

**Parte terza - N. 3**

**Anno 42**

**26 gennaio 2011**

**N. 13**

**Sommario**

**PROCEDURE CONCORSUALI**

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA  
**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Neuroradiologia** ..... 4

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ  
**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Radiodiagnostica con rapporto di lavoro esclusivo** ..... 6

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
**Procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia** ..... 7

**CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI  
**Avviso pubblico di procedura comparativa ai fini del conferimento di due incarichi di collaborazione mediante stipulazione di contratti di prestazione d'opera intellettuale riservati a medici in possesso di specializzazione in discipline diverse per attività di Guardia medica notturna e festiva** ..... 8

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
**- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa da svolgersi presso il Servizio Attività Tecniche e Logistiche** ..... 10

**- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso la U.O. Medicina interna ad indirizzo angiologico e coagulativo** ... 11

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA  
**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Oculistica per la S.C. di Oculistica dell'Azienda Ospedaliera Arcispedale "S. Maria Nuova" di Reggio Emilia** ..... 11

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA  
**- Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a Medici specializzati in Otorino-**

**laringoiatria per lo svolgimento di attività in favore dell'U.O. aziendale di Otorinolaringoiatria** ..... 12

**- Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a medici specializzati in Neurologia per lo svolgimento di attività in favore dell'U.O. aziendale di Neurologia - Progetto di ampliamento offerta clinica Centro S.L.A. e ambulatori Sclerosi Multipla** ..... 13

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.  
**Avviso di selezione per n. 1 Biologo** ..... 14

**INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA  
**- Avviso per conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico di Medicina interna Direttore per l'Unità operativa di coordinamento e integrazione attività mediche interventistiche e specialistiche dello Stabilimento ospedaliero di Lagosanto - Comacchio dell'AUSL di Ferrara** ..... 15

**- Avviso per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore di Struttura complessa disciplina: Organizzazione dei servizi sanitari di base per l'U.O. "Programmazione e Controllo di gestione" dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara** ..... 18

**BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Neuroradiologia** ..... 20

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA  
**- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico, disciplina: Ortopedia e Traumatologia - per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara** ..... 24

**- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico, disciplina: Urologia - per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara** ..... 27

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario - Cat. D - Tecnico di Radiologia medica** ..... 31

**GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a**

**n. 1 posto Dirigente medico di Chirurgia pediatrica (approvato con determina n. 302 del 23/12/2010).....34**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

**Rettifica graduatoria concorso pubblico per Dirigente Biologo, disciplina Patologia clinica pubblicata nel BUR n. 172 del 15/12/2010 .....34**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

**- Graduatoria finale - Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina interna.....34**

**- Graduatoria finale - Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neurologia.....34**

**- Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti vacanti presso l'Azienda USL di Modena nella posizione funzionale di "Operatore socio-sanitario"- Cat. B - Livello economico BS. Approvata con provvedimento n. 511 del 23/12/2010 .....34**

**- Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente Ingegnere per le attività di Facility Manager presso N.O.C.S.A.E". Approvata con provvedimento n. 41 del 24/12/2010 .....37**

**- Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Assistente amministrativo" - Cat. C. Approvata con provvedimento n. 1 del 3/1/2011 .....37**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione.....38**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

**- Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Veterinario di area di Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati. Approvata con atto n. 821 del 21/12/2010 .....38**

**- Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Radiologia medica, Cat. D. Approvata con atto n. 829 del 24/12/2010.....38**

**- Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Tecnico professionale - Ingegnere informatico, Cat. D. Approvata con atto n. 833 del 24/12/2010 .....38**

**- Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Tecnico professionale - Ingegnere Biomedico, Cat. D. Approvata con atto n. 834 del 24/12/2010 .....39**

**- Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario Tecnico della Riabilitazione psichiatrica, Cat. D. Approvata con**

**atto n. 22 del 14/1/2011.....39**

## CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

**- N. 2 borse di studio finanziate dall'Associazione Italiana contro le Leucemie (A.I.L.) - Sezione di Modena - da fruirsi nel Dipartimento integrato di Oncologia Ematologia - Laboratori della Struttura complessa di Ematologia.....39**

**- N. 1 borsa di studio da fruirsi nel Dipartimento di Scienze biomediche dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia finanziata dal programma di ricerca Regione-Università.....39**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

**Bando di conferimento di due borse di studio di durata annuale per laureati in Psicologia da assegnare alla S.C. di Neurologia.....40**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

**Bando per l'assegnazione di una borsa di studio nell'ambito del progetto "Ottimizzazione della durata della terapia anti-coagulante orale dopo tromboembolie venose" .....40**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

**Avviso pubblico per l'assegnazione a Psicologo della borsa di studio "Apprendimenti individuali e corsi di formazione aziendali: una ricerca sulle ricadute degli apprendimenti nei comportamenti aziendali" .....41**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio ad oggetto "Sviluppo di linee guida per offrire test genetici nelle gravidanze a rischio: implementazione di processi di valutazione dei test genetici" riservata ad un medico specializzato in Genetica medica.....42**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

**Avviso di borsa di studio riservata a laureati in Statistica (laurea triennale e/o laurea specialistica), finalizzata alla realizzazione del progetto "Chikungunya virus infection: epidemiological and clinical features"; nell'ambito del programma strategico "Zoonosi e infezioni virali esotiche: fronteggiare le emergenze attraverso un approccio integrato fra medicina umana e veterinaria" - in favore del Dipartimento di Sanità Pubblica.....43**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

**Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Malattie infettive per lo svolgimento di attività di studio e ricerca nell'ambito del Progetto "Prevenzione dell'infezione da HIV e da altre malattie a trasmissione sessuale in Medicina generale".....45**

## APPALTI

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

COMUNE DI MEDICINA (BOLOGNA)

**Estratto dell'avviso di un'asta pubblica per la vendita di beni immobili di edilizia residenziale pubblica (ERP) di proprietà comunale.....46**

## COMUNE DI RAVENNA

**Procedura aperta per la concessione d'uso di una porzione di parcheggio comunale frontistante al Pala De Andrè per la progettazione, realizzazione e gestione di parco fotovoltaico con pannelli integrati in un sistema di pensiline "copri auto".....46**

**AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

**- Esito di gara della procedura aperta in ambito comunitario per la fornitura di servizi di assistenza, supporto e formazione**

**nell'ambito della gestione e utilizzo del sistema informativo lavoro dell' Emilia-Romagna (SILER) e per la semplificazione amministrativa in rete (SARE).....46**

**- Esito di gara relativo alla procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per la fornitura di servizi di assistenza tecnica per il consolidamento e la manutenzione del Sistema Regionale delle Qualifiche, degli standard formativi, della certificazione e della formazione regolamentata.....46**

**- Esito della procedura aperta per la progettazione, realizzazione e messa in produzione del "Sistema Integrato per l'Edilizia - S.I.E.D.E.R.".....47**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

## INCARICO

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Neuroradiologia**

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione risorse umane n. 5 del 14/1/2011 questa Azienda USL procederà alla predisposizione di apposita graduatoria per titoli e colloquio, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Neuroradiologia.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il trattamento economico e giuridico è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

**Requisiti di ammissione**

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e art. 24 del DPR 10/12/1997, n. 483, e precisamente:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione in Neuroradiologia ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle previste dal DM 31/1/1998.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche Amministrazioni.

**Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione, con la precisa indicazione dell'avviso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni.
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dall'avviso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione - saranno esclusi dalla partecipazione all'avviso stesso.

**Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato

progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

All'atto della presentazione della domanda al candidato si richiede l'esibizione di un documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non presentano personalmente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, dichiarazione sostitutiva come prevista dal DPR 445/00, accompagnata da fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore. Pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre Pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

#### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa

allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale, Ufficio Acquisizione Risorse Umane – Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia, 111 - 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al avviso pubblico per Dirigente medico di Neuroradiologia";

- ovvero può essere presentata all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane – Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale. Gli orari di apertura dell'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi sono i seguenti:

mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

pomeriggio: il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it](mailto:concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

#### **Graduatoria**

La graduatoria di cui al presente avviso sarà effettuata in base ai titoli presentati e all'esito del colloquio tenuto conto dei punteggi previsti dalla normativa concorsuale vigente come di seguito riportato:

- 20 punti per i titoli;

- 20 punti per il colloquio. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti alla "Neuroradiologia".

Alla valutazione dei titoli e al colloquio procederà una Commissione presieduta dal Direttore dell'Unità Operativa Neuroradiologia e composta da due ulteriori membri individuati dalla

Direzione Sanitaria Aziendale coadiuvati, con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio **lunedì 21 febbraio 2011, alle ore 11.30**, presso l'Unità Operativa Neuroradiologia dell'Ospedale Bufalini di Cesena, Viale Ghirotti n. 286 - Cesena. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel BUR della Regione Emilia-Romagna.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008. Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto individuale, i candidati potranno produrre apposita autocertificazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, attestante il possesso dei requisiti richiesti.

#### **Disposizioni varie**

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Amministrazione si riserva di revocare, modificare, prorogare o sospendere il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concor-

suali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane-Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547-352289/394419). Sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it)

**Scadenza: giovedì 10 febbraio 2011**

IL DIRETTORE U.O.  
Fiammetta Battistini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

### INCARICO

#### **Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Radiodiagnostica con rapporto di lavoro esclusivo**

Per quanto disposto con determinazione n. 10 del 13/1/2011 (esecutiva ai sensi ai legge) è indetta una pubblica selezione per soli titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico -  
Disciplina: Radiodiagnostica - rapporto di lavoro: esclusivo.

Le domande di partecipazione dirette al Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì - C.so della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire tassativamente a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda USL - U.O. Gestione Risorse Umane - C.so della Repubblica n. 171/b - Forlì.

Non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda USL di Forlì (tel. 0543/731925 - 731927) - Sito Internet [www.ausl fo.it](http://www.ausl fo.it).

**Scadenza: 10 febbraio 2011**

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## INCARICO

**Procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 1390 del 30/12/2010 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Ginecologia e Ostetricia,

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande, datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

**Requisiti specifici di ammissione**

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Ginecologia e Ostetricia" o equipollente;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7 – sesto comma – del D.L.vo 165/01; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

I titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni ed i lavori a stampa devono essere in originale o autenticati ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997, n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL

di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione

delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111, o consultare il sito: [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa ai fini del conferimento di due incarichi di collaborazione mediante stipulazione di contratti di prestazione d'opera intellettuale riservati a medici in possesso di specializzazione in discipline diverse per attività di Guardia medica notturna e festiva**

In esecuzione della determinazione n. 07/P del 14/1/2011 ed in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione del Direttore generale n. 6 del 18/1/2010, dal 26 gennaio 2011 e sino alle ore 12 del 10 febbraio 2011, è aperto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola-Malpighi un avviso pubblico per l'individuazione di professionisti ai fini del conferimento di due incarichi di collaborazione mediante stipulazione di contratti di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici in possesso di specializzazione ottenuta in una delle seguenti discipline: Chirurgia generale, Chirurgia vascolare, Chirurgia toracica, Cardiochirurgia per lo svolgimento di attività sanitaria di Guardia medica notturna e festiva da effettuarsi presso le Unità Operative Chirurgia Vascolare – prof. Stella e Chirurgia Toracica – prof. Aurea f.f. di questa Azienda.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti normative, alla Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con la già citata deliberazione Direttore generale n. 6 del 18/1/2010.

