNA	
3828	TARDINO	GIOVANNI	
3829	TAROZZI	ANDREA	06/09/1973
3830	TAROZZI	ANDREA	12/10/1979
3831	TAROZZI	STEFANIA	
3832	TARTAGLIA	CLAUDIA	
3833	TARTAGLIA	MARIA ASSUNTA	
3834	TARTARINI	ALESSANDRA	
3835	TARTARINI	GIORGIO	
3836	TARUFFI	DANIELA	
3837	TARUFFI	MASSIMO	
3838	TARUFFI	SILVIA	
3839	TARZIA	RICCARDO	
3840	TASINI	IRENE	
3841	TASINI	RICCARDO	
3842	TASSI	ALESSANDRO	
3843	TASSINARI	AGNESE	
3844	TASSINARI	ALBERTO	
3845	TASSINARI	ANNALISA	
3846	TATI'	GISELLA	
3847	TATTINI	BARBARA	
3848	TATTINI	MARGHERITA	
3849	TAVAGLIONE	FRANCESCO	
3850	TAVERNITI	WILLIAM	
3851	TAVILLA	ALESSANDRO	
3852	TCHOUEGON	JOACHIM ERNEST	
3853	TEDESCHINI	FRANCESCA	
3854	TELO'	CHIARA	
3855	TEMEROLI	LUCA	
3856	TENANI	ELENA	
3857	TENTONI	ALESSANDRA	
3858	TENTONI	SERENA	
3859	TENUTA	LISA	
3860	TEODORANI	LORENZA	
3861	TERLIZZI	ALFREDO	
3862	TERRACCIANO	BEATRICE	
3863	TERRACCIANO	TIZIANA	
3864	TERRAGLIA	PAOLO	
3865	TERRANOVA	ARIANNA	
3866	TERRANOVA	FRANCESCO	
3867	TERRANOVA	LUIGIA	
3868	TERRERO MORILLO	MIGUEL SAUL	
3869	TERRI	FRANCESCA	
3870	TESORINO FEROLA	ROBERTO	
3871	TESTA	ANNA MARIA	
3872	TESTI	FABIO	
3873	TESTONI	MASSIMO	
3874	TESTONI	PIETRO	
3875	TESTONI	ROBERTA	
3876	TESTONI	TANIA	

3877	TETI	MARCO	
3878	TETI	VITALIANO	
3879	TEZZON	FRANCESCA	
3880	TIMIANI	MATTEO	
3881	TIMPANO	RAFFAELE	
3882	TIMPERIO	MARIA GRAZIA	
3883	TINTI	ELISA	
3884	TIRELLI	PATRIZIA	
3885	TISI	VINCENZO	
3886	TISO	GIUSEPPINA	
3887	TISOT	MICHELE	
3888	TOCE	EGIDIO	
3889	TODARO	ALDINA	
3890	TOLOMELLI	FRANCESCA	
3891	TOLONE	ALBERTO	
3892	TOMAINO	FABIO	
3893	TOMARCHIO	DANIELA	
3894	TOMARO	GIUSEPPINA	
3895	TOMASELLI	MARCO	
3896	TOMASELLI	VERONICA	
3897	TOMASETTO	MARTINA	
3898	TOMASSINI	ILARIA	
3899	TOMELLO	GIUSEPPE	
3900	TONDI	ILARIA	
3901	TONEGUTTI	LILIAN ROSE	
3902	TONELLI	LUCIA	28/05/1962
3903	TONELLI	LUCIA	12/12/1968
3904	TONIELLI	ELENA	
3905	TONIOLI	ELISA	
3906	TONIOLI	SONIA	
3907	TONUS	ANDREA	
3908	TONUS	RITA	
3909	TORELLI	ILARIA	
3910	TORNATORE	MARIA	
3911	TORREGGIANI	MARTINA	
3912	TORREGGIANI	RICCARDO	
3913	TORRICELLI	ELENA	
3914	TORRUSIO	FEDERICO	
3915	TOSCANO	FILIPPO	
3916	TOSCHI	ELISA	
3917	TOSCHI	GLORIA	
3918	TOSCHI	ROMANO ANGELO	
3919	TOSELLI	JESSICA	
3920	TOSTO	ALESSANDRO	
3921	TOTARO	ORAZIO	
3922	TOTOLO	ALBERTO	
3923	TOZZA	CARLA	
3924	TOZZI	DONATO ROBERTO	
3925	TOZZOLA	MANUELA	
3926	TRAFICANTE	DONATO	
3927	TRAMBAIOLI	MATTIA	
3928	TRAMONTI	SIMONE	
3929	TRANCHIDA	FRANCESCA	
3930	TRAPASSO	ALESSANDRA	
3931	TRAVAGLINI	ANDREA	
3932	TRAVERSO	SERENA	
3933	TREBBI	CHIARA	
3934	TREBBI	SARA	

3935	TRENTIN	DARIA
3936	TRENTINI	MASSIMO
3937	TRENTINI	SERENA
3938	TREVISAN	LAURA
3939	TREVISANI	ARIANNA
3940	TREZZI	VALENTINA
3941	TRIGLIONE	MICHELE
3942	TRIGLIONE	VITTORIA
3943	TRIMIGNO	MARCO
3944	TRINCHILLO	ROSARIO
3945	TRIPPA	EUGENIO
3946	TRIPPA	MARIA CHIARA
3947	TRIVISANO	FLAVIA
3948	TRIZIO	MARIACHIARA
3949	TROCCHI	MATTIA
3950	TRONCONI	DAVIDE
3951	TRUNFIO	MARIA
3952	TUBERTINI	LILIA
3953	TUBERTINI	PAMELA
3954	TUFANO	CARMELA
3955	TUGNOLI	GIULIA
3956	TUMINI	ADELINA
3957	TUPPUTI	GENNARO
3958	TURA	MANUELA
3959	TURANO	GRAZIA
3960	TURCHETTI	VALERIA
3961	TURCHITTO	ANGELO
3962	TURCI	ANDREA
3963	TURRA	FEDERICA
3964	TURRINI	MIRCO
3965	TURTORA	MARIA
3966	TUTINI	FABIO
3967	UBERTI	MONICA
3968	UCCELLATORI	SONIA
3969	UCCHEDDU	MILENA
3970	UGO	ANNALISA
3971	UGUZZONI	MARIANNA
3972	ULIZZI	GIUSEPPE
3973	UNGARELLI	ERIKA
3974	UNGARO	ANGELO
3975	UNGUENDOLI	CLAUDIO
3976	URBANI	MATTEO
3977	URBANO	DANIELA
3978	URBINATI	CLAUDIO
3979	URRATA	CRISTINA
3980	URSINO	MARIA TERESA
3981	VACCA	SILVIA
3982	VACCARI	ALESSANDRA
3983	VACCARI	RAFFAELLA
3984	VACCARO	MANUELA MARIA
3985	VACCHETTI	FRANCESCA
3986	VALCERCHI	VITTORIO
3987	VALENTE	ROSSELLA
3988	VALENTI	SABRINA
3989	VALENTINI	ALESSANDRO
3990	VALENTINO	SARA
3991	VALENZA	GIUSEPPE
3992	VALERIO	FRANCESCA

3993	VALERIO	LUCA	
3994	VALGIMIGLI	LUCIA	
3995	VALLINI	VALENTINA	
3996	VALMORI	ANNA	
3997	VALPONDI	FABIO	
3998	VANACORE	ANGELA	
3999	VANDINI	DANIELA	
4000	VANGI	ILARIA	
4001	VANNINI	FLAVIA	
4002	VANNINI	SIMONA	
4003	VANOLI	DANIELE	
4004	VANTI	ANTONELLA	
4005	VARIGNANA	SILVIA	
4006	VARIPIPA	LUCIANO	
4007	VARONE	ANTONELLA	
4008	VARRIALE	RITA	
4009	VARRICCHIO	MILENA	
4010	VARSALONA	DARIO	
4011	VARTULI	MARCO	
4012	VASCELLO	ISABELLA	
4013	VASILE	ROSSELLA	
4014	VAVASSORI	SONIA	
4015	VECCHI	LUCIA	
4016	VECCHI	VANESSA	
4017	VECCHIETTI	ALESSANDRA	
4018	VECCHIETTI	ANGELA	
4019	VECCHIETTI	SARA	
4020	VECCHIONE	DANIELA	
4021	VEGETTI	FRANCESCA	
4022	VELARDITA	GIOVANNA	
4023	VELLECA	GIUSEPPE	
4024	VENDITTO	MIRELLA	
4025	VENEZIA	ROBERTA	
4026	VENEZIA	TIZIANA	
4027	VENIER	ELISA	
4028	VENTILATI	ELENA	
4029	VENTRICI	DANIELA	
4030	VENTURA	ALICE	
4031	VENTURA	MONICA	
4032	VENTURA	SILVIA	
4033	VENTURA	VIVIANA	
4034	VENTURELLI	STEFANO	
4035	VENTURI	ALICE	
4036	VENTURI	BEATRICE	
4037	VENTURI	CRISTINA	
4038	VENTURI	ELENA	
4039	VENTURI	ELEONORA	
4040	VENTURI	LUCA	31/08/1979
4041	VENTURI	VERONICA	
4042	VENTURI BARTOLINI	ELISA	
4043	VENTURINI	LUCA	
4044	VERDINI	VITA ANNA	
4045	VERGANO	CHIARA	
4046	VERGARA	SARA	
4047	VERGNANI	ARIBERTO	
4048	VERGNANI	DANIELA	
4049	VERLA	GIOVANNI	
4050	VERNOLE	STEFANO	

4051	VERNUCCIO	ENRICA
4052	VERONESE	ELISA
4053	VERONESI	GAIA
4054	VERONESI	LAURA
4055	VERONESI	MARCO
4056	VERRATTI	FABIO
4057	VERRILLO	GIULIANO
4058	VERZOLLA	BARBARA
4059	VESCHI	GABRIELE
4060	VESPASIANO	GIOVANNA
4061	VESPUCCI	ALESSANDRA
4062	VESSA	RICCARDO
4063	VESSICHELLI	IVAN
4064	VETERE	ANGELA
4065	VETRUGNO	PATRIZIA
4066	VEZZANI	SABRINA
4067	VIALE	PATRIZIA
4068	VIANALE	FABRIZIO
4069	VIANELLO	DAVIDE
4070	VICARI	ALESSANDRO
4071	VICENTI	CHIARA
4072	VICENTINI	MARGHERITA
4073	VICINELLI	ANTONIO
4074	VIETINA	ALESSANDRA
4075	VIGILANTE	SARA
4076	VIGNETTI	CLAUDIA
4077	VIGNOLI	ALESSANDRO
4078	VIGORITA	KATIA
4079	VILASI	FEDERICO
4080	VILLA	MARIO
4081	VILLANI	DANIELA
4082	VILLANI	ELVIRA
4083	VILLANI	ROBERTA
4084	VINCENTI	MARCO GIORGIO
4085	VINCENTI	VALERIA
4086	VINCENZETTI	EMANUELE
4087	VINCENZO	ANGELO
4088	VINCI	RITA
4089	VINDIGNI	GILBERTO
4090	VIOLA	ANNALISA
4091	VIOLA	CLAUDIO
4092	VIOLA	GIANLUCA
4093	VIRZI'	PAMELA
4094	VISANI	CLAUDIO
4095	VISCONTI	LUCA
4096	VISINTIN	ROSSANA
4097	VITALE	MARIA MICHELA
4098	VITALI	ANNALISA
4099	VITALI	FEDERICA
4100	VITALI	FRANCESCA
4101	VITALI	GIULIA
4102	VITALONE	BIANCA
4103	VITALONE	SIMONA
4104	VITI	GIUSEPPE
4105	VITIELLO	SABRINA
4106	VITULANO	ROSARIA MARIA
4107	VIVACQUA	EUGENIO
4108	VIZZINI	MARIA LORENZA

4109	VOCE	QUINTINO
4110	VOGLI	ELISA
4111	VOGLI	GIORGIO
4112	VOLPE	GIUSEPPE
4113	VOLPONE	ANTONIO
4114	VOTTARI	IMMACOLATA
4115	VOTTARI	ISABELLA
4116	VOZZA	RODOLFO
4117	VUJEVIC	ANDREA
4118	ZABINI	SARA
4119	ZACCARELLI	STEFANIA
4120	ZACCHERINI	SIMONETTA
4121	ZACCHI	ANNALISA
4122	ZAGARI	CATERINA
4123	ZAGHI	ANNA MARIA
4124	ZAGNI	SIMONA
4125	ZAMBELLI	ERIKA
4126	ZAMBELLO	FILIPPO
4127	ZAMBRANO	GAETANA
4128	ZAMMARIELLO	GIUSEPPE
4129	ZAMPELLA	CONCETTA
4130	ZAMPELLA	GIUSEPPINA
4131	ZAMPOGNA	DANIELE ANTONINO
4132	ZAMPOLLA	LOREDANA
4133	ZANAGA	MARCO
4134	ZANANTONI	ROBERTA
4135	ZANARDI	ELISA
4136	ZANARINI	ROBERTO
4137	ZANELLA	EMANUELA
4138	ZANELLA	LAURA
4139	ZANETTI	ERICA
4140	ZANETTI	MICHELA
4141	ZANETTI	VINICIO
4142	ZANFORLIN	MILA
4143	ZANGARA	GIUSEPPE
4144	ZANGOLI	ROBERTA
4145	ZANIBONI	BEATRICE
4146	ZANIBONI	DONATELLA
4147	ZANIBONI	FIGIELLA
4148	ZANIBONI	LAURA
4149	ZANICHELLI	STEFANIA
4150	ZANIERI	CHIARA
4151	ZANNARINI	PATRIZIA
4152	ZANNI	CHIARA
4153	ZANNI	STEFANO
4154	ZANNIN	FELICINA
4155	ZANNINI	KATIA
4156	ZANNINI	MARZIA
4157	ZANOLI	ANGELA
4158	ZANOTTI	MARINA MANUELA
4159	ZANOTTI	MARTINA
4160	ZAPPATERRA	ANDREA
4161	ZAPPI	ELISA
4162	ZAPPI	ROSSELLA
4163	ZAPPONE	ALFONSO
4164	ZARDI	SILVIA
4165	ZATTONI	MANUELA
4166	ZAULI	CRISTINA

4167	ZAULI	ENZO
4168	ZAVALLONI	GIULIA
4169	ZAVOLI	LORENZO
4170	ZECCHINI	MARIA ELISA
4171	ZEDDA	MATTEO
4172	ZERRI	RITA
4173	ZILLI	LORENZO
4174	ZILOCCHI	BARBARA
4175	ZINGARO	ANGELA
4176	ZINGONE	MICHELA
4177	ZINI	RUDI
4178	ZINNO	FATIMA
4179	ZINZANI	ANDREA
4180	ZIRPOLI	ANNA MARIA
4181	ZIRPOLI	ROBERTA
4182	ZOCCHI	BARBARA
4183	ZOCCHI	GERMANA
4184	ZOCCHIA	CRISTIANA
4185	ZOLLI	RAFFAELLA
4186	ZONARI	MARTINA
4187	ZOPPI	SAMANTHA
4188	ZORZI	GIULIA
4189	ZOTTI	CARLA
4190	ZUCARO	ROSSELLA
4191	ZUCCHELLI	ELISABETTA
4192	ZUCCHELLI	FRANCESCA
4193	ZUCCHELLO	CRISTINA
4194	ZUCCHINI	LUCA
4195	ZUCO	GIOVANNI
4196	ZUENELI	CECILIA
4197	ZUIN	CHRISTIAN
4198	ZULATO	ALESSANDRA
4199	ZUNGRI	ANGELA

Allegato B)

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 9 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di categoria C, - posizione economica C.1 - posizione lavorativa "Assistente amministrativo contabile".

ELENCO DEI CANDIDATI ESCLUSI:

N.	Cognome	Nome	Motivo d'esclusione
1	AUTIERO	GENNARO	Domanda non sottoscritta
2	BACCHILEGA	RAFFAELLA	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
3	BEDESCHI	BEATRICE	Domanda non sottoscritta
4	BELGIOIOSO	ALESSIA	Domanda non sottoscritta
5	BENEDETTI	MARIA CHIARA	Domanda non sottoscritta
6	BOSCHI	MONICA	Domanda non sottoscritta
7	CANTELLI	CLAUDIA	Domanda non sottoscritta
8	CASTELLANI	GABRIELE	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
9	CAVALLARI	IRENE	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
10	COCCO	ANTONIO	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
11	D'ANGELO	PAOLA	Domanda non sottoscritta
12	DE LUCA	ALESSIA	Domanda non sottoscritta
13	DEL FRANCO	BARBARA	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
14	FIORINO	PATRIZIA	Domanda pervenuta oltre i termini previsti dal bando
15	GAINOTTI	CARLO	Domanda non sottoscritta
16	GATTI	ENRICA	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
18	GHEDINI	CARLO	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
18	GIAMPÀ	GIUSEPPE	Domanda non sottoscritta
19	GREGGI	FRANCESCA	Domanda non sottoscritta
20	IEMBO	ALESSANDRO	Domanda non sottoscritta
21	LOFRANCO	AGOSTINA	Domanda non sottoscritta
22	LULLI	CHIARA	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
23	MARTOCCIA	CLARA ANNA MARIA	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
24	PELUSO	MARIA	Domanda non sottoscritta
25	PERRI	GIUSEPPINA	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
26	PEZZANI	DEBORAH	Domanda non sottoscritta
27	PUGLISI	DANIELE	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
28	SCOTTO ROSATO	MARCO	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
29	STICCHI	ANTONIO	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
30	TONELLI	FRANCESCA	Domanda non sottoscritta
31	TORRI	ANNA	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
32	TOTOLO	PIERFRANCESCO	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
33	VANNINI	DAVIDE	Domanda non sottoscritta
34	VENTURI	LUCA (02/07/1989)	Domanda non sottoscritta
35	ZAPPIA	CATERINA	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO COMITATO REGIONALE PER LE COMUNICAZIONI

Stipulazione di un contratto di incarico professionale con soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità, per lo svolgimento di particolari attività e progetti

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti, il Servizio CORECOM intende stipulare un contratto di incarico professionale con soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative al progetto e alle attività da svolgere sono riportate nella scheda che segue e che può essere estratta consultando il sito Internet dell'Assemblea legislativa all'indirizzo: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisiebandi>.

Gli interessati possono inviare il proprio curriculum, sottoscritto e accompagnato dalla fotocopia di un documento di identità valido, **entro e non oltre le ore 13 del 18 giugno 2010**, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano alla Segreteria del Servizio CORECOM – Viale A. Moro n. 44 Bologna - 10° piano, dal lunedì al venerdì, dalle 9,00 alle 13,00;
- via fax, al numero 051/5275059;

- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Assemblea legislativa – Servizio CORECOM – Viale Aldo Moro, 44 - 40127 Bologna. Ai fini dell'ammissibilità della domanda, farà fede la data del timbro postale.

Insieme al curriculum, dovrà essere presentata una nota di accompagnamento contenente la dicitura "Pubblicizzazione del Servizio CORECOM del 3/6/2010" e il riferimento alla scheda di interesse.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196/2003.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti all'indirizzo Internet: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisiebandi> a partire dal 28/6/2010

Non seguiranno altre comunicazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gianni Varani

RIF.: Assemblea legislativa Servizio CORECOM (Pubblicizzazione 3/6/2010) - n. progr. 1
 Delibera Ufficio di Presidenza n. 260/2009 (Allegato A, scheda n. 2)

Direzione generale/Servizio	Assemblea legislativa – Servizio CORECOM
Sede	Bologna, Viale A. Moro n. 44
Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Incarico di Co.Co.Co.: supporto tecnico-specialistico alle funzioni di monitoraggio e vigilanza dell'emittenza radiotelevisiva locale delegate dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni.
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	La collaborazione è finalizzata a garantire al Servizio CORECOM il supporto tecnico-specialistico necessario all'esercizio delle funzioni delegate dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni riguardanti lo svolgimento dell'attività di monitoraggio radiotelevisivo locale, sulla base della delibera AGCOM n. 632/07/CONS. Le attività principali riguardano: <ul style="list-style-type: none"> - il supporto tecnico-specialistico all'analisi e alla sistematizzazione delle diverse fonti normative di regolazione dell'attività di monitoraggio delegata dall'AGCOM; - la rilevazione e la sistematizzazione dei dati dei monitoraggi; - la collaborazione tecnica specialistica alla realizzazione di monitoraggi tematici legati alla verifica del pluralismo politico istituzionale e sociale nella programmazione televisiva locale; - il supporto all'attuazione delle azioni previste dal Protocollo d'intesa regionale sulla comunicazione interculturale; - il sostegno all'organizzazione di iniziative pubbliche attraverso la predisposizione di comunicati stampa e piani di comunicazione; - il raccordo informativo con l'Autorità, le Università, le emittenti radiotelevisive locali, altri soggetti interni ed esterni all'Amministrazione regionale.
Durata prevista dell'incarico	18 mesi, indicativamente da luglio 2010 a dicembre 2011.
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di Laurea in Scienze della Comunicazione (vecchio ordinamento) o corrispondente laurea specialistica (nuovo ordinamento).
Esperienze professionali richieste	Esperienze professionali e formative specifiche in ambiti attinenti la collaborazione, con preferenza per quelle svolte presso la Regione Emilia-Romagna.

<p>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</p>	<p>Conoscenze specialistiche in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicazione politica; - normativa di settore dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni; - sociologia dei processi culturali e dei media; - informazione sociale. <p>Buona conoscenza della lingua inglese e padronanza di una seconda lingua comunitaria.</p> <p>Capacità organizzative, relazionali e di negoziazione.</p> <p>Conoscenza del pacchetto Office e degli applicativi per la gestione della posta elettronica e di Internet.</p>
<p>Compenso indicativo (eventualmente da un minimo ad un massimo)</p>	<p>Euro 24.000,00 lordi complessivi per diciotto mesi.</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)</p>	<p>a) qualificazione culturale e professionale;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore;</p> <p><u>L'eventuale colloquio verterà sugli stessi criteri di valutazione.</u></p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Responsabile del Servizio CORECOM – Dr. Gianni Varani</p>

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità:	I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.
Modalità del trattamento:	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire.
Comunicazione/diffusione dati:	I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti.
Titolare del trattamento:	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.
Responsabile del trattamento:	Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio CORECOM
Diritti:	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/03*, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità sopra descritte.

***ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Procedura selettiva di progressione verticale per la copertura di n. 4 posti di Cat. D, Posizione economica iniziale D.1, Profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", Posizione lavorativa "Assistenza giuridico-amministrativa agli organi assembleari"

Con riferimento alla procedura selettiva in oggetto si informa che la prova scritta si svolgerà il giorno **7 luglio 2010** alle ore 9,00 a Bologna, nella "Sala Italia", presso il Palazzo dei Congressi di Piazza della Costituzione n. 4.

Il presente comunicato vale come convocazione a tutti gli effetti per i candidati che sono stati ammessi alla prova d'esame con determinazione n. 210/2010 a firma della Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo e pubblicata nel BUR n. 69 del 19/5/2010 Parte Terza.

I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno della prova selettiva muniti di un valido documento di riconoscimento. Durante lo svolgimento della prova selettiva non è consentita la consultazione di testi.

I candidati che avranno superato la prova scritta verranno convocati alla prova orale in ordine alfabetico, partendo dalla lettera che verrà estratta durante la prova del 7 luglio 2010, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il presente comunicato è pubblicato anche sul sito Internet dell'Assemblea legislativa all'indirizzo: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisi> e bandi alla voce: "Avvisi pubblicati dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna".

Il Presidente della Commissione
Giuseppe Vinci

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Procedura selettiva interna di riqualificazione per la copertura di n. 2 posti di Cat. C, Profilo professionale C.A. "Istruttore amministrativo" - Posizione economica C 1 - Posizione lavorativa "Segreteria"

Con riferimento alla procedura selettiva in oggetto si informa che la prova scritta si svolgerà il giorno **21 giugno 2010** alle ore 11,00 a Bologna, nella Sala 1 della sede dell'Assemblea Legislativa di Viale Aldo Moro n. 68 presso il Servizio Gestione e Sviluppo (primo piano).

I candidati ammessi alla prova d'esame, (determinazione n. 211/2010, a firma della Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo pubblicata nel BUR n. 69 del 19/5/2010 Parte Terza), convocati a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento nel rispetto del termine di venti giorni dalla data di svolgimento della stessa, dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento della prova selettiva non è consentita la consultazione di testi.

I candidati che avranno superato la prova scritta verranno convocati alla prova orale in ordine alfabetico, partendo dalla lettera che verrà estratta durante la prova del 21 giugno 2010, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il presente comunicato è pubblicato anche sul sito Internet dell'Assemblea legislativa all'indirizzo: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisi> e bandi alla voce: "Avvisi pubblicati dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna".

La Presidente della Commissione
Anna Voltan

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina Interna

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Amministrativo Unico n. 715 del 17.05.2010, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico di Medicina Interna per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale

accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia" (artt. 19 e 47, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - Fac-simile scaricabile dal sito internet aziendale www.ausl.fe.it, nella sezione "bandi e concorsi" link "autocertificazioni-autodichiarazioni: "Allegato D").

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Pro-

fessionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione - Fac-simile scaricabile dal sito internet aziendale www.ausl.fe.it, nella sezione "bandi e concorsi" link "autocertificazioni-autodichiarazioni: "Allegato A");

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze - Fac-simile scaricabile dal sito internet aziendale www.ausl.fe.it, nella sezione "bandi e concorsi" link "autocertificazioni-autodichiarazioni: "Allegato C").

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time, nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Dipartimento Amministrativo Unico - Ufficio Concorsi - di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via Cassoli, 30 - 44121 Ferrara - 0532/235673 - 0532/235674- 0532/235744 - tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 o consultando il sito Internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Oliviero Beni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Urologia

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Amministrativo Unico n. 716 del 17.05.2010, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico di Urologia per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia" (artt. 19 e 47, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - Fac-simile scaricabile dal sito internet aziendale www.ausl.fe.it, nella sezione "bandi e concorsi" link "autocertificazioni-autodichiarazioni: "Allegato D").

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione - Fac-simile scaricabile dal sito internet aziendale www.ausl.fe.it, nella sezione "bandi e concorsi" link "autocertificazioni-autodichiarazioni: "Allegato A");

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze - Fac-simile scaricabile dal sito internet aziendale www.ausl.fe.it, nella sezione "bandi e concorsi" link "autocertificazioni-autodichiarazioni: "Allegato C").

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere

sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time, nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Dipartimento Amministrativo Unico - Ufficio Concorsi - di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via Cassoli, 30 - 44121 Ferrara - 0532/235673 - 0532/235674- 0532/235744 - tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 o consultando il sito Internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Oliviero Beni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Nefrologia

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 570 del 19.5.2010 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - disciplina: Nefrologia

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19.6.1999 n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa ri-

ferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della legge 10.4.1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande, datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

In attuazione della delibera n. 310 del 2.9.2009 e dell'Accordo in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nell'AUSL di Piacenza sottoscritto il 24/07/2008 con le OO.SS. della Dirigenza Medica e Veterinaria e integrato il 02/10/2008, una quota pari al 60% dei rapporti di lavoro a tempo determinato stipulati a partire dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31/12/2010, è riservata a soggetti che hanno svolto una o più collaborazioni coordinate e continuative o prestazioni d'opera intellettuale presso l'Azienda USL di Piacenza per la durata di almeno un anno raggiunta al 29/09/2006, attraverso le quali l'Azienda stessa abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

Requisiti specifici di ammissione

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Nefrologia" o equipollente;
- d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7 - sesto comma - del D.L.vo n. 165/2001; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

I titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni ed i lavori a stampa devono essere in ori-

ginale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II, 169 – Tel. 0523/301111, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: *Assunzioni e collaborazioni*.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Oftalmologia

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 539 del 14.5.2010 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Oftalmologia,

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19.6.1999 n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della legge 10.4.1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande, datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

In attuazione della delibera n. 310 del 2.9.2009 e dell'Accordo in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nell'AUSL di Piacenza sottoscritto il 24/07/2008 con le OO.SS. della Dirigenza Medica e Veterinaria e integrato il 02/10/2008, una quota pari al 60% dei rapporti di lavoro a tempo determinato stipulati a partire dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31/12/2010, è riservata a soggetti che hanno svolto una o più collaborazioni coordinate e continuative o prestazioni d'opera intellettuale presso l'Azienda USL di Piacenza per la durata di almeno un anno raggiunta al 29/09/2006, attraverso le quali l'Azienda stessa abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

Requisiti specifici di ammissione

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Oftalmologia" o equipollente;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7 – sesto comma – del D.L.vo n. 165/2001; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

I titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni ed i lavori a stampa devono essere in originale o autenticati ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II, 169 – tel. 0523/301111, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Operatore Tecnico specializzato Autista (ambulanza) - Cat. B liv. ec. BS

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 545 del 20.05.2010, esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sanitaria Locale intende effettuare una Avviso pubblico selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Operatore Tecnico Specializzato "Autista (ambulanza)" - Cat. B liv. ec. BS.

Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali e specifici sottoelencati, debitamente da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica: i candidati dovranno essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione specifica del profilo in oggetto. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- d) titolo prescritto dalla vigente normativa per la guida dei mezzi di emergenza: patente di guida categoria B;
- e) cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche Amministrazioni o imprese private.

Per "esperienza professionale" deve intendersi l'attività lavorativa retribuita, svolta nel profilo professionale. Non è, pertanto, compresa l'esperienza maturata in qualità di "volontario".

Si invitano i candidati a presentare, in carta semplice, copia della documentazione attestante l'esperienza professionale svolta nel profilo professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti, dispensati dall'impiego o licenziati presso pubbliche Amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del DLgs 165/2001 e s.m.i.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15.05.1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al presente avviso, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Ravenna e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate mediante il Servizio Postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane – Via De Gasperi 8 – 48121 Ravenna, ovvero devono essere presentate direttamente all'Azienda USL di Ravenna – U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane Largo Chartres 1 ang. Via De Gasperi - Ravenna.

Gli orari di apertura dell'ufficio sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il 20° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente

avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- 6) posizione riguardo agli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti
- 8) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
- 9) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del DLgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 10) le condizioni che danno diritto ad usufruire di riserve di posti ovvero a preferenza in caso di parità di punteggio;
- 11) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo di preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in

possemo in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al presente avviso i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni,

sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Alla domanda deve essere unito, in duplice copia e in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Graduatoria

Gli incarichi a tempo determinato di cui al presente avviso verranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio attribuito, secondo le disposizioni contenute nel DPR n. 220/01, ai titoli presentati dai candidati ammessi. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera = punti 25;
- b) titoli accademici e di studio = punti 5;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici = punti 3;
- d) curriculum formativo professionale = punti 7.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/94, purché documentate, e dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

Il presente bando è emanato, comunque, tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68, del DLgs 8.05.2001, n. 215 e di tutte le altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti a favore di particolari categorie di cittadini.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda USL di Ravenna e godrà del trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria stessa.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12.09.2005 e 12.02.2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 28.10.2005 e n. 97 del 19.02.2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR n. 220 del 27.03.2001.

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di un pubblico interesse concreto ed attuale.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi o supplenze.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a:

U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres, 1 ang. Via De Gasperi - 48121 Ravenna- nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, e il lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572-286576; sito internet: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE U.O.

Maura Bosi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario "Educatore professionale" Cat. D

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 544 del 20.05.2010, esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sanitaria Locale intende effettuare una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario "Educatore professionale" Cat. D.

Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali e specifici sottoelencati, debitamente da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica: i candidati dovranno essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione specifica del profilo in oggetto. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

c) diploma universitario di Educatore professionale, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni e integrazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi (D.M. 27/07/2000);

Al riguardo si rinvia al Decreto Interministeriale 2 aprile 2001 recante "Determinazione delle classi delle lauree universitarie delle professioni sanitarie" che istituisce la Classe n° 2 "Classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione".

Titoli equipollenti

- Educatore professionale - corsi regionali triennali di formazione specifica, purché siano iniziati in data antecedente a quella di attuazione del decreto 10 febbraio 1984 del Ministro della sanità - corsi regionali triennali di formazione specifica ex decreto 10 febbraio 1984 del Ministro della sanità - corsi triennali di formazione specifica, legge n. 845/1978 - corsi di formazione specifica, legge 30 marzo 1971, n. 118;

In sede di ammissione verranno valutati i titoli rilasciati al termine di corsi regionali almeno biennali di formazione specifica di cui al decreto 10 febbraio 1984 del Ministro della sanità.

- Educatore di comunità - decreto 30 novembre 1990, n. 444 del Ministro della Sanità;
- Educatore professionale - decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 1982, n. 162 - legge 11 novembre 1990, n. 341;
- Educatore di comunità - decreto del Presidente della Repubblica, n. 162 del 10 marzo 1982 - legge 11 novembre 1990, n. 341
- e del D.M. 29 marzo 2001, n. 182:

Titolo equipollente

- Diploma universitario di Tecnico dell'educazione e della riabilitazione psichiatrica e psicosociale;

d) iscrizione al relativo Albo professionale (*ove esistente*) attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Si invitano i candidati a presentare, in carta semplice, copia del titolo di studio sopra indicato con indicazione, ove prevista della classe di appartenenza del corso di studio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti, dispensati dall'impiego o licenziati presso pubbliche Amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Come previsto dall'art. 3 della legge 15.05.1997 n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al presente avviso, indirizzate al Direttore generale dell'Azienda U.S.L. di Ravenna e la

documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate mediante il Servizio Postale al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Ravenna – U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane – Via De Gasperi 8 – 48121 Ravenna, ovvero devono essere presentate direttamente all’Azienda U.S.L. di Ravenna - U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane Largo Chartres 1 ang. Via De Gasperi - Ravenna.

Gli orari di apertura dell’ufficio sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

All’atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il 20° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall’Ufficio postale accettante.

L’Azienda U.S.L. non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell’ordine, quanto segue:

1. il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea;
3. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l’amnistia, l’indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
5. i titoli di studio posseduti con l’indicazione dell’anno in cui è stato conseguito e dell’istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall’avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all’estero dovrà risultare l’equipollenza, certificata dalla competente autorità;
6. posizione riguardo agli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti
8. la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell’Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
9. l’autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni;
10. le condizioni che danno diritto ad usufruire di riserve di posti ovvero a preferenza in caso di parità di punteggio;
11. indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il

quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso.

I candidati hanno l’obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all’Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l’indirizzo comunicato.

