

FACSIMILE DI DOMANDA DI CONTRIBUTO (in carta semplice)

Al Settore Organizzazioni di Mercato Qualità e
Promozione

Direzione generale Agricoltura, Caccia e Pesca

PEC: agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it

Reg. (UE) n. 2831/2023 relativo ai contributi erogati in regime di “De minimis” e Avviso pubblico approvato con deliberazione della Giunta regionale n. ____/____

L.R. 23/2000 “Disciplina degli Itinerari turistici enogastronomici dell’Emilia-Romagna”.
Domanda per l’accesso ai contributi previsti dall’art. 8.

Il sottoscritto _____

nato a _____ Prov. _____ il

Codice fiscale _____

Residente a _____ CAP _____ Prov. _____

Indirizzo _____

Telefono _____ E-mail _____

in qualità di rappresentante legale dell’Organismo di gestione dell’Itinerario

con sede legale a _____

in via _____

Codice fiscale _____

Residente a _____ CAP _____ Prov. _____

Indirizzo _____

Telefono _____ E-mail _____

Iscritto all’Anagrafe Regionale delle Aziende Agricole codice fiscale n. _____, visto l’avviso pubblico per la concessione dei contributi di cui all’oggetto

CHIEDE

che l'**Organismo di gestione dell'Itinerario acceda ai contributi di cui all'art. 8 della legge regionale 7 aprile 2000, n. 23** e successive modifiche

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000

dichiara

- a) di aver preso visione dei contenuti dell'Avviso pubblico sopra citato e di accettare tutte le condizioni e gli obblighi in esso stabiliti;
- b) di essere iscritto all'Anagrafe Regionale delle Aziende Agricole di cui al R.R. n. 17/2003, con posizione debitamente validata e aggiornata;
- c) di essere in regola nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di Inps e Inail;
- d) di non essere sottoposto a provvedimenti di esclusione in materia di agricoltura, ai sensi della L.R. n. 15/2021;
- e) di rispettare le condizioni stabilite dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro per il personale dipendente;
- f) che non sussistono cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del decreto legislativo n. 159/2011;
- g) che non sussistono, nei confronti dei soggetti persone fisiche che hanno emesso i preventivi allegati alla presente domanda, rapporti di cointeressenza, quali, ad esempio, soci, rappresentante legale, amministratore unico, o di società con le quali sussistano rapporti di controllo o collegamento così come definito ai sensi dell'art. 2359 del c.c. o che abbiano in comune amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza
- h) di essere informato che il contributo richiesto con la presente domanda, è soggetto alle limitazioni e alle indicazioni contenute nel Reg. (UE) n. 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis" ed in particolare di essere informato che prima di concedere l'aiuto lo Stato membro richiede una dichiarazione relativa a qualsiasi altro aiuto "de minimis" ricevuto per ogni periodo di tre anni. Pertanto:
 - non ha ottenuto la concessione di aiuti "de minimis" nei tre anni precedenti

Ovvero

- ha ottenuto la concessione di aiuti "de minimis" nei tre anni precedenti per una somma concessa di euro _____, come da provvedimento/i n. _____ emanato/i _____ dall'/dalle Amministrazione/i _____ ;

e inoltre:

di non aver percepito, per gli stessi costi ammissibili, altri aiuti di Stato

ovvero

di aver percepito, per gli stessi costi ammissibili, altri aiuti di Stato nella somma concessa di euro _____, come da provvedimento/i n. _____ emanato/i dall'/dalle Amministrazione/i _____;

i) altro:

ed inoltre dichiara che l'Organismo di gestione

SI IMPEGNA

- a) nel caso di sola concessione del contributo per le azioni di informazione legate alle produzioni dei vini e dei prodotti agricoli e alimentari tipici e tradizionali di qualità, a mantenere i requisiti richiesti per l'ammissibilità al contributo stesso fino alla liquidazione del saldo, pena la revoca dell'aiuto concesso;
- b) a comunicare ogni modifica o variazione intervenuta dopo la presentazione della domanda al Settore Organizzazioni di mercato, qualità e promozione della Regione Emilia-Romagna.