### 1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. laurea in Medicina e Chirurgia;
2. specializzazione ottenuta in una delle seguenti discipline: Chirurgia Generale, Chirurgia Vascolare, Chirurgia Toracica, Cardiochirurgia;
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

Si specifica che se per l'espletamento dell'attività oggetto del presente avviso è necessaria l'iscrizione in appositi albi, per il professionista risultato idoneo a ricoprire l'incarico in parola ricorrerà coerentemente l'obbligo di iscrizione allo stesso ed il versamento dei contributi alla correlata cassa previdenziale.

### 2 – Oggetto dell'incarico, durata e compenso

Gli incarichi in argomento concernono le attività sanitarie di guardia medica notturna e festiva da svolgersi presso l'Unità Operativa Chirurgia Vascolare – prof. Stella e presso l'Unità Operativa Chirurgia Toracica – prof. Aurea f.f. di questa Azienda.

Gli incarichi, che avranno durata fino al 30/6/2012, salvo

risoluzione anticipata in relazione all'effettiva copertura delle posizioni di lavoro interessate al processo di stabilizzazione e salvo eventuali mutamenti che potrebbero intervenire in seno all'organizzazione aziendale, decorreranno immediatamente conclusa la procedura di selezione e dovranno essere espletati presso l'Unità Operativa Chirurgia Vascolare – prof. Stella e presso l'Unità Operativa Chirurgia Toracica – prof. Aurea f.f., secondo modalità da concordare con i Direttori delle Unità Operative interessate e sotto il diretto controllo degli stessi professori Andrea Stella e Paolo Aurea.

### 3 - Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura comparativa cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, corredata di fotocopia non autenticata di documento di identità, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda, redatta preferibilmente secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non avere riportato condanne penali, di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza, e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;
- f) del sussistere di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica Amministrazione;
- g) il domicilio, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le informazioni.

L'omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12/10/1993, n. 413, è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

### 4 - Documentazione da allegare alla domanda



Agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, l'aspirante potrà allegare alla domanda un curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme dell'autocertificazione. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto del Progetto riportato in premessa. Al riguardo l'aspirante potrà altresì produrre, sempre nelle forme dell'autocertificazione, le 5 pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell'incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("Il sottoscritto ....., consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali: ....."). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa.

Le pubblicazioni, nel numero massimo di 5, potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.

### **5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Direzione Amministrazione del Personale - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna;

*oppure*

devono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazio-

ni della Direzione Amministrazione del Personale, Via Albertoni, 15 - Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14, il martedì ed il giovedì dalle ore 8 alle ore 16. Nel giorno di scadenza del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 10 febbraio 2011. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **6 - Commissione di valutazione**

Un'apposita Commissione di valutazione, individuata in base a quanto disposto dall'art. 10 della Direttiva approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

### **7 - Titoli e colloquio**

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La procedura comparativa è condotta mediante raffronto tra il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato con il contenuto ed i risultati attesi del progetto descritto nel presente bando, in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

1. della natura e delle caratteristiche del progetto da realizzare
2. della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico di lavoro autonomo da conferire;
3. delle capacità e conoscenze del professionista, valutabili con riferimento:
  - alle attitudini manifestate nell'esercizio delle attività prestate;
  - alla diversificazione delle attività;
  - alle attività formative e di studio;
  - all'attività didattica svolta;
  - alla produzione scientifica attinente.

Sarà valutata la produzione scientifica pertinente all'incarico da conferire, nel numero massimo di 5 lavori, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del progetto.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti,

così ripartiti:

- a) 30 punti per il curriculum;
- b) 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione del curriculum sono così ripartiti:

- esperienze formative punti 15;
- esperienze professionali punti 15.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

### 8 - Convocazione dei candidati

I candidati ammessi alla procedura saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data del colloquio almeno quindici giorni prima dello svolgimento dello stesso.

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio e comunque prima dell'individuazione da parte della Commissione del candidato più adeguato a ricoprire l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso sarà conclusa indicativamente entro il termine massimo di sei mesi dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo lo slittamento del termine in caso di presentazione di un elevato numero di domande.

### 9 - Graduatoria

La Commissione di valutazione, al termine della procedura comparativa, formula la graduatoria finale di merito.

La graduatoria, approvata con determinazione del Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet dell'Azienda.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico. La medesima graduatoria può altresì essere utilizzata, entro un triennio dall'approvazione della stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it) e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna - parte terza.

### Informativa (ai sensi dell'art 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196)

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non ecceden-

za rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni, 15 - Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio comunicazione e informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa da svolgersi presso il Servizio Attività Tecniche e Logistiche**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 7 del 3 gennaio 2011, si procederà al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa con un laureato, della durata di mesi otto, da svolgersi presso il Servizio Attività Tecniche e Logistiche. L'incarico prevede lo svolgimento di attività propedeutiche all'invio delle pratiche di autorizzazione delle strutture sanitarie, cui alla L.R. Emilia-Romagna 34/08 e la collaborazione con il settore amministrativo del SATL finalizzata alla tenuta, gestione ed aggiornamento dell'archivio documentale ed alla applicazione dell'art. n. 27 della Legge 133/08. Il compenso è stato stabilito in Euro 1.500,00 lordi mensili.

### Requisiti richiesti

Laurea di primo livello conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario appartenente ad una delle seguenti classi (DM 4/8/2000) o equipollenti:

- Scienze dei Servizi Giuridici;
- Scienze Politiche e delle relazioni internazionali;
- Scienze dell'Economia e della gestione aziendale;
- Scienze dell'Amministrazione;
- Scienze Economiche;
- Scienze Giuridiche;
- Scienze Sociologiche;
- Scienze Statistiche;

- Scienze della Comunicazione scritta e ipertestuale;  
ovvero diploma di laurea in:
- Giurisprudenza;
- Economia e Commercio;
- Scienze Politiche;

conseguito ai sensi del vecchio ordinamento ovvero altri diplomi di laurea dichiarati per legge equipollenti.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

#### **Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

#### **Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **martedì 15 febbraio 2011, alle ore 9.30**, presso la sala riunioni del Servizio Attività Tecniche e Logistiche dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

#### **Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso la U.O. Medicina interna ad indirizzo angiologico e coagulativo**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 8 del 3/1/2011, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale con un laureato in Medicina e Chirurgia, della durata di mesi dodici, da svolgersi presso l'U.O. Medicina Interna ad indirizzo angiologico e coagulativo. L'incarico prevede la collaborazione nel controllo dei pazienti TAO. Il compenso è stato stabilito in Euro 2.000,00 lordi mensili.

#### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine;
- specializzazione in Medicina interna.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministra-

zioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

#### **Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

#### **Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **venerdì 11 febbraio 2011, alle ore 11**, presso lo studio del Direttore dell'U.O. Medicina Interna ad indirizzo angiologico e coagulativo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

#### **Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Oculistica per la S.C. di Oculistica dell'Azienda Ospedaliera Arcispedale "S. Maria Nuova" di Reggio Emilia**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248; intende procedere alla predisposizione di una graduatoria per il conferimento di incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento, presso la S.C. di Oculistica, di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito delle prestazioni oculistiche connesse all'acquisizione di strumentazione ad alta complessità tecnologica di ultima generazione (OCT, GDx, HRT II, Topografia Corneale) ed alla recente introduzione delle nuove terapie iniettive intravitreali.

#### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine professionale;
- specializzazione in Oculistica.

L'incarico potrà avere una durata massima di un anno ed il compenso ammonta ad Euro 33.500,00 su base annua.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione

ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Oculistica, da un Dirigente della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari presso le Strutture di cui al presente bando.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento, 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando integrale, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

**Scadenza: 10 febbraio 2011**

IL DIRETTORE F.F. DI DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA  
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

**Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a Medici specializzati in Otorinolaringoiatria per lo svolgimento di attività in favore dell'U.O. aziendale di Otorinolaringoiatria**

L'Azienda USL di Ravenna, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 10 del 17/1/2011, a ciò delegato dal Direttore generale, intende effettuare una selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero-professionale per lo svolgimento di attività in favore dell'U.O. aziendale di Otorinolaringoiatria.

**Requisiti, competenze e titoli richiesti**

I requisiti, da documentare in originale o copia autenticata

ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

1) laurea in Medicina e Chirurgia;

2) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'inizio dell'attività;

3) specializzazione post laurea in Otorinolaringoiatria o disciplina equipollente;

4) comprovata competenza nei campi della rinologia, vestibologia, endoscopia nasale, endoscopia laringea, oncologia.

**Attività**

Le prestazioni richieste al professionista concernono attività specialistica ambulatoriale.

**Durata, corrispettivo, sede**

L'incarico temporaneo avrà durata commisurata alle oggettive necessità, stimata in 1 anno.

Le attività saranno articolate in un numero di accessi e con modalità operative da concordare con il Direttore dell'U.O. aziendale di Otorinolaringoiatria, per un impegno stimato in n. 18 ore di attività settimanale.

A fronte dell'attività sarà erogato, su base annua, un importo massimo lordo onnicomprensivo di Euro 21.528,00, comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività, pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

Le prestazioni professionali saranno espletate con riferimento ai tre ambiti territoriali di competenza dell'Azienda USL di Ravenna, in coerenza con i piani definiti e supervisionati dal Direttore dell'U.O. Aziendale di Otorinolaringoiatria.

**Valutazione e prova d'esame**

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposito gruppo tecnico individuato dalla Direzione aziendale in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti in possesso dei requisiti di ammissione potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'incarico.

La graduatoria, rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi di lavoro autonomo analoghi per contenuti e finalità.

**Modalità e termini per la presentazione delle candidature**

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Al Direttore generale - Azienda USL di Ravenna  
Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna

**Documentazione da allegare alla candidatura:**

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato, pos-

sibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito internet aziendale);

2. titoli di studio;
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
4. copia di documento di identità in corso di validità.

Il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito, può allegare altresì titoli e documenti attestanti i servizi svolti, ogni altro documento ritenuto idoneo.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o autocertificati ai sensi del DPR 445/00 oppure in copia legale.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

La candidatura deve pervenire entro il termine perentorio del **10/2/2011**.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura, se consegnata a mano, deve essere presentata presso l'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane rispettando i seguenti orari:

mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.

#### **Varie**

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti eventuali incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo, in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

**Scadenza: 10/2/2011**

IL DIRETTORE UO AD INTERIM  
Savino Iacoviello

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

### INCARICO

**Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a medici specializzati in Neurologia per lo svolgimento di attività in favore dell'U.O. aziendale di Neurologia – Progetto di ampliamento offerta clinica Centro S.L.A. e ambulatori Sclerosi Multipla**

L'Azienda USL di Ravenna, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo risorse umane n. 11 del 17/1/2011, a ciò delegato dal Direttore generale, intende effettuare una selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero-professionale per lo svolgimento di attività in favore dell'U.O. aziendale di Neurologia – progetto di ampliamento offerta clinica Centro S.L.A. e ambulatori Sclerosi Multipla.

#### **Requisiti, competenze e titoli richiesti**

I requisiti, da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'inizio dell'attività;
3. specializzazione post laurea in Neurologia o disciplina equipollente;
4. comprovata esperienza e competenza in Neurofisiologia e Neuroriabilitazione.

#### **Attività**

Le prestazioni richieste al professionista concernono:

- visite per pazienti affetti da SLA presso il Centro SLA;
- visite per pazienti affetti da Sclerosi Multipla presso gli ambulatori dedicati;
- visite neurologiche di I livello;
- visite neurologiche domiciliari.

#### **Durata, corrispettivo, sede**

L'incarico temporaneo avrà durata commisurata alle oggettive necessità ed alla specificità delle esigenze di realizzazione

del progetto, stimata in 1 anno.

Le attività saranno articolate in un numero di accessi e con modalità operative da concordare con il Direttore dell'U.O. aziendale di Neurologia, per un impegno stimato in n. 20 ore di attività settimanale.