Chi ha titolo di preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Tutti i dati personali di cui l’Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell’espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell’art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al presente avviso i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell’autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita “Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà” (art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall’Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all’Albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell’elenco di cui all’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato D.P.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Alla domanda deve essere unito, in duplice copia e in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Graduatoria

Gli incarichi a tempo determinato di cui al presente avviso verranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio attribuito, secondo le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220/01, ai titoli presentati dai candidati ammessi. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera = punti 15
- b) titoli accademici e di studio = punti 4
- c) pubblicazioni e titoli scientifici = punti 4
- d) curriculum formativo professionale = punti 7.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, purché documentate, e dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

Il presente bando è emanato, comunque, tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68, del D. Lgs. 8.05.2001, n. 215 e di tutte le altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti a favore di particolari categorie di cittadini.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda USL di Ravenna e godrà del trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria stessa.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12.09.2005 e 12.02.2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 28.10.2005 e n. 97 del 19.02.2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR n. 220 del 27.03.2001.

L'Azienda U.S.L. di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di un pubblico interesse concreto ed attuale.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi o supplenze.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a:

U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres, 1 ang. Via De Gasperi - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, e il lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572-286576; sito internet: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE U.O.
Maura Bosi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per soli titoli per Collaboratore professionale sanitario Tecnico della riabilitazione psichiatrica

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di:

Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della riabilitazione psichiatrica – Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia con sede in Via Amendola, 2 a Reggio Emilia – Tel 0522/ 335104 – 335171-335479, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi e concorsi - (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16,30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione, per soli titoli, per Collaboratore professionale sanitario Ostetrica - Cat. D

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di:

Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica - Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della

Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia con sede in Via Amendola, 2 a Reggio Emilia – tel. 0522/ 335104 – 335171-335479, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi e concorsi (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16,30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per soli titoli per Operatore Socio Sanitario Cat. Bs

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di:

Operatore Socio Sanitario Cat. BS.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione

funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia con sede in Via Amendola, 2 a Reggio Emilia – tel. 0522/ 335104 – 335171-335479, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi e concorsi (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16,30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

Avviso pubblico per titoli e prove per il conferimento di un incarico a tempo determinato in n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Dietista - Cat. D a 30 ore settimanali

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente è bandito pubblico avviso per titoli e prove per il conferimento di un incarico a tempo determinato di mesi otto di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Dietista - Cat. D a 30 ore settimanali per il progetto di riorganizzazione della ristorazione.

Al professionista viene in particolare richiesto:

A) gestione dell'attività a carattere economo-nutrizionale presso le unità ospedaliere e territoriali di produzione e consumo degli alimenti;

B) realizzazione dell'integrazione tra la sicurezza alimentare, i bisogni nutrizionali specifici espressi dai sanitari e l'attività produttiva peculiare di ogni centro interessato.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- diploma universitario di Dietista di cui al DM /744/94 o titolo equipollente.

Titoli e prove

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed espletamento delle seguenti prove:

- Prova teorico pratica sulla materia oggetto del progetto
- Prova di informatica

La Commissione esaminatrice sarà nominata ex art. 6 del D.P.R. 220/01

I punteggi sono ripartiti come di seguito:

- 30 punti per i titoli
- 40 punti per le prove

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel D.P.R. 220/01.

I punteggi per la valutazione dei titoli sono così ripartiti, con particolare valorizzazione dell'attività formativa e professionale

maturata nella materia oggetto della selezione, debitamente documentata;

- a) titoli di carriera punti 8
- b) titoli accademici e di studio punti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 2
- d) curriculum formativo e professionale punti 15

Le prove selettive si intendono superate qualora il candidato ottenga una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40mi.

Costituiranno titolo di particolare valutazione le seguenti peculiarità:

- esperienza in strutture sanitarie pubbliche di applicazione operativa sul campo nonché di audit nel settore oggetto del progetto.
- esperienza e conoscenze di base sull'applicazione dell'HAC-CP con particolare riferimento alla ristorazione ospedaliera
- conoscenze relative ai processi produttivi e all'organizzazione della dietetica in ambiente ospedaliero
- conoscenze avanzate relative all'igiene degli ambienti di produzione/somministrazione degli alimenti, compresi i requisiti di sicurezza
- conoscenze informatiche avanzate che permettano di selezionare le risorse adeguate per costituire una rete di dati per avere il costante controllo dell'attività produttiva specifica.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia, entro le ore del quindicesimo giorno successivo alla presentazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo:

Ufficio Concorsi Azienda USL - via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi previsti dall'art. 2 del D.P.R. 220/01.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza

- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali

e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso

f) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs.196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il

consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

I candidati che verranno assunti dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro, individuale a tempo determinato secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale sottoscritto in data 7.4.1999 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

1. certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
2. estratto riassunto dell'atto di nascita;
3. titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. certificato generale del casellario giudiziale;
6. stato di famiglia;
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. n. 0522/335171- 335104 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa riservato a Medici specialisti in Anestesia e Rianimazione per il conferimento di un contratto di prestazione d'opera intellettuale

In esecuzione della determinazione n. 521/P del 21/05/2010 ed in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione del Direttore generale n. 6 del 18.01.2010, da giovedì 03/06/2010 e sino alle ore 12,00 di venerdì 18/06/2010, è aperto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi un avviso pubblico per l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di:

contratto di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Anestesia e Rianimazione per lo svolgimento di un progetto denominato "Sorveglianza ed attuazione di una pianificazione atta a migliorare l'impatto degli incident reporting"

da effettuarsi presso l'Unità Operativa Anestesia e Rianimazione – prof.ssa Baroncini.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti normative, alla Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con la già citata deliberazione Direttore generale n. 6 del 18/01/2010.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione in Anestesia Rianimazione;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Si specifica che se per l'espletamento dell'attività oggetto del presente avviso è necessaria l'iscrizione in appositi albi, per il professionista risultato idoneo a ricoprire l'incarico in parola ricorrerà coerentemente l'obbligo di iscrizione allo stesso ed il versamento dei contributi alla correlata cassa previdenziale.

2 – Oggetto dell'incarico, durata e compenso

L'incarico in argomento concerne le attività connesse alla realizzazione del Progetto denominato: "Sorveglianza ed attuazione di una pianificazione atta a migliorare l'impatto degli incident reporting".

L'incarico, che avrà durata fino al 31/12/2010, decorrerà immediatamente conclusa la procedura di selezione e dovrà essere espletato presso l'Unità Operativa Anestesia e Rianimazione – Baroncini, secondo modalità da concordare con il Direttore dell'Unità Operativa e sotto il diretto controllo della stessa prof.ssa Simonetta Baroncini.

Il compenso lordo mensile omnicomprensivo previsto, a fronte di un impegno orario di presumibili 25 ore settimanali, corrisponde ad € 1.710,53 e sarà corrisposto mensilmente, previa presentazione di regolare fattura, e su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa e Responsabile Scientifico del progetto.

3 - Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura comparativa cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, corredata di fotocopia non autenticata di documento di identità, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda, redatta preferibilmente secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non avere riportato condanne penali, di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza, e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;
- f) del sussistere di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica Amministrazione;
- g) il domicilio, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le informazioni.

L'omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12.10.93, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, l'aspirante potrà allegare alla domanda un curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme dell'autocertificazione. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al con-

tenuto del Progetto riportato in premessa. Al riguardo l'aspirante potrà altresì produrre, sempre nelle forme dell'autocertificazione, le 5 pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell'incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("Il sottoscritto _____, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali:"). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa.

Le pubblicazioni, nel numero massimo di 5, potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del D.L. n. 30.06.2003 n.196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Direzione Amministrazione del personale - Ufficio Contratti - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna;

oppure

devono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale, Via Albertoni, 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, il martedì ed il giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00. Nel giorno di scadenza del presente bando dalle ore 8,00 alle ore 12,00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 18 giugno 2010. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - Commissione di valutazione

Un'apposita Commissione di valutazione, individuata in base a quanto disposto dall'art. 10 della Direttiva approvata con deliberazione n. 6 del 18.1.2010, procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

7 - Titoli e colloquio

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La procedura comparativa è condotta mediante raffronto tra il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato con il contenuto ed i risultati attesi del Progetto descritto nel presente bando, in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

1. della natura e delle caratteristiche del Progetto da realizzare
2. della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico di lavoro autonomo da conferire;
3. delle capacità e conoscenze del professionista, valutabili con riferimento:
 - alle attitudini manifestate nell'esercizio delle attività prestate
 - alla diversificazione delle attività
 - alle attività formative e di studio
 - all'attività didattica svolta
 - alla produzione scientifica attinente.

Sarà valutata la produzione scientifica pertinente all'incarico da conferire, nel numero massimo di 5 lavori, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del Progetto.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per il curriculum;
- b) 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione del curriculum sono così ripartiti:

- esperienze formative: punti 15;
- esperienze professionali: punti 15.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

8 - Convocazione dei candidati

I candidati ammessi alla procedura saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data del colloquio almeno quindici giorni prima dello svolgimento dello stesso.

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio e comunque prima dell'individuazione da parte della Commissione del candidato più adeguato a ricoprire l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso sarà conclusa indicativamente entro il termine massimo di sei mesi dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo lo slittamento del termine in caso di presentazione di un elevato numero di domande.

9 - Graduatoria

La Commissione di Valutazione, al termine della procedura comparativa, formula la graduatoria finale di merito.

La graduatoria, approvata con determinazione del Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet dell'Azienda.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico. La medesima graduatoria può altresì essere utilizzata, entro un triennio dall'approvazione della stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it e sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna - parte terza.

Informativa ai sensi dell'art 13 del D. Lgs 30.6.2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro

mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in via Albertoni, 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio comunicazione e informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Conferimento di incarico libero-professionale di durata annuale da assegnarsi ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neurochirurgia da svolgersi presso U.O. Neurochirurgia ad indirizzo traumatologico

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 427 del 17.05.2010, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale con laureato in Medicina e Chirurgia della durata di mesi dodici, da svolgersi presso l'Unità Operativa Neurochirurgia ad indirizzo traumatologico.

L'incarico prevede attività di ricerca e di supporto in ambito di Traumatologia Spinale e in particolare di follow up dei pazienti affetti da frattura cervicale alta.

Il compenso è determinato in € 2.500,00 lordi mensili.

Requisiti di ammissibilità

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Neurochirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine dei Medici.
- Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema facoltativo in distribuzione presso l'Ufficio Stato Giuridico-Servizio Gestione e sviluppo del personale, devono essere rivolte al Direttore generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di am-

missione richiesti dal presente bando;

c) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione firmata dal candidato – senza autentica della firma – con la quale attesta che la stessa è conforme all'originale.

Elenco e copia dei lavori scientifici eventualmente pubblicati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale e può essere inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Stato Giuridico - Via Gramsci, n. 14 - 43126 Parma

oppure

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Stato Giuridico – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14- Parma, nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 il giovedì dalle ore 9.00 alle 17.00.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno 21 giugno alle ore 11 presso lo studio del dott. Servadei - 4° piano Monoblocco dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14.

Il colloquio verterà su argomenti inerenti il progetto, atti ad appurare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione esaminatrice in base a criteri preventivamente determinati con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto del progetto.

Conferimento incarico

Il contratto libero professionale in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice a seguito della valutazione dei titoli presentati e dal colloquio effettuato ed approvata da questa Amministrazione.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 — Parma (0521/704662 – 702500).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Paola Lombardi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Conferimento incarico libero professionale della durata di 12 mesi con un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso S.S.D. Medicina Interna, Reumatologia e Sezione Detenuti Aziendale

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 428 del 17.05.2010, si procederà all'attivazione di un contratto libero-professionale con laureato in Medicina e Chirurgia della durata di mesi dodici, da svolgersi presso la S.S.D. Medicina Interna, Reumatologia e Sezione Detenuti Aziendale. Il compenso è determinato in € 2.000,00 lordi mensili.

Requisiti di ammissibilità

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Medicina Interna;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Ordine dei Medici.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema facoltativo in distribuzione presso l'Ufficio Stato Giuridico – Servizio Gestione e Sviluppo del personale, devono essere rivolte al Direttore generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di am-

missione richiesti dal presente bando;

c) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione firmata dal candidato – senza autentica della firma – con la quale attesta che la stessa è conforme all'originale.

Elenco e copia dei lavori scientifici eventualmente pubblicati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale e può essere inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Stato Giuridico - Via Gramsci, n. 14 - 43126 Parma

oppure

presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Stato Giuridico – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 - Parma, nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 il giovedì dalle ore 9.00 alle 17.00.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **21 giugno 2010 alle ore 13** presso la Struttura Semplice Dipartimentale Medicina Interna, Reumatologia e Sezione Detenuti Aziendale – 2° piano Padiglione Ortopedia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14.

Il colloquio verterà su argomenti inerenti il progetto, atti ad appurare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione Esaminatrice in base a criteri preventivamente determinati con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto del progetto.

Conferimento incarichi

Il contratto libero professionale in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice a seguito della valutazione dei titoli presentati e dal colloquio effettuato ed approvata da questa Amministrazione.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 — Parma (0521/704662 – 702500).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Paola Lombardi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Biomarkers identification in Amyotrophic Lateral Sclerosis and development of related computational method" da svolgersi presso la UOC Neurologia Ospedale Bellaria - Dipartimento Neuroscienze

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 482 del 21/05/2010, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per prestazioni di medico, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Biomarkers identification in Amyotrophic Lateral Sclerosis and development of related computational method", da svolgersi presso la UOC Neurologia Ospedale Bellaria" – Dipartimento di Neuroscienze.

Il contratto individuale per prestazioni di lavoro autonomo avrà la durata di due anni.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a € 35.212,32 a fronte di una prestazione di circa 18 ore settimanali.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: UOC Neurologia Ospedale Bellaria.

Il raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico da attribuire, verrà monitorato dal responsabile del progetto, mediante verifica quali-quantitativa dell'attività svolta.

Requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- documentate esperienze nelle malattie del motoneurone.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- AUSL di Bologna – Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante - L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903 - 9590 – 9591 - 9592 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE UOC AMM.NE PERSONALE
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per prestazioni di psicologo, per lo svolgimento di attività di supporto per pazienti con disturbi cognitivi della memoria, nell'ambito del "Progetto demenze"

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 468 del 17/05/2010, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli, per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per prestazioni di psicologo, per lo svolgimento di attività di supporto per pazienti con disturbi cognitivi della memoria" nell'ambito del "Progetto Regionale Demenze".

Il contratto individuale avrà la durata di un anno.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a € 15.963,00 a fronte di una prestazione di circa 16 ore settimanali.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: UOS Centro Esperto Disturbi Cognitivi e della Memoria Ospedale Maggiore.

Il raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico da attribuire, verrà monitorato mediante relazione al Responsabile del Progetto Demenze in merito alla attività svolta.

Requisiti specifici di ammissione:

- laurea in psicologia (*vecchio ordinamento*) ovvero laurea specialistica in psicologia (*nuovo ordinamento*) appartenente alla classe 58/S;

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- esperienza documentata nella valutazione neuropsicologica e stimolazione neurocognitiva per pazienti dementi.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

A.U.S.L. di Bologna – Uff. Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante - L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903 - 9590 – 9591 - 9592 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA**INCARICO****Avviso pubblico per n. 1 incarico libero professionale a medico specialista in Chirurgia maxillo-facciale per attività chirurgica, ambulatoriale ed espletamento di turni di 24 ore durante il periodo estivo per continuità assistenziale**

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione Risorse Umane n. 121 del 24/5/2010 si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale a medico specialista in chirurgia maxillo-facciale per attività chirurgica, ambulatoriale ed espletamento di turni di 24 ore durante il periodo estivo per continuità assistenziale.

L'incarico, da svolgersi nell'ambito dell'U.O Chirurgia maxillo-facciale del Presidio Ospedaliero di Cesena nonché, in virtù di specifica convenzione tra questa Azienda e l'Azienda UsI di Rimini, presso l'Azienda UsI di Rimini, per la durata di un anno, eventualmente rinnovabile e con decorrenza dalla data che sarà indicata nel relativo contratto individuale, comporterà un impegno lavorativo medio di 24 ore settimanali a fronte di un compenso orario di € 22,00 comprensivi di tutti gli oneri, imposte, contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti pagabili dall'Azienda dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti specifici di ammissione

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi;
- c) specializzazione nella disciplina di Chirurgia Maxillo-Facciale
- d) specifica e documentata esperienza in attività chirurgica di almeno 6 mesi presso centri ospedalieri dotati di trauma center.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, indirizzata all'Azienda Unità Sanitaria Locale - Unità Operativa Gestione Risorse Umane – Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi – Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2 - 47522 – Cesena, dovrà pervenire **entro venerdì 18 giugno 2010** (15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna).

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti, oltre l'indicazione delle proprie generalità (nome e cognome, data ed il luogo di nascita, residenza), dovranno dichiarare di:

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
- la cittadinanza posseduta. Se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione indicati ai punti a), b), c) e d) di cui sopra, per i quali si richiede una specifica ed analitica descrizione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle suddette dichiarazioni che debbono essere contenute nella domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegare in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Valutazione dei curricula ed espletamento colloquio

Gli incarichi libero professionali verranno conferiti sulla base di una graduatoria predisposta a seguito di valutazione comparata dei curricula, con riferimento a tutte le attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previo espletamento di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio mercoledì 7 luglio 2010, alle ore 10 presso la sede Ausl di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 – Sala Arancione – Cesena (Centro Direzionale Ex Zuccherificio). Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane – Concorsi dell'Azienda Usl - Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2 - Cesena (Tel. 0547-352289/394419).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl-cesena.emr.it (concorsi e procedure selettive - incarichi lavoro autonomo-bandi).

IL DIRETTORE U.O.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale a un medico per lo svolgimento di attività presso l'Azienda USL di Modena (CeVEAS - Centro per la Valutazione dell'Efficacia dell'Assistenza Sanitaria)

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del D.lg. 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di un incarico libero - professionale a un MEDICO con specifica esperienza e formazione in ambito di Evidence Based Medicine (EBM), metodologia della Ricerca e AUDIT in ambito clinico.

Le attività oggetto dell'incarico saranno:

Collaborazione nell'ambito di un AUDIT Clinico ospedaliero sulla Valutazione dell'appropriatezza prescrittiva delle Eparine a Basso Peso Molecolare in unità ospedaliere mediche della provincia di Modena, con particolare attenzione per:

- Analisi studi clinici ed evidenze disponibili sull'uso delle eparine in profilassi medica.
- Analisi e validazione cartelle cliniche.
- Costruzione database, input dei dati e analisi statistiche.

Collaborazione nell'ambito di un progetto di ricerca indipendente finanziato dall'AIFA, avente ad oggetto uno studio non randomizzato per valutare una strategia articolata (con il coinvolgimento di medici e media locali) sull'uso appropriato degli antibiotici; in particolare:

- coinvolgimento nel reperimento ed analisi critica della letteratura scientifica sulla prescrizione di antibiotici per le infezioni delle alte vie aeree;
- monitoraggio territoriale dello svolgimento dello studio.

Requisiti richiesti

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia.
- b) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

c) Conseguimento di un master comunitario in una delle seguenti discipline: Revisioni Sistematiche, EBM, Metodologia della Ricerca in ambito Sanitario.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum ed effettuazione di un colloquio e prova pratica per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione.

- Il colloquio orale verterà in particolare su temi di epidemiologia clinica e metodologia degli studi di ricerca osservazionale e valutativa sanitaria.
- La prova pratica consisterà nella lettura e analisi critica di un lavoro scientifico in lingua inglese e/o proposta sintetica di un protocollo di audit su tema assegnato.

L'incarico avrà durata di mesi 24, eventualmente rinnovabili.

Il compenso onnicomprensivo è fissato in Euro 30.000,00 + IVA 20% annui.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. a: CeVEAS Azienda USL di Modena – V.le Muratori, 201 – 41100 Modena, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia - Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: “www.ausl.mo.it – sezione Concorsi e Avvisi”.

Previa realizzazione di idonea graduatoria basata sui Curriculum e sull'esito del colloquio e della prova pratica potranno essere conferiti ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari presso l'Azienda.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 059/435225.

IL DIRETTORE DEL CeVEAS
Nicola Magrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale a un medico per lo svolgimento di attività presso l'Azienda USL di Modena (CeVEAS - Centro per la Valutazione dell'Efficacia dell'Assistenza Sanitaria)

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del D.lg. 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di un incarico libero - professionale a un medico con specifica esperienza in ambito di:

- elaborazione e analisi di flussi di dati correnti o ad hoc,
- metodologia per il trasferimento di informazioni derivate dalla ricerca ai professionisti

- metodologia per l'implementazione di raccomandazioni per la pratica clinica.

Le attività oggetto dell'incarico riguarderanno:

1. partecipazione alla produzione dei Rapporti basati su flussi di dati in ambito perinatale
2. partecipazione alle attività di formazione all'audit clinico strutturato
3. partecipazione a studi relativi all'efficacia di diverse modalità di trasferimento di informazione ai cittadini

Requisiti richiesti

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia.
- b) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum ed effettuazione di un colloquio e prova pratica per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione.

Il colloquio orale verterà in particolare su temi relativi alla medicina basata sulle prove di efficacia, al ciclo dell'audit clinico e alla metodologia della ricerca.

L'incarico avrà durata di mesi 24, eventualmente rinnovabili.

Il compenso onnicomprensivo è fissato in Euro 38.000,00 + IVA 20% annui.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. a: CeVEAS Azienda USL di Modena – V.le Muratori, 201 – 41100 Modena, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia - Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it – sezione Concorsi e Avvisi".

Previa realizzazione di idonea graduatoria basata sui Curricula e sull'esito del colloquio e della prova pratica potranno essere conferiti ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari presso l'Azienda.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 059/435225.

IL DIRETTORE DEL CeVEAS

Nicola Magrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a Medico specializzato in Psichiatria o Tossicologia Clinica per la realizzazione del progetto "Integrazione tra Ser.T e Unità di Strada"

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende stipulare un contratto libero professionale con medico specializzato in Psichiatria o Tossicologia Clinica per la realizzazione del progetto: "Integrazione tra Ser.T e Unità di Strada" favorendo così un coordinamento degli interventi medici tra l'unità di Strada ed i Ser.T allo scopo di rendere più agevole l'avvio di programmi terapeutici di cura e riabilitazione.

La precedente esperienza clinica nell'ambito delle tossicodipendenze costituisce requisito preferenziale.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo professionale;
- specializzazione in una delle due discipline (Psichiatria o Tossicologia Clinica).

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovranno essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti attestante esperienze lavorative o di tirocinio svolte nell'ambito delle dipendenze patologiche, eventuale tesi o pubblicazioni sull'argomento;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità;
- documentazione comprovante l'esperienza maturata.

L'incarico verrà conferito previa: valutazione del curriculum ed effettuazione di un colloquio (per i quali i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione).

L'incarico avrà durata di 2 anni.

Sono previste n. 28 ore settimanali per un costo complessivo di € 50.000 onnicomprensivi per la durata dell'intero contratto, da corrispondere sulla base del raggiungimento degli obiettivi verificati mensilmente.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale oppure telefax (059/438077) all'Ufficio Segreteria del Distretto di Modena, L.go del Pozzo 71 - 41100 Modena e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it – sezione Concorsi e Avvisi".

In luogo dei documenti originali nella domanda potranno essere autocertificate attività formative e lavorative, atte a dimostrare la specifica competenza ed elevata professionalità prevista dal presente bando. Per una migliore valutazione si chiede comunque di allegare in copia semplice i relativi attestati.

Previa realizzazione di idonea graduatoria basata sui curricula e sull'esito del colloquio potranno essere conferiti ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari presso l'Azienda nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 059/2134453, 059-438029.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Claudio Ferretti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia e Ostetricia

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende attivare le procedure per l'eventuale conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia, con specializzazione in Ginecologia e Ostetricia, per attività finalizzate alla realizzazione degli obiettivi nn° 1 e 2 contenuti nella deliberazione della Giunta regionale 21/04/2008 "Direttiva alle Aziende sanitarie in merito al programma percorso nascita", con particolare riguardo alla necessità di offrire all'utenza la diagnosi ecografica prenatale di primo e di secondo livello.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Ginecologia e Ostetricia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Titoli preferenziali

- Esperienza professionale e competenza nel settore rilevabili dal curriculum.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum, ed eventuale colloquio, per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma.

L'importo annuo per la realizzazione degli obiettivi è stabilito in € 37.404,00 lordi e onnicomprensivi.

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce, corredate da fotocopia del documento di identità dovranno pervenire, pena esclusione, alla Direzione sanitaria del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena - Via Giardini n. 1355 - Baggiovara - 41126 Modena, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi".

Previa realizzazione di idonea graduatoria potranno essere conferiti ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari presso l'Azienda.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 059/3962348.

IL DIRETTORE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO
Mario Cavalli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Radiodiagnostica

L'Azienda Unità Sanitaria locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende attivare le procedure per l'eventuale conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Radiodiagnostica per l'attuazione del progetto: "Sviluppo di attività di Eco - Tac", al fine di garantire il miglioramento dell'indice di utilizzo della macchina Tac ed ecocontrastanti.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Radiodiagnostica;
- iscrizione all'Albo professionale.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum, ed eventuale colloquio, per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma.

L'importo annuo per la realizzazione degli obiettivi è stabilito in € 37.404,00 lordi e onnicomprensivi.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. al Direttore del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena - Via Giardini n. 1355 - Baggiovara - 41126 Modena entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi".

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 059/3962348.

IL DIRETTORE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO
Mario Cavalli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Anestesia e Rianimazione

L'Azienda Unità Sanitaria locale di Modena, ai sensi dell'art.

7 del D.Lgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende attivare le procedure per l'eventuale conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Anestesia e Rianimazione per prestazioni inerenti il progetto aziendale di riorganizzazione delle attività anestesiológicas-rianimatorie nell'ambito del N.O.C.S.A.E., finalizzato alla redistribuzione dei letti per la realizzazione di una sezione post - Intensiva e di una sezione di Rianimazione.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Anestesia e Rianimazione o in discipline equipollenti;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;

- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;

- fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum, ed eventuale colloquio per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma.

L'importo annuo massimo per la realizzazione degli obiettivi è stabilito in € 37.404,00 lordi e onnicomprensivi.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. al Direttore del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena - Via Giardini n. 1355 - Baggiovara - 41126 Modena entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi.

Previo realizzazione di idonea graduatoria potranno essere conferiti ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari presso l'Azienda.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 059/3962348.

IL DIRETTORE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO
Mario Cavalli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Tecniche di Radiologia medica per immagini, e Radioterapia

L'Azienda Unità Sanitaria locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende attivare le procedure per l'eventuale conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Tecniche di radiologia medica per immagini, e radioterapia per

il mantenimento ed il potenziamento delle attività di radiologia semplice e complessa, finalizzati al rispetto dei tempi d'attesa.

Requisiti richiesti

- Laurea triennale in Tecniche di Radiologia medica per immagini e Radioterapia, ai sensi del Decreto interministeriale 2 aprile 2001, o Diploma universitario di Tecnico sanitario di Radiologia medica di cui al D.M. n. 746/1994, ovvero titoli equipollenti ai sensi del D.M. 27 luglio 2000.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;

- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;

- fotocopia del documento di identità.

Gli incarichi verranno conferiti previa valutazione del curriculum, ed eventuale colloquio, per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma.

L'importo totale previsto è di € 9.400,00 lordi e onnicomprensivi, per un periodo di mesi 4.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. al Direttore del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena - Via Giardini n. 1355 - Baggiovara - 41126 Modena entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi".

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 059/3962348.

IL DIRETTORE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO
Mario Cavalli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Ortottica ed Assistenza oftalmologica

L'Azienda Unità Sanitaria locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di un incarico libero - professionale ad un laureato in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica per il mantenimento ed il potenziamento dell'attività ortottica e dell'assistenza oftalmologica, finalizzati al rispetto dei tempi di attesa.

Requisiti richiesti

- Laurea triennale in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica ai sensi del Decreto interministeriale 2 aprile 2001, o Diploma universitario di Ortottista - Assistente di Oftalmologia di cui al D.M. n. 743/1994, ovvero titoli equipollenti ai sensi del D.M. 27 luglio 2000.

Requisiti preferenziali

1) documentata pluriennale attività come strumentista di sa-

la operatoria per patologie inerenti l'Ortottica;

2) documentata pluriennale esperienza nell'uso di tecnologia diagnostica (Campo Visivo computerizzato, OCT, microscopia endoteliale, pachimetria);

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum, ed eventuale colloquio, per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma.

L'importo annuo massimo dell'incarico è stabilito in € 16.120,00 lordi e onnicomprensivi.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. al Direttore del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena - Via Giardini n. 1355 - Baggiovara - 41126 Modena entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi".

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 059/3962348.

IL DIRETTORE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO
Mario Cavalli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di due incarichi libero professionali per la realizzazione dell'“Indagine conoscitiva sulle scelte di maternità e paternità nella Regione Emilia-Romagna” presso il Servizio di Epidemiologia del Dipartimento di Sanità pubblica

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di due incarichi libero professionali per l'effettuazione dell'Indagine conoscitiva sulle scelte di maternità e paternità nella Regione Emilia-Romagna”, come da deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 2137 del 28-12-2009, in favore del Servizio di Epidemiologia del Dipartimento di Sanità Pubblica, per lo svolgimento della seguente attività:

1° Contratto libero professionale

- Studio qualitativo attraverso: ricerca bibliografica, analisi di blog, realizzazione di focus group;

Requisiti richiesti

- Laurea specialistica in Psicologia;
- iscrizione all'Albo degli Psicologi;

- documentata e provata esperienza almeno biennale, maturata nel settore di Psicologia Sociale;
- patente di guida ed automunito.

2° Contratto libero professionale

- Studio quantitativo mediante indagine campionaria telefonica, con predisposizione e somministrazione di un questionario, indirizzato a donne e coppie residenti nella Regione Emilia-Romagna.

Requisiti richiesti

- Laurea specialistica in Scienze politiche indirizzo Politico sociale;
- documentata e provata esperienza almeno BIENNALE, maturata nel settore di Politica Sociale;
- patente di guida ed automunito.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda nella quale indicare il contratto di interesse, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità;
- documentazione attestante, per il primo contratto, l'esperienza maturata in ambito psicologico;
- documentazione attestante, per il secondo contratto, l'esperienza maturata in ambito politico sociale.

Gli incarichi sopra indicati saranno conferiti previa:

valutazione del curriculum ed effettuazione di un colloquio, per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione.

L'incarico avrà durata annuale.

Il compenso totale lordo su base annua relativo al 1° contratto libero professionale in favore di Psicologo è pari ad euro 14.000 iva esclusa.

Il compenso totale lordo su base annua relativo al 2° contratto libero professionale per la professionalità in Scienze Politiche è pari ad euro 11.400 iva esclusa.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale oppure telefax (059-435252) alla Segreteria del Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Modena, Via Marcello Finzi 211, 41122 Modena, alla c.a. della Signora Rossana Maselli e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia - Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi".

Previa realizzazione di idonea graduatoria, basata sui curricula e sull'esito del colloquio, potranno essere conferiti ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari presso l'Azienda nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03, s'informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per eventuali informazioni, rivolgersi al seguente numero telefonico 059-435126.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Adriana Giannini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Scienza dell'Alimentazione

L'Azienda Unità Sanitaria locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Scienza dell'Alimentazione inerente l'implementazione del progetto aziendale riguardante la chirurgia bariatrica, per la valutazione dei deficit nutrizionali precedenti e conseguenti alla procedura bariatrica.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Scienza dell'Alimentazione;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;

Requisiti preferenziali

- Documentata esperienza clinico-nutrizionale riguardo a soggetti affetti da obesità grave indirizzati alla terapia chirurgica bariatrica, acquisita in regime di team multidisciplinare integrato, in strutture pubbliche.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum, ed eventuale colloquio per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma.

L'importo annuo per la realizzazione degli obiettivi è stabilito in € 32.064,00 lordi e onnicomprensivi.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. al Direttore del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena - Via Giardini n. 1355 - Baggiovara - 41126 Modena entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi". Previa realizzazione di idonea graduatoria potranno essere conferiti ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari presso l'Azienda.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 059/3962348.

IL DIRETTORE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO
Cavalli Mario

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Psicologia

L'Azienda Unità Sanitaria locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Psicologia.

Il contratto prevede l'espletamento delle attività inerenti:

1) l'implementazione del progetto aziendale riguardante la chirurgia bariatrica, per la valutazione dei deficit nutrizionali precedenti e conseguenti alla procedura bariatrica; l' Psicologo dovrà svolgere il lavoro psicodiagnostico di valutazione preoperatoria all'intervento chirurgico, ed effettuare il trattamento psicologico post-chirurgico con le modalità concordate in regime di team multidisciplinare integrato;

2) l'impatto sulla qualità di vita delle terapie immunomodulanti nei pazienti affetti da sclerosi multipla;

Requisiti richiesti

- Laurea in Psicologia;
- Specializzazione in Psicoterapia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi;

Requisiti preferenziali

Documentato tirocinio di specializzazione di durata quadriennale presso Servizi di Psicologia Ospedaliera di enti pubblici, con particolare riferimento ad esperienze in ambito clinico all'interno di team multidisciplinari che trattano pazienti gravi obesi, e pazienti affetti da sclerosi multipla.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità;

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum, ed eventuale colloquio per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma.

L'importo annuo massimo è stabilito in € 36.480,00 lordi e onnicomprensivi.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. al Direttore del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena - Via Giardini n. 1355 - Baggiovara - 41126 Modena entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi". Previa realizzazione di idonea graduatoria potranno essere conferiti ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari presso l'Azienda. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 059/3962348

IL DIRETTORE DEL PRESIDIO
Mario Cavalli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per la formazione di graduatoria a validità annuale per il conferimento di incarico libero-professionale di Medico addetto alle visite di controllo

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 168 del 10.05.10, viene emesso avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarico libero-professionale, della durata di un anno di:

- Medico addetto all'effettuazione di controlli sanitari sullo stato di salute dei lavoratori dipendenti, pubblici e privati, assenti dal servizio per malattia.

Il presente avviso viene emesso per l'attuazione del disposto dell'art. 5, comma 10 del D.L. 12.09.83, n. 463, convertito in Legge 11.11.83, n. 638 e dell'art. 5 della Legge 20.5.70, n. 300, secondo le indicazioni della deliberazione di Giunta Regione Emilia-Romagna 22.09.03, n. 1783.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

a) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di Modena posseduta alla data di scadenza del presente avviso.

Preferenze per i Distretti

La graduatoria del presente avviso verrà utilizzata per eventuali incarichi da conferire in tutti i Distretti nei quali è articolata l'Azienda USL di Modena (Carpi, Mirandola, Pavullo, Sassuolo, Vignola e per la realtà dipartimentale di Modena - Castelfranco E., e individuato ai fini delle visite di controllo come unico ambito territoriale).