Persona da contattare per eventuali informazioni relative alla domanda di contributo (*compilare solo se diversa dal legale rappresentate dell'Organismo di gestione richiedente*):

Cognome e nome _____

Telefono _____ e-mail _____

_____, lì ____/____/____

firma del legale rappresentante

La domanda può essere firmata digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, oppure sottoscritta con firma autografa allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità.

FAC-SIMILE DOMANDA DI PAGAMENTO (in carta semplice)

Al Settore Organizzazioni di Mercato Qualità e
Promozione

Direzione generale Agricoltura, Caccia e Pesca

PEC: agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it

Reg. (UE) n. 2831/2023 relativo ai contributi erogati in regime di "De minimis" e Avviso pubblico approvato con deliberazione della Giunta regionale n. ____/____

**L.R. 23/2000 "Disciplina degli Itinerari turistici enogastronomici dell'Emilia-Romagna".
Domanda di pagamento del saldo dei contributi previsti dall'art. 8.**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____, C.F. _____ e residente a _____ in via
_____ in qualità di rappresentante legale dell'Organismo di gestione
dell'Itinerario denominato _____ con sede
legale a _____ Codice fiscale _____, con la
presente

CHIEDE

che venga corrisposto il saldo dell'anno _____ del contributo concesso con determinazione n.
_____ del _____ CUP n. _____ per la realizzazione delle azioni di informazione
e di investimento previste all'art. 8 della legge regionale n. 23/2000

A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali,
nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del citato decreto,
che

- tutte le spese indicate nel rendiconto sono state sostenute per la realizzazione del progetto;
- tutte le spese indicate sono supportate da titoli giustificativi, regolarmente emessi e quietanzati;
- le spese sono regolarmente registrate nella contabilità e chiaramente identificabili per voce di costo;
- detti titoli non sono stati né potranno essere utilizzati per conseguire altri contributi pubblici;
- è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali e assistenziali
- _____ (altro)

allega:

1. relazione dettagliata sulle attività svolte;
2. rendiconto analitico delle spese sostenute;
3. copia della documentazione comprovante le eventuali spese di viaggio sostenute direttamente e le spese di spedizione;
4. originale XML delle fatture elettroniche che identifica chiaramente i costi ed il relativo file in formato .pdf contenente il foglio di stile;
5. copia della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento secondo le modalità indicate nell'Avviso pubblico;
6. stampa dell'estratto conto bancario riferito a tutti i pagamenti relativi alle attività realizzate;
7. campioni di tutto il materiale informativo e promozionale realizzato. In caso di materiale realizzato su supporto non digitale (ad esempio poster, volantini cartacei...) si dovrà inviare idonea documentazione fotografica e un campione dovrà essere conservato presso la sede del beneficiario e reso disponibile per i controlli;
8. documentazione attestante la realizzazione delle attività ammesse a contributo. A titolo esemplificativo ma non esaustivo: documentazione fotografica, URL e screenshot delle pagine relative alle campagne di informazione e home page del sito del beneficiario, banner, post dati di traffico web e report analitici dei social media
9. screenshot del proprio sito web che danno evidenza dell'avvenuto finanziamento, in ottemperanza agli obblighi di comunicazione previsti nell'Avviso pubblico;
10. mappa aggiornata della segnaletica informativa inerente l'itinerario (da presentarsi solo dagli Itinerari per i quali è stata finanziata la predisposizione, sostituzione o adeguamento della segnaletica medesima);
11. dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% Irpef/Ires sui contributi concessi dalla regione ad imprese in conto esercizio riferito all'anno di liquidazione del contributo.

Luogo e data

Il Rappresentante Legale

La domanda può essere firmata digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, oppure sottoscritta con firma autografa allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, CAP 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia)

Telefono: 800 662200 e-mail: urp@regione.emilia-romagna.it PEC: urp@postacert.regione.emilia-romagna.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Ente formalizza istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento" e sottopone tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) istruttoria della domanda di contributo;
- b) erogazione del contributo eventualmente concesso;
- c) controlli derivanti dal percepimento del contributo.

7. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali, esclusivamente per le finalità di cui al paragrafo 6, possono essere comunicati a società terze fornitrici di servizi, per la Regione Emilia-Romagna, esclusivamente previa designazione in qualità di responsabile del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di istruire la domanda.