A fronte dell'attività sarà erogato, su base annua, un importo massimo lordo onnicomprensivo di Euro 23.920,00, comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività, pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

Le prestazioni professionali saranno espletate con riferimento ai tre ambiti territoriali di competenza dell'Azienda USL di Ravenna, in coerenza con i piani definiti e supervisionati dal Direttore dell'U.O. aziendale di Neurologia.

#### **Valutazione e prova d'esame**

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposito gruppo tecnico individuato dalla Direzione aziendale in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti in possesso dei requisiti di ammissione potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'incarico.

La graduatoria, rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi di lavoro autonomo analoghi per contenuti e finalità.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle candidature**

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: al Direttore generale Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna.

#### **Documentazione da allegare alla candidatura**

- Curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito internet aziendale);
- titoli di studio;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- copia di documento di identità in corso di validità.

Il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito, può allegare altresì titoli e documenti attestanti i servizi svolti, ogni altro documento ritenuto idoneo.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o autocertificati ai sensi del DPR 445/00 oppure in copia legale.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito Internet aziendale: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

La candidatura deve pervenire entro il termine perentorio del 10/2/2011.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile an-

che se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura, se consegnata a mano, deve essere presentata presso l'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane rispettando i seguenti orari: mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.

#### **Varie**

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti eventuali incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo, in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo risorse umane - Settore Acquisizione risorse umane dell'Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

**Scadenza: 10 febbraio 2011**

IL DIRETTORE UO AD INTERIM  
Savino Iacoviello

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

INCARICO

**Avviso di selezione per n. 1 Biologo**

La Società Ospedale di Sassuolo SpA Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione finalizzata alla collabora-

zione con n. 1 Biologo.

La proposta sarà di un contratto libero-professionale.

Le candidature, prodotte in carta libera, devono pervenire al Servizio Risorse Umane della Società Ospedale di Sassuolo SpA, Via F. Ruini 2, 41049 Sassuolo entro le ore 12 di giovedì 10 febbraio 2011, (termine perentorio), corredate delle documentazione attestante il titolo di studio, l'iscrizione all'Albo professionale e la fotocopia di un documento di identità.

#### Procedura di selezione

La Direzione aziendale nomina la commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati e del curriculum vitae.

Successivamente, i candidati pre-selezionati in base ai titoli dovranno sostenere colloqui individuali che si svolgeranno in data da stabilirsi.

La Commissione al termine dei propri lavori indicherà sul sito ufficiale del Nuovo Ospedale di Sassuolo il nominativo del candidato idoneo. L'esito della selezione sarà ritenuta valida per 12 mesi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Emiliano Vandelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

#### Avviso per conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico di Medicina interna Direttore per l'Unità operativa di coordinamento e integrazione attività mediche interventistiche e specialistiche dello Stabilimento ospedaliero di Ligosanto - Comacchio dell'AUSL di Ferrara

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 491 del 30/11/2010, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal decreto legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal DPR 10/12/1997, n. 484, e dal decreto legislativo 229/99 al conferimento di

n. 1 incarico quinquennale di Dirigente medico di Medicina interna Direttore per l'Unità operativa di coordinamento e integrazione attività mediche interventistiche e specialistiche dello Stabilimento Ospedaliero di Ligosanto - Comacchio dell'AUSL di Ferrara.

Il presente avviso è emanato in conformità al DLgs n. 502 del 30/12/1992 e s. m., al DPR 10/12/1997, n. 484, L.R. n. 29 del 23/12/2004 nonché della deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

#### Requisiti specifici di ammissione

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente: ovvero anzianità di dieci anni nella disciplina.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'articolo 7 del DPR 484/97, gli incarichi dirigenziali di struttura complessa sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato entro un anno dall'inizio dell'incarico. Gli incarichi di struttura complessa sono attribuiti, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'articolo 7 del DPR 484/97, con il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5 del DPR 484/97, ad esclusione di quello della lettera d) del comma 1.

#### Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica

all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, prima dell'immissione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- la procedura a cui intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali nonchè eventuali provvedimenti penali pendenti;
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto necessaria comunicazione. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La domanda deve essere firmata in originale in calce ai sensi dell'art. 3, co. 5, Legge 15 maggio 1997, n. 127, non è richiesta l'autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso.

#### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare

re tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito per il parere della Commissione, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche dovranno essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso e certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente di Struttura complessa responsabile dell'U.O. di appartenenza;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie...). Gli attestati di partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts,

la casistica operatoria, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi, link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (Allegati C – D).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Ai sensi della Legge 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara con sede in - Via A. Cassoli n. 30 – 44121 Ferrara;

- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale Azienda Unità Sanitaria Locale Di Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 – 44121 Ferrara - (piano 5), dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, il martedì ed il giovedì dalle ore 14.30 alle 16.30; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande di partecipazione all'avviso, rivolte al Direttore Generale dell'Azienda USL, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire, a pena di esclusione dall'avviso, entro il termine perentorio delle ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro



il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 15 giorni.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata dopo l'espletamento del colloquio, personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido.

La documentazione non ritirata, trascorsi sei anni dalla conclusione delle procedure di selezione, sarà inviata al macero.

#### **Modalità di selezione:**

La Commissione sarà nominata dal Direttore generale, secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 3 del decreto legislativo 502/92 così come modificato dall'art. 15 - ter del DLgs 229/99 e con le modalità di cui alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

A tal fine si comunica che l'Azienda Sanitaria Locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio di cui alla succitata normativa, il primo giovedì successivo dopo la scadenza del bando il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

Tale sorteggio avverrà presso la Sede amministrativa dell'Azienda USL di Ferrara - Dipartimento Gestione del Personale - piano 4 - via Cassoli 30 - 44121 Ferrara - a partire dalle ore 9.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere (art. 8, DPR 484/97).

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **Conferimento incarico**

L'incarico di direzione di Struttura complessa verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15, comma 3 del decreto legislativo 30/12/1992 n. 502 così come modificato dall'art. 15 ter comma 2 del DLgs 229/99, nonché dall'art. 8 comma 3 della Legge regionale 29/04 sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla commissione di esperti.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento de-

gli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Il Dirigente di Struttura complessa sarà sottoposto, a verifica al termine dell'incarico. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il rinnovo dell'incarico.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del CCNL vigente.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies comma 5 del DLgs 229/99, l'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria, dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

#### **Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico**

Il candidato cui sarà conferito l'incarico in oggetto, mediante la sottoscrizione del contratto individuale, è tenuto a presentare entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici per il conferimento dell'incarico.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 15 del D.Lgvo 502/92 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229 e successive modificazioni e integrazioni, DPR 484 del 10/12/1997 e DLgs 3/2/1993, n. 29 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m., DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLG 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso il Dipartimento Amministrativo Unico - Ufficio Concorsi - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara - IV piano (tel. 0532/235673-235744) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 o collegandosi a Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Paolo Saltari

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

## INCARICO

**Avviso per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore di Struttura complessa, disciplina: Organizzazione dei servizi sanitari di base per l'U.O. "Programmazione e Controllo di gestione" dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara**

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 506 del 30/11/2010, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal decreto legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal DPR 10/12/1997, n. 484 e dal decreto legislativo 229/99 al conferimento di

n. 1 incarico quinquennale di Direttore di Struttura complessa - Disciplina: Organizzazione dei servizi sanitari di base per l'U.O. "Programmazione e Controllo di gestione" dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il presente avviso è emanato in conformità al DLgs n. 502 del 30/12/1992 e s. m., al DPR 10/12/1997, n. 484, L.R. n. 29 del 23/12/2004 nonché della deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

**Requisiti specifici di ammissione**

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente: ovvero anzianità di dieci anni nella disciplina.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'articolo 7 del DPR 484/97, gli incarichi dirigenziali di Struttura complessa sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato entro un anno dall'inizio dell'incarico. Gli incarichi di Struttura complessa sono attribuiti, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'articolo 7 del DPR 484/97, con il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5 del DPR 484/97, ad esclusione di quello della lettera d) del comma 1.

**Requisiti generali di ammissione**

- Cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, prima dell'immissione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**Domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- la procedura a cui intendono partecipare;

- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali nonchè eventuali provvedimenti penali pendenti;

- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto necessaria comunicazione. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La domanda deve essere firmata in originale in calce ai sensi dell'art. 3, co. 5, Legge 15 maggio 1997, n. 127, non è richiesta l'autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso.

**Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito per il parere della Commissione, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche dovranno essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso e certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente di Struttura complessa responsabile dell'U.O. di appartenenza;

- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonchè alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie...). Gli attestati di partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, la casistica operatoria, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito Internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi, link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (Allegati C – D).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

Ai sensi della Legge 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'au-

tentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in - Via A. Cassoli n. 30 – 44121 Ferrara;

- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 – 44121 Ferrara - (5° piano), dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, il martedì ed il giovedì dalle ore 14.30 alle 16.30; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande di partecipazione all'avviso, rivolte al Direttore generale dell'Azienda USL, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire, a pena di esclusione dall'avviso, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 15 giorni.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata dopo l'espletamento del colloquio, personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido.

La documentazione non ritirata, trascorsi sei anni dalla conclusione delle procedure di selezione, sarà inviata al macero.

#### **Modalità di selezione**

La Commissione sarà nominata dal Direttore generale, secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 3 del decreto legislativo 502/92 così come modificato dall'art. 15 – ter del DLgs 229/99 e con le modalità di cui alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

A tal fine si comunica che l'Azienda sanitaria locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio di cui alla succitata normativa, il primo giovedì successivo dopo la scadenza del bando il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

Tale sorteggio avverrà presso la Sede amministrativa dell'Azienda USL di Ferrara – Dipartimento Gestione del personale - 4° piano – Via Cassoli n. 30 – 44121 Ferrara – a partire dalle ore 9.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere (art. 8, DPR 484/97).

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **Conferimento incarico**

L'incarico di Direzione di Struttura complessa verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15, comma 3 del decreto legislativo 30/12/1992 n. 502 così come modificato dall'art. 15 ter, comma 2 del DLgs 229/99, nonché dall'art. 8, comma 3 della Legge regionale 29/04 sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione di esperti.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Il Dirigente di Struttura complessa sarà sottoposto, a verifica al termine dell'incarico. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il rinnovo dell'incarico.