I candidati possono esprimere preferenze per l'unico ambito territoriale di Modena - Castelfranco E. o per uno o più Distretti presso i quali intendono svolgere l'incarico, considerate le eventuali incompatibilità (es. art. 2 ACN con i medici di Medicina generale: saranno predisposti elenchi articolati per ciascun Distretto e per Modena - Castelfranco E., secondo le preferenze espresse, nel rispetto della graduatoria generale; nel caso di mancata preferenza la domanda è considerata valida per tutti i Distretti e per l'ambito territoriale unico di Modena - Castelfranco E.

Termine ultimo presentazione domande: 23 giugno 2010

Le domande indirizzate al Direttore generale dell'Azienda USL di Modena, secondo lo scheda di domanda allegato, dovranno essere spedite, a pena di esclusione, mediante il Servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

Azienda USL di Modena - Casella postale n. 565 Modena Centro - 41121 Modena,

entro il 20°giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

E' esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltro fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda dovrà essere indicato, sotto la propria personale responsabilità:

a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita, la residen-

za, il codice fiscale;

b) di essere iscritti all'Ordine dei Medici della Provincia di Modena;

c) la data del conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia ed il relativo punteggio;

d) le eventuali specializzazioni possedute;

e) gli eventuali periodi di svolgimento di attività in qualità di Medico fiscale, con l'indicazione dell'Ente per il quale sono stati svolti, dell'inizio e della fine dell'attività;

f) di non aver in essere rapporti di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario Nazionale; di non svolgere attività di Medico specialista ambulatoriale nell'ambito territoriale dell'Azienda USL di Modena; di non svolgere attività di Medico di Medicina generale o di Pediatra di libera scelta nei comuni degli ambiti territoriali prescelti;

g) di essere disponibile ad eseguire le visite di controllo in tutte le fasce orarie di reperibilità previste dalle vigenti disposizioni;

h) di essere in possesso della patente di guida e di essere disponibile all'uso del proprio automezzo per lo svolgimento dell'attività;

i) preferenza per uno o più ambiti territoriali dell'Azienda USL di Modena;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5°, della Legge 15.05.1997, n. 127, non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

I titoli saranno comprovati dall'interessato mediante dichiarazioni sostitutive (ex artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000) da rendere contestualmente alla domanda, e dovranno contenere tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio.

La mancata sottoscrizione della domanda, l'omesso invio della fotocopia del documento di identità o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni non darà luogo all'ammissione della procedura.

La graduatoria approvata dall'Azienda rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione ed in tale periodo potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali ulteriori incarichi.

La graduatoria sarà formata sulla base delle domande pervenute ed ammesse, attribuendo a ciascun candidato il punteggio secondo gli elementi di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 1783 del 22.09.03 e precisamente:

a) voto di laurea:

da 96 a 100 punti punti 1

da 101 a 105 punti 2

da 106 a 110 punti 3

110 e lode punti 4;

b) specializzazione in Medicina legale, in Medicina legale e delle assicurazioni, in Medicina legale e Infortunistica (è valutata una sola specializzazione) punti 2;

c) specializzazione in Medicina del lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto b) punti 1;

d) per ogni altra specializzazione, oltre quella considerata al punto b) e c) punti 0,5;

e) per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli punti 0,2;

f) per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni di anzianità di laurea fino a un massimo di 12 mesi) punti 0,2.

A parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica.

L'incarico verrà conferito, secondo l'ordine della graduatoria, al Medico che risulterà, da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da rendersi al momento dell'offerta di disponibilità, non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro, tenendo conto delle preferenze espresse.

In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a verità, il dichiarante, fatta salva ogni conseguenza penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'incarico consiste nello svolgimento delle visite di controllo domiciliare sullo stato di salute dei lavoratori pubblici o privati in malattia o maternità, in tutte le fasce orarie di reperibilità previste dalla vigente normativa, secondo le modalità operative che saranno precisate nella convenzione stipulata con l'interessato.

Il carico di lavoro per il professionista viene indicato in linea di massima in ragione di 21 visite di controllo alla settimana, sulla base del fabbisogno espresso dallo specifico bacino d'utenza.

In caso di mancato inizio o proseguimento dell'attività senza giustificato motivo, l'Azienda procederà alla risoluzione del rapporto.

Il Medico incaricato e' tenuto a comunicare qualsiasi variazione professionale che possa comportare incompatibilità con lo svolgimento dell'attività di Medicina fiscale.

In caso di interruzione anticipata per dimissioni volontarie dall'incarico, al medico dimissionario non verrà più conferito ulteriore incarico sulla base della graduatoria scaturita dal presente avviso.

Il Medico incaricato con il quale verrà stipulata un'apposita convenzione, riceverà i compensi previsti dalla delibera della Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 22.09.03, stabiliti nella seguente misura:

- € 17,50 onnicomprensive per visita domiciliare di controllo al lavoratore, incrementate di un importo pari a 1/5 del costo di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato;

- € 11,00 per visita di controllo ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio, in quest'ultimo caso incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato.

Informativa dati personali ("Privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs n. 165/01, DLgs n. 502/92 e s.m., DPR n. 483/97, DPR n. 484/97, DPR n. 220/01 e DPR n. 487/94.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLG n. 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di op-

porsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 13,00 e il lunedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,00 - tel 059/435525-059/435507-435549; per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda USL: <http://www.usl.mo.it/>.

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina di Comunità presso l'Unità di Cure Primarie del Distretto di Carpi

L'Azienda Unità Sanitaria locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di un incarico libero - professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina di Comunità per l'attuazione del progetto: "Governo dell'assistenza protesica ed integrativa: analisi dei percorsi allo stato attuale e loro criticità e rilevazione dei dati di consumo tramite il nuovo programma (LHA) e la reportistica in essere" presso l'Unità di Cure Primarie del Distretto di Carpi.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Medicina di Comunità;
- iscrizione all'Albo professionale.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e colloquio selettivo per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma.

L'importo annuo per la realizzazione degli obiettivi è stabilito in € 40.000,00 lordi e onnicomprensivi. La sede dell'attività sarà la Direzione dell'Unità di Cure Primarie di Carpi.

Lo svolgimento dell'incarico richiederà una frequentazione assidua delle Strutture aziendali distrettuali coinvolte.

L'incarico avrà durata biennale.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'Ufficio di coordinamento Cure Primarie del Distretto di Carpi - Piazzale Donatori di Sangue, 3 - Carpi - (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30) entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubbli-

cazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi".

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 059/659791.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO I DI CARPI
Claudio Vagnini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

N. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a laureati in Sociologia, per lo svolgimento di attività in favore dell'Ufficio di Supporto alla Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria - presso la Direzione Attività Socio-Sanitarie dell'Azienda USL di Ravenna

Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a laureati in Sociologia, per lo svolgimento di attività in favore dell'Ufficio di Supporto alla Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria - presso la Direzione Attività socio-sanitarie dell'Azienda USL di Ravenna, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 543 del 20.5.2010, a ciò delegato dal Direttore generale.

Requisiti, titoli richiesti

- Laurea in Sociologia (classe 36 oppure classe L-40 oppure classe 89/S oppure classe 49/S oppure classe LM-88 oppure vecchio ordinamento);

- documentata esperienza professionale maturata nella implementazione di sistemi di valutazione e rendicontazione in ambito socio sanitario;

- buone competenze informatiche con riferimento a programmi di videoscrittura, elaborazione dati, posta elettronica e utilizzo della rete web;

- buone capacità e competenze relazionali.

Attività

Le prestazioni richieste al professionista concernono la collaborazione con l'Ufficio di Supporto alla Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria, in particolare strutturare e implementare:

- il sistema di valutazione che prevede monitoraggi e valutazioni delle politiche che impegnano la Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria;

- il sistema di rendicontazione sociale di ambito distrettuale e provinciale rivolto agli stakeholders del sistema sociale e sanitario.

Durata, corrispettivo, sede

- L'incarico temporaneo avrà durata commisurata alle oggettive necessità ed alla specificità delle esigenze di realizzazione del progetto, stimata in 1 anno; le attività saranno articolate in un numero di accessi e con modalità operative da concordare con il Direttore Attività Socio-Sanitarie e si svolgeranno, pre-

valentemente, presso la sede amministrativa dell'Azienda USL di Ravenna;

- a fronte dell'attività sarà erogato un importo massimo lordo onnicomprensivo di € 16.621,00 (oltre ad oneri a carico Azienda), pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

La graduatoria, utilizzabile esclusivamente dall'Azienda USL di Ravenna, rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali analoghi per contenuti e finalità.

Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web www.ausl.ra.it al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Al Direttore generale Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna

Documentazione da allegare alla candidatura:

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito internet aziendale);
2. titoli di studio;
3. copia di documento di identità in corso di validità.

Il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito, può allegare altresì titoli e documenti attestanti i servizi svolti, ogni altro documento ritenuto idoneo.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o autocertificati ai sensi del DPR 445/2000 oppure in copia legale.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale www.ausl.ra.it alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse Umane sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.00.

La candidatura deve pervenire entro il termine perentorio del 18.6.2010.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Valutazione e prova d'esame

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposito gruppo tecnico individuato dalla Direzione aziendale in relazione all'incarico da conferire.

Gli aspiranti che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti di ammissione verranno formalmente convocati per sostenere una prova (colloquio

e/o prova scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'eventuale incarico anche con riferimento al paragrafo "requisiti e titoli richiesti".

Varie

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti eventuali incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo, in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna – Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12,00 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 18.6.2010

IL DIRETTORE U.O.
Maura Bosi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato a laureati in Psicologia nell'ambito del progetto "Lo sviluppo della rete delle cure palliative nell'Azienda USL di Reggio Emilia"

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale si procederà al conferimento, presso il DH Oncologico del Dipartimento Internistico dell'Ospedale di Scandiano, di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato a Laureati in Psicologia nell'ambito del Progetto "Lo sviluppo della rete delle cure palliative nell'Azienda USL di Reggio Emilia".

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Psicologia Vecchio Ordinamento e/o laurea spe-

cialistica in Psicologia Nuovo Ordinamento;

- iscrizione nella sezione A dell'Albo dell'Ordine degli Psicologi;

- esperienza documentata di lavoro all'interno di strutture specializzate nella cura del paziente oncologico (day hospital oncologici, hospice);

- formazione documentata specifica su temi di carattere comunicativo-relazionale relativi all'assistenza del paziente oncologico e della sua famiglia.

Durata, compenso

Il contratto, della durata di mesi nove, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario complessivo di 500 ore di attività a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo di € 9.900.000 (oneri inclusi).

Oggetto dell'incarico

- Attività di consulenza, supporto, sostegno psicologico rivolto a pazienti in carico al day hospital oncologico dell'Ospedale di Scandiano ed ai familiari dei pazienti;
- Interventi domiciliari di supporto psicologico a pazienti oncologici e ai familiari;
- Interventi domiciliari di supporto al lutto finalizzati ad offrire sostegno emotivo, informazione e supporto sociale;
- Attività di formazione e di supervisione ai professionisti dei day hospital oncologici e dei servizi infermieristici domiciliari;
- Implementazione di un gruppo di auto mutuo aiuto per l'accompagnamento al lutto.

Titoli e prova d'esame

Gli incarichi verranno conferiti da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi mercoledì 23 giugno 2010 alle 09.30 presso la sala riunioni del Programma Cure Primarie (Padiglione Morel) dell'Azienda USL di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia – per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

La Commissione esaminatrice alla conclusione della procedura selettiva provvederà a formulare la graduatoria finale.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, al seguente indirizzo:

Ufficio Concorsi - Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. n. 0522/335171 - 335104 - 335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, valida fino al 31.12.2010, per il conferimento di incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità, relativa all'ambito territoriale del Distretto di Scandiano

In esecuzione di atto n. 222 del 12.4.2010 del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale viene emesso il seguente avviso per la formazione di una graduatoria a livello aziendale - valevole fino al 31.12.2010 - per il conferimento di eventuali incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo domiciliari di lavoratori dipendenti, pubblici e privati, assenti per malattia o maternità, relativa all'ambito territoriale del Distretto di Scandiano.

All'avviso potranno partecipare i medici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano iscritti all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provin-

cia di Reggio Emilia.

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, al seguente indirizzo:

Ufficio Concorsi Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 6 giorni dopo dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo ufficio postale. Nel caso di invio a mezzo Servizio Postale questa Azienda declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimento delle domande spedite.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
2. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di Reggio Emilia;
3. data di conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e relativo voto di laurea;
4. eventuali specializzazioni possedute;
5. eventuali periodi svolti in qualità di medico addetto ai controlli;
6. di non trovarsi in condizione di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro;
7. di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;
8. di garantire la propria disponibilità ad eseguire le visite di controllo in tutte le fasce di reperibilità previste dalle disposizioni in vigore;
9. di essere in possesso della patente di guida e di essere disponibile all'uso del proprio automezzo per lo svolgimento dell'attività;
10. recapito e numero telefonico presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla graduatoria.

I titoli posseduti (di studio e di svolgimento delle attività) potranno essere allegati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge oppure comprovati dall'interessato mediante dichiarazioni sostitutive (ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000) da rendersi contestualmente alla domanda. Tali dichiarazioni dovranno contenere la completa ed esatta indicazione di tutti gli elementi richiesti (in particolare per l'attività di medico fiscale: l'esatta denominazione dell'ente, la data di inizio e la data di conclusione di ogni rapporto).

L'Amministrazione procederà alla formazione della gradua-

toria annuale a livello aziendale attribuendo a ciascun candidato il punteggio conseguito secondo i criteri previsti nella delibera di Giunta della Regione Emilia Romagna n. 178 del 20.2.2001 e di seguito elencati:

1. voto di laurea: da 96 a 100 punti, punti 1; da 101 a 105, punti 2; da 106 a 110, punti 3; 110 e lode, punti 4;
2. specializzazione in Medicina Legale, in Medicina Legale e delle Assicurazioni, in Medicina Legale e Infortunistica (è valutata 1 sola specializzazione): punti 2;
3. specializzazione in Medicina del Lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto b): punti 1;
4. per ogni altra specializzazione, oltre a quella considerata al punto b) o c): punti 0,5;
5. per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli: punti 0,2;
6. per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): punti 0,2.

A parità di punteggio, sarà considerato quale criterio prevalente l'anzianità di laurea o in subordine la minore età anagrafica.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria, ai medici che non si trovino in una qualsiasi posizione di incompatibilità quale:

1) avere un rapporto di lavoro subordinato o comunque di collaborazione coordinata e continuativa presso qualsiasi datore di lavoro pubblico o privato;

2) svolgere attività medico-generica o pediatrica (anche di sostituzione) nei comuni dei distretti prescelti;

3) svolgere attività di guardia medica (anche di sostituzione) nei comuni dei distretti prescelti;

4) svolgere attività come medico specialista ambulatoriale convenzionato (anche di sostituzione), nell'ambito dell'Azienda, o equiparato;

5) avere cointeressenze dirette o indirette o rapporti di interesse in case di cura private o in strutture sanitarie di cui all'art. 43 della Legge 833/78;

6) fruire di trattamento ordinario o per inabilità/invalidità permanente da parte del Fondo di Previdenza competente.

L'insorgere di un motivo di incompatibilità determina la decadenza dall'incarico.

In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a verità, il dichiarante, fatta salva ogni conseguenza penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La mancata accettazione dell'incarico da parte di un medico utilmente collocato nella graduatoria non ne comporta la cancellazione dalla stessa, quindi potrà essere nuovamente interpellato una seconda volta per successivi conferimenti. Verrà considerato decaduto dal diritto in caso di ulteriore mancata accettazione.

In caso di conferimento dell'incarico libero-professionale si impegna a presentarsi quotidianamente, secondo le modalità indicate dall'Azienda, alla sede indicata per ricevere le indicazioni relative ai controlli da effettuarsi in giornata e, se richiesto, nei giorni prefestivi e festivi.

Qualora, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico,

senza alcun giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dall'ulteriore svolgimento dello stesso.

Il carico di lavoro è stabilito in linea di massima in ragione di 21 visite di controllo settimanali per ciascun medico, e comunque sulla base dei fabbisogni espressi dallo specifico bacino d'utenza.

I medici incaricati riceveranno i compensi previsti dalla delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 22.09.2003, stabiliti nella seguente misura:

- euro 17,50 onnicomprensivi per visita domiciliare di controllo lavoratore incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato;

- euro 11,00 per visite di controllo rese a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio, in quest'ultimo caso incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato.

In merito alla copertura assicurativa contro gli infortuni, ai medici incaricati verrà chiesto di optare per uno dei seguenti trattamenti:

q Il libero professionista, durante l'espletamento dell'attività oggetto del contratto, dovrà stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni. Si impegna a consegnare, entro 7 giorni dalla decorrenza del contratto, pena la risoluzione dello stesso ex tunc, copia della sopracitata polizza.

q Il libero professionista, per l'attività oggetto del contratto, è coperto dalla polizza assicurativa contro gli infortuni stipulata dall'Azienda USL di Reggio Emilia, dietro pagamento di un premio a carico del professionista nella misura di € 0,06/visita, che sarà detratto alla fonte.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30.6.2003.

L'Azienda si riserva ogni e più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, la loro soppressione, la revoca o l'annullamento del presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. n. 0522/335171 -335104 -335479, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

N. 1 incarico libero-professionale ad un laureato per l'U.O Servizio Controllo di Gestione dell'Azienda USL di Rimini per attività di supporto ai processi di programmazione, controllo e monitoraggio dell'attività specialistica ambulatoriale

In attuazione alla determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane n. 564 del 18/05/2010 procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs n.

165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di:

n. 1 incarico libero-professionale ad un laureato per l'U.O Servizio Controllo di Gestione dell'Azienda USL di Rimini per attività di supporto ai processi di programmazione, controllo e monitoraggio dell'attività specialistica ambulatoriale.

Il professionista dovrà svolgere funzione di supporto organizzativo e/o operativo circa le attività portate avanti dalla Azienda in ambito di specialistica ambulatoriale.

Di seguito si riportano le mansioni richieste:

- supporto all'azione di valutazione del fabbisogno;
- supporto nella stesura del PCTA e monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni ivi contenute ed eventuale revisione del piano;
- verifica della rispondenza della produzione erogata rispetto al piano di produzione adottato secondo le specifiche di committenza formulate nel processo di budget aziendale (ordinaria, straordinaria, aggiuntiva) e nei contratti di fornitura con le strutture private accreditate;
- supporto organizzativo e/o operativo al gruppo di lavoro della "specialistica ambulatoriale";
- partecipazione ai tavoli regionali a supporto della direzione sanitaria aziendale e della direzione del Distretto;
- monitoraggio dell'andamento dei tempi di attesa mensile aziendale e trimestrale regionale (MAPS);
- supporto alla funzione di committenza;
- diffusione di indicazioni appropriate per il superamento della modulistica deburo verificandone la applicazione tramite le direzioni dipartimento ed i servizi informatici e conseguente controllo e verifica dell'applicazione della normativa;
- supporto alla valutazione organizzativo/gestionale (impatto e sostenibilità) della erogazione di nuove tipologie di prestazioni ambulatoriali e /o di nuovi percorsi ambulatoriali (es. day service) supporto alla revisione di percorsi esistenti, partecipazione al tavolo regionale di monitoraggio dei percorsi di day service;
- manutenzione del catalogo aziendale ed il relativo allineamento con le maggiori banche dati.

Si ritiene necessario inoltre un supporto nella valutazione dei dati contenuti nel flusso ASA, sostenendo azioni di miglioramento della loro qualità, al fine di promuovere un miglior allineamento alle direttive regionali. A tal riguardo si richiede in particolare di effettuare controlli in riferimento al corretto inserimento dei campi obbligatori e scartanti nel flusso ASA, soprattutto ai fini del recupero della mobilità.

Infine, all'interno delle funzioni di monitoraggio dei processi di prenotazione e di equità di accesso, si richiede la pianificazione di un progetto e il sostegno di azioni tali da permettere l'adeguamento delle modalità di prenotazione delle attività erogate in regime libero professionale intramoenia alle disposizioni regionali.

L'attività deve essere svolta principalmente presso la sede dell'Azienda USL con possibilità di spostamenti presso le altre sedi dislocate sul territorio. Nell'ambito delle attività potrebbero rendersi necessarie trasferte presso la sede regionale o in Area Vasta per la partecipazione ad incontri relativi all'attività oggetto dell'incarico.

L'incarico annuale, eventualmente rinnovabile, comporta-

rà un impegno lavorativo medio di 36 ore settimanali a fronte di un compenso annuale pari ad euro 22.800,00 lordi, oltre ad oneri previdenziali ed IVA, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti di ammissione (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- Laurea specialistica appartenente alla classe 89/S;
- competenze tecnico-organizzative di supporto a processi di programmazione, organizzazione e monitoraggio in ambito sanitario/socio-sanitario acquisite presso Aziende del SSN;
- conoscenza di programmi informatici per la produzione di report statistici per l'analisi di dati connessi ai fabbisogni delle popolazioni.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, corredata da fotocopia di documento di identità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul BUR.

- Potrà essere presentata direttamente presso: Ausl di Rimini – Ufficio Concorsi – Via Coriano,38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12, e il giovedì, inoltre, tranne i giovedì prefestivi, dalle ore 15,00 alle ore 17,00. tel. 0541/707796)
- Potrà essere inviata per posta al seguente indirizzo: Al Direttore generale dell'Ausl di Rimini – Via Coriano, 38 - 47924 Rimini.

Non farà fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;
2. la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:
 - data e Università in cui è stata conseguita la laurea e la specializzazione;
 - abilitazione e iscrizione all'Albo, con specificazione della data, numero di iscrizione e della Provincia;
 - dettagliata indicazione dell'esperienza nell'attività oggetto dell'incarico;
 - dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di ulteriori titoli;
3. L'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della L. 196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui

il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

Valutazione dei curricula e colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n, 38 - Rimini – (tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il giovedì, inoltre, tranne i giovedì prefestivi, dalle ore 15,00 alle ore 17,00. Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, di "Statistico con comprovata esperienza in ambito Biostatistico"

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5.03.2009, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di Statistico.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- diploma di Laurea triennale in Scienze Statistiche;
- comprovata esperienza in ambito Biostatistico.

Costituiranno titoli preferenziali:

- laurea specialistica in Scienze Statistiche o laurea vecchio ordinamento;
- esperienza in ambito di registri di patologia;
- conoscenza dei pacchetti SAS, STATA, SPSS;
- pubblicazioni scientifiche;
- attività congressuali o di reporting di elaborazioni statistiche;

- conoscenza della lingua inglese.

Oggetto della prestazione: inserirsi nello staff statistico del Registro dell'implantologia ortopedica dell'Emilia Romagna (R.I.P.O.) raccogliendo ed elaborando dati degli interventi di protesi d'anca, di ginocchio e di spalla eseguite in Regione.

Durata dell'incarico: 18 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso annuo: da un minimo di euro 21.907,40 ad un massimo di 25.247,00 spesa totale per l'Ente.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Complessa Laboratorio di Tecnologia Medica - Dipartimento Patologie Specialistiche.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno:

- iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it Area Amministrativa – Albo dei Collaboratori;

- inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità ovvero tramite indirizzo di posta elettronica normale.

In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi:

Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali – Istituto Ortopedico Rizzoli

- Sig. Umberto Giroto tel. 051.6366988 umberto.giroto@ior.it

- Sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051.6366870 concorsinl@ior.it

Scadenza: ore 12 del 18 giugno 2010

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Avviso per la selezione di un Dirigente medico – Disciplina di Medicina Interna - ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura complessa: Unità Operativa Medicina Interna

In attuazione della deliberazione n. 84 del 7.5.2010, questa Azienda Ospedaliero-Universitaria ha disposto, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del D.L.vo 19.6.1999 n. 229, che modifica l'art. 15 del D.L.vo 30.12.1992 n. 502, di emettere un avviso per la selezione di un Dirigente medico – Disciplina: Medicina interna ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della struttura complessa: Unità Operativa Medicina Interna.

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni contenute nel DPR 10.12.1997, n. 484 e nel D.L.vo 19.6.1999 n. 229, a cui si fa riferimento per tutto quanto non previsto dal presente avviso.

Si rinvia inoltre alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna" di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16.11.2007.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si fa altresì riferimento all'art. 19, comma 1 del DLgs 30.3.2001 n. 165.

1 - Requisiti generali e specifici di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.1979 n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del DPR 20.12.1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97 e nell'art. 1 del D.M. 23.3.2000 n. 184.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. 30.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di direzione della struttura complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, 1° comma lett. d) del DPR

484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico, in attuazione di quanto previsto nell'art. 15, 8° comma del D.L.vo 30.12.1992 n. 502 così come modificato dall'art. 13 del già citato D.L.vo n. 229/99; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

2 - Domanda di ammissione

Le domande, redatte in carta semplice, datate e firmate, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR n. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12.10.1993, n. 413, è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della selezione di una rosa di candidati idonei, ivi compreso un curriculum professionale datato e firmato, redatto su carta libera nelle forme dell'autocertificazione, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 484/97, dovranno fare riferimento:

(a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

(b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti

di autonomia professionale con funzioni di direzione;

(c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

(d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

(e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

(f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica, pertanto al curriculum dovrà essere allegato:

- l'elenco cronologico dettagliato degli articoli pubblicati con indicazione di quelli indicizzati su PUB Med e/o EMBASE indicando l'impact factor totale (IF) riferito all'ultimo anno;
- l'elenco cronologico di tutte le altre tipologie di pubblicazioni prodotte;
- copia in estenso delle pubblicazioni ritenute dal candidato di maggiore rilevanza e specificità ai fini della selezione, fino ad un massimo di 10. Dette pubblicazioni potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificatamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale. Tale dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

I contenuti del curriculum - esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) - possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi della normativa vigente, compilando il curriculum nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("il sottoscritto _____, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità dichiara che quanto indicato nel curriculum formativo e professionale corrisponde a verità"). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione se prodotti in originale, in fotocopia autenticata o mediante autocertificazione.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla comunicazione inerente l'esito della selezione; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di esperti, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi, Via Albertoni 15 40138 Bologna,

ovvero

alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna,

ovvero

devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale, Ufficio Informazioni, Via Albertoni 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00; il martedì e il giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8,00 alle ore 12,00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5 - Modalità di selezione

La Commissione di Esperti di cui all'art. 15-ter del D.L. 30.12.1992 n. 502 così come modificato dall'art. 13 del D.L. 229/99 è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del S.S.N., preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione secondo le modalità stabilite dalle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna" di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16.11.2007, le quali prevedono che:

- sia il Direttore generale, sia il Collegio di Direzione indichino, ciascuno il proprio membro, nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 484/97;

- il Direttore generale proceda alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiati a livello aziendale all'interno dell'elenco di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio previste dalle richiamate Linee di indirizzo emanate dalla Regione Emilia-Romagna saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala riunioni della Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Via Albertoni 15 - Bologna, con inizio alle ore 9 del secondo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione di esperti accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR n. 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

6 - Conferimento incarico

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà attribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter del D.L.vo 30.12.1992 n. 502 così come modificato dall'art. 13 del D.L.vo n. 229/99 ed ai sensi dell'art. 8, 3° comma della L.R. 23.12.2004 n. 29 sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di esperti.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, 5° comma del D.L.vo 30.12.1992 n. 502 così come modificato dall'art. 13 del D.L.vo n. 229/99.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, 5° comma del D.L.vo 30.12.1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del D.L.vo n. 229/99 e con riferimento alla deliberazione del Direttore generale n. 138 del 25.11.2004, l'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza medica e veterinaria.

7 - Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. della Dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi, dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

Informativa ai sensi dell'art 13 del DLgs 30.6.2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in via Albertoni, 15 - Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRETTORE GENERALE

Augusto Cavina

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Attivazione delle procedure per il conferimento di n. 1 incarico di Direttore di Struttura Complessa - Ruolo Sanitario - Profilo professionale: Medici - Disciplina: Medicina nucleare

In attuazione della determinazione n. 120 del 11/05/2010 si rende noto che si procede, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs n. 502/92 e successive modificazioni, dal DPR 484/97 e dal Decreto legislativo n. 229 del 19.06.99, dalla Legge regionale n. 29/04 nonché dalla deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16.11.2007 recante le Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione Struttura Complessa delle Aziende del S.S.N. dell'Emilia-Romagna, all'avvio delle procedure per il conferimento di

n. 1 incarico di Struttura complessa - Direttore

Ruolo: Sanitario (Personale laureato) - Profilo professionale: medici - Posizione funzionale:

- n. 1 posto di Medicina nucleare c/o Struttura Complessa di Medicina nucleare.

Il presente avviso è emanato in conformità alla normativa vigente surrichiamata, tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti normativi sia per quanto attiene ai requisiti che ai criteri per l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa.

Requisiti generali e specifici di ammissione

a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono, inoltre, richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;

b) idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio, utile per l'accesso, deve essere maturata secondo le disposizioni di cui all'art. 10 del DPR 484/97;

e) si richiamano altresì, le disposizioni di cui all'art. 1 lettera d) del DPCM 08/03/2001 pubblicato sulla GU n. 103 del 05.05.2001;

f) l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 del DPR 484/97, così come modificato dall'art. 16-quinquies del DLgs 229/99 deve essere conseguito dai Dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Fino all'espletamento del 1° corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza attestato, fermo restando l'obbligo di cui sopra;

g) curriculum formativo e professionale, in cui sia documentata una adeguata esperienza.

Si precisa che l'esclusività del rapporto di lavoro costituirà criterio preferenziale per il conferimento di che trattasi, ai sensi della Legge regionale n. 29 del 23.12.2004.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 2 comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

i) opzione per il rapporto esclusivo/non esclusivo.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 15-quinquies del DLgs 502/92, così come modificato dal DLgs 229/99, gli incarichi di direzione di struttura complessa implicano il rapporto di lavoro esclusivo.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del DLgs 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima Direzione anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'intestata Azienda Ospedaliera.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'articolo 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane

o estere di durata non inferiore ai tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o da un funzionario a ciò delegato.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nella citazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazione a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

I documenti contenuti nel curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), nonché le pubblicazioni, possono essere prodotti dal candidato anche mediante autocertificazione alla quale è opportuno allegare, ai fini di una compiuta valutazione, le fotocopie semplici dei documenti sostituiti (corsi, eventuali servizi pregressi, ecc.).

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Direttore Generale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Via del Pozzo 71/b - 41124 Modena. Il candidato deve allegare, in tale fattispecie, una fotocopia semplice di un documento di identità personale.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Procedura per il conferimento dell'incarico

La Commissione, composta secondo le disposizioni di cui all'art. 15-ter, comma 2 del DLgs 19.06.99 n. 229 e tenuto conto di quanto contenuto nelle Linee di indirizzo di cui alla deliberazione

di Giunta regionale n. 1722 del 16.11.2007, previa l'ammissione dei candidati alla selezione, accerta l'idoneità degli stessi sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il Direttore Generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiati a livello aziendale all'interno dell'elenco predisposto a livello regionale, contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR n. 484/97.

Le operazioni di sorteggio avranno luogo presso il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Via del Pozzo, 71/B - Modena con inizio alle ore 12.00 il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, in caso di impedimento, il lunedì successivo non festivo.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

In conformità alla deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16.11.2007, la Commissione, fermi restando i requisiti di cui all'art. 5, comma 1 e 6 del DPR n. 484/97, potrà autonomamente stabilire i criteri da utilizzare per definire l'idoneità dei candidati.

I candidati ammessi saranno avvisati, entro un congruo termine, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà attribuito dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2, del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 13 del DLgs n. 229/99, e dall'art. 8 della Legge regionale 29/04, nonché della deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16.11.2007 sulla base di una rosa di tre candidati idonei, selezionata da apposita Commissione.

Il conferimento di un incarico di direzione di struttura complessa è subordinato alla condizione di non aver raggiunto i limiti massimi di età previsti dalle rispettive normative per il personale ospedaliero ed universitario.

L'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa ha durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo previa verifica per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il Dirigente è sottoposto verifica secondo quanto previsto dai C.C.N.L. vigenti.

Per quanto concerne il regime giuridico del rapporto di lavoro e il trattamento normativo conseguente all'incarico valgono le norme di cui al DLgs 502/92, come successivamente modificato ed integrato dal DLgs 229/99, nonché le disposizioni del CCNL del Personale Dirigente del S.S.N..

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

In conformità alla deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16.11.2007 l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione di Struttura Complessa ed il curriculum professionale del dirigente incaricato, utilizzando il proprio sito Internet.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente, cui sarà conferito l'incarico, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa del S.S.N., subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione dell'Azienda e sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti elencati nella notifica stessa.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Concorsi - Via del Pozzo 71/b - Modena.

IL presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 punto 1) del DLgs n. 165/2001 in base al quale è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia (DPR 484/97 – DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni – Legge regionale 29/04 – deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16.11.2007 avente per oggetto: Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna).

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 - Modena (Tel. 059/4222683 - 4222081 – 4222730) esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle 13,30, il lunedì anche dalle ore 14,30 alle 16,00, oppure collegarsi al sito Internet: www.policlinico.mo.it.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

* devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale:

Al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Via del Pozzo 71/B - 41124 Modena

* *ovvero* devono essere presentate al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale:

Poliambulatorio - 3° piano - Via del Pozzo 71/B - Modena.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
INCARICO**

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente medico di Cardiologia Direttore

In attuazione di atto del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.L.gs 502/92 e successive modificazioni, nonché dal D.P.R. 484/97, dal D.L.gs 229/99 e dalla Legge Regionale n. 29/04, all'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di:

Dirigente medico di Cardiologia - Direttore (Direzione di Struttura Complessa)

Requisiti e modalità di ammissione

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, sarà effettuata a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici:

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art. 10 del D.P.R. 484/97.
- Si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 lettera d) del D.P.C.M. 8.3.2001 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 103 del 5.5.2001.
- attestato di formazione manageriale. Si prescinde dal possesso di questo requisito non essendo ancora attivati i corsi per il conseguimento di detto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta ed i requisiti di ammissione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda stessa.

Ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. L. gvo 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Titoli utili per la selezione

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 15/68 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati.

Termine per la presentazione delle domande

Gli aspiranti dovranno far pervenire all'Azienda Unità Sani-

taria Locale di Reggio Emilia - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposita domanda indirizzata al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del D.L.gs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.L.gs 229/99 e dalla Delibera di Giunta Regionale n. 1722 del 16.11.2007, accerta l'idoneità dei candidati rispettivamente sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale;
- di una relazione scritta da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori...);
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento della procedura selettiva con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento incarico

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà attribuito dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15 ter del D.L.gs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.L.gs 229/99 e dall'art. 8 della legge regionale n. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione Giudicatrice. Tale commissione sarà composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale e uno dal Collegio di Direzione, secondo le modalità previste dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16.11.2007.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva

al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del D.Lgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.L.gs 229/99.