In caso di mancato rinnovo, il Dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del CCNL vigente.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria, dagli Accordi aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

#### **Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico**

Il candidato cui sarà conferito l'incarico in oggetto, mediante la sottoscrizione del contratto individuale, è tenuto a presentare entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici per il conferimento dell'incarico.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 15 del DLgs 502/92 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229 e successive modificazioni e integrazioni, DPR n. 484 del 10/12/1997 e DLgs 3/2/1993, n. 29 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m., DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso il Dipartimento Amministrativo Unico - Ufficio Concorsi - Via A. Cassoli n. 30 – 44121 Ferrara - IV piano (tel. 0532/235673-235744) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 o collegandosi a Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Paolo Saltari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

CONCORSO

#### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Neuroradiologia**

In attuazione della determinazione del Direttore Unità operativa Gestione risorse umane n. 6 del 14/1/2011 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico di Neuroradiologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e

procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DLgs 30/3/2001, n. 165, al DPR 10/12/1997, n. 483, nonché al DPR 10/12/1997, n. 484.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

#### **1) Requisiti di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura del-

la Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina di Neuroradiologia ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- e) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 31/1/1998.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

## 2) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena - Unità Operativa Gestione risorse umane e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ov-

vero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;

1. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione - saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

## 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nel caso e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

All'atto della presentazione della domanda al candidato si richiede l'esibizione di un documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non presentano personalmente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, dichiarazione sostitutiva come prevista dal DPR 445/00, accompagnata da fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore. Pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica,

il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre Pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

#### **4) Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale – Ufficio Acquisizione risorse umane – Concorsi – Piazza Leonardo Sciascia, 111 - 47522 – Cesena. La busta dovrà recare la dicitura “contiene domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente medico Neuroradiologia”

*ovvero*

- può essere presentata all'Ufficio Acquisizione risorse umane – Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Acquisizione risorse umane - Concorsi sono i seguenti:

mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

pomeriggio: il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle do-

mande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it](mailto:concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

#### **5) Commissione esaminatrice - Sorteggio**

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso l'Ufficio Acquisizione risorse umane – Concorsi – Piazza Leonardo Sciascia n. 111, il secondo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

#### **6) Punteggio**

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

#### **7) Convocazione dei candidati ammessi e prove di esame**

I candidati ammessi sono avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari al almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

### 8) Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

### 9) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore dell'U.O. Gestione risorse umane dell'Azienda USL che procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel BUR della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in

data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra USL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

### 10) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 14 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 5/12/1996 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

### 11) Dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

### 12) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non

presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando - di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL – Piazza L. Sciascia n. 111 - Cesena (tel. 0547-352289/394419). Il bando e il relativo modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE U.O.  
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

CONCORSO

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico Disciplina: Ortopedia e Traumatologia - per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara**

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 489 del 30/11/2010, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

N. 1 posto di Dirigente medico Disciplina: Ortopedia e Traumatologia per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 20/12/1979, n. 761, come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dal decreto legislativo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997, dal DPR 10 dicembre 1997, n. 483 e dal decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

#### Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, o in disciplina equipollente (D.M. 30/1/1998), o in disciplina affine (D.M. 31/1/1998);
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Si evidenzia quanto riportato al successivo punto "10" in merito al possesso della patente di guida.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127 del 15/5/1997,

la partecipazione al presente pubblico concorso non è soggetta a limiti di età.

#### Prove d'esame

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

#### Normativa generale del concorso

##### 1 - Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che si siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro trentasei mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

##### 2 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione a concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro di fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

##### 3 - Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.



Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

#### **4 - Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 483/97).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del decreto legislativo 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato alla domanda di partecipazione, ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più

precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie...)

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (Allegato C - D).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell'interesse dell'aspirante si invita ad allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

#### **5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al se-

guente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara con sede in Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 – 44121 Ferrara;

- ovvero devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 (piano 5) - 44121 Ferrara, dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato (martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30); all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore ai 15 giorni.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale Regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

#### **6 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/1997, con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

#### **7 - Convocazione dei candidati**

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed Esami", ovvero in caso di numero esiguo di candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dai candidati, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel ri-

spetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/01.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

#### **8 - Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, così come previsto dall'art. 18, c. 6 del DPR 483 del 10/12/1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

#### **9 - Adempimenti dei vincitori**

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per

l'ammissione all'impiego, assegnandoli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

#### **10 - Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio**

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda USL.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi finanziarie e dalle disposizioni regionali in materia.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

#### **11 - Trattamento economico**

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo Nazionale di Lavoro per il Personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

#### **12 - Norme finali**

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, il primo giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso la Sede amministrativa dell'Azienda USL di Ferrara - Unità Operativa Gestione trattamento economico personale dipendente, a contratto e con-

venzionato - IV piano - Via Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara - con inizio alle ore 9.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m., DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLG 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando rivolgersi al Dipartimento Amministrativo Unico - Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara (tel. 0532/235673 - 235744 - 235674), tutti i giorni dal lunedì al venerdì, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 13 o collegandosi al sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Paolo Saltari

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

#### CONCORSO

#### **Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico Disciplina: Urologia - per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara**

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 490 del 30/11/2010, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Urologia per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dal decreto legislativo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997, dal DPR 10 dicembre 1997, n. 483 e dal decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;

- specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, o in disciplina equipollente (D.M. 30/1/1998), o in disciplina affine (D.M. 31/1/1998);

- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Si evidenzia quanto riportato al successivo punto "10" in merito al possesso della patente di guida.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge 127 del 15/5/1997, la partecipazione al presente pubblico concorso non è soggetta a limiti di età.

## Prove d'esame

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

## Normativa generale del concorso

### 1 - Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che si siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro trentasei mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### 2 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione a concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro di fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999 n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

### 3 - Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

### 4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato (art. 11 DPR 483/97).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del Decreto legislativo 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato alla domanda di partecipazione, ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie...).

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (Allegato C - D).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell'interesse dell'aspirante si invita ad allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

### **5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con

sede in Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 – 44121 Ferrara;

- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 (5° piano) – 44121 Ferrara, dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato (martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30); all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore ai 15 giorni.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale Regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

### **6 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/97, con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

### **7 - Convocazione dei candidati**

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed Esami", ovvero in caso di numero esiguo di candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dai candidati, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/01.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

### **8 - Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna così come previsto dall'art. 18, c. 6 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

### **9 - Adempimenti dei vincitori**

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandoli un termine non

inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

### **10 - Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio**

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda USL.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi finanziarie e dalle disposizioni regionali in materia.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di Categoria B.

### **11 - Trattamento economico**

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo Nazionale di Lavoro per il personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

### **12 - Norme finali**

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, il 1° giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso la sede amministrativa dell'Azienda USL di Ferrara - Unità Operativa Gestione trattamento economico personale dipendente, a contratto e convenzionato - 4° piano - Via Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara -

con inizio alle ore 9.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m., DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLG 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando rivolgersi al Dipartimento Amministrativo Unico – Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via Cassoli n. 30 – 44121 Ferrara tel.0532/235673-235744-235674, tutti i giorni dal lunedì al venerdì, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 13 o collegandosi al sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Paolo Saltari

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

### CONCORSO

#### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario - Cat. D - Tecnico di Radiologia medica**

In esecuzione della propria determinazione n. 564 del 29/12/2010 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i. ed in applicazione di quanto disposto dal vigente CCNL del Comparto Sanità è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

un posto di Collaboratore professionale sanitario - Cat. D – Tecnico di Radiologia medica.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

#### **Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti.

- Cittadinanza italiana.
- Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPCM 7/2/94, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.
- I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cit-

tadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali ( L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3 ); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- Diploma universitario di Tecnico di Radiologia medica, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del DLgs 502/92 e successive modificazioni ovvero i diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- iscrizione al relativo Albo professionale, ove esistente, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici comporta la non ammissione al concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

#### **Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopra indicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio pres-

so pubbliche Amministrazioni;

g) di aver prestato servizio nelle forze armate in qualità di \_\_\_\_\_;

di essere stato congedato senza demerito a decorrere dal \_\_\_\_\_;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;

i) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;

- i beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al II comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Il candidato è inoltre tenuto ad indicare nella domanda la lingua prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dal concorso.

Il posto oggetto del presente bando è riservato prioritariamente ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 39, comma 15 del DLgs 12/5/1995, n. 196, come modificato dall'art. 18 comma 6 del DLgs 8/5/2001, n. 215).

Nel caso non ci sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Nello scorrimento della graduatoria ai sensi della normativa di legge summenzionata ai volontari delle forze armate sarà riservato il 30% delle assunzioni.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma

- ovvero dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane/Ufficio Protocollo Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella

Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso (DPR 25/1/1994, n. 130).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi agli originali in proprio possesso. A tal fine può essere utilizzato lo schema di dichiarazione allegato al bando (All. 2);
- ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (All. 3). L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari ad una valutazione di merito; in particolare, per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del DPR 761/79.

L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'inseidamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### **Commissione esaminatrice e punteggi**

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore generale, sarà composta in conformità a quanto disposto dagli articoli 6 e 44, DPR n. 220 del 27/3/2001 ed avrà a disposizione 100



punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

**Titoli:**

- 14 punti per la carriera;
- 3 punti per titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 10 punti per il curriculum formativo e professionale.

**Prove d'esame:**

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

**Convocazione dei candidati ammessi al concorso**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 220/01.

**Prove d'esame**

La Commissione esaminatrice sottoporà i candidati alle seguenti prove:

*prova scritta:* materie: anatomia, tecniche professionali specifiche e protocolli di indagine, qualità, legislazione sanitaria, sicurezza e radioprotezione; potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

*prova pratica:* esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

*prova orale:* materie attinenti alla disciplina oggetto del concorso. Verifica, oltre che elementi di informatica, della conoscenza almeno iniziale di una lingua straniera: inglese, francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai sensi degli articoli 15 e 16 del DPR 220/01 le ammissioni alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per la prova pratica.

**Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori**

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL, unitamente a quella dei vincitori del concorso ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data

dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

**Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione. Per quanto previsto dall'art. 35-bis del DLgs n. 165 del 30 marzo 2001, i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda USL comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 27/6/2001, n. 220, con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

In applicazione dell'articolo 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, l'Amministrazione garantisce pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere 2/A - Parma - tel. 0521/393344 - 393524. Il presente bando è altresì consultabile sul sito Internet aziendale: [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it).

IL DIRETTORE

Gianluca Battaglioli

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

## GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto Dirigente medico di Chirurgia pediatrica (approvato con determina n. 302 del 23/12/2010)**

Pos.	Cognome	Nome	Punti
1	Biondini	Diego	84,1400
2	Caponcelli	Enrica	78,5200
3	Bertolini	Lorenzo	73,0700
4	Taverna	Maria	69,3800
5	Gabriele	Valeria	68,0300

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## GRADUATORIA

**Rettifica graduatoria concorso pubblico per Dirigente Biologo, disciplina Patologia clinica pubblicata nel BUR n. 172 del 15/12/2010**

Nella graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Biologo - disciplina: Patologia clinica, approvata con atto n. 276 del 2/12/2010 e pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 172 del 15/12/2010, per mero errore materiale, al settimo posto con punti 70,1667 è stato indicato il nominativo Di Leo Letizia anzichè Di Leo Tiziana.