L'incarico da titolo a specifico trattamento economico così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza Medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del D.L.gs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.L.gs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura, semplice o complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, disciplinato da disposizioni regionali e dalla contrattazione collettiva, e tenendo conto del principio fondamentale di reversibilità, desumibile dall'art. 2-septies del decreto legge n. 81/04, convertito, con modificazioni, nella legge n. 138/04.

Adempimenti dell'incaricato

Il candidato cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - Tel. 0522 / 335171- 335104 - 335479 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente medico Direttore di Medicina interna

In attuazione di atto del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.L.gs 502/92 e successive modificazioni, nonché dal D.P.R. 484/97, dal D.L.gs 229/99 e dalla Legge Regionale n. 29/04, all'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di:

Dirigente medico di medicina interna - Direttore (Direzione di Struttura Complessa).

Requisiti e modalità di ammissione

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità,

sarà effettuata a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici:

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art. 10 del D.P.R. 484/97.

Si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 lettera d) del D.P.C.M. 8.3.2001 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 103 del 5.5.2001.

- attestato di formazione manageriale. Si prescinde dal possesso di questo requisito non essendo ancora attivati i corsi per il conseguimento di detto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta ed i requisiti di ammissione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda stessa.

Ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti con-

corsuali verranno trattati nel rispetto del D. L.gvo 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Titoli utili per la selezione

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 15/68 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati.

Termine per la presentazione delle domande

Gli aspiranti dovranno far pervenire all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposita domanda indirizzata al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, redatta in carta semplice, uni-

tamente alla documentazione che intendono allegare.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del D.L.gs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.L.gs 229/99 e dalla Delibera di Giunta Regionale n. 1722 del 16.11.2007, accerta l'idoneità dei candidati rispettivamente sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale;
- di una relazione scritta da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori...);
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento della procedura selettiva con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento incarico

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà attribuito dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15 ter del D.L.gs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.L.gs 229/99 e dall'art. 8 della legge regionale n. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione Giudicatrice. Tale commissione sarà composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale e uno dal Collegio di Direzione, secondo le modalità previste dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16.11.2007.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del D.Lgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.L.gs 229/99.

L'incarico da titolo a specifico trattamento economico così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di la-

voro della Dirigenza Medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del D.L.gs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.L.gs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura, semplice o complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, disciplinato da disposizioni regionali e dalla contrattazione collettiva, e tenendo conto del principio fondamentale di reversibilità, desumibile dall'art. 2-septies del decreto legge n. 81/04, convertito, con modificazioni, nella legge n.138/04.

Adempimenti dell'incaricato

Il candidato cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - Tel. 0522 / 335171- 335104 - 335479 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente Medico Direttore di Chirurgia generale per la Direzione della Struttura Operativa Complessa di Chirurgia generale dell'Ospedale di Scandiano

In attuazione di atto del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.L.gs 502/92 e successive modificazioni, nonché dal D.P.R. 484/97, dal D.L.gs 229/99 e dalla Legge Regionale n. 29/04, all'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di:

Dirigente medico di Chirurgia generale - Direttore - per la direzione della Struttura operativa Complessa di Chirurgia generale dell'ospedale di Scandiano

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, sarà effettuata a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre

1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici:

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art. 10 del D.P.R. 484/97.

Si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 lettera d) del D.P.C.M. 8.3.2001 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 103 del 5.5.2001.

- attestato di formazione manageriale. Si prescinde dal possesso di questo requisito non essendo ancora attivati i corsi per il conseguimento di detto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta ed i requisiti di ammissione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda stessa.

Ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. L.gvo 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo

svolgimento delle procedure concorsuali.

Titoli utili per la selezione

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditori.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 15/68 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati.

Profilo delle competenze richieste per la direzione della Struttura operativa Complessa di Chirurgia generale dell'Ospedale di Scandiano

Il PAL 18 febbraio 2004 individua per l'area chirurgica tra gli obiettivi prioritari lo sviluppo nel sistema provinciale in rete secondo il modello "hub e spoke" che definisce le funzioni e le vocazioni delle diverse strutture ospedaliere anche prevedendo la collaborazione e l'interscambio tra specialisti delle due aziende.

In particolare individua tra gli obiettivi prioritari lo sviluppo e l'incremento della day surgery e della chirurgia ambulatoriale come setting operativi ottimali ed appropriati per una grossa parte della casistica più comune. Per quanto riguarda la chirurgia elettiva programmata il PAL individua tra gli obiettivi di rete una

stretta collaborazione con l'Azienda Ospedaliera, richiamando la esperienza di Scandiano per quanto attiene alla chirurgia mammaria demolitiva e ricostruttiva.

Con Delibera della Direzione Generale n.80 del 13.04.2010 con oggetto: Atto Aziendale di Organizzazione: Elementi per l'assetto organizzativo dell'azienda USL di Reggio Emilia" è stato rivisto l'assetto organizzativo del Presidio Ospedaliero prevedendo il trasferimento del DH chirurgico di Correggio dal Dipartimento Acuti di Correggio al Dipartimento Chirurgico di Scandiano. La precedente Struttura Operativa Semplice DH chirurgico afferisce nel nuovo assetto alla Struttura Operativa Complessa di Chirurgia di Scandiano con la denominazione di Struttura Operativa Semplice Day Surgery Correggio-Scandiano.

Tale modifica organizzativa ha trovato ragione nella esigenza di integrare le equipe mediche delle due sedi ospedaliere prevedendo una gestione integrata sul modello già ampiamente sperimentato per la ortopedia e recentemente esteso anche alla Radiologia. Il DH chirurgico di Correggio negli ultimi 10 anni si è dimostrato un valido ed efficiente modello di sviluppo e implementazione della attività di Day Surgery con indicatori di performance significativi rispetto al dato medio aziendale relativamente alla appropriatezza di setting (ad es. indice di day surgery) ed alla produttività.

Alla luce di quanto sopra esposto si ritiene che la Struttura Complessa di Scandiano debba ulteriormente potenziare una attività riconducibile nel case mix alla day surgery, alla chirurgia mammaria, alla chirurgia dei tessuti molli, alla video laparoscopia, alla chirurgia ambulatoriale in un'ottica di collaborazione provinciale con l'Azienda Ospedaliera e sviluppare una competenza distintiva in particolare per quanto attiene alla chirurgia di parete (c.d. ernia center), tale da poter fungere da riferimento anche per il distretto di Reggio Emilia. L'obiettivo è infatti quello di ottimizzare l'uso delle risorse umane e tecnologiche esistenti nella rete provinciale, decentrando dall'Azienda ospedaliera la casistica a minore complessità gravata da lunghe liste di attesa, offrendo al paziente residente a Reggio Emilia una alternativa di scelta per interventi in elezione.

In considerazione delle linee di indirizzo di programmazione sopracitate:

- sono richieste adeguate capacità professionali con specifiche competenze ed esperienza nonché casistica adeguata per la chirurgia generale coerenti con il case mix della unità operativa ed in particolare chirurgia di parete, chirurgia addominale video laparoscopica della colecisti, chirurgia flebologica, chirurgia mammaria, chirurgia dei tessuti molli, chirurgia ambulatoriale per impianto di dispositivi (port-cath, stomie);
- sono richieste adeguate capacità ed esperienza pluriennale in termini di organizzazione e gestione di attività di Day Surgery, da attuarsi su entrambe le sedi ospedaliere (Scandiano e Correggio) prevedendo percorsi preferenziali per gli interventi di chirurgia in regime di ricovero ordinario per i residenti del distretto di Correggio;
- il futuro direttore dovrà inoltre avere capacità di innovazione, disponendo di conoscenze specifiche di Clinical Governance e di EBM, favorendo l'implementazione di nuove tecnologie e l'introduzione nella pratica quotidiana delle più moderne metodiche, nel rispetto della letteratura e delle linee guida.
- Sono altresì richieste capacità programmatiche da esprimere nella organizzazione e nella gestione della struttura complessa garantendo collaborazione e piena integrazione in

ambito intra-dipartimentale, garantendo supporto alle altre unità specialistiche (ortopedia e traumatologia, ginecologia ed ostetricia, endoscopia digestiva) per una condivisione dei protocolli diagnostico-terapeutici e una gestione integrata dei casi.

- Sono altresì richieste capacità programmatiche da esprimere nella organizzazione e nella gestione della struttura complessa garantendo collaborazione e piena integrazione in ambito inter-dipartimentale, garantendo supporto alle altre unità specialistiche dei dipartimenti internistico, emergenza-urgenza ed immagini per una condivisione dei protocolli diagnostico-terapeutici e una gestione integrata dei casi.
- Sono altresì richieste capacità programmatiche da esprimere nella organizzazione e nella gestione della struttura complessa garantendo collaborazione e piena integrazione in ambito aziendale e inter-aziendale, con l'Azienda Ospedaliera secondo gli indirizzi della programmazione provinciale e il modello di rete "hub e spoke".
- Nell'ambito della gestione e delle risorse è richiesta inoltre la capacità di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e tecnologiche disponibili, al fine di determinare appropriatezza nell'agire dei professionisti e nell'uso delle tecnologie, sulla base degli orientamenti aziendali, nell'ambito delle linee di programmazione concordate in sede di budget, favorendo l'armonica integrazione tra tutti i professionisti coinvolti nei percorsi assistenziali (personale medico, personale tecnico-sanitario e infermieristico) e prevedendo forme di confronto e collaborazione con l'area delle cure primarie (distretto, medici di medicina generale, ecc.)
- È richiesta infine, ma non ultima in importanza, la capacità di valorizzare i collaboratori, prevedendo per ciascuno un piano di sviluppo formativo e professionale in ambito di "clinical competence" coerente con le attitudini e con le esigenze e gli obiettivi aziendali.

Termine per la presentazione delle domande

Gli aspiranti dovranno far pervenire all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposita domanda indirizzata al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del D.L.gs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.L.gs 229/99 e dalla Delibera di Giunta Regionale n. 1722 del 16.11.2007, accerta l'idoneità dei candidati rispettivamente sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale;
- di una relazione scritta da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori...);
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento della procedura selettiva con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento incarico

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà attribuito dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15 ter del D.L.gs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.L.gs 229/99 e dall'art. 8 della legge regionale n. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione Giudicatrice. Tale commissione sarà composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale e uno dal Collegio di Direzione, secondo le modalità previste dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16.11.2007.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del D.Lgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.L.gs 229/99.

L'incarico da titolo a specifico trattamento economico così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza Medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del D.L.gs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.L.gs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura, semplice o complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, disciplinato da disposizioni regionali e dalla contrattazione collettiva, e tenendo conto del principio fondamentale di reversibilità, desumibile dall'art. 2-septies del decreto legge n. 81/04, convertito, con modificazioni, nella legge n.138/04.

Adempimenti dell'incaricato

Il candidato cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - Tel. 0522 / 335171- 335104 - 335479 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente medico Direttore di Chirurgia generale per la Direzione della Struttura Operativa Complessa di Endoscopia digestiva dell'Area Sud - Montana

In attuazione di atto del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.L.gs 502/92 e successive modificazioni, nonché dal D.P.R. 484/97, dal D.L.gs 229/99 e dalla Legge Regionale n. 29/04, all'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di:

Dirigente Medico di Chirurgia generale - Direttore per la direzione della Struttura operativa Complessa di Endoscopia digestiva dell'Area Sud-Montana.

Requisiti e modalità di ammissione

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, sarà effettuata a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici:

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art.10 del D.P.R. 484/97.

Si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 lettera d) del D.P.C.M. 8.3.2001 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 103 del 5.5.2001.

- attestato di formazione manageriale. Si prescinde dal possesso di questo requisito non essendo ancora attivati i corsi per il conseguimento di detto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta ed i requisiti di ammissione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda stessa.

Ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. L.gvo 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Titoli utili per la selezione

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditori.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 15/68 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati.

Profilo delle competenze richieste per la direzione della Struttura operativa Complessa di Endoscopia digestiva dell'Area Sud-Montana

Il PAL 18 febbraio 2004 individua per l'area chirurgica tra gli obiettivi prioritari lo sviluppo nel sistema provinciale in rete secondo il modello "hub e spoke" che definisce le funzioni e le vocazioni delle diverse strutture ospedaliere anche prevedendo la collaborazione e l'interscambio tra specialisti delle due aziende.

In particolare individua tra gli obiettivi prioritari lo sviluppo e l'incremento della endoscopia digestiva per la sempre maggiore rilevanza assunta da questa specialità sia in termini di casistica trattata che di sviluppo tecnologico e applicativo.

L'attivazione dello screening per la diagnosi precoce del carcinoma del colon-retto in ambito regionale, che prevede l'esecuzione della pan colonscopia come 2° livello diagnostico in caso di test per il sangue occulto positivo, ha negli ultimi anni richiesto un ulteriore sforzo in ambito organizzativo e professionale, in particolare per quanto attiene alle dimensioni della Clinical Governance (efficacia, appropriatezza clinica e organizzativa, sicurezza, qualità delle prestazioni).

Con delibera della Direzione Generale n.80 del 13.04.2010 con oggetto: Atto Aziendale di Organizzazione: Elementi per l'assetto organizzativo dell'azienda USL di Reggio Emilia è stato rivisto l'assetto organizzativo del Presidio Ospedaliero prevedendo la costituzione nell'ambito del Dipartimento chirurgico di Scandiano di una struttura operativa complessa denominata Endoscopia Digestiva Aziendale, cui afferiscono le Strutture Operative Semplici omologhe degli ospedali di Montecchio e Castelnuovo Monti.

La SOC in oggetto garantisce l'attività endoscopica di 1° livello nelle tre sedi ospedaliere aziendali per i pazienti degenti, per la specialistica ambulatoriale con prenotazione CUP, per il 2° livello dello screening. Per quanto attiene alla endoscopia operativa per la quale si richiede il ricovero del paziente in regime di DH o un periodo di osservazione post-intervento il riferimento è alle aree di degenza dei dipartimenti chirurgici dei singoli ospedali.

L'AUSL di Reggio Emilia di concerto con l'Azienda ospedaliera ha individuato nella gastroenterologia digestiva nell'ambito della rete "Hub e Spoke" una delle aree di prioritario interesse per il progressivo consolidamento dei livelli qualitativi raggiunti e l'impegno rilevante di risorse umane, tecnologiche ed economiche. È stato infatti istituito nell'ambito dei rapporti di collaborazione tra le due aziende sanitarie un Programma provinciale di gastroenterologia ed endoscopia digestiva, nel contesto del quale vengono definiti i percorsi clinico-assistenziali provinciali, la programmazione dell'offerta specialistica e di screening, la valutazione della appropriatezza della domanda, la gestione dell'audit prospettico di valutazione della performance e degli esiti per quanto attiene alla pan-colonscopia.

Alla luce di quanto sopra esposto si ritiene che la Struttura Complessa di Area Sud-Montana afferente al Dipartimento Chirurgico di Scandiano ha l'obiettivo di potenziare e qualificare l'attività di endoscopia digestiva e i percorsi clinico-assistenziali nel rispetto dei principi della Clinical Governance (efficacia, efficienza, appropriatezza, sicurezza, quality assurance) e secondo il modello della integrazione in rete tra gli ospedali del Presidio provinciale e l'azienda Ospedaliera.

In considerazione delle linee di indirizzo di programmazione sopracitate:

- sono richieste adeguate capacità professionali con specifiche competenze ed esperienza nonché casistica adeguata per la endoscopia digestiva diagnostica e operativa;
- sono richieste adeguate capacità ed esperienza pluriennale in termini di organizzazione e gestione di attività di endoscopia digestiva;
- il futuro direttore dovrà inoltre avere capacità di innovazione, disponendo di conoscenze specifiche di Clinical Governance e di EBM, favorendo l'implementazione di nuove tecnologie e l'introduzione nella pratica quotidiana delle più moderne metodiche, nel rispetto della letteratura e delle linee guida;
- sono altresì richieste capacità programmatiche da esprimere nella organizzazione e nella gestione della struttura complessa garantendo collaborazione e piena integrazione in ambito intra-dipartimentale, garantendo supporto alle altre unità specialistiche ed in particolare con la chirurgia generale per una condivisione dei protocolli diagnostico-terapeutici e una gestione integrata dei casi;
- sono altresì richieste capacità programmatiche da esprimere nella organizzazione e nella gestione della struttura complessa garantendo collaborazione e piena integrazione in ambito inter-dipartimentale, garantendo supporto alle altre unità specialistiche dei dipartimenti internistico, emergenza-urgenza ed immagini per una condivisione dei protocolli diagnostico-terapeutici e una gestione integrata dei casi.
- sono altresì richieste capacità programmatiche da esprimere nella organizzazione e nella gestione della struttura complessa garantendo collaborazione e piena integrazione in ambito aziendale e inter-aziendale, con l'Azienda Ospedaliera secondo gli indirizzi della programmazione provinciale e il

modello di rete "hub e spoke" in particolare nell'ambito del programma Inter-Aziendale di gastroenterologia ed endoscopia digestiva e del programma di screening del carcinoma del colon-retto;

- nell'ambito della gestione e delle risorse è richiesta inoltre la capacità di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e tecnologiche disponibili, al fine di determinare appropriatezza nell'agire dei professionisti e nell'uso delle tecnologie, sulla base degli orientamenti aziendali, nell'ambito delle linee di programmazione concordate in sede di budget, favorendo l'armonica integrazione tra tutti i professionisti coinvolti nei percorsi assistenziali (personale medico, personale tecnico-sanitario e infermieristico) e prevedendo forme di confronto e collaborazione con l'area delle cure primarie (distretto, medici di medicina generale, ecc.);
- è richiesta infine, ma non ultima in importanza, la capacità di valorizzare i collaboratori, prevedendo per ciascuno un piano di sviluppo formativo e professionale in ambito di "clinical competence" coerente con le attitudini e con le esigenze e gli obiettivi aziendali.

Termine per la presentazione delle domande

Gli aspiranti dovranno far pervenire all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposita domanda indirizzata al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del D.L.gs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.L.gs 229/99 e dalla Delibera di Giunta Regionale n. 1722 del 16.11.2007, accerta l'idoneità dei candidati rispettivamente sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale;
- di una relazione scritta da cui emerge la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori...);
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità pro-

fessionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento della procedura selettiva con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento incarico

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà attribuito dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15 ter del D.L.gs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.L.gs 229/99 e dall'art. 8 della legge regionale n. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione Giudicatrice. Tale commissione sarà composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale e uno dal Collegio di Direzione, secondo le modalità previste dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16.11.2007.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del D.L.gs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.L.gs 229/99.

L'incarico da titolo a specifico trattamento economico così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza Medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del D.L.gs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.L.gs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura, semplice o complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, disciplinato da disposizioni regionali e dalla contrattazione collettiva, e tenendo conto del principio fondamentale di reversibilità, desumibile dall'art. 2-septies del decreto legge n. 81/04, convertito, con modificazioni, nella legge n.138/04.

Adempimenti dell'incaricato

Il candidato cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - Tel. 0522 / 335171- 335104 - 335479 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

SERVIZIO VALORIZZAZIONE E TUTELA PAESAGGIO E INSEDIAMENTI STORICI

Bando di selezione per la formazione del Catalogo delle Buone Pratiche per il Paesaggio in aree urbane e per la terza edizione del Premio Mediterraneo del Paesaggio nell'ambito del progetto PAYS.MED.URBAN, Programma MED 2007-2013**Premessa**

Le Regioni dell'Andalusia (ES), Algarve (PT), ANEM, Prefettura di Magnesia (GR), Basilicata (IT), Catalogna (ES), Emilia-Romagna (IT), Lazio (IT), Lombardia (IT), Maiorca (ES), Mursia (ES), Toscana (IT), Umbria (IT), Valencia (ES) e Veneto (IT) – sono i partner membri del progetto "PAYS.MED.URBAN – Alta qualità del paesaggio come elemento chiave nella sostenibilità e competitività delle aree urbane mediterranee" cofinanziato con i fondi FEDER per l'iniziativa comunitaria Programma MED.

Nel progetto PAYS.MED.URBAN partecipa come partner associato anche la Rete Europea degli Enti Locali e Regionali per l'Implementazione della Convenzione Europea del Paesaggio (RECEP-ENELC), ciò evidenzia la volontà del progetto di contribuire attivamente alla realizzazione pratica degli obiettivi della suddetta Convenzione.

PAYS.MED.URBAN ritiene che l'alta qualità del paesaggio non è soltanto un elemento d'identità e un patrimonio di valori naturali, ecologici e storici-culturali, bensì una potente risorsa per lo sviluppo economico e la competitività delle aree urbane in grado di incrementare sia le capacità attrattive per i turisti, sia la localizzazione di imprese appartenenti ai nuovi settori economici e di professionisti qualificati e creativi ("talenti"). In conclusione, PAYS.MED.URBAN, considera il paesaggio come un capitale territoriale non "trasferibile", fondamentale per lo sviluppo sostenibile e la qualità di vita nelle aree urbane.

La realizzazione di un Catalogo delle Buone Pratiche, come linea di lavoro di questo progetto, si propone di offrire una base di conoscenze sulle buone pratiche nella progettazione, creazione e gestione paesaggistica in aree urbane, tali da rappresentare le esperienze più significative e positive delle regioni che hanno aderito al progetto. Il Catalogo sarà utile per la preparazione della Terza Edizione del Premio Mediterraneo del Paesaggio dedicato alla tematica "Paesaggi Mediterranei in processo di cambiamento" come conseguenza delle trasformazioni causate dall'espansione urbanistica, dalle attività economiche e dalle infrastrutture.

A tale fine si promuove, mediante il presente Bando, la presentazione di dossier di candidatura relativi a piani, programmi, progetti, opere realizzate, concorsi di idee, attività di sensibilizzazione, di formazione e di comunicazione tali da costituire un'esperienza significativa dal punto di vista paesaggistico.

Articolo 1. Contenuto del Bando

Il presente Bando definisce le categorie, i criteri di selezione ed i requisiti fondamentali per la presentazione dei dossier di candidatura di piani, programmi, progetti, opere, concorsi di idee, esperienze di sensibilizzazione e di formazione ed attività di comunicazione in merito alle tematiche del paesaggio nelle aree urbane, ai fini della pubblicazione del Catalogo di Buone Pratiche per il Paesaggio e l'individuazione del vincitore per categorie nella terza edizione del Premio Mediterraneo del Paesaggio.

Articolo 2. Finalità della selezione

La finalità della presente iniziativa è quella di contribuire,

attraverso la selezione, alla diffusione e alla promozione di esperienze concrete di Buone Pratiche, a promuovere la Convenzione Europea del Paesaggio, e a creare una maggiore sensibilità da parte della popolazione sull'importante ruolo del paesaggio per il benessere, per consolidare l'identità e favorire la competitività territoriale.

Con la valorizzazione e la diffusione di casi esemplificativi si intende stimolare la crescita di una cultura comune, attenta alla qualità del paesaggio, anche attraverso il coinvolgimento del maggior numero di soggetti pubblici e privati quali gli amministratori locali, i professionisti, gli operatori economici e sociali e le popolazioni locali.

Articolo 3. Candidatura

1. Possono partecipare alla selezione, attraverso la presentazione di un dossier di candidatura, le persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, che abbiano partecipato all'elaborazione, realizzazione o alla gestione degli interventi presentati nel dossier, a condizione che possiedano i requisiti stabiliti nel presente Bando.
2. Ciascun dossier di candidatura può essere proposto nell'ambito di una sola categoria.
3. I partner che partecipano al progetto PAYS.MED.URBAN sono esclusi dal presente Bando. Nei casi in cui il partner del progetto rappresenti l'amministrazione regionale, il resto dei soggetti pubblici regionali, diversi dal soggetto firmante (rappresentate legale), potranno candidarsi per fare parte del Catalogo di Buone Pratiche, anche se non potranno partecipare alla selezione per il Premio Mediterraneo del Paesaggio.

Articolo 4. Aree tematiche

La III edizione del Premio Mediterraneo del Paesaggio è collegata agli obiettivi del progetto PAYS.MED.URBAN, in cui si affrontano gli aspetti paesaggistici che assumono un ruolo fondamentale sull'attrattività e sulla capacità competitiva delle aree urbane.

Questi obiettivi, espressi in 6 aree tematiche, che devono essere assunti quale riferimento per la presentazione delle candidature:

1. adeguata progettazione/gestione di spazi aperti periurbani, con particolare attenzione alle funzioni paesaggistiche dell'agricoltura periurbana;
2. Progettazione/presenza di aree ad elevata qualità paesaggistica capaci di favorire l'inserimento di imprese appartenenti ai nuovi settori economici/new economy;
3. miglioramento della qualità percettivo-visiva degli accessi ai nuclei urbani;
4. integrazione paesaggistica di nuove aree residenziali nel contesto periurbano;
5. qualità visiva ed ambientale dei margini urbani (punto di incontro tra le zone costruite e quelle non urbanizzate) e riqualificazione/recupero paesaggistico;
6. Tutela e valorizzazione della morfologia e dell'identità urbana con particolare riferimento all'immagine che se ne percepisce dall'esterno.

La stessa candidatura potrà trattare più di un'area tematica.

Articolo 5. Categorie

Le candidature presentate devono essere incluse in una delle 5 seguenti categorie d'intervento secondo i seguenti criteri di selezione:

Categoria A: Piani e Programmi

Possono candidarsi in questa categoria le esperienze di progettazione ed elaborazione di piani urbanistici e di pianificazione del territorio e programmi d'intervento che contengano esplicite indicazioni per la gestione e/o la pianificazione (interventi di miglioramento, creazione e ristrutturazione) dei paesaggi nelle aree urbane, stabilendo, inoltre, delle azioni per il mantenimento e lo sviluppo dei livelli di qualità del paesaggio.

Possono candidarsi in questa categoria gli strumenti di pianificazione di livello comunale e sovra-comunale (piani urbanistici comunali e/o sovracomunali, piani attuativi, di settore...), piani e programmi di gestione ambientale, di sviluppo socio-economico locale o sovracomunale (Agenda 21, piani strategici...) e altri piani o programmi che contribuiscano al miglioramento del paesaggio urbano.

Categoria B: Opere realizzate

Possono candidarsi in questa categoria le opere edilizie, infrastrutturali, di comunicazioni, di miglioramenti ambientali, effettivamente realizzate che si distinguono per la ricerca di un corretto inserimento nel contesto paesaggistico o per la capacità di costruire nuovi paesaggi contemporanei favorendo la qualificazione territoriale e paesaggistica dell'intorno urbano.

Categoria C: Esperienze di sensibilizzazione e formazione

Possono candidarsi in questa categoria le attività in grado di documentare la capacità concreta di soggetti pubblici o privati di creare efficaci iniziative per stimolare una maggiore sensibilizzazione e formazione nei confronti delle risorse paesaggistiche delle aree urbane, attraverso la promozione di interventi per la fruizione delle risorse paesaggistiche di tipo naturale-ambientale, storico-culturale o socioeconomico.

In questa categoria possono rientrare anche attività didattiche rivolte ai tecnici coinvolti nei processi decisionali, ai professionisti o al pubblico in generale che abbiano come obiettivo la promozione della consapevolezza dei valori del paesaggio e l'integrazione paesaggistica delle attività antropiche nello spazio urbano.

Categoria D: Attività di comunicazione sul paesaggio

Possono candidarsi in questa categoria le iniziative di singoli soggetti o di gruppi che, attraverso le proprie attività artistiche e/o professionali, abbiano contribuito a stimolare l'attenzione della collettività verso le tematiche del valore paesaggistico delle aree urbane.

Si considerano attività di questa categoria quelle sotto elencate:

- materiale audiovisivo in grado di stimolare ad una riflessione sui processi evolutivi storico-culturali che interessino i paesaggi urbani.
- filmati o altre esperienze artistiche nei quali il paesaggio assume un ruolo speciale nelle vicende narrate.
- Dipinti che trasmettano, la percezione soggettiva delle caratteristiche e dei valori dei paesaggi rappresentativi dei paesaggi urbani e/o dei loro processi evolutivi.
- Fotografie che documentino i paesaggi urbani rappresentativi del Mediterraneo e/o i loro processi evolutivi, purché raccolte in modo sistematico sotto forma di catalogo, brochure o altre forme editoriali.
- installazioni e mostre permanenti di opere d'arte all'aperto, come sculture e installazioni d'arte, che mostrino un' relazione tra i prodotti esposti ed il contesto paesaggistico.

Categoria E: Progetti e Concorsi di idee

Possono candidarsi in questa categoria i progetti e le idee presentate ad altri concorsi o gli interventi non realizzati che descrivano un inserimento corretto degli elementi architettonici nel contesto peri-urbano, l'uso corretto dei materiali ed altre caratteristiche essenziali all'integrazione dei criteri paesaggistici, ecc.

Possono partecipare esclusivamente gli enti promotori e/o il vincitore del procedimento, con la finalità di valorizzare il percorso ed i processi adottati come strumenti per un efficace miglioramento territoriale e paesaggistico.

Articolo 6. Requisiti per la presentazione del dossier di candidatura

1. I requisiti per la presentazione del dossier di candidatura sono i seguenti:

a) Per la categoria A: I piani e i programmi devono essere già approvati secondo i termini di legge vigenti in ciascun paese o regione entro il 31 dicembre 2009.

b) Per la categoria B: Le opere devono essere state realizzate nel periodo tra il 1 gennaio 2000 ed il 31 dicembre 2009.

c) Per la categoria C: Le attività di sensibilizzazione e formazione devono essersi svolte dopo il 1 gennaio 2000 ed essere terminate entro il 31 dicembre 2009.

d) Per la categoria D: Le opere proposte devono essere state realizzate e/o rese pubbliche entro il 31 dicembre 2009.

e) Per la categoria E: I progetti e le idee presentate a concorso o interventi non realizzati devono avere partecipato a concorsi o bandi pubblicati prima il 31 dicembre 2009.

2. Tutte le candidature devono fare riferimento all'ambito territoriale della Regione Emilia-Romagna.

Articolo 7. Elaborati e contenuti del dossier di candidatura

1. Il dossier di candidatura in relazione alle diverse categorie deve essere composto dai seguenti documenti:

Caratteri generali a tutte le categorie:

a) Lettera di candidatura firmata dall'ente competente del procedimento per la formulazione del piano o programma, in cui si attesti il rispetto di quanto indicato nell'articolo 6 del presente Bando.

b) Scheda Allegato II (massimo 2 pagine)

Caratteri specifici per ogni categoria:

Categoria A: Piani e programmi

a) Lettera di candidatura firmata dal soggetto attuatore del progetto, in cui si attesta il compimento di quanto indicato nell'articolo 6 del presente Bando;

b) Scheda allegato II (massimo 2 pagine);

c) Relazione del piano o programma (massimo 4 pagine in formato A4) che deve contenere:

- i riferimenti normativi su cui il piano o programma è stato redatto;
- gli obiettivi prefissati e quelli già raggiunti;
- la metodologia e le procedure utilizzate nell'elaborazione del piano o programma;
- gli interventi già realizzati;
- una valutazione degli effetti positivi per il paesaggio se venissero applicate le strategie promosse dal piano.

d) Un massimo di n. 5 documenti grafici, utili alla comprensione del piano o programma.

e) Scheda composta da più fogli in formato A3 che documenti la struttura territoriale e le caratteristiche relative al paesaggio a cui si riferisce il piano, attraverso:

- una descrizione sintetica dell'ambito territoriale di intervento;
- una fotografia di insieme o panoramica che colga gli elementi principali della struttura del paesaggio;
- la rappresentazione (fotografica) e la descrizione dei caratteri strutturali identificativi del paesaggio sotto il profilo naturalistico, storico-culturale, agricolo e urbano. Si tratta di documentare quegli elementi che identificano la struttura di un determinato paesaggio in quanto unici e non riscontrabili in altre situazioni;
- rappresentazione fotografica che descriva i caratteri strutturali del paesaggio.

f) Una tavola 50x70cm verticale per esposizioni, riportante l'intestazione fornita dall'ente banditore, in formato pdf ad una risoluzione di 250 dpi contenente diagrammi, fotografie, immagini e disegni che riassumano le problematiche, gli obiettivi, le azioni sviluppate ed i risultati ottenuti nell'ambito del piano o programma.

Categoria B: Opere realizzate

a) Lettera di candidatura firmata dal soggetto attuatore del progetto, in cui si attesta il compimento di quanto indicato nel articolo 6 del presente Bando;

b) Scheda allegato II (massimo 2 pagine);

c) Relazione illustrativa del progetto (massimo 4 pagine in formato A4), che deve contenere:

- una descrizione sintetica dell'ambito di interesse del progetto con speciale riferimento ai caratteri strutturali sotto il profilo naturalistico, storico-culturale, agricolo o urbano;
- illustrazione degli obiettivi prefissati, dei criteri progettuali e delle tecniche costruttive utilizzate in riferimento ai caratteri strutturali del paesaggio e degli obiettivi raggiunti rispetto a quelli prefissati.

d) Le indicazioni sul costo e l'eventuale finanziamento pubblico/privato delle opere;

e) raccolta fotografica che metta in evidenza il progetto nel suo insieme ed i dettagli significativi (formato minimo 18x24 con buona risoluzione);

f) documenti grafici al massimo in formato A2, necessari per la comprensione del intervento.

g) Una tavola 50x70cm verticale per esposizioni, riportante l'intestazione fornita dall'ente banditore, in formato pdf ad una risoluzione di 250 dpi contenente diagrammi, fotografie, immagini e disegni che riassumano le problematiche, gli obiettivi, le azioni sviluppate ed i risultati ottenuti nell'ambito della realizzazione dell'opera.