IL DIRETTORE GENERALE

Leonida Grisendi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

## GRADUATORIA

**Graduatoria finale - Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina interna**

## Graduatoria finale

Pos.	Cognome	Nome	Punti
1.	Graziosi	Catia	20,925
2.	Zanasi	Emanuela	20,150
3.	Verrone	Anna Maria	19,685
4.	Scaglioni	Federica	18,765
5.	Pigò	Flavia	18,620
6.	Barbera	Carmelo	18,050
7.	Rontaruoli	Caterina	18,000
8.	Businarolo	Elisa	17,600
9.	Caruso	Francesco	17,080
10.	Gatti	Valentina	16,000
11.	Bovolenta	Federica	15,110
12.	Mannucci	Caterina	14,520
13.	Neviani	Francesca	14,375
14.	Ferrari	Federica	14,170
15.	De Amicis	Sara	13,470

Pos.	Cognome	Nome	Punti
16.	Tedeschi	Maria Gemma	13,275
17.	Arletti	Silvia	13,110
18.	Tremosini	Sara	12,770
19.	Micale	Giuliana	11,620
20.	Macchioni	Daria	11,380
21.	Vegetti	Alberto	10,245
22.	Maisano	Caterina	9,260

IL DIRETTORE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO

Giorgio Lenzotti

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

## GRADUATORIA

**Graduatoria finale - Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neurologia**

## Graduatoria finale

Pos.	Cognome	Nome	Punti
1.	Contardi	Sara	4,975
2.	Ariatti	Alessandra	4,247
3.	Ferraro	Diana	4,200
4.	Falzone	Francesca	2,694
5.	Vitetta	Francesca	2,550
6.	Antonelli	Francesca	2,500

IL DIRETTORE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO

Giorgio Lenzotti

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

## GRADUATORIA

**Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti vacanti presso l'Azienda USL di Modena nella posizione funzionale di "Operatore socio-sanitario" - Cat. B - Livello economico BS. Approvata con provvedimento n. 511 del 23/12/2010**

N.	Cognome	Nome	Totale
1	Melloni	Catia	63,22
2	Sorbi	Federica	60,72
3	Corino	Nicolina	60,53
4	Solofrizzo	Benedetto	59,92
5	Sichi	Caterina	59,7
6	Saggio	Egildo	59,51
7	Milazzo	Vincenza	59,435
8	Nocera	Angela	59,06
9	Ceruti	Paola	58,81
10	Calandrino	Enrico	58,68
11	Calafato	Catiuscia	58,1
12	Pucci	Fortunato	57,763
13	Rinaldi	Elisa	57,7
14	Melis	Marisa	57,6
15	Gentile	Angela	57,56
16	Roselli	Tina	57,51

N.	Cognome	Nome	Totale
17	Dell'Arte	Sebastiano	57,5
18	Mariniello	Teresa	57,457
19	Ragazzi	Michela	57,04
20	Membrino	Laura	56,8
21	Pricope	Nicoleta Catalina	56,525
22	Lamanna	Antonio	56,23
23	Salinoriute	Inga	56,16
24	Corsini	Francesco	56,13
25	Tusini	Lucetta	56,06
26	Di Mauro	Sondra	56,05
27	Urabayen	Azcarate Assuncion	56,02
28	Summa	Domenico	55,91
29	Zambelli	Manuela	55,7
30	Tonini	Sonia	55,6
31	Sala	Laura	55,6
32	Molinari	Angela	55,53
33	Vallelunga	Pietro	55,52
34	Cappelli	Paola Beatrice	55,52
35	Rossi	Patrizia	55,3
36	Tomilina	Joulia	55,22
37	Sturiale	Domenica	55,06
38	Ciraulo	Elisabetta	54,98
39	Rossetto	Paola	54,87
40	Fruscella	Angelo	54,82
41	Pivetti	Franca	54,76
42	Russo	Alfonso	54,7
43	Curia	Paola	54,64
44	Rizzo	Antonietta	54,605
45	Tognin	Laura	54,56
46	Gardzina	Urszula	54,53
47	Casali	Barbara	54,53
48	Crimenti	Angelo	54,52
49	Brandani	Claudia	54,52
50	Magna	Angela	54,51
51	Rocco	Vincenzo	54,51
52	Santoro	Angela	54,51
53	De Donatis	Gianluigi	54,5
54	Kolicenko	Natalja	54,5
55	Liguori	Teresa	54,5
56	Nigro	Giovanna	54,5
57	Sois	Daniela	54,19
58	Pasca	Luigi	54,1
59	Pacera	Franca	54,08
60	Marques Nazario	Celia Maria	54,05
61	Ciurlia	Francesco	54,05
62	Severi	Flora	54,03
63	Romeo	Enzo	54,02
64	Giovanelli	Monica	54,01
65	Bisetti	Ramona	54,01
66	Salis	Tiziana	53,93
67	Tebano	Franca	53,775
68	Vitale	Domenico	53,7
69	Mucci	Silvia	53,423
70	Morselli	Monica	53,41
71	Arrighi	Arianna	53,33
72	Tornambe'	Teresa Lucia	53,21
73	Prosperi	Alessia	53,145
74	Cattabriga	Simona	53,1

N.	Cognome	Nome	Totale
75	Maniglia	Onofrio	53,04
76	Morselli	Elena	53,03
77	Magliulo	Rosaria	53,02
78	Gil	Anna	53
79	Pecoraro	Salvatore	53
80	Pinelli	Enrica	53
81	Martucci	Silvia	53
82	Natuzzi	Anna	52,92
83	Italiano	Caterina	52,77
84	Siciliano	Antonio	52,72
85	Savarino	Alfonso	52,7
86	Nocera	Maria	52,698
87	Borcan	Cristina	52,62
88	Piccinelli	Sara	52,54
89	Busuioc	Eudochia	52,53
90	Nwosu	Felicitas	52,52
91	Goldoni	Ilaria	52,51
92	Dilecce	Giovanna	52,51
93	De Francesco	Costantino	52,51
94	Ricchetti	Maria Luisa	52,5
95	Bortoletto	Michele	52,5
96	Regina	Cornelia	52,4
97	Nicosia	Cristina	52,36
98	Calasso	Caterina	52,35
99	Pedroni	Paola	52,33
100	Pizzo	Fabio	52,236
101	Buga	Maria Magdalena	52,05
102	Bacchelli	Lisa	52,03
103	Alabiso	Susanna	51,795
104	Barbato	Giuseppe	51,755
105	Sabbadini	Elena	51,57
106	Picaro	Francesca	51,55
107	Tassi	Gloria	51,51
108	Rosini	Bianca	51,51
109	Russo	Rosellina	51,5
110	Soncini	Giuliana	51,5
111	Chioldi	Lorenza	51,425
112	Cellura	Giovanni	51,3
113	Bignardi	Sara	51,13
114	Vincenzoni	Giuliano	51,068
115	Vitiello	Rosanna	51,05
116	Calin	Mariana	51,03
117	Noto	Sandro	51
118	Teneggi	Paola	51
119	Marinelli	Marinella Anna Rosa	51
120	Costa	Beatrice	50,95
121	Lomoro	Maria Ilde	50,93
122	Cesari	Claudia	50,82
123	Fiorenza	Rita	50,765
124	Scudieri	Rossella	50,75
125	Barra	Marietta	50,54
126	Dumitru	Anisoara	50,51
127	Trentini	Elisabetta	50,5
128	Scardicchio	Angela	50,4
129	Lorini	Catia	50,195
130	Cerundolo	Rosa	50,15
131	Colonna	Silveria	50,14
132	Malagoli	Lucia	50,03

N.	Cognome	Nome	Totale
133	Tirozzi	Tommaso	50,01
134	Trubia	Concetta Maria	50,01
135	Scalini	Eleonora	50
136	Nurra	Marisa	50
137	Paci	Liborio	50
138	Giovannico	Alessandro	49,71
139	Confortino	Maria	49,673
140	Tade'	Daniela	49,57
141	Orlandini	Gloria	49,51
142	Defrassu	Daniele	49,51
143	Monterastelli	Gloria	49,506
144	De Donatis	Alessandro	49,5
145	Spataro	Daniela	49,5
146	Picone	Nicola	49,5
147	Baroni	Barbara	49,445
148	Malagoli	Cecilia	49,31
149	Rosato	Carmela	49,2
150	Pianaroli	Domenico	49,04
151	Salomone	Rita	49,03
152	Mezzacapo	Antonietta	49,03
153	Santini	Massimo	49,02
154	Perone	Pasqualina	49,02
155	Pierazzi	Antonella	49
156	Marrazzo	Barbara	49
157	Laudazi	Anna Cristina	48,945
158	Bosi	Giorgia	48,92
159	Ioviero	Vittorio	48,85
160	Palladino	Carlo	48,81
161	Galasan	Elena	48,58
162	Brunno	Martina	48,535
163	Nobile	Lucia	48,52
164	Buttini	Dominga	48,5
165	Tarnai	Sara	48,5
166	Mancini	Giancarla	48,406
167	Stancari	Veronica	48,26
168	Mainente	Nadia	48,05
169	Lo Guzzo	Angelo	48,05
170	Pisani	Immacolata	48,02
171	Bonforte	Carmela	48,01
172	Toucro	Salvatore	47,83
173	D'Orsi	Anna	47,825
174	Marullo	Nunziata Tiziana	47,61
175	Cornia	Paola	47,59
176	Marzoli	Paola	47,545
177	Agbebiyi	Florentina Adenike	47,51
178	Veratti	Consuela	47,5
179	Chiffi	Antonina Maria Romana	47,5
180	Cavicchioli	Romy	47,5
181	Manduzio	Vincenzo Rosario	47,38
182	Contini	Maria	47,26
183	Sanfilippo	Vito Maria	47,25
184	Maruccio	Valentina	47,185
185	Maniscalco	Stellina	47,13
186	Palmiero	Raffaele	47,05
187	Albanese	Francesco	47,01
188	Distefano	Antonina	47
189	Scudieri	Laura	47

N.	Cognome	Nome	Totale
190	Zitola	Anna Antonietta	46,765
191	Mazzali	Mirko	46,72
192	Reggiani	Monica	46,58
193	Giovanelli	Barbara	46,575
194	Barbieri	Sabrina	46,56
195	Padovani	Gian Luca	46,55
196	Tullio	Monica	46,53
197	Sciortino	Noemi	46,52
198	Palvino	Mauro	46,43
199	Rossello	Eufemia	46,421
200	Licenziato	Marcello	46,38
201	Serrapede	Gerardina	46,23
202	Prendin	Chiara	46,2
203	Di Girolamo	Franca Irene	46,085
204	Scialanca	Valentina	46,07
205	Mancini	Giuseppina	46,06
206	Stefanini	Patrizia	46,03
207	Raimondi	Catia	46,03
208	Benedetti	Monica	46,02
209	Giavelli	Patrizia	46
210	De Felice	Agostina	46
211	Torrebianca	Maria	46
212	Calcagno	Palma	45,51
213	Pagano	Antonio	45,385
214	Di Cecilia	Pia Antonia	45,33
215	Morelli	Marianna	45,29
216	Caizza	Carmelo	45,27
217	Accogli	Pierina	45,04
218	Tortella	Anna Maria	45
219	Tosi	Gianna	45
220	Rioli	Tiziana	45
221	Bizziocchi	Patrizia	45
222	Carnevale	Alessandro	44,92
223	Scalsese	Antonio	44,56
224	Forte	Eleonora	44,425
225	Tammaro	Michele	44,42
226	Venturelli	Raffaella	44,411
227	Firetto	Salvatore	44,39
228	Bonini	Barbara	44,15
229	Lazaro	Daniela	44,01
230	Fracasso	Francesca	44
231	Giamberini	Valentina	44
232	Casaburi	Nicola	43,73
233	Persia	Erika	43,6
234	Castaldo	Carmela	43,51
235	Stan	Rodica Adela	43,5
236	Mottile	Giovanni	43,32
237	Bongiovanni	Maria	43,06
238	Scorcìa	Simona	43,04
239	Scorcìa	Rita	43
240	Parmeggiani	Luciana	42,74
241	Lamula	Maria Raffaella	42,635
242	Olivieri	Cosima	42,58
243	Perna	Pasquale	42,58
244	Pietropaolo	Vincenzo	42,52
245	Rondanini	Nicola	42,51
246	Crotti	Maria Carmela	42,51
247	Rosati	Valeria	42,5

N.	Cognome	Nome	Totale
248	Marrazzo	Caterina	42,5
249	Raucci	Giuseppe	42,5
250	Gallo	Maria	42,21
251	Monzali	Maria Pia	42,085
252	Rinaldi	Franca	42,07
253	Rjfolli	Aferdita	42,06
254	Donvito	Loredana	42,03
255	Daniele	Emanuela	42,02
256	Cervi	Valentina	42

IL DIRETTORE  
Manlio Manzini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

**Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente Ingegnere per le attività di Facility Manager presso N.O.C.S.A.E". Approvata con provvedimento n. 41 del 24/12/2010**

Cognome	Nome	Punti
Canossa	Antonella	84,022

IL DIRETTORE  
Giuseppe Grandi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

**Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di: "Assistente amministrativo" - Cat. C. Approvata con provvedimento n. 1 del 3/1/2011**

N.	Cognome e nome	Punti
1	Franze' Adriana	68,004
2	Fantoni Cristina	66,032
3	Molinari Rosella	65,5
4	Superbi Giulia	65,1
5	Martani Filippo	65
6	Aragona Annaserena	64,8
7	Casarini Barbara	64,75
8	Lipardi Maria	64,5
9	Anceschi Patrizia	64,15
10	Bizzarri Roberta	64,05
11	Pini Chiara	64
12	Guerzoni Roberta	63,55
13	Roncaglia Giulia	63,2
14	Malagoli Elena	63
15	Bugani Michela	62,6
16	Garcia Cortes Juana	62,504
17	Rugna Assuntina	62,5
18	Tazzioli Simone	62,5
19	Marmo Michela Angela	62,112

N.	Cognome e nome	Punti
20	Fantini Francesca	61,5
21	Bellesia Federica	61,3
22	Donati Valentina	61
23	Caruso Giuseppina	60,9
24	Verniti Alfonso	60,804
25	Nuzzo Fabio	60,8
26	Rossi Federica	60
27	Valentini Regina	60
28	Leo Maria	59,5
29	Moretti Michele	59,5
30	De Gennaro Lucrezia	59,1
31	Passarelli Donato Cosimo	58,85
32	Lo Bianco Antonietta	58,8
33	Calabriso Marco	58,76
34	Pisacane Gabriella	58,5
35	Ragazzini Silvia	58,25
36	Di Palma Maria Luigia	58,204
37	Fabbri Valeria	58
38	Magnoni Manuela	57,75
39	Gatti Giacomo	57,75
40	Benevelli Antonio	57,62
41	Masini Barbieri Francesca	57,5
42	Cavrini Serena	57,4
43	Grimaldi Adriana	57
44	D Amico Mario	56,655
45	Rossetti Elena	56,5
46	Pellegrini Roberto	56
47	Gaspari Raffaella	55,75
48	Di Napoli Claudia	55,5
49	Marmo Valentina Maria Pia	55,33
50	Sassi Annarita	55,3
51	Iemolo Ettore	55,05
52	Scarselletta Manuela	55
53	Olivieri Monica	55
54	Orlandini Paola	54,804
55	Randighieri Paola	54,6
56	Franzolini Renato Eraldo	54,5
57	Bazzani Marina	54,38
58	Giovanardi Marco	54,05
59	Fracassi Federica	54
60	Renzulli Michela	54
61	Credi Graziella	54
62	Morini Roberta	53,5
63	Balili Chiara	53
64	Pifferi Giulia	53
65	Infante Angelo	52,5
66	Guglielmi Manuela	52
67	Torchia Costanza	51,66
68	Maglitta Serena	51,5
69	Doronzo Ilenia	51
70	Bonfigliuoli Giulia	50,6
71	De Falco Nunzio	50,05
72	Poli Cristina	50

IL DIRETTORE  
Manlio Manzini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – disciplina: Medicina fisica e riabilitazione – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 10 del 13/1/2011.

Posto	Cognome e Nome	Punti
1	Macri Dafni	4,000
2	Carlucci Lorianca	2,018

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

## GRADUATORIA

**Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Veterinario di area di Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati. Approvata con atto n. 821 del 21/12/2010**

Pos.	Nominativo	Punti
1	Benassi Ivan	70,150
2	Favilli Alessandra	67,001
3	Mingarelli Giovanna	65,022
4	Benedetti Stefano	64,004
5	Gallinaro Angelo	62,517
6	Zavatti Vania	61,009
7	Comini Manuel	58,718
8	Raschi Elisa	58,000

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

## GRADUATORIA

**Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D. Approvata con atto n. 829 del 24/12/2010**

N.	Cognome	Nome	Pun. Tot
1	De Chiara	Maria	71,36
2	Zafferri	Alice	68,62
3	Bandini	Andrea	68,53
4	Caruso	Caterina	67,80
5	Prodi	Erica	67,61
6	Frignani	Stella	66,91
7	Ferrillo	Amalia	66,80

N.	Cognome	Nome	Pun. Tot
8	Incerti Soncini	Giorgia	66,41
9	Canedi	Irene	66,34
10	Gasparini	Alice	64,11
11	Serafini	Vincenzo	63,97
12	Ghiraldini	Giada	63,61
13	Lombardo	Carmen Roberta	63,01
14	Messina	Alessandro	62,85
15	Miselli	Maria Chiara	62,30
16	Giunti	Arianna	62,06
17	Pelloni	Stefania	61,60
18	Ariobazzoni	Alessandro	61,42
19	Parmigiani	Marco	61,32
20	Guarracino	Dafne	60,18
21	Pilastro	Tommaso	60,13
22	Foracchia	Davide	60,04
23	Marzocchi	Giulia	59,74
24	Pini	Sabrina	59,52
25	Guidetti	Silvia	59,51
26	De Biaggi	Mattia	58,98
27	Desiderio	Martina	58,91
28	Pratico'	Francesca	58,51
29	Nesi	Samuele	58,00
30	Fiandri	Ylenia	57,95
31	Pozzato	Mattia	56,80
32	Tumbarello	Antonio	56,70
33	Pasquetti	Marco	56,61
34	Ciuti	Valentina	55,88
35	Negrelli	Giovanna	55,02
36	Binotti	Luca	54,83
37	Alloggia	Veronica	54,36
38	Franchini	Davide	54,22
39	Ristagno	Alberto	53,13
40	Ferri	Carlo	50,49

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

## GRADUATORIA

**Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Tecnico professionale - Ingegnere informatico, Cat. D. Approvata con atto n. 833 del 24/12/2010**

N.	Cognome	Nome	Totale
1	Zobbi	Andrea	68,000
2	Merlo	Andrea	67,850
3	Laschai	Masiar	64,050
4	Finistrella	Salvo	63,125
5	Baistrocchi	Lorenza	58,725
6	Ferrarini	Bruno	57,100
7	Campani	Chiara	55,000
8	Semeraro	Pasquale	53,275
9	Taranto	Luigi	53,025
10	Fantuzzi	Marco	52,070
11	De Mola	Francesco	51,825

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

## GRADUATORIA

**Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Tecnico professionale - Ingegnere Biomedico, Cat. D. Approvata con atto n. 834 del 24/12/2010**

N.	Cognome	Nome	Totale
1	Morandi	Elena	71,300
2	Albertosi	Sara	65,420
3	Borgato	Alberto	59,130
4	Biagini	Marco	56,550

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

## GRADUATORIA

**Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario Tecnico della Riabilitazione psichiatrica - Cat. D. Approvata con atto n. 22 del 14/1/2011**

N.	Candidati	Punteggio
1	Contrino Daniela	73,63
2	Palozzo Annalisa	73,51
3	Simonazzi Lara	71,08
4	Morini Stefania	70,90

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

## BORSA DI STUDIO

**N. 2 borse di studio finanziate dall'Associazione Italiana contro le Leucemie (A.I.L.) - Sezione di Modena - da fruirsi nel Dipartimento integrato di Oncologia Ematologia - Laboratori della Struttura complessa di Ematologia**

In esecuzione a determina n. 1 del 3/1/2011, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 2 borse di studio della durata di mesi 12 ciascuna per un importo totale di Euro 27.649,78 (Euro 13.824,89 ciascuna) finanziate dall'Associazione Italiana contro le Leucemie (A.I.L.) - Sezione di Modena da fruirsi nel Dipartimento Integrato di Oncologia Ematologia - Laboratori della Struttura complessa di Ematologia dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena dai titoli:

- "Diagnostica molecolare ed immunologica delle neoplasie ematologiche."
- "Diagnostica citogenetica delle neoplasie ematologiche."

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata A/R entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Requisiti richiesti per le borse di studio con titolo: "Diagno-

N.	Candidati	Punteggio
5	Tondelli Chiara	70,52
6	Mariannantoni Ilaria	67,41
7	Donelli Sara	65,73
8	Ughetti Maria Letizia	63,25
9	Barbi Giada	60,56
10	De Filippis Giuseppe	60,14
11	Ghinelli Alberto	60,00
12	Fiandri Veronica	57,50
13	Baglio Laura	57,16
14	Giammona Annarita	56,71
15	Troia Enrica	54,03
16	Gandolfi Anna	54,00
17	D'agostino Valentina	53,98
18	Catellani Sara	53,50
19	Caliri Jessica	53,00
20	Colliva Chiara	52,51
21	Poggi Valentina	52,50
22	Rossi Lavinia	52,00
23	Donnarumma Anna	51,53
24	Ferrazzi Giulia	51,50
25	Basili Letizia	50,45
26	Colamartini Maura	50,09
27	Guastella Domenico	50,05
28	Iattoni Veronica	50,00

stica molecolare ed immunologica delle neoplasie ematologiche":

- laurea magistrale in Biotecnologie, con indirizzo medico.

Requisiti per la borsa di studio con titolo: "Diagnostica citogenetica delle neoplasie ematologiche":

- laurea magistrale in Biotecnologie, con indirizzo farmaceutico.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Poliambulatorio piano 3 (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo n. 71/B - 41124 Modena (dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 e dalle 14,30 alle 16 il venerdì 10,30 alle ore 13,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

## BORSA DI STUDIO

**N. 1 borsa di studio da fruirsi nel Dipartimento di Scienze biomediche dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia finanziata dal Programma di ricerca Regione-Università**

In esecuzione a determina n. 2 del 3/1/2011, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa

di studio della durata di mesi 4 non rinnovabili per un importo di Euro 5.069,13 finanziata dal Programma di ricerca Regione-Università da fruirsi nel Dipartimento di Scienze Biomediche dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia dal titolo: "Meccanismi cellulari e molecolari di farmacoresistenza nell'epilessia".

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata A/R entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

#### Requisiti richiesti

- Laurea in Biotecnologie ad indirizzo medico o farmaceutico;
- esperienza di ricerca almeno annuale nell'ambito delle Neuroscienze, con adeguata conoscenza della neuroanatomia umana e murina.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Poliambulatorio piano 3 (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo n. 71/B - 41124 Modena - (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 e dal lunedì al giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 16).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

#### **Bando di conferimento di due borse di studio di durata annuale per laureati in Psicologia da assegnare alla S.C. di Neurologia**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia bandisce una selezione per l'assegnazione di due borse di studio:

- n. 1) - borsa di studio annuale di importo pari a Euro 18.500,00 a favore di un laureato in Psicologia per lo svolgimento del progetto "Sviluppo di protocolli differenziati di valutazione neuropsicologica per le diverse patologie neurologiche e neuro-oncologiche" da fruirsi presso la S.C. di Neurologia - Laboratorio di Neuropsicologia dell'Arcispedale "Santa Maria Nuova" di Reggio Emilia.
- n. 2) - borsa di studio annuale di importo pari ad Euro 18.500,00 a favore di un laureato in Psicologia per lo svolgimento dello studio "Definizione e standardizzazione di nuove procedure di somministrazione della valutazione neuropsicologica e di sostegno dei pazienti neuro-oncologici" da fruirsi presso la S.C. di Neurologia – Laboratorio di Neuropsicologia - dell'Arcispedale "Santa Maria Nuova" di Reggio Emilia.

#### Requisiti

- Laurea in Psicologia.
- Iscrizione all'Ordine professionale.
- Specializzazione in Psicoterapia ed iscrizione al relativo Albo.
- Il candidato deve inoltre possedere adeguata e documentata formazione nel campo della Neuropsicologia clinica.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale do-

vranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà assegnata previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Neurologia, dal Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, in caso di rinuncia da parte del titolare della borsa di studio oppure, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per l'assegnazione, secondo l'ordine della stessa, di ulteriori borse di studio, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Neurologia.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

**Scadenza: 10 febbraio 2011**

IL DIRETTORE F.F. DI DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA  
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

#### **Bando per l'assegnazione di una borsa di studio nell'ambito del progetto "Ottimizzazione della durata della terapia anti-coagulante orale dopo tromboembolie venose"**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 42 del 17/1/2011, è emesso il presente bando di avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio finalizzata ad attività nell'ambito del progetto "Ottimizzazione della durata della terapia anticoagulante orale dopo tromboembolie venose", da svolgersi presso la UOC



Geriatrics Ospedale Maggiore, afferente al Dipartimento Medico dell'AUSL di Bologna.