Categoria C: Esperienze di sensibilizzazione

a) Lettera di candidatura firmata dal soggetto attuatore del progetto, in cui si attesta il compimento di quanto indicato nel articolo 6 del presente Bando;

b) Scheda allegato II (massimo 2 pagine);

c) Relazione illustrativa (massimo 4 pagine in formato A4) sull'iniziativa, che deve contenere:

- il soggetto attuatore che promuove l'attività ed eventuali professionisti che hanno contribuito alla realizzazione dell'attività;
- descrizione dei contenuti didattici, programmazione, mez-

zi e risorse utilizzate e metodologia applicata. Includere un programma dell'attività formativa;

- preventivo;
- attori / settori a cui si rivolge l'iniziativa;
- le modalità organizzative previste;
- le iniziative di diffusione e di pubblicizzazione delle attività;
- valutazione dei risultati ottenuti nel caso di attività già concluse;
- i risultati attesi nel caso in cui si tratti di un'iniziativa in corso.

d) Un massimo di n. 6 fotografie dell'area;

e) Un massimo di n. 5 elaborati grafici, in formato A3, necessari a documentare le caratteristiche dell'intervento realizzato.

f) Se trattasi della candidatura di libri, mostre o raccolte fotografiche, inviare una copia della pubblicazione e/o del catalogo originale.

g) Se trattasi della candidatura di eventi e manifestazioni, inviare in formato digitale gli articoli di giornale e/o le rassegne stampa relative all'iniziativa.

h) Se trattasi di materiale audio-visivo, inviare una copia completa dell'opera su CD o DVD ed un estratto di massimo 5 minuti.

i) In via opzionale, una tavola 50x70cm verticale per esposizioni, riportante l'intestazione fornita dall'ente banditore, in formato pdf ad una risoluzione di 250 dpi contenente diagrammi, fotografie, immagini e disegni che riassumano le problematiche, gli obiettivi, le azioni sviluppate ed i risultati ottenuti nell'ambito del progetto e concorso di idee.

Categoria D: Attività di comunicazione

a) Lettera di candidatura firmata dal soggetto attuatore del progetto, in cui si attesta il compimento di quanto indicato nel articolo 6 del presente Bando;

b) Scheda allegato II (massimo 2 pagine);

c) Relazione illustrativa dell'attività (massimo 4 pagine in formato A4),

d) il seguente materiale documentario:

- nel caso di documentari e filmati, una copia del materiale in CD o DVD dell'opera completa ed un estratto di massimo 5 minuti;
- nel caso di opere pittoriche, una copia fotografica per ciascuna opera realizzata o catalogo che le raccolga;
- nel caso di rassegne fotografiche, una copia delle foto in formato massimo 18x24 o catalogo che le raccolga;
- nel caso di installazioni materiale filmico (CD o DVD) o stampato (brochure) idoneo a documentare le caratteristiche dell'intervento nel suo complesso e le relazioni con l'intorno.

Categoria E: Progetti e concorso di idee

a) Lettera di candidatura firmata dal soggetto attuatore del progetto, in cui si attesta il compimento di quanto indicato nel articolo 6 del presente Bando;

b) Scheda allegato II (massimo 2 pagine);

c) Relazione illustrativa del progetto (massimo 4 pagine in formato A4) che deve contenere:

- una descrizione sintetica dell'ambito di interesse del progetto con speciale riferimento alle caratteristiche strutturali dal punto di vista naturalistico, storico-culturale, agricolo o urbano;
- descrizione degli obiettivi prefissati, dei criteri del proget-

to e delle tecniche di costruzione previste in riferimento alle caratteristiche specifiche strutturali del paesaggio, e degli obiettivi prefissati.

d) Il costo stimato per la realizzazione dell'opera o dell'iniziativa;

e) Fotografie ed elaborati grafici, al massimo in formato A3, necessari per la comprensione del progetto.

f) Una tavola 50x70cm verticale per esposizioni, riportante l'intestazione fornita dall'ente banditore, in formato pdf ad una risoluzione di 250 dpi contenente diagrammi, fotografie, immagini e disegni che riassumano le problematiche, gli obiettivi, le azioni sviluppate ed i risultati ottenuti nell'ambito del progetto e concorso di idee.

2. I dossier di candidatura devono essere presentati in formato cartaceo ed in formato digitale (CD o DVD). I testi devono essere in formato word o pdf, le fotografie in jpg o tiff ed i disegni topografici in pdf.

3. Resta a discrezione dei partecipanti alla selezione allegare al dossier di candidatura ulteriore documentazione ritenuta necessaria per la valutazione; ad esempio, documentazione fotografica, brochure, ecc. In tal caso, tutta la documentazione addizionale deve essere presentata esclusivamente in formato CD-Rom, utilizzando per i documenti grafici e per i testi, il formato pdf, e per le fotografie, il formato jpg. Qualora lo ritengano opportuno, gli organismi preposti alla selezione potranno richiedere elaborati integrativi.

4. Le spese degli elaborati e di spedizione degli stessi saranno a carico dei candidati. Tutta la documentazione inviata deve essere libera dai diritti in modo da poterla utilizzare nella pubblicazione del Catalogo di Buone Pratiche per il Paesaggio e per eventuali iniziative in relazione al Premio Mediterraneo del Paesaggio, perciò dovrà contenere i nomi degli autori o enti. Per altri usi si dovrà essere richiesta l'autorizzazione ai candidati.

5. Le candidature che risultino selezionate dal Comitato Regionale di Selezione dovranno compilare, in lingua inglese, la scheda in allegato II da consegnare al Comitato Transnazionale di Selezione.

Articolo 8. Termini ed indirizzi per la presentazione

1. Il termine ultimo per la presentazione delle candidature viene fissato per il 30 giugno 2010; a tale proposito farà fede la data del timbro postale di spedizione.

a) I candidati dovranno far pervenire i dossier di candidatura in busta chiusa riportando la dicitura "PROGRAMMA MED - Progetto PAYS.MED.URBAN" al seguente indirizzo:

Regione Emilia-Romagna - Direzione generale Programmazione territoriale e Sistemi di mobilità - Servizio Valorizzazione e Tutela del paesaggio e Insediamenti storici - Viale Aldo Moro n. 30 - 40127 Bologna.

La documentazione necessaria alla candidatura e la versione integrale del bando regionale sono scaricabili al sito web: <http://www.regione.emilia-romagna.it/paesaggio/europa/index.htm>.

Verrà inoltre istituito un gruppo di Facebook "PaysMedUrban - Il Paesaggio Mediterraneo", dove saranno periodicamente pubblicate le news e gli aggiornamenti sul progetto.

Eventuali quesiti potranno essere inviati all'indirizzo di posta elettronica: PaysMedUrban@regione.emilia-romagna.it. La pagina di Facebook "PaysMedUrban - Il Paesaggio Mediterraneo" sarà costantemente aggiornata con le ultime domande pervenute.

Articolo 9. Verifica della ammissibilità dei dossier di can-

didatura

I criteri di ammissibilità delle candidature sono i seguenti:

1. I dossier di candidatura che non rispettino i requisiti di ammissibilità previsti nel articolo 6; del presente Bando verranno esclusi dalla selezione.
2. Gli eventuali errori nella scelta della categoria di presentazione della candidatura e/o area tematica non costituiscono motivo di esclusione; in tal caso, è competenza del Comitato Regionale di Selezione attribuire la candidatura alla categoria e/o area tematica di appartenenza in base alle indicazioni contenute nel presente Bando.
3. Qualora il dossier non contenesse tutta la documentazione richiesta per ogni categoria, l'ammissibilità della candidatura è rimessa al giudizio del Comitato Regionale di Selezione, che potrà concedere la possibilità di prolungare i termini per la correzione/integrazione della documentazione.

Articolo 10. Criteri di valutazione delle candidature

1. L'ammissibilità delle candidature verrà valutata in base ai seguenti criteri specifici:

a) Categorie A (Piani, programmi), B (Opere realizzate) ed E (Progetti e Concorsi di idee): gli interventi proposti saranno valutati in relazione alla capacità di contribuire ad un miglioramento e valorizzazione paesaggistica del luogo e della sua percezione sociale, nonché al proposito di esprimere e manifestare la volontà consapevole di partecipare all'evoluzione ed alla gestione dei paesaggi attraverso il conseguimento degli obiettivi espressi all'art. 4 ed in particolare:

- un'interpretazione corretta dei caratteri paesaggistici del luogo;
- la dimostrazione della capacità, tramite le azioni svolte, di attivare relazioni efficaci con il paesaggio in grado di interagire e di integrarsi con esso e di governarlo, tutelarlo e valorizzarlo;
- la garanzia di qualità nello sviluppo dell'attività;
- la dimostrazione degli effetti positivi dei risultati nel luogo.

b) Categoria C: gli interventi proposti saranno valutati in relazione alla loro capacità di coinvolgere la cittadinanza in uno stretto rapporto con la percezione del proprio territorio e di contribuire allo sviluppo di una coscienza collettiva sulla responsabilità nei confronti dei valori e dei processi evolutivi come previsto nel articolo 6 della Convenzione Europea del Paesaggio.

c) Categoria D: gli interventi proposti saranno valutati in relazione alla loro capacità di contribuire alla diffusione, alla conoscenza ed alla documentazione dei caratteri dei paesaggi urbani e peri-urbani del Mediterraneo, della sua qualità e delle sue tendenze evolutive.

2. Saranno criteri di selezione comuni a tutte le categorie:

- La promozione di uno sviluppo territoriale sostenibile considerando il paesaggio come un processo dinamico;
- esemplarità e riproducibilità della metodologia;
- la dimensione sociale, la proiezione didattica e la partecipazione pubblica;
- la dimensione economica del paesaggio: capacità di attrattiva economica del territorio per nuove opportunità di sviluppo;
- grado di integrazione dell'intervento mediante la realizzazione di diverse azioni (di conoscenza, di pianificazione, di gestione, ecc.) dalla cui interazione possano emergere nuovi elementi;

- applicazione della Convenzione Europea del Paesaggio.

Articolo 11. Modalità di selezione delle candidature

La selezione delle candidature si svolgerà in tre fasi:

1ª Fase - Un Comitato Regionale di Selezione, costituito presso ogni regione che partecipa al progetto PAYS.MED.URBAN, ha il compito di selezionare le candidature relative al proprio ambito regionale, escludendo quelle non valide, in base ai criteri stabiliti nel presente bando. Tra le candidature ricevute correttamente dovrà selezionare fino ad un massimo di cinque dossier di candidatura più due di riserva indipendentemente dell'area tematica e categoria in cui si presentano, che passeranno ad un Comitato Transnazionale di Selezione.

Sarà organizzata una iniziativa pubblica, di cui si darà comunicazione in relazione al luogo e al giorno, in cui saranno presentati i lavori prescelti per ogni categoria, che verranno premiati con una targa di menzione di merito.

Ogni regione è responsabile della propria organizzazione ed elezione dei Membri che faranno parte del Comitato Regionale di Selezione. Non potranno far parte del suddetto Comitato coloro che rappresentino qualsiasi soggetto che abbia presentato una candidatura, e la sua costituzione dovrà essere resa pubblica tramite il sito web ufficiale del progetto ed il sito web del partner stesso.

I rappresentanti partner del progetto, potranno essere presenti durante tutto il processo di selezione, non avendo però diritto al voto.

2ª Fase - Un Comitato Transnazionale di Selezione costituito da un tecnico rappresentante di ogni regione che partecipa al progetto PAYS.MED.URBAN e che verrà approvato dal Comitato di Pilotaggio, dovrà valutare ed approvare le candidature proposte dai Comitati Regionali come candidature valide, dopodiché tra queste verranno selezionate mediante sistema di votazione, quelle che possiedono i requisiti per poter partecipare alla terza edizione del Premio Mediterraneo del Paesaggio (PMP).

I dossier di candidatura validati dal Comitato di Pilotaggio, saranno inseriti nel Catalogo delle Buone Pratiche per il Paesaggio, che verrà pubblicato e diffuso come uno dei risultati del progetto PAYS.MED.URBAN.

I soggetti o enti titolari delle candidature selezionate per la pubblicazione del Catalogo, saranno informati mediante una comunicazione scritta, in cui verrà loro richiesta la documentazione integrativa.

3ª Fase - Giuria Internazionale – Passeranno alla Giuria Internazionale le 5 candidature per ogni categoria che abbiano ottenuto un maggiore punteggio nella votazione del Comitato Transnazionale, e nel caso di pareggio, saranno incluse tutte le candidature con uguale punteggio.

La Giuria Internazionale sarà composta da cinque membri, un rappresentante per ogni stato che partecipa al progetto (spagnolo, italiano, greco e portoghese) ed un quinto membro che rappresenti la RECEP-ENELC o nominato da questa rete tra i membri di UNISCAPE, CIVILSCAPE o il Comitato Scientifico della RECEP, a condizione che la persona nominata non provenga da uno dei paesi partner del progetto.

La selezione dei membri della Giuria Internazionale sarà di competenza del Comitato di Pilotaggio e potranno essere scelti professionisti, docenti universitari e rappresentanti in generale della società civile il cui operato abbia contribuito significativamente alla comprensione dei fenomeni di trasformazione del paesaggio ed alla diffusione della cultura paesaggistica come elemento chiave di sostenibilità e competitività delle aree urbane

mediterranee.

La sua composizione sarà pubblicata sul sito web del progetto dopo la selezione dei membri per il Comitato di Pilotaggio del progetto PAYS.MED.URBAN.

La Giuria Internazionale assegnerà un premio per ciascuna categoria di intervento, oltre ad eventuali menzioni speciali, ritenute opportune in base alla qualità delle candidature presentate.

Articolo 12. Nomina dei candidati vincitori del Premio Mediterraneo del Paesaggio

I soggetti o enti responsabili del dossier di candidatura che risultino vincitori per ciascuna categoria saranno informati mediante comunicazione scritta per posta raccomandata.

La proclamazione dei vincitori della terza edizione del Premio Mediterraneo del Paesaggio si svolgerà a Siviglia nel corso dell'anno 2011 durante il seminario conclusivo del progetto PAYS.MED.URBAN.

Ai vincitori verrà consegnata, quale riconoscimento, una targa commemorativa; ai soggetti che otterranno la menzione speciale verrà consegnato un diploma.

Sarà garantita la massima diffusione dei risultati del Premio attraverso una pubblicazione distribuita tra tutte le regioni europee, partner del progetto, il sito web del progetto e quello della RECEP.

Articolo 13. Obblighi dei candidati

1. La partecipazione alla selezione implica l'accettazione dei contenuti del presente bando.
2. Le decisioni della Giuria e degli altri organismi preposti alla selezione delle candidature sono insindacabili.
3. In caso di esito positivo, i soggetti o enti responsabili delle candidature selezionate si impegnano a fornire, a proprie spese, tutti gli elaborati integrativi, necessari alla pubblicazione del "Catalogo di Buone Pratiche per il Paesaggio". Si impegnano inoltre a garantire alla Giuria Internazionale la possibilità di effettuare i sopralluoghi, le visite e gli incontri che si rendessero necessari nella fase di selezione, offrendo altresì l'opportuna assistenza tecnica.
4. Sono a carico dei vincitori della terza edizione del Premio Mediterraneo del Paesaggio tutti gli oneri e le spese necessarie a partecipare alla cerimonia conclusiva di Siviglia.

Articolo 14. Pubblicità e diffusione

Al fine di favorire la massima diffusione del bando tra le regioni partecipanti e raggiungere il maggior numero possibile di candidature, sarà obbligatoria la pubblicazione del presente bando in tutti i bollettini ufficiali regionali, sui siti web ufficiali di ogni partner e sul sito web ufficiale del progetto www.paysmed.net. Inoltre, il bando sarà oggetto di pubblicazione sul sito web della RECEP-ENELC.

La pubblicazione su altri mezzi di comunicazione come inserzioni nella stampa, brochure, poster, lettere, ecc. saranno opzionali.

Bando per la selezione di piani, programmi, progetti, opere e attività di gestione e comunicazione sul tema del paesaggio da inserire nel Catalogo delle Buone Pratiche per il Paesaggio e da candidare alla seconda edizione del Premio Mediterraneo del Paesaggio

Informazioni:

Regione Emilia-Romagna

Servizio Valorizzazione e Tutela del paesaggio e Insedia-

menti storici

Dott.ssa Barbara Fucci

tel.051 5276068

bfucci@regione.emilia-romagna.it

Arch. Francesca Poli

tel.051 5278725

fpoli@regione.emilia-romagna.it

Segreteria:

Enrica Massarenti

tel.0516396870

fax 0516396895

emassarenti@regione.emilia-romagna.it

MODELLO DI SCHEDE

Parte 1 – Informazioni generali

Titolo

Localizzazione geografica del progetto

Promotore o committente

Dati del soggetto che presenta la candidatura

Nome e cognome del rappresentante legale

Nome e cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Autore/i del progetto

Periodo di Svolgimento

Data approvazione e pubblicazione / realizzazione /inizio / conclusione dell'attività

Costo in Euro / preventivo

Fonte di finanziamento

Indicare l'area tematica corrispondente:

1. Gestione degli spazi aperti periurbani
2. Aree di opportunità - new economy
3. Qualità percettivo-visiva degli accessi ai nuclei urbani
4. Integrazione paesaggistica di nuove aree residenziali nello spazio perturbato
5. Qualità visiva ed ambientale dei margini urbani e riqualificazione paesaggistica
6. tutela e valorizzazione dell'immagine e dell'identità urbana (viste dall'esterno)

Categoria di appartenenza della candidatura:

1. Categoria A: Piani e progetti
2. Categoria B: Opere realizzate
3. Categoria C: Esperienze di sensibilizzazione e di formazione
4. Categoria D: Attività di comunicazione
5. Categoria E: Progetti ed idee

Parte 2 – Descrizione generale

Indice delle fotografie e dei documenti grafici forniti.

Contesto territoriale e descrizione delle caratteristiche paesaggistiche.

Descrizione del piano / programma / opera / esperienza / attività / progetto.

Valutazione dei risultati attesi/raggiunti. Risposta sociale.

Valutazione dell'intervento. Integrazione dei criteri paesaggistici (art. 10).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giancarlo Poli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Ortopedia e Traumatologia

In attuazione della determinazione n. 492/P del 14.5.2010, sino alle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi per la copertura di:

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente Medico - Ortopedia e Traumatologia.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 10.12.1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

1 - Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;

d) laurea in Medicina e Chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 10.12.1997, n. 483, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.98

è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D. L.vo 28.7.2000 n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D. L.vo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. 30.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

f) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- H) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (L. 12.3.99 n. 68 e art 5 del D.P.R. n. 487/94; art. 3, comma 7 della L. 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della L. 191/98).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR n. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Alla presente procedura si applicano, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti:

- le riserve di posti indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994,

n. 487 e successive modificazioni;

- la riserva di posti prevista dalla Legge 12.3.1999, n. 68, per il diritto al lavoro dei disabili. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L. 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della Legge 5.2.92 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12.10.93, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11 DPR n. 483/97) ed altresì il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs n. 257/91 o del D Lgs n. 368/99, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con indicazione del numero degli anni di corso ai fini dell'attribuzione dello specifico punteggio previsto dall'art. 27, comma 7, DPR n. 483/97.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28.12.2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28.12.2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

E' altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda,

con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi, via Albertoni 15 40138 Bologna,

oppure

alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna,

oppure

devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale, Ufficio Informazioni, via Albertoni 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00; il martedì e il giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8,00 alle ore 12,00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala riunioni della Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Via Albertoni 15 - Bologna, con inizio alle ore 9 del secondo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

6 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dall'art. 11 del DPR 483/97.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati presso l'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del Personale e sul sito internet www.aosp.bo.it/bandi/archivio nella sezione del concorso in argomento. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

7 - Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove verrà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8 - Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto

condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Le assunzioni sono subordinate alle esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda nonché alla compatibilità in ordine alla spesa prevista in materia di personale.

9 - Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore Generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato con deliberazione n. 40 del 27.3.2009.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi, dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

Informativa ai sensi dell'art.13 del DLgs 30.6.2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni, 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio comunicazione e informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SCHEMA DOMANDA CONCORSO PUBBLICO DIRIGENZA MEDICA	RS139 REV.4 Data di applicazione 1.2.2010 Pag.2 di 2
--	---	--

di essere in possesso del diploma di **specializzazione** _____

barrare una sola opzione

CONSEGUITO ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 o del D. Lgs. n. 368/99 – **DURATA DEL CORSO** anni ____

NON CONSEGUITO ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 o del D. Lgs. n. 368/99

il _____ presso l'Università di _____

di essere iscritto all'**Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi** di _____
(*indicare la provincia*)

di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON avere mai prestato servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni; <input type="checkbox"/> di AVERE PRESTATO o di PRESTARE SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni (<i>come risulta da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata</i>); <i>(indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego)</i> _____
---------------------------------	---

barrare la casella solo in caso di diritto	<input type="checkbox"/> di AVERE DIRITTO alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: _____ <i>(allegare la documentazione probatoria)</i> ;
---	---

barrare la casella solo in caso di necessità	<input type="checkbox"/> di AVERE NECESSITÀ in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 del seguente ausilio _____ <i>(indicare il tipo di ausilio necessario)</i> e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi.
---	--

Il/la sottoscritto/a presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

data, _____

Firma

a) la domanda e la documentazione ad essa allegata:

☞ devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi Ufficio Concorsi Via Albertoni 15 40138 Bologna oppure alla Casella Postale n. 2137 - 40100 Bologna Levante;

☞ oppure devono essere presentate alla Direzione Amministrazione del Personale - UFFICIO INFORMAZIONI Via Albertoni 15 Bologna negli orari indicati nel bando.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico Neuropsichiatria Infantile finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna

In attuazione della determinazione n. 1253/P del 29.12.2009, sino alle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi per la stabilizzazione di:

n. 1 posizione di:

Ruolo: Sanitario

Profilo Professionale: Medici

Posizione Funzionale: Dirigente Medico – Neuropsichiatria Infantile.

La procedura è indetta in applicazione di quanto stabilito dal "Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del S.S.R. (Personale della dirigenza medica e veterinaria)" sottoscritto tra Regione Emilia Romagna e le OO.SS. il 30.7.2007 e integrato dal protocollo regionale siglato in 19.6.2008, nonché di quanto previsto dagli Accordi e dal Protocollo d'intesa Aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative sottoscritti rispettivamente in data 23.1.2008, 20.2.2008 e 28.4.2008.

Si osservano le disposizioni di cui alla Legge 27.12.2006 n. 296 (legge finanziaria 2007), alla Legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge finanziaria 2008).

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente alla posizione messa a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

1 - Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del D.P.R. 487/94;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura di questa Azienda Ospedaliero-

Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;

d) laurea in medicina e chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D. L.vo 28.7.2000 n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D. L.vo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. 30.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

f) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente

C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

H) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

I) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

J) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (L. 12.3.99 n. 68 e art 5 del D.P.R. n. 487/94; art. 3, comma 7 della L. 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della L. 191/98)

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Alla presente procedura si applicano, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti:

- le riserve di posti indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni;

- la riserva di posti prevista dalla Legge 12.3.1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L. 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della Legge 5.2.92 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12.10.93, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, della valorizzazione delle esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11 D.P.R. n. 483/97) ed altresì il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 o del D. Lgs. n. 368/99, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con indicazione del numero degli anni di corso ai fini dell'attribuzione dello specifico punteggio previsto dall'art. 27, comma 7, D.P.R. n. 483/97.

In attuazione dell'art. 3, comma 115, lettera b) della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge finanziaria 2008), i servizi prestati presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con rapporto di lavoro a tempo determinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di prestazione d'opera intellettuale o altre forme di rapporto flessibile o con convenzioni, sono valutati ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/97.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

E' altresì possibile per il candidato autenticare la copia di

qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi, via Albertoni 15 40138 Bologna,

ovvero

alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna,

ovvero

devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale, Ufficio Informazioni, via Albertoni 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00; il martedì e il giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8,00 alle ore 12,00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. 483/97. Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala riunioni della Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Via Albertoni 15 - Bologna, con inizio alle ore 9 del secondo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. 483/97.

6 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova Scritta:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova Pratica:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova Orale:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10
- titoli accademici e di studio: punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- curriculum formativo e professionale: punti 4.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei

criteri di valutazione fissati dall'art. 11 e 27 del D.P.R. 483/97 e dall'art. 3, comma 115, lettera b) della Legge n. 244/07.

Le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa saranno valutate nella categoria dei "titoli di carriera", secondo quanto stabilito dall'art. 6 dell'accordo aziendale propedeutico in materia di stabilizzazione del lavoro precario sottoscritto in data 23.1.2008 e integrato in data 20.2.2008 e dal richiamato Protocollo regionale.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati presso l'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del Personale e sul sito internet www.aosp.bo.it/bandi/archivio nella sezione del concorso in argomento. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

7 - Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove verrà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. 483/97.

8- Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Le assunzioni sono subordinate alle esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda nonché alla compatibilità in ordine alla spesa prevista in materia di personale.

9 – Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore Generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato con deliberazione n. 40 del 27.3.2009.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi, dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

Informativa ai sensi dell'art 13 del D. Lgs 30.6.2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in via Albertoni, 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio comunicazione e informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SCHEMA DOMANDA CONCORSO PUBBLICO DIRIGENZA MEDICA	RS139 REV.4 Data di applicazione 1.2.2010 Pag.2 di 2
--	---	--

di essere in possesso del diploma di **specializzazione** _____

**barrare
una sola
opzione**

CONSEGUITO ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 o del D. Lgs. n. 368/99 – **DURATA DEL CORSO** anni ____

NON CONSEGUITO ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 o del D. Lgs. n. 368/99

il _____ presso l'Università di _____

di essere iscritto all'**Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi** di _____
(indicare la provincia)

di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON avere mai prestato servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni; <input type="checkbox"/> di AVERE PRESTATO o di PRESTARE SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni (<i>come risulta da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata</i>); <i>(indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego)</i> _____
---------------------------------	---

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di ESSERE o di ESSERE STATO titolare di contratto di collaborazione coordinata e continuativa / contratto di prestazione d'opera professionale presso _____ <i>(indicare struttura organizzativa di afferenza)</i> ; dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con funzioni di _____ <i>(indicare qualifica)</i> dal _____ al _____ con n. _____ ore di attività settimanale; <input type="checkbox"/> di NON ESSERE STATO titolare di contratto di collaborazione coordinata e continuativa / contratto di prestazione d'opera professionale presso Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna;
---------------------------------	---

barrare la casella solo in caso di diritto	<input type="checkbox"/> di AVERE DIRITTO alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: _____ <i>(allegare la documentazione probatoria)</i> ;
---	---

barrare la casella solo in caso di necessità	<input type="checkbox"/> di AVERE NECESSITÀ in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 del seguente ausilio _____ <i>(indicare il tipo di ausilio necessario)</i> e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi.
---	--

Il/la sottoscritto/a presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

Firma

data, _____

a) la domanda e la documentazione ad essa allegata:

☞ devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi Ufficio Concorsi Via Albertoni 15 40138 Bologna oppure alla Casella Postale n. 2137 - 40100 Bologna Levante;

☞ oppure devono essere presentate alla Direzione Amministrazione del Personale - UFFICIO INFORMAZIONI Via Albertoni 15 Bologna negli orari indicati nel bando.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
CONCORSO

Indizione di concorso pubblico unico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti nella posizione funzionale di "Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica cat. D", di cui n. 1 posto presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena e n. 1 posto presso l'Azienda USL di Modena

In esecuzione a determina n. 112 del 04.05.2010, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Categoria D

n. 1 posto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e n. 1 posto presso l'Azienda USL di Modena,

entrambi (uno per ciascuna Azienda) riservati ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle tre Forze Armate - art. 18 DLgs 215 dell'8/05/2001.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR n. 220 del 27.03.2001, nonché ai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro in Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena e Azienda USL di Modena.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15.05.97, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, 1° comma punto 1) del DPR n. 487/1994;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura delle Aziende, prima dell'immissione in servizio.

Per i posti a riserva:

c) aver prestato servizio nelle Forze Armate in qualità di volontario in ferma breve o in ferma quadriennale prefissata, essere stato congedato, senza demerito, anche al termine o durante eventuali rafferme contratte.

I requisiti specifici di ammissione

- Diploma di abilitazione alla specifica professionalità prevista dalla vigente legislazione: Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (ex D. M. 746/1994) e titoli resi equipollenti dal D.M. del 27.07.2000;

- Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta secondo l'allegato schema, (allegato 1), deve essere rivolta al Direttore Generale delle Aziende Ospedaliero-Universitaria di Modena/USL e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 2 - comma 1 del DPR 487/1994;

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 del DPR n. 487/94, L. 68/99).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR 445/2000).

Il candidato è, altresì, tenuto ad indicare nella domanda la lingua straniera prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'articolo 13 comma 1 della DLgs 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati e saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi della Direzione del Personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima Direzione anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e succes-

sive modificazioni ed integrazioni.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conformi alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'istituzionale Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso il curriculum formativo professionale redatto in carta semplice datato e firmato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal Legale rappresentante dell'Ente o da un Funzionario a ciò delegato.

Autocertificazione

Si precisa inoltre che:

- i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero, in forma autocertificativa con indicazione dettagliata della documentazione sostituita ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445;
- i titoli e le pubblicazioni che sono oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 11 del DPR 220/2001 possono essere prodotti mediante autocertificazione alla quale devono essere allegate le fotocopie semplici dei titoli sostituiti (ad esempio pubblicazioni, corsi, ed eventuali servizi progressi);
 - le pubblicazioni devono risultare edite a stampa;
 - per l'applicazione delle riserve dei posti o delle preferenze di cui al punto 2 lettera i) previste dalle vigenti disposizioni della L. 68/99, DPR 487/94 e 191/98, comprovabili mediante certificati sanitari o medico-legali (vedasi certificati delle commissioni mediche per accertamento invalidità) le relative certificazioni devono essere prodotte in allegato alla domanda. Per gli altri casi è ammessa l'autocertificazione, fatto salvo il potere di controllo dell'amministrazione precedente;
 - alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati;
 - in ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con preci-

sione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

b) qualora la domanda venga inviata a mezzo servizio postale, il candidato deve allegare una fotocopia semplice di un documento di identità personale.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, a partire dal 60° giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria sul BUR.

Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà archiviata agli atti dell'Azienda.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate mezzo servizio postale o presentate al seguente indirizzo: Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria/USL di Modena - Direzione del Personale, Via del Pozzo 71/B - 41124 Modena.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio Postale accettante.

Qualora la domanda sia trasmessa a mezzo posta e ad essa siano allegate dichiarazioni sostitutive di atto notorio, il candidato dovrà produrre unitamente alla suddetta documentazione una fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi degli artt. 6 e 44 del DPR 220/2001 ed è composta da un Dirigente Sanitario quale Presidente, da due Collaboratori Professionali Sanitari – Tecnici Sanitari di Radiologia Medica (uno scelto dal Direttore Generale ed uno designato dal Collegio di Direzione) e dal Segretario.

6. Titoli

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

15 punti per i titoli di carriera;

4 punti per titoli accademici e di studio;

4 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;

7 punti per il curriculum formativo e professionale.

7. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione scritta o soluzione di quesiti a risposta sintetica vertente sulle materie relative all'area radiologica, ai principi di radioprotezione, alla legislazione e deontologia professionale, alla tecnica e metodologia d'esame dei vari organi e apparati;

b) prova pratica: vertente su aspetti tecnici, organizzativi, controlli di qualità e difetti metodologici;

c) prova orale: vertente sulle materie della prova pratica e sulla normativa di radioprotezione, nonché su elementi di informatica e su conoscenza, a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso (con riferimento alle applicazioni tecnico professionali oggetto del concorso ed al percorso di studi di ciascun candidato).

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

8. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prova scritta almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/2001.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

9. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera che procederà altresì alla nomina del vincitore.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DPR 220/2001 la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio

complessivamente ottenuto, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed è immediatamente efficace.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 dello stesso decreto ed art. 14 del CCNL 07.04.99, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati in graduatoria.

Nel caso in cui, per i posti in riserva per le due Aziende non vengano coperti da aventi titolo alla riserva medesima, si procederà all'assunzione, ai sensi e nei limiti della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

10. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora, a seguito di controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere e ciò ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena/USL si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

P.S.: Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando, nonché per presentare le domande di ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione del Personale - Ufficio Concorsi - Via del Pozzo 71/b - Modena (tel. 059/4222683 - 4222081), esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle 13,30 e il lunedì anche dalle ore 14,30 alle 16,00, oppure collegarsi al sito Internet www.policlinico.mo.it.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA CONCORSO

Indizione di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia pediatrica

In esecuzione a determina n. 102 del 26/04/2010 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura del posto sopra indicato vacante nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10.12.1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7 punto 1) del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono, inoltre, richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui all'art. 22 comma 1, del DPR 483/97, è dispensato dalla visita medica;

I requisiti specifici di ammissione, ai sensi dell'art. 24 del DPR 483/97, sono:

1. laurea in Medicina e Chirurgia;
2. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ovvero in disciplina affine (D.M. 30.01.1998 - DL 254/2000).

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

3. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta secondo l'allegato schema, (allegato 1), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR n. 487/1994 art. 5 e L. 68/99).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge n. 104/1992 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del DLgs 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima Direzione anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'intestata Azienda Ospedaliera.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97 la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal Legale rappresentante dell'Ente o da un Funzionario a ciò delegato.

Autocertificazione

Si precisa inoltre che:

- i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero, in forma autocertificativa con indicazione dettagliata della documentazione sostituita ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445;

- i titoli e le pubblicazioni che sono oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 11 del DPR 483/97 possono essere prodotti mediante autocertificazione alla quale devono essere allegati le fotocopie semplici dei titoli sostituiti (pubblicazioni, corsi, eventuali servizi progressi);
- I titoli di specializzazione, anche se fatti valere come requisito di ammissione, saranno valutati (qualora debitamente documentati) con gli specifici punteggi previsti dalla normativa vigente;
- le pubblicazioni devono risultare edite a stampa;
- per l'applicazione delle riserve dei posti o delle preferenze di cui al punto 2 lettera i) previste dalle vigenti disposizioni della L. 68/99, DPR 487/94 e 191/98, comprovabili mediante certificati sanitari o medico-legali (vedasi certificati delle Commissioni Mediche per accertamento invalidità) le relative certificazioni devono essere prodotte in allegato alla domanda. Per gli altri casi è ammessa l'autocertificazione, fatto salvo il potere di controllo dell'Amministrazione procedente;
- alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- in ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, a partire dal 60° giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria sul BUR.

Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà archiviata agli atti dell'Azienda.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate oppure inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo:

al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero- Universitaria di Modena Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via del Pozzo 71/b 41124 - Modena.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio Postale accettante.

Qualora la domanda sia trasmessa a mezzo posta e ad essa siano allegati dichiarazioni sostitutive di atto notorio, il candidato dovrà produrre unitamente alla suddetta documentazione una fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Via del Pozzo n. 71/b - Modena, con inizio alle ore 12,00 del primo Lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso di cui al presente bando e ove necessario, ogni Lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/1997.

6) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

a) prova scritta:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) prova pratica:

1- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2- per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione.

3- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:

sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di

una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione Esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dalla Direzione dell'Azienda Ospedaliera che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento della Direzione dell'Azienda Ospedaliera, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata sul BUR e secondo i contenuti della legge finanziaria n. 244 del 24.12.2007 art. 3 co 87 rimane in vigore per un termine di 3 anni dalla data di pubblicazione.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

P.S. Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando, nonché per presentare le domande di ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Concorsi - Via del Pozzo 71/b - Modena (tel. 059/4222683 - 4222081), esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30 e il lunedì anche dalle 14,30 alle 16,00 oppure collegarsi al sito Internet www.policlinico.mo.it.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

CONCORSO

Bando di pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di:

Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna n. 478 del 20/05/2010, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Bologna nel profilo professionale di

Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Cat. D.

Requisiti specifici di ammissione

Diploma universitario di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Prove d'esame (art. 43 del DPR 27/3/2001, n. 220)

Prova scritta: verterà su argomenti connessi alla figura del tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, con riferimento allo specifico ruolo dallo stesso ricoperto nell'ambito dell'organizzazione sanitaria. La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Prova pratica: consisterà in una relazione scritta su metodiche di intervento del tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, ovvero sulla soluzione di quiz contenenti esplicitazioni di modalità di svolgimento delle attività di pertinenza.

Prova orale: vertente oltre che sugli argomenti oggetto della prova scritta e della prova pratica anche su argomenti di legislazione sanitaria nazionale e regionale.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: massimo punti 13;

b) titoli accademici e di studio: massimo punti 2;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3;

d) curriculum formativo e professionale: massimo punti 12.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferi-

mento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 «Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale».

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/93, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165, relativo ai cittadini degli Stati membri della comunità europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica;

c) titolo di studio previsto per le rispettive carriere ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione;

d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. L'iscrizione all'Albo professionale non è richiesta ai fini della partecipazione ai concorsi per i dipendenti di amministrazioni pubbliche diverse dalle aziende sanitarie che, in base all'ordinamento dell'ente di appartenenza, non possono risultare iscritti negli albi professionali. In tal caso è richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa attività professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna, già inquadrati nel profilo professionale e categoria oggetto del concorso.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso pubblico

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, deve essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna, ed in essa i candidati devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla

Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20 - 2° comma, della legge medesima.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e pertanto devono essere presentati in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 la domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a se-

guito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione; *oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la di-

chiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR n. 445/00, purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un curriculum formativo e professionale datato firmato e un elenco dei documenti e dei titoli presentati anch'esso datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 27/3/2001, n. 220 e composta da un dirigente sanitario in servizio presso l'Azienda USL cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla categoria D – dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso scelti tra il personale in servizio presso le Aziende USL o ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21, commi 1 del DPR 220/01, situati nel territorio della Regione, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda USL di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore

La graduatoria di merito formulata dalla commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al pubblico concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda USL ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/03/1999 n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18 comma 6 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La riserva di legge opera anche qualora il posto messo a concorso sia uno soltanto. In tal caso la percentuale di riserva

prevista da ciascuna disposizione legislativa comporta l'arrotondamento all'unità.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. Tale graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;

Tali dichiarazioni potranno essere autocertificate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale sottoscritto in data 19/04/2004.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

L'Azienda USL si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e che il funzionario responsabile del procedimento è la d.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079592 – 9590– 9589 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - Unità Operativa Amministrazione del personale dell'AUSL di Bologna, anche attraverso posta elettronica: serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE UOC

Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli e prove di esame, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative di n. 4 posizioni di Assistente amministrativo

In attuazione della determinazione adottata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane dell'intestata Azienda Unità Sanitaria Locale in data 20.5.2010, è stato stabilito di procedere, in applicazione dei protocolli regionali in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nel S.S.R. del 30.7.2007 e 19.6.2008 e con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.P.R. n. 220 del 27.3.2001, alla indizione di concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per la stabilizzazione di

n. 4 posizioni di Assistente amministrativo

ricompreso nel piano pluriennale delle stabilizzazioni di cui alla Legge 296/2006, così come modificata dalla Legge 244/2007, piano approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 80 del 19.6.2008, integrato con deliberazione n. 160 del 18.12.2009.

Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 2 e 36 del D.P.R. n. 220 del 27.3.2001 e cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;
- 3) diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda presentata, firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, del requisito specifico di ammissione di cui al punto 3) dell'elenco soprariportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di

pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche Amministrazioni;

i) le esperienze professionali maturate con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa stipulati dall'Azienda USL di Imola;

l) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;

m) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito specifico, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

I beneficiari della Legge n. 5.2.1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'esplicitamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 è consentito agli aspiranti allegare i titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche amministrazioni - in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Si informa che presso l'Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse Umane o sul sito Internet Aziendale sono disponibili moduli appositamente predisposti.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di un documento di identità del sottoscrittore. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa sen-

za assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegare in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti presentati.

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificarli, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria finale.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata devono pervenire in busta chiusa:

- direttamente all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola, n. 8 - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00) entro il termine perentorio delle ore 12 del giorno 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana),

ovvero:

- inoltrate entro la medesima data tramite Servizio postale; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza.

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione al concorso pubblico di Assistente amministrativo".

E' esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 38 del D.P.R. n. 220/2001 (Presidente – due componenti – segretario). La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguente prove di esame:

a) *prova scritta*: soluzione di quesiti a risposta multipla o sintetica sui seguenti argomenti:

- principi costituzionali in materia sanitaria
- elementi di legislazione statale, regionale e regolamenti in materia sanitaria e di organizzazione delle Aziende sanitarie
- normativa contrattuale del personale del Servizio Sanitario Nazionale
- principi in tema di documentazione amministrativa e di privacy
- elementi di normativa contabile delle Aziende sanitarie
- elementi di legislazione in tema di appalti di lavori, servizi e forniture delle Pubbliche Amministrazioni;

b) *prova pratica*: stesura di un atto di contenuto operativo e/o risoluzione di casi pratici anche inerenti problematiche di tipo organizzativo e relazionale. La prova ha l'obiettivo di rilevare prevalentemente le abilità pratiche applicate e la capacità di misurarsi con situazioni concrete. La prova potrà consistere inoltre, nella verifica della conoscenza del pacchetto Office;

c) *prova orale*: vertente, oltre agli argomenti oggetto della prova scritta ed a elementi di informatica, sulla conoscenza almeno a livello iniziale di una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese.

Il diario delle prove sarà comunicato ai sensi dell'art. 7 – comma 1 – del D.P.R. 220/2001, mediante pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale "Concorsi ed esami" del 24 settembre 2010.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

La mancata partecipazione nelle date ed orari indicati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia.

L'Azienda, in caso di presentazione di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova di preselezione per l'accesso alla prova scritta.

Qualora sia opportunamente informata, questa Amministrazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla Legge n. 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

Punteggio per i titoli e le prove di esame

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 per i titoli

70 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

30 per la prova scritta

20 per la prova pratica

20 per la prova orale.

Il superamento delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e di almeno 14/20 per le rimanenti due prove.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati presso l'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane e sul sito: www.ausl.imola.bo.it/concorsi/concorsiaperti. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

titoli di carriera: punti 14

titoli accademici e di studio: punti 2

pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4

curriculum formativo e prof.le punti 10.

Per la valutazione dei titoli si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

Il servizio prestato nel quinquennio antecedente la scadenza del presente bando con rapporto di lavoro a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di prestazione d'opera intellettuale o altre forme di lavoro autonomo in esito a contratti stipulati dall'Azienda USL di Imola sarà valutato in base ai seguenti criteri:

a) l'esperienza professionale è valutata proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavori stipulati con l'Azienda;

b) l'esperienza professionale è valutata in modo identico per i rapporti di lavoro dipendenti a tempo determinato e per gli altri rapporti di lavoro succitati;

c) particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale a cui fa riferimento la procedura concorsuale.

Graduatoria finale

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti e sotto condizioni dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane che procederà altresì alla dichiarazione dei vincitori sulle posizioni oggetto di stabilizzazione secondo la tempistica indicata nel relativo piano e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/99, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

L'Azienda si riserva di revocare o ritardare l'assunzione in servizio dei vincitori sui posti oggetto di stabilizzazione, in relazione alle eventuali modifiche apportate al piano stesso.

L'Azienda USL di Imola, per la realizzazione di progetti regionali, si riserva altresì la possibilità di attribuire ai vincitori del concorso sede lavorativa presso la Regione Emilia Romagna.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18 comma 6 del D.Lgs. 215/2001, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 del DPR 487/94.

La graduatoria è immediatamente efficace e rimarrà valida, ai sensi della L. 244 del 24.12.2007, per un periodo di trentasei mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna per eventuali coperture definitive di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti, nonché per la copertura temporanea di posti disponibili del medesimo profilo. La presente graduatoria non potrà essere utilizzata per la copertura di posti di nuova istituzione non finalizzati all'at-

tuazione del piano di stabilizzazione.

Adempimenti per l'assunzione in servizio

I concorrenti vincitori, e comunque coloro che saranno invitati ad assumere servizio alle dipendenze di questa Azienda Unità Sanitaria Locale a qualsiasi titolo, sono tenuti a comunicare la propria disponibilità entro cinque giorni o tre giorni, nel caso di assunzione a tempo determinato, dalla data di ricevimento della relativa richiesta, pena decadenza, nonché a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

1. Certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione. Come previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda U.S.L. con deliberazione n. 474 del 10.6.1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche.

2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Entro il termine sopradescritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, e dall'art. 1 - comma 60 - della Legge n. 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda U.S.L.

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente revocata o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro esclusivo e alle condizioni tutte, economiche e normative previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Lavoro Area Comparto Sanità.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro e dovrà avvenire, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, pena decadenza, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della lettera di invito. Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa amministrazione.

Ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. Comparto Sanità sottoscritto in data 1.9.1995, ancora in vigore, colui che sarà assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi sei o di mesi due in caso, rispettivamente, di assunzione a tempo indeterminato o determinato.

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n.

15 del 11.2.2005.

Questa Azienda U.S.L. precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane.

Disposizioni varie

Il presente bando di concorso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125 e viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili di cui alla legge

68/1999 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Copia del presente bando potrà essere richiesta presso l'Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità Sanitaria Locale - Viale Amendola, n. 8 - Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda: <http://www.ausl.imola.bo.it>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi (telefono 0542/604103/604132) e che il funzionario responsabile è la D.ssa Mariapaola Gualdrini, Responsabile dell'U.O. Risorse Umane.

IL RESPONSABILE
Mariapaola Gualdrini

Schema esemplificativo di domanda

**AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA U.S.L. DI IMOLA**

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____
e residente a _____ in Via _____ - telefono _____

CHIEDE

di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda USL di Imola per n. 4 posizioni di Assistente amministrativo.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza _____ (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: _____)
(cancellare l'espressione che non interessa)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____)
(cancellare l'espressione che non interessa)
- 3) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali _____ - da indicare se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale)
(cancellare l'espressione che non interessa)
- 4) di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito in data _____ presso _____;
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____ (per soli uomini);
- 6) di avere prestato i seguenti servizi _____ -da indicare le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni)
(cancellare l'espressione che non interessa)
- 7) di aver maturato presso l'Azienda USL di Imola le seguenti esperienze professionali con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratto di collaborazione coordinata e continuativa: _____;
- 8) di scegliere la seguente lingua straniera (inglese o francese) _____;
- 9) di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio, in quanto _____
- 10) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni comunicazione è il seguente _____ - telefono _____.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. _____ documenti e un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.

Tutti i documenti presentati sono indicati nell'allegato elenco in triplice copia, in carta semplice.
_____ (luogo), _____ (data)

(Firma per esteso)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di "Dirigente Ingegnere per le attività di Facility Manager" presso Nuovo Ospedale Civile S. Agostino-Estense

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena n. 165 del 04.05.2010, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei posti di

Ruolo: Professionale - Profilo professionale: Ingegnere - Posizione e Disciplina: n. 1 posto di "Dirigente Ingegnere per le attività di Facility Manager presso il Nuovo Ospedale Civile S. Agostino-Estense"

vacanti nell'Azienda USL di Modena, per i quali si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti collettivi nazionali di lavoro della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

b) idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 DLgs n. 81/08.

Requisiti specifici:

a) laurea vecchio ordinamento in: Ingegneria Gestionale con indirizzo Logistica, Ingegneria Gestionale con indirizzo Servizi e Pubblica utilità, Ingegneria Gestionale con indirizzo Trasporti, Ingegneria dei Trasporti, Ingegneria Civile con indirizzo Trasporti,

oppure ai sensi del D.I. 9/7/09, corrispondenti Lauree specialistiche o Lauree Magistrali;

b) abilitazione all'esercizio professionale;

c) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla professionalità a concorso prestato in enti del Servizio Sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni. Ai sensi dell'art. 26 del DLgs 165/01, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo a concorso;

d) iscrizione all'Albo dell'Ordine degli ingegneri.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta

al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Modena, dovranno essere spedite, a pena di esclusione, esclusivamente mediante il Servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Azienda USL di Modena - Casella postale n. 565 - Modena Centro - 41121 Modena - entro il termine del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

E' esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltro fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) l'indicazione di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

i) le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5 DPR n.487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, ne' per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5.2.92, n. 104 e dell'art. 16, comma 1°, della Legge 12.03.99 n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5°, della Legge 15.05.1997 n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n.196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21 DPR n. 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n.445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR n. 445/2000, purché il medesimo

attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Trascorsi mesi 6 dalla pubblicazione citata, la documentazione sarà avviata alle procedure di scarto senza alcuna ulteriore comunicazione in merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso. Ai candidati rinunciatari, inoltre, non verranno inviate ulteriori comunicazioni salvo procedimenti pendenti in corso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo i criteri previsti dal DPR 10.12.1997 n. 483.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art.6 del DPR n. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S.Giovanni del Cantone n. 23 - Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio: punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Prove d' esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d' esame:

a) *prova scritta*: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse, con particolare riferimento ai servizi no core dell' ambito ospedaliero;

b) *prova teorico-pratica*: esame e parere scritto su di un progetto o impianto, nell' organizzazione no core dell' ambito ospedaliero

c) *prova orale*: colloquio nelle materie delle prove scritte.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica, e l' ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l' ammissione alla graduatoria di merito, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicati ai candidati non meno di 20 giorni prima dell' inizio delle prove medesime mediante pubblicazione nella G.U. della Repubblica – 4° serie speciale – concorsi ed esami (consultabile gratuitamente online al sito: www.gazzettaufficiale.it), ovvero con raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati.

Tutte le convocazioni verranno effettuate altresì, nei termini previsti dal DPR 220/01, sul sito Internet dell' Azienda: www.ausl.mo.it.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento d' identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l' ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d' esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall' art. 5 del D.P.R. n. 487/94, purché documentate.

Il Direttore Generale dell' USL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, nell' ambito della disciplina messa a concorso per eventuali esigenze aziendali. Sempre in tale ambito la graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l' assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori del concorso saranno invitati dall' Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l' assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l' Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l' accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L' assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Informativa dati personali (“Privacy”)

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.LG n.196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in particolare, delle disposizioni di cui all' art.13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l' interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all' espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs n. 165/01, DLgs n. 502/92 e s.m., DPR n. 483/97 e DPR n. 487/94.

L' interessato gode dei diritti di cui all' art. 7 del DLG n.196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l' aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10.12.1997 n. 483 ed al DPR 9.5.1994 n. 487.

L' Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l' opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale dell' Azienda USL di Modena - Via S.Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, dal lunedì al venerdì - dalle ore 10.00 alle ore 13.00; lunedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00- Tel. 059-43.55.25 - 43.55.07 - 43.55.49; per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all' indirizzo telematico dell' Azienda: www.ausl.mo.it.

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di "Assistente Amministrativo"- Cat. C

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 169 del 10.05.2010, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di

Ruolo: Amministrativo - Profilo professionale: Assistente Amministrativo - Cat. C

per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali

a) Cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del D.P.C.M. 7/2/1994, n.174;

b) idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex. art. 41, DLgs 81/08.

Requisiti specifici

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dal 2.9.95.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Modena, dovranno essere spedite, a pena di esclusione, esclusivamente mediante il servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

Azienda USL di Modena

Casella postale n. 565- Modena Centro

41121 Modena

entro il termine suddetto (30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica). A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

E' esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltro fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

a. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

c. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

d. le eventuali condanne penali riportate;

e. il titolo di studio posseduto e richiesto dal bando quale requisito specifico di ammissione;

f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

i. le condizioni che danno diritto a preferenza o precedenza in caso di parità di punteggio (Legge n. 68/99 ed art. 5, DPR n. 487/94);

j. la lingua straniera, prescelta tra inglese, francese e tedesco, che sarà oggetto di verifica nella prova orale.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, ne' per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5.2.92, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28.12.2000, n.445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni ovvero le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi docu-

menti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base

di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Trascorsi mesi 6 dalla pubblicazione citata, la documentazione sarà avviata alle procedure di scarto senza alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Al candidato "rinunciario" in quanto non presentatosi ad una delle prove d'esame ovvero che, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso, la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine. Ai candidati rinunciatari, inoltre, non verranno inviate ulteriori comunicazioni salvo procedimenti pendenti in corso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dal DPR n. 220/01 e sarà composta da un Dirigente Amministrativo con funzioni di Presidente, da due Operatori appartenenti al profilo messo a concorso scelti tra il personale in servizio nelle Aziende Sanitarie della regione, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda quale Segretario.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera (p. 15);
- titoli accademici e di studio (p. 5);
- pubblicazioni e titoli scientifici (p. 3);
- curriculum formativo professionale (p. 7).

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti ammessi al concorso, alle seguenti prove d'esame.

Prova scritta

La prova scritta si svolgerà mediante la formulazione di un elaborato scritto e/o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla relativi a:

- elementi di legislazione statale, regionale e regolamenti in materia sanitaria e di organizzazione delle aziende sanitarie;
- principi generali sulla disciplina del rapporto di lavoro pubblico nel Servizio Sanitario Nazionale;
- principi generali in tema di documentazione amministrativa, accesso agli atti, privacy;
- elementi di normativa contabile delle ASL;

- elementi sul controllo di gestione nelle ASL.

Prova pratica

Esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale

Colloquio inerente alle tematiche della prova scritta e pratica.

La prova orale verterà altresì su elementi di informatica tendenti ad accertare la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e sulla verifica della conoscenza, a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra inglese, francese, tedesco

Il superamento della prova scritta si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 21 su 30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 14 su 20.

Il diario delle prove sarà comunicato ai sensi dell'art. 7, co. 1 del DPR 220/01 mediante pubblicazione di avviso sulla G.U. della Repubblica Italiana 4ª serie speciale "concorsi ed esami", non meno di 20 giorni prima della data fissata per le prove.

Il suddetto calendario delle prove d'esame, sarà inoltre pubblicato sul sito internet aziendale www.ausl.mo.it nella sezione "Concorsi e Avvisi", nel rispetto dei termini suindicati.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

La presentazione in ritardo ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Preselezione

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del DPR 220/01 nel caso in cui le domande di partecipazione al presente concorso siano in numero superiore a n. 300, l'Azienda potrà procedere ad espletare una preselezione per determinare l'ammissione dei candidati alla prova scritta.

In tal caso potranno partecipare alla preselezione tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione, a prescindere della verifica della regolarità della domanda stessa nonché dal possesso dei requisiti richiesti dal bando. La verifica della regolarità della domanda e del possesso dei requisiti avverrà, prima dell'ammissione alla prova scritta, solo nei confronti di chi avrà superato positivamente la preselezione.

L'assenza del candidato alla preselezione, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Qualora si renda necessario lo svolgimento di tale prova pre-selettiva, ne sarà data comunicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana 4ª serie speciale "concorsi ed esami", non meno di 20 giorni prima della data fissata per la prova, inoltre sul sito internet aziendale: www.ausl.mo.it nella sezione "Concorsi e Avvisi", nel rispetto dei termini suindicati.

Riserve e titoli preferenziali

Verranno applicate, in sede di utilizzo della graduatoria per la copertura dei posti vacanti, le disposizioni relative alle riserve di posti previste dalla legge. In particolare quelle indicate nell'art. 5 del DPR 9.5.94, n. 487 e successive modifiche, nel limite massimo del 30% dei posti stessi, nonché le disposizioni previste dall'art. 16 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, ed in particolare dal comma secondo, il quale prevede che i disabili che abbiano conseguito le idoneità nei concorsi pubblici possono essere assun-

ti, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo previsto dall'art. 3 della stessa legge, anche se non versino in stato di disoccupazione ed oltre il limite dei posti ad essi riservati nel concorso.

A tal fine i candidati devono allegare alla domanda i documenti o le autodichiarazioni che attestano il possesso dei titoli di riserva, precedenza nella nomina o di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsti dalla vigente normativa.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n.487/94, purché documentate, e dall'art. 2, comma 9, della Legge n.191/98.

Il Direttore Generale dell'Azienda USL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla relativa graduatoria immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per 36 mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda si riserva nel frattempo la facoltà di redigere una graduatoria per soli titoli al fine di conferimento di incarichi a tempo determinato, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, in base alle domande dei candidati ammessi al concorso.

Adempimenti del vincitore

I vincitori saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL di Modena.

Informativa dati personali ("Privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale,

nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs n.165/01, DLgs n. 502/92 e s.m., DPR n. 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLG n.196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, alla legge 20.5.1985 n. 207 ed al DPR n. 220 del 27.03.2001, nonché, per quanto applicabile, dal DPR n° 487 del 9.05.1994.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, Tel.059-43.55.25-43.55.07-43.55.49 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e lunedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00; per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.mo.it.

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Collaboratore professionale sanitario cat. D - Fisioterapista

In esecuzione della propria determinazione n. 201 del 07/05/2010 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27.03.2001, dal DLgs n. 165 del 30.03.2001 ed in applicazione di quanto disposto dal vigente CCNL del Comparto Sanità è indetto Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Collaboratore professionale sanitario cat. D - Fisioterapista.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana
- Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.1979, n. 761 ed all'art. 2, comma

1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del Dlgs 30.03.2001 n. 165 e al DPCM 7.2.94, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.

- I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20.12.1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

1. Diploma Universitario di Fisioterapista, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del DLgs. n. 502/92 e successive modificazioni.
2. Titoli equipollenti in base alle disposizioni di legge vigenti; Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici comporta la non ammissione al concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23.08.1988, n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30.06.2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopra indicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;

f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;

h) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio.

I beneficiari della L. 5.2.1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Il candidato è inoltre tenuto ad indicare nella domanda la lingua prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dal concorso.

Si applica alla presente procedura la riserva obbligatoria di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, prevista dall'art. 39 comma 15 del D. Lgs. 12.05.1995 n.196, come modificato dall'art. 18 comma 6 del DLgs 08.05.2001, n. 215.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda (di cui si allega fac-simile All.1) e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere 2/A 43100 Parma,

- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane/Ufficio Protocollo Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10 alle ore 13 ed il Martedì e Giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso (DPR 25.01.1994, n. 130).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi agli originali in proprio possesso. A tal fine può essere utilizzato lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (All.2).
- ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (All.3). L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari ad una valutazione di merito; in particolare, per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del DPR 761/79.

L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'inseidamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice e punteggi

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore generale, sarà composta in conformità a quanto disposto dagli articoli 6 e 44, DPR n. 220 del 27.03.2001 ed avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove di esame.

Titoli:

14 punti per la carriera;

3 punti per titoli accademici e di studio;

3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;

10 punti per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 220/2001

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove:

Prova scritta: vertente sull'argomento scelto dalla Commissione ed attinente alla qualifica professionale richiesta oggetto del concorso.

Prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso. In relazione al numero dei candidati la presente prova potrà consistere in quiz a risposta multipla.

Prova orale: colloquio su argomenti riguardanti la prova scritta e pratica nonché su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze sull'utilizzo del personal computer e verifica a livello iniziale di una lingua straniera, scelta dal candidato fra inglese e francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai sensi degli articoli 15 e 16 del DPR 220/01 le ammissioni alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per la prova pratica.

Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda USL, unitamente a quella dei vincitori del concorso ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione. Per quanto previsto dall'art. 35-bis del DLgs 165 del 30 marzo 2001 i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda USL comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 27.06.2001 n. 220 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

In applicazione dell'articolo 7 del DLgs 30.03.2001 n.165, l'Amministrazione garantisce pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere 2/A – Parma – tel. 0521/393344 - 393524. Il presente bando è altresì consultabile sul sito internet aziendale: www.ausl.pr.it.

IL DIRETTORE

Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di Collaboratore professionale sanitario - Cat. D - Infermiere

In esecuzione della propria determinazione n. 202 del 07/05/2010, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27.03.2001, dal DLgs n. 165 del 30.03.2001 ed in applicazione di quanto disposto dal vigente CCNL del Comparto Sanità è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura

a tempo indeterminato ad un posto di Collaboratore professionale sanitario - Cat. D - Infermiere.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

I candidati dovranno indicare per quali dei seguenti Distretti presentano la propria domanda:

- Distretto di Parma;
- Distretto di Fidenza (comprendente anche il Presidio Ospedaliero di Fidenza e San Secondo P.se);
- Distretto Valli Taro e Ceno (comprendente anche l'Ospedale di Borgotaro);
- Distretto Sud-Est/Langhirano.

Con la scelta dei distretti il candidato da la disponibilità all'assunzione presso le sedi di servizio dell'AUSL di Parma presenti nei comuni compresi nel territorio del distretto indicato (l'elenco è consultabile sul sito: www.ausl.pr.it).

L'opzione, per almeno una delle sedi territoriali sopraindicate, è obbligatoria.

L'unica graduatoria formulata a seguito del presente concorso sarà suddivisa, nel rispetto dell'ordine di merito e di preferenza/precedenza dei candidati, in distinti elenchi riferiti ai vari distretti territoriali tenuto conto delle preferenze espresse nelle domande di partecipazione. Tali elenchi saranno utilizzati per le assunzioni a tempo indeterminato/determinato che si renderanno necessarie nel distretto territoriale di riferimento.

Il candidato che, interpellato, non accetti l'assunzione in uno dei distretti richiesti, sarà depennato dal relativo elenco, ferma restando la sua collocazione negli elenchi dei rimanenti distretti territoriali eventualmente prescelti.

Il candidato, assunto in servizio a tempo indeterminato in un distretto dallo stesso richiesto, sarà depennato dagli altri elenchi.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione

Cittadinanza italiana.

- Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 37 del DLgs 03.02.1993 n. 29 e successivo DPCM 7.2.94, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.
- I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il colloca-

mento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20.12.1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Diploma universitario di Infermiere o titoli equipollenti ai sensi delle norme vigenti.

Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23.8.1988 n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs. 30.06.2003, n.196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) di aver prestato servizio nelle forze armate in qualità di _____;
di essere stato congedato senza demerito a decorrere dal _____;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- l) i beneficiari della L. 5.2.1992, n.104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap,

sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Il candidato è inoltre tenuto ad indicare nella domanda la lingua prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Il posto oggetto del presente bando è riservato prioritariamente ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 39 comma 15 del DLgs 12.05.1995 n. 196, come modificato dall'art. 18, comma 6 del DLgs 08.05.2001 n. 215).

Nel caso non ci sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Nello scorrimento della graduatoria ai sensi della normativa di legge summenzionata ai volontari delle forze armate sarà riservato il 30% delle assunzioni.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39, DPR 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere 2/A 43100 Parma

- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane/Ufficio Protocollo Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei

documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso (DPR 25.01.1994, n. 130).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi agli originali in proprio possesso. A tal fine può essere utilizzato lo schema di dichiarazione allegato al presente bando.
- ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari ad una valutazione di merito; in particolare, per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del DPR 761/79.

L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'inse-diamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice e punteggi

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore generale, sarà composta in conformità a quanto disposto dagli articoli 6 e 38, DPR n. 220 del 27.03.2001 ed avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove di esame.

Titoli:

14 punti per la carriera;

3 punti per titoli accademici e di studio;

3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;

10 punti per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 220/2001.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove:

prova scritta: soluzione di quesiti a risposta multipla vertenti sulla professione specifica dell'infermiere, con particolare riguardo alle seguenti materie:

- Infermieristica generale;
- Teorie del Nursing;
- Infermieristica applicata alla clinica;
- Aspetti deontologici e giuridici della professione;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche relative alla professione infermieristica;

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera, scelta dal candidato fra inglese o francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai sensi degli articoli 15 e 16 del DPR 220/01 le ammissioni alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per la prova pratica.

Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL, unitamente a quella dei vincitori del concorso ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione. Per quanto previsto dall'art. 35-bis del DLgs 165 del 30 marzo 2001 i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda USL comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 27.06.2001, n. 220, con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

In applicazione dell'articolo 7, DLgs 30.03.2001, n. 165, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere 2/A – Parma – tel. 0521/39334-524. Il presente bando è altresì consultabile sul sito internet aziendale: www.ausl.pr.it/

IL DIRETTORE

Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale - Ingegnere informatico - Cat. D

In attuazione di atto n. 44 del 26.01.2010, del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27.3.2001, dal DLgs n. 165 del 30.3.2001 ed in applicazione del C.C.N.L. del Comparto Sanità 31.07.2009, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale - Ingegnere Informatico - Cat D.

Il requisito specifico di ammissione al concorso è il seguente:

- laurea triennale o specialistica in Ingegneria Informatica o titoli equipollenti;

- abilitazione all'esercizio della professione.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

a) cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;

b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver

riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;

i) la lingua straniera, scelta tra inglese o francese, sulla quale intendono sostenere la verifica prevista nella prova orale;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda medesima non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze Armate, case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende Sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla legge 4.1.1968, n. 15 e DPR 25.1.1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare: - i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato; - i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR

220/2001 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 5;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 10.

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la professione specifica dell'ingegnere informatico in ambito socio sanitario;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche attinenti il profilo dell'ingegnere informatico;

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/2001.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 14, 15 e 16 dello stesso DPR 220/2001.

La Commissione esaminatrice rassegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda USL, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti, con la precisazione che un posto sarà riservato ai volontari delle Forze Armate in ferma breve o ferma prefissata quadriennale, congedati senza demerito, anche al termine o durante eventuali rafferme contratte (art. 39 - comma 15 del DLgs n. 196/95, come modificato dall'art. 18 - comma 6 del DLgs n. 215 del 8.5.2001).