L'attività di studio relativa alla borsa di studio in argomento avrà la durata di un anno ed un compenso complessivo lordo previsto di Euro 11.059,91.

#### Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Angiologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

#### Normativa generale

La borsa di studio sarà conferita previa valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza. La borsa di studio sarà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da una Commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 - [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - [serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

**Scadenza: 10 febbraio 2011**

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico per l'assegnazione a Psicologo della borsa di studio "Apprendimenti individuali e corsi di formazione aziendali: una ricerca sulle ricadute degli apprendimenti nei comportamenti aziendali"**

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse umane n. 4 del 14/1/2011, ai sensi del Regolamento interno per l'assegnazione delle borse di studio adottato con delibera del Direttore generale n. 78 del 3/5/2007 modificato con delibera n. 153 del 25/9/2008, questa Azienda USL intende as-

segnare la borsa di studio "Apprendimenti individuali e corsi di formazione aziendali: una ricerca sulle ricadute degli apprendimenti nei comportamenti aziendali", della durata di 12 mesi, a fronte di un compenso lordo complessivo di Euro 7.299,00.

Il borsista dovrà avere conoscenza ed esperienza delle principali metodologie e tecniche nell'ambito della psicologia del lavoro e delle organizzazioni per progettare e realizzare una ricerca che valuti gli apprendimenti individuali nei corsi di formazione aziendali e la loro ricaduta nei comportamenti organizzativi.

Il copyright intellettuale relativo ai risultati della ricerca apparterrà all'AUSL promotrice di codesto bando. I risultati della ricerca dovranno essere resi in report e/o seminari e convegni.

#### Requisiti specifici di ammissione

a) Laurea specialistica/magistrale in Psicologia del lavoro e delle organizzazioni, ovvero laurea del vecchio ordinamento in Psicologia ad indirizzo Psicologia del lavoro e delle organizzazioni;

b) esperienza di almeno 6 mesi maturata presso strutture sanitarie pubbliche nell'ambito della formazione e/o ricerca clinica-organizzativa.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso il Servizio Formazione e Ricerca dell'AUSL di Cesena, sotto la sorveglianza e la guida del responsabile del progetto.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare detta struttura al fine di compiere l'attività di ricerca cui la borsa è finalizzata, osservando un impegno orario conforme ed idoneo alle esigenze dello studio oggetto della ricerca, da effettuarsi secondo tempi e modalità fissate dal Responsabile sopra individuato.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con altre borse di studio, né con stipendi o retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego presso enti privati e/o enti pubblici. Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio.

L'Azienda si riserva comunque di valutare deroghe al principio di incompatibilità nel caso in cui ritenga che l'attività assegnata con la borsa di studio lo consenta.

La domanda, con la precisa indicazione della borsa di studio al quale l'aspirante intende partecipare, indirizzata all'Ufficio Acquisizione Risorse umane - Concorsi dell'Unità Operativa Gestione Risorse umane dell'Azienda USL, Piazza L. Sciascia n. 111, 47522 Cesena, dovrà pervenire (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna) entro **giovedì 10 febbraio 2011**.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i requisiti specifici di ammissione indicati ai punti a) e b) per i quali si richiede una specifica ed analitica descrizione;

- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato.

Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestatto la dichiarazione sostitutiva dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestatto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorrerà indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Nell'ambito della valutazione comparata dei curricula e del colloquio verranno tenute in particolare considerazione:

- esperienze maturate presso strutture sanitarie pubbliche nell'ambito della formazione e/o ricerca clinica-organizzativa;
- esperienze di elaborazioni statistiche e/o psicometriche;
- esperienze di progettazione e realizzazione di ricerche;
- conoscenza della lingua inglese scritta e orale;
- conoscenza del pacchetto Office.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e, ai fini della valutazione, vanno allegate in originale alla domanda di partecipazione; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sottoindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati e la fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e dal colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti.

Il colloquio verterà sulle materie oggetto della borsa di studio, teso ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali dei concorrenti.

In sede di colloquio verrà altresì verificata la conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio **giovedì 24 febbraio 2011, alle ore 10**, presso la sede AUSL di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, int. 2 – Sala Arancione – Cesena (Centro Direzionale Ex Zuccherificio).

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La responsabilità civile verso terzi, per fatti connessi all'espletamento delle attività oggetto della borsa di studio, è garantita da specifica polizza aziendale, fatti salvi i casi di dolo e colpa grave.

La colpa grave e l'eventuale azione di rivalsa possono essere oggetto di copertura assicurativa integrativa ad adesione facoltativa e con oneri interamente a carico del borsista.

L'evento infortunio e malattia professionale non è garantito da garanzie assicurative aziendali, il borsista è tenuto, pertanto, a stipulare apposita polizza infortuni personale, la quale preveda i seguenti massimali:

- evento morte Euro 155.000,00;
- evento invalidità permanente Euro 185.000,00;
- inabilità temporanea - diaria giornaliera Euro 52,00 al giorno senza applicazione di franchigie.

L'attività di borsista non costituisce e non può costituire rapporto d'impiego con l'Azienda USL di Cesena.

L'Amministrazione si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla revoca, alla modifica, alla proroga o sospensione del presente avviso, nonché all'utilizzo della graduatoria formulata per eventuali ulteriori borse di studio dal medesimo contenuto ovvero analoghe alla presente.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse umane - Concorsi dell'Unità Operativa Gestione Risorse umane dell'Azienda USL - Piazza L. Sciascia n. 111 - Cesena (tel. 0547-352289/394419).

Si informa che il bando di avviso e il relativo modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it)

**Scadenza: 10 febbraio 2011**

IL DIRETTORE U.O.  
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

BORSA DI STUDIO

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio ad oggetto "Sviluppo di linee guida per offrire test genetici nelle gravidanze a rischio: implementa-**

### **zione di processi di valutazione dei test genetici” riservata ad un Medico specializzato in Genetica medica**

Con determinazione n. RU/3 del Responsabile dell’U.O. Risorse umane del 14/1/2011 si è provveduto all’indizione di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l’assegnazione di

n. 1 borsa di studio della durata di 1 anno, a fronte di un trattamento economico omnicomprensivo di Euro 9.180,00, intitolata “Sviluppo di linee guida per offrire test genetici nelle gravidanze a rischio: implementazione di processi di valutazione e di test genetici”, riservata a Medico specializzato in Genetica medica.

I requisiti di ammissione alla selezione pubblica, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina in Genetica medica;
- iscrizione all’Albo dell’Ordine dei medici-chirurghi.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore generale dell’Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 – 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: “Contiene domanda di ammissione alla selezione pubblica per l’assegnazione di n. 1 borsa di studio ‘Sviluppo di linee guida per offrire test genetici nelle gravidanze a rischio: implementazione di processi di valutazione e di test genetici’”. I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se consegnate direttamente all’Ufficio Concorsi entro il termine sottoindicato, ovvero spedite a mezzo postale. A tal fine non fa fede il timbro a data dell’Ufficio postale di partenza. E’ esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal bando o dalla normativa vigente.

Gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all’espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di **venerdì 18 febbraio 2011 alle ore 9.30** presso l’AUSL di Imola - UO di Genetica medica – Viale Amendola n. 8 – Imola (BO), e che verterà su argomenti attinenti l’attività oggetto della borsa di studio di che trattasi. Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all’espletamento della suddetta prova.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l’unità organizzativa responsabile è l’Ufficio Concorsi - telefono 0542/604256/604103 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13 - martedì e giovedì: dalle ore 15 alle ore 17). Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell’Azienda ([www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it)) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all’indirizzo di posta elettronica: [concorsi@ausl.imola.bo.it](mailto:concorsi@ausl.imola.bo.it).

**Scadenza: 10 febbraio 2011**

IL RESPONSABILE UO  
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

BORSA DI STUDIO

**Avviso di borsa di studio riservata a laureati in Statistica (laurea triennale e/o laurea specialistica), finalizzata alla realizzazione del progetto “Chikungunya virus infec-**

**tion: epidemiological and clinical features”;** nell’ambito del programma strategico “Zoonosi e infezioni virali esotiche: fronteggiare le emergenze attraverso un approccio integrato fra medicina umana e veterinaria” – in favore del Dipartimento di Sanità pubblica

In attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell’U.O. Politiche e Sviluppo Risorse umane n. 9 del 17/1/2011, l’Azienda USL di Ravenna bandisce un avviso, per titoli e prove, per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Statistica (laurea triennale e/o laurea specialistica) finalizzata alla realizzazione del progetto “Chikungunya virus infection: epidemiological and clinical features”; nell’ambito del programma strategico “Zoonosi e infezioni virali esotiche: fronteggiare le emergenze attraverso un approccio integrato fra medicina umana e veterinaria” – in favore del Dipartimento di Sanità pubblica.

#### **Requisiti, titoli richiesti**

I requisiti, da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

1. laurea triennale in Scienze Statistiche (classe 37 ex DM 4/8/2000, ovvero classe L-41 ex DM 16/3/2007), oppure laurea in Statistica conseguita secondo il vecchio ordinamento, oppure laurea specialistica (classe 90/S, ovvero classe 91/S, ovvero classe 92/S), oppure laurea magistrale classe LM-82;
2. buone competenze informatiche, con particolare riguardo al pacchetto Office e ai software per la gestione dei database relazionali e di analisi statistica.

#### **Attività**

Le attività da svolgere nell’ambito del progetto oggetto della borsa di studio riguardano:

- collaborare alla sperimentazione di un sistema di sorveglianza sanitaria per la CHKV ed altre malattie da vettori, soprattutto per quanto riguarda gli aspetti di previsione dell’impatto sulla popolazione di eventuali nuovi focolai epidemici;
- raccogliere ed elaborare dati epidemiologici utilizzando le banche dati aziendali;
- analizzare la qualità dei sistemi informativi esistenti e proporre eventuali interventi di miglioramento;
- collaborare al potenziamento del valore informativo dei dati sanitari di pertinenza veterinaria raccolti in ambito aziendale individuando forme di integrazione con i dati a valenza sanitaria umana;
- collaborare ad attività di raccolta della letteratura scientifica, di formazione e di informazione.

#### **Durata, corrispettivo, sede**

La borsa di studio sarà assegnata per la durata di 12 mesi, per un impegno da articolare secondo piani definiti con il coordinatore scientifico del progetto, e per l’erogazione di un importo lordo su base annua di Euro 22.018,00, pagabili dall’Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del coordinatore scientifico del progetto circa l’avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese.

L’attività oggetto della borsa di studio si svolgerà presso il Dipartimento di Sanità pubblica – ambito territoriale di Ravenna.

#### **Prova d’esame**

Gli aspiranti che avranno presentato domanda in tempo uti-

le e che saranno in possesso dei requisiti di ammissione verranno formalmente convocati per sostenere la prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) che verterà sugli argomenti oggetto della borsa di studio e sarà anche volto a verificare il possesso dei requisiti e competenze richiesti.

#### **Valutazione titoli - Assegnazione**

la borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice.

La graduatoria sarà formata sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati ammessi, scaturiti dalla valutazione dei titoli e della prova a cui saranno sottoposti i concorrenti.

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza o comunque di interruzione dell'attività di un assegnatario, la relativa borsa di studio al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile.

L'Azienda USL si riserva inoltre ampia facoltà in ordine all'utilizzo della graduatoria formulata per eventuali ulteriori borse di studio del medesimo contenuto, ovvero analoghe per i contenuti delle ricerche.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione.

#### **Incompatibilità**

L'Azienda USL si riserva la facoltà di valutare la compatibilità della istituenda borsa di studio con altre attività escludendo a priori l'eventuale altro rapporto di dipendenza, per il quale resta l'assoluta incompatibilità, fatto salvo quanto previsto dalla disciplina in materia di part-time.

L'assegnatario dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui al precedente paragrafo e, comunque, di impegnarsi a cessare ogni eventuale causa di incompatibilità prima di iniziare l'attività.

#### **Termine di presentazione delle candidature**

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, e la documentazione ad esse allegata, devono essere inoltrate mediante il Servizio postale – raccomandata a.r., oppure presentate direttamente, al seguente indirizzo: Al Direttore generale - Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Acquisizione Risorse umane sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.

Le candidature devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **15/2/2011**.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione della candidatura e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in

possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Documentazione da allegare alla candidatura**

La compilazione della candidatura, in modo esaustivo in tutte le sue parti, fa fede come dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00.

Alla domanda di partecipazione i candidati possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o autocertificati ai sensi del DPR 445/00 oppure in copia legale.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito Internet aziendale: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

#### **Varie**

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo.

L'assegnazione delle borse di studio non configura l'instaurazione di un rapporto di lavoro e pertanto il godimento della stessa non dà luogo a trattamenti previdenziali né a riconoscimenti automatici a fini previdenziali.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale assegnazione della borsa di studio costituisce presupposto per la trasformazione automatica in rapporto di lavoro subordinato.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Acquisizione Risorse umane dell'Azienda USL di Ravenna – Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

**Scadenza: 15 febbraio 2011**

IL DIRETTORE UO AD INTERIM  
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

**Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Malattie infettive per lo svolgimento di attività di studio e ricerca nell'ambito del Progetto "Prevenzione dell'infezione da HIV e da altre malattie a trasmissione sessuale in Medicina generale"**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale l'Azienda USL di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per lo svolgimento di attività di studio e ricerca nell'ambito del progetto "Prevenzione dell'infezione da HIV e da altre malattie a trasmissione sessuale in Medicina generale".

#### **Oggetto e luogo dell'incarico**

La borsa di studio sarà finalizzata allo svolgimento, presso il Programma Cure Primarie dell'Azienda USL di Reggio Emilia e presso la biblioteca dell'Unità Operativa di Malattie infettive dell'Azienda Ospedaliera ASMN di Reggio Emilia, delle seguenti attività di studio e ricerca legate alla realizzazione del progetto di cui in oggetto e finalizzate al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1) realizzazione di schede informative da rendere disponibili ai Medici di Medicina generale tramite web contenenti informazioni tecniche sull'infezione da HIV e altre malattie a trasmissione sessuale;

- epidemiologia e modalità di trasmissione;
- misure di controllo e counselling;

- indicazione degli altri soggetti, sanitari e non, istituzionali e non, che fanno parte della rete di prevenzione, assistenza e sostegno rispetto all'infezione da HIV, con descrizione delle rispettive competenze, delle modalità di accesso, ecc.;

2) predisposizione della bozza di aggiornamento della procedura aziendale relativa alla profilassi post-esposizione parenterale a liquidi biologici potenzialmente infetti.

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dei medici chirurghi e odontoiatri;
- specializzazione in Malattie infettive o discipline equipollenti;

- avvenuta frequenza presso l'U.O. di Malattie infettive di Azienda Ospedaliera o Azienda USL della Regione Emilia-Romagna;

- documentata esperienza con le problematiche cliniche relative all'HIV.

#### **Requisiti preferenziali**

- Avvenuto svolgimento di attività di Medico di Medicina ge-

nerale, anche a titolo di sostituto;

- avvenuta frequenza presso l'U.O. di Malattie infettive dell'Azienda Ospedaliera ASMN di Reggio Emilia.

#### **Durata e compenso**

La borsa di studio in oggetto avrà durata pari a mesi 3.

Il compenso lordo onnicomprensivo - dal quale è già stato trattenuto dall'Azienda USL il premio assicurativo per infortuni ed RCT - da liquidarsi mensilmente e previa verifica dell'attività svolta, è pari ad Euro 6.600,00 a fronte di un impegno orario di 30 ore settimanali per un totale di 390 ore.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **lunedì 14/2/2011, ore 9**, presso la sala B della Direzione sanitaria dell'Azienda USL di Reggio Emilia, Via Amendola n. 2, per sostenere la prova d'esame.

#### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Rapporti professionali - Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia: [rapportiprofessionali@pec.ausl.re.it](mailto:rapportiprofessionali@pec.ausl.re.it). Si avvisa che coloro che utilizzano le PEC messe a disposizione dal governo (con estensione.gov.it) dovranno invece inviare la domanda all'indirizzo: [personalegiuridico@pec.ausl.re.it](mailto:personalegiuridico@pec.ausl.re.it) specificando all'attenzione dell'Ufficio Rapporti professionali).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. n. 0522/335137 - 335171 - 335104 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

## COMUNE DI MEDICINA (BOLOGNA)

## APPALTO

**Estratto dell'avviso di un'asta pubblica per la vendita di beni immobili di edilizia residenziale pubblica (ERP) di proprietà comunale**

Il Comune di Medicina ha indetto n. 3 aste pubbliche per l'alienazione dei seguenti beni immobiliari:

- Lotto 1 – Alloggio sito in Via Fantuzza n. 100  
Beni liberi da persone o cose  
Prezzo a corpo a base d'asta: Euro 70.700,00
- Lotto 2 – Alloggio con garage sito in Via Nerio Dalla Sfera n. 48  
Beni occupati da inquilino/affittuario con diritto di prelazione  
Prezzo a corpo a base d'asta: Euro 75.300,00
- Lotto 3 – Garage sito in Via Nerio Dalla Sfera n. 48  
Bene occupato da affittuario con diritto di prelazione  
Prezzo a corpo a base d'asta: Euro 6.000,00.

Le aste, che saranno esperite con il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo a base d'asta, si terranno il giorno giovedì 3 marzo 2011, alle ore 9, nella sala del Consiglio comunale sita in Via Libertà n. 103 – Medicina (BO).

I beni immobiliari sono venduti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, i beni dei Lotti 2 e 3 sono occupati da inquilini e affittuari, aventi diritto di prelazione, tutte le spese relative all'atto di vendita, tasse, imposta di registro e trascrizione, oneri notarili, ed IVA di legge saranno ad esclusivo carico degli aggiudicatari.

Le offerte dovranno pervenire all'Amministrazione comunale entro le **ore 12 di mercoledì 2 marzo 2011**, giorno precedente a quello fissato per la gara, seguendo le modalità di partecipazione contenute nel bando.

La descrizione degli immobili, le modalità di partecipazione e le condizioni di vendita sono specificate nell'avviso integrale

d'asta pubblicato nell'Albo Pretorio comunale e nel sito internet del Comune: [www.comune.medicina.bo.it](http://www.comune.medicina.bo.it).

Ulteriori chiarimenti e precisazioni possono essere assunti presso l'Area Gestione del territorio – U.O. Lavori pubblici e Ambiente – ing. Raffaele Picaro (tel. 051/6979214 fax 051/6979222 e-mail: [lavoripubblici@comune.medicina.bo.it](mailto:lavoripubblici@comune.medicina.bo.it)).

IL DIRIGENTE D'AREA  
Giulia Angelelli

## COMUNE DI RAVENNA

## APPALTO

**Procedura aperta per la concessione d'uso di una porzione di parcheggio comunale frontistante al Pala De André per la progettazione, realizzazione e gestione di parco fotovoltaico con pannelli integrati in un sistema di pensiline "copri auto"**

Il Comune di Ravenna, in esecuzione della determina dirigenziale DG n. 216 del 20/12/2010, indice una procedura aperta per l'affidamento della concessione d'uso in oggetto.

Criterio di scelta del concessionario: offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base degli elementi elencati nell'art. 7 del disciplinare di gara.

Termine ultimo per la ricezione delle offerte: **ore 12,30 del 15/3/2011**.

Il disciplinare di gara ed i relativi moduli allegati sono scaricabili dal sito Internet: [www.comune.ra.it](http://www.comune.ra.it) (alla voce "Aree Tematiche" - alla sottovoce "Bandi e Concorsi – Bandi vari") ove sono posti in pubblicazione.

Per informazioni rivolgersi a: ing. Anna Ferri (tel. 0544 482820).

Il responsabile del procedimento è ing. Anna Ferri.

IL DIRIGENTE  
Anna Ferri

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## AGENZIA INTERCENT-ER

**Esito di gara della procedura aperta in ambito comunitario per la fornitura di servizi di assistenza, supporto e formazione nell'ambito della gestione e utilizzo del sistema informativo lavoro dell'Emilia-Romagna (SILER) e per la semplificazione amministrativa in rete (SARE)**

Ente appaltante: Intercent-ER - Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna – Viale A. Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283081- fax 051/283084 - e-mail: [Intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:Intercenter@regione.emilia-romagna.it).

Oggetto della gara: Affidamento di servizi di assistenza, supporto e formazione nell'ambito della gestione e utilizzo del sistema informativo lavoro dell'Emilia-Romagna (SILER) e per la semplificazione amministrativa in rete (SARE).

Numero di offerte ricevute: due offerte.

Data di aggiudicazione dell'appalto: 9/7/2010.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più conveniente.

Aggiudicatario: costituendo RTI tra Engineering Ingegneria

Informatica SpA di Roma e SCS Azioninova SpA di Bologna. Importo di aggiudicazione: Euro 286.800,00, IVA esclusa, relativo alla durata di 12 mesi.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## AGENZIA INTERCENT-ER

**Esito di gara relativo alla procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per la fornitura di servizi di assistenza tecnica per il consolidamento e la manutenzione del Sistema Regionale delle Qualifiche, degli standard formativi, della certificazione e della formazione regolamentata**

Ente appaltante: Intercent-ER - Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna – Viale A. Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283081- fax 051/283084 - e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it).

Oggetto della gara: Affidamento di servizi di assistenza tecnica per il consolidamento e la manutenzione del

Sistema Regionale delle Qualifiche, degli standard formativi, della certificazione e della formazione regolamentata.

Numero di offerte ricevute: due offerte.

Data di aggiudicazione dell'appalto: 2/8/2010.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più conveniente.

Aggiudicatario: Ditta R.S.O. SpA di Milano.

Importo di aggiudicazione: Euro 350.000,00, IVA esclusa, relativo alla durata di 12 mesi.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Esito della procedura aperta per la progettazione, realizzazione e messa in produzione del "Sistema Integrato per l'Edilizia - S.I.E.D.E.R."**

Ente appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale

Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel (+39) 051.5273082 - fax (+39) 051.5273084 - e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Oggetto dell'appalto: Procedura aperta per la progettazione, realizzazione e messa in produzione del "Sistema Integrato per l'Edilizia – S.I.E.D.E.R."

pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 110 del 22/9/2010 – V Serie speciale "Contratti pubblici".

Numero di offerte ricevute: 1.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Data di aggiudicazione dell'appalto: 18/11/2010.

Aggiudicatario: costituendo RTI tra

Sinergis Srl di Gardolo (TN) (mandataria), Engineering Ingegneria Informatica SpA di Roma (mandante) e SCS Azioninnova SpA di Bologna (mandante).

Importo di aggiudicazione: Euro 714.251,50, IVA esclusa.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

#### COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.