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto di

Lavoro del Comparto Sanità del 31.07.2009.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni di cui al medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171- 335104-335479, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Selezione pubblica di Operatore tecnico centralinista con funzioni di portineria, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna

N. Det. 466/P del 07.05.2010 Data Scad.06.05.2013

Pos.	Cognome e Nome	Data nascita	Pref.	Totale
1	Palmentiero Franco	01/09/1963		77,980
2	Villani Rachele	08/05/1966		75,978
3	Iodice Nunzio	27/11/1970		72,910
4	Elmi Mauro	17/02/1966		72,025
5	Coslovi Claudio	15/10/1977		69,660
6	Randazzo Franca	10/01/1966		69,500
7	Capponi Matteo	23/05/1978		68,800
8	Bujak Jacek Jerzy	07/05/1956		68,000
9	Mattioli Mirco	25/07/1967		66,540
10	Delfino Giovanni	14/02/1979		65,520
11	Fornasari Valentina	03/07/1987		65,500
12	Grandone Vito	26/04/1980		65,500
13	Quadri Michele	25/10/1965		65,040
14	Frabetti Riccardo	10/03/1983		64,500
15	Corticelli Sonia	27/10/1965		64,400
16	Mazzetti Stefania	14/02/1967		64,050
17	Cortese Saverio	26/12/1975		64,010
18	Castellari Franca	07/10/1966		63,500
19	Ciaro Vanessa	11/06/1977		63,234
20	Dorelli Roberta	14/12/1964		61,500
21	Pompei Stefano	24/06/1976		61,000
22	De Simone Paola	10/07/1983		60,500
23	Corvinelli Silvia	28/08/1975		60,500
24	Caso Antonio	26/10/1963		60,450
25	Domenichini Andrea	18/09/1967		60,310
26	Cocchi Daniela	31/08/1971		60,300
27	Vola Fabio	26/10/1973		60,000
28	Bruccheri Salvatore Mirko	28/12/1981		59,520
29	Querena Alessandro	12/11/1972		59,500
30	Coraci Ivan	17/03/1982		59,250
31	Piazza Luca	24/05/1987		58,500
32	Sollecito Edoardo	22/10/1978		58,500
33	Gottardi Michela	23/09/1969		58,000
34	Vocino Lucia	13/07/1983		57,500
35	De Zotti Barbara	17/01/1985		57,000
36	De Falco Sonia	21/03/1961		57,000
37	Finetti Federica	19/02/1977		56,500
38	Zamboni Alessandra	25/04/1965		56,500
39	Maselli Luciana	18/02/1962		56,500
40	Giordano Carmela	21/09/1962		55,875
41	Aloise Irene	23/09/1975		55,520

Pos.	Cognome e Nome	Data nascita	Pref.	Totale
42	Guarascio Rinuccia	16/11/1972		55,510
43	Bignami Daniela	19/05/1968	o	55,500
44	Piccinini Matteo	02/12/1988		55,500
45	Mioli Maurizio	03/10/1965		55,500
46	Mauro Manuela	09/01/1972		54,500
47	Mariano Federica	29/11/1987		54,300
48	Naldi Simona	20/10/1974		54,000
49	Bianchini Katia	10/01/1969		54,000
50	Cere' Maurizio	31/10/1963		54,000
51	Treccase Roberto	23/08/1962		53,500
52	Nobili Anna Maria	12/09/1967		53,310
53	Mongardi Daniela	21/05/1961		52,000
54	Mastellari Magda	11/07/1975		51,650
55	Bui Michele	13/03/1960		51,500
56	Conforto Erika	24/08/1978	q	50,500
57	Difrancesco Leonardo	12/04/1972		50,500
58	Campagna Maria	29/12/1977		49,500

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico di Dirigente medico - Chirurgia generale - finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna

N° Det. approvazione 522/P Data 21/05/2010 - Data scadenza 20/05/2013

Pos.	Cognome e Nome	Data nascita	Totale
1	Ravaioli Matteo	11/10/1974	87,800
2	Del Gaudio Massimo	25/08/1974	86,700
3	Ugolini Federica	09/11/1973	83,626
4	Dalla Via Barbara	05/05/1972	77,560
5	Zanello Matteo	13/11/1977	76,410
6	Selva Saverio	06/07/1973	72,440

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Lidia Marsili

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Coadiutore amministrativo Esperto-Bs (determina n. 112 del 20/5/2010)

Pos.	Cognome	Nome	Punti/100
1	Bagnoli	Francesca	63,470
2	Foschi	Ilenia	62,757
3	Evangelisti	Marzia	62,030
4	Fiori	Fernando	61,480

Pos.	Cognome	Nome	Punti/100
5	Borghetti	Katiuscia	61,030
6	Tisselli	Licia	54,750
7	Cirillo	Elisa	54,110
8	Tondi	Antonella	53,200
9	Montanari	Matteo	53,156
10	Aldini	Barbara	52,640
11	Berardi	Nicoletta	52,535
12	Raggi	Donatella	52,150
13	Guido	Manuela	52,065
14	Elbling	Alexandra	51,275
15	Turci	Patrizia	51,100
16	Manuzzi	Michela	50,350
17	Palermo	Elisa	48,000
18	Marsilii	Mariafrancesca	47,450
19	Mazzotta	Carmencita	47,355
20	Molari	Gloria	47,230
21	Palazzi	Arianna	46,310
22	Castellani	Valentina	46,000
23	Amati	Fabiola	45,000
24	Pirini	Claudia	44,500
25	Francia	Erika	44,050

IL DIRETTORE U.O.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale

N.	Cognome e Nome	Tot./100
1	Bardella Elisabetta	81,454
2	Fortini Patrizia	77,932
3	Messina Federico	72,871
4	Valieri Luca	71,450
5	Gregorio Claudio	70,660
6	Pappalardo Andrea Giuseppe	70,197
7	Lanzara Serena	69,231
8	Palazzo Annunziata	69,038
9	Miranda Giuseppe	68,740
10	Azzarito Gennaro	68,679
11	Maretto Isacco	68,620
12	Iervolino Eduardo Marcelo	67,439
13	Corso Stefano	67,311
14	Ariatti Donata	66,100
15	Masi Angela	62,070
16	Acerbis Filippo	60,482

IL DIRETTORE GENERALE
Fosco Foglietta

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

GRADUATORIA

Graduatoria di avviso pubblico, per titoli, per conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D

Graduatoria

N.	Cognome nome	Punti	Note
1	Brognara Irene	10,525	
2	Di Mieri Maria	10,203	
3	Munno Maria Carmen	8,710	
4	Di Gesu Angela	7,300	
5	Iesu Rosa	6,610	
6	De Vincenzo Carmela	5,520	
7	Baldini Lucia	4,630	
8	Carrozza Filippo	4,620	
9	Iannotta Vincenza	4,230	
10	Russo Silvia	4,010	
11	Muoio Leandro	3,470	
12	Monte Giovanni	3,270	
13	Esposito Lorena	3,170	
14	Falciani Veronica	2,950	
15	Merola Elena	2,810	
16	Raccagni Claudio	2,770	
17	Iadicicco Filippo	2,630	
18	Franci Erika	2,340	
19	Biagioni Erika	2,300	
20	Mancano Antonio	2,240	
21	Mazzotti Valentina	2,050	
22	Marcaccio Luca	1,900	
23	Mainolfi Pietro	1,870	
24	Romaniello Maurizio	1,850	
25	Galiero Castiello Vincenzo	1,712	
26	Perrone Filomena Lisa	1,690	
27	Anneccchini Angela	1,630	
28	Erroi Liliana Francesca	1,580	
29	Rosatelli Stefano	1,530	
30	Russo Elisa	1,510	
31	Fumiento Mario	1,500	
32	Bruno Monica	1,490	
33	Pistelli Chiara	1,400	
34	Tartaglia Giuseppina	1,325	
35	Ruocco Davide	1,300	
36	Ronci Maria Letizia	1,267	
37	Pirreria Rosalia	1,170	
38	Mancuso Paola	1,157	
39	Troiano Maria Rosaria	1,080	
40	Simoni Laura	1,034	
41	Muccioli Silvia	0,930	
42	Nocera Martina	0,900	
43	Cavalca Francesco	0,825	
44	Piccirillo Agostino	0,800	
45	Saltaformaggio Tiziana	0,740	
46	Todaro Maria	0,700	Precede per minor età
47	Farenga Sara	0,700	
48	Poli Simona	0,680	
49	Bellinghieri Claudia	0,640	
50	Bartolillo Teresa	0,600	
51	Tarasco Angela	0,590	
52	Merola Francesca	0,440	
53	Bellini Serena	0,329	
54	Lucato Elena	0,320	Precede per minor età
55	Palumbo Pasquale	0,320	
56	Stravino Fiorentino	0,250	

N.	Cognome nome	Punti	Note
57	Cannizzaro Maria	0,220	
58	Fanari Mattia Umberto	0,215	
59	Bedini Manuela	0,200	<i>Precede per minor età</i>
60	Capoccia Luciana	0,200	
61	Guazzi Anna	0,150	
62	Tatta Maria	0,130	
63	Montone Angela	0,090	
64	Mazzotti Antonella	0,050	<i>Precede per minor età</i>
65	Cotugno Sabrina	0,050	<i>Precede per minor età</i>
66	Marino Giulio	0,050	
67	De Capoa Daniela	0,040	
68	Matarazzo Ilaria	0,020	<i>Precede per minor età</i>
69	Colagrossi Cesare	0,020	<i>Precede per minor età</i>
70	Semprebuono Gianluca	0,020	
71	Molinario Gina	0,010	<i>Precede per minor età</i>
72	Pastura Sonia	0,010	<i>Precede per minor età</i>
73	Carrozzo Giuseppe	0,010	
74	Sacconi Alfonso	0,000	<i>n. 2 figli</i>
75	Leveque Anna	0,000	<i>Precede per minor età</i>
76	Mucci Angelo	0,000	<i>Precede per minor età</i>
77	Papale Adele	0,000	<i>Precede per minor età</i>
78	Bonaldo Stefania	0,000	<i>Precede per minor età</i>
79	Boellis Valentina	0,000	<i>Precede per minor età</i>
80	La Tegola Simona	0,000	<i>Precede per minor età</i>
81	Faluschi Damiano	0,000	<i>Precede per minor età</i>
82	Battaglini Eleonora	0,000	<i>Precede per minor età</i>
83	Di Iacovo Ivana	0,000	<i>Precede per minor età</i>
84	Colli Elisa	0,000	<i>Precede per minor età</i>
85	Ciccone Antonia	0,000	<i>Precede per minor età</i>
86	Daddio Emmanuel	0,000	<i>Precede per minor età</i>
87	Anzivino Natalizia	0,000	<i>Precede per minor età</i>
88	Vanzini Milena	0,000	<i>Precede per minor età</i>
89	Rengucci Enrica	0,000	

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Graduatoria, per soli titoli, per l'assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane n. RU/149 del 20.5.2010, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, da utilizzare per l'assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente Medico – Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

N.	Cognome e nome	Punti/20
1)	Bini Laura	8,700
2)	Pisacane Nicoletta	8,350
3)	Angelini Annapina	6,500
4)	Fogacci Elisa	6,400
5)	Saponara Ruggero	6,300
6)	Di Fiore Marina	5,850

IL RESPONSABILE U.O.

Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Graduatoria, per soli titoli, per l'assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico di Chirurgia generale

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane n. RU/144 del 12.5.2010, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, da utilizzare per l'assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente Medico – Chirurgia generale.

N.	Cognome Nome	Punti/20
1	La Donna Michele	13,340
2	Amir Ali Mahamat Salh	12,860
3	Russo Maria	12,000
4	Margiotta Alessandra	11,630
5	Zanello Matteo	7,590
6	Okoro Herbert Uchechuwu N.	7,365
7	Vetrone Gaetano	5,990
8	Beltempo Paolo	4,900
9	Gazzotti Filippo	4,735
10	Buggi Federico	4,535
11	Maggio Simone	4,320
12	Biancafarina Alessia	4,300
13	Santini Simone	3,820
14	Donataccio Dino	3,520
15	Grottola Tommaso	3,260
16	Beccaria Giacomo	2,830
17	Dazzi Alessandro	2,720
18	Simone Mauro	2,700
19	Giordani Andrea	2,600
20	Provenzano Onofrio Giuseppe	2,500

IL RESPONSABILE U.O.

Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di: "Dirigente medico - Disciplina: Chirurgia generale" di cui n. 1 posto presso l'Azienda USL di Modena e n. 1 posto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena. Approvata con provvedimento n.121 del 11.05.2010

Pos.	Cognome e nome	Punti
1	Trapani Vincenzo	87,267
2	Mauro Addolorata	83,000
3	Palladino Alessandro	81,150
4	Sforza Nicola	79,100
5	Andreotti Alessia	78,500
6	Cautero Nicola	77,200
7	Merolla Enrico	76,200
8	Zaccherini Luca	75,600
9	Parini Dario	75,000
10	Gambini Anna	74,300
11	Maggiore Simona	72,100
12	Tosi Alessandro	71,800
13	Genco Bruno	70,500
14	Falsetto Alessandro	69,500
15	Franzoni Chiara	68,300
16	Manco Gianrocco	66,410
17	Zaghi Claudia	66,000
18	Degrade Luca	65,600
19	Messina Federico	65,350
20	Montanaro Alda E.D.	64,800
21	Biancafarina Alessia	63,800
22	Biolchini Federico	62,800
23	Masi Angela	61,500

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative presso l'Azienda USL di Modena per n. 2 posti di: "Dirigente medico - Disciplina: Oculistica". Approvata con provvedimento n. 122 dell' 11/5/2010

Punti	Cognome e nome	Punti
1	Leonetti Pietro	78,289
2	Matteoni Stefania	74,542
3	Casari Laura	73,107

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria da avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura di posti di "Dirigente medico - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia" approvata con provvedimento n. 131 del 18.05.2010

Cognome e nome	Punti
Sabat Serge	4,800

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del DPR n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" – disciplina: Ortopedia e Traumatologia – espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 552 del 17.5.2010.

Graduatoria specializzati

Pos.	Cognome e nome	Punti
1	Feraboli Franco	10,000
2	Russo Amedeo	2,589
3	De Pamphilis Roberto	2,500

Graduatoria non specializzati

Pos.	Cognome e nome	Punti
1	Oddi Donatella	0,433
2	Herasimchyk Volha	0,425
3	Martinucci Rita	0,000

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del DPR n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di "Dirigente medico" – Disciplina: Anestesia e Rianimazione - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale e approvata con atto n. 540 del 14.5.2010.

Posto	Cognome e nome	Punti
1	Gandolfi Giorgia	78,479/100

Posto	Cognome e nome	Punti
2	Bilancio Fiorella	77,794/100
3	Ajiour Ahmed	77,233/100
4	Ziveri Laura	76,141/100
5	Di Marzio Massimo	75,870/100
6	Chinelli Elena	74,889/100
7	Fontana Elisabetta	70,851/100
8	Mestriner Emanuela	66,607/100
9	Vozza Michela	59,614/100

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

Graduatoria del pubblico avviso, per soli titoli, scaduto il 3/11/2009 per Dirigente medico di Pediatria - Approvata con deliberazione n. 723 dell' 11/12/2009, pubblicata il 17/12/2009

Pos.	Cognome e nome	Punti
1	Tumino, Clara	8,640
2	Bigucci, Barbara	4,880
3	Mainetti, Martina	4,260
4	Vandini, Silvia	4,080
5	Pugliese, Fabrizio	3,920
6	Sammarro, Gabriella	2,120

IL DIRETTORE

Maura Bosi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Assegnazione borsa di studio annuale per un importo pari a € 18.000,00 finanziata con fondi regionali per una ricerca sul tema "Studio craniectomie decompressive R.E.R." da svolgersi presso l'U.O. Neurochirurgia ad indirizzo traumatologico

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 380 del 07.05.2010 sarà assegnata, per titoli e colloquio, una borsa di studio per la durata di 12 mesi e per un importo pari a € 18.000,00 da svolgersi presso l'U.O. Neurochirurgia ad indirizzo traumatologico – Direttore dott. Franco Servadei.

Requisiti di ammissibilità

- Laurea in Medicina e Chirurgia.

Requisiti preferenziali

- Comprovata esperienza in Neurochirurgia;
- periodi di formazione presso U.O. Neurochirurgia;
- conoscenza della lingua inglese.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema facoltativo in distribuzione presso l'Ufficio Concorsi – Servizio Gestione e sviluppo del personale devono essere rivolte al Direttore Generale di questa Azienda.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

Graduatoria del pubblico avviso, per soli titoli, scaduto il 30.03.2010, per Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia - Approvata con deliberazione n. 200 del 15.04.2010, pubblicata il 20.04.2010

Posizione	Cognome e nome	Punti
1	Fedele Antonio	12,59

IL DIRETTORE

Maura Bosi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

Graduatoria del pubblico avviso, per soli titoli, scaduto il 16/03/2010 per Dirigente medico di Chirurgia vascolare - Approvata con deliberazione n. 266 del 14/05/2010, pubblicata il 14/05/2010

Pos.	Cognome e nome	Punti
1	Sciannelli, Vincenzo	12,82
2	Amico, Alessio	8,67
3	Abdel Fattah, Wesam	3,06

IL DIRETTORE

Maura Bosi

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- c) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- d) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti di ammissione richiesti dal presente bando (vedi punto 1);
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione firmata dal candidato – senza autentica della firma – con la quale attesta che la stessa è conforme all'originale.

A tal fine può anche essere usato lo schema di dichiarazione allegato al bando.

Elenco e copia dei lavori scientifici eventualmente pubblicati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale e può essere inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 - Parma

oppure

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 il giovedì dalle ore 9,00 alle 17,00.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Prova d'esame

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio atti ad appurare le reali capacità dei candidati a condurre la ricerca.

Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione in base a criteri preventivamente determinati con particolare riferimento a tutte le attività di ricerca, professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto della ricerca.

Conferimento incarico

La borsa di studio messa a concorso verrà attribuita sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione esaminatrice ed approvata da questa Amministrazione.

Decade dal diritto all'assegnazione della borsa di studio chi, entro il termine di 7 giorni dalla comunicazione, non dichiara di accettare la borsa di studio o chi, avendola accettata, non inizia l'attività alla data indicata dalla lettera di conferimento.

La borsa di studio stessa sarà assegnata esclusivamente per lo svolgimento del suddetto progetto di ricerca, secondo le direttive del responsabile della ricerca medesima.

All'atto del conferimento della borsa di studio il vincitore dovrà dichiarare espressamente - sotto la propria responsabilità - di non trovarsi nelle seguenti situazioni d'incompatibilità:

1. dipendente di pubblica Amministrazione;
2. titolare di borse di studio o altri assegni di ricerca erogati da Enti pubblici o Associazioni.

L'assegnatario dovrà dichiarare inoltre di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale sopravvenire, durante

lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d'incompatibilità sopra indicate.

L'eventuale interruzione dell'attività di ricerca da parte dell'assegnatario, comporterà immediata revoca dell'assegnazione della borsa di studio.

L'assegnazione della borsa di studio può essere revocata in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della ricerca qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dalla ricerca.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

L'Azienda si riserva, inoltre la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma - tel. 0521/702469 - 702566.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Paola Lombardi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Bandi per l'assegnazione di borse di studio presso l'Azienda USL di Bologna

Si rende noto che in esecuzione delle sottoindicate determinazioni del Direttore della U.O.C. Amministrazione del Personale, sono emessi i seguenti avvisi pubblici per l'assegnazione di borse di studio:

n. 488 del 24/05/2010 - Avviso pubblico per il conferimento di due borse di studio, di durata annuale, per la realizzazione del progetto "Valutazione di parametri immunoistochimici e biomolecolari quali marcatori del comportamento biologico dei carcinomi del distretto testa-collo", da svolgersi presso la UOC Maxillo Facciale OB, afferente al Dipartimento di Neuroscienze.

Le borse di studio saranno conferite previa valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio. Il colloquio verterà sull'argomento oggetto della borsa di studio.

Il compenso complessivo previsto per ogni borsa di studio è di €. 8.755,76.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Chirurgia Maxillo Facciale;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione dei titoli

Esperienza acquisita nel percorso del paziente oncologico

maxillo facciale.

N. 489 del 24/05/2010 - Avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio, di durata semestrale, per lo svolgimento del progetto "Promozione delle attività del Centro di Documentazione sul fenomeno dell'abuso e maltrattamento di minori e attività di monitoraggio della attività del Centro Specialistico con particolare riferimento allo spazio attrezzato e delle iniziative di formazione rivolte alle istituzioni territoriali che si occupano di infanzia" da svolgersi presso il Centro "Il Faro".

La borsa di studio verrà conferita previa valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati.

Il compenso complessivo previsto è di €. 9.032,26.

Requisiti di ammissione

- Laurea in servizio sociale o diploma abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione;
- esperienza almeno semestrale di tirocinio o volontariato maturata nell'ambito dei servizi rivolti all'infanzia, con preferenza per servizi, istituti e strutture che si occupano di abuso e maltrattamento minori.

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione

- Utilizzo del pacchetto Office;
- conoscenza della lingua inglese.

Normativa generale

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero

può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza. Le Borse di Studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da commissioni all'uopo nominate. Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903 - 9591 – 9592 – 9589-9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, dopo la pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

www.ausl.bologna.it

serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Scadenza: 18/06/2010

IL DIRETTORE
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per l'assegnazione, a medico specializzato in Otorinolaringoiatria, della borsa di studio relativa al progetto implementazione attività nei confronti della patologia oncologica del distretto cervico-facciale

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 122 del 24/5/2010, ai sensi del Regolamento interno per l'assegnazione delle borse di studio adottato con delibera del Direttore Generale n. 78 del 3/5/2007 modificato con delibere n. 153 del 25/9/2008, questa Azienda USL intende assegnare n. 1 borsa di studio relativa al progetto "Implementazione attività nei confronti della Patologia Oncologica del distretto cervico-facciale", della durata di 24 mesi, a fronte di un compenso lordo complessivo di € 36.500,00 (€ 18.250,00 annuo).

Requisiti specifici di ammissione

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- c) specializzazione di Otorinolaringoiatria;
- d) comprovata esperienza di almeno un anno quale medico nell'area endoscopica ed oncologica otorinolaringoiatrica acquisita presso strutture sanitarie pubbliche.

L'attività che il borsista dovrà contribuire ad espletare riguarda in particolare:

- l'organizzazione e realizzazione di progetto rivolto ai MMG per la prevenzione e la diagnosi precoce delle patologie oncologiche cervico-facciali, mediante audit clinici con i MMG ed istituzione di un ambulatorio dedicato anche nell'ambito c.d. "giornate di prevenzione" realizzate a livello locale;
- l'attività di studio e ricerca nell'ambito della patologia oncologica cervico-facciale, mediante rivisitazione della casistica della nostra U.O. ed organizzazione della collaborazione con l'IRST di Meldola;
- collaborazione organizzativa e partecipazione al gruppo multidisciplinare sui tumori della tiroide;
- mantenimento dell'Ambulatorio Oncologico O.R.L., già in essere, per il follow up dei pazienti operati e la prima visita di pazienti che afferiscono alla U.O. inviati da altre sedi o specialisti. Tale ambulatorio è già in essere con prenotazione a C.U.P.;
- collaborazione all'Ambulatorio di Endoscopia O.R.L., già in essere con prenotazione a C.U.P.;
- collaborazione all'Ambulatorio di secondo livello per lo studio della deglutizione e la deglutologia, finalizzato anche alla riabilitazione del paziente oncologico O.R.L. trattato chirurgicamente;
- partecipazione alla valutazione pre e post-operatoria multidisciplinare per il paziente oncologico trattato dalla U.O. di Chirurgia Maxillo-Facciale;
- supporto all'attività chirurgica su pazienti oncologici.

L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso l'Unità Operativa di Otorinolaringoiatria dell'Ospedale Bufalini, sotto la sorveglianza e la guida del direttore della stessa U.O.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-

Romagna.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli presentati e dal colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti. Il colloquio verterà sulle materie oggetto della borsa di studio, teso ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali dei concorrenti.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio Mercoledì 23 giugno 2010, alle ore 14.30 presso la sede Ausl di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 – Sala Arancione – Cesena (Centro Direzionale Ex Zuccherificio).

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Usl – Piazza L. Sciascia, 111 - Cesena (Tel. 0547 352289-394419).

Sito internet www.ausl-cesena.emr.it

Scadenza: venerdì 18 giugno 2010

IL DIRETTORE U.O.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio indirizzata a laureati in Dietistica da fruirsi presso il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Modena

In esecuzione alla decisione n. 166 del 04/05/2010, è indetto avviso pubblico per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio con il seguente titolo: "Buone pratiche alimentari per gli sportivi disabili" della durata di 2 anni, eventualmente rinnovabile, per 30 ore di attività settimanale, con importo lordo onnicomprensivo annuale di € 16.000,00 da fruirsi presso il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Modena.

Requisiti specifici richiesti: - Laurea di primo livello in Dietistica.

Il termine di presentazione delle domande scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda USL di Modena – Via San Giovanni del Cantone, n. 23 – Ufficio Concorsi – Modena (Tel. 059/435549-435525-435507) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00; lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.00.

Per acquisire copia del'avviso pubblico i candidati potranno, altresì, collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.usl.mo.it

Scadenza: 18/06/2010

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Bando di conferimento di una borsa di studio per laureati in Psicologia da assegnare al Distretto di Parma - Spazio Giovani

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della Determinazione n. 204 del 11/05/2010 del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale eventualmente rinnovabile;
- importo complessivo di Euro 15.000,00 annui lordi;
- impegno orario minimo di n. 20 ore settimanali;
- la Responsabilità delle attività afferenti al Progetto di ricerca è attribuita alla Dr.ssa Paola Salvini, Responsabile U.O. Salute Donna del Distretto di Parma.

Titolo

"Prevenzione del disagio adolescenziale e giovanile nel quadro della riorganizzazione dei servizi".

Destinatari

Laureati in Psicologia con iscrizione Albo Psicologi.

Requisiti Specifici

Specializzazione in Psicologia dell'adolescenza, dottorato di ricerca in Psicologia sociale dello sviluppo e della organizzazione.

Titoli preferenziali

Esperienza di ricerca nell'ambito della psicologia sociale sulla fascia adolescenziale, specializzazione in Psicoterapia.

Luogo dove si svolgerà la ricerca

Distretto di Parma - Spazio Giovani.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;

- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 (dieci) giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, Strada del Quartiere, 2/A - 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/06/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere

richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere 2/A 43100 Parma, tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE

Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Indizione di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Psicologia da assegnare al Distretto di Parma - Spazio Giovani

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della determinazione n. 190 del 04/05/2010 del Direttore del Servizio Risorse umane e Sviluppo organizzativo, bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale eventualmente rinnovabile;
- importo complessivo di Euro 12.000,00 annui lordi;
- impegno orario minimo di n. 20 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita alla Dr.ssa Paola Salvini, Responsabile U.O Salute Donna del Distretto di Parma;

Titolo: "Spazio Giovani: prevenzione disagio giovanile - Interventi di promozione al benessere psicofisico negli adolescenti".

Destinatari: laureati in Psicologia.

Requisiti specifici

Iscrizione Albo Psicologi, specializzazione in Psicologia dell'adolescenza e/o Psicologia di comunità.

Luogo dove si svolgerà la ricerca: Spazio Giovani, Via Meloni 1/b - Parma.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere

in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 (dieci) giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, Strada del Quartiere, 2/A - 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/06/2003 n.196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere 2/A 43100 Parma, tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio presso il Dipartimento Internistico dell'Ospedale di Montecchio, per lo svolgimento di attività di ricerca e studio finalizzate alla prosecuzione dell'AUDIT sulle cartelle cliniche nonché all'implementazione dell'attività di monitor degli studi clinici in corso nel Dipartimento

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, l'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia procederà al conferimento di n. 1 borsa di studio, presso il Dipartimento Internistico dell'Ospedale di Montecchio, di importo lordo onnicomprensivo di € 24.000.000, della durata di 12 mesi, per complessive n. 1200 ore di attività, per lo svolgimento di attività di ricerca e studio finalizzate alla prosecuzione dell'AUDIT sulle cartelle cliniche nonché all'implementazione dell'attività di monitor degli studi clinici in corso nel Dipartimento.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- Frequenza, documentabile, di almeno un anno in un servizio di area internistica o geriatrica ovvero specializzazione in Medicina Interna.

Attività previste

- Prosecuzione dell'attività di AUDIT sulle cartelle cliniche e di verifica della completezza dei dati sulle lettere di dimissione reimpostate per patologia;
- Implementazione dell'attività di monitor degli studi clinici in corso nel Dipartimento ed in particolare:

1) In Area Diabetologia

Prosecuzione dei seguenti studi:

- ACCEPT-D: studio AIFA, aspirina aggiunta alla statina in prevenzione primaria nei diabetici;
- QUASAR: studio sulla qualità dell'assistenza nei pazienti diabetici seguiti presso la S.O.S. di Diabetologia

Attivazione dello studio:

- Efficacia e durabilità dei nuovi ipoglicemizzanti ad alto costo nel diabete tipo 2 non complicato

2) In Area Cardiologia

Prosecuzione dello studio:

- MANTRA: registro pazienti ricoverati per STEMI e NSTEMI.

Titoli e prova d'esame

Apposita Commissione provvederà alla valutazione dei titoli ed alla prova di selezione, consistente in un colloquio attinente alle attività oggetto della borsa di studio.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda U.S.L., nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale contestualmente all'approvazione del presente bando.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, **mercoledì 23 giugno 2010 alle ore 12.00** presso l'Ospedale di Montecchio Emilia -Sala Ippocrate - 2° Piano

Piastra Nuova - via Barilla n. 16 – Montecchio Emilia per sostenere il colloquio.

La borsa di studio è incompatibile con rapporti di dipendenza di qualsiasi natura, presso Enti Pubblici o privati, e non è cumulabile con altre borse di studio; l'Azienda si riserva la facoltà di valutare eventuali cumulabilità con rapporti di natura professionale e/o convenzionali.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia, entro il 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, al seguente indirizzo:

Ufficio Concorsi Azienda U.S.L. - via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente; le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. n. 0522/335171-335104 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

BORSA DI STUDIO

Assegnazione di n. 1 borsa di studio ad un medico chirurgo con specializzazione nella disciplina di Nefrologia, della durata di 8 mesi, eventualmente rinnovabile, per il progetto: "Sviluppo del progetto regionale PIRP (prevenzione dell'insufficienza renale progressiva): visita dei pazienti con insufficienza renale progressiva e compilazione del registro PIRP per la provincia di Rimini"

In esecuzione della determinazione n. 566 del 18/05/2010, del Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse Umane, si è stabilito di bandire un avviso per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per il progetto "Sviluppo del progetto regionale PIRP (prevenzione dell'insufficienza renale progressiva): visita dei pazienti con insufficienza renale progressiva e compilazione del registro PIRP per la provincia di Rimini", per attività consistente nell'inserimento dei dati anagrafici/clinico/laboratoristici dei pazienti nel Registro regionale PIRP via Web, della durata di mesi 8, per un impegno settimanale di 28 ore e per un importo lordo mensile di Euro 1.000,00 comprensivi di oneri aziendali.

Requisiti richiesti

1. Laurea in Medicina e Chirurgia
2. Abilitazione all'Esercizio della Professione Medica
3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici e Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando
4. Specializzazione nella disciplina di Nefrologia
5. Conoscenza del progetto PIRP e delle modalità di gestione del Registro Regionale PIRP, con esperienza specifica (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo e professionale allegato alla domanda).

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia - Romagna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data apposto dall'ufficio postale accettante.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (tel. 0541/707796) sito Internet: www.ausl.rm.it

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta articolata in due lotti: Lotto 1 - affidamento di servizi per l'allestimento di un cantiere transnazionale per la creazione di percorsi integrati connessi alla realtà produttiva del settore dello spettacolo dal vivo attraverso la valorizzazione di specifiche competenze; Lotto 2 - affidamento

di servizi per l'allestimento di un cantiere transnazionale per la formazione e l'inserimento occupazionale nell'ambito dello spettacolo dal vivo attraverso la creazione di percorsi integrati

L'appalto rientra nel campo applicazione accordo appalti pubblici? Sì.

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna- Agenzia Intercent-ER Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051. 527.3082 – fax: 051.527.3084 intercenter@

regione.emilia-romagna.it; Sito <http://www.intercent.it> - Indirizz
zo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1 - Indirizzo per
ottenere la documentazione: punto I.1 - Indirizzo per inviare of-
ferte: punto I.1.

I.2) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta articola-
ta in due lotti: lotto 1 affidamento di servizi per l'allestimento
di un cantiere transnazionale per la creazione di percorsi integrati
connessi alla realtà produttiva del settore dello spettacolo dal vivo
attraverso la valorizzazione di specifiche competenze; lotto 2 affi-
damento di servizi per l'allestimento di un cantiere transnazionale
per la formazione e l'inserimento occupazionale nell'ambito del-
lo spettacolo dal vivo attraverso la creazione di percorsi integrati.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna: servizi –
Bologna.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto: affidamento di servizi per
l'allestimento di un cantiere transazionale per l'inserimento oc-
cupazionale nell'ambito dello spettacolo CPV: 80530000-8.

II.1.8) Divisione in lotti: 2 lotti, è possibile presentare offer-
ta per tutti i lotti.

II.2.1) Quantitativo totale: importo massimo € 1.000.000,00
(IVA esclusa) così suddivisi 1 lotto Euro 458.333,33 2 lotto Eu-
ro 541.666,67.

II.3) Durata dell'appalto: 12 mesi.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria,
impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria
per l'esecuzione del contratto, cauzione definitiva come da Di-
sciplinare di gara. III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di
imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'ap-
palto: come da disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione giuridica: a) non sussistenza delle cause
di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g)
h) i) l) m), m-ter), m-quater) DLgs n. 163/2006; b) iscrizione per
attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o
in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di re-
sidenza se si tratta di uno Stato dell'UE.

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente
più vantaggiosa.

IV.3.1) IV.3.2) Termine ricezione offerte e domande di par-
tecipazione: 21-06-10 ore 12:00.

IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazio-
ne: italiana.

IV.3.4) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180
giorni dal data del termine di ricevimento delle offerte.

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 21-06-10 ore 14,00,
è ammesso all'apertura un incaricato di ciascuna Ditta concorren-
te o RTI con mandato di rappresentanza/procura speciale.

VI.3) Informazioni complementari: 1) tutta la documentazio-
ne di gara è scaricabile dal sito www.intercent.it, sezione "bandi
e avvisi"; 2) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax (n. fax
punto I.1) entro il 04-06-10 h.12.00; 3) codice CIG attribuito alla
procedura: lotto 1 0474401017 lotto 2 0474407509. All'interno
della busta "A" dovrà essere inserita: 1) cauzione provvisoria; 2)
impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per
l'esecuzione del contratto; referente per informazioni: referente
amministrativo Paolo Belardinelli – Agenzia Intercent-ER tel.

051/5273576; referente tecnico Gilda Berti (Servizio Program-
mazione e Valutazione progetti) tel. 051/5273909.

VI) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR
Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna - Strada Maggiore
n. 80.

VII) Data invio alla GUUE: 10/05/2010.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per la progettazione e lavori di realizzazione
delle reti metropolitane (MAN) in fibra ottica di 15 città della
provincia di Ravenna e 15 città della provincia di Forlì-Cesena**

I.1) Amministrazione appaltante: Intercent-ER- Agenzia
regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emi-
lia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel.
051.5273081/5273082 - fax 051.5273084, [intercenter@regione.
emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); sito: <http://www.intercent.it>.

I.2) Responsabile procedimento amministrativo: dott.ssa An-
na Fiorenza, Direttore dell'Agenzia Intercent-ER.

I.3) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1.

I.4) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1.

I.5) Indirizzo per inviare offerte: punto I.1.

I.6) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la
progettazione e lavori di realizzazione delle reti metropolitane
(MAN) in fibra ottica di 15 città della provincia di Ravenna e 15
città della provincia di Forlì-Cesena.

II.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazio-
ne di servizi: Appalto di lavori – luogo principale di esecuzione:
territorio delle province di Ravenna e Forlì-Cesena.

II.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.4) Breve descrizione appalto: oggetto dell'appalto è la sti-
pula di un contratto con la Regione Emilia-Romagna consistente
nella progettazione esecutiva e nell'esecuzione di tutti i lavori e
forniture necessari per la realizzazione di n. 15 MAN – Metro-
politan Area Network - in fibra ottica nel territorio provinciale di
Ravenna e di n. 15 MAN – Metropolitan Area Network – in fibra
ottica nel territorio appenninico della provincia di Forlì-Cese-
na, nell'ambito del progetto di realizzazione della rete regionale
Lepida. L'appalto comprende inoltre un primo servizio di manu-
tenzione ordinaria e straordinaria sull'infrastruttura passiva che
sarà realizzata.

II.5) Natura e lavorazioni di cui si compone l'intervento,
importo dell'appalto: OS19, prevalente, classifica IV, per Eu-
ro 1.390.843,95; OS1, scorporabile, classifica IV, per Euro
1.151.061,05; progettazione esecutiva per Euro 203.352,40; ma-
nutenzione ordinaria e straordinaria per 2 anni Euro 152.520,00;
importo complessivo appalto: Euro 2.978.610,15, di cui Euro
76.257,15 per oneri per la sicurezza in fase di progettazione ed
esecuzione dei lavori ed Euro 4.575,60 per oneri per la sicurezza
per la manutenzione; Importo a base d'asta: Euro 2.897.777,40.
Tutti gli importi sono al netto dell'IVA.

II.6) Servizi opzionali: lavori complementari e forniture com-
plementari come da documentazione di gara.

II.7) Modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo.

II.8) Termine di esecuzione: la durata dei lavori è fissata in 19 mesi a partire dalla data della stipula del contratto, di cui 2 mesi per la progettazione e 17 mesi per i lavori di realizzazione. Il servizio di manutenzione avrà durata di 24 mesi a far data dal collaudo provvisorio con esito positivo.

III.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto; 2) cauzione definitiva; 3) polizze assicurative: come da documentazione di gara.

III.2) Soggetti ammessi alla gara: soggetti di cui all'art. 34 del DLgs n. 163/2006 e s.m., come da disciplinare di gara.

III.3) Situazione giuridica – prove richieste: a) non sussistenza cause esclusione ex art. 38 DLgs n. 163/06 e s.m.; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, ex art. 39 DLgs n. 163/06 e s.m.

III.4) Capacità tecnica: 1) possesso dell'attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 e s.m., regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione nelle categorie e classifiche adeguate ai lavori oggetto della presente gara, come da disciplinare di gara, oppure (*in caso di ditte concorrenti stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea*) di possedere i requisiti previsti dal DPR 34/2000 accertati, ai sensi dell'art. 3 comma 7 dello stesso DPR, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi, come da disciplinare di gara; 2) possesso dell'autorizzazione di primo grado per l'installazione, allacciamento, collaudo e manutenzione di impianti interni di telecomunicazioni, rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni (D.M. n. 314/1992); 3) possesso di un magazzino idoneo per lo stoccaggio di tutti i materiali occorrenti per la realizzazione dell'opera nell'area provinciale di Ravenna e/o di Forlì-Cesena, ovvero, in mancanza, l'impegno a costituirlo in caso di aggiudicazione, entro 30 giorni dall'aggiudicazione stessa; 4) nominativo del progettista incaricato per la redazione del progetto esecutivo. In caso di possesso di attestazione SOA per progettazione e costruzione, in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, è sufficiente l'indicazione del nominativo del progettista, appartenente al proprio staff tecnico. In mancanza, la ditta concorrente deve incaricare o associare per la redazione del progetto esecutivo un progettista qualificato, di cui all'art. 90, comma 1, lettere d), e) f) f-bis), g), h) del DLgs n. 163/2006 e s.m., in possesso dei requisiti previsti dal disciplinare di gara.

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio: il requisito di cui al punto 2) deve essere posseduto dalla mandataria o eligenda mandataria; il requisito di cui al punto 3) cumulativamente dal R.T.I./Consorzio.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 DLgs n. 163/2006 e s.m., secondo i parametri specificati nel disciplinare di gara.

IV.3) Termine ricezione offerte: 09/07/2010 ore 12:00.

IV.4) Lingue utilizzabili offerte: italiana.

IV.5) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni.

IV.6) Modalità di apertura delle offerte: 12/07/2010 ore 10:00
Punto I.1. Persone ammesse apertura offerte: incaricato Ditta con mandato di rappresentanza o procura speciale.

IV.7) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

V) Informazioni complementari: a) tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito www.intercent.it, sezione "bandi e avvisi", ad eccezione degli Allegati al Capitolato Tecnico, che possono essere ritirati, in CD-Rom, esclusivamente a seguito di richiesta scritta da inviarsi via fax al n. di cui al punto I.1 entro il 16/06/2010, ore 12:00, nella seguente modalità: consegna a mani, a soggetto munito di delega qualora diverso dal legale rappresentante, presso la stazione appaltante, all'indirizzo di cui al punto I.1 dal lunedì al venerdì, dalle 9:30 alle 12:30, previo accordo con il Referente di seguito indicato; b) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax (n. fax punto I.1) entro il 16/06/2010 ore 12:00; c) codice CIG attribuito alla procedura 04774357D1, per il versamento del contributo di Euro 70,00 all'Autorità di Vigilanza, pena l'esclusione dalla gara; d) referente per informazioni e ritiro documenti: Avv. Tania Palazzi – Agenzia Intercent-ER tel. 051/5273962; e) Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Anna Lisa Minghetti. All'interno della Busta "A" dovrà essere inserita a pena di esclusione: 1) cauzione provvisoria; 2) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto; 3) in caso di avvalimento, documentazione richiesta al disciplinare di gara; 4) ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza.

VI) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna, Strada Maggiore.

Scadenza: 09/07/2010 ore 12:00

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Bando di abilitazione DPR 101/2002 per la fornitura di medicinali

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercent-ER – Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici. Viale Aldo Moro, 38 40127 – Punti di contatto: all'attenzione di: Anna Fiorenza Tel.: 051.5273082 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it – Fax: 051.5273084. Indirizzo internet Amministrazione aggiudicatrice: <http://www.intercent.it>. Ulteriori informazioni sono disponibili presso: Il punto I.1). Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a: punto I.1).

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività: Agenzia/ufficio regionale o locale Servizi generali delle PA. L'Amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici? No.

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Bando di abilitazione gare telematiche per l'acquisto di medicinali ex DPR n. 101/2002.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi: Acquisto. Luogo principale di consegna: tutte le PA ex art. 19, c.5, L.R. n.11/2004. Codice NUTS: ITD 5.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti: Bando di abilitazione, ex DPR n.101/2002, per forniture di medicinali, con gare telematiche bandite con Avvisi di gara, dall'Agenzia o dalle PA legittimate ex art. 22, L.R. n.11/04. II.1.6) CPV 33690000-3.

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici? Sì. II.1.8) Divisione in lotti: nei singoli Avvisi di gara.

II.1.9) Ammissibilità di varianti: No.

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Volume globale ex DPR n.101/2002, art. 9, c.2 € 800.000.000,00 IVA escluse Caratteristiche dei beni e quantità sono definiti negli Avvisi di gara. I prezzi e la base d'asta nei singoli Avvisi di gara.

II.2.2) Opzioni: nei singoli avvisi di gara.

II.3) durata dell'appalto o termine di esecuzione, periodo in mesi: 24.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: nei singoli Avvisi di gara.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia: nei singoli Avvisi di gara.

III.1.3) Non è possibile l'abilitazione al presente Bando in R.T.I. o Consorzi che tuttavia potranno richiedere di partecipare alla gara come previsto negli Avvisi.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: l'abilitazione al presente bando e agli avvisi deve essere richiesta mediante il processo informatico accessibile dal Sito di cui al punto I.1 comporta l'accettazione incondizionata del "Regolamento del Sistema" di cui al Sito punto I.1).

L'abilitazione al Sistema è condizionata alla sussistenza e permanenza dei seguenti requisiti di abilitazione:

a) non sussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m-quater);

b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'U.E.;

c) essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del DLgs n. 81/2008 e s.m. i.;

d) inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica Amministrazione;

e) adempito a obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

f) n. iscrizione INPS e INAIL e relativa sede. L'Agenzia si riserva il diritto di verificare il permanere requisiti di abilitazione e in mancanza procedere a esclusione dell'Impresa dalla gara, pena sospensione e/o revoca abilitazione ex art. 5, c. 3, DPR n. 101/02.

III.2.3) Capacità tecnica informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti possedere:

1) un PC collegato a internet e con browser Explorer 6 o superiore;

2) firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata per la creazione firma sicura, ex art.38, c.2, DPR. n. 445/2000.

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: nei singoli avvisi di gara.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: nei singoli avvisi di gara.

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'am-

ministrazione aggiudicatrice: atto del Dirigente n. 80/2010.

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no.

IV.3.3) Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti. Data: 08/07/2010. Documenti a pagamento: no.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione. Data: 9/07/2010, ore: 12:00.

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: nei singoli Avvisi di gara.

VI.3) Informazioni complementari:

1) in seguito pubblicazione del presente Bando l'Agenzia o le PA legittimate ex art. 22, c. 3, L.R. n. 11/04, emettono Avvisi di gara completi della documentazione per le gare telematiche. Con la pubblicazione degli Avvisi verranno riaperti i termini per l'abilitazione ed i soggetti già abilitati potranno manifestare l'interesse a partecipare.

2) L'Agenzia Intercent-ER, o le PA legittimate ex art. 22, c. 3 L.R. n.11/04, non sono tenute a corrispondere alcun rimborso per le offerte presentate.

3) I concorrenti, con la presentazione della domanda, consentono il trattamento dei propri dati anche personali ex DLgs n. 196/2003 e s.i.m., per le esigenze concorsuali e contrattuali.

4) Sulla procedura di abilitazione possono essere richiesti chiarimenti per mezzo posta elettronica all'indirizzo punto I.1). Le rettifiche al Bando e i chiarimenti sono pubblicati sul Sito e nelle forme di pubblicità previste dalla normativa.

5) La pubblicazione dei singoli Avvisi di gara verrà effettuata sul sito <http://www.intercent.it> e sul sito delle PA, ex art. 22, L.R. n. 11/04. È designato quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, DLgs n. 163/2006, la D.ssa Anna Fiorenza, salva diversa indicazione nell'Avviso di gara.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso TAR Bologna, Strada Maggiore, 80 – 40125 Bologna.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 10/05/2010.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

COMUNE DI BAGNARA DI ROMAGNA (RAVENNA)

APPALTO

Costruzione di impianti per la produzione di energia elettrica mediante il processo fotovoltaico. Individuazione di Società

Costruzione di impianti per la produzione di energia elettrica mediante il processo fotovoltaico individuazione di Società idonee alla costruzione e manutenzione di uno o più impianti per la produzione di energia elettrica mediante il processo fotovoltaico.

Il Comune di Bagnara di Romagna intende procedere alla individuazione di una Società che si impegna alla costruzione e manutenzione di uno o più impianti per la produzione di energia elettrica mediante il processo fotovoltaico, su un terreno fornito dall'Amministrazione.

Per informazioni: Area tecnica del Comune di Bagnara di Romagna – Piazza Marconi n. 2 – Tel 0545 905510 – e-mail:

tecnico@comune.bagnaradiromagna.ra.it - sito: www.comune.bagnaradiromagna.ra.it

Scadenza: 24 giugno 2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Danilo Toni

COMUNE DI PIANORO (BOLOGNA)

APPALTO

Bando di asta pubblica per l'affitto di locali di proprietà del Comune di Pianoro adibiti a ristorante in Via del Sasso n. 1, frazione di Pian di Macina

In esecuzione della delibera del Consiglio comunale n. 2 del 03/02/2010, e alla determinazione del Funzionario coordinatore dell'Area Assetto del Territorio e del Patrimonio n. 138 del 20/05/2010, si stabilisce di procedere alla locazione, in valorizzazione ai sensi dell'art. 58 della Legge 6 agosto 2008, n. 133, dell'immobile sito in frazione Pian di Macina Via del Sasso n. 1 adibito a ristorante (estremi catastali: Foglio 35 particella 45 sub 11). Allo scopo, con la presente procedura, s'intende individuare un soggetto - avente i requisiti professionali per lo svolgimento dell'attività di pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande - il quale prenda in affitto i locali di cui trattasi e si assuma l'onere della loro ristrutturazione secondo il progetto definitivo predisposto dalla Stazione appaltante (titolo equipollente al permesso di costruire n. 115/2009).

Tutto ciò premesso, si rende noto che il giorno 06/07/2010 alle ore 10.00, presso il Municipio del Comune di Pianoro, avrà luogo l'asta pubblica, secondo il criterio - di cui agli artt. 73 lett. c) e 76 del R.D. 827 del 23.05.1924 - delle offerte segrete pari o in rialzo rispetto al prezzo posto a base d'asta - per l'affidamento in locazione dell'immobile di proprietà comunale ai patti e condizioni di seguito precisati.

Descrizione dei locali

I locali oggetto del presente bando sono adibiti a Ristorante e sono siti in Via del Sasso 1 frazione Pian di Macina; il Comune di Pianoro è proprietario dell'immobile così contraddistinto al Catasto: C.C. Pianoro; Foglio 35; Particella 45, Sub 11 dati N.C.E.U. Cat. C/1 - Classe 3 consistenza mq. 664 lorda.

La superficie a disposizione per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande è così composta:

- locali al piano terra dell'immobile di mq 265 ca, composti da sale da pranzo, ingresso, cucina, sguatteria, depositi e magazzini, locali di servizio, servizi igienici, CT oltre a mq. 177 composti di terrazza scoperta e portici;

- locali al primo piano dell'immobile di mq. 173 ca, composti di: sale da pranzo, disimpegni servizi igienici e deposito oltre a terrazza scoperta di mq. 49 ca;

- oltre a area esterna di circa mq 650, sia pavimentata che con aiuole verdi.

Canone annuo a base d'asta

Il canone di affitto a base d'asta, comprensivo dell'area esterna sopra richiamata, è determinato in Euro 5.161,00, (cinquemilacentosessantuno/00) mensili. Nel canone sopra indicato non sono comprese le spese per i lavori di ristrutturazione dei locali che ammontano a Euro 244.200,00 oltre a Iva di legge e spese tecniche come specificato nel progetto definitivo depositato in visione presso l'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici.

Durata della locazione

La locazione, ai sensi dell'art. 27 e 28 della legge 27.07.1978, n. 392, avrà la durata di anni 6 (sei) rinnovabili tacitamente, dal 01/08/2010 (indicativamente) al 30/07/2016, con rinuncia da parte del locatore alla disdetta e/o diniego alla rinnovazione alla prima scadenza e alla seconda in quanto la locazione prevede lavori di ristrutturazione e messa a norma degli impianti.

Requisiti per l'ammissione alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che hanno i requisiti di ordine generale per poter contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 38 DLgs 163/2006 in proprio o costituiti da imprese con idoneità individuale di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 34, comma 1 del DLgs n. 163/06, oppure da imprese con idoneità pluri-soggettiva di cui alle lettere d) e) f) e f.bis) dell'art. 34, comma 1 del DLgs n. 163/06, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 36 e 37 del DLgs 163/06 aventi inoltre i requisiti di ordine professionale specifici per lo svolgimento dell'attività di pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande.

Documenti di gara

La documentazione di gara potrà essere visionata e ritirata presso l'Ufficio Lavori Pubblici nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, previo appuntamento: tel. 051 / 6529127 - fax. 051 / 6529145 - e-mail lavori.pubblici@comune.pianoro.bo.it oppure è possibile scaricarla dal sito istituzionale www.comune.pianoro.bo.it. Si precisa che non verrà effettuato il servizio di fax.

Il progetto dei lavori è in visione presso il medesimo ufficio e con le modalità già precisate.

Condizioni per partecipare e modalità di presentazione dell'offerta

I soggetti interessati possono richiedere informazioni presso gli Uffici del Comune di Pianoro Servizio Lavori Pubblici presso cui è depositata tutta la documentazione tecnica disponibile relativa all'edificio.

Le domande in originale devono, a pena di inammissibilità a istruttoria, pervenire al protocollo del Comune di Pianoro entro le ore 12:00 del 05 luglio 2010.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente. Oltre il termine fissato non sarà accettata alcuna offerta anche se sostitutiva di offerta precedente.

Le domande possono essere inviate - entro il termine perentorio stabilito - a mezzo raccomandata a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, o consegnate a mano, all'Ufficio Protocollo dell'Ente, presso la sede del Comune di Pianoro in Piazza dei Martiri 1, 40065 Pianoro (BO), aperto al pubblico dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 12.30 e il mercoledì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.30.

Il plico, chiuso, sigillato opportunamente e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, dovrà contenere sull'esterno, pena la mancata presa in considerazione, il nominativo e l'indirizzo dell'impresa offerente (o del consorzio, o, in caso di associazione temporanea di imprese, costituita o costituenda, il nominativo di tutte le imprese che formano l'ATI) con indicazione del numero di fax di recapito e la seguente dicitura:

“Non aprire. Contiene offerta per l'affitto di locali adibiti a ristorante in Via del Sasso n. 1”.

Detto plico dovrà contenere, pena la esclusione dalla procedura, due buste denominate A e B predisposte come segue:

Busta A: documentazione amministrativa

a) Domanda di partecipazione in bollo (Euro 14,62) e dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000, redatta secondo il modello Allegato B firmata dal legale rappresentante dell'impresa (o del consorzio) o da procuratore (in tale caso occorre allegare la relativa procura); nel caso in cui l'offerta sia presentata da un raggruppamento temporaneo di imprese, la domanda, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese costituenti l'associazione. La domanda, sempre a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere corredata da copia del documento di identità, in corso di validità, dei sottoscrittori.

Busta B: offerta economica

a) offerta redatta secondo il modello Allegato C debitamente sottoscritta, con indicato l'aumento, in cifre e lettere, del canone offerto rispetto a quello fissato per la gara; qualora nell'offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida quella in lettere;

b) impegno a fare eseguire i lavori secondo il progetto predisposto dal Comune di Pianoro da parte di impresa o imprese aventi i requisiti di ordine generale per poter contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 38 DLgs 163/2006 (compreso la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e dei contributi previdenziali e assicurativi) e di ordine tecnico adeguato alle lavorazioni da eseguire e impegno a fare stipulare dall'impresa esecutrice una polizza nella forma "Contractors All Risks (C.A.R.).

Altre informazioni e condizioni

1) L'Amministrazione comunale si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'offerente che avrà presentato l'offerta migliore pari o in rialzo rispetto all'importo posto a base di gara. La procedura di aggiudicazione sarà retta da una apposita Commissione di gara.

2) L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata con determinazione del Funzionario coordinatore dell'Area Assetto del Territorio e del Patrimonio.

3) Nel caso di rinuncia del primo aggiudicatario, si procederà all'assegnazione del secondo e così via.

4) L'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto di locazione nel termine perentorio di gg. 30 dalla comunicazione di aggiudicazione. Tutte le spese contrattuali, saranno a carico dell'aggiudicatario, mentre le spese di registrazione saranno ripartite in parti uguali.

5) L'aggiudicatario, a titolo di deposito cauzionale della locazione, dovrà versare una caparra pari a tre mensilità entro 60 giorni dalla stipula del contratto di locazione.

Scadenza 5 luglio 2010 ore 12:00

IL FUNZIONARIO
Luca Lenzi

COMUNE DI SALSOMAGGIORE TERME (PARMA)

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per alienazione di un appartamento di proprietà comunale sito nel condominio di Via Bodoni n. 15 di Salsomaggiore Terme

Si rende noto che questa Amministrazione intende alienare,

mediante esperimento di asta pubblica, ai sensi degli artt. 73 lett. c) e 76 del R.D. 23.05.1924 n. 827, l'appartamento di proprietà comunale sito nel condominio di Via Bodoni n. 15 di Salsomaggiore Terme - Importo a base d'asta €. 51.300,00.

L'asta si terrà col metodo delle offerte segrete in aumento e sarà aggiudicata al concorrente offerente il maggior prezzo rispetto all'importo fissato a base di gara.

I concorrenti potranno presentare offerta entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 5 luglio 2010. L'apertura delle offerte avverrà in data 6 luglio 2010 alle ore 10,00.

L'ufficio competente per informazioni tecniche è il Servizio Patrimonio del Settore 3 - Territorio ed Infrastrutture (tel. 0524/580246) e per informazioni di carattere amministrativo è il Servizio Contratti (tel. 0524/580132).

Il bando integrale è pubblicato all'Albo pretorio comunale e sul sito internet comunale: www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it ed è disponibile presso il Servizio Contratti.

IL DIRETTORE SETTORE 1
Cristina Pratzzoli

COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA (BOLOGNA)

APPALTO

Avviso d'asta per la vendita di un fabbricato

Avviso d'Asta per la vendita a corpo di un fabbricato di mq 552,10 di superficie commerciale adibito a scuola, oggi in disuso, e della relativa area di pertinenza nel Comune di San Lazzaro di Savena nella Frazione Idice in via Emilia 302 appartenente al complesso immobiliare denominato Ex Scuola Elementare Idice e identificato catastalmente al Foglio 20 Mappale 125 (parte).

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al protocollo dell'Ente, Piazza Bracci, 1, 40068 entro il 06/07/2010. L'asta si svolgerà il 12 luglio 2010 alle ore 10,00 presso il Palazzo comunale. Il bando è disponibile sul sito internet www.comune.sanlazzaro.bo.it.

IL DIRIGENTE
Andrea Mari

COMUNE DI SANTA SOFIA (FORLÌ-CESENA)

APPALTO

Bando asta pubblica vendita alloggi di proprietà comunale

Il Responsabile dell'Area Tecnica-Patrimonio rende noto che alle ore 10 del giorno 20 del mese di luglio 2010, nella Residenza comunale davanti al funzionario competente, si procederà all'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base d'asta, secondo quanto previsto dall'art. 73 lett. c) del R.D. 23.05.1924 n. 827, ed in ottemperanza al vigente regolamento per le alienazioni dei beni immobili approvato con delibera del C.C. n. 102 del 19/12/2006 per la vendita dei seguenti immobili siti nel Comune di Santa Sofia di proprietà comunale:

Lotto 1) Appartamento ad uso residenziale, sito nel Comune di Santa Sofia Via Amendola n. 5, facente parte di un condominio di edilizia residenziale pubblica di tipo in linea, avente una struttura portante in cemento armato con tamponamento e man-

to di copertura di laterizio ed è costituito da due ingressi, dodici alloggi, dodici autorimesse, ubicato in zona centrale a pochi Km dal centro storico. Il fabbricato si sviluppa in tre piani fuori terra e l'alloggio oggetto della presente vendita è ubicato al secondo piano (Hm. 2.70 Mt.). L'appartamento è composto da una zona giorno costituita da un ingresso, cucina in nicchia, pranzo - soggiorno (quest'ultimo dotato di balcone) oltre ad una camera e ripostiglio. La zona notte è costituita da disimpegno, camera da letto ed un bagno. Al piano terra (Hm.2.10 mt.) si trova un locale adibito ad autorimessa di dimensioni regolari. Tra le parti comuni dell'edificio vi sono il vano scala, disimpegni, androni e porticato di ingresso oltre la corte esterna di pertinenza. La superficie commerciale complessiva dell'intera unità è di circa 61,57 mq. Per l'accesso all'alloggio si utilizza un vano scala esclusivo e comune soltanto ai sei alloggi, l'edificio è privo di ascensore. Il fabbricato è di proprietà del Comune di Santa Sofia, la sua costruzione risale all'anno 1980 ed ha ottenuto certificato di abitabilità nel 1982. L'alloggio presenta finiture costruttive di livello medio: i pavimenti sono di ceramica smaltata semplice, Linoleum, bagni piastrellati, infissi esterni in legno con tapparelle in p.v.c. e porte interne in legno tamburato.

Distinto nel Catasto Fabbricati di detto Comune:

Alloggio: al Foglio 32 mappale 367 sub. 22 ctg A/3 cl.2^ cons. 4,5 rc. 255,65 euro

Autorimessa: al foglio 32 mappale 367 sub 16 ctg. C/6 cl. 2^ cons. 12 mq. Rc. 42,76 euro

Il prezzo base d'asta è fissato in €. 54.500,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti rispetto al prezzo base d'asta non potranno essere inferiori a € 500,00. Cauzioni: €. 5.450,00 quale deposito cauzionale infruttifero a garanzia dell'offerta, € 20,00 quale deposito per le spese d'asta, salvo conguaglio. Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica occupato da inquilino a cui è riconosciuto il diritto di prelazione nell'acquisto – art. 37 L.R.24/2001.

Lotto 2) Appartamento ad uso residenziale, sito nel Comune di Santa Sofia Via Amendola n. 5, facente parte di un condominio di edilizia residenziale pubblica di tipo in linea, avente una struttura portante in cemento armato con tamponamento e manto di copertura di laterizio ed è costituito da due ingressi, dodici alloggi, dodici autorimesse, ubicato in zona centrale a pochi Km dal centro storico. Il fabbricato si sviluppa in tre piani fuori terra e l'alloggio oggetto della presente vendita è ubicato al primo piano (Hm. 2.70 Mt.). L'appartamento è composto da una zona giorno costituita da un ingresso, cucina in nicchia, pranzo - soggiorno (quest'ultimo dotato di balcone) oltre ad una camera e piccolo ripostiglio. La zona notte è costituita da disimpegno, camera da letto, bagno. Al piano terra (Hm.2.10 mt.) si trova un locale adibito ad autorimessa di dimensioni regolari. Tra le parti comuni dell'edificio vi sono il vano scala, disimpegni, androni e porticato di ingresso oltre la corte esterna di pertinenza. La superficie commerciale complessiva dell'intera unità è di circa 66,86 mq. Per l'accesso all'alloggio si utilizza un vano scala esclusivo e comune soltanto ai sei alloggi, l'edificio è privo di ascensore. Il fabbricato è di proprietà del Comune di Santa Sofia, la sua costruzione risale all'anno 1980 ed ha ottenuto certificato di abitabilità nel 1982. L'alloggio presenta finiture costruttive di livello medio: i pavimenti sono di ceramica smaltata semplice, Linoleum, bagni piastrellati, infissi esterni in legno con tapparelle in p.v.c. e porte interne in legno tamburato.

Distinto nel Catasto Fabbricati di detto Comune:

Alloggio: al Foglio 32 mappale 367 sub. 20 ctg A/3 cl.2^ cons. 4,5 rc. 255,65 euro

Autorimessa: al foglio 32 mappale 367 sub 34 ctg. C/6 cl. 2^ cons. 21 mq. Rc. 74,83 euro

Il prezzo base d'asta è fissato in €. 59.000,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti rispetto al prezzo base d'asta non potranno essere inferiori a €. 500,00. Cauzioni: €. 5.900,00 quale deposito cauzionale infruttifero a garanzia dell'offerta, €. 20,00 quale deposito per le spese d'asta, salvo conguaglio. Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica occupato da inquilino a cui è riconosciuto il diritto di prelazione nell'acquisto – art.37 L.R.24/2001.

Condizioni generali

1) L'incanto viene svolto col metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, ai sensi dell'art. 73 lett.C. del R.D. 23.05.1924 n. 827.

Gli immobili vengono venduti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano con le relative accessioni, pertinenze, servitù attive e passive esistenti e da costituire. La vendita si intende fatta a corpo e non a misura, dando atto che sullo stesso grava il diritto di prelazione dell'inquilino. Qualunque responsabilità del Comune è limitata al caso di evizione che privi l'acquirente della disponibilità e godimento in tutto o in parte dell'immobile acquistato.

Modalità di partecipazione

Per poter partecipare all'asta i concorrenti dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Santa Sofia, P.zza Matteotti n. 1, 47018 Santa Sofia (FC), tramite il Servizio postale con raccomandata a.r. ovvero tramite consegna a mano, il plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura contenente la documentazione di seguito indicata.

Tale plico contenente l'offerta dovrà recare sul frontespizio oltre al nome e alla ragione sociale del concorrente, la dicitura "Offerta per asta pubblica del giorno 1 relativa all'immobile sito in Santa Sofia Via Amendola n.5 lotto n. ____ (es. lotto 1 o lotto 2.)" e pervenire inderogabilmente al Comune di Santa Sofia entro le ore **13.00 del giorno 19/07/2010**. Ai fini del rispetto della scadenza si considera la data effettiva di ricezione e non quella di spedizione dell'offerta, come desunta dal timbro postale. Tutte le offerte vengono spedite sotto la completa responsabilità e a rischio dei concorrenti. Eventuali ritardi o disfunzioni del servizio postale, non potranno essere invocati per la regolarizzazione degli stessi.

Ogni altro mezzo di recapito diverso dalla Raccomandata AR o dalla consegna a mano non sarà ritenuto valido e pertanto i concorrenti che avranno derogato alla suddetta disposizione non saranno ammessi all'asta. Si precisa che le offerte che pervenissero oltre il limite suddetto, anche se per cause di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta.

Il suindicato plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà contenere pena l'esclusione dalla gara:

A) una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "OFFERTA", l'indicazione del lotto cui l'offerta si riferisce e dell'offerente. Tale busta dovrà contenere all'interno l'offerta in bollo (marca da bollo di € 14,62), espressa in cifre e lettere per l'unità immobiliare prescelta, indirizzata al Sindaco del Comune di Santa Sofia, come da modello di offerta, Allegato sub. A;

B) un'autodichiarazione corredata dal documento d'iden-

tà con la quale il titolare dell'offerta, persona fisica, attesti di accettare tutte le prescrizioni e condizioni regolanti la vendita contenute nel bando e negli atti concernenti l'alienazione. Con tale autodichiarazione il titolare dell'offerta deve attestare, altresì, di non essere stato interdetto, inabilitato o fallito e che a suo carico non sono in corso procedure per nessuno di tali stati, nonché l'inesistenza a suo carico di condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o di procedimenti penali in corso, come da modello Allegato sub B;

B1) nell'ipotesi in cui il concorrente sia una ditta individuale la persona che ne ha la rappresentanza dovrà produrre un'autodichiarazione, corredata da documento d'identità, con la quale la stessa attesti di accettare tutte le prescrizioni e condizioni regolanti la vendita contenute nel bando e negli atti concernenti l'alienazione.

Con tale autodichiarazione il titolare dell'offerta deve attestare, altresì, che nei confronti della ditta non pende alcuna procedura fallimentare o di liquidazione e che la ditta non ha presentato domanda di concordato; la persona che ne ha la rappresentanza dovrà dichiarare di non aver riportato condanne penali e che non esistono a suo carico procedimenti penali in corso, come da modello Allegato sub C;

B2) nell'ipotesi in cui il concorrente sia una società commerciale (s.n.c., s.a.s., s.p.a., s.r.l., cooperative e consorzi), il legale rappresentante della stessa dovrà produrre un'autodichiarazione, corredata da documento d'identità, con la quale dovrà dichiarare di accettare tutte le prescrizioni e condizioni regolanti la vendita contenute nel bando e negli atti concernenti l'alienazione. Con tale autodichiarazione il suddetto rappresentante legale deve attestare, altresì, gli estremi di iscrizione alla C.C.I.A.A. della società e che nei confronti della stessa non pende alcuna procedura fallimentare o di liquidazione né che è stata presentata domanda di concordato. Dovrà inoltre dichiarare che i soci (se trattasi di s.n.c. o s.a.s.) oppure gli amministratori muniti di potere di rappresentanza (se trattasi di altra società o consorzio) non hanno riportato condanne penali passate in giudicato e che non hanno procedimenti penali in corso, come da modello Allegato sub D;

C) ricevuta della tesoreria comunale (Cassa dei Risparmi di Forlì e della Romagna filiale di Santa Sofia) comprovante il versamento del deposito cauzionale pari al 10% del prezzo a base d'asta e del deposito per le spese d'asta:

Lotto 1: € 5.450,00 cauzione + € 20,00 spese d'asta

Lotto 2: € 5.900,00 cauzione + € 20,00 spese d'asta

Nell'ipotesi in cui il concorrente partecipi all'asta per più immobili dovrà presentare apposito plico contenente i documenti di cui sopra per ciascun immobile.

Saranno ammesse all'asta offerte per procura e anche per persona da nominare. La procura deve essere speciale, fatta per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata da notaio e sarà unita al verbale d'asta.

Qualora le offerte siano presentate a nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate. L'offerente per persona da nominare, avvenuta l'aggiudicazione, dovrà dichiarare la persona per la quale ha presentato l'offerta e questa dovrà accettare la dichiarazione all'atto dell'aggiudicazione firmandone il verbale o entro i quindici giorni successivi, mediante atto pubblico o con firma autenticata da notaio. In mancanza di ciò l'offerente sarà considerato, a tutti gli effetti legali, come vero e unico aggiudicatario. In ogni caso l'offerente per persona da nominare sarà sempre garante solidale della medesima, anche una

volta accettata la dichiarazione; ugualmente i depositi eseguiti dall'aggiudicatario rimangono vincolati anche dopo l'accettazione della dichiarazione.

Aggiudicazione - Stipulazione del contratto

Ad avvenuto insediamento della Commissione di gara, in presenza degli eventuali concorrenti, l'autorità che presiede l'asta, procederà all'apertura delle offerte che verranno lette ad alta voce. L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta migliore o almeno di importo pari a quello fissato nell'avviso d'asta. Non saranno ammesse offerte in ribasso sul prezzo base d'asta. Anche in presenza di una sola offerta valida si procederà all'aggiudicazione definitiva. In presenza di due o più offerte uguali, se i concorrenti sono presenti, si procederà nella medesima adunanza ad una licitazione fra essi soli, a partiti segreti, secondo le modalità ritenute più opportune dal Presidente della gara. Colui che avrà presentato miglior offerta sarà dichiarato aggiudicatario. Qualora nessuno di coloro che hanno presentato offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, l'aggiudicazione avverrà a seguito di estrazione a sorte tra le offerte stesse.

Ad asta ultimata verrà redatta apposita graduatoria e verranno immediatamente restituiti ai non aggiudicatari i depositi cauzionali, nonché i depositi per le spese d'asta.

L'aggiudicatario dovrà versare il prezzo di aggiudicazione, detratto quanto già versato a titolo di garanzia entro 30gg. da quello in cui gli è stata notificata l'intervenuta approvazione del verbale di aggiudicazione.

L'acquirente si intende obbligato per effetto del solo atto di aggiudicazione definitiva; gli obblighi dell'Amministrazione sono subordinati al perfezionamento del contratto. La stipulazione dell'atto di compravendita avverrà nei 30 giorni successivi al pagamento del saldo del prezzo, salvo casi di forza maggiore non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione. L'acquirente non potrà entrare nel possesso materiale dei beni acquistati prima dell'avvenuta stipulazione del contratto di compravendita. L'acquirente subentra in tutti i diritti e in tutti gli obblighi dell'amministrazione rispetto all'immobile.

Il Comune incasserà a titolo di penale il deposito cauzionale nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperasse, entro il termine fissato, al versamento del saldo del prezzo dovuto.

In caso di mancata stipulazione nel termine prescritto, l'aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento del danno verso l'amministrazione la quale avrà la facoltà di procedere a nuovo pubblico incanto a totale spese dell'aggiudicatario stesso che perderà il deposito cauzionale.

Per quanto non previsto nelle norme sopra indicate avranno valore a tutti gli effetti le disposizioni contenute nel regolamento per l'esecuzione della legge sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato approvato con R.D. 23.05.1924 n. 827 e sue modificazioni.

Tutte le spese d'asta, contrattuali e conseguenti, nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario, comprese le spese di stampa e di pubblicità per la gara. Trattandosi di un bando plurimo, le spese per la pubblicità saranno ripartite pro-quota tra gli aggiudicatari in proporzione al prezzo di aggiudicazione. Nel caso di mancata aggiudicazione di uno o più lotti le spese di stampa e di pubblicità per la gara saranno a carico dell'aggiudicatario o ripartite pro-quota tra gli aggiudicatari in proporzione al prezzo di aggiudicazione.

Per quanto non esplicitamente previsto si fa espresso rinvio

alla normativa nazionale e regionale vigente in materia, allo Statuto Comunale, al Regolamento dei contratti, al regolamento per le alienazioni immobiliari, al Regolamento di contabilità e agli atti adottati per le vendite oggetto del presente bando.

Ai sensi dell'art. 1471 del Codice Civile e del Decreto Legislativo n. 267/2000 art. 77, comma 2°, è vietata la partecipazione all'asta pubblica, sia direttamente che per interposta persona, da parte dei pubblici Amministratori comunali.

Presso l'Ufficio Patrimonio del Comune di Santa Sofia, nei giorni ed orari d'ufficio sono consultabili:

- bando d'asta
- le perizie di stima
- le planimetrie degli immobili
- la documentazione inerente ai medesimi.

Per il ritiro dei modelli di autocertificazione da presentarsi per l'ammissione all'asta e del fac-simile d'offerta, gli interessati potranno rivolgersi:

- all'Ufficio Tecnico negli orari d'apertura al pubblico (tel.

0543/974522)

ovvero

copia degli stessi potrà essere visionata ed acquisita direttamente dal sito internet del Comune di Santa Sofia www.comune.santa-sofia.fo.it Il presente avviso d'asta è inserito nel BUR della Regione Emilia-Romagna, pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Santa Sofia, dei Comuni limitrofi e della Provincia, sul sito internet del Comune di Santa Sofia.

Trattamento dei dati

Ai sensi del D.lgs.196/2003 si informa che i dati personali dei partecipanti all'asta saranno oggetto di trattamento con o senza l'ausilio di mezzi elettronici ed esclusivamente nell'ambito del procedimento d'asta. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Santa Sofia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Doretta Mambrini

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.